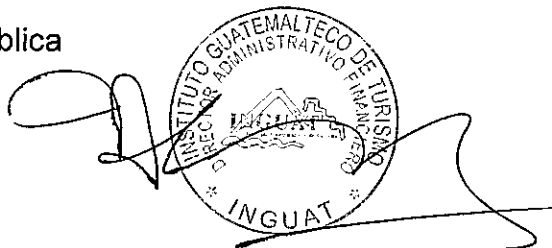


**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORÁNDUM No. 163-2022-DAF**

A: Licenciado Juan Carlos González
Jefe de la Unidad de Información Pública

DE: Licenciado Julio Oliva
Director Administrativo Financiero



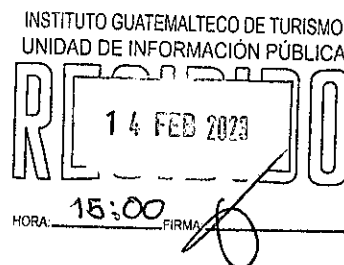
**ASUNTO: MATRICES DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL,
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2023.**

FECHA: Guatemala, 14 de febrero de 2023

Por este medio se trasladan las matrices de Avance del Plan Operativo Anual 2022, correspondiente al mes de enero de 2023, de las Direcciones Administrativa Financiera, Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico, para que de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública se publiquen en el portal de esta institución.

Atentamente,

c.c. archivo
/jder

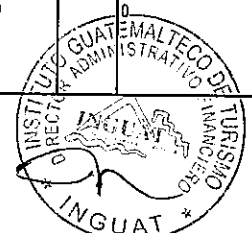


Actividades Centrales

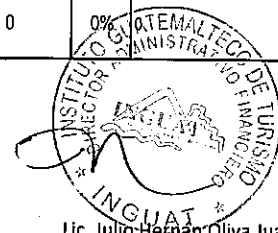
Enero 2023 acum

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	1		0		0		1		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2022; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	Documento	0.7	70%	0	0%	0	0%	0.7	70%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	Variable	Informes	5		0		0		5		Enero: Informe de la circular de oferta internacional de bonos del tesoro de la República de Guatemala, Informe SINACIG 2022, Informe para el Congreso de la República: pregunta 1. Medidas para recuperar el turismo a partir de la crisis originada por la COVID-19, Ficha técnica GABECO (y presentación) y Presentación del POA 2023 e Informe circunstanciado 2022, a solicitud del Congreso Ref.002-2022-LFPL/gj
Plan Operativo Anual 2023												
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		Enero: Memorándum No. 016-2023-DG, solicitud de reprogramación del POA 2023.
5	Reuniones comisión POA.	Variable	Reuniones	0		0		0		0		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	Variable	Documento (s)	0		0		0		0		0
	Modificaciones.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	Variable	Formatos	3		0		0		3		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
	Matriz tipo semáforo	Variable	Matrices	0		0		0		0		0
Plan Operativo Anual y Multianual 2024-2028												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Variable	Documento(s)	0		0		0		0		0
	Reuniones comisión POA.	Variable	reuniones	0		0		0		0		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2024-2028	1	Plan	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	Variable	Procedimientos aprobados	0		0		0		0		0
8		Variable	Reuniones de procedimientos en proceso	1		0		0		1		0
9	Plan de trabajo 2023 de la DAF	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		Se presentó y entregó en reunión con el Subdirector General.

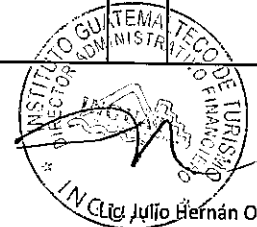
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Plan de trabajo 2024 de la DAF (solicitud)	1	Documento	0		0		0		0		0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO												
1	Servicio de telefonía móvil e Internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
2	Servicio de cable para el edificio central del INGUAT.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
4	Servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes).	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
5	Servicio de telefonía fija por medio de la planta telefónica para comunicación interna y externa.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Seguro para los vehículos automotores propiedad de la Institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal y Museo de Estanduela)	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Seguro para el equipo electrónico propiedad de la Institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Servicio de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, edificio central del INGUAT y Oficina Regional de Antigua Guatemala, Sacatepéquez.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
11	Servicio de seguridad a la Sección de Caja mediante la renta de equipo de intrusión.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
12	Comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Servicio de transporte de personas solicitado por entidades externas y autorizado por la Dirección General para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Elaborar expedientes de pago de arrendamientos de Oficinas Regionales y Sub Regionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz, Izabal, Retalhuleu y Quiché.	12	Evento de pago	0		0		0		0		0



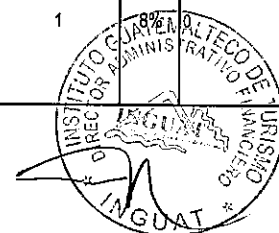
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
15	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
16	Publicar eventos de licitación en el Diario Centroamérica.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Servicio de sanitarios portátiles a los turistas nacionales y extranjeros que participan en actividades de Cuatesma y Semana Santa 2023.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Reimpresión de cupones canjeables por combustible	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Compra de útiles de oficina para uso en unidades administrativas del INGUAT.	Variable	Requisición	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
20	Compra de televisores.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Compra de tintas para uso en sellos institucionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Pago de renta anual del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Servicio de impresión de tarjetas de presentación para la Dirección y Subdirección General.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Compra de hornos microondas para uso de las unidades administrativas del INGUAT.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
25	Compra de cafeteras percoladoras para uso de las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Compra de equipos de aires acondicionados para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
27	Servicio de instalación de equipos de aires acondicionados para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Pago de impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Pago por trámites de responsabilidades del INGUAT ante otras entidades públicas.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Compra de maquinaria y equipo para actividades de mantenimiento de instalaciones.	4	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



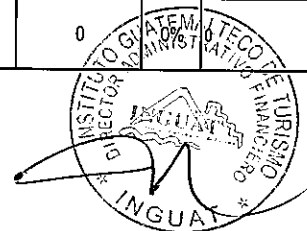
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
31	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	4	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Instalación de muro perimetral, garita y portón en terreno propiedad del INGUAT contiguo a Zoológico La Aurora.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Compra de módulos de vidrio templado para atención de visitantes en el lobby del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Servicio de mantenimiento y reparación de piso, rancho, cerca, techos de habitaciones, muro perimetral, vestidores, duchas y áreas de jardín del Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Instalación de juegos infantiles en jardines del Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanduela y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
36	Instalación de techos para unir módulos de locales en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Servicio de polarizado e instalación de películas térmicas para vidrios del lado sur del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Servicio de instalación de cenefa ubicada en el 14 nivel del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
39	Remodelación del lobby del edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
40	Cambio de cortinas y persianas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
41	Instalación de baranda de vidrio en el Museo de Estanduela.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
42	Remodelación de cafetería ubicada en el anexo del edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
43	Remodelación de baterías de baños del edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
44	Mantenimiento y reparación de gradas de metal del área del ballet de anexo del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Mejoras en el área de guardiana del edificio central del INGUAT (compra de camas y remodelación de cuarto).	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
46	Compra de bombas de agua y accesorios para sanitarios y piscinas del Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
47	Mantenimiento y reparación de pasarela del Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT - CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
48	Mantenimiento y reparación de piscina del Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Remodelación de casa de huéspedes del Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
50	Remodelación de entrada principal del Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
51	Compra de puertas de vidrio templado para área de duchas del CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
52	Cambio de lonas y mantas vinílicas en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
53	Trabajos de mantenimiento y reparación en el Rancho Nimajay, Antigua Guatemala.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Mantenimiento												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta eléctrica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Informe	0		0		0		0		0
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales, Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara y Museo de Estandzuela.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0

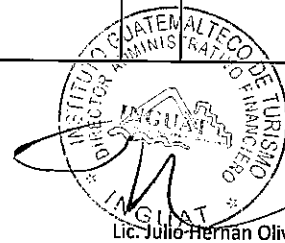


No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
6	Cargo por servicio de agua potable	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
7	Servicio de agua pura en garrafrones para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanduela, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
8	Contratación externa para los servicios de limpieza y mantenimiento de edificios.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
10	Servicio de desinfección para el edificio central y vehículos propiedad del INGUAT.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
12	Servicio de alcantarillado en el edificio central del INGUAT.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
13	Mantenimiento y reparación de la fosa séptica del CRI y del Castillo de San Felipe de Lara	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central del INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Mantenimiento al manto asfáltico a terraza y jardinerías del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Compra de paneles Led	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Mantenimiento de la cisterna y bombas de agua del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Mantenimiento de gradas de emergencia del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

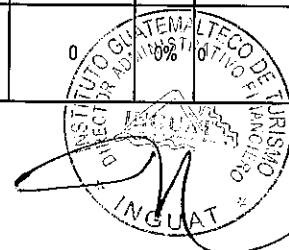


No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
20	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanduela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
21	Impermeabilización del sótano I del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
22	Mantenimiento y reparación de planta de tratamiento del Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0		0		0		0		0
23	Instalación de iluminación exterior del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
24	Pintura de parqueos del sótano I y II del edificio central del INGUAT y Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0		0		0		0		0
25	Mantenimiento de transformadores y tierra física del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
26	Mantenimiento y reparación de planta de tratamiento del Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	1	Requisición	0		0		0		0		0
Sección de Almacén General												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	Variable	Informes	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	93		0		0		93		0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	0		0		0		0		0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	0		0		0		0		0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	3		0		0		3		0
Sección de Transportes												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas que lo gestionen.	Variable	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	12	Evento de pago	5		0		0		5		0
5	Compra de llantas y neumáticos para los vehículos propiedad del INGUAT.	3	Requisición	0		0		0		0		0

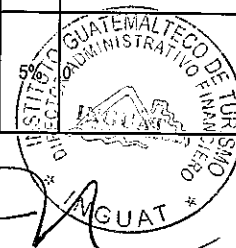
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Compra de baterías y accesorios en general para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
7	Compra de combustibles y lubricantes para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
8	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	19		0		0		19		0
9	Realizar comisiones en el exterior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el exterior).	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
10	Compra de vehículos para uso de la Sección de Transportes.	1	Requisición	0		0		0		0		0
Unidad de Prevención de Riesgos												
1	Servicio externo de seguridad privada y vigilancia.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Museo de Estanduela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales, entre otras).	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
4	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos.	12	Evento de pago	4		0		0		4		0
5	Servicio de impresión de tickets para el control de ingresos y egresos de los vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0		0		0		0		0
6	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



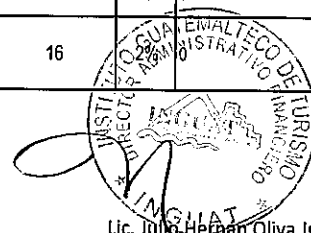
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Compra de rótulos de informativos para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2023 en el Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2023.	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2023.	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Reportes de incidentes.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Informes de supervisiones y comisiones.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios.	96	Requisición	3	3%	0	0%	0	0%	3	3%	0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques).	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas	6	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Gestionar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Acceso a la Información Pública	48	Informe	8	17%	0	0%	0	0%	8	17%	0
8	Equipamiento para las diferentes secciones del departamento financiero. Sillas 15, computadoras 35, impresoras 6, escritorios 5).	61	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	35	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



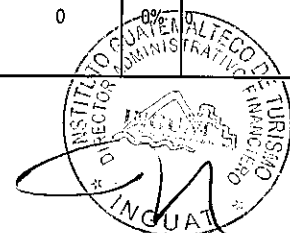
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Comisiones en seguimiento y fortalecimiento de la cobranza y depuración del inventario.	66	Comisión	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Cobros												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	195	Documento (solvencia)	9	5%	0	0%	0	0%	9	5%	0
2	Calcular intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	100	Documento	11	11%	0	0%	0	0%	11	11%	0
3	Elaborar reconocimientos de deuda (convenios).	25	Documento (Convenio)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	1,000	Documento (Notificación)	205	21%	0	0%	0	0%	205	21%	0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	500	Operación registrada	18	4%	0	0%	0	0%	18	4%	0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	1,500	Registro de cantidad de hoteles	182	12%	0	0%	0	0%	182	12%	0
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	140,000	Tickets de ingreso adultos	22680	16%	0	0%	0	0%	22680	16%	0
8		25,000	Tickets de ingreso niños	4910	20%	0	0%	0	0%	4910	20%	0
9		5,000	Tickets de ingreso extranjeros	1220	24%	0	0%	0	0%	1220	24%	0
10	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara.	12	Documento (informe)	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	20	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Documento (informe)	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje.	Variable	Documento (nota de cobro)	79		0		0		79		0
14	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	12	Documento	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
15	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT.	100	Documento (oficio)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de Reconocimiento de Deuda.	600	Documento	19	3%	0	0%	0	0%	19	3%	0
Sección de Caja												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	3,050	Documento (cheque emitido)	59	2%	0	0%	0	0%	59	2%	0
2	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	60	Documento	3	5%	0	0%	0	0%	3	5%	0



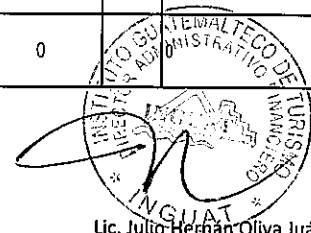
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
4	Operar la Caja Fiscal forma y la rendición correspondiente.	12	Documento (recibo emitido)	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
5	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos.	24	Reporte electrónico	2	8%	0	0%	0	0%	2	8%	0
6	Realizar transferencias de traslados de impuesto de salida a otras entidades.	48	Trámite realizado	2	4%	0	0%	0	0%	2	4%	0
7	Realizar pago de retenciones a través de bancasat.	48	Trámite realizado	3	6%	0	0%	0	0%	3	6%	0
8	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	40	Envío	1	3%	0	0%	0	0%	1	3%	0
9	Recepcionar ingresos varios.	2,720	Operación registrada	275	10%	0	0%	0	0%	275	10%	0
Sección de Compras												
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	5	Expediente	1	20%	0	0%	0	0%	1	20%	0
Procesos de compra a realizar:												
1	Compras de baja cuantía.	2,650	Expediente	66	2%	0	0%	0	0%	66	2%	0
2	Compras directas con oferta electrónica.	535	Expediente	8	1%	0	0%	0	0%	8	1%	0
3	Compras por cotización.	67	Expediente	1	1%	0	0%	0	0%	1	1%	0
4	Compras por licitación pública.	55	Expediente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Compras por adquisición directa en ausencia de ofertas.	2	Expediente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Compras por subasta inversa.	2	Expediente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Arrendamientos	216	Expediente	28	13%	0	0%	0	0%	28	13%	0
8	Contratación de servicios técnicos y profesionales.	597	Expediente	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0
9	Negociaciones entre entidades públicas.	89	Expediente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Servicios básicos y otros.	110	Expediente	26	24%	0	0%	0	0%	26	24%	0
11	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
12	Recopilar y trasladar la información pública de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	2		0		0		2		0
Fondos Rotativos												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	4	Operación sistema	2	50%	0	0%	0	0%	2	50%	0
5	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	840	Documento (cheque emitido)	16	2%	0	0%	0	0%	16		0



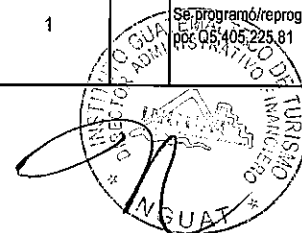
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	212	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	10	Documento	1	10%	0	0%	0	0%	1	10%	0
Fondo Rotativo Interno (viáticos)												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	1,869	Documento (cheque)	156	8%	0	0%	0	0%	156	8%	0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	71	Reposición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	8	Documento	2	25%	0	0%	0	0%	2	25%	0
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	49	Documento (cheque)	25	51%	0	0%	0	0%	25	51%	0
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	13	Reposición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Presupuesto												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2024.	1	Anteproyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Documento	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
5	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
6	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	5	Modificaciones	1	20%	0	0%	0	0%	1	20%	0
7	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Documento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
8	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	11	Documento	2	18%	0	0%	0	0%	2	18%	0
9	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	11	Documento	4	36%	0	0%	0	0%	4	36%	0
Sección de Contabilidad												
1	Preparar cierre contable y presupuestario.	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Elaborar Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas).	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



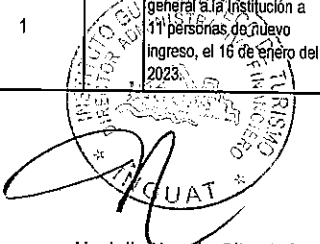
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	441	CUR Contable	15	3%	0	0%	0	0%	15	3%	0
5	Registrar CUR de los ingresos que percibe la Institución.	342	CUR Ingreso	9	3%	0	0%	0	0%	9	3%	0
6	Registrar CUR de egresos (gasto).	2,020	CUR emitido de devengado	7	0.3%	0	0%	0	0%	7	0.3%	0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional.	39	Cantidad de Reposiciones	1	3%	0	0%	0	0%	1	3%	0
8	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	12	Conciliación de Impuesto retenido	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
9	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje.	567	Certificación	15	3%	0	0%	0	0%	15	3%	0
11	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	204	Conciliación de Impuesto retenido	17	8%	0	0%	0	0%	17	8%	0
12	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Elaborar Informes del registro de bienes en el SICOIN (inventario).	6	Documento	1	17%	0	0%	0	0%	1	17%	0
14	Depuración e incorporación de bienes al módulo de inventarios del SICOIN.	12	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documento	3		0		0		3		0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En proceso		0	0%	0	0%	En proceso	0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	18	Actividades	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Pendiente de recibir ofertas.
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Reclutamiento y Selección de Personal												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Expediente	57		0		0		57		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Documento	37		0		0		37		0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Expediente	3		0		0		3		0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Documento	0		0		0		0		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Acciones de personal												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	15	5%	0	0%	0	0%	15	5%	0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
4	Nómina de gratificación 1	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo).	12	Documento	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2023	Variable	Programación	0		0		0		0		0
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2023	Variable	Programación	1		0		0		1		Se programó/reprogramó por Q5,405,225.81



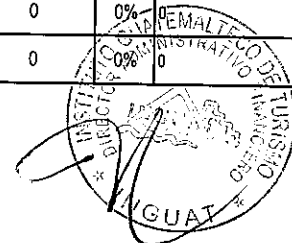
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	3		0		0		3		0
21	Elaborar conciliación anual de retenciones del ISR asalariados.	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Capacitación												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	17	Cursos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0		0		0		0		0
		Variable	No. de participantes	0		0		0		0		0
		Variable	Mujeres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Hombres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Diplomado de gerencia pública	1	Diplomado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Curso de inglés	1	Curso	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	En gestión para iniciar a trabajar con el INTECAP.
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	5	Cursos / talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	No. de participantes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Mujeres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Hombres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Capacitación orientada a actitudes	3	Cursos / talleres	2	67%	0	0%	0	0%	2	67%	Curso de integración y roles en el trabajo en equipo, (30 de enero). Taller de bienestar integral (viernes 27 de enero).
		Variable	Cursos gratuitos	0		0		0		0		0
		Variable	No. de participantes	32		0		0		32		0
		Variable	Mujeres	28	88%	0	0%	0	0%	28	88%	0
		Variable	Hombres	4	13%	0	0%	0	0%	4	13%	0
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Evento	1		0		0		1		Se brindó inducción general a la institución a 11 personas de nuevo ingreso, el 16 de enero del 2023.



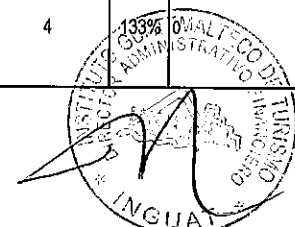
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Evento	0		0		0		0		0
9	Boletines de Recursos Humanos.	4	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Clínica Médica												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	128		0		0		128		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	58		0		0		58		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	3	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Jornadas médicas	9	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Jornadas odontológicas	6	Informes	1	17%	0	0%	0	0%	1	17%	0
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	3	Requisición	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	1		0		0		1		0
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	2	Orden de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Assit Card entregadas	6		0		0		6		0
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín) e informe correspondiente	12	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	3	Jornada	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	2	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	12	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN												
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Reporte	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Reporte	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Reporte	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estandzuela y Mercado de Artesanías	12	Reporte	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
5	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para sitio inguat.gob.gt y micrositios.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
6	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para Visitguatemala y micrositios.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
7	Adquisición de dominios utilizados para promocionar el turismo y dominios internos	3	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

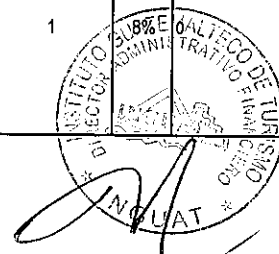
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Adquisición y/o renovación de licenciamiento de software para digitalización y escaneo de documentos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Renovación de licencia para realizar pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Licenciamiento para video conferencia	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Licencia QR Code Generator	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Renovación licencia control de tráfico de datos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Licencia de Microsoft Office 365	10	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Renovación de licenciamientos software autodesk	3	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Renovación Licencia Firewall Perimetral	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Renovación Licencia Firewall Correos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Licenciamiento para virtualización de servidores	10	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Licenciamiento de sistema operativo para servidores	10	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Licenciamiento de software de ofimática	200	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Licenciamiento de software para gestión de base de datos	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Licenciamiento de plataforma ARGIS	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Licenciamiento de software de respaldo de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Certificado digital SSL tipo WILDCARD - Vigencia 1 año Dominio: inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
25	Adquisición de licenciamiento de sistema de correlación de eventos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Certificado SSL básico dominio geovis@guatemala.gt	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
27	Licencias para correo electrónico empresarial	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Licenciamiento de software para recuperación de Información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Renovación licenciamientos para confiabilidad	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Mantenimiento y/o reparación de impresoras	10	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
31	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para librería de backup	2	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Mantenimiento y reparación de fibra óptica en centros de cableado del edificio central de INGUAT	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Mantenimiento preventivo a UPS del Datacenter	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Mantenimiento preventivo de centros de cableado	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Mantenimiento y reparación de escáneres	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



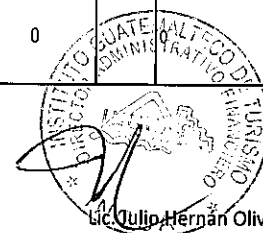
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
36	Mantenimiento de servidores del Datacenter	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Mantenimiento preventivo relojes biométricos	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Mantenimiento preventivo equipo de computación	2	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
39	Garantía de soporte para equipo de seguridad perimetral	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
40	Instalación de puntos de red en edificio central de INGUAT	350	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
41	Servicio de soporte técnico de sistema operativo y/o aplicativos en servidores	2	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
42	Desarrollo de aplicaciones con servicios técnicos y/o profesionales	3	Aplicaciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
43	Desarrollo del sistema informático libro electrónico de huéspedes	1	Sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
44	Tintas para impresoras varias	100	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Cintas para impresoras térmicas.	90	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
46	Tóner para impresoras varias	50	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
47	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
48	Cartuchos para backups	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Accesorios para equipo de computo	100	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
50	Memorias USB	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
51	Adquisición de servidores para backup para el Departamento de Tecnología de Información	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
52	Compra de computadoras	250	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
53	Adquisición de equipo de seguridad para respaldo de energía	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
54	Adquisición de equipo de almacenamiento (SAN/NAS)	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
55	Adquisición de relojes de tiempo biométrico	5	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
56	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	6	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
57	Discos duros externos para almacenamiento.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
58	Escáner para digitalización.	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
59	Equipo switch de distribución para centros de cableado 48 puertos	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
60	Adquisición de servidores	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
61	Comisiones al interior	110	Viáticos	1	1%	0	0%	0	0%	1	1%	0
62	Comisiones al exterior	20	Viáticos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	162	Fiscalizaciones	5	3%	0	0%	0	0%	5	3%	0
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	3	Fiscalizaciones	4	133%	0	0%	0	0%	4	133%	0



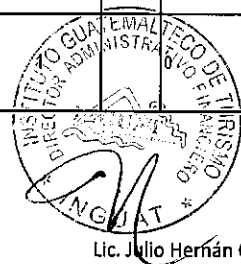
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	165	Nombramientos	9	5%	0	0%	0	0%	9	5%	0
4	Realizar informes de fiscalización.	165	Informes	21	13%	0	0%	0	0%	21	13%	0
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del	2	Nombramientos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	impuesto del 10% sobre hospedaje	150	Presencias	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7		2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Gestionar la autorización de resoluciones.	42	Resolución	10	24%	0	0%	0	0%	10	24%	0
9	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Consultas atendidas	20	0%	0	0%	0	0%	20	0%	0
10	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
11	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Actualización del Procedimiento del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	250	Solicitud	15	6%	0	0%	0	0%	15	6%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada, velando por la protección de los datos personales, acorde a la normativa vigente.	250	Resolución	15	6%	0	0%	0	0%	15	6%	0
3	Digitalizar la información relativa a solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano por esta unidad.	250	Documento	15	6%	0	0%	0	0%	15	6%	0
4	Archivar expedientes originales que contienen las solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano.	250	Documento	15	6%	0	0%	0	0%	15	6%	0
5	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	1	8%	0	0%	0	0%	1		



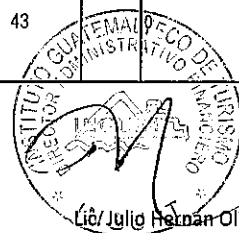
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Actualizar el Portal de Transparencia de forma mensual o cuando exista algún cambio o modificación de la información pública de oficio proporcionada por las unidades administrativas, para que la misma pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo establece la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
7	Presentar en enero el informe anual por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Presentar en octubre o cuando sea solicitado, el informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 30 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Presentar informe mensual a la jefatura inmediata superior, respecto al avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	3		0		0		3		0
2	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	163		0		0		163		0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	0		0		0		0		0
4	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	16		0		0		16		0
5	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	0		0		0		0		0
6	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. Revisión previa al inicio del trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		0		0		0		0
7	Convenios de Aportes Económicos.	Variable	Documentos	0		0		0		0		0
8	Expedientes de baja cuantía. Revisión previa al inicio de su trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	134		0		0		134		0
9	Expedientes compra directa con oferta electrónica. Revisión previa al inicio de su trámite y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	7		0		0		7		0
10	Expedientes cotización y licitación. Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	2		0		0		2		0
11	Expedientes de pagos al exterior, revisión previa al trámite en BANGUAT y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		0		0		0		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
12	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	6		0		0		6		0	
13	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos.	Variable	Documentos	200		0		0		200		0	
AUDITORIA INTERNA													
1	Auditorías Financieras	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0			Con fecha 16 de enero de 2023 se emitieron los siguientes Nombramientos: 02 Auditoría de Cumplimiento y 01 Auditoría Combinada, las cuales por su plazos de ejecución establecidos en el Capítulo 3 del Manual de auditoría Interna Gubernamental - MAIGUB- y el Procedimiento de Auditoría Interna Vigente código MP-AI-01, Versión 01, se tiene programado como fecha máxima para concluir las auditorías el 15 marzo de 2023.
2	Auditorías de Cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0	
3	Auditorías Operacionales	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0	
4	Auditorías Combinadas	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0	
DEPARTAMENTO JURIDICO													
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	15		0		0		15		0	
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	19		0		0		19		0	
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	1		0		0		1		0	
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	5		0		0		5		0	
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	0		0		0		0		0	
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	1		0		0					



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	3		0		0		3		0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	39		0		0		39		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	38		0		0		38		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	60		0		0		60		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	2		0		0		2		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	20		0		0		20		0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	18		0		0		18		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	91		0		0		91		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las bases de cotización y/o licitación.	Variable	Documento	8		0		0		8		0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	13		0		0		13		0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Información Pública, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	3		0		0		3		0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	43		0		0		43		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	5		0		0		5		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre del INGUAT.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación del INGUAT (viático exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0		0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (viático interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación del INGUAT.	Variable	Documento	2		0		0		2		0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	2		0		0		2		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor del INGUAT (pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	0		0		0		0		0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	72		0		0		72		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	100		0		0		100		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	123		0		0		123		0

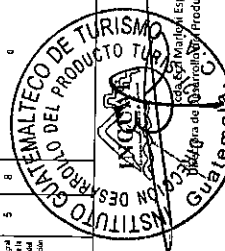
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades																		
Enero, total, DDT	Unidad de Medida	Indicador	Avance de meta por cuatrimestre										PGG	PMTS 2016-2025	OBSERVACIONES			
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual							
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12 Documento	1	8.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	8.33%	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0
ORIGEN REGIONALES Y SUBREGIONALES																		
Oficinas regionales y subregionales																		
1	Entrega de exámenes de inspección técnica y de inspección en el precursores de la carrera de Turismo	10,000 Examen	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	2	8	0
2	IV Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1 Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	1	8	0
Oficina Subregional II - Alta Verapaz y Baja Verapaz																		
1	Reuniones con el Representante Regional de Alta Verapaz y Baja Verapaz	5 Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	1	8	No se cumplió reunión con el sector de efectos de comercio y sus incidencias en las actividades programadas de turismo
2	Atorno a las actividades municipales y organizacionales para desarrollar actividades que contribuyan a la mejora de la calidad de vida en las comunidades de Alta y Baja Verapaz	4 Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	1	8	0
3	Atorno a las actividades culturales, naturales y artesanales de Alta Verapaz y Baja Verapaz	4 Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A			
4	Exposición de Fotografía de Primavera y XLVI Exposición Internacional de Oculistas	2 Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	3	8	Se han realizado actividades para el evento del 25 de mayo con la exposición de la feria
5	Actividades para el desarrollo y promoción de productos turísticos que contribuyan a la mejora de la calidad de vida en las comunidades de Alta y Baja Verapaz	5 Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	6	8	0
6	Actividades de intercambio para la mejora de la calidad de vida en las comunidades de Alta Verapaz y Baja Verapaz	2 Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	5	8	0



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Enero total, DOPT	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre										Forma del indicador	Descripción del indicador	Avance de meta por trimestre				PGC	PMTS 2019-2020	OOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Total				1er trimestre		2do trimestre					3er trimestre		4to trimestre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Oficina Subregional III Zapa																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Informe de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades																
Código	Descripción de la Actividad	Unidad Ejecutora	Avance de meta por trimestre										Descripción de la Actividad	PGO	PMTS 2015-2025	ODS
			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Anual					
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
5	Diagnóstico para el desarrollo turístico de la zona	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	3	8
6	Apoyo fortalecimiento municipalidades y comités locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Zapa	4	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	1	8
Oficina Subregional III Chimaluta																
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chimaluta	12	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	1	8
2	Apoyo a festivales culturales y artesanales de Chimaluta (Festival de la maiz)	7	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	3	8
3	Actividades para el desarrollo y promoción de productos turísticos que contribuyan a la generación de empleo y crecimiento económico	3	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	5	8
4	Lanzamiento reciente del sistema DUT	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	3	8
5	Plan de desarrollo turístico Chimaluta	2	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	6	8
6	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico en Chimaluta	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	5	8
Oficina Subregional III Sacatepéquez																
1	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico en Sacatepéquez	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	5	8
2	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sacatepéquez	3	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	1	8
3	Apoyo fortalecimiento municipalidades y comités locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Sacatepéquez	3	Reuniones	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	1	8



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades																		
Enero, total, DPDT	Indicador	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										P.O.G.	PMTS 2015-2025	ODS			
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual							
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
4	Apoyo a ferias gastronómicas, culturales y artesanales de Surabapez	Evento	3	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	3	8	0
Oficina Subregional III Chimaltenango																		
1	Actividades de planeación para la gestión y organización del sector turístico de Chimaltenango en relación con la planificación de preparativos de actividades turísticas con otras regiones	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	5	8	0
2	Reuniones con la Mesa departamental de Chimaltenango	Reuniones	5	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	1	8	0
3	Festival del Pezón	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	3	8	0
4	Festival de Sabores en Chimaltenango	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	3	8	0
5	Actividades de lanzamiento de nuevos productos turísticos	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	3	8	6
6	Apoyo a ferias gastronómicas, culturales y artesanales de Chimaltenango	E.e.t.	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	3	8	0
Oficina Subregional III Santa Rosa																		
1	Actividades de intercambio para la persona y organización del sector turístico de Santa Rosa en relación con la planificación de preparativos de actividades turísticas con otras regiones	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	5	8	0
2	Reuniones con el sector empresarial turístico de Santa Rosa	Reuniones	4	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	1	8	0
3	Actividades de lanzamiento de nuevos productos turísticos	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	5	8	0
4	Festival de la Tonaga	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	3	8	0
5	Apoyo a ferias gastronómicas, culturales y artesanales de Santa Rosa	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	3	8	0
Oficina Subregional V Escuintla																		
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Escuintla	Reuniones	3	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	3	8	0

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE TURISMO

SECRETARÍA DE CULTURA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE DEPORTES

SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DE TRANSPORTES

SECRETARÍA DE ENERGÍA

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA

SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL

SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

SECRETARÍA DE GESTIÓN FINANCIERA

SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARÍA DE ASISTENCIA LEGAL

SECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA GENERAL

SECRETARÍA DE ASISTENCIA ESPECIAL

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

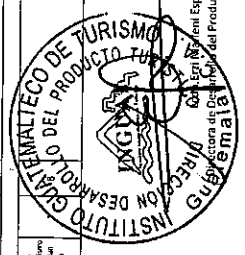
SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRETARÍA DE ASISTENCIA EXTRAORDINARIA

SECRET



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades																	
Código	Actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										PMTS 2016-2025	PGG	ODS		
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual						
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
2	Atop. 3. Refuerzos curriculares y artísticos de Escuelas	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	3	8	0
3	Atop. 3. Refuerzos curriculares y artísticos de Escuelas	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	5	8	0
Oficina Subregional VI Chetumal																	
1	Reuniones con el sector empresarial turístico, autoridades municipales y autoridades del Quetzaltenango	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	1	8	0
2	Reuniones con el sector empresarial turístico, autoridades municipales y autoridades del Quetzaltenango	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	3	8	0
3	Reuniones con el sector empresarial turístico, autoridades municipales y autoridades del Quetzaltenango	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	1	8	0
4	Reuniones con el sector empresarial turístico, autoridades municipales y autoridades del Quetzaltenango	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	1	8	0
5	Reuniones con el sector empresarial turístico, autoridades municipales y autoridades del Quetzaltenango	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	6	8	0
6	Reuniones con el sector empresarial turístico, autoridades municipales y autoridades del Quetzaltenango	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	5	8	0
Oficina Subregional VI San Marcos																	
1	Atop. 3. Refuerzos curriculares y artísticos de Escuelas	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	1	8	0
2	Atop. 3. Refuerzos curriculares y artísticos de Escuelas	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	3	8	0
3	Atop. 3. Refuerzos curriculares y artísticos de Escuelas	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	3	8	0

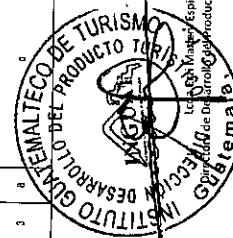
COLEGIALITECO DE SAN MARCOS

COLEGIALITECO DE SAN MARCOS



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Avance de meta por trimestre																Definición del indicador	Indicadores				PGG	PMTS 2015-2025	ODS
Unidad de medida	Indicador	1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Anual													
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%												
4	Generación de MAs Municipales	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.4.1 - Reducir la desigualdad en el ingreso	3	8				
5	Talleres para la elaboración del plan de marketing turístico de San Marcos, con la participación de los principales interesados	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.4.1 - Reducir la desigualdad en el ingreso	6	8				
6	Actividades de impulso a nuevos productos en el mercado turístico	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.4.1 - Reducir la desigualdad en el ingreso	5	8				
Oficina Subregional VI Totonicapán																							
1	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Totonicapán	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.4.1 - Reducir la desigualdad en el ingreso	5	8				
2	Festivales culturales que generen experiencias turísticas	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.4.1 - Reducir la desigualdad en el ingreso	3	8				
3	Reuniones con la mesa departamental de turismo	Reuniones	1	9.09%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	9.09%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.4.1 - Reducir la desigualdad en el ingreso	1	8				
4	Actividades de impulso a nuevos productos en el mercado turístico	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.4.1 - Reducir la desigualdad en el ingreso	5	8				
5	Lanzamiento de marca departamental	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.4.1 - Reducir la desigualdad en el ingreso	6	8				
Oficina Subregional VI Solalá																							
1	Reuniones de Mesa Departamental de Turismo de Solalá	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.4.1 - Reducir la desigualdad en el ingreso	1	8				
2	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Solalá, en relación con la planificación de propuestas de promoción de la actividad turística con la participación de los principales interesados	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.4.1 - Reducir la desigualdad en el ingreso	5	8				
3	Fortalecimiento a las oficinas municipales de turismo del departamento de Solalá	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.4.1 - Reducir la desigualdad en el ingreso	1	8				
4	Desarrollo de la Ruta de las ruinas	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.4.1 - Reducir la desigualdad en el ingreso	3	8				
5	Festival del Palen	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.4.1 - Reducir la desigualdad en el ingreso	3	8				
6	Conmemoración del Día Mundial del Turismo en Países de	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.4.1 - Reducir la desigualdad en el ingreso	3	8				



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Código	Nombre del Proyecto	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre										PMTS 2015-2025	POG	Observaciones						
			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Anual										
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%											
Oficina Subregional VI Retalhau																					
1	Atorno al sector turístico, emprendedores, organizaciones de Retalhau para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo	Evento	3	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las capacidades técnicas de los emprendedores y líderes comunitarios para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo. Subproyecto	1	8	0
2	Reuniones de Mesa de Trabajo del Comité de Retalhau	Reunión	8	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las capacidades técnicas de los emprendedores y líderes comunitarios para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo. Subproyecto	1	8	0
3	Actividades de capacitación para la gestión y organización del sector turístico de Retalhau con otras regiones turísticas	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las capacidades técnicas de los emprendedores y líderes comunitarios para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo. Subproyecto	5	8	0
4	Talleres participativos y capacitación para la creación de la Guía Gastronómica de Retalhau	Evento	5	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las capacidades técnicas de los emprendedores y líderes comunitarios para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo. Subproyecto	5	8	0
Oficina Subregional VII Suchitpeque																					
1	Actividades de capacitación para la gestión y organización del sector turístico de Suchitpeque con otras regiones turísticas	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las capacidades técnicas de los emprendedores y líderes comunitarios para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo. Subproyecto	5	8	0
2	Atorno al sector turístico, emprendedores, organizaciones de Suchitpeque para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo	Evento	2	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las capacidades técnicas de los emprendedores y líderes comunitarios para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo. Subproyecto	1	8	0
3	Reuniones con el sector empresarial de Suchitpeque	Reuniones	6	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las capacidades técnicas de los emprendedores y líderes comunitarios para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo. Subproyecto	1	8	0
4	Talleres participativos y capacitación de la comunidad local de Suchitpeque	Evento	5	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las capacidades técnicas de los emprendedores y líderes comunitarios para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo. Subproyecto	5	8	0
Oficina Subregional VIII Paten																					
1	Reuniones con el sector empresarial de Paten	Evento	10	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las capacidades técnicas de los emprendedores y líderes comunitarios para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo. Subproyecto	1	8	0
2	Atorno al sector turístico, emprendedores, organizaciones de Paten para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo	Evento	12	8.33%	1	8.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	8.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las capacidades técnicas de los emprendedores y líderes comunitarios para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo. Subproyecto	1	8	0

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

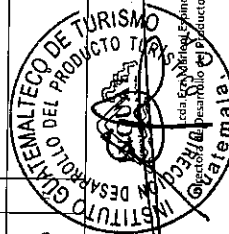
Código	Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Indicador	Fórmula	Unidad	Meta	PNTS 2015-2025	PGO	Observaciones	
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual									
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								
3	Reuniones de la Mesa Departamental de Turismo de Pílen	5	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1 - Ejecución de actividades para el desarrollo del turismo en el Municipio de Pílen	1	0
4	Apoyo a talleres de capacitación y asesorías técnicas a artesanos de Pílen	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1 - Ejecución de actividades para el desarrollo del turismo en el Municipio de Pílen	3	0
5	Congreso de Turismo Regional Universitario	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1 - Ejecución de actividades para el desarrollo del turismo en el Municipio de Pílen	5	0
6	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Pílen 2019-2023	4	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1 - Ejecución de actividades para el desarrollo del turismo en el Municipio de Pílen	6	0
7	Talleres para el desarrollo de productos turísticos	5	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1 - Ejecución de actividades para el desarrollo del turismo en el Municipio de Pílen	5	0
8	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Pílen 2019-2023	4	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1 - Ejecución de actividades para el desarrollo del turismo en el Municipio de Pílen	6	0
9	Acercamiento de mercaderías para la gestión y organización del sector turístico de Pílen en relación con la promoción de las artesanías de la zona y la actividad turística con otros negocios regionales	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1 - Ejecución de actividades para el desarrollo del turismo en el Municipio de Pílen	5	0
1	Entrenamiento físico y virtual a través de CEDITUR y Biblioteca	500	Personas	77	15.40%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	77	15.40%	Algunos usuarios en biblioteca	Usuarios presenciales/días de atención	77/77 = 1.00	77/77 = 1.00	4.1.1.1 - Ejecución de actividades para el desarrollo del turismo en el Municipio de Pílen	4	8
2	Entrenamiento físico y virtual a través de CEDITUR y Biblioteca	84,000	Usuarios virtuales	7024	8.36%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	7024	8.36%	Algunos usuarios en biblioteca	Usuarios virtuales/días de atención	7024/77 = 91.22	7024/77 = 91.22	4.1.1.1 - Ejecución de actividades para el desarrollo del turismo en el Municipio de Pílen	4	8
3	Entrenamiento físico y virtual a través de CEDITUR y Biblioteca	25	Libro o diccionario	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Algunos usuarios en biblioteca	Libros o diccionarios procesados	0/25 = 0.00	0/25 = 0.00	4.1.1.1 - Ejecución de actividades para el desarrollo del turismo en el Municipio de Pílen	4	8
4	Entrenamiento físico y virtual a través de CEDITUR y Biblioteca	25	Libro o diccionario	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Algunos usuarios en biblioteca	Libros o diccionarios procesados	0/25 = 0.00	0/25 = 0.00	4.1.1.1 - Ejecución de actividades para el desarrollo del turismo en el Municipio de Pílen	4	8
5	Entrenamiento físico y virtual a través de CEDITUR y Biblioteca	25	Libro o diccionario	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Algunos usuarios en biblioteca	Libros o diccionarios procesados	0/25 = 0.00	0/25 = 0.00	4.1.1.1 - Ejecución de actividades para el desarrollo del turismo en el Municipio de Pílen	4	8
6	Entrenamiento físico y virtual a través de CEDITUR y Biblioteca	25	Libro o diccionario	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Algunos usuarios en biblioteca	Libros o diccionarios procesados	0/25 = 0.00	0/25 = 0.00	4.1.1.1 - Ejecución de actividades para el desarrollo del turismo en el Municipio de Pílen	4	8



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

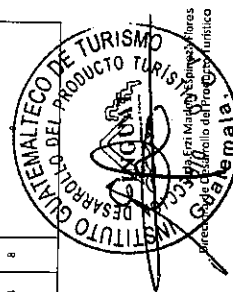
Enero, total, DDPY

Código	Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre										PGR	PNTS 2015-2025	OOS			
			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Anual	Cuantificable						
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								
7	Elaborar el plan de la biblioteca Regional de Cobán	Libro o documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	4	8		
8	Elaborar el plan de la biblioteca Regional de Totonicapán	Libro o documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	4	8		
9	Gestionar la adquisición de libros para la biblioteca Regional de Totonicapán	Número (ISBN) asignado	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A	N/A	4	8		
10	Continuar con la gestión de la biblioteca Regional de Cobán	Programa actualizado	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A	N/A	4	8		
11	Continuar con la gestión de la biblioteca Regional de Totonicapán	Libros o documentos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A	N/A	4	8		
12	Procesar libros de la biblioteca Regional de Cobán	Libro o documento	39	8.50%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	39	0	0	0	4	8		
13	Adquirir material bibliográfico para la biblioteca de la institución	Libro o documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	4	8		
UNIDAD DE COMPETITIVIDAD																		
1	Seguimiento a la implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A	N/A	1	17		
2	Seguimiento a la implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A	N/A	3	17		
3	Elaborar el plan de la biblioteca Regional de Cobán	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A	N/A	1	17		
4	Elaborar el plan de la biblioteca Regional de Totonicapán	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A	N/A	8	17		
5	Seguimiento a la implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A	N/A	1	17		
6	Seguimiento a la implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A	N/A	1	17		
7	Seguimiento a la implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A	N/A	1	17		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

UNIDAD DE INNOVACIÓN	UNIDAD DE PROYECTO	Avance de meta por cuatrimestre										Ponderación del indicador	Indicador	Categoría	Estrategia	Objetivo	Cuantitativo	Cualitativo	PGG	PMTS 2016-2025	ODS	
		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre														
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%													
UNIDAD DE INNOVACIÓN DESARROLLO DE PRODUCTOS																						
1	Gestionar apoyo para impulsar el desarrollo e innovación de las emprendedoras de turismo comunitario	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1 - Desarrollar las capacidades técnicas de los actores de la cadena de valor turística en el sector de turismo comunitario	3	8	0
2	Brindar apoyo técnico en la radiación de frentes turísticos para la generación de innovación y sustentabilidad en los segmentos turísticos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1 - Desarrollar las capacidades técnicas de los actores de la cadena de valor turística en el sector de turismo comunitario	1	8	0
3	Pago a Membresía de la Red de Turismo Social - QITS	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1 - Desarrollar las capacidades técnicas de los actores de la cadena de valor turística en el sector de turismo comunitario	5	8	0
4	Dar seguimiento a líneas correspondientes a la adhesión a la Red de Turismo Social - QITS y fomentar las acciones informacionales para el desarrollo y apoyo de proyectos de Turismo Social	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1 - Desarrollar las capacidades técnicas de los actores de la cadena de valor turística en el sector de turismo comunitario	5	8	0
5	Proponer y desarrollar acciones de sustentabilidad turística para impulsar el desarrollo de iniciativas que formen parte de la sustentabilidad en los segmentos turísticos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1 - Desarrollar las capacidades técnicas de los actores de la cadena de valor turística en el sector de turismo comunitario	2	8	0
6	Propuestas a temas de turismo accesible lograr que los entornos, productos y servicios turísticos puedan ser disfrutados por personas con discapacidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1 - Desarrollar las capacidades técnicas de los actores de la cadena de valor turística en el sector de turismo comunitario	3	8	0
DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN TURÍSTICA																						
1	Manejo de las Sociedades Turísticas Parque Cullin de San Felipe de Lara	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1 - Desarrollar las capacidades técnicas de los actores de la cadena de valor turística en el sector de turismo comunitario	3	8	En elaboración de especificaciones técnicas y planes de trabajo
2	Manejo de las Sociedades Turísticas Museo de Escribanes	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1 - Desarrollar las capacidades técnicas de los actores de la cadena de valor turística en el sector de turismo comunitario	3	8	En elaboración de especificaciones técnicas y planes de trabajo
3	Manejo de las Sociedades Turísticas Aldea Santa Fe	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1 - Desarrollar las capacidades técnicas de los actores de la cadena de valor turística en el sector de turismo comunitario	3	8	En elaboración de planes de trabajo
4	Puesta en valor de las Sociedades Turísticas parques de aseo (mantenimiento y limpieza)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1 - Desarrollar las capacidades técnicas de los actores de la cadena de valor turística en el sector de turismo comunitario	3	8	En elaboración de planes de trabajo



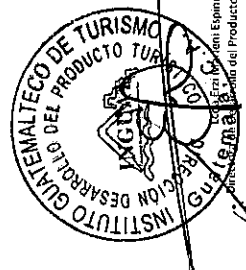
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Avance de meta por trimestre														
Unidad de Medida		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Anual		PGO	PMIS 2015-2025	OBS
Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
5	Placa en valor de las actividades arqueológicas (Plan de Mantenimiento y Reparaciones)	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	3	8
6	Placa en valor de las actividades arqueológicas (Plan de Mantenimiento y Reparaciones)	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	3	8
7	Convenios de apoyo económico con municipalidades con potencial turístico	2	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	3	8
Sección de Estudios y Proyectos														
1	Geoportal turístico de los departamentos	200	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	3	8
2	Comunicación de sociedades de desarrollo turístico	12	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	3	8
3	Red 15-20-25 de turismo planificado de Pueblos Patrimonio	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	3	8
4	Actualización de la guía turística de Guatemala	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	3	8
5	Gestión de pago de la membresía Social (Organización -STC)	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	3	8
6	Programa para el monitoreo y captura de datos para fortalecer el inventario turístico por parte de los Departamentos	50	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	3	8
7	Programa "Reconstrucción Guatemala"	Variable	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	3	8
Mapas guías turísticas departamentales														
1	Mapa guía turístico del departamento de Chiquila, en desarrollo GIS con su respectivo plano, fotos y fotografías	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	3	8
2	Mapa guía turístico del departamento de Escuintla, en desarrollo GIS con su respectivo plano, fotos y fotografías	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	3	8



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades																
Ejercicio, total, DDPT	Unidad de Medida	Descripción de la Actividad	Avance de meta por cuatrimestre										PQD	PMTS 2015-2025	OOS	
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Total					
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
Plan de Desarrollo Turístico																
1	Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Esquipulas	Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Esquipulas	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Sección de Patrimonio Cultural																
1	Elaboración de planes de desarrollo turístico	Elaboración de planes de desarrollo turístico	3	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Sección de Patrimonio Natural																
1	Elaboración de planes de desarrollo turístico	Elaboración de planes de desarrollo turístico	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Unidad de diseño																
1	Elaboración de planes de desarrollo turístico	Elaboración de planes de desarrollo turístico	7	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURÍSTICO																
1	Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT	Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT	600	43	7.17%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0
Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos																
1	Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT	Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT	600	43	7.17%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades																			
Enero, total, DDPT	Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística	Avance de meta por trimestre										PGG	PMIS 2015-2025	ODS					
		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		Cuantitativa	Calitativa								
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										
1	Procesos jurídicos e individuales con Distritivo de Calidad Turística socializados en forma de talleres prácticos salidas aplicadas en el turismo	530	Entidad	486	91.70%	0	0.00%	0	0.00%	486	91.00%	Potencial de empresas turísticas socializadas en turismo	No. De empresas socializadas No. De empresas con empresas con "100"	200/200 "100" 100%	(130/130) "100" =100%	(330/330) "100" 100%	(486/486) "100" 100%	0	0
2	Personas jurídicas e individuales en el Distrito de Ciudad Turística	120	Entidad	30	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	30	25.00%	Potencial de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas No. De empresas con empresas con "100"	(120/120) "100" 100%	0	(30/30) "100" 100%	(120/120) "100" 100%	0	0
3	Verificación inicial de renovaciones	81	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Potencial de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas No. De empresas con empresas con "100"	0	0.00%	0	0.00%	0	0
4	Verificación inicial de renovaciones	12	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Potencial de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas No. De empresas con empresas con "100"	0	0.00%	0	0.00%	0	0
5	Verificación final de nuevas empresas	25	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Potencial de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas No. De empresas con empresas con "100"	0	0.00%	0	0.00%	0	0
6	Verificación final de nuevas empresas	20	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Potencial de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas No. De empresas con empresas con "100"	0	0.00%	0	0.00%	0	0
7	Verificación final de renovaciones	81	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Potencial de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas No. De empresas con empresas con "100"	0	0.00%	0	0.00%	0	0
8	Verificación final de renovaciones	29	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Potencial de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas No. De empresas con empresas con "100"	0	0.00%	0	0.00%	0	0
9	Renovación SISO Q en empresas	60	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Potencial de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas No. De empresas con empresas con "100"	0	0.00%	0	0.00%	0	0
10	Renovación SISO Q en áreas verdes en áreas protegidas o sitios arqueológicos	1	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Potencial de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas No. De empresas con empresas con "100"	0	0.00%	0	0.00%	0	0
11	Renovación SISO Q en empresas	29	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Potencial de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas No. De empresas con empresas con "100"	0	0.00%	0	0.00%	0	0
12	Congreso de Calidad y Sostenibilidad Turística	1	Congreso	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Potencial de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas No. De empresas con empresas con "100"	0	0.00%	0	0.00%	0	0
13	Suscripción Consejo Estatal de Turismo Sostenible	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Potencial de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas No. De empresas con empresas con "100"	0	0.00%	0	0.00%	0	0

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Enero, total, D.M.

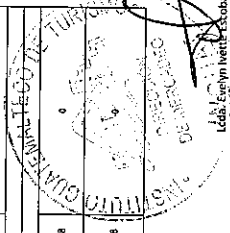
Indicador	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre	Desempeño de la actividad	PGC	PMTS 2015-2023	ODS	Comentarios																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	2	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

[illegible]

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Ejercicio, total, D.M.		Avance de meta por trimestre												Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre	
------------------------	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------	--



Enero, total, D.M.



Lcda. Evelyn Ivette Escobar Turcios
Directora de Mercado

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Avance de meta por cuatrimestre															PGO	PMTS 2025	OBS	
Indicador	Unidad de Medida	1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre				Anual				
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
3	Coordinación de visitas de seguimiento y apoyo a las empresas de turismo	4	Guías	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	9	6	8
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	3	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A		
5	Acciones dirigidas de promoción y apoyo a las empresas de turismo	4	Apoyo técnico	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	1	N/A	N/A		
6	Actualización de medios digitales en redes sociales	35	Tarjetas	5	14.29%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	14.29%	5	N/A	N/A		
7	Visitas técnicas a empresas	4	Visitas	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	1	N/A	N/A		
8	Memorias de trabajo	1	Memorias	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A		
Zafra de la zona y zona de meta															N/A	6	8	
1	Actualización y distribución de material promocional del INGUAT	6	Folleto	1	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	16.67%	1	N/A	N/A		
2	Acciones que generen presencia internacional	2	Pausa	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A		
3	Configuración de redes sociales y presencia en internet	2	Guías	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A		
4	Contribución y realización de eventos promocionales para el país	2	Guía	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	N/A	N/A		
5	Acciones dirigidas de promoción y apoyo a las empresas de turismo	3	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A		
6	Actualización de medios digitales en redes sociales	15	Tramites	2	13.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	13.33%	2	N/A	N/A		
7	Visitas técnicas a empresas	3	Voces	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A		
Trámite de cultura															N/A	6	8	
1	Actualización y distribución de material promocional del INGUAT	6	Folleto	1	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	16.67%	1	N/A	N/A		
2	Acciones que generen presencia internacional	3	Pausa	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A		

Enero, total, D.M.[illegible]

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Ejemplo, total, D.M.		Unidad de medida	Avance de meta por trimestre										Descripción del indicador	Formalidad del indicador	Ponderación del indicador				POG	PM12 2016-2023	ODS			
			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Anual				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre						
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
2	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	2	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
3	Recibir material de información del segmento de Gama Alta en ferias internacionales.	2	Gra	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
4	Actualización de material de difusión en medios digitales.	10	Tarjetas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
5	Visitas técnicas a empresas turísticas.	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
Total de actividades														N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
1	Actualización y difusión de material de difusión del segmento de Gama Alta en ferias internacionales.	6	Apoyo	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
2	Coordinación de acciones de difusión de la oferta turística en el extranjero.	1	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
3	Coordinación de acciones de difusión de la oferta turística en el extranjero.	2	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
4	Acciones de difusión de la oferta turística en el extranjero.	3	Apoyo técnico	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
5	Actualización de acciones de difusión de la oferta turística en el extranjero.	12	Tarjetas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
6	Visitas técnicas a empresas turísticas.	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
Total de actividades														N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
1	Actualización y difusión de material de difusión del segmento de Gama Alta en ferias internacionales.	6	Tarjetas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
2	Acciones que genera personas interesadas.	2	Tarjetas	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
3	Coordinación de acciones de difusión de la oferta turística en el extranjero.	2	Gra	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
4	Coordinación y difusión de acciones de difusión de la oferta turística en el extranjero.	3	Gra	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0

Enero total D.M.		Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Desempeño del Indicador	Forma del Indicador	2023				FPG	PMTS 2015-2025	ODS	Comentarios		
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Actual			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre							
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%							
5	Asesorías técnicas de negocios privados y otras instituciones.	3	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1781 - Consultar con los actores involucrados en las acciones emprendidas y el apoyo técnico a las empresas de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de los actores.	6	8	0	
6	Actualización de medios digitales institucionales.	15	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
7	Visitas técnicas a instituciones, asociaciones empresariales.	2	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
8	Formación ECA.	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
Termino de actividades													N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
1	Actualización y desarrollo de material de apoyo técnico y capacitación del segmento a nivel nacional e internacional.	4	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
2	Acciones que generen impactos internacionales.	2	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
3	Coordinación de acciones de fortalecimiento y prima de mercado.	4	2	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
5	Acciones formativas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
6	Actualización de material de apoyo técnico y capacitación del segmento a nivel nacional e internacional.	45	7	15.56%	0	0.00%	0	0.00%	7	15.56%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
7	Coordinación de acciones de apoyo técnico y capacitación del segmento a nivel nacional e internacional.	3	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
8	Visitas técnicas a empresas.	4	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
Termino de actividades													N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
1	Actualización y desarrollo de material de apoyo técnico y capacitación del segmento a nivel nacional e internacional.	2	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
2	Coordinación de reuniones de apoyo técnico y capacitación del segmento a nivel nacional e internacional.	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Enero, total, D.M.

Código	Descripción de la actividad	Unidad de medida	Avance de meta por cuatrimestre						Forma de monitoreo	Indicadores de desempeño						P.O.G.	P.M.T.S. 2015-2025	O.O.S.
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										
3	Acciones que generen presencia institucional	1	Grta	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	1	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8
5	Actualización de medios digitales institucionales	15	Prints	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8
6	Acciones derivadas de la estrategia de marketing con el sector privado y otras instituciones	3	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8
7	Visitas técnicas a empresas, instituciones del sector	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8
Termino de voluntariado																		
1	Adquisición y distribución de material promocional	6	Folleto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8
2	Acciones derivadas de la estrategia de marketing con el sector privado y otras instituciones	2	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8
3	Actualización de redes sociales	15	Tweets	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8
4	Visitas técnicas a instituciones	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																		
1	Cuenta Social del Turismo de Guatemala	7	Tallas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8
2	Observatorio Turístico de la Asesoría	2	Documentos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA																		
3	Apoyo en la gestión de la actividad turística en los sectores de asistencia, tales y como actividades en los sectores turísticos	41	Evento (Informe de asistencia)	2	4.88%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	10
4	Boletines de información	870	Evento (Boletines de información)	85	9.77%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	10
5	Mapas de rutas y circuitos turísticos	8500	Evento (Mapas)	418	5.40%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	10
6	Charlas informativas al sector turístico	480	Evento (Charlas informativas)	7	1.46%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	10
7	Atención a visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500	15300	Evento (Informe de atención)	609	5.60%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	10
Ejec. de actividades del Plan de la Unidad Ejecutora																		