



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA MEMORÁNDUM No. 240-2022-DAF

A: Lic. Juan Carlos González
Jefe de la Unidad de Información Pública

DE: Licenciado Julio Oliva
Director Administrativo Financiero



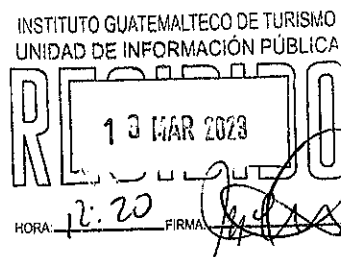
ASUNTO: MATRICES DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL,
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023.

FECHA: Guatemala, 13 de marzo de 2023

Por este medio se trasladan las matrices de Avance del Plan Operativo Anual 2022, correspondiente al mes de febrero de 2023 de las Direcciones Administrativa Financiera, Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico, para que de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública se publiquen en el portal de esta institución.

Atentamente,

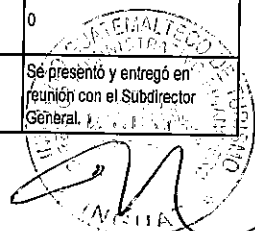
/jder



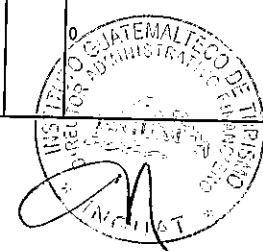
Actividades Centrales

Febrero 2023

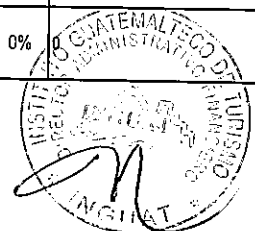
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	5		0		0		5		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2022; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	Documento	0.8	80%	0	0%	0	0%	0.8	80%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	Variable	Informes	5		0		0		5		Enero: Informe de la circular de oferta internacional de bonos del tesoro de la República de Guatemala, Informe SINACIG 2022, Informe para el Congreso de la República: pregunta 1. Medidas para recuperar el turismo a partir de la crisis originada por la COVID-19. Ficha técnica GABECO (y presentación) y Presentación del POA 2023 e informe circunstanciado 2022, a solicitud del Congreso Ref.002-2022-LFPUj/
Plan Operativo Anual 2023												
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		Enero: Memorandum No. 016-2023-DG, solicitud de reprogramación del POA 2023.
5	Reuniones comisión POA.	Variable	Reuniones	2		0		0		2		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	Variable	Documento (s)	0		0		0		0		0
	Modificaciones.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	Variable	Formatos	3		0		0		3		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
	Matriz tipo semáforo	Variable	Matrices	0		0		0		0		0
Plan Operativo Anual y Multianual 2024-2028												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
	Reuniones comisión POA.	Variable	reuniones	0		0		0		0		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2024-2028	1	Plan	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	Variable	Procedimientos aprobados	0		0		0		0		0
8		Variable	Reuniones de procedimientos en proceso	3		0		0		3		0
9	Plan de trabajo 2023 de la DAF	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		Se presentó y entregó en reunión con el Subdirector General.



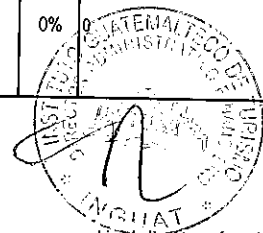
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Plan de trabajo 2024 de la DAF (solicitud)	1	Documento	0		0		0		0		0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO												
1	Servicio de telefonía móvil e Internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Evento de pago	7	58%	0	0%	0	0%	7	58%	0
2	Servicio de cable para el edificio central del INGUAT.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
4	Servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes).	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
5	Servicio de telefonía fija por medio de la planta telefónica para comunicación interna y externa.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Seguro para los vehículos automotores propiedad de la Institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Seguro contra incendio y líneas alladas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal y Museo de Estanzuela)	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Seguro para el equipo electrónico propiedad de la Institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Servicio de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, edificio central del INGUAT y Oficina Regional de Antigua Guatemala, Sacatepéquez.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
11	Servicio de seguridad a la Sección de Caja mediante la renta de equipo de intrusión.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
12	Comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Servicio de transporte de personas solicitado por entidades externas y autorizado por la Dirección General para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Elaborar expedientes de pago de arrendamientos de Oficinas Regionales y Sub Regionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz, Izabal, Retalhuleu y Quiché.	12	Evento de pago	8		0		0		8		0



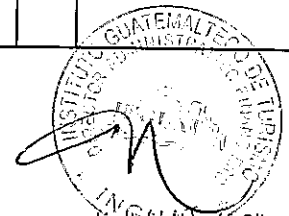
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
15	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
16	Publicar eventos de licitación en el Diario Centroamérica.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Servicio de sanitarios portátiles a los turistas nacionales y extranjeros que participan en actividades de Cuaresma y Semana Santa 2023.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Reimpresión de cupones canjeables por combustible	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Compra de útiles de oficina para uso en unidades administrativas del INGUAT.	Variable	Requisición	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
20	Compra de televisores.	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
21	Compra de tintas para uso en sellos institucionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Pago de renta anual del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Servicio de impresión de tarjetas de presentación para la Dirección y Subdirección General.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Compra de hornos microondas para uso de las unidades administrativas del INGUAT.	2	Requisición	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
25	Compra de cafeteras percoladoras para uso de las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Compra de equipos de aires acondicionados para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
27	Servicio de instalación de equipos de aires acondicionados para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Pago de impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Pago por trámites de responsabilidades del INGUAT ante otras entidades públicas.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Compra de maquinaria y equipo para actividades de mantenimiento de instalaciones.	4	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
31	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	4	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Instalación de muro perimetral, garita y portón en terreno propiedad del INGUAT contiguo al Zoológico La Aurora.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Compra de módulos de vidrio templado para atención de visitantes en el lobby del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Servicio de mantenimiento y reparación de piso, rancho, cerca, techos de habitaciones, muro perimetral, vestidores, duchas y áreas de jardín del Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Instalación de juegos infantiles en jardines del Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
36	Instalación de techos para unir módulos de locales en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Servicio de polarizado e instalación de películas térmicas para vidrios del lado sur del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Servicio de instalación de cenefa ubicada en el 14 nivel del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
39	Remodelación del lobby del edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
40	Cambio de cortinas y persianas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
41	Instalación de baranda de vidrio en el Museo de Estanzuela.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
42	Remodelación de cafetería ubicada en el anexo del edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
43	Remodelación de baterías de baños del edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
44	Mantenimiento y reparación de gradas de metal del área del ballet de anexo del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Mejoras en el área de guardiana del edificio central del INGUAT (compra de camas y remodelación de cuarto).	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
46	Compra de bombas de agua y accesorios para sanitarios y piscinas del Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

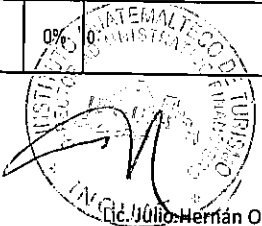


No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
47	Mantenimiento y reparación de pasarela del Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT - CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
48	Mantenimiento y reparación de piscina del Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Remodelación de casa de huéspedes del Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
50	Remodelación de entrada principal del Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
51	Compra de puertas de vidrio templado para área de duchas del CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
52	Cambio de lonas y mantas vinílicas en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
53	Trabajos de mantenimiento y reparación en el Rancho Nimajay, Antigua Guatemala.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Mantenimiento												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta eléctrica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	Servicio de mantenimiento de aire acondicionado, de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación. Servicio de reparación de la instalación eléctrica (panel eléctrico) para que funcione la bomba sumergible y bomba hidroneumática del Mercado de Artesanías. Servicio de mantenimiento preventivo a la bomba de distribución de agua del Museo de Eslanzuela, Zacapa.
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Informe	0		0		0		0		0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

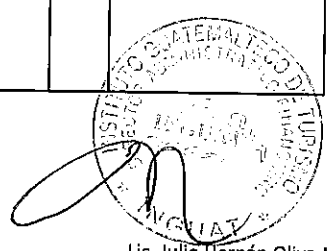
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales, Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara y Museo de Estanzuela.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	Servicio de energía eléctrica del edificio central de INGUAT, Cobán, Alta Verapaz, Chichicastenango, Quiché, Panajachel, Sololá, Mercado de Artesanías, zona 13, Centro Recreativo de Trabajadores de INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe, Izabal, Museo de Estanzuela.
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	Servicio de extracción de basura en el edificio central de INGUAT, CRI y Mercado de Artesanías.
6	Cargo por servicio de agua potable	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	Servicio de cargo fijo del contador 80050
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	Servicio de agua pura del edificio central de INGUAT, correspondiente al mes de febrero del año 2023
8	Contratación externa para los servicios de limpieza y mantenimiento de edificios.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	Servicio de limpieza en la oficina de información turística de Esquipulas Chiquimula, Oficina Sub-Regional de Izabal, módulo de aeropuerto zona 13.
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Requisición	2		0		0		2		Compra de espiga 3 polos para concertar la pantalla led en el evento "viajando por Guatemala". Mercado de artesanías: compra de tea, codo liso, unión con rosca, rollo de teflón, bola de pagamento, chorro de media con rosca. Depósito de 6000 litros, tubos de 1 1/4 y codos lisos de 1 1/4 y tubos de pvc de 8 m para el uso de la conexión de tinaco de 10,000 litros. Castillo de San Felipe: pintura anticorrosiva galón y sellador de madera para trabajos de mantenimiento. Delegación de Quetzaltenango: compra de bombilla led para el uso en la iluminación de las instalaciones. Edif. central: compra de limpiadores de acero inoxidable para limpieza de los elevadores, limpiador de quitamanchas para limpieza de los sillones que se utilizan en las diferentes actividades. Servicio de conjería de 2 copias de llaves para la sección de transportes y compra de cinta adhesiva para la unidad de prevención de riesgos, papel higiénico para el uso en el despacho superior, compra de baterías para el uso en las diferentes solicitudes que recibe la sección de Mantenimiento.
10	Servicio de desinfección para el edificio central y vehículos propiedad del INGUAT.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	



Dr. Julio Hernán Oliva Juárez

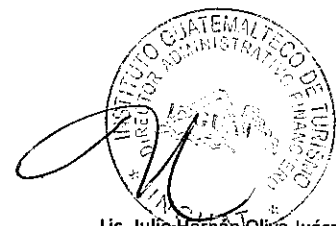
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
11	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.
12	Servicio de alcantarillado en el edificio central del INGUAT.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
13	Mantenimiento y reparación de la fosa séptica del CRI y del Castillo de San Felipe de Lara	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central del INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Mantenimiento al manto asfáltico a terraza y jardineras del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Compra de paneles Led	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Mantenimiento de la cisterna y bombas de agua del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Mantenimiento de gradas de emergencia del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanduela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	Variable	Requisición	1		0		0		1		Servicio de desinstalación de mobiliario y equipo de la Delegación del INGUAT en Quetzaltenango y su reinstalación en la nueva sede; Servicio de desinstalación de equipos de aire acondicionado ubicados en la delegación de INGUAT en Quetzaltenango
21	Impermeabilización del sótano I del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
22	Mantenimiento y reparación de planta de tratamiento del Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0		0		0		0		0
23	Instalación de iluminación exterior del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
24	Pintura de parques del sótano I y II del edificio central del INGUAT y Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0		0		0		0		0
25	Mantenimiento de transformadores y tierra física del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
26	Mantenimiento y reparación de planta de tratamiento del Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	1	Requisición	0		0		0		0		0
Sección de Almacén General												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	Variable	Informes	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	216		0		0		216		0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	1		0		0		1		0

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	5		0		0		5		0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	31		0		0		31		0
Sección de Transportes												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas que lo gestionen.	Variable	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	12	Evento de pago	20		0		0		20		0
5	Compra de llantas y neumáticos para los vehículos propiedad del INGUAT.	3	Requisición	2		0		0		2		0
6	Compra de baterías y accesorios en general para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
7	Compra de combustibles y lubricantes para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
8	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	19		0		0		19		0
9	Realizar comisiones en el exterior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el exterior).	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
10	Compra de vehículos para uso de la Sección de Transportes.	1	Requisición	0		0		0		0		0
Unidad de Prevención de Riesgos												
1	Servicio externo de seguridad privada y vigilancia.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

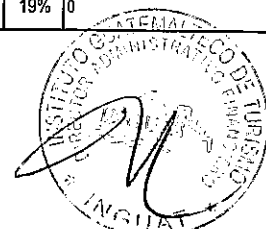


Nº.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
3	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales, entre otras).	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
4	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos.	12	Evento de pago	5		0		0		5		0	
5	Servicio de impresión de tickets para el control de ingresos y egresos de los vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0		0		0		0		0	
6	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
7	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
8	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
9	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
10	Compra de rótulos de informativos para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
11	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2023 en el Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
12	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2023.	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
13	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2023.	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
14	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
15	Reportes de incidentes.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
16	Informes de supervisiones y comisiones.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

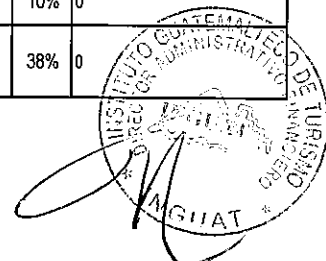
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios.	96	Requisición	9	9%	0	0%	0	0%	9	9%	0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques).	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas	6	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Gestionar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Acceso a la Información Pública	48	Informe	16	33%	0	0%	0	0%	16	33%	0
8	Equipamiento para las diferentes secciones del departamento financiero. Sillas 15, computadoras 35, impresoras 6, escritorios 5).	61	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	35	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Comisiones en seguimiento y fortalecimiento de la cobranza y depuración del inventario.	66	Comisión	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Cobros												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	195	Documento (solvencia)	16	8%	0	0%	0	0%	16	8%	0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	100	Documento	22	22%	0	0%	0	0%	22	22%	0
3	Elaborar reconocimientos de deuda (convenios).	25	Documento (Convenio)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	1,000	Documento (Notificación)	390	39%	0	0%	0	0%	390	39%	0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	500	Operación registrada	69	14%	0	0%	0	0%	69	14%	0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	1,500	Registro de cantidad de hoteles	344	23%	0	0%	0	0%	344	23%	0



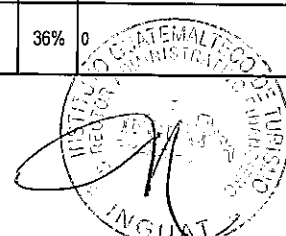
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	140,000	Tickets de ingreso adultos	27840	20%	0	0%	0	0%	27840	20%	0
8		25,000	Tickets de ingreso niños	5900	24%	0	0%	0	0%	5900	24%	0
9		5,000	Tickets de ingreso extranjeros	1980	40%	0	0%	0	0%	1980	40%	0
10	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara.	12	Documento (informe)	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	20	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país via aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Documento (informe)	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje.	Variable	Documento (nota de cobro)	177		0		0		177		0
14	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	12	Documento	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
15	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT.	100	Documento (oficio)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de Reconocimiento de Deuda.	600	Documento	36	6%	0	0%	0	0%	36	6%	0
Sección de Caja												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	3,050	Documento (cheque emitido)	318	10%	0	0%	0	0%	318	10%	0
2	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	60	Documento	7	12%	0	0%	0	0%	7	12%	0
3	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
4	Operar la Caja Fiscal forma y la rendición correspondiente.	12	Documento (recibo emitido)	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
5	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos.	24	Reporte electrónico	3	13%	0	0%	0	0%	3	13%	0
6	Realizar transferencias de traslados de impuesto de salida a otras entidades.	48	Trámite realizado	10	21%	0	0%	0	0%	10	21%	0
7	Realizar pago de retenciones a través de bancasat.	48	Trámite realizado	8	17%	0	0%	0	0%	8	17%	0
8	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	40	Envío	4	10%	0	0%	0	0%	4	10%	0
9	Recepcionar ingresos varios.	2,720	Operación registrada	526	19%	0	0%	0	0%	526	19%	0



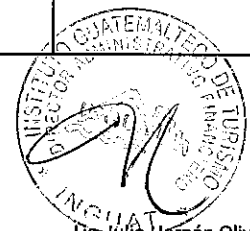
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Sección de Compras												
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	5	Expediente	1	20%	0	0%	0	0%	1	20%	0
Procesos de compra a realizar:												
1	Compras de baja cuantía.	2,650	Expediente	296	11%	0	0%	0	0%	296	11%	0
2	Compras directas con oferta electrónica.	535	Expediente	35	7%	0	0%	0	0%	35	7%	0
3	Compras por cotización.	67	Expediente	1	1%	0	0%	0	0%	1	1%	0
4	Compras por licitación pública.	55	Expediente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Compras por adquisición directa en ausencia de ofertas.	2	Expediente	4	200%	0	0%	0	0%	4	200%	0
6	Compras por subasta inversa.	2	Expediente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Arrendamientos	216	Expediente	52	24%	0	0%	0	0%	52	24%	0
8	Contratación de servicios técnicos y profesionales.	597	Expediente	56	9%	0	0%	0	0%	56	9%	0
9	Negociaciones entre entidades públicas.	89	Expediente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Servicios básicos y otros.	110	Expediente	114	104%	0	0%	0	0%	114	104%	0
11	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
12	Recopilar y trasladar la información pública de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	3		0		0		3		0
Fondos Rotativos												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	4	Operación sistema	2	50%	0	0%	0	0%	2	50%	0
5	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	840	Documento (cheque emitido)	54	6%	0	0%	0	0%	54	6%	0
7	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	212	Documento	11	5%	0	0%	0	0%	11	5%	0
8	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	10	Documento	1	10%	0	0%	0	0%	1	10%	0
Fondo Rotativo Interno (viáticos)												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	1,869	Documento (cheque)	475	25%	0	0%	0	0%	475	25%	0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	71	Reposición	7	10%	0	0%	0	0%	7	10%	0
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	8	Documento	3	38%	0	0%	0	0%	3	38%	0



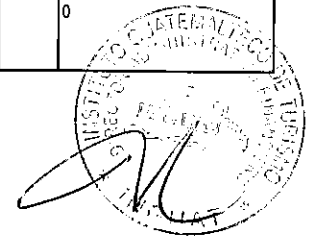
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	49	Documento (cheque)	52	106%	0	0%	0	0%	52	106%	0
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	13	Reposición	5	38%	0	0%	0	0%	5	38%	0
Sección de Presupuesto												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2024.	1	Anteproyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Documento	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
5	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
6	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	5	Modificaciones	1	20%	0	0%	0	0%	1	20%	0
7	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Documento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
8	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	11	Documento	2	18%	0	0%	0	0%	2	18%	0
9	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	11	Documento	6	55%	0	0%	0	0%	6	55%	0
Sección de Contabilidad												
1	Preparar cierre contable y presupuestario.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas).	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	441	CUR Contable	138	31%	0	0%	0	0%	138	31%	0
5	Registrar CUR de los ingresos que percibe la Institución.	342	CUR Ingreso	39	11%	0	0%	0	0%	39	11%	0
6	Registrar CUR de egresos (gasto).	2,020	CUR emitido de devengado	242	12.0%	0	0%	0	0%	242	12.0%	0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional.	39	Cantidad de Reposiciones	14	36%	0	0%	0	0%	14	36%	0



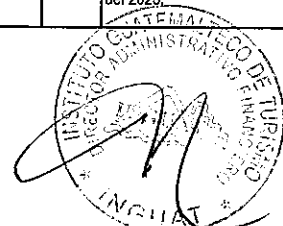
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	12	Conciliación de Impuesto retenido	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
9	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Emilir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje.	567	Certificación	140	25%	0	0%	0	0%	140	25%	0
11	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	204	Conciliación de Impuesto retenido	34	17%	0	0%	0	0%	34	17%	0
12	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Elaborar Informes del registro de bienes en el SICOIN (inventario).	6	Documento	2	33%	0	0%	0	0%	2	33%	0
14	Depuración e incorporación de bienes al módulo de inventarios del SICOIN.	12	Documento	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documento	3		0		0		3		0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En proceso		0	0%	0	0%	En proceso	0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	18	Actividades	1	6%	0	0%	0	0%	1	6%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Pendiente de recibir ofertas.
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Reclutamiento y Selección de Personal												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Expediente	77		0		0		77		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Documento	53		0		0		53		0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Expediente	3		0		0		3		0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
Acciones de personal												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	33	11%	0	0%	0	0%	33	11%	0



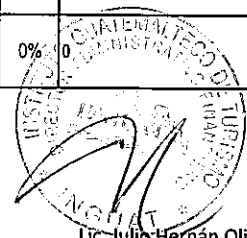
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
4	Nómina de gratificación 1	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo).	12	Documento	11	92%	0	0%	0	0%	11	92%	0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2023	Variable	Programación	0		0		0		0		0
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2023	Variable	Programación	1		0		0		1		Se programó/reprogramó por Q5,405,225.81
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0



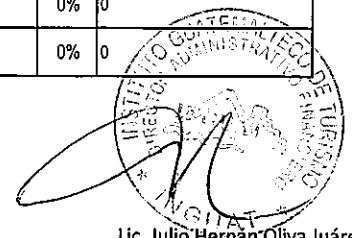
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expediente	22		0		0		22		Febrero: por un monto de Q6,958,552.47
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	5		0		0		5	0	
21	Elaborar conciliación anual de retenciones del ISR asalariados.	1	Documento	2	200%	0	0%	0	0%	2	200%	0
Sección de Capacitación												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	17	Cursos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0		0		0		0		0
		Variable	No. de participantes	0		0		0		0		0
		Variable	Mujeres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Hombres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Diplomado de gerencia pública	1	Diplomado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Curso de inglés	1	Curso	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	En gestión para iniciar a trabajar con el INTECAP.
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	5	Cursos / talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	No. de participantes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Mujeres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Hombres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Capacitación orientada a actitudes	3	Cursos / talleres	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	Curso de Integración y roles en el trabajo en equipo, (30 de enero). Taller de bienestar integral (viernes 27 de enero).
		Variable	Cursos gratuitos	0		0		0		0		0
		Variable	No. de participantes	58		0		0		58		0
		Variable	Mujeres	50	86%	0	0%	0	0%	50	86%	0
		Variable	Hombres	8	14%	0	0%	0	0%	8	14%	0
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Evento	4		0		0		4		Se brindó Inducción general a la Institución a 11 personas de nuevo ingreso, el 16 de enero del 2023.



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Evento	0		0		0		0		0
9	Boletines de Recursos Humanos.	4	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Clinica Médica												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	265		0		0		265		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	99		0		0		99		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	3	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Jornadas médicas	9	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Jornadas odontológicas	6	Informes	2	33%	0	0%	0	0%	2	33%	0
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	3	Requisición	2	67%	0	0%	0	0%	2	67%	0
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	2		0		0		2		0
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	2	Orden de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Assit Card entregadas	9		0		0		9		0
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín) e informe correspondiente	12	Documento	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
12	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	3	Jornada	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	2	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	12	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION												
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Reporte	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Reporte	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Reporte	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías	12	Reporte	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
5	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para sitio inguat.gob.gt y micrositos.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
6	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para Visitguatemala y micrositos.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
7	Adquisición de dominios utilizados para promocionar el turismo y dominios internos	3	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

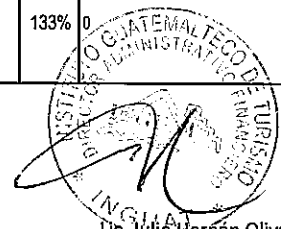


No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Adquisición y/o renovación de licenciamiento de software para digitalización y escaneo de documentos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Renovación de licencia para realizar pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Licenciamiento para video conferencia	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Licencia QR Code Generator	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Renovación licencia control de tráfico de datos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Licencia de Microsoft Office 365	10	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Renovación de licenciamientos software autodesk	3	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
16	Renovación Licencia Firewall Perimetral	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Renovación Licencia Firewall Correos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Licenciamiento para virtualización de servidores	10	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Licenciamiento de sistema operativo para servidores	10	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Licenciamiento de software de ofimática	200	Licencia	30	15%	0	0%	0	0%	30	15%	0
21	Licenciamiento de software para gestión de base de datos	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Licenciamiento de plataforma ARGIS	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Licenciamiento de software de respaldo de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Certificado digital SSL tipo WILDCARD - Vigencia 1 año Dominio: inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
25	Adquisición de licenciamiento de sistema de correlación de eventos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Certificado SSL básico dominio geovisitguatemala.gt	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
27	Licencias para correo electrónico empresarial	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Licenciamiento de software para recuperación de Información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Renovación licenciamientos para confiabilidad	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Mantenimiento y/o reparación de impresoras	10	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
31	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para librería de backup	2	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Mantenimiento y reparación de fibra óptica en centros de cableado del edificio central de INGUAT	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Mantenimiento preventivo a UPS del Datacenter	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Mantenimiento preventivo de centros de cableado	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Mantenimiento y reparación de escáneres	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



INGUAT

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
36	Mantenimiento de servidores del Datacenter	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Mantenimiento preventivo relojes biométricos	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Mantenimiento preventivo equipo de computación	2	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
39	Garantía de soporte para equipo de seguridad perimetral	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
40	Instalación de puntos de red en edificio central de INGUAT	350	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
41	Servicio de soporte técnico de sistema operativo y/o aplicativos en servidores	2	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
42	Desarrollo de aplicaciones con servicios técnicos y/o profesionales	3	Aplicaciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
43	Desarrollo del sistema informático libro electrónico de huéspedes	1	Sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
44	Tintas para impresoras varias	100	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Cintas para impresoras térmicas.	90	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
46	Tóner para impresoras varias	50	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
47	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
48	Cartuchos para backups	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Accesorios para equipo de computo	100	Unidad	2	2%	0	0%	0	0%	2	2%	0
50	Memorias USB	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
51	Adquisición de servidores para backup para el Departamento de Tecnología de Información	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
52	Compra de computadoras	250	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
53	Adquisición de equipo de seguridad para respaldo de energía	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
54	Adquisición de equipo de almacenamiento (SAN/NAS)	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
55	Adquisición de relojes de tiempo biométrico	5	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
56	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	6	Unidad	2	33%	0	0%	0	0%	2	33%	0
57	Discos duros externos para almacenamiento.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
58	Escáner para digitalización.	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
59	Equipo switch de distribución para centros de cableado 48 puertos	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
60	Adquisición de servidores	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
61	Comisiones al interior	110	Viáticos	4	4%	0	0%	0	0%	4	4%	0
62	Comisiones al exterior	20	Viáticos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	162	Fiscalizaciones	30	19%	0	0%	0	0%	30	19%	0
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	3	Fiscalizaciones	4	133%	0	0%	0	0%	4	133%	0

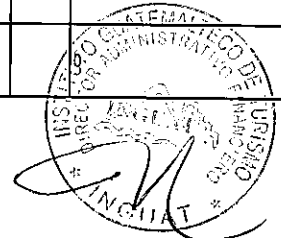


No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	165	Nombramientos	34	21%	0	0%	0	0%	34	21%	0
4	Realizar informes de fiscalización.	165	Informes	30	18%	0	0%	0	0%	30	18%	0
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos	2	Nombramientos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	de hospedaje con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	150	Presencias	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7		2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Gestionar la autorización de resoluciones.	42	Resolución	14	33%	0	0%	0	0%	14	33%	0
9	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Consultas atendidas	40	0%	0	0%	0	0%	40	0%	0
10	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
11	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Actualización del Procedimiento del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	250	Solicitud	38	15%	0	0%	0	0%	38	15%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada, velando por la protección de los datos personales, acorde a la normativa vigente.	250	Resolución	38	15%	0	0%	0	0%	38	15%	0
3	Digitalizar la información relativa a solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano por esta unidad.	250	Documento	38	15%	0	0%	0	0%	38	15%	0
4	Archivar expedientes originales que contienen las solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano.	250	Documento	38	15%	0	0%	0	0%	38	15%	0

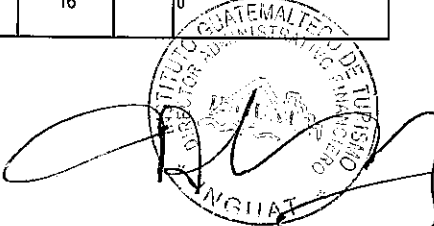


No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
6	Actualizar el Portal de Transparencia de forma mensual o cuando exista algún cambio o modificación de la información pública de oficio proporcionada por las unidades administrativas, para que la misma pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo establece la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
7	Presentar en enero el informe anual por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Presentar en octubre o cuando sea solicitado, el informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 30 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Presentar informe mensual a la jefatura inmediata superior, respecto al avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	6		0		0		6		0
2	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	509		0		0		509		0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	180		0		0		180		0
4	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	54		0		0		54		0
5	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	0		0		0		0		0
6	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. Revisión previa al inicio del trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	24		0		0		24		0
7	Convenios de Aportes Económicos.	Variable	Documentos	0		0		0		0		0
8	Expedientes de baja cuantía. Revisión previa al inicio de su trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	359		0		0		359		0

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Expedientes compra directa con oferta electrónica. Revisión previa al inicio de su trámite y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	36		0		0		36		0
10	Expedientes cotización y licitación. Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	2		0		0		2		0
11	Expedientes de pagos al exterior, revisión previa al trámite en BANGUAT y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	3		0		0		3		0
12	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	15		0		0		15		0
13	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos.	Variable	Documentos	350		0		0		350		0
AUDITORIA INTERNA												
1	Auditorías Financieras	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		Con fecha 16 de enero de 2023 se emitieron los siguientes Nombramientos: 02 Auditoría de Cumplimiento y 01 Auditoría Combinada, las cuales por su plazos de ejecución establecidos en el Capítulo 3 del Manual de auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y el Procedimiento de Auditoría Interna Vigente código MP-AI-01, Versión 01, se tiene programado como fecha máxima para concluir las auditorías el 15 marzo de 2023.
2	Auditorías de Cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		
3	Auditorías Operacionales	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		
4	Auditorías Combinadas	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		
5	Auditorías Administrativas	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		Con fecha 30 de enero de 2023 se emitieron 05 nombramientos administrativos los cuales se encuentran en ejecución para emitir sus respectivos informes.
DEPARTAMENTO JURÍDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	32		0		0		32		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	35		0		0		35		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	8		0		0		8		0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	6		0		0		6		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	1		0		0		1		0	
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	3		0		0		3		0	
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	125		0		0		125		0	
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	82		0		0		82		0	
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	1		0		0		1		0	
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	90		0		0		90		0	
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	135		0		0		135		0	
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	6		0		0		6		0	
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	46		0		0		46		0	
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	0		0		0		0		0	
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	88		0		0		88		0	
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	2751		0		0		2751		0	
17	Análisis, revisión y aprobación de las bases de cotización y/o licitación.	Variable	Documento	16		0		0		16		0	

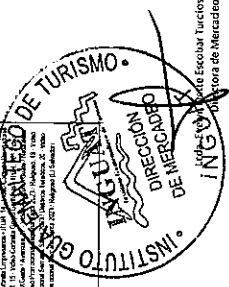


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	79		0		0		79		0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Información Pública, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	6		0		0		6		0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	110		0		0		110		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	9		0		0		9		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre del INGUAT.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación del INGUAT (viático exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0		0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (viático interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación del INGUAT.	Variable	Documento	8		0		0		8		0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	4		0		0		4		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor del INGUAT (pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	0		0		0		0		0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	160		0		0		160		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	212		0		0		212		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	272		0		0		272		0

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

D. Mercado	Actividad	Objetivo	Avance de meta por cuatrimestre												Forma del indicador	Designación del responsable	Unidad	PMTS 2015-2019	ODS
			1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Año							
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Avance	Alcance	Avance	Alcance					
1	Metas anuales de acciones de Dirección de Marketing	12	Documento	2	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	16.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	9	
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD																			
1	Ejecución de Radio (Comercio, turismo y viajes regulares)	300	Presentaciones	97	32.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	97	32.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6
2	Realización de mesas periodísticas	30	Envíos	4	13.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	13.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6
3	Creación de contenidos periodísticos y promocionales y reportajes especiales que posicionen y generen interés en las actividades de promoción, presentaciones, exhibiciones, entre otros.	33	Eventos	4	12.12%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	12.12%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6
Comunicación social																			
1	Mención en medios de comunicación (publicidad)	19	Informe	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6
2	Participación en medios nacionales	5	Publicación	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6
3	Búsquedas de prensa	24	Conferencia	5	20.83%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	20.83%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6
4	Suscripción en medios de comunicación locales	37	Suscripciones	21	56.76%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	21	56.76%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6
5	Adquisición de equipo para ser usado en actividades de comunicación social.	10	Compra de equipo y mantenimiento de equipo	1	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	10.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6
6	Cobertura de actividades de comunicación social en la televisión	35	Programas	29	82.86%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	29	82.86%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6
7	Video promocionales	100	Videos	50	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	50	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

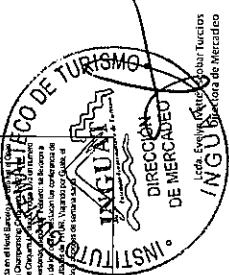
D. Mercado	Actividad	Avances de meta por cuatrimestre												Formación del indicador	Designación del indicador	Unidad de medida	FPGG	OIGS 2015-2023	
		Ier cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Añal								
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
		Subtotal de cumplimiento																	
D. Mercado	Mercado virtual	1	Severo	6	18.87%	0	0.00%	0	0.00%	6	18.87%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
		2	Publicación en la plataforma Instagram	125	24.85%	0	0.00%	0	0.00%	125	24.85%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
		3	Publicación en la plataforma Instagram Págo Guatemala	50	6.82%	0	0.00%	0	0.00%	50	6.82%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
		4	Publicación en plataforma Instagram Mar Guatemala	158	39.38%	0	0.00%	0	0.00%	158	39.38%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
		5	Publicación en plataforma Facebook BIGUAT	293	18.33%	0	0.00%	0	0.00%	293	18.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
		6	Publicación en plataforma Facebook Págo Guatemala	49	6.90%	0	0.00%	0	0.00%	49	6.90%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
		7	Publicación en plataforma Facebook Mar Guatemala	77	12.03%	0	0.00%	0	0.00%	77	12.03%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
		8	Publicación en plataforma Twitter BIGUAT	270	31.03%	0	0.00%	0	0.00%	270	31.03%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
		9	Publicación en plataforma Twitter Págo Guatemala	45	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	45	10.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
		10	Publicación en plataforma Twitter Mar Guatemala	142	31.45%	0	0.00%	0	0.00%	142	31.45%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
		11	Programa de Eventos en App Guemal y perfil de Facebook de Págo Guatemala	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
		12	Atención a usuarios y manejo de reclamos en las distintas plataformas digitales	142	4.73%	0	0.00%	0	0.00%	142	4.73%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
1	Creación y realización de materiales gráficos y audiovisuales para campañas de marketing digital, diseño de banners, flyers, tarjetas, post y animaciones de redes, campañas de preparación, creación de páginas web, manejo de redes sociales, diseño de folletos, tarjetas, banners, diseño de botones, diseño de banners, folios y material promocional	5,500	14.38%	0	0.00%	0	0.00%	735	13.35%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0		

Elaborado por: [Nombre] / Fecha: [Fecha] / Versión: [Versión]



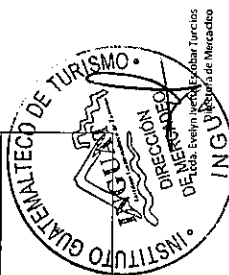
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Objetivo	Indicador	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del indicador	Designación del responsable	Fórmula del indicador	Unidad	1° cuatrimestre	2° cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Objeto	PGO	PMTS 2015-2025	Oportunidad		
		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual																			
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																		
D. Microsúo																											
DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN																											
Comercialización																											
1	Focalización de la misión institucional en los mercados clave de la Dirección General de Aviación Civil para impulsar el logro de las metas de las compañías aéreas.	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8		6		
2	Focalización de la misión institucional con el SAT por tema de recaudación y cumplimiento de obligaciones (por tema comercial).	Reuniones	2	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8		8		
3	Trabajo conjunto con AEREA para que a través de sus oficinas de atención al cliente se realicen actividades de promoción turística y fomentos de turismo interno y fomentos de turismo a nivel interno.	Eventos	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8		8		
4	Realizar actividades de promoción y comercialización para la promoción de las actividades turísticas y fomentos de turismo interno y fomentos de turismo a nivel interno.	Documentos	5	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8		8		
5	Diseño e implementación de estrategias de marketing en plataformas digitales y acciones de promoción de productos de control interno.	Unidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	8	6		
Prescripciones de destino																											
1	Prescripciones país (de destino)	Seminarios	9	225.00%	0	0.00%	0	0.00%	9	225.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		8		
Representaciones en el exterior																											
1	Seminarios de promoción de los servicios turísticos a grupos turísticos de América, Norteamérica, Sudamérica, Centro, Asia y Europa	Seminarios	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6		8		
Eventos																											
1	Eventos y Muestra País	Eventos	18	12.41%	0	0.00%	0	0.00%	18	12.41%	Eventos mensual / No. de eventos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6		8		
	visión	Personas participantes	225	56.45%	0	0.00%	0	0.00%	225	56.45%	Personas participantes / No. de eventos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0		8		
	visión	Mujeres participantes	221	49.55%	0	0.00%	0	0.00%	221	49.55%	Personas participantes / No. de eventos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0		8		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Indicador	Unidad Medida	Avance de metas por cuatrimestre						Descripción del indicador	Forma de medición	Avance cuatrimestral				Puntaje	POG	PMTS 2023	Observaciones			
		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		Anual	1er cuatrimestre					2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%									
		1	2	3	4	5	6			7	8									
1	Número de eventos que se realicen en el mes de Agosto	13	35.14%	0	0.00%	0	0.00%	13	35.14%	(14,000 / 11) = 1,272.73	0	0	0	0	0	0				
2	Cantidad de asientos de los cruceros que se abastecen en Puerto Quetzal	21,750	53.51%	0	0.00%	0	0.00%	21,750	53.51%	(4,000 / 4) = 1,000	0	0	0	0	0	0				
3	Número de eventos que se abastecen en Puerto Quetzal	11,666	37.73%	0	0.00%	0	0.00%	11,666	37.73%	(12,000 / 27) = 444.44	0	0	0	0	0	0				
4	Número de eventos que se abastecen en el Puerto Santo Tomás de Castilla	9	29.03%	0	0.00%	0	0.00%	9	29.03%	(12,000 / 27) = 444.44	0	0	0	0	0	0				
5	Cantidad de pasajeros de los cruceros que se abastecen en Puerto Santo Tomás de Castilla	3,359	24.08%	0	0.00%	0	0.00%	3,359	24.08%	(13,500 / 21) = 642.86	0	0	0	0	0	0				
6	Cantidad de los repuestos de los cruceros que se abastecen en el Puerto Santo Tomás de Castilla	2,959	26.61%	0	0.00%	0	0.00%	2,959	26.61%	(10,700 / 11) = 972.73	0	0	0	0	0	0				
7	Número de eventos que se abastecen en el Puerto Santo Tomás de Castilla	3	6.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	6.00%	(16,700 / 28) = 596.43	0	0	0	0	0	0				
8	Participación en eventos	3	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	3	33.33%	(15,400 / 12) = 1,283.33	0	0	0	0	0	0				
9	Completación de los planes de marketing	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	0.00%	(10,700 / 11) = 972.73	0	0	0	0	0	0				
10	Asistencia y recepción de visitantes	19	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	19	20.00%	(1,000 / 27) = 37.04	0	0	0	0	0	0				
11	Revisión de documentos para emisión de cruceros	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	0.00%	(1,000 / 27) = 37.04	0	0	0	0	0	0				
12	Planificación de actividades en Puerto Quetzal	7	14.29%	0	0.00%	0	0.00%	7	14.29%	(1,000 / 27) = 37.04	0	0	0	0	0	0				
13	Capacitación a prestadores de servicios	2	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	0.00%	(1,000 / 27) = 37.04	0	0	0	0	0	0				
14	Comunicación de mensajes y mensajes	7	26.57%	0	0.00%	0	0.00%	7	26.57%	(1,000 / 27) = 37.04	0	0	0	0	0	0				
15	Edición de información turística	7	26.57%	0	0.00%	0	0.00%	7	26.57%	(1,000 / 27) = 37.04	0	0	0	0	0	0				
16	Planificación de actividades	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	0.00%	(1,000 / 27) = 37.04	0	0	0	0	0	0				
17	Planificación de actividades	6	22.22%	0	0.00%	0	0.00%	6	22.22%	(1,000 / 27) = 37.04	0	0	0	0	0	0				
18	Revisión de documentos	2	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	0.00%	(1,000 / 27) = 37.04	0	0	0	0	0	0				
19	Revisión de documentos	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	0.00%	(1,000 / 27) = 37.04	0	0	0	0	0	0				
20	Actualización y distribución de información	6	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	6	33.33%	(1,000 / 27) = 37.04	0	0	0	0	0	0				
21	Actualización de documentos	3	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	0.00%	(1,000 / 27) = 37.04	0	0	0	0	0	0				



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

D. Mercados	Actividad	Indicador	Avance de meta por cuatrimestre												PMTS 2015-2025	ODS	POG	Descripción							
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual		Firma del titular	Firma del responsable					Firma del beneficiario	Firma del financiador					
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%													
3	Coordinación de viajes para el personal de la oficina.	Gras	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8			
4	Coordinación de viajes para el personal de la oficina.	Enfemes	4	13.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	13.33%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
5	Actividad de monitoreo de precios de los productos turísticos.	Apoye técnico	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
6	Actividad de monitoreo de precios de los productos turísticos.	Tecido	30	85.71%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	30	85.71%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
7	Actividad de monitoreo de precios de los productos turísticos.	Vistas	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
8	Actividad de monitoreo de precios de los productos turísticos.	Muestras	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
1	Actividad de monitoreo de precios de los productos turísticos.	Folleto	3	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	50.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
2	Actividad de monitoreo de precios de los productos turísticos.	Folleto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
3	Actividad de monitoreo de precios de los productos turísticos.	Gras	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
4	Actividad de monitoreo de precios de los productos turísticos.	Gra	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
5	Actividad de monitoreo de precios de los productos turísticos.	Rumores	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
6	Actividad de monitoreo de precios de los productos turísticos.	Folleto	5	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	33.33%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
7	Actividad de monitoreo de precios de los productos turísticos.	Vistas	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
1	Actividad de monitoreo de precios de los productos turísticos.	Folleto	3	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	50.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
2	Actividad de monitoreo de precios de los productos turísticos.	Folleto	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		



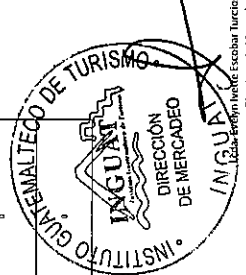
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

D. Mercado	Descripción de las actividades	Forma de ejecución	Forma de medición	Avance de meta por cuatrimestre												PAGO	PMTS 2023	ODS
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			4to cuatrimestre					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
	Organización de mesas de coordinación y mesas de trabajo.	6	Caro	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	8	Evento	1	12.50%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	Acciones (seminarios de trabajo) con el sector privado y otras instituciones.	2	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	Realización en centros educativos institucionales.	45	Taller	18	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	Visitas técnicas a empresas.	5	Evento	3	60.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	Turismo de deportes																	
	Actualización y distribución de material promocional (reportajes, fotos, videos) en el sitio web institucional.	6	Taller	2	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	33.33%	
	Acciones que generen presencia internacional.	2	Redes	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	Coordinación de viajes promocionales y presencia de prensa de mercado.	3	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	Coordinación y apoyo técnico para el país.	1	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	Acciones dirigidas de marketing con el sector privado y otras instituciones.	3	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
	Realización en centros educativos institucionales.	15	Taller	1	6.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	6.67%	
	Redes y actividades promocionales que integren presencia del sector privado e institucional.	8	Evento	1	12.50%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	12.50%	
	Redes y eventos internacionales.	4	Visitas	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	
	Entretenimiento																	
	Realización de mesas de coordinación y asesoramiento del segmento a nivel internacional.	4	Taller	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

D. Mercado	Objetivo	Actividad	Avance de meta por cuatrimestre												PMTS 2023	ODS	POO	Observaciones	
			1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			4to cuatrimestre							
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
2	Acciones de fomento de apoyo técnico y asesoría a productores	2	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	3	4.1.1.1 - Crear condiciones para que las personas se beneficien de las oportunidades de desarrollo económico y social, en particular de las zonas rurales, mediante el fortalecimiento de sus capacidades y habilidades en el campo.	
3	Trámites de inscripción del comercio en el sistema de información de las empresas (SIE) y en el sistema de información de las empresas (SIE) de las instituciones.	2	Gran	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	3	N/A	
4	Asesoración en medios digitales interactivos	10	Foros	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	3	N/A	
5	Visas técnicas a turistas	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	3	N/A	
1	Activación y desarrollo del potencial comercial especializado del agente a nivel nacional e internacional.	6	Apoyo	1	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	1	16.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	3	N/A	Elaborar, distribuir de manera programada y adecuada el agente a nivel nacional e internacional, en especial en el ámbito de la actividad turística.
2	Continuación de visitas de promoción de productos turísticos.	1	Coordinación	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	3	4.1.1.3 - Promover el desarrollo de las personas y las comunidades rurales, en particular de las zonas rurales, mediante el fortalecimiento de sus capacidades y habilidades en el campo.	Elaborar la visita en un list de forma con el apoyo de los agentes a nivel nacional e internacional, en especial en el ámbito de la actividad turística.
3	Coordinación y ejecución de actividades de promoción para el país.	2	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	3	4.1.1.1 - Promover el desarrollo de las personas y las comunidades rurales, en particular de las zonas rurales, mediante el fortalecimiento de sus capacidades y habilidades en el campo.	Elaborar la visita en un list de forma con el apoyo de los agentes a nivel nacional e internacional, en especial en el ámbito de la actividad turística.
4	Acciones de fomento de apoyo técnico y asesoría a productores.	3	Apoyo técnico	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	3	4.1.1.1 - Crear condiciones para que las personas se beneficien de las oportunidades de desarrollo económico y social, en particular de las zonas rurales, mediante el fortalecimiento de sus capacidades y habilidades en el campo.	Elaborar la visita en un list de forma con el apoyo de los agentes a nivel nacional e internacional, en especial en el ámbito de la actividad turística.
5	Actualización en medios digitales interactivos	12	Foros	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	3	N/A	
6	Visas técnicas a turistas	2	Eventos	5	250.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	250.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	3	N/A	Elaborar la visita en un list de forma con el apoyo de los agentes a nivel nacional e internacional, en especial en el ámbito de la actividad turística.
1	Activación y desarrollo del potencial comercial especializado del agente a nivel nacional e internacional.	6	Foros	1	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	1	16.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	3	N/A	Elaborar, distribuir de manera programada y adecuada el agente a nivel nacional e internacional, en especial en el ámbito de la actividad turística.
2	Acciones de fomento de apoyo técnico y asesoría a productores	2	Foros	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	3	4.1.1.1 - Crear condiciones para que las personas se beneficien de las oportunidades de desarrollo económico y social, en particular de las zonas rurales, mediante el fortalecimiento de sus capacidades y habilidades en el campo.	Elaborar la visita en un list de forma con el apoyo de los agentes a nivel nacional e internacional, en especial en el ámbito de la actividad turística.
3	Continuación de visitas de promoción de productos turísticos.	2	Gran	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	3	N/A	
4	Coordinación y ejecución de actividades de promoción para el país.	3	Gran	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	3	4.1.1.1 - Crear condiciones para que las personas se beneficien de las oportunidades de desarrollo económico y social, en particular de las zonas rurales, mediante el fortalecimiento de sus capacidades y habilidades en el campo.	Elaborar la visita en un list de forma con el apoyo de los agentes a nivel nacional e internacional, en especial en el ámbito de la actividad turística.

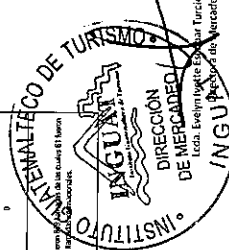


Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

ID	Actividad	Indicador	Avances de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Firma del Indicador	Objetivo	PMTS 2015-2025	POB	POG	Observaciones
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre								
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
5	Acciones de redes de socios pyme y otras instituciones.	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	6	6	6	El apoyo técnico en redes sociales estuvo resultado del seguimiento de la semana en (EJEMPLO, 2023).
6	Actualización en redes digitales institucionales	Textos	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	6	6	6	
7	Visitas técnicas a instituciones, asociaciones o eventos	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	6	6	6	
8	Mantención de redes sociales	Mantención de redes sociales	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	6	6	6	
1	Actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales	Textos	2	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	6	6	6	Se realizaron acciones de actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales, en el mes de mayo. Se realizaron acciones de actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales, en el mes de mayo. Se realizaron acciones de actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales, en el mes de mayo.
2	Acciones que permitan presencia institucional	Textos	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	6	6	6	Se realizaron acciones de actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales, en el mes de mayo. Se realizaron acciones de actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales, en el mes de mayo. Se realizaron acciones de actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales, en el mes de mayo.
3	Coordinación de viajes de fomentación y apoyo a socios	Coordinación	2	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	6	6	6	Se realizaron acciones de actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales, en el mes de mayo. Se realizaron acciones de actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales, en el mes de mayo. Se realizaron acciones de actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales, en el mes de mayo.
4	Coordinación y ejecución de acciones de promoción para el pyme	Coordinación	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	6	6	6	Se realizaron acciones de actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales, en el mes de mayo. Se realizaron acciones de actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales, en el mes de mayo. Se realizaron acciones de actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales, en el mes de mayo.
5	Acciones de redes de socios pyme y otras instituciones.	Apoyo técnico	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	6	6	6	Se realizaron acciones de actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales, en el mes de mayo. Se realizaron acciones de actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales, en el mes de mayo. Se realizaron acciones de actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales, en el mes de mayo.
6	Actualización en redes digitales institucionales	Textos	14	31.11%	0	0.00%	0	0.00%	14	31.11%	N/A	N/A	N/A	6	6	6	
7	Coordinación de viajes de fomentación y apoyo a socios	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	6	6	6	
8	Visitas técnicas a empresas.	Visitas	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	6	6	6	
1	Actualización y mantenimiento de redes sociales institucionales	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	6	6	6	
2	Coordinación de viajes de fomentación y apoyo a socios	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	6	6	6	

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

D. Mercado	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Frecuencia del indicador	Descripción del indicador	Unidad de Medida	Objetivos					
		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual										
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	Anual		
3	Acciones que generen presencia institucional	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
4	Coordinación y monitoreo de eventos de promoción para el país	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
5	Asesoración en desarrollo de actividades promocionales	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
6	Acciones de difusión de productos con el sector privado y otros interesados.	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
7	Visas técnicas a autoridades del extranjero	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
Tarjetas de Equivalencia																				
1	Actualización y difusión de material promocional representativo del patrimonio cultural e histórico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
2	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otros interesados.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
3	Actualización en medios digitales de contenidos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
4	Visas técnicas a autoridades del extranjero	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																				
1	Cuenta Social de Turismo de Guatemala	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
2	Operación Turística de La Azuleja Guatemala	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA																				
1	Apoyo en la gestión de seguridad de asistencia en hoteles, tras y transporte aéreo en los destinos turísticos	3	7.52%	0	0.00%	0	0.00%	3	7.52%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	15	0	
2	Boletines de información	178	20.42%	0	0.00%	0	0.00%	178	20.42%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	15	0	
3	Monitoreo de flujo de turismo	632	15.00%	0	0.00%	0	0.00%	632	15.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	15	0	
4	Charlas informativas al sector turístico	7	1.65%	0	0.00%	0	0.00%	7	1.65%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	15	0	
5	Atención y asistencia a visitantes internacionales en el Centro de Turismo 1500	1985	12.46%	0	0.00%	0	0.00%	1985	12.46%	0	0.00%	Número de visitantes internacionales que ingresaron al Centro de Turismo 1500	1537 (77.51%)	1537 (77.51%)	1537 (77.51%)	1537 (77.51%)	1537 (77.51%)	7	15	0



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Roberto, total, ODDT

Nº	Proyectos y subproyectos	Métrica	Avance de meta por cuatrimestre										Unidad de Medida	PGR	CDS	Recurso Q. Programado 2023	Avance de cumplimiento				Recurso Humano														
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre						2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual													
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%												
			2023																																
OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES																																			
1	Atención presencial de asesoría de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	2	16.6%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		
1	Entrega de insumos de limpieza, higiene y protección, en el marco de la vacuna Dosis Turística Segura.	10,000	Insano	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		
2	1º Encuentro Turístico del Estado Empresarial	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		
Oficina Subregional II - Alta Verapaz (y Baja Verapaz)																																			
1	Reuniones con el sector (Seguimiento PDN, Corak y Lanzamiento del Plan de Marketing Turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz)	6	Evento	1	16.6%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2	Apoyo y fortalecimiento a actividades de promoción turística, para involucrar al turismo en los departamentos de Alta y Baja Verapaz	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3	Apoyo al desarrollo de actividades de promoción turística, para involucrar al turismo en los departamentos de Alta y Baja Verapaz	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
4	Elaboración del Plan de Marketing Turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
5	Actividades de intercambio promovidas para el desarrollo y promoción de productos turísticos que contribuyan a la oferta y generación de empleo.	5	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
6	Actividades de intercambio promovidas para el desarrollo y promoción de productos turísticos que contribuyan a la oferta y generación de empleo.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
Oficina Subregional III - Izabal																																			
1	Reuniones con el sector empresarial (turistas de trabajo)	5	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2	Reuniones de la Mesa Departamental de Trabajo	12	Reuniones	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3	Apoyo a festival local (Jal Jal) (Garífuna)	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
4	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para desarrollar actividades de promoción turística en el departamento de Izabal	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%



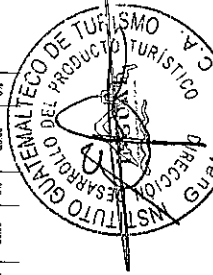
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No. Prioridad y subprioridad	Actividad	Meta	Avance de meta por cumplimiento			Formalidad del Indicador	Descripción del Indicador	Avance cuatrimestral						PGO	PMTS 2015-2025	Recursos ODS	Recursos Q. 2023	Avance del mes por cumplimiento				Observaciones							
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		1er cuatrimestre						2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			4to cuatrimestre						
			Cantidad	%	Cantidad			%	Cantidad	%	Cantidad	%	Quant. meta					Quant. meta	Quant. meta	Quant. meta	Quant. meta		Quant. meta	Quant. meta	Quant. meta				
Oficina Subregional III Zecapa																													
5	Seguimiento al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Livingston 2019-2023	3	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	0.00	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0.00	0%	
6	Actualización del Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Coatehque	3	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	0.00	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0.00	0%	Programado para marzo
7	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico con relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con los actores relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	0.00	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0.00	0%	Programado en julio
8	Talleres para el desarrollo de productos turísticos.	3	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	0.00	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0.00	0%	Programado marzo, mayo y julio
Oficina Subregional III Chiquimula																													
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chiquimula	10	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	0.00	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0.00	0%	
2	Apoyo a festivales patronómicos, culturales y recreativos de Zecapa	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	0.00	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0.00	0%	
3	Participación de todo turismo de Zecapa	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	0.00	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0.00	0%	
4	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Zecapa, con relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con los actores relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	0.00	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0.00	0%	
5	Diagnóstico para el Plan de Desarrollo Turístico Zecapa	2	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	0.00	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0.00	0%	
6	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales, para el desarrollo turístico, con vinculación al turismo en el departamento de Zecapa	4	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	0.00	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0.00	0%	
Oficina Subregional III Chimaltenango																													
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chimaltenango	12	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	0.00	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0.00	0%	
2	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y recreativos de Chiquimula (Fiesta de la manita)	7	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	0.00	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0.00	0%	
3	Actividades de intercambio para el desarrollo y promoción de productos turísticos que contribuyan a la generación de empleo, para el sector turístico de Chiquimula	3	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	0.00	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0.00	0%	
4	Lanzamiento sectorial en idioma Chuj	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	0.00	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0.00	0%	
5	Diagnóstico para el Plan de desarrollo turístico Chiquimula	2	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	0.00	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0.00	0%	
6	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chiquimula, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con los actores relevantes	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	0.00	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0.00	0%	



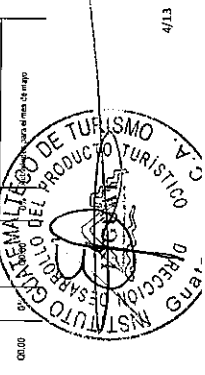
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Proyectos y subproyectos	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Forma de indicador	Designación del indicador	Avance cuatrimestral						PAG	PATS OD5 2023	Regimen Q. Programación	Avance por cuatrimestre												
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre					3er cuatrimestre		4to cuatrimestre										
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%									
Oficina Subregional Y Sacapuzquez																																
1	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sacapuzquez, en relación con el desarrollo de actividades de capacitación de la actividad.	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
2	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sacapuzquez	Reuniones	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
3	Ayuda y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales, para el desarrollo de actividades de capacitación a turistas en el departamento de Sacapuzquez	Reuniones	2	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
4	Ayuda a familias campesinas de Sacapuzquez	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Oficina Regional Y Chimaltenango																																
1	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chimaltenango, en relación con la planificación de propuestas de actividades de capacitación de la actividad de turismo en el departamento de Chimaltenango.	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
2	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chimaltenango	Reuniones	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
3	Foro de Saberes de Chimaltenango	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
4	Actividades de lanzamiento de nuevos productos turísticos	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
5	Ayuda a familias campesinas de Chimaltenango	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Oficina Regional Y Santa Rosa																																
1	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Santa Rosa, en relación con la planificación de propuestas de actividades de capacitación de la actividad de turismo en el departamento de Santa Rosa.	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
2	Reuniones con el sector empresarial turístico de Santa Rosa	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
3	Actividades de lanzamiento de nuevos productos turísticos	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
4	Festival de la "Danza" de Santa Rosa	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
5	Ayuda a familias campesinas de Santa Rosa	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

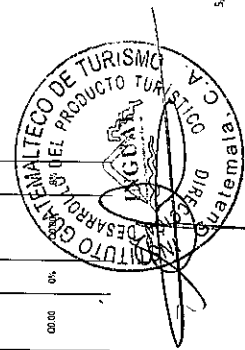
No.	Objetivo y subobjetivos	Mesa	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Unidad de Medida	Ponderación	Indicador	Descripción del indicador	Evidencia	Avance cuantitativo						Ponderación	Indicador	Descripción del indicador	Evidencia	Avance calificado						Ponderación	Indicador	Descripción del indicador	Evidencia	Ponderación	Indicador	Descripción del indicador	Evidencia	Ponderación	Indicador	Descripción del indicador	Evidencia	Ponderación	
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre							4to trimestre		Total	Total	Total	Total					Total	Total	Total	Total	Total	Total														Total
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						Cantidad	%																												
Oficina Regional V Escuinta																																												
1	Realización de taller en el marco de	3	Reuniones	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				
2	Apoyo a Escuelas parroquiales, católicas y privadas de Escuinta	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				
3	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Escuinta con la coordinación de actividades de turismo en otras regiones	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				
Oficina Regional VI Quevedo																																												
1	Reuniones para el fortalecimiento de emprendedores locales, autoridades municipales y actores claves de Quevedo	9	Reunión	1	11%	0	0%	0	0%	1	11%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				
2	Realización del tour de la gastronomía y festivales de la zona	6	Evento	1	16%	0	0%	0	0%	1	16%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				
3	Reuniones y talleres para el fortalecimiento de los emprendedores de Quevedo	10	Reunión	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				
4	Reuniones y talleres para el fortalecimiento de los emprendedores de Quevedo	2	Reunión	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				
5	Impulso a la marca Vive Xela a través de campañas de comunicación	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				
6	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Quevedo	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				
Oficina Subregional VI San Marcos																																												
1	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				
2	Festivales culturales con talleres e itinerarios turísticos en San Marcos	5	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				
3	Reuniones de coordinación con el sector turístico de San Marcos	10	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				
4	Gestión de los fondos de San Marcos	4	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				
5	Talleres para la elaboración del plan de marketing turístico de San Marcos, con base a PDT Municipios priorizados	4	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				
6	Actividades de apoyo a emprendedores en el mercado turístico	3	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Febrero, total, DDDT

Objetivo Estratégico	Problemas y Necesidades	Mesa	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Frecuencia del indicador	Avance cuatrimestral				PMTS 2015-2025	Recursos O. Presupuestados 2023	PGO	Avance por cuatrimestre				Cambio %								
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		1er cuatrimestre					2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			4to cuatrimestre							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%						
Oficina Subregional VI Totonicapán																															
1	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Totonicapán.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2	Ferias culturales que promuevan el turismo.	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3	Reuniones con la mesa departamental de Turismo.	11	Reuniones	1	9.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	9.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
4	Actividades de apoyo a emprendedores en el mercado turístico.	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
5	Lanzamiento de marca "Departamental".	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
Oficina Subregional VI Sobería																															
1	Reuniones de Mesa Departamental de Turismo de Sobería.	10	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sobería en relación con la planificación de actividades turísticas con otras regiones del departamento de Sobería.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3	Participación a las ediciones municipales de turismo del departamento de Sobería.	4	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
4	Reuniones de la Mesa de los	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
5	Exposiciones de	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
6	Reuniones de Mesa Departamental de Turismo de Sobería.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
Oficina Subregional VI Retalhuleu																															
1	Apoyo al sector turístico, organizaciones de Retalhuleu para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo.	3	Evento	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2	Reuniones de Mesa Departamental de Turismo de Retalhuleu.	8	Reuniones	1	12.5%	0	0.0%	0	0.0%	1	12.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Retalhuleu con otras regiones del departamento.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
4	Talleres participativos y lanzamiento para la creación de la Oira Turística Costanera de Retalhuleu.	5	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

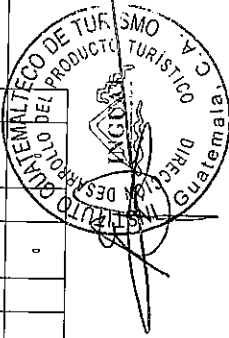
Febrero, total, DDP

Proyectos y subproyectos	Actividades	Mera	Avance de meta por cuatrimestre												PMTS 2023	POG	Recurso Q. Programado	Avance de presupuesto por cuatrimestre																									
			1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			4to cuatrimestre						1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			4to cuatrimestre																
			Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo				Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo														
Oficina Subregional VI Suchitepéquez																																											
1	Actividades de intercambio para la gestión y organización de los recursos de Suchitepéquez, en respuesta a las necesidades	1	Evento	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	1	015,000.00	0	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00				
2	Apoyo al sector turístico, organizaciones de productores y artesanos de Suchitepéquez, en materia de gestión y comercialización de productos	2	Evento	1	50.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2	000,000.00	05,000.00	83%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	83%	05,000.00		
3	Reuniones con el sector empresarial turístico de Suchitepéquez	6	Reuniones	1	16.6%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2	000,000.00	02,495.00	42%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	42%	02,495.00		
4	Talleres participativos y talleres de capacitación para el sector empresarial de Suchitepéquez	5	Evento	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	3	010,000.00	00.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00
Oficina Subregional VIII Peten																																											
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Peten	10	Evento	2	20.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0.00	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00		
2	Apoyo y acompañamiento a organizaciones sociales para desarrollo de actividades vinculadas al turismo en el departamento de Peten	12	Evento	2	16.6%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	7	0,200,000.00	01,280.00	43%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	43%	01,280.00		
3	Reuniones de la Mesa de Trabajo para el Turismo de Peten	5	Evento	1	20.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0,100,000.00	02,132.00	21%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	21%	02,132.00		
4	Apoyo a festividades gastronómicas, culturales y deportivas de Peten	2	Evento	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	1	0,300,000.00	00.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00
5	Apoyos al sector empresarial turístico de Peten	1	Evento	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0,100,000.00	00.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00		
6	Talleres para el desarrollo de productos turísticos	4	Evento	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	3	0,300,000.00	00.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00		
7	Talleres para el desarrollo de productos turísticos	6	Reuniones	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	1	0,600,000.00	00.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00		
8	Activación al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Suchitepéquez 2019-2023	4	Evento	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	3	0,300,000.00	00.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00				
9	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Peten, en relación con la planificación de la actividad turística y otras acciones relacionadas	1	Evento	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	0	0.0%	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2	0,150,000.00	00.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00				



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

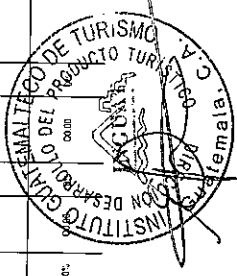
No. de Actividad	Propósito y justificación	Meta	Avance de meta por cuatrimestre			Frecuencia del indicador	Unidad de Medida	Descripción del indicador	Alcance cuatrimestral			Alcance anual			PGO	PMTS 2023-2025	ODS	Recurso Q. Programado 2023	Alcance cuatrimestral			Alcance anual						
			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Cantidad					%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
1	Actualizar inventario de libros y videos de la biblioteca de la Sección de Investigación Regional de Patzún	500	185	37%	0	0%	0	0%	165	33%	165	33%	165	33%	4	Recurso Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Recurso Humano	0
2	Actualizar inventario de libros y videos de la biblioteca de la Sección de Investigación Regional de Patzún	84000	14031	17%	0	0%	14031	17%	14031	17%	14031	17%	14031	17%	4	Recurso Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Recurso Humano	0
3	Elaborar informe sobre el estado de la biblioteca de la Sección de Investigación Regional de Patzún	25	30	120%	0	0%	0	0%	30	120%	30	120%	30	120%	4	Recurso Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Recurso Humano	0
4	Elaborar informe sobre el estado de la biblioteca de la Sección de Investigación Regional de Patzún	25	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	Recurso Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Recurso Humano	0
5	Elaborar informe sobre el estado de la biblioteca de la Sección de Investigación Regional de Patzún	25	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	Recurso Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Recurso Humano	0
6	Elaborar informe sobre el estado de la biblioteca de la Sección de Investigación Regional de Patzún	25	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	Recurso Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Recurso Humano	0
7	Elaborar informe sobre el estado de la biblioteca de la Sección de Investigación Regional de Patzún	25	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	Recurso Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Recurso Humano	0
8	Elaborar informe sobre el estado de la biblioteca de la Sección de Investigación Regional de Patzún	25	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	Recurso Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Recurso Humano	0
9	Elaborar informe sobre el estado de la biblioteca de la Sección de Investigación Regional de Patzún	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	Recurso Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Recurso Humano	0
10	Elaborar informe sobre el estado de la biblioteca de la Sección de Investigación Regional de Patzún	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	Recurso Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Recurso Humano	0
11	Elaborar informe sobre el estado de la biblioteca de la Sección de Investigación Regional de Patzún	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	Recurso Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Recurso Humano	0
12	Elaborar informe sobre el estado de la biblioteca de la Sección de Investigación Regional de Patzún	600	55	9%	0	0%	55	9%	55	9%	55	9%	55	9%	4	Recurso Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Recurso Humano	0
13	Elaborar informe sobre el estado de la biblioteca de la Sección de Investigación Regional de Patzún	50	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	Recurso Humano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Recurso Humano	0



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

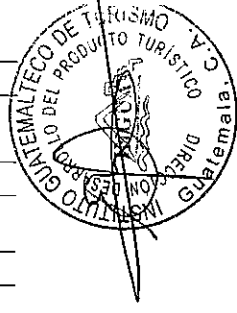
Febrero, total, DDPF

No. Producto y subproductos	Meta	Unidad de medida	Avance de meta por cuatrimestre					Descripción del indicador	Avance cuatrimestral					POG	PMTS 2015-2025	Recursos O. Presupuestados 2023	2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual																		
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Cantidad	%	Cantidad				%	Cantidad	%	Cantidad		%																	
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad		%	Cantidad													%																
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS																																							
3	Indicador de innovación para la competitividad y sostenibilidad de las empresas turísticas	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	17	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
4	Coordinación, gestión y participación con organismos internacionales para el impulso del turismo en Guatemala	Documento	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	17	0140,549,530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5	Trabajo en la gestión y supervisión de la ejecución de INGUAT a nivel territorial.	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	17	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	Pago membresía OMI	Gestión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0170,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
7	Adaptación de la propuesta metodológica del Programa IMPULSAM INGUAT.	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	17	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO																																							
1	Mejoramiento de facilidades turísticas, Parque Costero de San Felipe de Carrá.	Proyecto y Gestión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0100,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	Migración de facilidades turísticas, Museo de Estanzuela	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0300,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Mejoramiento de facilidades turísticas, Museo de Artesanías zona 13	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0500,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Puesta en valor de facilidades turísticas, parques arqueológicos de Itz'abal (Mantecón y reparaciones)	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0300,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Puesta en valor de facilidades turísticas de parques arqueológicos de Itz'abal (reparaciones)	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0500,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nº	Proyecto y subproyectos	Meta	Unidad de Medida	Avance de metas por cuatrimestre						Forma del indicador	Designación del indicador	Fórmula del indicador	Avance cuatrimestral			PFG	PMU IS 2023	Recurso P.O. 2023	Avance por cuatrimestre											
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					4to cuatrimestre		1er cuatrimestre				2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad				%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
6	Planes de trabajo de actividades turísticas en las empresas (Mantenimiento y reparaciones)	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.500.000,00	0	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%			
7	Convenios de apoyo tecnológico con municipalidades con potencial atractivo turístico	2	Convenios	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	22.000.000,00	0	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%			
Sección de Estudios y Proyectos																														
1	Geo perfil turístico de sitios de interés turístico	200	Datos	20	10%	0	0%	0	0%	0	0%	(2017.234) / (2017.234) * 100 = 0,16%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%		
2	Construcción de bases de datos de actividades turísticas en las municipalidades que solicitan la adhesión al programa "Mapa y turismo, un país con más ofertas" El INGUAT elabora material de apoyo para su realización.	12	Manuales	2	16,67%	0	0%	0	0%	0	0%	(2017.234) / (2017.234) * 100 = 0,16%	0	0	0	0	0	0	0	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%		
3	Rehabilitación del plano geográfico de Pueblos Indígenas	1	Trabajo geográfico	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%			
4	Actualización de la guía turística de Espectáculos de Guatemala	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%			
5	Gestión de pago de la membresía del Interamericano Social Tourism Organization -ISTO-	1	Membresía	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%			
6	Programa para el monitoreo y control de la gestión turística por parte de los Delegados Regionales	60	Geobases	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%			
7	Programa "Reconocimiento Guatemala"	Variable	Programa	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%			
Mapas para turísticos departamentales																														
1	Mapa guía turístico del departamento de Chiquimula, en desarrollo GIS con su respectivo catastro urbano, local y geográfico	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%			
2	Mapa guía turístico del departamento de Escuintla, en desarrollo GIS con su respectivo catastro urbano, local y geográfico	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%			
Planes de Desarrollo Turístico																														
1	Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Escuintla	1	Plan	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%			



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

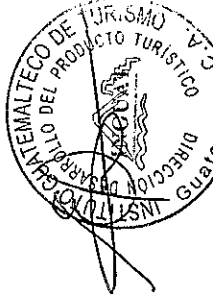
Objetivo	Problema y subproblema	Meta	Unidad de Medida	Avance de más por trimestre						Estrategia del Proyecto	Estrategia del Proyecto	Requisitos ODS	PQG	PMTS 2016-2025	Requisitos ODS			Avance de más por trimestre											
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre							1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre										
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									
Sección de Patrimonio Cultural																													
1	Elaboración de guías digitales sobre la Semana Santa 2023 de la ciudad de Guatemala. La Jirafita Guatemalteca y Guatemalteco	3	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		
		3	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
2	Personas adultas y jóvenes que participan en actividades de conservación del patrimonio	Variable	Beneficiarios por municipio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
3	Eventos y zonas adonde culturales que se llevan a cabo en diferentes regiones turísticas del país	Variable	Municipios por municipio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		21	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
4	Ferias y zonas adonde culturales que se llevan a cabo en diferentes regiones turísticas del país	Variable	Beneficiarios por municipio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		21	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Sección de Patrimonio Natural																													
1	Formación e impresión de documentos técnicos de planificación, buenas prácticas de manejo para la gestión de recursos naturales y biodiversidad de 30 MS	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Unidad de diseño																													
1	Elaboración de proyecto para mejoramiento de boletines impresos de la República	7	Proyectos	1	14%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Unidad de Socialización																													
1	Socialización en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	60	Señales visuales turísticas	30	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		60	Señales visuales turísticas	30	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
2	Socialización en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	80	Señales visuales turísticas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		80	Señales visuales turísticas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Febrero, total, DPDT

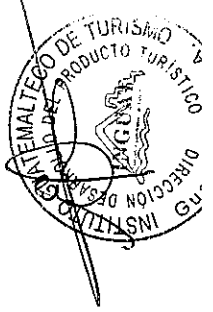
Actividad	Objetivo	Métrica	Avance de meta por cuatrimestre						Ejemplar del indicador	Descripción del indicador	Formalidad del indicador	Avance cuatrimestral						Requisitos Q. Programados 2023	PMTS 2015-2025	POG											
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					4to cuatrimestre		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre					3er cuatrimestre		4to cuatrimestre								
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%							
			2023		2023		2023					2023		2023		2023					2023		2023								
1	Impulsar las metas de acciones turísticas de INGUAT	500	No. inscripciones	77	15.4%	0	0.0%	0	0.0%	77	15.4%	(210-40)/5910=3.6%	(181-40)/5910=3.0%	(600-120)/5910=10.3%	(77-17)/5927=1.3%	0	0.0%	0	0.0%	(77-17)/5927=1.3%	0.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		
		12000	No. Verificaciones	1403	11.7%	0	0.0%	0	0.0%	1403	11.7%	(3,600/9818)*100=36.7%	(3,600/9818)*100=36.7%	(12,000/878)*100=13.7%	(1,403/980)*100=14.3%	0	0.0%	0	0.0%	(1,403/980)*100=14.3%	14.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		
		Variable	No. de empresas beneficiadas	1403		0		0		1403		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
2	Asistencia técnica en legislación turística a personas físicas y jurídicas	Variable	Municipios y Departamentos verificados	0		0		0		0		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		5000	Personas	30	0.6%	0	0.0%	0	0.0%	30	0.6%	(500/16)=31 personas capacitadas por curso	(1300/43)=30 personas capacitadas por curso	(5,000/120)=42 personas capacitadas por curso	(30/3)=10 personas capacitadas por curso	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
		1200	Empresas	2	0.1%	0	0.0%	0	0.0%	2	0.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		2200	Empresas	3	0.1%	0	0.0%	0	0.0%	3	0.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	Variable	Personas beneficiadas por municipio y número de beneficiadas	0		0		0		0		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
			Nombre de los Departamentos beneficiados	Everett Peña		0		0		Everett Peña		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			Personas beneficiadas por municipio y número de beneficiadas	0		0		0		0		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Febrero, total, DDPF

Proceso y subprocesos	Meta	Unidad de medida	Avance de meta por trimestre												PGG	OOS 2015-2025	Recursos O. Presupuestados 2023	Avance cuatrimestral														
			1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			4to trimestre						Terminado		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre										
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									
2	Capacitación en temas relacionados con las dinámicas de calidad turística	Personas	128	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%						
		Entidad	128	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				
3	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	31	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%				
		Entidad	31	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		
4	Verificación de calidad turística	Personas jurídicas e individuales asesoradas en procesos de certificación de calidad turística	155	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		
		Entidad	155	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
5	Mantenimiento de calidad turística	Mantenimiento de calidad turística	20	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		Entidad	20	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No. Proyecto y subproyectos	Objetivo	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Forma de Medición	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Avance cuatrimestral			Avance anual			POG	RMTS 2015-2016	Recursos ODS 2023	Avance cuatrimestral			Avance anual		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre					3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%		
5	Verificación emisiones	81	Documentos (SISO O y SISO)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6		12	Documentos (SISO O y SISO)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Verificación fiscal nuevas empresas	26	empresas (SISO O y SISO)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	(SISO O) * 100%	(SISO O) * 100%	N/A	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8		20	Documentos (SISO O y SISO)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Verificación fiscal innovaciones	51	Renovaciones (SISO O y SISO)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10		29	Renovaciones (SISO O y SISO)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Nuevas empresas con SISO O	25	Empresas (SISO O y SISO)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Nuevas empresas con SISO O	Variable	Empresas (SISO O y SISO)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Nuevas empresas con SISO O	Variable	Empresas (SISO O y SISO)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Nuevas empresas con SISO O	330	Empresas (SISO O y SISO)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Nuevas empresas con SISO O	Variable	Empresas (SISO O y SISO)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Renovación SISO O en empresas	80	Empresas (SISO O y SISO)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Renovación SISO O en empresas	26	Empresas (SISO O y SISO)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Congreso de Calidad y Sostenibilidad Turística	1	Congreso	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Simposio Comercio Global de Turismo Sostenible	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0



[Signature]
Lida Efraim Hernández Ríos
Directora | Dirección de Desarrollo del Producto Turístico