

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA MEMORÁNDUM REF. No.339-2023-DAF

A: Licenciado Juan Carlos González
Jefe de la Unidad de Información Pública

DE: Licenciado Julio Oliva
Director Administrativo Financiero




ASUNTO: MATRICES DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL,
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023.

FECHA: Guatemala, 19 de abril de 2023

Por este medio se trasladan las matrices de Avance del Plan Operativo Anual 2022, correspondiente al mes de marzo de 2023, de las Direcciones Administrativa Financiera, Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico, para que de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública se publiquen en el portal de esta institución.

Atentamente,

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
RECORRIDO
19 ABR 2023
HORA: 14:00 FIRMA: 

c.c. archivo
JO/jder

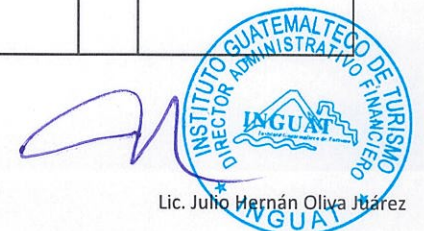
Actividades Centrales

Marzo 2023

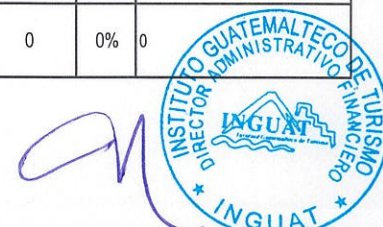
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	9		0		0		9		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2022; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	Variable	Informes	5		0		0		5		Enero: Informe de la circular de oferta internacional de bonos del tesoro de la República de Guatemala, Informe SINACIG 2022, Informe para el Congreso de la República: pregunta 1. Medidas para recuperar el turismo a partir de la crisis originada por la COVID-19, Ficha técnica GABECO (y presentación) y Presentación del POA 2023 e informe circunstanciado 2022, a solicitud del Congreso Ref.002-2022-LFPU/gf
Plan Operativo Anual 2023												
5	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		Enero: Memorándum No. 016-2023-DG, solicitud de reprogramación del POA 2023.
	Reuniones comisión POA.	Variable	Reuniones	2		0		0		2		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	Variable	Documento (s)	0		0		0		0		0
	Modificaciones.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	Variable	Formatos	3		0		0		3		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
	Matriz tipo semáforo	Variable	Matrices	0		0		0		0		0
Plan Operativo Anual y Multianual 2024-2028												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
	Reuniones comisión POA.	Variable	reuniones	4		0		0		4		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2024-2028	1	Plan	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	Variable	Procedimientos aprobados	3		0		0		3		Marzo: procedimientos del DTI: MP-COMPU-01 v3, MP-COMPU-02 v3 y MP-COMPU-03 v2.
8		Variable	Reuniones de procedimientos en proceso	5		0		0		5		0
9	Plan de trabajo 2023 de la DAF	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		Se presentó y entregó en reunión con el Subdirector General.



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Plan de trabajo 2024 de la DAF (solicitud)	1	Documento	0		0		0		0		0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO												
1	Servicio de telefonía móvil e Internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Evento de pago	12	100%	0	0%	0	0%	12	100%	0
2	Servicio de cable para el edificio central del INGUAT.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
4	Servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes).	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
5	Servicio de telefonía fija por medio de la planta telefónica para comunicación interna y externa.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Seguro para los vehículos automotores propiedad de la Institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal y Museo de Estanzuela)	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Seguro para el equipo electrónico propiedad de la Institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Servicio de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, edificio central del INGUAT y Oficina Regional de Antigua Guatemala, Sacatepéquez.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
11	Servicio de seguridad a la Sección de Caja mediante la renta de equipo de intrusión.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
12	Comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Servicio de transporte de personas solicitado por entidades externas y autorizado por la Dirección General para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0
14	Elaborar expedientes de pago de arrendamientos de Oficinas Regionales y Sub Regionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz, Izabal, Retalhuleu y Quiché.	12	Evento de pago	14		0		0		14		0



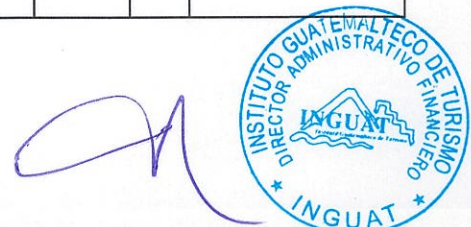
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
15	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
16	Publicar eventos de licitación en el Diario Centroamérica.	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
17	Servicio de sanitarios portátiles a los turistas nacionales y extranjeros que participan en actividades de Cuaresma y Semana Santa 2023.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
18	Reimpresión de cupones canjeables por combustible	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Compra de útiles de oficina para uso en unidades administrativas del INGUAT.	Variable	Requisición	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
20	Compra de televisores.	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
21	Compra de tintas para uso en sellos institucionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Pago de renta anual del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Servicio de impresión de tarjetas de presentación para la Dirección y Subdirección General.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Compra de hornos microondas para uso de las unidades administrativas del INGUAT.	2	Requisición	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0
25	Compra de cafeteras percoladoras para uso de las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Compra de equipos de aires acondicionados para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
27	Servicio de instalación de equipos de aires acondicionados para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Pago de impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Pago por trámites de responsabilidades del INGUAT ante otras entidades públicas.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Compra de maquinaria y equipo para actividades de mantenimiento de instalaciones.	4	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
31	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	4	Requisición	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0
32	Instalación de muro perimetral, garita y portón en terreno propiedad del INGUAT contiguo a Zoológico La Aurora.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Compra de módulos de vidrio templado para atención de visitantes en el lobby del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Servicio de mantenimiento y reparación de piso, rancho, cerca, techos de habitaciones, muro perimetral, vestidores, duchas y áreas de jardín del Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Instalación de juegos infantiles en jardines del Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
36	Instalación de techos para unir módulos de locales en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Servicio de polarizado e instalación de películas térmicas para vidrios del lado sur del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Servicio de instalación de cenefa ubicada en el 14 nivel del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
39	Remodelación del lobby del edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
40	Cambio de cortinas y persianas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
41	Instalación de baranda de vidrio en el Museo de Estanzuela.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
42	Remodelación de cafetería ubicada en el anexo del edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
43	Remodelación de baterías de baños del edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
44	Mantenimiento y reparación de gradas de metal del área del ballet de anexo del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Mejoras en el área de guardiana del edificio central del INGUAT (compra de camas y remodelación de cuarto).	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
46	Compra de bombas de agua y accesorios para sanitarios y piscinas del Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



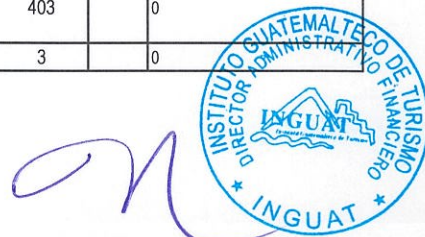
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
47	Mantenimiento y reparación de pasarela del Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT - CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
48	Mantenimiento y reparación de piscina del Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Remodelación de casa de huéspedes del Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
50	Remodelación de entrada principal del Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
51	Compra de puertas de vidrio templado para área de duchas del CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
52	Cambio de lonas y mantas vinílicas en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
53	Trabajos de mantenimiento y reparación en el Rancho Nimajay, Antigua Guatemala.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Mantenimiento												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta eléctrica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	Servicio de mantenimiento de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación.
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Informe	0		0		0		0		Servicio de instalación de puerta hacia el edificio anexo ubicada en el lobby del edificio central de INGUAT; Servicio de polarizado de vidrio en 14 ventanas de la oficina del 10 nivel del edificio central de INGUAT y Servicio de cambio e instalación de vidrio polarizado 6mm en oficina de información pública del edificio central de INGUAT.



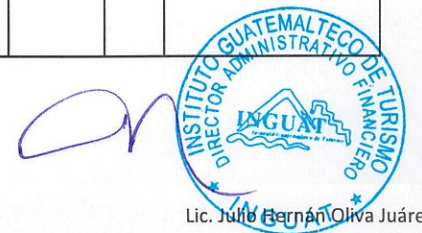
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales. Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara y Museo de Estanzuela.	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	Servicio de energía eléctrica del edificio central de INGUAT, Cobán, Alta Verapaz, Chichicastenango, Quiche, Sololá, Mercado de Artesanías, zona 13, Centro Recreativo de Trabajadores de INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe, Izabal, Museo de Estanzuela.
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	Servicio de extracción de basura en el edificio central de INGUAT, CRI y Mercado de Artesanías.
6	Cargo por servicio de agua potable	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	Compra de garrafones de agua purificada en el edificio central; correspondiente a enero y febrero 2023.
8	Contratación externa para los servicios de limpieza y mantenimiento de edificios.	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	Servicio de limpieza y mantenimiento de las oficinas centrales y delegaciones en el interior del país; correspondiente al periodo del 11 de marzo al 10 de abril 2023.
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Requisición	3		0		0		3		Por compra de: terminal conector barril para cable 2 AWG, 200 mt de cable triple #4 aluminio neutro forrado, 3 bolsas de cincho plástico 50 lbs, 350mm negro volteck, 1 enchufe 50 A, 125/250V, eagle, cable aluminio triplex ACR 02 conch neutro forrado CDMX/KB metro, libras de electrodo 3/32 punto café, chapa de metal Yale, tubo chapa rectangular calibre 18, canal de PVC de 4mt de largo; 80 gal de alquidida y clarificador y 10 tricloro para el castillo y CRI; bolsas rojas medianas para las clínicas del INGUAT; remate preformado 10.30mm caja de 60 unidades, empalme comp. #2; liner, brochas de 4", 3" 2" y 1"; maneral profesional de 9" y wippe blanco.
10	Servicio de desinfección para el edificio central y vehículos propiedad del INGUAT.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.
12	Servicio de alcantarillado en el edificio central del INGUAT.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Mantenimiento y reparación de la fosa séptica del CRI y del Castillo de San Felipe de Lara	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Servicio de mantenimiento preventivo, vaciado y limpieza a fosa séptica del Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal.
14	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central del INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Mantenimiento al manto asfáltico a terraza y jardinerías del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Compra de paneles Led	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Mantenimiento de la cisterna y bombas de agua del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Mantenimiento de gradas de emergencia del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	Variable	Requisición	2		0		0		2		Pintura de las instalaciones de la delegación del INGUAT en Quetzaltenango, Quetzaltenango. Modificación del acceso principal (barnizado del machimbre del techo del lobby de la entrada), repello resanado, impermeabilización y acabados de muros en lobby de ingreso de la oficina de información turística en Quetzaltenango.
21	Impermeabilización del sótano I del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
22	Mantenimiento y reparación de planta de tratamiento del Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0		0		0		0		0
23	Instalación de iluminación exterior del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
24	Pintura de parqueos del sótano I y II del edificio central del INGUAT y Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0		0		0		0		0
25	Mantenimiento de transformadores y tierra física del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
26	Mantenimiento y reparación de planta de tratamiento del Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	1	Requisición	0		0		0		0		0
Sección de Almacén General												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	Variable	Informes	3	0%	0	0%	0	0%	3	0%	0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	403		0		0		403		0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	3		0		0		3		0





No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	6		0		0		6		0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	85		0		0		85		0
Sección de Transportes												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas que lo gestionen.	Variable	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Evento de pago	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	12	Evento de pago	38		0		0		38		0
5	Compra de llantas y neumáticos para los vehículos propiedad del INGUAT.	3	Requisición	6		0		0		6		0
6	Compra de baterías y accesorios en general para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	2		0		0		2		0
7	Compra de combustibles y lubricantes para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
8	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	19		0		0		19		0
9	Realizar comisiones en el exterior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el exterior).	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
10	Compra de vehículos para uso de la Sección de Transportes.	1	Requisición	0		0		0		0		0
Unidad de Prevención de Riesgos												
1	Servicio externo de seguridad privada y vigilancia.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
3	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales, entre otras).	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
4	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos.	12	Evento de pago	7		0		0		7			Compra de gas propano para el Museo de Estanzuela y el Mercado de Artesanías
5	Servicio de impresión de tickets para el control de ingresos y egresos de los vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0		0		0		0		0	
6	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
7	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
8	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
9	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
10	Compra de rótulos de informativos para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
11	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2023 en el Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
12	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2023.	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
13	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2023.	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
14	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
15	Reportes de incidentes.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
16	Informes de supervisiones y comisiones.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	

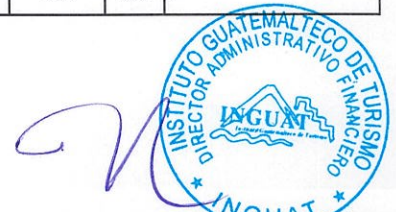
INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios.	96	Requisición	16	17%	0	0%	0	0%	16	17%	0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques).	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas	6	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Gestionar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Se agregó un usuario más, por lo que se incrementó el gasto efectuado.
7	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Acceso a la Información Pública	48	Informe	23	48%	0	0%	0	0%	23	48%	0
8	Equipamiento para las diferentes secciones del departamento financiero. Sillas 15, computadoras 35, impresoras 6, escritorios 5).	61	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	35	Documento	4	11%	0	0%	0	0%	4	11%	El pago se efectuará en el mes de abril de 2023.
10	Comisiones en seguimiento y fortalecimiento de la cobranza y depuración del inventario.	66	Comisión	1	2%	0	0%	0	0%	1	2%	0
Sección de Cobros												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	195	Documento (solvencia)	36	18%	0	0%	0	0%	36	18%	0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	100	Documento	27	27%	0	0%	0	0%	27	27%	0
3	Elaborar reconocimientos de deuda (convenios).	25	Documento (Convenio)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	1,000	Documento (Notificación)	527	53%	0	0%	0	0%	527	53%	0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	500	Operación registrada	133	27%	0	0%	0	0%	133	27%	0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	1,500	Registro de cantidad de hoteles	527	35%	0	0%	0	0%	527	35%	0

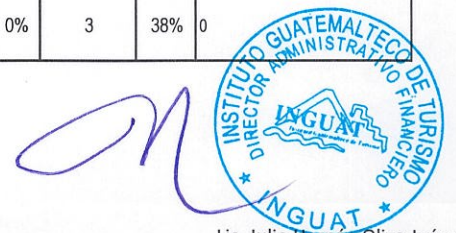







No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	140,000	Tickets de ingreso adultos	37840	27%	0	0%	0	0%	37840	27%	0
8		25,000	Tickets de ingreso niños	7760	31%	0	0%	0	0%	7760	31%	0
9		5,000	Tickets de ingreso extranjeros	2800	56%	0	0%	0	0%	2800	56%	0
10	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara.	12	Documento (informe)	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	20	Documento	1	5%	0	0%	0	0%	1	5%	0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Documento (informe)	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje.	Variable	Documento (nota de cobro)	268		0		0		268		0
14	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	12	Documento	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
15	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT.	100	Documento (oficio)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de Reconocimiento de Deuda.	600	Documento	51	9%	0	0%	0	0%	51	9%	0
Sección de Caja												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	3,050	Documento (cheque emitido)	667	22%	0	0%	0	0%	667	22%	0
2	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	60	Documento	11	18%	0	0%	0	0%	11	18%	0
3	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
4	Operar la Caja Fiscal forma y la rendición correspondiente.	12	Documento (recibo emitido)	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
5	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos.	24	Reporte electrónico	5	21%	0	0%	0	0%	5	21%	0
6	Realizar transferencias de traslados de impuesto de salida a otras entidades.	48	Trámite realizado	18	38%	0	0%	0	0%	18	38%	0
7	Realizar pago de retenciones a través de bancasat.	48	Trámite realizado	12	25%	0	0%	0	0%	12	25%	0
8	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	40	Envío	7	18%	0	0%	0	0%	7	18%	0
9	Recepcionar ingresos varios.	2,720	Operación registrada	809	30%	0	0%	0	0%	809	30%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Sección de Compras												
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	5	Expediente	5	100%	0	0%	0	0%	5	100%	0
Procesos de compra a realizar:												
1	Compras de baja cuantía.	2,650	Expediente	566	21%	0	0%	0	0%	566	21%	0
2	Compras directas con oferta electrónica.	535	Expediente	83	16%	0	0%	0	0%	83	16%	0
3	Compras por cotización.	67	Expediente	1	1%	0	0%	0	0%	1	1%	0
4	Compras por licitación pública.	55	Expediente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Compras por adquisición directa en ausencia de ofertas.	2	Expediente	6	300%	0	0%	0	0%	6	300%	0
6	Compras por subasta inversa.	2	Expediente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Arrendamientos	216	Expediente	78	36%	0	0%	0	0%	78	36%	0
8	Contratación de servicios técnicos y profesionales.	597	Expediente	232	39%	0	0%	0	0%	232	39%	0
9	Negociaciones entre entidades públicas.	89	Expediente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Servicios básicos y otros.	110	Expediente	262	238%	0	0%	0	0%	262	238%	0
11	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
12	Recopilar y trasladar la información pública de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	4		0		0		4		0
Fondos Rotativos												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	4	Operación sistema	2	50%	0	0%	0	0%	2	50%	0
5	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	840	Documento (cheque emitido)	133	16%	0	0%	0	0%	133	16%	0
7	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	212	Documento	46	22%	0	0%	0	0%	46	22%	0
8	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	10	Documento	1	10%	0	0%	0	0%	1	10%	0
Fondo Rotativo Interno (viáticos)												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	1,869	Documento (cheque)	854	46%	0	0%	0	0%	854	46%	0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	71	Reposición	25	35%	0	0%	0	0%	25	35%	0
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	8	Documento	3	38%	0	0%	0	0%	3	38%	0

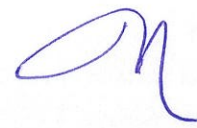


No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	49	Documento (cheque)	112	229%	0	0%	0	0%	112	229%	0
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	13	Reposición	12	92%	0	0%	0	0%	12	92%	0
Sección de Presupuesto												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2024.	1	Anteproyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Documento	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
5	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
6	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	5	Modificaciones	1	20%	0	0%	0	0%	1	20%	0
7	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Documento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
8	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	11	Documento	2	18%	0	0%	0	0%	2	18%	0
9	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	11	Documento	11	100%	0	0%	0	0%	11	100%	0
Sección de Contabilidad												
1	Preparar cierre contable y presupuestario.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas).	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	441	CUR Contable	174	39%	0	0%	0	0%	174	39%	0
5	Registrar CUR de los ingresos que percibe la Institución.	342	CUR Ingreso	75	22%	0	0%	0	0%	75	22%	0
6	Registrar CUR de egresos (gasto).	2,020	CUR emitido de devengado	558	27.6%	0	0%	0	0%	558	27.6%	0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional.	39	Cantidad de Reposiciones	44	113%	0	0%	0	0%	44	113%	0






INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	12	Conciliación de Impuesto retenido	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
9	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje.	567	Certificación	167	29%	0	0%	0	0%	167	29%	0
11	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	204	Conciliación de Impuesto retenido	51	25%	0	0%	0	0%	51	25%	0
12	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Elaborar Informes del registro de bienes en el SICOIN (inventario).	6	Documento	2	33%	0	0%	0	0%	2	33%	0
14	Depuración e incorporación de bienes al módulo de inventarios del SICOIN.	12	Documento	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documento	5		0		0		5		0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En proceso		0	0%	0	0%	En proceso	0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	18	Actividades	1	6%	0	0%	0	0%	1	6%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	La junta de licitación rechazó la oferta por razón que el REGAE no cubre el monto de la oferta.
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Reclutamiento y Selección de Personal												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Expediente	94		0		0		94		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Documento	68		0		0		68		0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Expediente	3		0		0		3		0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
Acciones de personal												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	48	16%	0	0%	0	0%	48	16%	0




No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Nómina de salarios	12	Nómina	7	58%	0	0%	0	0%	7	58%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
4	Nómina de gratificación 1	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	7	58%	0	0%	0	0%	7	58%	0
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo).	12	Documento	11	92%	0	0%	0	0%	11	92%	0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Documento	5		0		0		5		0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2023	Variable	Programación	0		0		0		0		0
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2023	Variable	Programación	1		0		0		1		Se programó/reprogramó por Q5,405,225.81
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0

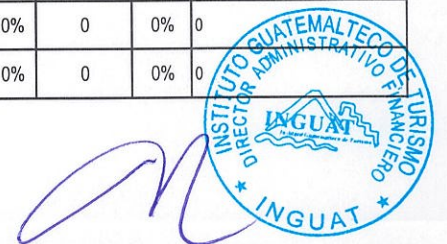
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expediente	32		0		0		32		Febrero: por un monto de Q6,958,552.47
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	7		0		0		7		0
21	Elaborar conciliación anual de retenciones del ISR asalariados.	1	Documento	2	200%	0	0%	0	0%	2	200%	0
Sección de Capacitación												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	17	Cursos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	7		0		0		7		0
		Variable	No. de participantes	274		0		0		274		0
		Variable	Mujeres	159	0%	0	0%	0	0%	159	0%	0
		Variable	Hombres	115	0%	0	0%	0	0%	115	0%	0
2	Diplomado de gerencia pública	1	Diplomado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Curso de inglés	1	Curso	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	En gestión para iniciar a trabajar con el INTECAP.
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	5	Cursos / talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
		Variable	No. de participantes	12	0%	0	0%	0	0%	12	0%	0
		Variable	Mujeres	10	0%	0	0%	0	0%	10	0%	0
		Variable	Hombres	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0
5	Capacitación orientada a actitudes	3	Cursos / talleres	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	Curso de integración y roles en el trabajo en equipo, (30 de enero). Taller de bienestar integral (viernes 27 de enero).
		Variable	Cursos gratuitos	1		0		0		1		0
		Variable	No. de participantes	75		0		0		75		0
		Variable	Mujeres	65	87%	0	0%	0	0%	65	87%	0
		Variable	Hombres	10	13%	0	0%	0	0%	10	13%	0
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Evento	6		0		0		6		Se brindó inducción general a la Institución a 11 personas de nuevo ingreso, el 16 de enero del 2023.



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Evento	1		0		0		1		0
9	Boletines de Recursos Humanos.	4	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Clínica Médica												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	448		0		0		448		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	160		0		0		160		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	3	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Jornadas médicas	9	Informes	2	22%	0	0%	0	0%	2	22%	0
5	Jornadas odontológicas	6	Informes	3	50%	0	0%	0	0%	3	50%	0
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	3	Requisición	5	167%	0	0%	0	0%	5	167%	0
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	3	Requisición	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
9	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	3		0		0		3		0
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	2	Orden de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Assit Card entregadas	20		0		0		20		0
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín) e informe correspondiente	12	Documento	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
12	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	3	Jornada	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	2	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	12	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN												
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Reporte	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Reporte	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Reporte	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías	12	Reporte	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
5	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para sitio inguat.gov.gt y micrositios.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
6	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para Visitguatemala y micrositios.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
7	Adquisición de dominios utilizados para promocionar el turismo y dominios internos	3	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

Lic. Julia Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Adquisición y/o renovación de licenciamiento de software para digitalización y escaneo de documentos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Renovación de licencia para realizar pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Licenciamiento para video conferencia	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Licencia QR Code Generator	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Renovación licencia control de tráfico de datos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Licencia de Microsoft Office 365	10	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Renovación de licenciamientos software autodesk	3	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
16	Renovación Licencia Firewall Perimetral	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Renovación Licencia Firewall Correos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Licenciamiento para virtualización de servidores	10	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Licenciamiento de sistema operativo para servidores	10	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Licenciamiento de software de ofimática	200	Licencia	30	15%	0	0%	0	0%	30	15%	0
21	Licenciamiento de software para gestión de base de datos	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Licenciamiento de plataforma ARGIS	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Licenciamiento de software de respaldo de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Certificado digital SSL tipo WILDCARD - Vigencia 1 año Dominio: inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
25	Adquisición de licenciamiento de sistema de correlación de eventos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Certificado SSL básico dominio geovisitguatemala.gt	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
27	Licencias para correo electrónico empresarial	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Licenciamiento de software para recuperación de Información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Renovación licenciamientos para confiabilidad	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Mantenimiento y/o reparación de impresoras	10	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
31	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para librería de backup	2	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Mantenimiento y reparación de fibra óptica en centros de cableado del edificio central de INGUAT	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Mantenimiento preventivo a UPS del Datacenter	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Mantenimiento preventivo de centros de cableado	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Mantenimiento y reparación de escáneres	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



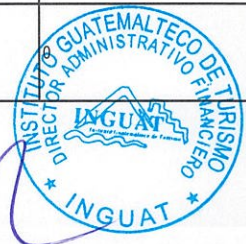
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
36	Mantenimiento de servidores del Datacenter	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Mantenimiento preventivo relojes biométricos	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Mantenimiento preventivo equipo de computación	2	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
39	Garantía de soporte para equipo de seguridad perimetral	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
40	Instalación de puntos de red en edificio central de INGUAT	350	Unidad	400	114%	0	0%	0	0%	400	114%	0
41	Servicio de soporte técnico de sistema operativo y/o aplicativos en servidores	2	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
42	Desarrollo de aplicaciones con servicios técnicos y/o profesionales	3	Aplicaciones	0.6	20%	0	0%	0	0%	0.6	20%	0
43	Desarrollo del sistema informático libro electrónico de huéspedes	1	Sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
44	Tintas para impresoras varias	100	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Cintas para impresoras térmicas.	90	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
46	Tóner para impresoras varias	50	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
47	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
48	Cartuchos para backups	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Accesorios para equipo de computo	100	Unidad	2	2%	0	0%	0	0%	2	2%	0
50	Memorias USB	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
51	Adquisición de servidores para backup para el Departamento de Tecnología de Información	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
52	Compra de computadoras	250	Unidad	125	50%	0	0%	0	0%	125	50%	0
53	Adquisición de equipo de seguridad para respaldo de energía	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
54	Adquisición de equipo de almacenamiento (SAN/NAS)	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
55	Adquisición de relojes de tiempo biométrico	5	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
56	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	6	Unidad	2	33%	0	0%	0	0%	2	33%	0
57	Discos duros externos para almacenamiento.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
58	Escáner para digitalización.	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
59	Equipo switch de distribución para centros de cableado 48 puertos	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
60	Adquisición de servidores	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
61	Comisiones al interior	110	Víaticos	4	4%	0	0%	0	0%	4	4%	0
62	Comisiones al exterior	20	Víaticos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	162	Fiscalizaciones	55	34%	0	0%	0	0%	55	34%	0
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	3	Fiscalizaciones	4	133%	0	0%	0	0%	4	133%	0




No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	165	Nombramientos	59	36%	0	0%	0	0%	59	36%	0
4	Realizar informes de fiscalización.	165	Informes	41	25%	0	0%	0	0%	41	25%	0
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	2	Nombramientos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6		150	Presencias	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7		2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Gestionar la autorización de resoluciones.	42	Resolución	29	69%	0	0%	0	0%	29	69%	0
9	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Consultas atendidas	60	0%	0	0%	0	0%	60	0%	0
10	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
11	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Actualización del Procedimiento del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	250	Solicitud	61	24%	0	0%	0	0%	61	24%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada, velando por la protección de los datos personales, acorde a la normativa vigente.	250	Resolución	61	24%	0	0%	0	0%	61	24%	0
3	Digitalizar la información relativa a solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano por esta unidad.	250	Documento	61	24%	0	0%	0	0%	61	24%	0
4	Archivar expedientes originales que contienen las solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano.	250	Documento	61	24%	0	0%	0	0%	61	24%	0




No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
6	Actualizar el Portal de Transparencia de forma mensual o cuando exista algún cambio o modificación de la información pública de oficio proporcionada por las unidades administrativas, para que la misma pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo establece la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
7	Presentar en enero el informe anual por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Presentar en octubre o cuando sea solicitado, el informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 30 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Presentar informe mensual a la jefatura inmediata superior, respecto al avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	9		0		0		9		0
2	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	948		0		0		948		0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	607		0		0		607		0
4	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	133		0		0		133		0
5	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	0		0		0		0		0
6	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. Revisión previa al inicio del trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	34		0		0		34		0
7	Convenios de Aportes Económicos.	Variable	Documentos	0		0		0		0		0
8	Expedientes de baja cuantía. Revisión previa al inicio de su trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	605		0		0		605		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Expedientes compra directa con oferta electrónica. Revisión previa al inicio de su trámite y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	88		0		0		88		0
10	Expedientes cotización y licitación. Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	8		0		0		8		0
11	Expedientes de pagos al exterior, revisión previa al trámite en BANGUAT y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	6		0		0		6		0
12	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	25		0		0		25		0
13	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos.	Variable	Documentos	550		0		0		550		0
AUDITORÍA INTERNA												
1	Auditorías Financieras	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		Con fecha 16 de enero de 2023 se emitieron los siguientes nombramientos: 02 auditoría de cumplimiento y 01 auditoría combinada, las cuales por su plazos de ejecución establecidos en el capítulo 3 del Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y el Procedimiento de Auditoría Interna vigente de código MP-AI-01, versión 1, se tiene programado como fecha máxima para concluir las auditorías el 15 marzo de 2023.
2	Auditorías de Cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	2		0		0		2		
3	Auditorías Operacionales	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		
4	Auditorías Combinadas	Variable	Informes de Auditoría	1		0		0		1		
5	Auditorías Administrativas	Variable	Informes de Auditoría	1		0		0		1		
DEPARTAMENTO JURÍDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	46		0		0		46		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	52		0		0		52		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	10		0		0		10		0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	8		0		0		8		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	5		0		0		5		0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	130		0		0		130		0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	135		0		0		135		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	3		0		0		3		0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	130		0		0		130		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	190		0		0		190		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	21		0		0		21		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	84		0		0		84		0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	111		0		0		111		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	3281		0		0		3281		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las bases de cotización y/o licitación.	Variable	Documento	22		0		0		22		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	132		0		0		132		0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Información Pública, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	126		0		0		126		0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	188		0		0		188		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	46		0		0		46		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre del INGUAT.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación del INGUAT (viático exterior).	Variable	Documento	1		0		0		1		0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (viático interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación del INGUAT.	Variable	Documento	11		0		0		11		0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	5		0		0		5		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor del INGUAT (pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	1		0		0		1		0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	254		0		0		254		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	300		0		0		300		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	389		0		0		389		0



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No. Productos y Subproductos	Actividades	Método	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Forma de Medición	Método			PGC	Recursos ODS Programados 2023	Avance recursos por cuatrimestre						Observaciones					
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			4to cuatrimestre		1er cuatrimestre			2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad			%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad		%				
Oficina Subregional y Subcentros																											
1	Planificación y ejecución del sector turístico de acuerdo con la planificación de propuestas de actividades turísticas.	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
2	Reuniones con el sector Subregional de Turismo.	Reuniones	3	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	2	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
3	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales para desarrollar actividades turísticas en el departamento.	Reuniones	3	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	2	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
4	Apoyo a iniciativas gubernamentales, culturales y empresariales de desarrollo turístico.	Evento	3	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
Oficina Regional y Chimaltenango																											
1	Activación de interés por el sector turístico de Chimaltenango, emisión con el sector turístico de Chimaltenango de la actividad turística con otros regiones.	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
2	Reuniones con la Mesa Departamental de Chimaltenango.	Reuniones	5	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
3	Participación en el Festival Departamental del Chimaltenango.	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
4	Actividades de capacitación de nuevos productores turísticos.	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	Apoyo a iniciativas gubernamentales, culturales y empresariales de Chimaltenango.	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
Oficina Regional y Santa Rosa																											
1	Actividades de capacitación para la gestión y organización del sector turístico de Santa Rosa, en el marco de la planificación de propuestas de actividades turísticas con otros regiones.	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
2	Reuniones con el sector empresarial turístico de Santa Rosa.	Reuniones	4	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
3	Actividades de lanzamiento de nuevos productos turísticos.	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
4	Festival de la Tercera Región.	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	Apoyo a iniciativas gubernamentales, culturales y empresariales de Santa Rosa.	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Proyectos y subproyectos	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre				Descripción del indicador	Formula del indicador	Indicador				POG	PMTS Puntos 2023	Avance recursos por cuatrimestre				Observaciones				
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre				3er cuatrimestre		4to cuatrimestre				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		4to cuatrimestre	
					Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
Oficina Subregional VI Escuintla																									
1		Actividades de intercambio para fortalecer la gestión organizacional del sector turístico	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
2		Foros y talleres que generen experiencias turísticas	4	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
3		Reuniones con la mesa departamental de Turismo	11	Reuniones	2	18.18%	0	0.00%	2	18.18%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
4		Actividades de marketing y nuevas producciones en el mercado turístico	3	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
5		Lanzamiento de marca institucional	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
Oficina Subregional IV Soledad																									
1		Reuniones de mesa departamental de Turismo de Soledad	10	Eventos	1	10.00%	0	0.00%	1	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
2		Actividades de intercambio por la gestión organizacional del sector turístico con la participación de las mesas departamentales de turismo de las otras regiones relacionadas	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
3		Fortalecimiento a las acciones marketing de la mesa del departamento de Soledad	4	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
4		Desarrollo de la Ruta de los Pueblos del Valle	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
5		Comemoración del Día Mundial del Turismo en Guatemala	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
6		Agro al sector turístico	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
Oficina Subregional V Retalhuleu																									
1		Reuniones de mesa departamental de Turismo de Retalhuleu	3	Eventos	1	33.33%	0	0.00%	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
2		Reuniones de mesa departamental de Turismo de Retalhuleu	6	Reuniones	1	16.67%	0	0.00%	1	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	1	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
3		Actividades de intercambio por la gestión organizacional del sector turístico con la participación de las mesas departamentales de turismo de las otras regiones relacionadas	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
4		Talleres participativos y lanzamiento para la creación de la marca turística gastronómica de Retalhuleu	5	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nº	Proyectos y subproyectos	Actividades	Medida	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre				Forma de ejecución				PMTS 2015-2025	OOS	Recursos Q. Programados 2023	Avance recursos por cuatrimestre				Observaciones				
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		4to cuatrimestre	
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
Oficina Subregional Y Subtepeque																								
1	Actividades de intercambio para la gestión organizacional del Subtepeque con otros regiones turísticas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
2	Apoyo al sector turístico, municipalidades, asociaciones, organizaciones locales, para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo	2	Evento	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
3	Reuniones con el sector empresarial turístico de Subtepeque	6	Reuniones	1	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
4	Talleres participativos y de intercambio para la cultura de Subtepeque	5	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
Oficina Subregional VIII Peten																								
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Peten	10	Evento	4	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
2	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo en el departamento de Peten	12	Evento	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
3	Reuniones de la Mesa Departamental de Turismo de Peten	5	Evento	1	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
4	Apoyo a actividades promocionales culturales y deportivas	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
5	Organización de Turismo Regional	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
6	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Sanarate 2023	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
7	Talleres para el desarrollo de productos turísticos	6	Reuniones	1	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
8	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Sanarate 2023	4	Evento	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
9	Actividades de intercambio para la gestión organizacional del Subtepeque con otros regiones turísticas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Productivo y estratégicos	Actividad	Meta 2023	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Forma del indicador	Meta 2023			PGO	PMTS 2015-2025	Recursos Q. Programados 2023	Avance recursos por cuatrimestre						Observaciones												
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			4to cuatrimestre		1er cuatrimestre				2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre														
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	1er				2do	3er	4to	Cantidad	%	Cantidad		%	Cantidad	%	Cantidad	%							
3		Informe del indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad del sector turístico nacional.	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
4		Charlas, talleres y participaciones en eventos relacionados para el impulso del turismo en Guatemala.	2	Documento	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
5		Apoyo en la gestión y ejecución de proyectos de inversión para el impulso del turismo en Guatemala.	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
6		Programa de monitoreo y evaluación del Programa MIM.	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
7		Actualización del Programa de Monitoreo y Evaluación del Programa MIM.	2	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS																																				
1		Gestión de apoyo para impulsar el desarrollo y fortalecimiento de los emprendimientos turísticos a través de la innovación y el turismo comunitario.	2	Proyecto y Gestión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
2		Realización de talleres de capacitación y asesoría técnica para el fortalecimiento de emprendimientos turísticos comunitarios.	3	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
3		Pago a Miembros de la Organización Internacional de Turismo Social OITS.	1	Memoria	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
4		Consejo de Asesoría a la Organización Internacional de Turismo Social OITS y fortalecimiento de la gestión y el desarrollo del programa de turismo social.	2	Proyecto y Gestión	0.5	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0.5	25.00%	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
5		Proceso de selección y ejecución de proyectos de inversión para el fortalecimiento de emprendimientos turísticos comunitarios.	3	Proyecto y Gestión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
6		Proceso de selección y ejecución de proyectos de inversión para el fortalecimiento de emprendimientos turísticos comunitarios.	3	Proyecto y Gestión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURISTICO																																				
1		Mejoramiento de indicadores turísticos, fomento del turismo de San Felipe de La Laguna.	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2		Mejoramiento de indicadores turísticos, fomento del turismo de San Felipe de La Laguna.	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3		Mejoramiento de indicadores turísticos, fomento del turismo de San Felipe de La Laguna.	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4		Puesta en valor de las actividades turísticas de parques nacionales (Mambrayoc y Miraflores).	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5		Puesta en valor de las actividades turísticas de parques nacionales (Mambrayoc y Miraflores).	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No. Producto y Subproducto	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Forma de indicador	Categorías del indicador	Indicador	PUG	RPOs 2016-2023	Recursos O Programados 2023	Avance recursos por cuatrimestre				Observaciones		
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			4to cuatrimestre									Recursos Humanos	Cantidad	%	Anual			
				Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo													
6	Plan de gestión de actividades de promoción turística en las veredas (Monitoreo y mantenimiento)	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%			
7	Convenios de apoyo económico con autoridades locales con potencial turístico	2	Convenios	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
Sección de Estudios y Proyecto																												
1	Sección de Estudios de apoyo de estudios turísticos	200	Datos	40	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
2	Coordinación de actividades de monitoreo y elaboración de mapas, actividades del programa "Ata y Mapa" y actividades de apoyo al INCIAT para la elaboración de mapas para su realización	12	Mapas	3	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
3	Elaboración de mapas de apoyo al INCIAT para la elaboración de mapas para su realización	240	Mapas	50	20.83%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
4	Elaboración de mapas de apoyo al INCIAT para la elaboración de mapas para su realización	1	Tramite precalificación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	Actualización de la guía turística de Espiritualidad de Guatemala	1	Documento	0.75	75.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
6	Coordinación de apoyo de la Sección de Estudios y Proyecto para la elaboración de mapas para su realización	1	Memoria	0.75	75.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
7	Programa "Recursos Guatemaltecos"	Variable	Programa	4	4.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
Mapas guías turísticas departamentales																												
1	Mapa guía turística departamental de Chiquimula	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
2	Mapa guía turística departamental de Escuintla	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
Plan de Desarrollo Turístico																												
1	Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Escuintla	1	Plan	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Solicitud

No.	Actividades	Meda	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Formulación del indicador	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023				PGG	PMTS 2015-2025	OPS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%								
6	Cobertura de actividades de comunicación social de Instagram	36	Informes	45	125.00%	0	0.00%	0	0.00%	45	125.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaboración de contenidos de videos, landing de actividades realizadas una inversión en concepto de videos de US\$100 mil para que en su mayoría fueron creados por influencers de Instagram. Cobertura de 18 actividades en diferentes partes del país, Peten, Quetzaltenango, Antigua Guatemala y la capital.				
7	Videos promocionales	100	Videos	73	73.00%	0	0.00%	0	0.00%	73	73.00%	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>Items 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.</p> <p>Items 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.</p>					

Mercadeo virtual

1	Referencia: Videos de actualización de nuevos productos digitales y generación de contenidos especiales	36	Servicio	6	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	6	16.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.5.6.1 Promover mejor la promoción de nuevos productos digitales en redes sociales.
2	Publicaciones en la plataforma Instagram INGUAT	550	Publicación	212	38.55%	0	0.00%	0	0.00%	212	38.55%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Publicaciones realizadas de las actividades de INGUAT para el mes de marzo.
3	Publicaciones en la plataforma Instagram Visit Guatemala	550	Publicación	78	13.45%	0	0.00%	0	0.00%	78	13.45%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Publicaciones realizadas sobre la campaña de promoción de turismo en Guatemala.
4	Publicaciones en la plataforma Instagram Visit Guatemala	520	Publicación	168	32.77%	0	0.00%	0	0.00%	168	32.77%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Publicaciones realizadas sobre la campaña de promoción de turismo en Guatemala.
5	Publicaciones en la plataforma Facebook INGUAT	1,445	Publicación	431	30.03%	0	0.00%	0	0.00%	431	30.03%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Publicaciones realizadas sobre la campaña de promoción de turismo en Guatemala.
6	Publicaciones en la plataforma Facebook Visit Guatemala	710	Publicación	77	10.85%	0	0.00%	0	0.00%	77	10.85%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Publicaciones realizadas sobre la campaña de promoción de turismo en Guatemala.
7	Publicaciones en la plataforma Facebook Visit Guatemala	640	Publicación	105	16.41%	0	0.00%	0	0.00%	105	16.41%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Publicaciones realizadas sobre la campaña de promoción de turismo en Guatemala.
8	Publicaciones en la plataforma Twitter INGUAT	870	Publicación	413	47.47%	0	0.00%	0	0.00%	413	47.47%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Publicaciones realizadas sobre la campaña de promoción de turismo en Guatemala.
9	Publicaciones en la plataforma Twitter Visit Guatemala	450	Publicación	73	16.22%	0	0.00%	0	0.00%	73	16.22%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Publicaciones realizadas sobre la campaña de promoción de turismo en Guatemala.
10	Publicaciones en la plataforma Twitter Visit Guatemala	400	Publicación	153	38.25%	0	0.00%	0	0.00%	153	38.25%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Publicaciones realizadas sobre la campaña de promoción de turismo en Guatemala.
11	Programación de Eventos en App Guatemala y perfil de Facebook de Pasco Guatemala	36	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: No se realizaron informes técnicos.



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Solicitud	No	Actividades	Meda	Unidad de Medida	Avance de metas por cuatrimestre												Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones				
					1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre										Anual			
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							Cantidad	%		
					2023				2023				2023										2023			
	12	Atención a usuarios a través de los recursos digitales	3,000	Respuestas	300	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	300	10.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Se brinda respuesta a los usuarios de las redes sociales que consultan a través de mensajes directos (DMs)							
	1	Creación y visualización de materiales gráficos y digitales (invitaciones, mapas, pautas digitales e impresos, y anuncios de redes y campañas turísticas, presentaciones, diseño de páginas web, mailings, tarjetas de presentación, diseño editorial, folletos, pines de mesa, maps, stands de ferias, logotipos y sus variantes, material gráfico, diseños de BTLs para webinars, gráficos, cups de luz, botones, diseños de paysonas y infografías, folios y material institucional)	5,500	Pieza gráfica	1285	23.36%	0	0.00%	0	0.00%	1285	23.36%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaboración de piezas gráficas para el mes de marzo: Invitaciones a eventos, mapas, pautas digitales e impresos, y anuncios de redes y campañas turísticas, presentaciones, diseño de páginas web, mailings, tarjetas de presentación, diseño editorial, folletos, pines de mesa, maps, stands de ferias, logotipos y sus variantes, material gráfico, diseños de BTLs para webinars, gráficos, cups de luz, botones, diseños de paysonas y infografías, folios y material institucional.							
DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN																										
Conectividad																										
	1	Fortalecimiento de la relación interinstitucional con la Dirección General de Aeronáutica Civil para facilitar el ingreso de compañías aéreas.	5	Reuniones	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Reunión con la Dirección General de Aeronáutica Civil para facilitar el ingreso de compañías aéreas.						
	2	Fortalecimiento de la relación interinstitucional con SAT (por tema aduanal) y Empresas Portuarias (por tema cruces)	5	Reuniones	3	60.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Reuniones con SAT y Empresas Portuarias para fortalecer la relación interinstitucional.							
	3	Trabajo conjunto con MINEC para que a través de las líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de concreto a operar en el país.	5	Eventos	2	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Eventos conjuntos con MINEC y otras instituciones para promover el turismo.							
	4	Realizar actividades de promoción y comercialización para la reactivación de las líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de concreto a operar en el país.	5	Documento	7	80.00%	0	0.00%	0	0.00%	7	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Elaboración de documentos de promoción y comercialización.							



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Solicitud

No.	Actividades	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Formas del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2023				PGG	PMTS 2015-2025	Observaciones		
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Anual
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%							
5	Diseño e instalación de imagen aeroportuarios, aerolíneas y puertos de control fronterizo	Unidad	1	120.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	120.00%	N/A	N/A	N/A	6	8	0			
Presentaciones de destino																			
1	Presentaciones país (de destino)	Seminarios	16	400.00%	0	0.00%	0	0.00%	16	400.00%	N/A	N/A	N/A	6	8	0			
Representaciones en el exterior																			
1	Seminarios de capacitación para el sector de agentes turísticos de Norteamérica, Centroamérica, Sudamérica, El Caribe, Asia y Europa	Seminarios	2	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	6	8	0			
Eventos																			
1	Eventos y Muestra Plus	Eventos	40	27.59%	0	0.00%	0	0.00%	40	27.59%	(0.750.000.00) / (0.750.000.00) = 100.00%	(0.000.000.00) / (0.000.000.00) = 0.00%	(0.000.000.00) / (0.000.000.00) = 0.00%	(0.000.000.00) / (0.000.000.00) = 0.00%	6	8	0		
Productos / Segmentos																			
Cruceros																			
1	Número de cruceros que atracan en Puerto Quetzal	Cruceros	18	48.65%	0	0.00%	0	0.00%	18	48.65%	(15.400.22) / (31.200.11) = 49.36%	(4.400.14) / (9.000.00) = 48.89%	(12.100.11) / (24.800.22) = 48.79%	(40.700.37) / (83.400.74) = 48.81%	6	8	0		
2	Cantidad de pasajeros de los cruceros que atracan en Puerto Quetzal	Pasajeros	33.744	82.91%	0	0.00%	0	0.00%	33.744	82.91%	(18.700.22) / (22.500.27) = 83.11%	(5.600.16) / (6.700.16) = 83.59%	(17.374.18) / (20.800.22) = 83.53%	(56.763.18) / (68.200.22) = 83.22%	6	8	0		
3	Cantidad de tripulantes de los cruceros que atracan en Puerto Quetzal	Tripulantes	17.154	54.54%	0	0.00%	0	0.00%	17.154	54.54%	(10.700.22) / (19.500.31) = 54.87%	(3.400.14) / (6.200.27) = 54.84%	(17.374.18) / (31.200.11) = 55.69%	(7.851.13) / (14.300.22) = 54.90%	6	8	0		
4	Número de cruceros que atracan en el Puerto Tomás de Castilla	Cruceros	13	41.84%	0	0.00%	0	0.00%	13	41.84%	(9.500.21) / (22.700.22) = 41.85%	(0.19) / (0.45) = 42.22%	(7.851.13) / (18.800.22) = 41.76%	(7.851.13) / (18.800.22) = 41.76%	6	8	0		
5	Cantidad de pasajeros de los cruceros que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	Pasajeros	6.452	46.25%	0	0.00%	0	0.00%	6.452	46.25%	(3.500.19) / (7.600.38) = 46.06%	(0.19) / (0.45) = 42.22%	(4.900.13) / (10.600.26) = 46.22%	(4.900.13) / (10.600.26) = 46.22%	6	8	0		
6	Cantidad de tripulantes de los cruceros que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	Tripulantes	4.683	43.16%	0	0.00%	0	0.00%	4.683	43.16%	(2.500.19) / (5.900.38) = 42.39%	(0.19) / (0.45) = 42.22%	(4.900.13) / (11.300.29) = 43.36%	(4.900.13) / (11.300.29) = 43.36%	6	8	0		
7	Participación en Ferias Internacionales de Cruceros	Ferias	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
8	Participación en eventos internacionales de cruceros	Eventos	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
9	Coordinación de visitas de familiarización de mercados clave.	Grupos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Solicitud

No.	Actividades	Mea	Unidad de Medida	Indicador												PGG	PMTS 2015-2025	Observaciones
				Avance de meta por cuatrimestro				Formas del indicador	Descripción del indicador	Meta 2023				Anual				
				1er cuatrimestro	2do cuatrimestro	3er cuatrimestro	Anual			1er cuatrimestro	2o cuatrimestro	3er cuatrimestro	Anual					
Actividad	Mea	Unidad de Medida	1er cuatrimestro	2do cuatrimestro	3er cuatrimestro	Anual	Formas del indicador	Descripción del indicador	1er cuatrimestro	2o cuatrimestro	3er cuatrimestro	Anual	PGG	PMTS 2015-2025	Observaciones			
Turismo de bodas y lunas de miel																		
1	Actualización y distribución de material promocional del segmento a nivel internacional.	6	Folleto	5	83.33%	0	0.00%	0	0.00%	5	83.33%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaboración de material digital y físico del segmento de bodas y lunas de miel en el país y en el extranjero.	
2	Acciones que generen presencia internacional	2	Pausa	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	6	8	4.1.2.1 Promover activamente al país en el exterior mediante el diseño e implementación de estrategias de marketing digital y físico, la participación en ferias internacionales y la realización de eventos de promoción turística.	
3	Coordinación de viajes de promoción y prensa de mercados clave.	2	Giras	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	2	Gira	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 Promover mejor la percepción de Guatemal en el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing.	
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	3	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	6	8	4.1.2.1 Generar condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones del sector público, la implementación de programas de operaciones y el fortalecimiento de la capacidad de los actores de la industria del turismo.	
6	Actualización en medios digitales internacionales	15	Textos	5	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	5	33.33%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaboración de material digital y físico del segmento de bodas y lunas de miel en el país y en el extranjero.	
7	Visitas técnicas a empresas	3	Visitas	2	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaboración de material digital y físico del segmento de bodas y lunas de miel en el país y en el extranjero.	
Turismo de cultura																		
1	Actualización y distribución de material promocional del segmento a nivel internacional.	6	Folleto	5	83.33%	0	0.00%	0	0.00%	5	83.33%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaboración de material digital y físico del segmento de bodas y lunas de miel en el país y en el extranjero.	
2	Acciones que generen presencia internacional	3	Pausa	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	6	8	4.1.2.1 Promover activamente al país en el exterior mediante el diseño e implementación de estrategias de marketing digital y físico, la participación en ferias internacionales y la realización de eventos de promoción turística.	
3	Coordinación de viajes de promoción y prensa de mercados clave.	6	Giras	2	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	2	33.33%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	8	Eventos	2	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	25.00%	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 Promover mejor la percepción de Guatemal en el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing.	

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Solicitud	No. Actividades	Mez	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023				PGO	PMTS 2015-2023	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1° cuatrimestre	2° cuatrimestre	3° cuatrimestre	Anual											
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%															
	1	6	Textos	1	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	16.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
	2	2	Textos	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
	3	2	Gras	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
	4	3	Gra	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
	5	3	Apoyo técnico	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
	6	15	Textos	6	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
	7	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
	8	1	Memoria	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
	1	4	Textos	2	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
	2	2	Textos	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
	3	4	Coordinación	2	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
	4	1	Coordinación	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
	5	4	Apoyo técnico	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No. Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												PGG	PMTS 2015-2025	Observaciones			
			1er trimestre				2do trimestre				3er trimestre									
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
4	2	Eventos	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	Se realizaron las instalaciones de la organización para el evento de lanzamiento de la estrategia de marketing para el año en el futuro. Además se presentó el programa que tiene la organización para tener turistas que visiten Guatemaltecamente en el país.	
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																				
1	7	Tablas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	4.125 - Promoverizar el turismo en el sector, mediante el diseño, implementación de una estrategia de marketing digital para la promoción de la oferta turística y el estudio del entorno nacional de información turística.	
2	2	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	Elaborar un estudio de mercado para el sector turístico, con el fin de analizar la situación actual de las actividades turísticas y las necesidades de los turistas.	
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA																				
1	41	Evento (informe de asistencia)	6	14.63%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	14.63%	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	7	16	Elaborar un informe de asistencia turística, con el fin de analizar la situación actual de las actividades turísticas y las necesidades de los turistas.
2	870	Eventos (Boletines de información)	255	29.31%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	255	29.31%	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	7	16	Elaborar un informe de asistencia turística, con el fin de analizar la situación actual de las actividades turísticas y las necesidades de los turistas.
3	8.520	Monitoreo de rutas y destinos turísticos	164	12.25%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	164	12.25%	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	7	16	Elaborar un informe de asistencia turística, con el fin de analizar la situación actual de las actividades turísticas y las necesidades de los turistas.
4	480	Charlas informativas al sector turístico	8	1.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	8	1.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	7	16	Elaborar un informe de asistencia turística, con el fin de analizar la situación actual de las actividades turísticas y las necesidades de los turistas.
5	15.300	Atención a visitantes internacionales a través de la Central de Llamadas 1500	3.240	21.09%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3.240	21.09%	(Número de visitantes internacionales en llamadas) x 100 = 10%	(5786146) x 100 = 10%	(4554829) x 100 = 7%	(137815360) x 100 = 9%	(23813240) x 100 = 7%	7	16	Elaborar un informe de asistencia turística, con el fin de analizar la situación actual de las actividades turísticas y las necesidades de los turistas.

RECIBIDO
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 INGUAT
 HORA: 10:05 AM
 FECHA: 11/11/2023



Lidia Evelyn Escobar Turcios
 Directora de Mercado

Dirección de Mercado