



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA MEMORÁNDUM REF. No. 382-2023-DAF

A: Licenciado Juan Carlos González
Jefe de la Unidad de Información Pública

DE: Licenciado Julio Hernán Oliva
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: MATRICES DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL,
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023.

FECHA: Guatemala, 12 de mayo de 2023

Por este medio se trasladan las matrices de Avance del Plan Operativo Anual 2023, correspondiente al mes de abril de 2023, de las Direcciones Administrativa Financiera, Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico, para que de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública se publiquen en el portal de esta institución.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

c.c. archivo
/jder



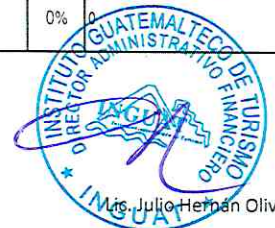
Actividades Centrales

Abril 2023

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	12		0		0		12		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2022; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	Variable	Informes	7		0		0		7		Enero: Informe de la circular de oferta internacional de bonos del tesoro de la República de Guatemala, Informe SINACIG 2022, Informe para el Congreso de la República, pregunta 1, Medidas para recuperar el turismo a partir de la crisis originada por la COVID-19, Ficha técnica GABECO (y presentación/in) y Presentación del POA 2023 e informe circunstanciado 2022, a solicitud del Congreso Ref.002-2022-LFPL/GJ. Abril: documentos transición e informe SINACIG 2023.
Plan Operativo Anual 2023												
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		Enero: Memorándum No. 016-2023-DG, solicitud de reprogramación del POA 2023.
5	Reuniones comisión POA.	Variable	Reuniones	2		0		0		2		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	Variable	Documento (s)	0		0		0		0		0
	Modificaciones.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	Variable	Formatos	3		0		0		3		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
	Matriz tipo semáforo	Variable	Matrices	0		0		0		0		0
Plan Operativo Anual y Multianual 2024-2028												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Variable	Documento(s)	3		0		0		3		0
	Reuniones comisión POA.	Variable	reuniones	14		0		0		14		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2024-2028	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	Variable	Procedimientos aprobados	3		0		0		3		Marzo: procedimientos del DTI. MP-COMPU-01 v3, MP-COMPU-02 v3 y MP-COMPU-03 v2.
8		Variable	Reuniones de procedimientos en proceso	6		0		0		6		0
9	Plan de trabajo 2023 de la DAF	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		Se presentó y entregó en reunión con el Subdirector General.

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Plan de trabajo 2024 de la DAF (solicitud)	1	Documento	0		0		0		0		0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO												
1	Servicio de telefonía móvil e Internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Evento de pago	15	125%	0	0%	0	0%	15	125%	0
2	Servicio de cable para el edificio central del INGUAT.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución.	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
4	Servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes).	12	Evento de pago	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
5	Servicio de telefonía fija por medio de la planta telefónica para comunicación interna y externa.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
6	Seguro para los vehículos automotores propiedad de la Institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal y Museo de Estanzuela)	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Seguro para el equipo electrónico propiedad de la Institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Servicio de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, edificio central del INGUAT y Oficina Regional de Antigua Guatemala, Sacatepéquez.	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
11	Servicio de seguridad a la Sección de Caja mediante la renta de equipo de intrusión.	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
12	Comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Servicio de transporte de personas solicitado por entidades externas y autorizado por la Dirección General para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0
14	Elaborar expedientes de pago de arrendamientos de Oficinas Regionales y Sub Regionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz, Izabal, Retalhuleu y Quiché.	12	Evento de pago	20		0		0		20		0

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
15	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
16	Publicar eventos de licitación en el Diario Centroamérica.	2	Requisición	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
17	Servicio de sanitarios portátiles a los turistas nacionales y extranjeros que participan en actividades de Cuaresma y Semana Santa 2023.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
18	Reimpresión de cupones canjeables por combustible	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Compra de útiles de oficina para uso en unidades administrativas del INGUAT.	Variable	Requisición	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
20	Compra de televisores.	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
21	Compra de tintas para uso en sellos institucionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Pago de renta anual del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Servicio de impresión de tarjetas de presentación para la Dirección y Subdirección General.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Compra de hornos microondas para uso de las unidades administrativas del INGUAT.	2	Requisición	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0
25	Compra de cafeteras percoladoras para uso de las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Compra de equipos de aires acondicionados para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
27	Servicio de instalación de equipos de aires acondicionados para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Pago de impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Pago por trámites de responsabilidades del INGUAT ante otras entidades públicas.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Compra de maquinaria y equipo para actividades de mantenimiento de instalaciones.	4	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
31	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	4	Requisición	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0
32	Instalación de muro perimetral, garita y portón en terreno propiedad del INGUAT contiguo a Zoológico La Aurora.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Compra de módulos de vidrio templado para atención de visitantes en el lobby del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Servicio de mantenimiento y reparación de piso, rancho, cerca, techos de habitaciones, muro perimetral, vestidores, duchas y áreas de jardín del Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Instalación de juegos infantiles en jardines del Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
36	Instalación de techos para unir módulos de locales en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Servicio de polarizado e instalación de películas térmicas para vidrios del lado sur del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Servicio de instalación de cenefa ubicada en el 14 nivel del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
39	Remodelación del lobby del edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
40	Cambio de cortinas y persianas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
41	Instalación de baranda de vidrio en el Museo de Estanzuela.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
42	Remodelación de cafetería ubicada en el anexo del edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
43	Remodelación de baterías de baños del edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
44	Mantenimiento y reparación de gradas de metal del área del ballet de anexo del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Mejoras en el área de guardiana del edificio central del INGUAT (compra de camas y remodelación de cuarto).	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
46	Compra de bombas de agua y accesorios para sanitarios y piscinas del Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
47	Mantenimiento y reparación de pasarela del Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT - CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
48	Mantenimiento y reparación de piscina del Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Remodelación de casa de huéspedes del Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
50	Remodelación de entrada principal del Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
51	Compra de puertas de vidrio templado para área de duchas del CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
52	Cambio de lonas y mantas vinílicas en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
53	Trabajos de mantenimiento y reparación en el Rancho Nimajay, Antigua Guatemala.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Mantenimiento												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta eléctrica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Evento de pago	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	Servicio de mantenimiento de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación y lavandería; polanzado de 6 ventanas ubicadas en el lobby del edificio central de INGUAT
2	Realizar mantenimiento correctivo; reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	2		0		0		2		Reparación de instalación eléctrica (cambio de panel eléctrico) para el funcionamiento del pozo del Mercado de Artesanías; Reparación de la ventana del despacho de dirección, tercer nivel del edificio central de INGUAT (vidrio quebrado)
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI-, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Informe	0		0		0		0		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales, Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara y Museo de Estandzuela.	12	Evento de pago	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	Servicio de energía eléctrica del edificio central de INGUAT, Coban, Alta Verapaz, Chichicastenango, Quiché, Solola, Mercado de Artesanías, zona 13, Centro Recreativo de Trabajadores de INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe, Izabal, Museo de Estandzuela.
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	Servicio de extracción de basura en el edificio central de INGUAT, CRI y Mercado de Artesanías.
6	Cargo por servicio de agua potable	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	Por cargo fijo de agua del contador 63115
7	Servicio de agua pura en garrafrones para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estandzuela, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
8	Contratación externa para los servicios de limpieza y mantenimiento de edificios.	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Requisición	4		0		0		4		Compra de conector tipo perno partido, 30 bombas fumigadoras, 12 cubetas de pintura, 18 metros cubicos de tierra abonada, compra de material eléctrico para instalaciones de cajas del Castillo, compra de insumos para el uso de la Sección de Mantenimiento, 19 metros cubicos de piedra pómez, 16 metros cubicos de broca, 1 carburador para la maquina sopladora del Museo, 24 pilones de pino maximilini para plantarlos en em Mercado de Artesanías por el día Mundial de la Tierra, compra de materiales de fontanería para el uso en el -CRI-.
10	Servicio de desinfección para el edificio central y vehiculos propiedad del INGUAT.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.
12	Servicio de alcantarillado en el edificio central del INGUAT.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	por servicio de alcantarillado correspondiente a los meses d febrero y marzo
13	Mantenimiento y reparación de la fosa séptica del CRI y del Castillo de San Felipe de Lara	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central del INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	pintura externa del edificio central del INGUAT
15	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Mantenimiento al manto asfáltico a terraza y jardinerías del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Compra de paneles Led	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
18	Mantenimiento de la cisterna y bombas de agua del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Mantenimiento de gradas de emergencia del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	Variable	Requisición	3		0		0		3		Reparación de las columnas del cerco perimetral del Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-, localizado en Aldea Rama Blanca, Sipacate, Escuintla.
21	Impermeabilización del sótano I del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
22	Mantenimiento y reparación de planta de tratamiento del Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0		0		0		0		0
23	Instalación de iluminación exterior del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
24	Pintura de parqueos del sótano I y II del edificio central del INGUAT y Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0		0		0		0		0
25	Mantenimiento de transformadores y tierra física del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
26	Mantenimiento y reparación de planta de tratamiento del Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	1	Requisición	0		0		0		0		0
Sección de Almacén General												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	Variable	Informes	4	0%	0	0%	0	0%	4	0%	0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	504		0		0		504		0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	4		0		0		4		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	9		0		0		9		0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	141		0		0		141		0
Sección de Transportes												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas que lo gestionen.	Variable	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Evento de pago	5	42%	0	0%	0	0%	5	42%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	3	0%	0	0%	0	0%	3	0%	0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	12	Evento de pago	69		0		0		69		0
5	Compra de llantas y neumáticos para los vehículos propiedad del INGUAT.	3	Requisición	9		0		0		9		0
6	Compra de baterías y accesorios en general para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	3		0		0		3		0
7	Compra de combustibles y lubricantes para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
8	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	19		0		0		19		0
9	Realizar comisiones en el exterior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el exterior).	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
10	Compra de vehículos para uso de la Sección de Transportes.	1	Requisición	0		0		0		0		0
Unidad de Prevención de Riesgos												
1	Servicio externo de seguridad privada y vigilancia.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales, entre otras).	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
4	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos.	12	Evento de pago	7		0		0		7		0
5	Servicio de impresión de tickets para el control de ingresos y egresos de los vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0		0		0		0		0
6	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Compra de rótulos de informativos para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2023 en el Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2023.	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2023.	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Reportes de incidentes.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Informes de supervisiones y comisiones.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios.	96	Requisición	28	29%	0	0%	0	0%	28	29%	0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica.	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
4	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques).	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas	6	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Gestionar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Se agregó un usuario mas, por lo que se incrementó el gasto efectuado.
7	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Acceso a la Información Pública	48	Informe	31	65%	0	0%	0	0%	31	65%	0
8	Equipamiento para las diferentes secciones del departamento financiero. Sillas 15, computadoras 35, impresoras 6, escritorios 5).	61	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	35	Documento	4	11%	0	0%	0	0%	4	11%	El pago se efectuará en el mes de abril de 2023.
10	Comisiones en seguimiento y fortalecimiento de la cobranza y depuración del inventario.	66	Comisión	1	2%	0	0%	0	0%	1	2%	0
Sección de Cobros												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	195	Documento (solvencia)	44	23%	0	0%	0	0%	44	23%	0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	100	Documento	35	35%	0	0%	0	0%	35	35%	0
3	Elaborar reconocimientos de deuda (convenios).	25	Documento (Convenio)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	1,000	Documento (Notificación)	687	69%	0	0%	0	0%	687	69%	0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	500	Operación registrada	152	30%	0	0%	0	0%	152	30%	0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	1,500	Registro de cantidad de hoteles	674	45%	0	0%	0	0%	674	45%	0



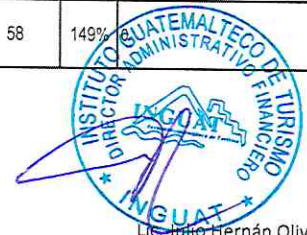
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	140,000	Tickets de ingreso adultos	66620	48%	0	0%	0	0%	66620	48%	0
8		25,000	Tickets de ingreso niños	13940	56%	0	0%	0	0%	13940	56%	0
9		5,000	Tickets de ingreso extranjeros	3760	75%	0	0%	0	0%	3760	75%	0
10	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara.	12	Documento (informe)	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	20	Documento	1	5%	0	0%	0	0%	1	5%	0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Documento (informe)	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje.	Variable	Documento (nota de cobro)	308		0		0		308		0
14	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	12	Documento	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
15	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT.	100	Documento (oficio)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de Reconocimiento de Deuda.	600	Documento	64	11%	0	0%	0	0%	64	11%	0
Sección de Caja												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	3,050	Documento (cheque emitido)	999	33%	0	0%	0	0%	999	33%	0
2	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	60	Documento	14	23%	0	0%	0	0%	14	23%	0
3	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
4	Operar la Caja Fiscal forma y la rendición correspondiente.	12	Documento (recibo emitido)	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
5	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos.	24	Reporte electrónico	6	25%	0	0%	0	0%	6	25%	0
6	Realizar transferencias de traslados de impuesto de salida a otras entidades.	48	Trámite realizado	26	54%	0	0%	0	0%	26	54%	0
7	Realizar pago de retenciones a través de bancasat.	48	Trámite realizado	16	33%	0	0%	0	0%	16	33%	0
8	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	40	Envío	8	20%	0	0%	0	0%	8	20%	0
9	Recepcionar ingresos varios.	2,720	Operación registrada	1004	37%	0	0%	0	0%	1004	37%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Sección de Compras												
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	5	Expediente	6	120%	0	0%	0	0%	6	120%	0
Procesos de compra a realizar:												
1	Compras de baja cuantía.	2,650	Expediente	890	34%	0	0%	0	0%	890	34%	0
2	Compras directas con oferta electrónica.	535	Expediente	103	19%	0	0%	0	0%	103	19%	0
3	Compras por cotización.	67	Expediente	3	4%	0	0%	0	0%	3	4%	0
4	Compras por licitación pública.	55	Expediente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Compras por adquisición directa en ausencia de ofertas.	2	Expediente	6	300%	0	0%	0	0%	6	300%	0
6	Compras por subasta inversa.	2	Expediente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Arrendamientos	216	Expediente	100	46%	0	0%	0	0%	100	46%	0
8	Contratación de servicios técnicos y profesionales.	597	Expediente	428	72%	0	0%	0	0%	428	72%	0
9	Negociaciones entre entidades públicas.	89	Expediente	4	4%	0	0%	0	0%	4	4%	0
10	Servicios básicos y otros.	110	Expediente	340	309%	0	0%	0	0%	340	309%	0
11	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
12	Recopilar y trasladar la información pública de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	4		0		0		4		0
Fondos Rotativos												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	4	Operación sistema	2	50%	0	0%	0	0%	2	50%	0
5	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	840	Documento (cheque emitido)	200	24%	0	0%	0	0%	200	24%	0
7	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	212	Documento	58	27%	0	0%	0	0%	58	27%	0
8	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	10	Documento	1	10%	0	0%	0	0%	1	10%	0
Fondo Rotativo Interno (viáticos)												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	1,869	Documento (cheque)	1141	61%	0	0%	0	0%	1141	61%	0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	71	Reposición	34	48%	0	0%	0	0%	34	48%	0
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	8	Documento	3	38%	0	0%	0	0%	3	38%	0



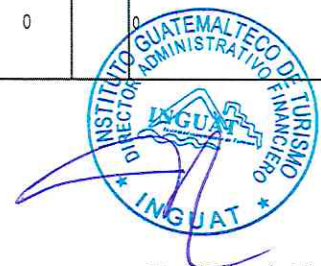
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	49	Documento (cheque)	124	253%	0	0%	0	0%	124	253%	0
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	13	Reposición	14	108%	0	0%	0	0%	14	108%	0
Sección de Presupuesto												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2024.	1	Anteproyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Documento	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
5	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
6	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	5	Modificaciones	2	40%	0	0%	0	0%	2	40%	0
7	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Documento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
8	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	11	Documento	2	18%	0	0%	0	0%	2	18%	0
9	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	11	Documento	14	127%	0	0%	0	0%	14	127%	0
Sección de Contabilidad												
1	Preparar cierre contable y presupuestario.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas).	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	441	CUR Contable	236	54%	0	0%	0	0%	236	54%	0
5	Registrar CUR de los ingresos que percibe la Institución.	342	CUR Ingreso	96	28%	0	0%	0	0%	96	28%	0
6	Registrar CUR de egresos (gasto).	2,020	CUR emitido de devengado	859	42.5%	0	0%	0	0%	859	42.5%	0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional.	39	Cantidad de Reposiciones	58	149%	0	0%	0	0%	58	149%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	12	Conciliación de Impuesto retenido	5	42%	0	0%	0	0%	5	42%	0
9	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje.	567	Certificación	200	35%	0	0%	0	0%	200	35%	0
11	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	204	Conciliación de Impuesto retenido	68	33%	0	0%	0	0%	68	33%	0
12	Elaborar Informe anual del inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Elaborar Informes del registro de bienes en el SICOIN (inventario).	6	Documento	3	50%	0	0%	0	0%	3	50%	0
14	Depuración e incorporación de bienes al módulo de inventarios del SICOIN.	12	Documento	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documento	7		0		0		7		0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En proceso		0	0%	0	0%	En proceso	0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	18	Actividades	2	11%	0	0%	0	0%	2	11%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	La junta de licitación rechazó la oferta por razón que el REGAE no cubre el monto de la oferta.
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Reclutamiento y Selección de Personal												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Expediente	102		0		0		102		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Documento	83		0		0		83		0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Expediente	3		0		0		3		0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
Acciones de personal												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	60	20%	0	0%	0	0%	60	20%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Nómina de salarios	12	Nómina	10	83%	0	0%	0	0%	10	83%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
4	Nómina de gratificación 1	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	8	67%	0	0%	0	0%	8	67%	0
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo).	12	Documento	12	100%	0	0%	0	0%	12	100%	0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Documento	5		0		0		5		0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2023	Variable	Programación	0		0		0		0		0
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2023	Variable	Programación	1		0		0		1		Se programó/reprogramó por Q5,405,225.81
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0



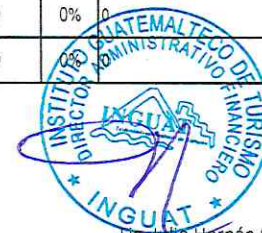
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expediente	37		0		0		37		Febrero: por un monto de Q6,958,552.47
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	9		0		0		9		0
21	Elaborar conciliación anual de retenciones del ISR asalariados.	1	Documento	2	200%	0	0%	0	0%	2	200%	0
Sección de Capacitación												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	17	Cursos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	7		0		0		7		0
		Variable	No. de participantes	274		0		0		274		0
		Variable	Mujeres	159	0%	0	0%	0	0%	159	0%	0
		Variable	Hombres	115	0%	0	0%	0	0%	115	0%	0
2	Diplomado de gerencia pública	1	Diplomado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Curso de inglés	1	Curso	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	En gestión para iniciar a trabajar con el INTECAP.
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	5	Cursos / talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
		Variable	No. de participantes	12	0%	0	0%	0	0%	12	0%	0
		Variable	Mujeres	10	0%	0	0%	0	0%	10	0%	0
		Variable	Hombres	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0
5	Capacitación orientada a actitudes:	3	Cursos / talleres	4	133%	0	0%	0	0%	4	133%	Curso de integración y roles en el trabajo en equipo, (30 de enero). Taller de bienestar integral (viernes 27 de enero).
		Variable	Cursos gratuitos	1		0		0		1		0
		Variable	No. de participantes	116		0		0		116		0
		Variable	Mujeres	86	74%	0	0%	0	0%	86	74%	0
		Variable	Hombres	30	26%	0	0%	0	0%	30	26%	0
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Evento	7		0		0		7		Se brindó inducción general a la Institución a 11 personas de nuevo ingreso, el 16 de enero del 2023.



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Evento	1		0		0		1		0
9	Boletines de Recursos Humanos.	4	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Clinica Médica												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	574		0		0		574		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	190		0		0		190		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	3	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Jornadas médicas	9	Informes	2	22%	0	0%	0	0%	2	22%	0
5	Jornadas odontológicas	6	Informes	4	67%	0	0%	0	0%	4	67%	0
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	3	Requisición	5	167%	0	0%	0	0%	5	167%	0
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	3	Requisición	4	133%	0	0%	0	0%	4	133%	0
9	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	3		0		0		3		0
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	2	Orden de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Assit Card entregadas	25		0		0		25		0
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín) e informe correspondiente	12	Documento	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
12	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	3	Jornada	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	2	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	12	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN												
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Reporte	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Reporte	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Reporte	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías	12	Reporte	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
5	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para sitio inquat.gob.gt y micrositos.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
6	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para Visitguatemala y micrositos.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
7	Adquisición de dominios utilizados para promocionar el turismo y dominios internos	3	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



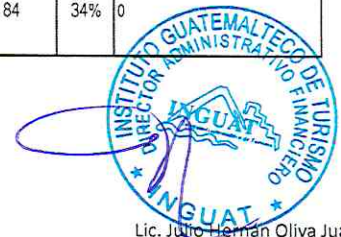
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Adquisición y/o renovación de licenciamiento de software para digitalización y escaneo de documentos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Renovación de licencia para realizar pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Licenciamiento para video conferencia	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Licencia QR Code Generator	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Renovación licencia control de tráfico de datos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Licencia de Microsoft Office 365	10	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Renovación de licenciamientos software autodesk	3	Licencia	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	0
15	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
16	Renovación Licencia Firewall Perimetral	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Renovación Licencia Firewall Correos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Licenciamiento para virtualización de servidores	10	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Licenciamiento de sistema operativo para servidores	10	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Licenciamiento de software de ofimática	200	Licencia	30	15%	0	0%	0	0%	30	15%	0
21	Licenciamiento de software para gestión de base de datos	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Licenciamiento de plataforma ARGIS	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Licenciamiento de software de respaldo de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Certificado digital SSL tipo WILDCARD - Vigencia 1 año Dominio: inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
25	Adquisición de licenciamiento de sistema de correlación de eventos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Certificado SSL básico dominio geovisitguatemala.gt	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
27	Licencias para correo electrónico empresarial	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Licenciamiento de software para recuperación de Información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Renovación licenciamientos para confiabilidad	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Mantenimiento y/o reparación de impresoras	10	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
31	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para librería de backup	2	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Mantenimiento y reparación de fibra óptica en centros de cableado del edificio central de INGUAT	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Mantenimiento preventivo a UPS del Datacenter	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Mantenimiento preventivo de centros de cableado	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Mantenimiento y reparación de escáneres	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
36	Mantenimiento de servidores del Datacenter	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Mantenimiento preventivo relojes biométricos	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Mantenimiento preventivo equipo de computación	2	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
39	Garantía de soporte para equipo de seguridad perimetral	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
40	Instalación de puntos de red en edificio central de INGUAT	350	Unidad	400	114%	0	0%	0	0%	400	114%	0
41	Servicio de soporte técnico de sistema operativo y/o aplicativos en servidores	2	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
42	Desarrollo de aplicaciones con servicios técnicos y/o profesionales	3	Aplicaciones	1.2	40%	0	0%	0	0%	1.2	40%	0
43	Desarrollo del sistema informático libro electrónico de huéspedes	1	Sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
44	Tintas para impresoras varias	100	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Cintas para impresoras térmicas.	90	Unidad	142	158%	0	0%	0	0%	142	158%	0
46	Tóner para impresoras varias	50	Unidad	67	134%	0	0%	0	0%	67	134%	0
47	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
48	Cartuchos para backups	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Accesorios para equipo de computo	100	Unidad	16	16%	0	0%	0	0%	16	16%	0
50	Memorias USB	10	Unidad	1	10%	0	0%	0	0%	1	10%	0
51	Adquisición de servidores para backup para el Departamento de Tecnología de Información	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
52	Compra de computadoras	250	Unidad	125	50%	0	0%	0	0%	125	50%	0
53	Adquisición de equipo de seguridad para respaldo de energía	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
54	Adquisición de equipo de almacenamiento (SAN/NAS)	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
55	Adquisición de relojes de tiempo biométrico	5	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
56	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	6	Unidad	2	33%	0	0%	0	0%	2	33%	0
57	Discos duros externos para almacenamiento.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
58	Escáner para digitalización.	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
59	Equipo switch de distribución para centros de cableado 48 puertos	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
60	Adquisición de servidores	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
61	Comisiones al interior	110	Viáticos	6	5%	0	0%	0	0%	6	5%	0
62	Comisiones al exterior	20	Viáticos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	162	Fiscalizaciones	78	48%	0	0%	0	0%	78	48%	Se solicitará reprogramación de las metas programadas para el 2023.
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	3	Fiscalizaciones	4	133%	0	0%	0	0%	4	133%	Se solicitará reprogramación de las metas programadas para el 2023.



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	165	Nombramientos	82	50%	0	0%	0	0%	82	50%	Se solicitará reprogramación de las metas programadas para el 2023.
4	Realizar informes de fiscalización.	165	Informes	52	32%	0	0%	0	0%	52	32%	Se solicitará reprogramación de las metas programadas para el 2023.
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constatar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	2	Nombramientos	4	200%	0	0%	0	0%	4	200%	Se solicitará reprogramación de las metas programadas para el 2023.
6		150	Presencias	163	109%	0	0%	0	0%	163	109%	
7		2	Informes	4	200%	0	0%	0	0%	4	200%	
8	Gestionar la autorización de resoluciones.	42	Resolución	35	83%	0	0%	0	0%	35	83%	Se solicitará reprogramación de las metas programadas para el 2023.
9	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaie.	Variable	Consultas atendidas	80	0%	0	0%	0	0%	80	0%	Se solicitará reprogramación de las metas programadas para el 2023.
10	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	Se solicitará reprogramación de las metas programadas para el 2023.
11	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se solicitará reprogramación de las metas programadas para el 2023.
12	Actualización del Procedimiento del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se solicitará reprogramación de las metas programadas para el 2023.
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	250	Solicitud	84	34%	0	0%	0	0%	84	34%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada, velando por la protección de los datos personales, acorde a la normativa vigente.	250	Resolución	84	34%	0	0%	0	0%	84	34%	0
3	Digitalizar la información relativa a solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano por esta unidad.	250	Documento	84	34%	0	0%	0	0%	84	34%	0
4	Archivar expedientes originales que contienen las solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano.	250	Documento	84	34%	0	0%	0	0%	84	34%	0



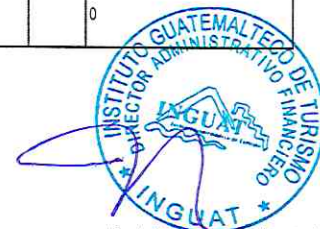
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
6	Actualizar el Portal de Transparencia de forma mensual o cuando exista algún cambio o modificación de la información pública de oficio proporcionada por las unidades administrativas, para que la misma pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo establece la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
7	Presentar en enero el informe anual por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Presentar en octubre o cuando sea solicitado, el informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 30 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Presentar informe mensual a la jefatura inmediata superior, respecto al avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	Informe	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	12		0		0		12		0
2	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	1247		0		0		1247		0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	842		0		0		842		0
4	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	200		0		0		200		0
5	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	0		0		0		0		0
6	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. Revisión previa al inicio del trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	38		0		0		38		0
7	Convenios de Aportes Económicos.	Variable	Documentos	0		0		0		0		0
8	Expedientes de baja cuantía. Revisión previa al inicio de su trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	888		0		0		888		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Expedientes compra directa con oferta electrónica. Revisión previa al inicio de su trámite y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	109		0		0		109		0
10	Expedientes cotización y licitación. Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	14		0		0		14		0
11	Expedientes de pagos al exterior, revisión previa al trámite en BANGUAT y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	13		0		0		13		0
12	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	39		0		0		39		0
13	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos.	Variable	Documentos	710		0		0		710		0
AUDITORÍA INTERNA												
1	Auditorías Financieras	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		Con fecha 13 de marzo de 2023 se emitió los siguientes nombramientos: 02 auditoría de cumplimiento y 02 auditoría combinada, las cuales por su plazos de ejecución establecidos en el capítulo 3 del Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y el Procedimiento de Auditoría Interna vigente de código MP-AI-01, versión 1, se tiene programado como fecha máxima para concluir las auditorías el 29 mayo de 2023.
2	Auditorías de Cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	2		0		0		2		
3	Auditorías Operacionales	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		
4	Auditorías Combinadas	Variable	Informes de Auditoría	1		0		0		1		
5	Auditorías Administrativas	Variable	Informes de Auditoría	1		0		0		1		
DEPARTAMENTO JURIDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	58		0		0		58		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	67		0		0		67		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	10		0		0		10		0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	12		0		0		12		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	2		0		0		2		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	7		0		0		7		0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	134		0		0		134		0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	178		0		0		178		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	3		0		0		3		0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	180		0		0		180		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	250		0		0		250		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	33		0		0		33		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	102		0		0		102		0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	2		0		0		2		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	115		0		0		115		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	3298		0		0		3298		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las bases de cotización y/o licitación.	Variable	Documento	28		0		0		28		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	149		0		0		149		0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Información Pública, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	127		0		0		127		0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	238		0		0		238		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	46		0		0		46		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre del INGUAT.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación del INGUAT (viático exterior).	Variable	Documento	2		0		0		2		0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (viático interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación del INGUAT.	Variable	Documento	13		0		0		13		0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	6		0		0		6		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor del INGUAT (pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	2		0		0		2		0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	330		0		0		330		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	330		0		0		330		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	427		0		0		427		0

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Mda	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Anual	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PQG	PMTS 2023	OOS	Observaciones					
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					2023		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre						Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0			
OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES																													
1	Entrega de material de impreza, hojas y protección, en el marco de la iniciativa de Bienes Turísticos Seguros	10000	Impreso	10000	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	10000	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0	0	Se ejecutó el material de impreza, hojas y protección en el marco de la iniciativa de Bienes Turísticos Seguros.
2	V Encuentro Turístico Estatal Empresarial	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0		
Oficina Subregional II - Alta Verapaz (Alta Verapaz)																													
1	Reuniones con el sector (SEPRATUR, COPEM, MINTUR, MIA, Vapez y Baja Verapaz)	6	Evento	3	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	Reunión de mesa departamental de Verapaz en Abril 2023	
2	Asesoría y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones para desarrollar actividades vocacionales e impulsar en los departamentos de Alta y Baja Verapaz	4	Evento	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	Realizó las reuniones	
3	Asesoría y fortalecimiento a entidades, comités y asociaciones de Alta Verapaz y Baja Verapaz	4	Evento	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	Se realizaron reuniones para el fortalecimiento de las entidades en los departamentos de Alta Verapaz y Baja Verapaz.	
4	Exposición de Bases de Prevención y AMM Internacional de Oportunidades	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	Evento Expo 23 se tiene programado para Junio como 15 de Junio y 16 de Julio.		
5	Actividades para el desarrollo y promoción de productos turísticos que contribuyan a la oferta y generación de empleo.	5	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0	Realizó una actividad	
6	Actividades de planeamiento para la gestión y organización del sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz, en dos departamentos	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0		



 Lcda. Arli Marión Espinosa Flores

 Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Indicador												PQG	PMTS 2015-2025	C05	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Disponibilidad del indicador	Familia del indicador	Meta 2023				Avance cuatrimestral				Anual											
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre	2o trimestre	3er trimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual												
1	Rendices con el sector empresarial del sector turístico de la zona	5	Rendices	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	8	0	Nota en rojo		
2	Rendices de la Misión Departamental de la zona	12	Rendices	2	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	8	0	Si se nota la superación de MTI de la zona		
3	Apoyo a la zona turística de la zona	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	8	0	Programa en rojo
4	Apoyo a los emprendedores y pequeños negocios de la zona	3	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	8	0	Si se nota en rojo
5	Seguimiento al Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Livingston 2015-2023	3	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	8	0	Programa en rojo
6	Actualización del Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Los Amates	3	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	8	0	Programa en rojo
7	Académicos para el sector turístico de la zona, en relación con la planificación de propuestas de desarrollo de la zona turística con las autoridades respectivas	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	8	0	Programa en rojo
8	Talleres para el desarrollo de productos turísticos	3	Rendices	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	8	0	Programa en rojo
Oficina Subregional III Zecapa																																	
1	Rendices con el sector empresarial del sector turístico de la zona	10	Rendices	1	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	10.00%	0	0.00%	1	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	8	0	Programa en rojo
2	Apoyo a las autoridades y actores de la zona	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	8	0	Programa en rojo
3	Presentación de los resultados de la zona	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	8	0	Programa en rojo



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades


No.	Actividades	Mes	Unidad de Medida	Avance de metas por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023			Avance cuatrimestral			PQG	PMTS 2015	OOS	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual	1er	2do	3er	Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								Cantidad					%
4	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Zapa, en relación con la participación de las autoridades locales con estas regiones relevantes	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
5	Diagnóstico para el Plan de Marketing Turístico Zapa	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
6	Apoyo y fortalecimiento a emprendedores y microempresas para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Zapa	4	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
Oficina Subregional III Chiquimula																						
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chiquimula	12	Reuniones	1	8.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	8.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
2	Apoyo a feriantes, emprendedores y estandartes de Chiquimula (Festival de la maná)	7	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
3	Actividades para el desarrollo y promoción de productos turísticos que contribuyan a la diversificación económica del sector empresarial turístico de Chiquimula	3	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
4	Lanzamiento de la Semana Ch'it	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
5	Diagnóstico para el Plan de desarrollo turístico Chiquimula	2	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
6	Actividades de promoción para la gestión y organización del sector turístico de Chiquimula, en relación con la publicación de propuestas de desarrollo turístico con fines turísticos	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
Oficina Subregional V Sacatepéquez																						
1	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sacatepéquez, en relación con la publicación de propuestas de desarrollo turístico con fines turísticos	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	



Lda. Ely Marleni Espinosa Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Mes	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Formato del indicador	Indicador												POG	PMTS 2018-2025	OOS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		Mes			Anual			Avance cuatrimestral			Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre							
1	Apoyo a la implementación de las estrategias de desarrollo turístico en las zonas rurales y comunidades indígenas.	3	Reuniones	2	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0		
2	Apoyo a la implementación de las estrategias de desarrollo turístico en las zonas rurales y comunidades indígenas.	3	Reuniones	2	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
3	Apoyo a la implementación de las estrategias de desarrollo turístico en las zonas rurales y comunidades indígenas.	3	Reuniones	2	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
4	Apoyo a la implementación de las estrategias de desarrollo turístico en las zonas rurales y comunidades indígenas.	3	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
Oficina Regional V Chimaltenango																													
1	Actividades de monitoreo para la gestión y organización del sector turístico de Chimaltenango, en relación con la preparación de la propuesta de la actividad turística con otros reportes relevantes.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	
2	Reuniones con la Mesa departamental de Chimaltenango.	5	Reuniones	2	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
3	III Festival Folclórico de Chimaltenango.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
4	Festival de Sabores de Chimaltenango.	1	Evento	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
5	Actividades de monitoreo y evaluación de los indicadores turísticos.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
6	Apoyo a la implementación de las estrategias de desarrollo turístico en las zonas rurales y comunidades indígenas.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
Oficina Regional V Santa Rosa																													
1	Actividades de monitoreo para la gestión y organización del sector turístico de Santa Rosa, en relación con la preparación de la propuesta de la actividad turística con otros reportes relevantes.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	
2	Reuniones con el sector empresarial turístico de Santa Rosa.	4	Reuniones	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
3	Actividades de monitoreo y evaluación de los indicadores turísticos.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	
4	Festival de la Trogua.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	


 INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO
 Lcda. Eri Marieli Espinoza Flores
 Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Anual	Distribución del Indicador	Ejemplar del Indicador	Meta 2023						PGQ	PMTS 2016-2025	OOS	Observaciones							
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre
Oficina Regional V Escuintla																													
1	Reunión con el sector empresarial municipal y líderes de Quetzaltenango	3	Reuniones	3	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0			
2	Ayudo a festivales gastronómicos y culturales de Escuintla	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0			
3	Actividad de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Escuintla, en relación con la reunión de propuestas de renovación de la actividad turística con estas regiones	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0			
Oficina Regional VI Quetzaltenango																													
1	Reunión con el sector empresarial municipal y líderes de Quetzaltenango	8	Reunión	7	87.50%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	7	87.50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	8	0	03/04/2023 Evento de lanzamiento de marca de Turismo de Guatemala, con el apoyo del Comité de Turismo para la Actividad, 11/04/2023 Reunión con QAT para la Meta de Promoción, 21/04/2023 Reunión con Junta Directiva de QAT.	
2	Reunión del tour de la zona con el sector empresarial municipal y líderes de Quetzaltenango	6	Evento	3	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	8	0	Actividad programada para el mes de mayo junio	
3	Reunión y talleres para consolidar la oferta turística en los municipios prezonales de Quetzaltenango	10	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	8	0	Actividad para el mes de mayo	
4	Reunión y lanzamiento de nuevas rutas turísticas a nivel regional	2	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	8	0	Actividad para el mes de junio	
5	Foro a la mesa de trabajo con las empresas de la actividad turística	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8	0	Actividad para el mes de Mayo	
6	Actividad para la promoción y consolidación del sector turístico de Quetzaltenango, en relación con la participación de propuestas de renovación de la actividad turística con estas regiones	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	0	Actividad para el mes mayo.	
Oficina Subregional VII San Marcos																													
1	Actividad de intercambio para la promoción del sector turístico de San Marcos	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Actividad para el mes de mayo


 INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO
 Kilda Eri Marleni Espinosa Flores
 Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

DPT	No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de metas por cuatrimestre												Participación del interesado	Forma de Interacción	Mes Indicador						PQG	PMTS 2015-2025	OOS	Observaciones				
					1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual					2023													
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er	2do			3er	Anual	1er	2do	3er	Anual								
	1	Actividades de fortalecimiento para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos, en relación con la participación de representantes de los municipios turísticos.	10	Evento	1	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	10.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0			
	2	Actividades de fortalecimiento para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos, en relación con la participación de representantes de los municipios turísticos.	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	0		
	3	Actividades de fortalecimiento para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos, en relación con la participación de representantes de los municipios turísticos.	11	Reuniones	2	18.18%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	18.18%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	8	0		
	4	Actividades de fortalecimiento para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos, en relación con la participación de representantes de los municipios turísticos.	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	0		
	5	Actividades de fortalecimiento para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos, en relación con la participación de representantes de los municipios turísticos.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	8	0		
	6	Actividades de fortalecimiento para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos, en relación con la participación de representantes de los municipios turísticos.	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	8	8	0	
	7	Actividades de fortalecimiento para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos, en relación con la participación de representantes de los municipios turísticos.	4	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	0		
	8	Actividades de fortalecimiento para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos, en relación con la participación de representantes de los municipios turísticos.	4	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8	8	0	
	9	Actividades de fortalecimiento para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos, en relación con la participación de representantes de los municipios turísticos.	4	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8	8	0	
	10	Actividades de fortalecimiento para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos, en relación con la participación de representantes de los municipios turísticos.	3	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8	8	0	
	11	Actividades de fortalecimiento para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos, en relación con la participación de representantes de los municipios turísticos.	3	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8	8	0	

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta Indicador												POO	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
				1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			Anual					1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			Anual						
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%					
4	Reunión de la Red de la Ruta del Café del Parí	1	Evento	0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
5	Reunión de la Red de la Ruta del Café del Parí	1	Evento	0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
6	Conferencia del Día Mundial del Turismo en Peten	1	Evento	0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
Oficina Subregional Y Rubiñahu																																	
1	Apoyo al sector turístico, promocional, estadístico, de Rubiñahu para el desarrollo de actividades vocales al turismo	3	Evento	1	33.33%		0	0.00%		0	0.00%		1	33.33%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
2	Reuniones de Mesa Departamental de Turismo de Rubiñahu	8	Reunión	1	12.50%		0	0.00%		0	0.00%		1	12.50%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
3	Actividades de promoción para el turismo de Rubiñahu con otras regiones relacionadas	1	Evento	0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
4	Talleres de capacitación y lanzamiento para la Gestión de Rubiñahu	5	Evento	1	20.00%		0	0.00%		0	0.00%		1	20.00%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
Oficina Subregional Y Sochiltepeque																																	
1	Actividades de lanzamiento para la gestión y operación de Sochiltepeque con otras regiones relacionadas	1	Evento	0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
2	Asesoría al sector turístico, promocional, estadístico, de Sochiltepeque para el desarrollo de actividades vocales al turismo	2	Evento	1	50.00%		0	0.00%		0	0.00%		1	50.00%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
3	Reuniones con el sector empresarial de Sochiltepeque	6	Reuniones	1	16.67%		0	0.00%		0	0.00%		1	16.67%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
4	Talleres participativos y lanzamiento de la cultura de Sochiltepeque	5	Evento	1	20.00%		0	0.00%		0	0.00%		1	20.00%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		



INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO
 Edda Ely Marleni Espinosa Flores
 Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

DPT	No.	Actividad	Meta		Avance de meta por cuatrimestre						Indicador												POG	PMTS 2015-2025	Observaciones				
			Unidad de Medida	2023	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Meta 2023			Avance cuatrimestral			Anual										
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre		Anual									
	1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Peten	10	Evento	5	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	No se realizaron las reuniones debido a la falta de presupuesto para el evento.			
	2	Apoyo y fortalecimiento a las organizaciones para la implementación de proyectos en el departamento de Peten	12	Evento	4	33.33%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	No se realizaron las reuniones debido a la falta de presupuesto para el evento.		
	3	Reuniones de la Mesa Directiva del Turismo de Peten	5	Evento	1	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	La Mesa Directiva no se reunió debido a la falta de presupuesto para el evento.		
	4	Apoyo a las entidades gubernamentales y académicas de Peten	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0		
	5	Concurso de Turismo Regional Universitario	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
	6	Actualización del Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Peten 2019-2023	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	La Mesa Directiva no se reunió debido a la falta de presupuesto para el evento.		
	7	Talleres para el desarrollo de productos turísticos	6	Reuniones	1	16.67%	0	0.0%	0	0.0%	1	16.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0		
	8	Actualización del Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Peten 2019-2023	4	Evento	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
	9	Actividades para el desarrollo del sector turístico de Peten, en relación con la planificación de proyectos de inversión de la actividad turística con otras regiones	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0		
	GEOTUR																												
	1	Información física y virtual a través de CENTURY 21 y Biberica	500	Personas	325	65.00%	0	0.0%	0	0.0%	325	65.00%	Atención a usuarios en Biberica	Usuarios procesados de atención	180/31 = 5.81 usuarios presenciales por día	200/35 = 5.71 usuarios presenciales por día	120/30 = 4.00 usuarios presenciales por día	500/247 = 2.02 usuarios presenciales por día	325/81 = 4.01 usuarios presenciales por día	325/81 = 4.01 usuarios presenciales por día	325/81 = 4.01 usuarios presenciales por día	325/81 = 4.01 usuarios presenciales por día	325/81 = 4.01 usuarios presenciales por día	325/81 = 4.01 usuarios presenciales por día	325/81 = 4.01 usuarios presenciales por día	325/81 = 4.01 usuarios presenciales por día	4	8	El total de usuarios recibidos y sus respectivas métricas.
	2	Elaboración de planes de marketing para Biberica	84,000	Usuarios virtuales	28,466	33.81%	0	0.0%	0	0.0%	28,466	33.81%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales de atención	240/3081 = 0.78 usuarios virtuales por día	280/30084 = 0.93 usuarios virtuales por día	240/30084 = 0.78 usuarios virtuales por día	840/247 = 3.39 usuarios virtuales por día	28466/81 = 351.56 usuarios virtuales por día	28466/81 = 351.56 usuarios virtuales por día	28466/81 = 351.56 usuarios virtuales por día	28466/81 = 351.56 usuarios virtuales por día	28466/81 = 351.56 usuarios virtuales por día	28466/81 = 351.56 usuarios virtuales por día	28466/81 = 351.56 usuarios virtuales por día	4	8	0	
	3	Elaboración de planes de marketing para Biberica	25	Libros o folletos	30	120.00%	0	0.0%	0	0.0%	30	120.00%	Libros o folletos producidos	Libros procesados de las tablas mes	23/85 = 0.27 libros por día	23/85 = 0.27 libros por día	0	25/247 = 0.10 libros por día	30/81 = 0.37 libros por día	30/81 = 0.37 libros por día	30/81 = 0.37 libros por día	30/81 = 0.37 libros por día	30/81 = 0.37 libros por día	30/81 = 0.37 libros por día	4	8	0		
	4	Elaboración de planes de marketing para Biberica	25	Libros o folletos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Libros o folletos producidos	Libros procesados de las tablas mes	23/85 = 0.27 libros por día	23/85 = 0.27 libros por día	0	25/247 = 0.10 libros por día	0	0	0	0	0	0	4	8	0		

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	M49	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Anual	Indicador										PGO	PMTS 2013-2023	OOS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Cantidad	%	Fórmula del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2023			Anual	Avance cuatrimestre						Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						1er	2do	3er		cuatrimestre	cuatrimestre						cuatrimestre
5	Elaborar serios bibliográficos de la Delegación Regional de Quetzaltenango	25	Libro e todo	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
6	Elaborar serios bibliográficos de la Delegación Regional Petenitica	25	Libro e todo	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
7	Elaborar serios bibliográficos de la Delegación Regional de Cobán	25	Libro e todo	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
8	Elaborar serios bibliográficos de la Delegación Regional de Huehuetenango	25	Libro e todo	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
9	Elaborar serios bibliográficos para obtener de ISBN (Número Internacional Normalizado para libros) para los libros e todo producidos por INMGAT	2	Ninguna ISBN asignado	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
10	Coordinación de acciones con la Sección de Compilación para la actualización del programa Glos para Bibliotecas	1	Programa actualizado	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
11	Revisión de la Sección de Compilación para la renovación de la Licencia DNS (DNI) para el Glos de la Sección de Glos	1	Licencia renovada	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	En proceso de renovación de licencias para el Glos de la Sección de Glos
12	Proceso de libros e todo de libros y documentos	600	Libro e todo	189	31.50%	0	0.00%	0	0.00%	189	31.50%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
13	Adquisición de material bibliográfico para las bibliotecas de la institución	50	Libro e todo	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
UNIDAD DE COMPETITIVIDAD																										
1	Seguimiento a la implementación del Plan Maestro del Turismo Sostenible de Guatemala, con entidades públicas y privadas	2	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
2	Seguimiento a la implementación de la M49 de CONADUR	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
3	Informe del Indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
4	Coordinación, gestión y participación con organismos internacionales para el apoyo del turismo en Guatemala	2	Documento	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	



Lidia Erzi Marlen Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador												POG	PMTS 2023	OOS	Observaciones		
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual					Meta 2023			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual											
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					Anual										
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS																																			
1	Guiar a los grupos para la implementación de las estrategias de desarrollo de turismo comunitario.	2	Proyecto y Gestión	0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.11. Organizar la implementación de las estrategias de desarrollo de turismo comunitario.	3	8	Esta actividad se encuentra en la programación	
2	Realizar acciones de capacitación para el fortalecimiento de las competencias de los líderes comunitarios para la implementación de las estrategias de desarrollo de turismo comunitario.	3	Reuniones	0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.11. Organizar la implementación de las competencias de los líderes comunitarios para la implementación de las estrategias de desarrollo de turismo comunitario.	1	8	Esta actividad se encuentra en la programación	
3	Pago a la Unidad de Turismo Social-OTIS	1	Reuniones	0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.11. Organizar la implementación de las competencias de los líderes comunitarios para la implementación de las estrategias de desarrollo de turismo comunitario.	5	8	Esta actividad se encuentra en la programación
4	Del seguimiento a la implementación de la estrategia de desarrollo de turismo comunitario en las comunidades de Turismo Social-OTIS y fomentar las acciones de capacitación para el fortalecimiento de las competencias de los líderes comunitarios para la implementación de las estrategias de desarrollo de turismo comunitario.	2	Proyecto y Gestión	0.5	25.00%		0	0.00%		0	0.00%		0.5	25.00%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5.12.11. Organizar la implementación de las competencias de los líderes comunitarios para la implementación de las estrategias de desarrollo de turismo comunitario.	5	8	Se proyecta en el T.M.R. "Fortalecimiento de líderes de turismo social" presupuesto de gestión, mensualidad y divisiódica turística, 6 de marzo 2023
5	Proponer y dar seguimiento a la estrategia de sostenibilidad turística para impulsar el desarrollo de las comunidades de turismo comunitario.	3	Proyecto y Gestión	0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5.12.11. Organizar la implementación de las competencias de los líderes comunitarios para la implementación de las estrategias de desarrollo de turismo comunitario.	2	8	Esta actividad se encuentra en la programación
6	Proponer a la Unidad de Turismo Social-OTIS acciones de capacitación para el fortalecimiento de las competencias de los líderes comunitarios para la implementación de las estrategias de desarrollo de turismo comunitario.	3	Proyecto y Gestión	0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5.12.11. Organizar la implementación de las competencias de los líderes comunitarios para la implementación de las estrategias de desarrollo de turismo comunitario.	3	8	0
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO																																			
1	Mejorar la calidad de los servicios turísticos en el sector de San Felipe La Laguna.	1	Proyecto	0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.11. Organizar la implementación de las competencias de los líderes comunitarios para la implementación de las estrategias de desarrollo de turismo comunitario.	3	8	0
2	Mejorar la calidad de los servicios turísticos en el sector de San Felipe La Laguna.	1	Proyecto	0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		0	0.00%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.11. Organizar la implementación de las competencias de los líderes comunitarios para la implementación de las estrategias de desarrollo de turismo comunitario.	3	8	0

Lcda. Eji Marieli Espinosa Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Mes	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Avance de meta por cuatrimestre						Indicador del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador						PGO	PMTS 2015-2025	OOS	OBSERVACIONES	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		1er trimestre		2do trimestre				3er trimestre		4to trimestre								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
3	Miembro de la Junta de Gobierno	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0		
4	Realización de actividades de capacitación para el personal de la zona 13	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0		
5	Planificación de actividades de mantenimiento y reparaciones	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0		
6	Realización de actividades de mantenimiento y reparaciones	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0		
7	Compras de insumos para actividades de mantenimiento y reparaciones	2	Compras	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0		
Sección de Estudios y Proyectos																												
1	Que para el mes de mayo se realicen las actividades de estudio y diagnóstico de las zonas 13 y 14	200	Días	60	30.00%	0	0.00%	0	0.00%	60	30.00%	Adaptación de los recursos humanos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	
2	Elaboración de un plan de trabajo para el mes de mayo	12	Horas	6	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0		
3	Realización de actividades de estudio y diagnóstico de las zonas 13 y 14	240	Horas	90	37.50%	0	0.00%	0	0.00%	90	37.50%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0		
4	Elaboración de un plan de trabajo para el mes de mayo	1	Documento	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0		
5	Realización de actividades de estudio y diagnóstico de las zonas 13 y 14	1	Horas	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0		
6	Realización de actividades de estudio y diagnóstico de las zonas 13 y 14	60	Horas	4	6.67%	0	0.00%	0	0.00%	4	6.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0		
7	Realización de actividades de estudio y diagnóstico de las zonas 13 y 14	0	Horas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0		



Lcda. Erri Marien Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	M40	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta				P00	PMTS 2015-2025	OOS	Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%										
Matriz para guías turísticas departamentales																							
1	Meta guía turística del departamento de Occidente, en desarrollo QIS con su respectivo video, fotos y fotografías	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.124. Apoyar en la promoción turística regional en el marco de Espacios turísticos e industrias productivas	3	8	0	
2	Meta guía turística del departamento de Escuintla, en desarrollo QIS con su respectivo video, fotos y fotografías	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.124. Apoyar en la promoción turística regional en el marco de Espacios turísticos e industrias productivas	3	8	0	
Plan de Desarrollo Turístico																							
1	Plan de Desarrollo Turístico de Escuintla	1	Plan	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.124. Fortalecer acciones de gestión en el marco de Espacios turísticos e industrias productivas	3	8	0	
Sección de Patrimonio Cultural																							
1	Elaboración de guía digital sobre la Semana Santa 2023 de la ciudad de Guatemala, La Catedral, La Catedral Vieja y Dolores Hidalgo	3	Documento	3	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.121. Apoyar en la promoción turística regional en el marco de Espacios turísticos e industrias productivas	3	8	0	
Sección de Patrimonio Natural																							
1	Formación de un grupo de expertos, líderes de comunidades, líderes de planificadores, líderes políticos y académicos para la gestión del patrimonio natural y conservación de la vida silvestre	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.121. Promover acciones de turismo, con el apoyo de la comunidad local, en el marco de Espacios turísticos e industrias productivas	3	8	0	
Unidad de diseño																							
1	Elaboración de un proyecto para el mejoramiento de facilidades turísticas en diferentes regiones del territorio	7	proyectos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.124. Realizar acciones de promoción turística en el marco de Espacios turísticos e industrias productivas	3	8	0	
DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURISTICO																							
Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos																							
1	Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT	600	No. inscripciones	178	29.33%	0	0.00%	0	0.00%	178	29.33%	9443/100= 1.76%	(210-0)/9443/100= 1.73%	(190-0)/9797/100= 1.0%	(600-120)/9978/100= 4.51%	(178-32)/9629/100= 1.50%	0	0	1.50%	9629/100= 1.50%	0	0	0




 Licda. Erali Marieli Espinoza Flores
 Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	M44	Unidad de Medida	Avance de metas por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador						POO	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones											
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		M44		Anual																
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual															
1	Proposa juicios e individualiza con el Directorio de Calidad Jurídica socializadas en líneas de buenas prácticas en el subsector	50	Entidad	502	94.72%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	502	94.72%	Porcentaje de empresas socializadas en buenas prácticas sanitarias	No. De empresas socializadas. No. De empresas socializadas en buenas prácticas sanitarias	$\frac{(200207100 - 200207100) \times 100}{100}$	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	4.12.1.1. Crear condiciones de desarrollo turístico en las actividades recreativas y deportivas y el subsector de estadísticas de calidad.	5	8	0	La socialización en línea de buenas prácticas sanitarias se realizó en el mes de febrero.		
2	Proposa juicios e individualiza con el Directorio de Calidad Jurídica	120	Entidad	283	235.83%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	283	235.83%	Porcentaje de empresas socializadas	No. De empresas socializadas. No. De empresas socializadas	$\frac{(200207100 - 200207100) \times 100}{100}$	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	4.12.1.1. Crear condiciones de desarrollo turístico en las actividades recreativas y deportivas y el subsector de estadísticas de calidad.	5	8	0			
3	Verificación inicial renovaciones	81	Documentos (SABO Y SABO Q Verde)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0				
4	Verificación inicial renovaciones	12	Documentos (SABO Y SABO Q Verde)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0				
5	Verificación final nuevas empresas	26	Documentos nuevas empresas (SABO Q Y SABO Q Verde)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Porcentaje de empresas que cumplen con la verificación final	No. de empresas con verificación final. No. de empresas con verificación final	$\frac{(26501100 - 26501100) \times 100}{100}$	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	4.12.1.1. Crear condiciones de desarrollo turístico en las actividades recreativas y deportivas y el subsector de estadísticas de calidad.	5	8	0	
6	Verificación final renovaciones	20	Documentos nuevas empresas (SABO Y SABO Q Verde)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0				
7	Verificación final renovaciones	81	Renovaciones (SABO Q Y SABO Q Verde)	2	2.47%	0	0.00%	0	0.00%	2	2.47%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0				
8	Verificación final renovaciones	29	Renovaciones (SABO Y SABO Q Verde)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0				
9	Renovación SABO Q Verde	80	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0				
10	Renovación SABO Q Verde	1	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Porcentaje de empresas que cumplen con la verificación final	Empresas que cumplen con la verificación final	$\frac{(26501100 - 26501100) \times 100}{100}$	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	4.12.1.1. Crear condiciones de desarrollo turístico en las actividades recreativas y deportivas y el subsector de estadísticas de calidad.	5	8	0	
11	Renovación SCS a empresas	29	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0				
12	Congreso de Calidad Jurídica	1	Congreso	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0				
13	Suscripción Consejo Sectorial	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0				



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023 Actividades

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Deposición del Profesor	Forma del Profesor	Meta					POO	PMTS 2013-2015	OOS	Observaciones											
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		Indicador																	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
1	Forma mensual de avance de la Dirección de Marketing	12	Documentos	4	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	0	0	0			
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD																															
1	Espectáculos (Ballet folclórico, muestra y talleres) (públicos)	300	Presentaciones	175	58.33%	0	0.00%	0	0.00%	175	58.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	
2	Distribución de material promocional	30	Ejemplares	5	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	5	16.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
3	Concursos para distribución de promocionales y folletos especiales que promuevan y difundan Guatemala promoción turística, presentaciones, pit, eventos, entre otros.	33	Evento	16	48.48%	0	0.00%	0	0.00%	16	48.48%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
Comunicación social																															
1	Medios en medios de comunicación (públicos)	10	Informe	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
2	Publicación en medios nacionales	5	Publicación	2	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
3	Redes de prensa	24	Conferencia	8	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	8	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8		
4	Suscripción en medios de comunicación en redes	37	Suscripciones	21	56.76%	0	0.00%	0	0.00%	21	56.76%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	



INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECCIÓN DE MERCADO
Linda Evelyn Rodríguez
Directora de Mercado

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No. Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador					PCO	PMTS 2018-2023	Observaciones							
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				Anual						
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%													
5	Adquisición de equipo para ser utilizado en comunidades sociales	10	Compras de equipo y mantenimiento de equipo	1	100%	0	00%	0	00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	6	8	En su matriz la adquisición de equipo y recursos para el desarrollo de actividades de promoción turística no se ha incluido en su presupuesto, solo se reportó en el mes de febrero. Faltó aún no se ha desarrollado el resto de los meses. Ver en su matriz el pago de los recursos de otros meses.	
6	Cobertura de actividades de promoción social de la institución	36	Informes	73	2027%	0	00%	0	00%	73	2027%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	6	8	El mes de marzo se reportó un avance en la cobertura de la meta de cobertura social de 73 informes, lo que representa un 2027% de cumplimiento. Sin embargo, en los meses de abril, mayo y junio no se reportó ningún avance. Se debe a que no se ha reportado el avance de los meses de mayo y junio. Ver en su matriz el pago de los recursos de otros meses.
mercado virtual																									
1	Incremento de la producción y distribución de nuevos productos digitales y promocionales en plataformas específicas	36	Servicio	6	16.67%	0	00%	0	00%	6	16.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	6	8	NA
2	Promociones en la plataforma Instagram	50	PUBLICIDAD	425	77.27%	0	00%	0	00%	425	77.27%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	6	8	NA
3	Promociones en la plataforma Instagram	50	PUBLICIDAD	146	29.17%	0	00%	0	00%	146	29.17%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	6	8	NA
4	Promociones en la plataforma Instagram	50	PUBLICIDAD	207	39.81%	0	00%	0	00%	207	39.81%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	6	8	NA
5	Promociones en la plataforma Facebook	143	PUBLICIDAD	644	44.88%	0	00%	0	00%	644	44.88%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	6	8	NA
6	Promociones en la plataforma Facebook	710	PUBLICIDAD	134	18.87%	0	00%	0	00%	134	18.87%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	6	8	NA
7	Promociones en la plataforma Facebook	640	PUBLICIDAD	128	19.69%	0	00%	0	00%	128	19.69%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	6	8	NA
8	Promociones en la plataforma Instagram	870	PUBLICIDAD	529	60.8%	0	00%	0	00%	529	60.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	6	8	NA
9	Promociones en la plataforma Twitter	40	PUBLICIDAD	83	18.44%	0	00%	0	00%	83	18.44%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	6	8	NA
10	Promociones en la plataforma Twitter	400	PUBLICIDAD	158	39.50%	0	00%	0	00%	158	39.50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	6	8	NA



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Meta 2023	Avance de meta por cuatrimestre				Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023					POG	PMTS 2015 - 2025	Observación			
			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual	1er cuatrimestre				2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
11	Programación de Eventos en App Guatecom de Parro (Guatecom)	35	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	111113 (Continuar) monitorear el avance de la programación de eventos en App Guatecom de Parro (Guatecom) para el periodo correspondiente.	6	8	Actuá durante el periodo de programación de eventos en App Guatecom de Parro (Guatecom) para el periodo correspondiente.
12	Asesorar a usuarios a través de herramientas de atención al cliente	3,000	430	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	111113 (Continuar) monitorear el avance de la atención al cliente a través de herramientas de atención al cliente.	6	8	Actuá durante el periodo de atención al cliente a través de herramientas de atención al cliente para el periodo correspondiente.
<p>DEPARTAMENTO DE OPERACION Y COMERCIALIZACION</p> <p>CONVENIO</p>																			
1	Realización de la reunión de planificación con la Dirección General de Operaciones y Comercialización para el desarrollo de actividades de promoción de servicios turísticos	5	5	5	5	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	111113 (Continuar) monitorear el avance de la reunión de planificación con la Dirección General de Operaciones y Comercialización para el desarrollo de actividades de promoción de servicios turísticos.	5	8	Actuá durante el periodo de planificación con la Dirección General de Operaciones y Comercialización para el desarrollo de actividades de promoción de servicios turísticos.
2	Realización de la reunión de planificación con la Dirección General de Operaciones y Comercialización para el desarrollo de actividades de promoción de servicios turísticos	5	5	5	5	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	111113 (Continuar) monitorear el avance de la reunión de planificación con la Dirección General de Operaciones y Comercialización para el desarrollo de actividades de promoción de servicios turísticos.	5	8	Actuá durante el periodo de planificación con la Dirección General de Operaciones y Comercialización para el desarrollo de actividades de promoción de servicios turísticos.
3	Trabajo conjunto con el personal de Operaciones y Comercialización para el desarrollo de actividades de promoción de servicios turísticos	5	5	5	5	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	111113 (Continuar) monitorear el avance del trabajo conjunto con el personal de Operaciones y Comercialización para el desarrollo de actividades de promoción de servicios turísticos.	5	8	Actuá durante el periodo de trabajo conjunto con el personal de Operaciones y Comercialización para el desarrollo de actividades de promoción de servicios turísticos.


DIRECCIÓN DE MERCADERO
 Leda Evelyn Rodríguez
 Directora de Mercado

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Anál. actividades, D.M.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta					POO	PMT 8 2024	OND	Observaciones			
			1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%			4to cuatrimestre	%	2023	2024	2025					2026		
4	Realizar actividades de promoción y comunicación para el lanzamiento de la Feria de Temporales Interiores y Feria de Temporales Exteriores, incluyendo material de apoyo y redes de apoyo.	Documento	7	60.00%	0	0.00%	0	0.00%	7	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.111.- Crear contenidos para ser utilizados en las redes sociales de las ferias de Temporales Interiores y Exteriores, así como en el sitio web del INGUAT, para la promoción y comunicación de las ferias de Temporales Interiores y Exteriores.	6	8	0	
5	Realizar actividades de promoción y comunicación para el lanzamiento de la Feria de Temporales Interiores y Feria de Temporales Exteriores, incluyendo material de apoyo y redes de apoyo.	Unidad	2	140.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	140.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.111.- Crear contenidos para ser utilizados en las redes sociales de las ferias de Temporales Interiores y Exteriores, así como en el sitio web del INGUAT, para la promoción y comunicación de las ferias de Temporales Interiores y Exteriores.	6	8	0	
Promociones de destino																						
1	Presentaciones país (demo)	Seminarios	17	425.00%	0	0.00%	0	0.00%	17	425.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea.	6	8	0	
Representaciones en el exterior																						
1	Seminarios de representación del INGUAT en eventos internacionales (Honduras, Guatemala, El Salvador, El Caribe Asia y Europa)	Seminarios	3	75.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea.	6	8	0	
Eventos																						
1	Eventos y Ferias País	Eventos	55	37.59%	0	0.00%	0	0.00%	55	37.59%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea.	6	8	0	
Producción y Seguros																						
1	Numero de eventos que se realizan en Puerto Quetzal	Eventos	26	67.5%	0	0.00%	0	0.00%	26	67.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea.	6	8	0	
2	Cantidad de pasajes de los cruces que se realizan en Puerto Quetzal	Pasajes	44,653	109.71%	0	0.00%	0	0.00%	44,653	109.71%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea.	6	8	0	
3	Cantidad de tripulantes de los cruces que se realizan en Puerto Quetzal	Tripulantes	22,414	71.2%	0	0.00%	0	0.00%	22,414	71.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea.	6	8	0	
4	Numero de cruces que se realizan en el Puerto Quetzal	Cruces	15	49.3%	0	0.00%	0	0.00%	15	49.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea.	6	8	0	
5	Cantidad de pasajes de los cruces que se realizan en el Puerto Quetzal	Pasajes	6,833	49.3%	0	0.00%	0	0.00%	6,833	49.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea. 1.111.- Promociones de destino en línea.	6	8	0	

Dirección de Mercado



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023 Actividades

No.	Actividad	Meta 2023	Avance de meta por cuatrimestre						Desempeño del indicador	Fuentes del indicador	Meta 2023					POO	PMIS 2013-2015	OOS	Observaciones									
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		Indicador															
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre					Anual	cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
5	Asesorar directores de empresas con el sector privado y otras instituciones	4	Apoyados	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11111 Generar productos de alto valor agregado en las micro, pequeñas y medianas empresas a través de la asesoría y el apoyo al sector privado y otras instituciones del sector.	6	8	Este apoyo en el evento "Comparto experiencias de promoción de actividades de turismo en el PAS"		
6	Adquisición en modos ágiles en plataformas	35	Textos	35	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	35	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11111 Generar productos de alto valor agregado en las micro, pequeñas y medianas empresas a través de la asesoría y el apoyo al sector privado y otras instituciones del sector.	6	8	Evento 3 actividades de promoción en Chiquitza, categoría "Semana del PAS 2023" (Productos, Artes y Oficios de los Departamentos de Guatemala, El Quiché y Peten) en el marco del PAS 2023. Evento 4 video de Fuego 3 Promoción libro web de productos y servicios turísticos en el marco del PAS 2023. Evento 5 video de Fuego 3 Promoción libro web de productos y servicios turísticos en el marco del PAS 2023.		
7	Visitas técnicas a empresas	4	Visitas	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11111 Generar productos de alto valor agregado en las micro, pequeñas y medianas empresas a través de la asesoría y el apoyo al sector privado y otras instituciones del sector.	6	8	Evento prueba de sanidad y prueba de cumplimiento de requisitos de preparación en Guatemala.	
8	Visitas de trabajo y visitas de salud	1	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11111 Generar productos de alto valor agregado en las micro, pequeñas y medianas empresas a través de la asesoría y el apoyo al sector privado y otras instituciones del sector.	6	8	Evento Distribución de material digital al personal del ministerio digital y fono del programa de visitas en Villah Erizo Show 2023	
1	distribución de material promocional especializado del programa a nivel internacional	6	Folleto	5	83.33%	0	0.00%	0	0.00%	5	83.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11111 Generar productos de alto valor agregado en las micro, pequeñas y medianas empresas a través de la asesoría y el apoyo al sector privado y otras instituciones del sector.	6	8	Evento Distribución de material digital al personal del ministerio digital y fono del programa de visitas en Villah Erizo Show 2023	
2	Asesorar que genero premios internacionales	2	Pañal	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11111 Generar productos de alto valor agregado en las micro, pequeñas y medianas empresas a través de la asesoría y el apoyo al sector privado y otras instituciones del sector.	6	8	Evento Participación en Expo Bots 2023 en Ciudad de Guatemala. Fomento presencia en White Show El Salvador.	
3	Coordinación de viajes premios de ministros	2	Gira	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11111 Generar productos de alto valor agregado en las micro, pequeñas y medianas empresas a través de la asesoría y el apoyo al sector privado y otras instituciones del sector.	6	8	Evento Participación en Expo Bots 2023 en Ciudad de Guatemala. Fomento presencia en White Show El Salvador.
4	Coordinación y realización de eventos premios para el país	2	Gira	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11111 Generar productos de alto valor agregado en las micro, pequeñas y medianas empresas a través de la asesoría y el apoyo al sector privado y otras instituciones del sector.	6	8	Evento Participación en Expo Bots 2023 en Ciudad de Guatemala. Fomento presencia en White Show El Salvador.
5	Asesorar directores de empresas con el sector privado y otras instituciones	3	Reuniones	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11111 Generar productos de alto valor agregado en las micro, pequeñas y medianas empresas a través de la asesoría y el apoyo al sector privado y otras instituciones del sector.	6	8	Evento Participación en Expo Bots 2023 en Ciudad de Guatemala. Fomento presencia en White Show El Salvador.
6	Adquisición en modos ágiles en plataformas	15	Textos	5	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	5	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11111 Generar productos de alto valor agregado en las micro, pequeñas y medianas empresas a través de la asesoría y el apoyo al sector privado y otras instituciones del sector.	6	8	Evento Participación en Expo Bots 2023 en Ciudad de Guatemala. Fomento presencia en White Show El Salvador.
7	Visitas técnicas a empresas	3	Visitas	2	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11111 Generar productos de alto valor agregado en las micro, pequeñas y medianas empresas a través de la asesoría y el apoyo al sector privado y otras instituciones del sector.	6	8	Evento Participación en Expo Bots 2023 en Ciudad de Guatemala. Fomento presencia en White Show El Salvador.
Tabla de cultura																												
1	Adquisición y distribución de material promocional especializado del programa a nivel internacional	6	Folleto	5	83.33%	0	0.00%	0	0.00%	5	83.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11111 Generar productos de alto valor agregado en las micro, pequeñas y medianas empresas a través de la asesoría y el apoyo al sector privado y otras instituciones del sector.	6	8	Evento Distribución de material digital al personal del ministerio digital y fono del programa de visitas en Villah Erizo Show 2023	
2	Asesorar que genero premios internacionales	3	Pañal	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	11111 Generar productos de alto valor agregado en las micro, pequeñas y medianas empresas a través de la asesoría y el apoyo al sector privado y otras instituciones del sector.	6	8	Evento Distribución de material digital al personal del ministerio digital y fono del programa de visitas en Villah Erizo Show 2023



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Mes	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador												POG	PAB 2015-2025	Observaciones					
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		2023			2024			2025			Anual								
2023	2024	2025	Quantidad	%	Quantidad	%	Quantidad	%	Quantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre		Anual							
1	Adaptación y distribución de material promocional especializado del programa a nivel nacional e internacional	6	Ago	2	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	Fuente de información: Informe de gestión del programa de marketing turístico, a nivel nacional e internacional.	
2	Coordinación de viajes de representación de medios de comunicación	1	Coordinación	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	Fuente de información: Informe de gestión del programa de marketing turístico, a nivel nacional e internacional.
3	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	2	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	Fuente de información: Informe de gestión del programa de marketing turístico, a nivel nacional e internacional.
4	Apoyos de eventos de promoción para el país	1	Apoyos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	Fuente de información: Informe de gestión del programa de marketing turístico, a nivel nacional e internacional.
5	Apoyos de eventos de promoción para el país	3	Apoyos	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	Fuente de información: Informe de gestión del programa de marketing turístico, a nivel nacional e internacional.
6	Apoyos de eventos de promoción para el país	3	Apoyos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	Fuente de información: Informe de gestión del programa de marketing turístico, a nivel nacional e internacional.
7	Apoyos de eventos de promoción para el país	8	Eventos	6	75.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	Fuente de información: Informe de gestión del programa de marketing turístico, a nivel nacional e internacional.
8	Apoyos de eventos de promoción para el país	4	Eventos	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	Fuente de información: Informe de gestión del programa de marketing turístico, a nivel nacional e internacional.


DIRECCIÓN DE MERCADO
 Lcd. Evelyn Ivette Cordero Torres
 Directora de Mercado

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Mes	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Forma del indicador	Meta				POG	PMTS 2016-2025	Observaciones						
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		Indicador										
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er trimestre	2do trimestre				3er trimestre	Anual	cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
4	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otros stakeholders	3	Asesoramiento	2	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.11.1 - Generar evidencia empírica que respalde la importancia de las actividades relacionadas a la industria turística en el desarrollo de estrategias de promoción de actividades de turismo de aventura en el país.	6	8	Elaborar un informe de gestión que permita conocer el progreso por medio de un índice, actividad de marketing y un cuestionario a las empresas. Reportar en reuniones con el sector privado y acciones de promoción de actividades de turismo de aventura en el país por medio de redes sociales y portales de las entidades.	
5	Actualización en medios digitales e interacciones	12	Tweets	1	8.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	8.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.11.1 - Generar evidencia empírica que respalde la importancia de las actividades relacionadas a la industria turística en el desarrollo de estrategias de promoción de actividades de turismo de aventura en el país.	6	8	Actualizar el sitio web del INGUAT.
6	Visitas técnicas a empresas	2	Visitas	5	250.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	250.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.11.1 - Generar evidencia empírica que respalde la importancia de las actividades relacionadas a la industria turística en el desarrollo de estrategias de promoción de actividades de turismo de aventura en el país.	6	8	Elaborar un informe de gestión que permita conocer el progreso por medio de un índice, actividad de marketing y un cuestionario a las empresas. Reportar en reuniones con el sector privado y acciones de promoción de actividades de turismo de aventura en el país por medio de redes sociales y portales de las entidades.
Tamaño de Indicador de resultados																								
1	Actualización de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	6	Tweets	1	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	1	16.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.11.1 - Generar evidencia empírica que respalde la importancia de las actividades relacionadas a la industria turística en el desarrollo de estrategias de promoción de actividades de turismo de aventura en el país.	6	8	Elaborar un informe de gestión que permita conocer el progreso por medio de un índice, actividad de marketing y un cuestionario a las empresas. Reportar en reuniones con el sector privado y acciones de promoción de actividades de turismo de aventura en el país por medio de redes sociales y portales de las entidades.
2	Acciones que permitan presencia internacional	2	Tweets	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.11.1 - Generar evidencia empírica que respalde la importancia de las actividades relacionadas a la industria turística en el desarrollo de estrategias de promoción de actividades de turismo de aventura en el país.	6	8	Elaborar un informe de gestión que permita conocer el progreso por medio de un índice, actividad de marketing y un cuestionario a las empresas. Reportar en reuniones con el sector privado y acciones de promoción de actividades de turismo de aventura en el país por medio de redes sociales y portales de las entidades.
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de medios digitales	2	Giras	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.11.1 - Generar evidencia empírica que respalde la importancia de las actividades relacionadas a la industria turística en el desarrollo de estrategias de promoción de actividades de turismo de aventura en el país.	6	8	Elaborar un informe de gestión que permita conocer el progreso por medio de un índice, actividad de marketing y un cuestionario a las empresas. Reportar en reuniones con el sector privado y acciones de promoción de actividades de turismo de aventura en el país por medio de redes sociales y portales de las entidades.
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país	3	Gira	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.11.1 - Generar evidencia empírica que respalde la importancia de las actividades relacionadas a la industria turística en el desarrollo de estrategias de promoción de actividades de turismo de aventura en el país.	6	8	Elaborar un informe de gestión que permita conocer el progreso por medio de un índice, actividad de marketing y un cuestionario a las empresas. Reportar en reuniones con el sector privado y acciones de promoción de actividades de turismo de aventura en el país por medio de redes sociales y portales de las entidades.
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otros stakeholders	3	Asesoramiento	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.11.1 - Generar evidencia empírica que respalde la importancia de las actividades relacionadas a la industria turística en el desarrollo de estrategias de promoción de actividades de turismo de aventura en el país.	6	8	Elaborar un informe de gestión que permita conocer el progreso por medio de un índice, actividad de marketing y un cuestionario a las empresas. Reportar en reuniones con el sector privado y acciones de promoción de actividades de turismo de aventura en el país por medio de redes sociales y portales de las entidades.
6	Actualización en medios digitales e interacciones	15	Tweets	6	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.11.1 - Generar evidencia empírica que respalde la importancia de las actividades relacionadas a la industria turística en el desarrollo de estrategias de promoción de actividades de turismo de aventura en el país.	6	8	Elaborar un informe de gestión que permita conocer el progreso por medio de un índice, actividad de marketing y un cuestionario a las empresas. Reportar en reuniones con el sector privado y acciones de promoción de actividades de turismo de aventura en el país por medio de redes sociales y portales de las entidades.
7	Visitas técnicas e interacciones	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.11.1 - Generar evidencia empírica que respalde la importancia de las actividades relacionadas a la industria turística en el desarrollo de estrategias de promoción de actividades de turismo de aventura en el país.	6	8	Elaborar un informe de gestión que permita conocer el progreso por medio de un índice, actividad de marketing y un cuestionario a las empresas. Reportar en reuniones con el sector privado y acciones de promoción de actividades de turismo de aventura en el país por medio de redes sociales y portales de las entidades.
8	Interacción en redes sociales	1	Interacciones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.11.1 - Generar evidencia empírica que respalde la importancia de las actividades relacionadas a la industria turística en el desarrollo de estrategias de promoción de actividades de turismo de aventura en el país.	6	8	Elaborar un informe de gestión que permita conocer el progreso por medio de un índice, actividad de marketing y un cuestionario a las empresas. Reportar en reuniones con el sector privado y acciones de promoción de actividades de turismo de aventura en el país por medio de redes sociales y portales de las entidades.
Tamaño de Indicador de resultados																								
1	Actualización de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	4	Tweets	2	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.11.1 - Generar evidencia empírica que respalde la importancia de las actividades relacionadas a la industria turística en el desarrollo de estrategias de promoción de actividades de turismo de aventura en el país.	6	8	Elaborar un informe de gestión que permita conocer el progreso por medio de un índice, actividad de marketing y un cuestionario a las empresas. Reportar en reuniones con el sector privado y acciones de promoción de actividades de turismo de aventura en el país por medio de redes sociales y portales de las entidades.
2	Acciones que permitan presencia internacional	2	Tweets	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.11.1 - Generar evidencia empírica que respalde la importancia de las actividades relacionadas a la industria turística en el desarrollo de estrategias de promoción de actividades de turismo de aventura en el país.	6	8	Elaborar un informe de gestión que permita conocer el progreso por medio de un índice, actividad de marketing y un cuestionario a las empresas. Reportar en reuniones con el sector privado y acciones de promoción de actividades de turismo de aventura en el país por medio de redes sociales y portales de las entidades.



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Abil. actividades, D.M.

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador				Indicador	PQG	PMS 2016-2018	OBSERVACIONES					
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er	2do					3er	Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	cuatrimestre	cuatrimestre					cuatrimestre	cuatrimestre			
3	Coordinación de visitas de lanzamiento y prensa de mensajería y citas	4	Coordinación	2	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Ejecución de visitas de lanzamiento y prensa de mensajería y citas para promover el producto turístico.	
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	1	Coordinación	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	6	8	Realizar actividades de promoción para el país.
5	Acciones destinadas a reuniones con el sector privado y otras instituciones	4	Apoyos técnicos	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Ejecución de acciones destinadas a reuniones con el sector privado y otras instituciones.
6	Actualización en medios digitales e instituciones	45	Posts	21	46.67%	0	0.00%	0	0.00%	21	46.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Actualizar los medios digitales e instituciones.
7	Coordinación de las acciones de promoción del turismo interno de Guatemala	3	Coordinación	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Coordinación de las acciones de promoción del turismo interno de Guatemala.
8	Visitas técnicas a empresas	4	Visitas	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Visitas técnicas a empresas.
Tercera etapa de actividades																								
1	Actualización y distribución de material promocional para el sector privado e institucional	2	Apoyos técnicos	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Actualizar y distribuir el material promocional para el sector privado e institucional.
2	Coordinación de visitas de lanzamiento y prensa de mensajería y citas	1	Grupos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Coordinación de visitas de lanzamiento y prensa de mensajería y citas.	
3	Acciones que generen presencia internacional	1	Grupos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Acciones que generen presencia internacional.	
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	1	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	
5	Actualización en medios digitales e instituciones	15	Posts	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Actualizar los medios digitales e instituciones.	
6	Acciones destinadas a reuniones con el sector privado y otras instituciones	3	Apoyos técnicos	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Ejecución de acciones destinadas a reuniones con el sector privado y otras instituciones.
7	Visitas técnicas a empresas	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Visitas técnicas a empresas.	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Mes	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Desviación del indicador	Forma del indicador	Indicador				POO	PMIS 2018-2023	OOS	Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		2023						Anual	Avance cuatrimestral		Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre						3er cuatrimestre	Anual	
Trámites de verificación																							
1	Actualización y actualización del registro del sistema a nivel nacional e internacional	6	Folio	1	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	1	16.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Adel. Se agotó unidades materia de información para la actividad realizada en Etilca, para el Indecor ASESIC	
2	Acuerdos de unidades de reuniones con el sector privado y otras instituciones	2	Apoyos/Asesorios	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Adel. Se agotó unidades materia de información para la actividad realizada en Etilca, para el Indecor ASESIC
3	Actualización en redes sociales e instituciones	15	Tweets	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	0
4	Visitas laborales a instituciones	2	Eventos	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Forma se realizaron las actividades de la organización "Turismo en movimiento" con el fin de impulsar una actividad turística que genere beneficios económicos y sociales para el sector turístico, así como también para la promoción de la actividad turística en el país.
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																							
1	Cuentas Satélite de Turismo de Guatemala	7	Tablas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Forma se realizaron reuniones con BANGUAT para el análisis de la información de datos de la CESTO, luego de la reunión se realizó el análisis de los datos y se entregó el informe de resultados a la dirección de la actividad turística.
2	Observatorio Turístico de La Amigua Guatemala	2	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	0
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA																							
1	Apoyo en la gestión de seguridad turística y atención a visitantes en los cuarteles turísticos	41	Eventos (Inferencia de actividades)	8	19.51%	0	0.00%	0	0.00%	8	19.51%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	7	16	0
2	Boletines de información	870	Eventos (Boletines de información)	338	38.85%	0	0.00%	0	0.00%	338	38.85%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	7	16	0
3	Monitoreo de redes sociales	8,200	Eventos (Monitoreo de redes sociales)	2,045	24.01%	0	0.00%	0	0.00%	2,045	24.01%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	7	16	0
4	Charlas informativas al sector turístico	480	Eventos (Charlas de información)	12	2.50%	0	0.00%	0	0.00%	12	2.50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	7	16	0
5	Atención a visitantes internacionales e indígenas en el Centro de Llamadas 1000	15,300	Eventos (Atención de visitantes)	4,349	28.31%	0	0.00%	0	0.00%	4,349	28.31%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	7	16	Forma se atendieron 603 unidades de llamadas en el Centro de Llamadas 1000.

