

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA MEMORÁNDUM No. 524-2023-DAF

A: Licenciada Sussan García
Jefe Unidad de Información Pública

DE: Licenciado Julio Oliva
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: MATRICES DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL,
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2023.

FECHA: Guatemala, 16 de agosto de de 2023

Por este medio se trasladan las matrices de Avance del Plan Operativo Anual 2022, correspondiente al mes de julio de 2023 de las Direcciones:

1. Administrativa Financiera
2. Mercadeo y
3. Desarrollo del Producto Turístico,

Por lo que solicito su apoyo para dichos documentos sean publicados en el Portal de la Institución, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Atentamente,

/jder



Actividades Centrales

Actividades Centrales

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	0
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	12		21		0		33		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2022; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	Variable	Informes	7		2		0		9		Enero: Informe de la circular de oferta internacional de bonos del tesoro de la República de Guatemala, Informe SINACIG 2022, Informe para el Congreso de la República: pregunta 1. Medidas para recuperar el turismo a partir de la crisis originada por la COVID-19, Ficha técnica GABECO (y presentación) y Presentación del POA 2023 e informe circunstanciado 2022, a solicitud del Congreso Ref.002-2022-LFPL/IgI. Abril: documentos transición e informe SINACIG 2023. Mayo: presentación GABECO.
Plan Operativo Anual 2023												
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	Variable	Documento(s)	1		4		0		5		Enero: Memorándum No. 016-2023-DG, solicitud de reprogramación del POA 2023.
5	Reuniones comisión POA.	Variable	Reuniones	2		4		0		6		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	Variable	Documento (s)	0		1		0		1		0
	Modificaciones.	Variable	Documento	0		1		0		1		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	Variable	Formatos	3		3		0		6		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
	Matriz tipo semáforo	Variable	Matrices	0		0		0		0		0
Plan Operativo Anual y Multianual 2024-2028												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Variable	Documento(s)	3		0		0		3		0
	Reuniones comisión POA.	Variable	reuniones	14		0		0		14		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2024-2028	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	Variable	Procedimientos aprobados	2		7		0		9		Marzo: procedimientos del DTI: MP-COMPU-01 v3, MP-COMPU-02 v3 y MP-COMPU-03 v2. Mayo: MP-FRI-01 v6, MP-FRI-02 v5, MP-FRI-03 v5, MP-FRI-04 v6 de Fondos Rotativos y MP-DOC-01 v1 de Fam&Press. Julio: MP-BIBL-01 y 02 v1.
8		Variable	Reuniones de procedimientos en proceso	6		10		0		16		0
9	Plan de trabajo 2023 de la DAF	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		Se presentó y entregó en reunión con el Subdirector General.
11	Plan de trabajo 2024 de la DAF (solicitud)	1	Documento	0		0		0		0		0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO												
1	Servicio de telefonía móvil e internet mensual al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Evento de pago	4	33%	2	17%	0	0%	6	50%	0
2	Servicio de segundo enlace de internet	12	Evento de pago	4	33%	2	17%	0	0%	6	50%	0
3	Servicio de tercer enlace de internet	12	Evento de pago	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
4	Servicio de enlace de internet en el Aeropuerto Internacional La Aurora	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
5	Servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución.	12	Evento de pago	4	33%	2	17%	0	0%	6	50%	0
6	Servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes).	12	Evento de pago	4	33%	2	17%	0	0%	6	50%	0
7	Servicio de telefonía fija por medio de la planta telefónica para comunicación interna y externa.	12	Evento de pago	4	33%	2	17%	0	0%	6	50%	0
8	Seguro para los vehículos automotores propiedad de la Institución, incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal y Museo de Estanzuela), equipo electrónico y nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	5	Evento de pago	2	40%	1	20%	0	0%	3	60%	0
9	Servicio de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales y Oficina Regional de Antigua Guatemala, Sacatepéquez.	12	Evento de pago	4	33%	2	17%	0	0%	6	50%	0
10	Servicio de seguridad a la Sección de Caja mediante la renta de equipo de intrusión.	12	Evento de pago	4	33%	2	17%	0	0%	6	50%	0
11	Comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	4	0%	1	0%	0	0%	5	0%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
12	Servicio de transporte de personas solicitado por entidades externas y autorizado por la Dirección General para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
13	Elaborar expedientes de pago de arrendamientos de Oficinas Regionales y Sub Regionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz, Izabal, Retalhuleu y Quiché.	108	Evento de pago	36	33%	9	8%	0	0%	45	42%	0
14	Publicar eventos de licitación en el Diario Centroamérica.	5	Requisición	4	80%	2	40%	0	0%	6	120%	0
15	Servicio de sanitarios portátiles a los turistas nacionales y extranjeros que participan en actividades de Cuaresma y Semana Santa 2023.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
16	Reimpresión de cupones canjeables por combustible	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Compra de útiles de oficina para uso en unidades administrativas del INGUAT.	Variable	Requisición	1	0%	2	0%	0	0%	3	0%	0
18	Compra de tintas para uso en sellos institucionales.	Variable	Requisición	0	0%	1	0%	0	0%	1	0%	0
19	Pago de renta anual del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Servicio de impresión de tarjetas de presentación para la Dirección y Subdirección General.	Variable	Requisición	0	0%	4	0%	0	0%	4	0%	0
21	Compra de hornos microondas para uso de las unidades administrativas del INGUAT.	Variable	Requisición	2	0%	1	0%	0	0%	3	0%	0
22	Compra de cafeteras percoladoras para uso de las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Compra de equipos de aires acondicionados para el INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
24	Pago de impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
25	Pago por trámites de responsabilidades del INGUAT ante otras entidades públicas.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Compra de maquinaria y equipo para el INGUAT.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
27	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	Variable	Requisición	1	0%	1	0%	0	0%	2	0%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
28	Servicios de mantenimiento y reparación en el Mercado de Artesanías, Museo de Estanzuela y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-	Variable	Evento de Cotización	4	0%	2	0%	0	0%	6	0%	0
29	Compra de módulos de juegos infantiles en jardines del Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
30	Servicio de polarizado de vidrios en el INGUAT.	Variable	Requisición	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
31	Cambio de cortinas y persianas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
32	Compra de bombas de agua y accesorios para sanitarios y piscinas del Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	2	Requisición	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0
33	Cambio de lonas y mantas vinílicas en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Compra de prendas de vestir para el personal del Departamento Administrativo	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
35	Compra de toldos para actividades de Semana Santa 2023	2	Requisición	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
36	Servicios de instalación de equipos en el edificio central, Mercado de Artesanías, Museo de Estanzuela, Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Servicio de rotulado de vehículos propiedad del INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Servicio de mantenimiento y reparación en instalaciones del Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
39	Compra de equipo de audio para el INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
40	Compra de electrodomésticos para el INGUAT	Variable	Requisición	1	0%	1	0%	0	0%	2	0%	0
41	Compra de pantallas led informativas para el INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
42	Compra de mupis interactivos para el INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
43	Servicio de empastado de documentos oficiales para el INGUAT	3	Requisición	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
44	Compra de areneros para niños a instalarse en el Museo de Estanzuela	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
45	Compra de insumos y equipo para uso de delegados del Departamento de Asistencia Turística del INGUAT	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
46	Compra de depósitos de agua para el Mercado de Artesanías	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Mantenimiento												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta eléctrica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Evento de pago	4	33%	11	92%	0	0%	15	125%	Servicio de mantenimiento de elevadores, fumigación, lavandería y limpieza de la oficina subregional de Chiquimula.
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	5		2		0		7		Limpieza y lubricación de la bomba de agua ubicada en el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT
3	Emitir informes de reparaciones y/o mantenimientos de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Informe	6		2		0		8	0	
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales. Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara y Museo de Estanzuela.	12	Evento de pago	4	33%	17	142%	0	0%	21	175%	Servicio de energía eléctrica del edificio central del 24/04/2023 al 23/05/2023; Cobán, Alta Verapaz del 02/05/2023 al 01/06/2023; Chichicastenango, Quiché, Panajachel, Sololá del 03/05/2023 al 02/06/2023; Mercado de Artesanías, zona 13 del 06/06/2023 al 06/07/2023; CRI del 05/06/2023 al 05/07/2023; Castillo de San Felipe, Izabal del 9/06/2023 al 11/07/2023 y Museo de Estanzuela del 12/06/2023 al 13/07/2023.
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	Del INGUAT, CRI y Mercado de Artesanías.



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Cargo por servicio de agua potable	12	Evento de pago	4	33%	5	42%	0	0%	9	75%	Pago de cargo fijo del contador secundario 63115
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	2	17%	4	33%	0	0%	6	50%	0
8	Contratación externa para los servicios de limpieza y mantenimiento de edificios.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Requisición	31		16		0		47		Compra de materiales de fontanería, tubo adaptador, reductor, codos, tee, llave de cheque, impermeabilizante blanco, rojo, felpas para rodillo, fertilizante urea, maya t15, full amon maya, insecticida, herbicida, diluyente, sellador natural mate, válvula, kit para sanitario, fluxometro, flapper, teflón, mezcladoras, mangueras para lavatrasos y sanitarios, cabezas para duchas, toalleros, bases para papel, llave de paso, llave de chorro, toneles plásticos, yuyo (carrete para chapeadora).
10	Servicio de desinfección para el edificio central y vehículos propiedad del INGUAT.	Variable	Servicios	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.
12	Servicio de alcantarillado en el edificio central del INGUAT.	12	Evento de pago	4	33%	2	17%	0	0%	6	50%	0
13	Mantenimiento y reparación de la fosa séptica del CRI y del Castillo de San Felipe de Lara	4	Requisición	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0
14	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central del INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
15	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Servicio de limpieza de los vidrios externos del Edificio Central del INGUAT.
16	Mantenimiento al manto asfáltico a terraza y jardineras del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Compra de paneles Led	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Mantenimiento de la cisterna y bombas de agua del edificio central del INGUAT, CRI y Museo de Estanzuela Zacapa.	3	Requisición	0	0%	2	67%	0	0%	2	67%	0
19	Mantenimiento de gradas de emergencia del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

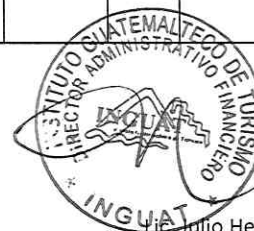


No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
20	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	Variable	Requisición	8		1		0		9		0
21	Impermeabilización de Terraza del nivel 14 del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
22	Instalación de iluminación exterior del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
23	Pintura de parqueos del sótano I y II del edificio central del INGUAT y Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0		0		0		0		0
24	Mantenimiento de transformadores y tierra física del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
25	Servicio de cerrajería para el edificio central de INGUAT	Variable	Requisición	2		2		0		4		Servicio de cerrajería por 1 copia de llave de la cocina del lobby del edificio central del INGUAT
Sección de Almacén General												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa SIGAD-	Variable	Informes	4	0%	3	0%	0	0%	7	0%	0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	504		505		0		1009		0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	4		2		0		6		0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	9		6		0		15		0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	141		208		0		349		0
Sección de Transportes												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas que lo gestionen.	Variable	Informe	0	0%	2	0%	0	0%	2	0%	0
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	3	0%	1	0%	0	0%	4	0%	0

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Evento de pago	69		51		0		120		0
5	Compra de llantas y neumáticos para los vehículos propiedad del INGUAT.	Variable	Requisición	9		4		0		13		0
6	Compra de baterías y accesorios en general para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	3		5		0		8		0
7	Compra de combustibles y lubricantes para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
8	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	19		3		0		22		0
9	Realizar comisiones en el exterior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el exterior).	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
10	Compra de vehículos para uso de la Sección de Transportes.	1	Requisición	0		0		0		0		0
Unidad de Prevención de Riesgos												
1	Servicio externo de seguridad privada y vigilancia.	7	Evento de pago	0	0%	2	29%	0	0%	2	29%	Mayo: el pago que se realizó es del contrato que finalizó en enero, debido a que la empresa se atrasó en la entrega de la papelería solicitada.
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Museo de Estanduela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales, entre otras).	Variable	Requisición	0		2		0		2		0
4	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos.	Variable	Unidades	7		6		0		13		Compra de gas propano para uso en el Castillo de San Felipe de Lara (23 de junio)
5	Molinetes para el ingreso del Mercado de Artesanías y Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0		0		0		0		0

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
7	Compra de cámaras de seguridad y circuito cerrado para el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central del INGUAT y las diferentes delegaciones.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
10	Compra de rótulos de informativos para el edificio central del INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2023 en el Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
12	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2023.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2023 en el Castillo de San Felipe.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
14	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Reportes de incidentes.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Informes de supervisiones y comisiones.	Variable	Documento	0	0%	1	0%	0	0%	1	0%	0
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios.	90	Requisición	28	31%	21	23%	0	0%	49	54%	0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques).	1	Requisición	0	0%	2	200%	0	0%	2	200%	0
5	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

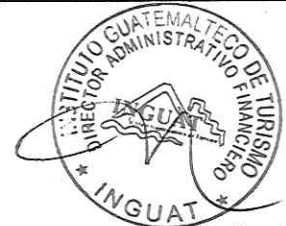
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Gestionar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	Se agregó un usuario más, por lo que se incrementó el gasto efectuado.
7	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Acceso a la Información Pública	95	Informe	31	33%	24	25%	0	0%	55	58%	0
8	Equipamiento para las diferentes secciones del departamento financiero. (Sillas 20, escritorios 5).	25	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	34	Procedimientos aprobados	4	12%	1	3%	0	0%	5	15%	0
10	Comisiones en seguimiento y fortalecimiento de la cobranza y depuración del inventario.	33	Documento	1	3%	2	6%	0	0%	3	9%	0
Sección de Cobros												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	168	Documento (solvencia)	44	26%	31	18%	0	0%	75	45%	0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	106	Documento	35	33%	30	28%	0	0%	65	61%	0
3	Elaborar reconocimientos de deuda (convenios).	24	Documento (Convenio)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	1,887	Documento (Notificación)	687	36%	547	29%	0	0%	1234	65%	0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	487	Operación registrada	152	31%	63	13%	0	0%	215	44%	0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	1,974	Registro de cantidad de hoteles	674	34%	338	17%	0	0%	1012	51%	0
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	168,620	Tickets de ingreso adultos	66620	40%	36780	22%	0	0%	103400	61%	0
8		39,940	Tickets de ingreso niños	13940	35%	7450	19%	0	0%	21390	54%	0
9		10,460	Tickets de ingreso extranjeros	3760	36%	1500	14%	0	0%	5260	50%	0
10	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara.	12	Informe	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	9	Documento	1	11%	3	33%	0	0%	4	44%	0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Documento (informe)	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje.	868	Documento (nota de cobro)	308		133		0		441		0
14	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	10	Documento	3	30%	3	30%	0	0%	6	60%	0
15	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT.	100	Oficios	0	0%	64	64%	0	0%	64	64%	0
16	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de Reconocimiento de Deuda.	600	Documento	64	11%	41	7%	0	0%	105	18%	0
Sección de Caja												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	3,535	Documento (cheque emitido)	999	28%	1598	45%	0	0%	2597	73%	0
2	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	54	Documento	14	26%	6	11%	0	0%	20	37%	0
3	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
4	Operar la Caja Fiscal forma y la rendición correspondiente.	12	Documento (recibo emitido)	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
5	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos.	22	Reporte electrónico	6	27%	6	27%	0	0%	12	55%	0
6	Realizar transferencias de traslados de impuesto de salida a otras entidades.	61	Trámite realizado	26	43%	24	39%	0	0%	50	82%	0
7	Realizar pago de retenciones a través de bancasat.	48	Trámite realizado	16	33%	11	23%	0	0%	27	56%	0
8	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	40	Envío	8	20%	10	25%	0	0%	18	45%	0
9	Recepcionar ingresos varios.	2,889	Operación registrada	1004	35%	825	29%	0	0%	1829	63%	0
Sección de Compras												
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	14	Expediente	6	43%	3	21%	0	0%	9	64%	0
Procesos de compra a realizar:												
1	Compras de baja cuantía.	2,665	Expediente	890	33%	1094	41%	0	0%	1984	74%	0
2	Compras directas con oferta electrónica.	335	Expediente	103	31%	133	40%	0	0%	236	70%	0
3	Compras por cotización.	14	Expediente	3	21%	2	14%	0	0%	5	36%	0
4	Compras por licitación pública.	5	Expediente	0	0%	1	20%	0	0%	1	20%	0
5	Compras por adquisición directa en ausencia de ofertas.	18	Expediente	6	33%	3	17%	0	0%	9	50%	0
6	Compras por subasta inversa.	1	Expediente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Arrendamientos	290	Expediente	100	34%	104	36%	0	0%	204	70%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Contratación de servicios técnicos y profesionales.	1250	Expediente	428	34%	556	44%	0	0%	984	79%	0
9	Negociaciones entre entidades públicas.	44	Expediente	4	9%	14	32%	0	0%	18	41%	0
10	Contratación de servicios básicos y otros.	1020	Expediente	340	33%	396	39%	0	0%	736	72%	0
11	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documento	1		5		0		6		0
12	Recopilar y trasladar la información pública de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	4		7		0		11		0
Fondos Rotativos												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	2	67%	0	0%	0	0%	2	67%	0
5	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	600	Documento (cheque emitido)	200	33%	212	35%	0	0%	412	69%	0
7	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	188	Documento	58	31%	60	32%	0	0%	118	63%	0
8	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	8	Documento	1	13%	2	25%	0	0%	3	38%	0
Fondo Rotativo Interno (viáticos)												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	3,381	Documento (cheque)	1141	34%	1032	31%	0	0%	2173	64%	0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	114	Reposición	34	30%	40	35%	0	0%	74	65%	0
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	9	Documento	3	33%	2	22%	0	0%	5	56%	0
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	315	Documento (cheque)	124	39%	48	15%	0	0%	172	55%	0
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	47	Reposición	14	30%	6	13%	0	0%	20	43%	0

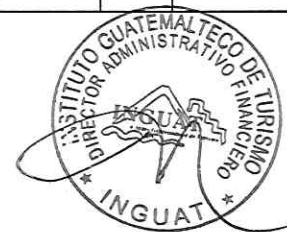


No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Sección de Presupuesto												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2024.	1	Anteproyecto	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Informes	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
5	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	4	Documento	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0
6	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	7	Modificaciones	2	29%	1	14%	0	0%	3	43%	0
7	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Documento	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	0
8	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	8	Oficios	2	25%	3	38%	0	0%	5	63%	0
9	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	30	Documento	14	47%	7	23%	0	0%	21	70%	0
Sección de Contabilidad												
1	Preparar cierre contable y presupuestario.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas).	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	716	Cantidad CUR Contable	236	33%	165	23%	0	0%	401	56%	0
5	Registrar CUR de los ingresos que percibe la Institución.	296	CUR Ingreso	96	32%	78	26%	0	0%	174	59%	0
6	Registrar CUR de egresos (gasto).	2,579	CUR emitido de devengado	859	33.3%	1095	42%	0	0%	1954	75.8%	0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional.	166	Cantidad de Reposiciones	58	35%	62	37%	0	0%	120	72%	0

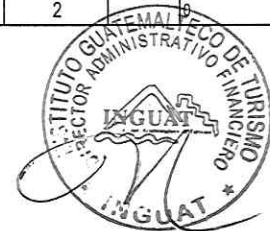
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	13	Conciliación de Impuesto retenido	5	38%	4	31%	0	0%	9	69%	0
9	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje.	580	Certificación	200	34%	554	96%	0	0%	754	130%	0
11	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	204	Conciliación de Impuesto retenido	68	33%	213	104%	0	0%	281	138%	0
12	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Elaborar Informes del registro de bienes en el SICOIN (inventario).	12	Documento	4	33%	2	17%	0	0%	6	50%	0
14	Depuración e incorporación de bienes al módulo de inventarios del SICOIN.	3	Informe	1	33%	2	67%	0	0%	3	100%	0
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documento	7		2		0		9		0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En proceso		En proceso	0%	0	0%	En proceso	0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	18	Actividades	2	11%	2	11%	0	0%	4	22%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Esta actividad ya no cuenta con fuente de financiamiento para el año 2023, sin embargo la actividad si continua vigente pues se realizará un nuevo proceso para elaborar el evento.
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Reclutamiento y Selección de Personal												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Expediente	102		23		0		125		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Documento	83		34		0		117		0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Expediente	3		0		0		3		0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Documento	0		0		0		0		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Acciones de personal												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	60	20%	22	7%	0	0%	82	27%	0
2	Nómina de salarios	Variable	Nómina	10		8		0		18		0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
4	Nómina de gratificación 1	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	Variable	Nómina	8		4		0		12		0
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo).	Variable	Documento	12		3		0		15		0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Documento	5		10		0		15		0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2023	Variable	Programación	0		0		0		0		0
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0



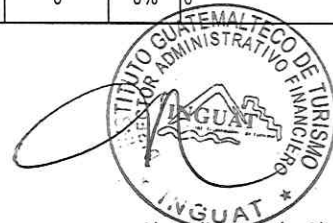
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2023	Variable	Programación	1		0		0		1		Se programó/reprogramó por Q5,405,225.81
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expediente	37		19		0		56		Febrero: por un monto de Q6,958,552.47 Junio: Por un monto de Q 537209.52 Julio: por un monto de Q1,169,372.25
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	9		15		0		24		0
21	Elaborar conciliación anual de retenciones del ISR asalariados.	1	Documento	2	200%	0	0%	0	0%	2	200%	0
Sección de Capacitación												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	3	Cursos	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	Gasto efectuado correspondiente a la alimentación proporcionada al personal participante en el Curso "Brigadas de Seguridad, Primeros Auxilios y Rutas de Evacuación".
		Variable	Cursos gratuitos	7		3		0		10		0
		Variable	No. de participantes	274		314		0		588		0
		Variable	Mujeres	159	58%	178	57%	0	0%	337	57%	0
		Variable	Hombres	115	42%	136	43%	0	0%	251	43%	0
2	Curso de inglés	3	Curso (niveles1)	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	Se iniciará el Nivel A1.2 a partir del 16 de agosto 2023.
		3	Curso (niveles2)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
3	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	5	Cursos / talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	1		0		0		1		0
		Variable	No. de participantes	12		0		0		12		0
		Variable	Mujeres	10		0		0		10		0
		Variable	Hombres	2		0		0		2		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Capacitación orientada a actitudes	5	Cursos / talleres	3	60%	0	0%	0	0%	3	60%	0
		Variable	Cursos gratuitos	1		0		0		1		0
		Variable	No. de participantes	116		0		0		116		0
		Variable	Mujeres	86	74%	0	0%	0	0%	86	74%	0
		Variable	Hombres	30	26%	0	0%	0	0%	30	26%	0
5	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Evento	7		6		0		13		04/07/2023, se brindó inducción a 3 personas de nuevo ingreso. 17/07/2023, se brindó inducción a 2 personas de nuevo ingreso. Total: 05 personas
6	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Evento	1		1		0		2		0
8	Boletines de Recursos Humanos.	2	Documento	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0
9	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Clinica Médica												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	574		409		0		983		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	190		119		0		309		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	3	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Atención psicológica a los trabajadores	Variable	Personas	21	0%	54	0%	0	0%	0	0%	0
5	Jornadas médicas	4	Informes	2	50%	0	0%	0	0%	2	50%	0
6	Jornadas odontológicas	6	Informes	4	67%	2	33%	0	0%	6	100%	"Aplicación de Flúor" 27-7-23
7	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0
8	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	9	Requisición	5	56%	1	11%	0	0%	6	67%	0
9	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	8	Requisición	4	50%	3	38%	0	0%	7	88%	0
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	12	Requisiciones	3		5		0		8		0
11	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
		Variable	Assit Card entregadas	25		10		0		35		0
12	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín) e informe correspondiente	12	Documento	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
13	Jornadas al interior del país (Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal, Museo de Estanzuela, Zacapa y Oficina en Xela)	9	Jornadas (médica, odontológica y psicológica)	0	0%	3	33%	0	0%	3	33%	0
14	Charlas virtuales y/o presenciales preventivas de salud	Variable	Charlas	10	0%	7	0%	0	0%	17	0%	Trastornos de Ansiedad y Depresión Clínica Psicológica "Causas del Dolor Dental" Clínica Odontológica



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN												
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Reporte	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Reporte	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Reporte	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías	12	Reporte	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
5	Enlace de internet de punto a punto para Aeropuerto Internacional "La Aurora"	12	Reporte	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
6	Enlace de internet de punto a punto para Oficina Regional Chiquimula, Retalhuleu y Puerto Barrios.	7	Reporte	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se reportó el mes de junio como se tiene planificado, debido a que la empresa contratada ha tenido un atraso con la instalación del enlace.
7	Licenciamiento para virtualización de servidores	5	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna	2	Licencia	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
9	Adquisición y/o renovación de licenciamiento de software para digitalización y escaneo de documentos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Licenciamiento de plataforma ARGIS Desktop y Network Analyst, para información geográfica	2	Licencia	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
11	Licencia QR Code Generator	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
12	Renovación licencia control de tráfico de datos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Licencia de Microsoft Office 365	20	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Renovación de licenciamientos software autodesk	3	Licencia	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	0
15	Renovación Licencia Firewall para seguridad perimetral	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Renovación Licencia Firewall para seguridad de correos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Licenciamiento para servidor Microsoft Exchange y call	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Licencia de usuario para dominio activo (call)	85	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Licenciamiento de software de respaldo de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Adquisición de licenciamiento de sistema de correlación de eventos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Licenciamiento de software para recuperación de Información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
22	Licencia para pruebas de confiabilidad	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Derecho de uso software pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Licenciamiento para video conferencia	3	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
25	Drecho de uso de software de firma electrónica	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
26	Certificado SSL básico dominio geovisitguatemala.gt	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
27	Certificado digital SSL tipo WILDCARD - Vigencia 1 año Dominio: inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
28	Renovación de licencia de Chatbot	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Licencia del software para diseño gráfico	20	Licencia	0	0%	10	50%	0	0%	10	50%	0
30	Licenciamiento de software de ofimática	90	Licencia	30	33%	30	33%	0	0%	60	67%	0
31	Licenciamiento de software para gestión de base de datos	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Hosting para sitio inguat.gob.gt y microsítios.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
33	Hosting para Visitguatemala y microsítios.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
34	Adquisición de dominios utilizados para promocionar el turismo y dominios internos	6	Servicio	1	17%	3	50%	0	0%	4	67%	0
35	Servicio de almacenamiento en la nube	4	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
36	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para librería de backup	2	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Mantenimiento preventivo a UPS del Datacenter	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, aplicativos, entre otros.	4	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
39	Mantenimiento preventivo equipo de computación	2	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
40	Mantenimiento y/o reparación de impresoras	6	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
41	Mantenimiento y/o reparación de escáneres	12	Mantenimiento	0	0%	12	100%	0	0%	12	100%	0
42	Mantenimiento preventivo y/o reparación de relojes biométricos	3	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
43	Reparación del aire de precisión del Datacenter	1	Mantenimiento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
44	Mantenimiento de servidores del Datacenter	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Mantenimiento del aire de precisión del Datacenter	7	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
46	Mantenimiento de sitio web inguat.gob.gt	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
47	Desarrollo de aplicaciones con servicios técnicos y/o profesionales	5	Aplicaciones	1.2	24%	1.2	24%	0	0%	2.4	48%	0
48	Desarrollo de la página web Viajando por Guate	1	Desarrollo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Brindar capacitación y soporte de las diferentes aplicaciones internas y externas de uso institucional	5	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
50	Adquisición de equipo de seguridad para respaldo de energía	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
51	Compra de computadoras de escritorio	125	Unidad	125	100%	0	0%	0	0%	125	100%	0
52	Adquisición de cañoneras	8	Unidad	0	0%	3	38%	0	0%	3	38%	0
53	Compra de computadoras portátiles	36	Unidad	0	0%	8	22%	0	0%	8	22%	0
54	Equipo de Seguridad Firewall	1	Unidad	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
55	Equipo switch 48 puertos POE	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
56	Adquisición de dispositivo de interconexión CORE con DDI (switch)	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
57	Impresoras Portátiles	12	Unidad	0	0%	12	100%	0	0%	12	100%	0
58	Impresoras Multifuncional	33	Unidad	0	0%	18	55%	0	0%	18	55%	0
59	Compra de Unidad Ininterrumpida	125	Unidad	125	100%	0	0%	0	0%	125	100%	0
60	Teléfonos Ip	150	Unidad	0	0%	150	100%	0	0%	150	100%	0
61	Inyectores POE	44	Unidad	14	32%	40	91%	0	0%	54	123%	0
62	Adquisición de servidores	2	Unidad	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
63	Adquisición de relojes de tiempo biométrico	5	Unidad	0	0%	3	60%	0	0%	3	60%	0
64	Adquisición de computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico	6	Unidad	2	33%	0	0%	0	0%	2	33%	0
65	Adquisición de tablets (tableta)	24	Unidad	0	0%	16	67%	0	0%	16	67%	0
66	Memorias USB	10	Unidad	4	40%	0	0%	0	0%	4	40%	0
67	Material eléctrico: regleta para rack, extensión eléctrica, baterías, cargador de baterías	20	Unidad	6	30%	1	5%	0	0%	7	35%	Se tiene contemplado adquirir el resto de material eléctrico en lo que resta del segundo cuatrimestre y del tercer cuatrimestre.
68	Accesorios para equipo de cómputo	100	Unidad	21	21%	9	9%	0	0%	30	30%	0
69	Unidad de disco duro para VNX	2	Unidad	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	Ejecutado al 100% en el mes de mayo.
70	Sistema de videoconferencia	3	Unidad	2	67%	0	0%	0	0%	2	67%	Si se realizó la compra de dos sistemas de video conferencia siendo el valor menor a lo programado.
71	Discos duros externos para almacenamiento.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
72	Cartuchos para backups	20	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
73	Escáner para digitalización.	4	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
74	Adquisición de sistema de supresión de incendios	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
75	Adquisición de una solución integrada de cómputo, almacenamiento y conectividad para el INGUAT (nombre anterior: Adquisición de equipo de almacenamiento (SAN/NAS))	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Nota aclaratoria: el evento denominado originalmente "Adquisición de equipo de almacenamiento (SAN/NAS)", se consignó como ejecutado en el mes de marzo, debido a un error involuntario porque en ese mes se subió la licitación por un monto de Q.1,900,000.00, lo cual se corrige con la reprogramación y se tiene planificado ejecutar en el último semestre, asimismo, se modificó el nombre del evento previamente citado, el cual actualmente se denomina "Adquisición de una solución integrada de cómputo, almacenamiento y conectividad para el INGUAT", publicado en el Portal de Guatecompras y se identifica con el NOG 19728409.
76	Sistema de seguridad física y monitoreo ambiental para centro de datos	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
77	Tintas para impresoras varias	348	Unidad	142	41%	102	29%	0	0%	244	70%	0
78	Cintas para impresoras matriz	30	Unidad	0	0%	4	13%	0	0%	4	13%	0
79	Cintas para impresoras térmicas	30	Unidad	0	0%	3	10%	0	0%	3	10%	Por un error involuntario el avance colocado en abril corresponde en meta a las tintas para impresoras varias, y en presupuesto a tóner para impresoras varias.
80	Tóner para impresoras varias	157	Unidad	67	43%	19	12%	0	0%	86	55%	0
81	Suministros de limpieza	400	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
83	Comisiones al interior	23	Comisión	6	26%	8	35%	0	0%	14	61%	Se modifica la unidad de medida de viáticos a comisiones para armonizarlo con el POA descriptivo y valorar de mejor manera la asistencia técnica programada por este departamento a las Oficinas Regionales y Subregionales en interior del país.
84	Comisiones al exterior	1	Comisión	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se modifica la unidad de medida de viáticos a comisiones para armonizarlo con el POA descriptivo, debido a que se tiene planificada una visita juntamente con el Departamento de Investigación de Mercados para el funcionamiento de Observatorios Turísticos en relación a la infraestructura tecnología utilizada para su funcionamiento y administración.
85	Instalación de puntos de red en edificio central de INGUAT	350	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Para la reprogramación de junio, se revisaron las actividades planificadas, realizándose modificaciones en el detalle y cantidades de insumos a adquirir y servicios a contratar. El evento "Instalación de puntos de red en edificio central de INGUAT" se consignó como ejecutado en el mes de marzo por un monto de Q.449,750.00 lo cual es incorrecto, siendo lo correcto referir que el evento en mención, publicado en el Portal de Guatecompras con el NOG 19509898, no fue adjudicado por la Junta de Cotización nombrada para el efecto, debido a que el único oferente no cumplió satisfactoriamente con los requisitos obligatorios requeridos en las bases de cotización.

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	210	Fiscalizaciones	73	35%	65	31%	0	0%	138	66%	0
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	4	Fiscalizaciones	4	100%	0	0%	0	0%	4	100%	0
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	214	Nombramientos	82	38%	65	30%	0	0%	147	69%	0
4	Realizar informes de fiscalización.	214	Informes	52	24%	43	20%	0	0%	95	44%	0
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	5	Nombramientos	4	80%	0	0%	0	0%	4	80%	0
6		210	Presencias	163	78%	0	0%	0	0%	163	78%	
7		5	Informes	4	80%	0	0%	0	0%	4	80%	
8	Gestionar la autorización de resoluciones.	50	Resolución	35	70%	16	32%	0	0%	51	102%	0
9	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Consultas atendidas	80	0%	60	0%	0	0%	140	0%	0
10	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
11	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Actualización del Procedimiento del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del país	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Elaboración del Procedimiento de las presencias fiscales	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	250	Solicitud	84	34%	57	23%	0	0%	141	56%	0

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada, velando por la protección de los datos personales, acorde a la normativa vigente.	250	Resolución	84	34%	57	23%	0	0%	141	56%	0
3	Digitalizar la información relativa a solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano por esta unidad.	250	Documento	84	34%	57	23%	0	0%	141	56%	0
4	Archivar expedientes originales que contienen las solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano.	250	Documento	84	34%	57	23%	0	0%	141	56%	0
5	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
6	Actualizar el Portal de Transparencia de forma mensual o cuando exista algún cambio o modificación de la información pública de oficio proporcionada por las unidades administrativas, para que la misma pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo establece la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
7	Presentar en enero el informe anual por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Presentar en octubre o cuando sea solicitado, el informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 30 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Presentar informe mensual a la jefatura inmediata superior, respecto al avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	12		9		0		21	0	
2	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	1247		1062		0		2309	0	
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	842		976		0		1818	0	
4	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	200		212		0		412	0	
5	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	0		0		0		0	0	
6	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. Revisión previa al inicio del trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	38		20		0		58	0	
7	Convenios de Aportes Económicos.	Variable	Documentos	0		0		0		0	0	
8	Expedientes de baja cuantía. Revisión previa al inicio de su trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	888		899		0		1787	0	
9	Expedientes compra directa con oferta electrónica. Revisión previa al inicio de su trámite y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	109		101		0		210	0	
10	Expedientes cotización y licitación. Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	14		14		0		28	0	
11	Expedientes de pagos al exterior, revisión previa al trámite en BANGUAT y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	13		8		0		21	0	
12	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	39		26		0		65	0	
13	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos.	Variable	Documentos	710		1570		0		2280	0	



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
AUDITORÍA INTERNA												
1	Auditorías Financieras	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		Con fecha 08 de junio de 2023 se emitieron los siguientes nombramientos: D4 auditoría combinada, las cuales por su plazos de ejecución establecidos en el capítulo 3 del Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y el Procedimiento de Auditoría Interna vigente de código MP-AI-01, versión 1, se tiene programado como fecha máxima para concluir las auditorías el 10 de agosto de 2023.
2	Auditorías de Cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	2		3		0		5		
3	Auditorías Operacionales	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		
4	Auditorías Combinadas	Variable	Informes de Auditoría	1		2		0		3		
5	Auditorías Administrativas	Variable	Informes de Auditoría	1		0		0		1	0	
DEPARTAMENTO JURÍDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	58		55		0		113	0	
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	67		57		0		124	0	
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	10		10		0		20	0	
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	12		11		0		23	0	
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	2		5		0		7	0	
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	7		11		0		18	0	
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	134		93		0		227	0	
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	178		107		0		285	0	
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	3		0		0		3	0	
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	180		90		0		270	0	

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	250		185		0		435		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida via aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	33		34		0		67		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	102		73		0		175		0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	2		0		0		2		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	115		98		0		213		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	3298		223		0		3521		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las bases de cotización y/o licitación.	Variable	Documento	28		4		0		32		0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	149		64		0		213		0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Información Pública, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	127		3		0		130		0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	238		60		0		298		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	46		13		0		59		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre del INGUAT.	Variable	Documento	0		3		0		3		0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación del INGUAT (viático exterior).	Variable	Documento	2		5		0		7		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (viático interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación del INGUAT.	Variable	Documento	13		6		0		19		0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	6		7		0		13		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor del INGUAT (pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	2		3		0		5		0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	330		287		0		617		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	330		130		0		460		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	427		165		0		592		0

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Productos y Subproductos

Julio, total, D.M.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Medida	Unidad de Medida		Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Avance de meta por trimestre				Fórmula del Indicador	Meta 2023				PNTS 2015-2025	ODS	Observaciones											
				Cantidad	%			1er trimestre		2do trimestre			3er trimestre		Anual					1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual							
								Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%														
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD																														
1	Exposiciones y actividades de promoción para la participación en ferias turísticas		Medida	13		Estado (presencial o virtual)		7	53.85%	3	23.08%	0	0.00%	10	76.07%	05/05/24 1,821 = 03,100.00	05/05/24 1,821 = 03,100.00	01/01/2023 2,657 = 04,852.63	01/01/2023 2,657 = 04,852.63	05/05/24 1,821 = 3,100.00	05/05/24 1,821 = 3,100.00	0	0.00%	4	800959.34	09/05/24 2,047 = 04,632.71	4.1314 Promoción turística para atraer a turistas internacionales a Guatemala en el extranjero. El primer trimestre de este año se realizó la participación en la feria turística de Panamá, Panamá. El segundo trimestre se realizó la participación en la feria turística de Lima, Perú. El tercer trimestre se realizó la participación en la feria turística de Bogotá, Colombia. El cuarto trimestre se realizó la participación en la feria turística de Lima, Perú.			
			Medida	Variable (participación del sector privado)	30	0.00%	Mujeres		0	0.00%	10	0.00%	0	0.00%	40	0.00%											N/A			
			Medida	Variable (participación del sector privado)	38	0.00%	Hombres		0	0.00%	4	0.00%	0	0.00%	42	0.00%													N/A	
			Medida	Variable			Municipios y Departamentos de Guatemala promocionados		0		0				0															
2	Activaciones BTL (band con videos, lenguaje de pais y no con información al público)		Medida	12		Evento		2	16.67%	4	33.33%	0	0.00%	6	50.00%															
			Medida	Variable	0	0.00%	No de beneficiarios		0	0.00%	6980	0.00%	0	0.00%	6980	0.00%														
			Medida	Variable		Municipios y Departamentos de Guatemala promocionados		0		0		0		0																
			Medida	Variable			No de beneficiarios		0		6980	0.00%	0	0.00%	6980	0.00%														
			Medida	Variable			Beneficiarios		0		6980	0.00%	0	0.00%	6980	0.00%														
			Medida	Variable			Beneficiarios		0		6980	0.00%	0	0.00%	6980	0.00%														
			Medida	6		Campañas		3	50.00%	1	16.67%	0	0.00%	4	66.67%															
			Medida	Variable			No de beneficiarios		0	0.00%	11818263	0.00%	0	0.00%	11818263	0.00%														
			Medida	Variable			Beneficiarios		0	0.00%	11818263	0.00%	0	0.00%	11818263	0.00%														
			Medida	Variable			Beneficiarios		0	0.00%	11818263	0.00%	0	0.00%	11818263	0.00%														

INGUAT
DIRECCIÓN DE MERCADERO
INGUAT

Lcd. Evelyn Escobar Turcios
Directora de Mercado

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Método	Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del indicador	Meta 2023				PMTS 2023	OOS	Observaciones						
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		1er cuatrimestre					2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
				2023		2023		2023			2023		2023					2023		2023		2023	
2	Puerto del Visitante Internacional estudio que permita obtener el perfil del visitante residente en cada una de las fronteras Terrestres, Marítimas y Aéreas. Así se aprovecha para medir los tipos de visitantes y el nivel de satisfacción.		52	Documento	0	0.00%	2	3.85%	0	0.00%	2	3.85%	2	3.85%	0	4	8	Envié los resultados de información y supervisión en el curso del mes de Septiembre del 2023 a la Unidad de Gestión de Información y Estadística del INGUAT.					
3	Misión de Oferta de Turismo en el estado que permita medir la oferta y la demanda de los diferentes establecimientos de las 5 categorías que conforman el diccionario de turismo. Al mismo tiempo se aprovecha para medir el empleo y el índice de precios.		23	Documento	8	50.72%	7	30.43%	0	0.00%	15	81.15%	15	81.15%	0	4	8	Envié los resultados de información y supervisión en el curso del mes de Septiembre del 2023 a la Unidad de Gestión de Información y Estadística del INGUAT.					
4	Medición de Turismo interno estudio que permita obtener la cancelación de los visitantes que se despiden por los diferentes países.		10	Documento	5	50.00%	1	10.00%	0	0.00%	6	60.00%	6	60.00%	0	4	8	Envié los resultados de información y supervisión en el curso del mes de Septiembre del 2023 a la Unidad de Gestión de Información y Estadística del INGUAT.					
5	Sistemas de área protegidas (sitios arqueológicos, reservas naturales, bosques, etc.).		22	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	4	8	Envié los resultados de información y supervisión en el curso del mes de Septiembre del 2023 a la Unidad de Gestión de Información y Estadística del INGUAT.					
Inteligencia de Mercados																							
1	Indicadores Turísticos actividad que permite un conocimiento del mercado en donde se opera, a través del tiempo permanente de los visitantes que conforman la composición del comportamiento y tendencias del mercado de viajes y turismo, a través de la generación de documentos analíticos.		50	Documento	13	32.33%	7	14.00%	0	0.00%	20	40.00%	20	40.00%	0	4	8	Envié los resultados de información y supervisión en el curso del mes de Septiembre del 2023 a la Unidad de Gestión de Información y Estadística del INGUAT.					

Julio total, D.M.

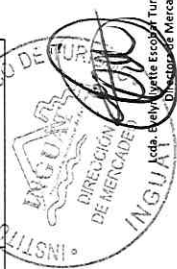
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURISTICA									
1,300	Evento (sólo de referencia)	329	24.74%	165	12.41%	0	0.00%	494	37.14%
33,304	Personas contactadas	6077	18.25%	2466	7.40%	0	0.00%	6543	25.65%
17,197	Hombres	3613	53.45%	1083	49.15%	0	0.00%	4696	54.05%
	Mujeres	2464	40.55%	1427	57.81%	0	0.00%	3847	45.95%



Luis Escobar / Jefe de Dirección de Mercado

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Método	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Métrica	Indicador	POG	ODS	Observaciones	
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre									Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								
Julio, total, D.M.																	
			2023								1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual			
5	Publicaciones en plataformas Facebook INGUAT	1,693	Publicación	644	38.10%	446	26.41%	0	0.00%	1000	64.54%	N/A	N/A	N/A	0	6	<p>Ante la realización de actividades que se realizarán en el mes de Julio, se realizaron actividades como Asistencia al turista con los boletines de noticias y boletines de turismo en los diferentes idiomas, boletines de noticias de Guatemala durante la Semana Santa, Programa Inicial de la Universidad, también la promoción de los boletines de noticias y boletines de turismo en los idiomas de trabajo en publicaciones de las acciones que se realizan multifuncional e instrumental para la promoción de Guatemala como destino. De forma específica se dio cumplimiento a la meta de publicación de boletines de noticias y boletines de turismo en el mes de Julio, también se dio promoción a la campaña de Viajeros Guatemaltecos con el lanzamiento del boletín de noticias y boletines de turismo en el idioma de trabajo por el INGUAT del mes de Julio y también las actividades de promoción que se realizaron en los boletines de noticias y boletines de turismo en el idioma de trabajo para la promoción del turismo nacional e internacional, también diversas publicaciones para la promoción, difusión y cumplimiento de las estrategias institucionales y de promoción (redes sociales). En el caso de INGUAT se promovió la campaña "Lo Más Es Guate" y también se dio cobertura a la promoción de la temporada oficial de Julio y Primavera.</p>
6	Publicaciones en plataformas Facebook Fomento Guatemalteco	714	Publicación	134	18.77%	108	15.13%	0	0.00%	242	38.89%	N/A	N/A	N/A	0	6	<p>Ante durante la Semana Santa se dio cobertura a las actividades que se realizaron en el mes de Julio, se realizaron actividades como Asistencia al turista con los boletines de noticias y boletines de turismo en los idiomas de trabajo en los boletines de noticias y boletines de turismo en Guatemala durante la Semana Santa, Programa Inicial de la Universidad, también la promoción de los boletines de noticias y boletines de turismo en los idiomas de trabajo en publicaciones de las acciones que se realizan multifuncional e instrumental para la promoción de Guatemala como destino. De forma específica se dio cumplimiento a la meta de publicación de boletines de noticias y boletines de turismo en el mes de Julio, también se dio promoción a la campaña de Viajeros Guatemaltecos con el lanzamiento del boletín de noticias y boletines de turismo en el idioma de trabajo por el INGUAT del mes de Julio y también las actividades de promoción que se realizaron en los boletines de noticias y boletines de turismo en el idioma de trabajo para la promoción del turismo nacional e internacional, también diversas publicaciones para la promoción, difusión y cumplimiento de las estrategias institucionales y de promoción (redes sociales). En el caso de INGUAT se promovió la campaña "Lo Más Es Guate" y también se dio cobertura a la promoción de la temporada oficial de Julio y Primavera.</p>
7	Publicaciones en plataformas Facebook Fomento Guatemalteco	644	Publicación	125	19.57%	55	8.54%	0	0.00%	181	28.11%	N/A	N/A	N/A	0	6	<p>Ante la promoción de turismo de naturaleza de eventos, se realizó en forma específica en los boletines de noticias y boletines de turismo en los idiomas de trabajo y boletines de noticias y boletines de turismo en Guatemala durante la Semana Santa, Programa Inicial de la Universidad, también la promoción de los boletines de noticias y boletines de turismo en los idiomas de trabajo en publicaciones de las acciones que se realizan multifuncional e instrumental para la promoción de Guatemala como destino. De forma específica se dio cumplimiento a la meta de publicación de boletines de noticias y boletines de turismo en el mes de Julio, también se dio promoción a la campaña de Viajeros Guatemaltecos con el lanzamiento del boletín de noticias y boletines de turismo en el idioma de trabajo por el INGUAT del mes de Julio y también las actividades de promoción que se realizaron en los boletines de noticias y boletines de turismo en el idioma de trabajo para la promoción del turismo nacional e internacional, también diversas publicaciones para la promoción, difusión y cumplimiento de las estrategias institucionales y de promoción (redes sociales). En el caso de INGUAT se promovió la campaña "Lo Más Es Guate" y también se dio cobertura a la promoción de la temporada oficial de Julio y Primavera.</p>



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Mida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Formula del indicador	Meta 2023					PGO	PMTS 2016-2018	ODS	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%								
11	Atención a usuarios a través de los mensajes digitales y plataformas digitales.		3,004	Respuestas	430	14.31%	170	5.67%	0	0.00%	600	19.97%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Alta participación en los canales digitales que mejoraron el servicio al cliente. Se realizaron campañas de promoción y seguimiento a través de plataformas digitales y redes sociales. Se realizaron acciones de promoción y seguimiento a través de plataformas digitales y redes sociales. Se realizaron acciones de promoción y seguimiento a través de plataformas digitales y redes sociales.		
Diseño																					
1	Creación y visualización de material gráfico y multimediales para campañas de promoción y marketing digital, como: banners, posters, tarjetas digitales, infografías, presentaciones, documentos de presentación, folios, manuales, videos, audios, etc.		5,770	Piezas gráficas	1,035	31.60%	145	25.74%	0	0.00%	3,300	57.54%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.118.4: Fomentar el emprendimiento de una estrategia de desarrollo de talento humano y profesional en el sector turístico y de servicios del sector de turismo y recreación.		
DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN																					
Conectividad																					
1	Fortalecimiento de la red de conectividad en la Dirección General de Aeronáutica Civil para facilitar el ingreso de compañías aéreas.		5	Reuniones	2	40.00%	2	40.00%	0	0.00%	4	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	El equipo de trabajo de la Dirección General de Aeronáutica Civil se reunió para fortalecer la red de conectividad en la Dirección General de Aeronáutica Civil para facilitar el ingreso de compañías aéreas. Se realizaron reuniones de trabajo para fortalecer la red de conectividad en la Dirección General de Aeronáutica Civil para facilitar el ingreso de compañías aéreas. Se realizaron reuniones de trabajo para fortalecer la red de conectividad en la Dirección General de Aeronáutica Civil para facilitar el ingreso de compañías aéreas.		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Julio, total, D.M.

No.	Actividad	Méd.	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del Indicador	Meta 2023			FGO	ODS	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		1er cuatrimestre				2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%							
				2023		2023		2023			2023								
Productos / Seguros																			
1	Número de cruces que arrancan en Puerto Quetzal	37	Cruces	25	67.5%	2	5.41%	0	0.00%	27	72.97%		0	(4832 / 26) = 1878	6	8	Febrero: Noruega Blis, Zandam (2) Marzo: Noruega Blis, Noruega Joy, Zandam, Anora, Noruega Jewel April: Harvards Inspiration, Source Ekipa, Zandam, Noruega Sun, Anora Pacific World, Jib, Insigna		
2	Cantidad de pasajeros de los cruces que aterizan en Puerto Quetzal	57753	Personeros	44653	77.32%	1784	3.09%	0	0.00%	46437	80.41%		0		6	8	Febrero: Noruega Blis, Zandam (2) Marzo: Noruega Blis, Noruega Joy, Zandam, Anora, Noruega Jewel April: Harvards Inspiration, Source Ekipa, Zandam, Erudim, Noruega Ercom, Oakley Mkt, Anora, Noruega Sun, Anora Pacific World, Jib, Insigna		
3	Cantidad de tripulantes de los cruces que aterizan en Puerto Quetzal	32164	Tripulantes	22444	69.8%	1072	3.33%	0	0.00%	23416	72.82%		0	(1072/12) = 89.33	6	8	Febrero: Noruega Blis, Zandam (2) Marzo: Noruega Blis, Noruega Joy, Zandam, Anora, Noruega Jewel April: Harvards Inspiration, Source Ekipa, Zandam, Noruega Sun, Anora Pacific World, Jib, Insigna		
4	Número de cruces que arrancan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	25	Cruces	15	60.00%	0	0.00%	0	0.00%	15	60.00%		0	(8292/15) = 552.8	6	8	Febrero: Noruega Blis, Zandam (2) Marzo: Noruega Blis, Noruega Joy, Zandam, Anora, Noruega Jewel April: Harvards Inspiration, Source Ekipa, Zandam, Noruega Sun, Anora Pacific World, Jib, Insigna		
5	Cantidad de pasajeros de los cruces que aterizan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	11393	Personeros	6833	60.1%	0	0.00%	0	0.00%	6833	60.1%		0	(11393/29) = 393.0	6	8	Febrero: Noruega Blis, Zandam (2) Marzo: Noruega Blis, Noruega Joy, Zandam, Anora, Noruega Jewel April: Harvards Inspiration, Source Ekipa, Zandam, Noruega Sun, Anora Pacific World, Jib, Insigna		
6	Cantidad de tripulantes de los cruces que aterizan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	8529	Tripulantes	5029	58.9%	0	0.00%	0	0.00%	5029	58.9%		0	(8529/15) = 568.6	6	8	Febrero: Noruega Blis, Zandam (2) Marzo: Noruega Blis, Noruega Joy, Zandam, Anora, Noruega Jewel April: Harvards Inspiration, Source Ekipa, Zandam, Noruega Sun, Anora Pacific World, Jib, Insigna		
7	Participación en Ferias Internacionales de Cruceros	3	Ferias	2	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	2	66.67%		N/A		6	8	Marzo: Participación en la Feria de Cruceros en el MCO del 24 al 26 de Marzo 2023. En la feria se compartó a Ferias April: Cruceros del F.I. Ludolde, Ferias		
8	Participación en eventos internacionales de cruceros	3	Eventos	1	33.33%	1	33.33%	0	0.00%	2	66.67%		N/A		6	8	Febrero: Participación en el evento de Cruceros en el MCO del 24 al 26 de Marzo 2023. En la feria se compartó a Ferias April: Cruceros del F.I. Ludolde, Ferias		
9	Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave	1	Giras	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%		N/A		6	8	0		
10	Asesoría y asistencia a ferias internacionales de Cruceros	10	Visitas	4	40.00%	3	30.00%	0	0.00%	7	70.00%		N/A		6	8	Febrero: Participación en el evento de Cruceros en el MCO del 24 al 26 de Marzo 2023. En la feria se compartó a Ferias April: Cruceros del F.I. Ludolde, Ferias		
11	Renovación de contratos para pasajeros internacionales de cruceros	2	Contratos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%		N/A		6	8	0		
12	Revisión de autónomos para atención en ferias de cruceros	5	Equipo	2	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	40.00%		N/A		6	8	0		
13	Capacitaciones a proveedores de ferias	2	Capacitación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%		N/A		6	8	0		
14	Continuación de grupos familiares y folklóricos	6	Continuación	4	66.67%	1	16.67%	0	0.00%	5	83.33%		N/A		6	8	0		
15	Educación de información turística	7	Apoyo	4	57.14%	0	0.00%	0	0.00%	4	57.14%		N/A		6	8	0		
16	Uniformes especiales para atención a cruces	1	Prenda de vestir	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%		N/A		6	8	0		

RECIBO DE TURISMO
INGUAT
Linda Echeverri Guebara
Directora General

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Indicador										PGO	PMTS 2016-2025	Observaciones	
				Avance de meta por cuatrimestre				Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2023							
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre				3er cuatrimestre		4to cuatrimestre					
				Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%				1er cuatrimestre
17	Planes de país	9	Planes	0	0.00%	6	66.67%	0	0.00%	6	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo lanzamiento de planes en el país y en el extranjero. En junio lanzamiento de planes en el extranjero. En agosto lanzamiento de planes en el extranjero. En octubre lanzamiento de planes en el extranjero. En diciembre lanzamiento de planes en el extranjero.	
18	Reunión atención de clientes	9	Atención al cliente	4	44.44%	3	33.33%	0	0.00%	7	77.78%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo participación en la feria turística de la ciudad de México. Junio participación en la feria turística de la ciudad de México. Julio participación en la feria turística de la ciudad de México. Agosto participación en la feria turística de la ciudad de México. Septiembre participación en la feria turística de la ciudad de México. Octubre participación en la feria turística de la ciudad de México. Noviembre participación en la feria turística de la ciudad de México. Diciembre participación en la feria turística de la ciudad de México.	
19	Miembros de la Asociación (Cuba, Canadá, Chile, Colombia, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay, Venezuela)	1	Miembros	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A		
Término de actividad																	
1	Actualización y distribución de material promocional del programa de marketing en el mercado nacional e internacional	6	Apogeo	2	33.33%	3	50.00%	0	0.00%	5	83.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento de distribución de folletos de promoción de la ciudad de Guatemala en el extranjero. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan.
2	Acciones que generen sinergia internacional	2	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento de distribución de folletos de promoción de la ciudad de Guatemala en el extranjero. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan.
3	Coordinación de viajes de promoción de eventos	4	Ges	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento de distribución de folletos de promoción de la ciudad de Guatemala en el extranjero. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan. Participantes en conferencias con Juntos Vamos en Volcan.
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	4	Eventos	4	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento Participación en la feria internacional 'Travel Adventure Show' en New York. Evento Participación en la feria internacional 'Travel Adventure Show' en New York. Evento Participación en la feria internacional 'Travel Adventure Show' en New York. Evento Participación en la feria internacional 'Travel Adventure Show' en New York. Evento Participación en la feria internacional 'Travel Adventure Show' en New York. Evento Participación en la feria internacional 'Travel Adventure Show' en New York.



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Julio, total, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Indicador												POG	PMTS 2023	OBS	Observaciones		
				Avance de meta por trimestre						Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2023									
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre			3º cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	Anual
Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	%	%	%	%	%	%	%	%						
Talleres de bodas y fiestas de miel																					
1	Activación y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional y regional	6	Evento	5	83.33%	1	16.67%	0	0.00%	6	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento Distribución de material digital y físico del segmento de bodas de miel en Espoz Bodega 2023. Fomento Distribución de material digital y físico del segmento de bodas de miel en Espoz Bodega 2023. Fomento entrega de información del segmento en general a wedding planners de EE.UU., México, El Salvador, Panamá y Honduras.		
2	Acciones que generen presencia internacional	1	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	41381 Promoción de acciones que generen presencia internacional en el segmento de bodas de miel en Espoz Bodega 2023. Fomento entrega de información del segmento en general a wedding planners de EE.UU., México, El Salvador, Panamá y Honduras.		
3	Coordinación de viajes para la promoción de bodas de miel	2	Días	1	50.00%	2	100.00%	0	0.00%	3	150.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo realización de tour de familiarización con wedding planners a ABJ y Venegras. Realización de tour de familiarización con wedding planners a ABJ y Venegras.		
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	4	Evento	2	50.00%	1	25.00%	0	0.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento Realización en Espoz Bodega 2023 en Ciudad de Guatemala. Fomento entrega de información del segmento en general a wedding planners de EE.UU., México, El Salvador, Panamá y Honduras. Coordinación de Guatemala Romántico en La Aldea Guatemalteca.		
5	Acciones de marketing digital en redes sociales y otras plataformas	3	Apoyo técnico	1	33.33%	2	66.67%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Realización de acciones de marketing digital en redes sociales y otras plataformas. Fomento entrega de información del segmento en general a wedding planners de EE.UU., México, El Salvador, Panamá y Honduras. Coordinación de Guatemala Romántico en La Aldea Guatemalteca.
6	Actualización en plataformas digitales interactivas	15	Tarjetas	5	33.33%	1	6.67%	0	0.00%	6	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento Dedicación en el sitio web de bodas de miel en Espoz Bodega 2023. Fomento entrega de información del segmento en general a wedding planners de EE.UU., México, El Salvador, Panamá y Honduras. Coordinación de Guatemala Romántico en La Aldea Guatemalteca.
7	Visitas técnicas a empresas	8	Visitas	2	25.00%	6	75.00%	0	0.00%	8	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Fomento visita de empresas a El Higo Verde para acciones de promoción de bodas de miel en Espoz Bodega 2023. Fomento entrega de información del segmento en general a wedding planners de EE.UU., México, El Salvador, Panamá y Honduras. Coordinación de Guatemala Romántico en La Aldea Guatemalteca.
Talleres de cultura																					
1	Activación y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional y regional	6	Apoyo técnico	5	83.33%	4	66.67%	0	0.00%	9	150.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento Distribución de material para el evento "Feria del Turismo" en agosto a AEGORRI en Berti. Fomento entrega de información del segmento en general a wedding planners de EE.UU., México, El Salvador, Panamá y Honduras. Coordinación de Guatemala Romántico en La Aldea Guatemalteca.	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Julio, total, D.M.

Nº	Actividades	Unidad de Medida	Indicador																	PMTS 2015-2018	ODS	Observaciones		
			Meta 2023	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2023			Avance cuatrimestral			PGG						
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre				Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual							
2	Acciones que generen presencia internacional	Apoyo técnico	3	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	1	N/A	N/A	6	8	Ejemplo presentaciones de la Empresa Santa Priscila de negocios en San José, Costa Rica		
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	Grupos	6	50.00%	3	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	100.00%	6	N/A	N/A	6	8	Marzo: Grupos de familiarización del evento. Guatemala, 1000 mil años de riqueza cultural con sus operadores de EE.UU. y Puerto Rico. 3 grupos de familiarización en la ciudad de Nueva York. Abril: Grupos de familiarización del programa Equinox. Mayo: Grupos de familiarización del programa Equinox. Junio: Grupos de familiarización del programa Equinox. Septiembre: Grupos de familiarización del programa Equinox. Octubre: Grupos de familiarización del programa Equinox. Noviembre: Grupos de familiarización del programa Equinox. Diciembre: Grupos de familiarización del programa Equinox.		
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	Evento	8	25.00%	2	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	50.00%	4	50.00%	4	50.00%	4	N/A	N/A	6	8	Ejemplo: coordinación de un evento de promoción de turismo en la ciudad de Guatemala. Marzo: Publicación de videos sobre la promoción de Guatemala en los medios de comunicación. Abril: Publicación de videos sobre la promoción de Guatemala en los medios de comunicación. Mayo: Publicación de videos sobre la promoción de Guatemala en los medios de comunicación. Junio: Publicación de videos sobre la promoción de Guatemala en los medios de comunicación. Septiembre: Publicación de videos sobre la promoción de Guatemala en los medios de comunicación. Octubre: Publicación de videos sobre la promoción de Guatemala en los medios de comunicación. Noviembre: Publicación de videos sobre la promoción de Guatemala en los medios de comunicación. Diciembre: Publicación de videos sobre la promoción de Guatemala en los medios de comunicación.		
5	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	Apoyo técnico	2	50.00%	4	200.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	250.00%	5	250.00%	5	250.00%	5	N/A	N/A	6	8	Marzo: Reunión virtual con representantes del programa Mesoamerica 2030 para la coordinación de una gira de prensa. Abril: Reunión virtual con representantes del programa Mesoamerica 2030 para la coordinación de una gira de prensa. Mayo: Reunión virtual con representantes del programa Mesoamerica 2030 para la coordinación de una gira de prensa. Junio: Reunión virtual con representantes del programa Mesoamerica 2030 para la coordinación de una gira de prensa. Septiembre: Reunión virtual con representantes del programa Mesoamerica 2030 para la coordinación de una gira de prensa. Octubre: Reunión virtual con representantes del programa Mesoamerica 2030 para la coordinación de una gira de prensa. Noviembre: Reunión virtual con representantes del programa Mesoamerica 2030 para la coordinación de una gira de prensa. Diciembre: Reunión virtual con representantes del programa Mesoamerica 2030 para la coordinación de una gira de prensa.		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Julio, total, D.M.

No.	Actividad	Mida	Unidad de Medida 2023	Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Meta 2023				PGO	PMTS 2016-2026	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%							
Turismo de negocios																				
1	Activación y distribución de material promocional dirigido al segmento de nivel ejecutivo e internacional	19	Apoyo técnico	12	63.16%	16	84.21%	0	0.00%	29	147.37%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	El evento se realizó en el Hotel Pacific Park en Puerto Barrios, Escuintla. Fue un éxito de las promociones para el segmento de nivel ejecutivo e internacional. Se realizó un taller de promoción en la expo 10 de la municipalidad, evento de duración variable para universitarios. Se hizo un informe de actividades y se entregó un informe de actividades al equipo de trabajo. Se entregó un informe de actividades al equipo de trabajo. Se entregó un informe de actividades al equipo de trabajo.	
2	Asesoría que se ofrece a la prensa internacional	2	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
3	Coordinación de visitas de familiarización de los medios de prensa de otros países	3	Gras	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el PNT	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
5	Asesoría de calidad de servicios a empresas privadas y otras instituciones	6	Apoyo técnico	0	0.00%	1	16.67%	0	0.00%	1	16.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
6	Actualización de medios digitales institucionales	25	Textos	1	4.00%	13	52.00%	0	0.00%	14	56.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Julio, total, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Indicador										PGG	PMTS 2015-2019	OBS	Observaciones		
				Avance de meta por cuatrimestre				Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2023									
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre				3er cuatrimestre		4to cuatrimestre							
				Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%					1º cuatrimestre	2º cuatrimestre
7	Apoyo a actividades deportivas diversas (tenis, ciclismo, fútbol nacional e internacional)	18	Apoyo/torneo	6	33.33%	12	66.67%	0	0.00%	18	100.00%	NA	NA	NA	NA	6	8	Enero: Se entregó material promocional a las escuelas al evento de reconocimiento al jugador Tin Duarte, realizado en el Estadio Polideportivo de Guatemala, en el departamento de Guatemala. Febrero: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Marzo: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Abril: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Mayo: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Junio: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Julio: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Agosto: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Septiembre: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Octubre: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Noviembre: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Diciembre: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán.	
8	Visitas a eventos nacionales	7	Visitas	1	14.29%	15	214.29%	0	0.00%	16	228.57%	NA	NA	NA	NA	6	8	Enero: Se entregó material promocional a las escuelas al evento de reconocimiento al jugador Tin Duarte, realizado en el Estadio Polideportivo de Guatemala, en el departamento de Guatemala. Febrero: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Marzo: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Abril: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Mayo: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Junio: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Julio: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Agosto: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Septiembre: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Octubre: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Noviembre: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Diciembre: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán.	
1	Actualización de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	4	Apoyo/torneo	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Enero: Se entregó material promocional a las escuelas al evento de reconocimiento al jugador Tin Duarte, realizado en el Estadio Polideportivo de Guatemala, en el departamento de Guatemala. Febrero: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Marzo: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Abril: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Mayo: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Junio: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Julio: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Agosto: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Septiembre: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Octubre: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Noviembre: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán. Diciembre: Se entregó material promocional al evento de "Torneo Amistoso Ely" realizado en el departamento de Totonicapán.



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Meta 2023	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2023			PGG	PMTS 2015-2018	OBS	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre					2o cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%								
2	Acciones dirigidas de promoción en ferias, eventos y otros institucionales	Apoyo Monio	5	0.00%	4	80.00%	0	0.00%	4	80.00%	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: Reunión virtual con el Museo del Ferrocarril para definir apoyo en la promoción de actividades de turismo. Junio: Participación en el evento de promoción de turismo en el Museo del Ferrocarril. Julio: Reunión con el Museo del Ferrocarril para coordinación de publicaciones y realización de material para ferias, eventos, reuniones y ferias para empresas (COE) para promoción de turismo. Diferencia en Ciudad Guaymá.					
3	Incluir material e información del segmento de empresas e institucionales	Grupos	2	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	6	8						
4	Actualización en medios digitales institucionales	Textos	10	0.00%	5	50.00%	0	0.00%	5	50.00%	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: Publicaciones sobre el Festival del Ferrocarril y sobre el Museo a través de las redes sociales de Instagram, Facebook y Twitter. Junio: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Julio: Actualización del tour de Audio moods en línea, y publicación de la guía de Avance de Turismo en línea, y publicación de la guía de Avance de Turismo en línea.					
5	Visitas técnicas a empresas	Visitas	2	50.00%	1	50.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	6	8	Junio: Visita técnica al Museo de la Jaja Maya para coordinación de apoyo para la promoción del destino Antigua Guatemala a través del Museo.					
Temas de Gestión																					
1	Actualización y distribución de material promocional del segmento a nivel nacional e internacional	Apoyo Monio	6	33.33%	2	33.33%	0	0.00%	2	33.33%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaboración de material promocional para el segmento de empresas e institucionales. Junio: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Julio: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Agosto: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Septiembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Octubre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Noviembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Diciembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT.					
2	Coordinación de viajes de representación de mediadores	Grupos	3	33.33%	1	33.33%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaboración de material promocional para el segmento de empresas e institucionales. Junio: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Julio: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Agosto: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Septiembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Octubre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Noviembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Diciembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT.					
3	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	Eventos	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaboración de material promocional para el segmento de empresas e institucionales. Junio: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Julio: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Agosto: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Septiembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Octubre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Noviembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Diciembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT.					
4	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otros institucionales	Apoyo Monio	3	66.67%	2	66.67%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaboración de material promocional para el segmento de empresas e institucionales. Junio: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Julio: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Agosto: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Septiembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Octubre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Noviembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Diciembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT.					
5	Actualización en medios digitales institucionales	Textos	12	8.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	8.33%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaboración de material promocional para el segmento de empresas e institucionales. Junio: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Julio: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Agosto: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Septiembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Octubre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Noviembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Diciembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT.					
6	Visitas técnicas a empresas	Visitas	8	62.50%	1	12.50%	0	0.00%	6	75.00%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaboración de material promocional para el segmento de empresas e institucionales. Junio: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Julio: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Agosto: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Septiembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Octubre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Noviembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Diciembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT.					
Temas de Gestión de Recursos																					
1	Actualización y distribución de material promocional del segmento a nivel nacional e internacional	Apoyo Monio	6	16.67%	3	50.00%	0	0.00%	4	66.67%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaboración de material promocional para el segmento de empresas e institucionales. Junio: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Julio: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Agosto: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Septiembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Octubre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Noviembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT. Diciembre: Actualización de la página web de las redes sociales de INGUAT.					



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Julio, total, D.M.

No.	Actividad	Medida	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Puntuación	Fórmula del Indicador	Meta 2023				Avance cuatrimestral				PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre						3er cuatrimestre		4to cuatrimestre								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%	Cantidad	%							
2	Acciones que generen presencia internacional	2	Tercas	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento participación en MICE FITUR. FERIA pública de turismo internacional en el marco del FITUR, en el sector MICE.								
3	Coordinación de viajes de familiarización y prima de mercado clave	2	Gras	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento participación en MICE FITUR. FERIA pública de turismo internacional en el marco del FITUR, en el sector MICE.								
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	2	Eventos	1	50.00%	1	50.00%	0	0.00%	2	100.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento participación en MICE FITUR. FERIA pública de turismo internacional en el marco del FITUR, en el sector MICE.								
5	Acciones demandadas de reuniones con el sector privado y otras relaciones.	3	Apoyos técnicos	1	33.33%	2	66.67%	0	0.00%	3	100.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento participación en MICE FITUR. FERIA pública de turismo internacional en el marco del FITUR, en el sector MICE.								
6	Adaptación de los estándares internacionales	15	Tercas	6	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	40.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento participación en MICE FITUR. FERIA pública de turismo internacional en el marco del FITUR, en el sector MICE.								
7	Visitas, reuniones a instituciones, asociaciones o empresas	2	Eventos	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento participación en MICE FITUR. FERIA pública de turismo internacional en el marco del FITUR, en el sector MICE.								
8	Miembros ICA	1	Miembros ICA	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento participación en MICE FITUR. FERIA pública de turismo internacional en el marco del FITUR, en el sector MICE.								
Turismo de naturaleza																														
1	Actualización y distribución de material promocional del producto turístico nacional e internacional	4	Apoyos técnicos	2	50.00%	3	75.00%	0	0.00%	5	125.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento participación en MICE FITUR. FERIA pública de turismo internacional en el marco del FITUR, en el sector MICE.								
2	Acciones que generen presencia internacional	2	Tercas	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento participación en MICE FITUR. FERIA pública de turismo internacional en el marco del FITUR, en el sector MICE.								
3	Coordinación de viajes de familiarización y prima de mercado clave	4	Gras	2	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	50.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento participación en MICE FITUR. FERIA pública de turismo internacional en el marco del FITUR, en el sector MICE.								
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	4	Eventos	1	25.00%	3	75.00%	0	0.00%	4	100.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento participación en MICE FITUR. FERIA pública de turismo internacional en el marco del FITUR, en el sector MICE.								



Directora de Mercado

Dirección de Mercado

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Julio, total, D.M.

No.	Actividades	Métrica 2023	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Ejemplar del Indicador	Descripción del Indicador	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	PFG	METS 2023-2024	Observaciones							
				1er cuatrimestre				2do cuatrimestre															3er cuatrimestre				Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%														Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%
5	Asesorías derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	Asesorías	1	25.00%	5	125.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	150.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	41241 "Cartera condones para dar al niño por nacer". Este proyecto forma parte de la estrategia de atención primaria de salud, la implementación de esta medida, la implementación de actividades de promoción de la salud y el fortalecimiento de estructuras de salud.	En una época la entidad realizó una feria en el evento "5da. Feria Cuatemalteca de Turismo" y "Quinto Bimestre de Turismo de Guatemala" para promover el uso de condones entre otros productos de salud. En el mes de agosto se realizó un taller de sensibilización en la línea internacional E-OSF del 2023, en la que participaron 10 representantes nacionales con el objetivo de fortalecer la capacidad de los actores de la línea internacional E-OSF del 2023. La participación en la línea internacional E-OSF del 2023, se realizó en la línea internacional E-OSF del 2023, en la que participaron 10 representantes nacionales con el objetivo de fortalecer la capacidad de los actores de la línea internacional E-OSF del 2023. La participación en la línea internacional E-OSF del 2023, se realizó en la línea internacional E-OSF del 2023, en la que participaron 10 representantes nacionales con el objetivo de fortalecer la capacidad de los actores de la línea internacional E-OSF del 2023.								
6	Actualización de medios digitales institucionales	45	Textos	21	46.67%	29	64.44%	0	0.00%	0	0.00%	50	111.11%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento: Vista al frente, Salón por la mañana, 2da. Jornada de la línea internacional E-OSF del 2023, en la que participaron 10 representantes nacionales con el objetivo de fortalecer la capacidad de los actores de la línea internacional E-OSF del 2023. La participación en la línea internacional E-OSF del 2023, se realizó en la línea internacional E-OSF del 2023, en la que participaron 10 representantes nacionales con el objetivo de fortalecer la capacidad de los actores de la línea internacional E-OSF del 2023.									
7	Coordinación de fines para promoción de turismo interno de naturaleza	3	Apoyos	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento: Vista al frente, Salón por la mañana, 2da. Jornada de la línea internacional E-OSF del 2023, en la que participaron 10 representantes nacionales con el objetivo de fortalecer la capacidad de los actores de la línea internacional E-OSF del 2023. La participación en la línea internacional E-OSF del 2023, se realizó en la línea internacional E-OSF del 2023, en la que participaron 10 representantes nacionales con el objetivo de fortalecer la capacidad de los actores de la línea internacional E-OSF del 2023.									
8	Visitas honorarias a empresas	6	Visitas	1	16.67%	2	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	3	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento: Vista al frente, Salón por la mañana, 2da. Jornada de la línea internacional E-OSF del 2023, en la que participaron 10 representantes nacionales con el objetivo de fortalecer la capacidad de los actores de la línea internacional E-OSF del 2023. La participación en la línea internacional E-OSF del 2023, se realizó en la línea internacional E-OSF del 2023, en la que participaron 10 representantes nacionales con el objetivo de fortalecer la capacidad de los actores de la línea internacional E-OSF del 2023.									
Turismo de salud y bienestar																													
1	Actualización y difusión de material de promoción de turismo interno de naturaleza	2	Apoyos	1	50.00%	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	150.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento: Vista al frente, Salón por la mañana, 2da. Jornada de la línea internacional E-OSF del 2023, en la que participaron 10 representantes nacionales con el objetivo de fortalecer la capacidad de los actores de la línea internacional E-OSF del 2023. La participación en la línea internacional E-OSF del 2023, se realizó en la línea internacional E-OSF del 2023, en la que participaron 10 representantes nacionales con el objetivo de fortalecer la capacidad de los actores de la línea internacional E-OSF del 2023.									
2	Coordinación de visitas a empresas de turismo interno de naturaleza	2	Visitas	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento: Vista al frente, Salón por la mañana, 2da. Jornada de la línea internacional E-OSF del 2023, en la que participaron 10 representantes nacionales con el objetivo de fortalecer la capacidad de los actores de la línea internacional E-OSF del 2023. La participación en la línea internacional E-OSF del 2023, se realizó en la línea internacional E-OSF del 2023, en la que participaron 10 representantes nacionales con el objetivo de fortalecer la capacidad de los actores de la línea internacional E-OSF del 2023.									



Lidia Evelyn Iván Escobar Turcios
Directora de Mercadería

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Julio, total, D.M.

No.	Actividades	Mida	Unidad de Medida	Indicador												PNTS ODS 2023	Observaciones	
				Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del Indicador	Meta 2023				POO			
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4o cuatrimestre	1er cuatrimestre	2º cuatrimestre		3º cuatrimestre	4º cuatrimestre	Anual	Anual				
Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
3	Asesoría de gestión (presencia presencial)	1	Tercio	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país	1	Coordinación	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	0	0	0
5	Actualización de medios digitales institucionales	15	Textos	0	0.00%	1	6.67%	0	0.00%	1	6.67%	0	0.00%	1	6.67%	0	0	0
6	Asesoría de gestión de relaciones con el sector privado y otras instituciones.	3	Apoyo técnico	1	33.33%	2	66.67%	0	0.00%	3	100.00%	0	0.00%	3	100.00%	0	0	0
7	Visitas técnicas a empresas e instituciones del segmento	2	Visitas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0
Título de voluntariado																		
1	Actualización y distribución de material promocional del programa a nivel nacional e internacional	6	Apoyo técnico	1	16.67%	1	16.67%	0	0.00%	2	33.33%	0	0.00%	2	33.33%	0	0	0
2	Asesoría de gestión de relaciones con el sector privado y otras instituciones.	3	Apoyo técnico	1	33.33%	3	100.00%	0	0.00%	4	133.33%	0	0.00%	4	133.33%	0	0	0
3	Actualización de medios digitales institucionales	15	Apoyo técnico	0	0.00%	2	13.33%	0	0.00%	2	13.33%	0	0.00%	2	13.33%	0	0	0
4	Visitas técnicas a instituciones	2	Visitas	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	0	0	0
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																		
1	Cuenta Sajías de Turismo de Guatemala	7	Tablas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0
2	Observatorio Turístico de La Antigua Guatemala	2	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0
3	Observatorio Turístico de Paten	2	Documento	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	0	0	0



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

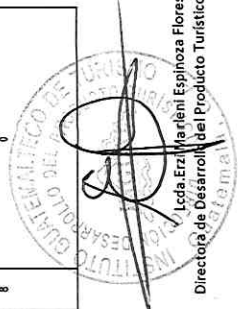
Julio, total, D.M.

No.	Actividades	Medida	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2023			POG	PMTS 2016-2026	OOS	Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual										
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%														
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURISTICA																									
1	Acompañar la gestión de seguridad turística en ferias, foros y diversas actividades en los departamentos	93	Evento (Informe de asistencia)	8	8.65%	170	182.80%	0	0.00%	178	191.42%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	16	0						
2	Bolines de información	871	Evento (Bolines de información)	338	38.81%	169	21.70%	0	0.00%	527	60.51%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	16	0						
3	Monitoreo de redes y gestiones turísticas	8,000	Evento (Monitoreo)	206	2.58%	936	11.67%	0	0.00%	2,092	37.27%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	16	0						
4	Charlas informativas al sector turístico	442	Evento (Charlas de información)	12	2.71%	41	9.28%	0	0.00%	53	11.99%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	16	0						
5	Asistencia a reuniones internacionales e intersectoriales a través de la Central de Llamadas 1500	14,000	Evento (Informe de asistencia)	4348	29.91%	2453	16.30%	0	0.00%	6,801	45.37%	(Número de visitas intersectoriales que llamaron/turnos de llamadas) / 100	(478459) x 100 = 10%	(536149) x 100 = 10%	(456252) x 100 = 7%	(33781530) x 100 = 9%	(3754348) x 100 = 8.6%	(81114243) x 100 = 12.8%	#0000	(88)/(6.86) x 100 = 10.9%	7	16	Es un indicador B3. Bandejas de la cual 81 horas Bandejas emisoras. Apto. De 80 Bandejas 87 horas de visitas internacionales		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

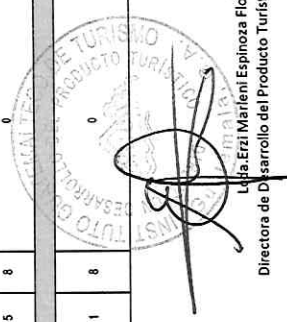
No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Fórmula del Indicador	Indicador				PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Meta 2023		Avance cuatrimestral									
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual							
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual													
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.33%	3	25.00%	0	0.00%	7	58.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0				
OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES																								
Oficinas regionales y subregionales																								
1	Entrega de insumos de limpieza, higiene y protección, en el marco de la Iniciativa Destino Turístico Seguro	10,000	Insumo	10,000	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	10,000	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	41261-Financiar el avance del país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	2	8	Se adquirió el total de insumos y los órdenes electrónicos presentaron costos más económicos de lo esperado.	
2	V Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	41261-Financiar el avance del país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	1	8	0	
Oficina Subregional II - Alta Verapaz y Baja Verapaz																								
1	Reuniones con el sector (Seguimiento PDTM Cobán y Lanquín) turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz	10	Evento	3	30.00%	4	40.00%	0	0.00%	7	70.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	41261-Financiar el avance del país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	1	8	Se realizó reunión para seguimiento de actividades con el Comité de Atención Turística de Santa Cruz Verapaz, no se usó fondos.	
2	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en los departamentos de Alta y Baja Verapaz	1	Evento	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	41261-Financiar el avance del país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	1	8	0	
3	Apoyo a eventos gastronómicos, culturales, naturales y artesanales de Alta Verapaz y Baja Verapaz	2	Evento	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	N/A	3	8	0	
4	Exposición de Fines de Primavera y XLVII Exposición Internacional de Orquídeas	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	N/A	3	8	0	
5	Actividades para el desarrollo y promoción de productos turísticos que contribuyan a la oferta y generación de empleo.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	41261-Financiar el avance del país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	6	8	0	



Licda. Erzi Warden Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

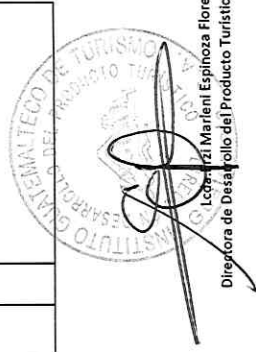
No.	Actividades	Meza	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meza 2023				POG	PMTS 2016-2025	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%												
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual													
6	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz, en otros departamentos priorizados.	2	Evento	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	Intercambio de experiencias para el desarrollo de comunidades de Semuc Champey, Lanquín, con la participación del consejo directivo del Monumento Natural Semuc Champey			
7	Día mundial del turismo en Alta Verapaz	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8				
Oficina Subregional III Izabal																							
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Izabal	3	Reuniones	0	0.00%	1	33.33%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	4.1.2.6.1 Promover el crecimiento del país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la cual consista en la articulación de un sistema nacional de información turística		
2	Reuniones de la Mesa Departamental de Izabal	6	Reuniones	2	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	4	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	4.1.2.6.1 Promover el crecimiento del país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la cual consista en la articulación de un sistema nacional de información turística		
3	Apoyo a festival local día del Garífuna	2	Evento	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	Se realizó la cuarta reunión de la Mesa Departamental de Turismo de Izabal		
4	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Izabal	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	4.1.2.6.1 Fortalecer las instituciones rectoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible		
5	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Izabal, en relación con la planificación de propuestas de la reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	4.1.2.6.1 Promover el crecimiento del país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la cual consista en la articulación de un sistema nacional de información turística		
6	Talleres para el desarrollo de productos turísticos	2	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8			
Oficina Subregional III Zecapa																							
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Zecapa	4	Reuniones	1	25.00%	1	25.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	4.1.2.6.1 Fortalecer las instituciones rectoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible		



Lidia Erzi Marleni Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Indicador												PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones				
				Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023								Avance cuatrimestral			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre						3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%	Cantidad	%
2	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Zecapa	4	Evento	0	0.00%	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	3	8	0					
3	Presentación de ruta turística de Zecapa	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	3	8	0					
4	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Zecapa, en relación con la planificación de propuestas de la reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	5	8	0					
5	Diagnóstico para el Plan de Desarrollo turístico Zecapa	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	3	8	0					
6	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Zecapa	4	Evento	0	0.00%	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	1	8	0					
Oficina Subregional III Chiquimula																							
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chiquimula	4	Reuniones	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	1	8	0					
2	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Chiquimula (Festival de la manita)	4	Evento	0	0.00%	3	75.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	75.00%	N/A	N/A	3	8	0					
3	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chiquimula, en relación con la planificación de propuestas de la reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	5	8	0					

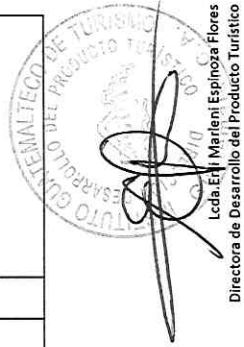


Lic. Marleni Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Julio, actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023				POG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%								
4	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el volcán de Itza, departamento de Chiquimula	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	41261 Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible			
Oficina Subregional IV Sacatepéquez																					
1	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sacatepéquez, relación con la planificación de propuestas rectoras de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	41261 Fortalecer el activismo al país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing turístico que promueva la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística			
2	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sacatepéquez	5	Reuniones	2	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	41261 Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible			
3	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento	4	Reuniones	2	50.00%	1	25.00%	0	0.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	41261 Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible			
4	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Sacatepéquez	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	N/A			
5	Lanzamiento del producto turístico de Icochimango	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	N/A			
6	Comemoración del Día Mundial del Turismo	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	N/A			
7	Reuniones en seguimiento al PDT para 7 comunidades de La Antigua Guatemala (San Juan del Obispo)	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	N/A			



Lcda. Eri Marleni Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

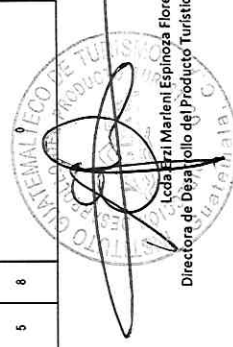
No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2023				PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%												
Oficina Regional V Chimaltenango																							
1	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chimaltenango, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	1	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	412E1-Fomentar el turismo en el país mediante la implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	5	8	0	
2	Reuniones con la Mesa departamental de Chimaltenango	Reuniones	4	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	412E1-Fomentar las inversiones privadas del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible.	1	8	0	
3	Festival Departamental del Poptún	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
4	Festival de Sabores en Chimaltenango	Evento	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
5	Actividades de Lanzamiento de nuevos productos turísticos	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
6	Festival de la Pinará Gonzaga	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
7	Comemoración del día Mundial del Turismo	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
Oficina Regional V Santa Rosa																							
1	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Santa Rosa en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	
2	Reuniones con el sector empresarial turístico de Santa Rosa (Mesas Departamentales)	Reuniones	4	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	412E1-Fomentar las inversiones privadas del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible.	1	8	0
3	Festival del Maraca	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
Oficina Regional V Escuintla																							
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Escuintla	Reuniones	5	60.00%	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	412E1-Fomentar las inversiones privadas del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible.	1	8	No se utilizaron recursos presupuestados para esta reunión.



Lidia Erzi Marleni Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2023				PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%												
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%												
2	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Escuintla, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	41261-Fomentar activamente el país en el exterior mediante el desarrollo de estrategias de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.				
3	Festival de la Cultura Popopan	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	41261-Fomentar activamente el país en el exterior mediante el desarrollo de estrategias de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.				
Oficina Regional VI Quetzaltenango																							
1	Reuniones con el sector empresarial turístico, autoridades municipales y actores claves de Quetzaltenango	8	Reunión	7	87.50%	8	100.00%	0	0.00%	15	187.50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	41261-Fomentar las Muevas mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible				
2	Realización del Ibor de la floración y festival de mielocón, festival del chocolate, ferias gastronómicas y culturales	6	Evento	3	50.00%	2	33.33%	0	0.00%	5	83.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	11 y 19.07.2023 Reunión para la coordinación del Festival del Mielocón Salcajá, 18.07.2023 Reunión con organizadores del Bate de los Gigantes en San Juan Obalacón, 17.07.2023 Reunión con Comité de Autogestión Turística de Quetzaltenango, 18 y 24.07.2023 Reunión con Comité de México en Quetzaltenango, 18 y 24.07.2023 Reunión con Asociador de Chocolateras de Guatemalas para coordinación del festival del Chocolate Nita.				
3	Reuniones y lanzamiento de nuevas rutas turísticas a nivel región VI	2	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	27.07.2023 Conferencia de prensa para anunciar 5o Festival del Mielocón Salcajá, 30.07.2023 Presentación del Chojin balanceo en el departamento de Quetzaltenango.				
4	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Quetzaltenango, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	41261-Fomentar las instituciones turísticas del departamento para la generación de Plan Maestro para el Turismo Sostenible				
5	Reuniones Mesa de Turismo Departamental de Quetzaltenango	6	Evento	0	0.00%	3	50.00%	0	0.00%	3	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	11.07.2023 Reunión de coordinación de la Mesa de Turismo Departamental de Quetzaltenango para la generación de estrategias de conectividad béica.				
6	Actividades turísticas Ruta 19 Centro Histórico de Quetzaltenango	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8					



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

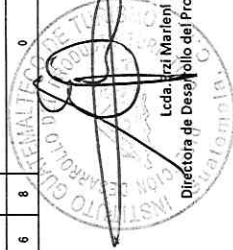
No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta 2023	Avance de meta por trimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2023				PGO	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual		1er trimestre	2do trimestre					3er trimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%								
7	Presentación destino Vive Xela y queda de recuerdos en el sur de México	Evento	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0			
8	Activación de segmentos turísticos de salud y bienestar, idiomas, reuniones	Evento	6	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0			
9	Lanzamiento de segmentos turísticos de Quetzaltenango	Documento	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0			
10	Fortalecimiento a organizaciones del sector turístico	Evento	5	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0			
11	Congreso regional con Oficinas de Turismo	Evento	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0			
12	Creación de catálogo de productos turísticos con departamentos de la región VI	Documento	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0			
13	Elaboración de portafolio de inversión con departamentos de la región VI	Evento	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0			
14	Comemoración del Día del turismo en Quetzaltenango	Evento	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0			
15	Actualización de marca Vive Xela	Evento	3	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0			
16	Actualización Plan de Desarrollo Turístico de Quetzaltenango	Evento	2	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0			
Oficina Subregional VI San Marcos																					
1	Reuniones de coordinación con el sector turístico de San Marcos	Reuniones	8	8	100.00%	1	12.50%	0	0.00%	9	112.50%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	27/07/2023 Reunión con sector turístico para coordinación de actividades para impulsar la marca de San Marcos			
2	Consejería de ruta turística de San Marcos	Reuniones	2	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	4/08/2023 Reunión con el sector turístico de San Marcos para el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible			
3	Talleres para la elaboración del plan de mercado turístico de San Marcos, con base a PDT municipios prioritizados	Reuniones	4	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0			
4	Mesa de Turismo Departamental de San Marcos	Reuniones	5	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0			
5	Intercambio de experiencias del sector turístico en Guatemala	Evento	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0			
6	Intercambio de experiencias en el departamento de San Marcos	Evento	2	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	31/07/2023 Se visitaron atractivos turísticos de la zona costera de San Marcos con miembros del CMT S			



Lcda. Erzi Marleni Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones								
				1er cuatrimestre						2do cuatrimestre												3er cuatrimestre							
				Cantidad		%		Cantidad		%		Cantidad		%								Cantidad		%		Cantidad		%	
				Anual		%		Anual		%		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre								3er cuatrimestre		Anual					
7	Reuniones con oficinas municipales de turismo del departamento de San Marcos	5	Alimentación	0	0.00%	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	0	0.00%	1	20.00%	N/A	6	8	05.07.2023 reunión con OMT San Rafael Pie de la Cuesta								
8	Fortalecimiento a las oficinas municipales de turismo con el sector turístico de cada municipio	5	Alimentación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	6	8	0								
9	Comemoración del Día Mundial del Turismo	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	6	8	0								
10	Creación de Rutas turísticas: Avituzaño, agriturismo, cultural, aventura	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	6	8	0								
11	Lanzamiento de la marca turística de San Marcos	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	6	8	0								
12	Rueda de negocios y participación en ferias internacionales al sur de México, El Salvador	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	6	8	0								
13	Muestra Sur del Volcán Tajumulco	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	6	8	Evento realizado durante la agenda cultural de Viajeado X Guate.								
14	Presentaciones red empresarial turística	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	6	8	Evento realizado el en el festival aboceno, en el marco de la feria patronal de San Pedro Sacatepéquez.								
Oficina Subregional VI Totonicapán																													
1	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Totonicapán.	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	5	8	4.1.26.1 Promoción y activación del sector exterior mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el fortalecimiento del sistema nacional de información turística								
2	Festivales culturales que generen experiencias turísticas.	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	3	8	0								
3	Reuniones con la mesa departamental de Turismo	6	Reuniones	2	33.33%	2	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	4	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	1	8	4.1.26.1 Fortalecer las instituciones rectoras del turismo a través del Plan de Turismo Sostenible								
4	Actividades de impulso a nuevos productos en el mercado turístico.	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	5	8	0								
5	Lanzamiento de marca departamental	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	6	8	0								

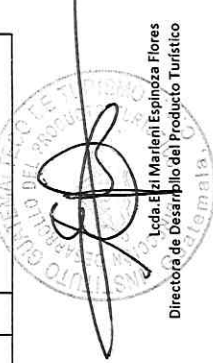


Lcda. Arzi Marleni Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Julio, actividades, DDPT

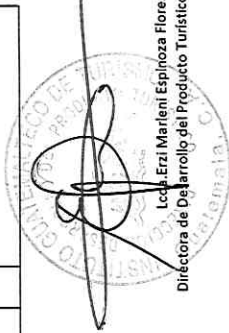
No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2023				PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual										
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%														
6	Taller para generación de Marcas Departamental	3	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4 126 1 "Promocionar activamente al país en el exterior mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística"	5	8	Se tenía programado el 2do taller de generación de marca pero debido a varios eventos simultáneos no se tuvo participación suficiente de los actores, por lo que no se realizó.				
7	Festividad del día Mundial de Turismo	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0				
8	Talleres para la Creación de Glorioso Turístico de San Andrés Xec	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	No se desarrolló debido a la falta de actores principales de San Andrés Xecal				
9	Lanzamiento del Glorioso Turístico de San Andrés Xecal	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0				
10	Reuniones con el sector turístico para consolidación del Clúster de Parque Ecológicos de Totonicapán	4	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se propusieron 2 fechas, las cuales no se cumplieron debido a que los actores no participaron				
11	Talleres para la creación del Distrito del Circuito de Totonicapán	4	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	No se desarrolló por falta de convocatoria				
12	Lanzamiento del Distrito del Circuito de Totonicapán	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0				
Oficina Subregional VI Sohilá																									
1	Reuniones de Mesa Departamental de Turismo de Sohilá	5	Evento	1	20.00%	2	40.00%	0	0.00%	3	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4 126 1 "Fortalecer las instituciones rectoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible"	1	8	0			
2	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sohilá, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4 126 1 "Promocionar activamente al país en el exterior mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística"	5	8	0			
3	Fortalecimiento a las oficinas municipales de turismo del departamento de Sohilá	4	Reuniones	0	0.00%	2	50.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4 126 1 "Fortalecer las instituciones rectoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible"	1	8	0			
4	Comemoración del Día Mundial del Turismo en Pasajérbel	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0			



Lida Elizabeth Marleni Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

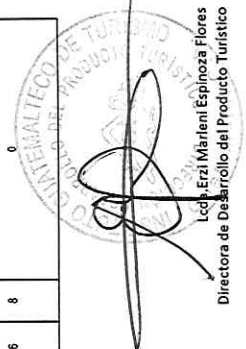
No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2023				Avance cuatrimestral			PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad				
5	Reuniones con empresarios del sector del turismo del Departamento de Soledad	4	Reuniones	0	0.00%	1	25.00%	0	0.00%	1	25.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Reunión aprobada por los empresarios para coordinar el Torneo de Pargante, por lo que no se realizó ningún gasto
6	Desarrollo de la Ruta de Miradores y Lanzamiento	6	Evento	0	0.00%	2	33.33%	0	0.00%	2	33.33%	0	0.00%	2	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	
7	Apoyo empresarial a emprendedores gastronómicos, culturales, naturales, deportivos y artesanales del Departamento de Soledad (Festival de Primavera, Cobán, Café, Independencia, Alajché Fest, Tardes Culturales, Barrileto, Festival del Lago)	7	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
8	Lanzamiento Programa de Turismo Interno Viajando X Guatemala	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
Oficina Subregional VI Retalhuleu																						
1	Apoyo al sector turístico, municipalidades, asociaciones, organizaciones de Retalhuleu para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo	3	Evento	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	41 261 Fortalecer las instituciones colaboradoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible
2	Reuniones de Mesa Departamental de Turismo de Retalhuleu	6	Reunión	1	16.67%	2	33.33%	0	0.00%	3	50.00%	0	0.00%	3	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	41 261 Fortalecer las instituciones colaboradoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible
3	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Retalhuleu con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	41 261 Promover activamente al país en el exterior mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral que permita la promoción del sector turístico y el impulso del sistema nacional de información turística
4	Talleres participativos y lanzamiento para la creación del Festival gastronómico y cultural, Xampel	5	Evento	1	20.00%	1	20.00%	0	0.00%	2	40.00%	0	0.00%	2	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	41 261 Promover activamente al país en el exterior mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral que permita la promoción del sector turístico y el impulso del sistema nacional de información turística



Licda. Erzi Marleni Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador				POG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador					Meta 2023		Avance cuatrimestral	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
Oficina Subregional VI Suchitupéquez																					
1	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Suchitupéquez con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	41261 Fortalecer el liderazgo del país en el exterior mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turística, la difusión de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.			
2	Apoyo al sector turístico, municipalidades, asociaciones, organizaciones de Suchitupéquez para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo	2	Evento	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	41261 Fortalecer las instituciones turísticas del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible			
3	Reuniones con el sector empresarial turístico de Suchitupéquez	6	Reuniones	1	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	1	16.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	41261 Fortalecer las instituciones turísticas del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible			
4	Talleres participativos y lanzamiento de la ruta cultural de Suchitupéquez	5	Evento	1	20.00%	1	20.00%	0	0.00%	2	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	41261 Promover el avance del país en el exterior mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turística, la difusión de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.			
Oficina Subregional VIII Petén																					
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Petén	10	Evento	5	50.00%	4	40.00%	0	0.00%	9	90.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	41261 Fortalecer las instituciones turísticas del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible			
2	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Petén	7	Evento	4	57.14%	1	14.29%	0	0.00%	5	71.43%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	41261 Fortalecer las instituciones turísticas del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible			
3	Reuniones de la Mesa Departamental de Turismo de Petén	4	Evento	1	25.00%	2	50.00%	0	0.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	41261 Fortalecer las instituciones turísticas del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible			
4	Congreso de Turismo Regional Liberlandano	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	N/A			
5	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Flores 2019-2023	4	Evento	0	0.00%	1	25.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	N/A			

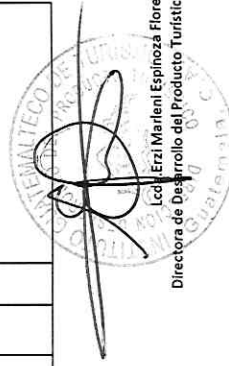


Lcd. Erzi Marleni Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Julio, actividades, DDPPT

No.	Actividades	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones						
			Meta 2023	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Avance cuatrimestral		PMTS 2015-2025		ODS					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Anual			
6	Talleres para el desarrollo de productos turísticos	Reuniones	3	33.33%	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0		
7	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Sayaxché 2015-2023	Evento	5	20.00%	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
8	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Petén, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	
9	Ferias de Turismo Inter municipal en el Departamento de Petén	Evento	4	0.00%	0	0.00%	2	50.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	
10	Impresión de Manías Virvillales para Gubón Turístico Río La Pañón	Servicio	1	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	
11	Impresión de Manías Virvillales para el producto turístico de Restaurantes de Petén	Servicio	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	
12	Impresión de Manías Virvillales para Gubón Turístico La Ruta al Infamundo Maya	Servicio	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	
Oficina Regional VII. Huehuetenango-Quiché																					
1	Reuniones con el sector turístico Huehuetenango	Evento	6	83.33%	5	16.67%	1	16.67%	0	0.00%	6	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
2	Reuniones con el sector turístico de Cobán	Evento	6	66.67%	4	16.67%	1	16.67%	0	0.00%	5	83.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
3	Apoyo y Fortalecimiento a Municipalidades, organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Huehuetenango y Quiché	Evento	4	25.00%	1	25.00%	1	25.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Julio, actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Indicador												PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones										
				Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2023			Avance de meta por cuatrimestre			Avance cuatrimestral																	
						1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	1º cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual																	
4	Día Internacional del Turismo	1	Evento			0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	5	8	0										
5	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Huehuetenango	1	Evento			0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	5	8	0										
6	Festival de Pan y Miel de Semana Santa	1	Evento			1	100.00%	1	100.00%	0	0.00%	2	200.00%	N/A	N/A	N/A	5	8	0										
7	Festival del Chocizo Huehuetenango	1	Evento			0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	5	8	0										
8	Festival de la Manzana	1	Evento			0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	5	8	0										
9	Festival del Jacón	1	Evento			0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	5	8	0										
10	Festival del Café	1	Evento			0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	5	8	0										
11	Festival de la Paga	1	Evento			0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	5	8	0										
12	Festival del Asado del Conde	1	Evento			0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	5	8	0										
13	Expo Huehuetenango	1	Evento			0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	5	8	0										
CGEDITUR																													
1	Información física y virtual a través de CEDITUR y Biblioteca	600	Personas			325	54.17%	291	48.50%	0	0.00%	616	102.67%	Atención usuarios en biblioteca	Usuarios presenciales/días de atención	32581 = 4 usuarios presenciales día	600/246 = 2 usuarios presenciales día	8579 = 1 usuarios presenciales día	275/479 = 348 usuarios virtuales día	28000/86 = 326 usuarios virtuales día	2848681 = 352 usuarios virtuales día	2848681 = 352 usuarios virtuales día	21449/04 = 335 usuarios virtuales día	291/04 = 5 usuarios presenciales día	32581 = 4 usuarios presenciales día	616/146 = 4 usuarios presenciales día	4	8	0
2	Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca Regional de Patzún	84,000	Usuarios virtuales			28,486	33.81%	21,449	25.53%	0	0.00%	49,935	59.45%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales/días de atención	2848681 = 352 usuarios virtuales día	3079 = 0.4 libros día	3079 = 1 libro día	3079 = 1 libro día	3079 = 1 libro día	3079 = 1 libro día	3079 = 1 libro día	3079 = 1 libro día	3079 = 1 libro día	3079 = 1 libro día	4	8	0	
3	Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca Regional de Patzún	30	Libro o dicto			30	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	30	100.00%	Libros o docos procesados	Libros procesador/días hábiles mes	30/81 = 0.4 libros día	30/81 = 0.4 libros día	30/81 = 0.4 libros día	30/81 = 0.4 libros día	30/81 = 0.4 libros día	30/81 = 0.4 libros día	30/81 = 0.4 libros día	30/81 = 0.4 libros día	30/81 = 0.4 libros día	30/81 = 0.4 libros día	4	8	0	
4	Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca Regional de Patzún	30	Libro o dicto			0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Libros o docos procesados	Libros procesador/días hábiles mes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	8	0
5	Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca Regional de Patzún	30	Libro o dicto			0	0.00%	30	100.00%	0	0.00%	30	100.00%	Libros o docos procesados	Libros procesador/días hábiles mes	0	30/86 = 0.1 libros día	30/86 = 0.1 libros día	30/86 = 0.1 libros día	30/86 = 0.1 libros día	30/86 = 0.1 libros día	30/86 = 0.1 libros día	30/86 = 0.1 libros día	30/86 = 0.1 libros día	30/86 = 0.1 libros día	4	8	0	
6	Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca Regional de Patzún	30	Libro o dicto			0	0.00%	30	100.00%	0	0.00%	30	100.00%	Libros o docos procesados	Libros procesador/días hábiles mes	0	30/86 = 0.1 libros día	30/86 = 0.1 libros día	30/86 = 0.1 libros día	30/86 = 0.1 libros día	30/86 = 0.1 libros día	30/86 = 0.1 libros día	30/86 = 0.1 libros día	30/86 = 0.1 libros día	30/86 = 0.1 libros día	4	8	0	



Lcda. Eri Marieli Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

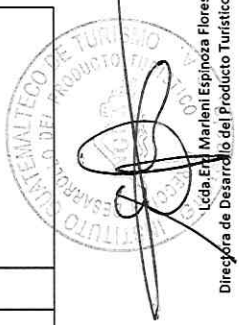
No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Fórmula del Indicador	Meta 2023				PGG	PMTS 2014-2025	ODS	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%												
7	Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Cobán	30	Libro o doco	0	0.00%	30	100.00%	0	0.00%	30	100.00%	0	0.00%	30	100.00%	0	30/145 = 0.21 libros día	0	4	8	0	45271 - Inversión en infraestructura para el turismo seguro, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos	
8	Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Izabal	30	Libro o doco	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	30/86 = 0.1 libros día	0	4	8	0	45271 - Inversión en infraestructura para el turismo seguro, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos	
9	Coordinación de acciones con la Sección de Computo para la actualización del programa Gifos para Bibliotecas	1	Programa actualizado	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4	8	0	45271 - Inversión en infraestructura para el turismo seguro, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos	
10	Gestiones con la Sección de Computo para la renovación de la Licencia DMS Infile para digitalizar docos de la Sección de Archivo.	1	Programa	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4	8	0	45271 - Inversión en infraestructura para el turismo seguro, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos	
11	Proceso técnico de libros y documentos	600	Libro o doco	189	31.50%	214	35.67%	0	0.00%	403	67.17%	18981 = 2 libros día	15681 = 2 libros día	15681 = 2 libros día	600/246 = 2.4 libros día	18981 = 2 libros día	214/64 = 3.3 libros procesados por día	403/145 = 2.78 libros procesados por día	4	4	8	0	45271 - Inversión en infraestructura para el turismo seguro, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos
12	Adquisición de material bibliográfico para las bibliotecas de la institución	30	libro o documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Q	24008 = 300 por libro	Q	660022 = 300 por libro	Q	Q	0	4	4	8	0	45271 - Inversión en infraestructura para el turismo seguro, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos
13	Proyecto biblioteca jurídica	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4	8	0	45271 - Inversión en infraestructura para el turismo seguro, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos	
UNIDAD DE COMPETITIVIDAD																							
1	Seguimiento a la implementación del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala, con entidades públicas y privadas	2	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0	0	41261 - Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible
2	Seguimiento a la implementación de la Meta de COIMDUR	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	17	0	0	41261 - Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible
3	Coordinación gestión y participación con organismos internacionales para el impulso del turismo en Guatemala.	2	Documento	1	50.00%	1	50.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	17	0	0	41261 - Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible



Lda. Eri Marleni Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del Indicador	Indicador				PGO	PMTS 2016-2025	ODS	Observaciones						
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		1er cuatrimestre						2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
4	Metodología de gestión, monitoreo y seguimiento de planes del INGUAT a nivel territorial y de segmentos turísticos.	1	Documento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0						
5	Informe del registro, seguimiento y monitoreo de la cooperación técnica según las distintas modalidades y tipos de cooperación para el desarrollo: Norte-Sur (leona, tranca, en espacio), Sur-Sur (bilateral, triangular, regional), y otras modalidades (humanitarias, alianzas para el desarrollo)	2	Documento	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0						
UNIDAD DE INNOVACION Y DESARROLLO DE PRODUCTOS																								
1	Dar seguimiento a temas correspondientes a la adhesión a la Organización Internacional de Turismo Social -OITS- y fomentar acciones internacionales para el desarrollo y apoyo de proyectos de Turismo Social.	7	Proyecto y Gestión	0.5	7.14%	1	14.29%	0	0.00%	1.5	21.43%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8		<p>1. Participación en zoom: Fundamentos para el futuro del turismo social: perspectiva de género, intersectorial y diversidad turística. El 6 de marzo del 2023.</p> <p>2. Reunión de trabajo con el equipo de trabajo del OTO que se celebró el 26 de abril de las 15:30 hrs.</p> <p>3. Se llevó a cabo la Asamblea General Extraordinaria y la Asamblea General Anual de ISTO Américas el 15 de mayo del 2023.</p> <p>4. Participación en Asamblea General de ISTO el 20 de junio del 2023.</p>					
2	Seguimiento a la metodología para el impulso de la innovación de productos de la institución, la estrategia, e instrumentos necesarios para el registro, recopilación y análisis de información, planificación, ejecución, monitoreo y control de las iniciativas generadas.	5	Evento / Documento	2	40.00%	2	40.00%	0	0.00%	4	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8		<p>1. Se conformó el equipo de agentes de innovación y se realizó una presentación sobre la cultura de innovación.</p> <p>2. Realización de cupula sobre la cultura de la innovación.</p> <p>3. Realización de seminario sobre: "El uso del Chat GPT para aumentar la productividad de los negocios: Tendencias 2023".</p> <p>4. Realización de Documentación Técnica: Tendencias 2023.</p> <p>5. Realización de Documento Técnico: Monedas Digitales.</p>					



Lcda. E. Marleni Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Método	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2023				PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones				
				1er trimestre						2do trimestre								3er trimestre								Anual			
				Cantidad		%		Cantidad		%		Cantidad		%				Cantidad		%						1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		1er trimestre		2do trimestre				3er trimestre		Anual						1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual
3	Gestionar el portafolio de iniciativas de inversión de productos, que implica registrar, clasificar, actualizar y generar informes del mismo.	10	Documentos	3	30.00%	0	0.00%	3	30.00%	0	0.00%	6	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Realización de fichas para el portafolio de innovación: * Ficha de arte sacro. * Ficha de bicicleta turística. * Ficha guía de la Semana Santa para el personal interno. * Ficha camino de peregrinación. * Ficha de todos los arte sacro. * Ficha no denominación empujadores de turismo en el exterior.						
4	Propuestas a líneas de turismo accesible, lograr que los entornos, productos y servicios turísticos puedan ser disfrutados por personas con discapacidad	3	Proyecto y Gestión	0	0.00%	1	33.33%	0	0.00%	1	33.33%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0						
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO																													
1	Mejoramiento de facilidades turísticas. Parque Castillo de San Felipe de Lara.	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	45271 Inversión en infraestructura para el turismo. Centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.						
2	Remodelación para cabina de auto en el nivel 4 del edificio INGUAT	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0						
3	Remodelación y mantenimiento para espacios de atención al turista en fronteras del país.	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	45271 Inversión en infraestructura para el turismo. Seguridad, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.						
4	Remodelación de sanitarios en aeropuerto Los Altos, Quezaltenango	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0						
5	Mantenimiento y reparación para mesas de concreto en Laguna Menja Blanca	1	Materiales	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0						
6	Reparación de sanitarios en aeropuerto Mundo Maya área de counter	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0						
7	Mantenimiento de palma en el centro de visitantes para trabajadores de INGUAT	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0						
8	Reparación de vallas eléctricas en diferentes sitios del país	4	Proyectos	0	0.00%	1	25.00%	0	0.00%	1	25.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0						
9	Mantenimiento para el Museo de Estanzuela	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0						



Lcda. Eri Marleni Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Julio, actividades, DDPT

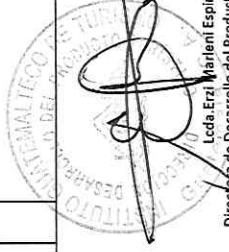
No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones				
				1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre										4to cuatrimestre			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							Cantidad	%	Cantidad	%
10	Mantenimiento de facilidades turísticas. Mercado de Artesanías zona 13	2	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0						
11	Elaboración de afonbra pintada en la ciudad de Guatemala	1	Evento	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0						
Sección de Estudios y Proyectos																									
1	Geo portal turístico de sitios de interés turístico	200	Datos	60	30.00%	60	30.00%	0	0.00%	120	60.00%	(6012,564) / 100 = 0.48	(6012,564) / 100 = 0.48	(20012,564) * 100 = 1.59	(6012,564) / 100 = 0.48	(6012,564) / 100 = 0.48%	(6012,484) = 0.48%	(12012,484) = 0.59%	0	3	8	0			
	Coordinación de solicitudes de municipalidades que solicitan elaboración de murales, actividad del programa "Mejor País con Turismo, un país con más color". El INGUAT adquirirá material de pintura para su realización.	13	Municipios	6	46.15%	5	38.46%	0	0.00%	11	84.62%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2	Revitalización del trazo pintoresco	3	Difusivos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8			
3	Actualización de la guía de Espiritualismo de Guatemala	1	Documento	0.5	50.00%	0.25	25.00%	0	0.00%	0.75	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8			
4	Gestión de pago de la membresía Social del Turismo. Organización ISTO.	1	Membresía	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8			
5	Programa para el monitoreo y captura de datos para fortalecer el inventario turístico por parte de los Delegados Regionales	4	GeoDatos	4	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8			
7	Programa "Reconociendo Guatemala"	Variable	Programa	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8			



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

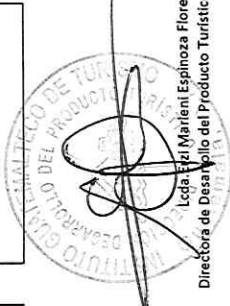
Julio, actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2023				PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%								
Mapas guías turísticas departamentales																					
1	Actualización del mapa guía turístico del departamento de Baja Verapaz en formato GIS, con su respectivo caso urbano, textos y fotografías.	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.126 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado juntamente con el sector privado.	3	8	0
2	Actualización del mapa guía turístico del departamento de Chimaltenango en formato GIS, con su respectivo caso urbano, textos y fotografías.	1	Documento	0	0.00%	0.75	75.00%	0	0.00%	0.75	75.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.126 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado juntamente con el sector privado.	3	8	0
3	Mea guía turístico del departamento de Escuintla, en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano, textos y fotografías.	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.126 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado juntamente con el sector privado.	3	8	0
Planes de Desarrollo Turístico																					
1	Plan de Desarrollo Turístico de la ciudad de Guatemala	1	Plan	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.126 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado juntamente con el sector privado.	3	8	En proceso de adjudicación.
2	Plan estratégico para el desarrollo de turismo rural.	1	Plan	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.126 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado juntamente con el sector privado.	3	8	0
Sección de Patrimonio Cultural																					
1	Elaboración de guías digitales sobre la Semana Santa 2023 de la ciudad de Guatemala, La Antigua Guatemala y Quetzaltenango	3	Documento	3	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	100.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.126 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado juntamente con el sector privado.	3	8	Impresiones para la divulgación de las guías digitales a través de archivos, folletos y actividades con fines de promoción para el turismo, para el Sistema de la Ciudad de Guatemala, con la opción de descarga de la guía digital El Progreso, a través de códigos QR en las respectivas impresiones.
Sección de Patrimonio Natural																					
1	Formulación e impresión de documentos técnicos de planificación, buenas prácticas y normativas para la gestión del segmento de naturaleza y observación de la vida silvestre.	2	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.126.1 Impulso de nuevos actores del turismo, como el ecoturismo, el turismo de aventura, el turismo de la vida silvestre, a través de alianzas estratégicas entre las instituciones impulsoras y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y promoción del turismo.	2	8	Se encuentra en proceso de impresión el Manual de Buenas Prácticas de Turismo Astrológico.



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

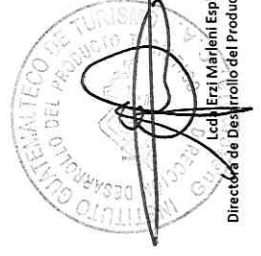
No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2023				PGG	PMTS 2016-2023	ODS	Observaciones**						
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%												
Unidad de diseño																									
1	Elaboración de proyecto para mejoramiento de facilidades turísticas en diferentes regiones de la república.	5	proyectos	0	0.00%	3	60.00%	0	0.00%	3	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Se controló el diseño para mejoramiento de facilidades turísticas y realización de la Ley Pública Ornitica, Villa Canales, Guatemala						
DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURISTICO																									
Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos																									
1	Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT	485	No inscripciones	178	36.29%	125	25.77%	0	0.00%	301	62.06%	Porcentaje de nuevas empresas registradas	$(\text{Inscripción de nuevas empresas} - \text{empresas connotadas}) / \text{Total de empresas inscritas} * 100$	(176.37) / 9629 * 100 = 1.50%	(157.50) / 9742 * 100 = 1.00%	(192.57) / 9842 * 100 = 0.97%	(485.149) / 9842 * 100 = 3.41%	(176.37) / 9629 * 100 = 1.50%	(125.44) / 9730 * 100 = 0.83%	0	(301.76) / 9730 * 100 = 2.31%	4.1.2.61 "Impulsar el turismo interno y externo, fortalecer la diversificación de la oferta turística, el intercambio estadístico y el acceso a servicios turísticos, así como el desarrollo del sector turístico, a través del aumento del sector por medio de la creación de los Leyes de incentivos fiscales para el sector turístico, el fortalecimiento de la capacidad del Organismo Ejecutor en cuanto al nuevo enfoque del IMEX así como, la evolución de la normativa administrativa"	3	8	0
Unidad de Calidad y Sostenibilidad turística																									
1	Personas jurídicas e individuales con Distintivo de Calidad Turística socializadas en temas de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	536	Entidad	502	93.65%	31	5.78%	0	0.00%	533	99.44%	Porcentaje de empresas turísticas socializadas en buenas prácticas sanitarias	$\text{No. De empresas socializadas} / \text{No. De empresas connotadas} * 100$	(502/500) * 100 = 100%	(34/31) * 100 = 100%	(536/536) * 100 = 100%	(502/502) * 100 = 100%	(31/31) * 100 = 100%	0	(533/533) * 100 = 100%	De 09 al 11 de junio del año en curso se llevó a cabo la Expo Viajero por Guate en el Centro Comercial Petri Roosevelt, en la cual se realizaron 30 socializaciones a empresas de turismo, en las que se abordaron temas de buenas prácticas sanitarias y estándares de calidad que se aplicaron al nivel de los Distintivos de Calidad y Sostenibilidad Turística. Julio se socializaron temas de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo vía telefónica y correo electrónico al Hotel El Persegrino.	5	8	0	
2	Personas jurídicas e individuales socializadas en el Distintivo de Calidad Turística	283	Entidad	283	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	283	100.00%	Porcentaje de empresas turísticas socializadas	$\text{No. De empresas socializadas} / \text{No. De empresas connotadas} * 100$	(283/283) * 100 = 100%	0	(283/283) * 100 = 100%	0	0	(283/283) * 100 = 100%	4.1.2.61 "Generar condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones responsables y el sector privado, la implementación de estándares de calidad"	5	8	0		
3	Verificación inicial renovaciones	3	Documento renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.00%	2	66.67%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El Parque Nacional Naciones Unidas y el Sitio Arqueológico Yaxhá finalizaron la fase de verificación inicial de renovación del Sello Q Verde.	5	8	0	
4	Verificación final nuevas empresas	12	Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Porcentaje de empresas que logran la verificación final	$(\text{No. de empresas con verificación final} / \text{No. de empresas con verificación inicial}) * 100$	0	0	(26/30) * 100 = 86.67%	0	0	0	0	4.1.2.61 "Generar condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones responsables y el sector privado, la implementación de estándares de calidad"	5	8	0	
5	Verificación final nuevas empresas	14	Documento nuevas empresas (SICCS)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.61 "Generar condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones responsables y el sector privado, la implementación de estándares de calidad"	5	8	0	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

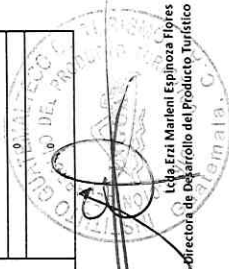
Julio, actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2023				PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4er trimestre		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4er trimestre			Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre				
6	Verificación renovaciones	51	Renovaciones (Sello O y Sello Verde)	2	3.92%	42	82.35%	0	0.00%	44	86.27%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron 15 verificaciones finales de revalidación del Sello O.					
7	Renovación Sello O en empresas	25	Renovaciones (SICCS)	0	0.00%	5	20.00%	0	0.00%	5	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron 2 auditorías de revalidación del Sello SICCS					
8	Renovación Sello O en empresas	48	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4.1.261 - Generar condiciones para atraer al turismo por medio de acciones estratégicas entre las instituciones responsables y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de alianzas de calidad					
9	Renovación Sello O verde en área protegida o sitio arqueológico	3	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4.1.261 - Generar condiciones para atraer al turismo por medio de acciones estratégicas entre las instituciones responsables y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de alianzas de calidad					
10	Renovación SICCS a empresas	25	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4.1.261 - Generar condiciones para atraer al turismo por medio de acciones estratégicas entre las instituciones responsables y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de alianzas de calidad					
11	Acreditación del Organismo de Inspección de la Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística	2	Proyecto	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó de alimentación servida en reuniones con el Equipo de Consultores de ICONTEC y auditors del Sello O para el Proyecto de Acreditación de la Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística. Se realizó la inspección de la Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística a Oficina Guatemalteca de Acreditación -OGA- bajo la norma ISO/IEC 17020:2012					



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre				Unidad de Medida	Indicador				PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			Fórmula del Indicador	Meta 2023								
				Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					Anual	
2	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	128	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	(128/1) = 21	0	0	0	0	43.7.1. Propuesta de profundización en el sector turismo mediante la implementación de programas de capacitación y sensibilización en el sector turismo	5	8		
			6	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	(6/1) = 38	N/A	N/A	N/A	N/A					
			128	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	(128/1) = 38	N/A	N/A	N/A	N/A					
1	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	Variable	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	No. de personas capacitadas / No. de cursos solicitados	0	0	0	0		5		Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística
			Variable	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	(0/1) = 18	N/A	N/A	N/A	N/A				
			Variable	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	(0/1) = 18	N/A	N/A	N/A	N/A				
2	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales	Verificación inicial nuevas empresas	Variable	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	(No. de empresas con asistencia técnica año / No. de empresas solicitadas año n-1) * 100	0	0	0	0	4.1.2.6.1. General - Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales	5		Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales
			Variable	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	(0/21) = 100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A				
			Variable	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	(0/21) = 100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A				
3	Personas jurídicas e individuales con distinción de calidad turística	Nuevas empresas con sello de Bosquegracia	Variable	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	(No. de empresas con distinción de calidad turística / No. de empresas solicitadas año n-1) * 100	0	0	0	0	4.1.2.6.1. General - Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales	5		Personas jurídicas e individuales con distinción de calidad turística
			Variable	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	(0/21) = 100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A				
			Variable	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	(0/21) = 100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A				



 Liza Eri Marleni Espinoza Flores

 Directora de Desarrollo del Producto Turístico