

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORÁNDUM No. 741-2023-DAF

A: Licenciada Sussan García
Jefe Unidad de Información Pública

DE: Licenciado Julio Oliva
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: MATRICES DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL,
CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023.

FECHA: Guatemala, 12 de diciembre de 2023

Por este medio se trasladan las matrices de Avance del Plan Operativo Anual 2022, correspondiente al mes de noviembre de 2023 de las Direcciones:

1. Administrativa Financiera
2. Mercadeo y
3. Desarrollo del Producto Turístico,

Por lo que solicito su apoyo para dichos documentos sean publicados en el Portal de la Institución, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Atentamente,

c.c. archivo

JO/giss

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

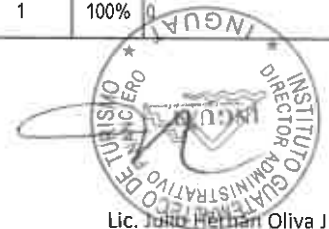
RECEBIDO
12 DIC 2023

HORA: 10:00 FIRMA: 

Actividades Centrales

Noviembre 2023

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	12		29		34		75		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2022; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	Variable	Informes	7		5		2		14		Enero: Informe de la circular de oferta internacional de bonos del tesoro de la República de Guatemala, Informe SINACIG 2022, Informe para el Congreso de la República: pregunta 1. Medidas para recuperar el turismo a partir de la crisis originada por la COVID-19, Ficha técnica GABECO (y presentación) y Presentación del POA 2023 e Informe circunstanciado 2022, a solicitud del Congreso Ref.002-2022-LFPL/Ig. Abril: documentos transición e informe SINACIG 2023. Mayo: presentación GABECO. Julio: informe GABECO. Agosto: cuestionario GABECO. Registro territorial para transición para la SEGEPLAN. Informe resumen de logros 2020-2023 para SEGEPLAN. Septiembre: presentación avances de la DAF al mes de agosto. Noviembre: Informe institucional
Plan Operativo Anual 2023												
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	Variable	Documento(s)	1		4		1		6		Enero: Memorandum No. 016-2023-DG, solicitud de reprogramación del POA 2023.
5	Reuniones comisión POA.	Variable	Reuniones	2		4		3		9		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	Variable	Documento (s)	0		1		1		2		0
	Modificaciones.	Variable	Documento	0		1		1		2		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	Variable	Formatos	3		3		0		6		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
	Matriz tipo semáforo	Variable	Matrices	0		3		0		3		0
Plan Operativo Anual y Multianual 2024-2028												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Variable	Documento(s)	3		0		0		3		0
	Reuniones comisión POA.	Variable	reuniones	14		0		0		14		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2024-2028	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0



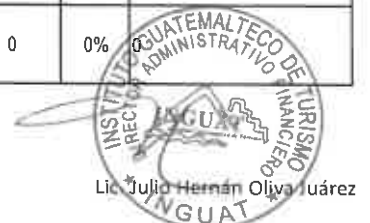
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	Variable	Procedimientos aprobados	2		7		9		18		Marzo: procedimientos del DTI: MP-COMPU-01 v3, MP-COMPU-02 v3 y MP-COMPU-03 v2. Mayo: MP-FRI-01 v6, MP-FRI-02 v5, MP-FRI-03 v5, MP-FRI-04 v6 de Fondos Rotativos y MP-DOC-01 v1 de Fam&Press. Julio: MP-BIBL-01 y 02 v1. Octubre: MP-DF-10 v3, MP-DF-11 v2, MP-DF-12 v2, MP-SCAJA-01 a 05 v1. Noviembre: MP-DF-13 v1.
8		Variable	Reuniones de procedimientos en proceso	6		10		6		22		0
9	Plan de trabajo 2023 de la DAF	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		Se presentó y entregó en reunión con el Subdirector General.
11	Plan de trabajo 2024 de la DAF (solicitud)	1	Documento	0		0		0		0		0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO												
1	Servicio de telefonía móvil e internet mensual al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	3	25%	10	83%	0
2	Servicio de segundo enlace de internet	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	3	25%	10	83%	0
3	Servicio de tercer enlace de internet	12	Evento de pago	4	33%	2	17%	2	17%	8	67%	0
4	Servicio de enlace de internet en el Aeropuerto Internacional La Aurora	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
5	Servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución.	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0
6	Servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes).	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
7	Servicio de telefonía fija por medio de la planta telefónica para comunicación interna y externa.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	3	25%	10	83%	0
8	Seguro para los vehículos automotores propiedad de la Institución, incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal y Museo de Estanzuela), equipo electrónico y nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	5	Evento de pago	2	40%	2	40%	0	0%	4	80%	0
9	Servicio de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales y Oficina Regional de Antigua Guatemala, Sacatepéquez.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	4	33%	11	92%	0
10	Servicio de seguridad a la Sección de Caja mediante la renta de equipo de intrusión.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	4	33%	11	92%	0
11	Comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	4	0%	1	0%	0	0%	5	0%	0

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
12	Servicio de transporte de personas solicitado por entidades externas y autorizado por la Dirección General para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	1	0%	3	0%	6	0%	10	0%	0
13	Elaborar expedientes de pago de arrendamientos de Oficinas Regionales y Sub Regionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz, Izabal, Retalhuleu y Quiché.	108	Evento de pago	36	33%	9	8%	0	0%	45	42%	0
14	Publicar eventos de licitación en el Diario Centroamérica.	5	Requisición	4	80%	3	60%	0	0%	7	140%	0
15	Servicio de sanitarios portátiles a los turistas nacionales y extranjeros que participan en actividades de Cuaresma y Semana Santa 2023.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
16	Reimpresión de cupones canjeables por combustible	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Compra de útiles de oficina para uso en unidades administrativas del INGUAT.	Variable	Requisición	1	0%	5	0%	1	0%	7	0%	0
18	Compra de tintas para uso en sellos institucionales.	Variable	Requisición	0	0%	1	0%	0	0%	1	0%	0
19	Pago de renta anual del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	2	200%	2	200%	0
20	Servicio de impresión de tarjetas de presentación para la Dirección y Subdirección General.	Variable	Requisición	0	0%	5	0%	3	0%	8	0%	0
21	Compra de hornos microondas para uso de las unidades administrativas del INGUAT.	Variable	Requisición	2	0%	1	0%	0	0%	3	0%	0
22	Compra de cafeteras percoladoras para uso de las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Compra de equipos de aires acondicionados para el INGUAT	1	Requisición	1	100%	1	100%	1	100%	3	300%	0
24	Pago de impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
25	Pago por trámites de responsabilidades del INGUAT ante otras entidades públicas.	2	Requisición	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	0
26	Compra de maquinaria y equipo para el INGUAT.	Variable	Requisición	0	0%	1	0%	3	0%	4	0%	0
27	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	Variable	Requisición	1	0%	2	0%	9	0%	12	0%	0
28	Servicios de mantenimiento y reparación en el Mercado de Artesanías, Museo de Estanzuela y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-	Variable	Evento de Cotización	4	0%	3	0%	3	0%	10	0%	0

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
29	Compra de módulos de juegos infantiles en jardines del Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
30	Servicio de polarizado de vidrios en el INGUAT.	Variable	Requisición	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
31	Cambio de cortinas y persianas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
32	Compra de bombas de agua y accesorios para sanitarios y piscinas del Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-	2	Requisición	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0
33	Cambio de lonas y mantas vinílicas en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
34	Compra de prendas de vestir para el personal del Departamento Administrativo	2	Requisición	1	50%	0	0%	2	100%	3	150%	0
35	Compra de toldos para actividades de Semana Santa 2023	2	Requisición	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
36	Servicios de instalación de equipos en el edificio central, Mercado de Artesanías, Museo de Estanzuela, Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	1	0%	1	0%	0
37	Servicio de rotulado de vehículos propiedad del INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Servicio de mantenimiento y reparación en instalaciones del Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	1	0%	1	0%	0
39	Compra de equipo de audio para el INGUAT	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
40	Compra de electrodomésticos para el INGUAT	Variable	Requisición	1	0%	2	0%	0	0%	3	0%	0
41	Compra de pantallas led informativas para el INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
42	Compra de mupis interactivos para el INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
43	Servicio de empastado de documentos oficiales para el INGUAT	3	Requisición	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
44	Compra de areneros para niños a instalarse en el Museo de Estanzuela	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Compra de insumos y equipo para uso de delegados del Departamento de Asistencia Turística del INGUAT	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
46	Compra de depósitos de agua para el Mercado de Artesanías	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Sección de Mantenimiento												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta eléctrica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Evento de pago	4	33%	14	117%	5	42%	23	192%	Servicio desinfectantes y aromatizadores correspondientes a los periodos de agosto, septiembre y octubre del 2023. Servicio de lavandería correspondiente al mes de octubre del 2023.
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	5		8		8		21	0	
3	Emitir informes de reparaciones y/o mantenimientos de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Informe	6		2		0		8	0	
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales. Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara y Museo de Estanzuela.	12	Evento de pago	4	33%	27	225%	20	167%	51	425%	Servicio de energía eléctrica coban: 03-10-2023 al 02-11-2023; panajachel: 04-10-2023 al 03-11-2023; chichicastenango: 05-10-2023 al 03-11-2023; CRI: 05-10-2023 al 04-11-2023; 06-10-2023 al 06-11-2023; Castillo: 13-10-2023 al 13-11-2023; Museo: 13-10-2023 al 13-11-2023; Rancho Nimajay: 25-09-2023 al 25-10-2023 central 24-09-2023 al 23-10-2023.
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	4	33%	5	42%	8	67%	17	142%	Mercado de Artesanías, correspondientes al mes de septiembre, octubre y noviembre del 2023; Extracción en Rancho Nimajay, septiembre, octubre y noviembre 2023.
6	Cargo por servicio de agua potable	12	Evento de pago	4	33%	6	50%	6	50%	16	133%	Cargo fijo correspondiente al mes de septiembre del 2023; Pipas de agua potable para abastecer el Mercado de Artesanías del 01 de agosto al 01 de septiembre del 2023 y Pipas de agua potable para abastecer el Mercado de Artesanías del 02 de septiembre al 02 de octubre del 2023.
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	2	17%	4	33%	2	17%	8	67%	Por compra de garrafones de agua purificada para el consumo de los empleados del edificio central del INGUAT correspondiente al mes de octubre del 2023

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Contratación externa para los servicios de limpieza y mantenimiento de edificios.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	10	83%	12	100%	Por servicio de Limpieza y Mantenimiento en oficinas centrales y sus delegaciones en el interior del país, para el Instituto Guatemalteco de Turismo - INGUAT; correspondiente a los periodo del: 11 de abril del año 2023 al 10 de mayo del año 2023, 11 de mayo del año 2023 al 10 de junio del año 2023, 11 de junio del año 2023 al 10 de julio del año 2023 y 11 de julio del año 2023 al 10 de agosto del año 2023; 11 de agosto del año 2023 al 10 de septiembre del año 2023; 11 de septiembre del año 2023 al 10 de octubre del año 2023; 11 de octubre del año 2023 al 10 de noviembre del año 2023; Servicio de limpieza del 01 al 31 de octubre en la oficina Subregional de Chiquimula, Chiquimula.
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Requisición	31		18		11		60		1. Compra de fiipon de 2x0 emp ge. 80 alquidra para el castillo y el CRI. 5 pichas, 6 azedon, 2 acelle 2 tiempos, 4 pegamento tangil, 2 galones de pegamento de zapato, 100 tarugos s8 y 100 tornillos 1x8. bombilla led E27, 12 VATTIOS, 9 VATTIOS, 10 VATTIOS, bombilla led Mr 16 5 veños, lámpara led empotrar, tubo led T8, 48 pulgadas, lámpara sin balastro 48 pulgadas liston, lámpara led tubos 1, lámpara led tubos 2 48 pulgadas liston sobreponer. 13 lavamanos agujeros de grifo 1 color blanco ovalada porcelana. valvulas de llanedo, menecilla, valvulas de descarga, llave de chorro, manguera de abasla, pegamento, cinta de laflon, union verdes medidas, adeptador, codos, tapones, brida(flange), cuello de cera, tarugo, soda caustica, scelle multibuso. cable de alimentacion para percoladora West Bend Hamilton Beach. 1 pia de dos lavaderos marca talishite.
10	Servicio de desinfección para el edificio central y vehiculos propiedad del INGUAT (medidas sanitarias prevención contra el dengue).	Variable	Servicios	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	Recoleccion de octubre 2023
12	Servicio de alcantarillado en el edificio central del INGUAT.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	3	25%	10	83%	Por servicio de alcantarillado del edificio central del Instituto Guatemalteco de Turismo INGUAT, según contador No.80050; correspondiente al mes de septiembre del 2023.
13	Mantenimiento y reparación de la fosa séptica del CRI y del Castillo de San Felipe de Lara	4	Requisición	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0
14	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central del INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
15	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
16	Mantenimiento al manto asfáltico a terraza y jardíneras del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



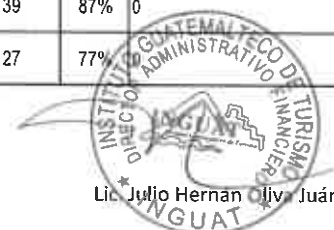
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
17	Compra de paneles Led	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Mantenimiento de la cisterna y bombas de agua del edificio central del INGUAT, CRI y Museo de Estanzuela Zacapa.	3	Requisición	0	0%	2	67%	1	33%	3	100%	0
19	Mantenimiento de gradas de emergencia del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	Variable	Requisición	8		3		3		14		Cambio de azulejo y piso en el área de ducha, cierre con instalación de puerta en donde se ubica el compresor, de la delegación de INGUAT en Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
21	Instalación de iluminación exterior del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
22	Pintura de parqueos del sótano I y II del edificio central del INGUAT y Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0		0		0		0		0
23	Mantenimiento de transformadores y tierra física del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
24	Servicio de cerrajería para el edificio central de INGUAT	Variable	Requisición	2		2		0		4		0
Sección de Almacén General												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa SIGAD-	Variable	Informes	4	0%	4	0%	3	0%	11	0%	0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	504		736		606		1846		0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	4		2		9		15		0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	9		6		8		23		0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	141		274		184		599		0
Sección de Transportes												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas que lo gestionen.	Variable	Informe	0	0%	2	0%	0	0%	2	0%	0
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	3	0%	1	0%	3	0%	7	0%	0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Evento de pago	69		76		43		188		0
5	Compra de llantas y neumáticos para los vehículos propiedad del INGUAT.	Variable	Requisición	9		11		3		23		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Compra de baterías y accesorios en general para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	3		5		10		18		0
7	Compra de combustibles y lubricantes para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
8	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	19		3		0		22		0
9	Realizar comisiones en el exterior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el exterior).	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
10	Compra de vehículos para uso de la Sección de Transportes.	1	Requisición	0		0		1		1		0
Unidad de Prevención de Riesgos												
1	Servicio externo de seguridad privada y vigilancia.	7	Evento de pago	0	0%	3	43%	3	43%	6	86%	Servicio de Seguridad y Vigilancia en el Edificio Central y Delegaciones del INGUAT correspondiente al mes de septiembre
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
3	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales, entre otras).	Variable	Requisición	0		3		1		4		0
4	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos.	Variable	Unidades	7		7		2		16		Compra de gas propano para uso en el Castillo de San Felipe (26 de septiembre)
5	Molinetes para el ingreso del Mercado de Artesanías y Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0		0		0		0		0
6	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0
7	Compra de cámaras de seguridad y circuito cerrado para el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	1	Requisición	0	0%	1	100%	1	100%	2	200%	Compra de Extintores para el Edificio Central INGUAT y para el CRI

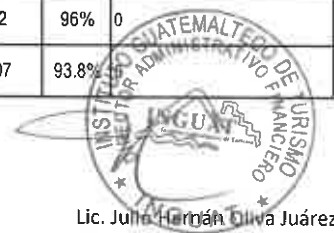
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central del INGUAT y las diferentes delegaciones.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
9	Compra de rótulos de información para el edificio central del INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2023 en el Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
11	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2023.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
12	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2023 en el Castillo de San Felipe.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Reportes de incidentes.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Informes de supervisiones y comisiones.	Variable	Documento	0	0%	1	0%	0	0%	1	0%	0
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios.	90	Requisición	28	31%	24	27%	25	28%	77	86%	0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques).	4	Requisición	0	0%	2	50%	1	25%	3	75%	0
5	Gestionar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infíle).	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Se agregó un usuario más, por lo que se incrementó el gasto efectuado.
6	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Acceso a la Información Pública	95	Informe	31	33%	32	34%	24	25%	87	92%	0
7	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	34	Procedimientos aprobados	4	12%	1	3%	2	6%	7	21%	0
8	Comisiones en seguimiento y fortalecimiento de la cobranza y depuración del inventario.	5	Documento	1	20%	2	40%	1	20%	4	80%	0
Sección de Cobros												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	131	Documento (solvencia)	44	34%	40	31%	31	24%	115	88%	0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	134	Documento	35	26%	42	31%	46	34%	123	92%	0
3	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	1,917	Documento (Notificación)	687	36%	587	31%	259	14%	1533	80%	0

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestro								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	471	Operación registrada	152	32%	116	25%	128	27%	396	84%	0
5	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	1,834	Registro de cantidad de hoteles	674	37%	481	26%	463	25%	1618	88%	0
6	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	159,340	Tickets de ingreso adultos	66620	42%	44240	28%	19840	12%	130700	82%	0
7		32,540	Tickets de ingreso niños	13940	43%	8880	27%	4420	14%	27240	84%	0
8		8,520	Tickets de ingreso extranjeros	3760	44%	2260	27%	1120	13%	7140	84%	0
9	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara.	12	Informe	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
10	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	9	Documento	1	11%	4	44%	1	11%	6	67%	0
11	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Documento (informe)	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
12	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje.	766	Documento (nota de cobro)	308		165		308		781		0
13	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	10	Documento	3	30%	5	50%	2	20%	10	100%	0
14	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT.	94	Oficios	0	0%	64	68%	0	0%	64	68%	0
15	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de Reconocimiento de Deuda.	161	Documento	64	40%	52	32%	21	13%	137	85%	0
Sección de Caja												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	4,550	Documento (cheque emitido)	999	22%	1952	43%	1107	24%	4058	89%	0
2	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	33	Documento	14	42%	8	24%	7	21%	29	88%	0
3	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0
4	Operar la Caja Fiscal forma y la rendición correspondiente.	12	Documento (recibo emitido)	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
5	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos.	21	Reporte electrónico	6	29%	8	38%	4	19%	18	86%	0
6	Realizar transferencias de traslados de impuesto de salida a otras entidades.	78	Trámite realizado	26	33%	32	41%	26	33%	84	108%	0
7	Realizar pago de retenciones a través de bancasat.	45	Trámite realizado	16	36%	14	31%	9	20%	39	87%	0
8	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	35	Envío	8	23%	13	37%	6	17%	27	77%	0

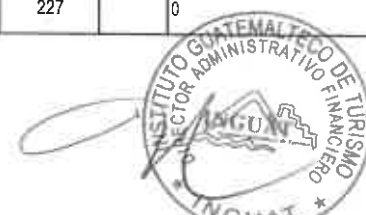


No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Recepcionar ingresos varios.	3,186	Operación registrada	1004	32%	1129	35%	780	24%	2913	91%	0
Sección de Compras												
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	13	Expediente	6	46%	4	31%	0	0%	10	77%	0
Procesos de compra a realizar:												
1	Compras de baja cuantía.	3,476	Expediente	890	26%	1414	41%	1058	30%	3362	97%	0
2	Compras directas con oferta electrónica.	383	Expediente	103	27%	162	42%	97	25%	362	95%	0
3	Compras por cotización.	8	Expediente	3	38%	2	25%	0	0%	5	63%	0
4	Compras por licitación pública.	2	Expediente	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0
5	Compras por adquisición directa en ausencia de ofertas.	12	Expediente	6	50%	3	25%	3	25%	12	100%	0
6	Arrendamientos	390	Expediente	100	26%	158	41%	122	31%	380	97%	0
7	Contratación de servicios técnicos y profesionales.	1902	Expediente	428	23%	788	41%	596	31%	1812	95%	0
8	Negociaciones entre entidades públicas.	51	Expediente	4	8%	28	55%	12	24%	44	86%	0
9	Contratación de servicios básicos y otros.	1312	Expediente	340	26%	488	37%	370	28%	1198	91%	0
10	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	13	Documento	1		8		8		17		0
11	Recopilar y trasladar la información pública de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	25	Documento	4		11		12		27		0
Fondos Rotativos												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	2	67%	1	33%	0	0%	3	100%	0
5	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	686	Documento (cheque emitido)	200	29%	293	43%	147	21%	640	93%	0
7	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	212	Documento	58	27%	75	35%	58	27%	191	90%	0
8	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	8	Documento	1	13%	3	38%	1	13%	5	63%	0
Fondo Rotativo Interno (viáticos)												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	3,677	Documento (cheque)	1141	31%	1328	36%	864	23%	3333	91%	0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	119	Reposición	34	29%	47	39%	29	24%	110	92%	0

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	9	Documento	3	33%	3	33%	1	11%	7	78%	0
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	267	Documento (cheque)	124	46%	73	27%	51	19%	248	93%	0
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	39	Reposición	14	36%	8	21%	6	15%	28	72%	0
Sección de Presupuesto												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2024.	1	Anteproyecto	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Informes	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
5	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	4	Documento	1	25%	1	25%	1	25%	3	75%	0
6	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	7	Modificaciones	2	29%	1	14%	3	43%	6	86%	0
7	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Documento	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0
8	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	7	Oficios	2	29%	3	43%	0	0%	5	71%	0
9	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	30	Documento	14	47%	12	40%	3	10%	29	97%	0
Sección de Contabilidad												
1	Preparar cierre contable y presupuestario.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas).	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	757	Cantidad CUR Contable	236	31%	231	31%	262	35%	729	96%	0
5	Registrar CUR de los ingresos que percibe la Institución.	304	CUR Ingreso	96	32%	108	36%	88	29%	292	96%	0
6	Registrar CUR de egresos (gasto).	3,418	CUR emitido de devengado	859	25.1%	1387	41%	961	28%	3207	93.8%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional.	205	Cantidad de Reposiciones	58	28%	77	38%	58	28%	193	94%	0
8	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	14	Conciliación de Impuesto retenido	5	36%	5	36%	4	29%	14	100%	0
9	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje.	1229	Certificación	200	16%	679	55%	298	24%	1177	96%	0
11	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	366	Conciliación de Impuesto retenido	68	19%	68	19%	51	14%	187	51%	Se corrigió el dato de junio debido a que por error involuntario se consignó un dato mayor..
12	Elaborar Informe anual del inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Elaborar informes del registro de bienes en el SICOIN (inventario).	10	Documento	4	40%	2	20%	2	20%	8	80%	0
14	Depuración e incorporación de bienes al módulo de inventarios del SICOIN.	5	Informe	1	20%	2	40%	1	20%	4	80%	0
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documento	7		4		3		14		0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En proceso		En proceso	0%	0	0%	En proceso	0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	18	Actividades	2	11%	3	17%	9	50%	14	78%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Esta actividad ya no cuenta con fuentes de financiamiento para el año 2023, sin embargo la actividad si continua vigente pues se realizará un nuevo proceso para elaborar el evento.
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Reclutamiento y Selección de Personal												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Expediente	102		26		18		146		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Documento	83		48		11		142		0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Expediente	3		0		0		3		0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Documento	0		0		227		227		0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Acciones de personal												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	60	20%	25	8%	11	4%	96	32%	0
2	Nómina de salarios	Variable	Nómina	10		12		9		31		0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
4	Nómina de gratificación 1	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	Variable	Nómina	8		7		7		22		0
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estandzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo).	Variable	Documento	12		3		7		22		0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Documento	5		10		0		15		0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2023	Variable	Programación	0		0		0		0		0
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2023	Variable	Programación	1		0		0		1		Se programó/reprogramó por Q5,405,225.81
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expediente	37		19		19		75		Febrero: por un monto de Q6,958,552.47 Junio: Por un monto de Q 537209.52 Julio: por un monto de Q1,169,372.25 Septiembre: por un monto de Q1,885,562.38 Octubre: Q218,672.84 Noviembre: Q314,765.72
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	9		17		7		33		0
21	Elaborar conciliación anual de retenciones del ISR asalariados.	1	Documento	2	200%	0	0%	0	0%	2	200%	0
Sección de Capacitación												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	3	Cursos	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	Curso de protocolo, etiqueta y ceremonial diplomático, gestionado con la Dirección de Protocolo del Ministerio de Relaciones Exteriores. (Pendiente de liquidar Q2,800.00 por concepto de alimentos brindados al personal).
		Variable	Cursos gratuitos	7		4		2		13		
		Variable	No. de participantes	274		316		44		634		
		Variable	Mujeres	159	58%	179	57%	23	52%	361	57%	
		Variable	Hombres	115	42%	137	43%	21	48%	273	43%	
2	Curso de inglés	1	Curso (niveles1)	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Pendiente de liquidación (Diciembre 2023). El 22/11/2023 finalizó el Curso de Inglés Técnico para Turismo (Híbrido). 22 participantes. (Q 2,200.00). El 01/12/2023 finalizó el Curso de Inglés Técnico para Turismo (virtual). 15 participantes. (Q 1,500.00).
		Variable	No. de participantes	0		32		0		32		
		Variable	Mujeres	0	0%	20	63%	0	0%	20	63%	
		Variable	Hombres	0	0%	12	38%	0	0%	12	38%	
		1	Curso (niveles2)	0	0%	0.34	34%	0.33	33%	0.67	67%	
		Variable	No. de participantes	0		21		0		21		
		Variable	Mujeres	0	0%	14	67%	0	0%	14	67%	
		Variable	Hombres	0	0%	7	33%	0	0%	7	33%	
		2	Curso corto	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	
		Variable	No. de participantes	0		0		22		22		
		Variable	Mujeres	0	0%	0	0%	14	64%	14	64%	
Variable	Hombres	0	0%	0	0%	8	36%	8	36%			



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
3	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	5	Cursos / talleres	0	0%	0	0%	4	80%	4	80%	Pendiente de liquidación (Dic 2023): 24/11 /2023 Taller de Trabajo en Equipo (Q17,500.00). 24/11/2023 Servicio de alimentación para capacitaciones en el exterior (Q13,500.00). 27/11/2023 Finalizó Diplomado de Expresión artística (Q 6,000.00) +pago de alimentación al personal (Q760.00)	
		Variable	Cursos gratuitos	1		0		1		2			Curso pendiente de finalización Diciembre. 2023: 1. Manejo de crisis laboral. 26 participantes.
		Variable	No. de participantes	12		0		150		162			0
		Variable	Mujeres	10		0		98		108			0
		Variable	Hombres	2		0		52		54			0
4	Capacitación orientada a actitudes	5	Cursos / talleres	3	60%	0	0%	2	40%	5	100%	Pendiente de liquidación (Diciembre 2023). Curso de Servicio al Cliente). 20 participantes. (Q 6,200.00) Curso de Inteligencia Emocional. 41 participantes. (Q 6,200.00)	
		Variable	Cursos gratuitos	1		0		2		3			0
		Variable	No. de participantes	116		0		131		247			0
		Variable	Mujeres	86	74%	0	0%	106	0%	192	78%		0
		Variable	Hombres	30	26%	0	0%	25	0%	55	22%		0
5	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Evento	7		7		5		19		01/09/2023, se brindó inducción a 9 personas de nuevo ingreso.	
6	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	En proceso, diciembre 2023.	
7	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Evento	1		2		2		5		Jornada de reflexión: el buen vestir contribuye a la imagen institucional.	
8	Boletines de Recursos Humanos.	2	Documento	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	
9	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	En proceso, diciembre 2023.	

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Clinica Médica												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	574		491		399		1464		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	190		165		98		453		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	3	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Atención psicológica a los trabajadores	Variable	Personas	21	0%	83	0%	57	0%	161	0%	0
5	Jornadas médicas	4	Informes	2	50%	0	0%	2	50%	4	100%	0
6	Jornadas odontológicas	6	Informes	4	67%	3	50%	1	17%	8	133%	0
7	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0
8	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	9	Requisición	5	56%	1	11%	7	78%	13	144%	0
9	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	8	Requisición	4	50%	3	38%	6	75%	13	163%	0
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros.	12	Requisiciones	3		6		3		12		0
11	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
		Variable	Assit Card entregadas	25		20		12		57		0
12	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín) e informe correspondiente	12	Documento	4	33%	3	25%	3	25%	10	83%	0
13	Jornadas al interior del país (Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal, Museo de Estanduela, Zacapa y Oficina en Xela)	9	Jornadas (médica, odontológica y psicológica)	0	0%	3	33%	3	33%	6	67%	Jornada médica, odontológica y psicológica al Castillo de San Felipe de Lara.
14	Charlas virtuales y/o presenciales preventivas de salud	Variable	Charlas	10	0%	9	0%	8	0%	27	0%	Qué es el síndrome de colon irritable - Clínica Médica 09-11-23 Inteligencia Emocional - Clínica Psicológica 30-11-23
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN												
1	Enlaces de internet para navegación institucional primario	12	Reporte	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
2	Segundo enlace de internet para navegación institucional	12	Reporte	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
3	Tercer enlace de internet para navegación institucional	12	Reporte	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías	12	Reporte	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
5	Enlace de internet de punto a punto para Aeropuerto Internacional "La Aurora"	12	Reporte	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
6	Enlace de internet de punto a punto para Oficina Regional Chiquimula, Retalhuleu y Puerto Barrios.	3	Reporte	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se reportó el mes de junio como se tiene planificado, debido a que la empresa contratada ha tenido un atraso con la instalación del enlace.

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Licenciamiento para virtualización de servidores	5	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna	2	Licencia	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
9	Adquisición y/o renovación de licenciamiento de software para digitalización y escaneo de documentos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Licenciamiento de plataforma ARGIS Desktop y Network Analyst, para información geográfica	2	Licencia	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
11	Licencia QR Code Generator	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
12	Renovación licencia control de tráfico de datos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Licencia de Microsoft Office 365	20	Licencia	0	0%	0	0%	20	100%	20	100%	0
14	Renovación de licenciamientos software autodesk	3	Licencia	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	0
15	Renovación Licencia Firewall para seguridad perimetral	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Renovación Licencia Firewall para seguridad de correos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Licenciamiento para servidor Microsoft Exchange y call	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Licencia de usuario para dominio activo (call)	85	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Licenciamiento de software de respaldo de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Adquisición de licenciamiento de sistema de correlación de eventos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Licenciamiento de software para recuperación de Información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
25	Derecho de uso software pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
26	Licenciamiento para video conferencia	3	Licencia	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%	0
27	Drecho de uso de software de firma electrónica	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
28	Certificado SSL básico dominio govsi.guatemala.gt	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
29	Certificado digital SSL tipo WILDCARD - Vigencia 1 año Dominio: inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
30	Licencia del software para diseño gráfico	20	Licencia	0	0%	10	50%	0	0%	10	50%	0
31	Licenciamiento de software de ofimática	90	Licencia	30	33%	30	33%	0	0%	60	67%	0
32	Licenciamiento de software para gestión de base de datos	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Hosting para sitio inguat.gob.gt y micrositos.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
34	Hosting para Visitguatemala y micrositos.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
35	Adquisición de dominios utilizados para promocionar el turismo y dominios internos	7	Servicio	1	14%	6	86%	0	0%	7	100%	0

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
36	Servicio de almacenamiento en la nube	4	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, aplicativos, entre otros.	4	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Servicio de soporte para mantenimiento preventivo y correctivo en migración de Telefonía Ip	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
39	Mantenimiento y/o reparación de impresoras	6	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
40	Mantenimiento y/o reparación de escáneres	12	Mantenimiento	0	0%	12	100%	0	0%	12	100%	0
41	Reparación del aire de precisión del Datacenter	1	Mantenimiento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	El pago se hizo en el mes de marzo, pero se reportó con la reprogramación en junio.
42	Mantenimiento de servidores del Datacenter	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
43	Mantenimiento del aire de precisión del Datacenter	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
44	Mantenimiento de sitio web inguat.gob.gt	1	Mantenimiento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
45	Desarrollo de aplicaciones con servicios técnicos y/o profesionales	5	Aplicaciones	1.2	24%	2.4	48%	1.1	22%	4.7	94%	0
46	Desarrollo de la página web Viajando por Guate	1	Desarrollo	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
47	Brindar capacitación y soporte de las diferentes aplicaciones internas y externas de uso institucional	5	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
48	Adquisición de equipo de seguridad para respaldo de energía	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Compra de computadoras de escritorio	125	Unidad	125	100%	0	0%	0	0%	125	100%	0
50	Adquisición de cañoneras	8	Unidad	0	0%	3	38%	0	0%	3	38%	0
51	Compra de computadoras portátiles	36	Unidad	0	0%	8	22%	0	0%	8	22%	0
52	Equipo de Seguridad Firewall	1	Unidad	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
53	Equipo switch 48 puertos POE	2	Unidad	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0
55	Adquisición de dispositivo de interconexión CORE con DDI (switch)	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
56	Impresoras Portátiles	12	Unidad	0	0%	12	100%	0	0%	12	100%	0
57	Impresoras Multifuncional	33	Unidad	0	0%	18	55%	0	0%	18	55%	0
58	Compra de Unidad Ininterrumpida	125	Unidad	125	100%	0	0%	0	0%	125	100%	El pago se hizo en el mes de marzo, pero se reportó con la reprogramación en junio.
59	Teléfonos Ip	152	Unidad	0	0%	150	99%	2	1%	152	100%	0
61	Inyectores POE	54	Unidad	14	26%	40	74%	0	0%	54	100%	0
62	Adquisición de servidores	4	Unidad	0	0%	2	50%	2	50%	4	100%	0
63	Adquisición de relojes de tiempo biométrico	3	Unidad	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%	0

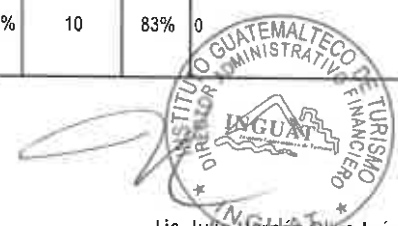
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
64	Adquisición de computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico	5	Unidad	2	40%	0	0%	3	60%	5	100%	0
65	Adquisición de tablets (tableta)	24	Unidad	0	0%	16	67%	0	0%	16	67%	0
66	Memorias USB	10	Unidad	4	40%	2	20%	0	0%	6	60%	0
67	Material eléctrico: regleta para rack, extensión eléctrica, baterías, cargador de baterías	20	Unidad	6	30%	1	5%	90	450%	97	485%	0
69	Accesorios para equipo de cómputo	100	Unidad	21	21%	12	12%	13	13%	46	46%	0
70	Unidad de disco duro para VNX	2	Unidad	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	Ejecutado al 100% en el mes de mayo.
71	Sistema de videoconferencia	3	Unidad	2	67%	0	0%	0	0%	2	67%	Si se realizó la compra de dos sistemas de video conferencia siendo el valor menor a lo programado.
72	Discos duros externos para almacenamiento.	18	Unidad	0	0%	8	44%	10	56%	18	100%	0
73	Cartuchos para backups	20	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
74	Escáner para digitalización.	4	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
75	Adquisición de sistema de supresión de incendios	1	Unidad	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
76	Adquisición de una solución integrada de cómputo, almacenamiento y conectividad para el INGUAT (nombre anterior: Adquisición de equipo de almacenamiento (SAN/NAS))	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Nota aclaratoria: el evento denominado originalmente "Adquisición de equipo de almacenamiento (SAN/NAS)", se consignó como ejecutado en el mes de marzo, debido a un error involuntario porque en ese mes se subió la licitación por un monto de Q.1,900,000.00, lo cual se corrigió con la reprogramación y se tiene planificado ejecutar en el último semestre, asimismo, se modificó el nombre del evento previamente citado, el cual actualmente se denomina "Adquisición de una solución integrada de cómputo, almacenamiento y conectividad para el INGUAT", publicado en el Portal de Guatecompras y se identifica con el NOG 19272844.
77	Sistema de seguridad física y monitoreo ambiental para centro de datos	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
78	Tintas para impresoras varias	348	Unidad	142	41%	102	29%	0	0%	244	70%	0
79	Cintas para impresoras matriz	30	Unidad	0	0%	4	13%	0	0%	4	13%	0
80	Cintas para impresoras térmicas	30	Unidad	0	0%	3	10%	0	0%	3	10%	Por un error involuntario el avance colocado en abril corresponde en meta a las cintas para impresoras varias, y en presupuesto a tóner para impresoras varias.
81	Tóner para impresoras varias	157	Unidad	67	43%	23	15%	7	4%	97	62%	0
82	Suministros de limpieza	400	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
83	Comisiones al interior	23	Comisión	6	26%	10	43%	0	0%	16	70%	Se modifica la unidad de medida de viáticos a comisiones para armonizarlo con el POA descriptivo y valorar de mejor manera la asistencia técnica programada por este departamento a las Oficinas Regionales y Subregionales en interior del país.
84	Comisiones al exterior	1	Comisión	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se modifica la unidad de medida de viáticos a comisiones para armonizarlo con el POA descriptivo, debido a que se tiene planificada una visita conjuntamente con el Departamento de Investigación de Mercados a la Oficina de Inversión y Turismo de la estructura tecnológica ubicada en su establecimiento administrativo.



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
85	Instalación de puntos de red en edificio central de INGUAT	350	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Para la reprogramación de junio, se revisaron las actividades planificadas, realizándose modificaciones en el detalle y cantidades de insumos a adquirir y servicios a contratar. El evento "Instalación de puntos de red en edificio central de INGUAT" se consignó como ejecutado en el mes de marzo por un monto de Q.449,750.00 lo cual es incorrecto, siendo lo correcto referir que el evento en mención, publicado en el Portal de Gualocompras con el NOG 19503898, no fue adjudicado por la Junta de Cotización nombrada para el efecto, debido a que el único oferente no cumplió satisfactoriamente con los requisitos obligatorios requeridos en las bases de cotización.
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	210	Fiscalizaciones	73	35%	91	43%	54	26%	218	104%	0
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	4	Fiscalizaciones	4	100%	0	0%	0	0%	4	100%	0
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	214	Nombramientos	82	38%	91	43%	54	25%	227	106%	0
4	Realizar informes de fiscalización.	214	Informes	52	24%	64	30%	63	29%	179	84%	0
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	5	Nombramientos	4	80%	3	60%	0	0%	7	140%	0
6		210	Presencias	163	78%	69	33%	0	0%	232	110%	
7		5	Informes	4	80%	2	40%	0	0%	6	120%	
8	Gestionar la autorización de resoluciones.	72	Resolución	35	49%	27	38%	16	22%	78	108%	0
9	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Consultas atendidas	80	0%	80	0%	70	0%	230	0%	0
10	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
11	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Están programadas para el mes noviembre de 2023. Se depende de la aprobación de viáticos solicitados en calidad de ampliación presupuestaria.
12	Actualización del Procedimiento del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del país	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	Se realizará durante el tercer cuatrimestre de 2023
13	Elaboración del Procedimiento de las presencias fiscales	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	Se realizará durante el tercer cuatrimestre de 2023



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	250	Solicitud	84	34%	70	28%	72	29%	226	90%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada, velando por la protección de los datos personales, acorde a la normativa vigente.	250	Resolución	84	34%	70	28%	72	29%	226	90%	0
3	Digitalizar la información relativa a solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano por esta unidad.	250	Documento	84	34%	70	28%	72	29%	226	90%	0
4	Archivar expedientes originales que contienen las solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano.	250	Documento	84	34%	70	28%	72	29%	226	90%	0
5	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
6	Actualizar el Portal de Transparencia de forma mensual o cuando exista algún cambio o modificación de la información pública de oficio proporcionada por las unidades administrativas, para que la misma pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo establece la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
7	Presentar en enero el informe anual por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Presentar en octubre o cuando sea solicitado, el informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 30 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	2	200%	2	200%	0
9	Presentar informe mensual a la jefatura inmediata superior, respecto al avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	12		12		9		33	0	
2	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	1247		1383		906		3536	0	
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	842		1165		872		2879	0	
4	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	200		293		169		662	0	
5	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. Revisión previa al inicio del trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	38		23		15		76	0	
6	Expedientes de baja cuantía. Revisión previa al inicio de su trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	888		1165		777		2830	0	
7	Expedientes compra directa con oferta electrónica. Revisión previa al inicio de su trámite y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	109		117		80		306	0	
8	Expedientes cotización y licitación. Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	14		21		22		57	0	
9	Expedientes de pagos al exterior, revisión previa al trámite en BANGUAT y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	13		8		10		31	0	
10	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	39		36		26		101	0	
11	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos.	Variable	Documentos	710		2270		428		3408	0	
AUDITORÍA INTERNA												
1	Auditorías Financieras	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0	Con fecha 16 de octubre de 2023 se emitieron los siguientes nombramientos: 01 auditoría de cumplimiento y 02 auditorías combinadas, las cuales por su plazos de ejecución establecidos en el capítulo 3 del Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y el Procedimiento de Auditoría Interna vigente de código MP-AI-01, versión 1, se tiene programado como fecha máxima para concluir las auditorías el 08 de diciembre de 2023.	
2	Auditorías de Cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	2		3		4		9		
3	Auditorías Operacionales	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		
4	Auditorías Combinadas	Variable	Informes de Auditoría	1		5		0		6		
5	Auditorías Administrativas	Variable	Informes de Auditoría	1		0		0		1		
DEPARTAMENTO JURÍDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	58		80		44		182	0	
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	67		73		49		189		

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	10		10		15		35		0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	12		11		6		29		0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	2		5		0		7		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	7		17		9		33		0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	134		98		17		249		0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	178		161		189		528		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	3		0		12		15		0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	180		125		90		395		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	250		240		155		645		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	33		40		28		101		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	102		115		90		307		0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	2		1		0		3		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	115		105		27		247		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	3298		264		16		3578		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las bases de cotización y/o licitación.	Variable	Documento	28		6		7		41		0

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	149		105		4		258		0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Información Pública, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	127		4		7		138		0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	238		90		52		380		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	46		13		2		61		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre del INGUAT.	Variable	Documento	0		5		1		6		0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación del INGUAT (viático exterior).	Variable	Documento	2		5		3		10		0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (viático interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación del INGUAT.	Variable	Documento	13		7		9		29		0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	6		8		3		17		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor del INGUAT (pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	2		3		0		5		0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	330		372		272		974		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	330		220		280		830		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	427		277		357		1061		0

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov. actividades D.M.

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Enero				Avance semestral				P.O.	PMT 3 2015-2025	O.O.S	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre						Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual	1er trimestre	2do trimestre					3er trimestre	Anual
1	Monitoreo en medios de comunicación nacionales (plataforma)	9	Informe	0	0.00%	44.44%	3	33.33%	7	77.78%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	B	Enero y febrero: No hay contrato para el servicio de monitoreo. Marzo: Se firmó acta de negociación, el servicio inicia en marzo entregando informe del marzo en abril empezando con pagos en abril. Abril: Los pagos del servicio de monitoreo se realizan a mes vencido. Mayo: Se realizó el primer pago del servicio de monitoreo, el mismo mes en el mes de abril 2023. Junio: se realizó el pago del servicio de monitoreo correspondiente al mes de mayo. Julio: se realizó el pago del servicio de monitoreo correspondiente al mes de junio. Agosto y septiembre: se realizaron los pagos del monitoreo de los meses anteriores.	
2	Publicaciones en medios nacionales	3	Publicación	2	66.67%	33.33%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	B	Enero: No se realizó ninguna publicación. Febrero: se realizó una publicación en el Diario de Centro América sobre el funcionamiento del archivo de INGUAT. Abril: se realizó la publicación de "Traveltips a Luján" para el Departamento de Tecnología, en el DCA. Junio: Publicación edición colección de artículos. Recursos Humanos. Julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, no se realizaron publicaciones.
3	Redes de prensa	40	Conferencia	8	20.00%	15	37.50%	16	40.00%	38	97.50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	B	Agosto del INGUAT para reiniciar el trabajo interno. 3 MDI. Febrero: Conferencias de prensa. 01 - Reconocer Proyectos de Jairo Méndez y en nombre del Embajador de Turismo. 02/02 - Resultados positivos de la participación de Guatemala en FITUR 2023. 13/02 - 03 - INGUAT inicia a los guatemaltecos a una "Aventura a Guatemala", 17/02 - 04 - INGUAT presenta su Plan de Acciones para la Semana Santa 2023. 27/03 - Marzo: 01 - Conferencia de prensa Expo Viajero por Guatemala 19/03/2023. 02 - Conferencia de prensa Presentar: oferta turística de Quetzaltenango para la Semana Santa 2023. Abril: 01 - Resultados de Semestre Santa 2023. Mayo: Se realizaron 03 conferencias de prensa. Lanzamiento Viajero por Guatemala de la siguiente manera: 03/05/2023. Viajero por Guatemala San Marcos, 20/05/2023 Escuintla. Junio: Conferencia de prensa Viajero por Guatemala Huehuetenango. Julio: se realizaron 5 conferencias de prensa: 01. Entrega del Observatorio Turístico de Peten. 02. 41 Edición Anuario a los Guatemaltecos. 03. Viajero por Guatemala Huehuetenango. 04. Lanzamiento Lo Más es Preservar los Recursos en Izabal. 05. Clavura Lo Más es Preservar los Bosques Finca el Pilar. Agosto: Se realizaron 05 conferencias de prensa: 01. Lanzamiento de Viajero por Guatemala Zecap. 02. Anuncio Festival Gastronómico Alta Verapaz. 03. Lanzamiento Manual de Astronomía. 04. Lanzamiento Observatorio de Antigua. 05. Festival Gastronómico Tzuc. Febrero: 05. Breviario a Steve McCurry a Guatemala. Septiembre: se realizaron 06 conferencias de prensa durante este mes: 01. Vuelo inaugural ruta directa Cancún-Guatemala. 02. Viajero por Guatemala Peten. 03. Feria Alimentaria. 04. Breviario MAMU. 05. Puntos Interiores, San Juan del Campo. 06. Viajero por Guatemala Sacatepéquez. 07. Entrega de Resultados de Turismo. 08. Celebración del Día Mundial del Turismo. Octubre: 1. Viajero por Guatemala Huehuetenango. 2. Conferencia de prensa para anunciar el Festival 3. Viajero por Guatemala Jutiapa. 4. Anuncio de la 21K de Escuintla. 5. Temporada de Cruceros 2023-2024. Noviembre: 1. Pueblo pintoresco Santa Catarina Palopó. 2.
4	Suscripción en medios de comunicación escritos	21	Suscripciones	21	100.00%	0	0.00%	21	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	B	Enero: No se realizaron suscripciones en el mes de enero. Febrero: se realizaron las 21 suscripciones en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
5	Adquisición de equipo para ser utilizado en actividades de comunicación social.	7	Compra de equipo y mantenimiento de equipo	1	14.29%	3	42.86%	2	28.57%	6	85.71%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	B	Enero: se realizó la adquisición de equipo y accesorios para cámaras de video y fotográficas. No se reportó la inversión debido a que al momento de realizar dicha adquisición no se había firmado aun el presupuesto, este se reportará en el mes de febrero. Febrero: Año no se ha concluido el valor del equipo adquirido. Marzo: se realizó el pago de los accesorios adquiridos en enero. Mayo: Se realizaron coberturas en Alta Verapaz, Baja Verapaz, San Marcos, Escuintla y en la ciudad capital. Junio: se realizó la compra de una cámara fotográfica profesional. Julio: compra de repuestos para mantenimiento y reparación de dron. Agosto: Se realizó la compra de accesorios para cámaras de video y fotográficas y repuestos para dron. Septiembre: Se realizó la compra de un adaptador de lentes para cámaras de video y fotográficas. Octubre: Se realizó la compra de memorias SD y micro SD de diferentes capacidades para cámaras de video y fotográficas, 01 pago de luzes de



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov actividades, D.M.

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023				Avance cuatrimestral				PDD	PMTS 2016-2025	OD8	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%														
1	Publicaciones en la plataforma Instagram Paseo Guatemala	967	Publicación	146	24.87%	243	41.40%	372	63.37%	761	129.64%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	<p>Se realizaron 146 publicaciones en la plataforma Instagram Paseo Guatemala durante el primer cuatrimestre. Se realizaron 243 publicaciones durante el segundo cuatrimestre. Se realizaron 372 publicaciones durante el tercer cuatrimestre. Se realizaron 761 publicaciones durante el año. Se alcanzó el 129.64% de la meta anual. Se realizaron 146 publicaciones durante el primer cuatrimestre. Se realizaron 243 publicaciones durante el segundo cuatrimestre. Se realizaron 372 publicaciones durante el tercer cuatrimestre. Se realizaron 761 publicaciones durante el año. Se alcanzó el 129.64% de la meta anual.</p>
4	Publicaciones en plataforma Instagram Vest Guatemala	546	Publicación	207	37.91%	231	42.31%	330	60.44%	768	140.86%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	3	<p>Se realizaron 207 publicaciones en la plataforma Instagram Vest Guatemala durante el primer cuatrimestre. Se realizaron 231 publicaciones durante el segundo cuatrimestre. Se realizaron 330 publicaciones durante el tercer cuatrimestre. Se realizaron 768 publicaciones durante el año. Se alcanzó el 140.86% de la meta anual. Se realizaron 207 publicaciones durante el primer cuatrimestre. Se realizaron 231 publicaciones durante el segundo cuatrimestre. Se realizaron 330 publicaciones durante el tercer cuatrimestre. Se realizaron 768 publicaciones durante el año. Se alcanzó el 140.86% de la meta anual.</p>
5	Publicaciones en plataforma Facebook INGLAT	1,680	Publicación	644	38.15%	591	34.99%	802	35.64%	1837	108.79%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	8	<p>Se realizaron 644 publicaciones en la plataforma Facebook INGLAT durante el primer cuatrimestre. Se realizaron 591 publicaciones durante el segundo cuatrimestre. Se realizaron 802 publicaciones durante el tercer cuatrimestre. Se realizaron 1837 publicaciones durante el año. Se alcanzó el 108.79% de la meta anual. Se realizaron 644 publicaciones durante el primer cuatrimestre. Se realizaron 591 publicaciones durante el segundo cuatrimestre. Se realizaron 802 publicaciones durante el tercer cuatrimestre. Se realizaron 1837 publicaciones durante el año. Se alcanzó el 108.79% de la meta anual.</p>



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023				Avance actualizado				PGO	PMT B 2015-2025	OBS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
9	Publicaciones en plataforma Twitter Paseo Guatemala	254	Publicación	83	32.88%	118	46.46%	292	114.96%	493	194.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	6	<p>En el mes de febrero se dio cobertura a actividades que se realizaron en diferentes partes de Guatemala, también se dio promoción a la campaña "Dedíale la vida" y los destinos de Sohil, Santa Rosa, Itz'at y Quetzaltenango. Igualmente se promovió con Internet el proyecto "Vagando Guatemala" en los departamentos de San Marcos y las Verapaces donde se dieron a conocer los diversos atractivos de estos destinos. Luego durante este mes se dio cobertura a la campaña de "Lo Mío Es Guate" completando el contenido de la misma, también se completó el contenido de "Vagando Guatemala" en los departamentos de Escuintla y Huehuetenango. Julio: En conformidad a las campañas activas que impulsó el Inguat para la promoción del turismo nacional e internacional se realizaron diversas publicaciones para la promoción, difusión y cumplimiento de los objetivos establecidos a través de los canales de comunicación digitales de comunicación (redes sociales). En el caso de PASO se promovió la campaña "Lo Mío Es Guate" Septiembre: se realizaron las mismas publicaciones mencionadas en la actividad 7. Noviembre: se realizó la cobertura de diversas actividades que permiten generar contenido para las redes sociales. Así mismo se realizó la cobertura de actividades digitales por dirección, segmentos turísticos y actividades a nivel regional. Se elaboró la campaña activas de fin de año Guatemala está para ti la cual se ha diseñado y promovido por medio de los diversos canales de comunicación de la entidad. Se dio cobertura a la campaña el proyecto "Vagando Guatemala" de los departamentos de Totonicapán y Guatemala. En</p>
10	Publicaciones en plataforma Twitter Visit Guatemala	321	Publicación	158	49.22%	124	38.63%	262	81.62%	544	169.47%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	6	<p>En el mes de febrero para sector volcánico se realizaron actividades de promoción de los volcanes de Guatemala y se dio la información que se puede encontrar relacionada al tema. También, se compartió información sobre las actividades de Sistema Suelo que se realizaron en Guatemala como las procesiones y elaboración de alfombras en donde participaron los barrios. Mayo: Para estar en sintonía con la promoción de Guatemala, se publica la información y se comparte el contenido generado por los influencers. Junio: se completó contenido de los influencers por Guatemala y también contenido relacionado a los segmentos. Julio: En conformidad a las campañas activas que impulsó el Inguat para la promoción del turismo nacional e internacional se realizaron diversas publicaciones para la promoción, difusión y cumplimiento de los objetivos establecidos a través de los canales de comunicación digitales de comunicación (redes sociales). En el caso de Visit se promovió la campaña "Vagando Guatemala". Septiembre: se realizaron las mismas publicaciones mencionadas en la actividad 7. Noviembre: se realizó la cobertura de diversas actividades que permiten generar contenido para las redes sociales. Así mismo se realizó la cobertura de actividades digitales por dirección, segmentos turísticos y actividades a nivel regional. Se elaboró la campaña activas de fin de año Guatemala está para ti la cual se ha diseñado y promovido por medio de los diversos canales de comunicación de la entidad. Se dio cobertura a la campaña el proyecto "Vagando Guatemala" de los departamentos de Totonicapán y Chiquimula. En conformidad a las campañas activas que</p>
11	Atención a usuarios a través de los mensajes que emitan en las distintas plataformas digitales	1,654	Respuestas	430	25.98%	268	16.22%	3232	193.75%	3630	222.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	6	<p>En el mes de febrero se realizaron actividades de atención a usuarios realizando consultas sobre destinos turísticos o asistencia. Mayo, junio: respuesta y seguimiento a las solicitudes de información y consultas de usuarios a través de mensajes directos. Julio: En conformidad a las campañas activas que impulsó el Inguat para la promoción del turismo nacional e internacional se realizaron diversas publicaciones para la promoción, difusión y cumplimiento de los objetivos establecidos a través de los canales de comunicación digitales de comunicación (redes sociales). Septiembre: se realizaron las mismas publicaciones mencionadas en la actividad 7. Noviembre: se realizó la cobertura de diversas actividades que permiten generar contenido para las redes sociales. Así mismo se realizó la cobertura de actividades digitales por dirección, segmentos turísticos y actividades a nivel regional. Se elaboró</p>



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov. actividades, D.M.

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta				Avance cuatrimestral				POG	PMTS 2015-2026	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Cantidad	%			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad					%	
3	Trabajo conjunto con AMNEX para que a través de sus representantes se envíen o líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de cruceo al operar en el país	3	Reuniones	2	66.67%	3	100%	1	33.33%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8		Enero en conjunto con JetBlue se realizó evento en Nueva York, febrero en conjunto con TAG Airlines, Vietnam y Aerolíneas se realizaron eventos en México, Yucatán, Los Angeles, Costa Rica y México. Marzo se realizó para de fabricación con JetBlue y presentación de destino en conjunto con Aerolíneas. Agosto reunión en conjunto con Frontier Airlines para coordinar actividades promocionales de líneas aéreas Guatemaltecas. Octubre reunión en conjunto con Avianca para coordinar la misión comercial en Costa Rica		
4	Realizar actividades de promoción y comercialización para la reactivación de las líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de cruceo, incluye webinar de país y ruedas de negocios.	16	Actividades	7	43.75%	6	37.5%	6	37.5%	17	106.25%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Mayo en conjunto con Volara y embajada de Guatemala en México se realizaron 7 eventos en Guadalajara, Monterrey y Ciudad de México / Participación del Sub Director General de INGUAT en inauguración de nueva ruta de Atlanta-Ciudad de Guatemala de aerolíneas Frontier. Junio reunión con Volara México, 6 de octubre acciones de comercialización para atraer más visitantes al país. Julio Reunión con Volara para planificación de actividades en la misión comercial a Sur de México a realizarse en el mes de agosto. Reunión con Avianca para dar a conocer la misión ruta Guatemala a Honduras y definir avances de misión comercial en San Pedro Sula en agosto. Agosto participación de presentación de destino y rueda de negocios en San Pedro Sula, Honduras en conjunto con embajada de Guatemala en Honduras y AVIANCA. Septiembre participación de presentación de destino y rueda de negocios en Cancún, Querétaro, México, en conjunto con el consulado de Guatemala en Cancún y Volara. Reunión con Avianca para planificación de la apertura de nueva ruta aérea hacia Guatemala. INGUAT participó en la inauguración de nueva ruta de Cancún a Ciudad de Guatemala de aerolíneas Avianca. Octubre En conjunto con Avianca y aerolínea de Guatemala en Costa Rica se realizó presentación destino y rueda de negocios. Reunión con Avianca para definir misión comercial en República Dominicana. Noviembre participación presentación destino y rueda de negocios en El Salvador por las vacaciones de fin de año en conjunto con Embajada de Guatemala en El Salvador.		
5	Dirigir e instalar en imagen en aeropuertos, aeródromos y puestos de control fronterizo	10	Unidad	2	20.00%	2	20.00%	3	30.00%	7	70.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	Nov. cambio de imagen en frontera Valle Nuevo, previo al cambio de Serrano Sutil. Julio cambio de imagen en Fronteras San Carlos y Puerto de Amatenzo previo a "Fiestas agrícolas". Septiembre se realizó cambio de imagen en frontera Tacón Usulután. Octubre cambio de imagen en terminal de pasajeros Puerto Quetzal. Noviembre cambio de imagen en frontera Michol de Méndez		
Presentaciones de destino																											
6	Presentaciones país (de destino)	37	Seminarios	17	45.95%	12	32.43%	10	27.03%	39	105.41%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero presentación de destino en Nueva York, febrero presentación de destino con todos de destino en San Salvador y San Miguel, El Salvador, Los Angeles, Mérida, Tuxtla, Costa Rica, Soledad (por parte de JetBlue), Tegucigalpa (por parte de JetBlue), Guatemala (por parte de JetBlue). Marzo Presentación de destino realizado en España, presentación de destino en gra de Boston, Miami, Nueva York y Los Angeles, en marzo de Boston, Miami, Nueva York y Los Angeles, en mayo de Guatemala. Presentación dirigida a medios de comunicación de México, El Salvador y Honduras. Abril Presentación de destino para promover el segmento de Cruceros bajo la marca nacional CLU y CRUISE 360. Mayo presentación de destino Bogotá y Lima de JetBlue, presentaciones en países de México, Guatemala y Honduras. Junio Misión comercial en El Salvador, Canadá, México, Panamá, Uruguay (en Guatemala) y España. Julio No hubo presentación de destino Agosto: Presentación de la región de Oriente, Mérida y Natural en San Pedro Sula, Honduras y Guatemala, Aerolíneas e Impulsora en Cancún, México. Septiembre no se realizó presentación de destino. Octubre: Se realizaron presentaciones de destino en Washington, Nueva York, Nueva Jersey y Chicago. Noviembre en	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PGR	PMT 9 2015-2025	ODG	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2023				Avance cuatrimestral							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
10	Atención y recepción a cruceristas en ferriales de Cruceros	11	Víctimas	4	36.36%	4	36.36%	3	27.27%	11	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: Noruegas Blue, Zandem (2), Rovers, World Voyager, Marella Discovery 2, Marza, Norwegian Epic, Norwegian Joy, Zandem, Anora, Horne, Jani, Jewel, Hamburg, Marella Discovery 2, World Voyager, Marza, Abot, Hansaatic Inspiration, Scenic Escape, Zandem, Eurodam, Norwegian Encore, Celebrity Millennium, Norwegian Sun, Le Boreas, Star Legend, Amor Pacific World. Julio se agregaron los veleros # 1704 por Q985 89, velero # 1432 por Q 170100, velero # 1405 por Q2 164 00 de Andrés Hernández y velero # 1950 por Q596 00 de Luis Briones que no se habían agregado por su participación en eventos de cruceros. Septiembre: Pacific Adventure, Octane Silver West, Vista, November: Norwegian Encore, Norwegian Sun, Vista, Europa, Norwegian Epic, Hamburg	
11	Renovación de licencias para atención en ferriales de cruceros	2	Controla	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
12	Renta de audiovisuales para atención en ferriales de cruceros	5	Equipo	2	40.00%	1	20.00%	1	20.00%	4	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
13	Capacitaciones a prestadores de servicios	2	Capacitación	0	0.00%	2	100.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
14	Contratación de grupos gestiones y telefonos	8	Contratación	4	50.00%	1	12.50%	1	12.50%	6	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
15	Ediciones de información turística	6	Apoyo	4	66.67%	0	0.00%	1	16.67%	5	83.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
16	Uniformes especiales para atención a cruceros	1	Prestado de Vestir	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
17	Plaquetas de jade	9	Plaquetas	0	0.00%	6	66.67%	0	0.00%	6	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
18	Instamos atención de cruceros	11	Alimentación y Hospedaje	4	36.36%	3	27.27%	2	18.18%	9	81.82%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
19	Membresías de cruceros (Florida Caribbean Cruise Association -FCCA-)	1	Membresía	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
Títulos de asistencia																						6	8	0	
	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	16	Apoyo técnico	2	12.50%	3	18.75%	9	56.25%	14	87.50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	

ESTRATEGIA DE MARKETING
DIRECTOR DE MERCADEO
INGUAT
C. José María Aguilar Villatoro

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov, actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2023		Avance cuatrimestral									
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
2	Acciones que generen presencia internacional	2	Textos	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.61 - Promover activamente al país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing digital, la diversificación de la oferta turística y el empleo de sistemas nacionales de información turística	6	8	8	Noviembre. Documento: "Vida Silvestre de Guatemala" del programa Le Jardin Estrella de Francia	
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave	6	Grupos	0	0.00%	1	16.67%	5	83.33%	6	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		6	8	8	En la Estación Biológica Las Cabañas, en la cual se promovió el trabajo, bajo el auspicio de aventura. Septiembre: meta de reconocimiento de destino en el mundo del país, en el cual participó 14 empresarios nacionales con el objetivo de promover destinos del segmento de aventura. Noviembre: meta y promover las mejores prácticas en el sector de Aventura en la que participaron 25 personas. / meta y promover las mejores prácticas en el sector de Aventura.	
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	9	Eventos	4	44.44%	0	0.00%	4	44.44%	8	88.89%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.61 - Promover mediante la participación de nuestro país en el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing.	6	8	8	Evento: Participación en la feria internacional "Travel Adventure Show" en New York. Febrero: Coordinación del evento "Encuentro de Turismo" en Guatemala. / meta y representación a Guatemala a nivel internacional. / Coordinación del evento "Aventura a Guatemala" donde se promovió el sub-segmento de aventura. Participación en la feria internacional "Travel & Adventure Show" en Los Angeles, Estados Unidos. Octubre: Participación en presentación "Destino del Turismo de Aventura y Naturaleza" en Costa Rica. Organización de todos los grupos en la cual participaron empresarios guatemaltecos y de Costa Rica para promover destinos enfocados en el segmento de aventura. Noviembre: Inscripción de Temporada de Aventura, con el objetivo de dar a conocer las mejores prácticas del turismo de aventura a cofrades en Guatemala. / meta y representación por parte de Guatemala en "Vida Silvestre".	
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	20	Apoyo técnico	1	5.00%	9	45.00%	8	40.00%	18	90.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.61 - Generar condiciones para atraer al turismo por medio de acciones estratégicas entre las instituciones responsables y al sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	6	8	8	Parque 2023 en Chiquimula, con el objetivo de promover las actividades de aventura en el país. Mayo: Conferencia "Comunicación efectiva, creatividad, innovación para mejorar el turismo" en Flores, Peten, participaron aprox. 30 personas. Conferencia "Trabajo en equipo en el turismo de Guatemala: respuesta a los nuevos retos a favor del turismo y la región volcánica", en La Antigua Guatemala, participaron aprox. 45 personas. Conferencia "Las comodidades más altas de Guatemala" en San Marcos, participaron 60 personas. Conferencia "El turismo guatemalteco e historia del Origen del Lago de Atitlán" en Patzún, participaron el total de 50 personas. Impartidos por el conde/ta Jaime Vilate. Junio: Conferencia "Vida de Pesca, vida de Trucumano, vida de Aventura y el patrimonio del origen Guatemalteco" en San Vicente Peace, participaron 60 personas. Conferencia "Somos los Cuatemaltecos, el origen de las montañas Guatemaltecas y la historia de la cultura Maya" en Huehuetenango, participaron 50 personas. Conferencia "Origen histórico de la ciudad de Quetzaltenango y sus vacaciones" en Quetzaltenango, participaron 65 personas. (Impartido por el conde/ta Jaime Vilate). Julio: Conferencia "Turismo de aventura desde una perspectiva sustentable" en ciudad de Guatemala, participaron 30 personas (Impartido por Jaime Vilate). Participación en el Taller de Parapente, en Patzún, participaron pilotos nacionales e internacionales. Septiembre: Conferencia "Un destino turístico con riqueza natural" en Alta Verapaz y Alta Verapaz, 65 personas (Impartido por Jaime Vilate). Octubre: Conferencia "Retos, meta de exponencia turística" en Retalhuleu, 50 personas (Impartido por Jaime Vilate). Conferencia "Tobay y sus desafíos turísticos para practicar turismo de aventura" en Puerto Barrios, 30 personas (Impartido por Jaime Vilate). Conferencia "Origen y sus desafíos turísticos de naturaleza y aventura" en Chiquimula, 42 personas (Impartido por Jaime Vilate). Noviembre: Conferencia "Vida Aventura" en Chimaltenango, 45 personas (Impartido por Jaime Vilate).	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov, actividades, D.M.

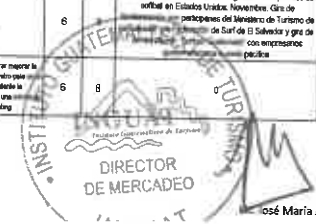
No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PTG	PMT 2016-2025	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2023		2024		Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
6	Actualización en medios digitales institucionales	15	Textos	5	33.33%	6	66.67%	0	0.00%	6	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>Enero: Dos póster en restaurantes de bodegas de destino en La Antigua Guatemala. Febrero: dos póster en lugares de bodegas de destino sobre 14 de febrero. Junio: 1 publicación del destino de escape para viajes en pareja.</p>		
7	Visitas técnicas a empresas	11	Visitas	2	18.18%	9	81.82%	0	0.00%	11	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>Febrero: viaje de inspección a El Hato Viejo para presentación de sitio en Guatemala Romántica 2023. Mayo: visita a Concepto en Antigua Guatemala y Hotel Amán en Sochi. Junio: visita a Casa Cigal. Logo en el Centro de Reyes Marcos. Posada Don Francisco y Mención Santa Domingo. Agosto: se visitaron 3 veces nuevos en la gira de Quetzaltenango. La Cofina, La Querencia y el hotel LATAM. No se visitaron visitantes ya que se evitó la participación en el grupo.</p>		
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	25	Apoyo México	5	20.00%	15	60.00%	28	112.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>Agosto: se actualizó el material para el evento "Agosto: Distribución de material para el evento 'Cinco años de prensa del Festival Gastronómico Cuenca Maya Guat' y en la presentación de la Semana Santa y noche de negocios en San José, Costa Rica. Marzo: Distribución de material para el evento 'Guatemala 3,000 mil años de riqueza cultural' en los destinos de Ciudad de Guatemala, Antigua Guatemala y Panajachel, Sochi, y en la gira de familiarización y de prensa con el programa 'Agosto' de la revista 'El Mundo' en el destino con sede de Guatemala, La Antigua Guatemala y Panajachel. Sochi. Mayo: distribución de material en el Festival de la Miel en el Festival de la Cerveza en San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, en el Festival Gastronómico de Chimaltenango y en la presentación del Destino Guatemala '15 Sabores Capulín' realizado en la sede de la embajada de México. Agosto: Distribución de material promocional de Guatemala a los participantes del 'Festival Doble Ciudad' realizado en La Antigua Guatemala, en gira de familiarización de Cuenca y Guatemala en Puerto Barrios y Peten, en gira con influencia en Cobán. Mayo: Conferencia de Prensa del Fama Alternativa 2023. Septiembre: distribución de material en conferencia de prensa Festival Gastronómico Cuenca. Septiembre 2023: Feria Alimentaria Ciudad de Guatemala, Festival del Papalote en Chimaltenango, Festival del Jicón en Huehuetenango. Octubre: distribución de material en conferencias prensa Festival del M. Fishermania Bordo, evento Aje en Viejo en el Mercado 28 Festival del centro Histórico, grabación de material audiovisual de la promoción del destino INTECAP. Noviembre: Distribución de material en Noche de las Músicas, entrega de los promocionales en entrega de reconocimientos a músicos participantes en la Noche de los Músicos 2023, entrega de material informativo en Calle de los Pasos, entrega de promocionales en Festival de las Flores. Entrega de material del segmento de gastronomía en el Festival del Chocolate en Tabasco México, Festival del Te.</p>		
2	Acciones que generen presencia internacional	1	Apoyo México	1	33.33%	0	0.00%	1	33.33%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>4.1.1.6.1 Promocionar el destino a nivel exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.</p> <p>Febrero: presentación de la Semana Santa y noche de negocios en San José, Costa Rica. Noviembre: Participación en el Festival del Chocolate y Presentaciones de destino en Tabasco, México.</p>		
11	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave	11	Gira	3	27.27%	5	45.45%	2	18.18%	10	90.91%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>Marzo: Gira de familiarización del destino Guatemala 3,000 mil años de riqueza cultural con los operadores de EETUI en destino como Ciudad Capital, La Antigua Guatemala y Panajachel Sochi. Gira de familiarización y prensa con la presentación del programa Capital Viejo y como el Mundo' Veracruz Zunzuegar, en donde se promocionaron los principales platos de la gastronomía guatemalteca, de la Ciudad de Guatemala, Antigua Guatemala y Sochi. Abril: Gira de familiarización influencia Juancho Kaban en restaurante del Arco - Española. Conferencia en Antigua Guatemala. Mayo: gira de familiarización con influencers internacionales en la promoción de la gastronomía de Departamento de Peten gira de familiarización Ruta Ecológica de Amán, en la cual se promocionaron los destinos turísticos de la cuenca del lago en la cual participaron 10 empresarios nacionales y Gira de familiarización Turismo Relevo con empresarios provenientes de Argentina. Agosto: Gira de familiarización Guatemala en Puerto Barrios y Peten. Gira de familiarización en Guatemala en Cobán, Alta Verapaz. Distribución de material promocional con influencia de CM, en la Ciudad de México y promoción con el programa EAT de</p>		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov. actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Mes				Avance cuatrimestral				PDI	PDI 2023	COD	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																
	Visita Misiones empresas	23	Visitas	7	30.43%	10	43.48%	8	26.09%	23	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>Febrero: Visita al Museo Mira Flores para la coordinación de la conmemoración de prensa sobre la presentación del Proyecto y Acciones de Sembrar Santa 2023. Marzo: visita técnica a restaurantes de gastronomía Guatemalteca (Sabán, El Ajob y Casa) para la coordinación de cenas de bienvenida de los eventos: Semana de la Mada en Guatemala, Cena de despedida del evento "Guatemala, 3,000 mil años de Riqueza Cultural" y gestión de material sobre los mejores platos guatemaltecos. Abril: visita Misiones y apoyo a actividades de Festival del Mayo 30 de abril. Mayo: visita técnica a Tuxtla, Chiapas para coordinar apoyo en el Festival de la miel y visita técnica a la Ruta del Café del Lago de Atitlán. Junio: Visita técnica a los estudiantes de Gastronomía de Chantón y Festival de la Sierra en San Marcos, visita a empresa "Hacienda Tenochtitlan". Julio: Conmemoración 14 La Antigua Guatemala para la coordinación de evento "Copa Quetzal Guatemala", La Antigua Guatemala a la conferencia de prensa del evento de conmemoración de carrera internacional. La Antigua Guatemala a gira de apoyo junto a jueces del evento de "Copa Quetzal Guatemala" realizado el Tour del Café y el Tour del Ron. Agosto: visita para presentación de programas turísticos en Guatemala y en La Antigua Guatemala para la presentación artística "Festival Doble Café. Septiembre: Reunión con el jefe de prensa de prensa para la promoción de paquetes de temporada y visita de inspección al departamento de Peten, el sitio arqueológico de Tikal y alrededores de la Isla de Flores. Noviembre: participación y visita a establecimientos participantes de la noche de los Museos, participación en evento de la Casa de los Papas Antigua Guatemala, Reunión con chef Rosalí García en Tuxtla Peten.</p>		
Turismo de negocios																											
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento o nivel nacional internacional	40	Apoyo técnico	12	30.00%	20	50.00%	11	27.50%	43	107.50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>evento de reconocimiento al proveedor Ten Chocoy, realizado en el hotel Pacifico Fin en Puerto Quetzal. Entrega de material promocional para el evento de "Tráfico Análisis Day" realizado en el departamento de Izabal. Marzo: Se entregó material promocional en el evento "100 de la Municipalidad, evento de queso, evento para profesores, Día de la Inocuidad Cobán y para el desfile del copete. Abril: se entregó material promocional en el evento de aguas abejas, mercado de queso, Simposio del queso, desfile del copete y LITX. Mayo: se entregó material promocional, con souvenirs tales como pulseras, mapas turísticos, helo, vin, lapiceros, gorras y más, para los eventos: Tránsito de aduana de la Ruta Misionera de Cobán y Atitlán Ruta del Volcán Tapachula. Junio: se entregó material promocional, con souvenirs como pulseras, mapas turísticos, helo, vin, lapiceros, gorras y más, para los eventos: Tránsito de aduana de la Ruta Misionera de Cobán y Atitlán Ruta del Volcán Tapachula. Julio: se entregó material promocional, con souvenirs como pulseras, mapas turísticos, helo, vin, lapiceros, gorras y más, para los eventos: Tránsito de aduana de la Ruta Misionera de Cobán y Atitlán Ruta del Volcán Tapachula. Agosto: se entregó material promocional, con souvenirs como pulseras, mapas turísticos, helo, vin, lapiceros, gorras y más, para los eventos: Tránsito de aduana de la Ruta Misionera de Cobán y Atitlán Ruta del Volcán Tapachula. Septiembre: distribución de material promocional y souvenirs en la actividad Mercado Artesanal y Mounine Sky a Compañía. Octubre: Distribución de material promocional y souvenirs en conmemoración de prensa 21 de Septiembre y Torneo Internacional de Pesca Deportivo Pacifico Fin. Noviembre: Distribución de material promocional en Expo 21H Escapadas, entrega de helo a atletas y...</p>
2	Acciones que generen presencia internacional	2	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>4.1.2.1.4 Promoción internacional a nivel nacional e internacional de la oferta turística, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.</p>	
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	3	Gira	1	33.33%	0	0.00%	2	66.67%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>Abril: Gira de familiarización con organizadores de períodos de surf en El Estero Viejo, Noviembre: Gira de participantes del Ministerio de Turismo de Guatemala de Surf de El Salvador y gira de congresos de prensa.</p>	
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>4.5.2.6.1 Promoción nacional de la oferta turística, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.</p>	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov. actividades, D.M.

No.	Actividades	Nota	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023				Avance cuatrimestral				PGG	PMTS 2016-2025	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1° cuatrimestre	2° cuatrimestre	3° cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%														
8	Visitas a eventos nacionales	30	Visitas	1	3.33%	19	63.33%	10	33.33%	30	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>Evento de reconocimiento al pescador Tin Chab, realizado en el Hotel Piedad Free en Puerto Ampio, Escuintla. Trabajo conjunto de las promociones para el evento de Turismo Anaqueh Bay realizado en el departamento de Izabal.</p> <p>Marzo Se realizó material promocional en la expo 100 de la municipalidad, evento de ciclismo, evento para Diferentes. Dos folios involucros cobos y para el diseño del copete. Abril se entregó material promocional en el evento de aguas abaratas, actividad técnica del robot, Simedon road test, diseño del copete y UTR. Mayo Se entregó material promocional, con souvenirs tales como pulseras, mapas turísticos, etc. y, banners, gorras y más, para los eventos. Travesía de edición virtual de Ruta, Media Maratón de Cobán y Maratón Ruta Sur Volcán Tiguera. Junio Campesinato Centroamericano U18 y U20, Aguas Abaratas castillo de San Felipe, 21 Vuelta Códica Internacional Femenina y Guatemala contra Lago Itz'at en Amalago. Julio Se apoyaron las siguientes actividades: (actividad social lago park, cuadro taca navi, 100 años pax, evento karts en el subdono, Carrera de Ciclismo de Motociclistas (evento) Hospital El Tirol, Día del Boticario, Competencia Nacional de Motociclos, Triciclón 70 3 Rio Dulce, Rola de los dioses y Diseño MTB Parca Verde) Agosto. Se apoyaron los eventos: Trail Running Chiquit, Congreso PA, Anaqueh Cuatemala, Accesos a Los Cuatrimotores, Maratón Open Valle Amén Septiembre. Participación en el congreso Bionerd Deportivo Octubre Participación en la Conferencia de prensa 21 K Equivalencia, presencia en evento de Pesca deportiva. Noviembre Participación en evento ALAS PRO TOUR, participación en conferencias de prensa 02 Vuelta Códica y Guatemala, participación en expo y carrera 21K Escuintla, participación en presentación de equipos, etapa y II en Petén e Izabal de la Vuelta Códica y Guatemala, participación en gira de visita técnica con MTUR y Fideicomiso de San El Salvador, participación en IV etapa de la Vuelta Códica en Amalago Guatemala, participación en X etapa final de la Vuelta Códica en Guatemala.</p>	
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	2	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Septiembre Proceso de actualización de la estrategia de posicionamiento "Quié local" en Guatemala	
2	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	8	Apoyo técnico	0	0.00%	6	75.00%	2	25.00%	8	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>Maya (reunión virtual con el Museo del Ferrocarril para definir apoyo en la promoción de actividades de conmemoración a través de las redes sociales de INGUAT y Museo Guatemala. Junio Reunión con el Museo del Jade Maya para coordinación de publicaciones y realización de material para redes sociales, con Monera porque de palmar para promoción del agua, con la empresa COOH para promoción de museo Diwaco en Ciudad Cayalá. Agosto Reunión con la empresa Fodo Ticalá para la coordinación de apoyo en conjunto a los restaurantes de turismo de comercio, reunión con COOH para el seguimiento de la promoción del evento Día Vivo Experiencia en Ciudad Cayalá, Noviembre. Reunión con CPMA para publicación de exposiciones del Parque en Amalago Guatemala, reunión con productores Distribuidora para apoyo en la promoción de la presente Guatemala "Un Ploa a la Carrera".</p>	
3	Incluir material e información del segmento en circuitos internacionales	1	Otros	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
4	Actualización en medios digitales institucionales	13	Textos	0	0.00%	8	61.54%	2	15.38%	10	76.92%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>Mayo Edificaciones sobre el Festival del Ferrocarril y Noche del Museo a través de las redes sociales de INGUAT. Junio Publicaciones sobre reuniones en el Museo a través de las redes sociales de INGUAT. Julio publicación del Tour de Amalago recorrido en foto y publicación del 49 aniversario del Museo de Estaciones. Agosto. Publicaciones sobre la visita y sorteo de entradas a la expo Día Vivo Experiencia en Ciudad Cayalá, publicación sobre El Tour del Calle en Finca Calle Tour Chiquit Octubre Publicación Monera Music Awards, expositor biográfica L y y Comora</p>	
5	Visitas técnicas empresas	7	Visitas	1	14.29%	5	71.43%	0	0.00%	5	71.43%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>del mes Mayo para del circuito Arriaga a través de las redes sociales de INGUAT y Museo Guatemala e Inova. Junio Reunión con el Museo del Jade Colfe Tour Chiquit en Amalago y a Ciudad Cayalá para realizar material de la expo Agosto.</p>	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2023				2023						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	6	Apoyo técnico	2	33.33%	1	16.67%	3	50.00%	6	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: distribución de material promocional e información de segmento a influencers (procedido de Casadit), especializado en diseño de idioma español por medio de YouTube. Febrero: se compartió información del segmento a visitantes e stand en feria llevado a cabo en la ciudad de Los Angeles, California. Julio: se ocupó el stand en idioma alemán e influenciadores de Holanda que visitaron el país durante la realización de un congreso. Los cuatrimestres 3 abarcan la realización de un congreso. Octubre: entrega de material de segmento a universidades (1 en Washington y 2 en Nueva York) de forma presencial, en conjunto con información del destino.
2	Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	3	Giras	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.1.2.4.1 - Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing digital, la diversificación de la oferta turística y el impulso del turismo nacional de información turística. Febrero: se realizó un tour de prensa con invitador de Casadit, especializado en el idioma español. Se visitaron los destinos de Querétaro, Sochi y Acapulco. Julio: realización de un tour de prensa con influenciadores de Holanda que visitaron 3 escuelas de idioma español de los departamentos de Sinaloa, Aguascalientes y Coahuila. Noviembre: se realizó una gira de familiarización con universidades de Estados Unidos para visitar a escuelas en Querétaro, Sochi y Sinaloa.
3	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.1.1 - Promocionar nuestro país en el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing. Octubre: evento presencial a Estados Unidos, a dos ciudades: Nueva York y Washington, para realizar a universidades para presentar el destino y servicios de las escuelas, asistencia, presentación de destino y del segmento a agentes de viajes.
4	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	Apoyo técnico	2	50.00%	1	25.00%	1	25.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.1.2.4.1 - Generar condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones gubernamentales y el sector privado. Implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad. Enero: en reunión se acordó y aprobó realizar el evento "Lovers Spanish in Querétaro" en el mes de agosto, para promover el segmento por medio de un tour, actividad de networking y una capacitación a los empresarios. Febrero: en reunión con el MINEC se acordó realizar un congreso en video promocional del segmento para promover el DTD del idioma español el 23 de abril, por medio de redes sociales y portales de las embajadas. Mayo: en reunión con MINEC se acordó realizar la misión comercial en el mes de octubre para atraer a las agencias en noviembre para el evento Lovers Spanish. Septiembre: apoyo a IV Congreso de docentes ELE que se llevó a cabo en Panamá para capacitar a docentes de las escuelas.
5	Actualización en medios digitales institucionales	12	Textos	1	8.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	8.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Actualización de la página del idioma español.
6	Visitas a escuelas	8	Visitas	2	25.00%	2	25.00%	2	25.00%	8	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: visita a 2 escuelas en Querétaro: Citas Mayo, Miguel Ángel Asturias. En Sochi: San Pedro Spanish School, Miguel Tenorio y Jardín de América. En Aguascalientes: Mundo Spanish. Julio: se visitó una escuela que anteriormente no se había visitado, en La Altagracia Querétaro: la Ciudad Spanish School. Agosto: se visitó la escuela San Pedro Spanish School en Sochi. No se utilizaron videos ya que se incluyó en el grupo de la gira. Octubre: visita a escuela de Panamá, durante capacitación de ELE a docentes.
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	6	Apoyo técnico	1	16.67%	3	50.00%	2	33.33%	6	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: actualización de la guía del segmento, incluyendo fotos de destino y actualización material de herramientas. Junio: entrega de brochure actualizado en presentación de destino realizada bajo marco de FIEPO 2023 y entrega de brochure a visitantes al stand de FIEPO 2023. Octubre: entrega de material de segmento y diseño a 2 meeting planners de México durante su trip.
2	Acciones que generen presencia internacional	2	Textos	0	0.00%	1	50.00%	2	100.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.1.2.4.1 - Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing digital, la diversificación de la oferta turística y el impulso del turismo nacional de información turística. Enero: participación en MICE FITUR, febrero: publicación de resultados a través de medios institucionales de FITUR sobre el sector MICE. Septiembre: participación en MICE internacional B2B en México.
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	3	Giras	0	0.00%	1	33.33%	2	66.67%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Agosto: se realizó una gira con un DMC y un OFC a la ciudad de Querétaro. Septiembre: gira de familiarización de mercados clave con un DMC y un OFC a la ciudad de Querétaro. Octubre: se realizó una gira de familiarización con un DMC y un OFC a la ciudad de Querétaro.



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov. actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Formula del indicador	Meta							PGG	PMTS 2015-2025	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		2023				Avance por cuatrimestre						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre				2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	9	Evento	1	11.11%	4	44.44%	4	44.44%	9	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	B	<p>Febrero: coordinación del evento "Aventura x Guate" donde se promocionan los sub-segmentos de naturaleza. Bajo realización de evento Global Big Day en reservas naturales en la ciudad de Guatemala y Finca Florinas en Guatemala; Julio: Participación en la feria internacional BIODFAIR 2023, realizada en Inglaterra, en la cual se promovió el segmento de naturaleza de Guatemala / Participación en el evento EXPO-BIODIVERSIDAD, realizado en ciudad de Guatemala con el objetivo de promover la biodiversidad del país. Agosto: evento "Día Sin Sombra" realizado en Museo Miraflores, con el objetivo de promover el sub-segmento de patrimonio / Septiembre: Participación en el evento EXPO-BIODIVERSIDAD, realizado en San Cristóbal El Alto, con el objetivo de promover la biodiversidad del país. Octubre: presentación "Desafíos turísticos de aventura y naturaleza, en el cual participó en empresas de Costa Rica, reunión de negocios enfocada en el segmento de aventura y naturaleza entre empresas de Costa Rica y Guatemala. Noviembre: Feria Bird Fair realizada en Huehuetenango con el objetivo de promover la observación de aves y dar a conocer el potencial del departamento.</p>	
5	Acciones demandadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	11	Apoyo técnico	1	9.09%	7	63.64%	2	18.18%	10	90.91%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	B	<p>Enero: apoyo a la entidad BirdZone Aldea en el evento "2do Foro Costarricense de Aventura" y "Cambio Torero: Nacimiento de aves". Mayo: se realizó en conjunto con sector privado el evento Global Big Day, con el apoyo de clientes instituciones relacionadas en el segmento de naturaleza. Julio: de implementación Ruta Ecoturística Aldea 2023, en la cual participaron 10 empresas nacionales con el apoyo de INTECAP y SODECOT. Junio: Congreso de Turismo Rural con el apoyo a Turismo Rural. Julio: participación en la feria internacional BIODFAIR 2023, realizada en Inglaterra, en la cual se promovió el segmento de naturaleza de Guatemala / Participación en el evento EXPO-BIODIVERSIDAD, realizado en ciudad de Guatemala con el objetivo de promover la biodiversidad del país. Agosto: apoyo y participación en "Labor del Plan Estratégico de Aventura" en el cual participó el sector privado y público / Reunión del Lanzamiento del itinerario de Buenas Prácticas de Turismo Asistido en Guatemala / Septiembre: Participación en el evento EXPO-BIODIVERSIDAD, realizado en San Cristóbal El Alto, con el objetivo de promover la biodiversidad del país / Noviembre: Feria Bird Fair realizada en Huehuetenango con el objetivo de promover la observación de aves y dar a conocer el potencial del departamento.</p>	
6	Actualización en medios digitales institucionales	100	Texto	21	21.00%	43	43.00%	27	27.00%	91	91.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	B	<p>Enero: veis ebreiro, 16 días mundial natura; 2 día mundial de las aves, marzo mayo, el Quetzal, celebramos los Anales Financiero 1 celebramos Los Amigos, 1 celebramos Ochochil, 1 Laguna Brava, 2 celebramos Usumacint, 1 Antigua, 1 Celebración de aves en volador. Octubre: Marzo: de implementación de los bozones, departamento de Izabal, Día Internacional del Agua, Playa Blanca, 2 día internacional de la conservación, con el apoyo de la Unidad de Medio Ambiente, más ecológica, día del árbol, castor de Talara, 5 eventos Global Big Day, 1 Día Mundial de las Aves. Junio: Día del Medio Ambiente / Laguna Brava, Huehuetenango, Comienzo, Turismo Rural, Día Mundial del Tortuga, Sección de verano. Julio: Las Conchas, Jaguar, "Ortiza de Dando", 3 inauguración de Bird de la feria internacional BIODFAIR, 2 eventos Expo-Biodiversidad, 2 viajes de naturaleza. El Cuetzal, Pico de Casto Ilopango, 3 "Día Sin Sombra", 5 turismo Asistido, Finca Micoa Huelva, Finca El Chivo, Laguna Cedral, reunión mesa de naturaleza, 2 Estación Biológica, 1 las Guacamayas / Septiembre: 2 Día Mundial del Quetzal, 2 subsegmento, 2 asentamiento de aves, 2 Expo-Biodiversidad, Celebración Le Igualdad, Cales de Tiza, Crater Achi, Huehuetenango. Octubre: Preparación solo con reuniones, 3 Bird Fair Huehuetenango 2023, 2 October Big Day, Estapa, Mota Blanca, Biodiversidad. Noviembre: charla en el cráter por James Viala, 4 Aventura x Guate, Bird Fair 2023 Huehuetenango.</p>
7	Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de naturaleza	3	Apoyo técnico	1	33.33%	0	0.00%	2	66.67%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	B	<p>Marzo: Feria "Aventura x Guate" realizada en la ciudad de Guatemala. Octubre: evento evento Bird Fair en la ciudad de Guatemala.</p>



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov actividades D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PGG	PMT 9 2015-2026	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre						Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er trimestre	2do trimestre					3er trimestre	Anual
8	Vistas técnicas a empresas	8	Vistas	1	12.50%	3	37.50%	3	37.50%	7	87.50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	6	8	Enero visita a Todos Santos Cochatemala, Chubul, Chantla en Huehuetenango con el objetivo de realizar visita de campo. febrero para realizar observación de aves. Mayo participación en la observación de aves para el Clobat Big Day visita a destino turístico de la Ruta Ecológica de Amán. Agosto visita a la Estación Biológica Las Guacamayas en Peten / Septiembre visita a San Cristóbal El Alto. Noviembre visita a destino turístico de Huehuetenango para realizar observación de aves en el evento Big Far 2023.		
Turismo de Voluntariado																									
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional internacional	3	Apoyo técnico	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	#REF!		
2	Coordinación de mesas de familiarización y prensa de mercados clave.	2	Gras	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	#REF!		
3	Acciones que generen presencia internacional	1	Texto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promociones acciones a nivel en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el mejoramiento nacional de información turística	6	8	#REF!		
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país	1	Coordinación	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	#REF!		
5	Actualización en medios digitales institucionales	15	Textos	0	0.00%	1	6.67%	1	6.67%	2	13.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.5.2.6.1 - Promover mejorar la percepción de nuestro país en el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing	6	8	#REF!		
6	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	4	Apoyo técnico	1	25.00%	2	50.00%	1	25.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones responsables y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad	6	8	#REF!		
7	Vistas técnicas a empresas e instituciones del segmento	2	Vistas	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	#REF!		
Turismo de voluntariado																									
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional internacional	6	Apoyo técnico	1	16.67%	1	16.67%	0	0.00%	2	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Abil. Se apoyo brindando material de información para la actividad turística en Toluca, para la función AIESEC. Aho se apoyo brindando material para actividad de congreso de voluntariado para nuevos voluntarios con la organización AIESEC		
2	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	1	Apoyo técnico	1	12.50%	4	50.00%	1	12.50%	6	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones responsables y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad	5	8	Marzo Se apoyo con mobiliario y equipo para la capacitación de voluntarios realizado en las instalaciones del zoológico la reserva para la fundación de desarrollo en movimiento. Mayo Se apoyo con 2 actividades de voluntariado en donde se realizó el nivel 14 de INGUAT para que se realicen distintas capacitaciones para personal de las entidades Desarrollo en movimiento y AIESEC. Aho se apoyo brindando material para distribución en actividad de la organización AIESEC. Agosto Voluntariado en el Banco de Alimentos con Detenido en Movimiento Separación. Se brinda apoyo a AIESEC con respecto en nivel 14 de Inguat para realizar Seminario de Capacitación de Liderazgo y Habilidades Básicas - Reciclero Summit.		
3	Actualización en medios digitales institucionales	15	Apoyo técnico	0	0.00%	3	20.00%	0	0.00%	3	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Mayo se apoyo brindando material sobre el evento de capacitación de voluntarios AIESEC y Detenido en Movimiento Separación en el Banco de Alimentos con Detenido en Movimiento Separación.		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov, actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta				Avance cuatrimestre				PGE	PMT 6 2016-2025	ODS	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				33%		Avance cuatrimestre		Anual										
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual							
4	Visitas técnicas a instituciones	3	Visitas	1	33.33%	3	33.33%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Febrero: se visitaron las instituciones de la organización "Observación al movimiento", con el fin de sostener una reunión para evaluar con los líderes las actividades que se realizarán de la mano en el futuro. Además se presentó el programa que tiene la organización para traer turistas que deseen hacer voluntariado en el país. Agosto: Voluntariado en el Banco de Alimentos con Departamento de Movimiento				
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																												
1	Cuenta Satélite de Turismo de Guatemala	7	Tablas	0	0.00%	0	0.00%	0.5	7.14%	0.5	7.14%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Febrero: se realizaron reuniones con BANGUAT para avanzar en la construcción de tablas de la ODS. Marzo se realizaron reuniones con Banguat, privadas y la construcción de las tablas de demanda preferentes. Abril: reunión con BANGUAT, revisión conjunta de bases de datos de campo para estimación del número de visitantes. Mayo: reunión con BANGUAT, revisión conjunta de la base de datos y relación de gastos turísticos receptor. Junio: se realizó nueva reunión con Banguat el 29, para continuar revisando las bases de datos del número y encuesta del gasto del INGUAT. Septiembre: inició una consultoría para construcción de tablas de los indicadores de impacto económico y se realizaron reuniones con Banguat. Se hizo una versión preliminar de la lista 5 Octubre se han realizado reuniones semanales en el marco de la consultoría, tanto con el INGUAT, como con el BANGUAT/INGUAT. Noviembre: continúa la consultoría con sus respectivas reuniones INGUAT/BANGUAT.
2	Observatorio Turístico de La Antigua Guatemala	2	Documento	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	4.1.2.1.1. Promoción sostenida al país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turística, la diversificación de la oferta turística y el impulso del turismo nacional de información turística. Mayo: participación en la décima edición del Encuentro Nacional e Internacional de Observadores Turísticos (ENOCI) en el Estadio de Chelamul 2023 con el tema principal: "Revisando la sustentabilidad: Actuar es ahora", realizado los días 25 y 26 de mayo de 2023. Junio: se está recopilando información para el observatorio de La Antigua Guatemala. Julio, agosto, septiembre, octubre: personal de campo en escuelas recopilando información en el departamento. Noviembre: participación en reunión anual del INSTO de la OMT. El Observatorio de Turismo Sostenible de Peten, fue aceptado como miembro de la Red Internacional de Observatorios de Turismo Sostenible de la OMT (RISOTC).
3	Observatorio Turístico de Peten	2	Documento	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Junio: se está recopilando información, se ha asignado el trabajo de captura de datos y se prosigió el observatorio en Peten. Julio, agosto, septiembre: recopilación de información por personal de campo. Octubre: recopilación de información por personal de campo y presentación de encuestas. Noviembre: participación en reunión anual de INSTO de la OMT.
DEPARTAMENTO DE AGENCIA TURÍSTICA																												
1	Apoyo en la gestión de seguridad asistencial en festivales, ferias y diversas actividades en los destinos turísticos	500	Evento (informe de asistencia)	6	1.20%	232	46.40%	213	36.72%	453	78.10%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	16	
2	Boletines de información	832	Evento (Boletines de información)	338	40.63%	252	30.29%	180	21.63%	770	92.55%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	16	
3	Monitoreo de rutas y destinos turísticos	5,006	Evento (Monitoreos)	2046	25.55%	1160	14.48%	1431	17.87%	4,637	57.50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	16		
4	Charlas informativas al sector turístico	156	Evento (Solicitudes de información)	12	7.59%	42	26.56%	61	38.81%	115	72.78%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	16	0	
5	Atención a visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500	14,990	Evento (informe de asistencia)	4348	29.01%	3179	21.21%	3681	24.62%	11,218	74.94%	Cobertura de visitantes internacionales que llamaron (Número de llamadas) / 100	(Número de visitantes internacionales que llamaron) / (Número de llamadas) * 100	(4764/589) x 100 = 10%	(5786/148) x 100 = 10%	(4554/625) x 100 = 7%	(1370/1530) x 100 = 9%	(375 / 4,348) * 100 = 8.6%	(386 / 3179) * 100 = 12.52%	(416) / (3,691) * 100 = 11.32%	(1,181) / (11,218) * 100 = 10.62%	N/A	7	16	Evento: Se atendieron 669 llamadas de las cuales 61 fueron llamadas internacionales. Junio: 24 040 llamadas 37 fueron visitantes internacionales			



INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
INGUAT
DIRECCIÓN DE MERCADEO
INGUAT
Lc. José María Aguilar Villatoro

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Productos y Subproductos

Nov. actividades, D.M.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023				Avance cuatrimestral				#00	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%														
Sección de Información Turística																										
1	Visitantes nacionales e internacionales atendidos con información turística		95,419	Personas atendidas	32,304	33.85%	24,205	25.37%	15,564	16.31%	72,073	75.53%	Cobertura de la Información Turística	(número de visitantes extranjeros/número de visitantes atendidos)*100	(16,472 / 32,589) * 100 = 50.53%	(11,728 / 24,205) * 100 = 48.45%	(11,000 / 38,910) * 100 = 28.27%	(27,472 / 95,419) * 100 = 28.79%	(16,472 / 32,589) * 100 = 50.53%	(11,728 / 24,205) * 100 = 48.45%	(7,820 / 15,564) * 100 = 50.31%	(36,000 / 72,368) * 100 = 49.8%	N/A	4	8	Ejemplo: Se atendieron 7550 personas a través de las oficinas de información usando 3745 personas extranjeras. No se realizó ningún tipo de consultoría o gestión. Aumentó el número de visitantes nacionales e internacionales por Sistema Sitio 2023. Aunó los visitantes los indicadores de visitantes de la guía de información turística que se hizo a Mantenimiento a finales de mayo.
		variable	Hombres extranjeros	8,181	25.33%	5625	23.24%	3747	24.07%	17,553	24.35%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8		
		variable	Mujeres extranjeras	8,291	25.67%	6103	25.21%	4073	25.17%	10,467	25.62%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	
		variable	Hombres nacionales	8,138	25.19%	6162	25.46%	3638	25.30%	18,238	25.30%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	
		variable	Mujeres nacionales	7,684	23.82%	8315	26.09%	3905	24.45%	17,815	24.72%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	
		variable	Mixtas	233	0.72%	735	3.04%	813	5.22%	1781	2.47%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	
		variable	Extranjeros	0	0.00%	0	0.00%	5	0.03%	5	0.01%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	
		variable	Nacionales	0	0.00%	0	0.00%	8	0.05%	8	0.01%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	
		variable	Locales	15,559	48.25%	11742	48.51%	9369	60.20%	36,710	50.93%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	



INGUAT
Instituto Guatemalteco de Turismo
DIRECTOR DE MERCADERO
INGUAT

Lic. José María Villar Villatoro
Director a.i. de Mercaderos

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov. actividades, DDPT

Nº	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2023				Avance actualizado				PDI	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																
1	Informe mensual de avances de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.33%	4	33.33%	3	25.00%	11	91.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES																											
Oficinas regionales y subregionales																											
1	Entrega de insumos de limpieza, higiene y protección, en el marco de la iniciativa Destino Turístico Seguro.	10,000	insumo	10000	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	10000	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1 Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sector turístico y el empleo del turismo sostenible.	2	8	Se adquirió el total de insumos y las ofertas electrónicas presentaron costos más económicos de lo esperado.
2	V Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1 Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sector turístico y el empleo del turismo sostenible.	1	8	
Oficina Subregional II - Alta Verapaz (y Baja Verapaz)																											
1	Reuniones con el sector (Seguimiento PTM) Cédula Limpieza turística Alta Verapaz y Baja Verapaz	10	Evento	3	30.00%	4	40.00%	2	20.00%	9	90.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1 Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible	1	8	Se realizó reunión de mesa departamental de turismo de Alta Verapaz.	
2	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en los departamentos de Alta Verapaz y Baja Verapaz	1	Evento	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1 Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sector turístico y el empleo del turismo sostenible.	1	8	0	
3	Apoyo a eventos gastronómicos, culturales, naturales y artesanales de Alta Verapaz y Baja Verapaz	2	Evento	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Debido a la coyuntura del país, el evento se trasladó para octubre 2023.
4	Exposición de Flores de Primavera y XLV Exposición Internacional de Orquídeas	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	La actividad de flores se canceló debido a la coyuntura del país. Se realizó la XLV Exposición Internacional de Orquídeas
5	Actividades para el desarrollo y promoción de productos turísticos que contribuyan a la oferta y generación de empleo.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1 Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sector turístico y el empleo del turismo sostenible.	6	8	Quedó pendiente por cambios de fecha de instalación de la señalética integradora debido a la coyuntura del país y cambios de personal municipal como tal vez del proyecto	
6	Actividades intercambio para gestión y organización del sector turístico Alta Verapaz y Baja Verapaz, en otros departamentos y organizaciones.	2	Evento	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	Se realizó el intercambio de experiencias de Baja Verapaz en Solalá.
7	Día mundial del turismo en Alta Verapaz	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov. actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2023				Avance cuatrimestral				PDS	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
Oficina Subregional III Itzamal																									
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Itzamal	2	Reuniones	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Se programaron 2 reuniones pero solo se realizó 1 reunión debido que estaba programada para el mes de octubre y debido a los bloqueos se suspendió y en el mes de noviembre no se logró realizar debido que el sector no se encuentra en el Departamento.
2	Reuniones de la Mesa Departamental de Itzamal	6	Reuniones	2	33.33%	2	33.33%	1	16.67%	5	83.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Se programaron 6 reuniones pero se ejecutaron 5 debido que en el mes de octubre no se pudo realizar debido a los bloqueos y el 27 de noviembre se realizó la quinta reunión.
3	Apoyo a festival cultural del Garfuna	2	Evento	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	se ejecutó en 20/11/2023
4	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollar actividades al turismo en el departamento de Itzamal	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
5	Actividades de intercambio para gestión y organización del sector turístico de Itzamal, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de actividad turística u otras regionales relevantes	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
Oficina Subregional III Zacapa																									
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Zacapa	4	Reuniones	1	25.00%	1	25.00%	2	50.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	se realizó MDT el 30 de octubre
2	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Zacapa	3	Evento	0	0.00%	1	33.33%	2	66.67%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Fiesta del Chicharrón 11 de Nov
3	Presentación de rutas turísticas de Zacapa	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Activación AZOCA 4 de Nov
4	Actividades de intercambio para gestión y organización del sector turístico de Zacapa, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de actividad turística u otras regionales relevantes	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	PMO	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta											
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Anual								
5	Diagnóstico para el Plan de Desarrollo Turístico Zaca	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0		
6	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollo de actividades vinculadas al turismo en departamento de Sacatepéquez	2	Evento	0	0.00%	1	50.00%	2	100.00%	3	150.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	8		Congreso de las OMT 27, 28 y 29 de Nov
Oficina Subregional III Chiquimula																									
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chiquimula	4	Reuniones	1	25.00%	0	0.00%	4	100.00%	5	125.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	8		4.1.2.6.1 - Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible
2	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Chiquimula (Festival de la maraña)	4	Evento	0	0.00%	3	75.00%	1	25.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	8		Se utilizó presupuesto de la Sección de Patrimonio Cultural para la realización del Festival de la Maraña.
3	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chiquimula, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística en otras regiones del país	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8		4.1.2.6.1 - Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.
4	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollo de actividades vinculadas al turismo en el Volcán de Ixmal, departamento de Chiquimula	4	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	8		4.1.2.6.1 - Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible
Oficina Subregional V Sacatepéquez																									
1	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sacatepéquez, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística en otras regiones del país	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8		4.1.2.6.1 - Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.
2	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sacatepéquez	5	Reuniones	2	40.00%	3	60.00%	1	20.00%	6	120.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	8		4.1.2.6.1 - Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible



Marleni Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov, actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023				Avance cuatrimestral				POB	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																
3	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento	4	Reuniones	2	50.00%	2	50.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
4	Lanzamiento producto turístico local	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
5	Comemoración Día Mundial Turismo	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
6	Reuniones seguimiento al PD para 7 comunidades La Antigua Guatemala San Juan del Obispo	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
Oficina Regional V Chimaltenango																											
1	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico en Chimaltenango, en relación con la planificación y ejecución de actividades turísticas con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	
2	Reuniones con la Mesa departamental de Chimaltenango	3	Reuniones	2	66.67%	0	0.00%	1	33.33%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Se realizó reunión virtual con mesa de turismo de Chimaltenango por lo que no se utilizó presupuesto.	
3	Festival Departamental de Peñón	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
4	Festival de Sabores Chimaltenango	1	Evento	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
5	Actividades de lanzamiento nuevos productos	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
6	Festival de la Pintura Comunal	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
7	Comemoración del día Mundial del Turismo	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov, actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				Avance cuatrimestral				POG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		2023				Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	Anual
Oficina Regional V Santa Rosa																									
1	Actividades intercambio para gestión y organización del sector turístico Santa Rosa, en relación con la planificación de propuestas reactivación de actividades turística otras regiones relevantes	1	Evento	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 -Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	5	8	0	
2	Reuniones con el sector empresarial turístico de Santa Rosa (Mesas Sectoriales)	4	Reuniones	1	25,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	25,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 -Fortalecer las instituciones rectoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible	1	8	0	
Oficina Regional V Escuintla																									
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Escuintla	5	Reuniones	3	60,00%	1	20,00%	1	20,00%	5	100,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 -Fortalecer las instituciones rectoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible	1	8	No se utilizaron recursos presupuestarios para esta reunión.		
2	Actividades intercambio para la gestión y organización del sector turístico Escuintla, en relación con la planificación de propuestas reactivación de actividades turística otras regiones relevantes	1	Evento	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 -Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	5	8	0		
3	Festival de la Cultura Popcornam	1	Evento	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 -Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	5	8	0		
Oficina Regional VI Quetzaltenango																									
1	Reuniones con el sector empresarial turístico, autoridades municipales y actores claves Quetzaltenango	15	Reunión	7	46,67%	8	53,33%	0	0,00%	15	100,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 -Fortalecer las instituciones rectoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible	1	8	Evento finalizado		
2	Reactivación del tour de la foroson y festival de mielocón, festival chocolate, feria gastronómicas culturales	5	Evento	3	60,00%	2	40,00%	0	0,00%	5	100,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Evento finalizado	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov. actividades, DDPT

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador																PGR	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones															
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Avance cuatrimestral																														
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual																											
3	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Quetzaltenango, relación con la planificación de propuestas de actividades turísticas en otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	Evento realizado en mayo de 2023.																			
4	Reuniones Mesa de Turismo Departamental de Quetzaltenango	4	Evento	0	0.00%	3	75.00%	2	50.00%	5	125.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	30.11.2023 Reunión de Mesa de Turismo Departamental de Quetzaltenango para brindar cultura turística a comunicadores.																			
5	Actividades turística Ruta al Centro Histórico de Quetzaltenango	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	3	100.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	01.11.2023 Presentación de leyendas de Guatemala en Día de Muertos en San Jacinto, Quetzaltenango																			
6	Presentación destino Vive Xela y rueda de negocios en el sur de México	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	13 al 15 de noviembre de 2023 se realiza viaje de familiarización con operadores de turismo de Tapachula, Chiapas, México.																			
7	Activación de segmentos turísticos salud y bienestar internacional. reuniones	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	2	200.00%	2	200.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	09.11.2023 Reunión para la activación del segmento de salud																			
8	Fortalecimiento organizacional del sector turístico	2	Evento	0	0.00%	1	50.00%	2	100.00%	3	150.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	Eventos realizados en el mes de octubre de 2023																			
9	Congreso regional Oficinas de Turismo	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	Evento realizado en agosto																			
10	Creación de catálogo de productos turísticos con departamentos de la región VI	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	9.11.2023 Impresión de manuales y procedimientos para Oficinas Municipales de Turismo																			
11	Elaboración de portafolio de productos con departamentos de la región VI	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	Se realiza en diciembre de 2023																			
12	Comemoración del Día del turismo de Quetzaltenango	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	Evento realizado el 27 de septiembre de 2023																			
Oficina Subregional VI San Marcos																																																
1	Reuniones de coordinación con sector turístico de San Marcos	11	Reuniones	8	72.73%	1	9.09%	1	9.09%	10	90.91%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.26.1 Fortalecer las instituciones rectoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible	3	8	Evento no realizado debido a la falta de disponibilidad de la mayoría de participantes del sector.																		
2	Generación de ruta turística de San Marcos	2	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.26.1 Fortalecer las instituciones rectoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible	3	8	Actividad realizada en línea, debido a la inasistencia del coordinador del NEGROTOUR por problemas de viaje en el exterior del país.																		
3	Mesa de Turismo Departamental de San Marcos	5	Reuniones	0	0.00%	1	20.00%	2	40.00%	3	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	30.10.2023 Se realizó la última mesa departamental de San Marcos en el Salón de Honor del Palacio Maya																			
4	Intercambio de experiencias multisectorial del sector turístico en Guatemala	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento realizado en mayo																			



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov, actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre							Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PGD	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			2023												
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					Anual
5	Intercambio de experiencias en el departamento de San Marcos	2	Evento	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
6	Reuniones con oficinas municipales de turismo del departamento de San Marcos	1	Reunión	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
7	Fortalecimiento a las oficinas municipales de turismo con el sector turístico de San Marcos	2	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento cancelado debido a la falta de disponibilidad de la mayoría del sector.
8	Comemoración Día Mundial del Turismo	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	27.09.2023 El presupuesto asignado fue autorizado por jefe inmediato de oficinas regionales.
9	Lanzamiento de marca turística de San Marcos	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Lanzamiento de la marca durante la realización de Viajando X Guatemala.
10	Rueda de negocios participación en Feria Internacional al sur de México, El Salvador	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	13.11.2023 Evento realizado con el sector turístico de Tapachula Chiapas México-San Marcos-Quezaltenango
11	Maratón Sur del Volcán Tajumulco	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento realizado durante la agenda cultural de Viajando X Guatemala. La unidad de Seguimiento de Deportes apoyó esta actividad.
12	Presentaciones en el sector turístico	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento realizado en el Festival Shik'at, en el marco de la Feria Patronal de San Pedro Sacatepéquez.
Oficina Subregional VI Totonicapán																									
1	Actividades de intercambio para gestión y organización del sector turístico de Totonicapán.	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	4.1.2.1.1 Promover activamente al país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sector turístico.
2	Festivales culturales que generen experiencias turísticas.	3	Evento	0	0.00%	1	33.33%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Se trabajó el Festival Gastronómico y Artesanal en el marco del lanzamiento de Viajando X Guatemala, el 2 de diciembre con un monto de Q10,000.00
3	Reuniones con la mesa departamental de Turismo	6	Reuniones	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	4.1.2.6.1 Fortalecer las acciones en acciones del turismo mediante el diseño del Plan Maestro para el Turismo
4	Actividades de impulso a nuevos productos en el mercado turístico.	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	4.1.2.1.1 Promover activamente al país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sector turístico.
5	Lanzamiento de marca departamental	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se aprovecharon los recursos del lanzamiento de Viajando X Guatemala por lo que no fue necesario este presupuesto
6	Taller para generación de Marca Departamental	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	4.1.2.1.1 Promover activamente al país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sector turístico.
7	Festividad del Día Mundial de Turismo	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Quedó pendiente por trabajar debido a los tiempos del lanzamiento



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov, actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PDD	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2023		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre						Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º	2º	3º	Anual	1er	2do	3er	Anual						
8	Reuniones con el sector turístico para la consolidación del Cluster de Parques Ecológicos Totonicapán	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Esta actividad no se realizó.			
Oficina Subregional VI Sololá																											
1	Reuniones de trabajo departamental Turismo de Sololá	5	Evento	1	20.00%	2	40.00%	2	40.00%	5	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	4.1.2.5.1 Fortalecer las instituciones rectoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible		
2	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico en Sololá, en relación a la planificación y ejecución de actividades turísticas en otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	4.1.2.5.1 Promocionar activamente al país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico. La diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.		
3	Fortalecimiento a las oficinas municipales de turismo del departamento de Sololá	4	Reuniones	0	0.00%	2	50.00%	2	50.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	4.1.2.5.1 Fortalecer las instituciones rectoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible		
4	Commemoración Día Mundial del Turismo en Panajol	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	N/A		
5	Reuniones con empresarios del sector turístico del Departamento Sololá	3	Reuniones	0	0.00%	2	66.67%	3	100.00%	5	166.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	N/A		
6	Apoyo a eventos/actividades gastronómicas, culturales, naturales, deportivos, artesanales del Departamento de Sololá (Festival de Primavera, Colibri Café, Independencia Ajacché Fest, Tardes Culturales, Barfate, Festival del Limón)	7	Evento	0	0.00%	2	28.57%	2	28.57%	4	57.14%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	N/A		
7	Lanzamiento Programa de Turismo Interno Viajando X Gusto	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	N/A		
Oficina Subregional VI Retalhuleu																											
1	Apoyo al sector turístico, municipalidades, asociaciones, organizaciones Retalhuleu para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo	3	Evento	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	4.1.2.5.1 Fortalecer las instituciones rectoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov, actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cubrimiento						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador										PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		Meta				Avance cuatrimestral										
				2023	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%	Cantidad	%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				Anual			
2	Reuniones de Mesa Departamental Turismo de Retalhuleu	6	Reunión	1	16.67%	2	33.33%	0	0.00%	3	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible	1	8	0	
3	Comemoración Día Mundial Turismo	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Actividades intercambio para gestión y organización del sector turístico Retalhuleu con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística	5	8	0	
5	Talleres participativos lanzamiento para la creación del Festival gastronómico y cultural Xampel	5	Evento	1	20.00%	1	20.00%	2	40.00%	4	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística	5	8	0	
Oficina Subregional VI Suchitepéquez																												
1	Actividades intercambio para gestión y organización del sector turístico Suchitepéquez con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística	5	8	0		
2	Apoyo al sector turístico, municipalidades, asociaciones, organizaciones Suchitepéquez para desarrollo actividades vinculadas al turismo	2	Evento	1	50.00%	1	50.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible	1	8	0		
3	Reuniones con sector empresarial turístico Suchitepéquez	3	Reuniones	1	33.33%	1	33.33%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible	1	8	Ya no se realizó debido a que el sector manifestó que están en temporada alta de eventos.		
4	Talleres participativos lanzamiento de la cultura Suchitepéquez	3	Evento	1	33.33%	1	33.33%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística	5	8	Ya no se realizó debido a que el sector manifestó que están en temporada alta de eventos.		
Oficina Subregional VIII Patán																												
1	Reuniones con sector empresarial turístico de Patán	10	Evento	5	50.00%	5	50.00%	0	0.00%	10	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible	1	8	0		
2	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollo actividades de turismo en el cantón de Patán	6	Evento	4	66.67%	1	16.67%	1	16.67%	6	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible	1	8	0		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov, actividades, DDPT

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador										PMDS 2015-2025	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		Meta				Avance subanual								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
3	Reuniones de la Mesa Departamental Turismo de Patén	4	Evento	1	25.00%	2	50.00%	1	25.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.5.1 - Promover las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo	1	8	0
4	Congreso de Turismo Regional Universitario	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	6	8	0
5	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Fibres 2019-2023	2	Evento	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	6	8	Debido a la falta de disponibilidad por parte de la municipalidad se cancela la actividad
6	Talleres para desarrollo de productos turísticos	3	Reuniones	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.5.1 - Promover adentro del país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del	5	8	0
7	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Sayaxché 2019-2023	3	Evento	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NA	6	8	0
8	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Patén, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de actividad turística en otras regiones del país.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.5.1 - Promover adentro del país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	5	8	0
9	Ferias de Turismo Intermunicipal en el Departamento de Patén	4	Evento	0	0.00%	2	50.00%	1	25.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.5.1 - Promover adentro del país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	5	8	En espera de aprobación del sector, se realizará en diciembre
10	Impresión de Manifiestos para Guías Turísticas Río La Pasión	1	Servicio	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	
11	Impresión de Manifiestos para producto turístico Restaurantes de Patén	1	Servicio	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	En espera de aprobación del sector, se realizará en diciembre	
12	Impresión de Manifiestos para Guías Turísticas: La Ruta Interoceánica Maya	2	Servicio	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	
Oficina Regional VIII Huehuetenango-Quiché																										
1	Reuniones con sector turístico Huehuetenango	6	Evento	5	83.33%	1	16.67%	1	16.67%	7	116.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.5.1 - Promover las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo	1	8	0
2	Reuniones con sector turístico Quiché	6	Evento	4	66.67%	1	16.67%	0	0.00%	5	83.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.5.1 - Promover las instituciones receptoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo	1	8	0



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov, actividades, DDPT

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador								P.O.	PMTS 2015-2025	O.O.	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Avance subtrimestral							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			2023				Anual							
3	Apoyo Fortalecimiento Municipalidades, organizaciones locales para desarrollo actividades vinculadas al turismo en departamento Huehuetenango Quiché	4	Evento	1	25.00%	1	25.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 Fortalecer las instituciones rectoras del turismo mediante el impulso del Plan Nacional para el Turismo Sostenible	1	8	0
4	Día Internacional Turístico	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		5	8	0
5	Actividades intersectoriales para gestión y organización del sector turístico Huehuetenango	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		5	8	0
6	Festival de Plan y MIA de Semana Santa	1	Evento	1	100.00%	1	100.00%	0	0.00%	2	200.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		5	8	0
7	Festival del Chorizo Huehueteco	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		5	8	0
8	Festival de la Manzana	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		5	8	0
9	Festival del Jucón	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		5	8	0
10	Festival del Café	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		5	8	0
11	Festival de la Papa	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		5	8	No se pudo realizar un octubre en el municipio de San Juan
12	Festival del Asado Cordero	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		5	8	Se realizó en Todos Santos Cuchumatán el 1 de noviembre
13	Expo Huehueteco	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		5	8	No se pudo realizar un octubre, se postergó por la pandemia nacional
CEDTUR																									
1	Información física virtual a través de CEDTUR y Biblioteca	850	Personas (usuario presencial)	325	38.24%	359	42.24%	159	18.71%	843	99.18%	Atención usuarios en biblioteca	Usuarios presenciales/días de atención	325/81 = 4 usuarios presenciales día	359 /86 = 4 usuarios presenciales día	169/80 = 2 usuarios día	843/247 = 3 usuarios día	325/81 = 4 usuarios presenciales día	359 /86 = 4 usuarios presenciales día	159/81= 3 usuarios presenciales día	843/225 = 4 usuarios presenciales día	4.5.2.1.1 Atención en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	4	8	0
2	Información física virtual a través de CEDTUR y Biblioteca	84,000	Usuarios virtuales	28486	33.91%	28468	33.89%	22132	26.35%	79086	94.15%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales/días de atención	28486/81 = 352 usuarios virtuales día	28468/86 = 331 usuarios virtuales día	27514 / 79 = 340 usuarios virtuales día	84000/246= 341 usuarios virtuales día	28486/81 = 352 usuarios virtuales día	28468/86 = 331 usuarios virtuales día	22132/61 = 363 usuarios virtuales día	79086/225 = 347 usuarios virtuales día	4.5.2.1.1 Atención en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	4	8	0
3	Enriquecer bibliográfico de Biblioteca de Delegación de Peten	30	Libro o docu	30	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	30	100.00%	Libros o docu procesados	Libros procesados/días hábiles mes	30/81= 0.4 libros día	0	0	30/246 = 0.1 libros día	30/81= 0.4 libros día	0	0	0	4.5.2.7.1 Atención en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	4	8	0
4	Enriquecer bibliográfico de Biblioteca de Delegación Regional La Antigua Guatemala	30	Libro o docu	0	0.00%	0	0.00%	30	100.00%	30	100.00%	Libros o docu procesados	Libros procesados/días hábiles mes	0	0	30/79= 1 libro día	30/246 = 0.1 libros día	0	0	30/61 = 1 libro día	30/225 = 0.1 libros día	4.5.2.7.1 Atención en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	4	8	0
5	Enriquecer bibliográfico de biblioteca de Delegación Regional Quetzaltenango	30	Libro o docu	0	0.00%	30	100.00%	0	0.00%	30	100.00%	Libros o docu procesados	Libros procesados/días hábiles mes	0	0	0	30/246 = 0.1 libros día	0	0	0	0	4.5.2.7.1 Atención en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	4	8	0



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov, actividades, DDP

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador								PGR	PMTS 2015-2025	GDS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Avance subtrimestral									
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
6	Enriquecer el acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Subregional de Patzún	30	Libro o doco	0	0.00%	30	100.00%	0	0.00%	30	100.00%	Libros o docos procesados	Libros procesados/días hábiles mes	0	0	0	30/246 = 0.1 libros día	0	0	0	0	4.527.1 "Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos."	4	8	0		
7	Enriquecer el acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional Cobán	30	Libro o doco	0	0.00%	30	100.00%	0	0.00%	30	100.00%	Libros o docos procesados	Libros procesados/días hábiles mes	0	0	0	30/246 = 0.1 libros día	0	0	0	0	4.527.1 "Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos."	4	8	0		
8	Enriquecer el acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional Totul	30	Libro o doco	0	0.00%	30	100.00%	0	0.00%	30	100.00%	Libros o docos procesados	Libros procesados/días hábiles mes	0	30/64 = 0.5 libros procesados día	0	30/246 = 0.1 libros día	0	30/64 = 0.5 libros procesados día	0	0	4.527.1 "Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos."	4	8	0		
9	Coordinación acciones con la Sección de Comunicación para la actualización del programa Cifras para Bibliotecas	1	Programa actualizado	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.527.1 "Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos."	4	8	0		
10	Proceso técnico libros y documentos	600	Libro o doco	189	31.50%	287	47.83%	114	19.00%	600	100.00%	Libros o docos procesados	Libros procesados/días hábiles del mes	189/81 = 2 libros día	297/64 = 5 libros procesados por día	114/80 = 1 libro día	600/247 = 2 libros día	189/81 = 2 libros día	297/64 = 5 libros procesados por día	114/81 = 2 libros procesados día	600/228 = 3 libros procesados por día	4.527.1 "Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos."	4	8	0		
11	Adquisición de material bibliográfico para bibliotecas de la institución	33	libro o documento	0	0.00%	0	0.00%	21	63.64%	21	63.64%	Libros o documentos adquiridos	libros adquiridos/días hábiles del mes	Q	Q	33/247 = 0.13 libro adquirido por día	33/247 = 0.13 libro adquirido por día	0	0	21/61 = 0.3 libros adquiridos día	21/228 = 0.1 libros adquiridos día	4.527.1 "Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos."	4	8	Por omisión del proveedor, no se adquirieron los libros programados. Se reprogramaron los fondos asignados.		
UNIDAD DE COMPETITIVIDAD																											
1	Seguimiento a implementación Plan Maestro Turismo Sostenible Guatemala, entidades públicas privadas	2	Documento	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 "Fortalecer las instituciones rectoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible."	1	17	0	
2	Seguimiento a implementación de Meta de CONADUR	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 "Fortalecer las instituciones rectoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible."	3	17	0	
3	Coordinación, gestión participación organismos internacionales para impulso del turismo Guatemala	2	Documento	1	50.00%	1	50.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 "Fortalecer las instituciones rectoras del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible."	1	17	0	
4	Metodología gestión, monitoreo seguimiento de planes del INGUAT a nivel territorial y municipios turísticos.	1	Documento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov, actividades, DDPT

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				POU	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre						Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1 ^o cuatrimestre	2 ^o cuatrimestre	3 ^o cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	Anual
5	Informe del registro seguimiento monitoreo de cooperación asistencia técnica según las distintas modalidades y tipos de cooperación para el desarrollo: Norte-Sur (técnica, financiera, especie); Sur-Sur (bilateral, triangular regional); y otras modalidades (humanitaria, alianzas para el desarrollo)	2	Documento	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0			
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS																									
1	Dar seguimiento tareas correspondientes a la adhesión a Organización Internacional Turismo Social -OIT- y fomentar acciones internacionales para desarrollo y apoyo proyectos de Turismo Social.	7	Proyecto y Gestión	0,5	7,14%	4,5	64,29%	2	28,57%	7	100,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	<ol style="list-style-type: none"> Participación en zoom: Fundamentos para el futuro del turismo social: perspectivas de género, interseccional y diversidad funcional. El 6 de marzo del 2023. Reunión del Consejo de administración de ISTO que se celebró el 26 de abril a las 15:30 horas. Se llevó a cabo la Asamblea General Extraordinaria y la Asamblea General Anual de ISTO Américas el 16 de mayo del 2023. Participación en Asamblea General de ISTO el 20 de junio del 2023. Colaboración del texto de referencia sobre la Sostenibilidad Social del Turismo, "Adendum de Bruselas (Participación en reunión de "Transición del Comercio ISTO-SITCA". 7. Validación del Proyecto y Propuesta de modificación de los estatutos. 	
2	Seguimiento metodología para impulso de innovación de productos de institución, estableciendo estrategias, procedimientos e instrumentos necesarios para registro, recopilación análisis de información planificación, ejecución monitoreo y control de las iniciativas emprendidas.	5	Evento / Documento	2	40,00%	3	60,00%	5	100,00%	10	200,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	8	<ol style="list-style-type: none"> Se conformó el equipo de agentes de innovación y se realizó una presentación sobre la cultura de innovación. Realización de diapositiva sobre la cultura de la innovación. Realización del seminario sobre "El uso del Chat GPT para aumentar la productividad". Realización de documentos literarios: Tendencias turísticas 2023. Realización de Documento Turismo Normativo Digital. Documentación Guía para realización de Roles Turísticas Aporte Monex en Documento de Estrategia de Turismo religioso Realización de visita técnica a El Campus TEC con el equipo de innovación para conocer su modelo de innovación exitosa
3	Gestionar el portafolio de iniciativas de innovación proyectos, que implicar registrar, clasificar, actualizar y generar informes del mismo.	10	Documentos	3	30,00%	4	40,00%	5	50,00%	12	120,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	8	<p>Realización de las siguientes fichas para el portafolio de innovación:</p> <ul style="list-style-type: none"> * arte sacro , * biología turística. * guía de la Semana Santa para el personal mismo. * caminos de devoción. * ruta del arte sacro. <p>* nombramiento embajadores de turismo en el exterior.</p> <p>* proyecto Calendario Astrológico</p> <p>* OR para</p>



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov. actividades, DDPT

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PGG	PMTB 2015-2025	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
4	Propuestas a temas de turismo accesible lograr que los entornos turísticos puedan ser disfrutados por personas con discapacidad	3	Proyecto y Gestión	0	0.00%	2	66.67%	1.5	50.00%	3.5	116.57%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Creación y finalización de levantamiento de información para el inicio que se realizará.			
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO																											
1	Mejoramiento de facilidades turísticas Parque Costero de Felipe de Lara.	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.5.2.1 Avanzar en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos	3	8	0		
2	Remodelación para cabina de audio en nivel 4 del INGUAT	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0		
3	Remodelación mantenimiento de espacios de atención turística en fronteras	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.5.2.1 Avanzar en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	3	8	Los recursos programados incluye 7 actores: Melchor de Mencos, Villa Nueva, San Cristóbal, La Ermita, Pedro de Amaro, El Carmen y La Masita.		
4	Remodelación sanitarios aeropuerto Los Altos Quetzaltenango	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0		
5	Mantenimiento reparación para piso de concreto en Legión Blanca	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0		
6	Reparación sanitarios aeropuerto Mundo Maya área de counter	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0		
7	Mantenimiento palma en el centro de visitantes para trabajadores de INGUAT	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	Se hace la observación que la verificación en el presupuesto se debe a lo cliente que presentó el proveedor ganador del evento subido en GUATECOMPRAS.		
8	Reparación de valores de los datos en diferentes bases de datos	2	Proyecto	0	0.00%	2	100.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Reparación del daño en San Juan el Obispo		
9	Mantenimiento de facilidades turísticas Mercado de Artesanías zona 13	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	Implementación de acceso universal para el Mercado de Artesanías.		
10	Elaboración de afonora piñada en ciudad de Guatemala	1	Evento	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0		
Sección de Estudios y Proyectos																											
1	Geo portal turístico de datos de interés turístico	260	Datos	60	30.00%	80	40.00%	60	30.00%	200	100.00%	Actualización de Geoportel Turístico	(Datos ingresados / Total de datos del geoportel) * 100	(60/200)*100= 0.48	(80/200)*100= 0.64	(60/200)*100= 0.48	(200/200)*100= 1.00	(60/200)= 0.48%	(80/200)= 0.64%	(60/200)= 0.48%	(200/200)= 1.00%	4.1.2.6 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado y sosteniblemente con el sector	3	8	0		



Marilyn Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov. actividades, DDPT

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador														PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		Meta				Avance cuatrimestral										
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual							
2	Coordinación solicitadas municipales actividad programa "Arte turismo, un país más color". El INGUAT adquiere material de pintura para su realización.	16	Municipios	6	37.50%	7	43.75%	2	12.50%	15	93.75%	0	0	Q	Q	Q	Q	0	0	0	0	4.5.2.7.1 Mejorar la imagen del país y creación de la marca país que nos identifique del resto de países con los que competimos a nivel internacional.	3	8	Enero: recepción de solicitudes autorizadas por el despacho turístico. Febrero: municipio de San Andrés, Petén y Flores, Petén. Se excedió de la meta de municipios, debido a la recepción y atención de nuevas solicitudes. Y febrero: municipio de San Andrés, Petén y Flores, Petén. Se realizaron 10 murales en el municipio de San Andrés, Petén y 14 en el municipio de Flores, Petén. Marzo: murales en Puerto Barrios, Izabal, Mayo: murales, en Lanquán, Alta Verapaz, Jocotenango, Sacapalán y Mercado de Artesanías, Ciudad de Guatemala. Junio: no se realizaron murales. Julio: murales en Estanzuela, Zacapa y			
	270	Murales	90	33.33%	109	40.37%	59	21.85%	258	95.56%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		8						
3	Revalorización del patrimonio pintoresco de Puerto Pinrescos	3	Distritos	1	33.33%	0	0.00%	2	66.67%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.5.2.7.1 Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un punto de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	3	8	En febrero se entregó el destino en Flores, Petén. Se encuentra en proceso de actualización de hojas de ruta de la cabecera departamental de Quetzaltenango. Se realizó la entrega del destino oficial a San Juan del Obispo, el 8 de septiembre de 2023. En proceso Santa Catarina Pakuj, Solalá. El 27 de octubre de 2024 se realizó la entrega del destino oficial como Pueblo Patrimonio al municipio de Santa Catarina Pakuj.				
4	Proceso de nominación de Puerto Pinrescos de San José Petén	1	Nominación	0	0.00%	0	0.00%	0.95	95.00%	0.95	95.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	Se ha iniciado la coordinación con la municipalidad de San José Petén para realizar la nominación a Pueblo Pinrescos el 8 de diciembre.				
5	Actualización de la guía turística Espeleoturismo Guatemala	1	Documento	0.5	50.00%	0.25	25.00%	0.25	25.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.5.2.7.1 Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un punto de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	3	8	Se condujo con el 100% de verificación de contactos de la Guía de Espeleoturismo, el documento queda para revisión y publicación.				
6	Gestión de pago de membresía Internacional Tourism Organization - ISTO	1	Membresía	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.5.2.7.1 Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un punto de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	3	8	Se realizó el pago de la membresía y el monto fue menor al programado, por variación en el cambio de Dólares a Quetzales.				
7	Programa para monitoreo y captura de datos para fortalecer inventario turístico para de los Departamentos Fronterizos	4	GeoDatos	4	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.5.2.7.1 Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la creación de un punto de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	3	8	0				
Mapas guías turísticas departamentales																												
1	Actualización del mapa guía turístico del departamento de Baja Verapaz en formato GIS, con su respectivo caso urbano, textos y fotografías	1	Documento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, incluyendo una estrategia de Estado juntamente con el sector privado	3	8	0				
2	Actualización del mapa guía turístico del departamento de Chimaltenango en formato GIS, con su respectivo caso urbano, textos y fotografías	1	Documento	0	0.00%	0.85	85.00%	0.15	15.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, incluyendo una estrategia de Estado juntamente con el sector privado	3	8	Presidencia de actualizar el 100%. Debido a que se tuvo la participación en la jornada de redefinición de Zacapa, la cual generó retrasos en la programación de este mapa guía.				



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov, actividades, DDP

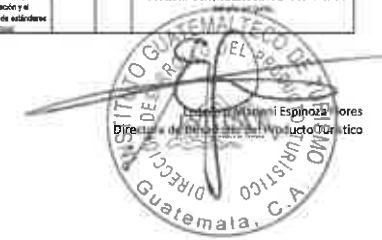
No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta 2023									
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
3	Mapa guía turístico departamento Escuintla, en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano, textos y fotografías	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0.97	97.00%	0.97	97.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6 Aprovechar las condiciones del país para implementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado conjuntamente con el sector privado	3	8	0
Planes de Desarrollo Turístico																							
1	Plan de Desarrollo Turístico de la Ciudad de Guatemala	1	Plan	0	0.00%	0.25	25.00%	0.55	55.00%	0.8	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6 Aprovechar las condiciones del país para implementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado conjuntamente con el sector privado	3	8	Se adjudicó el Plan de Desarrollo Turístico de la Ciudad de Guatemala, ya se recibió el primer y segundo producto. Primer pago. y 2do. Pago en proceso, debido a cambios en el documento generado para producto I y II
2	Plan estratégico para desarrollo de turismo rural.	1	Plan	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se concluyó la consultoría para la elaboración del Plan Estratégico de Turismo Rural y Comunitario, el mismo fue entregado oficialmente el 30 de noviembre durante el Congreso Nacional de Turismo Rural, realizado el 30 de noviembre 2023, 2do. Pago en proceso.	3	8	
Sección de Patrimonio Cultural																							
1	Elaboración de guías digitales sobre Semana Santa 2023 en la ciudad Guatemala, La Antigua Guatemala, Ocotepeque	3	Documento	3	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.5 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado conjuntamente con el sector privado	3	8	Impresiones para la divulgación de las guías digitales a través de afiches, trípticos y similares con información para la conservación del Patrimonio Inmaterial de la Cultura y Semana Santa en Guatemala, con la opción de descarga de la guía digital El Páramo, a través de códigos QR en las respectivas impresiones.
Sección de Patrimonio Natural																							
1	Formulación impresión documentos técnicos de planificación de buenas prácticas normativas para gestión del patrimonio natural/observación de la silvestre	1	Documento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 Impulso de nuevos diálogos de turismo, como el ecoturismo; la diversificación de la oferta turística; alianzas estratégicas entre las instituciones nacionales y el sector privado, la implementación de programas de capacitación. 4.2.2.2.1 Fomento del turismo rural comunitario a través de la promoción del ecoturismo.	2	8	0
Unidad de Diseño																							
1	Elaboración proyecto para mejoramiento facilidades turísticas diferentes regiones la municipalidad.	4	proyectos	0	0.00%	4	100.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Se recibió y se aprobó el pago del proyecto de diseño y planificación del centro de visitantes y áreas facilitador turísticas para el Parque Nacional Laguna del Achú.
Unidad de Supervisión de Proyectos																							
1	Planificación turística (servicios arquitectura, ingeniería, supervisión)	2	documentos	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Se realizó el Plan Maestro de Rutas Cicloturísticas en Flores, Peten y Estadio Hidrosantivo para el Mercado de Artesanías.



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Nov, actividades, DDPT

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PGG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones						
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2023		2023		2023		Anual											
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1° Cuatrimestre	2° Cuatrimestre	3° Cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual										
DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURÍSTICO																															
Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos																															
1	Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT	485	No. inscripciones	176	36.29%	182	37.53%	116	23.92%	474	97.73%	Porcentaje de nuevas empresas registradas	(Inscripción de nuevas empresas - empresa cerradas) / Total de empresas inscritas	$(176-32)/9629 * 100 = 1.50\%$	$(182-51)/9751 * 100 = 1.34\%$	$(127-43)/9870 * 100 = 0.85\%$	$(485-126)/9870 * 100 = 3.64\%$	$(176-32)/9629 * 100 = 1.50\%$	$(182-51)/9751 * 100 = 1.34\%$	$(116-29)/9865 * 100 = 0.89\%$	$(474-111)/9865 * 100 = 3.68\%$	4.1.2.1.1 Generar condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones responsables y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	3	8	La ejecución de verificaciones durante el mes de octubre fue menor a la programada, debido a la cancelación de condiciones al interior y dentro de la ciudad, como consecuencia de los constantes bloqueos de las principales carreteras y arterias de la ciudad.						
Unidad de Calidad y Sostenibilidad turística																															
1	Personas jurídicas individuales Turísticas socializadas en temas de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	537	Entidad	502	93.46%	35	6.52%	0	0.00%	537	100.00%	Porcentaje de empresas turísticas socializadas en buenas prácticas sanitarias	No. De empresas socializadas/ No. De empresas convocadas *100	$(502/537) * 100 = 93.46\%$	$(35/537) * 100 = 6.52\%$	0	0	537	100.00%	$(537/537) * 100 = 100\%$	$(502/537) * 100 = 93.46\%$	$(35/537) * 100 = 6.52\%$	0	0	$(537/537) * 100 = 100\%$	4.1.2.6.1 Generar condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones responsables y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	5	8	Del 09 al 11 de junio del año en curso se llevó a cabo la Expo Viajeros por Guate en el Centro Comercial Peri Roosevelt, en la cual se realizaron 30 socializaciones en temas de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo a empresarios y visitantes que se acoraron al stand de las Unidades de Calidad y Sostenibilidad Turística. Julio, se socializaron temas de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo vía telefónica y correo electrónico al Hotel El Petropino. Agosto, se realizaron 04 socializaciones en temas de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo, vía telefónica.		
2	Personas jurídicas socializadas en Distrito de Calidad Turística	283	Entidad	283	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	283	100.00%	Porcentaje de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas/ No. De empresas convocadas *100	$(283/283) * 100 = 100\%$	0	0	283	100.00%	$(283/283) * 100 = 100\%$	$(283/283) * 100 = 100\%$	0	0	$(283/283) * 100 = 100\%$	4.1.2.6.1 Generar condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones responsables y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	5	8	0				
3	Verificación renovaciones	3	Documento renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.00%	3	100.00%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se finalizó la Fase de Verificación Inicial de Revalidación del Sello Q Verde del Parque Nacional Naciones Unidas, Sello Arqueológico Yaxha y el Parque Arqueológico Quiché.		
4	Verificación nuevas empresas	14	Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.00%	0	0.00%	15	107.14%	15	107.14%	Porcentaje de empresas que llegan a la verificación final	(No. de empresas con verificación final/ No. de empresas con verificación inicial) * 100	0	0	$(14/19) * 100 = 73.68\%$	$(14/19) * 100 = 73.68\%$	0	0	$(29/32) * 100 = 90.6\%$	$(29/32) * 100 = 90.6\%$	25%	25%	0	0	4.1.2.6.1 Generar condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones responsables y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	5	8	0		
5	Verificación nuevas empresas	14	Documento nuevas empresas (SICCS)	0	0.00%	0	0.00%	14	100.00%	14	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron 4 verificaciones finales de revalidación del Sello Q, con lo que finalizó la fase correspondiente, queda pendiente por finalizar la fase del Sello Q Verde.			
6	Verificación renovaciones	53	Renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	2	3.77%	46	86.79%	5	9.43%	53	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
7	Verificación renovaciones	25	Renovaciones	0	0.00%	5	20.00%	20	80.00%	25	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
8	Renovación Sello Q empresas	50	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Porcentaje de empresas renovadas	Empresas renovadas año n / Total de empresas que deben renovarse en año n	0	0	$(50/50) * 100 = 100\%$	$(50/50) * 100 = 100\%$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	Renovación Sello Verde en área protegida o sitio arqueológico	3	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Porcentaje de empresas renovadas	Empresas renovadas año n / Total de empresas que deben renovarse en año n	0	0	$(50/50) * 100 = 100\%$	$(50/50) * 100 = 100\%$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10	Renovación SICCS empresas	25	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Porcentaje de empresas renovadas	Empresas renovadas año n / Total de empresas que deben renovarse en año n	0	0	$(50/50) * 100 = 100\%$	$(50/50) * 100 = 100\%$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11	Acreditación Organismo Inspección de Unidad de Calidad Sostenibilidad Turística	2	Proyecto	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 Generar condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones responsables y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	5	8	Se realizó la Fase de Verificación Inicial de Revalidación del Sello Q Verde del Parque Nacional Naciones Unidas, Sello Arqueológico Yaxha y el Parque Arqueológico Quiché.



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Productos y Subproductos

Nov, junio y subpro, DDPT

No.	Producto o subproducto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Avance								PMTS 2015-2026	ODS	Observaciones	
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual					
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
Sección de Formación Turística																										
1	Personas jurídicas individuales capacitadas y sensibilizadas temas turísticos	Entidad	4,625	Personas	773	16.02%	2,297	45.74%	2,559	51.13%	5,639	123.08%	Personas capacitadas por curso	$\frac{773}{17} = 45$ personas capacitadas por curso	(2,486/182) = 13.66 personas capacitadas por curso	(1,845/17) = 108.53 personas capacitadas por curso	(773/17) = 45 personas capacitadas por curso	(2,297/17) = 135.12 personas capacitadas por curso	(1,754/43) = 40.81 personas capacitadas por curso	(2,559/17) = 150.53 personas capacitadas por curso	4.2.2.1 - Promover la capacitación y profesionalización en el sector turístico mediante la promoción de carreras técnicas para personas empleadas en el sector turístico	5	B	0		
		Evento	126	17	13.66%	71	56.86%	78	62.40%	156	132.80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
		Entidad	822	90	10.95%	390	47.45%	747	90.98%	1,227	148.27%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Variable	Nombre de los Departamentos beneficiados	Yamul, El Progreso, Guatemala, Izabal, San Marcos, San Pedro Caba	Alta Verapaz (26), Chimaltenango (24), Chiquimula (2), Escuintla (22), Guatemala (18), Huehuetenango (1), San Marcos (2), Solalá (2), Totonicapán (2), Quetzaltenango (2), Quiché (2), Retalhuleu (2), Sacatepéquez (2), San Marcos (2), Solalá (2), Suchitepéquez (2), Totonicapán (2)	Alta Verapaz (11), Baja Verapaz (2), Chimaltenango (1), Chiquimula (1), Escuintla (2), Guatemala (17), Huehuetenango (17), Izabal (26), Peten (20), Quetzaltenango (2), Retalhuleu (2), Sacatepéquez (7), San Marcos (19), Solalá (26), Suchitepéquez (19), Totonicapán (14)	Alta Verapaz (12), Baja Verapaz (2), Chimaltenango (18), Chiquimula (2), El Progreso (2), Escuintla (17), Guatemala (22), Huehuetenango (20), Izabal (26), Jutiapa (1), Peten (14), Quetzaltenango (14), Quiché (11), Retalhuleu (7), Sacatepéquez (18), San Marcos (18), San Pedro Caba (26), Solalá (18), Suchitepéquez (26), Totonicapán (26)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
2	Personas jurídicas individuales capacitadas y sensibilizadas temas turísticos	Entidad	126	Personas	0	0.00%	31	24.22%	90	70.31%	121	94.33%	Personas capacitadas por curso	$\frac{31}{17} = 1.82$ personas capacitadas por curso	$\frac{74}{14} = 5.29$ personas capacitadas por curso	$\frac{1,039}{17} = 61.12$ personas capacitadas por curso	$\frac{31}{17} = 1.82$ personas capacitadas por curso	$\frac{90}{17} = 5.29$ personas capacitadas por curso	$\frac{309}{17} = 18.18$ personas capacitadas por curso	$\frac{121}{17} = 7.12$ personas capacitadas por curso	4.2.2.1 - Promover la capacitación y profesionalización en el sector turístico mediante la promoción de carreras técnicas para personas empleadas en el sector turístico	5	B	0		
		Evento	126	0	0.00%	1	20.00%	3	60.00%	4	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
		Entidad	126	0	0.00%	21	16.41%	47	36.72%	68	53.13%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Variable	Nombre de los Departamentos beneficiados	0	Chimaltenango, Guatemala, Huehuetenango, Peten, Quetzaltenango, Retalhuleu, Escuintla, Solalá	Alta Verapaz (1), Baja Verapaz (1), Chimaltenango (1), Chiquimula (1), Escuintla (1), Guatemala (16), Huehuetenango (1), Izabal (2), Quetzaltenango (1), Retalhuleu (1), Sacatepéquez (1), San Marcos (1), Solalá (2)	Alta Verapaz (1), Baja Verapaz (1), Chimaltenango (2), Chiquimula (1), Guatemala (5), Huehuetenango (5), Izabal (2), Peten (2), Quetzaltenango (2), Retalhuleu (1), Sacatepéquez (2), San Marcos (1), Solalá (2)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
Sección de Calidad y Sostenibilidad Turística																										
1	Personas jurídicas individuales con asistencia técnica calidad turística	Entidad	23	Entidad	0	0.00%	11	47.83%	11	47.83%	23	100.00%	Porcentaje de empresas con asistencia técnica en Calidad Turística	$\frac{0}{100} = 0\%$	$\frac{21,522}{100,000} = 21.52\%$	$\frac{2,923}{100,000} = 2.92\%$	$\frac{23,523}{100,000} = 23.52\%$	$\frac{0}{100} = 0\%$	$\frac{21,522}{100,000} = 21.52\%$	$\frac{2,923}{100,000} = 2.92\%$	$\frac{23,523}{100,000} = 23.52\%$	4.1.2.1 - Generar condiciones para atraer al turismo por medio de la certificación de empresas turísticas en calidad turística	5	B	0	
		Variable	Municipio y Departamento beneficiados	0	Guatemala, Solalá, Totonicapán, Izabal, Sacatepéquez, Quetzaltenango	Uzmatel (Totonicapán) Chimaltenango	Guatemala, Solalá, Totonicapán, Izabal, Sacatepéquez, Quetzaltenango, Chimaltenango	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
		Evento	7	Entidad	5	71.43%	2	28.57%	0	0.00%	7	100.00%	Porcentaje de empresas asesoradas en buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	$\frac{5,283}{100,000} = 5.28\%$	$\frac{1,637}{100,000} = 1.64\%$	$\frac{1,537}{100,000} = 1.54\%$	$\frac{7,537}{100,000} = 7.54\%$	$\frac{5,283}{100,000} = 5.28\%$	$\frac{1,637}{100,000} = 1.64\%$	$\frac{1,537}{100,000} = 1.54\%$	$\frac{7,537}{100,000} = 7.54\%$	4.1.2.1 - Generar condiciones para atraer al turismo por medio de la certificación de empresas turísticas en calidad turística	5	B	0	
Variable	Municipio y Departamento beneficiados	0	Guatemala, Solalá, San Pedro Caba	Peten, Chimaltenango, Huehuetenango	Guatemala, Solalá, San Pedro Caba, Peten, Chimaltenango, Huehuetenango	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
7	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales	Documento (Sello O y Sello)	14	Documento	0	0.00%	0	0.00%	18	54.74%	18	54.74%	Porcentaje de verificación en calidad turística	$\frac{0}{100} = 0\%$	$\frac{1,822}{100,000} = 1.82\%$	$\frac{1,823}{100,000} = 1.82\%$	$\frac{0}{100} = 0\%$	$\frac{1,822}{100,000} = 1.82\%$	$\frac{1,823}{100,000} = 1.82\%$	$\frac{1,823}{100,000} = 1.82\%$	4.1.2.1 - Generar condiciones para atraer al turismo por medio de la certificación de empresas turísticas en calidad turística	5	B	0		
		Variable	Municipio y Departamento	0	0	Quetzaltenango, Puerto Barrios, Escuintla, Guatemala, Sacatepéquez, Chimaltenango	Quetzaltenango, Puerto Barrios, Izabal, Guatemala, Sacatepéquez, Chimaltenango	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
		Documento (Sello O y Sello)	14	Documento	0	0.00%	14	100.00%	0	0.00%	14	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	Guatemala, Sacatepéquez, Escuintla, Quiché, Retalhuleu, Quetzaltenango	0	Guatemala, Sacatepéquez, Escuintla, Quiché, Retalhuleu, Quetzaltenango	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Personas jurídicas e individuales con diagnóstico de calidad turística	Entidad	12	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Porcentaje de verificación en buenas prácticas sanitarias	$\frac{0}{100} = 0\%$	$\frac{2,174}{100,000} = 2.17\%$	$\frac{4,174}{100,000} = 4.17\%$	$\frac{2,174}{100,000} = 2.17\%$	$\frac{4,174}{100,000} = 4.17\%$	$\frac{4,174}{100,000} = 4.17\%$	4.1.2.1 - Generar condiciones para atraer al turismo por medio de la certificación de empresas turísticas en calidad turística	5	B	0			
		Variable	Municipio y Departamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
		Evento	2	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Variable	Municipio y Departamento	0	0																							