

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA MEMORÁNDUM No. 025-2024-DAF

A: Licenciada Sussan García
Jefe Unidad de Información Pública

DE: Licenciado Julio Oliva
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: MATRICES DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL,
CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2023.

FECHA: Guatemala, 12 de enero de 2024

Por este medio se trasladan las matrices de Avance del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de diciembre de 2023 de las Direcciones:

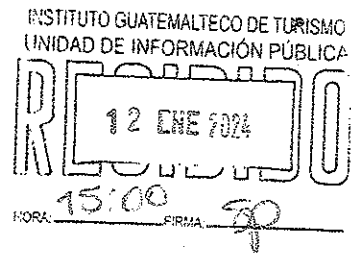
1. Administrativa Financiera
2. Mercadeo y
3. Desarrollo del Producto Turístico,

Por lo que solicito su apoyo para dichos documentos sean publicados en el Portal de la Institución, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Atentamente,

c.c. archivo

JO/giss



Actividades Centrales

Diciembre 2023

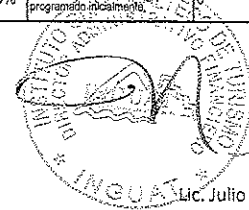
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0	0
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	12		29		37		78		0	0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2022; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	Variable	Informes	7		5		3		15		0	0
	Plan Operativo Anual 2023											0	
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	Variable	Documento(s)	1		4		1		6		0	Enero: Memorándum No. 016-2023-DG, solicitud de reprogramación del POA 2023.
5	Reuniones comisión POA.	Variable	Reuniones	2		4		3		9		0	0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	Variable	Documento (s)	0		1		1		2		0	0
	Modificaciones.	Variable	Documento	0		1		1		2		0	0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	Variable	Formatos	3		3		0		6		0	0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
	Matriz tipo semáforo	Variable	Matrices	0		3		0		3		0	0
	Plan Operativo Anual y Multianual 2024-2028												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Variable	Documento(s)	3		0		0		3		0	0
	Reuniones comisión POA.	Variable	reuniones	14		0		0		14		0	0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2024-2028	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	Variable	Procedimientos aprobados	2		7		9		18		0	Marzo: procedimientos del DTI: MP-COMPU-01 v3, MP-COMPU-02 v3 y MP-COMPU-03 v2. Mayo: MP-FRI-01 v6, MP-FRI-02 v5, MP-FRI-03 v5, MP-FRI-04 v6 de Fondos Rotativos y MP-DOC-01 v1 de Fam&Pres. Julio: MP-BIBL-01 y 02 v1. Octubre: MP-DF-10 v3, MP-DF-11 v2, MP-DF-12 v2, MP-SCAJA-01 a 05 v1. Noviembre: MP-DF-13 v1.
8		Variable	Reuniones de procedimientos en proceso	6		10		8		24		0	0
9	Plan de trabajo 2023 de la DAF	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		0	Se presentó y entregó en reunión con el Subdirector General.
11	Plan de trabajo 2024 de la DAF (solicitud)	1	Documento	0		0		1		1		0	0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO													
1	Servicio de telefonía móvil e internet mensual al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	5	42%	12	100%	0	0
2	Servicio de segundo enlace de internet	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	4	33%	11	92%	0	0
3	Servicio de tercer enlace de internet	12	Evento de pago	4	33%	2	17%	3	25%	9	75%	0	Se utilizó menos recursos ya que el proveedor cobró menos que lo presupuestado.
4	Servicio de enlace de internet en el Aeropuerto Internacional La Aurora	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
5	Servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución.	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0	Se utilizaron menos recursos para realizar el envío de sobres por mensajería externa.
6	Servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes).	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0	Se utilizaron menos recursos para esta actividad.
7	Servicio de telefonía fija por medio de la planta telefónica para comunicación interna y externa.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	5	42%	12	100%	0	0
8	Seguro para los vehículos automotores propiedad de la Institución, incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal y Museo de Estanzuela), equipo electrónico y nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	5	Evento de pago	2	40%	2	40%	0	0%	4	80%	0	0
9	Servicio de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales y Oficina Regional de Antigua Guatemala, Sacatepéquez.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	4	33%	11	92%	0	Se cumplió la meta y fue necesario incurrir en más gastos de fotocopiado a color.
10	Servicio de seguridad a la Sección de Caja mediante la renta de equipo de intrusión.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	4	33%	11	92%	0	0
11	Comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	4	0%	1	0%	0	0%	5	0%	0	No fue necesario el uso de viáticos en las comisiones realizadas.
12	Servicio de transporte de personas solicitado por entidades externas y autorizado por la Dirección General para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	1	0%	3	0%	9	0%	13	0%	0	0
13	Elaborar expedientes de pago de arrendamientos de Oficinas Regionales y Sub Regionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz, Izabal, Retalhuleu y Quiché.	108	Evento de pago	36	33%	9	8%	0	0%	45	42%	0	Los pagos dependen del requerimiento de pago de la Dirección de Desarrollo del Producto.
14	Publicar eventos de licitación en el Diario Centroamérica.	5	Requisición	4	80%	3	60%	0	0%	7	140%	0	Se publicaron eventos de licitación en el diario de centroamérica superior a lo que se estimó y se

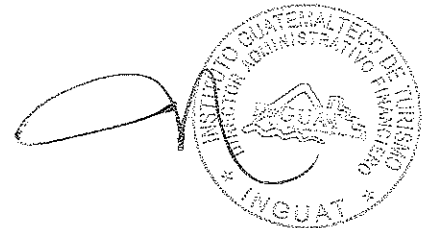


No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
15	Servicio de sanitarios portátiles a los turistas nacionales y extranjeros que participan en actividades de Cuaresma y Semana Santa 2023.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
16	Reimpresión de cupones canjeables por combustible	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No hubo vencimiento de cupones de combustible para utilizar el presupuesto asignado al renglón de reintegración.	0
17	Compra de útiles de oficina para uso en unidades administrativas del INGUAT.	Variable	Requisición	1	0%	5	0%	1	0%	7	0%	Se cumplió con las solicitudes recibidas.	0
18	Compra de tintas para uso en sellos institucionales.	Variable	Requisición	0	0%	1	0%	0	0%	1	0%	Se cumplió con las solicitudes recibidas.	0
19	Pago de renta anual del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
20	Servicio de impresión de tarjetas de presentación para la Dirección y Subdirección General.	Variable	Requisición	0	0%	5	0%	3	0%	8	0%	El costo de las impresiones salieron más económicas, por lo que no se utilizó la cantidad presupuestada.	0
21	Compra de hornos microondas para uso de las unidades administrativas del INGUAT.	Variable	Requisición	2	0%	1	0%	0	0%	3	0%	Se utilizó menos recursos ya que hubo menos solicitudes de las unidades.	0
22	Compra de cafeteras percoladoras para uso de las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No fue necesaria la adquisición, se hizo una reprogramación para compra de alto acondicionados.	0
23	Compra de equipos de aires acondicionados para el INGUAT	1	Requisición	1	100%	1	100%	1	100%	3	300%	A solicitud de las unidades administrativas, se requirió realizar más compras, aumentando la meta y el gasto.	0
24	Pago de impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Unos vehículos se dieron de baja, por lo que el gasto fue menor.	0
25	Pago por trámites de responsabilidades del INGUAT ante otras entidades públicas.	2	Requisición	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	El costo fue menor a lo programado inicialmente.	0
26	Compra de maquinaria y equipo para el INGUAT.	Variable	Requisición	0	0%	1	0%	3	0%	4	0%	El costo fue menor a lo programado inicialmente.	0
27	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	Variable	Requisición	1	0%	2	0%	13	0%	16	0%	Las unidades administrativa solicitaron más mobiliario y equipo que lo programado inicialmente, realizando los ajustes en el PAC.	0
28	Servicios de mantenimiento y reparación en el Mercado de Artesanías, Museo de Estanduela y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-	Variable	Evento de Cotización	4	0%	3	0%	3	0%	10	0%	El costo fue menor a lo programado inicialmente.	0
29	Compra de módulos de juegos infantiles en jardines del Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanduela y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	2	Requisición	1	50%	1	50%	2	100%	4	200%	Fue necesaria la compra de 2 módulos de columpios más para mejor atención a los visitantes con sus familias.	0
30	Servicio de polarizado de vidrios en el INGUAT.	Variable	Requisición	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	El costo fue menor a lo programado inicialmente.	0
31	Cambio de cortinas y persianas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	El costo fue menor a lo programado inicialmente.	0
32	Compra de bombas de agua y accesorios para sanitarios y piscinas del Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	2	Requisición	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	Se realizó solo una compra.	0
33	Cambio de lonas y mantas vinílicas en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	El costo fue menor a lo programado inicialmente.	0

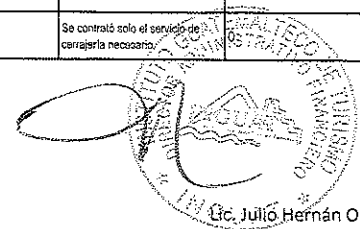


No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
34	Compra de prendas de vestir para el personal del Departamento Administrativo	2	Requisición	1	50%	0	0%	3	150%	4	200%	Se realizó una reprogramación en el PAC, fue necesario realizar 2 requisiciones más de prendas de vestir.	0
35	Compra de toldos para actividades de Semana Santa 2023	2	Requisición	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%		0
36	Servicios de instalación de equipos en el edificio central, Mercado de Artesanías, Museo de Estanduela, Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	1	0%	1	0%	El costo fue menor a lo programado inicialmente, y no hubo necesidad de otros servicios.	0
37	Servicio de rotulado de vehículos propiedad del INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No fue necesaria la compra.	0
38	Servicio de mantenimiento y reparación en instalaciones del Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	1	0%	1	0%	El costo fue menor a lo programado inicialmente, y no hubo necesidad de otros servicios.	0
39	Compra de equipo de audio para el INGUAT	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%		0
40	Compra de electrodomésticos para el INGUAT	Variable	Requisición	1	0%	2	0%	0	0%	3	0%		0
41	Compra de pantallas led informativas para el INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%		0
42	Compra de mupis interactivos para el INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%		0
43	Servicio de empastado de documentos oficiales para el INGUAT	3	Requisición	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	Solo fue necesario realizar una requisición.	0
44	Compra de areneros para niños a instalarse en el Museo de Estanduela	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		0
45	Compra de insumos y equipo para uso de delegados del Departamento de Asistencia Turística del INGUAT	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	El costo fue menor a lo programado inicialmente.	0
46	Compra de depósitos de agua para el Mercado de Artesanías	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	El costo fue menor a lo programado inicialmente.	0
Sección de Mantenimiento													
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta eléctrica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Evento de pago	4	33%	14	117%	13	108%	31	258%	Se aumentó la ejecución de la meta de los mantenimientos preventivos, debido a que es una cantidad estimada.	Servicio de mantenimiento a los aires acondicionados del edificio central y del CRI correspondiente al mes de diciembre del 2023; Servicio de mantenimiento a elevadores del edificio central de INGUAT, correspondiente al periodo del 06 noviembre al 5 diciembre de 2023. Servicio de fumigación correspondiente a los meses de noviembre y diciembre del 2023; Servicio de lavandería correspondiente al mes de noviembre y diciembre del 2023. Hecchura del marco de aluminio de chapa para puerta de emergencia del 3 nivel de INGUAT. Restauración y mantenimiento de puerta principal y Colocación de formica en forma de madera para mueble de recepción del Tercer nivel del edificio central de INGUAT.
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	5		8		11		24		Se realizaron los mantenimientos correctivos que se necesitaron durante el 2023 y se optimizó el presupuesto.	Cambio de ubicación del aire acondicionado de las oficinas 401 y 612 del edificio central de INGUAT. Restauración de gradas, zócalo y pasamanos, así como su lijado y barnizado en las gradas del sótano 1 al lobby y del lobby al 2do. nivel del edificio central de INGUAT; Servicio de instalación de puerta de vidrio en el nivel 3 del edificio central del Instituto Guatemalteco de Turismo - INGUAT.

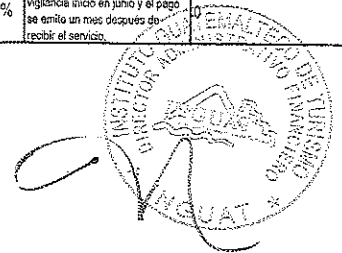
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
3	Emitir informes de reparaciones y/o mantenimientos de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Informe	6		2		0		8		0		
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales. Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara y Museo de Estanduela.	12	Evento de pago	4	33%	27	225%	28	233%	59	492%	Se optó por separar los pagos para llevar un mejor control.	Servicio de energía eléctrica Cobán: 02-11-2023 al 01-12-2023; Panajachel: 03/11/2023 al 02/12/2023; Chichicastenango: 03/11/2023 al 2023; CR: 04/11/2023 al 06/12/2023; Mercado: 09/11/2023 al 07/12/2023; Castillo: 13/11/2023 al 11/12/2023; Museo: 13/11/2023 al 12/12/2023; central 24-10-2023 al 23-11-2023.	
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	4	33%	5	42%	14	117%	23	192%	Se optó por separar los pagos para llevar un mejor control.	Edificio central, correspondiente a los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023; Mercado de Artesanías; correspondientes al mes de noviembre y diciembre del 2023; extracción de basura en el CRI, correspondiente al mes de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023; Extracción en Rancho Nimajay, correspondiente al mes de diciembre 2023.	
6	Cargo por servicio de agua potable	12	Evento de pago	4	33%	6	50%	9	75%	19	158%	Se dio un incremento de la meta física y financiera, debido a que dejó de funcionar el pozo del Mercado de Artesanías, y fue necesario la compra de pipas de agua para abastecerlo.	Por compra de pipas de agua potable para abastecer el Mercado de Artesanías del 04 de octubre al 02 de noviembre del 2023; 03 de noviembre al 01 de diciembre del 2023 y 02 de diciembre al 31 de diciembre del 2023.	
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanduela, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	2	17%	4	33%	4	33%	10	83%	El consumo durante el 2023 fue menor de lo que se tenía estimado.	Por compra de garrafones de agua purificada para el consumo de los empleados del edificio central de INGUAT; correspondiente al mes de noviembre y diciembre del 2023	
8	Contratación externa para los servicios de limpieza y mantenimiento de edificios.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	13	108%	15	125%	El servicio fue variante en algunos meses.	Servicio de limpieza y mantenimiento en oficinas centrales y sus delegaciones en el interior del país, para el INGUAT, correspondiente a los periodos del: 11 de noviembre al 10 de diciembre del 2023; servicio de limpieza del 1 al 30 de noviembre en la oficina Subregional de Chiquimula, Chiquimula y del 1 al 31 de diciembre del 2023.	



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Requisición	31		18		19		68		Fue necesaria la compra de más material que fue utilizado para varias obras durante el año.	1. Macetas de 60 x100; clatificador, tréforo, lámpara de seguridad y de emergencia, faros, unión lica, codo de 90 grados, lija de lana de 60, 1200, 1500, tapón de tanque de sanitario, kit de tornillos, sierra, controlava, llave para lavamanos, sifón, sellador aislante, controlava, pasacables medanos y pequeñas, ventosa, boletas de agua pura
10	Servicio de desinfección para el edificio central y vehículos propiedad del INGUAT (medidas sanitarias prevención contra el dengue).	Variable	Servicios	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se requirió este tipo de servicio.	0
11	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central del INGUAT.	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	5	42%	13	108%		Recolección de noviembre y diciembre 2023
12	Servicio de alcantarillado en el edificio central del INGUAT.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	3	25%	10	83%	La meta financiera es menor, debido a que no se ha facturado el mes de diciembre, por la fecha de lectura del servicio.	0
13	Mantenimiento y reparación de la fosa séptica del CRI y del Castillo de San Felipe de Lara	4	Requisición	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	Se realizaron los mantenimientos necesarios de las fosas sépticas.	0
14	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central del INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%		0
15	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	El pago fue menor a lo estimado.	0
16	Mantenimiento al manto asfáltico a terraza y jardineras del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No fue necesario el mantenimiento.	0
17	Compra de paneles Led	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		0
18	Mantenimiento de la cisterna y bombas de agua del edificio central del INGUAT, CRI y Museo de Estanzuela Zacapa.	3	Requisición	0	0%	2	67%	1	33%	3	100%	Se utilizó menos recursos para realizar el mantenimiento a las bombas.	0
19	Mantenimiento de gradas de emergencia del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No fue necesario el mantenimiento.	0
20	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	Variable	Requisición	8		3		3		14		Se incurrieron en gastos adicionales para brindar un mejor servicio de mantenimiento y reparaciones, a las instalaciones tanto en la ciudad como en el interior de la República.	0
21	Instalación de iluminación exterior del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		Se revisó la iluminación y no fue necesaria la instalación.	0
22	Pintura de parques del sótano I y II del edificio central del INGUAT y Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0		0		0		0		Se revisó la pintura, y no fue necesario incurrir en gastos de pintura.	0
23	Mantenimiento de transformadores y tierra física del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		El presupuesto requerido era mayor, por lo que no se realizó.	0
24	Servicio de cerrajería para el edificio central de INGUAT	Variable	Requisición	2		2		0		4		Se controló solo el servicio de cerrajería necesario.	0



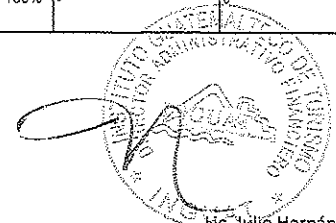
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Sección de Almacén General													
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa SIGAD-	Variable	Informes	4	0%	4	0%	4	0%	12	0%	0	0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	504		735		686		1926		0	0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	4		2		9		15		No fue necesaria la compra de artículos de oficina ya que se contó con stock suficiente para la entrega a los solicitantes.	0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	9		6		9		24		0	0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	141		274		302		717		0	0
Sección de Transportes													
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas que lo gestionen.	Variable	Informe	0	0%	2	0%	0	0%	2	0%	0	0
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	8	67%	16	133%	Fue necesario realizar más monitoreos a través de este sistema.	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	3	0%	1	0%	3	0%	7	0%	Las unidades administrativas solicitaron más de lo programado.	0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Evento de pago	69		76		59		204		0	0
5	Compra de llantas y neumáticos para los vehículos propiedad del INGUAT.	Variable	Requisición	9		11		6		26		0	0
6	Compra de baterías y accesorios en general para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	3		5		11		19		0	0
7	Compra de combustibles y lubricantes para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	0		0		0		0		No se incurrió en compra de lubricantes adicionales.	0
8	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	19		3		7		29		Se realizaron los traslados solicitados.	0
9	Realizar comisiones en el exterior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el exterior).	Variable	Requisición	0		0		0		0		No se realizaron comisiones al exterior.	0
10	Compra de vehículos para uso de la Sección de Transportes.	1	Requisición	0		0		1		1		El monto de los vehículos fue mayor, por lo que solicitó un ajuste en el PAC.	0
Unidad de Prevención de Riesgos													
1	Servicio externo de seguridad privada y vigilancia.	7	Evento de pago	0	0%	3	43%	4	57%	7	100%	El servicio de seguridad y vigilancia inició en junio y el pago se emitió un mes después de recibir el servicio.	0



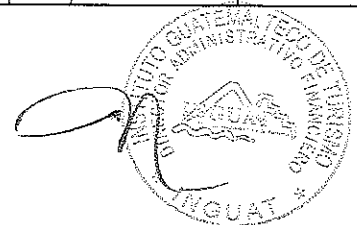
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Museo de Estandueia, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Se realizó una recarga en el mes de agosto correspondiente a una capacitación que tuvieron los guías de evacuación. Este pago lo emitió el Departamento Administrativo, debido a que no se contaba con el renglón necesario en ese momento.	0
3	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales, entre otras).	Variable	Requisición	0		3		1		4		Se realizaron los mantenimientos y reparaciones necesarias, de la maquinaria durante el año. Se tenía estipulado un presupuesto mayor.	0
4	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos.	Variable	Unidades	7		7		2		16		Se contaba con un presupuesto mayor para cubrir cualquier necesidad.	0
5	Molinetes para el ingreso del Mercado de Artesanías y Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0		0		0		0		No se pudo ejecutar debido a que esta pendiente de confirmación la ubicación e instalación de los mismos.	0
6	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		El Departamento de Recursos Humanos no realizó ninguna solicitud.	0
7	Compra de cámaras de seguridad y circuito cerrado para el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	1	Requisición	0	0%	1	100%	2	200%	3	300%	Esta actividad se pasó del 100%, debido a las diferentes solicitudes para la implementación de cámaras en distintas ubicaciones.	0
8	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central del INGUAT y las diferentes delegaciones.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%		0
9	Compra de rótulos de información para el edificio central del INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Durante el 2023, no fue necesaria la adquisición de rótulos nuevos de señalización.	0
10	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana Santa 2023 en el Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Durante la Semana Santa del 2023, se compró lo necesario para abastecer a las personas de bebidas hidratantes.	0
11	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2023.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%		0
12	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2023 en el Castillo de San Felipe.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%		0
13	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No hubo ninguna emergencia por lo que no hay informe de comisión de emergencia.	0
14	Reportes de incidentes.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No hubo ningún incidente por lo que no hay informe.	0
15	Informes de supervisiones y comisiones.	Variable	Documento	0	0%	1	0%	0	0%	1	0%		0
DEPARTAMENTO FINANCIERO													
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%		0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios.	90	Requisición	28	31%	24	27%	39	43%	91	101%		0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	El costo de la publicación fue menor a lo programado.	0



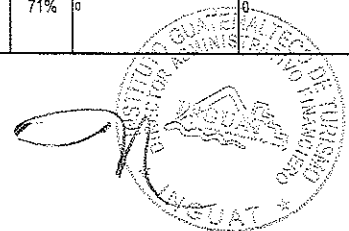
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
4	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques).	4	Requisición	0	0%	2	50%	5	125%	7	175%	La meta se pasó debido a que hubo más solicitudes, pero no requirió utilizar todo el presupuesto programado.	0
5	Gestionar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%		0
6	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Acceso a la Información Pública	95	Informe	31	33%	32	34%	32	34%	95	100%		0
7	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	34	Procedimientos aprobados	4	12%	1	3%	36	106%	41	121%		0
8	Comisiones en seguimiento y fortalecimiento de la cobranza y depuración del inventario.	5	Documento	1	20%	2	40%	3	60%	6	120%		0
Sección de Cobros													
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	131	Documento (solvencia)	44	34%	40	31%	36	27%	120	92%		0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	134	Documento	35	26%	42	31%	58	43%	135	101%		0
3	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	1,917	Documento (Notificación)	687	36%	587	31%	331	17%	1605	84%		0
4	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	471	Operación registrada	152	32%	116	25%	161	34%	429	91%		0
5	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	1,834	Registro de cantidad de hoteles	674	37%	481	26%	558	30%	1713	93%		0
6	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	159,340	Tickets de ingreso adultos	66620	42%	44240	28%	33840	21%	144700	91%		0
7		32,540	Tickets de ingreso niños	13940	43%	8880	27%	7220	22%	30040	92%		0
8		8,520	Tickets de ingreso extranjeros	3760	44%	2260	27%	1920	23%	7940	93%		0
9	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara.	12	Informe	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%		0
10	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	9	Documento	1	11%	4	44%	1	11%	6	67%		0
11	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Documento (informe)	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%		0
12	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje.	766	Documento (nota de cobro)	308		165		357		830			0
13	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	10	Documento	3	30%	5	50%	2	20%	10	100%		0



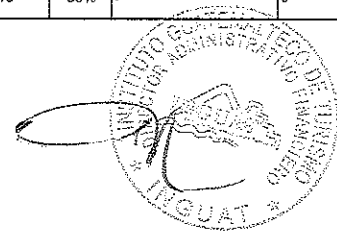
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
14	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT.	94	Oficios	0	0%	64	68%	0	0%	64	68%	0	0
15	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de Reconocimiento de Deuda.	161	Documento	64	40%	52	32%	25	16%	141	88%	0	0
Sección de Caja													
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	4,550	Documento (cheque emitido)	999	22%	1952	43%	2017	44%	4968	109%	0	0
2	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	33	Documento	14	42%	8	24%	10	30%	32	97%	0	0
3	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33%	4	33%	5	42%	13	108%	0	0
4	Operar la Caja Fiscal forma y la rendición correspondiente.	12	Documento (recibo emitido)	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
5	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos.	21	Reporte electrónico	6	29%	8	38%	6	29%	20	95%	0	0
6	Realizar transferencias de traslados de impuesto de salida a otras entidades.	78	Trámite realizado	26	33%	32	41%	38	49%	96	123%	0	0
7	Realizar pago de retenciones a través de bancasat.	45	Trámite realizado	16	36%	14	31%	13	29%	43	96%	0	0
8	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	35	Envío	8	23%	13	37%	9	26%	30	86%	0	0
9	Recepcionar ingresos varios.	3,186	Operación registrada	1004	32%	1129	35%	1019	32%	3152	99%	0	0
Sección de Compras													
GUATECOMPRAS (publicaciones)													
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	13	Expediente	6	46%	4	31%	4	31%	14	108%	0	0
Procesos de compra a realizar:													
1	Compras de baja cuantía.	3,476	Expediente	890	26%	1414	41%	1886	54%	4190	121%	0	0
2	Compras directas con oferta electrónica.	383	Expediente	103	27%	162	42%	126	33%	391	102%	0	0
3	Compras por cotización.	8	Expediente	3	38%	2	25%	3	38%	8	100%	0	0
4	Compras por licitación pública.	2	Expediente	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0
5	Compras por adquisición directa en ausencia de ofertas.	12	Expediente	6	50%	3	25%	3	25%	12	100%	0	0
6	Arrendamientos	390	Expediente	100	26%	158	41%	198	51%	456	117%	0	0
7	Contratación de servicios técnicos y profesionales.	1902	Expediente	428	23%	788	41%	1014	53%	2230	117%	0	0
8	Negociaciones entre entidades públicas.	51	Expediente	4	8%	28	55%	15	29%	47	92%	0	0
9	Contratación de servicios básicos y otros.	1312	Expediente	340	26%	488	37%	478	36%	1306	100%	0	0
10	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	13	Documento	1		8		9		18		0	0
11	Recopilar y trasladar la información pública de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	25	Documento	4		11		16		31		0	0



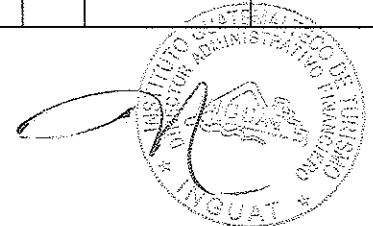
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Fondos Rotativos													
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
3	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
4	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	2	67%	1	33%	0	0%	3	100%	0	0
5	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
6	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	686	Documento (cheque emitido)	200	29%	293	43%	189	28%	682	99%	0	0
7	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	212	Documento	58	27%	75	35%	64	30%	197	93%	0	0
8	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	8	Documento	1	13%	3	38%	1	13%	5	63%	0	0
Fondo Rotativo Interno (viáticos)													
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	3,677	Documento (cheque)	1141	31%	1328	36%	991	27%	3460	94%	0	0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	119	Reposición	34	29%	47	39%	49	41%	130	109%	0	0
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	9	Documento	3	33%	3	33%	1	11%	7	78%	0	0
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	267	Documento (cheque)	124	46%	73	27%	56	21%	253	95%	0	0
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	39	Reposición	14	36%	8	21%	12	31%	34	87%	0	0
Sección de Presupuesto													
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2024.	1	Anteproyecto	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Informes	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
5	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	4	Documento	1	25%	1	25%	1	25%	3	75%	0	0
6	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	7	Modificaciones	2	29%	1	14%	5	71%	8	114%	0	0
7	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Documento	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0	0
8	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	7	Oficios	2	29%	3	43%	0	0%	5	71%	0	0



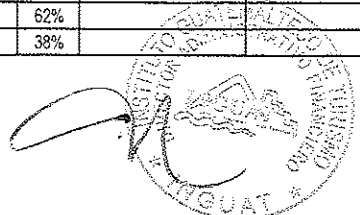
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
9	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	30	Documento	14	47%	12	40%	7	23%	33	110%	0	0
Sección de Contabilidad													
1	Preparar cierre contable y presupuestario.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
2	Elaborar Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas).	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
3	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
4	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	757	Cantidad CUR Contable	236	31%	231	31%	329	43%	796	105%	0	0
5	Registrar CUR de los ingresos que percibe la Institución.	304	CUR Ingreso	96	32%	108	36%	130	43%	334	110%	0	0
6	Registrar CUR de egresos (gasto).	3,418	CUR emitido de devengado	859	25.1%	1387	41%	1737	51%	3983	116.5%	0	0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional.	205	Cantidad de Reposiciones	58	28%	77	38%	102	50%	237	116%	0	0
8	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	14	Conciliación de Impuesto retenido	5	36%	5	36%	4	29%	14	100%	0	0
9	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje.	1229	Certificación	200	16%	679	55%	382	31%	1261	103%	0	0
11	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	366	Conciliación de Impuesto retenido	68	19%	68	19%	68	19%	204	56%	0	Se corrigió el dato de junio debido a que por error involuntario se consignó un dato mayor..
12	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
13	Elaborar Informes del registro de bienes en el SICOIN (Inventario).	10	Documento	4	40%	2	20%	3	30%	9	90%	0	0
14	Depuración e incorporación de bienes al módulo de inventarios del SICOIN.	5	Informe	1	20%	2	40%	2	40%	5	100%	0	0
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documento	7		4		4		15		0	0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS													
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En proceso		En proceso		En proceso		En proceso		0	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	18	Actividades	2	11%	3	17%	10	56%	15	83%	0	0



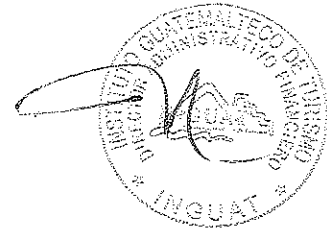
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	Esta actividad ya no cuenta con fuente de financiamiento para el año 2023, sin embargo la actividad si continúa vigente pues se realizará un nuevo proceso para elaborar el evento.
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
Sección de Reclutamiento y Selección de Personal													
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Expediente	102		26		18		146		0	0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Documento	83		48		11		142		0	0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Expediente	3		0		0		3		0	0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Documento	0		0		227		227		0	0
Acciones de personal													
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	60	20%	25	8%	11	4%	96	32%	0	0
2	Nómina de salarios	Variable	Nómina	10		12		11		33		0	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
4	Nómina de gratificación 1	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	0	0
11	Nómina de bono médico	1	Nómina	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	Variable	Nómina	8		7		9		24		0	0
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo).	Variable	Documento	12		3		6		23		0	0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Documento	5		10		0		15		0	0



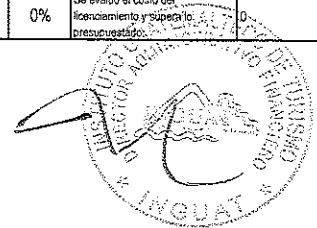
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2023	Variable	Programación	0		0		0		0		0		0
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0		0
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2023	Variable	Programación	1		0		0		1		0		Se programó/reprogramó por Q5,405,225.81
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0		0
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expediente	37		19		23		79		0		Febrero: por un monto de Q6,958,552.47 Junio: Por un monto de Q 537,209.52 Julio: por un monto de Q1,169,372.25 Septiembre: por un monto de Q1,885,562.38 Octubre: Q218,672.84 Noviembre: Q314,765.72
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	9		17		8		34		0		0
21	Elaborar conciliación anual de retenciones del ISR asalariados.	1	Documento	2	200%	0	0%	0	0%	2	200%	0		0
Sección de Capacitación														
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	3	Cursos	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0		
		Variable	Cursos gratuitos	7		4		2		13		0		
		Variable	No. de participantes	274		316		44		634		0		
		Variable	Mujeres	159	58%	179	57%	23	52%	361	57%	0		
		Variable	Hombres	115	42%	137	43%	21	48%	273	43%	0		
2	Curso de inglés	1	Curso (niveles1)	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0		
		Variable	No. de participantes	0		32		0		32		0		
		Variable	Mujeres	0	0%	20	63%	0	0%	20	63%	0		
		Variable	Hombres	0	0%	12	38%	0	0%	12	38%	0		
		1	Curso (niveles2)	0	0%	0.34	34%	0.33	33%	0.67	67%	0		
		Variable	No. de participantes	0		21		0		21		0		
		Variable	Mujeres	0	0%	14	67%	0	0%	14	67%	0		
		Variable	Hombres	0	0%	7	33%	0	0%	7	33%	0		
		2	Curso corto	0	0%	0	0%	2	50%	2	50%	0		
		Variable	No. de participantes	0		0		37		37		0		
Variable	Mujeres	0	0%	0	0%	23	62%	23	62%	0				
Variable	Hombres	0	0%	0	0%	14	38%	14	38%	0				



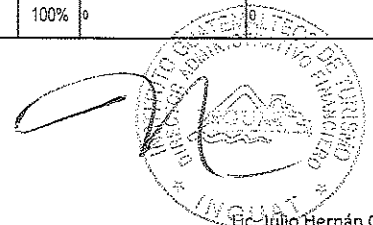
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
3	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	5	Cursos / talleres	0	0%	0	0%	4	80%	4	80%	0	
		Variable	Cursos gratuitos	1		0		2		3		0	
		Variable	No. de participantes	12		0		176		188		0	
		Variable	Mujeres	10		0		118		128		0	
		Variable	Hombres	2		0		58		60		0	
4	Capacitación orientada a actitudes	5	Cursos / talleres	3	60%	0	0%	2	40%	5	100%	0	
		Variable	Cursos gratuitos	1		0		2		3		0	0
		Variable	No. de participantes	116		0		131		247		0	0
		Variable	Mujeres	86	74%	0	0%	106	0%	192	78%	0	0
		Variable	Hombres	30	26%	0	0%	25	0%	55	22%	0	0
5	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Evento	7		7		5		19		0	
6	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Documento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	
7	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Evento	1		2		2		5		0	
8	Boletines de Recursos Humanos.	2	Documento	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	0	
9	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Documento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	
Clinica Médica													
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	574		491		553		1618		0	0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	190		165		126		481		0	0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	3	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No fue requerido por el personal.	0
4	Atención psicológica a los trabajadores	Variable	Personas	21		83		73		177		0	0
5	Jornadas médicas	4	Informes	2	50%	0	0%	2	50%	4	100%	0	0
6	Jornadas odontológicas	6	Informes	4	67%	3	50%	1	17%	8	133%	0	0
7	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0
8	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	9	Requisición	5	56%	1	11%	11	122%	17	189%	0	0
9	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	8	Requisición	4	50%	3	38%	8	100%	15	188%	0	0
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	12	Requisiciones	3		6		4		13		0	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
11	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
		Variable	Assit Card entregadas	25		20		16		61		0	0
12	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín) e informe correspondiente	12	Documento	4	33%	3	25%	3	25%	10	83%	0	0
13	Jornadas al interior del país (Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal, Museo de Estanzuela, Zacapa y Oficina en Xela)	9	Jornadas (médica, odontológica y psicológica)	0	0%	3	33%	6	67%	9	100%	0	
14	Charlas virtuales y/o presenciales preventivas de salud	Variable	Charlas	10	0%	9	0%	10	0%	29	0%	0	
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN													
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Reporte	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Reporte	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Reporte	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías	12	Reporte	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
5	Enlace de internet de punto a punto para Aeropuerto Internacional "La Aurora"	12	Reporte	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
6	Enlace de internet de punto a punto para Oficina Regional Chiquimula, Retalhuleu y Puerto Barrios.	3	Reporte	0	0%	0	0%	3	100%	3	100%	0	No se reportó el mes de junio como se tiene planificado, debido a que la empresa contratada ha tenido un atraso con la instalación del enlace.
7	Licenciamiento para virtualización de servidores	5	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	No se pudo realizar la renovación derivado a que la marca se encuentra en un proceso de transición de propietario.
8	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna	2	Licencia	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0
9	Adquisición y/o renovación de licenciamiento de software para digitalización y escaneo de documentos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	Se evaluó el costo del licenciamiento y supera lo presupuestado.
10	Licenciamiento de plataforma ARGIS Desktop y Network Analyst, para información geográfica	2	Licencia	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0	El costo de lo ofertado fue menor a lo presupuestado.
11	Licencia QR Code Generator	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
12	Renovación licencia control de tráfico de datos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	Debido a la modernización de infraestructura se consideró innecesaria esta adquisición.
13	Licencia de Microsoft Office 365	20	Licencia	0	0%	0	0%	20	100%	20	100%	0	0
14	Renovación de licenciamientos software autodesk	3	Licencia	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	0	0
15	Renovación Licencia Firewall para seguridad perimetral	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	El costo de lo ofertado fue menor a lo presupuestado.
16	Renovación Licencia Firewall para seguridad de correos	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	El costo de lo ofertado fue menor a lo presupuestado.
17	Licencia Exchange Server Standard con Software Assurance	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
18	Licencia SQL Server Estándar	2	Licencia	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0
19	Licenciamiento para servidor Microsoft Exchange y call	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	Se evaluó el costo del licenciamiento y supera lo presupuestado.

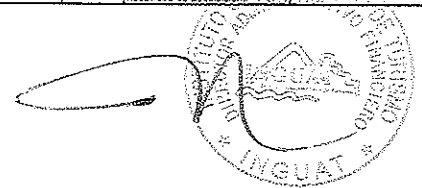


No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
20	Licencia de usuario para dominio activo (call)	85	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se evaluó el costo del licenciamiento y supera lo presupuestado.	0
21	Licencia Windows Server Datacenter	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se evaluó el costo del licenciamiento y supera lo presupuestado.	0
22	Licenciamiento de software de respaldo de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se evaluó el costo del licenciamiento y supera lo presupuestado.	0
23	Adquisición de licenciamiento de sistema de correlación de eventos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se evaluó el costo del licenciamiento y supera lo presupuestado.	0
24	Licenciamiento de software para recuperación de Información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se evaluó el costo del licenciamiento y supera lo presupuestado.	0
25	Derecho de uso software pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
26	Licenciamiento para video conferencia	3	Licencia	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%	0	0
27	Derecho de uso de software de firma electrónica	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	El costo de lo ofertado fue menor a lo presupuestado.	0
28	Certificado SSL básico dominio geovisitguatemala.gt	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
29	Certificado digital SSL tipo WILDCARD - Vigencia 1 año Dominio: inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
30	Licencia del software para diseño gráfico	20	Licencia	0	0%	10	50%	0	50%	10	100%	Se supero la ejecución financiera debido a que el costo fue mayor en cada compra, pero se tenía el presupuesto disponible para realizar la ejecución.	0
31	Licenciamiento de software de ofimática	90	Licencia	30	33%	30	33%	30	33%	90	100%	0	0
32	Licenciamiento de software para gestión de base de datos	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No fue necesaria la compra de este licenciamiento, debido a que esta actividad fue ejecutada con la adquisición de la Licencia SQL Server	0
33	Hosting para sitio inguat.gob.gt y microsftios.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
34	Hosting para Visitguatemala y microsftios.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
35	Adquisición de dominios utilizados para promocionar el turismo y dominios internos	7	Servicio	1	14%	6	86%	0	0%	7	100%	El costo fue mayor a los presupuestado, pero se contaba con presupuesto.	0
36	Servicio de almacenamiento en la nube	4	Servicio	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	En esta actividad, misem otros mencionamos que ya se había ejecutado e incluso se volvió a agregar en las reprogramaciones, ya fue ejecutado el 100%.	0
37	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, aplicativos, entre otros.	4	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Derivado a la reciente adquisición de equipo se considero innecesario este soporte.	0
38	Servicio de soporte para mantenimiento preventivo y correctivo en migración de Telefonía Ip	1	Servicio	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Esta actividad se ejecutó con Q.8672.00 y que el resto fue entregado a la Sección de Presupuesto.	0
39	Mantenimiento y/o reparación de impresoras	6	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No fue necesario realizar la actividad debido a que se compró nuevo equipo de impresoras para las delegaciones y algunas unidades administrativas del edificio central.	0
40	Mantenimiento y/o reparación de escáneres	12	Mantenimiento	0	0%	12	100%	0	0%	12	100%	0	0
41	Reparación del aire de precisión del Datacenter	1	Mantenimiento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	El pago se hizo en el mes de marzo, pero se reportó con la reprogramación en junio.
42	Mantenimiento de servidores del Datacenter	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Derivado a la reciente adquisición de equipo se considero innecesaria esta adquisición.	0
43	Mantenimiento del aire de precisión del Datacenter	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
44	Mantenimiento de sitio web inguat.gob.gt	1	Mantenimiento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0



INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INGUAT

No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
45	Desarrollo de aplicaciones con servicios técnicos y/o profesionales	5	Aplicaciones	1.2	24%	2.4	48%	1.4	28%	5	100%	La actividad se ejecutó con menos presupuesto de lo programado.	0
46	Desarrollo de la página web Viajando por Guate	1	Desarrollo	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
47	Brindar capacitación y soporte de las diferentes aplicaciones internas y externas de uso institucional	5	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Esta actividad no se realizó y el presupuesto se puso a disposición de la Sección de Presupuesto el cual fue entregado en su totalidad.	0
48	Adquisición de equipo de seguridad para respaldo de energía	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Esta actividad se reprogramó para el 2024.	0
49	Compra de computadoras de escritorio	125	Unidad	125	100%	0	0%	0	0%	125	100%	0	0
50	Adquisición de cañoneras	8	Unidad	0	0%	3	38%	0	0%	3	38%	0	0
51	Compra de computadoras portátiles	36	Unidad	12	33%	8	22%	0	0%	20	56%	No fue necesario adquirir el 100%, se suplió con las necesidades.	0
52	Equipo de Seguridad Firewall	1	Unidad	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
53	Equipo switch 48 puertos POE	2	Unidad	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0
54	Equipo switch 24 puertos POE	5	Unidad	0	0%	5	100%	0	0%	5	100%	0	0
55	Adquisición de dispositivo de interconexión CORE con DDI (switch)	2	Unidad	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0
56	Impresoras Portátiles	12	Unidad	0	0%	12	100%	0	0%	12	100%	El costo de lo ofertado fue menor a lo presupuestado.	0
57	Impresoras Multifuncional	33	Unidad	0	0%	18	55%	0	0%	18	55%	El costo de lo ofertado fue menor a lo presupuestado. Y a conveniencia de INGUAT únicamente se adquirió para nuevas oficinas regionales.	0
58	Compra de Unidad Ininterrumpida	125	Unidad	125	100%	0	0%	0	0%	125	100%	0	El pago se hizo en el mes de marzo, pero se reportó con la reprogramación en junio.
59	Teléfonos Ip	152	Unidad	0	0%	150	99%	2	1%	152	100%	0	0
60	Extensión para teléfono Ip	2	Unidad	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0
61	Inyectores POE	54	Unidad	14	26%	40	74%	0	0%	54	100%	0	0
62	Adquisición de servidores	4	Unidad	0	0%	2	50%	2	50%	4	100%	0	0
63	Adquisición de relojes de tiempo biométrico	3	Unidad	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%	El avance de la meta y la ejecución fueron conforme a las necesidades que surgieron.	0
64	Adquisición de computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico	5	Unidad	2	40%	0	0%	3	60%	5	100%	0	0
65	Adquisición de tablets (tableta)	24	Unidad	0	0%	16	67%	0	0%	16	67%	Se ejecutó y dio avance a la meta según las necesidades.	0
66	Memorias USB	10	Unidad	4	40%	2	20%	0	0%	6	60%	0	0
67	Material eléctrico: regleta para rack, extensión eléctrica, baterías, cargador de baterías	20	Unidad	6	30%	1	5%	90	450%	97	485%	El avance de la meta y la ejecución fueron conforme a las necesidades que surgieron.	0
68	Conectores RJ45, uniones	150	Unidad	0	0%	0	0%	105	70%	105	70%	El avance de la meta y la ejecución fueron conforme a las necesidades que surgieron.	0
69	Accesorios para equipo de cómputo	100	Unidad	21	21%	12	12%	13	13%	46	46%	El avance de la meta y la ejecución fueron conforme a las necesidades que surgieron.	0
70	Unidad de disco duro para VNX	2	Unidad	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0	Ejecutado al 100% en el mes de mayo.
71	Sistema de videoconferencia	3	Unidad	2	67%	0	0%	0	0%	2	67%	0	Si se realizó la compra de dos sistemas de video conferencia siendo el valor menor a lo programado.
72	Discos duros externos para almacenamiento.	18	Unidad	0	0%	8	44%	10	56%	18	100%	El costo de lo cotizado fue menor a lo presupuestado.	0
73	Cartuchos para backups	20	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Debido a la modernización de infraestructura se considero innecesaria esta adquisición.	0
74	Escáner para digitalización.	4	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se reprogramó para el siguiente año, debido que no surgió la necesidad de adquisición.	0

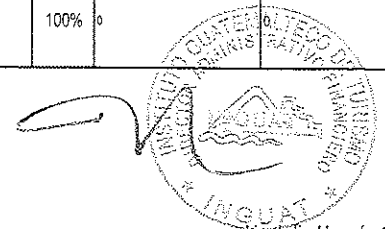


INGUAT

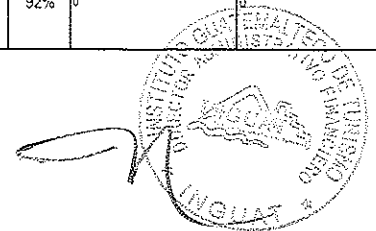
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
75	Adquisición de sistema de supresión de incendios	1	Unidad	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0	
76	Adquisición de una solución integrada de cómputo, almacenamiento y conectividad para el INGUAT (nombre anterior: Adquisición de equipo de almacenamiento (SAN/NAS))	1	Unidad	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	Nota aclaratoria: el evento denominado originalmente "Adquisición de equipo de almacenamiento (SAN/NAS)", se consignó como ejecutado en el mes de marzo, debido a un error involuntario porque en ese mes se subió la licitación por un monto de Q.1,900,000.00, lo cual se corrigió con la reprogramación y se tiene planificado ejecutar en el último semestre, asimismo, se modificó el nombre del evento previamente citado, el cual actualmente se denomina "Adquisición de una solución integrada de cómputo, almacenamiento y conectividad para el INGUAT", publicado en el Portal de Guatecompras y se identifica con el NOG 19728409.	
77	Sistema de seguridad física y monitoreo ambiental para centro de datos	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	Se evaluó el costo del equipo y supera lo presupuestado.	0
78	Tintas para impresoras varias	348	Unidad	142	41%	102	29%	27	8%	271	78%	0	0	
79	Cintas para impresoras matriz	30	Unidad	0	0%	4	13%	0	0%	4	13%	0	0	
80	Cintas para impresoras térmicas	30	Unidad	0	0%	3	10%	0	0%	3	10%	0	Por un error involuntario el avance colocado en abril corresponde en meta a las tintas para impresoras varias, y en presupuesto a tóner para impresoras varias.	
81	Tóner para impresoras varias	157	Unidad	67	43%	23	15%	48	31%	138	88%	0	0	
82	Suministros de limpieza	400	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	Debido a la modernización de equipo de equipo de cómputo no fue necesario realizar esta compra de suministros.	0
83	Comisiones al interior	23	Comisión	6	26%	10	43%	0	0%	16	70%	0	Se realizaron las comisiones de acuerdo a las necesidades.	Se modifica la unidad de medida de viáticos a comisiones para armonizarlo con el POA descriptivo y valorar de mejor manera la asistencia técnica programada por este departamento a las Oficinas Regionales y Subregionales en interior del país.
84	Comisiones al exterior	1	Comisión	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	No se asistió a ninguna actividad fuera del país.	Se modifica la unidad de medida de viáticos a comisiones para armonizarlo con el POA descriptivo, debido a que se tiene planificada una visita juntamente con el Departamento de Investigación de Mercados para el funcionamiento de Observatorios Turísticos en relación a la infraestructura tecnológica utilizada para su funcionamiento y administración.



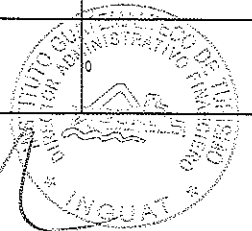
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
85	Instalación de puntos de red en edificio central de INGUAT	350	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se logró ejecutar esta actividad porque la junta calificadora rechazó la oferta presentada por el oferente debido a que no cumple satisfactoriamente con la presentación de información de las Especificaciones técnicas de cumplimiento obligatorio y no se detalla lo requerido en las bases de cotización INGUAT-DAF-001-2023	Para la reprogramación de junio, se revisaron las actividades planificadas, realizándose modificaciones en el detalle y cantidades de insumos a adquirir y servicios a contratar. El evento "Instalación de puntos de red en edificio central de INGUAT" se consignó como ejecutado en el mes de marzo por un monto de Q. 449,750.00 lo cual es incorrecto, siendo lo correcto referir que el evento en mención, publicado en el Portal de Guatecompras con el NOG 19508898, no fue adjudicado por la Junta de Cotización nombrada para el efecto, debido a que el único oferente no cumplió satisfactoriamente con los requisitos obligatorios requeridos en las bases de cotización.
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN													
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	210	Fiscalizaciones	73	35%	91	43%	54	26%	218	104%	Durante el ejercicio fiscal, se solicitó una transferencia presupuestaria, para incrementar el rubro de viáticos.	0
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	4	Fiscalizaciones	4	100%	0	0%	0	0%	4	100%	0	0
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	214	Nombramientos	82	38%	91	43%	54	25%	227	106%	Se contrataron dos fiscalizadores más y se generó mayor cantidad de nombramientos de fiscalización.	0
4	Realizar informes de fiscalización.	214	Informes	52	24%	64	30%	82	38%	198	93%	Quedaron expedientes en proceso, derivado de los plazos concedidos para aceptación de ajustes o plantear inconformidades (contrarevisiones).	0
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	5	Nombramientos	4	80%	3	60%	0	0%	7	140%	Surgieron imprevistos durante la Semana Santa y hubo necesidad de realizar presencias fiscales en Sacatepéquez, Antigua Guatemala	0
6		210	Presencias	163	78%	69	33%	0	0%	232	110%	0	0
7		5	Informes	4	80%	2	40%	0	0%	6	120%	0	0
8	Gestionar la autorización de resoluciones.	72	Resolución	35	49%	27	38%	17	24%	79	110%	Debido al incremento de los procesos de fiscalización y contratación, hubo mayor cantidad de resoluciones	0
9	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Consultas atendidas	80	0%	80	0%	90	0%	250	0%	0	0
10	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
11	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Esta actividad ya no se pudo llevar a cabo.	0
12	Actualización del Procedimiento del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del país	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0



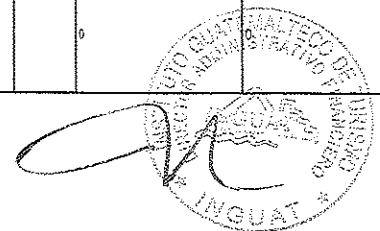
No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
13	Elaboración del Procedimiento de las presencias fiscales	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA													
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	250	Solicitud	84	34%	70	28%	79	32%	233	93%	0	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada, velando por la protección de los datos personales, acorde a la normativa vigente.	250	Resolución	84	34%	70	28%	79	32%	233	93%	0	0
3	Digitalizar la información relativa a solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano por esta unidad.	250	Documento	84	34%	70	28%	79	32%	233	93%	0	0
4	Archivar expedientes originales que contienen las solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano.	250	Documento	84	34%	70	28%	79	32%	233	93%	0	0
5	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
6	Actualizar el Portal de Transparencia de forma mensual o cuando exista algún cambio o modificación de la información pública de oficio proporcionada por las unidades administrativas, para que la misma pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo establece la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
7	Presentar en enero el informe anual por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
8	Presentar en octubre o cuando sea solicitado, el informe preliminar por escrito correspondiente al período de 01 de enero al 30 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	2	200%	2	200%	0	0
9	Presentar informe mensual a la jefatura inmediata superior, respecto al avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	Informe	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS													
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	12		12		12		36		0	0
2	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	1247		1383		1274		3904		0	0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	842		1165		1101		3108		0	0
4	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	200		293		253		746		0	0
5	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. Revisión previa al inicio del trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	38		23		19		80		0	0
6	Expedientes de baja cuantía. Revisión previa al inicio de su trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	888		1165		1090		3143		0	0
7	Expedientes compra directa con oferta electrónica. Revisión previa al inicio de su trámite y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	109		117		112		338		0	0
8	Expedientes cotización y licitación. Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	14		21		29		64		0	0
9	Expedientes de pagos al exterior, revisión previa al trámite en BANGUAT y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	13		8		11		32		0	0
10	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	39		36		34		109		0	0
11	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos.	Variable	Documentos	710		2270		556		3536		0	0
AUDITORÍA INTERNA													
1	Auditorías Financieras	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0	0
2	Auditorías de Cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	2		3		5		10		0	0
3	Auditorías Operacionales	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0	0
4	Auditorías Combinadas	Variable	Informes de Auditoría	1		5		2		8		0	0
5	Auditorías Administrativas	Variable	Informes de Auditoría	1		0		0		1		0	0
DEPARTAMENTO JURÍDICO													
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	58		80		70		208		0	0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	67		73		69		209		0	0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	10		10		20		40		0	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	12		11		8		31		0	0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	2		5		0		7		0	0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	7		17		11		35		0	0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	134		98		24		256		0	0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	178		161		240		579		0	0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	3		0		15		18		0	0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	180		125		94		399		0	0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	250		240		171		661		0	0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	33		40		28		101		0	0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	102		115		92		309		0	0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	2		1		0		3		0	0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	115		105		46		266		0	0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	3,298		264		16		3,578		0	0
17	Análisis, revisión y aprobación de las bases de cotización y/o licitación.	Variable	Documento	28		6		12		46		0	0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	149		105		4		258		0	0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Información Pública, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	127		4		26		157		0	0



No.	Servicio o actividad	2023		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	238		90		60		388		0	0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	46		13		2		61		0	0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre del INGUAT.	Variable	Documento	0		5		1		6		0	0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación del INGUAT (viático exterior).	Variable	Documento	2		5		3		10		0	0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (viático interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación del INGUAT.	Variable	Documento	13		7		11		31		0	0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	6		8		3		17		0	0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor del INGUAT (pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	2		3		0		5		0	0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	330		372		316		1,018		0	0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	330		220		330		880		0	0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	427		277		417		1,121		0	0



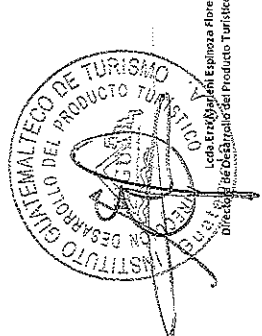
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre			Formula del indicador	Meta			Avance trimestral			P.O.G.	PMTS 2023-2024	Justificación en caso de no haber alcanzado	Observaciones			
					1er. trimestre				2do. trimestre			3er. trimestre							4to. trimestre		
					Cantidad	%	Valor		Cantidad	%	Valor	Cantidad	%	Valor					Cantidad	%	Valor
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURISTICO																					
Sección de Patrimonio Cultural																					
1	Elaboración de un plan de gestión en el Departamento de Santiago	Evento	3	Evento	100.00%	3	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	100.00%	0	0	0	0	4) Se aprobó el contenido del plan de gestión en el mes de febrero de 2023.	0		
		Municipios	3	La Aldea Guatemal (Santiago)		3		0		0		3		0	0	0	0		0		
		Beneficiarios por municipio	38	300 (La Aldea Guatemal)		38		0		0		38		0	0	0	0		0		
2	Exposición de un plan de gestión en el Departamento de Santiago	Evento	3	Evento	100.00%	3	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	100.00%	0	0	0	0	4) Se aprobó el contenido del plan de gestión en el mes de febrero de 2023.	0		
		Municipios	3	La Aldea Guatemal (Santiago)		3		0		0		3		0	0	0	0		0		
		Beneficiarios por municipio	38	300 (La Aldea Guatemal)		38		0		0		38		0	0	0	0		0		
3	Elaboración de un plan de gestión en el Departamento de Santiago	Evento	3	Evento	100.00%	3	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	100.00%	0	0	0	0	4) Se aprobó el contenido del plan de gestión en el mes de febrero de 2023.	0		
		Municipios	3	La Aldea Guatemal (Santiago)		3		0		0		3		0	0	0	0		0		
		Beneficiarios por municipio	38	300 (La Aldea Guatemal)		38		0		0		38		0	0	0	0		0		



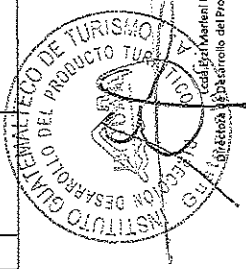
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador										Observaciones				
					Avance de meta por cuatrimestre					Indicador									
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%		
1	Servicios turísticos en línea (Virtualización de procesos administrativos)		107	Servicios turísticos	47	28.1%	31	18.6%	80	53.2%	107	100.0%				5	5	9	Metas de 2023 completadas. Se cumplió con el cronograma de trabajo de 17 meses contemplados en el Plan Operativo Anual 2023. Se realizaron 47 servicios turísticos en línea, 31 virtualización de procesos administrativos y 80 servicios turísticos en línea. Se realizaron 107 servicios turísticos en línea.
2	Servicios turísticos en línea (Virtualización de procesos administrativos)		144	Servicios turísticos	3	2.0%	40	27.8%	120	83.3%	143	133.1%							Metas de 2023 completadas. Se cumplió con el cronograma de trabajo de 17 meses contemplados en el Plan Operativo Anual 2023. Se realizaron 3 servicios turísticos en línea, 40 virtualización de procesos administrativos y 120 servicios turísticos en línea. Se realizaron 143 servicios turísticos en línea.



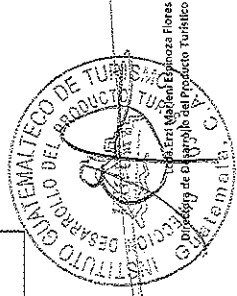
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de metas por cuatrimestre			Forma del Indicador	Descripción del indicador	Frecuencia de verificación de metas	Meta 2023				Avance cuatrimestral			POG	Puntos PMS 2023	Indicador en acciones/ metas/ hitos/ flujos	Observaciones		
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre				3er cuatrimestre		Anual		1er	2do	3er					Anual	
					Cantidad	%	Cantidad				%	Cantidad	%	Cantidad	%	cuatrimestre	cuatrimestre					cuatrimestre	cuatrimestre
DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURISTICO																							
Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos																							
1	Actividad turística de registro de personas en el extranjero	Verificación de servicios turísticos	8300	No Verificaciones	48.2%	2738	33.93%	1658	18.28%	6300	100.0%	(563740) -100 - 15.80%	(5004956) -100 - 91.00%	(4004629) -100 - 45.57%	(2736953) -100 - 28.05%	(1505968) -100 - 19.16%	8300 (8300)	3	0	0			
2	Actividad turística de registro de personas en el extranjero	Verificación de servicios turísticos	8300	No Verificaciones	48.2%	2738	32.97%	1153	11.90%	6300	100.0%	(563740) -100 - 15.80%	(5004956) -100 - 91.00%	(4004629) -100 - 45.57%	(2736953) -100 - 28.05%	(1505968) -100 - 19.16%	N/A	3	0	0			
<p>Verificación de servicios turísticos</p> <p>El objetivo de esta actividad es verificar que los servicios turísticos ofrecidos por las empresas turísticas cumplan con los requisitos establecidos en la Ley de Turismo y sus reglamentos, así como en las normas técnicas aplicables. Para ello, se realiza una serie de acciones que incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de visitas de campo a las empresas turísticas para verificar el cumplimiento de los requisitos de infraestructura, equipamiento y personal. Revisión de la documentación que respalda el cumplimiento de los requisitos, como son los permisos, licencias, contratos de trabajo, entre otros. Entrevistas con el personal de las empresas para evaluar su conocimiento y habilidades. Emisión de reportes de verificación que detallan los hallazgos y las acciones a tomar para mejorar el servicio. <p>Los resultados de esta actividad son fundamentales para garantizar la calidad y seguridad de los servicios turísticos que se ofrecen en Guatemala, lo que contribuye al desarrollo sostenible del sector turístico y al bienestar de la población.</p>																							
Sección de Fomento Turístico																							
1	Producto turístico de promoción de servicios turísticos	Verificación de servicios turísticos	4200	Personas	16.02%	2207	65.74%	2863	61.03%	9709	121.05%	(136137) -100 - 15.80%	(1007129) -100 - 91.00%	(77177) -46	(20777) -46	(13414) -11	(6931169) -38	5	8	0			
2	Producto turístico de promoción de servicios turísticos	Verificación de servicios turísticos	4200	Personas	16.02%	2207	65.74%	2863	61.03%	9709	121.05%	(136137) -100 - 15.80%	(1007129) -100 - 91.00%	(77177) -46	(20777) -46	(13414) -11	(6931169) -38	5	8	0			
<p>Verificación de servicios turísticos</p> <p>El objetivo de esta actividad es verificar que los servicios turísticos ofrecidos por las empresas turísticas cumplan con los requisitos establecidos en la Ley de Turismo y sus reglamentos, así como en las normas técnicas aplicables. Para ello, se realiza una serie de acciones que incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de visitas de campo a las empresas turísticas para verificar el cumplimiento de los requisitos de infraestructura, equipamiento y personal. Revisión de la documentación que respalda el cumplimiento de los requisitos, como son los permisos, licencias, contratos de trabajo, entre otros. Entrevistas con el personal de las empresas para evaluar su conocimiento y habilidades. Emisión de reportes de verificación que detallan los hallazgos y las acciones a tomar para mejorar el servicio. <p>Los resultados de esta actividad son fundamentales para garantizar la calidad y seguridad de los servicios turísticos que se ofrecen en Guatemala, lo que contribuye al desarrollo sostenible del sector turístico y al bienestar de la población.</p>																							



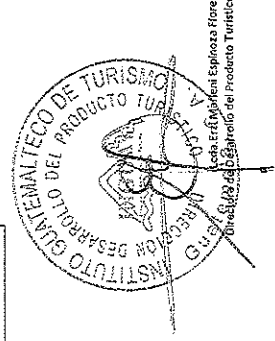
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Mesa	Unidad de Medida	Avances de meta por trimestre												Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES																
Oficina regional y subregionales																
1	Elaboración de la agenda de trabajo y actividades de promoción en el territorio turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz.	10,000	Evento	1000	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1000	100.00%	1000	100.00%	N/A	N/A	0
2	Y Encuentro Turístico del Estado Especialidad	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	0
Oficina Subregional - Alta Verapaz y Baja Verapaz																
1	Reuniones con el PDM Cobán y Alta Verapaz y Baja Verapaz	10	Evento	3	30.00%	4	40.00%	2	20.00%	1	10.00%	9	90.00%	N/A	N/A	0
2	Foro y taller de capacitación para el desarrollo de las actividades turísticas en el territorio turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz	1	Evento	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	0
3	Reuniones con el PDM Cobán y Alta Verapaz y Baja Verapaz	2	Evento	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	N/A	N/A	0
4	El Encuentro de Promoción de Alta Verapaz y Baja Verapaz	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	1	50.00%	N/A	N/A	0
5	Elaboración de la agenda de trabajo y actividades de promoción en el territorio turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	0
6	Reuniones con el PDM Cobán y Alta Verapaz y Baja Verapaz	2	Evento	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	0
7	Reuniones con el PDM Cobán y Alta Verapaz y Baja Verapaz	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	0



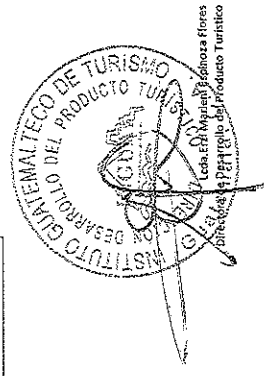
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Mea	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Formula del Indicador	Descripción del Indicador	POG	DPTS 2015-2018	Justificación en caso no alcanzarse meta	Observaciones				
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		1er trimestre		2do trimestre								3er trimestre		Anual	
				Quantidad	%	Quantidad	%	Quantidad	%	Quantidad	%	Quantidad	%	Quantidad	%							Quantidad	%	Quantidad	%
Oficina Subregional III Zapaq																									
1	Reuniones con el sector empresarial del departamento de Zapaq	2	Reuniones	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se dio el primer taller de diagnóstico de las actividades del sector empresarial del departamento de Zapaq en el primer trimestre.				
2	Reuniones de la Mesa Departamental de Zapaq	6	Reuniones	2	33.33%	2	33.33%	1	16.67%	5	83.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se programaron reuniones con los empresarios del departamento de Zapaq en el primer trimestre.				
3	Apoyo a la feria del sector empresarial del departamento de Zapaq	2	Eventos	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se programaron reuniones con los empresarios del departamento de Zapaq en el primer trimestre.				
4	Apoyo al fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas de los emprendedores locales del departamento de Zapaq	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se programaron reuniones con los empresarios del departamento de Zapaq en el primer trimestre.				
5	Actividades de intercambio para la promoción de los productos turísticos del departamento de Zapaq	1	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se programaron reuniones con los empresarios del departamento de Zapaq en el primer trimestre.				
Oficina Subregional III Zapaq																									
1	Reuniones con el sector empresarial del departamento de Zapaq	4	Reuniones	1	25.00%	1	25.00%	2	50.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se dio el primer taller de diagnóstico de las actividades del sector empresarial del departamento de Zapaq en el primer trimestre.				
2	Apoyo a la feria del sector empresarial del departamento de Zapaq	3	Eventos	0	0.00%	1	33.33%	2	66.67%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se programaron reuniones con los empresarios del departamento de Zapaq en el primer trimestre.				
3	Presentación de una feria turística del departamento de Zapaq	1	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se programaron reuniones con los empresarios del departamento de Zapaq en el primer trimestre.				
4	Actividades de intercambio para la promoción de los productos turísticos del departamento de Zapaq	4	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se programaron reuniones con los empresarios del departamento de Zapaq en el primer trimestre.				



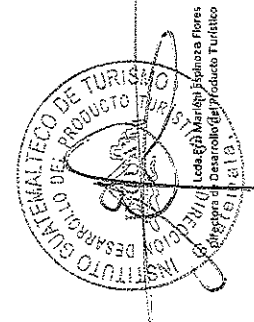
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Mesa	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Ejemplar del indicador	Ejemplar del indicador	Frecuencia del indicador	Indicador	PGO	SMTS 2012-2025	Justificable en caso no se cumpla la meta financiera	Observaciones				
				1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre												4to cuatrimestre			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									Cantidad	%	Cantidad	%
DDPT																											
5	Elaboración del Plan de desarrollo turístico de Zecapa	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Elaboración del documento de desarrollo turístico de Zecapa en el marco del Plan de desarrollo turístico de Zecapa.						
6	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones comunitarias en el sistema de gestión de servicios turísticos departamentales de Zecapa	2	Evento	0	0.00%	1	50.00%	2	100.00%	3	150.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se realizó el apoyo a las municipalidades y organizaciones comunitarias en el sistema de gestión de servicios turísticos departamentales de Zecapa.						
Oficina Subregional III Chimaltenango																											
1	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chimaltenango	4	Reuniones	1	25.00%	0	0.00%	4	100.00%	5	125.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se realizaron 4 reuniones con el sector empresarial turístico de Chimaltenango.						
2	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones comunitarias de Chimaltenango	4	Evento	0	0.00%	3	75.00%	3	75.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se realizó el apoyo a las municipalidades y organizaciones comunitarias de Chimaltenango.						
3	Atividades de intercambio para la promoción y organización del sector turístico de Chimaltenango	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se realizó el intercambio para la promoción y organización del sector turístico de Chimaltenango.						
4	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones comunitarias de Chimaltenango	4	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se realizó el apoyo a las municipalidades y organizaciones comunitarias de Chimaltenango.						
Oficina Subregional V San Marcos																											
1	Actividades de intercambio para la promoción y organización del sector turístico de San Marcos	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se realizó el intercambio para la promoción y organización del sector turístico de San Marcos.						



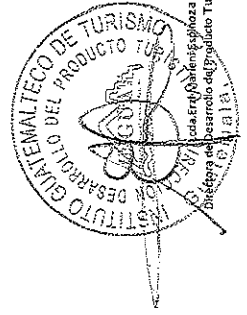
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Escala del indicador	PGG	RPTC 2013-2015	Indicador ODS	Justificativa en caso de alcanzarse meta física/financiera	Observaciones				
				1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre											4to cuatrimestre			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								Cantidad	%	Cantidad	%
2	Reuniones con el sector empresarial de Soconusco	5	Reuniones	2	40.00%	3	60.00%	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	5	8	Se realizaron 4 reuniones con el sector empresarial de Soconusco para el 2023.	0				
3	Asesoría y acompañamiento a emprendedores y microempresas para obtener subsidios asignados al turismo en el departamento de Soconusco	4	Reuniones	2	50.00%	2	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	1	8	0	0				
4	Programa de turismo del Soconusco	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	3	8	0	0				
5	Comunicación del Día Mundial del Turismo	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	3	8	0	0				
6	Reuniones de seguimiento al PDI para el desarrollo del Soconusco (San Juan de Occot) y Chichicastenango	3	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	3	8	0	0				
Oficina Regional y Chichicastenango																										
1	Actividades de monitoreo para la implementación del Plan de Turismo del Soconusco en Chichicastenango, en colaboración con la municipalidad de Soconusco y la municipalidad de Chichicastenango, con el apoyo de la municipalidad de Soconusco y la municipalidad de Chichicastenango.	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	5	8	0	0				
2	Reuniones con la Mesa Departamental de Chichicastenango	3	Reuniones	2	66.67%	0	0.00%	1	33.33%	3	100.00%	3	100.00%	3	100.00%	3	100.00%	3	1	8	0	0				
3	Organización del Festival de Soconusco	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	3	8	0	0				
4	Comunicación del Festival de Soconusco	1	Evento	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	3	8	0	0				
5	Asesoría y acompañamiento de emprendedores y microempresas de Soconusco	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	3	8	0	0				
6	Festival de la Primavera de Soconusco	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	3	8	0	0				
7	Comunicación del Festival de la Primavera de Soconusco	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	3	8	0	0				



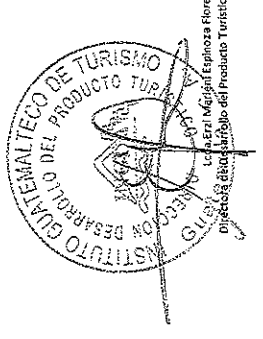
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida 2023	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2023				PGC	PNTS- 2016- 2018	Justificación en caso de excederle más físicas / financieras	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		Anual						Avance cuatrimestral	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	4to cuatrimestre
Coficina Regional V Santa Rosa																					
1	Actividades de promoción y capacitación del sector turístico de Santa Rosa, en la búsqueda con la participación de la comunidad de emprendedores y pequeños negocios con otros negocios regionales.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Promover y capacitar al sector turístico de Santa Rosa, en la búsqueda con la participación de la comunidad de emprendedores y pequeños negocios con otros negocios regionales.	0		
2	Reuniones con el sector turístico de Santa Rosa (Mipyme).	4	Reunión	1	25.00%	0	0.00%	1	25.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Realizar reuniones con el sector turístico de Santa Rosa (Mipyme).	9		
Coficina Regional V Escuintla																					
1	Reuniones con el sector turístico de Escuintla.	5	Reuniones	3	60.00%	1	20.00%	1	20.00%	5	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Realizar reuniones con el sector turístico de Escuintla.	0		
2	Actividades de intercambio para el fortalecimiento del sector turístico de Escuintla, en reuniones de trabajo con la participación de emprendedores de la actividad turística con otros negocios regionales.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Promover y capacitar al sector turístico de Escuintla, en reuniones de trabajo con la participación de emprendedores de la actividad turística con otros negocios regionales.	0		
3	Festiva de la Cultura Pocoman	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Promover y capacitar al sector turístico de Escuintla, en reuniones de trabajo con la participación de emprendedores de la actividad turística con otros negocios regionales.	0		
Coficina Regional VI Quetzaltenango																					
1	Reuniones con el sector empresarial, instituciones académicas y empresas de Quetzaltenango.	15	Reunión	7	46.67%	8	53.33%	0	0.00%	15	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Realizar reuniones con el sector empresarial, instituciones académicas y empresas de Quetzaltenango.	9		
2	Reuniones de trabajo con el sector empresarial, instituciones académicas y empresas de Quetzaltenango.	5	Evento	3	60.00%	2	40.00%	0	0.00%	5	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Realizar reuniones de trabajo con el sector empresarial, instituciones académicas y empresas de Quetzaltenango.	0		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Métros	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del indicador	Descripción del indicador	POG	PMTS 2015-2025	Justificación en caso no alcance la meta física/financiera	Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			4to cuatrimestre								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
				Anual			Anual			Anual			Anual								
3	Actividades de seguimiento para la gestión y organización de actividades de Capacitación en colaboración con la institución con el propósito de fortalecer la información de la actividad turística con respecto a los productos turísticos.	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0				
4	Realización Museo de Turismo Departamental de Quetzaltenango	4	Evento	0	0.00%	3	75.00%	4	100.00%	7	175.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	Se programaron eventos para marzo y abril de 2023.	0	
5	Actividades turísticas en el Museo de Quetzaltenango	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	3	100.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	0	0	
6	Presentación de video "Viva Xela y más de productos en el tur de Mules"	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	0	0	
7	Actividades de seguimiento turísticas, salud y bienestar, deportes, reuniones.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	2	200.00%	2	200.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	0	0	
8	Fortalecimiento de competencias del personal turístico	2	Evento	0	0.00%	1	50.00%	2	100.00%	3	150.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	0	0	
9	Congreso regional con el tema de Turismo	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	0	0	
10	Revisión de cambios de productos turísticos en los departamentos de Guatemala y Totonicapán	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	0	0	
11	Elaboración de portafolio de inversión con departamentos de Guatemala y Totonicapán	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	0	0	
12	Comemoración del 29 de octubre en el departamento de San Marcos	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	0	0	
Código Subgerente VI San Marcos																					
1	Reuniones de coordinación con el departamento de San Marcos	11	Reuniones	8	72.73%	1	9.09%	1	9.09%	10	90.91%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	0	0	
2	Señalización de Ruta Turística en San Marcos	2	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	0	0	
3	Actuación de Turismo Departamental de San Marcos	5	Reuniones	0	0.00%	1	20.00%	2	40.00%	3	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	0	0	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

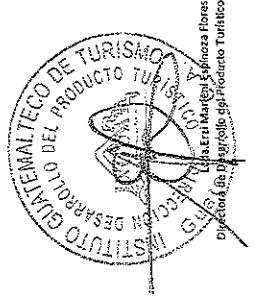
No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Forma del Indicador	Descripción del Indicador	POG	FMTS 2014-2025	Justificación en caso de alcanzar la meta / Razón	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual		Avance cuatrimestral							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre						
4	Desarrollo de actividades de capacitación para el personal de turismo en Guatemala.	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	9	1	0	
5	Implementación de un sistema de gestión de turismo en el departamento de San Marcos.	2	Evento	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	6	0	0
6	Reunión con el personal municipal de turismo del departamento de San Marcos.	1	Reunión	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	0
7	Organización e implementación de actividades de capacitación para el personal municipal de turismo.	2	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	1	1	0
8	Comunicación del Día Mundial del Turismo.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	0
9	Lanzamiento de la nueva edición de San Marcos.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	0
10	Revisión de la participación en ferias internacionales al sur de Guatemala (El Estero).	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	0
11	Reunión con el personal municipal de turismo de San Marcos.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	0
12	Presentación del programa turístico.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	0
Oficina Subregional VI Totonicapán																					
1	Actividades de promoción para la gestión y desarrollo del turismo en Totonicapán.	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	0
2	Realización de actividades de promoción turística.	3	Evento	0	0.00%	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	0
3	Reunión con la mesa de trabajo de turismo.	6	Reunión	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	0
4	Realización de actividades de promoción turística en el municipio de Totonicapán.	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0	0

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Meta	Avance de meta por trimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	PGO	PMTS 2016-2019	Justificación en caso de alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Anual		Avance acumulada							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er trimestre	2do trimestre						
5	Lanzamiento de marca departamental	Evento	1	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	No se ejecutó el proyecto, debido a que no se asignó presupuesto para el año 2023.	
6	Taller para generación de Marca Departamental	Evento	2	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	No se ejecutó el taller, debido a que no se asignó presupuesto para el año 2023.	
7	Formación del Mando Interino	Evento	1	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se ejecutó el taller de formación del Mando Interino.	
8	Reuniones con el sector turístico para la consolidación del Centro de Pringos de Escudo del Estado de Guatemala	Evento	2	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	2	100.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se ejecutó el taller de reuniones con el sector turístico para la consolidación del Centro de Pringos de Escudo del Estado de Guatemala.	
Oficina Subregional VI Soledad																					
1	Reuniones de Mesa Departamental de Turismo Soledad	Evento	5	20.00%	2	40.00%	2	40.00%	5	100.00%	5	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se ejecutó el taller de reuniones de mesa departamental de turismo Soledad.	
2	Actividades de promoción turística para el sector empresarial y turístico en el territorio de Soledad, en el marco del convenio de colaboración con la planificación de la Secretaría de Turismo de Guatemala	Evento	1	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se ejecutó el taller de actividades de promoción turística para el sector empresarial y turístico en el territorio de Soledad.	
3	Fortalecimiento a través de reuniones con el sector empresarial de Soledad	Reuniones	4	0.00%	2	50.00%	2	50.00%	4	100.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se ejecutó el taller de fortalecimiento a través de reuniones con el sector empresarial de Soledad.	
4	Comunicación de la oferta turística de Soledad	Evento	1	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se ejecutó el taller de comunicación de la oferta turística de Soledad.	
5	Reuniones con el sector turístico de Soledad	Reuniones	3	0.00%	2	66.67%	3	100.00%	5	166.67%	5	166.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se ejecutó el taller de reuniones con el sector turístico de Soledad.	
6	Apoyo a la promoción turística en el territorio de Soledad	Evento	7	0.00%	2	28.57%	2	28.57%	4	57.14%	4	57.14%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se ejecutó el taller de apoyo a la promoción turística en el territorio de Soledad.	
7	Lanzamiento Programa de Turismo Interino de Soledad	Evento	1	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se ejecutó el taller de lanzamiento del Programa de Turismo Interino de Soledad.	
Oficina Subregional VI Retalhuleu																					
1	Apoyo al sector turístico, empresarial, social y comunitario de Retalhuleu para el desarrollo de actividades turísticas	Evento	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se ejecutó el taller de apoyo al sector turístico, empresarial, social y comunitario de Retalhuleu para el desarrollo de actividades turísticas.	

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Mes	Unidad de Medida	Avance de metas por cuatrimestre										Puntaje del Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia del Indicador	Meta 2023				Avance cuatrimestral			FQG	PKTS 2023-2025	Justificación en caso no alcance la meta física / financiera	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		1er cuatrimestre					2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
2	Reuniones de Mesa Departamental de Turismo de Retiro de	4	Reunión	1	25.00%	2	50.00%	0	0.00%	3	75.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	B	Se realizaron 3 reuniones de mesa departamental de turismo de retiro de acuerdo a lo establecido en el plan operativo.	0		
3	Comunicación de la campaña de Turismo	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Actividades de acompañamiento para la gestión y ejecución del sector turismo de Retiro con esta región del turismo	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	B	Se realizó una actividad de acompañamiento para la gestión y ejecución del sector turismo de Retiro con esta región del turismo.	0	
5	Tercer taller pedagógico y capacitación para la ejecución del Festival Internacional de Danza Folclórica y Cultural, Xupel	5	Evento	1	20.00%	1	20.00%	2	40.00%	4	80.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	B	Se realizó el tercer taller pedagógico y capacitación para la ejecución del Festival Internacional de Danza Folclórica y Cultural, Xupel.	0	
Oficina Subregional VI Suchitupéquez																											
1	Realización de actividades de promoción para la ejecución del sector turismo de Retiro con esta región del turismo	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	B	Se realizó una actividad de promoción para la ejecución del sector turismo de Retiro con esta región del turismo.	0	
2	Apoyo al sector turístico, municipalidades, organizaciones de la sociedad civil y el sector privado para el desarrollo de actividades turísticas	2	Evento	1	50.00%	1	50.00%	0	0.00%	2	100.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	B	Se realizó una actividad de apoyo al sector turístico, municipalidades, organizaciones de la sociedad civil y el sector privado para el desarrollo de actividades turísticas.	0	
3	Reuniones con la comunidad de Suchitupéquez	3	Reuniones	1	33.33%	1	33.33%	0	0.00%	2	66.67%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	B	Se realizaron 3 reuniones con la comunidad de Suchitupéquez.	0	
4	Tercer taller pedagógico y capacitación para la ejecución del Festival Internacional de Danza Folclórica y Cultural, Xupel	3	Evento	1	33.33%	1	33.33%	0	0.00%	2	66.67%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	B	Se realizó el tercer taller pedagógico y capacitación para la ejecución del Festival Internacional de Danza Folclórica y Cultural, Xupel.	0	



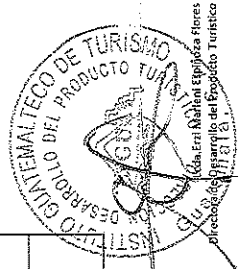
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

DDPT	No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador												POG	ODS 2023-2025	Sustentabilidad en acciones que se realicen en materia de género / transversales	Observaciones
					Avance de meta por cuatrimestre				Formación del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2023			Avance cuatrimestral						
					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual	1er	2do				
Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Annual	contingente	contingente	contingente	contingente					
		Oficina Subregional VIII Peten																		
	1	Reuniones con el sector empresarial para la promoción del turismo en Peten	10	Evento	5	50.00%	5	50.00%	0	0.00%	10	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	6	0	
	2	Evento de lanzamiento de la campaña turística "Petén, descubrirlo en familia" en el municipio de San Juan Ch'alam	6	Evento	4	66.67%	1	16.67%	1	16.67%	8	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	8	
	3	Reuniones de trabajo con el sector empresarial para la promoción del turismo en Peten	4	Evento	1	25.00%	2	50.00%	1	25.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	6	
	4	Congreso de Turismo Regional Peten	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
	5	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Peten, 2019-2027	2	Evento	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8	
	6	Reuniones para el desarrollo de productos turísticos	3	Reuniones	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	
	7	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Peten, 2019-2027	3	Evento	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8	
	8	Actividades de promoción para el desarrollo del turismo en Peten en relación con la planificación de proyectos de promoción de la actividad turística con el sector empresarial	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	
	9	Reuniones de trabajo con el sector empresarial para la promoción del turismo en Peten	4	Evento	0	0.00%	2	50.00%	1	25.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	
	10	Reuniones de trabajo con el sector empresarial para la promoción del turismo en Peten	1	Reuniones	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	
	11	Reuniones de trabajo con el sector empresarial para la promoción del turismo en Peten	1	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	
	12	Reuniones de trabajo con el sector empresarial para la promoción del turismo en Peten	2	Reuniones	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023. Actividades

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023				PDC	PRTS 2015-2025	Justificación en caso de no alcanzarse meta física / financiera	Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Anual	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre			Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								Cantidad	%					
Oficina Regional VII Huehuetenango-Quiché																									
1	Reuniones con el sector turístico de Huehuetenango	6	Evento	3	50.00%	1	16.67%	1	16.67%	1	16.67%	1	16.67%	5	83.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	6	0	Se realizaron 5 reuniones de trabajo durante el 2023	
2	Reuniones con el sector turístico de Quiché	6	Evento	3	50.00%	1	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	4	66.67%	4	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	6	0	Se realizaron 4 reuniones de trabajo durante el 2023	
3	Reuniones con el sector turístico de Guatemala	4	Evento	1	25.00%	1	25.00%	1	25.00%	1	25.00%	3	75.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	6	0	Se realizaron 3 reuniones de trabajo durante el 2023	
4	OP Intraorganización del Turismo	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6	0	Se realizó la comunicación de la OP Intraorganización del Turismo en el mes de mayo del 2023	
5	Atendimiento al turista para la promoción del turismo en Huehuetenango	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6	0	Se realizó el taller de capacitación de los funcionarios del departamento de turismo en Huehuetenango el día 20 de septiembre del 2023, con un presupuesto de Q28,500.00	
6	Evento de Pájaros y Flores de Sembrar	1	Evento	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6	0	Por estar pendiente de la realización del evento, por lo que se programó para el mes de octubre del 2023	
7	Evento de Cambio de Imagen	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6	0	Se realizó el taller de capacitación de los funcionarios del departamento de turismo en Huehuetenango el día 20 de septiembre del 2023, con un presupuesto de Q28,500.00	
8	Evento de Lanzamiento de Productos	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6	0	Se realizó el taller de capacitación de los funcionarios del departamento de turismo en Huehuetenango el día 20 de septiembre del 2023, con un presupuesto de Q28,500.00	
9	Evento de Lanzamiento de Productos	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6	0	Se realizó el taller de capacitación de los funcionarios del departamento de turismo en Huehuetenango el día 20 de septiembre del 2023, con un presupuesto de Q28,500.00	
10	Evento de Lanzamiento de Productos	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6	0	Se realizó el taller de capacitación de los funcionarios del departamento de turismo en Huehuetenango el día 20 de septiembre del 2023, con un presupuesto de Q28,500.00	
11	Evento de Lanzamiento de Productos	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6	0	Se realizó el taller de capacitación de los funcionarios del departamento de turismo en Huehuetenango el día 20 de septiembre del 2023, con un presupuesto de Q28,500.00	
12	Evento de Lanzamiento de Productos	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6	0	Se realizó el taller de capacitación de los funcionarios del departamento de turismo en Huehuetenango el día 20 de septiembre del 2023, con un presupuesto de Q28,500.00	
13	Evento de Lanzamiento de Productos	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6	0	Se realizó el taller de capacitación de los funcionarios del departamento de turismo en Huehuetenango el día 20 de septiembre del 2023, con un presupuesto de Q28,500.00	
CEDTUR																									
1	Atendimiento al turista en el sector turístico de Huehuetenango	650	Personas (unidades presenciales)	225	34.62%	329	50.62%	116	17.85%	180	27.54%	650	100.00%	650	100.00%	Unidades presenciales de atención	Unidades presenciales de atención	329/650 = 50.62%	225/650 = 34.62%	116/650 = 17.85%	180/650 = 27.54%	650	100.00%	0	Se realizaron 650 unidades presenciales de atención al turista durante el 2023
2	Atendimiento al turista en el sector turístico de Quiché	80,000	Unidades (unidades presenciales)	28,000	35.00%	25,000	31.25%	27,000	33.75%	6,000	7.50%	60,000	75.00%	60,000	75.00%	Unidades presenciales de atención	Unidades presenciales de atención	28,000/80,000 = 35.00%	25,000/80,000 = 31.25%	27,000/80,000 = 33.75%	6,000/80,000 = 7.50%	60,000	75.00%	0	Se realizaron 60,000 unidades presenciales de atención al turista durante el 2023
3	Atendimiento al turista en el sector turístico de Guatemala	30	Unidades (unidades presenciales)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	30	100.00%	30	100.00%	Unidades presenciales de atención	Unidades presenciales de atención	0/30 = 0.00%	0/30 = 0.00%	0/30 = 0.00%	30/30 = 100.00%	30	100.00%	0	Se realizaron 30 unidades presenciales de atención al turista durante el 2023
4	Atendimiento al turista en el sector turístico de Guatemala	30	Unidades (unidades presenciales)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	30	100.00%	30	100.00%	Unidades presenciales de atención	Unidades presenciales de atención	0/30 = 0.00%	0/30 = 0.00%	0/30 = 0.00%	30/30 = 100.00%	30	100.00%	0	Se realizaron 30 unidades presenciales de atención al turista durante el 2023
5	Atendimiento al turista en el sector turístico de Guatemala	20	Unidades (unidades presenciales)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	20	100.00%	20	100.00%	Unidades presenciales de atención	Unidades presenciales de atención	0/20 = 0.00%	0/20 = 0.00%	0/20 = 0.00%	20/20 = 100.00%	20	100.00%	0	Se realizaron 20 unidades presenciales de atención al turista durante el 2023



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Mita	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	POO	PMTS 2023-2025	Justificación del número de indicadores	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre								4to cuatrimestre	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							Cantidad	%
6	Elaborar un plan de trabajo de la subdirección de Pasajeros	30	Libro o documento	0	0.00%	30	100.00%	0	0.00%	30	100.00%	0	0	0	0		
7	Elaborar un plan de trabajo de la Subdirección Regional de Cobán	30	Libro o documento	0	0.00%	30	100.00%	0	0.00%	30	100.00%	0	0	0	0		
8	Elaborar un plan de trabajo de la Subdirección Regional de Peten	30	Libro o documento	0	0.00%	30	100.00%	0	0.00%	30	100.00%	0	0	0	0		
9	Conducir un taller de diagnóstico de la Subdirección Regional de Cobán para la implementación del programa CMO para EBEMERCI	1	Programa, software	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	0	0	0	0		
10	Proceso, mano de obra y materiales	600	Libro o documento	180	30.00%	287	47.83%	114	19.00%	600	100.00%	15381	2.56	4	0	0	
11	Adquisición de material subvencionado de la Subdirección de Pasajeros	33	Item o documento	0	0.00%	0	0.00%	21	63.64%	33	100.00%	33027	0.13	4	0	0	
UNIDAD DE COMPETITIVIDAD																	
1	Seguimiento a la implementación del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Cobán, con el objetivo de generar impactos positivos	2	Documento	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	1	17	0	
2	Seguimiento a la implementación de la Subdirección de Cobán	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	3	17	0	
3	Conducción de talleres de sensibilización con intermediarios para el impulso del turismo en Cobán	2	Documento	1	50.00%	1	50.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	8	17	0	
4	Elaboración de un plan de trabajo, monitoreo y seguimiento de la implementación del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Cobán	1	Documento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	1	17	0	
5	Elaboración de un plan de trabajo, monitoreo y seguimiento de la implementación del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Cobán	2	Documento	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	1	17	0	

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023. Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestro												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	PMS 2018-2025	POG	Justificación en caso de alcanzarse meta(s) /financiar	Observaciones				
			1er cuatrimestro				2do cuatrimestro				3er cuatrimestro											4to cuatrimestro			
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								Cantidad	%	Cantidad	%
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS																									
1	Dirigir el seguimiento a las actividades de implementación de los planes de acción de la Estrategia de Turismo Social (ETS) y fomentar la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social.	Proyecto y Gestión	7	7.14%	4.5	64.29%	2	28.57%	7	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	N/A	Se realizó el seguimiento a las actividades de implementación de los planes de acción de la ETS y se fomentó la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social. Se realizaron actividades de capacitación y talleres de trabajo con actores involucrados en el desarrollo del turismo social.	1. Participación con finalidades: Promover el desarrollo de productos turísticos que permitan mejorar la calidad de vida de la población en general. 2. Fomentar el turismo social. 3. Se realiza el seguimiento a las actividades de implementación de los planes de acción de la ETS y se fomentó la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social. 4. Participación en la implementación de la Estrategia de Turismo Social (ETS) y fomentar la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social. 5. Colaboración de los actores involucrados en el desarrollo del turismo social. 6. Participación en la implementación de la Estrategia de Turismo Social (ETS) y fomentar la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social. 7. Implementación del Proyecto de Turismo Social. 8. Participación en la implementación de la Estrategia de Turismo Social (ETS) y fomentar la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social.		
2	Elaborar el plan de acción para la implementación de los planes de acción de la ETS y fomentar la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social.	Evento / Documento	5	40.00%	3	60.00%	5	100.00%	10	200.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	N/A	1. Se elaboró el plan de acción para la implementación de los planes de acción de la ETS y se fomentó la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social. 2. Se elaboró el plan de acción para la implementación de los planes de acción de la ETS y se fomentó la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social. 3. Se elaboró el plan de acción para la implementación de los planes de acción de la ETS y se fomentó la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social. 4. Se elaboró el plan de acción para la implementación de los planes de acción de la ETS y se fomentó la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social. 5. Se elaboró el plan de acción para la implementación de los planes de acción de la ETS y se fomentó la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social.			
3	Confeccionar el plan de acción para la implementación de los planes de acción de la ETS y fomentar la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social.	Documento	10	30.00%	4	40.00%	5	50.00%	12	120.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/A	1. Se confeccionó el plan de acción para la implementación de los planes de acción de la ETS y se fomentó la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social. 2. Se confeccionó el plan de acción para la implementación de los planes de acción de la ETS y se fomentó la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social. 3. Se confeccionó el plan de acción para la implementación de los planes de acción de la ETS y se fomentó la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social. 4. Se confeccionó el plan de acción para la implementación de los planes de acción de la ETS y se fomentó la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social. 5. Se confeccionó el plan de acción para la implementación de los planes de acción de la ETS y se fomentó la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social.			
4	Propiciar a través de talleres de trabajo la implementación de los planes de acción de la ETS y fomentar la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social.	Proyecto y Gestión	3	0.00%	2	66.67%	1.5	50.00%	3.5	116.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/A	1. Se propició a través de talleres de trabajo la implementación de los planes de acción de la ETS y se fomentó la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social. 2. Se propició a través de talleres de trabajo la implementación de los planes de acción de la ETS y se fomentó la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social. 3. Se propició a través de talleres de trabajo la implementación de los planes de acción de la ETS y se fomentó la participación de actores involucrados en el desarrollo del turismo social.			

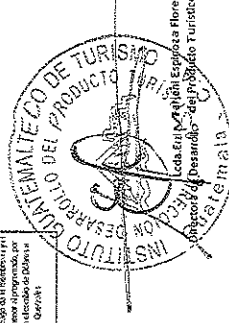


Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2023			PQG	PMTS 2014-2015	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones			
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		1er trimestre		2do trimestre					3er trimestre		Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad					%		
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		1er trimestre		2do trimestre					3er trimestre		Anual							
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURISTICO																												
1	Algemiento de la zona turística de Puerto Castañón de San Felipe del La.	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	B	0		
2	Reordenación para el mejoramiento del INDECAT	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0	
3	Realización de un taller de capacitación para el mejoramiento del INDECAT	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	B	0	0	0
4	Reordenación de la zona turística de San Felipe del La.	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0	0
5	Mejoramiento de la zona turística de San Felipe del La.	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0	0
6	Reordenación de la zona turística de San Felipe del La.	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	B	0	0	0
7	Mejoramiento de la zona turística de San Felipe del La.	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	B	0	0	0
8	Reordenación de la zona turística de San Felipe del La.	2	Proyecto	0	0.00%	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	B	0	0	0
9	Mejoramiento de la zona turística de San Felipe del La.	1	Proyecto	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	B	0	0	0
10	Reordenación de la zona turística de San Felipe del La.	1	Proyecto	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	B	0	0	0
11	Mejoramiento de la zona turística de San Felipe del La.	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	B	0	0	0

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Método	Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Meta 2023				PGC	PMTS 2015-2020	Justificación en caso de alcanzar la meta (línea / financiera)	Observaciones		
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	Anual
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%								
Sección de Estudios y Proyectos																				
1	Con el fin de mejorar la calidad de los servicios turísticos en el país, se realizó un estudio de diagnóstico sobre el estado actual de los servicios turísticos en Guatemala.	200	0.00%	0	0.00%	60	30.00%	60	30.00%	200	100.00%	(0012504) * (0012504) / (0012504) * 100 = 1.59%	4174 Evaluación de la calidad de los servicios turísticos en el país.	3	0	0	0	Evento organizado de actividades de diagnóstico sobre el estado actual de los servicios turísticos en el país, se realizó un estudio de diagnóstico sobre el estado actual de los servicios turísticos en Guatemala.		
2	Coordinación de actividades de capacitación para el personal de los servicios turísticos en el país, se realizó un curso de capacitación para el personal de los servicios turísticos en Guatemala.	16	31.25%	7	43.75%	3	18.75%	16	100.00%	16	100.00%	NA	4171 Actualización de la información de los servicios turísticos en el país.	3	0	0	0	Evento organizado de actividades de capacitación para el personal de los servicios turísticos en el país, se realizó un curso de capacitación para el personal de los servicios turísticos en Guatemala.		
3	Realización de un estudio de diagnóstico sobre el estado actual de los servicios turísticos en el país, se realizó un estudio de diagnóstico sobre el estado actual de los servicios turísticos en Guatemala.	270	33.33%	118	43.7%	71	26.3%	270	100.00%	270	100.00%	NA	4171 Evaluación de la calidad de los servicios turísticos en el país.	3	0	0	0	Evento organizado de actividades de diagnóstico sobre el estado actual de los servicios turísticos en el país, se realizó un estudio de diagnóstico sobre el estado actual de los servicios turísticos en Guatemala.		
4	Proceso de implementación de un programa de capacitación para el personal de los servicios turísticos en el país, se realizó un curso de capacitación para el personal de los servicios turísticos en Guatemala.	3	0.00%	0	0.00%	2	66.67%	3	100.00%	3	100.00%	NA	4171 Evaluación de la calidad de los servicios turísticos en el país.	3	0	0	0	Evento organizado de actividades de diagnóstico sobre el estado actual de los servicios turísticos en el país, se realizó un estudio de diagnóstico sobre el estado actual de los servicios turísticos en Guatemala.		
5	Actividades de implementación de un programa de capacitación para el personal de los servicios turísticos en el país, se realizó un curso de capacitación para el personal de los servicios turísticos en Guatemala.	1	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	NA	4171 Evaluación de la calidad de los servicios turísticos en el país.	3	0	0	0	Evento organizado de actividades de diagnóstico sobre el estado actual de los servicios turísticos en el país, se realizó un estudio de diagnóstico sobre el estado actual de los servicios turísticos en Guatemala.		
6	Actividades de implementación de un programa de capacitación para el personal de los servicios turísticos en el país, se realizó un curso de capacitación para el personal de los servicios turísticos en Guatemala.	1	100.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	NA	4171 Evaluación de la calidad de los servicios turísticos en el país.	3	0	0	0	Evento organizado de actividades de diagnóstico sobre el estado actual de los servicios turísticos en el país, se realizó un estudio de diagnóstico sobre el estado actual de los servicios turísticos en Guatemala.		

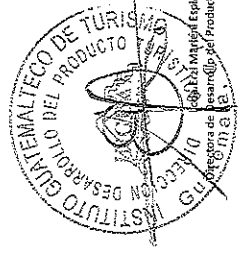


Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Medio	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												PROM	PROM 2015-2025	Indicador de impacto	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual		Fórmula del indicador	Descripción del indicador				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
Mapa guía turística departamental																			
1	Actualización del mapa turístico de Guatemala y elaboración de la guía turística de Guatemala	1	Documento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	0
2	Actualización del mapa turístico de Guatemala y elaboración de la guía turística de Guatemala	1	Documento	0	0.00%	0.85	85.00%	0.15	15.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	0
3	Mapa turístico de Guatemala y guía turística de Guatemala	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	0
Planes de Desarrollo Turístico																			
1	Plan de Desarrollo Turístico de la ciudad de Guatemala	1	Plan	0	0.00%	0.25	25.00%	0.75	75.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	0
2	Plan estratégico para el desarrollo turístico de Guatemala	1	Plan	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	0

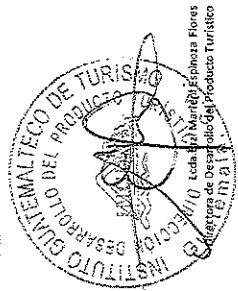
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

DDPT	No.	Actividad	Meta 2023	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2023			POG	PNS 2016-2025	ODS 2016-2025	Indicador específico no financiero / financiero	Observaciones	
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual	Avance cuatrimestral							
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				1er trimestre	2do trimestre						3er trimestre
Sección de Patrimonio Cultural																					
	1	Elaboración de guía de turismo para la ciudad de Guaymas, La Alameda Guaymas y Guachavilaga	2	Documento	3	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.1.4. Elaboración de guías turísticas para la promoción del turismo en Guaymas, La Alameda y Guachavilaga, con la participación de la población (Estrategia de desarrollo turístico).		
Sección de Patrimonio Natural																					
	1	Formulación de propuesta de documentación de patrimonio natural para la elaboración de la Ley de patrimonio natural de la entidad	1	Documento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.1.2.5. Impulsar la creación de la Ley de patrimonio natural de la entidad, para la implementación del programa 4.2.3.4. Fortalecer el patrimonio natural de la entidad.		
Unidad de Diseño																					
	1	Elaboración de propuesta de desarrollo de productos turísticos en diversas regiones de la entidad	4	proyecto	0	0.00%	4	100.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se trabajó en el desarrollo del proyecto de diseño y elaboración del centro de atención y capacitación turística en Guaymas, Leona Vicario Legón, S.B. de C.		
Unidad de Supervisión de Proyectos																					
	1	Planificación turística (verificación de seguimiento, seguimiento)	2	documentos	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó el Plan de trabajo de Supervisión en Guaymas, Leona Vicario Legón, S.B. de C. para el fortalecimiento del turismo en Guaymas.		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta 2023	Avance de meta por trimestre						Meta 2023			Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Indicador	POG	PMTS 2023	Justificación de la meta (Indicador)	Observaciones			
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		1er trimestre								2do trimestre	3er trimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%											
DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURÍSTICO Sección de Negocios y Vinculación con Sectores Turísticos																						
1	Realización en los registros de sociedades turísticas de INGUAT	No. inscripciones	405	39.20%	176	37.53%	132	27.22%	409	101.03%	176.320 95.07% 1.50%	176.320 95.07% 1.50%	176.320 95.07% 1.50%	409.000 99.750 3.28%	(176.320 / 409) * 100 = 42.87%	409.000 99.750 3.28%	3	4131 - Generar nuevas empresas turísticas. Enfoque en el registro de sociedades turísticas. El registro de sociedades turísticas es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas. El registro de sociedades turísticas es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas.	0			
Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística																						
1	Revisión y actualización de manuales de Calidad Turística	Edición	507	10.00%	507	0.00%	0	0.00%	507	100.00%	(507/507) * 100 = 100%	507.000 100%	507.000 100%	507.000 100%	100%	507.000 100%	0	4131 - Generar condiciones de calidad en los servicios turísticos. El manual de calidad es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas. El manual de calidad es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas.	0			
2	Revisión y actualización de manuales de Calidad Turística	Edición	263	100.00%	233	0.00%	0	0.00%	233	100.00%	(233/233) * 100 = 100%	233.000 100%	233.000 100%	233.000 100%	100%	233.000 100%	0	4131 - Generar condiciones de calidad en los servicios turísticos. El manual de calidad es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas. El manual de calidad es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas.	0			
3	Verificación de cumplimiento de requisitos	Documentos revisados (SISO y SISO Verde)	3	0.00%	3	100.00%	0	0.00%	3	100.00%	3.000 100%	3.000 100%	3.000 100%	3.000 100%	100%	3.000 100%	0	4131 - Generar condiciones de calidad en los servicios turísticos. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas.	0			
4	Verificación de cumplimiento de requisitos	Documentos revisados (SISO y SISO Verde)	14	0.00%	0	0.00%	15	107.14%	15	107.14%	15.000 107.14%	15.000 107.14%	15.000 107.14%	15.000 107.14%	107.14%	15.000 107.14%	0	4131 - Generar condiciones de calidad en los servicios turísticos. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas.	0			
5	Verificación de cumplimiento de requisitos	Documentos revisados (SISO y SISO Verde)	14	0.00%	0	0.00%	14	100.00%	14	100.00%	14.000 100%	14.000 100%	14.000 100%	14.000 100%	100%	14.000 100%	0	4131 - Generar condiciones de calidad en los servicios turísticos. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas.	0			
6	Verificación de cumplimiento de requisitos	Documentos revisados (SISO y SISO Verde)	53	3.77%	2	3.77%	5	9.43%	53	100.00%	2.000 3.77%	2.000 3.77%	2.000 3.77%	53.000 100%	3.77%	2.000 3.77%	0	4131 - Generar condiciones de calidad en los servicios turísticos. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas.	0			
7	Verificación de cumplimiento de requisitos	Documentos revisados (SISO y SISO Verde)	20	0.00%	0	0.00%	20	100.00%	20	100.00%	20.000 100%	20.000 100%	20.000 100%	20.000 100%	100%	20.000 100%	0	4131 - Generar condiciones de calidad en los servicios turísticos. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas.	0			
8	Verificación de cumplimiento de requisitos	Documentos revisados (SISO y SISO Verde)	50	0.00%	0	0.00%	47	94.00%	47	94.00%	47.000 94.00%	47.000 94.00%	47.000 94.00%	50.000 100%	94.00%	47.000 94.00%	0	4131 - Generar condiciones de calidad en los servicios turísticos. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas.	0			
9	Verificación de cumplimiento de requisitos	Documentos revisados (SISO y SISO Verde)	3	0.00%	0	0.00%	3	100.00%	3	100.00%	3.000 100%	3.000 100%	3.000 100%	3.000 100%	100%	3.000 100%	0	4131 - Generar condiciones de calidad en los servicios turísticos. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas.	0			
10	Verificación de cumplimiento de requisitos	Documentos revisados (SISO y SISO Verde)	25	0.00%	0	0.00%	25	100.00%	25	100.00%	25.000 100%	25.000 100%	25.000 100%	25.000 100%	100%	25.000 100%	0	4131 - Generar condiciones de calidad en los servicios turísticos. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas.	0			
11	Verificación de cumplimiento de requisitos	Documentos revisados (SISO y SISO Verde)	2	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	2	100.00%	1.000 50.00%	1.000 50.00%	1.000 50.00%	2.000 100%	50.00%	1.000 50.00%	0	4131 - Generar condiciones de calidad en los servicios turísticos. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas. El cumplimiento de requisitos es un requisito indispensable para la inscripción de las empresas turísticas.	0			



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Rta.	Actividades	Mita	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Indicador	PNTS 2015-2025	COES	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre							3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%											
1	Informe mensual de avances de la Dirección de Mercado	12	Documento	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0				
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD																								
1	Ejecuciones (publicaciones, reuniones y otras actividades)	365	Publicaciones	175	47.95%	118	32.60%	125	34.44%	48	13.15%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	<p>El informe mensual de avances de la Dirección de Mercado se elabora y entrega a la Gerencia General del INGUAT, para su conocimiento y a fin de dar seguimiento a las actividades programadas para el periodo correspondiente.</p> <p>El informe mensual de avances de la Dirección de Mercado se elabora y entrega a la Gerencia General del INGUAT, para su conocimiento y a fin de dar seguimiento a las actividades programadas para el periodo correspondiente.</p>		
2	Difusión de material promocional	17	Eventos	5	29.41%	3	17.65%	7	41.18%	15	88.24%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	<p>El informe mensual de avances de la Dirección de Mercado se elabora y entrega a la Gerencia General del INGUAT, para su conocimiento y a fin de dar seguimiento a las actividades programadas para el periodo correspondiente.</p>		
3	Conferencias para el sector empresarial y medios de comunicación	84	Eventos	16	19.05%	43	51.19%	40	47.71%	99	118.09%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	<p>El informe mensual de avances de la Dirección de Mercado se elabora y entrega a la Gerencia General del INGUAT, para su conocimiento y a fin de dar seguimiento a las actividades programadas para el periodo correspondiente.</p>		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

D.L. actividades, D.M.

No. Actividad	Unidad de Medida	Ejercicio de metas por cuatrimestre										Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Forma del Indicador	Meta 2023					PGO	FPMIS 2016-2023	OCS	Observaciones			
		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		1º cuatrimestre					2º cuatrimestre		3º cuatrimestre		4º cuatrimestre							
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad					%		
1	Reuniones en medios de comunicación (radiofónico)	9	0.00%	4	44.44%	5	55.56%	9	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	En las reuniones se debe tener presente el objetivo de la reunión y el tiempo asignado para cada punto del orden del día. Se debe tener presente el objetivo de la reunión y el tiempo asignado para cada punto del orden del día. Se debe tener presente el objetivo de la reunión y el tiempo asignado para cada punto del orden del día.		
2	Pubicaciones en medios nacionales	3	66.67%	1	33.33%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	En las publicaciones se debe tener presente el objetivo de la publicación y el tiempo asignado para cada punto del orden del día. Se debe tener presente el objetivo de la publicación y el tiempo asignado para cada punto del orden del día. Se debe tener presente el objetivo de la publicación y el tiempo asignado para cada punto del orden del día.	
3	Ruedas de prensa	40	20.00%	15	37.50%	22	55.00%	45	112.50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	En las ruedas de prensa se debe tener presente el objetivo de la rueda de prensa y el tiempo asignado para cada punto del orden del día. Se debe tener presente el objetivo de la rueda de prensa y el tiempo asignado para cada punto del orden del día. Se debe tener presente el objetivo de la rueda de prensa y el tiempo asignado para cada punto del orden del día.	
4	Siempre en medios de comunicación	21	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	21	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	En las siempre en medios de comunicación se debe tener presente el objetivo de la siempre en medios de comunicación y el tiempo asignado para cada punto del orden del día. Se debe tener presente el objetivo de la siempre en medios de comunicación y el tiempo asignado para cada punto del orden del día. Se debe tener presente el objetivo de la siempre en medios de comunicación y el tiempo asignado para cada punto del orden del día.
5	Adquisición de equipos de cómputo para el departamento de mercadotecnia	7	14.29%	3	42.86%	2	28.57%	6	85.71%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	En la adquisición de equipos de cómputo se debe tener presente el objetivo de la adquisición de equipos de cómputo y el tiempo asignado para cada punto del orden del día. Se debe tener presente el objetivo de la adquisición de equipos de cómputo y el tiempo asignado para cada punto del orden del día. Se debe tener presente el objetivo de la adquisición de equipos de cómputo y el tiempo asignado para cada punto del orden del día.



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

D.M. actividades, D.M.

No. Actividades	Unidad de Trabajo	Meta 2023	Avance de meta por cumplimiento				Cantidad	%	Cantidad	%	Fuentes de financiamiento	Meta 2023			FOD	PMTS 2016-2020	Clasificación			
			1er cumplimiento		2do cumplimiento							3er cumplimiento		Anual				3er trimestre	2do trimestre	1er trimestre
			Cantidad	%	Cantidad	%						Cantidad	%							
6	Gobernación de actividades comerciales (social) de la institución	200	75	36.50%	66	40.00%	60	40.00%	249	124.50%	NA	NA	NA	NA	6	B	Como resultado de los esfuerzos realizados en el 2023 se logró el cumplimiento del 36.50% de la meta, esto se debe a la implementación de las actividades comerciales de la institución, así como a la participación de los socios comerciales en las actividades de promoción y venta de productos turísticos.			
Indicadores	225	Meta	225	100.00%	77	34.22%	77	34.22%	249	110.22%	NA	NA	NA	NA	6	B				
7	Elaboración de productos turísticos y promoción de destinos turísticos	200	75	36.50%	66	40.00%	60	40.00%	249	124.50%	NA	NA	NA	NA	6	B	Como resultado de los esfuerzos realizados en el 2023 se logró el cumplimiento del 36.50% de la meta, esto se debe a la implementación de las actividades de promoción y venta de productos turísticos, así como a la participación de los socios comerciales en las actividades de promoción y venta de productos turísticos.			
Indicadores	225	Meta	225	100.00%	77	34.22%	77	34.22%	249	110.22%	NA	NA	NA	NA	6	B				

Mercado VRH		Meta	Avance de meta por cumplimiento		Cantidad	%	Cantidad	%	Fuentes de financiamiento	Meta 2023			FOD	PMTS 2016-2020	Clasificación		
Informes de avance de ejecución de productos digitales y generación de contenidos			1er cumplimiento							2do cumplimiento		3er cumplimiento				Anual	3er trimestre
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										
1	Informes de avance de ejecución de productos digitales y generación de contenidos	8	8	100.00%	0	0.00%	9	150.00%	15	250.00%	NA	NA	NA	NA	6	B	NA (Ejercicio 2016) según Informe Técnico Anual de la institución y el Informe Técnico Anual de la institución.



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta 2023	Avances de meta por cuatrimestre						Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Avances cuatrimestrales			PGO	FMTS 2023	OBS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre						Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%											
2	Publicaciones en el sistema INGUAT	Publicaciones	1440	225	29.51%	585	40.63%	878	60.85%	1495	103.82%	N/A	N/A	N/A	8		<p>El objetivo de esta actividad es generar contenido para el sistema de información turística, a través de la publicación de artículos, guías, folletos, entre otros, que permitan a los visitantes conocer mejor el país y sus atractivos turísticos. El sistema de información turística es una herramienta clave para la promoción del turismo en Guatemala, por lo que es importante mantenerlo actualizado y atractivo. Para ello, se debe generar contenido de calidad que sea relevante y atractivo para los visitantes. Este contenido debe ser publicado en el sistema de información turística de manera regular y oportuna, para garantizar que los visitantes tengan acceso a la información más reciente y relevante. El sistema de información turística es una herramienta clave para la promoción del turismo en Guatemala, por lo que es importante mantenerlo actualizado y atractivo. Para ello, se debe generar contenido de calidad que sea relevante y atractivo para los visitantes. Este contenido debe ser publicado en el sistema de información turística de manera regular y oportuna, para garantizar que los visitantes tengan acceso a la información más reciente y relevante.</p>			
3	Publicaciones en el sistema INGUAT	Publicaciones	587	186	26.87%	243	41.40%	522	88.58%	311	154.20%	N/A	N/A	N/A	6		<p>El objetivo de esta actividad es generar contenido para el sistema de información turística, a través de la publicación de artículos, guías, folletos, entre otros, que permitan a los visitantes conocer mejor el país y sus atractivos turísticos. El sistema de información turística es una herramienta clave para la promoción del turismo en Guatemala, por lo que es importante mantenerlo actualizado y atractivo. Para ello, se debe generar contenido de calidad que sea relevante y atractivo para los visitantes. Este contenido debe ser publicado en el sistema de información turística de manera regular y oportuna, para garantizar que los visitantes tengan acceso a la información más reciente y relevante.</p>			

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidades Medida	Avance de meta por trimestre						Firma del Indicador	Descripción del indicador	Firma del Indicador	Avance cuatrimestral			FCO	PARTS 2015-2025	Observaciones	
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre					Anual	2do trimestre	3er trimestre				Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										
4	Publicaciones en el Sistema Facebook VUCA Guatemala	646	Publicación	207	31.9%	231	35.7%	433	66.9%	NA	NA	NA	NA	0	6	<p>Para el primer trimestre se realizaron 207 publicaciones en el sistema Facebook VUCA Guatemala, lo que representa el 31.9% de la meta total de 646 publicaciones. En el segundo trimestre se realizaron 231 publicaciones, lo que representa el 35.7% de la meta total. Al finalizar el tercer trimestre se realizaron un total de 433 publicaciones, lo que representa el 66.9% de la meta total. Se espera que para el final del año se alcance el 100% de la meta.</p>			
5	Publicaciones en el Sistema Facebook SENSOS	1,659	Publicación	644	38.8%	561	33.8%	866	52.0%	NA	NA	NA	NA	0	6	<p>Para el primer trimestre se realizaron 644 publicaciones en el sistema Facebook SENSOS, lo que representa el 38.8% de la meta total de 1,659 publicaciones. En el segundo trimestre se realizaron 561 publicaciones, lo que representa el 33.8% de la meta total. Al finalizar el tercer trimestre se realizaron un total de 866 publicaciones, lo que representa el 52.0% de la meta total. Se espera que para el final del año se alcance el 100% de la meta.</p>			
6	Publicaciones en el Sistema Facebook Pisco Guatemala	690	Publicación	131	19.0%	237	34.4%	522	75.7%	NA	NA	NA	NA	0	6	<p>Para el primer trimestre se realizaron 131 publicaciones en el sistema Facebook Pisco Guatemala, lo que representa el 19.0% de la meta total de 690 publicaciones. En el segundo trimestre se realizaron 237 publicaciones, lo que representa el 34.4% de la meta total. Al finalizar el tercer trimestre se realizaron un total de 522 publicaciones, lo que representa el 75.7% de la meta total. Se espera que para el final del año se alcance el 100% de la meta.</p>			

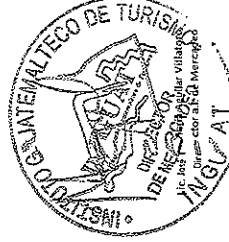


Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

015 actividades, G.M.

No.	Actividad	Mes	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula de indicador	Meta 2023				PAGO	PACTO 2016-2025	OBS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		1° cuatrimestre	2° cuatrimestre					3° cuatrimestre	4to cuatrimestre
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%								
7	Publicaciones en plataformas Facebook, Instagram y YouTube	415	Publicación	126	30.37%	191	46.02%	483	118.58%	800	102.77%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>Este indicador mide el número de publicaciones en las plataformas de redes sociales más utilizadas por el usuario de Internet, Facebook, Instagram y YouTube, en comparación con el número de publicaciones en las plataformas de redes sociales menos utilizadas por el usuario de Internet, como por ejemplo, LinkedIn y Twitter.</p> <p>El objetivo de este indicador es aumentar el número de publicaciones en las plataformas de redes sociales más utilizadas por el usuario de Internet, lo que permitirá aumentar el alcance y el engagement de las publicaciones.</p> <p>Para lograr este objetivo, se deben implementar las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Crear un calendario de publicaciones que incluya todas las plataformas de redes sociales. Optimizar el contenido de las publicaciones para cada plataforma. Utilizar hashtags relevantes para aumentar el alcance de las publicaciones. Interactuar con los usuarios que interactúan con las publicaciones. Analizar el desempeño de las publicaciones y ajustar el contenido y la frecuencia de publicación en consecuencia. 			
8	Publicaciones en plataformas Twitter, INGUAT	203	Publicación	59	29.07%	486	239.00%	696	342.40%	1720	82.85%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>Este indicador mide el número de publicaciones en las plataformas de redes sociales más utilizadas por el usuario de Internet, Twitter e INGUAT, en comparación con el número de publicaciones en las plataformas de redes sociales menos utilizadas por el usuario de Internet, como por ejemplo, LinkedIn y YouTube.</p> <p>El objetivo de este indicador es aumentar el número de publicaciones en las plataformas de redes sociales más utilizadas por el usuario de Internet, lo que permitirá aumentar el alcance y el engagement de las publicaciones.</p> <p>Para lograr este objetivo, se deben implementar las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Crear un calendario de publicaciones que incluya todas las plataformas de redes sociales. Optimizar el contenido de las publicaciones para cada plataforma. Utilizar hashtags relevantes para aumentar el alcance de las publicaciones. Interactuar con los usuarios que interactúan con las publicaciones. Analizar el desempeño de las publicaciones y ajustar el contenido y la frecuencia de publicación en consecuencia. 			
9	Publicaciones en plataformas Twitter, YouTube, Instagram	254	Publicación	83	32.68%	118	46.46%	391	153.54%	582	233.07%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>Este indicador mide el número de publicaciones en las plataformas de redes sociales más utilizadas por el usuario de Internet, Twitter, YouTube e Instagram, en comparación con el número de publicaciones en las plataformas de redes sociales menos utilizadas por el usuario de Internet, como por ejemplo, LinkedIn y Facebook.</p> <p>El objetivo de este indicador es aumentar el número de publicaciones en las plataformas de redes sociales más utilizadas por el usuario de Internet, lo que permitirá aumentar el alcance y el engagement de las publicaciones.</p> <p>Para lograr este objetivo, se deben implementar las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Crear un calendario de publicaciones que incluya todas las plataformas de redes sociales. Optimizar el contenido de las publicaciones para cada plataforma. Utilizar hashtags relevantes para aumentar el alcance de las publicaciones. Interactuar con los usuarios que interactúan con las publicaciones. Analizar el desempeño de las publicaciones y ajustar el contenido y la frecuencia de publicación en consecuencia. 			





Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de mes por cuatrimestre						Formula del Indicador	Descripción del Indicador	Puntuación	Puntos 2023-2025	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre							Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							Cantidad	%
10	Publicaciones en plataforma Twitter (Voz Guatemala)	371	Publicación	158	42.27%	124	38.63%	382	112.77%	644	200.62%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Al ser una actividad de difusión, se debe tener en cuenta que el avance de la actividad se mide en términos de publicaciones y no en términos de seguidores. Se debe tener en cuenta que el avance de la actividad se mide en términos de publicaciones y no en términos de seguidores. Se debe tener en cuenta que el avance de la actividad se mide en términos de publicaciones y no en términos de seguidores.</p>
11	Atención a turistas a través de los canales de comunicación en las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube)	1,074	Respuestas	480	25.30%	708	18.92%	379	223.23%	4488	294.65%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Al ser una actividad de atención al cliente, se debe tener en cuenta que el avance de la actividad se mide en términos de respuestas y no en términos de seguidores. Se debe tener en cuenta que el avance de la actividad se mide en términos de respuestas y no en términos de seguidores. Se debe tener en cuenta que el avance de la actividad se mide en términos de respuestas y no en términos de seguidores.</p>

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre				Indicador				PGO	RPTG 2015-2016	OOS 2015-2016	Observaciones	
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre						
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
1	Creación y actualización de manuales, guías y folletos (redacción, diseño, impresión, distribución) para el sector turístico (guías, folletos, manuales, etc.)	5,800	31,84%	2,025	34,91%	1,940	33,45%	5,600	100,00%	NA	NA	NA	NA	6	4.1.2.1. Promover el turismo sostenible y responsable, mejorando la experiencia del visitante y fortaleciendo la capacidad institucional para la gestión del turismo sostenible y responsable.

DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN

1	Fortalecimiento de la relación institucional con la Dirección General del Turismo (DGT) y el Sector Privado (SP) para la comercialización de servicios turísticos	5	Reuniones	2	40,00%	2	40,00%	1	20,00%	5	100,00%	NA	NA	NA	NA	5	4.1.2.1.1. Fortalecer la relación institucional con la Dirección General del Turismo (DGT) y el Sector Privado (SP) para la comercialización de servicios turísticos.
2	Fortalecimiento de la relación institucional con el Sector Privado (SP) para la comercialización de servicios turísticos	7	Reuniones	4	57,14%	2	28,57%	1	14,29%	7	100,00%	NA	NA	NA	NA	8	4.1.2.1.1. Fortalecer la relación institucional con el Sector Privado (SP) para la comercialización de servicios turísticos.



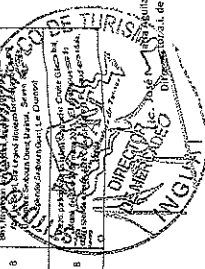
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Diciembre, D.M.	No. Actividades	Meas	Unidad de Medida		Indicador												PACTS 2016-2018	ODS	Observaciones
			3er cuatrimestre		2do cuatrimestre		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		PAGO				
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
			Anual		Anual		Anual		Anual		Anual		Anual						
3	Trabaja conjunto con UNEX y otros socios de sus entidades para el fortalecimiento de la línea aérea, líneas de transporte terrestre y línea de transporte aéreo en el país.	Reuniones	2	66.67%	1	33.33%	1	33.33%	1	100.00%	0	0%	0	0%	0	0	4.3.11. Fomentar el turismo sostenible que contribuya al desarrollo económico, social y ambiental, mejorando la calidad de vida de las comunidades y promoviendo la equidad territorial. Los objetivos de esta estrategia se relacionan con el Objetivo de Desarrollo Sostenible 8 (Crecimiento Económico Sostenible), el Objetivo de Desarrollo Sostenible 9 (Industria, Innovación e Infraestructura) y el Objetivo de Desarrollo Sostenible 11 (Ciudades y Comunidades Sostenibles).		
4	Revisar actividades de promoción y la realización de los lineas aéreas, líneas de transporte terrestre y línea de transporte aéreo en el país.	Actividades	7	66.67%	6	85.71%	4	57.14%	1	14.29%	0	0%	0	0%	0	0	4.3.11. Fomentar el turismo sostenible que contribuya al desarrollo económico, social y ambiental, mejorando la calidad de vida de las comunidades y promoviendo la equidad territorial. Los objetivos de esta estrategia se relacionan con el Objetivo de Desarrollo Sostenible 8 (Crecimiento Económico Sostenible), el Objetivo de Desarrollo Sostenible 9 (Industria, Innovación e Infraestructura) y el Objetivo de Desarrollo Sostenible 11 (Ciudades y Comunidades Sostenibles).		
5	Docido o participación en eventos, ferias, exposiciones, actividades y eventos de consultoría.	Unidad	2	20.00%	2	20.00%	6	60.00%	10	100.00%	0	0%	0	0%	0	0	4.3.11. Fomentar el turismo sostenible que contribuya al desarrollo económico, social y ambiental, mejorando la calidad de vida de las comunidades y promoviendo la equidad territorial. Los objetivos de esta estrategia se relacionan con el Objetivo de Desarrollo Sostenible 8 (Crecimiento Económico Sostenible), el Objetivo de Desarrollo Sostenible 9 (Industria, Innovación e Infraestructura) y el Objetivo de Desarrollo Sostenible 11 (Ciudades y Comunidades Sostenibles).		
1	Presentaciones de destino (for landing)	37	17	45.95%	12	32.43%	11	29.73%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	4.3.11. Fomentar el turismo sostenible que contribuya al desarrollo económico, social y ambiental, mejorando la calidad de vida de las comunidades y promoviendo la equidad territorial. Los objetivos de esta estrategia se relacionan con el Objetivo de Desarrollo Sostenible 8 (Crecimiento Económico Sostenible), el Objetivo de Desarrollo Sostenible 9 (Industria, Innovación e Infraestructura) y el Objetivo de Desarrollo Sostenible 11 (Ciudades y Comunidades Sostenibles).		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Diciembre, D.M.	Nº	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Metas						Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Avance cuatrimestral		Puntuación	P.O.O.	P.M.T.S. 2023	O.M.S. 2023	Observaciones	
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual	Anual	Anual	Anual											
					cantidad	%	cantidad	%	cantidad	%	cantidad	%															
	1	Seminarios de capacitación para el personal de la oficina de Asesoría a la Industria del Turismo en Guatemala, El Salvador y Costa Rica.	3	Seminarios	3	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0			El avance se realizó en el mes de noviembre, por lo que se registró el cumplimiento de la meta.		
	1	Entrenamiento de los operadores turísticos en el manejo de las plataformas de reservas en línea.	233	Eventos	55	23.61%	126	54.08%	151	64.81%	312	133.48%														El avance se realizó en el mes de noviembre, por lo que se registró el cumplimiento de la meta.	
	1	Entrenamiento de los operadores turísticos en el manejo de las plataformas de reservas en línea.	233	Eventos	55	23.61%	126	54.08%	151	64.81%	312	133.48%														El avance se realizó en el mes de noviembre, por lo que se registró el cumplimiento de la meta.	
	2	Organización de talleres de capacitación para el personal de la oficina de Asesoría a la Industria del Turismo en Guatemala, El Salvador y Costa Rica.	2	Talleres	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%															El avance se realizó en el mes de noviembre, por lo que se registró el cumplimiento de la meta.
	3	Organización de talleres de capacitación para el personal de la oficina de Asesoría a la Industria del Turismo en Guatemala, El Salvador y Costa Rica.	3	Talleres	3	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%															El avance se realizó en el mes de noviembre, por lo que se registró el cumplimiento de la meta.
	4	Organización de talleres de capacitación para el personal de la oficina de Asesoría a la Industria del Turismo en Guatemala, El Salvador y Costa Rica.	4	Talleres	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%															El avance se realizó en el mes de noviembre, por lo que se registró el cumplimiento de la meta.
	5	Organización de talleres de capacitación para el personal de la oficina de Asesoría a la Industria del Turismo en Guatemala, El Salvador y Costa Rica.	5	Talleres	5	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	100.0%															El avance se realizó en el mes de noviembre, por lo que se registró el cumplimiento de la meta.
	6	Organización de talleres de capacitación para el personal de la oficina de Asesoría a la Industria del Turismo en Guatemala, El Salvador y Costa Rica.	6	Talleres	6	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	100.0%															El avance se realizó en el mes de noviembre, por lo que se registró el cumplimiento de la meta.
	7	Organización de talleres de capacitación para el personal de la oficina de Asesoría a la Industria del Turismo en Guatemala, El Salvador y Costa Rica.	7	Talleres	7	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	7	100.0%															El avance se realizó en el mes de noviembre, por lo que se registró el cumplimiento de la meta.



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avances de meta por cumplimiento										Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023			PDC	COS	Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Actual								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	2023	2023			Actual	2023	Actual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Actual	Actual			
8	Participación en eventos relacionados con el turismo	3	Eventos	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100.00%	3	100.00%	N/A	6	8	Mayor participación en eventos de alta calidad y mayor presencia en medios de comunicación. Se realizaron actividades en el Centro de Convenciones y Expositores de Cobán, en el Centro de Convenciones y Expositores de Escuintla y en el Centro de Convenciones y Expositores de Escuintla.		
9	Contribución de voluntarios en actividades de promoción de turismo	1	Ciudadano	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	6	8	Se realizó el Taller de Voluntariado de Escuintla, Guatemala, organizado por el INGUAT y la Municipalidad de Escuintla.		
10	Asesoría y capacitación en temas de turismo a los comités de turismo	11	Visión	4	36.36%	4	36.36%	4	36.36%	4	36.36%	12	109.09%	12	109.09%	N/A	6	8	Se realizó la capacitación "Estrategias de Marketing Digital para el Sector Turístico" a los miembros de los comités de turismo de Escuintla, Guatemala, organizada por el INGUAT y la Municipalidad de Escuintla.		
11	Realización de acciones de promoción en empresas de comercio	2	Evento	0	0.00%	1	50.00%	2	100.00%	2	100.00%	3	150.00%	3	150.00%	N/A	6	8	Se realizaron acciones de promoción en empresas de comercio de Escuintla, Guatemala, organizadas por el INGUAT y la Municipalidad de Escuintla.		
12	Realización de talleres de capacitación para el personal en temas de turismo	5	Evento	2	40.00%	1	20.00%	2	40.00%	2	40.00%	5	100.00%	5	100.00%	N/A	6	8	Se realizaron talleres de capacitación para el personal en temas de turismo de Escuintla, Guatemala, organizados por el INGUAT y la Municipalidad de Escuintla.		
13	Organización de actividades de promoción de turismo	2	Evento	0	0.00%	2	100.00%	0	0.00%	2	100.00%	2	100.00%	2	100.00%	N/A	6	8	Se organizaron actividades de promoción de turismo de Escuintla, Guatemala, organizadas por el INGUAT y la Municipalidad de Escuintla.		
14	Contratación de personal para el desarrollo de actividades de promoción de turismo	3	Contratación	4	133.33%	1	33.33%	2	66.67%	2	66.67%	7	233.33%	7	233.33%	N/A	6	8	Se contrataron 4 personas para el desarrollo de actividades de promoción de turismo de Escuintla, Guatemala, organizadas por el INGUAT y la Municipalidad de Escuintla.		
15	Ejecución de actividades de promoción de turismo	6	Evento	4	66.67%	0	0.00%	2	33.33%	2	33.33%	6	100.00%	6	100.00%	N/A	6	8	Se ejecutaron 4 actividades de promoción de turismo de Escuintla, Guatemala, organizadas por el INGUAT y la Municipalidad de Escuintla.		
16	Difusión de información de turismo en redes sociales	1	Redes de medios	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	6	8	Se difundió información de turismo en redes sociales de Escuintla, Guatemala, organizada por el INGUAT y la Municipalidad de Escuintla.		
17	Programas de trabajo de promoción de turismo	9	Programas	0	0.00%	8	88.89%	2	22.22%	2	22.22%	8	88.89%	8	88.89%	N/A	6	8	Se programaron 8 programas de promoción de turismo de Escuintla, Guatemala, organizados por el INGUAT y la Municipalidad de Escuintla.		
18	Reuniones de coordinación de actividades de promoción de turismo	11	Asesoría y Voluntarios	4	36.36%	3	27.27%	3	27.27%	3	27.27%	10	90.91%	10	90.91%	N/A	6	8	Se realizaron 4 reuniones de coordinación de actividades de promoción de turismo de Escuintla, Guatemala, organizadas por el INGUAT y la Municipalidad de Escuintla.		
19	Monitoreo de actividades de promoción de turismo	1	Monitoreo	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	6	8	Se realizó el monitoreo de actividades de promoción de turismo de Escuintla, Guatemala, organizado por el INGUAT y la Municipalidad de Escuintla.		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023. Actividades

No.	Actividades	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del indicador	Descripción del indicador	POG	PKRS 2015-2025	OO3	Observaciones		
			1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre										Anual	
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							1er cuatrimestre	2do cuatrimestre
Ejercicio de apertura																						
1	Activación y difusión de la oferta turística nacional y regional a través de programas de promoción turística internacional	16 Apoyos técnicos	2	12.50%	3	18.75%	11	68.75%	16	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	El avance de la oferta de servicios turísticos se logra a través de la implementación de programas de promoción turística nacional y regional a través de programas de promoción turística internacional. Como resultado de la implementación de los programas de promoción turística nacional y regional a través de programas de promoción turística internacional, se logró activar y difundir la oferta turística nacional y regional a través de programas de promoción turística internacional.		
2	Procesos de gestión administrativa	7 Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	7	100.00%	7	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	El avance de los procesos de gestión administrativa se logra a través de la implementación de los procesos de gestión administrativa. Como resultado de la implementación de los procesos de gestión administrativa, se logró implementar los procesos de gestión administrativa.		
3	Coordinación de etapas de implementación y planes de marketing	6 Charlas	0	0.00%	1	16.67%	5	83.33%	6	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	El avance de la coordinación de etapas de implementación y planes de marketing se logra a través de la implementación de las charlas. Como resultado de la implementación de las charlas, se logró coordinar las etapas de implementación y planes de marketing.		
4	Coordinación y evaluación de eventos de promoción turística	9 Eventos	4	44.44%	0	0.00%	4	44.44%	8	88.89%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	El avance de la coordinación y evaluación de eventos de promoción turística se logra a través de la implementación de los eventos de promoción turística. Como resultado de la implementación de los eventos de promoción turística, se logró coordinar y evaluar los eventos de promoción turística.		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avances de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023				Avances cuatrimestrales			PGO	PKMS 2015-2018	ODS 2030	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		Anual	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%									
5	Acceso de usuarios de negocios con el sector privado y otras instituciones	20	Apoyos (tiro)	1	5.00%	9	45.00%	10	50.00%	20	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	<p>4.3.14. Crear condiciones para que el turismo sea una actividad económica sostenible que contribuya al desarrollo humano y al bienestar de la población en general.</p>			
6	Atención de negocios de restaurantes	100	Personas	35	35.00%	34	34.00%	31	31.00%	100	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	<p>Elaboración de un plan de trabajo para el 2023, el cual incluye la atención de negocios de restaurantes en los departamentos de Guatemala, Peten, Totonicapán, Quiché, Sololá, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Peten, Quiché, San Marcos, Sacatepéquez, Sololá, Totonicapán, Uspulután, Zacapa y Guatemala. Se realizaron actividades de capacitación y asistencia técnica a los restaurantes en los departamentos mencionados.</p>			
7	Visitas técnicas de empresas	14	Visitas	1	7.14%	7	50.00%	6	42.86%	14	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	<p>Elaboración de un plan de trabajo para el 2023, el cual incluye la atención de negocios de restaurantes en los departamentos de Guatemala, Peten, Totonicapán, Quiché, Sololá, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Peten, Quiché, San Marcos, Sacatepéquez, Sololá, Totonicapán, Uspulután, Zacapa y Guatemala. Se realizaron actividades de capacitación y asistencia técnica a los restaurantes en los departamentos mencionados.</p>			
8	Reuniones de trabajo	1	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	<p>Elaboración de un plan de trabajo para el 2023, el cual incluye la atención de negocios de restaurantes en los departamentos de Guatemala, Peten, Totonicapán, Quiché, Sololá, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Peten, Quiché, San Marcos, Sacatepéquez, Sololá, Totonicapán, Uspulután, Zacapa y Guatemala. Se realizaron actividades de capacitación y asistencia técnica a los restaurantes en los departamentos mencionados.</p>			
1	Reuniones de trabajo de seguimiento a empresas	6	Apoyos (tiro)	5	83.33%	1	16.67%	0	0.00%	6	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	<p>Elaboración de un plan de trabajo para el 2023, el cual incluye la atención de negocios de restaurantes en los departamentos de Guatemala, Peten, Totonicapán, Quiché, Sololá, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Peten, Quiché, San Marcos, Sacatepéquez, Sololá, Totonicapán, Uspulután, Zacapa y Guatemala. Se realizaron actividades de capacitación y asistencia técnica a los restaurantes en los departamentos mencionados.</p>			



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Avance de meta por trimestre				Formulación del Indicador	Métrica	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Mesa Indicador						PGO	EATS 2015-2016	Observaciones				
			1er cuadrimestre		2do cuadrimestre						3er cuadrimestre		2023		2022					Anual	2do	3er	Anual
			Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%	Cantidad	%	2023	2022							
Unidad de Medida	Meta	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022								
2	Activación de gestiones pendientes internacionales	1	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	1	Desempeño satisfactorio en Travels, como parte de seguimiento de metas de gestión en Guatemala.				
3	Coordinación de viajes de funcionarios y gestiones de mercados clave	4	1	25.00%	3	75.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Muy satisfactorio el desempeño en gestiones de viajes de funcionarios y gestiones de mercados clave, como parte de seguimiento de metas de gestión en Guatemala.				
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	4	2	50.00%	1	25.00%	1	25.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Se han coordinado y realizado eventos de promoción para el país, como parte de seguimiento de metas de gestión en Guatemala.				
5	Activaciones de gestiones pendientes internacionales	3	1	33.33%	2	66.67%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Muy satisfactorio el desempeño en gestiones pendientes internacionales, como parte de seguimiento de metas de gestión en Guatemala.				
6	Activación de gestiones pendientes internacionales	15	5	33.33%	3	6.67%	9	60.00%	15	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Se han activado gestiones pendientes internacionales, como parte de seguimiento de metas de gestión en Guatemala.				
7	Visitas Marketing a empresas	11	2	18.18%	9	81.82%	0	0.00%	11	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Se han realizado visitas marketing a empresas, como parte de seguimiento de metas de gestión en Guatemala.				

Turismo de cultura

1	Atención y distribución de folletos de promoción turística a nivel nacional e internacional	25	5	20.00%	6	24.00%	20	80.00%	25	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Se han atendido y distribuido folletos de promoción turística a nivel nacional e internacional, como parte de seguimiento de metas de gestión en Guatemala.
---	---	----	---	--------	---	--------	----	--------	----	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	---	---



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Bic	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Estrategia del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador						POO	RHS 2023-2025	OCS	Observaciones	
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Bic							Ansi
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						1º trim.	2º trim.	3º trim.					
6	Activación de redes sociales	16	Times	43	25.90%	64	36.55%	95	57.23%	202	121.89%	NA	NA	NA	NA	NA	6	<p>Entre las actividades se encuentran: el lanzamiento de la campaña de marketing digital, la creación de contenido atractivo y relevante, la interacción con los seguidores, el uso de hashtags y la colaboración con influencers.</p> <p>Se han realizado actividades de activación de redes sociales en las plataformas de Facebook, Instagram, Twitter y LinkedIn, con el objetivo de aumentar el alcance y la visibilidad de la marca.</p> <p>Se han publicado 43 publicaciones en el primer trimestre, 64 en el segundo trimestre y 95 en el tercer trimestre, logrando un total de 202 publicaciones durante el año.</p> <p>El avance de meta se ha mantenido por encima del 50% en todos los trimestres, lo que indica un buen desempeño en la activación de las redes sociales.</p>				
7	Visitas técnicas a empresas	23	Visitas	7	30.43%	10	43.48%	8	34.78%	25	108.70%	NA	NA	NA	NA	NA	6	<p>Se han realizado 7 visitas técnicas a empresas en el primer trimestre, 10 en el segundo trimestre y 8 en el tercer trimestre, logrando un total de 25 visitas durante el año.</p> <p>Las visitas técnicas se han realizado con el objetivo de conocer de primera mano las actividades y servicios de las empresas, así como de establecer relaciones de colaboración y promover el turismo.</p> <p>Se han visitado empresas de diferentes sectores, incluyendo el sector empresarial, el sector académico y el sector cultural.</p> <p>El avance de meta se ha mantenido por encima del 30% en todos los trimestres, lo que indica un buen desempeño en las visitas técnicas.</p>				



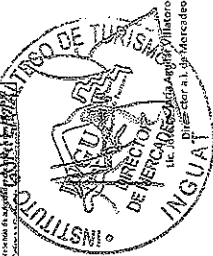
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	M4E	Unidad de Medida	Avenencia de meta por trimestre						Porcentaje del Indicador	Plano del Indicador	Ponderación del Indicador	Indicador				PGO	M4E 2023	COD	Observaciones	
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre					Anual	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre					Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%												
1	Adaptación y distribución de material promocional en los mercados o puntos de venta seleccionados.	40	Apoyados	17	30.00%	20	50.00%	10	10.00%	50	125.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1er trimestre: Se entregó material promocional en 17 puntos de venta seleccionados. 2do trimestre: Se entregó material promocional en 20 puntos de venta seleccionados. 3er trimestre: Se entregó material promocional en 10 puntos de venta seleccionados. Anual: Se entregó material promocional en 50 puntos de venta seleccionados.		
2	Acciones de gestión y promoción de información.	2	Apoyados	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1.- Promoción de acciones de gestión y promoción de información en los mercados o puntos de venta seleccionados.		
3	Coordinación de visitas técnicas a los mercados o puntos de venta.	3	Costo	1	33.33%	0	0.00%	2	66.67%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.2.- Promoción de acciones de gestión y promoción de información en los mercados o puntos de venta seleccionados.		
4	Coordinación de acciones de promoción para el país.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.3.- Promoción de acciones de gestión y promoción de información en los mercados o puntos de venta seleccionados.		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre				Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023				PAGO	PHYS 2015-2025	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre				3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%			
5	Actividad de capacitación para el sector privado y sector institucional.	6	Apoyaciones	0	0.00%	2	33.33%	4	66.67%	6	100.00%	N/A	N/A	N/A	6	Se han realizado actividades de capacitación para el sector privado y sector institucional, en el marco del Plan Operativo Anual 2023, en el mes de agosto.
6	Actividad de promoción digital en redes sociales.	32	Temas	1	3.13%	16	50.00%	16	50.00%	32	100.00%	N/A	N/A	N/A	6	Se han publicado 32 temas en las redes sociales, en el marco del Plan Operativo Anual 2023, en los meses de agosto y septiembre.
7	Actividad de promoción digital en redes sociales.	32	Apoyaciones	6	18.75%	16	50.00%	22	68.75%	44	137.50%	N/A	N/A	N/A	6	Se han publicado 44 apoyaciones en las redes sociales, en el marco del Plan Operativo Anual 2023, en los meses de agosto y septiembre.



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta 2023	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Ejecución del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023						FGO	PNTS 2023	COS 2023	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					4to cuatrimestre
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%									
				1	3.33%	19	60.33%	12	60.00%			37	100.00%									
8	Visitas a empresas involucradas.	30	Visitas	1	3.33%	19	60.33%	12	60.00%	37	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron 7 visitas de promoción de productos turísticos en el primer trimestre del año. Se realizaron 19 visitas en el segundo trimestre del año. Se realizaron 12 visitas en el tercer trimestre del año. Se realizaron 37 visitas en el cuarto trimestre del año. Se realizaron 77 visitas en total durante el año.				
Ejecución de actividades																						
1	Actividades de promoción de productos turísticos.	2	Apoyamientos	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron 2 actividades de promoción de productos turísticos durante el año.			
2	Actividades de promoción de productos turísticos.	6	Apoyamientos	0	0.00%	6	100.00%	4	66.67%	10	166.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron 6 actividades de promoción de productos turísticos durante el año.			
3	Actividades de promoción de productos turísticos.	1	Compras	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron 1 actividad de promoción de productos turísticos durante el año.			
4	Actividades de promoción de productos turísticos.	13	Trabajos	0	0.00%	6	46.15%	5	38.46%	11	84.62%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron 13 actividades de promoción de productos turísticos durante el año.			
5	Visitas a empresas involucradas.	7	Visitas	1	14.29%	0	0.00%	2	28.57%	7	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron 7 visitas a empresas involucradas durante el año.			



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

Obj. Actividades, D.M.	No. Actividad	Método	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Forma de Medición	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2023				POO	PNTS 2015-2025	OCS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%						
Turismo Interno																				
1	Activación y promoción del segmento a nivel nacional internacional	8	Apoyo humano	2	33.33%	1	16.67%	3	50.00%	6	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Planear, desarrollar e implementar actividades de promoción turística a nivel nacional e internacional, en coordinación con el sector público y privado, a través de los canales de comunicación digital y tradicional, para atraer visitantes extranjeros y nacionales al territorio guatemalteco.	
2	Coordinación de eventos de promoción de mercados a nivel	3	Evento	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Planear, organizar e implementar eventos de promoción de mercados a nivel nacional e internacional, en coordinación con el sector público y privado, para atraer visitantes extranjeros y nacionales al territorio guatemalteco.	
3	Coordinación y participación de eventos de promoción para el PNT	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Planear, organizar e implementar eventos de promoción para el PNT, en coordinación con el sector público y privado, para atraer visitantes extranjeros y nacionales al territorio guatemalteco.	
4	Coordinación de eventos de promoción de mercados para el sector privado y otros segmentos	4	Apoyo humano	2	50.00%	1	25.00%	1	25.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Planear, organizar e implementar eventos de promoción de mercados para el sector privado y otros segmentos, en coordinación con el sector público y privado, para atraer visitantes extranjeros y nacionales al territorio guatemalteco.	
5	Activación en medios digitales tradicionales	12	Tarjetas	1	8.33%	0	0.00%	11	91.67%	12	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Planear, organizar e implementar actividades de activación en medios digitales tradicionales, en coordinación con el sector público y privado, para atraer visitantes extranjeros y nacionales al territorio guatemalteco.	
6	Visitas técnicas a escuelas	8	Visitas	5	62.50%	2	25.00%	1	12.50%	8	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Planear, organizar e implementar visitas técnicas a escuelas, en coordinación con el sector público y privado, para atraer visitantes extranjeros y nacionales al territorio guatemalteco.	
Turismo a Nivelación de Turismo																				
1	Atención y atención de visitantes extranjeros que llegan a nivel nacional internacional	6	Apoyo humano	1	16.67%	3	50.00%	2	33.33%	6	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Planear, organizar e implementar actividades de atención y atención de visitantes extranjeros que llegan a nivel nacional e internacional, en coordinación con el sector público y privado, para atraer visitantes extranjeros y nacionales al territorio guatemalteco.	
2	Atención que genera visitantes internacionales	2	Eventos	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Planear, organizar e implementar actividades que generan visitantes internacionales, en coordinación con el sector público y privado, para atraer visitantes extranjeros y nacionales al territorio guatemalteco.	
3	Coordinación de eventos familiares y prensa de mercados clave	3	Eventos	0	0.00%	1	33.33%	2	66.67%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Planear, organizar e implementar actividades de coordinación de eventos familiares y prensa de mercados clave, en coordinación con el sector público y privado, para atraer visitantes extranjeros y nacionales al territorio guatemalteco.	



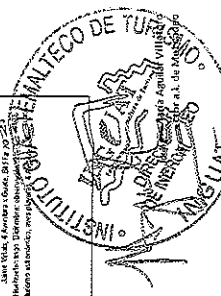
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Mes	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Firma del Ejecutor	Descripción del Indicador	Fórmula de Indicador	Meta 2023			Avance cuatrimestral			POO	PMTS 2023	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					4to cuatrimestre		Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				4to cuatrimestre
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%								
4	Coordinación y ejecución de actividades de promoción para el país.	7	Ejeto	1	50.00%	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.8.1. Realizar campañas de promoción para el país en los meses de mayo, junio y julio.			
5	Acciones de difusión de información sobre el turismo en los medios de comunicación y redes sociales.	3	Año calendario	1	33.33%	2	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1.1. Conocer y comprender el perfil del turista internacional, sus necesidades, intereses y comportamientos. 4.1.1.1.2. Identificar los canales de comunicación más efectivos para llegar al turista internacional. 4.1.1.1.3. Diseñar estrategias de comunicación que permitan llegar al turista internacional de manera efectiva. 4.1.1.1.4. Ejecutar campañas de comunicación que permitan llegar al turista internacional de manera efectiva.			
6	Actividades de promoción de productos turísticos.	15	Turista	6	40.00%	0	0.00%	9	60.00%	15	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.2.1. Conocer y comprender el perfil del turista internacional, sus necesidades, intereses y comportamientos. 4.1.1.2.2. Identificar los canales de comunicación más efectivos para llegar al turista internacional. 4.1.1.2.3. Diseñar estrategias de comunicación que permitan llegar al turista internacional de manera efectiva. 4.1.1.2.4. Ejecutar campañas de comunicación que permitan llegar al turista internacional de manera efectiva.			
7	Visitas técnicas a empresas turísticas.	5	Evento	0	0.00%	5	100.00%	0	0.00%	5	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.3.1. Conocer y comprender el perfil del turista internacional, sus necesidades, intereses y comportamientos. 4.1.1.3.2. Identificar los canales de comunicación más efectivos para llegar al turista internacional. 4.1.1.3.3. Diseñar estrategias de comunicación que permitan llegar al turista internacional de manera efectiva. 4.1.1.3.4. Ejecutar campañas de comunicación que permitan llegar al turista internacional de manera efectiva.			
8	Reuniones de trabajo.	1	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.4.1. Conocer y comprender el perfil del turista internacional, sus necesidades, intereses y comportamientos. 4.1.1.4.2. Identificar los canales de comunicación más efectivos para llegar al turista internacional. 4.1.1.4.3. Diseñar estrategias de comunicación que permitan llegar al turista internacional de manera efectiva. 4.1.1.4.4. Ejecutar campañas de comunicación que permitan llegar al turista internacional de manera efectiva.			
1	Asignación y distribución de recursos humanos, materiales y financieros para la ejecución de actividades.	12	Asignación	2	16.67%	4	33.33%	6	50.00%	12	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.5.1. Conocer y comprender el perfil del turista internacional, sus necesidades, intereses y comportamientos. 4.1.1.5.2. Identificar los canales de comunicación más efectivos para llegar al turista internacional. 4.1.1.5.3. Diseñar estrategias de comunicación que permitan llegar al turista internacional de manera efectiva. 4.1.1.5.4. Ejecutar campañas de comunicación que permitan llegar al turista internacional de manera efectiva.			
2	Asignación de personal internacional.	4	Intero	1	25.00%	1	25.00%	2	50.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.6.1. Conocer y comprender el perfil del turista internacional, sus necesidades, intereses y comportamientos. 4.1.1.6.2. Identificar los canales de comunicación más efectivos para llegar al turista internacional. 4.1.1.6.3. Diseñar estrategias de comunicación que permitan llegar al turista internacional de manera efectiva. 4.1.1.6.4. Ejecutar campañas de comunicación que permitan llegar al turista internacional de manera efectiva.			
3	Coordinación de actividades de promoción y ejecución de actividades.	5	Gen	2	40.00%	1	20.00%	3	60.00%	6	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.7.1. Conocer y comprender el perfil del turista internacional, sus necesidades, intereses y comportamientos. 4.1.1.7.2. Identificar los canales de comunicación más efectivos para llegar al turista internacional. 4.1.1.7.3. Diseñar estrategias de comunicación que permitan llegar al turista internacional de manera efectiva. 4.1.1.7.4. Ejecutar campañas de comunicación que permitan llegar al turista internacional de manera efectiva.			



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades, D.M.	Meta	Unidad de Medida	Avance de metas por cuatrimestre						Formulas del indicador	Descripción del indicador	Indicador	PGO	FNUES 2015-2025	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre								Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
4	Coordinación y realización de talleres de promoción para el país	9	Evento	1	11.11%	6	66.66%	4	44.44%	9	100.00%	N/A	N/A	N/A	<p>Elaboración de material de promoción para el país, en el marco del evento "Cambio de rumbo" que se realizará en el mes de mayo del 2023 en el Hotel El Encanto, en el marco del evento "Cambio de rumbo" que se realizará en el mes de mayo del 2023 en el Hotel El Encanto, en el marco del evento "Cambio de rumbo" que se realizará en el mes de mayo del 2023 en el Hotel El Encanto.</p>	
5	Apoyos operativos de promoción y atención al turista	11	Apoyos	1	9.09%	7	63.64%	3	27.27%	11	100.00%	N/A	N/A	N/A	<p>El apoyo operativo de promoción y atención al turista, en el marco del evento "Cambio de rumbo" que se realizará en el mes de mayo del 2023 en el Hotel El Encanto, en el marco del evento "Cambio de rumbo" que se realizará en el mes de mayo del 2023 en el Hotel El Encanto.</p>	
6	Administración de medios digitales	100	Items	71	71.00%	43	43.00%	36	36.00%	100	100.00%	N/A	N/A	N/A	<p>El apoyo operativo de promoción y atención al turista, en el marco del evento "Cambio de rumbo" que se realizará en el mes de mayo del 2023 en el Hotel El Encanto, en el marco del evento "Cambio de rumbo" que se realizará en el mes de mayo del 2023 en el Hotel El Encanto.</p>	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Indicador												PMTS 2015-2023	COES	POD	Observaciones
			Avance de meta por trimestre			Fórmula del Indicador	Dependencia del Indicador	Meta 2023			Avance cuatrimestral							
			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual	Anual						
Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
7	Conducción de tours para promoción del turismo	Apoyos/tours	1	33.33%	0	0.00%	2	66.67%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta para "Tours de Calidad" en Capital, Cobán y otros. Avance en Cobán y otros (verificar fotos). Se han realizado actividades de promoción y capacitación de APT.	
8	Móvil télexico a empresas	Vehículo	1	12.50%	3	37.50%	4	50.00%	8	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Entrega de Móvil Télexico a empresas. Cobán, Chichicastenango, Escuintla, Guatemala, Peten, Quetzaltenango, Totonicapán y otros. Se han realizado actividades de promoción y capacitación de APT. Se han realizado actividades de promoción y capacitación de APT. Se han realizado actividades de promoción y capacitación de APT.	
Talleres de salud y bienestar																		
1	Activación de la salud personal del personal del organismo a nivel nacional	Apoyo/talleres	1	33.33%	2	66.67%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Capacitación de personal de salud personal del personal del organismo a nivel nacional.
2	Conferencias de lanzamiento y prensa de mercados	Gas	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Conferencias de lanzamiento y prensa de mercados.
3	Acciones que promuevan el bienestar	Tours	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Acciones que promuevan el bienestar.
4	Conferencia y realización de evento de promoción para el país	Coordinación	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Conferencia y realización de evento de promoción para el país.
5	Actualización de fichas digitales de exhibidores	Tallas	0	0.00%	1	66.67%	14	93.33%	15	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Actualización de fichas digitales de exhibidores.
6	Acciones de difusión de reuniones con el sector privado y otros exhibidores	Apoyos/talleres	1	25.00%	2	50.00%	1	25.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Acciones de difusión de reuniones con el sector privado y otros exhibidores.
7	Móvil télexico a empresas	Vehículo	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Móvil télexico a empresas.
Talleres de capacitación																		
1	Actualización de la distribución de material promocional del organismo a nivel nacional	Apoyos/talleres	1	16.67%	1	16.67%	3	50.00%	5	83.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Actualización de la distribución de material promocional del organismo a nivel nacional.
2	Acciones de difusión de reuniones con el sector privado y otros exhibidores	Apoyos/talleres	1	12.50%	4	50.00%	3	37.50%	8	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Acciones de difusión de reuniones con el sector privado y otros exhibidores.
3	Actualización de fichas de exhibidores	Apoyos/talleres	0	0.00%	3	75.00%	4	100.00%	7	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.1. Actualización de fichas de exhibidores.



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Indicador												PNTS 2023	COOS	Observaciones		
				Avance de meta por trimestre						Ejecución del indicador	Més 2023			Avance cuatrimestral					POG	
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre		3er cuatrimestre	Actual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre <td></td> <td></td> <td></td>						
4	Medias Reuniones de seguimiento	3	Reuniones	1	33.33%	1	33.33%	3	100.00%	5	166.67%	N/A	N/A	N/A	6	B	Elaborar y presentar la propuesta de presupuesto de la actividad, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de la actividad, así como el seguimiento y evaluación de los resultados de la actividad.			
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																				
1	Campaña de difusión de la Feria de Turismo de Guatemala	7	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	5.5	78.57%	5.5	78.57%	N/A	N/A	N/A	6	B	Elaborar y presentar la propuesta de presupuesto de la actividad, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de la actividad, así como el seguimiento y evaluación de los resultados de la actividad.			
2	Observatorio Turístico de La Ruta del Quiché	2	Documentos	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	6	B	Elaborar y presentar la propuesta de presupuesto de la actividad, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de la actividad, así como el seguimiento y evaluación de los resultados de la actividad.			
3	Observatorio Turístico de Peten	2	Documentos	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	6	B	Elaborar y presentar la propuesta de presupuesto de la actividad, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de la actividad, así como el seguimiento y evaluación de los resultados de la actividad.			
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA																				
1	Apoyo en la gestión de solicitudes de visas de turismo para ciudadanos extranjeros	50	Eventos (reuniones de seguimiento)	6	1.20%	22	44.00%	25	50.00%	49	98.00%	N/A	N/A	N/A	7	16	Elaborar y presentar la propuesta de presupuesto de la actividad, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de la actividad, así como el seguimiento y evaluación de los resultados de la actividad.			
2	Elaboración de informes de seguimiento	82	Eventos (reuniones de seguimiento)	38	46.34%	22	26.83%	21	25.62%	81	98.79%	N/A	N/A	N/A	7	16	Elaborar y presentar la propuesta de presupuesto de la actividad, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de la actividad, así como el seguimiento y evaluación de los resultados de la actividad.			
3	Monitoreo de la actividad turística	8,000	Eventos (reuniones de seguimiento)	204	2.56%	100	1.25%	173	2.16%	4,323	54.04%	N/A	N/A	N/A	7	16	Elaborar y presentar la propuesta de presupuesto de la actividad, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de la actividad, así como el seguimiento y evaluación de los resultados de la actividad.			
4	Charlas de difusión de la actividad turística	15	Eventos (reuniones de seguimiento)	12	7.59%	4	26.67%	6	40.00%	118	78.67%	N/A	N/A	N/A	7	16	Elaborar y presentar la propuesta de presupuesto de la actividad, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de la actividad, así como el seguimiento y evaluación de los resultados de la actividad.			
5	Atención a turistas en el punto de entrada al país	1,000	Eventos (reuniones de seguimiento)	494	49.40%	379	37.90%	435	43.50%	1,342	134.20%	Cobertura de actividades de atención a turistas en el punto de entrada al país	N/A	N/A	7	16	Elaborar y presentar la propuesta de presupuesto de la actividad, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de la actividad, así como el seguimiento y evaluación de los resultados de la actividad.			





Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2023	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre				Descripción del indicador	Evidencia del indicador	Meta 2023				Avance cuatrimestral	POG	CDS	Observaciones				
					1er. Cuatrimestre		2do. Cuatrimestre				1er. Cuatrimestre	2do. Cuatrimestre	3er. Cuatrimestre	4to. Cuatrimestre					1er. Cuatrimestre	2do. Cuatrimestre	3er. Cuatrimestre	4to. Cuatrimestre
					Cantidad	%	Cantidad	%														
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y RUGLIDAD																						
1	Procesos internos e indicadores con soporte para la participación en ferias turísticas	Ereos (presencia o visitas)	15	Ereos (presencia o visitas)	7	46.67%	3	20.00%	5	33.33%	15	100.00%	100.00%	05/08/2023 - 05/09/2023 01/10/2023 - 01/11/2023 01/12/2023 - 01/01/2024	Q. 1,429,644.56 / 80,290.83	Q. 182,728.71 / 339 = 539.05	Q. 93,798.70 / 6 = 15,633.11	Q. 182,728.71 / 6 = 30,454.78	411.83. Promoción turística en ferias internacionales y nacionales para atraer visitantes a Guatemala.	6	5	En la feria de Lima (FITTA) se presentaron los productos turísticos de Guatemala. Se realizaron actividades de networking y se establecieron contactos para futuras participaciones. Se realizaron actividades de promoción turística en ferias internacionales y nacionales para atraer visitantes a Guatemala.
			30		41.12%	10	71.43%	23	54.97%	83	56.81%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
			38		55.83%	4	28.57%	18	47.37%	61	63.16%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
			40		66.67%	10	71.43%	23	54.97%	83	56.81%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
2	Información de interés para el turista, imágenes de paisajes y servicios turísticos, información al turista	Municipios y Departamentos de Guatemala y departamentos vecinos	15	Ereos	2	13.33%	5	33.33%	5	33.33%	12	80.00%	80.00%	04/10/2023 - 04/11/2023 05/10/2023 - 05/11/2023 06/10/2023 - 06/11/2023	N/A	N/A	N/A	N/A	411.83. Promoción turística en ferias internacionales y nacionales para atraer visitantes a Guatemala.	6	5	Se realizaron actividades de promoción turística en ferias internacionales y nacionales para atraer visitantes a Guatemala.
			20		66.67%	10	71.43%	23	54.97%	83	56.81%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
			30		100.00%	10	71.43%	23	54.97%	83	56.81%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
3	Promoción de servicios turísticos	Municipios y Departamentos de Guatemala y departamentos vecinos	6	Compañías	3	50.00%	2	33.33%	1	16.67%	6	100.00%	100.00%	04/10/2023 - 04/11/2023 05/10/2023 - 05/11/2023 06/10/2023 - 06/11/2023	N/A	N/A	N/A	N/A	411.83. Promoción turística en ferias internacionales y nacionales para atraer visitantes a Guatemala.	6	5	Se realizaron actividades de promoción turística en ferias internacionales y nacionales para atraer visitantes a Guatemala.
			15		100.00%	10	71.43%	23	54.97%	83	56.81%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
			20		100.00%	10	71.43%	23	54.97%	83	56.81%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		

Se realizó el taller de planificación estratégica para el periodo 2023-2025, donde se definió la visión, misión y valores del INGUAT, así como los objetivos estratégicos y tácticos. Se realizaron actividades de promoción turística en ferias internacionales y nacionales para atraer visitantes a Guatemala. Se realizaron actividades de promoción turística en ferias internacionales y nacionales para atraer visitantes a Guatemala.

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Formula del Indicador	Meta 2023				PGO	MYS 2023	OOS	Observaciones			
					I° Cuatrimestre		II° Cuatrimestre		III° Cuatrimestre				IV° Cuatrimestre		Avanzado	Cuart. I					Cuart. II	Cuart. III	Cuart. IV
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%									
					Cantidad		%		Cantidad				%										
4	Compras Internacionales		Variable																		El 12 de febrero de 2023 se efectuó el pago de la factura de compra de los boletines de prensa de la empresa de prensa "La Esfera" S.A., por un monto de \$1,000,000.00. El pago se realizó a través de una transferencia bancaria a la cuenta de la empresa de prensa, con el número de autorización de pago de la empresa de prensa.		

DEPARTAMENTO DE OPERACIONES COMERCIALIZACION

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Formula del Indicador	Meta 2023				PGO	MYS 2023	OOS	Observaciones				
					I° Cuatrimestre		II° Cuatrimestre		III° Cuatrimestre				IV° Cuatrimestre		Avanzado	Cuart. I					Cuart. II	Cuart. III	Cuart. IV	
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%										
					Cantidad		%		Cantidad				%											
5	Marketing Promocional (Impresión de folletos)		Variable																					



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Més	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador	Firma del indicador		Métricas		Avance cuatrimestral			FOOD	PMTS 2023	COD	Observaciones			
					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	Anual	Cantidad		%	Cantidad	%	2023	2024	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	Anual
1	Participación en mesa de negocios	Participación en mesas de negocios	Variable	Miembros de Comités y phosobocados	27	20.0%	21.0%	11	42.3%	15	57.6%	32	120.0%	NA	75 participaciones	75 participaciones	0	0	0	0	0	NA	1	41131 Promoción de actividades turísticas en eventos, ferias y exposiciones, así como en la promoción de productos turísticos.	
2	Participación en mesa de negocios	Participación en mesas de negocios	Variable	Miembros de Comités y phosobocados	7	21.8%	20.6%	17	37.7%	31	72.3%	45	117.2%	NA	27 participaciones	27 participaciones	0	0	0	0	0	NA	1	41131 Promoción de actividades turísticas en eventos, ferias y exposiciones, así como en la promoción de productos turísticos.	
3	Participación en mesa de negocios	Participación en mesas de negocios	Variable	Miembros de Comités y phosobocados	17	33.6%	27.7%	29	55.2%	34	64.7%	50	100.0%	NA	27 participaciones	27 participaciones	0	0	0	0	0	NA	1	41131 Promoción de actividades turísticas en eventos, ferias y exposiciones, así como en la promoción de productos turísticos.	
4	Participación en mesa de negocios	Participación en mesas de negocios	Variable	Miembros de Comités y phosobocados	9	20.4%	18.0%	23	54.4%	12	27.3%	43	100.0%	NA	27 participaciones	27 participaciones	0	0	0	0	0	NA	1	41131 Promoción de actividades turísticas en eventos, ferias y exposiciones, así como en la promoción de productos turísticos.	

Dir. Pratz y subprod. D.M.



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Productos y Subproductos

No.	Problema o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2023	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Ejemplar del indicador	Clasificación del indicador	Indicador					POG	MTC 2023-2025	Observaciones		
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	4to cuatrimestre
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%								
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																						
Evidencia																						
1	Medición de flujo turístico, operación de servicios turísticos y actividades de los visitantes que cruzan las fronteras de Guatemala.		24	Documento	7	40.00%	7	29.17%	6	25.00%	22	108.33%	NA	NA	NA	NA	NA	4	8	4.131 Promoción turística a través de plataformas digitales y actividades de promoción de los servicios turísticos que cruzan las fronteras de Guatemala.		
2	Perfil del Visitante Internacional, estudio que permita obtener el perfil del turista extranjero, estudio de mercado. En cada una de las fronteras: Tempisque, Petenitza y Arriaza. Identificar y analizar para medir los datos de migración y el nivel de satisfacción.		52	Documento	0	0.00%	3	5.77%	47	90.38%	50	96.15%	NA	NA	NA	NA	4	8	El estudio de migración y satisfacción de los visitantes extranjeros en las fronteras de Guatemala, Petenitza y Arriaza, se realizó en el mes de mayo del 2023, con el fin de obtener información sobre el perfil del turista extranjero y su nivel de satisfacción con los servicios turísticos que ofrece Guatemala.			
3	Medición de Oferta de Servicios Turísticos en el mercado interno y la demanda de los visitantes que cruzan las fronteras de Guatemala.		23	Documento	8	34.78%	8	34.78%	7	30.43%	23	115.64%	NA	NA	NA	NA	NA	4	8	El estudio de oferta de servicios turísticos en el mercado interno y la demanda de los visitantes que cruzan las fronteras de Guatemala, se realizó en el mes de mayo del 2023, con el fin de obtener información sobre la oferta de servicios turísticos y la demanda de los visitantes que cruzan las fronteras de Guatemala.		
4	Medición de Turismo Interno, estudio que permita obtener el perfil del turista interno y las actividades de los visitantes que cruzan las fronteras de Guatemala.		10	Documento	5	50.00%	3	30.00%	1	10.00%	8	80.00%	NA	NA	NA	NA	NA	4	8	El estudio de turismo interno, estudio que permita obtener el perfil del turista interno y las actividades de los visitantes que cruzan las fronteras de Guatemala, se realizó en el mes de mayo del 2023, con el fin de obtener información sobre el perfil del turista interno y sus actividades.		
5	Sistemas de Medición de Satisfacción de los visitantes que cruzan las fronteras de Guatemala.		22	Documento	0	0.00%	6	27.27%	16	72.73%	16	72.73%	NA	NA	NA	NA	NA	4	8	El estudio de sistemas de medición de satisfacción de los visitantes que cruzan las fronteras de Guatemala, se realizó en el mes de mayo del 2023, con el fin de obtener información sobre los sistemas de medición de satisfacción de los visitantes que cruzan las fronteras de Guatemala.		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2023, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023				PGG	RUTE 2015-2016	Observaciones		
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	4to cuatrimestre
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%							
Sección de Informática Turística																					
1	Visitas virtuales a los sitios de interés turístico	Servicio de información turística	94,100	Personas atendidas	32,304	33.65%	24,020	25.37%	20,625	21.83%	77,335	81.02%	106,172	112.72%	141,000	149.93%	117,787	125.17%	NA	<p>Elaborado por el personal técnico de la Oficina de Informática del INGUAT, con apoyo de la Oficina de Estadística y Análisis de Datos. La información se actualiza mensualmente. Fuente: Sistema de Información Turística (SIT) del INGUAT.</p>	
					8,143	25.33%	5,675	23.24%	4,627	22.27%	18,433	23.64%	141,784	150.56%	141,000	150.00%	141,000	150.00%	141,000		150.00%
					6,271	25.67%	6,163	25.21%	4,954	23.79%	19,348	25.02%	34,520	110.00%	34,520	110.00%	34,520	110.00%	34,520		110.00%
					8,143	25.19%	6,162	25.00%	5,719	27.49%	20,010	25.85%	34,520	110.00%	34,520	110.00%	34,520	110.00%	34,520		110.00%
					7,654	23.85%	6,216	25.08%	5,578	25.59%	19,335	25.36%	34,520	110.00%	34,520	110.00%	34,520	110.00%	34,520		110.00%
					233	0.72%	735	3.04%	813	3.99%	1,781	2.39%	34,520	110.00%	34,520	110.00%	34,520	110.00%	34,520		110.00%
					0	0.00%	0	0.00%	5	0.02%	5	0.01%	34,520	110.00%	34,520	110.00%	34,520	110.00%	34,520		110.00%
					0	0.00%	0	0.00%	8	0.03%	8	0.01%	34,520	110.00%	34,520	110.00%	34,520	110.00%	34,520		110.00%
					15,529	48.26%	11,142	48.51%	12,279	61.87%	40,211	92.02%	106,172	112.72%	106,172	112.72%	106,172	112.72%	106,172		112.72%