



## MEMORÁNDUM No. 228-2024-DAF

**A:** Licenciada  
Sussan García  
**Jefe de la Unidad de Acceso a la información**

**DE:** Licenciada  
Patricia Girón de León  
Directora Administrativa Financiera

**ASUNTO: MATRIZ DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024,  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2024.**

**FECHA:** Guatemala, 12 de abril de 2024

Con un atento saludo me dirijo a usted, para hacer entrega de las Matrices de Gestión por Resultados del Plan Operativo Anual 2024, correspondiente al mes de marzo de 2024, de las direcciones siguientes:

1. Dirección Administrativa Financiera (Programa 01 “Actividades Centrales” que incluye a esta dirección y Departamento Jurídico y Auditoría Interna)
2. Dirección de Mercadeo
3. Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

Estas matrices solicito sean subidas al Portal de Transparencia del Instituto Guatemalteco de Turismo, conforme lo establece la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto Número 57-2008.

Atentamente,

PdL/jder

### Actividades Centrales

Marzo 2024

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, etc	Variable	Reuniones	8		0		0		8		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2023; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Presentada a MINECO a través del oficio No. 024-2024-DG.
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	Variable	Informes	2		0		0		2		Enero informe Anual de Control Interno. Febrero: informe bonos del tesoro (MINFIN).
5	Plan Operativo Anual 2024											
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	Variable	Documento(s)	2		0		0		2		Memorándum No. 027-2024-DAF, solicitud reprogramación POA 2024.
	Reuniones comisión POA.	Variable	Reuniones	5		0		0		5		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	Variable	Documento (s)	1		0		0		1		0
	Modificaciones.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	Variable	Formatos	3		0		0		3		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
Matriz tipo semáforo	Variable	Matrices	0		0		0		0		0	
6	Plan Operativo Anual y Multianual 2025-2029											
	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
	Reuniones comisión POA.	Variable	reuniones	1		0		0		1		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2025-2029	1	Plan	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	Variable	Procedimientos aprobados	9		0		0		9		Enero: MP-SCOM-06 y 07 v1, MP-SCONTA-01 a 04 v1; MP-DF-14 v1; MP-PLAN-01 y 02 v1.
8		Variable	Reuniones de procedimientos en proceso	7		0		0		7		0
9	Plan de trabajo 2024 de la DAF	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
11	Plan de trabajo 2025 de la DAF (solicitud)	1	Documento	0		0		0		0		0



INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Lcda. Patricia Girón de León

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>												
1	Servicio de telefonía móvil al Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	Pendiente liquidación de contrato, por lo que no se efectuó el último pago en febrero 2024
2	Servicio de telefonía fija por medio de la planta telefónica para comunicación interna y externa.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	Pendiente liquidación de contrato, por lo que no se efectuó el último pago en febrero 2024
3	Servicio de segundo enlace de Internet en el edificio central del INGUAT.	2	Evento de pago	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
4	Servicio de tercer enlace de Internet en el edificio central del INGUAT.	2	Evento de pago	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
5	Servicio de enlaces dedicados de datos de punto a punto para delegaciones del INGUAT en la Ciudad de Guatemala y en el interior del país.	8	Evento de pago	8	100%	0	0%	0	0%	8	100%	0
6	Servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
7	Servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes).	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
8	Seguro para los vehículos automotores propiedad de la Institución.	2	Evento de pago	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
9	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal).	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Seguro para equipo electrónico propiedad de la Institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Seguro para nave marítima (lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
13	Comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
14	Servicio de transporte de personas solicitado por entidades externas y autorizado por la Dirección General para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
15	Elaboración de expedientes de pago de arrendamientos de oficinas Regionales y Subregionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz e Izabal.	108	Evento de pago	1	1%	0	0%	0	0%	1	1%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
16	Administración el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravía en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
17	Publicación de eventos de licitación en el Diario Centroamérica.	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Servicio de sanitarios portátiles a los turistas nacionales y extranjeros que participan en actividades de Cuaresma y Semana Santa 2024.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
19	Compra de útiles de oficina para uso en unidades administrativas del INGUAT.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
20	Compra de cortinas para oficinas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
21	Compra de tintas para uso en sellos institucionales.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
22	Pago de renta anual del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Compra de toldos	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Servicios de impresión, encuadernación y reproducción para el INGUAT.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
25	Pago de impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Compra de maquinaria y equipo para actividades de mantenimiento de instalaciones.	Variable	Requisición	2		0		0		2		0
27	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
28	Servicio de mantenimiento y reparación en instalaciones del Mercado de Artesanías, Museo de Estanzuela y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
29	Servicio de mantenimiento y reparación en instalaciones del Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
30	Servicios de instalación de equipos y otros servicios no personales en las instalaciones del edificio central y delegaciones del INGUAT en el interior del país.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
31	Remodelación del lobby del edificio central del INGUAT	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



INGUAT  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Lda. Patricia Girón de León

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
32	Remodelación de baterías de baños del edificio central del INGUAT	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Servicios de mantenimiento y reparación en instalaciones del edificio central del INGUAT	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
34	Adquisición e instalación de planta generadora de electricidad para el edificio central del INGUAT	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Compra de prendas de vestir al personal del Departamento Administrativo en el edificio central, Mercado de Artesanías, Museo de Estanzuela y Castillo de San Felipe de Lara.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
36	Compra de útiles deportivos y recreativos para las instalaciones del edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
37	Compra de útiles de cocina y comedor al personal operativo de la Sección de Mantenimiento.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
38	Compra de equipo educacional, cultural y recreativo al personal del INGUAT ubicado en el edificio central y delegaciones en el Interior del país.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
39	Compra de equipo de comunicaciones al personal ubicado en el edificio central y delegaciones del INGUAT en el interior del país.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
40	Compra de escaleras tipo avión para uso en el archivo ubicado en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>Sección de Mantenimiento</b>												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta eléctrica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Evento de pago	8	67%	0	0%	0	0%	8	67%	Servicio de sanitizantes y aromatizantes para el edificio central y diferentes delegaciones en el interior del país; correspondiente al mes de enero del 2024. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los cuatro elevadores; correspondiente al periodo del 6 de enero del 2024 al 5 de febrero del 2024.
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, CRI, oficinas de información turística, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Informe	0		0		0		0		
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales. Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara y Museo de Estanzuela.	Variable	Evento de pago	18		0		0		18		Servicio de energía eléctrica del Mercado de Artesanías (006/01/2024 al 06/02/2024), CRI (05/01/2024 al 05/02/2024), Castillo de San Felipe de Lara (13/01/2024 al 13/02/2024), Museo de Estanzuela Zacapa (12/01/2024 a 12/02/2024); edificio central del INGUAT 24 diciembre del 2023 a 23 enero del 2024.
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	Recolección basura en el Mercado de Artesanías, CRI y Rancho Nimajay correspondiente al mes de enero del 2024.
6	Cargo por servicio de agua potable en el edificio central de INGUAT, pipas de agua para el Mercado de Artesanías	12	Evento de pago	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	Servicio de alcantarillado del edificio central del INGUAT, correspondiente a enero 2024.
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
8	Contratación externa para los servicios de limpieza y mantenimiento de edificios.	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	Por servicio de Limpieza y Mantenimiento en oficinas centrales y sus delegaciones en el interior del país, para el I INGUAT; y limpieza en Chiquimula, Chiquimula,
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Requisición	8		0		0		8		12 Chapa bola de dormitorio llave/mariposa marca: Yale. 12 Chapa bola de entrada principal llave/llave marca: kwikset. 1 pila plástica, 2 palas, 4 yardas de sarán, 9 mezcladoras, 1 libra de tachuelo de 2", 2 bolsas de concreto, 1 rollo de hilo de pescar.

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	Febrero: correspondiente al mes de enero 2024.
11	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	Por servicio de alcantarillado del edificio central del INGUAT; correspondiente a enero 2024.
12	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central de INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
14	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, oficinas de información turística y oficinas Regionales y Subregionales	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
<b>Sección de Almacén General</b>												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa SIGAD-	Variable	Informes	3		0		0		3		0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Informe	447		0		0		447		0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Requisición	5		0		0		5		0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	53		0		0		53		0
<b>Sección de Transportes</b>												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	Variable	Informe	0		0		0		0		0
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- a los vehículos propiedad de la Institución.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	28		0		0		28		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Compra de llantas y neumáticos para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	3		0		0		3	0	
6	Compra de baterías y accesorios en general para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	1		0		0		1	0	
7	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior)	Variable	Requisición	65		0		0		65	0	
8	Realizar comisiones en el exterior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el exterior)	Variable	Requisición	0		0		0		0	0	
9	Compra de vehículos para uso de la Sección de Transportes.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>Unidad de Prevención de Riesgos</b>												
1	Servicio externo de seguridad privada y vigilancia.	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
2	Servicio de recarga con polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales, entre otras).	Variable	Requisición	0		0		0		0	0	
4	Compra de cilindros de gas propano para uso de agentes de seguridad en el edificio central y en el interior de la República	Variable	Requisición	4		0		0		4		Compra de gas propano para uso en el edificio central INGUAT y Mercado de Artesanías.
5	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central del INGUAT y las diferentes delegaciones.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Compra de rótulos informativos para el edificio central de INGUAT y oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisición	0		0		0		0	0	



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Comisiones en el interior del país para supervisión de agentes de seguridad asignados a las distintas dependencias del INGUAT en el interior de la República.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
9	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
10	Compra de cámaras para el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
11	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
12	Compra de cinta adhesiva doble cara para pegar rótulos de señalización	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
13	Reportes de incidentes.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
14	Informes de supervisiones y comisiones.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
<b>Museo de Estanzuela</b>												
1	Compra de agua purificada.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
<b>Castillo de San Felipe de Lara</b>												
1	Servicio de abastecimiento de agua potable.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Servicio de extracción de basura y destrucción de desechos sólidos.	12	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Compra de garrafones de agua purificada.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
4	Compra de combustibles y lubricantes.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
5	Compra de insumos para el mantenimiento del Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
2	Gestionar el pago de comisiones y gastos bancarios.	96	Requisición	5	5%	0	0%	0	0%	5	5%	0
3	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, libros de bancos, libros de actas, cheques)	Variable	Requisición	3		0		0		3		0
4	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas	Variable	Requisición	0		0		0		0		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Gestionar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Acceso a la Información Pública	Variable	Informe	24		0		0		24		0
7	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
8	Comisiones en seguimiento y fortalecimiento de la cobranza y depuración del inventario.	Variable	Comisión	9		0		0		9		0
9	Gestionar pago de sentencias judiciales cuando corresponda.	Variable	Expediente	1		0		0		1		0
10	Gestionar el pago ante el Banco de Guatemala de las contrataciones realizadas en el exterior del país.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
<b>Sección de Cobros</b>												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	200	Documento (solvencia)	39	20%	0	0%	0	0%	39	20%	0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	150	Documento	33	22%	0	0%	0	0%	33	22%	0
3	Elaborar planes de facilidades de pago.	20	Documento (Convenio)	4	20%	0	0%	0	0%	4	20%	0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	1,200	Documento (Notificación)	230	19%	0	0%	0	0%	230	19%	0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	1,000	Operación registrada	120	12%	0	0%	0	0%	120	12%	0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	1,000	Registro de cantidad de hoteles	598	60%	0	0%	0	0%	598	60%	0
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	150,000	Tickets de ingreso adultos	34,300	23%	0	0%	0	0%	34,300	23%	0
8		30,000	Tickets de ingreso niños	7,030	23%	0	0%	0	0%	7,030	23%	0
9		9000	Tickets de ingreso extranjeros	2,480	28%	0	0%	0	0%	2,480	28%	0
10	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	12	Documento (informe)	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	12	Documento	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros	12	Documento (Informe)	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje	3000	Documento (nota de cobro)	283	9%	0	0%	0	0%	283	9%	0
14	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT.	Variable	Documento (oficio)	0		0		0		0		0
15	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de reconocimientos de deuda.	500	Documento	10		0		0		10		0
<b>Sección de Caja</b>												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución, a través de acreditamiento y/o cheque.	Variable	Documento (cheque emitido/ pago realizado)	523		0		0		523		0
2	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico.	12	Constancia de rendición	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
3	Operar la Caja Fiscal y la rendición correspondiente.	12	Documento (recibo emitido)	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
4	Realizar transferencias de traslados de impuesto de salida a otras entidades.	60	Trámite realizado	20	33%	0	0%	0	0%	20	33%	0
5	Realizar pago de retenciones a través de bancasat.	50	Trámite realizado	9	18%	0	0%	0	0%	9	18%	0
6	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	55	Envío	7	13%	0	0%	0	0%	7	13%	0
7	Recepcionar ingresos varios.	2500	Operación registrada	708	28%	0	0%	0	0%	708	28%	0
<b>Sección de Compras</b>												
<b>GUATECOMPRAS (publicaciones)</b>												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	15	Expediente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>Procesos de compra a realizar:</b>												
1	Gestionar compras de baja cuantía.	Variable	Expediente	395		0		0		395		0
2	Gestionar compras directas con Oferta Electrónica.	Variable	Expediente	64		0		0		64		0
3	Gestionar compras por Cotización.	Variable	Expediente	3		0		0		3		0
4	Gestionar compras por Licitación Pública.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
5	Gestionar compras por ausencia de ofertas.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
6	Gestionar compra por subasta inversa.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
7	Arrendamientos	Variable	Expediente	91		0		0		91		0
8	Contratación y gestión de pago de servicios técnicos y profesionales.	Variable	Expediente	135		0		0		135		0



*Patricia Giron de Leon*  
Lda. Patricia Giron de de Leon

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Gestionar compras a través de negociaciones entre entidades públicas.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
10	Contratación y gestión de pago de servicios básicos y otros.	Variable	Expediente	151		0		0		151		0
11	Recopilar y trasladar la información de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Informe	3		0		0		3		0
<b>Fondos Rotativos</b>												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	2	67%	0	0%	0	0%	2	67%	0
4	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	Variable	Documento (cheque emitido)	48		0		0		48		0
6	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Documento	25		0		0		25		0
<b>Fondo Rotativo Interno (viáticos)</b>												
1	Elaborar y entregar cheques a comisionados en el interior y exterior de la república.	Variable	Documento (cheque)	707		0		0		707		0
2	Gestión de reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos interior.	Variable	Reposición	18		0		0		18		0
3	Gestión de reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior.	Variable	Documento	6		0		0		6		0
4	Trasladar información pública de oficio a la Unidad de Información Pública para la publicación respectiva.	12	Reporte	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
<b>Sección de Presupuesto</b>												
1	Elaborar el informe anual de liquidación presupuestaria del ejercicio fiscal anterior y presentarlo a las entidades respectivas.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal del año siguiente y multianual.	1	Anteproyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Documento	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
4	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0



*Patricia Girón de León*  
Lda. Patricia Girón de de León

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	7	Modificaciones	2	29%	0	0%	0	0%	2	29%	0
6	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Documento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
<b>Sección de Contabilidad</b>												
1	Preparar cierre contable para la elaboración de los EF.	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América).	1	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	Variable	Cantidad de CUR Contable	170		0		0		170		0
4	Registrar CUR de los Ingresos que percibe la Institución.	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	65		0		0		65		0
5	Registrar CUR de egresos (gasto).	Variable	CUR emitido de devengado	392		0		0		392		0
6	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	24	Conciliación de Impuesto retenido	6	25.0%	0	0%	0	0%	6	25.0%	0
7	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Emitir certificación contable de deuda para cobro de impuesto 10% hospedeaje.	Variable	Certificaciones	323		0		0		323		0
9	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	216	Conciliaciones	54	25%	0	0%	0	0%	54	25%	0
10	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
11	Elaborar Informes del registro de bienes en el Módulo de Inventarios del SICOIN.	12	Informe	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
12	Elaborar inventario físico de bienes propiedad del IINGUAT.	Variable	Informe	1		0		0		1		0
13	Elaborar procesos de baja de bienes en mal estado e inservible.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	Variable	Instrumentos	0		0		0		0		0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	17	Actividades	1	6%	0	0%	0	0%	1	6%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Cotización Uniformes para personal femenino	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4		1	Cotización Uniformes para personal masculino	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5		1	Cotización Uniformes personal operativo,	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6		1	Cotización para compra calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>Sección de Reclutamiento y Selección de Personal</b>												
1	Reclutar y seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Expediente	38		0		0		38		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Documento	69		0		0		69		0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
<b>Acciones de personal</b>												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	24	8%	0	0%	0	0%	24	8%	0
2	Nómina de salarios	Variable	Nómina	9		0		0		9		0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
4	Nómina de gratificación 1	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	Variable	Nómina	7		0		0		7		0


No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo).	Variable	Documento	3		0		0		3		0	
14	Verificar y registrar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Documento	4		0		0		4		0	
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0	
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2025	Variable	Programación	0		0		0		0		0	
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0	
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2025	Variable	Programación	0		0		0		0		0	
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expediente	37		0		0		37		0	Por Q1,914,582.07. Marzo: por Q4,355,619.09
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	16		0		0		16		0	
21	Elaborar conciliación anual de retenciones del ISR asalariados.	Variable	Documento	2		0		0		2		0	

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>Sección de Capacitación</b>												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	16	Cursos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	9		0		0		9		
		Variable	No. de participantes	447		0		0		447		
		Variable	Mujeres	221	49%	0		0		221	49%	
		Variable	Hombres	226	51%	0		0		226	51%	
2	Diplomado de Gerencia Pública	1	Módulo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	No. de participantes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Mujeres	0		0		0		0		0
		Variable	Hombres	0		0		0		0		0
3	Curso de inglés	Variable	Módulos	0		0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	No. de participantes	0		0	0%	0	0%	0	0%	
		Variable	Mujeres	0		0		0		0		
		Variable	Hombres	0		0		0		0		
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	5	Cursos / talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0		0		0		0		0
		Variable	No. de participantes	0		0		0		0		0
		Variable	Mujeres	0		0		0		0		0
		Variable	Hombres	0		0		0		0		0
5	Capacitación orientada a actitudes	6	Cursos / talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0		0		0		0		0
		Variable	No. de participantes	0		0		0		0		0
		Variable	Mujeres	0		0		0		0		0
		Variable	Hombres	0		0		0		0		0
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	7		0		0		7		0
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Evento	0		0		0		0		0
9	Boletines de Recursos Humanos.	2	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Reuniones de trabajo informativas	Variable	Reuniones	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	Se cancelaron alimentos brindados al personal en reunión de trabajo Lanzamiento de la visión y estrategias 2024 - 2028
11	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>Clinica Médica</b>												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	424		0		0		424		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	119		0		0		119		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		0		0		0		0
4	Atención psicológica a los trabajadores	Variable	Personas	68		0		0		68		0
5	Jornadas médicas	10	Informes	1	10%	0	0%	0	0%	1	10%	0
6	Jornadas odontológicas	9	Informes	3	33%	0	0%	0	0%	3	33%	Cómo obtener dientes más blancos - 21-03-24
7	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Compra de equipo médico-sanitario y de laboratorio	5	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
10	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
12	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	3		0		0		3		0
13	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	12	Orden de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Assit Card entregadas	20		0		0		20		0
14	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín) e informe correspondiente	12	Documento	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
15	Jornada al Museo de Estanzeola	3	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Jornada a oficinas regionales	3	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Jornadas al Castillo de San Felipe de Lara, Izabal	3	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Charlas virtuales y/o presenciales preventivas de salud	Variable	Charlas	7		0		0		7		"Qué es el bruxismo" 18-03-24, "Qué es la diabetes mellitus" 20-03-24, "Primeros auxilios psicológicos" 14-03-24
19	Talleres de integración de la clínica psicológica	Variable	Talleres	0		0		0		0		0
<b>DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>												
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	10	Servicio	1	10%	0	0%	0	0%	1	10%	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	10	Servicio	1	10%	0	0%	0	0%	1	10%	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	10	Servicio	1	10%	0	0%	0	0%	1	10%	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías	20	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.
5	Enlace de datos de punto a punto para Región II Norte: Oficina Subregional de Cobán, Alta Verapaz	10	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Enlace de datos de punto a punto para Región III Nororiente: Castillo de San Felipe de Lara; Oficina Subregional de Izabal; Oficina Subregional Chiquimula; Oficina de Información Turística Esquipulas Chiquimula	50	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Enlace de datos de punto a punto para Región V Central: Oficinas Regionales de Sacatepéquez, Antigua Guatemala	20	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Enlace de datos de punto a punto para Región VI Suroccidente: Oficina Regional de Quetzaltenango; Oficina Subregional de Retalhuleu; Oficina Subregional de Sololá	30	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Enlace de datos de punto a punto para Región VII Noroccidente: Oficina de Información Turística Chichicastenango: Quiché	10	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Enlace de datos de punto a punto para Región VIII Petén: Oficina Regional de Petén y Oficina de Información Turística Aeropuerto Mundo Maya	20	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Enlace de internet de punto a punto para Aeropuerto Internacional "La Aurora"	Variable	Reporte	2		0		0		2		0
12	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para sitio inguat.gob.gt y micrositos.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para Visitguatemala y micrositos.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
14	Adquisición de dominios utilizados para promocionar el turismo y dominios internos	6	Servicio	1	17%	0	0%	0	0%	1	17%	0
15	Servicio de almacenamiento en la nube	13	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Renovación de licencia para realizar pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Licencia QR Code Generator	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Renovación licencia control de tráfico de datos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Licencia de Microsoft Office 365	15	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Renovación de licenciamientos software autodesk	3	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



*Patricia Girón de León*  
Lcda. Patricia Girón de León

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
21	Renovación de licenciamientos software autodesk- Revit	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Renovación de licenciamientos software autodesk- Sketchup Pro	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna	400	Licencia	400	100%	0	0%	0	0%	400	100%	0
24	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna, Antispam para seguridad de correos	400	Licencia	400	100%	0	0%	0	0%	400	100%	0
25	Renovación Licencia Firewall Perimetral	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Renovación Licencia Firewall Correos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
27	Licenciamiento de sistema operativo para servidores	10	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Licenciamiento de software de ofimática	60	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Licenciamiento de software para gestión de base de datos	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Renovación de licenciamiento de plataforma ARGIS Desktop y extensión Network Analyst	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
31	Licenciamiento de software de respaldo de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Certificado digital SSL tipo WILDCARD - Vigencia 1 año Dominio: inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Adquisición de licenciamiento de sistema de correlación de eventos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Certificado SSL básico dominio geovisit.guatemala.gt	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
35	Licencia de Software para Diseño Gráfico	20	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
36	Derecho de uso de software de firma electrónica	90	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Renovación de licenciamiento de software para realizar videoconferencias	3	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Software de Monitoreo para equipo activo	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
39	Renovación de licenciamiento de Software utilizado en biblioteca	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
40	Renovación de software para recuperación de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
41	Garantía de soporte para equipo de comunicaciones	1	Garantía	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
42	Garantía de soporte para equipo de seguridad perimetral	1	Garantía	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
43	Mantenimiento y/o reparación de impresoras	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



*Patricia Girón de León*  
Lcda. Patricia Girón de León

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
44	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para servidores ubicados en el Data Center	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Mantenimiento de sitio inguat.gov.gt	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
46	Mantenimiento preventivo a y/o correctivo para equipos de respaldo eléctrico o sistema de alimentación ininterrumpida (UPS)	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
47	Mantenimiento y reparación de escáneres	11	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
48	Mantenimiento preventivo equipo de computación	50	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo para las conexiones de fibra óptica de los centros de cableado del edificio central	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
50	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para Aire de Precisión del Centro de Datos	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
51	Servicio de soporte técnico de sistema operativo y/o aplicativos en servidores, redes y equipo activo de Data Center	2	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
52	Servicio de instalación de puntos de red en edificio central del INGUAT	400	Puntos de red	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
53	Servicio de instalación de cableado de fibra óptica para el centro de datos..	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
54	Desarrollo de aplicaciones por servicios técnicos y/o profesionales	4	Aplicaciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
55	Tintas para impresoras varias	182	Unidad	26	14%	0	0%	0	0%	26	14%	0
56	Cintas para impresoras térmicas.	30	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
57	Tóner para impresoras varias	125	Unidad	9	7%	0	0%	0	0%	9	7%	0
58	Cintas para impresoras de matriz.	30	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
59	Cartuchos para backups	50	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
60	Accesorios tecnológicos	255	Unidad	7	3%	0	0%	0	0%	7	3%	0
61	Memorias USB	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
62	Materiales y suministros de limpieza para equipo de cómputo	450	Unidad	5	1%	0	0%	0	0%	5	1%	0
63	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	50	Unidad	2	4%	0	0%	0	0%	2	4%	0
64	Herramientas menores (Kit de desarmadores, alicate, cepillos, barrenos, corta cables, cuchillas, destornillador, lijador, ponchadora)	100	Unidad	3	3%	0	0%	0	0%	3	3%	0
65	Productos de metal (abrazaderas, estaño, tornillos, tarugos)	200	Unidad	100	50%	0	0%	0	0%	100	50%	0
66	Tripode	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
67	Adquisición de dispositivo de interconexión (switch) de 48 puertos	15	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
68	Adquisición de switch core	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
69	Compra de Unidad Ininterrumpida	20	Contrato abierto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
70	Adquisición de equipo de seguridad para respaldo de energía	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
71	Adquisición de equipo de aire acondicionado de precisión	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
72	Adquisición de sistema de supresión de incendios	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
73	Adquisición de relojes de tiempo biométrico	5	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
74	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
75	Discos duros externos para almacenamiento.	20	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
76	Escáner para digitalización.	6	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
77	Impresoras láser	20	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
78	Adquisición de impresora matricial	6	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
79	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
80	Sistema de Videoconferencia	4	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
81	Tablet	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
82	Comisiones al interior	100	Viáticos	3	3%	0	0%	0	0%	3	3%	0
83	Comisiones al exterior	15	Viáticos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
84	Transporte aéreo	15	Viáticos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN</b>												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	244	Fiscalizaciones	67	27%	0	0%	0	0%	67	27%	0
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	3	Fiscalizaciones	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	247	Nombramientos	68	28%	0	0%	0	0%	68	28%	0
4	Realizar informes de fiscalización.	247	Informes	43	17%	0	0%	0	0%	43	17%	0
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje	6	Nombramientos	3	50%	0	0%	0	0%	3	50%	0
6	con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	120	Presencias	374	312%	0	0%	0	0%	374	312%	
7		6	Informes	3	50%	0	0%	0	0%	3	50%	0
8	Gestionar la autorización de resoluciones.	80	Resolución	23	29%	0	0%	0	0%	23	29%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	200	Consultas atendidas	95	48%	0	0%	0	0%	95	48%	0
10	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
11	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Capacitación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Actualización o elaboración de procedimiento(s) del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del país	2	Procedimiento	4	200%	0	0%	0	0%	4	200%	0
<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la información.	270	Solicitud	68	25%	0	0%	0	0%	68	25%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada, velando por la protección de los datos personales, acorde a la normativa vigente.	270	Resolución	68	25%	0	0%	0	0%	68	25%	0
3	Digitalizar la información relativa a solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano por esta unidad.	270	Documento	68	25%	0	0%	0	0%	68	25%	0
4	Archivar expedientes originales que contienen las solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano.	270	Documento	68	25%	0	0%	0	0%	68	25%	0
5	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Actualizar el Portal de Transparencia de forma mensual o cuando exista algún cambio o modificación de la información pública de oficio proporcionada por las unidades administrativas, para que la misma pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo establece la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
7	Presentar en enero el informe anual por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Presentar en octubre o cuando sea solicitado, el informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 30 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Presentar informe mensual a la jefatura inmediata superior, respecto al avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
<b>UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS</b>												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	10		0		0		10		0
2	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	707		0		0		707		0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	373		0		0		373		0
4	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	56		0		0		56		0
5	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. Revisión previa al inicio del trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	33		0		0		33		0
6	Expedientes de baja cuantía, compra directa con oferta electrónica, cotización y licitación.	Variable	Documentos	417		0		0		417		0
7	Expedientes de pagos al exterior, revisión previa al trámite en BANGUAT y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		0		0		0		0
8	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	19		0		0		19		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>AUDITORIA INTERNA</b>												
1	Auditorías financieras	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0
2	Auditorías de cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		
3	Auditorías operacionales	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		
4	Auditorías combinadas	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		
5	Auditorías administrativas	Variable	Informes de Auditoría	4		0		0		4		
<b>DEPARTAMENTO JURIDICO</b>												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	38		0		0		38		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	38		0		0		38		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	27		0		0		27		0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	9		0		0		9		0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	3		0		0		3		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	3		0		0		3		0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	52		0		0		52		0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	75		0		0		75		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	165		0		0		165		0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	200		0		0		200		0	
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	13		0		0		13		0	
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	89		0		0		89		0	
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	1		0		0		1		0	
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	59		0		0		59		0	
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	1298		0		0		1298		0	
17	Análisis, revisión y aprobación de las bases de cotización y/o licitación.	Variable	Documento	2		0		0		2		0	
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	41		0		0		41		0	
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Información Pública, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	78		0		0		78		0	
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	18		0		0		18		0	
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	0		0		0		0		0	
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre del INGUAT.	Variable	Documento	10		0		0		10		0	
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación del INGUAT (viático exterior).	Variable	Documento	1		0		0		1		0	

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (viático interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación del INGUAT.	Variable	Documento	18		0		0		18	0	
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	2		0		0		2	0	
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor del INGUAT (pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	0		0		0		0	0	
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	283		0		0		283	0	
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	210		0		0		210	0	
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	259		0		0		259	0	

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Marzo actividades, D.M.

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador				PMTS 2015-2025				Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Actual				Meta 2024				Avance cuatrimestral								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Actual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Actual		Ed.	No. programa	No. sub-programa	No. proyecto
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Mercado	12	Documento	3	2500%	0	000%	0	000%	3	2500%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD																										
1	Exposiciones (boletines, folletos, muestras y viajes regionales)	285	Presentaciones	40	14.04%	0	0.00%	0	0.00%	40	14.04%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0
2	Distribución de material promocional	15	Envíos	3	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	20.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0
3	Compra para distribución de promocionales y regalos especiales que poseen en Guatemala en actividades de promoción, presentaciones país, eventos, entre otros	22	Evento	2	9.09%	0	0.00%	0	0.00%	2	9.09%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0
Comunicación social																										
1	Monitoreo en medios de comunicación nacionales (patrocinios)	10	Informe	1	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	10.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0
2	Publicaciones en medios nacionales	5	Publicación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0
3	Redes de prensa	24	Conferencia	1	4.17%	0	0.00%	0	0.00%	1	4.17%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0
4	Suscripción en medios de comunicación escritos	21	Suscripciones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0
5	Adquisición de equipo para ser utilizado en actividades de comunicación social	10	Compra y mantenimiento de equipo	2	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	20.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0
6	Cobertura de actividades de comunicación social de la institución	240	Informe	60	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	60	25.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0
7	Videos promocionales	250	Videos	80	32.00%	0	0.00%	0	0.00%	80	32.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0







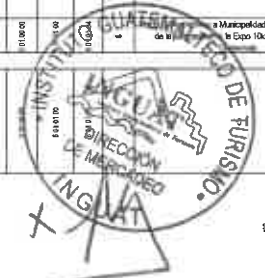




**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Marzo actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Formula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PMTB 2024-2028				Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2024		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		EPI	No. programas		No. sub-programas	No. proyectos	ODS
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual								
6	Actualización en medios digitales institucionales	56	Textos	32	57.14%	0	0.00%	0	0.00%	32	57.14%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Museo Colonial del Tiempo de Tak'án Aj'ín, la ruta gastronómica, los tradicionales tostados, platos de San Marcos, día conmemorativo del Cristo Negro de Esquipulas, video sobre el día del Cristo Negro de Esquipulas, publicación con datos estadísticos de la turística, Esquipulas y la tradición del Cristo Negro de Esquipulas, post sobre las actividades y costumbres en Chiquimula el 15 de enero, video promocional informativo del Cristo Negro de Esquipulas, post de invitación al Taller de Popoposo, video sobre la tradición guatemalteca y católicos en honor al Cristo Negro de Esquipulas, post de invitación al giveaway del taller de popoposo, post de generadores del giveaway del taller de popoposo, post informativo del Cristo Batanesco, publicación de la iniciativa de la Red Mundial de Destinos Turísticos del Caribe, publicación de experiencia gastronómica en FITUR 2024 con Datos impulsando el segmento gastronómico, publicación del resultado de la experiencia gastronómica en FITUR mostrando el valor del río y café guatemaltecos, post del video que resalta el turismo religioso a través de la experiencia sensorial para los asistentes en FITUR 2024, video en el que se anuncia la edición de Guatemala a la Red Mundial de Destinos de Turismo Religioso, Webinar publicación del Museo Colonial del tiempo, sobre el Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología, reel de invitación a la exposición "Guatemala y Semana Santa en el Arco de Corcoro de Guatemala", post del evento de inauguración de la exposición de Semana Santa en Corcoro, publicación de infografía de El Pregón, post de inauguración de la exposición de infografía de El Pregón, reel de inauguración de la exposición de infografía de El Pregón, reel de inauguración del taller de Artesanía en Artesanías Guatemaltecas para la promoción de turismo religioso, publicación de infografía del año solar maya, post de conmemoración del día nacional de la marimba, reel del día de la marimba, reel de la Semana Santa y guía digital El Pregón, post de conmemoración del día del patrimonio.
7	Visitas técnicas a empresas	5	Visitas	2	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Visita a restaurantes para promoción de agroturismo. Febrero visita a restaurante El Capatzen de Antigua Guatemala para la promoción de la
<b>Turismo de deporte</b>																													
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	20	Apoyo técnico	4	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento Distribución de material promocional en el primer trimestre nacional de propiedades. Marzo entrega de material del destino en eventos de Badminton y en otro de Golf.
2	Acciones que generen presencia internacional	1	Texto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave	3	Gras	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento reunión con Büro de convenciones y representantes de ISPS para coordinación de evento internacional de Soft en Guatemala, reunión con Life Thru Sports para planificación de evento Xocani 100 2024, reunión con Rungles para identificación de apoyos en eventos deportivos. Febrero reunión con representante de Cwasthlon	
5	Acciones orientadas de relaciones con el sector privado y otras instituciones	4	Apoyo técnico	4	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento reunión con Büro de convenciones y representantes de ISPS para coordinación de evento internacional de Soft en Guatemala, reunión con Life Thru Sports para planificación de evento Xocani 100 2024, reunión con Rungles para identificación de apoyos en eventos deportivos. Marzo Reunión con Municipalidad de Guatemala para la participación en la Expo 10k de la Ciudad de Guatemala 2024	
6	Actualización en medios digitales institucionales	15	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
7	Apoyo a actividades deportivas diversas que tengan presencia nivel nacional e internacional	12	Evento	1	8.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	8.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
8	Visitas a eventos nacionales	10	Visitas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Reunión con Municipalidad para la coordinación de la Expo 10k de la Ciudad de	
<b>Estrofinamiento</b>																													
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	4	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	





**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				Avance cuatrimestral				PMTS 2016-2025				Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Avance				Eje	No programa	No sub-programa	No proyecto		CDS		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual								
				Meta		Meta		Meta		Meta																			
2	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	2	Apoyo técnico	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: visita a museo del Popol Vuh para la promoción de lugares de entretenimiento en Guatemala. Marzo: Reunión con Museo Miraflores para la coordinación de promoción de actividades de entretenimiento.	
3	Incluir material e información del segmento en caravanas internacionales	2	Geas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4	Actualización en medios digitales institucionales	10	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5	Visitas técnicas a empresas	2	Eventos	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Reunión con Museo Miraflores para la coordinación de promoción de actividades de entretenimiento.
<b>Turismo Idioma</b>																													
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	6	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave	2	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
3	Coordinación y realización de evento de promoción para el país	1	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
4	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	4	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
5	Actualización en medios digitales institucionales	12	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
6	Visitas técnicas a escuelas	2	Visitas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
<b>Turismo de Industria de reuniones</b>																													
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	6	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: distribución de folletos de bienvenida en la presentación del documental "Aves Migratorias" en Anaque Guatemalteco. Distribución de material promocional enfocado en vida desde el evento "Pagados por la Atención"
2	Acciones que generen presencia internacional	1	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave	2	Geas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Envió: se realizó la visita de documentales provenientes de Austria, para realizar vistas técnicas del destino enfocados en naturaleza
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país	4	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	3	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
6	Actualización en medios digitales institucionales	15	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: visita de la legación Tashkent, observación de aves
7	Visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
8	Miembros	1	Miembros	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
<b>Turismo de naturaleza</b>																													
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	3	Textos	3	75.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	75.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0





**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Marzo actividades, D.M.

No	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador								PMTS 2019-2021				Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Avance cuatrimestral				Eje	No. program.	No. sub-programa	No. proyecto		ODS			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual									
<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS</b>																														
1	Cuenta Sanfón de Turismo de Guatemala	9	Tablas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	401003	401003	401003	1	15	Enero, febrero, marzo: continuar la reuniones técnicas con consultor y socios del Benguet.
2	Observatorio Turístico de La Antigua Guatemala	2	Documento metodológico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	401006	401006	401006	1	15	Febrero, marzo: recopilación de datos como un proceso continuo
3	Observatorio Turístico de Peten	2	Documento metodológico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	401003	401003	401003	1	15	Febrero, marzo: marzo de 2024 se realizó la adscripción oficial del Observatorio de Turismo Sostenible de Peten en la Red SIGTO de Turismo 181. Marzo de
<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA</b>																														
1	Apoyo en la gestión de seguridad asistencia en festivales, ferias y diversas actividades en los destinos turísticos	133	Evento (informe de participación y asistencias brindadas)	96	72.18%	0	0.00%	0	0.00%	96	72.18%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	701000	701000	701000	15	15	0
2	Planes Preventivos de Asistencia Turística	49	Evento (Boletines de información)	161	328.57%	0	0.00%	0	0.00%	161	328.57%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	701000	701000	701000	15	15	0
3	Monitoreo de rutas y destinos turísticos	4,500	Evento (Monitoreos)	972	21.60%	0	0.00%	0	0.00%	972	21.60%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	701000	701000	701000	15	15	0
4	Charlas informativas al sector turístico	130	Evento (minutas de evento)	1	0.77%	0	0.00%	0	0.00%	1	0.77%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	701000	701000	701000	15	15	0
5	Atención a visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500	12,030	Evento (informe de asistencia)	1509	12.54%	0	0.00%	0	0.00%	1,509	12.54%	Cobertura de visitantes internacionales en la central de llamadas 1500	$(\text{Número de visitantes internacionales que llamaron} / \text{Número de llamadas}) * 100$	$(1,356 / 1,047) * 100 = 29\%$	$(1,356 / 1,527) * 100 = 25\%$	$(1,356 / 1,499) * 100 = 29\%$	$(4,028 / 15,967) * 100 = 25.96\%$	0	0	$(3,681 / 5,091) * 100 = 24.39\%$	0	0	$(3,681 / 5,091) * 100 = 24.39\%$	7	701000	701000	701000	15	15	0



Lic. Gerardo Padilla de Aroch  
Director de Mercadeo

**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos**

Marzo, 2024 y subperiod. D.M.

No	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre					Meta				Avance cuatrimestral			Meta No. de personas beneficiarias	Meta No. de empresas beneficiarias	ODS	Observaciones											
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		2024								1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual							
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1° cuatrimestre	2° cuatrimestre	3° cuatrimestre	Anual															
<b>DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD</b>																															
1	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias turísticas		22	Evento (presencial o virtual)	3	13.64%	0	0.00%	0	0.00%	3	13.64%	Inversión por negocio potencial y/o concretado	Gasto de participación en ferias / Total de negocios potenciales y/o concretados por el sector privado guatemalteco (otras)	Q 10 450 454.5 / 1900 = Q 6. 966.96	Q 6 267 272.7 / 900 = Q 6. 963.63	Q 6 282 272.7 / 900 = Q 3,150 = Q 7. 301.58	Q 23 000 000 / 3,150 = Q 7. 301.58	SD	0	0	SD	6 313 000	6 511 596	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			Variable	Mujeres (participantes del sector privado)	16	35.56%	0		0		16	35.56%																			
			Variable	Hombres (participantes del sector privado)	29	64.44%	0		0		29	64.44%																			
			Variable	Mujeres (participantes del INGUAT)	13	44.83%	0		0		13	44.83%																			
			Variable	Hombres (participantes del INGUAT)	16	55.17%	0		0		16	55.17%																			
			Variable	Número de negocios potenciales y/o concretados por el sector privado guatemalteco (otras)	0		0		0		0																				
			Variable	Destinos turísticos promocionados	La Antigua Guatemala, Patzún, Peten, Acatán, Solem, Ciudad de Guatemala, Patzún de Guatemala	0		0		0		La Antigua Guatemala, Patzún, Peten, Acatán, Solem, Ciudad de Guatemala, Patzún de Guatemala																			
2	Ilustraciones promocionales BTL (stand con videos, imagen de país y se brinda información al público)		10	Evento	1	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	10.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Ejemplo de la facción BTL. Ejemplo: No tienen autorizados los BTL por el momento. Mayor Activación promocional en el mes de septiembre en Cozumel. (dependiente de la actividad)						
			Variable	No de beneficiarios	2000	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2000	0.00%																			
			Variable	Turísticos	0		0		0		0																				
3	Campañas Nacionales	Promoción de turismo externo a través de diversas campañas publicitarias	6	Campañas	1	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	1	16.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Ejemplo de la facción BTL. Ejemplo: No tienen autorizados los BTL por el momento. Mayor Activación promocional en el mes de septiembre en Cozumel. (dependiente de la actividad)						
			Variable	No de beneficiarios (alcance total)	0		0		0		0																				
			Variable	Alcance por medios digitales	0		0		0		0																				
			Variable	Alcance por TV	0		0		0		0																				
			Variable	Alcance por radio	0		0		0		0																				
			Variable	Alcance por publicidad exterior	0		0		0		0																				
			Variable	Alcance por medios escritos	0		0		0		0																				
			Variable	Destinos turísticos promocionados	0		0		0		0																				









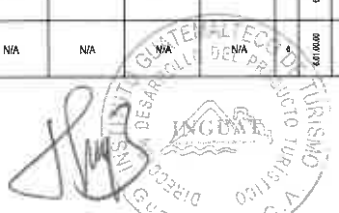




### Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

DDPT

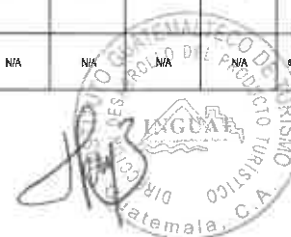
No.	Actividades	Mes	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	2024				Avance cuatrimestral				PMTS 2023-2024				LUG	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Eje	No. programa	No. subprograma	No. proyecto		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
				2024		2024		2024		2024				2024		2024		2024		2024		2024					
1	Informe mensual de la Dirección Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	0	0	0		
<b>OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES</b>																											
Oficinas regionales y subregionales																											
1	Implementación del Plan Destinos Limpios Semana Santa 2024.	1	Evento	0.5	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0.5	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201.00.00	201.01.00	0	12	0		
2	Dotación de instalaciones para personal de las Oficinas Regionales y Subregionales.	1	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.02.00	0	1.01.02.01	0		
3	Dotación de insumos para comunidades y atractivos turísticos para desarrollo del segmento de turismo rural.	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.01.00.00	2.01.04.00	0	0	0		
4	Intercambios experiencias para conocimiento de nuevos modelos de gestión turística	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.02.00	0	1.01.02.01	0		
5	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del país.	5	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	0	0	0		
6	Dotación de mobiliario para las Oficinas Regionales y Subregionales.	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.03.00	0	1.01.03.01	0		
7	Dotación de insumos equipo para el desarrollo del turismo rural y comunitario en el país.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.01.00.00	2.01.04.00	0	0	0		
<b>Alta Verapaz</b>																											
1	Mesa Departamental Turismo de Alta Verapaz.	5	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.02.00	0	1.01.02.01	0		
2	Acciones de organización del sector turístico departamento de Alta Verapaz.	4	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.02.00	0	1.01.02.01	0		
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para desarrollo turístico departamento de Alta Verapaz.	5	Reunión	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.04.00	0	1.01.04.01	0		
4	Implementación de nuevos productos turísticos en departamento de Alta Verapaz.	4	Reunión, Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.03.00	0	0	0		
5	Comemoración del Día Mundial del Turismo en Región Turística de Alta Verapaz.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.03.00	0	0	0		
6	Intercambios experiencias para conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción departamento de Alta Verapaz.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.02.00	0	1.01.02.01	0		
7	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos departamento de Alta Verapaz.	4	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	0	0	0		
8	Acciones para el fomento del turismo interno hacia departamento de Alta Verapaz.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.02.00	0	6.01.02.01	0		



### Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

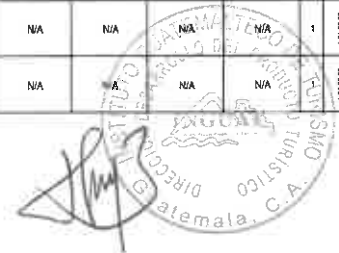
DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				Avance cuatrimestral				PM's 2015-2023			Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Eje	No. programa	No. subprograma		No. proyecto
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			2024												
				2024				Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
9	Dotación de insumos equipo para el desarrollo turismo rural en departamento de Alta Verapaz.	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201000	201000	201001	0		
10	Impresión de material departamento de Alta Verapaz y de sus atractivos.	3	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	610000	610000	610000	0		
11	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas departamento de Alta Verapaz.	50	Actividad	27	54.00%	0	0.00%	0	0.00%	27	54.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	302000	302000	302000	0		
12	Talleres de Seguimiento los Planes de Desarrollo Turístico Municipal Cobán.	1	Reunión	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	101000	101000	101001	0		
Verapaz																										
1	Acciones de organización del sector turístico departamento de Baja Verapaz.	4	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	101001	0		
2	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico departamento de Baja Verapaz.	2	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	101001	0		
3	Implementación de nuevos productos turísticos en departamento de Baja Verapaz.	4	Reunión, Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601001	0		
4	Intercambios experiencias para conocimiento de modelos de gestión turística y promoción departamento de Baja Verapaz.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	101001	0		
5	Apoyo a eventos y talleres para el desarrollo de segmentos turísticos departamento de Baja Verapaz.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601001	0		
6	Impresión de material departamento de Baja Verapaz y de sus atractivos.	3	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601000	0		
7	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas departamento de Baja Verapaz.	20	Actividad	5	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	302000	302000	302000	0		
Izabal																										
1	Reunión Departamental de Turismo de Izabal.	7	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	101001	0		
2	Acciones de organización del sector turístico departamento de Izabal.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	101001	0		
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico departamento de Izabal.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	101001	0		
4	Implementación de productos turísticos en departamento de Izabal.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601001	0		
5	Comemoración del Día Mundial del Turismo en departamento de Izabal.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601001	0		
6	Intercambios experiencias para conocimiento de modelos de gestión turística y promoción departamento de Izabal.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	101001	0		
7	Apoyo a eventos y talleres para el desarrollo de segmentos turísticos departamento de Izabal.	3	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601001	0		



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

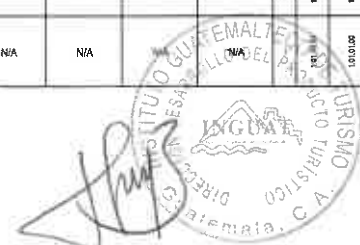
No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Avance cuatrimestral				PNTS 2019-2025			Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Eje	No. programa	No. subprograma		No. proyecto		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			2024										
														1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual						1er cuatrimestre	2do cuatrimestre
8	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Izabal	3	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.0.02.08	6.0.02.08	6.0.02.08	0
9	Dotación de insumos equipo para los atractivos turísticos comunitarios públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Izabal	3	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.0.04.08	2.0.04.08	2.0.04.08	0
10	Impresión de material del departamento de Izabal y de	3	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.0.02.08	6.0.02.08	6.0.02.08	0
11	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Izabal	1	Evento	2	200.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	200.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.01.00	3.02.01.00	3.02.01.01	0
<b>Chiquimula</b>																								
1	Mesa Departamental Turismo de Chiquimula	5	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.0.02.08	1.0.02.08	1.0.02.08	0
2	Acciones de organización del sector turístico departamento de Chiquimula	3	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.0.02.08	1.0.02.08	1.0.02.08	0
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico departamento de Chiquimula	4	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.0.02.08	1.0.02.08	1.0.02.08	0
4	Implementación de productos turísticos en departamento de Chiquimula	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.0.02.08	6.0.02.08	6.0.02.08	0
5	Conmemoración del Día Mundial del Turismo en la Región Turística de Oriente	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.0.02.08	6.0.02.08	6.0.02.08	0
6	Intercambios de experiencias para el conocimiento de modelos de gestión y promoción departamento de Chiquimula	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.0.02.08	1.0.02.08	1.0.02.08	0
7	Apoyo a eventos y talleres para el desarrollo de los segmentos turísticos departamento de Chiquimula	4	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.0.02.08	6.0.02.08	6.0.02.08	0
8	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Chiquimula	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.0.02.08	6.0.02.08	6.0.02.08	0
9	Dotación de insumos equipo para los atractivos turísticos comunitarios públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Chiquimula	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.0.04.08	2.0.04.08	2.0.04.08	0
10	Impresión de material del departamento de Chiquimula y de	4	Material	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.0.02.08	6.0.02.08	6.0.02.08	0
11	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Chiquimula	65	Actividad	2	3.08%	0	0.00%	0	0.00%	2	3.08%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.01.00	3.02.01.00	3.02.01.01	0
<b>Zacapa</b>																								
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Zacapa	6	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.0.02.08	1.0.02.08	1.0.02.08	0
2	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Zacapa	3	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.0.02.08	1.0.02.08	1.0.02.08	0



### Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

DDPT

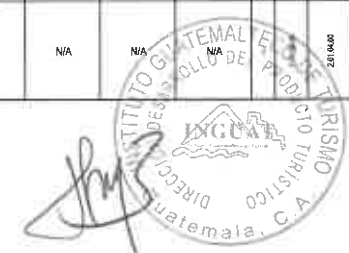
No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				Avance cuatrimestral				PNTS 2016-2025			Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	No. programa	No. subprograma	No. proyecto	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual								
				2024				2024						2024				2024							
3	Implementación de productos turísticos en departamento de Zacapa.	2	Reunión, Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	0	6	0
4	Apoyo a eventos y talleres para el desarrollo de segmentos turísticos departamento de Zacapa.	3	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	6.01.00.00	6.01.01.00	0	4	0
5	Acciones para el fomento del turismo interno hacia departamento de Zacapa.	1	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.02.00	0	6	0
6	Impresión de material del departamento de Zacapa de sus atractivos.	1	Documento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.04.00	0	4	0
7	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos departamento de Zacapa.	45	Actividad.	1	2.22%	0	0.00%	0	0.00%	1	2.22%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.00.00	3.02.00.00	3.02.01.01	3	0
<b>El Progreso</b>																									
1	Acciones de organización del sector turístico departamento El Progreso.	2	Acciones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.02.00	1.01.02.01	1	0
2	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos departamento El Progreso.	10	Actividad.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.00.00	3.02.01.00	3.02.01.01	3	0
3	Implementación de acciones para el fomento del turismo social, solidario y accesible en el departamento de El Progreso.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.05.00.00	2.05.00.00	2.05.00.01	3	0
<b>Julapa</b>																									
1	Acciones de organización del sector turístico departamento de Julapa.	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.05.00.00	2.05.00.00	2.05.00.01	3	0
2	Apoyo a eventos y talleres para el desarrollo de segmentos turísticos departamento de Julapa.	1	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	0	4	0
3	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos departamento de Julapa.	20	Actividad.	10	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	10	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.00.00	3.02.01.00	3.02.01.01	3	0
4	Implementación de acciones para el fomento del turismo social, solidario y accesible en el departamento de Julapa.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.05.00.00	2.05.00.00	2.05.00.01	3	0
<b>Julapa</b>																									
1	Acciones de organización del sector turístico departamento de Julapa.	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.05.00.00	2.05.00.00	2.05.00.01	3	0
2	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos departamento de Julapa.	10	Actividad.	3	30.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	30.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.00.00	3.02.01.00	3.02.01.01	3	0
3	Implementación de acciones para el fomento del turismo social, solidario y accesible en el departamento de Julapa.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.05.00.00	2.05.00.00	2.05.00.01	3	0
<b>Santa Rosa</b>																									
1	Mesa Departamental del Turismo de Santa Rosa.	5	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.02.00	1.01.02.01	1	0
2	Acciones de organización del sector turístico departamento de Santa Rosa.	5	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.02.00	1.01.02.01	1	0
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico departamento de Santa Rosa.	8	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.02.00	1.01.02.01	1	0



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

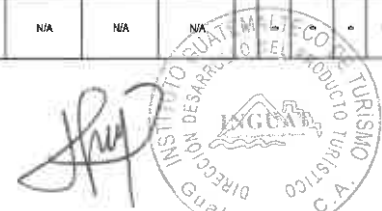
DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PMTS 2015-2025				Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2024				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Ej. No. programa	Ej. No. subprograma	Ej. No. proyecto	ODD	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual									
				2024		2024		2024		2024				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual									
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Sanja Rosa.	4	Reunión, Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	0	6	0	
5	Commemoración del Día Mundial del Turismo en el departamento de Sanja Rosa.	1	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	0	6	0	
6	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Sanja Rosa.	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.02.01	1	0	
7	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Sanja Rosa.	2	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	0	6	0	
8	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Sanja Rosa.	1	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.02.02	1	0	
9	Dotación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Sanja Rosa.	2	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.01.00.00	2.01.00.00	2.01.04.01	1	0	
10	Impresión de material del departamento de Sanja Rosa y de sus atractivos.	1	Documento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	0	6	0	
11	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Sanja Rosa.	30	Actividad.	20	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	20	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.00.00	3.02.01.00	3.02.01.01	1	0	
<b>Chimaltenango</b>																										
1	Mesa Departamental de Turismo de Chimaltenango.	4	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.02.01	1	0	
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Chimaltenango.	2	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.02.01	1	0	
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Chimaltenango.	2	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.01.00	1.01.01.01	1	0	
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Chimaltenango.	3	Reunión, Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	0	6	0	
5	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Chimaltenango.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.02.01	1	0	
6	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Chimaltenango.	4	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	0	6	0	
7	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Chimaltenango.	1	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4.01.00.00	4.01.02.00	4.01.02.02	1	0	
8	Dotación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Chimaltenango.	2	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.01.00.00	2.01.00.00	2.01.04.01	1	0	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

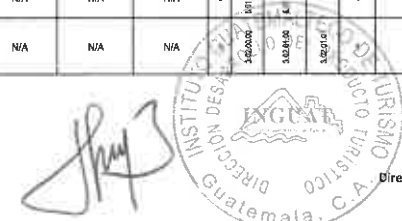
No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PMTS 2024-2025				OBS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2024				1er cuatrimestre				2do cuatrimestre							
				2024		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1° cuatrimestre	2° cuatrimestre	3° cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Ej	No. programa			No. subprograma	No. proyecto
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%
9	Impresión de material departamental Chimaltenango y de atractivos	2	Documento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6	0					
10	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Guatemala	45	Actividad.	6	13.33%	0	0.00%	0	0.00%	6	13.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.00.00	3.02.01.00	3.02.01.01	6	0				
<b>Sacatepéquez</b>																													
1	Mesa Departamental Turismo de Sacatepéquez	5	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.00.01	6	0				
2	Acciones de organización del sector turístico departamento de Sacatepéquez	3	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.00.01	6	0				
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Sacatepéquez	8	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.00.01	6	0				
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Sacatepéquez	4	Reunión, Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6	0					
5	Comemoración del Día Mundial del Turismo en el departamento de Sacatepéquez	1	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6	0					
6	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Sacatepéquez	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.00.01	6	0				
7	Apoyo a eventos y segmentos turísticos del departamento de Sacatepéquez	4	Evento.	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6	3					
8	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Sacatepéquez	1	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.00.01	6	0				
9	Dotación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Sacatepéquez	3	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.01.00.00	2.01.00.00	2.01.00.01	6	0				
10	Impresión de material del departamento de Sacatepéquez y de atractivos	4	Documento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6	0					
11	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Sacatepéquez	100	Actividad.	14	14.00%	0	0.00%	0	0.00%	14	14.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.00.00	3.02.01.00	3.02.01.01	6	0				
12	Planificación de acciones para la postulación de comunidades del departamento de Sacatepéquez en el Tourism Village de CHIQUIMULA	2	Evento.	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.01.00.00	2.01.00.00	2	0					
<b>Escuintla</b>																													
1	Mesa Departamental Turismo de Escuintla	4	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.00.01	6	0				
2	Acciones de organización del sector turístico departamento de Escuintla	3	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.00.01	6	0				
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico departamento de Escuintla	2	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.00.01	6	0				



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

DDPT

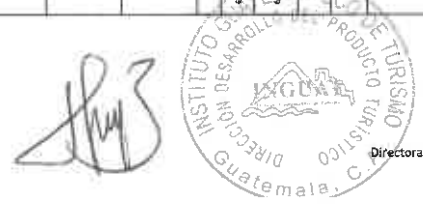
No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PMTS 2012-2022			Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2024				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	No. programa	No. subprograma	No. proyecto	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1°cuatrimestre	2°cuatrimestre	3°cuatrimestre	Anual								
				2024																					
4	Implementación de productos turísticos en el departamento de Escuintla.	4	Reunión, Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.02.00	6.01.02.00		0	
5	Intercambios experiencias para conocimiento de modelos de gestión turística y promoción del departamento de Escuintla.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	6.01.02.00	6.01.02.00	6.01.02.01	0	
5	Apoyo a eventos y actividades para el desarrollo de segmentos turísticos del departamento de Escuintla.	3	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.02.00	6.01.02.00	6	0	
7	Acciones para el del turismo interno hacia departamento de Escuintla.	1	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.02.00	6.01.02.00	6.01.02.02	0	
8	Dotación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios públicos, para el desarrollo del turismo rural en departamento de Escuintla.	1	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.01.04.00	2.01.04.00	2.01.04.01	0	
9	Impresión de material del departamento de Escuintla de sus atractivos.	2	Documento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.02.00	6.01.04.00		0	
10	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Escuintla.	35	Actividad.	8	22.86%	0	0.00%	0	0.00%	8	22.86%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.00.00	3.02.00.00	3.02.00.01	0	
<b>San Marcos</b>																									
1	Acciones de organización del sector turístico departamento de San Marcos.	5	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.02.00	6.01.02.00	6	0	
2	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico departamento de San Marcos.	2	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.02.00	1.01.02.00	1.01.02.01	0	
3	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de San Marcos.	3	Reunión, Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.02.00	6.01.02.00	6	0	
4	Intercambios experiencias para conocimiento de modelos de gestión turística y promoción del departamento de San Marcos.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.02.00	1.01.02.00	1.01.02.01	0	
5	Apoyo a eventos y actividades para el desarrollo de segmentos turísticos del departamento de San Marcos.	3	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.02.00	6.01.02.00	6	0	
6	Acciones para el del turismo interno hacia departamento de San Marcos.	1	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.02.00	6.01.02.00	6.01.02.02	0	
7	Dotación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de San Marcos.	1	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.01.04.00	2.01.04.00	2.01.04.01	0	
8	Impresión de material del departamento de San Marcos de sus atractivos.	2	Documento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.02.00	6.01.04.00		0	
9	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de San Marcos.	50	Actividad.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.00.00	3.02.00.00	3.02.00.01	0	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				PMTB 2015-2023				Observaciones					
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta		Avance subtrimestral		Ej	No. programa	No. subprograma	No. proyecto		ODM				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			2024		1er	2do							3er	Anual		
														1er	2do	3er	Anual							cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	Anual
<b>Quetzaltenango</b>																											
1	Reuniones Mesa de Turismo Departamental de Quetzaltenango	1	Reunión	1	#####	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1010000	1010000	1010000	1010000	12	0
2	Mesa Departamental de Turismo de Quetzaltenango	5	Reunión	3	60.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1010000	1010000	1010000	1010000	8	0
3	Acciones de organ del sector turístico del departamento	9	Reunión	4	44.44%	0	0.00%	0	0.00%	4	44.44%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1010000	1010000	1010000	1010000	8	0
4	Talleres para el desarrollo turístico del departamento	2	Reunión	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1010000	1010000	1010000	1010000	8	0
5	Implementación de productos turísticos en el departamento	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	30031	600400	600400	600400	0	0
6	Conmemoración del Día Mundial del Turismo en la Región Turística del departamento	1	Evento	1	#####	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6010000	6010000	6010000	6010000	8	0
7	Intercambios de experiencias para conocer los modelos de gestión turística y promoción del departamento	3	Evento	5	#####	0	0.00%	0	0.00%	5	166.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1010000	1010000	1010000	1010000	8	0
8	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de segmentos turísticos del departamento	15	Evento	2	13.33%	0	0.00%	0	0.00%	2	13.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6010000	6010000	6010000	6010000	8	0
9	Acciones para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	6010000	6010000	6010000	6010000	8	0
10	Dotación de insumos y equipo para los turistas comunitarios políticos para el desarrollo del turismo rural en el departamento	2	Evento	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2010000	2010000	2010000	2010000	8	0
11	Impresión de material del departamento Quetzaltenango y de sus municipios	4	Documento	15	#####	0	0.00%	0	0.00%	15	375.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	6010000	6010000	6010000	6010000	8	0
12	Actualización del material de Atractivos Turísticos del departamento Quetzaltenango	30	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3020000	3020000	3020000	3020000	8	0
13	Planificación de acciones para la postulación de comunidades del departamento Quetzaltenango en el Tourism Village de OMI	2	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2010000	2010000	2010000	2010000	8	0
<b>Totonicapán</b>																											
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento Totonicapán	4	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1010000	1010000	1010000	1010000	8	0
2	Talleres para el desarrollo turístico del departamento Totonicapán	4	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1010000	1010000	1010000	1010000	8	0
3	Implementación de productos turísticos en el departamento Totonicapán	4	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6010000	6010000	6010000	6010000	8	0





**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

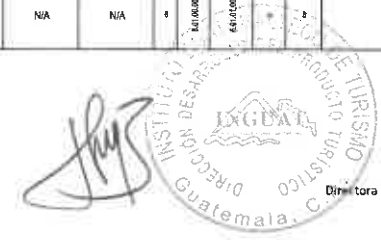
No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Avance				PMTS 2015-2025			OBS	Observaciones					
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Avance cuatrimestral				Ej.	No. programa	No. subprograma			No. proyecto				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual										
				2024										1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual										
4	Intercambios experiencias para el conocimiento de modelos de gestión turística y promoción departamento	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	10.00.00	10.00.00	10.00.01	1		0	
5	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de segmentos turísticos departamento	1	Evento	1	#####	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.00.01	6		0
6	Dotación de insumos equipo para los asistentes turísticos comunitarios públicos, para el desarrollo del turismo rural en departamento	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2.01.00.00	2.01.00.00	2.01.00.01	1		0	
7	Impresión de material departamento	2	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.00.01	6		0	
8	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas departamento	50	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.00.00	3.02.00.00	3.02.00.01	3		0	
9	Planificación de acciones para la postulación comunitarias departamento	2	Apoyos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.01.00.00	2.01.00.00	2.01.00.01	2		0	
11	Festivales culturales generan experiencias turísticas	1	Evento	1	#####	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.00.01	6		0	
<b>Subtotal</b>																											
1	Mesa Departamental Turismo de Sofá.	5	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.00.01	1		0	
2	Acciones de organización del sector turístico departamento de Sofá.	3	Reunión	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.00.01	1		0	
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para desarrollo turístico departamento de Sofá.	5	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.00.01	1		0	
4	Implementación de nuevos productos turísticos en departamento de Sofá.	11	Talleres Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.00.01	6		0	
5	Intercambios experiencias para el conocimiento de modelos de gestión turística y promoción del departamento de Sofá.	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.00.01	1		0	
6	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de segmentos turísticos departamento de Sofá.	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.00.01	6		0	
7	Acciones para el fomento del turismo interno hacia departamento de Sofá.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.00.01	6		0	
8	Dotación de insumos y equipo para los asistentes turísticos comunitarios públicos, para el desarrollo del turismo rural en departamento de Sofá.	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.01.00.00	2.01.00.00	2.01.00.01	2		0	
9	Impresión de material departamento de Sofá	5	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.00.01	6		0	
10	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas departamento de Sofá.	100	Actividad	40	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	40	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.00.01	1		0	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

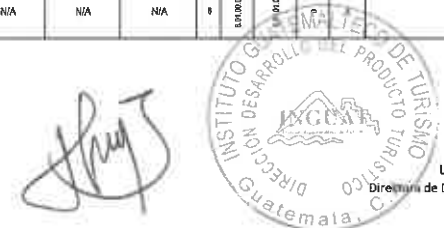
DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance Cuatrimestral				PMT 2024-2025				Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2024				1er	2do	3er	Anual	Eje	No. programa	No. subprograma	No. proyecto	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er	2do	3er	Anual	cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	Anual	No.	No.	No.		
				2024		2024		2024		2024				1er	2do	3er	Anual	cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	Anual	No.	No.	No.		
11	Planificación de acciones para la postulación de comunidades de Sitios al Best Tourism Village en el departamento de Totonicapán.	5	Reunión	2	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2010000	2010400	0	0		
<b>Retalhuleu</b>																										
1	Apoyo a organizaciones, asociaciones, comunitarios, municipalidades para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Retalhuleu.	1	Evento	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3010000	3010000	3010001	17	0	
2	Mesa Departamental de Turismo de Retalhuleu.	5	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1010000	1010200	1010201	8	0	
3	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Retalhuleu.	4	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1010000	1010200	1010201	4	0	
4	Acciones para la participación a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Retalhuleu.	4	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1010000	1010100	1010101	4	0	
5	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Retalhuleu.	4	Reunión, Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6010000	6010400	6010402	0	0	
6	Intercambios de experiencias para el conocimiento de los modos de gestión turística y promoción del departamento de Retalhuleu.	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1010000	1010200	1010201	6	0	
7	Acciones para el desarrollo de segmentos turísticos del departamento de Retalhuleu.	5	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6010000	6010100	6010101	8	0	
8	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Retalhuleu.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6010000	6010200	6010202	8	0	
9	Formación de un equipo para los servicios turísticos comunitarios públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Retalhuleu.	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2010000	2010400	2010401	8	0	
10	Impresión de material del departamento de Retalhuleu y de sus atractivos.	4	Documento	11	275.00%	0	0.00%	0	0.00%	11	275.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6010000	6010400	6010402	8	0	
11	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Retalhuleu.	20	Actividad	1	5.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	5.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3020000	3020100	3020101	8	0	
<b>Suchitepéquez</b>																										
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Suchitepéquez.	4	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1010000	1010200	1010201	4	0	
2	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Suchitepéquez.	4	Reunión, Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	6010000	6010100	6010101	6	0	
3	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Suchitepéquez.	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4010000	4010100	4010101	8	0	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				Avance cuatrimestral				PMTs 2015-2023			OBS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	No. programa	No. subprograma	No. proyecto				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1 <sup>o</sup> cuatrimestre	2 <sup>o</sup> cuatrimestre	3 <sup>o</sup> cuatrimestre	Anual											
				2024																								
4	Actualización del inventario de atractivos turísticos departamento Suchitepéquez.	25	Actividad	5	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.00.00	3.02.01.00	3.02.01.01	4	0
<b>Huehuetenango</b>																												
1	Mesa Departamental Turismo de Huehuetenango.	5	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.02.00	1.01.02.01	4	0
2	Acciones de organización del sector turístico departamento Huehuetenango.	2	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.02.00	1.01.02.01	6	0
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para desarrollo turístico departamento Huehuetenango.	2	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.01.00	1.01.01.01	0	0
4	Implementación de productos turísticos en departamento Huehuetenango.	3	Reunión. Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	0	4	0
5	Intercambios experiencias para conocimiento de modos de gestión turística y promoción departamento Huehuetenango.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.02.00	1.01.02.01	4	0
6	Apoyo a eventos y festival para el desarrollo de segmentos turísticos departamento Huehuetenango.	4	Evento.	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	0	3	0
7	Acciones para el fomento del turismo interno hacia departamento Huehuetenango.	1	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.02.00	6.01.02.02	4	0
8	Dotación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunarios públicos, para el desarrollo del turismo rural en departamento Huehuetenango.	2	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.01.00.00	2.01.04.00	2.01.04.01	4	0
9	Impresión de material de departamento Huehuetenango y de atracciones.	2	Documento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.04.00	0	4	0
10	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos departamento Huehuetenango.	50	Actividad.	16	32.00%	0	0.00%	0	0.00%	16	32.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.00.00	3.02.01.00	3.02.01.01	3	0
11	Planificación de acciones para la nominación de comunidades Huehuetenango en el Best Tourism Village de ONI-TUR.	2	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.01.00.00	2.01.04.00	0	4	0
<b>Quiché</b>																												
1	Acciones de organización del sector turístico departamento de Quiché.	5	Reunión.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.02.00	1.01.02.01	6	0
2	Implementación de productos turísticos en departamento de Quiché	3	Reunión. Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	0	4	0
3	Apoyo a eventos y festival para el desarrollo de segmentos turísticos departamento de Quiché.	3	Evento.	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	0	4	0



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PMTS 2015-2025				OBS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2024				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Eje	No. programa	No. subprograma	No. proyecto		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1 <sup>er</sup> cuatrimestre	2 <sup>do</sup> cuatrimestre	3 <sup>er</sup> cuatrimestre	Anual										
				2024																							
4	Dotación de insumos equipo para los servicios turísticos comunitarios públicos para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Quiché	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.01.00.00	2.01.04.00	2.01.04.01	0			
5	Impresión de material para el departamento de Quiché de sus atractivos.	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.04.00	6.01.04.01	0			
6	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Quiché	55	Actividad	5	9.09%	0	0.00%	0	0.00%	5	9.09%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.00.00	3.02.01.00	3.02.01.01	0			
<b>PAZUN</b>																											
1	Mesa Departamental Turismo de Petén	4	Reunión	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.02.00	1.01.02.01	0			
2	Acciones de organización del sector turístico departamento de Petén	9	Reunión	1	11.11%	0	0.00%	0	0.00%	1	11.11%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.02.00	1.01.02.01	0			
3	Talleres para el seguimiento a la planificación turística del departamento de Petén	6	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.01.00	1.01.01.01	0			
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Petén	8	Reunión, Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.01	0			
5	Comemoración del Día Mundial del Turismo en Petén	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.02.00	6.01.02.01	0			
6	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Petén	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.00.00	1.01.02.00	1.01.02.01	0			
7	Apoyo a eventos y talleres para el desarrollo de segmentos turísticos del departamento de Petén	7	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8.01.00.00	8.01.01.00	8.01.01.01	0			
8	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Petén	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.02.00	6.01.02.02	0			
9	Dotación de insumos equipo para los servicios turísticos comunitarios públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Petén	9	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.01.00.00	2.01.04.00	2.01.04.01	0			
10	Impresión de material para el departamento de Petén y sus atractivos	4	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.04.00	6.01.04.01	0			
11	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Petén	50	Actividad	26	52.00%	0	0.00%	0	0.00%	26	52.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.00.00	3.02.01.00	3.02.01.01	0			
12	Planificación de acciones para la postulación comunitarias de Petén en el Best Tourism Village ONU-TURISMO	4	Reunión	2	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.01.00.00	2.01.04.00	2.01.04.01	0			
<b>CELESTUN</b>																											
1	Información física y virtual a través de la biblioteca o el catálogo en línea	850	Personas	274	32.24%	0	0.00%	0	0.00%	274	32.24%	Atención usuarios en biblioteca	Usuarios presenciales registrados / filas de atención	327/81 = 4 usuarios presenciales día	358/96 = 4 usuarios presenciales día	165/80 = 2 usuarios presenciales día	850/247 = 3 usuarios presenciales día	274/80 = 5 usuarios presenciales día	0	0	274/80 = 5 usuarios presenciales día	4	N/A	N/A	N/A	0	
2		90,000	Usuarios virtuales	15398	17.11%	0	0.00%	0	0.00%	15398	17.11%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales / filas de atención	30900/81 = 370 usuarios virtuales día	30000/66 = 349 usuarios virtuales día	30000/80 = 375 usuarios virtuales día	90000/247 = 364 usuarios virtuales día	15398/80 = 257 usuarios virtuales día	0	0	15398/80 = 257 usuarios virtuales día	4	N/A	N/A	N/A	0	En marzo se realizó la migración del programa a otros servidores y se instaló la nueva versión del mismo, por lo cual no se tuvo presencia en internet durante este tiempo, lo cual se estima incidirá en la baja de usuarios virtuales durante el mes.



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PMTS 2015-2025			Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2024				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Eje	No. programa	No. subprograma		No. proyecto			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual												
				2024																									
3	Enriquecer bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Petén	30	Libro o documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Libros o documentos procesados	Libros procesados/días hábiles mes	30/81 = 0.4 libros procesados por día	0	0	0	0	0	0	0	4	NA	NA	NA	6	0		
4	Enriquecer bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Quetzaltenango	30	Libro o documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Libros o documentos procesados	Libros procesados/días hábiles mes	30/85 = 0.3 libros procesados día	0	0	0	0	0	0	0	4	NA	NA	NA	8	0		
5	Enriquecer bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Cobán	30	Libro o documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Libros o documentos procesados	Libros procesados/días hábiles mes	30/85 = 0.3 libros procesados día	0	0	0	0	0	0	0	4	NA	NA	NA	4	0		
6	Gestiones con la Sección de Computo para implementación de un programa adecuado para digitalización	1	Programa	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	NA	NA	NA	5	0		
7	Coordinación de acciones con la Sección de Computo para la actualización programa Glifos para Glifos	1	Programa	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	NA	NA	NA	8	0		
8	Proceso técnico de libros y documentos	600	Libro o documento	150	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	150	25.00%	Libros o documentos procesados	Libros procesados/días hábiles del mes	207/81 = 2 libros procesados día	278/85 = 3 libros procesados día	117/80 = 2 libros procesados día	600/247 = 2 libros procesados por día	150/60 = 3 libros procesados día	0	0	150/60 = 3 libros procesados día	4	NA	NA	NA	3	0		
9	Adquisición de material bibliográfico	20	Libro o documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Libros o documentos adquiridos	Libros o documentos adquiridos/días hábiles del mes	7/81 = 0.09 libro por día	6/85 = 0.07 libros por día	7/80 = 0.09 libro por día	20/247 = 0.1 libros por día	0	0	0	0	4	NA	NA	NA	4	0		
<b>UNIDAD DE COMPETITIVIDAD</b>																													
1	Consultorías para planificación, monitoreo, seguimiento implementación del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala con entidades públicas	4	Consultorías	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.02.00.00	NA	NA	1.03.01.00	1.03.01.02	NA	0
2	Informe sobre seguimiento al ODS 8.1 Para el 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover turismo sostenible que cree puestos de trabajo promueva la cultura y los productos locales. (Punto Resolutivo No. 08-2017)	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	NA	NA	NA	NA	17	0	
3	Membresía OMM	1	Requisición	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	0.01.00.00	0.01.00.00	0.01.00.00	0.01.01.01	NA	17	0
4	Membresía SITCA	1	Requisición	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0.01.00.00	0.01.00.00	NA	NA	NA	17	0
<b>UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS</b>																													
1	Fortalecer el portafolio de innovación: registrar, clasificar, actualizar acciones innovadoras en Turismo	5	Documento	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.03.00.00	5.03.00.00	5.03.00.00	5.03.00.01	NA	17	1. Realización de Documento "Tendencias Turísticas 2024"
2	Desarrollo e innovación productos textiles artesanales	3	Documento	0.5	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	0.5	16.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.03.00.00	5.03.00.00	5.03.00.00	5.03.00.01	NA	17	a. Se realizaron avances en la contratación de los consultores del equipo que conformará el equipo del proyecto de "textiles artesanales", bajo como: realización de los TDR, contratación e inicio la estructura del proyecto para los próximos 4 años
3	Impulso a proyectos de innovación del catálogo innovación	1	Proyecto	0.5	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0.5	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.03.00.00	5.03.00.00	5.03.00.00	5.03.00.01	NA	17	Se eligió del catálogo el tema de: Desarrollo del Turismo Textil en Guatemala, para realizar y consultar el proyecto y se hizo la hoja de ruta del proyecto



Erzi Marleni Espinoza Flores  
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

### Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

DDPT

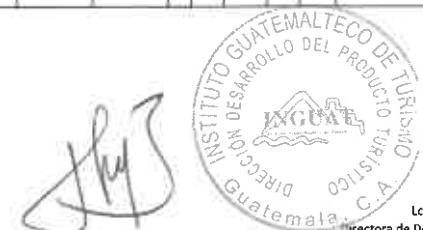
No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				Avance cuatrimestral				PNTS 2011-2025			Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	No. programa	No. subprograma	No. proyecto		
				2024		2024		2024		2024				2024												
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1° cuatrimestre	2° cuatrimestre	3° cuatrimestre	Anual									
<b>DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO</b>																										
1	Mejoramiento de facilidades turísticas: Parque Central de San Felipe de Lara.	2	Proyectos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.01.00.00	3.01.00.00	3.01.00.11	0	
2	Puesta en valor de facilidades turísticas: parques arqueológicos: Palén (Mantenimiento)	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.01.00.00	3.01.00.00	N/A	0	
3	Puesta en valor de facilidades turísticas: parques naturales en verapaces (Mantenimiento)	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.01.00.00	3.01.00.00	N/A	0	
4	Mejoramiento de facilidades turísticas: Museo	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.01.00.00	3.01.00.00	N/A	0	
5	Mejoramiento de facilidades turísticas: Mercado (Mantenimiento)	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.01.00.00	3.01.00.00	N/A	0	
6	Remodelación y mantenimiento en edificio INGUAT	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.01.00.00	3.01.00.00	N/A	0	
7	Mantenimiento aeroportuario internacional	2	Proyectos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.01.00.00	3.01.00.00	N/A	0	
8	Mantenimiento y restauración de áreas comunes (sanitarias, área de espera pasajeros) en aeropuertos (Ciudad de Guatemala, Peten)	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.01.00.00	3.01.00.00	N/A	0	
9	Puesta en valor de facilidades turísticas: parques naturales: Quetzaltenango (Mantenimiento)	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.01.00.00	3.01.00.00	N/A	0	
10	Puesta en valor de facilidades turísticas de parques arqueológicos: Ciudad de Guatemala (Mantenimiento)	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.01.00.00	3.01.00.00	N/A	0	
11	Puesta en valor de facilidades turísticas de parques arqueológicos: Chimaltenango (Mantenimiento)	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.01.00.00	3.01.00.00	N/A	0	
12	Puesta en valor de facilidades turísticas por...	2	Proyectos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.01.00.00	3.01.00.00	N/A	0	
<b>Secretaría de Estudios y Proyectos</b>																										
1	Fortalecimiento Geoportail turístico a través del ingreso	200	Geodatos	41	20.50%	0	0.00%	0	0.00%	41	20.50%	Actualización de Geoportail Turístico	(Datos Ingresados / Total de datos del geoportail) * 100	(60/12624) * 100 = 0.47%	(80/12704) * 100 = 0.63%	(80/12784) * 100 = 0.63%	(200/12784) * 100 = 1.56%	(41/12605) * 100 = 0.32%	0	0	(41/12605) * 100 = 0.32%	3	3.02.00.00	N/A	N/A	0
2	Revitilización del territorio por medio de Pueblos Patrimonio	1	Pueblo	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.00.00	3.02.00.00	N/A	0	
3	Gestión de pago de la membresía del International Social Tourism Organization -ISTO-	1	Membresía	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	N/A	N/A	0	
4	Gestión de pago de la membresía del International para la red mundial del destino de turismo religioso.	1	Membresía	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.01.00.00	3.01.00.00	N/A	0	




Erzi Marleni Espinoza Flores  
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PMTS 2015-2025			ODS	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2024				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	No. programa	No. subprograma	No. proyecto			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual										
				2024																							
5	Gestión de pago de membresía del Intur para la red mundial de destino de turismo del país.	1	Membresía	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	310.000	310.000	N/A	8	0	
6	Elaboración de guías turísticas de Guatemala.	1	Documento	0.29	29.00%	0	0.00%	0	0.00%	0.29	29.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	310.000	310.000	N/A	8	0	
<b>Mapas guías turísticas departamentales</b>																											
1	Actualización del Mapa guía turístico del departamento de Santa Rosa en desarrollo GIS, con su respectiva información turística.	1	Documento	0.6	60.00%	0	0.00%	0	0.00%	0.6	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	400.000	N/A	N/A	8	0	
2	Actualización del Mapa guía turístico del departamento de Solalá en desarrollo GIS con su respectiva información turística.	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	400.000	N/A	N/A	8	0	
3	Actualización del Mapa guía turístico del departamento de Totonicapán en desarrollo GIS con su respectiva información turística.	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	400.000	N/A	N/A	8	0	
<b>Sección de Patrimonio Natural</b>																											
1	Formulación e impresión de documentos técnicos de planificación, bases prácticas y normativas para la gestión del segmento de naturaleza y observación de la vida silvestre.	3	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	200.000	200.000	200.000	8	0	
<b>Unidad de diseño</b>																											
1	Elaboración de propuestas para mejoramiento de facilidades turísticas en diferentes regiones de Guatemala.	14	Proyectos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	300.000	N/A	N/A	8	0	
<b>DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURÍSTICO</b>																											
<b>Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos</b>																											
1	Inscripción en los registros de servicios turísticos de INGUAT	500	No. inscripciones	125	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	125	25.00%	Porcentaje de nuevas empresas registradas	(Inscripción de nuevas empresas - empresas cerradas) / Total de empresas inscritas	(40-17/9995)*100= 0.23%	(170-52/10078)*100= 1.17%	(160-40/10208)*100= 1.18%	(500-167/10208)*100= 3.26%	(125-32/9963)*100= 0.93%	0	0	(125-32/9963)*100= 0.93%	5	500.000	500.000	N/A	8	0
<b>Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística</b>																											
2	Personas jurídicas individuales socializadas en el Distrito de Calidad Turística	130	Entidad	130	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	130	100.00%	Porcentaje de empresas turísticas	No. de empresas socializadas/ No. de empresas convocadas	(130/130)*100=100%	0	0	(130/130)*100=100%	(130/130)*100=100%	0	0	(130/130)*100=100%	5	500.000	500.000	500.000	8	La socialización del Sello Q se llevó a cabo por medios virtuales, por lo que en el mes de marzo no se ejecutó presupuesto.
3	Verificación renovaciones	13	Documento renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	500.000	500.000	500.000	8	0	
4	Verificación final nuevas empresas	22	Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Porcentaje de empresas que llegan a la verificación final	(No. de empresas con verificación final/ No. de empresas con inscripción final)*100	0	(37/37)*100=100%	(37/37)*100=100%	0	0	0	0	0	5	500.000	500.000	500.000	8	0
5	Documento nuevas empresas (SICSI)	20	Documento nuevas empresas (SICSI)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	500.000	500.000	500.000	8	0	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PMTS 2015-2025			OBS	Observaciones																			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2024				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Eje	No. programa	No. subprograma			No. proyecto																		
				2024		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1° cuatrimestre	2° cuatrimestre	3° cuatrimestre	Anual																										
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																																		
6	Verificación renovaciones	57	Renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.01.00.06	5.01.02.09	5.01.02.01		0																			
7		18	Renovaciones (SICCS)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.01.00.06	5.01.02.09	5.01.02.01		0																			
8	Renovación empresa Sello Q	52	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Porcentaje de empresas renovadas Empresas renovadas año n / total de empresas que deben renovarse en año n																															
9	Renovación Sello Q verde en área protegida o sitio arqueológico	5	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%																0	0	(7/171)*100=0%	(7/171)*100=0%	0	0	0	0	5	5.01.00.00	5.01.02.00	5.01.02.01		0			
10	Renovación empresas SICCS	18	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%																																
11	Actividad con empresas acreedores de los Distritos de Calidad y Sostenibilidad Turística	1	Congreso	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%																N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.01.00.00	5.01.02.00	5.01.02.01		0				
12	Suscripción Consejo de Turismo Sostenible	1	Membresía	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.01.00.00	5.01.02.05	5.01.02.01		0																			
13	Proyecto: Biodiversidad Turística	2	Proyecto	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.01.00.00	5.01.02.00	5.01.02.01		Pago por el servicio de alimentación servido en actividad de capacitación e inicio del proyecto Biodiversity Check, impartido por representantes de GIZ. Debido a que la actividad se realizó a fin de mes de febrero, la gestión del pago se realizó a inicio del mes de marzo del año en curso.																			
14	Proyecto: Heligante	6	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.01.00.00	5.01.02.00	5.01.02.01		0																				
15. Acreditación:																																													
1.	Concesión de acreditación	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.01.00.00	5.01.02.00	5.01.02.01		Se están realizando las gestiones correspondientes para realizar el pago de la acreditación en los próximos meses.																			
2.	Actividades de acreditación	5	Actividades	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.01.00.00	5.01.02.00	5.01.02.01		0																			
3.	Auditoría de seguimiento	1	Auditoría	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.01.00.00	5.01.02.00	5.01.02.01		0																			







