



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORANDUM REF. No. 513-2024-DAF**

PARA: Licenciada Sussan García
Jefe de la Unidad de Información Pública

DE: Licenciado Marco Tulio López Nájera
Director Administrativo Financiero a.i.

ASUNTO: ENTREGA DE LA MATRIZ DE GESTIÓN POR RESULTADOS PLAN OPERATIVO
ANUAL DEL MES DE JULIO 2024

FECHA: Guatemala, 14 de agosto de 2024

Estimada Licenciada García:

En atención al Decreto 57-2008 “Ley de Acceso a la Información Pública” por este medio se hace entrega de la Matriz de Gestión por Resultados del Plan Operativo Anual 2024, correspondiente al mes de julio de 2024 de las direcciones:

1. Dirección Administrativa Financiera, que incluye a la Auditoría Interna y Departamento Jurídico
2. Dirección de Mercadeo
3. Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

Esta información deberá estar publicada en el Portal de Transparencia del Instituto Guatemalteco de Turismo.

Atentamente,

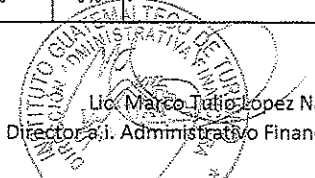
/jder

Actividades Centrales

Julio 2024

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	0
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, etc	Variable	Reuniones	11		15		0		26		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2023; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Presentada a MINECO a través del oficio No. 024-2024-DG.
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	Variable	Informes	2		1		0		3		Enero informe Anual de Control Interno. Febrero: informe bonos del tesoro (MINFIN). Mayo: informe bonos del tesoro (actualización a marzo 2024, MINFIN).
Plan Operativo Anual 2024												
5	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	Variable	Documento(s)	2		0		0		2		Memorándum No. 027-2024-DAF, solicitud reprogramación POA 2024.
	Reuniones comisión POA.	Variable	Reuniones	5		0		0		5		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	Variable	Documento (s)	1		0		0		1		0
	Modificaciones.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	Variable	Formatos	3		0		0		3		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
Matriz tipo semáforo	Variable	Matrices	0		3		0		3		0	
Plan Operativo Anual y Multianual 2025-2029												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Variable	Documento(s)	2		0		0		2		0
	Reuniones comisión POA.	Variable	reuniones	6		0		0		6		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2025-2029	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	Variable	Procedimientos aprobados	9		3		0		12		Enero: MP-SCOM-06 y 07 v1, MP-SCONTA-01 a 04 v1; MP-DF-14 v1; MP-PLAN-01 y 02 v1. Mayo: MP-DF-01 y 02; MP-DF-13 v2.
8		Variable	Reuniones de procedimientos en proceso	7		18		0		25		0
9	Plan de trabajo 2024 de la DAF	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
10	Plan de trabajo 2025 de la DAF (solicitud)	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO												
1	Servicio de telefonía móvil al Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-	12	Evento de pago	3	25%	3	25%	0	0%	6	50%	Pendiente liquidación de contrato, por lo que no se efectuó el último pago en febrero 2024
2	Servicio de telefonía fija por medio de la planta telefónica para comunicación interna y externa.	12	Evento de pago	3	25%	3	25%	0	0%	6	50%	Se realizó el pago de correspondiente al mes de mayo y junio
3	Servicio de segundo enlace de Internet en el edificio central del INGUAT.	2	Evento de pago	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
4	Servicio de tercer enlace de Internet en el edificio central del INGUAT.	2	Evento de pago	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
5	Servicio de enlaces dedicados de datos de punto a punto para delegaciones del INGUAT en la Ciudad de Guatemala y en el interior del país.	8	Evento de pago	8	100%	0	0%	0	0%	8	100%	0
6	Servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución	12	Evento de pago	2	17%	5	42%	0	0%	7	58%	Correspondiente al mes de mayo y junio
7	Servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes).	12	Evento de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
8	Seguro para los vehículos automotores propiedad de la Institución.	2	Evento de pago	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
9	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal).	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Seguro para equipo electrónico propiedad de la Institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Seguro para nave marítima (lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Evento de pago	3	25%	3	25%	0	0%	6	50%	Correspondiente al mes de mayo y junio
13	Comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
14	Servicio de transporte de personas solicitado por entidades externas y autorizado por la Dirección General para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	6		3		0		9		0
15	Elaboración de expedientes de pago de arrendamientos de oficinas Regionales y Subregionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz e Izabal.	108	Evento de pago	18	17%	14	13%	0	0%	32	30%	0
16	Administración el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
17	Publicación de eventos de licitación en el Diario Centroamérica.	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
18	Servicio de sanitarios portátiles a los turistas nacionales y extranjeros que participan en actividades de Cuaresma y Semana Santa 2024.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
19	Compra de útiles de oficina para uso en unidades administrativas del INGUAT.	Variable	Requisición	0		1		0		1		0
20	Compra de cortinas para oficinas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
21	Compra de tintas para uso en sellos institucionales.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
22	Pago de renta anual del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Compra de toldos	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Servicios de impresión, encuadernación y reproducción para el INGUAT.	Variable	Requisición	0		1		0		1		0
25	Pago de impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Compra de maquinaria y equipo para actividades de mantenimiento de instalaciones.	Variable	Requisición	5		1		0		6		0
27	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	Variable	Requisición	1		2		0		3		Se realizó compra de mobiliario y equipo para las diferentes Direcciones, Departamentos, Unidades en el Edificio Central INGUAT.
28	Servicio de mantenimiento y reparación en instalaciones del Mercado de Artesanías, Museo de Estanzuela y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
29	Servicio de mantenimiento y reparación en instalaciones del Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
30	Servicios de instalación de equipos y otros servicios no personales en las instalaciones del edificio central y delegaciones del INGUAT en el interior del país.	Variable	Requisición	4		0		0		4		0
31	Remodelación del lobby del edificio central del INGUAT	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Remodelación de baterías de baños del edificio central del INGUAT	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Servicios de mantenimiento y reparación en instalaciones del edificio central del INGUAT	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
34	Adquisición e instalación de planta generadora de electricidad para el edificio central del INGUAT	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Compra de prendas de vestir al personal del Departamento Administrativo en el edificio central, Mercado de Artesanías, Museo de Estanzuela y Castillo de San Felipe de Lara.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
36	Compra de útiles deportivos y recreativos para las instalaciones del edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
37	Compra de útiles de cocina y comedor al personal operativo de la Sección de Mantenimiento.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
38	Compra de equipo educacional, cultural y recreativo al personal del INGUAT ubicado en el edificio central y delegaciones en el Interior del país.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
39	Compra de equipo de comunicaciones al personal ubicado en el edificio central y delegaciones del INGUAT en el interior del país.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
40	Compra de escaleras tipo avión para uso en el archivo ubicado en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Mantenimiento												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta eléctrica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Evento de pago	12	100%	16	133%	0	0%	28	233%	<p>Servicio de mantenimiento preventivo a 53 unidades de aire acondicionado para el Edificio Central INGUAT, CRI, Castillo de San Felipe (Rio Dulce, Izabal), Museo de Estanzuela (Zacapa), Panajachel (Sololá), Puerto Barrios (Izabal) y Flores (Petén) de mayo del 2024. Servicio de mantenimiento preventivo a 39 unidades de aire acondicionado para el Edificio Central INGUAT y CRI, correspondiente a junio del 2024. Servicio de sanitizantes y aromatizantes para el edificio central y diferentes delegaciones en el interior del país (junio). Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los cuatro elevadores, del 6 de junio al 5 de julio del 2024; Servicio de fumigación y control de plagas (insectos y roedores) del edificio central y sus delegaciones en el interior del país (junio). Servicio de lavado, secado y planchado de faldones y cubre manteles (junio). Mantenimiento de 4 bombas de agua ubicadas en el CRI, con número de inventario 005C03BA, 005C03C6, 004EC0E2 Y 005143D1.</p>

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0		3		0		3		Servicio de reparación de los cuatro (4) elevadores ubicados en el edificio central de INGUAT (cambio de acóteras de cabina y contrapeso y cambio de aceite de máquinas de tracción); Mano de obra (extracción, reinstalación, revisión de equipo sumergible, arranque y pruebas) para el funcionamiento del pozo que abastece el edificio central de INGUAT; Reparación de equipo de aire acondicionado ubicado en el Data Center del cuarto nivel del INGUAT (cambio de termostato); Reparación a equipo de aire acondicionado ubicado en el despacho de subdirección del tercer nivel del INGUAT (búsqueda y calibración de fuga de refrigerante R41)
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravía, CRI, oficinas de información turística, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Informe	0		0		0		0		0
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales. Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara y Museo de Estanzuela.	Variable	Evento de pago	24		16		0		40		Servicio de energía eléctrica del edificio central de INGUAT (24 de mayo al 23 de junio del 2024; Mercado de Artesanías (05/06/2024 al 05/07/2024), CRI (05/06/2024 al 04/07/2024), Castillo de San Felipe de Lara (13/06/2024 al 15/07/2024), Museo de Estanzuela Zacapa (12/06/2024 al 12/07/2024);
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	3	25%	8	67%	0	0%	11	92%	Recolección basura en el Mercado de Artesanías, CRI y Rancho Nimajay correspondiente al mes de junio del 2024.
6	Cargo por servicio de agua potable en el edificio central de INGUAT, pipas de agua para el Mercado de Artesanías	12	Evento de pago	5	42%	5	42%	0	0%	10	83%	Servicio de alcantarillado del edificio central del INGUAT, de junio 2024. Compra de 18 pipas de agua para el uso en el Mercado de Artesanías del 01 al 30 de junio del 2024.
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	Compra de garrafones de agua purificada para el consumo de los empleados del edificio central de INGUAT; correspondiente al mes de junio del 2024.
8	Contratación externa para los servicios de limpieza y mantenimiento de edificios.	12	Evento de pago	4	33%	2	17%	0	0%	6	50%	Servicio de limpieza y mantenimiento de edificios en oficinas centrales y sus delegaciones en el interior del país, para el INGUAT, del periodo del 11 de junio al 10 de julio del 2024.

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Requisición	17		27		0		44		Bomba de agua, monofásica, potencia de 1/2 HP, MYERS; Vidrio Ancho: 1.98 Metro; Diseño: Liso; Grosor: 5 Milímetro; Largo: 1 Metro; Tipo: Claro; Unidad para oficina 212 del segundo nivel de INGUAT; vidrio, ancho: 2.44 metros; Largo: 2 metros; de 5 milímetros; Válvula para filtro de arena para piscina de 2" de pvc, TR 140, Sacos de arena sílica de 25kg, Bomba de agua, trifásica; eje horizontal, potencia de 2 HP, Superflo fueron instaladas en el área de la piscina del Castillo de San Felipe de Lara para recircular el agua y químicos de la piscina, Motor sumergible 5.0 HP FRANKLIN 200V 3F, Bomba sumergible AQUAFLOW 5HP ST-5515 PL 4", Cable sumergible ARG 3X6, 2 forro, MT98.0; Pintura anticorrosiva de secado rápido, color negro acabado brillante, cubeta de 5 galones para pintar las gradas de emergencia del edificio central del -INGUAT-, PANEL LED 2X2 40W 6000K P23784-36 EMPOTRADA SIN KIT SYLVANIA para utilizar en el noveno nivel de INGUAT y para mantener en existencia en la Sección de Mantenimiento; Vidrio Alto 1.97 Metro; Ancho: 2 Metro, Vidrio Alto 0.94 Metro; Ancho: 2 Metro; Rollo de nylon industrial color negro de 72 de altura de 72 yardas sin marca; Bombillas GU10 5W calida, GU10 5W fria, MR 16 5w; Paraguet, totem, panket, ferri urea, ferti disa, blaukorn.
10	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	3	25%	3	8%	0	0%	6	33%	Correspondiente a junio 2024.
11	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	Por servicio de alcantarillado del edificio central del INGUAT; correspondiente junio 2024.
12	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central de INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
14	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, oficinas de información turística y oficinas Regionales y Subregionales	Variable	Requisición	0		4		0		4		0
Sección de Almacén General												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa SIGAD-	Variable	Informes	4		3		0		7		0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Informe	594		511		0		1105		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Requisición	2		6		0		8		0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Requisición	9		12		0		21		0
5	Elaborar formas 1H, Ingresos al almacén.	Variable	Informe	96		154		0		250		0
Sección de Transportes												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	Variable	Informe	0		0		0		0		0
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- a los vehículos propiedad de la institución.	12	Evento de pago	3	25%	3	25%	0	0%	6	50%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	1		2		0		3		0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	46		39		0		85		0
5	Compra de llantas y neumáticos para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	4		1		0		5		0
6	Compra de baterías y accesorios en general para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	3		3		0		6		0
7	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior)	Variable	Requisición	65		0		0		65		0
8	Realizar comisiones en el exterior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el exterior)	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
9	Compra de vehículos para uso de la Sección de Transportes.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Unidad de Prevención de Riesgos												
1	Servicio externo de seguridad privada y vigilancia.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
2	Servicio de recarga con polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma de detección de incendios, arcos de detector de metales, entre otras).	Variable	Requisición	0		1		0		1		0
4	Compra de cilindros de gas propano para uso de agentes de seguridad en el edificio central y en el interior de la República	Variable	Requisición	4		2		0		6		Compra de gas propano para uso en el edificio central INGUAT y Mercado de Artesanías.
5	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central del INGUAT y las diferentes delegaciones.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Compra de rótulos informativos para el edificio central de INGUAT y oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
8	Comisiones en el interior del país para supervisión de agentes de seguridad asignados a las distintas dependencias del INGUAT en el interior de la República.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
9	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
10	Compra de cámaras para el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
11	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
12	Compra de cinta adhesiva doble cara para pegar rótulos de señalización	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
13	Reportes de incidentes.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
14	Informes de supervisiones y comisiones.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
Museo de Estanzuela												
1	Compra de agua purificada.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
Castillo de San Felipe de Lara												
1	Servicio de abastecimiento de agua potable.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
2	Servicio de extracción de basura y destrucción de desechos sólidos.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
3	Compra de garrafones de agua purificada.	Variable	Garrafones	135		0		0		135		0
4	Compra de combustibles y lubricantes.	Variable	Requisición	3		0		0		3		0
5	Compra de insumos para el mantenimiento del Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
2	Gestionar el pago de comisiones y gastos bancarios.	96	Requisición	10	10%	9	9%	0	0%	19	20%	0
3	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, libros de bancos, libros de actas, cheques)	Variable	Requisición	3		0		0		3		0
4	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
5	Gestionar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
6	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Acceso a la Información Pública	Variable	Informe	32		24		0		56		0
7	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
8	Comisiones en seguimiento y fortalecimiento de la cobranza y depuración del inventario.	Variable	Comisión	11		1		0		12		0
9	Gestionar pago de sentencias judiciales cuando corresponda.	Variable	Expediente	1		0		0		1		0
10	Gestionar el pago ante el Banco de Guatemala de las contrataciones realizadas en el exterior del país.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
Sección de Cobros												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	200	Documento (solvencia)	57	29%	38	19%	0	0%	95	48%	0
2	Calcular intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	150	Documento	44	29%	33	22%	0	0%	77	51%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Elaborar planes de facilidades de pago.	20	Documento (Convenio)	5	25%	8	40%	0	0%	13	65%	0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	1,200	Documento (Notificación)	321	27%	55	5%	0	0%	376	31%	0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	1,000	Operación registrada	147	15%	78	8%	0	0%	225	23%	0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	1,000	Registro de cantidad de hoteles	777	78%	360	36%	0	0%	1137	114%	0
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	150,000	Tickets de ingreso adultos	62,720	42%	25880	17%	0	0%	88,600	59%	0
8		30,000	Tickets de ingreso niños	13,280	44%	5630	19%	0	0%	18,910	63%	0
9		9000	Tickets de ingreso extranjeros	3,480	39%	1340	15%	0	0%	4,820	54%	0
10	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	12	Documento (informe)	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	12	Documento	4	33%	7	58%	0	0%	11	92%	0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros	12	Documento (informe)	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje	3000	Documento (nota de cobro)	452	15%	320	11%	0	0%	772	26%	0
14	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT.	Variable	Documento (oficio)	0		0		0		0		0
15	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de reconocimientos de deuda.	500	Documento	13		10		0		23		0
Sección de Caja												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución, a través de acreditamiento y/o cheque.	Variable	Documento (cheque emitido/pago realizado)	922		991		0		1913		0
2	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico.	12	Constancia de rendición	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
3	Operar la Caja Fiscal y la rendición correspondiente.	12	Documento (recibo emitido)	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
4	Realizar transferencias de traslados de impuesto de salida a otras entidades.	60	Trámite realizado	28	47%	24	40%	0	0%	52	87%	0
5	Realizar pago de retenciones a través de bancasat.	50	Trámite realizado	12	24%	7	14%	0	0%	19	38%	0
6	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	55	Envío	10	18%	4	7%	0	0%	14	25%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Recepcionar ingresos varios.	2500	Operación registrada	1016	41%	712	28%	0	0%	1728	69%	0
Sección de Compras												
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	15	Expediente	1	7%	1	7%	0	0%	2	13%	0
Procesos de compra a realizar:												
1	Gestionar compras de baja cuantía.	Variable	Expediente	667		748		0		1415		0
2	Gestionar compras directas con Oferta Electrónica.	Variable	Expediente	77		50		0		127		0
3	Gestionar compras por Cotización.	Variable	Expediente	3		1		0		4		0
4	Gestionar compras por Licitación Pública.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
5	Gestionar compras por ausencia de ofertas.	Variable	Expediente	0		1		0		1		0
6	Gestionar compra por subasta inversa.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
7	Arrendamientos	Variable	Expediente	127		92		0		219		0
8	Contratación y gestión de pago de servicios técnicos y profesionales.	Variable	Expediente	219		252		0		471		0
9	Gestionar compras a través de negociaciones entre entidades públicas.	Variable	Expediente	0		1		0		1		0
10	Contratación y gestión de pago de servicios básicos y otros.	Variable	Expediente	237		318		0		555		0
11	Recopilar y trasladar la información de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Informe	5		3		0		8		0
Fondos Rotativos												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	2	67%	1	33%	0	0%	3	100%	0
4	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	Variable	Documento (cheque emitido)	73		115		0		188		0
6	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Documento	46		78		0		124		0
Fondo Rotativo Interno (viáticos)												
1	Elaborar y entregar cheques a comisionados en el interior y exterior de la república.	Variable	Documento (cheque)	1001		814		0		1815		0
2	Gestión de reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos interior.	Variable	Reposición	34		42		0		76		0
3	Gestión de reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior.	Variable	Documento	10		11		0		21		0
4	Trasladar información pública de oficio a la Unidad de Información Pública para la publicación respectiva.	12	Reporte	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Sección de Presupuesto												
1	Elaborar el informe anual de liquidación presupuestaria del ejercicio fiscal anterior y presentarlo a las entidades respectivas.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal del año siguiente y multianual.	1	Anteproyecto	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
3	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Documento	3	25%	3	25%	0	0%	6	50%	0
4	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	0
5	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	7	Modificaciones	3	43%	3	43%	0	0%	6	86%	0
6	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Documento	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	0
Sección de Contabilidad												
1	Preparar cierre contable para la elaboración de los EF.	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América).	1	Informes	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
3	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	Variable	Cantidad de CUR Contable	252		292		0		544		0
4	Registrar CUR de los Ingresos que percibe la Institución.	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	95		91		0		186		0
5	Registrar CUR de egresos (gasto).	Variable	CUR emitido de devengado	670		751		0		1421		0
6	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	24	Conciliación de Impuesto retenido	8	33.3%	6	25%	0	0%	14	58.3%	0
7	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Emitir certificación contable de deuda para cobro de impuesto 10% hospedaje.	Variable	Certificaciones	323		281		0		604		0
9	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la institución.	216	Conciliaciones	72	33%	54	25%	0	0%	126	58%	0
10	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
11	Elaborar Informes del registro de bienes en el Módulo de inventarios del SICOIN.	12	Informe	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
12	Elaborar inventario físico de bienes propiedad del INGUAT.	Variable	Informe	1		2		0		3		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Elaborar procesos de baja de bienes en mal estado e inservible.	Variable	Expediente	1		1		0		2		0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	Variable	Instrumentos	0		0		0		0		0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	17	Actividades	2	12%	4	24%	0	0%	6	35%	Actividad de Excursión y Actividad Día del Padre
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Cotización Uniformes para personal femenino	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Junta rechazo la oferta recibida. Se publicará nuevamente el proyecto.
4		1	Cotización Uniformes para personal masculino	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Se publicaron las bases de cotización del personal masculino, se recibirán ofertas el 12/07/2024.
5		1	Cotización Uniformes personal operativo, especializado técnico y de campo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6		1	Cotización para compra calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Reclutamiento y Selección de Personal												
1	Reclutar y seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Expediente	46		36		0		82		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Documento	99		61		0		160		0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Expediente	0		2		0		2		0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
Acciones de personal												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	32	11%	36	12%	0	0%	68	23%	0
2	Nómina de salarios	Variable	Nómina	12		9		0		21		Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
4	Nómina de gratificación 1	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Se realizó la corrección del mes de enero 2024.

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	Variable	Nómina	10		6		0		16		Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo).	Variable	Documento	4		3		0		7		0
14	Verificar y registrar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Documento	4		5		0		9		0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2025	Variable	Programación	0		0		0		0		0
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2025	Variable	Programación	0		0		0		0		0
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expediente	55		25		0		80		Por Q1,914,582.07. Marzo: por Q4,355,619.09. Abril: por Q797,046.84. Mayo: Q1,458,148.74. Junio: Q502,823.03 Julio: Q371,041.03
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	18		11		0		29		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
21	Elaborar conciliación anual de retenciones del ISR asalariados.	Variable	Documento	2		0		0		2		0
Sección de Capacitación												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	16	Cursos	0	0%	1	6%	0	0%	1	6%	0
		Variable	Cursos gratuitos	11		9		0		20		
		Variable	No. de participantes	501		477		0		978		
		Variable	Mujeres	256	51%	292		0		548	56%	
		Variable	Hombres	245	49%	185		0		430	44%	
2	Diplomado de Gerencia Pública	1	Módulo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	No. de participantes	0		0		0		0		0
		Variable	Mujeres	0		0		0		0		0
		Variable	Hombres	0		0		0		0		0
3	Curso de inglés	Variable	Módulos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	No. de participantes	0		0		0		0		
		Variable	Mujeres	0		0		0		0		
		Variable	Hombres	0		0		0		0		
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	5	Cursos / talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0		0		0		0		0
		Variable	No. de participantes	0		0		0		0		0
		Variable	Mujeres	0		0		0		0		0
		Variable	Hombres	0		0		0		0		0
5	Capacitación orientada a actitudes	6	Cursos / talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0		0		0		0		0
		Variable	No. de participantes	0		0		0		0		0
		Variable	Mujeres	0		0		0		0		0
		Variable	Hombres	0		0		0		0		0
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	9		6		0		15		0
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Evento	0		0		0		0		0
9	Boletines de Recursos Humanos.	2	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Reuniones de trabajo informativas	Variable	Reuniones	1		0		0		1		Se cancelaron alimentos brindados al personal en reunión de trabajo Lanzamiento de la visión y estrategias 2024 - 2028

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
11	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Documento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Se está realizando un estudio preliminar de clima organizacional.
Clinica Médica												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	575		467		0		1042		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	170		151		0		321		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		5		0		5		0
4	Atención psicológica a los trabajadores	Variable	Personas	94		75		0		169		0
5	Jornadas médicas	10	Informes	2	20%	1	10%	0	0%	3	30%	Detección temprana de diabetes mellitus - 30-07-24
6	Jornadas odontológicas	9	Informes	3	33%	2	22%	0	0%	5	56%	Aplicación de fluor a familiares 18-07-24
7	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Compra de equipo médico-sanitario y de laboratorio	5	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Requisición	0		4		0		4		0
10	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Requisición	0		5		0		5		0
12	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	4		4		0		8		0
13	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	12	Orden de pago	0	0%	1	8%	0	0%	1	8%	0
		Variable	Assit Card entregadas	28		10		0		38		0
14	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín) e informe correspondiente	12	Documento	4	33%	2	17%	0	0%	6	50%	0
15	Jornada al Museo de Estanzuela	3	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Jornada a oficinas regionales	3	Informe	0	0%	4	133%	0	0%	4	133%	0
17	Jornadas al Castillo de San Felipe de Lara, Izabal	3	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Charlas virtuales y/o presenciales preventivas de salud	Variable	Charlas	7		6		0		13		Detección temprana de diabetes mellitus - 25-07-24 Resiliencia - 31-07-24
19	Talleres de integración de la clínica psicológica	Variable	Talleres	0		2		0		2		Cerrando Ciclos - 19-07-24
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN												
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	10	Servicio	2	20%	3	30%	0	0%	5	50%	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	10	Servicio	2	20%	3	30%	0	0%	5	50%	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	10	Servicio	2	20%	3	30%	0	0%	5	50%	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías	2	Reportes	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
5	Enlace de internet de punto a punto Regio I Metropolitana, para Aeropuerto Internacional "La Aurora" y Mercado de Artesanías	20	Servicio	0		9		0		9		0
6	Enlace de datos de punto a punto para Región II Norte: Oficina Subregional de Cobán, Alta Verapaz	10	Servicio	1	10%	3	30%	0	0%	4	40%	0
7	Enlace de datos de punto a punto para Región III Nororiente: Castillo de San Felipe de Lara; Oficina Subregional de Izabal; Oficina Subregional Chiquimula; Oficina de Información Turística Esquipulas Chiquimula	50	Servicio	7	14%	12	24%	0	0%	19	38%	0
8	Enlace de datos de punto a punto para Región V Central: Oficinas Regionales de Sacatepéquez, Antigua Guatemala	20	Servicio	0	0%	7	35%	0	0%	7	35%	0
9	Enlace de datos de punto a punto para Región VI Suroccidente: Oficina Regional de Quetzaltenango; Oficina Subregional de Retalhuleu; Oficina Subregional de Sololá	30	Servicio	3	10%	12	40%	0	0%	15	50%	0
10	Enlace de datos de punto a punto para Región VII Noroccidente: Oficina de Información Turística Chichicastenango; Quiché	10	Servicio	1	10%	3	30%	0	0%	4	40%	0
11	Enlace de datos de punto a punto para Región VIII Petén: Oficina Regional de Petén y Oficina de Información Turística Aeropuerto Mundo Maya	20	Servicio	0	0%	8	40%	0	0%	8	40%	0
12	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para sitio inguat.gob.gt y micrositiros.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para Visitguatemala y micrositiros.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
14	Adquisición de dominios utilizados para promocionar el turismo y dominios internos	6	Servicio	1	17%	4	67%	0	0%	5	83%	0
15	Servicio de almacenamiento en la nube	13	Servicio	0	0%	4	31%	0	0%	4	31%	0
16	Renovación de licencia para realizar pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Licencia QR Code Generator	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
18	Renovación licencia control de tráfico de datos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Licencia de Microsoft Office 365	15	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Renovación de licenciamientos software autodesk	3	Licencia	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0
21	Renovación de licenciamientos software autodesk- Revit	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
22	Renovación de licenciamientos software autodesk- SketchUp Pro	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
23	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna	400	Licencia	400	100%	0	0%	0	0%	400	100%	0
24	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna, Antispam para seguridad de correos	400	Licencia	400	100%	0	0%	0	0%	400	100%	0
25	Renovación Licencia Firewall Perimetral	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
26	Renovación Licencia Firewall Correos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
27	Licenciamiento de sistema operativo para servidores	10	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Licenciamiento de software de ofimática	60	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Licenciamiento de software para gestión de base de datos	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Renovación de licenciamiento de plataforma ARGIS Desktop y extensión Network Analyst	2	Licencia	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
31	Licenciamiento de software de respaldo de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Certificado digital SSL tipo WILDCARD - Vigencia 1 año Dominio: inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Adquisición de licenciamiento de sistema de correlación de eventos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Certificado SSL básico dominio geovisitguatemala.gt	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
35	Licencia de Software para Diseño Gráfico	20	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
36	Derecho de uso de software de firma electrónica	90	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Renovación de licenciamiento de software para realizar videoconferencias	3	Licencia	0	0%	5	167%	0	0%	5	167%	0
38	Software de Monitoreo para equipo activo	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
39	Renovación de licenciamiento de Software utilizado en biblioteca	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Los precios de esta licencia subieron.
40	Renovación de software para recuperación de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
41	Garantía de soporte para equipo de comunicaciones	1	Garantía	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
42	Garantía de soporte para equipo de seguridad perimetral	1	Garantía	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
43	Mantenimiento y/o reparación de impresoras	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
44	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para servidores ubicados en el Data Center	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Mantenimiento de sitio inguat.gob.gt	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
46	Mantenimiento preventivo a y/o correctivo para equipos de respaldo eléctrico o sistema de alimentación ininterrumpida (UPS)	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
47	Mantenimiento y reparación de escáneres	11	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
48	Mantenimiento preventivo equipo de computación	50	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo para las conexiones de fibra óptica de los centros de cableado del edificio central	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
50	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para Aire de Precisión del Centro de Datos	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
51	Servicio de soporte técnico de sistema operativo y/o aplicativos en servidores, redes y equipo activo de Data Center	2	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
52	Servicio de instalación de puntos de red en edificio central del INGUAT	400	Puntos de red	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
53	Servicio de instalación de cableado de fibra óptica para el centro de datos..	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
54	Desarrollo de aplicaciones por servicios técnicos y/o profesionales	4	Aplicaciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
55	Tintas para impresoras varias	182	Unidad	26	14%	64	35%	0	0%	90	49%	0
56	Cintas para impresoras térmicas.	30	Unidad	0	0%	4	13%	0	0%	4	13%	0
57	Tóner para impresoras varias	125	Unidad	9	7%	41	33%	0	0%	50	40%	0
58	Cintas para impresoras de matriz.	30	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
59	Cartuchos para backups	50	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
60	Accesorios tecnológicos	255	Unidad	7	3%	79	31%	0	0%	86	34%	0
61	Memorias USB	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
62	Materiales y suministros de limpieza para equipo de cómputo	450	Unidad	5	1%	40	9%	0	0%	45	10%	0
63	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	50	Unidad	20	40%	0	0%	0	0%	20	40%	0
64	Herramientas menores (Kit de desarmadores, alicate, cepillos, barrenos, corta cables, cuchillas, destornillador, lijador, ponchadora)	100	Unidad	3	3%	0	0%	0	0%	3	3%	0
65	Productos de metal (abrazaderas, estaño, tornillos, tarugos)	200	Unidad	100	50%	0	0%	0	0%	100	50%	0
66	Trípode	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
67	Adquisición de dispositivo de interconexión (switch) de 48 puertos	15	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
68	Adquisición de switch core	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
69	Compra de Unidad Ininterrumpida	20	Contrato abierto	0	0%	10	50%	0	0%	10	50%	La compra no se realizó por contrato abierto, debido a que no está disponible en Guatecompras.
70	Adquisición de equipo de seguridad para respaldo de energía	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
71	Adquisición de equipo de aire acondicionado de precisión	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
72	Adquisición de sistema de supresión de incendios	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
73	Adquisición de relojes de tiempo biométrico	5	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
74	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
75	Discos duros externos para almacenamiento.	20	Unidad	0	0%	4	20%	0	0%	4	20%	0
76	Escáner para digitalización.	6	Unidad	0	0%	5	83%	0	0%	5	83%	0
77	Impresoras láser	20	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
78	Adquisición de impresora matricial	6	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
79	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
80	Sistema de Videoconferencia	4	Unidad	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0
81	Tablet	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
82	Comisiones al interior	100	Viáticos	9	9%	1	1%	0	0%	10	10%	0
83	Comisiones al exterior	15	Viáticos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
84	Transporte aéreo	15	Viáticos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los períodos no prescritos o por prescribir.	244	Fiscalizaciones	91	37%	74	30%	0	0%	165	68%	0
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los períodos no prescritos o por prescribir.	3	Fiscalizaciones	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	247	Nombramientos	92	37%	74	30%	0	0%	166	67%	0
4	Realizar informes de fiscalización.	247	Informes	74	30%	55	22%	0	0%	129	52%	0
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	6	Nombramientos	3	50%	0	0%	0	0%	3	50%	0
6		120	Presencias	374	312%	0	0%	0	0%	374	312%	0
7		6	Informes	3	50%	0	0%	0	0%	3	50%	0
8	Gestionar la autorización de resoluciones.	80	Resolución	31	39%	31	39%	0	0%	62	78%	0
9	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	200	Consultas atendidas	125	63%	53	27%	0	0%	178	89%	0
10	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
11	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Capacitación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Actualización o elaboración de procedimiento(s) del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del país	2	Procedimiento	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	270	Solicitud	95	35%	50	19%	0	0%	145	54%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada, velando por la protección de los datos personales, acorde a la normativa vigente.	270	Resolución	95	35%	50	19%	0	0%	145	54%	0
3	Digitalizar la información relativa a solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano por esta unidad.	270	Documento	95	35%	50	19%	0	0%	145	54%	0
4	Archivar expedientes originales que contienen las solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano.	270	Documento	95	35%	50	19%	0	0%	145	54%	0
5	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
6	Actualizar el Portal de Transparencia de forma mensual o cuando exista algún cambio o modificación de la información pública de oficio proporcionada por las unidades administrativas, para que la misma pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo establece la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
7	Presentar en enero el informe anual por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Presentar en octubre o cuando sea solicitado, el informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 30 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Presentar informe mensual a la jefatura inmediata superior, respecto al avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	13		6		0		19		0
2	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	1001		814		0		1815		0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	652		721		0		1373		0
4	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	111		95		0		206		0
5	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. Revisión previa al inicio del trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	50		20		0		70		0
6	Expedientes de baja cuantía, compra directa con oferta electrónica, cotización y licitación.	Variable	Documentos	423		693		0		1116		0
7	Expedientes de pagos al exterior, revisión previa al trámite en BANGUAT y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		10		0		10		0
8	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	29		29		0		58		0
AUDITORÍA INTERNA												
1	Auditorías financieras	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0
2	Auditorías de cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	1		2		0		3		
3	Auditorías operacionales	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		
4	Auditorías combinadas	Variable	Informes de Auditoría	2		4		0		6		
5	Auditorías administrativas	Variable	Informes de Auditoría	9		0		0		9		
DEPARTAMENTO JURÍDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	58		60		0		118		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	58		70		0		128		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	35		18		0		53		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	26		57		0		83		0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	3		7		0		10		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	4		3		0		7		0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	59		82		0		141		0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	125		115		0		240		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	2		10		0		12		0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	215		180		0		395		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	290		455		0		745		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	15		21		0		36		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	120		90		0		210		0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	1		1		0		2		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	67		102		0		169		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	1948		3200		0		5148		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las bases de cotización y/o licitación.	Variable	Documento	4		42		0		46		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	59		88		0		147		0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Información Pública, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	94		100		0		194		0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	22		16		0		38		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre del INGUAT.	Variable	Documento	10		5		0		15		0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación del INGUAT (viático exterior).	Variable	Documento	1		0		0		1		0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (viático interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación del INGUAT.	Variable	Documento	23		12		0		35		0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	3		3		0		6		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor del INGUAT (pago por impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	0		0		0		0		0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	410		451		0		861		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	300		200		0		500		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	369		261		0		630		0

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividad	Unidades de medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	RCH 2024				Avance cuatrimestral		PMTS 2024	Observaciones		
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1º cuatr. marzo	2º cuatr. marzo	3º cuatr. marzo	Anual			Por cuatrimestre	Por anual
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%								
4	Strategias de medios de comunicación	21 Suscripciones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	En este mes se realizó un taller de capacitación para el personal de medios de comunicación, se realizaron suscripciones a plataformas de medios de comunicación y se realizaron actividades de promoción en redes sociales.		
6	Atención al cliente	10 Compras y mantenimiento de equipo	2	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	En este mes se realizó la atención al cliente para el personal de atención al cliente, se realizaron actividades de promoción en redes sociales y se realizaron actividades de promoción en redes sociales.		
7	Operación de actividades de turismo	240 Ingresos	65	35.42%	69	29.75%	0	0.00%	154	64.17%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	En este mes se realizó la operación de actividades de turismo, se realizaron actividades de promoción en redes sociales y se realizaron actividades de promoción en redes sociales.		
	Valores proyectados:	250	112	44.80%	175	70.00%	0	0.00%	287	114.80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
<p>Mercado Anual</p> <p>En este mes se realizó la operación de actividades de turismo, se realizaron actividades de promoción en redes sociales y se realizaron actividades de promoción en redes sociales.</p>																				
1	Informes de avance de actividades y ejecución de proyectos	2	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	En este mes se realizó la operación de actividades de turismo, se realizaron actividades de promoción en redes sociales y se realizaron actividades de promoción en redes sociales.	
2	Publicaciones en la plataforma de medios de comunicación	110	110	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	110	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	En este mes se realizó la operación de actividades de turismo, se realizaron actividades de promoción en redes sociales y se realizaron actividades de promoción en redes sociales.	
3	Publicaciones en la plataforma de medios de comunicación	4	4	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	En este mes se realizó la operación de actividades de turismo, se realizaron actividades de promoción en redes sociales y se realizaron actividades de promoción en redes sociales.	
4	Publicaciones en la plataforma de medios de comunicación	2	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	En este mes se realizó la operación de actividades de turismo, se realizaron actividades de promoción en redes sociales y se realizaron actividades de promoción en redes sociales.	

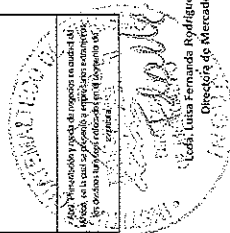
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Nº	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2024						Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		4to cuatrimestre	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
5	Publicaciones en Instagram y Facebook INGUAT	106	Publicación	106	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	106	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
6	Publicaciones en Instagram y Facebook INGUAT	4	Publicación	4	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
7	Publicaciones en Instagram y Facebook INGUAT	2	Publicación	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
8	Publicaciones en Instagram y Facebook INGUAT	159	Publicación	159	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	159	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
9	Publicaciones en Instagram y Facebook INGUAT	229	Publicación	229	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	229	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
10	Publicaciones en Instagram y Facebook INGUAT	4	Publicación	4	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
11	Publicaciones en Instagram y Facebook INGUAT	7	Publicación	7	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	7	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
12	Publicaciones en Instagram, Facebook, X y LinkedIn de la página INGUAT	120,000	Interacciones con publicaciones	23,287	19.41%	23,877	19.86%	0	0.00%	47,264	39.39%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
13	Publicaciones en Instagram y Facebook INGUAT	860	Publicación	296	35.24%	396	49.55%	0	0.00%	662	81.19%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
14	Alcance de Publicaciones en Instagram de la página INGUAT	3,100,000	Personas alcanzadas	970,300	32.34%	437,810	14.40%	0	0.00%	1,402,210	47.44%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
15	Alcance de Publicaciones en Facebook de la página INGUAT	9,000,000	Personas alcanzadas	2,350,000	32.77%	1,875,221	21.95%	0	0.00%	4,524,221	51.71%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
16	Alcance de Publicaciones en X de la página INGUAT	650,000	Personas alcanzadas	215,400	33.14%	92,007	14.16%	0	0.00%	317,407	48.80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	



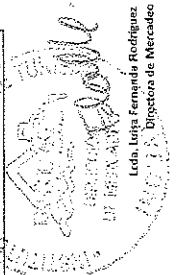
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Meta			Indicador			FMTS 2015-2025			Observaciones	
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4o cuatrimestre		2024		2025		2024		2025		2025						
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	4º cuatrimestre	1er cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	4º cuatrimestre	Meta	Indicador	Meta				
3	Participación en eventos internacionales de carácter	Eventos	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Exceso participación (más de 5) en el Carrizal de Chocoma para el mes de mayo 2024 - Meta: 1 para el mes de mayo 2024, 1 para el mes de junio 2024, 1 para el mes de julio 2024, 1 para el mes de agosto 2024, 1 para el mes de septiembre 2024, 1 para el mes de octubre 2024, 1 para el mes de noviembre 2024, 1 para el mes de diciembre 2024.	
9	Revisión de planes de marketing de internet clave.	Citas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Exceso participación (más de 5) en el Carrizal de Chocoma para el mes de mayo 2024 - Meta: 1 para el mes de mayo 2024, 1 para el mes de junio 2024, 1 para el mes de julio 2024, 1 para el mes de agosto 2024, 1 para el mes de septiembre 2024, 1 para el mes de octubre 2024, 1 para el mes de noviembre 2024, 1 para el mes de diciembre 2024.	
10	Atracción y recepción a comitivas en feriantes de carácter.	Villajes	4	40.00%	2	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Exceso participación (más de 5) en el Carrizal de Chocoma para el mes de mayo 2024 - Meta: 1 para el mes de mayo 2024, 1 para el mes de junio 2024, 1 para el mes de julio 2024, 1 para el mes de agosto 2024, 1 para el mes de septiembre 2024, 1 para el mes de octubre 2024, 1 para el mes de noviembre 2024, 1 para el mes de diciembre 2024.	
11	Revisión de acciones para atención en feriantes de carácter.	Contiempo	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Exceso participación (más de 5) en el Carrizal de Chocoma para el mes de mayo 2024 - Meta: 1 para el mes de mayo 2024, 1 para el mes de junio 2024, 1 para el mes de julio 2024, 1 para el mes de agosto 2024, 1 para el mes de septiembre 2024, 1 para el mes de octubre 2024, 1 para el mes de noviembre 2024, 1 para el mes de diciembre 2024.	
12	Revisión de acciones para atención en feriantes de carácter.	Equipo	3	42.86%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	42.86%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Exceso participación (más de 5) en el Carrizal de Chocoma para el mes de mayo 2024 - Meta: 1 para el mes de mayo 2024, 1 para el mes de junio 2024, 1 para el mes de julio 2024, 1 para el mes de agosto 2024, 1 para el mes de septiembre 2024, 1 para el mes de octubre 2024, 1 para el mes de noviembre 2024, 1 para el mes de diciembre 2024.	
13	Capacitaciones a proveedores de servicios.	Capacitación y talleres	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Exceso participación (más de 5) en el Carrizal de Chocoma para el mes de mayo 2024 - Meta: 1 para el mes de mayo 2024, 1 para el mes de junio 2024, 1 para el mes de julio 2024, 1 para el mes de agosto 2024, 1 para el mes de septiembre 2024, 1 para el mes de octubre 2024, 1 para el mes de noviembre 2024, 1 para el mes de diciembre 2024.	
14	Encuestas internas y externas.	Comunicación	4	50.00%	1	12.50%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	62.50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Exceso participación (más de 5) en el Carrizal de Chocoma para el mes de mayo 2024 - Meta: 1 para el mes de mayo 2024, 1 para el mes de junio 2024, 1 para el mes de julio 2024, 1 para el mes de agosto 2024, 1 para el mes de septiembre 2024, 1 para el mes de octubre 2024, 1 para el mes de noviembre 2024, 1 para el mes de diciembre 2024.
15	Encuestas de satisfacción.	Ayuda	4	57.14%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	57.14%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Exceso participación (más de 5) en el Carrizal de Chocoma para el mes de mayo 2024 - Meta: 1 para el mes de mayo 2024, 1 para el mes de junio 2024, 1 para el mes de julio 2024, 1 para el mes de agosto 2024, 1 para el mes de septiembre 2024, 1 para el mes de octubre 2024, 1 para el mes de noviembre 2024, 1 para el mes de diciembre 2024.
16	Atención a proveedores.	Prácticas de campo	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Exceso participación (más de 5) en el Carrizal de Chocoma para el mes de mayo 2024 - Meta: 1 para el mes de mayo 2024, 1 para el mes de junio 2024, 1 para el mes de julio 2024, 1 para el mes de agosto 2024, 1 para el mes de septiembre 2024, 1 para el mes de octubre 2024, 1 para el mes de noviembre 2024, 1 para el mes de diciembre 2024.	
17	Programas de fidelización.	Fidelización	6	60.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Exceso participación (más de 5) en el Carrizal de Chocoma para el mes de mayo 2024 - Meta: 1 para el mes de mayo 2024, 1 para el mes de junio 2024, 1 para el mes de julio 2024, 1 para el mes de agosto 2024, 1 para el mes de septiembre 2024, 1 para el mes de octubre 2024, 1 para el mes de noviembre 2024, 1 para el mes de diciembre 2024.
18	Revisión de acciones.	Atención al cliente	4	44.44%	1	11.11%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	55.56%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Exceso participación (más de 5) en el Carrizal de Chocoma para el mes de mayo 2024 - Meta: 1 para el mes de mayo 2024, 1 para el mes de junio 2024, 1 para el mes de julio 2024, 1 para el mes de agosto 2024, 1 para el mes de septiembre 2024, 1 para el mes de octubre 2024, 1 para el mes de noviembre 2024, 1 para el mes de diciembre 2024.
19	Revisión de acciones.	Atención al cliente	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Exceso participación (más de 5) en el Carrizal de Chocoma para el mes de mayo 2024 - Meta: 1 para el mes de mayo 2024, 1 para el mes de junio 2024, 1 para el mes de julio 2024, 1 para el mes de agosto 2024, 1 para el mes de septiembre 2024, 1 para el mes de octubre 2024, 1 para el mes de noviembre 2024, 1 para el mes de diciembre 2024.
Términos de referencia																									
1	Atención y atención al cliente.	Atención y atención al cliente	4	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Exceso participación (más de 5) en el Carrizal de Chocoma para el mes de mayo 2024 - Meta: 1 para el mes de mayo 2024, 1 para el mes de junio 2024, 1 para el mes de julio 2024, 1 para el mes de agosto 2024, 1 para el mes de septiembre 2024, 1 para el mes de octubre 2024, 1 para el mes de noviembre 2024, 1 para el mes de diciembre 2024.
2	Atención y atención al cliente.	Atención y atención al cliente	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Exceso participación (más de 5) en el Carrizal de Chocoma para el mes de mayo 2024 - Meta: 1 para el mes de mayo 2024, 1 para el mes de junio 2024, 1 para el mes de julio 2024, 1 para el mes de agosto 2024, 1 para el mes de septiembre 2024, 1 para el mes de octubre 2024, 1 para el mes de noviembre 2024, 1 para el mes de diciembre 2024.
3	Atención y atención al cliente.	Atención y atención al cliente	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Exceso participación (más de 5) en el Carrizal de Chocoma para el mes de mayo 2024 - Meta: 1 para el mes de mayo 2024, 1 para el mes de junio 2024, 1 para el mes de julio 2024, 1 para el mes de agosto 2024, 1 para el mes de septiembre 2024, 1 para el mes de octubre 2024, 1 para el mes de noviembre 2024, 1 para el mes de diciembre 2024.
4	Atención y atención al cliente.	Atención y atención al cliente	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Exceso participación (más de 5) en el Carrizal de Chocoma para el mes de mayo 2024 - Meta: 1 para el mes de mayo 2024, 1 para el mes de junio 2024, 1 para el mes de julio 2024, 1 para el mes de agosto 2024, 1 para el mes de septiembre 2024, 1 para el mes de octubre 2024, 1 para el mes de noviembre 2024, 1 para el mes de diciembre 2024.



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

D. Mercado	No.	Actividad	Mez	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Formas del indicador	Descripción del indicador	Eje del indicador	Meta 2024				Eje	PMTS 2024-2025				Observaciones	
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				4to cuatrimestre	Anual	No. de programa	No. de proyecto		ODS					
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%														Cantidad	%	Cantidad		%
	5	Acciones demandadas de miembros con el sector privado y otras instituciones	4	Apoyos técnicos	2	50.00%	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Este eje es el Componente de Proyectos en el Programa de Incentivos al Turismo, por lo que se debe considerar el presupuesto asignado a este eje en el presupuesto de la institución para poder ejecutar los proyectos en el sector privado.			
	6	Actividades de marketing digital en plataformas	60	Impresiones	7	11.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	7	11.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mezeta: realizar 10k. En el mes de mayo, realizar un taller de capacitación para el personal de la institución en el uso de herramientas de marketing digital.			
	7	Visitas técnicas a empresas	5	Visitas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mezeta: realizar 10k. En el mes de mayo, realizar un taller de capacitación para el personal de la institución en el uso de herramientas de marketing digital.			
	8	Reuniones	1	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mezeta: realizar 10k. En el mes de mayo, realizar un taller de capacitación para el personal de la institución en el uso de herramientas de marketing digital.			
Talleres de trabajo y mesas de trabajo																														
	1	Activación y definición de nichos de mercado para el sector privado y otras instituciones	7	Apoyos técnicos	3	42.86%	4	57.14%	0	0.00%	0	0.00%	7	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El eje de desarrollo de nichos de mercado para el sector privado y otras instituciones, se ejecutará a través de actividades de capacitación y apoyo técnico a las empresas del sector privado.		
	2	Acciones de marketing digital en plataformas	1	Taller	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mezeta: realizar 10k. En el mes de mayo, realizar un taller de capacitación para el personal de la institución en el uso de herramientas de marketing digital.		
	3	Coordinación de actividades de marketing digital en plataformas	2	Reuniones	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mezeta: realizar 10k. En el mes de mayo, realizar un taller de capacitación para el personal de la institución en el uso de herramientas de marketing digital.		
	4	Coordinación y validación de oferta de promoción para el sector privado	3	Apoyos técnicos	1	33.33%	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mezeta: realizar 10k. En el mes de mayo, realizar un taller de capacitación para el personal de la institución en el uso de herramientas de marketing digital.	
	5	Acciones de marketing digital en plataformas	3	Reuniones	1	33.33%	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mezeta: realizar 10k. En el mes de mayo, realizar un taller de capacitación para el personal de la institución en el uso de herramientas de marketing digital.	
	6	Activación de nichos de mercado para el sector privado y otras instituciones	15	Talleres	2	13.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	13.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mezeta: realizar 10k. En el mes de mayo, realizar un taller de capacitación para el personal de la institución en el uso de herramientas de marketing digital.	
	7	Visitas técnicas a empresas	3	Visitas	0	0.00%	3	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mezeta: realizar 10k. En el mes de mayo, realizar un taller de capacitación para el personal de la institución en el uso de herramientas de marketing digital.	
Talleres de cultura																														
	1	Activación y definición de nichos de mercado para el sector privado y otras instituciones	15	Apoyos técnicos	5	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mezeta: realizar 10k. En el mes de mayo, realizar un taller de capacitación para el personal de la institución en el uso de herramientas de marketing digital.	
	2	Acciones de marketing digital en plataformas	3	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mezeta: realizar 10k. En el mes de mayo, realizar un taller de capacitación para el personal de la institución en el uso de herramientas de marketing digital.	
	3	Coordinación de actividades de marketing digital en plataformas	7	Reuniones	2	28.57%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	28.57%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mezeta: realizar 10k. En el mes de mayo, realizar un taller de capacitación para el personal de la institución en el uso de herramientas de marketing digital.	
	4	Coordinación y validación de oferta de promoción para el sector privado	5	Eventos	4	80.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mezeta: realizar 10k. En el mes de mayo, realizar un taller de capacitación para el personal de la institución en el uso de herramientas de marketing digital.



Lda. Luisa Fernanda Rodríguez
Directora de Mercado

Dirección de Mercado

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

D. Mercado	Actividad	Meta	Indicador												Observaciones		
			Avance de metas por cuatrimestre			Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2024			Avance cuatrimestral						
			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				
4	Coordinación y ejecución de eventos de promoción para el país.	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento realizado en el mes de mayo para la promoción de la feria turística en Guatemala.	
5	Acciones dirigidas a las comisiones con el sector privado y otras instituciones.	Apoyo técnico	5	125.00%	0	0.00%	5	125.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron acciones de apoyo técnico a las comisiones de promoción turística en el mes de mayo.	
6	Actualización en medios digitales institucionales	Tarjetas	1	66.67%	0	0.00%	1	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se actualizó el contenido de las tarjetas institucionales.	
7	Apoyo a actividades deportivas diversas que fomenten la presencia del turismo en el sector privado o institucional.	Evento	2	16.67%	1	0.00%	3	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se apoyó a actividades deportivas en el mes de mayo.	
8	Visitas a eventos nacionales.	Visitas	1	10.00%	0	0.00%	1	10.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó una visita a un evento nacional.	
Eventos																	
1	Activación y liberación de espacios para el turismo en el sector privado o institucional.	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron acciones de activación y liberación de espacios.	
2	Acciones dirigidas a comisiones con el sector privado y otras instituciones.	Apoyo técnico	2	100.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron acciones de apoyo técnico a las comisiones.	
3	Actualización en medios digitales institucionales	Días	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se actualizó el contenido de los medios digitales.	
4	Acciones dirigidas a comisiones con el sector privado o institucional.	Tarjetas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron acciones dirigidas a comisiones.	
5	Visitas técnicas a eventos nacionales.	Eventos	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó una visita técnica a un evento nacional.	
Tarjetas																	
1	Activación y liberación de espacios para el turismo en el sector privado o institucional.	Apoyo técnico	7	29.17%	0	0.00%	7	29.17%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron acciones de activación y liberación de espacios.	
2	Acciones dirigidas a comisiones con el sector privado o institucional.	Placas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron acciones dirigidas a comisiones.	
3	Actualización en medios digitales institucionales	Días	3	42.86%	0	0.00%	3	42.86%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se actualizó el contenido de los medios digitales.	
4	Acciones dirigidas a comisiones con el sector privado o institucional.	Eventos	3	75.00%	0	0.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron acciones dirigidas a comisiones.	



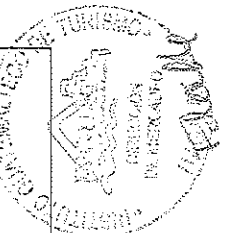
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Meja	Unidad de Medida	Avance de metas por trimestre												Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Indicador	Años cotriministra				SGO	Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual									
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%													
5	Acciones de atención al cliente en el sector privado y áreas institucionales.	13	Apoyo técnico	9	69.23%	1	7.69%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Meja: Perseguir con Atención al Cliente para la satisfacción de los clientes. Revisión con el Comité de Seguimiento de la Calidad y el Plan de Mejora Continua para la mejora de los servicios. Seguimiento con el Comité de Seguimiento de la Calidad y el Plan de Mejora Continua para la mejora de los servicios.			
6	Actualización en medios digitales participacionales	25	Textos	12	48.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Meja: Velocidad de respuesta y atención al cliente.			
7	Vegetales de apoyo técnico	6	Apoyo técnico	3	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Meja: Velocidad de respuesta y atención al cliente.			
8	Manifiesto de intención de turismo de Costa Rica y servicios.	1	Manifiesto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Meja: Velocidad de respuesta y atención al cliente.			
Tercer trimestre																								
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del programa a nivel regional.	6	Apoyo técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Meja: Velocidad de respuesta y atención al cliente.			
2	Coordinación de viajes temáticos de interés para el público.	2	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Meja: Velocidad de respuesta y atención al cliente.			
3	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	2	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Meja: Velocidad de respuesta y atención al cliente.			
4	Acciones de apoyo técnico a operadores privados y áreas institucionales.	4	Apoyo técnico	0	0.00%	3	75.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Meja: Velocidad de respuesta y atención al cliente.			
5	Actualización en medios digitales participacionales	12	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Meja: Velocidad de respuesta y atención al cliente.			
6	Vegetales de apoyo técnico	2	Vegetales	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Meja: Velocidad de respuesta y atención al cliente.			
Tercer trimestre de resultados de reemplazo																								
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del programa a nivel regional.	6	Apoyo técnico	1	16.67%	3	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Meja: Velocidad de respuesta y atención al cliente.			
2	Coordinación de viajes temáticos de interés para el público.	1	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Meja: Velocidad de respuesta y atención al cliente.			
3	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	2	Grupos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Meja: Velocidad de respuesta y atención al cliente.			
4	Acciones de apoyo técnico a operadores privados y áreas institucionales.	4	Apoyo técnico	0	0.00%	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Meja: Velocidad de respuesta y atención al cliente.			


 Lidia Fernanda Rodríguez
 Directora de Mercado

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2024	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Metas 2024			Avance cuatrimestral	Observaciones																	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual															
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										Cantidad	%													
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD																																	
1	Planificación y ejecución de actividades de promoción y publicidad para la participación en ferias internacionales	Evento (evento o stand)	22	8	36.36%	3	13.64%	0	0.00%	11	50.00%	1	4.55%	0	0.00%	11	50.00%	0	0.00%	11	50.00%	0	0.00%	11	50.00%	0	0.00%	11	50.00%				
		Alquiler		26	32.50%	10	0	0	0	36	36.00%																						
		Transporte		54	67.50%	10	0	0	0	64	64.00%																						
		Comunicación		20	52.63%	7	0	0	0	27	54.00%																						
		Alquiler de stand		18	47.37%	5	0	0	0	23	46.00%																						
		Alquiler de stand		1177		600		0		1777																							
2	Planificación y ejecución de actividades de promoción y publicidad para la participación en ferias internacionales	Evento (evento o stand)	10	3	30.00%	1	10.00%	0	0.00%	4	40.00%																						
		Alquiler		8000		5		0		8005																							
		Transporte		1	10.00%	2	20.00%	0	0.00%	3	30.00%																						
		Comunicación		0	0.00%	157,821,149		0	0.00%	157,821,149																							
		Alquiler de stand		26,300,256		597,550		0	0.00%	26,300,256																							
		Alquiler de stand		50000		2,808,000		0	0.00%	2,899,000																							
		Alquiler de stand		133,032,283		0		0	0.00%	133,032,283																							
		Alquiler de stand		0		32,000		0	0.00%	32,000																							
3	Planificación y ejecución de actividades de promoción y publicidad para la participación en ferias internacionales	Evento (evento o stand)	10	3	30.00%	1	10.00%	0	0.00%	4	40.00%																						
		Alquiler		8000		5		0		8005																							
		Transporte		1	10.00%	2	20.00%	0	0.00%	3	30.00%																						
		Comunicación		0	0.00%	157,821,149		0	0.00%	157,821,149																							
		Alquiler de stand		26,300,256		597,550		0	0.00%	26,300,256																							
		Alquiler de stand		50000		2,808,000		0	0.00%	2,899,000																							
		Alquiler de stand		133,032,283		0		0	0.00%	133,032,283																							
		Alquiler de stand		0		32,000		0	0.00%	32,000																							



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos

No. Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Metas 2024				Avance cuatrimestral			Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	Cuatrimestre	Cuatrimestre	Cuatrimestre	Cuatrimestre		
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA																				
1	Gestión de regularidad en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	906	Evento (foto de recuerdo)	274	21.46%	162	17.82%	0	0.00%	386	42.62%									
		12,105	Personas emprendedoras	5,374	41.91%	3,298	25.17%	0	0.00%	3,623	28.18%									
	13,016	Hombres	2,039	15.11%	1,321	10.00%	0	0.00%	4,100	31.98%										
		Mujeres	2,735	20.89%	1,778	13.90%	0	0.00%	4,513	34.94%										
2	Asistencia a actividades y visitantes nacionales e internacionales	370	Eventos (fotos de actividades)	107	28.92%	134	36.22%	0	0.00%	241	65.14%									
		59,239	Personas activadas	14,480	23.89%	1,024	1.68%	0	0.00%	14,464	23.74%									
	59,301	Hombres	6,055	9.97%	542	0.88%	0	0.00%	7,537	12.49%										
		Mujeres	6,425	10.59%	482	0.79%	0	0.00%	6,927	11.62%										
Sección de Información Turística																				
1	Venta de folletos o información turística	84,816	Personas atendidas	20,547	33.71%	13,745	15.50%	0	0.00%	41,703	47.82%									
		10,246	Fracturas expedidas	8,061	23.34%	3,622	20.00%	0	0.00%	11,783	39.24%									
	10,246	Mujeres	6,834	39.56%	4,664	30.89%	0	0.00%	12,698	39.03%										
		Hombres	5,776	29.20%	2,815	21.60%	0	0.00%	8,922	29.00%										
	10,246	Mujeres nacidas	5,846	29.08%	2,584	19.81%	0	0.00%	8,430	29.71%										
		Mujeres extranjeras	609	2.87%	196	1.61%	0	0.00%	925	2.99%										
	10,246	Mujeres	15	0.05%	1	0.01%	0	0.00%	16	0.05%										
		Hombres	41	0.14%	7	0.05%	0	0.00%	48	0.12%										
	10,246	Personas nacidas	10,757	37.88%	5,283	29.57%	0	0.00%	16,040	39.28%										
		Personas extranjeras	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%										



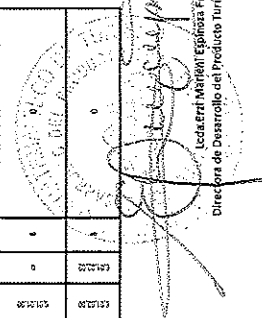
Leticia Fernanda Rodríguez
Directora de Mercado

Wendelaine

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Julio, actividades, DDPF

No.	Actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por estimativo						Frecuencia de Indicador	Indicador			PMIS 2015-2025			OOS	Comentarios		
			1er cuadrimestre		2do cuadrimestre		3er cuadrimestre			Meta		Eje	NO Programa	NO Subprograma	NO Proyecto				
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%								
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	Documento	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	1	0
OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES																			
Oficina Regional de Guatemala																			
1	2024 para el sector turístico de Guatemala	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	1	0
2	Implementación del Plan de Marketing de la Oficina Regional de Guatemala	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0	0	2	0
3	Selección de canales de comunicación para la Oficina Regional de Guatemala	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	1	0
4	Selección de estrategias de marketing para el desarrollo del segmento de turismo rural	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0	0	2	0
5	Implementación de acciones de marketing para el segmento de turismo rural	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	1	0
6	Apoyo a eventos y talleres para el desarrollo de los segmentos turísticos de 2024	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0	6	0
7	Selección de nichos para el desarrollo del segmento de turismo rural	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	1	0
8	Selección de nichos para el desarrollo del segmento de turismo rural	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0	0	2	0
Oficina Subregional de Alta Verapaz																			
1	Mezcla Departamental de Turismo de Alta Verapaz	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	1	0
2	Acciones de organización de eventos turísticos departamentales de Alta Verapaz	Reunión	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0	6	0
3	Elaboración de estrategias de marketing para el desarrollo del segmento de turismo rural departamental de Alta Verapaz	Reunión	2	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0	6	0
4	Implementación de acciones de marketing departamentales de Alta Verapaz	Reunión Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0	6	0
5	Comunicación del Día Mundial del Turismo en la Región Turística de las Verapaces	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0	6	0
6	Elaboración de estrategias de marketing para el desarrollo de nuevos segmentos de turismo rural departamentales de Alta Verapaz	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0	6	0
7	Apoyo a eventos y talleres para el desarrollo de los segmentos turísticos departamentales de Alta Verapaz	Evento	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0	6	0
8	Apoyo a eventos y talleres departamentales de Alta Verapaz	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0	6	0


 Lic. Carl Marlon Espinosa Flores
 Director de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividad	M&A	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	M&A - Indicador			Avance cuatrimestre			PAIS 2015-2025			Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				M&A - Indicador			Avance cuatrimestre			No. programa	Subprograma No.	C.O.S	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Trimestre anterior	Trimestre actual	Trimestre anterior	Trimestre actual	Avance	Avance				
9	Oración de inicio de año para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Alta Verapaz	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.12.20	1	0		
10	Mesa de trabajo de seguimiento de actividades de desarrollo del turismo rural en el departamento de Alta Verapaz	3	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.12.20	1	0		
11	Activación de turistas de Alto Verapaz en el departamento de Alta Verapaz	30	Actividad	30	100.0%	3	60.0%	0	0.0%	33	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.12.20	1	0		
12	Reunión de seguimiento de actividades de desarrollo del turismo rural en el departamento de Alta Verapaz	1	Reunión	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2.12.20	1	0		
Baja Verapaz																					
1	Acción de organización del sector turístico del departamento de Baja Verapaz	4	Reunión	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2.12.20	1	0	Exposición de la acción de organización del sector turístico del departamento de Baja Verapaz en el contexto del plan operativo anual 2024.	
2	Taller para el seguimiento de actividades de desarrollo del turismo rural en el departamento de Baja Verapaz	2	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.12.20	1	0		
3	Exposición de la acción de organización del sector turístico del departamento de Baja Verapaz	4	Reunión Evento	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	2.12.20	1	0		
4	Exposición de la acción de organización del sector turístico del departamento de Baja Verapaz	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2.12.20	1	0		
5	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo del sector turístico del departamento de Baja Verapaz	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2.12.20	1	0		
6	Exposición de la acción de organización del sector turístico del departamento de Baja Verapaz	3	Documento	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.12.20	1	0		
7	Exposición de la acción de organización del sector turístico del departamento de Baja Verapaz	20	Actividad	5	25.0%	7	35.0%	0	0.0%	12	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.12.20	1	0		
Itz'at																					
1	Mesa Departamental de Turismo de Itz'at	5	Reunión	1	20.0%	1	20.0%	0	0.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2.12.20	1	0		
2	Acción de organización del sector turístico del departamento de Itz'at	4	Evento	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	2.12.20	1	0		
3	Mesa para el seguimiento de actividades de desarrollo del turismo rural en el departamento de Itz'at	6	Evento	0	0.0%	3	50.0%	0	0.0%	3	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	2.12.20	1	0		
4	Exposición de la acción de organización del sector turístico del departamento de Itz'at	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.12.20	1	0		
5	Comunicación del Día Mundial del Turismo en el departamento de Itz'at	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2.12.20	1	0		
6	Exposición de la acción de organización del sector turístico del departamento de Itz'at	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2.12.20	1	0		
7	Exposición de la acción de organización del sector turístico del departamento de Itz'at	3	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.12.20	1	0		

[Firma]
 Director de Desarrollo del Producto Turístico

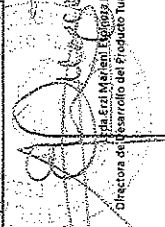
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Avances de metas por cuatrimestre												Indicadores				FAMILIA DE INDICADORES			FAMILIA DE INDICADORES			FAMILIA DE INDICADORES			FAMILIA DE INDICADORES			OOS	Observaciones
			1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			4to cuatrimestre			Deposición del indicador	FAMILIA DE INDICADORES	FAMILIA DE INDICADORES		FAMILIA DE INDICADORES		FAMILIA DE INDICADORES		FAMILIA DE INDICADORES		No. programa	No. subprograma	No. proyecto					
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023								
8	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Guatemala	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						
9	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Guatemala	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						
10	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Guatemala	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						
11	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Guatemala	Evento	5	100%	3	60%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						
Chiquimula																																
1	Mesa Departamental de Turismo de Chiquimula	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						
2	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Chiquimula	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						
3	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Chiquimula	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						
4	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Chiquimula	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						
5	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Chiquimula	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						
6	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Chiquimula	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						
7	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Chiquimula	Evento	1	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						
8	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Chiquimula	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						
9	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Chiquimula	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						
10	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Chiquimula	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						
11	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Chiquimula	Actividad	2	3.1%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	3.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						
Zacapa																																
1	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Zacapa	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						
2	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Zacapa	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0						

[Handwritten signature and stamp]

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

ID	Actividad	Mes	Unidad de Medida	Avance de metas por trimestre						Forma de Indicador	Indicador			Avance cuatrimestral			Categoría		
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre			Definición del indicador	Unidad de Medida	Fórmula	Método de recolección de datos	Frecuencia	Método de recolección de datos		Fórmula	Método de recolección de datos
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										
3	Implementación de planes de marketing turístico en el departamento de Zetoca	2	Reunión Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4	Apoyar a eventos y ferias para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Zetoca	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
6	Acciones para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de Zetoca	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
6	Impresión de material de promoción turística en el departamento de Zetoca y su distribución	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
7	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Zetoca	45	Actividad	1	2.2%	0	0.0%	0	0.0%	1	2.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
El Progreso																			
1	Acciones de organización del sector turístico en el departamento de El Progreso	2	Acciones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de El Progreso	10	Actividad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Implementación de acciones para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de El Progreso	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Melipal																			
1	Acciones de organización del sector turístico en el departamento de Melipal	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Apoyar a eventos y ferias para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Melipal	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Melipal	20	Actividad	10	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	10	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4	Implementación de acciones para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de Melipal	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Motagua																			
1	Acciones de organización del sector turístico en el departamento de Motagua	3	Evento	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Motagua	10	Actividad	3	30.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	30.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Implementación de acciones para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de Motagua	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Sanja Rosa																			
1	Mesa Departamental de Turismo de Sanja Rosa	5	Reunión	0	0.0%	1	20.0%	0	0.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Acciones de organización del sector turístico en el departamento de Sanja Rosa	5	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Planificación para el desarrollo turístico del departamento de Sanja Rosa	6	Reunión	1	16.6%	2	33.3%	0	0.0%	3	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	

Elaborado por: 

Director de Desarrollo del Producto Turístico

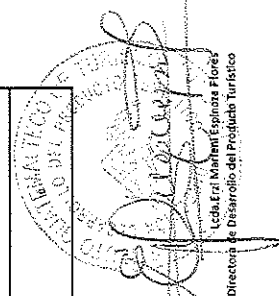
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividad	Mesa	Unidades Medida	Avances de meta por trimestre						Fórmula de Indicador	Descripción del Indicador	M4			M3			M2			Observaciones		
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual		1. Cuant. meta	2. Cuant. meta	3. Cuant. meta	1. Cuant. meta	2. Cuant. meta	3. Cuant. meta	1. Cuant. meta		2. Cuant. meta	3. Cuant. meta
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%										
1	Integración de secretarías para el desarrollo de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
2	Apoyo a actores y líderes para el desarrollo de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
3	Definición de acciones y apoyo para los actores turísticos consultivos y líderes para el desarrollo de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
4	Impresión de material de apoyo para el desarrollo de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos	2	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
5	Asesoría técnica para la implementación de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos	50	Actividad	0	0%	12	24%	0	0%	12	24%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
6	Planificación de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos para la posición de los actores turísticos consultivos y líderes para el desarrollo de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos	2	Apoyo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
7	Realización de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
8	Reunión de trabajo	6	Reunión	1	20%	1	20%	0	0%	2	40%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
9	Acciones de organización de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos	3	Reunión	1	33%	2	67%	0	0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
10	Elaboración de planes de acción de promoción y desarrollo de productos turísticos	5	Reunión	1	20%	2	40%	0	0%	3	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
11	Implementación de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos en el territorio	11	Talleres Evento	1	9%	3	27%	0	0%	4	36%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
12	Asesoría técnica para el desarrollo de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos	3	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
13	Apoyo a actores y líderes para el desarrollo de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos	3	Evento	0	0%	2	67%	0	0%	2	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
14	Asesoría técnica para el desarrollo de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos	1	Evento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
15	Asesoría técnica para el desarrollo de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
16	Impresión de material de apoyo para el desarrollo de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos	5	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
17	Asesoría técnica para el desarrollo de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos	100	Actividad	48	48%	25	25%	0	0%	73	73%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		

[Firma]
 Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No. Actividad	Objetivo	Unidad Medida	Avance de meta por trimestre						Formalidad Indicador	Definición del Indicador	Indicador						Eje	No. programa	No. subprograma	No. proyecto	OOS	Observaciones	
			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				4to trimestre		Eje	No. programa	No. subprograma	No. proyecto							OOS
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%											
Julio, actividades DOP7																							
Turismo																							
1	Meta Departamental de Turismo de Guatemala	Reunión	0	0.0%	1	20.0%	0	0.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	131.20.00	131.21.00	131.21.01	6	Sección de Planeación y Estrategia	
2	Acciones de organización turística de Guatemala	Reunión	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	131.20.00	131.21.00	131.21.01	0	0	
3	Informe para el equipamiento de desarrollo turístico de Guatemala	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	131.20.00	131.21.00	131.21.01	0	0	
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Guatemala	Reunión Evento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	131.20.00	131.20.00	131.20.00	1	0	
5	Reuniones para el seguimiento de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos en el departamento de Guatemala	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	131.20.00	131.21.00	131.21.01	0	0	
6	Reuniones para el seguimiento de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos en el departamento de Guatemala	Evento	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	131.20.00	131.20.00	131.20.00	1	0	
7	Reuniones para el seguimiento de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos en el departamento de Guatemala	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	9	131.20.00	131.20.00	131.20.00	1	0	
8	Reuniones para el seguimiento de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos en el departamento de Guatemala	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	231.20.00	231.20.00	231.20.00	1	0	
9	Reuniones para el seguimiento de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos en el departamento de Guatemala	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	131.20.00	131.20.00	131.20.00	1	0	
10	Reuniones para el seguimiento de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos en el departamento de Guatemala	Actividad	20	50.0%	23	47.5%	0	0.0%	45	90.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	131.20.00	131.21.00	131.21.01	4	0	
11	Reuniones para el seguimiento de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos en el departamento de Guatemala	Reunión	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	231.20.00	231.20.00	231.20.00	1	0	
Quiché																							
1	Acciones de organización turística de Guatemala	Reunión	0	0.0%	1	20.0%	0	0.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	131.20.00	131.21.00	131.21.01	1	0	
2	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Quiché	Reunión Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	131.20.00	131.21.00	131.21.01	0	0	
3	Reuniones para el seguimiento de acciones de promoción y desarrollo de productos turísticos en el departamento de Quiché	Evento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	131.20.00	131.21.00	131.21.01	1	0	



Director de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

A julio, actividades, DOPT

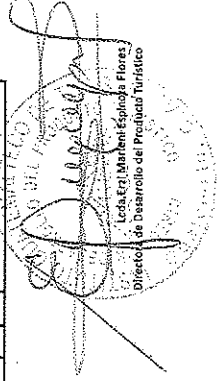
No.	Actividad	Mesa	Objetivo Medible	Avance de meta por trimestre						Forma de Indicar	Descripción de Polígonos	MIDA						MOS	Observaciones					
				Ier trimestre		2do trimestre		3er trimestre				IV trimestre		Anual	Cuantificable	Cuantificable	Cuantificable			Cuantificable	Cuantificable	Cuantificable	Cuantificable	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%											Cantidad
4	Dación de mano y apoyo para la ejecución de talleres con el sector turístico en el marco del turismo rural en el departamento de Cobán	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
5	Apoyación de talleres de capacitación para sus asociados	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
6	Asesoramiento de talleres de capacitación de Asociaciones Turísticas de los departamentos de Cobán	55	Actividad	10	18.2%	17	30.9%	0	0.0%	27	49.1%					N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
1	Mesa Departamental de Turismo de Petén	4	Reunión	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%					N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
2	Mesa de coordinación del sector turístico del departamento de Petén	9	Reunión	2	22.2%	3	33.3%	0	0.0%	5	55.6%					N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
3	Talleres para el desarrollo de la planificación para el desarrollo turístico de los departamentos de Cobán	6	Reunión	0	0.0%	2	33.3%	0	0.0%	2	33.3%					N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Petén	6	Reunión Evento	1	16.7%	2	33.3%	0	0.0%	3	50.0%					N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
5	Mesa de Turismo en la Región Turística de Petén, referenciado de	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%					N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
6	Consejo de nuevo producto de gestión turística del departamento de Petén	3	Evento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%					N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
7	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los departamentos turísticos del departamento de Petén	7	Evento	0	0.0%	1	14.3%	0	0.0%	1	14.3%					N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
8	Asesoría para el desarrollo del turismo interno hacia el departamento de Petén	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%					N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
9	Dación de apoyo y equipo para los asociados turísticos con el sector turístico en el departamento de Petén	9	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%					N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
10	Impresión de material de apoyo para el desarrollo del turismo interno hacia el departamento de Petén y sus asociados	4	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%					N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
11	Asesoramiento de talleres de capacitación de Asociaciones Turísticas de los departamentos de Cobán	50	Actividad	31	62.0%	3	6.0%	0	0.0%	34	68.0%					N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
12	Asesoramiento de talleres de capacitación de Asociaciones Turísticas de los departamentos de Cobán	4	Reunión	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%					N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
GRUPO																								
1	Información física y virtual de la base de datos del catálogo de línea	50	Pizarras	384	46.4%	229	28.1%	0	0.0%	633	74.5%	Usar las pizarras de registro de datos de atención	32781 + 4 usuarios pizarras de atención	16580 + 2 usuarios pizarras de atención	59027 + 3 usuarios pizarras de atención	35402 + 5 usuarios pizarras de atención	26305 + 4 usuarios pizarras de atención	30452 + 5 usuarios pizarras de atención	653147 + 4 usuarios pizarras de atención				0	
2	Información física y virtual de la base de datos del catálogo de línea	50,000	Usuarios virtuales	1932	17.9%	2166	24.0%	0	0.0%	3957	41.9%	Unidad virtual de atención	300091 + 376 usuarios virtuales de atención	300091 + 376 usuarios virtuales de atención	300091 + 376 usuarios virtuales de atención	300091 + 376 usuarios virtuales de atención	300091 + 376 usuarios virtuales de atención	300091 + 376 usuarios virtuales de atención	300091 + 376 usuarios virtuales de atención	300091 + 376 usuarios virtuales de atención	300091 + 376 usuarios virtuales de atención	300091 + 376 usuarios virtuales de atención	0	

[Firma]
 Licda. Erni Mellem Espinosa Flores
 Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Julio, actividades, DOP7

No.	Actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador						Observaciones										
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual							
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%						
3	Entregar informe de la biblioteca de la Delegación Regional de Pochimil	Libro o documento	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0	
4	Entregar informe de la biblioteca de la Delegación Regional de Guatemala	Libro o documento	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0	
5	Entregar informe de la biblioteca de la Delegación Regional de Cobán	Libro o documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	
6	Coordinación con la Sección de Diseño para la actualización del programa de actividades de la Delegación de Guatemala	Programa	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0	
7	Coordinación de acciones con la Sección de Diseño para la actualización del programa de actividades de la Delegación de Guatemala	Programa	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0	
8	Proceso técnico de libros y documentos	Libro o documento	218	38.3%	198	33.0%	0	0.0%	416	69.3%	0	0.0%	0	0.0%	416	69.3%	0	0.0%	416	69.3%	0	0.0%	0	0	
9	Adquisición de material bibliográfico	Libro o documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	
UNIDAD DE COMPETITIVIDAD																									
1	Realizar actividades de promoción del patrimonio cultural de la Delegación de Guatemala	Cartelerías	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	
2	Realizar actividades de promoción del patrimonio cultural de la Delegación de Guatemala	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	
3	Realizar actividades de promoción del patrimonio cultural de la Delegación de Guatemala	Requisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0	
4	Realizar actividades de promoción del patrimonio cultural de la Delegación de Guatemala	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	
5	Realizar actividades de promoción del patrimonio cultural de la Delegación de Guatemala	Requisición	0	0.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0	0	



Director de Desarrollo del Producto Turístico

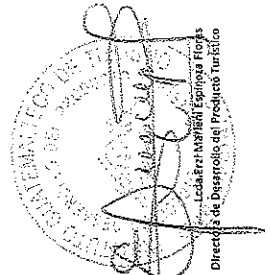
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Unidad Ejecutora	Actividad	MNS	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Fam. de Indicador	Participación del planificador	Meta 2024				Avance cuatrimestral			No. Programa	No. subprograma	No. proyecto	OOS	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		Meta	70% (Meta)	80% (Meta)	90% (Meta)	100% (Meta)						1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%													
Sección de Estudios y Proyectos																										
1	Rediseño de formatos técnicos a nivel de negocio	200	Documento	60	30.0%	56	28.0%	0	0.0%	116	58.0%	Asignación de Especial Turístico	(017259) *100 = 0.47%	(017254) *100 = 0.63%	(017254) *100 = 0.63%	(017254) *100 = 1.52%	(017254) *100 = 0.47%	0	(11812803) *100 = 0.91%	3	121213	3	0			
2	Contribución de actividades brindadas por las empresas turísticas a la ejecución del programa "Mi Turismo, mi país con más color"	10	Manejos	0	0.0%	1	10.0%	0	0.0%	1	10.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	201213	3	0			
3	Identificación del Incentivo económico a Pueblos Patrimonio	240	Manejos	0	0.0%	24	10.0%	0	0.0%	24	10.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	201213	3	0			
4	Sección de pago de la membresía del Interoctivo Social Tourism Organization (SITCO)	1	Pueblo	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	121213	3	0			
5	Sección de pago de la membresía del Interoctivo para la red mundial de destino al turismo indígena	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	121213	3	0			
6	Sección de pago de la membresía del Interoctivo para la red mundial de destino al turismo indígena (SITCO)	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	121213	3	0			
7	Elaboración, que de proceso de Chilema	1	Documento	0.29	29.0%	0.21	21.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	201213	3	0			
8	Actualización del Mapa GIS del departamento de Santa Rosa en asamblea GIS, con el apoyo de la comunidad local	1	Documento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	201213	3	0			
9	Actualización de la guía turística del departamento de Suchi en asamblea GIS, con el apoyo de la comunidad local	1	Documento	0	0.0%	0.75	75.0%	0	0.0%	0.75	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	201213	3	0			
10	de Telegrabación en formato GIS, con el apoyo de la comunidad local	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	201213	3	0			
Sección de Patrimonio Natural																										
1	Formación e ingreso de documentos, libros de planificación, bienes prácticos y normativos para la gestión del agroturismo y conservación del medio ambiente	3	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	212121	2	0	Se inicia el proceso de ingreso de documentos para la elaboración de la OLA en el nivel de Municipios de Guatemala		
Unidad de Chilema																										
1	Elaboración de proyecto para mejoramiento de servicios turísticos en los diversos lugares de la zona	14	Reyes	1	7.1%	2	14.3%	0	0.0%	3	21.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	212121	3	0	Ante 1. Contar con el apoyo profesional de la Lic. Elizabeth Espinosa Flores, abogada y especialista en turismo, el 25/06/20		
DEPARTAMENTO DE COMERCIO TURÍSTICO																										
Sección de Registro y Verificación de Empresas Turísticas																										
1	Incorporación en los registros de empresas turísticas del INGUAT	500	No. incorporaciones	164	32.8%	116	23.2%	0	0.0%	280	56.0%	Procedimiento de nuevas empresas turísticas registradas	(46-17) 92697*100 = 0.2%	(170-52) 100897*100 = 1.17%	(166-49) 100897*100 = 1.16%	(503-327) 100897*100 = 3.25%	(164-52) 92697*100 = 1.12%	(116-29) 100897*100 = 0.95%	(280-41) 100897*100 = 1.9%	3	212121	3	0			

Lic. Elizabeth Espinosa Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

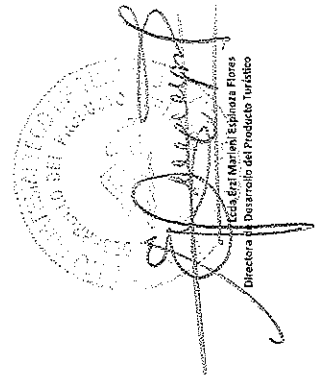
ID	Actividad	MMA	Unidad de Medida	Avance de meta por cuadrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador				PAIS 2016-2025			OOS	
				1er cuadrimestre		2do cuadrimestre		3er cuadrimestre				4to cuadrimestre		Meta	Avance	Meta	Avance	Meta		Avance
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%							
Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística																				
1	Revisar y firmar el primer informe de calidad turística	130	Eventos	130	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	130	100.0%	0	0.0%	(130/130) * 100 = 100%	0	0	0	0	0	
2	Verificación (revisión) de documentos (SISO Q y SISO O) (MMA)	13	Documentos	0	0.0%	2	15.4%	0	0.0%	2	15.4%	0	0.0%	(2/13) * 100 = 15.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Verificación de nuevos negocios (SISO Q y SISO O) (MMA)	21	Documentos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	(0/21) * 100 = 0%	0	0	0	0	0	
4	Revisar y firmar documentos (MMA)	20	Documentos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	(0/20) * 100 = 0%	0	0	0	0	0	
5	Verificación de documentos (SISO Q y SISO O) (MMA)	57	Documentos	0	0.0%	34	59.6%	0	0.0%	34	59.6%	0	0.0%	(34/57) * 100 = 59.6%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
6	Revisión de documentos (SISO Q y SISO O) (MMA)	18	Documentos	0	0.0%	8	44.4%	0	0.0%	8	44.4%	0	0.0%	(8/18) * 100 = 44.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
7	Planificación de nuevos negocios (SISO Q y SISO O) (MMA)	52	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	(0/52) * 100 = 0%	0	0	0	0	0	
8	Planificación de nuevos negocios (SISO Q y SISO O) (MMA)	5	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	(0/5) * 100 = 0%	0	0	0	0	0	
9	Planificación de nuevos negocios (SISO Q y SISO O) (MMA)	10	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	(0/10) * 100 = 0%	0	0	0	0	0	
10	Planificación de nuevos negocios (SISO Q y SISO O) (MMA)	1	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	(0/1) * 100 = 0%	0	0	0	0	0	
11	Planificación de nuevos negocios (SISO Q y SISO O) (MMA)	1	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	(0/1) * 100 = 0%	0	0	0	0	0	
12	Planificación de nuevos negocios (SISO Q y SISO O) (MMA)	2	Eventos	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	(1/2) * 100 = 50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
13	Planificación de nuevos negocios (SISO Q y SISO O) (MMA)	6	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	(0/6) * 100 = 0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
14	Accreditation																			
1	Concesión de la acreditación	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	(1/1) * 100 = 100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Actividad de acreditación	5	Actividad	1	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	20.0%	0	0.0%	(1/5) * 100 = 20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Análisis de seguimiento	1	Análisis	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	(0/1) * 100 = 0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	



Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos

DDPT	Producto y Subproducto	Actividad	MRE	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre				Declaración del Indicador	Meta 2024				Meta 2025							
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre	
					Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
1	Proceso: Jardón e instalación de infraestructura con servicios turísticos dentro en el territorio	Procesos: Jardón e instalación de infraestructura con servicios turísticos dentro en el territorio	30	Ejemplar	0	0.00%	15	50.00%	0	0.00%	15	50.00%	0	0.00%	15	50.00%	0	0.00%	15	50.00%	
					Porcentaje de empresas que han iniciado procesos de certificación en Calidad Turística																
					0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
2	Sistema de verificación de cumplimiento de requisitos para empresas	Verificación de requisitos para empresas	27	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
					Porcentaje de empresas que han iniciado procesos de certificación en Calidad Turística																
					0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
3	Proceso: Jardón e instalación de infraestructura con servicios turísticos dentro en el territorio	Procesos: Jardón e instalación de infraestructura con servicios turísticos dentro en el territorio	20	Ejemplar	0	0.00%	7	35.00%	0	0.00%	7	35.00%	0	0.00%	7	35.00%	0	0.00%	7	35.00%	
					Porcentaje de empresas que han iniciado procesos de certificación en Calidad Turística																
					0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0



Director de Desarrollo del Producto Turístico