



MEMORÁNDUM No. 612-2024-DAF

A: Licenciada
Sussan García
Jefe de la Unidad de Acceso a la información

DE: Licenciado
Heinz Steiger Abiche
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: **MATRIZ DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024,
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024.**

FECHA: Guatemala, 12 de septiembre de 2024



Con un atento saludo me dirijo a usted, para hacer entrega de las Matrices de Gestión por Resultados del Plan Operativo Anual 2024, correspondiente al mes de agosto de 2024, de las direcciones siguientes:

1. Dirección Administrativa Financiera (Programa 01 “Actividades Centrales” que incluye a esta dirección y Departamento Jurídico y Auditoría Interna).
2. Dirección de Mercadeo.
3. Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.

Estas matrices solicito sean subidas al Portal de Transparencia del Instituto Guatemalteco de Turismo, conforme lo establece la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto Número 57-2008.

Atentamente,

HSA/jder

Actividades Centrales

Agosto 2024

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	0
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, etc	Variable	Reuniones	11		20		0		31		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2023; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Presentada a MINECO a través del oficio No. 024-2024-DG.
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	Variable	Informes	2		2		0		4		Enero informe Anual de Control Interno. Febrero: informe bonos del tesoro (MINFIN). Mayo: informe bonos del tesoro (actualización a marzo 2024, MINFIN). Agosto: informe GABECO enero a junio 2024.
Plan Operativo Anual 2024												
5	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	Variable	Documento(s)	2		1		0		3		Memorándum No. 027-2024-DAF, solicitud reprogramación POA 2024. Memorándum No. 549-2024-DAF de fecha 29 de agosto, para reprogramación del POA 2024.
	Reuniones comisión POA.	Variable	Reuniones	5		0		0		5		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	Variable	Documento (s)	1		0		0		1		0
	Modificaciones.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	Variable	Formatos	3		0		0		3		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
Matriz tipo semáforo	Variable	Matrices	0		3		0		3		0	
Plan Operativo Anual y Multianual 2025-2029												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Variable	Documento(s)	2		0		0		2		0
	Reuniones comisión POA.	Variable	reuniones	6		0		0		6		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2025-2029	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	Variable	Procedimientos aprobados	9		3		0		12		Enero: MP-SCOM-06 y 07 v1, MP-SCONTA-01 a 04 v1; MP-DF-14 v1; MP-PLAN-01 y 02 v1. Mayo: MP-DFI-01 y 02; MP-DF-13 v2.
8		Variable	Reuniones de procedimientos en proceso	7		25		0		32		0
9	Plan de trabajo 2024 de la DAF	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
10	Plan de trabajo 2025 de la DAF (solicitud)	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO												
1	Servicio de telefonía móvil al Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-.	12	Evento de pago	3	25%	4	33%	0	0%	7	58%	0
2	Servicio de telefonía fija por medio de la planta telefónica para comunicación interna y externa.	12	Evento de pago	3	25%	4	33%	0	0%	7	58%	0
3	Servicio de segundo enlace de Internet en el edificio central del INGUAT.	2	Evento de pago	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
4	Servicio de tercer enlace de Internet en el edificio central del INGUAT.	2	Evento de pago	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
5	Servicio de enlaces dedicados de datos de punto a punto para delegaciones del INGUAT en la Ciudad de Guatemala y en el interior del país.	8	Evento de pago	8	100%	0	0%	0	0%	8	100%	0
6	Servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución	12	Evento de pago	2	17%	5	42%	0	0%	7	58%	0
7	Servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes).	12	Evento de pago	1	8%	2	17%	0	0%	3	25%	0
8	Seguro para los vehículos automotores propiedad de la Institución.	2	Evento de pago	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
9	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal).	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Seguro para equipo electrónico propiedad de la Institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Seguro para nave marítima (lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Evento de pago	3	25%	4	33%	0	0%	7	58%	0
13	Comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
14	Servicio de transporte de personas solicitado por entidades externas y autorizado por la Dirección General para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	6		3		0		9		0
15	Elaboración de expedientes de pago de arrendamientos de oficinas Regionales y Subregionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz e Izabal.	108	Evento de pago	18	17%	23	21%	0	0%	41	38%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
16	Administración el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
17	Publicación de eventos de licitación en el Diario Centroamérica.	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Servicio de sanitarios portátiles a los turistas nacionales y extranjeros que participan en actividades de Cuaresma y Semana Santa 2024.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
19	Compra de útiles de oficina para uso en unidades administrativas del INGUAT.	Variable	Requisición	0		1		0		1		0
20	Compra de cortinas para oficinas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
21	Compra de tintas para uso en sellos institucionales.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
22	Pago de renta anual del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Compra de toldos	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Servicios de impresión, encuadernación y reproducción para el INGUAT.	Variable	Requisición	0		1		0		1		0
25	Pago de impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Compra de maquinaria y equipo para actividades de mantenimiento de instalaciones.	Variable	Requisición	5		1		0		6		0
27	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	Variable	Requisición	1		6		0		7		Se realizo compra de mobiliario y equipo para las diferentes Direcciones, Departamentos, Unidades en el Edificio Central INGUAT.
28	Servicio de mantenimiento y reparación en instalaciones del Mercado de Artesanías, Museo de Estanzuela y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
29	Servicio de mantenimiento y reparación en instalaciones del Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
30	Servicios de instalación de equipos y otros servicios no personales en las instalaciones del edificio central y delegaciones del INGUAT en el interior del país.	Variable	Requisición	4		0		0		4		0
31	Remodelación del lobby del edificio central del INGUAT	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Remodelación de baterías de baños del edificio central del INGUAT	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Servicios de mantenimiento y reparación en instalaciones del edificio central del INGUAT	Variable	Requisición	1		0		0		1		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
34	Adquisición e instalación de planta generadora de electricidad para el edificio central del INGUAT	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Compra de prendas de vestir al personal del Departamento Administrativo en el edificio central, Mercado de Artesanías, Museo de Estanduela y Castillo de San Felipe de Lara.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
36	Compra de útiles deportivos y recreativos para las instalaciones del edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
37	Compra de útiles de cocina y comedor al personal operativo de la Sección de Mantenimiento.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
38	Compra de equipo educacional, cultural y recreativo al personal del INGUAT ubicado en el edificio central y delegaciones en el Interior del país.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
39	Compra de equipo de comunicaciones al personal ubicado en el edificio central y delegaciones del INGUAT en el interior del país.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
40	Compra de escaleras tipo avión para uso en el archivo ubicado en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Mantenimiento												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta eléctrica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Evento de pago	12	100%	21	175%	0	0%	33	275%	Servicio de mantenimiento preventivo a 39 unidades de aire acondicionado para el edificio central INGUAT y CRI de julio. Servicio de sanitizantes y aromatizantes para el edificio central y diferentes delegaciones en el interior del país, julio del 2024. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los cuatro elevadores, del 6 de julio al 5 de agosto del 2024; Servicio de fumigación y control de plagas (insectos y roedores) del edificio central y sus delegaciones en el interior del país julio del 2024. Servicio de lavado, secado y planchado de faldones y cubre manteles, correspondiente al mes de julio del 2024. 1 reparación a equipo de aire acondicionado secundario, ubicado en el cuarto de servidores Data Center del cuarto piso (cambio de capacitor) y reparación a equipo de aire acondicionado ubicado en la oficina 301, asesor del 3er piso del INGUAT (búsqueda y reparación de fuga).

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0		3		0		3		0
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, CRI, oficinas de información turística, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Informe	0		0		0		0		0
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales. Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara y Museo de Estanzuela.	Variable	Evento de pago	24		20		0		44		Del edificio central de INGUAT (24 de junio al 23 de julio del 2024; Mercado de Artesanías (05/07/2024 al 06/08/2024), CRI (04/07/2024 al 05/08/2024), Castillo de San Felipe de Lara (15/07/2024 al 14/08/2024), Museo de Estanzuela Zacapa (12/07/2024 al 12/08/2024).
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	3	25%	11	92%	0	0%	14	117%	Recolección basura en el Mercado de Artesanías, CRI y Rancho Nimajay de julio del 2024.
6	Cargo por servicio de agua potable en el edificio central de INGUAT, pipas de agua para el Mercado de Artesanías	12	Evento de pago	5	42%	7	58%	0	0%	12	100%	Servicio de alcantarillado del edificio central del INGUAT, de julio 2024. Compra de 21 pipas de agua para el uso en el Mercado de Artesanías del 01 al 31 de julio del 2024.
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	Compra de garrafones de agua purificada para el consumo de los empleados del edificio central de INGUAT; correspondiente al mes de julio del 2024.

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Contratación externa para los servicios de limpieza y mantenimiento de edificios.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	Servicio de limpieza y mantenimiento de edificios en oficinas centrales y sus delegaciones en el interior del país, para el INGUAT; del período del 11 de julio al 10 de agosto del 2024.
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Requisición	17		28		0		45		Compra de hilo redondo 2.4mm x 78m truper, cemento de contacto de 1/8, Frigorifer Marca: Whirlpool; Modelo: WUC2205D, 2 estantes de color gris y negro y 2 soporte de metal para TV 32 a 70 pulg. con brazo articulado; 1 Unidad(es). Marca Xtech, sin modelo, sin número de serie, color negro. 6 pinturas impermeabilizante de 5 galones, Silicon con durabilidad de 5 años. 6 pintura tráfico de 1 galón, color amarillo. 6 thinner laca de 1 Galón. 1 puerta abatible de 2.35 m de alto x 1.24m de ancho, grosor del vidrio 5 mm, con chapa (aluminio bronce y vidrio). 1 puerta abatible de 2.37 m de alto y 1.14m de ancho; grosor del vidrio 5mm; con chapa (aluminio bronce y vidrio). 1 servicio de instalación y polarizado de 2 puertas abatibles ubicadas en el 14 nivel del edificio central de INGUAT.
10	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	3	25%	3	8%	0	0%	6	33%	Correspondiente a julio 2024.
11	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	0	0%	7	58%	Por servicio de alcantarillado del edificio central del INGUAT; correspondiente julio 2024.
12	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central de INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
14	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, oficinas de información turística y oficinas Regionales y Subregionales	Variable	Requisición	0		4		0		4		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Sección de Almacén General												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	Variable	Informes	4		4		0		8		0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Informe	594		642		0		1236		0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Requisición	2		7		0		9		0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Requisición	9		12		0		21		0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	96		235		0		331		0
Sección de Transportes												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	Variable	Informe	0		0		0		0		0
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- a los vehículos propiedad de la Institución.	12	Evento de pago	3	25%	4	33%	0	0%	7	58%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	1		2		0		3		0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	46		54		0		100		0
5	Compra de llantas y neumáticos para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	4		2		0		6		0
6	Compra de baterías y accesorios en general para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	3		7		0		10		0
7	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior)	Variable	Requisición	65		0		0		65		0
8	Realizar comisiones en el exterior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el exterior)	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
9	Compra de vehículos para uso de la Sección de Transportes.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Unidad de Prevención de Riesgos												
1	Servicio externo de seguridad privada y vigilancia.	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
2	Servicio de recarga con polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales, entre otras).	Variable	Requisición	0		1		0		1		0
4	Compra de cilindros de gas propano para uso de agentes de seguridad en el edificio central y en el interior de la República	Variable	Requisición	4		2		0		6		0
5	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central del INGUAT y las diferentes delegaciones.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Compra de rótulos informativos para el edificio central de INGUAT y oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
8	Comisiones en el interior del país para supervisión de agentes de seguridad asignados a las distintas dependencias del INGUAT en el interior de la República.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
9	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
10	Compra de cámaras para el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
11	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
12	Compra de cinta adhesiva doble cara para pegar rótulos de señalización	Variable	Requisición	0		0		0		0		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Reportes de incidentes.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
14	Informes de supervisiones y comisiones.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
Museo de Estanzuela												
1	Compra de agua purificada.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
Castillo de San Felipe de Lara												
1	Servicio de abastecimiento de agua potable.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
2	Servicio de extracción de basura y destrucción de desechos sólidos.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
3	Compra de garrafones de agua purificada.	Variable	Garrafones	135		0		0		135		0
4	Compra de combustibles y lubricantes.	Variable	Requisición	3		0		0		3		0
5	Compra de insumos para el mantenimiento del Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
2	Gestionar el pago de comisiones y gastos bancarios.	96	Requisición	10	10%	13	14%	0	0%	23	24%	0
3	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, libros de bancos, libros de actas, cheques)	Variable	Requisición	3		0		0		3		0
4	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
5	Gestionar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
6	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Acceso a la Información Pública	Variable	Informe	32		32		0		64		0
7	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
8	Comisiones en seguimiento y fortalecimiento de la cobranza y depuración del inventario.	Variable	Comisión	11		3		0		14		0
9	Gestionar pago de sentencias judiciales cuando corresponda.	Variable	Expediente	1		0		0		1		0
10	Gestionar el pago ante el Banco de Guatemala de las contrataciones realizadas en el exterior del país.	Variable	Expediente	0		3		0		3		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Sección de Cobros												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	200	Documento (solvencia)	57	29%	49	25%	0	0%	106	53%	0
2	Calcular intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	150	Documento	44	29%	41	27%	0	0%	85	57%	0
3	Elaborar planes de facilidades de pago.	20	Documento (Convenio)	5	25%	8	40%	0	0%	13	65%	0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	1,200	Documento (Notificación)	321	27%	95	8%	0	0%	416	35%	0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	1,000	Operación registrada	147	15%	109	11%	0	0%	256	26%	0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	1,000	Registro de cantidad de hoteles	777	78%	556	56%	0	0%	1333	133%	0
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	150,000	Tickets de ingreso adultos	62,720	42%	33080	22%	0	0%	95,800	64%	0
8		30,000	Tickets de ingreso niños	13,280	44%	7120	24%	0	0%	20,400	68%	0
9		9000	Tickets de ingreso extranjeros	3,480	39%	2080	23%	0	0%	5,560	62%	0
10	Elaborar informes del traslado de ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	12	Documento (informe)	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	12	Documento	4	33%	8	67%	0	0%	12	100%	0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros	12	Documento (informe)	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje	3000	Documento (nota de cobro)	452	15%	434	14%	0	0%	886	30%	0
14	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT.	Variable	Documento (oficio)	0		0		0		0		0
15	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de reconocimientos de deuda.	500	Documento	13		13		0		26		0
Sección de Caja												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución, a través de acreditamiento y/o cheque.	Variable	Documento (cheque emitido/ pago realizado)	922		1344		0		2266		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico.	12	Constancia de rendición	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
3	Operar la Caja Fiscal y la rendición correspondiente.	12	Documento (recibo emitido)	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
4	Realizar transferencias de traslados de impuesto de salida a otras entidades.	60	Trámite realizado	28	47%	32	53%	0	0%	60	100%	0
5	Realizar pago de retenciones a través de bancasat.	50	Trámite realizado	12	24%	10	20%	0	0%	22	44%	0
6	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	55	Envío	10	18%	6	11%	0	0%	16	29%	0
7	Recepcionar ingresos varios.	2500	Operación registrada	1016	41%	959	38%	0	0%	1975	79%	0
Sección de Compras												
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	15	Expediente	1	7%	2	13%	0	0%	3	20%	0
Procesos de compra a realizar:												
1	Gestionar compras de baja cuantía.	Variable	Expediente	667		1134		0		1801		0
2	Gestionar compras directas con Oferta Electrónica.	Variable	Expediente	77		70		0		147		0
3	Gestionar compras por Cotización.	Variable	Expediente	3		1		0		4		0
4	Gestionar compras por Licitación Pública.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
5	Gestionar compras por ausencia de ofertas.	Variable	Expediente	0		2		0		2		0
6	Gestionar compra por subasta inversa.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
7	Arrendamientos	Variable	Expediente	127		124		0		251		0
8	Contratación y gestión de pago de servicios técnicos y profesionales.	Variable	Expediente	219		342		0		561		0
9	Gestionar compras a través de negociaciones entre entidades públicas.	Variable	Expediente	0		3		0		3		0
10	Contratación y gestión de pago de servicios básicos y otros.	Variable	Expediente	237		436		0		673		0
11	Recopilar y trasladar la información de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Informe	5		5		0		10		0
Fondos Rotativos												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	2	67%	1	33%	0	0%	3	100%	0
4	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	Variable	Documento (cheque emitido)	73		137		0		210		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Documento	46		96		0		142		0
Fondo Rotativo Interno (viáticos)												
1	Elaborar y entregar cheques a comisionados en el interior y exterior de la república.	Variable	Documento (cheque)	1001		1119		0		2120		0
2	Gestión de reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos interior.	Variable	Reposición	34		48		0		82		0
3	Gestión de reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior.	Variable	Documento	10		12		0		22		0
4	Trasladar información pública de oficio a la Unidad de Información Pública para la publicación respectiva.	12	Reporte	4	33%	6	50%	0	0%	10	83%	0
Sección de Presupuesto												
1	Elaborar el informe anual de liquidación presupuestaria del ejercicio fiscal anterior y presentarlo a las entidades respectivas.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal del año siguiente y multianual.	1	Anteproyecto	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
3	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Documento	3	25%	4	33%	0	0%	7	58%	0
4	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	0
5	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	7	Modificaciones	3	43%	5	71%	0	0%	8	114%	0
6	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Documento	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	0
Sección de Contabilidad												
1	Preparar cierre contable para la elaboración de los EF.	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América).	1	Informes	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
3	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	Variable	Cantidad de CUR Contable	252		355		0		607		0
4	Registrar CUR de los Ingresos que percibe la Institución.	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	95		107		0		202		0
5	Registrar CUR de egresos (gasto).	Variable	CUR emitido de devengado	670		1055		0		1725		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	24	Conciliación de Impuesto retenido	8	33.3%	8	33%	0	0%	16	66.7%	0
7	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Emitir certificación contable de deuda para cobro de impuesto 10% hospedaje.	Variable	Certificaciones	323		387		0		710		0
9	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	216	Conciliaciones	72	33%	72	33%	0	0%	144	67%	0
10	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
11	Elaborar Informes del registro de bienes en el Módulo de Inventarios del SICOIN.	12	Informe	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
12	Elaborar inventario físico de bienes propiedad del IINGUAT.	Variable	Informe	1		3		0		4		0
13	Elaborar procesos de baja de bienes en mal estado e inservible.	Variable	Expediente	1		2		0		3		0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	Variable	Instrumentos	0		0		0		0		0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	17	Actividades	2	12%	4	24%	0	0%	6	35%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Cotización Uniformes para personal femenino	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Bases publicadas, se recibirán ofertas el 12/09/2024
4		1	Cotización Uniformes para personal masculino	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
5		1	Cotización Uniformes personal operativo, especializado técnico y de campo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Bases publicadas, se recibirán ofertas el 12/09/2024
6		1	Cotización para compra calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Sección de Reclutamiento y Selección de Personal												
1	Reclutar y seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Expediente	46		45		0		91		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Documento	99		71		0		170		0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Expediente	0		5		0		5		0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
Acciones de personal												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	32	11%	48	16%	0	0%	80	27%	0
2	Nómina de salarios	Variable	Nómina	12		12		0		24		Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
4	Nómina de gratificación 1	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	Variable	Nómina	10		8		0		18		Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo).	Variable	Documento	4		4		0		8		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
14	Verificar y registrar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Documento	4		7		0		11		0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2025	Variable	Programación	0		0		0		0		0
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2025	Variable	Programación	0		0		0		0		0
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expediente	55		32		0		87		Por Q1,914,582.07. Marzo: por Q4,355,619.09. Abril: por Q797,046.84. Mayo: Q1,458,148.74. Junio: Q502,823.03. Julio: Q371,041.03. Agosto: Q1,336,989.81
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	18		14		0		32		0
21	Elaborar conciliación anual de retenciones del ISR asalariados.	Variable	Documento	2		0		0		2		0
Sección de Capacitación												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	16	Cursos	0	0%	3	19%	0	0%	3	19%	0
		Variable	Cursos gratuitos	11		11		0		22		
		Variable	No. de participantes	501		700		0		1201		
		Variable	Mujeres	256	51%	425		0		681	57%	
		Variable	Hombres	245	49%	275		0		520	43%	

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Diplomado de Gerencia Pública	1	Módulo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	No. de participantes	0		0		0		0		0
		Variable	Mujeres	0		0		0		0		0
		Variable	Hombres	0		0		0		0		0
3	Curso de inglés	Variable	Módulos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	No. de participantes	0		0		0		0		0
		Variable	Mujeres	0		0		0		0		0
		Variable	Hombres	0		0		0		0		0
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	5	Cursos / talleres	0	0%	2	40%	0	0%	2	40%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0		1		0		1		0
		Variable	No. de participantes	0		69		0		69		0
		Variable	Mujeres	0		40		0		40		0
		Variable	Hombres	0		29		0		29		0
5	Capacitación orientada a actitudes	6	Cursos / talleres	0	0%	1	17%	0	0%	1	17%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0		0		0		0		0
		Variable	No. de participantes	0		20		0		20		0
		Variable	Mujeres	0		11		0		11		0
		Variable	Hombres	0		9		0		9		0
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	9		8		0		17		0
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Evento	0		0		0		0		0
9	Boletines de Recursos Humanos.	2	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Reuniones de trabajo informativas	Variable	Reuniones	1		0		0		1		0
11	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Documento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Se está realizando un estudio preliminar de clima organizacional.
Clinica Médica												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	575		606		0		1181		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	170		205		0		375		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		5		0		5		0
4	Atención psicológica a los trabajadores	Variable	Personas	94		98		0		192		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Jornadas médicas	10	Informes	2	20%	3	30%	0	0%	5	50%	Jornada de Prevención de Covid 19 y Dengue - 14-08-24 Jornada de Promoción y Prevención contra el VIH - 29-08-24
6	Jornadas odontológicas	9	Informes	3	33%	3	33%	0	0%	6	67%	Jornada de Higiene Interdental 23-08-24
7	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	Jornada Oftalmológica 27 y 28-08-24
8	Compra de equipo médico-sanitario y de laboratorio	5	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Requisición	0		6		0		6		0
10	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Requisición	0		5		0		5		0
12	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	4		5		0		9		0
13	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	12	Orden de pago	0	0%	1	8%	0	0%	1	8%	0
		Variable	Assit Card entregadas	28		19		0		47		0
14	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín) e informe correspondiente	12	Documento	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
15	Jornada al Museo de Estanduela	3	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Jornada a oficinas regionales	3	Informe	0	0%	4	133%	0	0%	4	133%	0
17	Jornadas al Castillo de San Felipe de Lara, Izabal	3	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Charlas virtuales y/o presenciales preventivas de salud	Variable	Charlas	7		8		0		15		Detección temprana de diabetes mellitus - 25-07-24 Resiliencia - 31-07-24
19	Talleres de integración de la clínica psicológica	Variable	Talleres	0		2		0		2		Cerrando Ciclos - 19-07-24
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN												
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	10	Servicio	2	20%	4	40%	0	0%	6	60%	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	10	Servicio	2	20%	4	40%	0	0%	6	60%	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	10	Servicio	2	20%	4	40%	0	0%	6	60%	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías	2	Reportes	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Enlace de internet de punto a punto Regio I Metropolitana, para Aeropuerto Internacional "La Aurora" y Mercado de Artesanias	20	Servicio	0		11		0		11		0
6	Enlace de datos de punto a punto para Región II Norte: Oficina Subregional de Cobán, Alta Verapaz	10	Servicio	1	10%	4	40%	0	0%	5	50%	0
7	Enlace de datos de punto a punto para Región III Nororiente: Castillo de San Felipe de Lara; Oficina Subregional de Izabal; Oficina Subregional Chiquimula; Oficina de Información Turística Esquipulas Chiquimula	50	Servicio	7	14%	16	32%	0	0%	23	46%	0
8	Enlace de datos de punto a punto para Región V Central: Oficinas Regionales de Sacatepéquez, Antigua Guatemala	20	Servicio	0	0%	9	45%	0	0%	9	45%	0
9	Enlace de datos de punto a punto para Región VI Suroccidente: Oficina Regional de Quetzaltenango; Oficina Subregional de Retalhuleu; Oficina Subregional de Sololá	30	Servicio	3	10%	15	50%	0	0%	18	60%	0
10	Enlace de datos de punto a punto para Región VII Noroccidente: Oficina de Información Turística Chichicastenango: Quiche	10	Servicio	1	10%	4	40%	0	0%	5	50%	0
11	Enlace de datos de punto a punto para Región VIII Petén: Oficina Regional de Petén y Oficina de Información Turística Aeropuerto Mundo Maya	20	Servicio	0	0%	10	50%	0	0%	10	50%	0
12	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para sitio inguat.gob.gt y micrositos.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para Visitguatemala y micrositos.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
14	Adquisición de dominios utilizados para promocionar el turismo y dominios internos	6	Servicio	1	17%	4	67%	0	0%	5	83%	0
15	Servicio de almacenamiento en la nube	13	Servicio	0	0%	4	31%	0	0%	4	31%	0
16	Renovación de licencia para realizar pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Licencia QR Code Generator	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
18	Renovación licencia control de tráfico de datos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
19	Licencia de Microsoft Office 365	15	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Renovación de licenciamientos software autodesk	3	Licencia	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0
21	Renovación de licenciamientos software autodesk- Revit	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
22	Renovación de licenciamientos software autodesk- SketchUp Pro	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
23	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna	400	Licencia	400	100%	0	0%	0	0%	400	100%	0
24	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna, Antispam para seguridad de correos	400	Licencia	400	100%	0	0%	0	0%	400	100%	0
25	Renovación Licencia Firewall Perimetral	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
26	Renovación Licencia Firewall Correos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
27	Licenciamiento de sistema operativo para servidores	10	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Licenciamiento de software de ofimática	60	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Licenciamiento de software para gestión de base de datos	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Renovación de licenciamiento de plataforma ARGIS Desktop y extensión Network Analyst	2	Licencia	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
31	Licenciamiento de software de respaldo de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Certificado digital SSL tipo WILDCARD - Vigencia 1 año Dominio: inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Adquisición de licenciamiento de sistema de correlación de eventos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Certificado SSL básico dominio geovisitguatemala.gt	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
35	Licencia de Software para Diseño Gráfico	20	Licencia	0	0%	10	50%	0	0%	10	50%	0
36	Derecho de uso de software de firma electrónica	90	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Renovación de licenciamiento de software para realizar videoconferencias	3	Licencia	0	0%	5	167%	0	0%	5	167%	0
38	Software de Monitoreo para equipo activo	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
39	Renovación de licenciamiento de Software utilizado en biblioteca	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Los precios de esta licencia subieron.
40	Renovación de software para recuperación de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
41	Garantía de soporte para equipo de comunicaciones	1	Garantía	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
42	Garantía de soporte para equipo de seguridad perimetral	1	Garantía	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
43	Mantenimiento y/o reparación de impresoras	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
44	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para servidores ubicados en el Data Center	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Mantenimiento de sitio inguat.gov.gt	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
46	Mantenimiento preventivo a y/o correctivo para equipos de respaldo eléctrico o sistema de alimentación ininterrumpida (UPS)	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
47	Mantenimiento y reparación de escáneres	11	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
48	Mantenimiento preventivo equipo de computación	50	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo para las conexiones de fibra óptica de los centros de cableado del edificio central	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
50	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para Aire de Precisión del Centro de Datos	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
51	Servicio de soporte técnico de sistema operativo y/o aplicativos en servidores, redes y equipo activo de Data Center	2	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
52	Servicio de instalación de puntos de red en edificio central del INGUAT	400	Puntos de red	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
53	Servicio de instalación de cableado de fibra óptica para el centro de datos..	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
54	Desarrollo de aplicaciones por servicios técnicos y/o profesionales	4	Aplicaciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
55	Tintas para impresoras varias	182	Unidad	26	14%	64	35%	0	0%	90	49%	0
56	Cintas para impresoras térmicas.	30	Unidad	0	0%	4	13%	0	0%	4	13%	0
57	Tóner para impresoras varias	125	Unidad	9	7%	41	33%	0	0%	50	40%	0
58	Cintas para impresoras de matriz.	30	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
59	Cartuchos para backups	50	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
60	Accesorios tecnológicos	255	Unidad	7	3%	84	33%	0	0%	91	36%	0
61	Memorias USB	10	Unidad	0	0%	11	110%	0	0%	11	110%	0
62	Materiales y suministros de limpieza para equipo de cómputo	450	Unidad	5	1%	40	9%	0	0%	45	10%	0
63	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	50	Unidad	20	40%	0	0%	0	0%	20	40%	0
64	Herramientas menores (Kit de desarmadores, alicate, cepillos, barrenos, corta cables, cuchillas, destornillador, lijador, ponchadora)	100	Unidad	3	3%	0	0%	0	0%	3	3%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
65	Productos de metal (abrazaderas, estaño, tornillos, tarugos)	200	Unidad	100	50%	0	0%	0	0%	100	50%	0
66	Tripode	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
67	Adquisición de dispositivo de interconexión (switch) de 48 puertos	15	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
68	Adquisición de switch core	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
69	Compra de Unidad Ininterrumpida	20	Contrato abierto	0	0%	10	50%	0	0%	10	50%	La compra no se realizó por contrato abierto, debido a que no está disponible en Guatecompras.
70	Adquisición de equipo de seguridad para respaldo de energía	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
71	Adquisición de equipo de aire acondicionado de precisión	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
72	Adquisición de sistema de supresión de incendios	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
73	Adquisición de relojes de tiempo biométrico	5	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
74	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	3	Unidad	0	0%	2	67%	0	0%	2	67%	0
75	Discos duros externos para almacenamiento.	20	Unidad	0	0%	4	20%	0	0%	4	20%	0
76	Escáner para digitalización.	6	Unidad	0	0%	5	83%	0	0%	5	83%	0
77	Impresoras láser	20	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
78	Adquisición de impresora matricial	6	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
79	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
80	Sistema de Videoconferencia	4	Unidad	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0
81	Tablet	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
82	Comisiones al interior	100	Viáticos	9	9%	1	1%	0	0%	10	10%	0
83	Comisiones al exterior	15	Viáticos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
84	Transporte aéreo	15	Viáticos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	244	Fiscalizaciones	91	37%	98	40%	0	0%	189	77%	0
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	3	Fiscalizaciones	1	33%	2	67%	0	0%	3	100%	0
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	247	Nombramientos	92	37%	98	40%	0	0%	190	77%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Realizar informes de fiscalización.	247	Informes	74	30%	68	28%	0	0%	142	57%	0
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	6	Nombramientos	3	50%	3	50%	0	0%	6	100%	0
6		120	Presencias	374	312%	151	126%	0	0%	525	438%	
7		6	Informes	3	50%	3	50%	0	0%	6	100%	
8	Gestionar la autorización de resoluciones.	80	Resolución	31	39%	36	45%	0	0%	67	84%	0
9	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	200	Consultas atendidas	125	63%	68	34%	0	0%	193	97%	0
10	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33%	5	42%	0	0%	9	75%	0
11	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Capacitación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Actualización o elaboración de procedimiento(s) del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del país	2	Procedimiento	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	270	Solicitud	95	35%	68	25%	0	0%	163	60%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada, velando por la protección de los datos personales, acorde a la normativa vigente.	270	Resolución	95	35%	68	25%	0	0%	163	60%	0
3	Digitalizar la información relativa a solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano por esta unidad.	270	Documento	95	35%	68	25%	0	0%	163	60%	0
4	Archivar expedientes originales que contienen las solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano.	270	Documento	95	35%	68	25%	0	0%	163	60%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
6	Actualizar el Portal de Transparencia de forma mensual o cuando exista algún cambio o modificación de la información pública de oficio proporcionada por las unidades administrativas, para que la misma pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo establece la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
7	Presentar en enero el informe anual por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Presentar en octubre o cuando sea solicitado, el informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 30 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Presentar informe mensual a la jefatura inmediata superior, respecto al avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	13		6		0		19		0
2	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	1001		1119		0		2120		0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	652		834		0		1486		0
4	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	111		123		0		234		0
5	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. Revisión previa al inicio del trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	50		30		0		80		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Expedientes de baja cuantía, compra directa con oferta electrónica, cotización y licitación.	Variable	Documentos	423		977		0		1400	0	
7	Expedientes de pagos al exterior, revisión previa al trámite en BANGUAT y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		14		0		14	0	
8	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	29		40		0		69	0	
AUDITORÍA INTERNA												
1	Auditorías financieras	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0
2	Auditorías de cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	1		3		0		4		
3	Auditorías operacionales	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		
4	Auditorías combinadas	Variable	Informes de Auditoría	2		4		0		6		
5	Auditorías administrativas	Variable	Informes de Auditoría	9		0		0		9		
DEPARTAMENTO JURIDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	58		80		0		138		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	58		90		0		148		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	35		34		0		69		0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	26		92		0		118		0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	3		10		0		13		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	4		5		0		9		0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	59		90		0		149		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	125		158		0		283		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	2		14		0		16		0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	215		210		0		425		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	290		641		0		931		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	15		32		0		47		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	120		156		0		276		0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	1		1		0		2		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	67		116		0		183		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	1948		3825		0		5773		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las bases de cotización y/o licitación.	Variable	Documento	4		55		0		59		0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	59		102		0		161		0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Información Pública, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	94		108		0		202		0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	22		25		0		47		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre del INGUAT.	Variable	Documento	10		11		0		21		0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación del INGUAT (viático exterior).	Variable	Documento	1		0		0		1		0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (viático interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación del INGUAT.	Variable	Documento	23		19		0		42		0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	3		4		0		7		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor del INGUAT (pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	0		0		0		0		0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	410		653		0		1063		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	300		250		0		550		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	369		326		0		695		0

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos

D. Mercadeo	No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador					Observaciones					
						1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre		Anual	Programa	No. de actividades	PMTS 2015-2025	ODS
						Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%									
	2	Perfil del viajante internacional, estudio que permita obtener el perfil de los turistas que visitan Guatemala, sus necesidades, estilos y gustos para el turismo, así como sus hábitos de consumo, para el desarrollo de productos turísticos que permitan atraer a este segmento de turistas.		24	Documento	0	0.00%	10	41.67%	0	0.00%	10	41.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Mayo: recopilación de información en encuestas que permitan obtener el perfil de los turistas que visitan Guatemala, sus necesidades, estilos y gustos para el turismo, así como sus hábitos de consumo, para el desarrollo de productos turísticos que permitan atraer a este segmento de turistas.</p> <p>Junio: análisis de la información recopilada y elaboración del perfil de los turistas que visitan Guatemala, sus necesidades, estilos y gustos para el turismo, así como sus hábitos de consumo, para el desarrollo de productos turísticos que permitan atraer a este segmento de turistas.</p> <p>Julio: elaboración del informe final del estudio.</p> <p>Agosto: presentación del informe final del estudio a la Comisión Ejecutiva de Turismo y al Comité de Asesoría.</p> <p>Septiembre: difusión del informe final del estudio.</p> <p>Octubre: entrega del informe final del estudio a la Comisión Ejecutiva de Turismo y al Comité de Asesoría.</p> <p>Noviembre: difusión del informe final del estudio.</p> <p>Diciembre: entrega del informe final del estudio a la Comisión Ejecutiva de Turismo y al Comité de Asesoría.</p>				
	3	Medición de oferta de servicios turísticos en el estado que permita medir la oferta y la demanda de los diferentes segmentos de turistas que visitan Guatemala, así como sus hábitos de consumo, para el desarrollo de productos turísticos que permitan atraer a este segmento de turistas.		19	Documento	8	42.11%	9	47.37%	0	0.00%	17	89.47%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Mayo: medición de oferta de servicios turísticos en el estado que permita medir la oferta y la demanda de los diferentes segmentos de turistas que visitan Guatemala, así como sus hábitos de consumo, para el desarrollo de productos turísticos que permitan atraer a este segmento de turistas.</p> <p>Junio: análisis de la información recopilada y elaboración del informe final del estudio.</p> <p>Julio: elaboración del informe final del estudio.</p> <p>Agosto: presentación del informe final del estudio a la Comisión Ejecutiva de Turismo y al Comité de Asesoría.</p> <p>Septiembre: difusión del informe final del estudio.</p> <p>Octubre: entrega del informe final del estudio a la Comisión Ejecutiva de Turismo y al Comité de Asesoría.</p> <p>Noviembre: difusión del informe final del estudio.</p> <p>Diciembre: entrega del informe final del estudio a la Comisión Ejecutiva de Turismo y al Comité de Asesoría.</p>				
	4	Medición de turismo interno, estudio que permita obtener la caracterización de los visitantes nacionales y extranjeros que visitan Guatemala, así como sus hábitos de consumo, para el desarrollo de productos turísticos que permitan atraer a este segmento de turistas.		4	Documento	0	0.00%	1	25.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Mayo: medición de turismo interno, estudio que permita obtener la caracterización de los visitantes nacionales y extranjeros que visitan Guatemala, así como sus hábitos de consumo, para el desarrollo de productos turísticos que permitan atraer a este segmento de turistas.</p> <p>Junio: análisis de la información recopilada y elaboración del informe final del estudio.</p> <p>Julio: elaboración del informe final del estudio.</p> <p>Agosto: presentación del informe final del estudio a la Comisión Ejecutiva de Turismo y al Comité de Asesoría.</p> <p>Septiembre: difusión del informe final del estudio.</p> <p>Octubre: entrega del informe final del estudio a la Comisión Ejecutiva de Turismo y al Comité de Asesoría.</p> <p>Noviembre: difusión del informe final del estudio.</p> <p>Diciembre: entrega del informe final del estudio a la Comisión Ejecutiva de Turismo y al Comité de Asesoría.</p>				
	5	Encuesta de Necesidades de los turistas (perfil, intereses, rutinas, hábitos, entre otros)		22	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Mayo: encuesta de Necesidades de los turistas (perfil, intereses, rutinas, hábitos, entre otros).</p> <p>Junio: análisis de la información recopilada y elaboración del informe final del estudio.</p> <p>Julio: elaboración del informe final del estudio.</p> <p>Agosto: presentación del informe final del estudio a la Comisión Ejecutiva de Turismo y al Comité de Asesoría.</p> <p>Septiembre: difusión del informe final del estudio.</p> <p>Octubre: entrega del informe final del estudio a la Comisión Ejecutiva de Turismo y al Comité de Asesoría.</p> <p>Noviembre: difusión del informe final del estudio.</p> <p>Diciembre: entrega del informe final del estudio a la Comisión Ejecutiva de Turismo y al Comité de Asesoría.</p>				
Inteligencia de Mercados																								
	1	Inteligencia de Mercados que permita conocer el comportamiento del mercado en el área de productos turísticos, así como sus hábitos de consumo, para el desarrollo de productos turísticos que permitan atraer a este segmento de turistas.		60	Documento	18	30.00%	29	48.33%	0	0.00%	47	78.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Mayo: inteligencia de mercados que permita conocer el comportamiento del mercado en el área de productos turísticos, así como sus hábitos de consumo, para el desarrollo de productos turísticos que permitan atraer a este segmento de turistas.</p> <p>Junio: análisis de la información recopilada y elaboración del informe final del estudio.</p> <p>Julio: elaboración del informe final del estudio.</p> <p>Agosto: presentación del informe final del estudio a la Comisión Ejecutiva de Turismo y al Comité de Asesoría.</p> <p>Septiembre: difusión del informe final del estudio.</p> <p>Octubre: entrega del informe final del estudio a la Comisión Ejecutiva de Turismo y al Comité de Asesoría.</p> <p>Noviembre: difusión del informe final del estudio.</p> <p>Diciembre: entrega del informe final del estudio a la Comisión Ejecutiva de Turismo y al Comité de Asesoría.</p>				

Lida Laila Rangel
 Directora de Mercadeo
 Instituto Cuatemalteco de Turismo

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos

No.	Producto o Subproducto	Servicio o actividad	Mesa	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Descripción del indicador	Meta 2024				Forma del indicador	Indicador				Observaciones						
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre			2024		Anual	1er trimestre		2do trimestre	3er trimestre	Anual	Eje		Programa	No. sub-proyecto	ODS			
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%												1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA																											
1	Gestión de seguridad en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		900	Eventos (foto de referencia)	224	24.8%	266	29.5%	0	0.0%	420	47.0%															
			13,105	Personas cotidianas	5,374	41.0%	3,812	29.1%	0	0.0%	9,286	70.8%															
			13,015	Hombres	2,639	20.3%	1,960	15.0%	0	0.0%	4,599	35.3%															
				Mujeres	2,735	20.8%	2,052	15.6%	0	0.0%	4,687	35.7%															
			370	Eventos (planificación)	107	28.9%	94	25.4%	0	0.0%	1,061	287.7%															
2	Asistencia en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		53,329	Personas cotidianas	13,490	25.3%	9,425	17.7%	0	0.0%	22,915	43.0%															
				Hombres	6,995	13.1%	4,427	8.3%	0	0.0%	11,422	50.2%															
			53,329	Mujeres	6,495	12.2%	4,998	9.3%	0	0.0%	11,493	47.8%															
Sección de Información Turística																											
1	Voluntarios nacionales e internacionales en el sector de información turística		84,616	Personas cotidianas	29,547	34.8%	18,538	21.9%	0	0.0%	47,085	55.6%															
				Hombres	8,091	9.6%	5,499	6.5%	0	0.0%	13,590	16.1%															
				Mujeres	8,834	10.4%	6,224	7.4%	0	0.0%	15,068	17.8%															
				Hombres	5,776	6.8%	3,450	4.1%	0	0.0%	9,226	11.0%															
				Mujeres	5,866	7.0%	3,333	4.0%	0	0.0%	9,179	11.0%															
				Mujeres	869	1.0%	251	0.3%	0	0.0%	1,060	1.2%															
				Mujeres	15	0.0%	5	0.0%	0	0.0%	16	0.0%															
				Mujeres	41	0.0%	5	0.0%	0	0.0%	50	0.1%															
				Mujeres	10,737	12.7%	6,522	7.7%	0	0.0%	17,259	20.3%															


 Tzuc, Tatja Fernanda Rodríguez
 Directora de Mercado
 Instituto Guatemalteco de Turismo

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual							
Agosto actividades, D.M.																						
Mercado virtual																						
1	Informe Noticias de lanzamiento de nuevos productos digitales y generación de contenidos especiales	2	Servicio	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
2	Publicaciones en la plataforma Instagram INGUAT	110	Publicación	110	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	110	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
3	Publicaciones en la plataforma Instagram Piesno Guatemala	4	Publicación	4	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
4	Publicaciones en la plataforma Instagram Viti Guatemala	2	Publicación	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
5	Publicaciones en la plataforma Facebook INGUAT	106	Publicación	106	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	106	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
6	Publicaciones en la plataforma Facebook Piesno Guatemala	4	Publicación	4	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
7	Publicaciones en la plataforma Facebook Viti Guatemala	2	Publicación	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
8	Publicaciones en la plataforma Twitter INGUAT	159	Publicación	159	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	159	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
9	Mensajes e interacción a través de los mensajes que envían en las distintas plataformas digitales	229	Publicación	229	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	229	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
10	Publicaciones en la plataforma TIKTOK INGUAT	4	Publicación	4	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
11	Publicaciones en la plataforma YouTube INGUAT	2	Publicación	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
12	Seguidores en Instagram, Facebook, X, LinkedIn de la página INGUAT	120,000	Unidades en cada plataforma	23,287	19.41%	34,933	29.11%	0	0.00%	0	0.00%	58,220	48.52%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
13	Publicaciones al mes en la plataforma de Instagram, Facebook, X, LinkedIn de la página INGUAT	840	Publicación	266	31.79%	468	55.83%	0	0.00%	0	0.00%	765	91.07%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			

Luisa Fernanda Rodríguez Quiroa
 Directora de Mercado
 Instituto Guatemalteco de Turismo

Lcda. Luisa Fernanda Rodríguez
 Directora de Mercado

Dirección de Mercado

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Indicador	PMTS 2016-2023				Observaciones
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4er cuatrimestre		Eje	No. Programas	No. sub-Programas	No. Proyectos				QDS				
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	
1	Creación y actualización de manuales gráficos y digitales (Emisiones, mapas, pautas digitales e animaciones de redes, campañas virtuales, presentaciones, diseño de páginas web, desarrollo de aplicaciones, diseño editorial, folletos, folios, mapas, mapas de rutas, mapas de recorridos, aplicaciones, marca país, diseños para recursos, BTLs, diseños aplicables a redes sociales, mapas de rutas, botones, diseños de Flyers y promocionales, infografías, folios y material promocional)	Plaza gráfica	1.635	31.64%	2035	35.09%	0	0.00%	3.670	69.72%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	En caso FITEB (dentro de Emisiones, presentaciones, mapas, folios de turismo religioso y material gráfico), diseños para redes sociales, propuestas técnicas de diseño de aplicaciones, animaciones de redes sociales, presentación, hoja membreda, layout de presentación, Folios de diseño redes sociales (posts, stories, afiches), diseños de aplicaciones, presentaciones, mapas, mapas de rutas, mapas de recorridos, aplicaciones, marca país, diseños para recursos, BTLs, diseños aplicables a redes sociales, mapas de rutas, botones, diseños de Flyers y promocionales, infografías, folios y material promocional)			

DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN

No.	Actividades	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre				Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Indicador	PMTS 2016-2023				Observaciones						
			Cantidad	%	Cantidad	%				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4er cuatrimestre		Annual					
1	Fortalecimiento de la relación institucional con la Dirección General de Turismo (DGT) para facilitar el ingreso de compañías aéreas o inicio de nuevas rutas aéreas.	Reuniones	3	42.86%	2	28.57%	0	0.00%	5	71.43%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	En caso de programación reuniones con FITEB, inicio de conversaciones con la Dirección General de Turismo (DGT) para el fortalecimiento con líneas aéreas y Maseo FITEB reunión virtual DGT presentación política aérea para conectividad Muroto Maya. Acti - reunión MASEO para el fortalecimiento de la programación de ingresos aerolíneas a Guatemala. Acti - reunión con representantes de Delta Airlines y Azul.	
2	Fortalecimiento de la relación institucional con SAT (por tema aduanas) y - Empresas Portuarias (por tema cruceros)	Reuniones	2	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	En caso se realizó reunión virtual con SAT para verificar programación de cambio de régimen de fronteras terrestres y aéreas. Marzo reunión virtual en conjunto con SAT para verificar proyectos de cambios en infraestructura de puertos para apoyo en ingreso de turistas.
3	Realizar actividades de promoción y comercialización para la reactivación de las líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de cruceros, incluye trabajar de país y rutas de negocios.	Eventos	4	26.67%	0	0.00%	0	0.00%	4	26.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero se realizó presentación destino y oferta de negocios en El Salvador dirigida a presentación ofertas turísticas aéreas y terrestres para promoción turismo 2024. Marzo presentación destino y oferta de negocios en Panamá. Marzo reunión en conjunto con TGA Airlines para presentación de oferta de negocios en Panamá. Marzo reunión en conjunto con VOACAS para promocionar la ruta Costa Guatemala. Acti - presentación destino y oferta de negocios en conjunto con Volare en CDMC, México del segmento de aviatour Y religiosa.
4	Diseño e instalación de mostradores en aeropuertos y aeródromos y puestos de control fronterizo	Unidad	1	14.29%	0	0.00%	0	0.00%	1	14.29%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo cambia imagen en fachada de mostrador línea Muroto

Luisa Fernanda Rodríguez
Lcda. Luisa Fernanda Rodríguez
 Directora de Mercado de Turismo
 Instituto Guatemalteco de Turismo

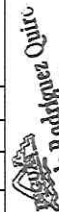
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Método	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Observaciones			
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				1er cuadrimestre		2do cuadrimestre			3er cuadrimestre		Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	
Turismo de bodas y luna de miel																			
1	Actualización y distribución de material promocional segmentado a nivel nacional e internacional.	7	Apoyo técnico	3	42.86%	5	71.43%	0	0.00%	6	114.29%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: distribución de catálogo del segmento en evento White Expo Show y punto de registro en El Salvador, México y República Dominicana. Marzo: entrega de guía de Bodas de destino a evento Guatemal Romántica. Abril: envío de material de participación nacional e Internacional al evento de EEUU. Mayo: El Salvador. Agosto: se entregó el catálogo del segmento en misión comercial en la ciudad de Miami a Wedding Planners y agencias de viajes de temporada de 2024. Evento realizado con apoyo de MINEC.		
2	Acciones que generen presencia internacional	1	Texto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados extranjeros.	2	Grupos	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: realización de gira de familiarización con 15 wedding planners y agencias de viajes de EEUU, México, República Dominicana y El Salvador, en evento Guatemal Romántica.		
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	3	Apoyo técnico	1	33.33%	1	33.33%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: participación en evento White Expo Show en El Salvador con apoyo y participación de 6 empresas del segmento. Registro realizado en Guatemal Romántica.		
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otros stakeholders.	3	Reuniones	1	33.33%	2	66.67%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: se acordó en reunión de mesa, todas las Guatemal Romántica, asimismo la cantidad de 10 participantes para delinear un servicio de alto nivel. Febrero de EEUU y CA. Julio: se acordó en reunión de mesa con Matur de Operación y Comercialización se acordó realizar a posición de presupuesto. 2 gira de familiarización de EEUU y Canadá para los meses de septiembre y octubre.		
6	Actualización en medios digitales y plataformas	15	Textos	2	13.33%	0	0.00%	0	0.00%	2	13.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento Post de Adquisición Guatemal como destino ideal para hacer bodas de destino.		
7	Visitas técnicas a empresas	3	Visitas	0	0.00%	3	100.00%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: visita Realización en Adquisición Guatemal, Museo de La Mesad en ciudad de Guatemala y visito a Miami Events.		


 Lidia Luján Ferrera Rodríguez Quiroz
 Directora de Mercadeo

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador					Observaciones
			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		Meta 2024											
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual								
7	Visitas literarias a empresas	5	2	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento visita a restaurantes Ciudad para promoción de la gastronomía					
8	Membresía Red Mundial de destinos de Turismo Religioso	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Junta para esta membresía aún no se ha completado la gestión, por lo que se reportará al momento que se complete el plan					
Término de Deportes																						
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	20	5	25.00%	1	5.00%	0	0.00%	6	30.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento Distribución de material promocional en el primer trimestre de promoción. Marzo entrega de material promocional a nivel nacional e internacional. Abril AEA distribución de material promocional en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material del destino en IFA de Cobán.					
2	Acciones que generen presencia internacional	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento participación en el primer trimestre de promoción. Marzo entrega de material promocional a nivel nacional e internacional. Abril AEA distribución de material promocional en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material del destino en IFA de Cobán.					
3	Coordinación de viajes promocionales a mercados clave.	3	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento participación en el primer trimestre de promoción. Marzo entrega de material promocional a nivel nacional e internacional. Abril AEA distribución de material promocional en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material del destino en IFA de Cobán.					
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento reunión con Bujé de conexiones y representación de la IFA de Guatemala en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material promocional a nivel nacional e internacional. Abril AEA distribución de material promocional en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material del destino en IFA de Cobán.					
5	Acciones dirigidas de promoción con el sector privado y otras instituciones.	4	5	125.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	125.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento reunión con Bujé de conexiones y representación de la IFA de Guatemala en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material promocional a nivel nacional e internacional. Abril AEA distribución de material promocional en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material del destino en IFA de Cobán.					
6	Actualización en medios digitales institucionales	15	1	6.67%	0	0.00%	0	0.00%	1	6.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento reunión con Bujé de conexiones y representación de la IFA de Guatemala en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material promocional a nivel nacional e internacional. Abril AEA distribución de material promocional en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material del destino en IFA de Cobán.					
7	Apoyo a actividades deportivas diversas que tengan presencia a nivel nacional e internacional.	12	2	16.67%	1	8.33%	0	0.00%	3	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento reunión con Bujé de conexiones y representación de la IFA de Guatemala en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material promocional a nivel nacional e internacional. Abril AEA distribución de material promocional en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material del destino en IFA de Cobán.					
8	Visitas a eventos masoaniles.	10	0	0.00%	1	10.00%	0	0.00%	1	10.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento reunión con Bujé de conexiones y representación de la IFA de Guatemala en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material promocional a nivel nacional e internacional. Abril AEA distribución de material promocional en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material del destino en IFA de Cobán.					
Entretimiento																						
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	0	0.00%	1	25.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento reunión con Bujé de conexiones y representación de la IFA de Guatemala en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material promocional a nivel nacional e internacional. Abril AEA distribución de material promocional en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material del destino en IFA de Cobán.				
2	Acciones dirigidas de promoción con el sector privado y otras instituciones.	2	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento reunión con Bujé de conexiones y representación de la IFA de Guatemala en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material promocional a nivel nacional e internacional. Abril AEA distribución de material promocional en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material del destino en IFA de Cobán.				
3	Indicar material e información del segmento en canales masoaniles internacionales.	2	0	0.00%	2	100.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento reunión con Bujé de conexiones y representación de la IFA de Guatemala en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material promocional a nivel nacional e internacional. Abril AEA distribución de material promocional en la Expo de la IFA de la Ciudad de Guatemala. Mayo entrega de material del destino en IFA de Cobán.				



Luisa Fernanda Rodríguez Quiro
 Directora de Marketing
 Instituto Guatemalteco de Turismo

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral			Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%						
Agosto actividades, D.M.																			
4	Actualización en medios digitales institucionales	Textos	10	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Marzo: Reunión con Museo Mideplan para la coordinación de promoción de actividades de entrenamiento.
5	Visitas técnicas a empresas	Eventos	2	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Trimestre de gestión 2024																			
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento turístico nacional e internacional.	Apoyo técnico	24	7	29.17%	0	0.00%	0	0.00%	7	29.17%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Marzo: distribución de material en gira de prensa gastronómica "Von Mucha Cosa" España/Quatemala, Abril: Gira con editores de prensa de Argentina y Colombia, Agosto: gira de prensa con medios especializados en gastronomía como apoyo a totalizador Festival del Mango en Zecapa.
2	Acciones que generen presencia internacional	Pieles	4	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	Ciudades	7	3	42.86%	3	42.86%	0	0.00%	6	85.71%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Marzo: Gira de prensa gastronómica "Von Mucha Cosa" España/Quatemala, Abril: Gira con editores de prensa de Argentina y Colombia, Agosto: gira de prensa con medios especializados en gastronomía como apoyo a totalizador Festival del Mango en Zecapa.
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	Evento	4	3	75.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Marzo: Festival gastronómico "Cuchin Masti Guate 2024", Experiencia gastronómica en la bienvenida de medios internacionales "Semana de la Moda 2024".
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	Apoyo técnico	13	9	69.23%	1	7.69%	0	0.00%	10	76.92%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Marzo: Reunión con Museo Mideplan para la colaboración de actividades de promoción, Reunión con Mideplan para la coordinación de la participación en el Festival gastronómico "Cuchin Masti Guate 2024", Abril: Participación en el Festival del Mango en Zecapa, Junio: se apoyo a Capi Quintana Roo con asistencia y traslado puntual.
6	Actualización en medios digitales institucionales	Textos	25	12	48.00%	0	0.00%	0	0.00%	12	48.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Abril: Festival del Mango.
7	Visitas técnicas a empresas	Apoyo técnico	5	3	60.00%	1	20.00%	0	0.00%	4	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Marzo: Visita al Museo Mideplan para coordinar actividades de gastronomía y visitas al Museo Abel, participación en festival del mango, Agosto: realización de visita a Capi Quintana Roo con asistencia a Encuentro a cabo en octubre.
8	Membresía Red Mundial de destinos de Turismo de Comercio y de Negocios	Membresías	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Trimestre Administrativo																			
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento turístico nacional e internacional.	Apoyo técnico	6	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	Coordinación	2	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	Coordinación	2	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	Apoyo técnico	4	0	0.00%	4	100.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Junio: se acordó con el sector privado realizar la misión comercial a ECUA incluir cuadros donde se tenga el apoyo de los operadores turísticos para que se pueda acceder a los mercados de destino, se acordó con el sector privado realizar la misión comercial a ECUA incluir cuadros donde se tenga el apoyo de los operadores turísticos para que se pueda acceder a los mercados de destino, se acordó con el sector privado realizar la misión comercial a ECUA incluir cuadros donde se tenga el apoyo de los operadores turísticos para que se pueda acceder a los mercados de destino.
5	Actualización en medios digitales institucionales	Textos	12	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
6	Visitas técnicas a escuelas	Visitas	2	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	

Licda. Luisa Fernanda Rodríguez
 Directora de Mercado
 Instituto Guatemalteco de Turismo

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del Indicador	Ejemplar del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral				Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre				3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%					
Turismo de Espectador de Recreación																										
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	6	Apoyo técnico	1	16.67%	5	83.33%	0	0.00%	0	0.00%	6	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Actualización de información sobre la industria de Recreación en el evento CATM 2024. Mayo entrega de información sobre industria de recreación en presentación de destino de bolsos de destino y lista de meta por taller de capacitación. Junio se entrega información de la industria de recreación en el evento CATM 2024. Julio se entrega información de la industria de recreación en el evento CATM 2024. Agosto se entrega información de la industria de recreación en el evento CATM 2024. Septiembre se entrega información de la industria de recreación en el evento CATM 2024. Octubre se entrega información de la industria de recreación en el evento CATM 2024. Noviembre se entrega información de la industria de recreación en el evento CATM 2024. Diciembre se entrega información de la industria de recreación en el evento CATM 2024.		
2	Acciones que generen presencia internacional	1	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
3	Coordinación de viajes de representación y presencia de mercados clave.	2	Grupos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	4	Apoyo técnico	0	0.00%	3	75.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
5	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otros institucionales.	3	Apoyo técnico	0	0.00%	2	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
6	Actualización en medios digitales institucionales	15	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
7	Visitas técnicas a instituciones, empresas y negocios	2	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
8	Membresía	1	Membresía	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
Turismo de naturaleza																										
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Textos	4	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
2	Acciones que generen presencia internacional	2	Textos	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
3	Coordinación de viajes de familiarización y presencia de mercados clave.	4	Coordinación	2	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		

Lcda. Luisa Fernanda Rodríguez Quiroz
 Directora de Mercadeo
 Instituto Guatemalteco de Turismo

Lcda. Luisa Fernanda Rodríguez
 Directora de Mercadeo

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Métrica	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre					Métrica			Indicador			PMTS 2016-2025		Observaciones		
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		2024		Formata del indicador	Descripción del indicador	Avance trimestral		Eje		No. programa	No. proyecto
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
4	Coordinación y ejecución de acciones de promoción para el país.	1	Coordinación	2	200.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	200.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mercado. Resultado reunión con el comité organizador del 2do Festival Nacional de Turismo en el Lago de Atitlán.	
5	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	Apoyo técnico	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de la agenda de trabajo, actualización de agenda de trabajo y coordinación con el sector privado y otras instituciones en México.	
6	Actualización en medios digitales institucionales	45	Posts	8	17.78%	0	0.00%	0	0.00%	8	17.78%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de la agenda de trabajo, actualización de agenda de trabajo y coordinación con el sector privado y otras instituciones en México.	
7	Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de naturaleza	3	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de la agenda de trabajo, actualización de agenda de trabajo y coordinación con el sector privado y otras instituciones en México.	
8	Visitas técnicas a empresas	4	Visitas	3	75.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de la agenda de trabajo, actualización de agenda de trabajo y coordinación con el sector privado y otras instituciones en México.	
Tercer trimestre de salud y bienestar																			
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	3	Apoyo técnico	3	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de la agenda de trabajo, actualización de agenda de trabajo y coordinación con el sector privado y otras instituciones en México.
2	Coordinación de visitas de familiarización y prensa de mercados clave.	2	Otros	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de la agenda de trabajo, actualización de agenda de trabajo y coordinación con el sector privado y otras instituciones en México.
3	Acciones que generen presencia internacional.	2	Cara	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de la agenda de trabajo, actualización de agenda de trabajo y coordinación con el sector privado y otras instituciones en México.
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	3	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de la agenda de trabajo, actualización de agenda de trabajo y coordinación con el sector privado y otras instituciones en México.
5	Actualización en medios digitales institucionales	15	Posts	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de la agenda de trabajo, actualización de agenda de trabajo y coordinación con el sector privado y otras instituciones en México.
6	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	3	Apoyo técnico	0	0.00%	1	33.33%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de la agenda de trabajo, actualización de agenda de trabajo y coordinación con el sector privado y otras instituciones en México.
7	Visitas técnicas a empresas e instituciones del segmento.	5	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de la agenda de trabajo, actualización de agenda de trabajo y coordinación con el sector privado y otras instituciones en México.
Trimestre de sustentabilidad																			
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	6	Apoyo técnico	2	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	2	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de la agenda de trabajo, actualización de agenda de trabajo y coordinación con el sector privado y otras instituciones en México.
2	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	2	Apoyo técnico	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de la agenda de trabajo, actualización de agenda de trabajo y coordinación con el sector privado y otras instituciones en México.
3	Actualización en medios digitales institucionales	15	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de la agenda de trabajo, actualización de agenda de trabajo y coordinación con el sector privado y otras instituciones en México.

Director General: Luis Fernando Rodríguez
 Directora de Mercado:

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Método	Unidad de medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2024				Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre		3er cuatrimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%					
				2024														
4	Visitas hechas a instituciones	2	Visitas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																		
1	Cuenta Sábila de Turismo de Guatemala	9	Tablas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Este es el primer trimestre del año 2024, se comienza la implementación de la cuenta Sábila de Turismo de Guatemala.
2	Observatorio Turístico de La Antigua Guatemala	2	Documento metodológico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se está en proceso de implementación del observatorio turístico de La Antigua Guatemala.
3	Observatorio Turístico de Peten	2	Documento metodológico	0	0.00%	2	100.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se ha completado el desarrollo del documento metodológico para el Observatorio Turístico de Peten.
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA																		
1	Apoyo en la gestión de seguridad turística, fomento de actividades turísticas y asistencia en la atención al turista	133	Evento (Informe de participación de actividades turísticas y asistencia al turista)	145	109.02%	394	268.24%	0	0.00%	539	405.20%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Apoyo en la implementación de la plataforma de gestión de actividades turísticas.
2	Planes Preventivos de Asistencia Turística	49	Evento (Boletines de Asistencia Turística)	0	0.00%	28	57.14%	0	0.00%	28	57.14%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se está en proceso de implementación de los planes preventivos de asistencia turística.
3	Boletines de información	918	Evento (Documento)	379	41.29%	299	32.57%	0	0.00%	678	73.86%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se está en proceso de implementación de los boletines de información.
4	Monitoreo de rutas y destinos turísticos	4,500	Evento (Reporte)	1,174	26.09%	1142	25.38%	0	0.00%	2,316	51.47%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se está en proceso de implementación del monitoreo de rutas y destinos turísticos.
5	Charlas informativas al sector turístico	139	Evento (minuta de evento)	23	21.54%	81	62.31%	0	0.00%	109	83.85%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se está en proceso de implementación de las charlas informativas al sector turístico.
6	Asesoría a visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500	12,030	Evento (Informe de asistencia)	1,762	14.65%	873	7.26%	0	0.00%	2,635	21.86%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se está en proceso de implementación de la asesoría a visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500.

Luisa Fernanda Rodríguez Quiroz
 Directora de Mercadeo y Turismo
 Instituto Guatemalteco de Turismo

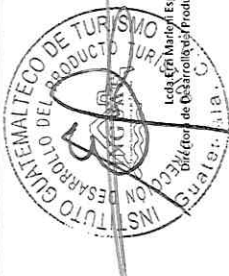
Lcda. Luisa Fernanda Rodríguez
 Directora de Mercadeo

Dirección de Mercadeo



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2024			Avance cuatrimestral	Observaciones			
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1° cuatrimestre			2° cuatrimestre	3° cuatrimestre	Anual
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%						
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURISTICO																				
Sección de Patrimonio Cultural																				
1	Elaboración de planes de acción en el marco del PAI	Elaboración de planes de acción en el marco del PAI	Variable	Eventos beneficiados	6	100.0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	100.0%	6	100.0%	Indicador de avance de acciones en el marco del PAI	$\frac{6}{6} \times 100 = 100\%$		
1	Elaboración de planes de acción en el marco del PAI	Elaboración de planes de acción en el marco del PAI	Variable	Eventos beneficiados	3	100.0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	100.0%	3	100.0%	Indicador de avance de acciones en el marco del PAI	$\frac{3}{3} \times 100 = 100\%$		
2	Personas beneficiadas en diferentes regiones con acciones de capacitación del personal	Personas beneficiadas en diferentes regiones con acciones de capacitación del personal	Variable	Eventos beneficiados	30	55.6%	9	30.00%	0	0.00%	0	0.00%	17	55.6%	17	55.6%	Indicador de avance de acciones de capacitación del personal	$\frac{17}{30} \times 100 = 55.6\%$		
3	Personas beneficiadas en diferentes departamentos y municipios del país	Personas beneficiadas en diferentes departamentos y municipios del país	Variable	Personas beneficiadas	200	74.1%	75	44.44%	0	0.00%	0	0.00%	14	51.85%	14	51.85%	Indicador de avance de acciones de capacitación del personal	$\frac{14}{200} \times 100 = 51.85\%$		
Unidad de Sanización																				
1	Sanización de la red pública en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Sanización de la red pública en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Variable	Eventos beneficiados	27	74.1%	12	44.44%	0	0.00%	0	0.00%	14	51.85%	14	51.85%	Indicador de avance de acciones de sanización	$\frac{14}{27} \times 100 = 51.85\%$		
2	Sanización de la red pública en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Sanización de la red pública en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Variable	Eventos beneficiados	350	6.00%	91	26.00%	0	0.00%	0	0.00%	91	26.00%	91	26.00%	Indicador de avance de acciones de sanización	$\frac{91}{350} \times 100 = 26.00\%$		
DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURISTICO																				
Sección de Fomento y Verificación de Servicios Turísticos																				
1	Asistencia técnica en la gestión de servicios turísticos	Asistencia técnica en la gestión de servicios turísticos	Variable	Verificación de servicios turísticos	600	39.6%	231	30.11%	0	0.00%	0	0.00%	604	69.7%	604	69.7%	Indicador de avance de acciones de fomento turístico	$\frac{604}{600} \times 100 = 69.7\%$		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos

Agesto, prod y subprod, DDPDT

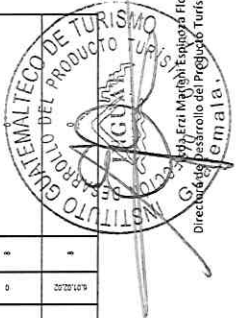
No.	Producto o subproducto	Actividad	Medio	Avance de meta por trimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral			Observaciones		
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1º cuatr. trimestre	2º cuatr. trimestre	3º cuatr. trimestre	Anual				
Sección de Formación Turística																					
1	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos		Personas	765	1177%	1185	1825%	0	0.00%	1951	30.02%	(80715) + 32 Personas capacitadas por cursos	(12007109) + (2530770) + (155713) + 49 33 personas capacitadas por cursos	(11857149) + 35 31 personas capacitadas por cursos	(11857149) + 35 31 personas capacitadas por cursos	0	(11857149) + 41 31 personas capacitadas por cursos	0			
			Eventos	13	6.93%	34	17.00%	0	0.00%	47	23.93%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
			Ente	64	3.03%	242	11.63%	0	0.00%	305	14.11%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Hombres	355	45.54%	550	71.63%	0	0.00%	805	10.5%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Mujeres	409	53.66%	606	78.66%	0	0.00%	1015	13.2%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0
			Mayas	53	6.93%	23	2.93%	0	0.00%	28	0.36%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Lenzinas	65	8.5%	31	3.93%	0	0.00%	167	2.16%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Guatemalcos	3	0.39%	0	0.00%	0	0.00%	3	0.04%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Xucab	11	1.44%	20	2.63%	0	0.00%	31	0.4%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Otro	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Personas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Ente	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Hombres	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Mujeres	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Mayas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Lenzinas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Guatemalcos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Xucab	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Otro	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística																					
1	Personas jurídicas e individuales con análisis de calidad turística		Eficiencia	0	0.00%	32	100%	0	0.00%	32	100%	(No. de empresas con asistencia técnica a empresas turísticas) / (No. de empresas turísticas) * 100	(10337100) + 33.33%	(10337100) + 33.33%	(10337100) + 33.33%	(10337100) + 33.33%	(10337100) + 33.33%	(10337100) + 33.33%	(10337100) + 33.33%	0	
			Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Verificación inicial	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Personas jurídicas e individuales	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
2	Personas jurídicas e individuales con análisis de calidad turística		Eficiencia	0	0.00%	12	60.00%	0	0.00%	12	60.00%	(No. de empresas con verificación inicial No. de Asistencia Técnica) * 100	(12437100) + 25.57%	(12437100) + 25.57%	(12437100) + 25.57%	(12437100) + 25.57%	(12437100) + 25.57%	(12437100) + 25.57%	(12437100) + 25.57%	0	
			Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Verificación inicial	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Personas jurídicas e individuales	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
3	Personas jurídicas e individuales con análisis de calidad turística		Eficiencia	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	(No. Personas jurídicas con dictamen de calidad turística) / (No. Personas jurídicas con implementación de sistema de gestión de calidad turística) * 100	(6337100) + 10.25%	(6337100) + 10.25%	(6337100) + 10.25%	(6337100) + 10.25%	(6337100) + 10.25%	(6337100) + 10.25%	(6337100) + 10.25%	0	
			Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Verificación inicial	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			Personas jurídicas e individuales	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	



Luís Fernando Espinoza Flores
Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Meta				Indicador				Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Avance cuatrimestral				PMTS 2015-2025		Observaciones			
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		2024		2024		2024		2024					2024		No. Programa	No. Proyecto	ODS					
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre				3º cuatrimestre	Anual								
1	Informe mensual de avances de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12 Documentos	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	0	0	0	0		
OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES																													
1	Encuentro de Emprendedores para el sector turístico de apoyo a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas de Turismo	1 Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	0	
2	Implementación del Plan de Difusión Turística en Samaná Santa 2024.	1 Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	2	2	2	2	2	12	La difusión turística en el departamento de Jalapa, se encuentra por encima del objetivo.
3	Reunión de comisiones institucionales para el personal de las Oficinas Regionales y Subregionales	1 Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	0	
4	Reunión de comisiones institucionales para el personal de las Oficinas Regionales y Subregionales	2 Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	2	2	2	2	2	0	
5	Reunión de comisiones institucionales para el personal de las Oficinas Regionales y Subregionales	3 Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	0	
6	Reunión de comisiones institucionales para el personal de las Oficinas Regionales y Subregionales	5 Eventos	0	0.0%	1	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	20.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	5	5	5	5	5	0	Este evento se realizó en el mes de mayo y la ejecución financiera en agosto.
7	Reunión de comisiones institucionales para el personal de las Oficinas Regionales y Subregionales	2 Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	2	2	2	2	2	0	
8	Reunión de comisiones institucionales para el personal de las Oficinas Regionales y Subregionales	1 Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	0	
Abta. Verapaz																													
1	Mesa Departamental de Turismo de Abta. Verapaz	5 Reunión	0	0.0%	1	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	20.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	0	
2	Asesorías de capacitación del sector turístico del departamento de Abta. Verapaz.	4 Reunión	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	50.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	0	El evento se realizó en el mes de junio y la ejecución financiera en agosto.
3	Reunión de comisiones institucionales para el personal de las Oficinas Regionales y Subregionales	5 Reunión	2	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	40.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	0	El evento se realizó en el mes de junio y la ejecución financiera en agosto.
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Abta. Verapaz.	4 Reunión, Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4	4	4	4	4	4	0	
5	Comunicación del Dis. Mandat del Turismo en la Región Turística de las Verapaz.	1 Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	0	
6	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos productos turísticos en el departamento de Abta. Verapaz.	1 Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	0	La actividad de intercambio se debió programar por complejidades con el tiempo y la implementación del tiempo.
7	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Abta. Verapaz.	4 Evento	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	75.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4	4	4	4	4	4	0	
8	Reunión de comisiones institucionales para el personal de las Oficinas Regionales y Subregionales	1 Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	0	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Agosto, actividades, DOPD

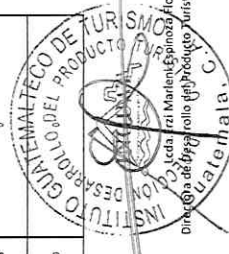
No.	Actividades	Método	Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral			PMTS 2015-2025		Observaciones
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		1er	2do	3er	Annual	No. programa	No. subprograma	No. proyecto	
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	1er	2do	3er	
			2024		2024		2024			2024		cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	
9	Diseño de maquina y equipo para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Alta Verapaz.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
10	Impresión de material del departamento de Alta Verapaz de actividades.	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
11	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas del departamento de Alta Verapaz.	Actividad	30	60.0%	3	6.0%	0	0.0%	33	66.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
12	Talleres de Seguimiento a las Plenas de Desarrollo Turístico Municipal Cobán y Lacanja.	Reunión	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
Baja Verapaz																			
1	Asesoría de organización del sector turístico del departamento de Baja Verapaz.	Reunión	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
2	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Baja Verapaz.	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
3	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Baja Verapaz.	Reunión, Evento	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
4	Intersección de experiencias para el desarrollo de nuevos productos turísticos y promoción del departamento de Baja Verapaz.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
5	Apoya a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Baja Verapaz.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
6	Impresión de material del departamento de Baja Verapaz de actividades.	Documento	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
7	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas del departamento de Baja Verapaz.	Actividad	5	25.0%	7	35.0%	0	0.0%	12	60.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
Itzamal																			
1	Reunión de Mesa Departamental de Turismo de Itzamal.	Reunión	1	20.0%	1	20.0%	0	0.0%	2	40.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Itzamal.	Evento	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Itzamal.	Evento	0	0.0%	6	100.0%	0	0.0%	6	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Itzamal.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
5	Comemoración del Día Mundial del Turismo en el departamento de Itzamal.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
6	Intersección de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Itzamal.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
7	Asesoría de organización para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Itzamal.	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Agosto, actividades, DDPF

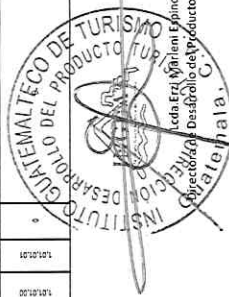
No.	Actividades	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestro										Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Mesa	Indicador				Avance cuatrimestral				PMTS 2015-2025		Observaciones
			1er cuatrimestro		2do cuatrimestro		3er cuatrimestro		Anual		1er cuatrimestro	2do cuatrimestro				3er cuatrimestro	Anual	No. Programa	No. Proyecto							
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																
			2024		2024		2024		2024																	
8	Asesoría para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de Chiquimula.	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					
9	Asesoría para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de Chiquimula.	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					
10	Asesoría para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de Chiquimula.	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					
11	Asesoría para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de Chiquimula.	Evento	5	10.0%	13	26.0%	0	0.0%	18	36.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					
Chiquimula																										
1	Mesa Departamental de Turismo de Chiquimula.	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					
2	Asesoría de organización del sector turístico del departamento de Chiquimula.	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					
3	Talleres para el fortalecimiento de la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Chiquimula.	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Chiquimula.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					
5	Comemoración del Día Mundial del Turismo en la Región Turística de Oriente.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					
6	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Chiquimula.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					
7	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Chiquimula.	Evento	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					
8	Asesoría para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de Chiquimula.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					
9	Asesoría para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de Chiquimula.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					
10	Asesoría para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de Chiquimula.	Material	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					
11	Asesoría para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de Chiquimula.	Actividad	2	3.1%	5	7.7%	0	0.0%	7	10.8%			N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					
Zacapa																										
1	Asesoría de organización del sector turístico del departamento de Zacapa.	Reunión	0	0.0%	1	16.7%	0	0.0%	1	16.7%			N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					
2	Talleres para el fortalecimiento de la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Zacapa.	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.00.00	6.01.00.00	0	0	0					



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Agosto, actividades, DPPT

No.	Actividades	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Meta				Indicador		PMTS 2015-2025		Observaciones			
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		2024		Fórmula del Indicador	Descripción del indicador	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual		No. Programa	No. subprograma	No. proyecto
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre										
			2024	2024		2024		2024		1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre		Anual	No. Programa	No. subprograma
3	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Zecapa.	Reunión, Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	0
4	Apoya eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Zecapa.	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	0
5	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Zecapa.	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	0
6	Impresión de material del departamento de Zecapa y de sus atractivos.	Documento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	0
7	Actualización del inventario de Atractos Turísticos del departamento de Zecapa.	Actividad.	1	2.2%	0	0.0%	0	0.0%	1	2.2%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	0
El Progreso																				
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento El Progreso.	Acciones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	0
2	Actualización del inventario de Atractos Turísticos del departamento El Progreso	Actividad.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	0
3	Implementación de acciones para el fomento del turismo local, sólido y accesible en el departamento El Progreso.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	2	0
Jalapa																				
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Jalapa.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	2	0
2	Apoya eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Jalapa.	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	0
3	Actualización del inventario de Atractos Turísticos del departamento de Jalapa.	Actividad.	10	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	10	50.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	0
4	Implementación de acciones para el fomento del turismo local, sólido y accesible en el departamento de Jalapa.	Evento	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	2	200.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	2	0
Jalapa																				
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Jalapa.	Evento	0	0.0%	2	65.2%	0	0.0%	2	65.2%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	2	0
2	Actualización del inventario de Atractos Turísticos del departamento de Jalapa.	Actividad.	3	30.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	30.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	0
3	Implementación de acciones para el fomento del turismo local, sólido y accesible en el departamento de Jalapa.	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	2	0
Santa Rosa																				
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Santa Rosa.	Reunión.	0	0.0%	3	60.0%	0	0.0%	3	60.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	0
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Santa Rosa.	Reunión.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	0
3	Trámites para el registro de la información para el sector turístico del departamento de Santa Rosa.	Reunión.	1	12.5%	4	50.0%	0	0.0%	5	62.5%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	0



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Agosto, actividades, DDPT

No.	Actividades	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral			PMTS 2015-2025		Observaciones
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1° cuatrimestre	2° cuatrimestre			3° cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	No. Programa	Subprograma	No. Proyecto		
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%														
			2024		2024		2024		2024															
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Sanarate, Peten, Baja Verapaz y Guatemala.	Reunión, Evento.	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6.01.01.00	6.01.01.00	0					
5	Comemoración del Día Mundial del Turismo en el departamento de Sanarate, Peten, Baja Verapaz y Guatemala.	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6.01.01.00	6.01.01.00	0					
6	Interacción de experiencias para el conocimiento de nuevos modos de gestión turística y promoción del departamento de Sanarate, Peten, Baja Verapaz y Guatemala.	Evento	1	50.0%	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.01.01	1.01.01.01	0					
7	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Sanarate, Peten, Baja Verapaz y Guatemala.	Evento.	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6.01.01.00	6.01.01.00	0					
8	Acciones para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de Sanarate, Peten, Baja Verapaz y Guatemala.	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6.01.01.00	6.01.01.00	0					
9	Diseño de manuales y equipo para los abastecedores comunitarios e indígenas, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Sanarate, Peten, Baja Verapaz y Guatemala.	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2.01.04.01	2.01.04.01	0					
10	Impresión de material del departamento de Sanarate, Peten, Baja Verapaz y Guatemala.	Documento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6.01.01.00	6.01.01.00	0					
11	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Sanarate, Peten, Baja Verapaz y Guatemala.	Actividad.	23	76.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	23	76.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.01.00	1.01.01.00	0					
Chimaltenango																								
1	Mesa Departamental de Turismo de Chimaltenango.	Reunión.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.01.01	1.01.01.01	0					
2	Acercos de organización del sector turístico del departamento de Chimaltenango.	Reunión.	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.01.01	1.01.01.01	0					
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Chimaltenango.	Reunión.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.01.01	1.01.01.01	0					
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Chimaltenango.	Reunión, Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6.01.01.00	6.01.01.00	0					
5	Interacción de experiencias para el conocimiento de nuevos modos de gestión turística y promoción del departamento de Chimaltenango.	Evento	0	0.0%	2	200.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	200.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1.01.01.01	1.01.01.01	0					
6	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Chimaltenango.	Evento.	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6.01.01.00	6.01.01.00	0					
7	Acciones para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de Chimaltenango.	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6.01.01.00	6.01.01.00	0					
8	Diseño de manuales y equipo para los abastecedores comunitarios e indígenas, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Chimaltenango.	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2.01.04.01	2.01.04.01	0					



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Índice				PMTS 2015-2023		Observaciones	
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Fórmula del Índice	Descripción del Índice	Meta 2024				No. Programa	No. subprograma		ODS
			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre				
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										
9	Impresión de material de departamento de Chamela y de sus municipios.	2 Documento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	
10	Asesoría al municipio de Atitlán Turístico del departamento de Comalapa.	45 Actividad.	6	13.3%	2	4.4%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	
1	Reunión de Mesa Departamental de Turismo de Sacapalpa.	5 Reunión.	1	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	
2	Reunión de Mesa Departamental del sector turístico del departamento de Sacapalpa.	3 Reunión.	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Sacapalpa.	8 Reunión.	1	12.5%	1	12.5%	0	0.0%	2	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	
4	Reunión de Mesa Departamental de productos turísticos en el departamento de Sacapalpa.	4 Reunión, Evento.	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	
5	Comunicación del Día Mundial del Turismo en el departamento de Sacapalpa.	1 Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	
6	Reunión de Mesa Departamental para el seguimiento a la implementación de nuevas medidas de gestión turística en el departamento de Sacapalpa.	3 Evento.	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	
7	Asesoría a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Sacapalpa.	4 Evento.	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	3	75.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	
8	Asesoría para el fortalecimiento del turismo interno en el departamento de Sacapalpa.	1 Evento.	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	
9	Reunión de Mesa Departamental de apoyo para los atractivos turísticos del departamento de Sacapalpa para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Sacapalpa.	3 Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	
10	Impresión de material del departamento de Sacapalpa y de sus municipios.	4 Documento.	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	
11	Reunión de Mesa Departamental de Asesoría Turística del departamento de Sacapalpa.	100 Actividad.	34	34.0%	20	20.0%	0	0.0%	54	54.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	
12	Planificación de acciones para la postulación de comités de Mesa Departamental de Sacapalpa en el Boleto de Turismo de los Municipios de Sacapalpa.	2 Evento.	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	
1	Reunión de Mesa Departamental de Turismo de Escuintla.	4 Reunión.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	
2	Reunión de Mesa Departamental del sector turístico del departamento de Escuintla.	3 Reunión.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Escuintla.	2 Reunión.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Método	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2024			Avance cuatrimestral			PMTS 2015-2025		ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	No. programa	No. subprograma		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%								
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Escuintla.	Reunión, Evento.	4	25.0%	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	125.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0		
5	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Escuintla.	Evento	1	0.0%	3	300.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	300.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.02.01	0		
6	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Escuintla.	Evento.	3	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0		
7	Asesoría para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de Escuintla.	Evento.	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.01.00	0		
8	Dotación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios o públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Escuintla.	Evento.	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.01.04.01	0		
9	Impresión de material del departamento de Escuintla y de sus atractivos.	Documento.	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.04.00	0		
10	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Escuintla.	Actividad.	35	22.5%	8	22.5%	0	0.0%	0	0.0%	8	22.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.01.01	0		
San Marcos																					
1	Asesoría de organización del sector turístico del departamento de San Marcos.	Reunión.	5	0.0%	1	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.01.00	0		
2	Alfabetización para el desarrollo turístico del departamento de San Marcos.	Reunión.	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.01.00	0		
3	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de San Marcos.	Reunión, Evento.	3	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.01.00	0		
4	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de San Marcos.	Evento	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.01.00	0		
5	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de San Marcos.	Evento.	3	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.01.00	0		
6	Asesoría para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de San Marcos.	Evento.	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.01.00	0		
7	Dotación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios o públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de San Marcos.	Evento.	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.01.00	0		
8	Impresión de material del departamento de San Marcos.	Documento.	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.01.00	0		
9	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de San Marcos.	Actividad.	50	8.0%	8	16.0%	0	0.0%	0	0.0%	12	24.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.01.01	0		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

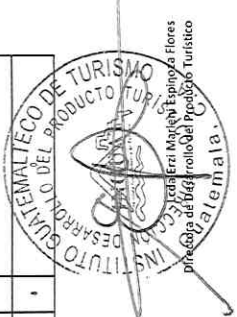
Agosto, actividades, DDPT

No.	Actividades	Mesa	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del Indicador	Descripción del indicador	Mesa 2024	Avance cuatrimestral				Eje	PIMTS 2015-2025			Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Anual		1º cuatrimestre	2do cuatrimestre		3er cuatrimestre	Anual	No. programa		No. subprograma	No. proyecto	ODS
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%										
				2024		2024		2024					2024											
Quetzaltenango																								
1	Reunión Mesa de Turismo Departamental de Quetzaltenango	1	Reunión	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.00.00	101.02.01	101.02.01	17	0				
2	Mesa Departamental de Turismo de Quetzaltenango	5	Reunión	0.0%	1	20.0%	0	0.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.00.00	101.02.00	101.02.00	8	0				
3	Acciones de organización del sector turístico del Quetzaltenango	9	Reunión	77.8%	5	55.6%	0	0.0%	12	133.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.00.00	101.01.00	101.01.00	8	0	Excepción financiera de las mesas actividades en julio debido a un problema administrativo en el control de la ejecución del presupuesto en las cuentas registrales y Subprograma.			
4	Talleres para el fortalecimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Quetzaltenango	2	Reunión	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.00.00	101.01.00	101.01.00	8	0				
5	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Quetzaltenango	3	Evento	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	101.00.00	101.04.00	101.04.00	8	0				
6	Comemoración del Día Mundial del Turismo en la Región Turística de Altaflorencia	1	Evento	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	101.00.00	101.04.00	101.04.00	8	0				
7	Encuentros para el fortalecimiento de capacidades para el desarrollo del sector turístico y promoción del departamento de Quetzaltenango	3	Evento	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.00.00	101.02.00	101.02.00	8	0				
8	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los productos turísticos del departamento de Quetzaltenango	15	Evento	53.3%	7	46.7%	0	0.0%	15	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	101.00.00	101.01.00	101.01.00	8	0				
9	Acciones para el fortalecimiento de capacidades de los actores del turismo en el departamento de Quetzaltenango	3	Evento	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	101.00.00	101.01.00	101.01.00	8	0				
10	Donación de insumos y equipo para los actores turísticos comunitarios o locales; para el desarrollo de productos turísticos en el departamento de Quetzaltenango	2	Evento	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	101.00.00	101.04.00	101.04.00	8	0				
11	Impresión de material de apoyo para el desarrollo del departamento de Quetzaltenango y de sus actores	4	Documento	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	101.00.00	101.04.00	101.04.00	8	0				
12	Realización del foro de capacitación para actores turísticos del departamento de Quetzaltenango	50	Actividad	22.2%	0	0.0%	0	0.0%	20	22.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	101.00.00	101.04.00	101.04.00	8	0				
13	Planificación de acciones para la población de comunidades del departamento de Quetzaltenango en el Buzo Turístico Villages de OCU	2	Reunión	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	101.00.00	101.01.00	101.01.00	8	0				
Totonicapán																								
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Totonicapán	4	Reunión	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.00.00	101.01.00	101.01.00	8	0				
2	Talleres para el fortalecimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Totonicapán	4	Reunión	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.00.00	101.01.00	101.01.00	8	0				
3	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Totonicapán	4	Reunión, Evento	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	101.00.00	101.01.00	101.01.00	8	0				



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Unidad de Medidas	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2024			Avance cuatrimestral			PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	No. Programa				No. subprograma	No. Proyecto
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre						
4	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos modos de gestión turística y promoción del departamento de Totonicapán.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	1	1.01.02.01	1.01.02.01	0		
5	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los atractivos turísticos del departamento de Totonicapán.	Evento	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	2	200.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	6.01.01.00	6.01.01.00	0		
6	Difusión de insumos y equipo para los atractivos turísticos computarizados y públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Totonicapán.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	2	2.01.04.00	2.01.04.00	0		
7	Impresión de material de promoción y de señalización.	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	6.01.01.00	6.01.01.00	0		
8	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Totonicapán para la planificación de comunidades del departamento de Totonicapán en el Barrio Turístico de OMBUJES.	Actividad	0	0.0%	12	24.0%	0	0.0%	12	24.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	3	3.02.01.00	3.02.01.00	0		
9	Apoyos de promoción turística en el Barrio Turístico de OMBUJES.	Apoyos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	2	2.01.01.00	2.01.01.00	0		
11	Festivales culturales, que generen experiencias turísticas.	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	6.01.01.00	6.01.01.00	17		
Subtotal																					
1	Mesa Departamental del Turismo de SGA.	Reunión	1	20.0%	1	20.0%	0	0.0%	2	40.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	1	1.01.01.00	1.01.01.00	0		
2	Apoyos de organización del sector turístico del departamento de SGA.	Reunión	1	33.3%	4	133.3%	0	0.0%	5	166.7%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	1	1.01.01.00	1.01.01.00	0		
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de SGA.	Reunión	1	20.0%	3	60.0%	0	0.0%	4	80.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	1	1.01.01.00	1.01.01.00	0		
4	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos modos de gestión turística y promoción del departamento de SGA.	Talleres Evento	1	9.1%	4	36.4%	0	0.0%	5	45.5%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	6.01.01.00	6.01.01.00	0		
5	Apoyos de organización del sector turístico del departamento de SGA.	Evento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	1	1.01.01.00	1.01.01.00	0		
6	Apoyos de organización del sector turístico del departamento de SGA.	Evento	0	0.0%	4	133.3%	0	0.0%	4	133.3%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	6.01.01.00	6.01.01.00	0		
7	Apoyos para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de SGA.	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	6.01.01.00	6.01.01.00	0		
8	Difusión de insumos y equipo para los atractivos turísticos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de SGA.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	2	2.01.01.00	2.01.01.00	0		
9	Impresión de material de promoción y de señalización.	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	6.01.01.00	6.01.01.00	0		
10	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de SGA.	Actividad	48	48.0%	35	35.9%	0	0.0%	83	83.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	1	1.01.01.00	1.01.01.00	0		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

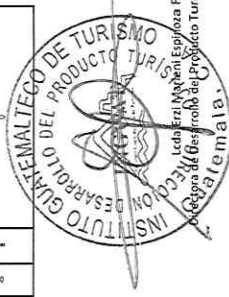
No.	Actividades	Mida	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador				PMES 2015-2025		Observaciones						
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre		3er cuatrimestre	Anual	No. programa	No. subprograma	No. proyecto	ODS
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%											
				2024		2024		2024		2024												
11	Planificación de acciones para la población de comunidades de Soho en el Best Tourism Village de GONDARISIMO.	5	Reunión	2	40.0%	3	60.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0	0	8	
Reduñaba																						
1	Apoyo a organizaciones comunitarias para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Retalhueu.	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	17
2	Mesa Directiva del Turismo de Retalhueu.	5	Reunión	0	0.0%	1	20.0%	0	0.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	8	
3	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Retalhueu.	4	Reunión	0	0.0%	3	75.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	8	
4	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Retalhueu.	4	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	8	
5	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Retalhueu.	4	Reunión, Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	0	8	
6	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevas medidas de gestión turística y promoción del departamento de Retalhueu.	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	8	
7	Apoyo a eventos turísticos del departamento de Retalhueu.	5	Evento	0	0.0%	2	40.0%	0	0.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0	8	
8	Acciones para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de Retalhueu.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0	8	
9	Doblon de mesas y equipo para los atractivos turísticos comunitarios o públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Retalhueu.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0	0	8	
10	Impresión de material de promoción turística y de sus atractivos.	4	Documento	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	0	8	
11	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Retalhueu.	20	Actividad	14	70.0%	6	30.0%	0	0.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	8	
Sotuluta																						
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Sotuluta.	4	Reunión	0	0.0%	3	75.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	8	
2	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Sotuluta.	4	Reunión, Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0	8	
3	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Sotuluta.	3	Evento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0	8	
4	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Sotuluta.	25	Actividad	7	28.0%	7	28.0%	0	0.0%	14	56.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	8	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Agosto, actividades, DDPT

No.	Actividades	Método	Avance de meta por trimestre				Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral			No. Programa	No. subprograma	No. proyecto	ODS	Observaciones
			1er trimestre		2do trimestre			3er trimestre		2024		1er	2do	3er					
			Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual	cuatrimestre					
Huehuenango																			
1	Mesa Departamental de Turismo de Huehuenango	5	Reunión	0	0.0%	1	20.0%	0	0.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Es una instancia de coordinación para el desarrollo del turismo en el departamento de Huehuenango.
2	Acciones de organización del turismo en el departamento de Huehuenango.	2	Reunión	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Talleres para el desarrollo del turismo en el departamento de Huehuenango.	2	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Huehuenango.	3	Reunión Evento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5	Encuentros para el conocimiento de nuevos productos turísticos en el departamento de Huehuenango.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
6	Apoyo a eventos turísticos para el desarrollo del turismo en el departamento de Huehuenango.	4	Evento	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
7	Acciones para el fortalecimiento del turismo en el departamento de Huehuenango.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
8	Diseño de insumos y equipaje para los atractivos turísticos comunitarios o públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Huehuenango.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
9	Impresión de material de departamento de Huehuenango y de sus atractivos.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
10	Realización del Inventario de Atractivos Turísticos en el departamento de Huehuenango.	50	Actividad	26	52.0%	25	50.0%	0	0.0%	51	102.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
11	Planificación de acciones para la promoción de comunidades turísticas en el departamento de Huehuenango en el Baitur Turismo Vilajá de ONU-TURISMO.	2	Reunión	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Quiché																			
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Quiché.	5	Reunión	0	0.0%	1	20.0%	0	0.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Quiché.	3	Reunión Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Apoyo a eventos turísticos para la promoción de las comunidades turísticas del departamento de Quiché.	3	Evento	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta				Avance cuatrimestral				Observaciones		
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				2024		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual	
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
Agosto, actividades, DOP2																					
4	Diseño de manuales y guías para los turistas que visitan la zona arqueológica de Tikal en el departamento de Quiché	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
5	Impresión de material de promoción de la zona arqueológica de Tikal en el departamento de Quiché	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
6	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Quiché	Actividad	10	18.2%	19	31.5%	0	0.0%	22	52.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
PELÍN																					
1	Mesa Departamental de Turismo de Pelín	Reunión	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Pelín	Reunión	2	22.2%	4	44.4%	0	0.0%	6	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Pelín	Reunión	0	0.0%	2	33.3%	0	0.0%	2	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Pelín	Reunión, Evento	1	16.7%	2	33.3%	0	0.0%	3	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
5	Manifiesto del turismo en la Región Turística de Pelín	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
6	Intercambios de experiencias para el comunitario de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Pelín	Evento	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
7	Adopta a ventajitas/fincas para el turismo de Pelín	Evento	0	0.0%	2	28.6%	0	0.0%	2	28.6%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
8	Acciones para el fomento del turismo en el departamento de Pelín	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
9	Diseño de manuales y guías para los turistas que visitan la zona arqueológica de Tikal en el departamento de Quiché	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
10	Impresión de material de promoción de la zona arqueológica de Tikal en el departamento de Quiché	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
11	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Pelín	Actividad	31	62.0%	12	24.0%	0	0.0%	43	86.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
12	Planificación de acciones para el turismo de Pelín	Reunión	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
LOVELLURISVALO																					
1	Información física y virtual a través de la biblioteca o el folleto en la zona	Personas	394	46.4%	304	35.6%	0	0.0%	698	82.1%	Aumento usuarios en biblioteca	Usuarios presenciales registrados día de atención	32781 = 4 usuarios presenciales día	35598 = 4 usuarios presenciales día	3000316 = 349 usuarios presenciales día	3000316 = 349 usuarios presenciales día	3000316 = 349 usuarios presenciales día	3000316 = 349 usuarios presenciales día	3000316 = 349 usuarios presenciales día	3000316 = 349 usuarios presenciales día	697168 = 4 usuarios presenciales día
2	Información física y virtual a través de la biblioteca o el folleto en la zona	Usuarios virtuales	16122	17.5%	31081	34.5%	0	0.0%	47203	52.4%	Aumento usuarios virtuales	Usuarios virtuales día de atención	3000381 = 370 usuarios presenciales día	3000316 = 349 usuarios presenciales día	3000316 = 349 usuarios presenciales día	3000316 = 349 usuarios presenciales día	3000316 = 349 usuarios presenciales día	3000316 = 349 usuarios presenciales día	3000316 = 349 usuarios presenciales día	3000316 = 349 usuarios presenciales día	4720316 = 281 usuarios presenciales día



Lida Eraz Marín Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre												Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Avance cutrimestral				PMTS 2015-2025			Observaciones
			1er cutrimestre		2do cutrimestre		3er cutrimestre		Anual		1er cutrimestre	2do cutrimestre	3er cutrimestre	Anual			No. Programa	No. subprograma	No. Proyecto	ODS								
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cutrimestre	2do cutrimestre	3er cutrimestre	Anual			No. Programa	No. subprograma	No. Proyecto									
			2024		2024		2024		2024		1er cutrimestre	2do cutrimestre	3er cutrimestre	Anual			No. Programa	No. subprograma	No. Proyecto									
3	Elaborar manual de procedimientos de la Dirección Regional de Peten	Libro o documento	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0		
4	Elaborar manual de procedimientos de la Dirección Regional de Quetzaltenango	Libro o documento	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0		
5	Elaborar manual de procedimientos de la Dirección Regional de Cobán	Libro o documento	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0		
6	Elaborar manual de procedimientos de la Dirección Regional de Escuintla	Libro o documento	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0		
7	Elaborar manual de procedimientos de la Dirección Regional de Guatemala	Libro o documento	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0		
8	Elaborar manual de procedimientos de la Dirección Regional de Huehuetenango	Libro o documento	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0		
9	Elaborar manual de procedimientos de la Dirección Regional de Itzamal	Libro o documento	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	0	0		
UNIDAD DE COMPETITIVIDAD																												
1	Elaborar manual de procedimientos de la Dirección Regional de Peten	Comunicar	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0		
2	Elaborar manual de procedimientos de la Dirección Regional de Quetzaltenango	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0		
3	Elaborar manual de procedimientos de la Dirección Regional de Cobán	Requisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0		
4	Elaborar manual de procedimientos de la Dirección Regional de Escuintla	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0		
5	Elaborar manual de procedimientos de la Dirección Regional de Guatemala	Requisición	0	0.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0	0		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Método	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta				PMTS 2015-2025			Observaciones							
				1er cutrimestre		2do cutrimestre		3er cutrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	No. Programa		No. subprograma	No. proyecto	ODS				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%										1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
				2024		2024		2024				2024											1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS																										
1	Fomentar el portafolio de innovación: registrar, actualizar y generar informes de mismo	5	Documento	2	40.0%	2	40.0%	0	0.0%	4	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.00.00.00	5.00.01.00	5.00.01.01	17	0	1. Redacción del documento "Tendencias Turísticas 2024" 2. Redacción de ficha sobre Proyecto de Desarrollo del Turismo Activo en Guatemala. 3. Redacción de documento de implementación del Curso en Inglés para el Personal de Atención al Cliente. 4. Ficha de proyecto de fortalecimiento en técnicas innovadoras a los animadores de los departamentos de SGAH, Museo Histórico, Organización, Telemarketing.				
2	Desarrollo e innovación de productos turísticos y gastronómicos	3	Documento	0.5	16.7%	6.5	213.3%	0	0.0%	9	300.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.00.00.00	5.00.01.00	5.00.01.01	17	0					
3	Impulso a proyectos de innovación	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.00.00.00	5.00.01.00	5.00.01.01	9	0	Se otorgó el contrato al Linea Desarrollo del Turismo Activo y Tour en el campo, por subprograma con el propósito de dar a conocer y promover el producto turístico.				
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO																										
1	Mantenimiento de facilidades turísticas: Parque Castillo de Santiago de Tuxtla.	2	Proyectos	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.01.00.00	2.01.01.00	2.01.01.11	8	0					
2	Puesta en valor de facilidades turísticas de parques arqueológicos de Palen (Mantenimiento y conservación)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.01.00.00	2.01.01.00	2.01.01.00	8	0					
3	Puesta en valor de facilidades turísticas de parques naturales en las veredas (Mantenimiento y conservación)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.01.00.00	2.01.02.00	2.01.02.00	8	0					
4	Mantenimiento de facilidades turísticas: Museo de Estrada	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.01.00.00	2.01.03.00	2.01.03.00	8	0					
5	Mantenimiento de facilidades turísticas: Mercado de Artesanías 13	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.01.00.00	2.01.04.00	2.01.04.00	8	0					
6	Remodelación y mantenimiento en edificio INGUAT	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.01.00.00	2.01.05.00	2.01.05.00	8	0					
7	Mantenimiento de aeropuerto internacional La Aurora	2	Proyectos	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.01.00.00	2.01.06.00	2.01.06.00	8	0	ODI-000.00 correspondiente al mantenimiento del piso y ODI-000.00 correspondiente al contrato Proyecto 2. Remodelación de edificios de INGUAT.				
8	Mantenimiento y renovación de áreas comunes (servicios sanitarios, área de espera y pasaje) en aeropuerto (Mundo Maya Palen)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.01.00.00	2.01.07.00	2.01.07.00	8	0					
9	Puesta en valor de facilidades turísticas de parques naturales en campo (Mantenimiento y conservación)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.01.00.00	2.01.08.00	2.01.08.00	8	0					
10	Puesta en valor de facilidades turísticas de parques arqueológicos en Cuzco de Guatemala (Mantenimiento y conservación)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.01.00.00	2.01.09.00	2.01.09.00	8	0					
11	Puesta en valor de facilidades turísticas de parques arqueológicos en Chimaltenango (Mantenimiento y conservación)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.01.00.00	2.01.10.00	2.01.10.00	8	0					
12	Puesta en valor de facilidades turísticas para SGAH	2	Proyectos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2.01.00.00	2.01.11.00	2.01.11.00	8	0					



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral				PMTS 2015-2025		Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual	No. Programa	No. subprograma	No. proyecto	ODS		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%
				2024		2024		2024				2024		1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Annual						
Sección de Estudios y Proyectos																							
1	Reconocimiento del Guapón Turístico a través del pago	200	Geodatas	60	30.0%	80	40.0%	0	0.0%	140	70.0%	(60/1254)*100 = 4.77%	(80/1254)*100 = 6.33%	(0/12764)*100 = 0.63%	(140/12764)*100 = 1.10%	1	1	0					
2	Construcción de estrategias brindadas por las municipalidades para la elaboración de murales, actividades del programa "Xelajú" y turismo, un país con más color	10	Municipios	0	0.0%	1	10.0%	0	0.0%	1	10.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0					
3	Realización del taller proyectado de Pueblos Plurinacionales	240	Murales	0	0.0%	24	10.0%	0	0.0%	24	10.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0					
4	Realización del taller proyectado de Pueblos Plurinacionales	1	Pueblo	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0					
5	Guía de pago de la membresía del Intermunicipal Social Tourism Organization -ISTO.	1	Miembros	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0					
6	Guía de pago de la membresía del Intermunicipal para la red mundial del destino de Turismo región.	1	Miembros	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0					
7	Guía de pago de la membresía del Intermunicipal para la red mundial del destino de Turismo del casco urbano.	1	Miembros	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0					
8	Elaboración, guía de membresía de Guapón Turístico	1	Documento	0.25	25.0%	0.71	71.0%	0	0.0%	1	100.0%	(0.25/12824)*100 = 0.83%	(0.71/12824)*100 = 0.93%	(0/12824)*100 = 0.47%	(0.25/12824)*100 = 0.63%	1	1	0					
9	Actualización de Mapa guía turístico del departamento de Santa Rosa en desarrollo GIS, con su respectivo catastro urbano.	1	Documento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0					
10	Actualización de Mapa guía turístico del departamento de Totonicapán en desarrollo GIS, con su respectivo catastro urbano.	1	Documento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0					
Sección de Patrimonio Natural																							
1	Formulación e impresión de documentos técnicos de planificación, bases legales y normativas para la gestión del segmento de naturaleza y conservación de la vida silvestre.	3	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0					
Unidad de Difusión																							
1	Elaboración de proyectos para mejoramiento de facilidades turísticas en diferentes regiones de la república.	14	Proyectos	1	7.1%	2	14.3%	0	0.0%	3	21.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0					



