



## MEMORÁNDUM 713-2024-DAF

**A:** Licenciada  
Sussan García  
Jefe de la Unidad de Acceso a la información

**DE:** Licenciado  
Heinz Adolfo Steiger  
Director Administrativo Financiero



**ASUNTO:** MATRIZ DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024,  
CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.

**FECHA:** Guatemala, 14 de octubre de 2024

Con un atento saludo me dirijo a usted, para hacer entrega de las Matrices de Gestión por Resultados del Plan Operativo Anual 2024, correspondiente al mes de septiembre de 2024, de las direcciones siguientes:

1. Actividades Centrales con la Dirección Administrativa Financiera, departamento Jurídico y Auditoría Interna
2. Dirección de Mercadeo
3. Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

Estas matrices solicito sean subidas al Portal de Transparencia del Instituto Guatemalteco de Turismo, conforme lo establece la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto Número 57-2008.

Atentamente,

/jder



### Actividades Centrales

Septiembre 2024

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, etc	Variable	Reuniones	11		20		5		36		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2023; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Presentada a MINECO a través del oficio No. 024-2024-DG.
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	Variable	Informes	2		2		0		4		Enero informe Anual de Control Interno. Febrero: informe bonos del tesoro (MINFIN). Mayo: informe bonos del tesoro (actualización a marzo 2024, MINFIN). Agosto: informe GABECO enero a junio 2024.
Plan Operativo Anual 2024												
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	Variable	Documento(s)	2		1		0		3		Memorándum No. 027-2024-DAF, solicitud reprogramación POA 2024. Memorándum No. 549-2024-DAF de fecha 29 de agosto, para reprogramación del POA 2024.
5	Reuniones comisión POA.	Variable	Reuniones	5		0		6		11		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	Variable	Documento (s)	1		0		1		2		0
	Modificaciones.	Variable	Documento	1		0		1		2		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	Variable	Formatos	3		0		0		3		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
	Matriz tipo semáforo	Variable	Matrices	0		3		0		3		0
Plan Operativo Anual y Multianual 2025-2029												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Variable	Documento(s)	2		0		0		2		0
	Reuniones comisión POA.	Variable	reuniones	6		0		0		6		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2025-2029	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	Variable	Procedimientos aprobados	9		3		0		12		Enero: MP-SCOM-06 y 07 v1, MP-SCONTA-01 a 04 v1; MP-DF-14 v1; MP-PLAN-01 y 02 v1. Mayo: MP-DF-01 y 02; MP-DF-13 v2..
8		Variable	Reuniones de procedimientos en proceso	7		25		5		37		0
9	Plan de trabajo 2024 de la DAF	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
10	Plan de trabajo 2025 de la DAF (solicitud)	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>												
1	Servicio de telefonía móvil al Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-.	11	Evento de pago	3	27%	4	36%	1	9%	8	73%	0
2	Servicio de telefonía fija por medio de la planta telefónica para comunicación interna y externa.	11	Evento de pago	3	27%	4	36%	1	9%	8	73%	0
3	Servicio de segundo enlace de Internet en el edificio central del INGUAT.	2	Evento de pago	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
4	Servicio de tercer enlace de Internet en el edificio central del INGUAT.	2	Evento de pago	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
5	Servicio de enlaces dedicados de datos de punto a punto para delegaciones del INGUAT en la Ciudad de Guatemala y en el interior del país.	8	Evento de pago	8	100%	0	0%	0	0%	8	100%	0
6	Servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución	12	Evento de pago	2	17%	5	42%	2	17%	9	75%	0
7	Servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes).	6	Evento de pago	1	17%	2	33%	2	33%	5	83%	0
8	Seguro para los vehículos automotores propiedad de la Institución.	3	Evento de pago	1	33%	0	0%	2	67%	3	100%	0
9	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal).	2	Requisición	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0
10	Seguro para equipo electrónico propiedad de la Institución.	2	Requisición	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0
11	Seguro para nave marítima (lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	2	Requisición	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0
12	Servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	11	Evento de pago	3	27%	4	36%	1	9%	8	73%	0
13	Servicio de transporte de personas solicitado por entidades externas y autorizado por la Dirección General para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	6		3		2		11		0
14	Elaboración de expedientes de pago de arrendamientos de oficinas Regionales y Subregionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz e Izabal.	77	Evento de pago	18	23%	23	30%	9	12%	50	65%	0
15	Publicación de eventos de licitación en el Diario Centroamérica.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Servicio de sanitarios portátiles a los turistas nacionales y extranjeros que participan en actividades de Cuaresma y Semana Santa 2024.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
17	Compra de útiles de oficina para uso en unidades administrativas del INGUAT.	2	Requisición	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	0
18	Compra de cortinas para oficinas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
19	Compra de tintas para uso en sellos institucionales.	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Pago de renta anual del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Servicios de impresión, encuadernación y reproducción para el INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
22	Pago de impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
23	Compra de maquinaria y equipo para actividades de mantenimiento de instalaciones.	6	Requisición	5	83%	1	17%	0	0%	6	100%	0
24	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	11	Requisición	1	9%	6	55%	1	9%	8	73%	Se realizó compra de mobiliario y equipo para las diferentes Direcciones, Departamentos, Unidades en el Edificio Central INGUAT.
25	Servicios de instalación de equipos y otros servicios no personales en las instalaciones del edificio central y delegaciones del INGUAT en el interior del país.	4	Requisición	4	100%	0	0%	0	0%	4	100%	0
26	Servicios de mantenimiento y reparación en instalaciones del edificio central del INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
27	Adquisición e instalación de planta generadora de electricidad para el edificio central del INGUAT	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Compra de equipo de comunicaciones al personal ubicado en el edificio central y delegaciones del INGUAT en el interior del país.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
<b>Sección de Mantenimiento</b>												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta eléctrica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	Variable	Evento de pago	12	0%	21	0%	9	0%	42	0%	Servicio de mantenimiento preventivo a 39 unidades de aire acondicionado para el edificio central INGUAT y CRI de julio. Servicio de sanitizantes y aromatizantes para el edificio central y diferentes delegaciones en el interior del país, julio del 2024. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los cuatro elevadores, del 6 de julio al 5 de agosto del 2024; Servicio de fumigación y control de plagas (insectos y roedores) del edificio central y sus delegaciones en el interior del país julio del 2024. Servicio de lavado, secado y planchado de faldones y cubre manteles, correspondiente al mes de julio del 2024. 1 reparación a equipo de aire acondicionado secundario, ubicado en el cuarto de servidores Data Center del cuarto piso (cambio de capacitor) y reparación a equipo de aire acondicionado ubicado en la oficina 301, asesor del 3er piso del INGUAT (búsqueda y reparación de fuga).



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0	0%	3	0%	0	0%	3	0%	0
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, CRI, oficinas de información turística, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales, Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara y Museo de Estanzuela.	60	Evento de pago	24	40%	20	33%	5	8%	49	82%	Del edificio central de INGUAT (24 de junio al 23 de julio del 2024; Mercado de Artesanías (05/07/2024 al 06/08/2024), CRI (04/07/2024 al 05/08/2024), Castillo de San Felipe de Lara (15/07/2024 al 14/08/2024), Museo de Estanzuela Zacapa (12/07/2024 al 12/08/2024).
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	48	Evento de pago	3	6%	11	23%	2	4%	16	33%	Recolección basura en el Mercado de Artesanías, CRI y Rancho Nimajay de julio del 2024.
6	Cargo por servicio de agua potable en el edificio central de INGUAT, pipas de agua para el Mercado de Artesanías	24	Evento de pago	5	21%	7	29%	2	8%	14	58%	Servicio de alcantarillado del edificio central del INGUAT, de julio 2024. Compra de 21 pipas de agua para el uso en el Mercado de Artesanías del 01 al 31 de julio del 2024.
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	Compra de garrafones de agua purificada para el consumo de los empleados del edificio central de INGUAT; correspondiente al mes de julio del 2024.
8	Contratación externa para los servicios de limpieza y mantenimiento de edificios.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	1	8%	8	67%	Servicio de limpieza y mantenimiento de edificios en oficinas centrales y sus delegaciones en el interior del país, para el INGUAT; del período del 11 de julio al 10 de agosto del 2024.



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Requisición	17	0%	28	0%	10	0%	55	0%	Compra de hilo redondo 2.4mm x 78m truper, cemento de contacto de 1/8, Frigobar Marca: Whirlpool; Modelo: WUC2205D. 2 estantes de color gris y negro y 2 soporte de metal para TV 32 a 70 pulg. con brazo articulado; 1 Unidad(es). Marca Xtech, sin modelo, sin número de serie, color negro. 6 pinturas impermeabilizante de 5 galones. Silicón con durabilidad de 5 años. 6 pintura tráfico de 1 galón, color amarillo. 6 thinner laca de 1 Galón. 1 puerta abatible de 2.35 m de alto x 1.24m de ancho, grosor del vidrio 5 mm, con chapa (aluminio bronce y vidrio). 1 puerta abatible de 2.37 m de alto y 1.14m de ancho; grosor del vidrio 5mm; con chapa (aluminio bronce y vidrio). 1 servicio de instalación y polarizado de 2 puertas abatibles ubicadas en el 14 nivel del edificio central de INGUAT.
10	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	3	25%	3	25%	1	8%	7	58%	Correspondiente a julio 2024.
11	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	1	8%	8	67%	Por servicio de alcantarillado del edificio central del INGUAT; correspondiente julio 2024.
12	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central de INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
14	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, oficinas de información turística y oficinas Regionales y Subregionales	Variable	Requisición	0	0%	4	0%	1	0%	5	0%	0
<b>Sección de Almacén General</b>												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa SIGAD-	Variable	Informes	4		4		1		9		0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Informe	594		642		170		1406		0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Requisición	2		7		0		9		0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Requisición	9		12		2		23		0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	96		235		75		406		0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>Sección de Transportes</b>												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	Variable	Ordenes de transporte	0		0		3310		3310	0	
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- a los vehículos propiedad de la Institución.	12	Evento de pago	3	25%	4	33%	1	8%	8	67%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	1		2		0		3		0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	46		54		21		121		0
5	Compra de llantas y neumáticos para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	4		2		5		11		0
6	Compra de baterías y accesorios en general para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	3		7		1		11		0
7	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior)	Variable	Nombramientos	65		0		324		389		0
8	Realizar comisiones en el exterior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el exterior)	Variable	Nombramientos	0		0		17		17		0
9	Compra de vehículos para uso de la Sección de Transportes.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>Unidad de Prevención de Riesgos</b>												
1	Servicio externo de seguridad privada y vigilancia.	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
2	Servicio de recarga con polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Museo de Estanduela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	1	50%	0	0%	1	50%	2	100%	0
3	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales, entre otras).	Variable	Requisición	0	0%	1	0%	1	0%	2	0%	0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Compra de cilindros de gas propano para uso de agentes de seguridad en el edificio central y en el interior de la República	Variable	Requisición	4	0%	2	0%	2	0%	8	0%	0
5	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central del INGUAT y las diferentes delegaciones.	2	Requisición	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0
6	Compra de rótulos informativos para el edificio central de INGUAT y oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Comisiones en el interior del país para supervisión de agentes de seguridad asignados a las distintas dependencias del INGUAT en el interior de la República.	Variable	Viáticos	0	0%	0	0%	12	0%	12	0%	0
8	Compra de cámaras para el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Aeropuerto Internacional la Aurora	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Reportes de incidentes.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Informes de supervisiones y comisiones.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	12	0%	12	0%	0
<b>Museo de Estanzuela</b>												
1	Compra de agua purificada.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
<b>Castillo de San Felipe de Lara</b>												
1	Servicio de abastecimiento de agua potable.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
2	Servicio de extracción de basura y destrucción de desechos sólidos.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
3	Compra de garrafones de agua purificada.	Variable	Garrafones	135		0		0		135		0
4	Compra de combustibles y lubricantes.	Variable	Requisición	3		0		0		3		0
5	Compra de insumos para el mantenimiento del Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Requisición	0		0		0		0		0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
2	Gestionar el pago de comisiones y gastos bancarios.	96	Requisición	10	10%	13	14%	5	5%	28	29%	0
3	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, libros de bancos, libros de actas, cheques)	Variable	Requisición	3	0%	0	0%	0	0%	3	0%	0
4	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Gestionar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
6	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Acceso a la Información Pública	Variable	Informe	32	0%	32	0%	8	0%	72	0%	0
7	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Comisiones en seguimiento y fortalecimiento de la cobranza y deuración del inventario.	Variable	Comisión	11	0%	3	0%	2	0%	16	0%	0
9	Gestionar pago de sentencias judiciales cuando corresponda.	Variable	Expediente	1		0		0		1		0
10	Gestionar el pago ante el Banco de Guatemala de las contrataciones realizadas en el exterior del país.	Variable	Expediente	0		3		1		4		0
<b>Sección de Cobros</b>												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	150	Documento (solvencia)	57	38%	49	33%	26	17%	132	88%	0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	150	Documento	44	29%	41	27%	8	5%	93	62%	0
3	Elaborar planes de facilidades de pago.	20	Documento (Convenio)	5	25%	8	40%	0	0%	13	65%	0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	1,200	Documento (Notificación)	321	27%	95	8%	180	15%	596	50%	0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	300	Operación registrada	147	49%	109	36%	27	9%	283	94%	0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	1,600	Registro de cantidad de hoteles	777	49%	556	35%	62	4%	1,395	87%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	125,000	Tickets de ingreso adultos	62,720	50%	33,080	26%	8800	7%	104,600	84%	0
8		30,000	Tickets de ingreso niños	13,280	44%	7,120	24%	2000	7%	22,400	75%	0
9		7,000	Tickets de ingreso extranjeros	3,480	50%	2,080	30%	300	4%	5,860	84%	0
10	Elaborar informes del traslado de ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	12	Documento (informe)	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	12	Documento	4	33%	8	67%	0	0%	12	100%	0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros	12	Documento (informe)	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje	1,300	Documento (nota de cobro)	452	35%	434	33%	91	7%	977	75%	0
14	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT.	Variable	Documento (oficio)	0		0		0		0		0
15	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de reconocimientos de deuda.	38	Documento	13		13		3		29		0
<b>Sección de Caja</b>												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución, a través de acreditamiento y/o cheque.	Variable	Documento (cheque emitido/pago realizado)	922		1344		384		2650		0
2	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico.	12	Constancia de rendición	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
3	Operar la Caja Fiscal y la rendición correspondiente.	12	Documento (recibo emitido)	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
4	Realizar transferencias de traslados de impuesto de salida a otras entidades.	60	Trámite realizado	28	47%	32	53%	8	13%	68	113%	0
5	Realizar pago de retenciones a través de bancasat.	50	Trámite realizado	12	24%	10	20%	4	8%	26	52%	0
6	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	22	Envío	10	45%	6	27%	2	9%	18	82%	0
7	Recepcionar ingresos varios.	2,500	Operación registrada	1,016	41%	959	38%	269	11%	2,244	90%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>Sección de Compras</b>												
<b>GUATECOMPRAS (publicaciones)</b>												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	15	Expediente	1	7%	2	13%	0	0%	3	20%	0
<b>Procesos de compra a realizar:</b>												
1	Gestionar compras de baja cuantía.	Variable	Expediente	667		1,134		426		2,227		0
2	Gestionar compras directas con Oferta Electrónica.	Variable	Expediente	77		70		33		180		0
3	Gestionar compras por Cotización.	Variable	Expediente	3		1		3		7		0
4	Gestionar compras por Licitación Pública.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
5	Gestionar compras por ausencia de ofertas.	Variable	Expediente	0		2		2		4		0
6	Gestionar compra por subasta inversa.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
7	Arrendamientos	Variable	Expediente	127		124		34		285		0
8	Contratación y gestión de pago de servicios técnicos y profesionales.	Variable	Expediente	219		342		92		653		0
9	Gestionar compras a través de negociaciones entre entidades públicas.	Variable	Expediente	0		3		0		3		0
10	Contratación y gestión de pago de servicios básicos y otros.	Variable	Expediente	237		436		138		811		0
11	Recopilar y trasladar la información de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Informe	5		5		5		15		0
<b>Fondos Rotativos</b>												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	2	67%	1	33%	0	0%	3	100%	0
4	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	Variable	Documento (cheque emitido)	73		137		17		227		0
6	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Documento	46		96		43		185		0
<b>Fondo Rotativo Interno (viáticos)</b>												
1	Elaborar y entregar cheques a comisionados en el interior y exterior de la república.	Variable	Documento (cheque)	1,001		1,119		265		2,385		0
2	Gestión de reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos interior.	Variable	Reposición	34		48		30		112		0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Gestión de reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior.	Variable	Documento	10		12		6		28		0
4	Trasladar información pública de oficio a la Unidad de Información Pública para la publicación respectiva.	12	Reporte	4	33%	6	50%	1	8%	11	92%	0
<b>Sección de Presupuesto</b>												
1	Elaborar el informe anual de liquidación presupuestaria del ejercicio fiscal anterior y presentarlo a las entidades respectivas.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal del año siguiente y multianual.	1	Anteproyecto	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
3	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Documento	3	25%	4	33%	1	8%	8	67%	0
4	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0
5	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	7	Modificaciones	3	43%	5	71%	1	14%	9	129%	0
6	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Documento	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0
<b>Sección de Contabilidad</b>												
1	Preparar cierre contable para la elaboración de los EF.	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América).	1	Informes	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
3	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	Variable	Cantidad de CUR Contable	252		355		83		690		0
4	Registrar CUR de los ingresos que percibe la Institución.	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	95		107		38		240		0
5	Registrar CUR de egresos (gasto).	Variable	CUR emitido de devengado	670		1055		332		2057		0
6	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	24	Conciliación de Impuesto retenido	8	33.3%	8	33%	2	8%	18	75.0%	0
7	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Emitir certificación contable de deuda para cobro de impuesto 10% hospedaje.	Variable	Certificaciones	323		387		30		740		0
9	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	220	Conciliaciones	72	33%	72	33%	18	8%	162	74%	0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
11	Elaborar Informes del registro de bienes en el Módulo de Inventarios del SICOIN.	12	Informe	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
12	Elaborar inventario físico de bienes propiedad del INGUAT.	Variable	Informe	1		3		1		5		0
13	Elaborar procesos de baja de bienes en mal estado e inservible.	Variable	Expediente	1		2		1		4		0
<b>Unidad de Revisión de Expedientes y Pagos al Exterior</b>												
1	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país / Reconocimiento de gastos	Variable	Documentos	0		818		265		1083		0
2	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país / Reconocimiento de gastos	Variable	Documentos	0		591		520		1111		0
3	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	0		68		34		102		0
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para el INGUAT. Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		21		3		24		0
5	Expedientes de baja cuantía (revisión previa publicación en GUAATECOMPRAS), compra directa con oferta electrónica, cotización y licitación. Revisión previa al CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		786		301		1087		0
6	Expedientes de pagos al exterior, revisión y gestión de divisas ante el BANGUAT.	Variable	Documentos	0		12		1		13		0
7	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		30		12		42		0
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	Variable	Instrumentos	0		0		0		0		0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	17	Actividades	2	12%	4	24%	3	18%	9	53%	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abich  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Cotización Uniformes para personal femenino	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	En proceso de confección de prendas
4		1	Cotización Uniformes para personal masculino	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	No se adjudico evento, se elaborará un nuevo proceso.
5		1	Cotización Uniformes personal operativo, especializado técnico y de campo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se adjudico evento, se elaborará un nuevo proceso.
6		1	Cotización para compra calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>Sección de Reclutamiento y Selección de Personal</b>												
1	Reclutar y seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Expediente	46		45		11		102		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Documento	99		71		13		183		0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Expediente	0		5		0		5		0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
<b>Acciones de personal</b>												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	32	11%	48	16%	0	0%	80	27%	0
2	Nómina de salarios	Variable	Nómina	12		12		3		27		Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
4	Nómina de gratificación 1	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Se realizó la corrección del mes de enero 2024.



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	Variable	Nómina	10		8		2		20		Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo).	Variable	Documento	4		4		1		9		0
14	Verificar y registrar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Documento	4		7		0		11		0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2025	Variable	Programación	0		0		0		0		0
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2025	Variable	Programación	0		0		0		0		0
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expediente	55		32		2		89		Por Q1,914,582.07. Marzo: por Q4,355,619.09. Abril: por Q797,046.84. Mayo: Q1,458,148.74. Junio: Q502,823.03 Julio: Q371,041.03. Agosto: Q1,336,989.81. Septiembre: Q84,221.69



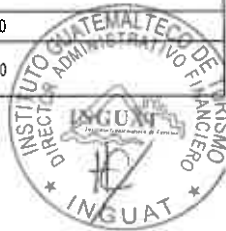
No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	18		14		3		35		0
21	Elaborar conciliación anual de retenciones del ISR asalariados.	Variable	Documento	2		0		0		2		0
<b>Sección de Capacitación</b>												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	7	Cursos	0	0%	3	43%	0.33	5%	3.33	48%	47 participantes en el Curso y Certificación de Conocimientos Básicos en Administración Pública del 28 de agosto al 28 de octubre 2024 (pendiente de pago a realizar en noviembre 2024). Se inició con el curso de Derecho Registral el 25 y 26 de septiembre y finaliza el 04 de octubre (pago y reporte a realizarse en octubre 2024).
		Variable	Cursos gratuitos	11		11		1		23		
		Variable	No. de participantes	501		700		19		1220		
		Variable	Mujeres	256	51%	425		11		692	57%	
		Variable	Hombres	245	49%	275		8		528	43%	
2	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	5	Cursos / talleres	0	0%	2	40%	0	0%	2	40%	Finalizó gestión de capacitación brigadas de seguridad, primeros auxilios y evacuación impartida el 13 y 20 de agosto 2024. Se inició con el Taller de Bienestar Integral el 30 de septiembre y finaliza el 09 de octubre (pago y reporte a realizarse en octubre 2024), por lo que en esta se refleja la ejecución del gasto.
		Variable	Cursos gratuitos	0		1		0		1		
		Variable	No. de participantes	0		69		0		69		
		Variable	Mujeres	0		40		0		40		
		Variable	Hombres	0		29		0		29		
3	Capacitación orientada a actitudes	2	Cursos / talleres	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	Finalizó gestión de capacitación de Liderazgo impartida el 07, 14 y 28 de agosto de 2024.
		Variable	Cursos gratuitos	0		0		0		0		
		Variable	No. de participantes	0		20		0		20		
		Variable	Mujeres	0		11		0		11		
		Variable	Hombres	0		9		0		9		
4	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	9		8		3		20		Inducción del 02, 06 (a practicantes) y 18 de septiembre 2024.
5	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se ingresó la requisición de contratación de servicios a compras el 30 de septiembre 2024.
6	Reuniones de trabajo informativas	Variable	Reuniones	1		0		0		1		La actividad se realizó en el primer cuatrimestre.
7	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	2	Documento	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>Clinica Médica</b>												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	575		606		146		1327		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	170		205		47		422		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		5		1		6		0
4	Atención psicológica a los trabajadores	Variable	Personas	94		98		21		213		0
5	Jornadas médicas	10	Informes	2	20%	3	30%	1	10%	6	60%	Jornada de Prevención de Covid 19 y Dengue - 14-08-24 Jornada de Promoción y Prevención contra el VIH - 29-08-24
6	Jornadas odontológicas	9	Informes	3	33%	3	33%	0	0%	6	67%	Jornada de Higiene Interdental 23-08-24
7	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	Jornada Oftalmológica 27 y 28-08-24
8	Compra de equipo médico-sanitario y de laboratorio	5	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Requisición	0		6		1		7		0
10	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Requisición	0		5		4		9		0
12	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	4		5		0		9		0
13	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	12	Orden de pago	0	0%	1	8%	0	0%	1	8%	0
		Variable	Assit Card entregadas	28		19		5		52		0
14	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín) e informe correspondiente	12	Documento	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
15	Jornada al Museo de Estanduela	3	Informe	0	0%	0	0%	3	100%	3	100%	0
16	Jornada a oficinas regionales	4	Informe	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	0
17	Jornadas al Castillo de San Felipe de Lara, Izabal	3	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Charlas virtuales y/o presenciales preventivas de salud	Variable	Charlas	7		8		2		17		Detección temprana de diabetes mellitus - 25-07-24 Resiliencia - 31-07-24
19	Talleres de integración de la clínica psicológica	Variable	Talleres	0		2		0		2		Cerrando Ciclos - 19-07-24
<b>DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN</b>												
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	10	Servicio	2	20%	4	40%	1	10%	7	70%	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	10	Servicio	2	20%	4	40%	1	10%	7	70%	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	10	Servicio	2	20%	4	40%	1	10%	7	70%	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías	2	Reportes	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
5	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para Oficina de Información Turística del Aeropuerto Internacional "La Aurora" y Mercado de Artesanías del INGUAT	20	Servicio	0		11		0		11		0
6	Enlace dedicado de datos punto a punto de 10 MB para oficina Subregional de Cobán, Alta Verapaz del INGUAT	10	Servicio	1	10%	4	40%	0	0%	5	50%	0
7	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficinas e instalaciones del INGUAT en Zacapa, Chiquimula, Izabal.	50	Servicio	7	14%	16	32%	0	0%	23	46%	0
8	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficinas e instalaciones del INGUAT en Sacatepéquez y Escuintla.	20	Servicio	0	0%	9	45%	0	0%	9	45%	0
9	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficinas del INGUAT en Quetzaltenango, Sololá y Retalhuleu.	30	Servicio	3	10%	15	50%	0	0%	18	60%	0
10	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficina de información turística en Chichicastenango, Quiché del INGUAT	10	Servicio	1	10%	4	40%	0	0%	5	50%	0
11	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficinas del INGUAT en Petén.	20	Servicio	0	0%	10	50%	0	0%	10	50%	0
12	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para sitio inguat.gob.gt y micrositos.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para Visitguatemala y micrositos.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
15	Adquisición de dominios utilizados para promocionar el turismo y dominios internos	6	Servicio	1	17%	4	67%	0	0%	5	83%	0
16	Servicio de almacenamiento en la nube	4	Servicio	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	0
17	Renovación de licencia para realizar pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Licencia QR Code Generator	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
19	Renovación licencia control de tráfico de datos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abich  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
20	Licencia de Microsoft Office 365	20	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Renovación de licenciamientos software autodesk	3	Licencia	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0
22	Renovación de licenciamientos software autodesk- Revit	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
23	Renovación de licenciamientos software autodesk- SketchUp Pro	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
24	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna	400	Licencia	400	100%	0	0%	0	0%	400	100%	0
25	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna, Antispam para seguridad de correos	400	Licencia	400	100%	0	0%	0	0%	400	100%	0
26	Renovación Licencia Firewall Perimetral	2	Licencia	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0
27	Renovación Licencia Firewall Correos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Licenciamiento de software de ofimática	30	Licencia	0	0%	0	0%	30	100%	30	100%	0
29	Licenciamiento de software para gestión de base de datos	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Renovación de licenciamiento de plataforma ARGIS Desktop y extensión Network Analyst	2	Licencia	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
31	Licenciamiento de software de respaldo de información	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Adquisición de licenciamiento de sistema de correlación de eventos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Certificado SSL básico dominio geovisitguatemala.gt	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
34	Licencia de Software para Diseño Gráfico	20	Licencia	0	0%	10	50%	0	0%	10	50%	0
35	Derecho de uso de software de firma electrónica	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
36	Renovación de licenciamiento de software para realizar videoconferencias	5	Licencia	0	0%	5	100%	0	0%	5	100%	0
37	Software de monitoreo para equipo activo	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Renovación de licenciamiento de software utilizado en biblioteca	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Los precios de esta licencia subieron.
39	Renovación de software para recuperación de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
40	Licenciamiento asistente virtual para página web asistur.gt	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
41	Licencia de Gestión de Trabajo	30	Licencia	0	0%	10	33%	0	0%	10	33%	0
42	Licencia de Software de Vulnerabilidades	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
43	Licencia Exchange Server Enterprise	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
44	Licencia para control de accesos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



Lic. Heinz Adolfo Steiner Abich  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
45	Licenciamiento para el sistema de gestión y administración de direcciones ip	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
46	Licencias call Exchange estándar	85	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
47	Licencias call Exchange Enterprise	85	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
48	Licencias call Windows Server	180	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Licencia de sistema de call center	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
50	Garantía de soporte para equipo de comunicaciones	1	Garantía	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
51	Garantía de soporte para equipo de seguridad perimetral	1	Garantía	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
52	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para servidores ubicados en el Data Center	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
53	Mantenimiento preventivo a y/o correctivo para equipos de respaldo eléctrico o sistema de alimentación ininterrumpida (UPS)	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
54	Mantenimiento y reparación de escáneres	14	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
55	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo para las conexiones de fibra óptica de los centros de cableado del edificio central	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
56	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para Aire de Precisión del Centro de Datos	2	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
57	Servicio de soporte técnico de sistema operativo y/o aplicativos en servidores, redes y equipo activo de Data Center	6	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
58	Servicio de instalación de puntos de red en edificio central del INGUAT	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
59	Servicio de instalación de cableado de fibra óptica para el centro de datos.	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
60	Desarrollo de página web	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
61	Tintas para impresoras varias	90	Unidad	26	29%	64	71%	0	0%	90	100%	0
62	Cintas para impresoras térmicas.	8	Unidad	0	0%	4	50%	0	0%	4	50%	0
63	Tóner para impresoras varias	100	Unidad	9	9%	41	41%	0	0%	50	50%	0
64	Cintas para impresoras de matriz.	15	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
65	Cartuchos para backups	40	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
66	Accesorios tecnológicos	520	Unidad	7	1%	84	16%	47	9%	138	27%	0
67	Memorias USB	16	Unidad	0	0%	11	69%	5	31%	16	100%	0
68	Materiales y suministros de limpieza para equipo de cómputo	80	Unidad	5	6%	40	50%	0	0%	45	56%	0
69	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	35	Unidad	20	57%	0	0%	0	0%	20	57%	0
70	Herramientas menores (Kit de desarmadores, alicate, cepillos, barrenos, corta cables, cuchillas, destornillador, lijador, ponchadora)	100	Unidad	3	3%	0	0%	0	0%	3	3%	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abich  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
71	Productos de metal (abrazaderas, estaño, tornillos, tarugos)	200	Unidad	100	50%	0	0%	0	0%	100	50%	0
72	Adquisición de dispositivo de interconexión (switch) de 48 puertos	15	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
73	Compra de Unidad Ininterrumpida	20	Contrato abierto	0	0%	10	50%	0	0%	10	50%	La compra no se realizó por contrato abierto, debido a que no está disponible en Guatecompras.
74	Adquisición de equipo de seguridad para respaldo de energía	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
75	Adquisición de equipo de aire acondicionado de precisión	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
76	Adquisición de relojes de tiempo biométrico	5	Unidad	0	0%	0	0%	5	100%	5	100%	0
77	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	2	Unidad	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
78	Discos duros externos para almacenamiento.	6	Unidad	0	0%	4	67%	2	33%	6	100%	0
79	Escáner para digitalización.	5	Unidad	0	0%	5	100%	0	0%	5	100%	0
80	Impresoras multifuncional	9	Unidad	0	0%	0	0%	9	100%	9	100%	0
81	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	7	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
82	Sistema de Videoconferencia	2	Unidad	1	50%	0	0%	1	50%	2	100%	0
83	Tablet	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
84	Rotuladora (etiquetas)	2	Unidad	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
85	Unidad de Poder ininterrumpido	2	unidad	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
86	Puntos de acceso inalámbricos	26	Unidad	0	0%	0	0%	26	100%	26	100%	0
87	Teléfonos Ip	20	Unidad	0	0%	0	0%	20	100%	20	100%	0
88	Conmutador de sonido	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
89	Servidor	1	unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
90	Computadoras de escritorio para uso institucional	7	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
91	Comisiones al interior	14	Viáticos	9	64%	1	7%	0	0%	10	71%	0
92	Transporte aéreo	3	Viáticos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN</b>												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	265	Fiscalizaciones	91	34%	98	37%	24	9%	213	80%	0
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	3	Fiscalizaciones	1	33%	2	67%	0	0%	3	100%	0
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	268	Nombramientos	92	34%	98	37%	24	9%	214	80%	0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Realizar informes de fiscalización.	268	Informes	74	28%	68	25%	15	6%	157	59%	0
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje	6	Nombramientos	3	50%	3	50%	0	0%	6	100%	0
6	con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	525	Presencias	374	71%	151	29%	0	0%	525	100%	
7		6	Informes	3	50%	3	50%	0	0%	6	100%	
8	Gestionar la autorización de resoluciones.	80	Resolución	31	39%	36	45%	5	6%	72	90%	0
9	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	200	Consultas atendidas	125	63%	68	34%	20	10%	213	107%	0
10	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33%	5	42%	1	8%	10	83%	0
11	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Capacitación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Actualización o elaboración de procedimiento(s) del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del país	2	Procedimiento	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	270	Solicitud	95	35%	68	25%	23	9%	186	69%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada, velando por la protección de los datos personales, acorde a la normativa vigente.	270	Resolución	95	35%	68	25%	23	9%	186	69%	0
3	Digitalizar la información relativa a solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano por esta unidad.	270	Documento	95	35%	68	25%	23	9%	186	69%	0
4	Archivar expedientes originales que contienen las solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano.	270	Documento	95	35%	68	25%	23	9%	186	69%	0
5	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Actualizar el Portal de Transparencia de forma mensual o cuando exista algún cambio o modificación de la información pública de oficio proporcionada por las unidades administrativas, para que la misma pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo establece la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
7	Presentar en enero el informe anual por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Presentar en octubre o cuando sea solicitado, el informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 30 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Presentar informe mensual a la jefatura inmediata superior, respecto al avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
<b>UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS</b>												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	13		3		0		16		0
2	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	1001		301		0		1302		0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	652		243		0		895		0
4	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	111		55		0		166		0
5	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. Revisión previa al inicio del trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	50		9		0		59		0
6	Expedientes de baja cuantía, compra directa con oferta electrónica, cotización y licitación.	Variable	Documentos	423		191		0		614		0
7	Expedientes de pagos al exterior, revisión previa al trámite en BANGUAT y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		2		0		2		0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	29		10		0		39		0
<b>AUDITORÍA INTERNA</b>												
1	Auditorías financieras	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0
2	Auditorías de cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	1		3		0		4		
3	Auditorías operacionales	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		
4	Auditorías combinadas	Variable	Informes de Auditoría	2		4		1		7		
5	Auditorías administrativas	Variable	Informes de Auditoría	9		0		0		9		
<b>DEPARTAMENTO JURÍDICO</b>												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	58		80		20		158		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	58		90		20		168		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	35		34		34		103		0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	26		92		21		139		0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	3		10		2		15		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	4		5		1		10		0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	59		90		16		165		0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	125		158		18		301		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	2		14		10		26		0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	215		210		59		484		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	290		641		205		1136		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	15		32		5		52		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	120		156		41		317		0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	1		1		0		2		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	67		116		25		208		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	1948		3825		750		6523		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las bases de cotización y/o licitación.	Variable	Documento	4		55		20		79		0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	59		102		25		186		0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Información Pública, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	94		108		16		218		0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	22		25		18		65		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	0		0		2		2		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre del INGUAT.	Variable	Documento	10		11		0		21		0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación del INGUAT (viático exterior).	Variable	Documento	1		0		0		1		0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (viático interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación del INGUAT.	Variable	Documento	23		19		6		48	0	
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	3		4		1		8	0	
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor del INGUAT (pago por impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	0		0		0		0	0	
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	410		653		311		1374	0	
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	300		250		50		600	0	
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	369		326		65		760	0	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

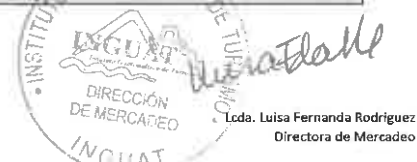
Seit actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador				Avance cuatrimestral				FHEB 2015-2018				Observaciones					
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta 2024				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			Eje	No. programa	No. sub-programa	No. proyecto	COST
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1°cuatrimestre	2°cuatrimestre	3°cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual										
																						2024	2024	2024	2024						
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Mercadeo	12	Documento	4	33.33%	4	33.33%	1	8.33%	9	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1610000	1010000	N/A	5	0				
<b>DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD</b>																															
1	Espectáculos (baile folclórico, marimba y trajes regionales)	202	Presentaciones	65	32.18%	71	35.15%	25	12.38%	161	79.70%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6010000	N/A	N/A	5	0				
2	Distribución de material promocional	33	Envíos	4	12.12%	11	33.33%	6	18.18%	21	63.64%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6010000	N/A	N/A	6	0				
3	Compra para distribución de regalos especiales que posicionen y diferencien Guatemala en actividades de promoción, presentaciones país, eventos, entre otros.	103	Evento	5	4.85%	38	36.89%	11	10.68%	54	52.43%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6010000	N/A	N/A	6	0				
<b>Comunicación social</b>																															
1	Monitoreo en medios de comunicación nacionales (plataforma)	10	Monitoreo	2	20.00%	4	40.00%	1	10.00%	7	70.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6020000	6020000	N/A	6	0				

### Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Señal actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador				PMTE 2016-2028				Observaciones					
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		Meta				Anexo cuatrimestral							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1º cuatr. meta	2º cuatr. meta	3º cuatr. meta	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre		3er cuatrimestre	Anual	Eje	No. programa	No. sub-programa
2	Publicaciones en medios nacionales	5	Publicación	1	20.00%	1	20.00%	0	0.00%	2	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.02.00.00	6.02.02.00	N/A	6	Enero, febrero, marzo no se realizó ninguna publicación. Abril: Publicación en el Diario de Centro América por evento en guatecompras. Mayo: Publicación en el Nuestro Diario por evento en guatecompras. Junio a septiembre: no se realizaron publicaciones en ningún medio.
3	Ruedas de prensa	24	Conferencia	3	12.50%	5	20.83%	0	0.00%	8	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.02.00.00	6.02.02.00	N/A	6	Enero: no se realizaron conferencias de prensa. Febrero: lanzamiento plan de trabajo INGUAT. Marzo: no se realizaron conferencias de prensa. Abril: Ruedas de Prensa llevadas a cabo en el interior del país, en relación al turismo comunitario. Mayo: ruedas de prensa llevadas a cabo en el interior del país, en relación al turismo comunitario, en los diferentes municipios del departamento de Solalá. Junio: no se realizaron durante el mes julio; no se realizaron durante el mes Agosto: ruedas de prensa llevadas a cabo en el exterior relacionado en destino Guatemala en Costa Rica y Honduras.
4	Suscripción en medios de comunicación escritos	21	Suscripciones	0	0.00%	0	0.00%	7	33.33%	7	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.02.00.00	6.02.02.00	N/A	7	Enero: no se realizó ninguna renovación de suscripción anual. Marzo a agosto no se realizaron suscripciones, están pendientes de verificar si se continuará ya que las suscripciones las está realizando Aseitur. Septiembre: se realizaron suscripciones de Prensa Libre.
5	Adquisición de equipo para ser utilizado en actividades de comunicación social.	12	equipo	2	16.67%	3	25.00%	5	41.67%	10	83.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.02.00.00	6.02.02.00	N/A	6	Enero: se realizó la adquisición de equipo y accesorios para cámaras de video y fotográficas. No se reporta la inversión debido a que al momento de realizar dicha adquisición no se había liberado el presupuesto, por lo que el pago del mismo se realizará y reportará en el mes de febrero. Marzo: se realizó compra de accesorios para las cámaras complementario equipo de cámaras. Abril: no se realizó ninguna compra porque están evaluando el equipo e inventario existente. Mayo: no se realizó ninguna compra porque están evaluando el equipo e inventario existente, y determinar si procede mantenimiento o adquisición. Junio: se tienen varios procesos pendientes para realizar compras en este mes. Agosto: Se realizaron las compra de 3 cámaras fotográficas, 3 micrófonos de solapa, 4 trípodes, 3 micrófonos dinámicos y 3 pedestales. Septiembre: se compraron audífonos diadema, 4 estabilizadores gimbal, baterías para cámara y dron.
6	Cobertura de actividades de comunicación social de la institución	240	Informe	85	35.42%	88	36.67%	12	5.00%	185	77.08%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.02.00.00	6.02.02.00	N/A	6	Enero: se realizaron coberturas en Esquipulas, Totonicapán y Antigua Guatemala. Febrero: 1. Mural Arturo Moreno 3er nivel INGUAT, 2 Reunión autorizadas con representantes de AGRQ, 3 Murocomunicado de sistema, 4 Subdirección en Cruces Semanales of the Soto, 5 Reunión autoridades con embajador de El Salvador, 6 Reunión con el equipo de joboleros en La Antigua Guatemala, 7 Exposición fotográfica de Semana Santa en Corrientes, 8 Desayuno día del café, 9 Reunión Director con Embajador de Israel, 10 Taller de Alfombra en la Antigua Guatemala, 11 Presentación plan de apoyo semana santa, 12 Día de la Maíz, 13 Reunión Subdirectores con diputado de Jalapa, 14 Reunión Aseitur sector nivel, 15 Lanzamiento Estrategias con equipo de INGUAT, 15 Lanzamiento de la visión y estrategias representativas del sector turístico, 16 Conferencia de prensa Visión y estrategias 2024-2028. Marzo: se realizaron coberturas en congresos de turismo regional, ruedas de negocios en México, Yucatán, Antigua Guatemala, Costa Rica, Meso departamentos en Petén y Solalá, feria internacional en Berlín, Alemania. Abril: Cobertura en las ferias internacionales, Tianguis Turístico, World Travel Market, CATTM y en Petén e Izabal. Mayo: Giras en San Marcos, Quetzaltenango y Totonicapán, cobertura en capacitaciones, conferencias gastronómicas, mercado de artesanales, citas en el Congreso de la República, gira por Estero en Petén, taller de desarrollo de Productos Artesanales, reuniones (Banco Mundial, gobernadores y alcaldes), día de la madre, Guatemala Remitida, Plan de Trabajo en Quetzaltenango y Totonicapán. Junio: cobertura de Corpus Christi en Zaragoza, Chimaltenango, reunión del Director con artesanos, el Rueda Internacional de Negocios, hotel intercontinental, reunión Mesa Interinstitucional del parque volcán Acatenango, Mesa de Seguridad Turística, recorrido aeropuerto, Congreso de infraestructura, Reunión Bancada Cabal, puestas fotos. Julio: Cobertura de Gira para crear material para campaña en Jalapa, Jalapa, Chimaltenango, El Progreso, Zacapa, Chiquimula y Antigua Guatemala, 500 años Totopán, grabación sitios turísticos en Totopán, بازار calzado Pastores, Expo de las Flores, Rabín Ajaw, Pulo Volador, 50 aniversario Museo Etnoarqueológico, delegación Asistir Volcán Pacaya, Fera Gastronómica Antigua Guatemala, Taller de Política Pública de Turismo Sostenible, reunión con embajador Mamucos, recorrido pesaje sexta en el Palacio Nacional, Reunión Subdirectora con miembros de Club Rotarios, capacitación Big Data, recorrido Museo de Ferrocarril, capacitación módulo II Artesanos, reunión equipo de ASISTUR Embajada el Salvador, II Reunión Comité Ejecutivo, mappog Antigua Guatemala, reunión con representantes de trabajo, Inso edificio INGUAT Remitido, inauguración guías turísticas de Rabinal, reconocimiento a director como Visitante Distinguido de Cobán. Agosto: Cobertura a: Feria IBTM, Feria Chapin, jornada reforestación Petén, Chiquimula y Zacapa, jornada Solalá, feria de oportunidades de empleo Izabal, evento Volcano Summit en Antigua, fiestas agostinas Amajac, reunión autoridades, grabación artesanos Comapep, sitios turísticos de Santa Rosa, Escuintla y Quiché, gastronomía Totopán, grabación de alfabetos en Museo Semana Santa en Antigua, mesas escucha y propuesta en Alta Verapaz y Baja Verapaz y evento de comité en Quiché. Septiembre: Cobertura reuniones: Desarrollo del Producto con Municipalidad de Salcapá, observatorio turístico en Petén, autoridades en Totopán, leídas en Antigua Guatemala. Cobertura de Feria Top Resa en París. Cobertura de sitios turísticos en Huehuetenango. Presentaciones de destino en Colombia, Argentina y República Dominicana. Presentación Big Data en Antigua Guatemala. Cobertura creación de material: sitios turísticos de Retalhuleu y Suchitepéquez.
7	Videos promocionales	442	Videos	112	25.34%	258	58.60%	25	5.66%	396	89.55%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.02.00.00	6.02.02.00	N/A	6	Enero: 1 y 2. Círculo Negro de Esquipulas, 3 Libro INGUAT, 4 y 5. Turismo Religioso en Guatemala (normal y corto), 6, 7 y 8. Reel (Círculo Negro de Esquipulas, estadísticas de turistas intrayeros y Destinos de Guatemala), 9 y 10. FITUR (Proceso del chocolate en Guatemala e Iglesias de Guatemala). Febrero: 1. Ruedas turísticas para El Salvador, 2 Reel presentación, planificación y estrategia (trabajadores), 3 Reel Presentación, planificación y estrategia (empresarios y autoridades), 4 Reel presentación, planificación y estrategia (medios de comunicación), 5 Video Lanzamiento, 6 Video Ploggy, 7 Video Pregón Ciudad, 8 Video en el arca de Noé, 9 presentación del plan en Antigua Guatemala, 10 Reel Firma con Iberia, 11 Anuncio y videos para pantalla de Todo a bordo, 12 Día de la Maíz, 13 Reel entrevistas en España, 14 Reel Entrevista al Salvador con Viceministro, 15 Reel Feria en el Salvador, 16 Reel Presentación Plan con comisión de Turismo del Congreso, 17 Demo Campaña Semana Santa, 18 Pantalla para Expo WMAE. Marzo: video Feria ITD Berlín, Médicos sin Fronteras, Antigua Precolonial, historia del incendio, mupi Religioso, mupi Guatemala Moderna y Colonial, mupi Petén Venapocas Oriente y Caribe, videos de temáticas religiosas, ferias internacionales, mesas Multisectorial Abril: para redes sociales y para exponer las ferias internacionales (Stratade Cruise Global, Tianguis Turístico, World Travel Market LATAM, Centro America Travel Market (CATTM) Día 269), Turismo Comunitario en Petén e Izabal. Colocación Flyer y contenido para redes sociales. Participación sector director en Semana de la Sostenibilidad en la ONU. Mayo: campaña de transmisión, Publicaciones, pantallas móviles, prensa de Occidente, Latin Interactive, Prensa Libre, Yo Exploro Mi País, Reel de Cobán, Concurso PMW, cambios de Oficina en INGUAT, mensajes del director, mesas de diálogo en Quetzaltenango y Totonicapán. Junio: III Congreso Interamericano de centros comerciales, Pantalla de video (feria en Panamá y feria en Uruguay), Industria de Reuniones, Reel (Director del INGUAT en Honduras, BTV ONU Turismo, Corpus Christi en Zaragoza Chimaltenango), Mesa de Seguridad Turística, INGUAT Regiones 2024, Reunión Interinstitucional Volcán Acatenango, INGUAT Abordaje AVIANCA, Feria del Café, coffee tour, caminata Limpia director, carpeta informativa artesanos alfabetos, edición videos (Feria Nacional, campaña Yo Exploro mi País para Spotify (2), Publicaciones (6), Guatemala con (1), Yeyo (1), Admix (2), Admix Interactivo(1), Conces Tigo (4)), carpeta informativa artesanos letrados, remodelación Oficina Aeropuerto. Julio: Santa María de Jesús, Mercado de Artesanos, Pastores (3 reel de invitaciones y recorridos), pantallas para stand ZIK Antigua Guatemala, Eriboque 500 en Totopán, Montecito; gira (Chimaltenango y Sacatepéquez); Artesanos letrados Agua caliente, módulo II de capacitación, presentación del plan estratégico Fiestas Agostinas, Totopán 500 años, 50 aniversario Museo de Etnoarqueológico, Artesanos Alfabetos Colectivo letrados; reforestación de Destinos Verdes Chiquimula y Zacapa; Videos (Yo Consumo Local para y reel, Rabín Ajaw, para Grabación de la campaña Yo Exploro Mi País (2), para TV Activa de la campaña Yo Exploro Mi País (2), director, Tomen ZIK, ómnibus para publicitar de la campaña Yo Exploro Mi País, Reel (Oficina de información turística del aeropuerto, reforestación en Cerro Cahui, Río Machaquila y Sanjaque Altos), presentación país y rueda de negocios ciudad de México, KAXX Guatemala, IBTM 2024, Festival Chapin 1, Festival Chapin día 2, final Festival Chapin; Comité de Mercado de la Mesa Multisectorial de Turismo), Pantallas (aeropuerto, campaña Yo Exploro Mi País (Boulevard los procesos (2), Boulevard San Cristóbal (2), Calzada San Juan (2), Boca del Monte (2), avenida las Américas (2) calzada Roosevelt (2), Portales Zona 17 (2), actividad de las fuerzas armadas), Mesa INGUAT, visita de Jacobo al Palacio Nacional), 1er Feria de Oportunidades en trabajo, procesos para cambio de narrativa del INGUAT, presentación sobre Big Data y participación director en Summit, en Antigua Guatemala. Septiembre: recomendaciones de cómo llegar al sector de artesanales (reel de invitación y recorridos), lugares emblemáticos de la ciudad Guatemala (reel de recorridos), reuniones (Desarrollo del Producto con Municipalidad de Salcapá, observatorio turístico en Petén, autoridades en Totopán, leídas en Antigua Guatemala), Feria Top Resa en París, sitios turísticos en Huehuetenango, contenido Presentación Destino en Colombia, Argentina y República Dominicana, presentación Big Data en Antigua Guatemala, material sitios turísticos de Retalhuleu y Suchitepéquez, Día Internacional de Turismo, Feria Amajac.



Lda. Luisa Fernanda Rodríguez  
Directora de Mercadeo

### Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Sin actividades, D.M.

No	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										PMTS 2015-2025				Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Avance cutrimestral				Eje	No. programa	No. sub-programa	No. actividad		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			2024				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
														1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual										
1	Informes técnicos de actualización y desarrollo de nuevos productos digitales, y generación de contenidos especiales	2	Servicio	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.03.00	6.01.05.00	6.01.05.03	4	0
2	Publicaciones en la plataforma Instagram INGUAT	110	Publicación	110	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	110	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.03.00	6.01.05.00	6.01.05.03	4	0
3	Publicaciones en la plataforma Instagram Paseo Guatemala	4	Publicación	4	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.03.00	6.01.05.00	6.01.05.03	4	0
4	Publicaciones en plataforma Instagram Visit Guatemala	2	Publicación	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.03.00	6.01.05.00	6.01.05.03	4	0
5	Publicaciones en plataforma Facebook INGUAT	106	Publicación	106	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	106	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.03.00	6.01.05.00	6.01.05.03	4	0
6	Publicaciones en plataforma Facebook Paseo Guatemala	4	Publicación	4	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.03.00	6.01.05.00	6.01.05.03	4	0
7	Publicaciones en plataforma Facebook Visit Guatemala	2	Publicación	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.03.00	6.01.05.00	6.01.05.03	4	0
8	Publicaciones en plataforma Twitter INGUAT	159	Publicación	159	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	159	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.03.00	6.01.05.00	6.01.05.03	4	0
9	Atención a usuarios a través de los mensajes que envían en las distintas plataformas digitales	229	Publicación	229	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	229	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.03.00	6.01.05.00	6.01.05.03	4	0
10	Publicaciones en la plataforma TikTok INGUAT	4	Publicación	4	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.03.00	6.01.05.00	6.01.05.03	4	0
11	Publicaciones en la plataforma YouTube INGUAT	2	Publicación	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.03.00	6.01.05.00	6.01.05.03	4	0
12	Seguidores Mensuales en Instagram, Facebook, X y LinkedIn de la página INGUAT	120,000	Usuarios en cada plataforma	23,287	19.41%	34,933	29.11%	15,080	12.57%	73,300	61.08%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.03.00	6.01.05.00	6.01.05.03	4	0	



INGUAT  
DIRECCIÓN DE MERCADERO  
INGUAT

*Luisa Fernanda Rodríguez*

**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Señt actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PNTS 2018-2021				Costo	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2024				Avance cuatrimestral				PNTS 2018-2021					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Eje	No. programa	No. sub-programa	No. proyecto		
13	Publicaciones al mes en la plataforma de Instagram, Facebook X, LinkedIn de la página INGUAT	1,085	Publicación	269	27.28%	499	43.23%	80	7.37%	845	77.88%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6.01.02.00	6.01.02.00	6.01.02.03	0	Marzo: Número de publicaciones que se realizan de las coberturas de los eventos, ruedas de negocios y actividades en general del INGUAT, además en el mes de marzo se comparó en las diferentes plataformas la campaña de Semana Santa #YoExploroPaís. Abril: publicaciones que se realizan de las coberturas de los eventos, ruedas de negocios y actividades en general del INGUAT, esto mes se inició con la campaña y publicaciones por los primeros cien días de gobierno. Mayo: Publicaciones de eventos, mesas de turismo, giras de escucha y propuesta e inicio de la campaña #YoExploroPaís con los departamentos de Solalá, Quetzaltenango, San Marcos y Totonicapán. Junio: Publicaciones de la campaña interna #YoExploroPaís del departamento de Peten, ferias internacionales en Panamá y Uruguay, renovación de Oficinas de Información Turística en el Aeropuerto Internacional La Aurora. Julio: Publicaciones de la campaña interna #YoExploroPaís del departamento de Alta y Baja Verapaz y Sacatepéquez, 500 años de Tecpán, publicaciones de aniversario, cobertura de Palo Volador y Festival Rab'in Ajaw, mesa de Turismo de las Verapaces y lanzamiento de la campaña de Fiestas Agosinas. Agosto: Publicaciones y coberturas sobre fiestas agosinas, Jornadas de Reorientación "Destinos Verdes", Presentaciones de Destino en Costa Rica, México y Honduras, Feria Internacional Iberoamericana en México, Festival Chapín en Los Angeles y Ratonones y Mesas de Mercado, Seguridad, Turismo de INGUAT. Septiembre: Interacción en la página de INGUAT por publicación de la campaña #YoExploroPaís y de Fiestas Patrias. Contenido general de reuniones, ferias internacionales y presentaciones de Destino de Guatemala en República Dominicana, Argentina y Chile.	
14	Alcance de Publicaciones en Instagram de la página INGUAT	3,000,000	Personas alcanzadas	970,300	32.34%	592,610	19.75%	245,200	8.17%	1,808,110	60.27%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.02.00	6.01.02.00	6.01.02.03	0	Marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre: Esta métrica calcula el alcance de la distribución orgánica del contenido en las plataformas de Instagram, incluidas las publicaciones, reels e historias, así como el alcance de otros orígenes, como registros de visitas, etiquetas y vistas a la página o el perfil. El alcance solo se cuenta una vez por usuario.	
15	Alcance de Publicaciones en Facebook de la página INGUAT	5,000,000	Personas alcanzadas	2,949,000	32.77%	2,893,245	29.92%	822,800	9.14%	6,465,045	71.83%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.02.00	6.01.02.00	6.01.02.03	0	Marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre: Esta métrica calcula el alcance de la distribución orgánica del contenido en las plataformas de Facebook, incluidas las publicaciones e historias, así como el alcance de otros orígenes, como registros de visitas, etiquetas y vistas a la página o el perfil. El alcance solo se cuenta una vez por usuario.	
16	Alcance de Publicaciones en X de la página INGUAT	850,000	Personas alcanzadas	219,400	25.81%	139,300	16.39%	41,200	4.85%	389,900	47.05%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.02.00	6.01.02.00	6.01.02.03	0	Marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre: Esta métrica calcula el alcance de la distribución orgánica del contenido en las plataformas de X, incluidas las publicaciones propias y compartidas, así como registros de visitas, etiquetas y vistas a la página o el perfil. El alcance solo se cuenta una vez por usuario.	
17	Alcance de Publicaciones en LinkedIn de la página INGUAT	183,000	Personas alcanzadas	36,105	19.73%	74,590	40.76%	12,278	6.71%	122,973	67.20%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.02.00	6.01.02.00	6.01.02.03	0	Marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre: Esta métrica calcula el alcance de la distribución orgánica del contenido en las plataformas de LinkedIn, incluidas las publicaciones propias y compartidas, así como registros de visitas, etiquetas y vistas a la página o el perfil. El alcance solo se cuenta una vez por usuario.	
18	Interacción en las distintas plataformas (comentarios, reacciones, mensajes, etc.) de la página INGUAT	295,000	Interacciones	48,427	16.42%	136,500	46.27%	23,250	7.88%	208,177	70.57%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.02.00	6.01.02.00	6.01.02.03	0	Marzo: Número de mensajes, respuestas al contenido publicado en las diferentes plataformas. El contenido puede incluir formatos como publicaciones, historias, reels, videos y más. Abril: se inició con la campaña y publicaciones por los primeros cien días de gobierno. Mayo: interacción por medio de mensajes y respuestas a historias sobre los temas de mesas de turismo, giras de escucha y propuesta e inicio de la campaña #YoExploroPaís con los departamentos de Solalá, Quetzaltenango, San Marcos y Totonicapán. Junio, interacción con la página de INGUAT por publicaciones de campaña interna #YoExploroPaís del departamento de Peten, ferias internacionales en Panamá y Uruguay, renovación de Oficinas de Información Turística en el Aeropuerto Internacional La Aurora. Julio: interacción en la página de INGUAT por publicaciones de campaña #YoExploroPaís y contenido en general. Agosto: interacción en la página de INGUAT por publicaciones de campaña #YoExploroPaís, contenido de ruedas de negocios y presentaciones de destino en Costa Rica, México y Honduras, Feria Internacional Iberoamericana y contenido general de las actividades del INGUAT. Septiembre: interacción en la página de INGUAT por publicación de la campaña #YoExploroPaís y Fiestas Patrias. Contenido general de reuniones, ferias internacionales y presentaciones de destino en República Dominicana, Argentina y Chile.	

*Una Flaco*



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Sept actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				Avance cuatrimestral				PMTG 2015-2025				Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Avance				PMTG						
				2024		2024		2024		2024				2024		2024		2024		2024		2024		2024			2024	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Eje	No. programa	No. sub-programa	No. proyecto		CRS	
3	Realizar actividades de promoción y comercialización para la reactivación de las líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de cruceros, incluye webinar de país y ruedas de negocios.	15	Eventos	4	26.67%	2	13.33%	2	13.33%	8	53.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.03.00.00	5.03.01.00	5.03.02.00	N/A	9	Febrero, se realizó presentación destino y rueda de negocios en El Salvador donde se presentaron ofertas turísticas aéreas y terrestres para promoción semana santa 2024. Marzo, presentación destino y rueda de negocios en Yucatán Mérida, México en conjunto con TAG Airlines para promocionar la ruta hacia Guatemala; presentación destino y rueda de negocios en Costa Rica en conjunto con VOLARIS para promocionar la ruta hacia Guatemala. Abril, presentación destino y rueda de negocios en conjunto con Volars en CDMX, México del segmento de aventura y naturaleza.		
4	Diseño e instalación de imagen en aeropuertos, aeródromos y puestos de control fronterizo	7	Unidad	1	14.29%	0	0.00%	0	0.00%	1	14.29%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.03.00.00	5.03.01.00	5.03.02.00	N/A	0	Marzo: cambio imagen en fachada de frontera Valle Nuevo		
<b>Presentaciones de destino</b>																												
1	Presentaciones país (de destino).	32	Presentaciones	8	25.00%	9	28.13%	2	6.25%	19	59.38%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.01.00.00	N/A	N/A	N/A	0	Enero: no se realizaron presentaciones de destino. Marzo: Presentación de destino para promover Semana Santa en San José, Costa Rica y Mérida, México. Abril: Presentación de Cultura y bienestar para delegados de Houston, de destino para delegados de California, para medios de comunicación y agencias posterior a CATM, de Aventura y Naturaleza para empresarios de Ciudad de México. Mayo: Presentación de destino para promover Guatemala, República Dominicana como destino de Budeo a empresarios de Estados Unidos, México, El Salvador y República Dominicana. Junio: dos presentaciones de destino en El Salvador, en el marco de rueda de negocios. Julio: En marco de rueda de negocios en Guatemala y Ciudad de México. Septiembre: Presentación de destino para promover Guatemala en Santiago de los Caballeros y Santo Domingo en República Dominicana.		





**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Sept actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral				PMTS 2015-2025				OBS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Eje	No. programa	No. sub-programa	No. proyecto		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																
4	Número de cruceros que atracaron en el Puerto Santo Tomás de Castilla	12	Cruceros	7	58.33%	0	0.00%	0	0.00%	7	58.33%	Pasajeros por crucero	Número de pasajeros / número de cruceros	(5,069 / 7) = 724	0	(3050 / 5) = 610	(8,119 / 12) = 677	(5,069 / 7) = 724	0	0	(5,069 / 7) = 725	6	601000	601000	601011	6	Enero: Sirena, Vista, Sirena, Febrero: Seven Seas Grandeur, Sirena, Marzo: Sirena, Seven Seas Grandeur.
5	Cantidad de pasajeros de los cruceros que atracaron en el Puerto Santo Tomás de Castilla	8,119	Pasajeros	5,069	62.43%	0	0.00%	0	0.00%	5,069	62.43%			(5,069 / 7) = 724	0	(3050 / 5) = 610	(8,119 / 12) = 677	(5,069 / 7) = 724	0	0	0	6	601000	601000	601011	6	Enero: Sirena, Vista, Sirena, Febrero: Seven Seas Grandeur, Sirena, Marzo: Sirena, Seven Seas Grandeur.
6	Cantidad de tripulantes de los cruceros que atracaron en el Puerto Santo Tomás de Castilla	5,234	Tripulantes	3,449	65.90%	0	0.00%	0	0.00%	3,449	65.90%			(3,449 / 7) = 493	0	(1785 / 5) = 357	(5,234 / 12) = 436	(3,449 / 7) = 493	0	0	(3,449 / 7) = 493	6	601000	601000	601011	6	Enero: Sirena, Vista, Sirena, Febrero: Seven Seas Grandeur, Sirena, Marzo: Sirena, Seven Seas Grandeur.
7	Participación en Ferias Internacionales de Cruceros	2	Ferias	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601011	6	0
8	Participación en eventos internacionales de cruceros	5	Eventos	1	20.00%	0	0.00%	2	40.00%	3	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601011	6	Enero: participación Melissa de Smith en Cumbre de Cruceros para Miembros Platino 2024 - Miami, Florida Abril: Seatrade Cruise Global 2024, Cruise'2024 Junio: boletín evento PANAC realizado en Jamaica, no se participó por ordenes de la empresa. Septiembre: participación en Sotade MED - Málaga, España y PCCA Cruise Summit - Vallarta Lady Indigo y boletín sobre a Málaga, España.
9	Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	1	Giras	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601011	6	0
10	Atención y recepción a cruceristas en terminales de cruceros.	10	Víditos	4	40.00%	3	30.00%	1	10.00%	8	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601011	6	Enero: Puerto Quetzal, Zaandam, Insignia, Seven Seas Grandeur, Seven Seas Mariner, Norwegian Bliss, Arcadia, Zaandam, Queen Victoria, Santo Tomás, vista Febrero: Norwegian Bliss, Serenade of the Seas, Seven Seas Grandeur, Sirena, Marzo: Vasco de Gama, Zaandam, Sirena, Seven Seas Grandeur, Abahi Explorer I, Norwegian Sun, Volendam, Mayo: Explorer I, Norwegian Encore, Radiance of the Seas, Eurodam, Europe II, Silver Nova Junio: Azuquita II, Agosto: reunión de asesoramiento temporada 2024-2025. Septiembre: reuniones Pre - Cruceros en Puerto Quetzal.
11	Renovación de accesorios para atención en terminales de cruceros	2	Contrato	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601011	6	0	
12	Renta de audiovisuales para atención en terminales de cruceros	4	Equipo	3	75.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601011	6	Enero: Sirena, Vista, Sirena, Febrero: Seven Seas Grandeur, Sirena, Marzo: Sirena, Seven Seas Grandeur. Los pagos se trasladan para septiembre 2024.	
13	Capacitaciones a prestadores de servicios	3	Capacitación y otros servicios	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601011	6		
14	Contratación de grupos garífunas y folclóricos	9	Contratación	4	44.44%	2	22.22%	0	0.00%	6	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601011	6	Enero: Puerto Quetzal, Zaandam, Insignia, Seven Seas Grandeur, Seven Seas Mariner, Norwegian Bliss, Arcadia, Zaandam, Queen Victoria, Santo Tomás, Vista, Febrero: Norwegian Bliss, Serenade of the Seas, Seven Seas Grandeur, Sirena, Marzo: Vasco de Gama, Zaandam, Sirena, Seven Seas Grandeur, Abahi Explorer I, Norwegian Sun, Volendam, Norwegian Encore, Eurodam, Junio se hicieron pagos a Marimba Folclórica de la Antigua Guatemala Q 25,000 y Marimba de San Bartolomé por Q 5,000 y Ballet Folclórico Gabriel's por Q 25,000. Agosto: Se pagaron los servicios de Presentaciones Dinámicas de Muros Q25,000.00 y Representaciones Analógicas culturales Q 20,000.00.	

### Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Según actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador				Avance trimestral				PMTS 2015-2021				Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual				Meta 2024				Avance				PMTS				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	Anual	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual	Eje	No. programa	No. sub-programa	No. proyecto	
15	Ediciones de información turística	5	Apoyo	4	80.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.01.11	Enero: Sireno, Vista, Sireno. Febrero: Seven Seas Grandeur, Sireno. Marzo: Seven Seas Grandeur y Sireno. Mayo: Se pagó por los servicios de edición fotográfica prestador de enero a marzo 2024.
16	Uniformes especiales para atención a cruceros	1	Prenda de Vestir	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.01.11	
17	Plaquetas de jade	10	Plaquetas	6	60.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.01.11	Enero: Crucero Vista, Serenade of the Seas. Marzo: Vasco de Gama. Los pagos se trasladan para abril 2024. Abril: Explora I, Radiance of the Seas, Silver Nova. Junio: pago de 6 placas.
18	Insumos atención de cruceros	9	Alimentación y Hospedaje/Hotels	4	44.44%	2	22.22%	0	0.00%	6	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.01.11	Enero: Zandam, Insignia, Seven Seas Grandeur, Seven Seas Mariner, Norwegian Bliss, Ancestry, Zandam, Queen Victoria. Febrero: Norwegian Bliss, Serenade of the Seas. Marzo: Vasco de Gama, Zandam. Abril: Explora I, Norwegian Sun, Volendam. Mayo: Norwegian Encore, Radiance of the Seas, Eurodam, Europa II, Silver Nova. Junio: pago sturites Marina Pez Vela. Agosto se pagaron los servicios de baleros de baile garífuna en la Terminal de Cruceros de Santo Tomas de Castilla. Q15,300.00.
19	Membresía de cruceros (Florida Caribbean Cruise Association - FCCA)	1	Membresía	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.01.11	Junio: Se realizará el pago en agosto, ya que han solicitado cambios en la factura recibida para pago.
Turismo de aventura																										
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel internacional.	5	Apoyo Técnico	4	80.00%	0	0.00%	1	20.00%	5	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.01.03	Enero: distribución de mapa turístico y guía de volcanes en el evento Campeonato de Parapente en Chiquimula. Marzo: distribución de folleto de guía de volcanes a participantes del 2do Festival Mesamericano de Aventura. Abril: distribución de folleto de guía de volcanes y mapa turístico de Guatemala en el IV campeonato de parapente en Panajachel. Folleto de guía de volcanes y libro de cambio a nombre de Jaime Vilade en la presentación destino y ruta de negocio en ciudad de México. Septiembre: se entregó información sobre el segmento en misión comercial a República Dominicana enfocada en tour's travel pero se hizo énfasis en los segmentos turísticos.
2	Acciones que generen presencia internacional	1	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.01.03	
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.01.03	Septiembre: Asistieron dos agencias especializadas en viajes de romance, sin embargo se les incluyó en la agenda actividad de aventura para que puedan complementar los viajes de luna de miel entre otros.
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	1	Eventos	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.01.03	Abril: Presentación y rueda de negocios en ciudad de México, en la cual se presentó a empresarios extranjeros, los destinos turísticos enfocados en el segmento de aventura.
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	Apoyo Técnico	2	50.00%	1	25.00%	1	25.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.01.03	Enero: apoyo en el Campeonato de Parapente en Chiquimula. Abril: apoyo en el IV campeonato de parapente, realizado en Panajachel, en el cual participaron profesionales nacionales e internacionales. Julio: se realizó en mesa de aventura solicitar autorización y apoyo para participación en ATTA.
6	Actualización en medios digitales institucionales	10	Textos	7	70.00%	0	0.00%	0	0.00%	7	70.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.01.03	Marzo: visita Iq'at, Kayak en el lago de Atitlán, Rafting en río Cahabón, Cuevas de Lanquín. Abril: Presentación destino en México, actividad de parapente, video de aventura y restaurant.
7	Visitas técnicas a empresas	5	Visitas	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	1	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.01.03	Septiembre: se visitó el Hato Verde, veses para eventos pero tiene canopy dentro de las actividades que ofrece.
8	Membresía	1	Membresía	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.00.00	6.01.01.03	0	
Turismo de bodas y lunas de miel																										



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Sept actividades, D.M.

No	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				Avance cutrimestral				PMTS 2015-2025				Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Avance cutrimestral				EPI	No. programa	No. sub-programa	No. proyecto		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			2024				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
														1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual										
Turismo de cultura																											
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel internacional.	16	Apoyo Técnico	5	31.25%	0	0.00%	1	6.25%	6	37.50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.01	6	Enero: Distribución de material promocional en el Taller del Popopo en conjunto con el Museo Miraflores, en evento gastronómico him Uleuz con chefs internacionales, en gira gastronómica de la ruta Flores-Petén con periodistas especializados en gastronomía de España, Colombia y Panamá. Abril: distribución de material promocional relacionado a cultura en CAIM en El Salvador. Septiembre: se entregó información de la gastronomía guatemalteca sobre otros aspectos culturales en la feria comercial a República Dominicana.
2	Acciones que generen presencia internacional	3	Pauta	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.01	0	
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	7	Giras	2	28.57%	0	0.00%	1	14.29%	3	42.86%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.01	0	Enero: gira gastronómica de familiarización de la ruta Flores-Petén con los periodistas especializados en gastronomía de España, Colombia y Panamá. Septiembre: realización de gira de prensa con influencers para presentarles el producto de textiles.	
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	5	Evento	4	80.00%	0	0.00%	1	20.00%	5	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.01	0	Enero: coordinación de evento y stand de información turística en el Taller del Popopo con Museo Miraflores. Marzo: realización de mitin comercial en Costa Rica para promover el turismo de cultura. Septiembre: participación en feria internacional de gastronomía en Santiago, Chile.	
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	14	Apoyo Técnico	10	71.43%	0	0.00%	1	7.14%	11	78.57%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.01	0	Enero: reunión con chef Sergio Díaz del restaurante Sublime para la coordinación de la gira gastronómica de periodistas en Flores Petén, con Patronato de Santos Domingos y programa Váncenas de Nuestra Fe para coordinación de evento Semana Santa 2024, con Museo Miraflores para el apoyo en diversas actividades gastronómicas. Febrero: reunión con Willy Posadas, director de Antigua Viva para identificar acciones a proponer junto con la organización en Antigua Guatemala del segmento cultural, participación en Reunión de Red Mundial de Destinos de Turismo Religioso para identificar y programar eventos de promoción del segmento religioso, reunión con el sector gastronómico de las Cofradías Religiosas y Mariano Pizzalón para la promoción del turismo gastronómico de Guatemala, reunión con Licores de Guatemala para la realización de un stand con ligat y apoyos en ferias internacionales, reunión con Anacafé para la realización de festival del café "Somos Cafetaleros" en Antigua Guatemala en octubre 2024, reunión con grupo de Red Mundial de Destinos Turísticos del Cacao y Derivados. Marzo: se apoyó en la presentación del libro "Historia del Invenso" como parte de promover la Semana Santa del segmento de Cultura. Septiembre: se promovió el cacao y chocolate como productos gastronómicos en evento de promoción en Zaragoza.	
6	Actualización en medios digitales institucionales	35	Textos	32	91.43%	0	0.00%	0	0.00%	32	91.43%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.01	0	Enero: publicación "quesadilla de Zacapa", posts del Museo Caracol del Tiempo de Tak'Uil. Abril: la ruta gastronómica, las tradiciones locales, platos de San Marcos, Cristo Negro de Esquipulas (foto conmemorativa, video día del Cristo Negro de Esquipulas, publicación con datos interesantes de la basílica, Esquipulas y la tradición del Cristo, video promocional e informativo, video sobre la tradición guatemalteca y católica en honor al Cristo), post sobre actividades y costumbres en Chiquimula el 15 de enero, post (invitación al Taller de popopos, invitación al gateway del taller de popopos, guías del gateway taller de popopos, informativo del Chep Batsucos, enfoque por resaltar el turismo religioso a través de la experiencia sensorial para los asistentes en FITUR 2024), publicaciones (iniciativa de la Red Mundial de Destinos Turísticos del Cacao, experiencia gastronómica en FITUR 2024 con Dacá impulsando el segmento gastronómico, resultado de la experiencia gastronómica en FITUR resaltando el valor del ron y café guatemalteco), video en el que se anuncia la edición de Guatemala a la Red Mundial de Destinos de Turismo Religioso. Febrero: publicaciones (Mujer Caracol del tiempo, sobre el Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología, infografía de El Pregón), reels (invitación a la exposición "Cuaremas y Semana Santa en el Arco de Comeros de Guatemala", inauguración del evento del Taller de Alfombras en Antigua Guatemala para la promoción de turismo religioso, día de la marimba, Semana Santa y gala digital El Pregón), post (evento de inauguración de la exposición de Semana Santa en Guatemala, inauguración de talleres de Alfombras en la Antigua Guatemala, conmemoración del día nacional de la marimba, conmemoración del día del patrimonio cultural de la nación), ubicación de infografía del año solar maya.	
7	Visitas técnicas a empresas	5	Visitas	2	40.00%	0	0.00%	1	20.00%	3	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.01	0	Enero: visita a restaurante Dacá para promoción de la agrogastronomía. Septiembre: participación en Feria de la Menta en Chiquimula como parte de la promoción del producto.	



### Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Sept actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta				Avance trimestral				PIETS 2015-2023				OPE	Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual				2024		2023		2022		2021		Eje	No. programa	No. sub-programa	No. proyecto		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual						
4	Actualización en medios digitales institucionales	3	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.05	6	0
5	Visitas técnicas a empresas	2	Eventos	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.05	6	Marzo: Reunión con Museo Miraflores para la coordinación de promoción de actividades de entretenimiento.
Turismo de gastronomía																											
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	10	Apoyo Técnico	7	70.00%	0	0.00%	1	10.00%	8	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	Marzo: distribución de material en gira de prensa gastronómica "Con Mucha Espada" Guatemala, Distribución de material en el festival gastronómico "CusCun Muni Guate 2024". Abril: distribución del folleto de gastronomía en la gira de chefs de Argentina y Colombia/ distribución del folleto de gastronomía en el Festival del Mango en Zacapa. Septiembre: promoción del café guatemalteco en evento de República Dominicana.
2	Acciones que generen presencia internacional	1	Pautas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	7	Giras	3	42.86%	3	42.86%	1	14.29%	7	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	Marzo: Gira de prensa gastronómica "Con Mucha Gula" España/Guatemala. Abril: Gira con chefs provenientes de Argentina y Colombia. Agosto: gira de prensa con medios especializados en gastronomía como apoyo a chef Sergio Díaz. Septiembre: presentación de la gastronomía guatemalteca a familiares especializados de Bodas de destino.
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	4	Evento	3	75.00%	0	0.00%	1	25.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	Marzo: Festival gastronómico CusCun Muni Guate 2024, Experiencia gastronómica en la bienvenida de medios internacionales "Semana de la Moda 2024". Septiembre: Participación en Feria Internacional de Gastronomía en Santiago, Chile.
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	13	Apoyo Técnico	9	69.23%	1	7.69%	1	7.69%	11	84.62%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	Marzo: Reunión con Museo Miraflores para la colaboración de actividades de gastronomía. Reunión con Mesa Guate para la coordinación de la participación en el Festival gastronómico "CusCun Muni Guate 2024". Abril: Participación en el Festival del Mango en Zacapa. Junio: se apoyó a Copa Quetzal con souvenirs y material publicitario. Septiembre: Se acordó tener una representación de la gastronomía de cacao y chocolate en evento de República Dominicana.
6	Actualización en medios digitales institucionales	14	Textos	12	85.71%	0	0.00%	0	0.00%	12	85.71%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	Abril: Festival del Mango.
7	Visitas técnicas a empresas	5	Apoyo Técnico	3	60.00%	1	20.00%	0	0.00%	4	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	Marzo: Visita al Museo Miraflores para coordinar actividades de gastronomía y visitas al museo. Abril: participación en el festival del mango. Agosto: realización de visitas de inspección para gira de familiarización a llevarse a cabo en octubre.
8	Membresía Red Mundial de destinos de Turismo de Cacao y derivados.	1	Membresía	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	0
Turismo idiomático																											
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	2	Apoyo Técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	0
2	Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	1	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	Septiembre: se incluyó información de las escuelas de idioma español a los agencias de viajes que visitaron en gira de familiarización en Bodas de destino y lunas de miel.
3	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	1	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	0



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Sept actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avances de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avances cuatrimestral				PNTS 2014-2024				Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2024				Avances cuatrimestral				PNTS 2014-2024				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Eje	No. programa	No. sub-programa	inc. proyecto	
4	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	Apoyo Técnico	0	0.00%	4	100.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	0	Junio: se acordó con el sector privado realizar la misión comercial a EE.UU. e incluir ciudades donde se tenga el apoyo de consejeros comerciales o bien tener acceso a esas ciudades. Julio: se realizó reunión de mesa y se acordó misión acompañada de feria Empolignus. Además se solicitó el apoyo para el diplomado de muestras en Panajachel.
5	Actualización en medios digitales institucionales	3	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	0	
6	Visitas técnicas a escuelas	2	Visitas	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	0	Agosto: visita a escuela bilingüe ubicada en Antigua Guatemala. No se utilizaron visitas.
<b>Turismo de naturaleza</b>																										
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel internacional.	7	Apoyo Técnico	1	14.29%	5	71.43%	0	0.00%	6	85.71%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	0	Mayo: Brindar información sobre la industria de Reuniones en el evento CATM 2024. Mayo: entrega de información sobre industria de reuniones en presentación de destino de bodas de destino y lunas de miel, por tener organizadores de reuniones sociales y corporativas. Junio: distribución de información del segmento en feria FIEXPFO. Julio: se distribuyó información con empresarios de Flores. Peleón en capacitación sobre sostenibilidad. Agosto: se entregó información del segmento en misión comercial realizada en CDMX y en feria BITM.
2	Acciones que generen presencia internacional	1	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	0	
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	0	Septiembre: Realización de gira de familiarización de bodas pero se incluyó la parte de infraestructura de congresos y convenciones.
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	4	Apoyo Técnico	0	0.00%	3	75.00%	0	0.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	0	Junio: participación en la feria de FIEXPFO, en Panamá. Agosto: coordinación de misión comercial en CDMX y participación en la feria BITM América.
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	3	Apoyo Técnico	0	0.00%	2	66.67%	1	33.33%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	0	Junio: se acordó con Buró de Convenciones y Fomento, la realización de presentaciones del segmento a ciudades de Flores, Xela, Alta Verapaz, Panajachel y Antigua para sensibilizar sobre cómo funciona el segmento y cómo incluir el tema de sostenibilidad en sus funciones. Julio: se aprobó en reunión de mesa, realización de misión comercial a Miami y firm trip generado por esa misión comercial. Septiembre: se acordó realizar una actividad con ICCA.
6	Actualización en medios digitales institucionales	3	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	0	
7	Visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	0	Septiembre: Se realizó visita a Hotel Villa Mil Flores que es Hotel y Venue, y la remodelación de Hato Verde para eventos corporativos.
8	Membresía	1	Membresía	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	0	
<b>Turismo de naturaleza</b>																										
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel internacional.	4	Textos	4	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	0	Febrero: Distribución de folletos de aviturismo en la presentación del documental "Aves Migratorias" en Antigua Guatemala. Distribución de material promocional enfocado en vida silvestre en el evento "Pajaredo por la Amistad". Marzo: Distribución de folleto de aviturismo y Guía de Aves Emblemáticas en el evento "Festival Mesocamericano de Aviturismo". Abril: Distribución del folleto de aviturismo a empresarios mayoristas de México.
2	Acciones que generen presencia internacional	2	Textos	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	0	Marzo: Publicación digital de las aves de Guatemala por Bird Colombia Experience en su visita a Guatemala.
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	4	Coordinación	2	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	0	Enero: se realizó la visita de documentalistas provenientes de Austria, para realizar visita técnica del destino enfocado en naturaleza. Marzo: se realizó reunión de conferencistas, operadores, representantes y productores de contenido en destinos turísticos enfocados en naturaleza, aventura y cultura en Sochil, Peten y Sacatepéquez.

INGUAT  
DIRECCIÓN DE MERCADERO  
Lcda. Luisa Fernanda Rodríguez  
Directora de Mercaderos

**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Siglas actividades, D.M.

No	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				Avance trimestral				PPTS 2015-2025				Oculto	Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual				Meta				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual	Eje	No. programa	No. sub-programa	No. proyecto		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual										
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	2	Coordinación	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.02	6	Marzo: Se realizó el 2do Festival Mesamericano de Aviturismo en Parajichil donde participaron agostados por la vida silvestre a nivel nacional e internacional. Abrió Presentación y rueda de negocios enfocada en el segmento de aventura y naturaleza y crear alianzas comerciales entre empresarios nacionales e internacionales en México.
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	Apoyo Técnico	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.02	6	Marzo: Realizó reunión con el comité organizador del 2do Festival Mesamericano de Aviturismo con el objetivo de realizarlo en el lago de Atitlán.
6	Actualización en medios digitales institucionales	10	Posts	8	80.00%	0	0.00%	0	0.00%	8	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.02	6	Febrero: visita de la laguna Yaxché, observación de aves. Marzo: Festival de Aviturismo, El Quetzal, Lago Peten Itzá, Día Internacional de Los Bosques. Abrió Evento misión comercial, video enfocado en naturaleza y aventura.
7	Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de naturaleza.	1	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.02	6	0
8	Visitas técnicas a empresas	4	Visitas	3	75.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.02	6	Febrero: visita de reconocimiento en Antigua Guatemala/ visita a Iztapa en lugares de observación de aves y de colibríes. Marzo: Visita a reservas naturales, parques ecológicos alrededor de Panajachel, para realizar observación de aves.
Turismo de salud y bienestar																											
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	3	Apoyo Técnico	3	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	Enero: distribución de material promocional en evento internacional con Raising the Children of God, inc. Febrero: distribución de material para Hunter College en Canadá a través de la Fundación Donaciones Libres. Marzo: entrega del material a modo de comunicación nacional sobre turismo médico para programa en televisión sobre el turismo médico y los servicios que Guatemala ofrece.
2	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	1	Giras	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	Enero: coordinación de presentación de viajes regionales en evento internacional con Raising the Children of God, inc.
3	Acciones que generen presencia internacional	2	Publicaciones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	0
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	1	Apoyo Técnico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	0
5	Actualización en medios digitales institucionales	3	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	0
6	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	3	Apoyo Técnico	0	0.00%	1	33.33%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	Junio: en reunión con coordinadores de Comisión de Salud y Bienestar se acordó solicitar a Iena WTE por una propuesta para poder participar con una presentación de destino.
7	Visitas técnicas a empresas e instituciones del segmento.	5	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.06	6	0
Turismo de voluntariado																											
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	3	Apoyo Técnico	2	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.07	6	Enero: distribución de material promocional en evento internacional con Raising the Children of God, inc



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Sept actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del Indicador	Indicador								PMIS 2015-2023				Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta 2024				Avance cutrimestral				Eje	No. programa	No. sub-programa	No. proyecto		ODR
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
				2024		2024		2024		2024				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
2	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	2	Apoyo Técnico	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.07	6	Enero: coordinación de presentación de trajes regionales en evento internacional con Rafting the Children of God, Inc. Marzo: se acordó en conjunto con el segmento de Naturaleza, realizar una jornada de plantación de árboles, aún por definir la ubicación.	
3	Actualización en medios digitales institucionales	3	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.07	6	0	
4	Visitas técnicas a instituciones	2	Visitas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.00.00	6.01.01.00	6.01.01.07	7	0	
<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS</b>																											
1	Cuenta SalMite de Turismo de Guatemala	7	Tablas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4.01.00.00	4.01.00.00	4.01.01.01	6	Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre continúan las reuniones técnicas con consultor y técnicos del Bangwat.	
2	Observatorio Turístico de La Antigua Guatemala	2	Documento metodológico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4.01.00.00	4.01.01.00	4.01.01.02	6	Febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre recopilación de datos como un proceso continuo.	
3	Observatorio Turístico de Petén	2	Documento metodológico	0	0.00%	2	100.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4.01.00.00	4.01.01.00	4.01.01.02	6	Febrero: En el marco de la FITUR 2024, se recibió la admisión oficial del Observatorio de Turismo Sostenible de Petén en la Red INSTO de Turismo LUN. Marzo: se continúa con la recopilación de datos como un proceso continuo. Agosto: satisfacción local de Petén, 2023, satisfacción del visitante a Petén 2023.	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Sept actividades, D.M.

No	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				Avance cuatrimestral				PMTB 2015-2020				Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta 2024				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			Eje	No. programa	No. sub-programa	No. proyecto
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	3er Cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual									
<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA</b>																														
1	Apoyo en la gestión de seguridad asistencia en festivales, ferias y diversas actividades en los destinos turísticos	806	Evento (informe de participación y asistencias brindadas)	145	17.99%	394	48.88%	154	19.11%	693	85.98%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: Se incrementó la meta por los eventos de Fiestas Agostinas.		
2	Planes Preventivos de Asistencia Turística	49	Evento (Boletines de información)	0	0.00%	28	57.14%	9	18.37%	37	75.51%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
3	Boletines de información	918	Evento (Documento)	379	41.29%	299	32.57%	82	8.93%	760	82.79%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
4	Monitoreo de rutas y destinos turísticos	4,131	Evento (Monitoreos)	1,174	28.42%	1,142	27.64%	265	6.41%	2,581	62.48%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
5	Charlas informativas al sector turístico	130	Evento (minuta de evento)	28	21.54%	81	62.31%	32	24.62%	141	108.46%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
6	Atención a visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500	4,010	Evento (informe de asistencia)	1,762	43.94%	873	21.77%	119	2.97%	2,754	68.68%	Cobertura de visitantes internacionales en la central de llamadas 1500	$(\text{Número de visitantes internacionales que llamaron} / \text{Número de llamadas}) * 100$	$(425/1,762) * 100 = 24.12\%$	$(105/873) * 100 = 12.02\%$	$(398/1,375) * 100 = 28.94\%$	$(810/3,057) * 100 = 26.49\%$	$(425/1,762) * 100 = 24.12\%$	$(105/873) * 100 = 12.02\%$	$(22/119) * 100 = 18.48\%$	$(552/2,754) * 100 = 20.04\%$	7	7.01.00.00	N/A	7.01.00.01	15	0			



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos**

Sept, prod y subprod, D.M.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador				Avance cuatrimestral				PNTS 2015-2025	Observaciones									
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		Meta				1er cuatrimestre				2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
					2024		Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	1°cuatrimestre	2°cuatrimestre	3°cuatrimestre	Anual			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Eje	No. programa	No. sub-programa	ODS	
<b>DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD</b>																															
1	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias turísticas		23	Evento (presencial o virtual)	8	34.78%	4	17.30%	2	8.70%	14	66.87%	Inversión por negocio potencial y/o concretado	Gasto de participación en ferias / Total de negocios potenciales y/o concretados por el sector privado guatemalteco (cifras)	Q485,134.94 / 1,147 = Q 422.96	Q 2,813,721.37 / 600 = Q4,689.54	Q 10,450,454.5 / 1,500 = Q 6,966.96	Q 31,410,200.00 / 3,247 = Q 9,673.60	Q485,134.94 / 1,147 = Q 422.96	Q 2,813,721.37 / 600 = Q4,689.54	Q3,158,099.84 / 108 = Q3,133.04	Q 6,456,856.15 / 2,755 = Q2,343.72	6.01.00.00	6.01.00.00	N/A	N/A					
			Variable	Mujeres (participantes del sector privado)	26	32.50%	18	50.00%	8		52	39.39%																			
			Variable	Hombres (participantes del sector privado)	54	67.50%	18	50.00%	8		80	60.51%																			
			Variable	Mujeres (participantes del INGUAT)	20	52.63%	12	57.14%	5		37	54.41%																			
			Variable	Hombres (participantes del INGUAT)	18	47.37%	9	42.86%	4		31	45.59%																			
			Variable	Número de negocios potenciales y/o concretados por el sector privado guatemalteco (cifras)	1177		1010		1010		3197																				
			Variable	Destinos turísticos	La Amigua Guatemala, Tikal, Peten, Atitlán, Sololá, ciudad de Guatemala, Pacífico de Guatemala	La Amigua Guatemala, Tikal, Peten, Atitlán, Sololá, ciudad de Guatemala, Pacífico de Guatemala	La Amigua Guatemala, Tikal, Peten, Atitlán, Sololá, ciudad de Guatemala, Pacífico de Guatemala	La Amigua Guatemala, Tikal, Peten, Atitlán, Sololá, ciudad de Guatemala, Pacífico de Guatemala	N/A	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Activaciones promocionales BTL (stand con videos, imagen de país y se brinda información al público)		8	Evento	3	37.50%	1	12.50%	0	0.00%	4	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
			Variable	No. de beneficiarios	8,000		5		0		8,005		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
			Variable	Destinos turísticos promocionados	Escuintla, Amiguas Guatemala, Izabal, Verapaz y Semana Santa	Escuintla, Sacatepéquez, Chimaltenango y Santa Rosa	0		Escuintla, Amiguas Guatemala, Sacatepéquez, Izabal, Verapaz, Semana Santa, Chimaltenango y Santa Rosa	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
3	Campañas Nacionales	Promoción de turismo interno a través de diversas campañas publicitarias	10	Campañas	1	10.00%	3	30.00%	3	30.00%	7	70.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
			Variable	No. de beneficiarios (alcance total)	0		158,987,863		0		158,987,863		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
			Variable	Alcance por medios digitales	26,306,236		597,590		0		26,903,826		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
			Variable	Alcance por TV	0		1,727,132		0		1,727,132		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
			Variable	Alcance por radio	54,000		3,002,000		0		3,056,000		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
			Variable	Alcance publicidad exterior	123,022,323		4,273,582		0		127,295,905		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
			Variable	Alcance por medios escritos	11		32,000		0		32,000		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
Variable	Destinos turísticos promocionados	Chiquimula, Izabal, Sololá, Sacatepéquez, Peten, Alta Verapaz, Guatemala, San Marcos, Retalhuleu, Quetzaltenango, Jutiapa, Totonicapán, Quetzaltenango y Jutiapa	Chiquimula, Izabal, Sololá, Sacatepéquez, Peten, Alta Verapaz, Guatemala, San Marcos, Retalhuleu, Quetzaltenango, Jutiapa, Totonicapán, Baja Verapaz, Chimaltenango, Escuintla y Santa Rosa	Chiquimula, Izabal, Sololá, Sacatepéquez, Peten, Alta Verapaz, Guatemala, San Marcos, Retalhuleu, Quetzaltenango, Jutiapa, Totonicapán, Baja Verapaz, Chimaltenango, Escuintla y Santa Rosa	Chiquimula, Izabal, Sololá, Sacatepéquez, Peten, Alta Verapaz, Guatemala, San Marcos, Retalhuleu, Quetzaltenango, Jutiapa, Totonicapán, Baja Verapaz, Chimaltenango, Escuintla y Santa Rosa	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									







### Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos

Sept, prod y subprod, D.M.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador				PMTS 2015-2025				Observaciones	
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Avance cuatrimestral					
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual		Eje
Viajes de Fam & Press																								
1	Visitantes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de familiarización.	20	Giras	2	10.00%	10	50.00%	2	10.00%	14	70.00%	Inversión por participante	$\frac{\text{Inversión realizada} / \text{Número de participantes en la gira}}{\text{Inversión realizada} / \text{Número de participantes en la gira}}$	$\frac{(Q241,840.00/17) = Q14,225.881}{(Q850,000/160) = Q5,312.50}$	$\frac{(Q716,887.13/110) = Q6,517.16}{(Q1,500,000/236) = Q6,355.93}$	$\frac{(Q241,840.00/17) = Q14,225.881}{(Q446,587.29/128) = Q3,451.061}$	$\frac{(Q113,520.00/7) = Q16,217.14}{(Q896,632.88/142) = Q6,314.32}$	0	0.00	NA	NA	0.02	0	
		Variable	Hombres nacionales	0	0.00%	14	11.67%	2	28.57%	16	11.27%													
		Variable	Mujeres nacionales	2	13.33%	8	6.67%	1	14.29%	11	7.75%													
		Variable	Hombres internacionales	8	53.33%	49	40.83%	2	28.57%	59	41.55%													
2	Visitantes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de prensa.	19	Giras	4	21.05%	6	31.58%	2	10.53%	12	63.16%	Retorno de la inversión en giras de prensa, televisión y filmación	$\frac{\text{Valor total del mercado de las publicaciones de las giras} / \text{Gasto por giras de prensa, televisión y filmación} * 100}{\text{Valor total del mercado de las publicaciones de las giras} / \text{Gasto por giras de prensa, televisión y filmación} * 100}$	$\frac{(Q315,875/187,656.87)*100 = 168.30\%}{(485,000 / Q320,000) * 100 = 151.56\%}$	$\frac{(2,000,000/863,514.62) = 2.195.000 / 1,000,000 * 100 = 219.50\%}{(Q115,875/187,656.87)*100 = 168.30\%}$	$\frac{(Q315,875/187,656.87)*100 = 168.30\%}{(Q25,240.75 / Q208,548.00)*100 = 271.26\%}$	$\frac{(Q35,000/165,445)*100 = 22.61\%}{(Q320,115.75 / Q208,072.62)*100 = 101.33\%}$	0	0.00	0.00	0.02	0		
		Variable	Hombres nacionales	2	10.00%	31	70.45%	1	14.29%	34	47.89%													
		Variable	Mujeres nacionales	3	15.00%	11	25.00%	0	0.00%	14	19.72%													
		Variable	Hombres internacionales	8	40.00%	2	4.55%	3	42.86%	13	18.31%													
3	Visitantes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de prensa (Influenciadores)	15	Giras	1	6.67%	5	33.33%	2	13.33%	8	53.33%	Inversión por persona alcanzada por la exposición del participante de la gira	$\frac{\text{Gasto de la gira} / \text{Total de personas alcanzadas por la exposición del participante de la gira}}{\text{Gasto de la gira} / \text{Total de personas alcanzadas por la exposición del participante de la gira}}$	$\frac{Q1,316,000/10,000 = Q1.316 \text{ por persona alcanzada.}}{Q694080/12141935 = Q0.057 \text{ por persona alcanzada.}}$	$\frac{Q430000/63800,000 = Q0.54 \text{ por persona alcanzada.}}{Q1,339,792/16,697,595 = Q0.080 \text{ por persona alcanzada.}}$	$\frac{Q18,316,000/10,000 = Q1.83 \text{ por persona alcanzada.}}{Q1,420,000 / Q0.16 \text{ por persona alcanzada.}}$	$\frac{Q91,750/85,000 = Q1.08 \text{ por persona alcanzada.}}{Q3,444,274/1,515,000 = Q2.27 \text{ por persona alcanzada.}}$	0	0.00	0.00	0.02	0		
		Variable	Hombres nacionales	0	0.00%	2	11.76%	0	0.00%	2	8.00%													
		Variable	Mujeres nacionales	1	6.67%	1	5.88%	1	20.00%	3	12.00%													
		Variable	Hombres internacionales	2	13.33%	5	29.41%	3	60.00%	10	40.00%													
		Variable	Mujeres internacionales	0	0.00%	9	52.94%	1	20.00%	10	40.00%													
4	Visitantes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de apoyo.	33	Giras	10	30.30%	19	57.58%	7	21.21%	36	109.09%	Porcentaje de participantes nacionales atendidos / Participantes totales atendidos * 100	$\frac{\text{Cantidad de participantes nacionales atendidos} / \text{Participantes totales atendidos} * 100}{\text{Cantidad de participantes nacionales atendidos} / \text{Participantes totales atendidos} * 100}$	$\frac{(27/102)*100 = 26.5\%}{(87/271)*100 = 32\%}$	0	0	$\frac{(27/102)*100 = 26.5\%}{(87/271)*100 = 32\%}$	$\frac{(50/110)*100 = 45.45\%}{(164/483)*100 = 33.95\%}$	0	0.00	0.00	0.02	0	
		Variable	Hombres nacionales	13	12.75%	36	13.28%	25	22.73%	74	15.32%													
		Variable	Mujeres nacionales	14	13.73%	51	18.82%	25	22.73%	90	18.63%													
		Variable	Hombres internacionales	47	46.08%	92	33.95%	30	27.27%	169	34.99%													
		Variable	Mujeres internacionales	28	27.45%	92	33.95%	30	27.27%	150	31.06%													

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS  
Estadística



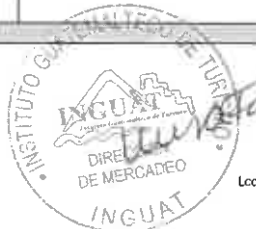


**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos**

Sept, 11rod y subprod, D.M.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador				Avance cuatrimestral				PMTS 2011-2025				Observaciones	
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Avance cuatrimestral				Eje	No. programa	No. sub-programa	No. actividad		ODS
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
					2024		2024		2024		2024				2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024				
2	Perfil del visitante internacional: estudio que permite obtener el perfil del visitante residente y no residente, estadia y gasto promedio. En cada una de las fronteras Terrestres, Marítimas y Aéreas. Aquí se aprovecha para medir los sitios de visitación y el nivel de satisfacción		24	Documento	0	0.00%	10	41.67%	2	8.33%	12	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: recopilación de información en cruceros que atracan en el país y en fronteras terrestres y aéreas. Abril: recopilación de información en cruceros que atracan en el país y en fronteras terrestres y aéreas. Mayo: Perfil del visitante no residente 2023, de Bélgica y El Salvador. Julio: perfil visitante no residente a departamento de Petén, visitante residente de Venezuela, estadísticas del departamento de Alta Verapaz, estadísticas del departamento de Baja Verapaz, estadísticas de llegadas de visitantes de Paraguay. Agosto: Comportamiento del turismo. Agosto 2024: perfil visitante extranjero por Fiestas Agosinas en Antigua Guatemala 2024. Septiembre: Perfil visitante no residente a Petén, actualización Observatorio Petén.
3	Medición de oferta de servicios turísticos: estudio que permite medir la oferta y la demanda de los diferentes establecimientos de las 5 categorías que afectan directamente al turismo. Al mismo tiempo se aprovecha para medir el empleo y el índice de precios.		19	Documento	8	42.11%	9	47.37%	1	5.26%	18	94.74%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: Reporte de Ocupación hotelera noviembre 2023. Marzo: Boletín mensual de ocupación hotelera diciembre 2023; boletín mensual de ocupación hotelera (enero a diciembre 2023); boletín oferta hotelera, cuarto trimestre 2023. Abril: Boletín mensual de ocupación hotelera (enero 2024), boletín mensual de ocupación hotelera (febrero 2024), boletín de oferta hotelera cuarto trimestre 2023; boletín de oferta hotelera primer trimestre 2024. Mayo: Boletín mensual de ocupación hotelera marzo 2024, boletín mensual de ocupación hotelera abril 2024. Junio: Boletín mensual de ocupación hotelera (mayo 2024). Oferta hotelera segundo trimestre 2024. Julio: Boletín de ocupación hotelera (enero a marzo 2024). Agosto: Boletín mensual de ocupación hotelera (junio 2024), medición de ocupación hotelera Fiestas Agosinas 2024, medición ocupación hotelera Guatemática, Fiestas Agosinas 2024; oferta hotelera 2o. trimestre 2024. Septiembre: Oferta y ocupación hotelera en el departamento de Petén 2023, actualización e observatorio.
4	Medición de turismo interno: estudio que permite obtener la caracterización de los visitantes nacionales a los diferentes puntos destinos Guatemaltecos, permite obtener el perfil, el gasto y estadia promedio del turista nacional. También se mide el nivel de satisfacción.		4	Documento	0	0.00%	1	25.00%	1	25.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo, junio: recopilación de información de turismo interno. Julio: Manual de Turismo Interno 2024; además se realizó levantamiento de información de campo a nivel país. Septiembre: Turismo Interno Departamento de Petén, Observatorio Petén.
5	Sistemas de área protegidas (sitios arqueológicos, reservas naturales, bioparcos, entre otros).		22	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0

Inteligencia de Mercados



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos**

Sept, prod y subprod, D.M.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Indicador										PMTS 2015-2025			Observaciones						
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		Meta 2024				Avance trimestral				Eje	No. programa	No. sub-programa		No. actividad					
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	Anual	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual										
1	Inteligencia Turística: actividad que permite un adecuado conocimiento del mercado en donde se opera, a través del manejo permanente de un flujo de información que conlleva una mejor comprensión del comportamiento y tendencias del mercado de viajes y turismo, a través de la generación de documentos analíticos.		60	Documento	18	30,00%	29	48,33%	5	8,33%	52	86,67%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	4.01.00.00	4.01.00.00	4.01.00.04	8	<p>posicionamiento de Guatemala en los segmentos de Cultura, Aventura y Naturaleza en el mercado europeo. Febrero: Perfil de TB, comportamiento de llegadas via aéreas 2018-2023; evolución de llegadas de visitantes no residentes 2018-2023; resultado encuestas a empresarios participantes en FITUR 2024; proyección de visitantes para Semana Santa 2024; evolución de llegadas de visitantes no residentes de países Clave, Estrategias y de Oportunidad 2019-2023. Marzo: perfiles ferias: II Ferias Mesoamericanas de Aviturismo, Sestrada Cruce Global, Tianguis Turístico, World Travel Market LATAM, Centro Américo Travel Market CATM, resultado feria TB; resultados Se. Domingo de Cuarema, ABHT, Perfil ferias IFIM TOP RESA, ISTM AMERICAS, ARABIAN TRAVEL MARKET, IMEX FRANKFURT 60, ROMANCE TRAVEL FORUM. Mayo: feria Global B2Bair 2024, resultados WTM LATAM 2024, resultados Arabian Travel Market 2024, resultados turismo primer trimestre 2024, índice de turismo Tolucaquigán, junio: resultados feria FIEAFO, resultados turismo enero a mayo 2024; resultados Mercado de Negocios 2023; resultados turismo Antigua Guatemala 2023; Ocupación hotelera vacaciones medio año 2024; Reservas Costa Sur junio 2024; Resultados medición vacaciones medio año 2024; Índice mensual de actividad turística 2024. Julio: Resultados evolución turismo a junio 2024; resultado Guatemala Romántica nacionales 2024, resultados Guatemala Romántica extranjeros 2024, resultados feria Tianguis Turístico; Flash Report Guatemala, demanda y comportamiento turístico, julio 2024; estadísticas de Perú, resultados de llegadas mensuales por país de residencia, 2018 - 2024; Índice Mensual de Actividad Turística, junio 2024; informe de cuota de turistas de El Salvador, Agosto: Actividad turística enero a julio 2024; información de turismo y aumentos a julio 2024; Big Data inteligencia turística 2024; feria México feria internacional de turismo de América Latina-FIT- índice mensual de actividad turística, julio 2024; conectividad</p>



INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO  
INGUAT  
DIRECCIÓN DE MERCADO  
INGUAT





**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos**

Septiembre prod y subprod, OOPT

No.	Producto y subproducto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Desempeño del indicador	Formación del producto	Indicadores												Eje	No. programa	No. proyecto	CDE	Observaciones	
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Puntos cuatrimestrales				Anual									
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual										
<b>Resumen de Formación Turística</b>																																
1	Personas jurídicas individuales capacitadas (seminarios, talleres, cursos)	Personas jurídicas individuales capacitadas (seminarios, talleres, cursos)	4,500	Personas	765	17.00%	1,188	26.36%	474	10.53%	2,425	53.88%	Personas capacitadas por curso	No. de personas capacitadas / No. de cursos solicitados	(765 / 13) = 58 personas capacitadas por curso	(1,188 / 35) = 34 personas capacitadas por curso	(474 / 48) = 9.875 personas capacitadas por curso	(2,425 / 48) = 50.52 personas capacitadas por curso	(765 / 13) = 58 personas capacitadas por curso	(1,188 / 35) = 34 personas capacitadas por curso	(474 / 15) = 32 personas capacitadas por curso	(2,425 / 62) = 39 personas capacitadas por curso										
			100	Evento	13	13.00%	34	34.00%	15	15.00%	62	62.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A										
			800	Entidad	64	8.00%	242	30.25%	154	19.25%	499	62.37%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									
			4,500	Hombres	356	7.91%	580	12.89%	260	5.78%	1,196	26.58%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									
			0	Mujeres	409	9.09%	608	13.51%	214	4.75%	1,229	27.53%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									
			4,500	Mayas	53	1.18%	235	5.22%	224	4.97%	512	11.38%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									
				Ladinos	608	13.51%	931	20.69%	250	5.56%	1,879	41.74%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									
				Garifunas	3	0.07%	0	0.00%	0	0.00%	3	0.07%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									
				Xincas	11	0.24%	20	0.44%	0	0.00%	31	0.69%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									
				Otro	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									
0	Personas jurídicas individuales capacitadas (seminarios, talleres, cursos)	0		0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Personas capacitadas por curso	No. de personas capacitadas / No. de cursos solicitados	0	0	(76 / 3) = 25 personas capacitadas por curso	(76 / 3) = 25 personas capacitadas por curso	0	0	(36 / 1) = 36 personas capacitadas por curso	(36 / 1) = 36 personas capacitadas por curso										
3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A												
78	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	1	1.32%	1	1.32%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A												
76	Hombres	0	0.00%	0	0.00%	24	0.00%	24	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A												
0	Mujeres	0	0.00%	0	0.00%	12	0.00%	12	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A												
78	Mayas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A												
	Ladinos	0	0.00%	0	0.00%	36	0.00%	36	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A												
	Garifunas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A												
	Xincas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A												
	Otro	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A												
	0	Personas jurídicas individuales capacitadas (seminarios, talleres, cursos)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Personas jurídicas con Asistencia Técnica en Calidad Turística	No. de empresas con asistencia técnica año / No. de empresas capacitadas año n-1 * 100	0	32(21)*100=26.462%	4(21)*100=9.09%	38(21)*100=29.76%	0	21(100)=21.00%	34(21)*100=28.57%	34(21)*100=28.57%										
1	Personas jurídicas individuales capacitadas (seminarios, talleres, cursos)	36	Entidad	0	0.00%	32	88.89%	2	5.56%	34	94.44%	Personas jurídicas con Asistencia Técnica en Calidad Turística	No. de empresas con asistencia técnica año / No. de empresas capacitadas año n-1 * 100	0	32(21)*100=26.462%	4(21)*100=9.09%	38(21)*100=29.76%	0	21(100)=21.00%	34(21)*100=28.57%	34(21)*100=28.57%											
2	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas individuales	23	Documento Sello Q y Sello Verde	0	0.00%	0	0.00%	19	82.61%	19	82.61%	Informe de verificación en calidad turística	No. de empresas con verificación anual / No. de Asistencia Técnica * 100	0	0	(23/6)*100=38.89%	(23/6)*100=38.89%	0	0	(19/3)*100=63.33%	(19/3)*100=63.33%											
17	Documento (SUCOS)	0	0.00%	12	70.59%	5	29.41%	17	100%																							
3	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística	Nuevas empresas con Sello Q	21	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Personas jurídicas con distintivo de calidad turística	No. de personas jurídicas con primer informe de verificación en calidad turística * 100	0	0	(40/40)*100=100%	(40/40)*100=100%	0	0	0	0										
			2	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%																				
			17	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%																				



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Septiembre actividades, DDPT

No.	Actividad	Mes	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta				Avance cuatrimestral				Eje	PMA 2013-2025			ODS	Observaciones	
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual				2024				No. actividades	Eje	No. subprograma	No. proyecto							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual											
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	1	8.3%	8	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	5	0		
<b>OPORTUNIDADES TURÍSTICAS Y SUBREGIONALES</b>																												
<b>Actividades Regionales y Subregionales</b>																												
1	Elaboración de la Estrategia 2024 para el sector turístico de las Oficinas Departamentales	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	101000	101000	101000	4	0	
2	Plan de Destinos Limpios	2	Evento	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	201000	201000	201000	0	12	La ejecución financiera se realizó en los meses de abril y mayo, sin embargo por error no se registraron.
3	Dotación de recursos institucionales para el desarrollo de las Oficinas Regionales y Subregionales.	1	Dotación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	101000	101000	101000	0	0	
4	Dotación de recursos humanos para el desarrollo del segmento turismo rural.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	201000	201000	201000	0	5	
5	Apoyo a eventos y talleres para el desarrollo del segmento turismo rural.	5	Evento	0	0.0%	1	20.0%	1	20.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	501000	501000	501000	0	5	Este evento se realizó en julio y la ejecución financiera en agosto.
6	Dotación de mobiliario para las Oficinas Regionales y Subregionales.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	101000	101000	101000	0	0	
7	Adquisición de insumos y equipo para el desarrollo del turismo rural y turismo comunitario en el departamento de Guatemala.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0,07	7.0%	0,07	7.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	201000	201000	201000	0	1	
8	Contratación de técnicos profesionales del subgrupo 18 para el fortalecimiento de la gestión turística del país.	5	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	201000	201000	201000	0	5	
9	Plan Destinos Verdes.	7	Evento	0	0.0%	0	0.0%	7	100.0%	7	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	201000	201000	201000	0	12	
10	Acciones de apoyo a la organización y eventos del sector turístico del país.	10	Evento	0	0.0%	0	0.0%	5	50.0%	5	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4	401000	401000	401000	0	1	
11	Impresión de material para el fortalecimiento de las Oficinas Regionales y Subregionales.	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4	401000	401000	401000	0	5	
<b>Alta Verapaz</b>																												
1	Mesa Departamental de Turismo de Alta Verapaz.	3	Reunión	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	101000	101000	101000	0	4	
2	Acciones de fortalecimiento del sector turístico del departamento de Alta Verapaz.	6	Reunión	1	16.7%	1	16.7%	1	16.7%	3	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	101000	101000	101000	0	1	Ejecución financiera de los meses anteriores en junio debido a un ordenamiento interno sobre el control de la ejecución del presupuesto de Oficinas Regionales y Subregionales.
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Alta Verapaz.	2	Reunión	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	101000	101000	101000	0	0	Ejecución financiera de los meses anteriores en junio debido a un ordenamiento interno sobre el control de la ejecución del presupuesto de Oficinas Regionales y Subregionales.
4	Implementación de productos turísticos en el departamento de Alta Verapaz.	1	Reunión, Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	501000	501000	501000	0	1	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Septiembre actividades, DDPT

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Descripción del indicador	Fórmula de cálculo	Indicador								PHYS 2015-2018			OOS	Observaciones	
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual				Meta				Actual	Actual	Actual	Actual	No. programa	No. subprograma	No. proyecto			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cuatrimestre	Cuatrimestre	Cuatrimestre	Anual	Actual									
				Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1									
5	Comemoración del Día Mundial del Turismo en la Región Turística de los Apóstoles.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	60000	60000	0			
6	Intercambios para experiencias para el mejoramiento de la promoción de gestión turística del departamento de Alta Verapaz.	2	Actividad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	10000	10000	10000		La actividad de intercambio se debió reprogramar por complejaciones con el transporte y las incidencias del tiempo.
7	Foro a eventos y actividades para el desarrollo del turismo en el departamento de Alta Verapaz.	6	Evento	1	20.0%	3	40.0%	0	0.0%	3	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	60000	60000	0		0	
8	Dotación de insumos para el desarrollo del turismo comunitario en el departamento de Alta Verapaz.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	20000	20000	0		0	
9	Elaboración de material de apoyo para el departamento de Alta Verapaz.	5	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	60000	60000	0		0	
10	Atardecidos Turísticos en el departamento de Alta Verapaz.	38	Actividad	30	78.9%	3	7.9%	3	8.0%	33	86.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	30000	30000	30000		0	
11	Participación del turismo de Alta Verapaz en el V Congreso Internacional de Turismo.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	60000	60000	0		0	
12	Contribución de técnicos-profesionales al desarrollo de productos turísticos en el departamento de Alta Verapaz.	1	Contratación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	60000	60000	0		0	
13	Contratación de servicios para fortalecimiento de la gestión turística en el departamento de Alta Verapaz.	1	Contratación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	60000	60000	0		0	
14	Talleres de Seguimiento al Plan de Desarrollo Turístico Municipal Cobán.	1	Reunión	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	18000	18000	18000		0	
Enero Verapaz																											
1	Análisis de organización del sector turístico de Alta Verapaz.	5	Reunión	1	20.0%	1	20.0%	0	0.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	18000	18000	18000		0	
2	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Alta Verapaz.	2	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	18000	18000	18000		0	
3	Presentación de productos turísticos en el departamento de Alta Verapaz.	4	Reunión, Evento	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	60000	60000	0		0	
4	Intercambios para experiencias para el mejoramiento de la promoción de gestión turística del departamento de Alta Verapaz.	1	Actividad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	10000	10000	10000		0	
5	Foro a eventos y actividades para el desarrollo del turismo en el departamento de Alta Verapaz.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	60000	60000	0		0	
6	Dotación de insumos para el desarrollo del turismo comunitario en el departamento de Alta Verapaz.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	20000	20000	20000		0	
7	Elaboración de material de apoyo para el departamento de Alta Verapaz.	5	Documento	0	0.0%	2	40.0%	0	0.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	60000	60000	0		0	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Septiembre actividades, DDPT

No.	Actividad	Mes	Tipo de Actividad	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador								PMTS 2010-2026			OTM	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Alcance Subprograma				Eje	No. programa	No. subprograma			No. proyecto	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Objetivo	Unidad	Valor	Indicador	Valor	Indicador	Valor	Indicador							
8	Asesoría del sector de Atractivos Turísticos departamento de Baja Verapaz	17	Actividad	5	29.4%	7	41.2%	0	0.0%	12	70.6%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3020.00	3020.00	3020.00			
9	Participación del sector de Atractivos Turísticos departamento de Baja Verapaz en el IV Encuentro Internacional de Turismo	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	Q	Q	Q	Q	0	0	0	0	0	150.00	0	0	0		0
<b>Subtotal</b>																												
1	Reunión Departamental de Turismo de Izabal	3	Reunión	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	10.00	10.00	10.00			
2	Acciones de organización del sector turístico departamento de Izabal	5	Reunión	0	0.0%	2	40.0%	3	60.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	10.00	10.00	10.00		0	
3	Talleres para el desarrollo de la planificación para el sector turístico departamento de Izabal	6	Evento	0	0.0%	6	100.0%	0	0.0%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	10.00	10.00	10.00		Los talleres se realizaron en ejecución presupuestaria.	
4	Comemoración del Día Mundial del Turismo en departamento de Izabal	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.00	6.00	6.00		0	
5	Apoyo a eventos y talleres para el desarrollo de segmentos turísticos departamento de Izabal	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.00	6.00	6.00		0	
6	Apoyo para el desarrollo del turismo interno hacia departamentos de Izabal	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.00	6.00	6.00		0	
7	Desarrollo de insumos para los atractivos turísticos comunitarios para el desarrollo del turismo rural en departamento de Izabal	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	20.00	20.00	20.00		0	
8	Impresión de material departamento de Izabal y departamentos de Guatemala	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.00	6.00	6.00		0	
9	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos departamento de Izabal	41	Evento	5	12.2%	13	31.7%	25	61.0%	43	104.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.00	3.00	3.00		0	
10	Participación del sector turístico de Izabal en el Encuentro Internacional de Turismo	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.00	6.00	6.00		0	
<b>Chiquimula</b>																												
1	Reunión Departamental de Turismo de Chiquimula	1	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	10.00	10.00	10.00		0	
2	Acciones de organización del sector turístico departamento de Chiquimula	3	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	10.00	10.00	10.00		0	
3	Comemoración del Día Mundial del Turismo en la Región Turística de Oriente	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.00	6.00	6.00		0	
4	Talleres para el conocimiento de rutas modelo de gestión turística y promoción departamento de Chiquimula	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.00	6.00	6.00		0	
5	Apoyo a eventos y talleres para el desarrollo de segmentos turísticos departamento de Chiquimula	4	Evento	1	25.0%	2	50.0%	3	75.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.00	6.00	6.00		0	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividad	Mes	Tipo de Evento	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Código del indicador	Indicador								PMTS 2019-2026			ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Avance cuatrimestre				No. programas	No. subprogramas	No. proyectos		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Programa	Subprograma	Proyecto	Programa	Subprograma	Proyecto							
5	Elaboración de insumos para el desarrollo turístico rural y comunitario en el departamento de Chiquimula	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601.000	601.000	601.000	1	0
7	Impresión de material departamental de Chiquimula y de Guatemala	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601.000	601.000	601.000	1	0
8	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos departamental de Chiquimula	20	Actividad	2	10.0%	1	25.0%	2	10.0%	9	45.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3001.00	3001.00	3001.00	1	0
9	Participación del sector turístico de Chiquimula en el Encuentro Empresarial	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201.000	201.000	201.000	1	0
<b>Zacapa</b>																										
1	Reunión Departamental Turismo de Zacapa	1	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.000	101.000	101.000	1	0
2	Reunión de coordinación del sector turístico departamental de Zacapa	1	Reunión	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.000	101.000	101.000	1	0
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para desarrollo turístico departamental de Zacapa	1	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.000	101.000	101.000	1	0
4	Organización de eventos y talleres para el desarrollo de segmentos turísticos departamental de Zacapa	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	2	50.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601.000	601.000	601.000	1	0
5	Impresión de material departamental de Zacapa y de sus atractivos	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	401.000	401.000	401.000	1	0
6	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos departamental de Zacapa	45	Actividad	1	2.2%	0	0.0%	0	0.0%	1	2.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3001.00	3001.00	3001.00	1	0
7	Participación del sector turístico de Zacapa en el Encuentro Empresarial	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201.000	201.000	201.000	1	0
<b>El Progreso</b>																										
1	Implementación de acciones para el fomento del turismo social, solitario y académico en el departamento de El Progreso	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201.000	201.000	201.000	3	0
<b>Quetzaltenango</b>																										
1	Reunión de coordinación del sector turístico departamental de Quetzaltenango	2	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201.000	201.000	201.000	3	0
2	Organización de eventos y talleres para el desarrollo de segmentos turísticos departamental de Quetzaltenango	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601.000	601.000	601.000	1	0
3	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos departamental de Quetzaltenango	25	Actividad	10	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	10	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3001.00	3001.00	3001.00	1	0
4	Implementación de acciones para el fomento del turismo social, solitario y académico en el departamento de Quetzaltenango	2	Evento	1	50.0%	1	50.0%	1	50.0%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201.000	201.000	201.000	10	0



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividad	Mesa	Modalidad de Evento	Avance de meta por cuatrimestre								Desempeño del Indicador	Forma de Medición	Meta				PMT 2023-2025			OOS	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2024				No. programas	No. subprogramas	No. proyectos					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	3er Cuatrimestre	Anual								
				2024	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	3er Cuatrimestre	Anual							
5	Participación del sector turístico de Chiquimula en el V Encuentro Empresarial.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	210.000	210.000	210.000	4	0
1	Acciones de promoción del sector turístico departamento de Jalapa.	5	Reunión	0	0.0%	2	40.0%	0	0.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	257.000	257.000	257.000	3	0
2	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas	12	Actividad.	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	322.000	322.000	322.000	4	0
3	Intensificación de acciones para el fomento del turismo social, solidario y accesible en el departamento de Jalapa.	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	250.000	250.000	250.000	3	0
4	Contratación de licencias profesionales subgrupo 15 para fortalecimiento de la gestión de Mesa y Mesa.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.000	101.000	101.000	6	0
1	Mesa Departamental Turismo de Santa Rosa.	5	Reunión.	0	0.0%	3	60.0%	0	0.0%	3	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	110.000	110.000	110.000	4	0
2	Acciones de promoción del sector turístico departamento de Santa Rosa.	3	Reunión.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.000	101.000	101.000	1	0
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para desarrollo turístico departamento de Santa Rosa.	5	Reunión.	1	20.0%	4	80.0%	0	0.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	151.000	151.000	151.000	0	0
4	Implementación de nuevos atractivos turísticos en departamento de Santa Rosa.	2	Reunión, Evento.	0	0.0%	2	100%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	910.000	910.000	910.000	6	0
5	Intercambios experienciales para conocimiento de la gestión turística promoción departamento de Santa Rosa.	3	Evento	1	33.3%	2	66.7%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	171.000	171.000	171.000	1	0
6	Acciones de promoción turística y desarrollo de programas turísticos departamento de Santa Rosa.	3	Evento.	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	810.000	810.000	810.000	0	0
7	Acciones para el turismo interno hacia el departamento de Santa Rosa.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	810.000	810.000	810.000	1	0
8	Dotación de insumos equipo para los atractivos turísticos comunales, para el turismo rural en departamento de Santa Rosa.	2	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	210.000	210.000	210.000	5	0
9	Transferencia de material de equipamiento de Santa Rosa y de sus atractivos.	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	810.000	810.000	810.000	3	0
10	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas departamento de Santa Rosa.	30	Actividad.	23	76.7%	0	0.0%	0	0.0%	23	76.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	322.000	322.000	322.000	4	0
11	Contratación de licencias profesionales para la gestión de Mesa y Mesa.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.000	101.000	101.000	6	0
12	Participación del sector turístico de Santa Rosa en el V Encuentro Empresarial.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	410.000	410.000	410.000	4	0
13	Organización del Encuentro Empresarial Santa Rosa	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0	4	0



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Septiembre actividades, DDPT

No.	Actividad	Mes	Modalidad de Actividad	Avance de meta por trimestre								Cuantificación del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				PMTS 2014 - 2015			CDE	Observaciones				
				Ier trimestre		IIdo trimestre		Ier trimestre		Anual				Meta		Avance acumulado		Eje	No. subprograma	No. proyecto						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Trimestre	Trimestre	Trimestre	Anual									
<b>Chimaltenango</b>																										
1	Reuniones con la Municipalidad de Chimaltenango.	2	Reunión.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101001	101020	101021	4	0
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Chimaltenango.	5	Reunión.	0	0.0%	1	20.0%	1	20.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101001	101020	101021	3	0
3	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Chimaltenango.	2	Evento	0	0.0%	2	100.0%	1	50.0%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101001	101020	101021	1	0
4	Reuniones a familiares para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Chimaltenango.	6	Evento.	1	16.7%	1	16.7%	1	16.7%	3	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	101001	101020	101021	5	0
5	Dotación de recursos humanos para los atractivos turísticos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Chimaltenango.	2	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	101001	101020	101021	3	0
6	Entrega de material de promoción del departamento de Chimaltenango y de sus atractivos.	2	Documento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	101001	101020	101021	1	0
7	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Chimaltenango.	14	Actividad.	6	42.9%	2	14.3%	0	0.0%	8	57.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	101001	101020	101021	1	0
8	Participación del sector turístico de Chimaltenango en el V Encuentro de Turismo Rural.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	101001	101020	101021	1	0
9	Contratación de servicios profesionales para el desarrollo de la oferta turística del territorio patrimonial de Tapachula.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	101001	101020	101021	1	0
<b>Sacatepéquez</b>																										
1	Reunión Departamental Turístico de Sacatepéquez.	2	Reunión.	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101001	101020	101021	3	Ejecución financiera de los meses anteriores en junio debido a un ordenamiento interno sobre el control de la ejecución del presupuesto de Oficinas Regionales y Subregionales.
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Sacatepéquez.	3	Reunión.	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101001	101020	101021	1	0
3	Alcances para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Sacatepéquez.	2	Reunión.	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101001	101020	101021	0	Ejecución financiera de los meses anteriores en junio debido a un ordenamiento interno sobre el control de la ejecución del presupuesto de Oficinas Regionales y Subregionales.
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Sacatepéquez.	1	Reunión, Evento.	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	101001	101020	101021	5	0
5	Comemoración del Día Mundial del Turismo en el departamento de Sacatepéquez.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	101001	101020	101021	0	0
6	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Sacatepéquez.	4	Evento	0	0.0%	1	25.0%	1	25.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101001	101020	101021	5	0



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividad	Mes	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Descripción del indicador	Categoría del indicador	Indicador				PNTS 2013-2015			OIR	Observaciones				
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual				Meta				Tipo	No. de actividades	No. proyectado						
				Meta	Realización	Meta	Realización	Meta	Realización	Meta	Realización			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual									
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Planes	Proyectos	Proyectos	Activos									
7	Apoyo a eventos y ferias para el desarrollo de segmentos turísticos del departamento de Escuintla.	8	Evento.	1	12.5%	2	25.0%	3	37.5%	6	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	101000	101000	0	0	Ejecución financiera de los meses anteriores en junio debido a un ordenamiento interno sobre el control de la ejecución del presupuesto de Oficinas Regionales y Subregionales.	
8	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Escuintla.	1	Evento.	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	610000	610000	0	0	
9	Entrega de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Escuintla.	2	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201000	201000	0	0	0
10	Impresión de material de promoción turística del departamento de Escuintla y de Escuintla.	4	Documento.	0	0.0%	3	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	610000	610000	0	0	0
11	Participación del sector turístico del departamento de Escuintla en el Encuentro de Atractivos Turísticos del departamento de Escuintla.	54	Actividad.	34	63.0%	20	37.0%	0	0.0%	54	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	3402000	3402000	0	0	0
12	Planificación de acciones para la población del departamento de Escuintla en el Tourism Village de OMI Tourism.	2	Evento.	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201000	201000	0	0	0
13	Participación del sector turístico del departamento de Escuintla en el V Encuentro de Atractivos Turísticos del departamento de Escuintla.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201000	201000	0	0	0
1	Reuniones con la Mesa Departamental de Turismo de Escuintla.	2	Reunión.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	0	0	0
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Escuintla.	2	Reunión.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	0	0	0
3	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Escuintla.	5	Reunión, Evento.	1	20.0%	4	80.0%	0	0.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	610000	610000	0	0	0
4	Intercambios de experiencias para el fortalecimiento de la gestión turística y promoción del departamento de Escuintla.	1	Evento.	0	0.0%	3	300.0%	0	0.0%	3	300.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	0	0	0
5	Apoyo a festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Escuintla.	3	Evento.	0	0.0%	2	66.7%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	610000	610000	0	0	0
6	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Escuintla.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	610000	610000	0	0	0
7	Entrega de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Escuintla.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201000	201000	0	0	0



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Señale actividades, DDPT

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Disponibilidad del presupuesto	Financiamiento del Incentivo	Bases				Ejecución subprograma				PMTS 2015-2025			OIR	Observaciones	
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual				2024				No. actividades	No. subprogramas	No. proyectos	No. programas	No. subprogramas	No. proyectos				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Presupuesto	Financiamiento	Presupuesto	Financiamiento										
8	Impresión de material del departamento de Escuintla de sus atractivos.	3	Documento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6100.00	6100.00	0			
9	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Escuintla.	10	Actividad.	8	80.0%	0	0.0%	0	0.0%	8	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	3020.00	3020.00	0			
10	Participación del sector turístico de Escuintla en el Encuentro Empresarial.	1	Documento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6100.00	6100.00	0			
<b>San Marcos</b>																											
1	Asesoría de organización del sector turístico del departamento de San Marcos.	4	Reunión	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0	0			
2	Planificación de eventos y actividades para el desarrollo de los atractivos turísticos del departamento de San Marcos.	2	Evento	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6100.00	6100.00	0			
3	Entrega de insumos equipo para los atractivos turísticos comunales públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de San Marcos.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	20100.00	20100.00	0			
4	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de San Marcos.	30	Actividad.	4	13.3%	8	26.7%	0	0.0%	12	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3020.00	3020.00	0			
5	Participación del sector turístico de San Marcos en el V Encuentro Empresarial.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	20000.00	20000.00	0			
<b>Quetzaltenango</b>																											
1	Reunión Mesa Turismo Departamental Quetzaltenango	1	Reunión	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	10100.00	10100.00	0			
2	Mesa Departamental Turismo de Quetzaltenango.	3	Reunión.	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	6100.00	6100.00	0			
3	Asesoría de organización del sector turístico del departamento de Quetzaltenango.	12	Reunión.	7	58.3%	5	41.7%	0	0.0%	12	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	10100.00	10100.00	0			
4	Taller para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Quetzaltenango.	2	Reunión.	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	10100.00	10100.00	0			
5	Implementación de nuevos atractivos turísticos en el departamento de Quetzaltenango.	1	Reunión-Evento.	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6000.00	6000.00	0			
6	Comemoración del Día Mundial del Turismo en la Región Turística de Quetzaltenango.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6000.00	6000.00	0			
7	Intercambios de experiencias para el desarrollo de turismo comunitario de gestión turística y promoción del departamento de Quetzaltenango.	1	Evento	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	10000.00	10000.00	0			
8	Planificación de eventos y actividades para el desarrollo de los atractivos turísticos del departamento de Quetzaltenango.	19	Evento.	8	42.1%	7	36.8%	1	5.3%	16	84.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	60100.00	60100.00	0			

**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Septiembre actividades, DPPT

No.	Actividad	Mesa	Unidad de medida	Avances de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador								PMTS 2016-2025			Categoría		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Avance cuatrimestre				E	No. programa	No. subprograma		No. proyecto	
				Cantidad		%		Cantidad		%				Cantidad		%		Cantidad		%							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								
9	Actividad para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Quetzaltenango	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	010100	010100	010100	1	0
10	Dotación de insumos para los atractivos turísticos comunarios para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Quetzaltenango	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	210100	210100	210100	1	0
11	Impresión de material departamental de promoción y de actividades	5	Documento	1	20.0%	1	20.0%	1	20.0%	3	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	010100	010100	010100	1	0
12	Realización del inventario de Atractivos Turísticos departamento	40	Actividad	20	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	20	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	320100	320100	320100	1	0
13	Planificación de actividades para la promoción comunitaria departamento Quetzaltenango en el Tourism Village de OMI	1	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	210100	210100	210100	1	0
14	Participación del turismo de Quetzaltenango en el V Encuentro Comunitario	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	220100	220100	220100	1	0
15	Contratación de servicios jurídicos para fortalecimiento de la gestión turística en la región	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	210100	210100	210100	1	0
<b>Totales</b>																											
1	Mesa Departamental Turismo de Totonicapán	2	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	010100	010100	010100	1	0
2	Asesoría de diagnóstico del sector turístico departamental Totonicapán	2	Reunión	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	101000	1	0
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el sector turístico departamental Totonicapán	1	Reunión	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	110100	110100	110100	1	0
4	Intercambios de experiencias para el desarrollo de turismo de gestión turística departamental Totonicapán	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	110100	110100	110100	1	0
5	Asesoría a eventos y actividades para el desarrollo de turismo turístico departamental Totonicapán	3	Evento	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	010100	010100	010100	1	0
6	Dotación de insumos para los atractivos turísticos comunarios para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Totonicapán	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	210100	210100	210100	1	0
7	Impresión de material departamental de promoción y de actividades de Totonicapán	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	010100	010100	010100	1	0
8	Realización del inventario de Atractivos Turísticos departamento Totonicapán	12	Actividad	0	0.0%	12	100.0%	0	0.0%	12	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	320100	320100	320100	1	0



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Septiembre actividades, DDPT

No.	Actividad	Mes	Modalidad	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador	Factible en	Meta				Avance cuatrimestral				PMTM 2018-2025			ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Avance cuatrimestral				Eje	Sub-programa	No. subprogramas		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual					
				Obj	Indicador	Obj	Indicador	Obj	Indicador	Obj	Indicador			Obj	Indicador	Obj	Indicador	Obj	Indicador	Obj	Indicador	Obj	Indicador			
9	Planificación de para la postulación comunitarias departamento Totonicapán en el Best Tourism Village de (BTV)	2	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201800	201800	201800	0		0
10	Participación del sector turístico de Totonicapán	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201000	201000	201000	0		0
11	Festivales culturales	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	401000	401000	401000	0		17
1	Mesa Departamental Turismo de Sohilá.	3	Reunión	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	101000	0		0
2	Análisis de segmentos del sector turístico de Sohilá.	8	Reunión	1	12.5%	4	50.0%	0	0.0%	5	62.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	101000	0		0
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para desarrollo turístico	4	Reunión	1	25.0%	3	75.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	101000	0		0
4	Implementación de productos turísticos en Sohilá	6	Talleres Evento	1	16.7%	4	66.7%	1	16.7%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	401000	401000	401000	0		0
5	Intercambios de experiencias para de gestión turística promoción	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	101000	0		0
6	Apoyo a eventos y ferias para el desarrollo de segmentos turísticos	12	Evento	0	0.0%	4	33.3%	4	33.3%	8	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601000	0		0
7	Asesoría para el turismo enfocado hacia el turismo rural	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	401000	401000	401000	0		0
8	Dotación de insumos para los turistas comunitarios para el turismo rural en Sohilá	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201000	201000	201000	0		0
9	Impresión de material de apoyo para el departamento de Sohilá	4	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	401000	401000	401000	0		0
10	Identificación de Atractivos Turísticos	90	Actividad	48	53.3%	35	38.9%	1	1.1%	84	93.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	302000	302000	302000	0		0
11	Planificación de para la postulación comunitarias de Sohilá en el Best Tourism Village de (BTV)	5	Reunión	2	40.0%	3	60.0%	0	0.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201000	201000	201000	0		0
12	Participación del turístico de Sohilá en el	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	401000	401000	401000	0		0
13	Contribución de servicios técnicos/profesionales al desarrollo de la turística que influye a que rodien	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	401000	401000	401000	0		0



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Septiembre actividades, DDPT

No.	Actividad	Ciclo	Modalidad de Servicio	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Ejecución				Eje	No. programa	No. subprograma	No. proyecto	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2024		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre								Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Presup.	Comp.	Presup.	Comp.	Presup.	Comp.	Presup.	Comp.								
1	Foro a organizaciones, asociaciones, comités municipales para desarrollar actividades al turismo en Retalhuleu.	1	Reunión	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3010000	3010000	3010000	17	0			
2	Mesa Departamental Turismo de Retalhuleu.	3	Reunión	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1010000	1010000	1010000	8	0			
3	Reuniones de acciones de organización del sector turístico del departamento de Retalhuleu.	6	Reunión	0	0.0%	3	50.0%	0	0.0%	3	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	6010000	6010000	6010000	8	Ejecución financiera de los meses anteriores, debido a un ordenamiento interno sobre el control de la ejecución del presupuesto de Oficinas Regionales y Subregionales.			
4	Implementación de productos turísticos en Retalhuleu.	1	Reunión, Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8010000	8010000	8010000	8	0			
5	Intercambio de experiencias para el desarrollo de modelos de gestión turística y promoción turística.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1010000	1010000	1010000	8	0			
6	Foro a eventos y acciones para el desarrollo de productos turísticos en Retalhuleu.	6	Evento	0	0.0%	2	33.3%	3	50.0%	5	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	9010000	9010000	9010000	8	0			
7	Acciones para el turismo interno hacia Retalhuleu.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6010000	6010000	6010000	8	0			
8	Equipo para los atractivos turísticos, comités públicos, para el desarrollo del turismo rural en departamento.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2010000	2010000	2010000	8	0			
9	Impresión de material del departamento de Retalhuleu y de sus atractivos.	3	Documento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6010000	6010000	6010000	8	0			
10	Actualización del material de atractivos turísticos departamento Retalhuleu.	20	Actividad	14	70.0%	6	30.0%	0	0.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3020000	3020000	3020000	8	0			
11	Participación del sector turístico de Retalhuleu en el Encuentro Empresarial.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4010000	4010000	4010000	8	0			



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Septiembre actividades, DDPT

No.	Actividad	Cant.	Modalidad de trabajo	Avance de meta por trimestre								Categoría del indicador	Fórmula del indicador	Indicador				PMTS 2018-2025			ODS	Observaciones					
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual				Meta		Ejercicio actual		No. programa	No. subprograma	No. proyecto							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual										
<b>Escuintla</b>																											
1	Acciones de organización del sector turístico departamental Suchitepéquez.	5	Reunión	0	0.0%	3	60.0%	0	0.0%	3	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101020	101020	101020	3	0	
2	Intercambio de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción departamental Suchitepéquez.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601005	601005	0	6	0	
3	Atención a eventos y talleres para el desarrollo de los segmentos turísticos departamental Suchitepéquez.	4	Evento	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601002	601002	0	6	0	
4	Actualización del inventario de atractivos turísticos departamental Suchitepéquez.	14	Actividad	7	50.0%	7	50.0%	0	0.0%	14	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	302000	302000	302000	3	0	
5	Participación del sector turístico de Suchitepéquez en el V Encuentro Regional.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	601000	601000	6	4	0	
<b>Huehuetenango</b>																											
1	Mesa Departamental Turismo de Huehuetenango.	3	Reunión	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	101000	5	Ejecución financiera de los meses anteriores en conjunto de un presupuesto interno sobre el control de la ejecución del presupuesto de Órganos Regionales y Subregionales.	
2	Acciones de organización del sector turístico departamental Huehuetenango.	3	Reunión	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	101000	4	0	
3	Implementación de productos turísticos en departamento Huehuetenango.	1	Reunión, Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601000	3	0	
4	Intercambio de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción departamental Huehuetenango.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	101000	1	0	
5	Atención a eventos y talleres para el desarrollo de los segmentos turísticos departamental Huehuetenango.	5	Evento	1	20.0%	0	0.0%	2	40.0%	3	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	601000	0	6	0
6	Acciones para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento Huehuetenango.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601001	601000	601000	4	0	
7	Dotación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunales, para el desarrollo del turismo rural en departamento Huehuetenango.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201000	201000	201000	4	0	
8	Impresión de material de promoción turística departamental Huehuetenango y de Suchitepéquez.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	0	4	0	
9	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos departamental Huehuetenango.	51	Actividad	26	51.0%	25	49.0%	0	0.0%	51	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	302000	302000	302000	3	0	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Septiembre actividades, DDPT

No.	Actividad	Mesa	Unidad de Gestión	Avance de meta por trimestre								Cuantificación del Resultado	Tendencia del Resultado	Meta				PMTS 2016-2025			ODS	Observaciones			
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Eje			No. programas	No. subprogramas	No. proyectos
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cuando se logre	Cuando se logre	Cuando se logre	Cuando se logre								
10	Planificación de para la nominación comunidades Huehuetenango en el Tourism Village de Guatemala	2	Reunión	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201603	201603	0	1	0
11	Participación del sector turístico de Huehuetenango en el Encuentro Empresarial	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201603	201603	0	1	0
12	Contratación de instalaciones para la apertura de la Oficina Regional de Huehuetenango	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201603	201603	0	1	0
<b>Quiché</b>																									
1	Reunión de seguimiento del sector turístico del departamento de Quiché	7	Reunión	0	0.0%	1	14.3%	1	14.3%	2	28.6%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	161000	161000	0	1	0
2	Comemoración Día Mundial del Turismo en el departamento de Quiché	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	0	1	0
3	Apoyo a eventos y talleres para el desarrollo de segmentos turísticos del departamento de Quiché	3	Evento	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	0	1	0
4	Entrega de material de apoyo para sus atractivos	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	0	1	0
5	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Quiché	31	Actividad	10	32.3%	19	61.3%	2	6.5%	31	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	302000	302000	0	1	0
6	Participación del sector turístico de Quiché en el Encuentro Empresarial	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	0	1	0
7	Contratación de servicios técnicos profesionales subgrupo 18 para fortalecimiento de la gestión turística de Quiché	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	0	1	0
<b>Peñas</b>																									
1	Mesa Departamental Turismo de Peñas	4	Reunión	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	121000	121000	0	1	0
2	Reunión de seguimiento del sector turístico del departamento de Peñas	9	Reunión	2	22.2%	4	44.4%	1	11.1%	7	77.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	0	1	Ejecución financiera de meses anteriores en junio debido a un ordenamiento interno sobre el control de la ejecución del presupuesto de Oficinas Regionales y Subregionales.
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Peñas	2	Reunión	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101000	101000	0	1	0
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Peñas	7	Reunión, Evento	1	14.3%	2	28.6%	1	14.3%	4	57.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	0	1	Ejecución financiera de meses anteriores en junio debido a un ordenamiento interno sobre el control de la ejecución del presupuesto de Oficinas Regionales y Subregionales.
5	Comemoración Día Mundial del Turismo en el departamento de Peñas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	0	1	0
6	Intercambios de experiencias para el desarrollo de nuevos modelos de gestión turística y promoción turística del departamento de Peñas	3	Evento	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	121000	121000	0	1	0
7	Apoyo a eventos y talleres para el desarrollo de segmentos turísticos del departamento de Peñas	6	Evento	0	0.0%	2	33.3%	2	33.3%	4	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601000	601000	0	1	0



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Resumen actividades, DDPT

No.	Actividad	Mes	Categoría de Actividad	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance Cuatrimestral				PIATS 2015-2025			OCC	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				2024		2025		2025		No. programa	No. subprograma	No. proyecto						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er Cuatr.	2do Cuatr.	3er Cuatr.	Anual	1er Cuatr.	2do Cuatr.				3er Cuatr.	Anual				
8	Acciones para el lanzamiento del turismo interno hacia el departamento de Patán.	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4013000	4013000	4013000	0	0			
9	Dotación de insumos para los atractivos turísticos comunitarios del turismo rural en el departamento de Patán.	6	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2010000	2010000	2010000	0	0			
10	Impresión de material del departamento de Patán y de la Delegación Regional de Patán.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4010000	4010000	4010000	0	0			
11	Activación del sistema de información de los atractivos turísticos del departamento de Patán.	50	Actividad	31	62.0%	12	24.0%	1	2.0%	44	88.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3020000	3020000	3020000	0	Debido a las múltiples actividades no se alcanzó la meta			
12	Realización de la portación de la población turística en el Tourismo Village.	4	Reunión	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2010000	2010000	2010000	0	Ejecución financiera de los meses anteriores en junio debido a un ordenamiento interno sobre el control de la ejecución del presupuesto de Órganos Regionales y Subregionales.			
13	Participación del sector turístico de Patán en el evento de lanzamiento del turismo interno.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4013000	4013000	4013000	0	0			
1	Información física y virtual a través de la biblioteca o el catálogo en línea	950	Personas	394	41.6%	304	32.0%	57	10.2%	795	83.7%	Atención de usuarios en biblioteca	Usuarios presenciales registrados Attes de atención	394/92 = 5 usuarios presenciales día	304/86 = 4 usuarios presenciales día	252/80 = 3 usuarios presenciales día	950/248 = 4 usuarios presenciales día	394/92 = 5 usuarios presenciales día	304/86 = 4 usuarios presenciales día	9720 = 5 usuarios presenciales día	795/186 = 4 usuarios presenciales día	4	NA	NA	NA	0	0	
2	Usuarios virtuales	84,000	Usuarios virtuales	16122	19.2%	31681	37.0%	9006	11.4%	56809	67.6%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales Attes de atención	16122/82 = 197 usuarios virtuales día	31681/86 = 361 usuarios virtuales día	367/80 = 460 usuarios presenciales día	84000/248 = 339 usuarios presenciales día	16122/92 = 197 usuarios virtuales día	31681/86 = 361 usuarios virtuales día	9006/20 = 450 usuarios virtuales día	56809/186 = 302 usuarios virtuales día	4	NA	NA	NA	0	Se reprogramó la meta. Debido a la baja de usuarios en los meses de marzo a mayo por migración del sistema, se estima no se alcanzó la meta programada de 30,000 usuarios.	
3	Enriquecer el catálogo de la Biblioteca de la Delegación Regional de Patán	30	Libro o documento	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	Libros o documentos procesados	Libros procesados/días hábiles mes	30/82 = 0.4 libros día	Q	Q	30/147 = 0.2 libros día	30/82 = 0.4 libros día	0	0	30/188 = 0.2 libros día	4	NA	NA	NA	0	0	
4	Enriquecer el catálogo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Quetzaltenango	30	Libro o documento	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	30	100.0%	Libros o documentos procesados	Libros procesados/días hábiles mes	Q	Q	30/86 = 0.3 libros procesados día	Q	30/86 = 0.3 libros procesados día	0	30/86 = 0.3 libros procesados día	0	30/188 = 0.2 libros día	4	NA	NA	NA	0	0
5	Enriquecer el catálogo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Cobán	30	Libro o documento	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	30	100.0%	Libros o documentos procesados	Libros procesados/días hábiles mes	Q	Q	30/86 = 0.3 libros procesados día	Q	30/86 = 0.3 libros procesados día	0	30/86 = 0.3 libros procesados día	0	30/188 = 0.2 libros día	4	NA	NA	NA	0	0
6	Coordinación con la Sección de Computo para la implementación de un programa adecuado para la migración de datos de usuarios virtuales	1	Programa	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	NA	NA	NA	0	0	
7	Coordinación de acciones con la Sección de Computo para la actualización del programa Clites	1	Programa	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	NA	NA	NA	0	0	
8	Proceso técnico de libros y documentos	600	Libro o documento	218	36.3%	300	50.0%	41	6.8%	559	93.2%	Libros o documentos procesados	Libros procesados/días hábiles del mes	218/82 = 3 libros procesados día	300/86 = 3 libros procesados día	62/80 = 1 libro procesado día	600/248 = 2 libros procesados día	218/92 = 3 libros procesados día	300/86 = 3 libros procesados día	41/20 = 2 libros procesados día	559/186 = 3 libros procesados día	4	NA	NA	NA	0	0	
9	Realización de material bibliográfico	30	Libro o documento	0	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	30	100.0%	Libros o documentos adquiridos	Libros o documentos adquiridos/días hábiles del mes	Q	Q	30/86 = 0.3 libros adquiridos día	30/80 = 0.4 libros día	30/248 = 0.05 libros día	0	30/86 = 0.3 libros adquiridos día	0	30/188 = 2 libros adquiridos día	4	NA	NA	NA	0	0



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Sesiones actividades, DDPT

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Avance								PMTS 2015-2025			CDS	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		Meta				Avance cuatrimestral				Eje			No. programa	No. subprograma	No. proyecto
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
10	Indicador para obtención de ISBN (Número Internacional Normalizado para libros) para los libros o...	6	ISBN	5	83.3%	0	0.0%	5	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	01.00.00	01.01.00	0	4	0		
1	Identificación, monitoreo y seguimiento de la implementación del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala, con entidades públicas...	4	Consultorías	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	12.00.00	12.01.00	1	12.01.01.01	0		
2	Informe sobre seguimiento al ODS 8.9 Para el 2030, elaborar y poner en práctica políticas orientadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo decentes, promueva la cultura y los productos locales. (Plan Maestro No. 06-2017 de Turismo Sostenible)	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	15	15	15	17	0		
3	Membresía OIM	1	Requisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	01.00.00	01.01.00	01.01.01	17	Se reportó en junio cuando se entregó expediente en el Departamento Financiero, pero la transferencia se hizo efectiva el 12 de julio de 2024.		
4	Membresía SITCA	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	01.00.00	01.01.00	01.01.01	17	La factura proforma fue entregada por SITCA con los datos faltantes, sin embargo el Departamento Jurídico informó que debía hacerse otro acuerdo que modifique el primer Acuerdo de Dirección General firmado, lo que demorará la emisión.		
5	Informe del registro seguimiento y monitoreo de la cooperación y monitoreo técnica según las distintas modalidades y tipos de cooperación para el desarrollo (técnica, financiera, en especie), Sur-Sur (bilateral y regional), y otros instrumentos (humanitarios) para el desarrollo.	1	Documento	0	0.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0.5	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	01.00.00	01.01.00	01.01.01	17	0		
6	Elaboración de un documento para la elaboración de un documento perfil de proyecto para presentar de solicitud ante organismos de cooperación para el desarrollo.	3	Documento	0	0.0%	0.5	16.7%	2	66.7%	2.5	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	01.00.00	01.01.00	01.01.01	17	0		

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Categoría del indicador	Forma de Medición	Estrategia								PRFTS 2024-2025			OOS			
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual				2024				2025				Eje	No. programa	No. subprograma		No. proyecto		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual								
<b>LÍNEA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS</b>																												
1	Fortalecer el portal de innovación, registrar ideas, actualizar generar informes del mismo.	6	Documento	2	40.0%	2	40.0%	0	0.0%	4	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	56502	56502	56502	17	1. Realización de documentos. 2. Realización de ficha sobre proyecto de Desarrollo de Turismo Artesanal en Guatemala. 3. Realización de documento de Imponenda del Cacao al turismo. 4. Ficha de proyecto de fortalecimiento en innovadoras a los artesanos de los departamentos de Solalá, Huehuetenango, Quetzaltenango, Totonicapán.
2	Desarrollar e innovación productos textiles artesanales	13	Documento	0.5	3.8%	8.5	65.4%	1	7.7%	10	75.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	56502	56502	56502	17	Marzo se realizó avances en la contratación de las condiciones que conformaron el equipo del producto "telas artesanales y textiles", tales como: realización de la "DR", centralización e inicio la estructura del proyecto para siguientes 4 años, Abril a Catalogo de la nueva de productos tradicionales en conjunto con artesanales, D. talleres de las líneas productivas del proyecto de desarrollo del turismo artesanal en Guatemala. Mayo los condiciones entregaron al No. 2 para el desarrollo de turismo artesanal. Se realizó un taller de capacitación al personal del INGUAT para sensibilizar sobre el tema de desarrollo de turismo artesanal. Junio se realizó una muestra artesanal y se inició la fase de análisis de mercado y el inicio de los procesos del turismo artesanal de Guatemala. Julio se inició a la fase de capacitaciones para poner en valor al artesano y sus procesos Agosto se concluyeron los talleres de capacitaciones de desarrollo de Turismo artesanal en Guatemala Septiembre. Realización de (organización y logística) para el montaje de la exposición de Diseño Artesanal y Textil Guatemalteco a realizarse en el vestíbulo de INGUAT.
3	Fortalecer a proyectos innovación del catálogo innovación	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	56502	56502	56502	9	Se allegó del catálogo al tema: Desarrollo del Turismo Artesanal y Textil en Guatemala, para realizar y control del producto cultural y se hizo la hoja de ruta del proyecto.	
4	Implementar un programa emprendimiento artesanal	2	Documento	0	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	56502	56502	56502	9	0	
<b>LÍNEA DE MANEJO Y MANTENIMIENTO TURÍSTICO</b>																												
1	Mejoramiento de facilidades turísticas, Parque Cestón de San Felipe de Lara.	2	Proyectos	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	301000	301000	301000	4	0	
2	Puesta en valor facilidades turísticas parques naturales en verapaces (Mantenimiento)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	301000	301000	301000	4	0	
3	Impermeabilización de muros del tercer piso del edificio del INGUAT	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	301000	301000	301000	4	0	
4	Remodelación mantenimiento internacional	3	Proyectos	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	301000	301000	301000	4	024,500.00 correspondientes al mantenimiento del piso y 122,000.00 correspondientes al cerramiento. Proyecto 2 Remodelación de oficina de atención al turista asignada al INGUAT.	
5	Puesta en valor facilidades turísticas parques naturales Quetzaltenango (Mantenimiento)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	301000	301000	301000	4	0	
6	Puesta en valor facilidades turísticas parque arqueológico en verapaces de Guatemala (Mantenimiento)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	301000	301000	301000	4	0	
7	Puesta en valor facilidades turísticas parques naturales	2	Proyectos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	301000	301000	301000	4	0	





**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Septiembre actividades, DDPT

No.	Actividad	Meta	Modalidad de Resultado	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador								PUNTS 2018-2025			ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Avance cuatrimestre				No. de actividades	No. subprogramas	No. proyectos				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	3er Cuatrimestre	Anual	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	3er Cuatrimestre	Anual							
<b>DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURÍSTICO</b>																												
<b>Reserva de Registro y Verificación de Servicios Turísticos</b>																												
1	Inscripción en los registros de servicios turísticos en INGUAT	500	No. inscripciones	164	32.8%	136	27.2%	50	10.0%	350	70.0%	Porcentaje de nuevas empresas registradas	(Inscripción de nuevas empresas - empresas canceladas) / Total de empresas inscritas	(164-52)/ (663)*100= 1.12%	(136-39)/ (1009)*100= 0.99%	200-39/ (10250)*100= 1.57%	500-130/ (10250)*100= 3.61%	(164-52)/ (663)*100= 1.12%	(136-39)/ (1009)*100= 0.99%	(50-14)/ (10109)*100= 0.36%	(350-105)/ (10109)*100= 2.42%	5	5/01/2024	5/01/2024	5/01/2024	5	0	
<b>Verificación Cultural y Sostenibilidad Turística</b>																												
1	Personas jurídicas o individuales socializadas al Distrito de Cultura	130	Entidad	130	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	130	100.0%	Porcentaje de empresas turísticas socializadas	No. de empresas socializadas/ No. de empresas convocadas	(130/130) *100=100%	0	0	(130/130) *100=100%	(130/130)*100=100%	0	0	(130/130)*100=100%	5	5/01/2024	5/01/2024	5/01/2024	5	0	
2	Verificación renovaciones	2	Documento renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5/01/2024	5/01/2024	5/01/2024	5	0	En el mes de septiembre se realizaron los siguientes pagos: 1. Pago por la Fase de Verificación Final de Renovación del Sello Q Verde. 2. Pago por la Fase de Verificación Final de Renovación del Sello Q Verde. 3. Pago por la Fase de Auditoría de Reconificación del Sello SIKCS. 4. Pago por el servicio de la Fase de Praxiduría del Sello SIKCS.
3	Verificación final nuevas empresas	23	Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Porcentaje de empresas que llegan a la verificación final	(No. de empresas con verificación final/ No. de empresas con documentación)	0	0	(23/23)=100%	(23/23)=100%	0	0	0	0	5	5/01/2024	5/01/2024	5/01/2024	5	0	
4	Verificación nuevas empresas	17	Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5/01/2024	5/01/2024	5/01/2024	5	0	
5	Verificación renovaciones	48	Renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	44	91.7%	4	8.3%	48	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5/01/2024	5/01/2024	5/01/2024	5	0	
6	Verificación renovaciones	17	Renovaciones SIKCS	0	0.0%	11	64.7%	6	35.3%	17	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5/01/2024	5/01/2024	5/01/2024	5	0	
7	Renovación Sello Q empresas	43	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Porcentaje de empresas renovadas	Empresas renovadas año n / Total de empresas que deben renovarse en año n	0	0	(65/65)*100= 100%	(65/65)*100= 100%	0	0	0	0	5	5/01/2024	5/01/2024	5/01/2024	5	0	
8	Renovación Sello Q en áreas protegidas o patrimonio arqueológico	5	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5/01/2024	5/01/2024	5/01/2024	5	0	
9	Renovación SIKCS empresas	17	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5/01/2024	5/01/2024	5/01/2024	5	0	
10	Integración Consejo Turístico Sostenible	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5/01/2024	5/01/2024	5/01/2024	5	0	
11	Proyecto Turística	2	Proyecto	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5/01/2024	5/01/2024	5/01/2024	5	0	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Septiembre actividades, DDPT

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador										PMTS 2015-2025			OOS	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Eje				Eje	No. program.	No. subprogram.	No. proyecto						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual										
				2024																							
12	Proyecto Inteligente Destino	4	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5/01/20	5/01/20	5/01/20	4	0
13	Acreditación:																										
	1. Concesión de acreditación	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5/01/20	5/01/20	5/01/20	4	0
	Organismo de Inspección y Unidad de Calidad	2	Actividades	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5/01/20	5/01/20	5/01/20	4	0
	3. Auditoría de seguimiento	1	Auditoría	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5/01/20	5/01/20	5/01/20	4	0