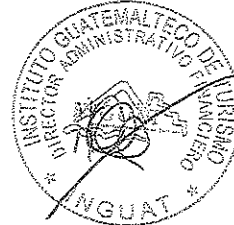




DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORÁNDUM REF. No. 918-2024-DAF

A: Licenciada Sussan García
Jefe de la Unidad de Información Pública

DE: Licenciado Heinz Adolfo Steiger Abiche
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: ENTREGA DE LA MATRIZ DE GESTIÓN POR RESULTADOS DEL
PLAN OPERATIVO ANUAL AL MES DE NOVIEMBRE 2024

FECHA: Guatemala, 13 de diciembre 2024

Estimada Licenciada García:

En atención al Decreto 57-2008 “Ley de Acceso a la Información Pública” por este medio se hace entrega de la Matriz de Gestión por Resultados del Plan Operativo Anual 2024 al mes de noviembre 2024, de las direcciones:

1. Dirección Administrativa Financiera, que incluye Auditoría Interna y Departamento Jurídico.
2. Dirección de Mercadeo.
3. Dirección de Desarrollo de Producto Turístico.

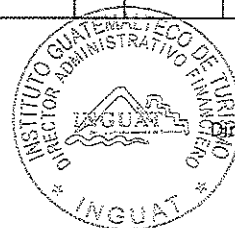
Esta información deberá ser publicada en el Portal de Transparencia del Instituto Guatemalteco de Turismo.

Atentamente,

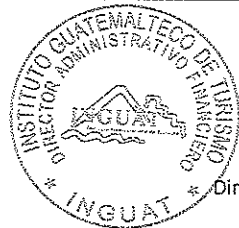
Actividades Centrales

Noviembre 2024

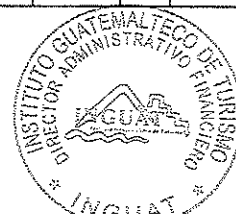
No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, etc.	Variable	Reuniones	11		20		9		40		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2023; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Presentada a MINECO a través del oficio No. 024-2024-DG.
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	Variable	Informes	2		2		3		7		Enero informe Anual de Control Interno. Febrero: informe bonos del tesoro (MINFIN). Mayo: informe bonos del tesoro (actualización a marzo 2024, MINFIN). Agosto: Informe GABECO enero a junio 2024. Octubre: V Revisión Voluntaria Nacional-ODS. Noviembre: logros relevantes enero a octubre DAF, presentación GABECO.
Plan Operativo Anual 2024												
5	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	Variable	Documento(s)	2		1		0		3		Memorandum No. 027-2024-DAF, solicitud reprogramación POA 2024, Memorandum No. 549-2024-DAF de fecha 29 de agosto, para reprogramación del POA 2024.
	Reuniones comisión POA.	Variable	Reuniones	5		0		6		11		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	Variable	Documento (s)	1		0		1		2		0
	Modificaciones.	Variable	Documento	1		0		1		2		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	Variable	Formatos	3		0		0		3		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
	Matriz tipo semáforo	Variable	Matrices	0		3		0		3		0
Plan Operativo Anual y Multianual 2025-2029												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Variable	Documento(s)	2		0		0		2		0
	Reuniones comisión POA.	Variable	reuniones	6		0		0		6		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2025-2029	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	Variable	Procedimientos aprobados	9		3		12		24		Enero: MP-SCOM-06 y 07 v1, MP-SCONTA-01 a 04 v1; MP-DF-14 v1; MP-PLAN-01 y 02 v1. Mayo: MP-DFI-01 y 02; MP-DF-13 v2. Octubre: MP-RSP-01 v4, MP-RSP-02 v2 y MP-RSP-03 v4; MP-CM-01 al 03 v1. Noviembre: MP-SCINV-03 al 07 v2 y MP-DAT-01 v1.
8		Variable	Reuniones de procedimientos en proceso	7		25		11		43		0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Plan de trabajo 2024 de la DAF	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
10	Plan de trabajo 2025 de la DAF (solicitud)	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se programó para enero.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO												
1	Servicio de telefonía móvil al Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-	11	Evento de pago	3	27%	4	36%	3	27%	10	91%	0
2	Servicio de telefonía fija por medio de la planta telefónica para comunicación interna y externa.	11	Evento de pago	3	27%	4	36%	3	27%	10	91%	0
3	Servicio de segundo enlace de Internet en el edificio central del INGUAT.	2	Evento de pago	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
4	Servicio de tercer enlace de Internet en el edificio central del INGUAT.	2	Evento de pago	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
5	Servicio de enlaces dedicados de datos de punto a punto para delegaciones del INGUAT en la Ciudad de Guatemala y en el interior del país.	8	Evento de pago	8	100%	0	0%	0	0%	8	100%	0
6	Servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución	12	Evento de pago	2	17%	5	42%	4	33%	11	92%	0
7	Servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes).	6	Evento de pago	1	17%	2	33%	4	67%	7	117%	0
8	Seguro para los vehículos automotores propiedad de la Institución.	3	Evento de pago	1	33%	0	0%	2	67%	3	100%	0
9	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal).	2	Requisición	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0
10	Seguro para equipo electrónico propiedad de la Institución.	2	Requisición	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0
11	Seguro para nave marítima (lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad del INGUAT.	2	Requisición	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0
12	Servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	11	Evento de pago	3	27%	4	36%	3	27%	10	91%	0
13	Servicio de transporte de personas solicitado por entidades externas y autorizado por la Dirección General para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	6		3		4		13		0
14	Elaboración de expedientes de pago de arrendamientos de oficinas Regionales y Subregionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz e Izabal.	77	Evento de pago	18	23%	23	30%	27	35%	68	88%	0
15	Publicación de eventos de licitación en el Diario Centroamérica.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
16	Servicio de sanitarios portátiles a los turistas nacionales y extranjeros que participan en actividades de Cuaresma y Semana Santa 2024.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
17	Compra de útiles de oficina para uso en unidades administrativas del INGUAT.	2	Requisición	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	0
18	Compra de cortinas para oficinas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
19	Compra de tintas para uso en sellos institucionales.	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Pago de renta anual del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
21	Servicios de impresión, encuadernación y reproducción para el INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
22	Pago de impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
23	Compra de maquinaria y equipo para actividades de mantenimiento de instalaciones.	6	Requisición	5	83%	1	17%	0	0%	6	100%	0
24	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	11	Requisición	1	9%	6	55%	12	109%	19	173%	0
25	Servicios de instalación de equipos y otros servicios no personales en las instalaciones del edificio central y delegaciones del INGUAT en el interior del país.	4	Requisición	4	100%	0	0%	0	0%	4	100%	0
26	Servicios de mantenimiento y reparación en instalaciones del edificio central del INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
27	Adquisición e instalación de planta generadora de electricidad para el edificio central del INGUAT	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Compra de equipo de comunicaciones al personal ubicado en el edificio central y delegaciones del INGUAT en el interior del país.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
Sección de Mantenimiento												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta eléctrica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	Variable	Evento de pago	12		21		19		52		Servicio y mantenimiento a unidades de aire acondicionado y cortinas. Servicio de sanitizantes y aromatizantes para el edificio central y diferentes delegaciones en el interior del país del INGUAT. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los 4 elevadores del edificio central de INGUAT. Servicio de fumigación y control de plagas (insectos y roedores) del edificio central del INGUAT y sus delegaciones en el interior del país. Servicio de lavandería, secado y planchado de cortinas, faldones y cubre manteles del edificio central del INGUAT.



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0		3		2		5		0
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, CRI, oficinas de información turística, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Informe	0		0		0		0		0
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales, Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara y Museo de Estanzuela.	60	Evento de pago	24	40%	20	33%	12	20%	56	93%	Por servicio de energía eléctrica del edificio central de INGUAT (24/09/2024 al 23/10/2024), Mercado de Artesanías (07/10/2024 al 06/11/2024), CRI (04/10/2024 al 05/11/2024), Museo de Estanzuela (14/10/2024 al 13/11/2024) y Castillo de San Felipe de Lara (15/10/2024 al 14/11/2024)
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	48	Evento de pago	3	6%	11	23%	9	19%	23	48%	Servicio de extracción de basura en el edificio central de INGUAT, CRI, Mercado de Artesanías, Rancho Nimajay.
6	Cargo por servicio de agua potable en el edificio central de INGUAT, pipas de agua para el Mercado de Artesanías	24	Evento de pago	5	21%	7	29%	3	13%	15	63%	Por cargo fijo de agua del contador secundario No.53115 del edificio central de INGUAT.
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	Por compra de garrafones de agua purificada para el consumo de los empleados del edificio central de INGUAT; correspondiente al mes de octubre del año 2024.
8	Contratación externa para los servicios de limpieza y mantenimiento de edificios.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	3	25%	10	83%	Servicio de limpieza y mantenimiento de edificios en oficinas centrales y sus delegaciones en el interior del país, para el INGUAT; periodo del 11 de octubre al 10 de noviembre 2024.



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Requisición	17		28		43		88		Compra de plantas para el área de cafetería del segundo nivel de INGUAT. Compra de agua purificada para taller "Trabajo en equipo". Por compra de equipo de protección personal. Compra de concreto, lija y disco de corte, alquicida, clarificador, puerta corrediza para cochina del lobby, impermeabilizante, estinga con rosetet pintura terracota, anticorrosivo, guarnas, vidloro, compra de material eléctrico para el CRI, compra de material eléctrico para mantenimiento, abono orgánico, cinta adhesiva antideslizante, puerta abatible para el área de guardia del CRI, lavatrasos 1x0.50m de una fosa incluye accesorios de instalación en el CRI.
10	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	3	25%	3	25%	3	25%	9	75%	Servicio de recolección de desechos médicos de la clínica médica y odontológica del edificio central del INGUAT.
11	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	2	17%	9	75%	Por servicio de alcantarillado del edificio central del INGUAT.
12	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central de INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
14	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, oficinas de información turística y oficinas Regionales y Subregionales	Variable	Requisición	0		4		2		6		Fabricación de cochina (incluye demolición de mueble existente, fundición y azulejado de top con salpicadero y base de block, instalación de lavatrasos e instalación de puertas de madera tratada para gabinete de piso).
Sección de Almacén General												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa SIGAD-	Variable	Informes	4		4		3		11		0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Informe	594		642		474		1710		0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Requisición	2		7		1		10		0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Requisición	9		12		7		28		0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	96		235		295		626		0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Sección de Transportes												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	Variable	Ordenes de transporte	0		0		3,555		3,555		0
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- a los vehículos propiedad de la Institución.	12	Evento de pago	3	25%	4	33%	3	25%	10	83%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	1		2		2		5		0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	46		54		52		152		0
5	Compra de llantas y neumáticos para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	4		2		10		16		0
6	Compra de baterías y accesorios en general para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	3		7		4		14		0
7	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior)	Variable	Nombramientos	65		0		370		435		0
8	Realizar comisiones en el exterior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el exterior)	Variable	Nombramientos	0		0		73		73		0
9	Compra de vehículos para uso de la Sección de Transportes.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Unidad de Prevención de Riesgos												
1	Servicio externo de seguridad privada y vigilancia.	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
2	Servicio de recarga con polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	1	50%	0	0%	1	50%	2	100%	0
3	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma de detección de incendios, arcos de detector de metales, entre otras).	Variable	Requisición	0	0%	1	0%	1	0%	2	0%	0



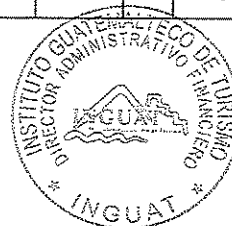
No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er. cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Compra de cilindros de gas propano para uso de agentes de seguridad en el edificio central y en el interior de la República.	Variable	Requisición	4	0%	2	0%	4	0%	10	0%	0
5	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central del INGUAT y las diferentes delegaciones.	2	Requisición	0	0%	0	0%	3	150%	3	150%	0
6	Compra de rótulos informativos para el edificio central de INGUAT y oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Comisiones en el interior del país para supervisión de agentes de seguridad asignados a las distintas dependencias del INGUAT en el interior de la República.	Variable	Viáticos	0	0%	0	0%	12	0%	12	0%	0
8	Compra de cámaras para el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Aeropuerto Internacional la Aurora.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Reportes de incidentes.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Informes de supervisiones y comisiones.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	12	0%	12	0%	0
Museo de Estanzeola												
1	Compra de agua purificada.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
Castillo de San Felipe de Lara												
1	Servicio de abastecimiento de agua potable.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
2	Servicio de extracción de basura y destrucción de desechos sólidos.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
3	Compra de garrafones de agua purificada.	Variable	Garrafones	135		0		0		135		0
4	Compra de combustibles y lubricantes.	Variable	Requisición	3		0		0		3		0
5	Compra de insumos para el mantenimiento del Castillo de San Felipe de Lara.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
2	Gestionar el pago de comisiones y gastos bancarios.	96	Requisición	10	10%	13	14%	31	32%	54	56%	0
3	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, libros de bancos, libros de actas, cheques)	Variable	Requisición	3	0%	0	0%	0	0%	3	0%	0
4	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Gestionar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
6	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Acceso a la Información Pública	Variable	Informe	32	0%	32	0%	24	0%	88	0%	0
7	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	5	0%	5	0%	0
8	Comisiones en seguimiento y fortalecimiento de la cobranza y depuración del inventario.	Variable	Comisión	11	0%	3	0%	21	0%	35	0%	0
9	Gestionar pago de sentencias judiciales cuando corresponda.	Variable	Expediente	1		0		1		2		0
10	Gestionar el pago ante el Banco de Guatemala de las contrataciones realizadas en el exterior del país.	Variable	Expediente	0		3		14		17		0
Sección de Cobros												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	150	Documento (solvencia)	57	38%	49	33%	35	23%	141	94%	0
2	Calcular intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	150	Documento	44	29%	41	27%	25	17%	110	73%	0
3	Elaborar planes de facilidades de pago.	20	Documento (Convenio)	5	25%	8	40%	0	0%	13	65%	0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	1,200	Documento (Notificación)	321	27%	95	8%	897	75%	1313	109%	0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	300	Operación registrada	147	49%	109	36%	93	31%	349	116%	0
6	Enviar recibos para el pago del impuesto del 10% sobre hospedaje	1,600	Registro de cantidad de hoteles	777	49%	556	35%	322	20%	1,655	103%	0
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	125,000	Tickets de ingreso adultos	62,720	50%	33,080	26%	22,300	18%	118,100	94%	0
8		30,000	Tickets de ingreso niños	13,280	44%	7,120	24%	5,150	17%	25,550	85%	0
9		7,000	Tickets de ingreso extranjeros	3,480	50%	2,080	30%	1,300	19%	6,860	98%	0



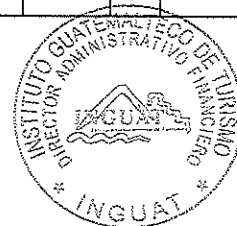
No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	12	Documento (informe)	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	12	Documento	4	33%	8	67%	0	0%	12	100%	0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Documento (informe)	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de impuesto de Hospedaje	1,300	Documento (nota de cobro)	452	35%	434	33%	114	9%	1000	77%	0
14	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT.	Variable	Documento (oficio)	0		0		0		0		0
15	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de reconocimientos de deuda.	38	Documento	13		13		3		29		0
Sección de Caja												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución, a través de acreditamiento y/o cheque.	Variable	Documento (cheque emitido/pago realizado)	922		1344		1508		3774		0
2	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico.	12	Constancia de rendición	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
3	Operar la Caja Fiscal y la rendición correspondiente.	12	Documento (recibo emitido)	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
4	Realizar transferencias de traslados de impuesto de salida a otras entidades.	60	Trámite realizado	28	47%	32	53%	24	40%	84	140%	0
5	Realizar pago de retenciones a través de bancasat.	50	Trámite realizado	12	24%	10	20%	12	24%	34	68%	0
6	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	22	Envío	10	45%	6	27%	7	32%	23	105%	0
7	Recepcionar ingresos varios.	2,500	Operación registrada	1,016	41%	959	38%	773	31%	2,748	110%	0
Sección de Compras												
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	15	Expediente	1	7%	2	13%	0	0%	3	20%	0
Procesos de compra a realizar:												
1	Gestionar compras de baja cuantía.	Variable	Expediente	667		1,134		1806		3,607		0
2	Gestionar compras directas con Oferta Electrónica.	Variable	Expediente	77		70		137		284		0
3	Gestionar compras por Cotización.	Variable	Expediente	3		1		7		11		0
4	Gestionar compras por Licitación Pública.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
5	Gestionar compras por ausencia de ofertas.	Variable	Expediente	0		2		7		9		0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Gestionar compra por subasta inversa.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
7	Arrendamientos	Variable	Expediente	127		124		110		361		0
8	Contratación y gestión de pago de servicios técnicos y profesionales.	Variable	Expediente	219		342		284		845		0
9	Gestionar compras a través de negociaciones entre entidades públicas.	Variable	Expediente	0		3		16		19		0
10	Contratación y gestión de pago de servicios básicos y otros.	Variable	Expediente	237		436		494		1167		0
11	Recopilar y trasladar la información de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Informe	5		5		7		17		0
Fondos Rotativos												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	2	67%	1	33%	0	0%	3	100%	0
4	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	Variable	Documento (cheque emitido)	73		137		75		285		0
6	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Documento	46		96		94		236		0
Fondo Rotativo interno (viáticos)												
1	Elaborar y entregar cheques a comisionados en el interior y exterior de la república.	Variable	Documento (cheque)	1,001		1,119		939		3,059		0
2	Gestión de reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos interior.	Variable	Reposición	34		48		57		139		0
3	Gestión de reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior.	Variable	Documento	10		12		21		43		0
4	Trasladar información pública de oficio a la Unidad de Información Pública para la publicación respectiva.	12	Reporte	4	33%	6	50%	4	33%	14	117%	0
Sección de Presupuesto												
1	Elaborar el informe anual de liquidación presupuestaria del ejercicio fiscal anterior y presentarlo a las entidades respectivas.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal del año siguiente y multianual.	1	Anteproyecto	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
3	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Documento	3	25%	4	33%	3	25%	10	83%	0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Traslado de Informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0
5	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	7	Modificaciones	3	43%	5	71%	3	43%	11	157%	0
6	Traslado reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Documento	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0
Sección de Contabilidad												
1	Preparar cierre contable para la elaboración de los EF.	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América).	1	Informes	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
3	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	Variable	Cantidad de CUR Contable	252		355		204		811		0
4	Registrar CUR de los Ingresos que percibe la Institución.	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	95		107		97		299		0
5	Registrar CUR de egresos (gasto).	Variable	CUR emitido de devengado	670		1055		1363		3088		0
6	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	24	Conciliación de Impuesto retenido	8	33.3%	8	33%	6	25%	22	91.7%	0
7	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Emitir certificación contable de deuda para cobro de impuesto 10% hospedaje.	Variable	Certificaciones	323		387		265		975		0
9	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	220	Conciliaciones	72	33%	72	33%	56	25%	200	91%	0
10	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
11	Elaborar Informes del registro de bienes en el Módulo de Inventarios del SICOIN.	12	Informe	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
12	Elaborar inventario físico de bienes propiedad del INGUAT.	Variable	Informe	1		3		2		6		0
13	Elaborar procesos de baja de bienes en mal estado e inservible.	Variable	Expediente	1		2		3		6		0
Unidad de Revisión de Expedientes y Pagos al Exterior												
1	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país / Reconocimiento de gastos	Variable	Documentos	0		818		939		1757		0
2	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país / Reconocimiento de gastos	Variable	Documentos	0		591		1087		1678		0



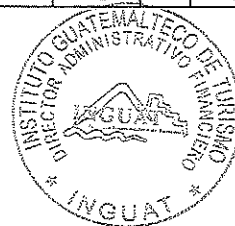
No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	0		68		89		157		0
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para el INGUAT. Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		21		17		38		0
5	Expedientes de baja cuantía (revisión previa publicación en GUATECOMPRAS), compra directa con oferta electrónica, cotización y licitación. Revisión previa al CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		786		1238		2024		0
6	Expedientes de pagos al exterior, revisión y gestión de divisas ante el BANGUAT.	Variable	Documentos	0		12		14		26		0
7	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		30		40		70		0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	Variable	Instrumentos	0		0		0		0		0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	17	Actividades	2	12%	4	24%	8	47%	14	82%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Cotización Uniformes para personal femenino	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Recepción de Ofertas 10 diciembre
4		1	Cotización Uniformes para personal masculino	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Prendas recibidas
5		1	Cotización Uniformes personal operativo, especializado técnico y de campo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Recepción de Ofertas 10 diciembre
6		1	Cotización para compra calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Sección de Reclutamiento y Selección de Personal												
1	Reclutar y seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Expediente	46		45		38		129		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Documento	99		71		42		212		0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Expediente	0		5		1		6		0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Documento	0		0		213		213		0
Acciones de personal												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	32	11%	48	16%	23	8%	103	34%	0
2	Nómina de salarios	Variable	Nómina	12		12		9		33		Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
4	Nómina de gratificación 1	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	Variable	Nómina	10		8		6		24		Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo).	Variable	Documento	4		4		44		52		0
14	Verificar y registrar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Documento	4		7		2		13		0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2025	Variable	Programación	0		0		0		0		0
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2025	Variable	Programación	0		0		0		0		0
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expediente	55		32		18		105		Por Q1,914,582.07. Marzo: por Q4,355,619.09. Abril: por Q797,046.84. Mayo: Q1,458,148.74. Junio: Q502,823.03. Julio: Q371,041.03. Agosto: Q1,336,989.81. Septiembre: Q84,221.69. Octubre: Q317,874.19. Noviembre: Q379,414.68.
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	18		14		23		55		0
21	Elaborar conciliación anual de retenciones del ISR asalariados.	Variable	Documento	2		0		0		2		0
Sección de Capacitación												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	7	Cursos	0	0%	3	43%	2.67	38%	5.67	81%	Curso y certificación de Conocimientos Básicos en Administración Pública del 28 de agosto al 28 de octubre 2024 (pendiente de pago) y Capacitación Redacción y Ortografía (pendiente de pago).
		Variable	Cursos gratuitos	11		11		5		27		
		Variable	No. de participantes	501		700		270		1471		
		Variable	Mujeres	256	51%	425		163		844	57%	
		Variable	Hombres	245	49%	275		106		626	43%	
2	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	5	Cursos / talleres	0	0%	2	40%	3	60%	5	100%	Taller de Trabajo en Equipo el 22 de noviembre 2024 (pendiente de pago). Diplomado de Expresión Artística el 02, 04, 07, 09, 14, 16 y 23 de octubre 2024, por lo que se refleja la ejecución del gasto.
		Variable	Cursos gratuitos	0		1		0		1		
		Variable	No. de participantes	0		69		126		195		
		Variable	Mujeres	0		40		84		124		
		Variable	Hombres	0		29		42		71		



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Capacitación orientada a actitudes	2	Cursos / talleres	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	Finalizó gestión de capacitación de Liderazgo impartida el 7, 14 y 28 de agosto de 2024.
		Variable	Cursos gratuitos	0		0		0		0		
		Variable	No. de participantes	0		20		0		20		
		Variable	Mujeres	0		11		0		11		
		Variable	Hombres	0		9		0		9		
4	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	9		8		7		24		0
5	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	En proceso.
6	Reuniones de trabajo Informativas	Variable	Reuniones	1		0		0		1		0
7	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	2	Documento	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	En proceso.
Clinica Médica												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	575		606		415		1596		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	170		205		131		506		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		5		1		6		0
4	Atención psicológica a los trabajadores	Variable	Personas	94		98		98		290		0
5	Jornadas médicas	10	Informes	2	20%	3	30%	7	70%	12	120%	1) Jornada de desparasitación trabajadores 8/11/24 2) Jornada de nutrición a trabajadores 8/11/24 3) Jornada de desparasitación familiares 15/11/24 y 4) Jornada de nutrición a familiares 15/11/24
6	Jornadas odontológicas	9	Informes	3	33%	3	33%	1	11%	7	78%	Jornada de Control de dientes sensibles 21-11-24
7	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0
8	Compra de equipo médico-sanitario y de laboratorio	5	Requisiciones	0	0%	0	0%	2	40%	2	40%	0
9	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Requisición	0		6		2		8		0
10	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Requisición	0		5		5		10		0
12	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	4		5		2		11		0
13	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	12	Orden de pago	0	0%	1	8%	0	0%	1	8%	0
		Variable	Assit Card entregadas	28		19		17		64		0
14	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín) e informe correspondiente	12	Documento	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
15	Jornada al Museo de Estanzuela	3	Informe	0	0%	0	0%	3	100%	3	100%	0
16	Jornada a oficinas regionales	4	Informe	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	0



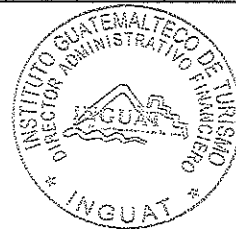
No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
17	Jornadas al Castillo de San Felipe de Lara, Izabal	3	Informe	0	0%	0	0%	3	100%	3	100%	0
18	Charlas virtuales y/o presenciales preventivas de salud	Variable	Charlas	7		8		5		20		Inteligencia Emocional 29-11-24
19	Talleres de integración de la clínica psicológica	Variable	Talleres	0		2		1		3		0
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN												
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	10	Servicio	2	20%	4	40%	3	30%	9	90%	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	10	Servicio	2	20%	4	40%	3	30%	9	90%	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	10	Servicio	2	20%	4	40%	3	30%	9	90%	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías	2	Reportes	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
5	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para Oficina de Información Turística del Aeropuerto Internacional "La Aurora" y Mercado de Artesanías del INGUAT	20	Servicio	0		11		1		12		0
6	Enlace dedicado de datos punto a punto de 10 MB para oficina Subregional de Cobán, Alta Verapaz del INGUAT	10	Servicio	1	10%	4	40%	1	10%	6	60%	0
7	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficinas e instalaciones del INGUAT en Zacapa, Chiquimula, Izabal.	50	Servicio	7	14%	16	32%	1	2%	24	48%	0
8	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficinas e instalaciones del INGUAT en Sacatepéquez y Escuintla.	20	Servicio	0	0%	9	45%	1	5%	10	50%	0
9	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficinas del INGUAT en Quetzaltenango, Sololá y Retalhuleu.	30	Servicio	3	10%	15	50%	1	3%	19	63%	0
10	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficina de información turística en Chichicastenango, Quiché del INGUAT	10	Servicio	1	10%	4	40%	1	10%	6	60%	0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
11	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficinas del INGUAT en Petén.	20	Servicio	0	0%	10	50%	1	5%	11	55%	0
12	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para sitio inguat.gob.gt y micrositos.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para Visitguatemala y micrositos.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
15	Adquisición de dominios utilizados para promocionar el turismo y dominios internos	6	Servicio	1	17%	4	67%	0	0%	5	83%	0
16	Servicio de almacenamiento en la nube	4	Servicio	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	0
17	Renovación de licencia para realizar pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
18	Licencia QR Code Generator	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
19	Renovación licencia control de tráfico de datos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Licencia de Microsoft Office 365	20	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Renovación de licenciamientos software autodesk	3	Licencia	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0
22	Renovación de licenciamientos software autodesk- Revit	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
23	Renovación de licenciamientos software autodesk- SketchUp Pro	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
24	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna	400	Licencia	400	100%	0	0%	0	0%	400	100%	0
25	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna, Antispam para seguridad de correos	400	Licencia	400	100%	0	0%	0	0%	400	100%	0
26	Renovación Licencia Firewall Perimetral	2	Licencia	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	0
27	Renovación Licencia Firewall Correos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Licenciamiento de software de ofimática	30	Licencia	0	0%	0	0%	30	100%	30	100%	0
29	Licenciamiento de software para gestión de base de datos	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Renovación de licenciamiento de plataforma ARGIS Desktop y extensión Network Analyst	2	Licencia	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
31	Licenciamiento de software de respaldo de información	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Adquisición de licenciamiento de sistema de correlación de eventos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Certificado SSL básico dominio geovisitguatemala.gt	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
34	Licencia de Software para Diseño Gráfico	20	Licencia	0	0%	10	50%	0	0%	10	50%	0
35	Derecho de uso de software de firma electrónica	1	Servicio	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	Esta licencia se agrega el pago que fue ejecutado en el mes de septiembre.



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
36	Renovación de licenciamiento de software para realizar videoconferencias	5	Licencia	0	0%	5	100%	0	0%	5	100%	0
37	Software de monitoreo para equipo activo	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Renovación de licenciamiento de software utilizado en biblioteca	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
39	Renovación de software para recuperación de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
40	Licenciamiento asistente virtual para página web asistur.gt	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
41	Licencia de Gestión de Trabajo	30	Licencia	0	0%	10	33%	0	0%	10	33%	0
42	Licencia de Software de Vulnerabilidades	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
43	Licencia Exchange Server Enterprise	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
44	Licencia para control de accesos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Licenciamiento para el sistema de gestión y administración de direcciones Ip	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
46	Licencias call Exchange estándar	85	Licencia	0	0%	0	0%	85	100%	85	100%	0
47	Licencias call Exchange Enterprise	85	Licencia	0	0%	0	0%	85	100%	85	100%	0
48	Licencias call Windows Server	180	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Licencia de sistema de call center	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
50	Garantía de soporte para equipo de comunicaciones	1	Garantía	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
51	Garantía de soporte para equipo de seguridad perimetral	1	Garantía	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
52	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para servidores ubicados en el Data Center	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	9	900%	9	900%	0
53	Mantenimiento preventivo a y/o correctivo para equipos de respaldo eléctrico o sistema de alimentación ininterrumpida (UPS)	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	2	200%	2	200%	0
54	Mantenimiento y reparación de escáneres	14	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
55	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo para las conexiones de fibra óptica de los centros de cableado del edificio central	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
56	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para Aire de Precisión del Centro de Datos	2	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
57	Servicio de soporte técnico de sistema operativo y/o aplicativos en servidores, redes y equipo activo de Data Center	6	Servicio	0	0%	0	0%	1	17%	1	17%	0
58	Servicio de instalación de puntos de red en edificio central del INGUAT	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
59	Servicio de instalación de cableado de fibra óptica para el centro de datos.	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0




Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
60	Desarrollo de página web	1	Servicio	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
61	Tintas para impresoras varias	90	Unidad	26	29%	64	71%	0	0%	90	100%	0
62	Cintas para impresoras térmicas.	8	Unidad	0	0%	4	50%	6	75%	10	125%	0
63	Tóner para impresoras varias	100	Unidad	9	9%	41	41%	14	14%	64	64%	0
64	Cintas para impresoras de matriz.	15	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
65	Cartuchos para backups	40	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
66	Accesorios tecnológicos	520	Unidad	7	1%	84	16%	47	9%	138	27%	0
67	Memorias USB	16	Unidad	0	0%	11	69%	5	31%	16	100%	0
68	Materiales y suministros de limpieza para equipo de cómputo	80	Unidad	5	6%	40	50%	0	0%	45	56%	0
69	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	35	Unidad	20	57%	0	0%	0	0%	20	57%	0
70	Herramientas menores (Kit de desarmadores, alicate, cepillos, barrenos, corta cables, cuchillas, destornillador, lijador, ponchadora)	100	Unidad	3	3%	0	0%	0	0%	3	3%	0
71	Productos de metal (abrazaderas, estaño, tornillos, tarugos)	200	Unidad	100	50%	0	0%	0	0%	100	50%	0
72	Adquisición de dispositivo de interconexión (switch) de 48 puertos	15	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
73	Compra de Unidad Ininterrumpida	20	Contrato abierto	0	0%	10	50%	0	0%	10	50%	La compra no se realizó por contrato abierto, debido a que no está disponible en Guatecompras.
74	Adquisición de equipo de seguridad para respaldo de energía	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
75	Adquisición de equipo de aire acondicionado de precisión	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
76	Adquisición de relojes de tiempo biométrico	5	Unidad	0	0%	0	0%	5	100%	5	100%	0
77	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	2	Unidad	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
78	Discos duros externos para almacenamiento.	6	Unidad	0	0%	4	67%	2	33%	6	100%	0
79	Escáner para digitalización.	5	Unidad	0	0%	5	100%	0	0%	5	100%	0
80	Impresoras multifuncional	9	Unidad	0	0%	0	0%	9	100%	9	100%	0
81	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	7	Unidad	0	0%	0	0%	8	114%	8	114%	0
82	Sistema de Videoconferencia	2	Unidad	1	50%	0	0%	1	50%	2	100%	0
83	Tablet	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
84	Rotuladora (etiquetas)	2	Unidad	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
85	Unidad de Poder ininterrumpido	2	unidad	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
86	Puntos de acceso inalámbricos	26	Unidad	0	0%	0	0%	26	100%	26	100%	0
87	Teléfonos Ip	20	Unidad	0	0%	0	0%	20	100%	20	100%	0
88	Conmutador de sonido	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
89	Servidor	1	unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
90	Computadoras de escritorio para uso institucional	7	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
91	Comisiones al interior	14	Viáticos	9	64%	1	7%	4	29%	14	100%	0
92	Transporte aéreo	3	Viáticos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	265	Fiscalizaciones	91	34%	98	37%	75	28%	264	100%	0
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	3	Fiscalizaciones	1	33%	2	67%	0	0%	3	100%	0
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	268	Nombramientos	92	34%	98	37%	75	28%	265	99%	0
4	Realizar informes de fiscalización.	268	Informes	74	28%	68	25%	68	25%	210	78%	0
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constatar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	6	Nombramientos	3	50%	3	50%	0	0%	6	100%	0
6		525	Presencias	374	71%	151	29%	0	0%	525	100%	0
7		6	Informes	3	50%	3	50%	0	0%	6	100%	0
8	Gestionar la autorización de resoluciones.	80	Resolución	31	39%	36	45%	20	25%	87	109%	0
9	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	200	Consultas atendidas	125	63%	68	34%	60	30%	253	127%	0
10	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33%	5	42%	3	25%	12	100%	0
11	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Capacitación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Actualización o elaboración de procedimiento(s) del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del país	2	Procedimiento	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	270	Solicitud	95	35%	68	25%	53	20%	216	80%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada, velando por la protección de los datos personales, acorde a la normativa vigente.	270	Resolución	95	35%	68	25%	53	20%	216	80%	0



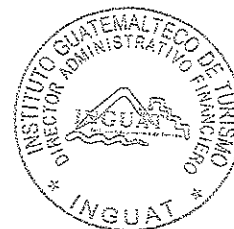
No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Digitalizar la información relativa a solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano por esta unidad.	270	Documento	95	35%	68	25%	53	20%	216	80%	0
4	Archivar expedientes originales que contienen las solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano.	270	Documento	95	35%	68	25%	53	20%	216	80%	0
5	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
6	Actualizar el Portal de Transparencia de forma mensual o cuando exista algún cambio o modificación de la información pública de oficio proporcionada por las unidades administrativas, para que la misma pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo establece la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
7	Presentar en enero el informe anual por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Presentar en octubre o cuando sea solicitado, el informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 30 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
9	Presentar informe mensual a la jefatura inmediata superior, respecto al avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	13		3		0		16		0
2	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	1001		301		0		1302		0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	652		243		0		895		0
4	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	111		55		0		166		0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. Revisión previa al inicio del trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	50		9		0		59		0
6	Expedientes de baja cuantía, compra directa con oferta electrónica, cotización y licitación.	Variable	Documentos	423		191		0		614		0
7	Expedientes de pagos al exterior, revisión previa al trámite en BANGUAT y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		2		0		2		0
8	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	29		10		0		39		0
AUDITORIA INTERNA												
1	Auditorías financieras	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0
2	Auditorías de cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	1		3		0		4		0
3	Auditorías operacionales	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0
4	Auditorías combinadas	Variable	Informes de Auditoría	2		4		6		12		0
5	Auditorías administrativas	Variable	Informes de Auditoría	9		0		0		9		0
DEPARTAMENTO JURIDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	58		80		60		198		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	58		90		55		203		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	35		34		56		125		0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	26		92		56		174		0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	3		10		6		19		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	4		5		3		12		0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	59		90		27		176		0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladen los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	125		158		133		416		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	2		14		13		29		0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	215		210		129		554		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	290		641		474		1405		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	15		32		46		93		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	120		156		105		381		0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	1		1		0		2		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	67		116		55		238		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	1948		3825		1600		7373		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las bases de cotización y/o licitación.	Variable	Documento	4		55		42		101		0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se factoran en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	59		102		50		211		0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Información Pública, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	94		108		27		229		0

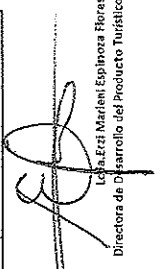


No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	22		25		28		75		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	0		0		2		2		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre del INGUAT.	Variable	Documento	10		11		3		24		0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación del INGUAT (viático exterior).	Variable	Documento	1		0		1		2		0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (viático interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación del INGUAT.	Variable	Documento	23		19		15		57		0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	3		4		4		11		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor del INGUAT (pago por impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	0		0		0		0		0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	410		653		675		1738		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	300		250		154		704		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	369		326		206		901		0



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Nº	Actividad	Unidades Medida	Avance de meta por cuatrimestre												PMTS 2014-2023	ODS	Observaciones				
			1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre							4to cuatrimestre			
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%
7	Apoyo a eventos y talleres de desarrollo de los sectores turísticos del departamento de Alta Verapaz.	Evento	1	20.0%	2	40.0%	2	40.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Evento realizado por nuevo subsector, de alta a los niveles municipales.			
8	Donación de insumos y equipo para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Alta Verapaz.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2				
9	Impresión de material de apoyo para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Alta Verapaz.	Documento	0	0.0%	0	0.0%	2	40.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5				
10	Asesoría técnica y capacitación del personal de Atención Turística del departamento de Alta Verapaz.	Actividad	30	75.0%	3	7.5%	0	0.0%	33	82.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3				
11	Participación del sector turístico en el desarrollo del turismo rural en el departamento de Alta Verapaz.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6				
12	Contratación de servicios turísticos para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Alta Verapaz.	Contratación	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6				
13	Contratación de servicios turísticos para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Alta Verapaz.	Contratación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5				
14	Talleres de Seguimiento a Turistas Municipales en los Puntos de Desarrollo del Turismo Municipal Cobán y Escuintla.	Reunión	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3				
Baja Verapaz																					
1	Apoyo a eventos y talleres de desarrollo de los sectores turísticos del departamento de Baja Verapaz.	Reunión	1	20.0%	1	20.0%	1	20.0%	3	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1				
2	Talleres para el desarrollo de la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Baja Verapaz.	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1				
3	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Baja Verapaz.	Reunión, Evento	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6				
4	Interconsultas de asistencia técnica para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Baja Verapaz.	Actividad	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1				
5	Apoyo a eventos y talleres de desarrollo de los sectores turísticos del departamento de Baja Verapaz.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6				
6	Donación de insumos y equipo para el desarrollo del turismo rural y turismo comunitario en el departamento de Baja Verapaz.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2				
7	Impresión de material de apoyo para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Baja Verapaz.	Documento	0	0.0%	2	40.0%	0	0.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5				
8	Asesoría técnica y capacitación del personal de Atención Turística del departamento de Baja Verapaz.	Actividad	5	25.0%	7	41.2%	0	0.0%	12	70.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3				
9	Participación del sector turístico en el desarrollo del turismo rural en el departamento de Baja Verapaz.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	5				
Tabla 1																					
1	Meta Departamental del Turismo Sostenible	Reunión	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	Evento realizado por nuevo subsector, de alta a los niveles municipales.			



Lola Erzi Marien Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Nº	Actividad	Unidad Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Ejemplar del indicador	Indicador				PMTS 2015-2028			Objetivo/Just
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		Ejemplar del indicador	No. cuatrimestre	No. programa	No. subprograma	ODS	
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%						
Noviembre actividades DDP																		
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Izabal.	Reunión	0	0.0%	7	40.0%	0	0.0%	8	100.0%	8	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Ejemplar financiero de las mesas técnicas, debida a los fondos administrativos.
3	Talleres para el mejoramiento de la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Izabal.	Evento	0	0.0%	6	100.0%	1	16.7%	7	116.7%	7	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6
4	Comunicación del Día Mundial del Turismo en el departamento de Izabal.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
5	Aviso a socios y miembros para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Izabal.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	2	80.7%	2	80.7%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Ejemplar financiero de las mesas técnicas, debida a los fondos administrativos.
6	Torneo interno hacia el departamento de Izabal.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
7	Reunión para los actores turísticos comunitarios o locales, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Izabal.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
8	Impresión de material del departamento de Izabal y de sus afiliados.	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
9	Asesoración del turismo de aventura en el departamento de Izabal.	Evento	5	12.2%	13	31.7%	25	61.0%	43	104.9%	43	104.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
10	Reunión de trabajo en el V Encuentro Empresarial.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	La reunión se realizó de manera presencial en la sede de la institución, debida a que se está trabajando para promover la sostenibilidad.
Chiquimula																		
1	Mesa Departamental de Turismo de Chiquimula.	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Chiquimula.	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
3	Comunicación de Día Mundial del Turismo en la Región Turística de Occidente.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Ejemplar financiero de las mesas técnicas, debida a los fondos administrativos.
4	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos medios de gestión turística y promoción del departamento de Chiquimula.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
5	Apoyo a socios y miembros para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Chiquimula.	Evento	1	25.0%	0	0.0%	3	75.0%	4	100.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Ejemplar financiero de las mesas técnicas, debida a los fondos administrativos.
6	Orbita de turismo y desarrollo para el desarrollo del turismo rural y turismo comunitario en el departamento de Chiquimula.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
7	Impresión de material del departamento de Chiquimula y de sus afiliados.	Documento	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
8	Asesoración del turismo de aventura en el departamento de Chiquimula.	Actividad	2	10.0%	5	25.0%	6	30.0%	13	65.0%	13	65.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
9	Participación del sector turístico de Chiquimula en el V Encuentro Empresarial.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Ejemplar financiero de las mesas técnicas, debida a los fondos administrativos.
Zacapa																		
1	Mesa Departamental de Turismo de Zacapa.	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0

[Firma]
 Ledy Friz Marleni Espinoza Flores
 Directora de Desarrollo del Producto Turístico

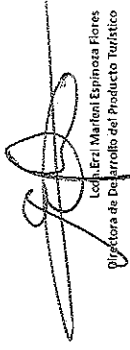
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No	Actividad	Unidad Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Forma del Indicador	Descripción del Indicador	Unidad Medida	MDS	Avance cuatrimestral			MDS	PMTS 2014-2018	Observaciones
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		No. cumplimiento	No. cumplimiento	No. cumplimiento	No. cumplimiento										
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%														
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Zecapa	Reunión	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	121221	0	0				
3	Talleres para el espinamiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Zecapa	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101211	0	0				
4	Apoyo a eventos y ferias para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Zecapa	Evento	0	0.0%	0	0.0%	3	75.0%	3	75.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	611230	8	8				
5	Impresión de material de departamento de Zecapa y de sus circuitos	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601230	8	8				
6	Atención al turista de Anexos Turísticos del departamento de Zecapa	Actividad	1	2.2%	0	0.0%	2	4.4%	2	4.4%	3	6.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	311211	5	5				
7	Participación del sector turístico de Zecapa en el V Encuentro Empresarial	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	211230	8	8				
El Progreso																								
1	Implementación de acciones para el fomento del turismo social, solidario y accesible en el departamento El Progreso	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	7	711231	3	3				
Jutiapa																								
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Jutiapa	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	211231	3	3				
2	Apoyo a eventos y ferias para el desarrollo del sector turístico del departamento de Jutiapa	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	611230	8	8				
3	Actualización del inventario de Anexos Turísticos del departamento de Jutiapa	Actividad	10	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	10	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	311211	5	5				
4	Implementación de acciones para el fomento del turismo social, solidario y accesible en el departamento de Jutiapa	Evento	1	50.0%	1	50.0%	1	50.0%	1	50.0%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	211230	19	19				
5	Participación del sector turístico de Jutiapa en el V Encuentro Empresarial	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	211230	8	8				
Mitla																								
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Mitla	Reunión	0	0.0%	2	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	7	711231	3	3				
2	Atención al turista de Anexos Turísticos del departamento de Mitla	Actividad	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	311211	8	8				
3	Implementación de acciones para el fomento del turismo social, solidario y accesible en el departamento de Mitla	Evento	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	311211	5	5				
4	Contratación de servicios turísticos para el subgrupo 18 para el fortalecimiento de la gestión turística de Mitla y Jutiapa	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	111230	8	8				
Santa Rosa																								
1	Mesa Departamental de Turismo de Santa Rosa	Reunión	0	0.0%	3	60.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	111230	8	8				
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Santa Rosa	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	4	133.3%	4	133.3%	4	133.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	211230	8	8				

[Firma]
 Lic. Eri Marleni Espinosa Flores
 Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

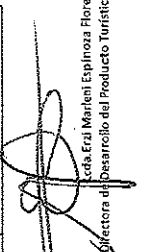
No.	Actividades	Més	Origen Métrica	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Familia del indicador	Meta 2024			Sespeo cuatrimestral			No. programa	No. proyecto	OD3	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%											
3	Talleres para el seguimiento de la planificación para el departamento de Salud	5	Reunión	1	20.0%	4	80.0%	0	0.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.00	0	0					
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Salud	2	Reunión, Evento	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601.00	0	0					
5	Iniciativas de capacitación para el conocimiento de nuevas modalidades de gestión turística y promoción del departamento de Salud	3	Evento	1	33.3%	2	66.7%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.00	0	0					
6	Apoyo a eventos y talleres para el desarrollo de la actividad turística del departamento de Salud	3	Evento	0	0.0%	1	33.3%	2	66.7%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	501.00	0	0					
7	Acciones para el fortalecimiento interno hacia el departamento de Salud	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601.00	0	0					
8	Donación de insumos y equipo para los asociados turísticos para el fortalecimiento del conocimiento del departamento de Salud	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201.00	0	0					
9	Mejoramiento de la calidad de los servicios turísticos de Salud y sus asociados	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	801.00	0	0					
10	Fortalecimiento del liderazgo de los asociados turísticos del departamento de Salud	30	Actividad	23	76.7%	0	0.0%	0	0.0%	23	76.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	9	901.00	0	0					
11	Contribución de iniciativas para la apertura de la Oficina Regional de San José	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.00	0	0					
12	Participación del sector turístico de Santa Rosa en el Encuentro Empresarial y Encuentro Empresarial	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	501.00	0	0					
13	Organización del Encuentro Empresarial de Santa Rosa como departamento	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	301.00	0	0					
Chimaltenango																								
1	Reunión con la Mesa de Coordinación	2	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.00	0	0					
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Chimaltenango	5	Reunión	0	0.0%	1	20.0%	1	20.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.00	0	0					
3	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevas modalidades de gestión turística y promoción del departamento de Chimaltenango	2	Evento	0	0.0%	2	100.0%	1	50.0%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101.00	0	0					
4	Apoyo a talleres para el desarrollo de los asociados turísticos del departamento de Chimaltenango	6	Evento	1	16.7%	1	16.7%	3	50.0%	5	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	601.00	0	0					
5	Equipo para los asociados turísticos comunitarios o pequeños para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Chimaltenango	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	201.00	0	0					



Leidy Eri Marlon Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividad	Método	Unidad Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Evidencia del indicador	Meta						Eje	No. Programa	No. Proyecto	ODS	Observaciones							
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		3. Medio Ambiente	4. Igualdad	5. Economía	6. Educación						7. Salud	8. Energía	9. Industria, Comercio y Turismo	10. Infraestructura	11. Vivienda	12. Océanos y Acuicultura	13. Ciudades y Comunidades Sostenibles
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%																
				%		%		%				%																	
Noviembre actividades, DDPT																													
6	Impresión de material del departamento de Chimaltenango y de sus municipios.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	1	0	0			
7	Actividades de marketing de Atención Turística del departamento de Chimaltenango.	14	Actividad	6	42.9%	2	14.3%	0	0.0%	8	57.1%	8	57.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	3,027,010	0	0	0	0	
8	Participación del sector turístico de Chimaltenango en el V Encuentro Energético.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0	0	0	0	0	0	
9	Reconstrucción de servicios turísticos en la zona de atracción turística de Tzucucil, Guatemala.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0	0	0	0	0	
Diciembre actividades, DDPT																													
1	Mesa Departamental de Turismo de Guatemala.	2	Reunión	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	0	0	0	0	
2	Actividades de capacitación del sector turístico del departamento de Guatemala.	3	Reunión	0	0.0%	2	66.7%	2	66.7%	4	133.3%	4	133.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	0	0	0	0	
3	Taller para el fortalecimiento de la participación para el desarrollo turístico del departamento de Guatemala.	2	Reunión	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	0	0	0	0	
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Guatemala.	1	Reunión Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0	0	0	0	0	0	
5	Comunicación del Día Mundial del Turismo en el departamento de Guatemala.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0	0	0	0	0	0	
6	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Guatemala.	4	Evento	0	0.0%	1	25.0%	2	50.0%	3	75.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	0	0	0	0	
7	Apoyo a acciones y medidas para el desarrollo de los departamentos de Guatemala.	8	Evento	1	12.5%	2	25.0%	5	62.5%	8	100.0%	8	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0	0	0	0	0	0	
8	Arribos para el fortalecimiento del turismo interno hasta el departamento de Guatemala.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0	0	0	0	0	0	
9	Donación de insumos y equipo para los arribos turísticos comunitarios en Guatemala, para el desarrollo del turismo interno en el departamento de Guatemala.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0	0	0	0	0	0	
10	Impresión de material del departamento de Guatemala y de sus municipios.	4	Documento	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0	0	0	0	0	0	
11	Realización del momento de reflexión del departamento de Guatemala.	54	Actividad	34	63.0%	20	37.0%	0	0.0%	54	100.0%	54	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0	0	0	0	
12	Elaboración de acciones para la promoción del departamento de Guatemala en el sector turístico en el departamento de Guatemala.	2	Evento	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0	0	0	0	0	0	
13	Participación del sector turístico de Guatemala en el V Encuentro Empresarial.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0	0	0	0	0	0	



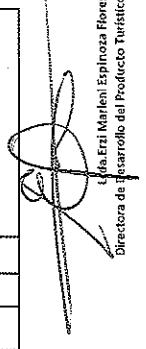
Eda Fraj Mariani Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividad	Método	Cronograma	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2024			Avance cuatrimestral			Eje	No. Programa	No. subprograma	No. proyecto	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		Actual	Cambio	%	Actual							Cambio	%
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%												
Escuela																									
1	Reunión con la Mesa Departamental de Turismo de Escuintla.	Reunión	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101200	101201	1	0			
2	Acciones de capacitación del personal de la Mesa Departamental de Escuintla.	Reunión	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101200	101201	1	0			
3	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Escuintla.	Reunión, Evento.	5	1	20.0%	4	80.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	101200	101200	6	0			
4	Intercepciones de experiencias para el crecimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Escuintla.	Evento	1	0	0.0%	3	300.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	300.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101200	101200	1	0			
5	Apoyo a actividades para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Escuintla.	Evento	3	0	0.0%	2	66.7%	2	66.7%	4	133.3%	4	133.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	101200	101200	6	0			
6	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Escuintla.	Evento	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	101200	101200	6	0			
7	Difusión de turismo y apoyo para los emprendedores turísticos en el departamento de Escuintla.	Evento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	101200	101200	2	0			
8	Impulsión de productos turísticos en el departamento de Escuintla.	Documentos	3	0	0.0%	0	0.0%	4	133.3%	4	133.3%	4	133.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	101200	101200	6	0			
9	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas del departamento de Escuintla.	Actividad	10	8	80.0%	0	0.0%	0	0.0%	8	80.0%	8	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	101200	101200	3	0			
10	Participación del sector turístico de Escuintla en el V Encuentro Empresarial.	Documento	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	101200	101200	6	0			
San Marcos																									
1	Análisis de organización del sector turístico del departamento de San Marcos.	Reunión	4	0	0.0%	1	25.0%	2	50.0%	3	75.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0			
2	Apoyo a eventos y ferias para el desarrollo del departamento de San Marcos.	Evento	2	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	101200	101200	6	0			
3	Creación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios o privados, para el desarrollo turístico rural en el departamento de San Marcos.	Evento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	101200	101200	2	0			
4	Marco de referencia del inventario de Atracciones Turísticas del departamento de San Marcos.	Actividad	30	4	13.3%	8	26.7%	4	13.3%	15	50.0%	15	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	101200	101200	3	0			
5	Validación del sector turístico de San Marcos en el V Encuentro Empresarial.	Evento	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	101200	101200	2	0			
Quetzaltenango																									
1	Reuniones Mesa de Turismo del Quetzaltenango	Reunión	1	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101200	101200	1	0			
2	Mesa Departamental de Turismo de Quetzaltenango	Reunión	3	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101200	101200	1	0			
3	Acciones de capacitación para el personal del departamento de Quetzaltenango.	Reunión	12	7	58.3%	5	41.7%	0	0.0%	12	100.0%	12	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	101200	101200	1	0			

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Unidades Medida	Avance de meta por trimestre										Fórmula del Indicador	Descripción del indicador	Unidad de Medida	Meta 2024			Avance de cumplimiento			PMTS 2014-2018	ODS			
			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		1er trimestre					2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre						
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
4	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Totonicapán.	Reunión	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	151.000	151.000	131.000	131.000	0	0	
5	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Totonicapán.	Reunión-Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	26231	521.000	521.000	521.000	0	0
6	Organización del Día Mundial del Turismo en la Región Turística de Totonicapán.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	505.000	505.000	505.000	505.000	0	0	
7	Interacciones de especialistas para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Totonicapán.	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	1.012.000	1.012.000	1.012.000	1.012.000	0	0	
8	Apoyo a eventos y ferias para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Totonicapán.	Evento	8	42.1%	7	38.8%	2	10.3%	2	10.3%	17	89.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.013.000	6.013.000	6.013.000	6.013.000	0	0
9	Asesoría al Comité de Turismo del departamento de Totonicapán.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.013.000	6.013.000	6.013.000	6.013.000	0	0	
10	Equipo para los absorbentes comunitarios o países, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Totonicapán.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.014.000	2.014.000	2.014.000	2.014.000	0	0	
11	Organización de talleres de capacitación y de sus actividades.	Documento	1	20.0%	1	20.0%	1	20.0%	1	20.0%	3	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.013.000	6.013.000	6.013.000	6.013.000	0	0	
12	Actualización del Inventario de Atracciones Turísticas del departamento de Totonicapán.	Actividad	20	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	20	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	132.000	132.000	132.000	132.000	0	0	
13	Participación en eventos para la promoción de comunidades turísticas en el departamento de Totonicapán.	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.014.000	2.014.000	2.014.000	2.014.000	0	0	
14	Participación del sector turístico en el Encuentro de Turismo de Servicios Turísticos para el fortalecimiento de la gestión turística en la Región Totonicapán.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	12.000	12.000	12.000	12.000	0	0	
15	Fortalecimiento de la gestión turística en la Región Totonicapán.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	12.000	12.000	12.000	12.000	0	0	
Totonicapán																										
1	Meta Departamental de Turismo de Totonicapán.	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	151.000	151.000	151.000	151.000	0	0	
2	Reuniones de organización de eventos turísticos del departamento de Totonicapán.	Reunión	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.012.000	1.012.000	1.012.000	1.012.000	0	0	
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Totonicapán.	Reunión	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.012.000	1.012.000	1.012.000	1.012.000	0	0	
4	Interacciones de especialistas para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Totonicapán.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.012.000	1.012.000	1.012.000	1.012.000	0	0	



Mariela Espinoza Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividad	Miles	Unidad Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Formulador	Descripción del Indicador	Evidencia del Indicador	Miles					Avance cuatrimestral		ODS	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Anual		1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	4º Cuatrimestre	Total			Alcance
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%								
1	Apoyo a acciones y actividades para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Totonicapán.	3	Evento	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0			
2	Dotación de insumos y equipo para los atendidos turísticos comunitarios o públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Totonicapán.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	9			
3	Formación de líderes de departamento de Totonicapán y de sus municipios.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	9			
4	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas del departamento de Totonicapán.	12	Asamblea	0	0.0%	12	100.0%	0	0.0%	12	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0			
5	Formación de líderes de comunidades de departamento de Totonicapán en el Barrio Totonim Village de OJUL TONICAPÁN.	2	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0			
6	Participación del sector turístico de Totonicapán en el evento "Encuentro de líderes turísticos" que se realizará en el Barrio Totonim Village de OJUL TONICAPÁN.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0			
7	Presentación de un informe de actividades del sector turístico de Totonicapán.	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	9			
8	Mesa Departamental de Turismo de SoHA.	3	Reunión	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8			
9	Funciones de organización del sector turístico del departamento de SoHA.	8	Reunión	1	12.5%	4	50.0%	1	12.5%	6	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8			
10	Talleres para el desarrollo de la planificación para el desarrollo turístico del departamento de SoHA.	4	Reunión	1	25.0%	3	75.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0			
11	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de SoHA.	6	Talleres Evento	1	16.7%	4	66.7%	1	16.7%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8			
12	Intercambios de experiencias para el desarrollo de los nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de SoHA.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8			
13	Apoyo a eventos y ferias para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de SoHA.	12	Evento	0	0.0%	4	33.3%	10	83.3%	14	116.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8			
14	Dotación de insumos y equipo para los atendidos turísticos comunitarios o públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de SoHA.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0			
15	Formación de líderes de departamento de SoHA y de sus municipios.	4	Documento	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0			
16	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas del departamento de SoHA.	80	Actividad	48	60.0%	35	43.8%	2	2.5%	85	106.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0			
17	Planificación de acciones para la promoción de comunidades de SoHA en el Barrio Totonim Village de OJUL TONICAPÁN.	5	Reunión	2	40.0%	3	60.0%	1	20.0%	6	120.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8			

Lcda. Erza Marleni Espinosa Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividad	Medida	Unidad Medida	Avance de metas por cuatrimestre						Descripción del indicador	Ponderación del indicador	Meta			Avance cuatrimestral			PMTS 2015-2025	Objetivo		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		No. cuatrimestre	No. cuatrimestre	No. programa	No. subprograma			No. proyecto	ODE
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%								
4	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Sacatepéquez.	11	Actividad	7	50.0%	7	50.0%	0	0.0%	14	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0				
5	Participación del sector turístico en el Encuentro de Encuentro de Encuentro.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0				
Huehuetenango																					
1	Mesa Directiva de Turismo de Huehuetenango.	3	Reunión	0	0.0%	1	33.3%	2	66.7%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0				
2	Acción de organización del sector turístico del departamento de Huehuetenango.	3	Reunión	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0				
3	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Huehuetenango.	1	Reunión Evento	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	2	200.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0				
4	Implementación de estrategias para el conocimiento de nuevas modalidades de gestión turística y promoción del departamento de Huehuetenango.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0				
5	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Huehuetenango.	5	Evento	1	20.0%	0	0.0%	4	80.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0				
6	Acciones para el fortalecimiento del turismo interno hacia el departamento de Huehuetenango.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0				
7	Creación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios o públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Huehuetenango.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0				
8	Organización de talleres de capacitación y de sus actividades.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0				
9	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Huehuetenango.	51	Actividad	26	51.0%	26	49.0%	0	0.0%	51	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0				
10	Planificación de acciones para la promoción de Huehuetenango en el Barrio Turístico de Huehuetenango.	2	Reunión	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0				
11	Participación del sector turístico de Huehuetenango en el V Encuentro de Encuentro de Encuentro.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0				
12	Contratación de instalaciones para la promoción de Huehuetenango.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0				
Quiché																					
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Quiché.	7	Reunión	0	0.0%	1	14.3%	2	28.6%	3	42.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0				
2	Comemoración Día Mundial del Turismo en el departamento de Quiché.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0				
3	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Quiché.	3	Evento	0	0.0%	2	66.7%	2	66.7%	4	133.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0				

[Firma]
 Leticia Eraz Marien Espinoza Flores
 Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividad	Unidad Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Ponderación del indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral				PARTS 2015-2025		Observaciones							
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	Meta	Avance	No. programa	No. subprograma								
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%					
4	Inversión de material del departamento de Calidad y de su atención.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	0	0	0	0	0	0	0			
5	Actualización del inventario de Atractos Turísticos del departamento de Q.A.	Actividad	10	31.3%	19	61.3%	2	6.3%	31	100.0%	31	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0		
6	Preparación del sitio de Jardín de Calidad en el V Encuentro Empresarial.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0		
7	Contratación de servicios de mantenimiento para el sistema de gestión de la información de la gestión de la calidad en el departamento de Q.A.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0		
Países:																												
1	Meta Departamental de Turismo de País.	Reunión	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	3	75.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de País.	Reunión	2	22.2%	4	44.4%	3	33.3%	9	100.0%	9	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
3	Talleres para el seguimiento a la población para el desarrollo turístico en el departamento de País.	Reunión	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de País.	Reunión Evento	1	14.3%	2	28.6%	3	42.9%	6	85.7%	6	85.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	
5	Comunicación del Día Mundial del Turismo en la Región Turística de País.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	
6	Encuentros de experiencias para el conocimiento de nuevos modos de gestión turística y promoción del departamento de País.	Evento	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
7	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de País.	Evento	0	0.0%	2	33.3%	3	50.0%	5	83.3%	5	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	
8	Acciones para el fomento del turismo interno hasta el departamento de País.	Evento	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	
9	Dotación de turismo y equipo para los atractivos turísticos comunitarios o públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de País.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	
10	Incremento de meta del departamento de País y de sus municipios.	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	
11	Actualización del inventario de Atractos Turísticos del departamento de País.	Actividad	31	61.0%	12	24.0%	32	64.0%	75	150.0%	75	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	
12	Planificación de acciones para la promoción del departamento de País en el V Encuentro Empresarial.	Reunión	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
13	Preparación del sitio de Jardín de Calidad en el V Encuentro Empresarial.	Documento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	
CEditur:																												
1	Información física y virtual de la biblioteca o en el catálogo en línea	Personas	304	41.5%	204	32.0%	266	28.0%	964	101.5%	964	101.5%	4040208 = 4 millones usuarios registrados (día de inicio)	39482 = 5 usuarios presenciales	30498 = 4 usuarios presenciales	30498 = 4 usuarios presenciales	30498 = 4 usuarios presenciales	30498 = 4 usuarios presenciales	30498 = 4 usuarios presenciales	30498 = 4 usuarios presenciales	30498 = 4 usuarios presenciales	30498 = 4 usuarios presenciales	30498 = 4 usuarios presenciales	30498 = 4 usuarios presenciales	30498 = 4 usuarios presenciales	30498 = 4 usuarios presenciales	0	
2	Información física y virtual de la biblioteca o en el catálogo en línea	Usuarios finales	16722	19.2%	31061	37.2%	23848	31.7%	75551	89.5%	75551	89.5%	4040208 = 4 millones usuarios (día de inicio)	16722 = 197 usuarios virtuales	16722 = 197 usuarios virtuales	16722 = 197 usuarios virtuales	16722 = 197 usuarios virtuales	16722 = 197 usuarios virtuales	16722 = 197 usuarios virtuales	16722 = 197 usuarios virtuales	16722 = 197 usuarios virtuales	16722 = 197 usuarios virtuales	16722 = 197 usuarios virtuales	16722 = 197 usuarios virtuales	16722 = 197 usuarios virtuales	16722 = 197 usuarios virtuales	0	

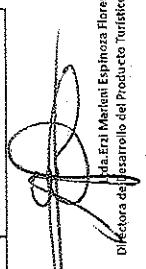
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cumplimiento										Formalidad Indicador	Descripción del Indicador	MMA - 2024					MATE 2015-2023			OBS
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual				1. Cumplimiento meta	2. Satisfacción cliente	3. Satisfacción medio	4to cuatrimestre	5to cuatrimestre	6to cuatrimestre	No. programa	No. proyecto	
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%											
			2024		2024		2024		2024		2024												
5	Informe del registro, equipamiento y monitoreo de la cooperación y asistencia técnica según los distintos modalidades y tipos de cooperación para el desarrollo: Inico-Sur (Banco, Inicoban, en especie), SACSUR (Inicoban, Inicoban, Inicoban), y otros (Inicoban, Inicoban, Inicoban) para el desarrollo.	Documento	0	0.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0.5	50.0%	0.5	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17	0		
6	Acompañamiento técnico y formulación de proyectos de cooperación para el desarrollo.	Documento	0	0.0%	0.5	10.7%	5	100.0%	5.5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17	0		
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS																							
1	Fortalecer el portafolio de productos: seguros, seguros, seguros y generar informes de mes.	Documento	2	40.0%	2	40.0%	1	20.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17	0	
2	Desarrollo e innovación de productos textiles y artesanías	Documento	0.5	3.8%	8.5	61.4%	3	23.1%	12	92.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17	0	
3	Impulso a proyectos de innovación	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17	0	
4	Preparación metodológica de un programa de emprendimiento enfocados en el turismo sostenible	Documento	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17	0	
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURISTICO																							
1	Mejoramiento de facilidades turísticas: Parque Costero de San Felipe de Lara.	Proyectos	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17	0	
2	Puesta en valor de facilidades turísticas en los parques (Mantención y restauración).	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17	0	
3	Proyección de la base del tercer piso del edificio del INGUAT	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17	0	
4	Remodelación e implementación de un espacio intermodal en el INGUAT	Proyectos	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17	0	

Director(a) de Desarrollo del Producto Turístico
 Ledy Ferri Marlen Espinoza Flores

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividad	Unidad Ejecutora	Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	IRMG			Avance/Alcanzamiento			CDS	Observaciones
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		F. cumplimiento	F. cumplimiento	F. cumplimiento	F. cumplimiento		
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%						
Noviembre actividades DDPT																		
5	Planificación de actividades turísticas en el departamento de Guatemala (Manejo de reservas y Logística)	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0
6	Planificación de actividades turísticas en la ciudad de Guatemala (Monitoreo y Seguimiento)	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0
7	Planificación de actividades turísticas para el departamento de Guatemala	Proyectos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0
8	Planificación de actividades turísticas en el departamento de Guatemala (Monitoreo y Seguimiento)	Proyecto	6	0.0%	0	0.0%	1	16.6%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0
Sector de Estudios y Proyección																		
1	Fortalecimiento del sector turístico a través del ingreso	Consejos	60	30.0%	86	43.0%	60	30.0%	20	100.0%	Atenuación de la capacidad turística	(60/1284)*100 = 4.67%	(86/1284)*100 = 6.63%	(60/1284)*100 = 4.67%	(20/1284)*100 = 1.56%	(60/1284)*100 = 4.67%	6	0
2	Coordinación de actividades turísticas por las municipalidades para la promoción de viajes y turismo, un país con más color	Municipios	0	0.0%	1	10.0%	7	70.0%	8	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0
3	Realización de actividades turísticas en el departamento de Guatemala	Municipios	0	0.0%	24	9.6%	173	70.3%	187	80.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0
4	Realización de actividades turísticas en el departamento de Guatemala	Pueblo	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0
5	Gestión de pago de la membresía del Intermunicipal Social Tourism Organization -ISTO	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0
6	Elaboración, guía de museos de Guatemala	Documento	0.28	28.0%	0.73	73.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0
7	Elaboración del Mapa de Turismo del departamento de Guatemala	Documento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0
8	Elaboración del Mapa de Turismo del departamento de Guatemala	Documento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0
9	Elaboración de Plan de Marketing turístico	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0
Sector de Promoción Turística																		
1	Elaboración e impresión de documentos (horarios, buenas prácticas y normativa para la gestión del segmento de turistas) y promoción de la oferta turística.	Documento	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0


 Dra. Eral Merliani Espinoza Flores
 Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Formulador del indicador	Descripción del indicador	Fuente del indicador	MNI				Avance cumplimiento				Observaciones	
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Anual		Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre		Total
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%								
			2024		2024		2024					2024									
Noviembre actividades DDPF																					
Unidad de Diseño																					
1	Elaboración de Proyectos de inversión en emprendimientos turísticos en diferentes regiones de la República.	6	Proyectos	1	12.5%	2	25.0%	0	0.0%	3	37.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>June 1. Contribución al diseño y planificación del Mercado de Afiliados Q15.000.00. 2. Contribución de adopción y aplicación del Plan de Marketing Q. 20.000.00. Ayudar a los emprendedores turísticos a mejorar sus condiciones de negocio, en particular para emprendedores que operan en zonas rurales y áreas protegidas. Se priorizarán las condiciones para la elaboración de nuevos programas de actividades, en particular en áreas rurales y zonas protegidas, en particular en áreas protegidas.</p>			
DEPARTAMENTO DE RENTAS TURÍSTICAS																					
Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos																					
1	Impulsar en los registros de emprendimientos turísticos del INGUAT	500	No. inscripciones	164	32.8%	138	27.2%	138	27.5%	438	87.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>(164/328) = 50.00% (138/276) = 50.00% (438/500) = 87.60%</p>			
Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística																					
1	Procesos jurídicos de defensa de la calidad de servicios turísticos	130	Entidad	139	106.9%	0	0.0%	0	0.0%	139	106.9%	100.0%	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>(139/130) = 106.92% (0/0) = 0.00% (139/130) = 106.92%</p>			
2	Verificación de licencias de funcionamiento	2	Documento de inspección	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>(0/2) = 0.00% (2/2) = 100.00%</p>			
3	Verificación de licencias de funcionamiento de empresas	23	Documento de inspección	0	0.0%	0	0.0%	17	73.9%	17	73.9%	Porcentaje de empresas que cumplen con los requisitos de funcionamiento de acuerdo a la Ley de Turismo y sus reglamentos.	0	0.0%	0	0.0%	17	73.9%	<p>(0/23) = 0.00% (17/23) = 73.91%</p>		
4	Procesos jurídicos de defensa de la calidad de servicios turísticos	17	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	17	100.0%	17	100.0%	100.0%	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>(0/17) = 0.00% (17/17) = 100.00%</p>			
5	Verificación de licencias de funcionamiento	48	Entidad	0	0.0%	44	91.7%	4	8.3%	48	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>(0/48) = 0.00% (44/48) = 91.67% (4/48) = 8.33%</p>			
6	Procesos jurídicos de defensa de la calidad de servicios turísticos	17	Entidad	0	0.0%	11	64.7%	6	35.3%	17	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>(0/17) = 0.00% (11/17) = 64.71% (6/17) = 35.29%</p>			
7	Procesos jurídicos de defensa de la calidad de servicios turísticos	43	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	100.0%	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>(0/43) = 0.00% (0/43) = 0.00% (0/43) = 0.00%</p>			
8	Verificación de licencias de funcionamiento	5	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	100.0%	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>(0/5) = 0.00% (0/5) = 0.00% (0/5) = 0.00%</p>			
9	Procesos jurídicos de defensa de la calidad de servicios turísticos	17	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	100.0%	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>(0/17) = 0.00% (0/17) = 0.00% (0/17) = 0.00%</p>			
10	Supervisión de la calidad de servicios turísticos	1	Memoranda	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>(0/1) = 0.00% (0/1) = 0.00% (0/1) = 0.00%</p>			
11	Proyecto de Turismo	2	Proyectos	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>(1/2) = 50.00% (0/2) = 0.00% (1/2) = 50.00%</p>			
12	Proyecto de Turismo	4	Proyectos	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>(0/4) = 0.00% (0/4) = 0.00% (4/4) = 100.00%</p>			
13	Procesos jurídicos de defensa de la calidad de servicios turísticos	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>(1/1) = 100.00% (0/1) = 0.00% (0/1) = 0.00%</p>			
1	Concesión de licencias	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>(1/1) = 100.00% (0/1) = 0.00% (0/1) = 0.00%</p>			
2	Actividades del Organismo de Inspección de la Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística	2	Audiencias	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>(1/2) = 50.00% (0/2) = 0.00% (1/2) = 50.00%</p>			
3	Audiencia de seguimiento	1	Audiencia	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>(0/1) = 0.00% (0/1) = 0.00% (1/1) = 100.00%</p>			

[Firma]
Lcda. Erci Marleni Espinosa Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos

M/D	Actividad	Unidad Medida	Avance de meta por cuatrimestre				Fórmula de Medición	Meta				Indicador				Observaciones		
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%
			Cantidad	%	Cantidad	%												
DEPARTAMENTO DE CEMENTO TURISTICO																		
Sección de Regístry Verificación de servicios Turísticos																		
1	Actividades técnicas en ejecución turística a personas jurídicas e individuales	No. Verificaciones	303	33.0%	281	30.1%	174	18.0%	818	87.8%	Prevalencia de verificación de empresas turísticas	(303/303) * 100 = 100%	(281/303) * 100 = 92.7%	(174/303) * 100 = 57.4%	(818/303) * 100 = 270%	0		
Sección de Formación Turística																		
1	Personas Jurídicas e Individuales capacitados en servicios turísticos	Personas	755	17.0%	118	28.3%	155	38.0%	3607	30.1%	Personas capacitadas por curso	(755/2500) * 100 = 30.2%	(118/2500) * 100 = 4.7%	(155/2500) * 100 = 6.2%	(3607/2500) * 100 = 144.3%	0		
		Evento	13	13.0%	3	31.0%	5	38.5%	105	38.1%	Personas capacitadas por evento	(13/100) * 100 = 13%	(3/100) * 100 = 3%	(5/100) * 100 = 5%	(105/100) * 100 = 105%	0		
		Entidad	64	8.0%	242	38.2%	503	62.8%	829	66.6%	Personas capacitadas por entidad	(64/800) * 100 = 8%	(242/800) * 100 = 30.3%	(503/800) * 100 = 62.9%	(829/800) * 100 = 103.6%	0		
		Hombres	356	46.5%	580	75.4%	801	102.7%	1737	139.1%	Personas capacitadas por sexo	(356/800) * 100 = 44.5%	(580/800) * 100 = 72.5%	(801/800) * 100 = 100.1%	(1737/800) * 100 = 217.1%	0		
		Mujeres	409	53.5%	205	26.9%	85	10.7%	500	39.1%	Personas capacitadas por sexo	(409/800) * 100 = 51.1%	(205/800) * 100 = 25.6%	(85/800) * 100 = 10.6%	(500/800) * 100 = 62.5%	0		
		Motivos	53	6.9%	205	26.9%	815	101.9%	2667	208.1%	Personas capacitadas por motivo	(53/500) * 100 = 10.6%	(205/500) * 100 = 41%	(815/500) * 100 = 163%	(2667/500) * 100 = 533.4%	0		
		Licencias	69	8.9%	0	0%	0	0%	3	0.2%	Personas capacitadas por licencia	(69/500) * 100 = 13.8%	0	0	(3/500) * 100 = 0.6%	0		
		Exceps	11	1.4%	20	2.6%	1	0.1%	32	0.2%	Personas capacitadas por excepción	(11/500) * 100 = 2.2%	(20/500) * 100 = 4%	(1/500) * 100 = 0.2%	(32/500) * 100 = 6.4%	0		
		Otro	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Personas capacitadas por otro	0	0	0	0	0		
		Personas	0	0%	0	0%	87	11.1%	87	11.1%	87	100%	Personas capacitadas por curso	0	0	87	100%	0
Evento	0	0%	0	0%	2	2.6%	2	2.6%	2	100%	Personas capacitadas por evento	0	0	2	100%	0		
Entidad	76	9.9%	14	18.2%	14	18.2%	14	18.2%	14	18.2%	Personas capacitadas por entidad	(76/670) * 100 = 11.2%	(14/670) * 100 = 2.1%	(14/670) * 100 = 2.1%	(14/670) * 100 = 2.1%	0		
Hombres	0	0%	0	0%	34	43.6%	34	43.6%	34	43.6%	Personas capacitadas por sexo	0	0	34	43.6%	0		
Mujeres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Personas capacitadas por sexo	0	0	0	0%	0		
Motivos	0	0%	0	0%	44	56.7%	44	56.7%	44	56.7%	Personas capacitadas por motivo	0	0	44	56.7%	0		
Licencias	0	0%	0	0%	43	56.4%	43	56.4%	43	56.4%	Personas capacitadas por licencia	0	0	43	56.4%	0		
Exceps	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Personas capacitadas por excepción	0	0	0	0%	0		
Otro	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Personas capacitadas por otro	0	0	0	0%	0		
Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística																		
1	Personas jurídicas e individuales capacitadas en servicios turísticos	No. Entidad	0	0.0%	32	86.3%	4	11.1%	35	100.0%	Personas jurídicas e individuales capacitadas en servicios turísticos	(0/35) * 100 = 0%	(32/35) * 100 = 91.4%	(4/35) * 100 = 11.4%	(35/35) * 100 = 100%	0		
2	Forma de verificación en calidad turística	Documento	0	0.0%	0	0.0%	22	95.6%	22	95.6%	Formación de verificación en calidad turística	(0/22) * 100 = 0%	(0/22) * 100 = 0%	(22/22) * 100 = 100%	0			
		Evento	0	0.0%	12	70.6%	5	28.4%	17	100.0%	Formación de verificación en calidad turística	(0/17) * 100 = 0%	(12/17) * 100 = 70.6%	(5/17) * 100 = 29.4%	(17/17) * 100 = 100%	0		
3	Personas jurídicas e individuales capacitadas en servicios turísticos	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Personas jurídicas e individuales capacitadas en servicios turísticos	(0/2) * 100 = 0%	(0/2) * 100 = 0%	(0/2) * 100 = 0%	(0/2) * 100 = 0%	0		
		Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Personas jurídicas e individuales capacitadas en servicios turísticos	(0/2) * 100 = 0%	(0/2) * 100 = 0%	(0/2) * 100 = 0%	(0/2) * 100 = 0%	0		

[Firma]
Lcid. Enri Marien Espinosa Flores
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Estrategia del indicador	Descripción del indicador	Familia del indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral			SOO							
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					4to cuatrimestre		Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%													
4	Campaña Informativa	Visible	No. de beneficiarios	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	<p>Este indicador se refiere al número de beneficiarios que han sido alcanzados por la campaña informativa. El objetivo es que se alcance a un número significativo de personas que se beneficiarán de los servicios turísticos que ofrece el INGUAT.</p>							
				0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%								
				0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%								
				0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%								
				0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		0	0%					
				0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		0	0%					
				0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		0	0%					
				0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		0	0%					
				0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		0	0%					
				0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		0	0%					
0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%										
5	Muestra Percepción (encuesta de febrero)	Visible	Destinos turísticos promocionados	0	0.00%	2	14.29%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	<p>Este indicador se refiere al número de destinos turísticos que se promocionaron en la muestra de percepción. El objetivo es que se promocionen un número significativo de destinos que atraerán a los turistas.</p>							
				0	0.00%	2	14.29%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%								
DEPARTAMENTO DE OPERACION Y COMERCIALIZACION													10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	
Oficina de Negocios													10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	
23	Eventos	Presencia	Participantes	5	21.74%	10	43.48%	4	17.39%	19	82.61%	10	43.48%	19	82.61%	10	43.48%	19	82.61%	10	43.48%	19	82.61%	10	43.48%	19	82.61%
24	Eventos	Presencia	Participantes	41	61.19%	131	197.81%	77	115.38%	249	375.57%	131	197.81%	249	375.57%	131	197.81%	249	375.57%	131	197.81%	249	375.57%	131	197.81%	249	375.57%
25	Eventos	Presencia	Participantes	26	33.81%	102	132.31%	65	83.81%	193	251.04%	65	83.81%	193	251.04%	65	83.81%	193	251.04%	65	83.81%	193	251.04%	65	83.81%	193	251.04%



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de medida	Avance de meta por trimestre						Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Meta 2024				Observaciones		
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual	Fórmula del indicador	1er trimestre	2do trimestre		3er trimestre	Anual
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									
1	Boletín de Estadísticas y Pronósticos	Elaboración de boletines estadísticos	Boletín	Boletines	11	55.00%	10	50.00%	14	70.00%	3	15.00%	23	115.00%	$\frac{(11 \times 100) + (10 \times 100) + (14 \times 100) + (3 \times 100)}{4} = 115.00\%$	<p>Se cumplió con la meta de producción de boletines estadísticos y pronósticos para el primer trimestre del año 2024.</p>			
2	Boletín de Estadísticas y Pronósticos	Elaboración de boletines estadísticos	Boletín	Boletines	11	55.00%	10	50.00%	14	70.00%	3	15.00%	23	115.00%	$\frac{(11 \times 100) + (10 \times 100) + (14 \times 100) + (3 \times 100)}{4} = 115.00\%$	<p>Se cumplió con la meta de producción de boletines estadísticos y pronósticos para el primer trimestre del año 2024.</p>			
3	Boletín de Estadísticas y Pronósticos	Elaboración de boletines estadísticos	Boletín	Boletines	11	55.00%	10	50.00%	14	70.00%	3	15.00%	23	115.00%	$\frac{(11 \times 100) + (10 \times 100) + (14 \times 100) + (3 \times 100)}{4} = 115.00\%$	<p>Se cumplió con la meta de producción de boletines estadísticos y pronósticos para el primer trimestre del año 2024.</p>			
4	Boletín de Estadísticas y Pronósticos	Elaboración de boletines estadísticos	Boletín	Boletines	11	55.00%	10	50.00%	14	70.00%	3	15.00%	23	115.00%	$\frac{(11 \times 100) + (10 \times 100) + (14 \times 100) + (3 \times 100)}{4} = 115.00\%$	<p>Se cumplió con la meta de producción de boletines estadísticos y pronósticos para el primer trimestre del año 2024.</p>			

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Solicitud o actividad	Meta	Unidad de medida	Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del indicador		Descripción del indicador	Meta 2024			Avance cuatrimestral			Observaciones	
					1er. cuatrimestre		2do. cuatrimestre		3er. cuatrimestre		4to. cuatrimestre			Anual	Cantidad	%	1er. cuatrimestre	2do. cuatrimestre	3er. cuatrimestre		Anual
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									
2	Plan de trabajo interactivo en línea que permita obtener el perfil del visitante residente y no residente, así como el perfil de los visitantes extranjeros, en el primer semestre de 2024.		24	Documento	0	0.00%	10	41.67%	17	70.83%	27	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta cumplida en cuanto que interactivo en línea que permita obtener el perfil del visitante residente y no residente, así como el perfil de los visitantes extranjeros, en el primer semestre de 2024. Fuente: Plan Operativo Anual 2024, Producto y Subproducto de Interacción con el Visitante. Fuente: Oficina de Estadística y Análisis de Datos, INGUAT. Fuente: Oficina de Estadística y Análisis de Datos, INGUAT.			
3	Medición de oferta de servicios turísticos que permita identificar la oferta y la demanda de los diferentes segmentos de los 5 categorías de turismo, de acuerdo al turismo.		19	Documento	8	42.11%	9	47.37%	3	15.79%	20	105.26%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Informe de Diagnóstico de la Oferta Turística 2023. Fuente: Oficina de Estadística y Análisis de Datos, INGUAT. Fuente: Oficina de Estadística y Análisis de Datos, INGUAT.			
4	Medición de hitos de oferta de servicios turísticos que permita identificar la oferta y la demanda de los diferentes segmentos de los 5 categorías de turismo, de acuerdo al turismo.		4	Documento	0	0.00%	1	25.00%	1	25.00%	7	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Informe de Diagnóstico de la Oferta Turística 2023. Fuente: Oficina de Estadística y Análisis de Datos, INGUAT. Fuente: Oficina de Estadística y Análisis de Datos, INGUAT.			
5	Elaboración de hitos de oferta de servicios turísticos que permita identificar la oferta y la demanda de los diferentes segmentos de los 5 categorías de turismo, de acuerdo al turismo.		22	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Informe de Diagnóstico de la Oferta Turística 2023. Fuente: Oficina de Estadística y Análisis de Datos, INGUAT. Fuente: Oficina de Estadística y Análisis de Datos, INGUAT.			
1	Indicadores de gestión que permitan medir el avance de la gestión de la oficina de turismo.		60	Documento	18	30.00%	29	48.33%	12	20.00%	59	98.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Informe de Diagnóstico de la Oferta Turística 2023. Fuente: Oficina de Estadística y Análisis de Datos, INGUAT. Fuente: Oficina de Estadística y Análisis de Datos, INGUAT.			



Ateneo de PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTOS SUBPRODUCTO ACCIONES										SPD-20											
PROGRAMA	SUPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2024													
II	00	000	002	000	no tiene			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA	
						Producto: Personas jurídicas e individuales con información estadística y promocional turística	Documento	5	8	11	13	11	11	11	26	16	11	16	19	0	141
						Meta financiera		69,900.00 Q	71,944.34 Q	30,309.30 Q	63,650.72 Q	115,322.75 Q	106,327.75 Q	224,882.67 Q	408,308.68 Q	352,176.37 Q	352,176.37 Q	352,176.37 Q	352,176.37 Q	352,176.37 Q	1,838,387.18 Q
						Subproducto: Información estadística turística en beneficio de personas jurídicas e individuales	Documento	5	8	11	13	11	11	19	19	15	10	14	17	0	154
						Meta financiera		69,900.00 Q	71,944.34 Q	25,802.30 Q	58,750.72 Q	199,775.75 Q	99,443.00 Q	197,022.05 Q	372,104.30 Q	240,177.37 Q	240,177.37 Q	240,177.37 Q	240,177.37 Q	240,177.37 Q	1,565,707.68 Q
						Acción: Elaboración de Boletines Estadísticos	Documento	5	8	11	13	11	11	19	19	15	10	14	17	0	154
						Meta financiera		69,900.00 Q	71,944.34 Q	25,802.30 Q	58,750.72 Q	199,775.75 Q	99,443.00 Q	197,022.05 Q	372,104.30 Q	240,177.37 Q	240,177.37 Q	240,177.37 Q	240,177.37 Q	240,177.37 Q	1,565,707.68 Q
						Subproducto: Información promocional turística en beneficio de personas jurídicas e individuales	Documento	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	0	7
						Meta financiera		0	0	0	0	0	0	38,000.00 Q	11,000.00 Q	11,000.00 Q	8,400.00 Q	8,400.00 Q	26,596.48 Q	472,146.48 Q	
						Acción: Impresión de material promocional	Documento	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	0	7
						Meta financiera		0	0	0	0	0	0	38,000.00 Q	11,000.00 Q	11,000.00 Q	8,400.00 Q	8,400.00 Q	26,596.48 Q	472,146.48 Q	
						Subproducto: Visitantes nacionales e internacionales atendidos con información turística	Persona	4334	5,282	12,977	5,954	4,986	3,485	4,685	4,685	5,380	5,409	5,561	6,861	0	64,914
						Meta financiera		0	0	0	0	0	0	15,834.75 Q	46,865.62 Q	35,294.38 Q	7,859.00 Q	15,883.77 Q	43,900.00 Q	0	310,539.52 Q
						Acción: Brindar información y orientación a los visitantes nacionales sobre los atractivos turísticos y los servicios con cuenta el país.	Persona	4334	5,282	12,977	5,954	4,986	3,485	4,685	4,685	5,380	5,409	5,561	6,861	0	64,914
						Meta financiera		0	0	0	0	0	0	15,834.75 Q	46,865.62 Q	35,294.38 Q	7,859.00 Q	15,883.77 Q	43,900.00 Q	0	310,539.52 Q
						Producto: Servicios de asistencia en seguridad a visitantes nacionales e internacionales	Evento	62	43	97	179	84	113	90	90	869	161	96	80	0	1,727
						Meta financiera		26,793.14 Q	85,942.00 Q	178,746.50 Q	139,378.33 Q	159,228.15 Q	95,972.70 Q	286,427.23 Q	413,870.49 Q	194,052.27 Q	923,935.38 Q	141,868.37 Q	141,868.37 Q	0	2,648,657.26 Q
						Subproducto: Gestión de seguridad en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Evento	46	33	75	70	51	54	57	57	43	40	44	46	0	559
						Meta financiera		0	0	0	0	0	0	163,359.79 Q	80,200.00 Q	149,506.40 Q	168,151.09 Q	122,583.12 Q	122,583.12 Q	0	518,139.55 Q
						Acción: Solicitudes de acompañamiento a grupos de visitantes nacionales y extranjeros con fuerzas de seguridad	Evento	46	33	75	70	51	54	57	57	43	40	44	46	0	559
						Meta financiera		0	0	0	0	0	0	163,359.79 Q	80,200.00 Q	149,506.40 Q	168,151.09 Q	122,583.12 Q	122,583.12 Q	0	518,139.55 Q
						Subproducto: Asistencia en eventualidades a visitantes nacionales e internacionales	Evento	16	10	22	59	33	59	42	42	820	21	52	34	0	1,168
						Meta financiera		26,793.14 Q	19,241.00 Q	48,198.33 Q	48,198.33 Q	9,724.05 Q	13,840.20 Q	34,597.89 Q	24,040.85 Q	25,974.18 Q	31,050.41 Q	48,756.26 Q	48,756.26 Q	0	266,160.01 Q
						Acción: Asistencia a visitantes nacionales e internacionales en eventualidades	Evento	16	10	22	59	33	59	42	42	820	21	52	34	0	1,168
						Meta financiera		26,793.14 Q	19,241.00 Q	48,198.33 Q	48,198.33 Q	9,724.05 Q	13,840.20 Q	34,597.89 Q	24,040.85 Q	25,974.18 Q	31,050.41 Q	48,756.26 Q	48,756.26 Q	0	266,160.01 Q