



Instituto  
**Guatemalteco  
de Turismo**



## MEMORÁNDUM No. 034-2025-DAF

**A:** Licenciada  
Sussan García  
**Jefe de la Unidad de Acceso a la información**

**DE:** Licenciado  
Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero



**ASUNTO:** **MATRIZ DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024,  
CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024.**

**FECHA:** Guatemala, 14 de enero de 2025

---

Con un atento saludo me dirijo a usted, para hacer entrega de las Matrices de Gestión por Resultados del Plan Operativo Anual 2024, correspondiente al mes de diciembre de 2024, de las direcciones siguientes:

1. Dirección Administrativa Financiera (Programa 01 "Actividades Centrales" que incluye a esta dirección y Departamento Jurídico y Auditoría Interna)
2. Dirección de Mercadeo
3. Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

Estas matrices solicito sean subidas al Portal de Transparencia del Instituto Guatemalteco de Turismo, conforme lo establece la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto Número 57-2008.

Atentamente,

HS/jder

### Actividades Centrales

Diciembre 2024

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0	0
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, etc	Variable	Reuniones	11		20		10		41		0	0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2023; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	Presentada a MINECO a través del oficio No. 024-2024-DG.
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión, para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	Variable	Informes	2		2		3		7		0	Enero informe Anual de Control Interno. Febrero: informe bonos del tesoro (MINFIN). Mayo: informe bonos del tesoro (actualización a marzo 2024, MINFIN). Agosto: informe GABECO enero a junio 2024. Octubre: V Revisión Voluntaria Nacional-DDS. Noviembre: logros relevantes enero a octubre DAF, presentación GABECO. Diciembre: Informe GABECO.
Plan Operativo Anual 2024												0	
5	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	Variable	Documento(s)	2		1		0		3		0	Memorándum No. 027-2024-DAF, solicitud reprogramación POA 2024, Memorándum No. 549-2024-DAF de fecha 29 de agosto, para reprogramación del POA 2024.
	Reuniones comisión POA.	Variable	Reuniones	5		0		6		11		0	0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	Variable	Documento (s)	1		0		1		2		0	0
	Modificaciones.	Variable	Documento	1		0		1		2		0	0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	Variable	Formatos	3		0		0		3		0	0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
Matriz tipo semáforo	Variable	Matrices	0		3		0		3		0	0	
Plan Operativo Anual y Multianual 2025-2029													
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Variable	Documento(s)	2		0		0		2		0	0
	Reuniones comisión POA.	Variable	reuniones	6		0		0		6		0	0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2025-2029	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	Variable	Procedimientos aprobados	9		3		13		25		0	Enero: MP-SCOM-06 y 07 v1, MP-SCONTA-01 a 04 v1, MP-DF-14 v1, MP-PLAN-01 y 02 v1. Mayo: MP-DFI 01 y 02, MP-DF-13 v2. Octubre: MP-RSP-01 v4, MP-RSP-02 v2 y MP-RSP-03 v4; MP-CM-01 al 03 v1. Noviembre: MP-SCINV-03 al 07 v2 y MP-DAT-01 v1. Diciembre: MP-PRO-01 v5.
		Variable	Reuniones de procedimientos en proceso	7		25		12		44		0	0
9	Plan de trabajo 2024 de la DAF	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		0	0
10	Plan de trabajo 2025 de la DAF (solicitud)	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	Esta actividad se realizará con la reprogramación a inicios del 2025.



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>													
1	Servicio de telefonía móvil al Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-	11	Evento de pago	3	27%	4	36%	4	36%	11	100%	Se utilizó menos presupuesto de lo programado. El monto se dejó en Q. 742,212.00; y la diferencia se puso a disposición.	0
2	Servicio de telefonía fija por medio de la planta telefónica para comunicación interna y externa.	11	Evento de pago	3	27%	4	36%	4	36%	11	100%		0
3	Servicio de segundo enlace de Internet en el edificio central del INGUAT.	2	Evento de pago	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%		0
4	Servicio de tercer enlace de Internet en el edificio central del INGUAT.	2	Evento de pago	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%		0
5	Servicio de enlaces dedicados de datos de punto a punto para delegaciones del INGUAT en la Ciudad de Guatemala y en el interior del país.	8	Evento de pago	8	100%	0	0%	0	0%	8	100%		0
6	Servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución	12	Evento de pago	2	17%	5	42%	5	42%	12	100%		0
7	Servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes).	6	Evento de pago	1	17%	2	33%	6	100%	9	150%	La meta física se pasó, sin embargo el costo disminuyó.	0
8	Seguro para los vehículos automotores propiedad de la Institución.	3	Evento de pago	1	33%	0	0%	2	67%	3	100%		0
9	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal).	2	Requisición	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%		0
10	Seguro para equipo electrónico propiedad de la Institución.	2	Requisición	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%		0
11	Seguro para nave marítima (lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	2	Requisición	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%		0
12	Servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	11	Evento de pago	3	27%	4	36%	4	36%	11	100%		0
13	Servicio de transporte de personas solicitado por entidades externas y autorizado por la Dirección General para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	6		3		7		16			0
14	Elaboración de expedientes de pago de arrendamientos de oficinas Regionales y Subregionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz e Izabal.	77	Evento de pago	18	23%	23	30%	45	58%	86	112%		0
15	Publicación de eventos de licitación en el Diario Centroamérica.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se realizó publicación en el Diario de Centroamérica	0
16	Servicio de sanitarios portátiles a los turistas nacionales y extranjeros que participan en actividades de Cuaresma y Semana Santa 2024.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%		0
17	Compra de útiles de oficina para uso en unidades administrativas del INGUAT.	2	Requisición	0	0%	1	50%	2	100%	3	150%	Fue necesaria realizar una requisición más, pero siempre dentro del presupuesto programado.	0
18	Compra de cortinas para oficinas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Se realizó la compra de cortinas que fueron instaladas en los diferentes niveles del Edificio Central con un costo menor a lo estimado.	0
19	Compra de tintas para uso en sellos institucionales.	3	Requisición	0	0%	0	0%	1	33%	1	33%		0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
20	Pago de renta anual del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0		
21	Servicios de impresión, encuadernación y reproducción para el INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	La meta se cumplió, pero el costo fue menor al estimado.		
22	Pago de impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	Se realizó el pago de impuestos de los vehículos propiedad de INGUAT, con un costo mejor a la cantidad estimada.		
23	Compra de maquinaria y equipo para actividades de mantenimiento de instalaciones.	6	Requisición	5	83%	1	17%	0	0%	6	100%	0	0		
24	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	11	Requisición	1	9%	6	55%	14	127%	21	191%	0	Fue necesario realizar mas requisiciones, pero siempre dentro del presupuesto programado.		
25	Servicios de instalación de equipos y otros servicios no personales en las instalaciones del edificio central y delegaciones del INGUAT en el interior del país.	4	Requisición	4	100%	0	0%	1	25%	5	125%	0	0		
26	Servicios de mantenimiento y reparación en instalaciones del edificio central del INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	Se ejecuto el servicio de mantenimiento y reparación de instalaciones del edificio central del INGUAT, pero no se incluyeron algunos servicios, por lo que el gasto fue menor.		
27	Adquisición e instalación de planta generadora de electricidad para el edificio central del INGUAT	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	La compra de la Planta Eléctrica se ejecutará en el 2025.		
28	Compra de equipo de comunicaciones al personal ubicado en el edificio central y delegaciones del INGUAT en el interior del país.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	No se realizó la compra total de equipo de comunicaciones para el personal del Edificio Central INGUAT.		
<b>Sección de Mantenimiento</b>															
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta eléctrica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	Variable	Evento de pago	12		21		24		57		0	0	0	Diciembre servicio y mantenimiento de unidades de aire acondicionado y cortinas correspondiente a dic. Servicio de sanitizantes y aromatizantes para el edificio central y diferentes delegaciones en el interior del país, correspondiente a dic. 2024. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores del edificio central; del 6 de noviembre al 5 de diciembre. Servicio de fumigación y control de plagas (insectos y roedores) del edificio central y sus delegaciones. Según Acta de Negociación No.070-2024, Nog.22547479; Servicio de lavandería, secado y planchado de cortinas, faldones, faldones tipo licra y cubre manteles, del edificio central.
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0		3		5		8				0	Se realizaron los mantenimientos correctivos que se tenían programados, la ejecución del gasto fue menor al programado.



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, CRI, oficinas de información turística, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Informe	0		0		0		0		0		0
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales, Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara y Museo de Estanzuela.	60	Evento de pago	24	40%	20	33%	17	28%	61	102%	0	0	Por servicio de energía eléctrica del edificio central de INGUAT (24/10/2024 al 23/11/2024 y 24/11/2024 al 23/12/2024), Mercado de Artesanías (06/11/2024 al 06/12/2024), CRI (05/11/2024 al 05/12/2024), Museo de Estanzuela (13/11/2024 al 12/12/2024) y Castillo de San Felipe de Lara (14/11/2024 al 13/12/2024)
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	48	Evento de pago	3	6%	11	23%	18	38%	32	67%	0	0	Servicio de extracción de basura en el edificio central de INGUAT, CRI, Mercado de Artesanías, Rancho Nimajay.
6	Cargo por servicio de agua potable en el edificio central de INGUAT, pipas de agua para el Mercado de Artesanías	24	Evento de pago	5	21%	7	29%	5	21%	17	71%	0	0	El pago fue menor a la cantidad estimada y en el mercado de Artesanías el consumo de pipas fue menor.
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	5	42%	13	108%	0	0	Por compra de garrafones de agua purificada para el consumo de los empleados del edificio central de INGUAT (noviembre y diciembre).
8	Contratación externa para los servicios de limpieza y mantenimiento de edificios.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	4	33%	11	92%	0	0	Servicio de limpieza y mantenimiento de edificios en oficinas centrales y sus delegaciones en el interior del país; 11 de noviembre al 10 de diciembre 2024.
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Requisición	17		28		53		98		0	0	Compra de cable eléctrico, material de tablayeso y de fontanería, pizarra, thinner, barniz, tinte al thinner para madera, pintura herramientas para trabajos de mantenimiento y pascuas en maqueta.
10	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	3	25%	3	25%	4	33%	10	83%	0	0	Servicio de recolección de desechos médicos de la clínica médica y odontológica del edificio central, diciembre 2024
11	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Evento de pago	4	33%	3	25%	2	17%	9	75%	0	0	Por servicio de alcantarillado del edificio central del INGUAT.
12	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central de INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0	La actividad no se ejecuto, debido a que se evaluo si se compraba la pintura.
13	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0	Por servicio de limpieza de todos los vidrios externos del edificio central de INGUAT

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
14	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanduela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, oficinas de información turística y oficinas Regionales y Subregionales	Variable	Requisición	0		4		2		6		Durante el año se realizaron mantenimientos y reparaciones en las delegaciones con el personal de mantenimiento y para esto, se realizaron las compras necesarias.	0
<b>Sección de Almacén General</b>													
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa SIGAD-	Variable	Informes	4		4		4		12			0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Informe	594		642		543		1779			0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Requisición	2		7		4		13		Durante el año se conto con el Stock necesario para cumplir con las solicitudes, por lo que solo se realizaron las requisiciones necesarias.	0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Requisición	9		12		8		29			0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	96		235		474		805			0
<b>Sección de Transportes</b>													
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	Variable	Ordenes de transporte	0		0		3,603		3,603			0
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- a los vehículos propiedad de la Institución.	12	Evento de pago	3	25%	4	33%	4	33%	11	92%		0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	1		2		4		7		No se realizó el último pago programado, por la fecha de prestación de servicio.	0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	46		54		67		167			0
5	Compra de llantas y neumáticos para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	4		2		12		18		Fue necesario realizar otras compras, por lo que el presupuesto ejecutado fue mayor, para esto se solicitó una transferencia presupuestaria de Q. 25,000.00.	0
6	Compra de baterías y accesorios en general para los vehículos propiedad de la Institución.	Variable	Requisición	3		7		5		15		Con las compras realizadas se cumplió con la actividad.	0
7	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior)	Variable	Nombramientos	65		0		396		461			0
8	Realizar comisiones en el exterior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el exterior)	Variable	Nombramientos	0		0		73		73		No se realizaron comisiones al exterior, durante el último cuatrimestre.	0
9	Compra de vehículos para uso de la Sección de Transportes.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se realizó la compra de vehículos, por que no se presentaron oferentes al evento de cotización.	0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
<b>Unidad de Prevención de Riesgos</b>													
1	Servicio externo de seguridad privada y vigilancia.	12	Evento de pago	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	Pago de seguridad correspondiente al periodo del 6 de noviembre al 5 de diciembre.	0
2	Servicio de recarga con polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Museo de Estanduela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	1	50%	0	0%	1	50%	2	100%		0
3	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales, entre otras).	Variable	Requisición	0	0%	1	0%	1	0%	2	0%	Se realizaron los mantenimientos y reparaciones necesarias.	0
4	Compra de cilindros de gas propano para uso de agentes de seguridad en el edificio central y en el interior de la República	Variable	Requisición	4	0%	2	0%	4	0%	10	0%	No se requirió más compras de gas propano para los agentes de seguridad.	0
5	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central del INGUAT y las diferentes delegaciones.	2	Requisición	0	0%	0	0%	3	150%	3	150%		0
6	Compra de rótulos informativos para el edificio central de INGUAT y oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No hubo solicitudes de las oficinas de Información Turística y oficinas Regionales para realizar la compra.	0
7	Comisiones en el interior del país para supervisión de agentes de seguridad asignados a las distintas dependencias del INGUAT en el interior de la República.	Variable	Viáticos	0	0%	0	0%	12	0%	12	0%	Las comisiones realizadas cumplieron con la meta.	0
8	Compra de cámaras para el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Aeropuerto Internacional la Aurora	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se realizó la compra de cámaras, ya que no hubo oferentes.	0
9	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se requirió de la compra, ya que el que actualmente el que se tiene funciona.	0
10	Reportes de incidentes.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		0
11	Informes de supervisiones y comisiones.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	12	0%	12	0%		0
<b>Museo de Estanduela</b>													
1	Compra de agua purificada.	Variable	Requisición	0		0		1		1		No fue necesario la compra total de garrafones de agua pura en el Museo de Estanduela, Zacapa	0
<b>Castillo de San Felipe de Lara</b>													
1	Servicio de abastecimiento de agua potable.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	6	50%	8	67%	El consumo de agua potable disminuyó durante el último cuatrimestre.	0
2	Servicio de extracción de basura y destrucción de desechos sólidos.	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	5	42%	7	58%		0
3	Compra de garrafones de agua purificada.	Variable	Garrafones	135		0		1		136			0
4	Compra de combustibles y lubricantes.	Variable	Requisición	3		0		2		5			0
5	Compra de insumos para el mantenimiento del Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Requisición	0		0		2		2		No se realizó la compra total de insumos en el Castillo de San Felipe.	0



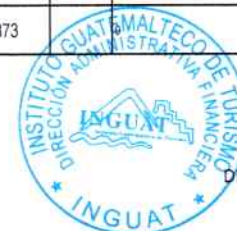
No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>													
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
2	Gestionar el pago de comisiones y gastos bancarios.	96	Requisición	10	10%	13	14%	40	42%	63	66%	0	Las comisiones bancarias varían de conformidad con las efectuadas por las entidades bancarias.
3	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, libros de bancos, libros de actas, cheques)	Variable	Requisición	3	0%	0	0%	0	0%	3	0%	0	0
4	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
5	Gestionar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
6	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Acceso a la Información Pública	Variable	Informe	32	0%	32	0%	32	0%	96	0%	0	0
7	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	Variable	Documento	7	0%	0	0%	5	0%	12	0%	0	Los procedimientos se elaboraron con recurso humano de la institución.
8	Comisiones en seguimiento y fortalecimiento de la cobranza y depuración del inventario.	Variable	Comisión	11	0%	3	0%	23	0%	37	0%	0	Se realizaron las comisiones necesarias.
9	Gestionar pago de sentencias judiciales cuando corresponda.	Variable	Expediente	1	0%	0	0%	1	0%	2	0%	0	Se realizaron los pagos de sentencias judiciales que fueron trasladadas al departamento Financiero.
10	Gestionar el pago ante el Banco de Guatemala de las contrataciones realizadas en el exterior del país.	Variable	Expediente	0	0%	3	0%	32	0%	35	0%	0	0
<b>Sección de Cobros</b>													
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	150	Documento (solvencia)	57	38%	49	33%	41	27%	147	98%	0	0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	150	Documento	44	29%	41	27%	30	20%	115	77%	0	0
3	Elaborar planes de facilidades de pago.	20	Documento (Convenio)	5	25%	8	40%	0	0%	13	65%	0	Los convenios de pago se encuentran suspendidos derivado a opiniones jurídicas.
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	1,200	Documento (Notificación)	321	27%	95	8%	957	80%	1373	114%	0	Por instrucciones de Sub Dirección General se cumplió con notificar las multas de años atrasados, por lo que se procedió a notificar en el último cuatrimestre del ejercicio fiscal.
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	300	Operación registrada	147	49%	109	36%	93	31%	349	116%	0	Este rubro depende del retraso en los pagos por parte de los hoteles que se realizan de forma extemporánea.
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	1,600	Registro de cantidad de hoteles	777	49%	556	35%	342	21%	1,675	105%	0	Depende de las solicitudes por parte de las empresas hotelieras.
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	125,000	Tickets de ingreso adultos	62,720	50%	33,080	26%	32,200	26%	128,000	102%	0	El ingreso a las instalaciones del Castillo de San Felipe de Lara es variable debido al turismo, condiciones climáticas, entre otros.
8		30,000	Tickets de ingreso niños	13,280	44%	7,120	24%	7,150	24%	27,550	92%	0	0
9		7,000	Tickets de ingreso extranjeros	3,480	50%	2,080	30%	1,800	26%	7,360	105%	0	0
10	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	12	Documento (informe)	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	12	Documento	4	33%	8	67%	1	8%	13	108%	Se atienden solicitudes de oficio y solicitudes presentadas por parte de usuarios externos.	0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Documento (Informe)	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%		0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje	1,300	Documento (nota de cobro)	452	35%	434	33%	114	9%	1000	77%		0
14	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT.	Variable	Documento (oficio)	0		0		0		0			0
15	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de reconocimientos de deuda.	38	Documento	13		13		3		29			0
<b>Sección de Caja</b>													
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución, a través de acreditamiento y/o cheque.	Variable	Documento (cheque emitido/pago realizado)	922		1344		2438		4704			0
2	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico.	12	Constancia de rendición	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%		0
3	Operar la Caja Fiscal y la rendición correspondiente.	12	Documento (recibo emitido)	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%		0
4	Realizar transferencias de traslados de impuesto de salida a otras entidades.	60	Trámite realizado	28	47%	32	53%	32	53%	92	153%	Se realizaron las transferencias necesarias.	0
5	Realizar pago de retenciones a través de bancasat.	50	Trámite realizado	12	24%	10	20%	15	30%	37	74%	En aras de optimizar los procesos se unificaron pagos de retenciones lo que implicó la reducción de retenciones presentadas.	0
6	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	22	Envío	10	45%	6	27%	8	36%	24	109%	Se realizaron documentos a las entidades bancarias para traslados para pago a proveedores y acreedores.	0
7	Recepcionar ingresos varios.	2,500	Operación registrada	1,016	41%	959	38%	1008	40%	2,983	119%	Se incrementó el pago de servicios de guía de turismo, nuevos camets y renovaciones.	0
<b>Sección de Compras</b>													
<b>GUATECOMPRAS (publicaciones)</b>													
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	15	Expediente	1	7%	2	13%	3	20%	6	40%	Ejecución variable, debido a que las reprogramaciones se realizan a solicitud de las diferentes unidades.	0
<b>Procesos de compra a realizar:</b>													
1	Gestionar compras de baja cuantía.	Variable	Expediente	667		1,134		2990		4,791			0
2	Gestionar compras directas con Oferta Electrónica.	Variable	Expediente	77		70		144		291			0
3	Gestionar compras por Cotización.	Variable	Expediente	3		1		7		11			0
4	Gestionar compras por Licitación Pública.	Variable	Expediente	0		0		0		0			0
5	Gestionar compras por ausencia de ofertas.	Variable	Expediente	0		2		8		10			0
6	Gestionar compra por subasta inversa.	Variable	Expediente	0		0		0		0			0
7	Arrendamientos	Variable	Expediente	127		124		164		415			0
8	Contratación y gestión de pago de servicios técnicos y profesionales.	Variable	Expediente	219		342		410		971			0
9	Gestionar compras a través de negociaciones entre entidades públicas.	Variable	Expediente	0		3		32		35			0
10	Contratación y gestión de pago de servicios básicos y otros.	Variable	Expediente	237		436		714		1387			0



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
11	Recopilar y trasladar la información de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Informe	5		5		7		17		0	0
<b>Fondos Rotativos</b>													
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
3	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	2	67%	1	33%	0	0%	3	100%	0	0
4	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
5	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	Variable	Documento (cheque emitido)	73		137		89		299		0	0
6	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Documento	46		96		97		239		0	0
<b>Fondo Rotativo Interno (viáticos)</b>													
1	Elaborar y entregar cheques a comisionados en el interior y exterior de la república.	Variable	Documento (cheque)	1,001		1,119		1,124		3,244		0	0
2	Gestión de reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos interior.	Variable	Reposición	34		48		81		163		0	0
3	Gestión de reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior.	Variable	Documento	10		12		28		50		0	0
4	Trasladar información pública de oficio a la Unidad de Información Pública para la publicación respectiva.	12	Reporte	4	33%	6	50%	5	42%	15	125%	0	Este aumento se debe a que las solicitudes por parte de la UIP se incrementaron en 3 debido a solicitudes externas a la institución.
<b>Sección de Presupuesto</b>													
1	Elaborar el informe anual de liquidación presupuestaria del ejercicio fiscal anterior y presentarlo a las entidades respectivas.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
2	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal del año siguiente y multianual.	1	Anteproyecto	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
3	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Documento	3	25%	4	33%	4	33%	11	92%	0	0
4	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0	0
5	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	7	Modificaciones	3	43%	5	71%	6	86%	14	200%	0	Se realizaron más modificaciones presupuestarias (INTRA2) de las previstas, debido a solicitudes de las distintas unidades administrativas de la institución.
6	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Documento	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0	0
<b>Sección de Contabilidad</b>													
1	Preparar cierre contable para la elaboración de los EF.	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
2	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América).	1	Informes	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	Se cumplió con el objetivo establecido, utilizando me nos presupuesto.
3	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	Variable	Cantidad de CUR Contable	252		355		266		873		0	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
4	Registrar CUR de los Ingresos que percibe la Institución.	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	95		107		136		338		0	0
5	Registrar CUR de egresos (gasto).	Variable	CUR emitido de devengado	670		1055		2219		3944		0	0
6	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	24	Conciliación de Impuesto retenido	8	33.3%	8	33%	8	33%	24	100.0%	0	0
7	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
8	Emitir certificación contable de deuda para cobro de impuesto 10% hospedaje.	Variable	Certificaciones	323		387		416		1126		0	0
9	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	220	Conciliaciones	72	33%	72	33%	75	34%	219	100%	0	0
10	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
11	Elaborar Informes del registro de bienes en el Módulo de Inventarios del SICOIN.	12	Informe	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
12	Elaborar inventario físico de bienes propiedad del INGUAT.	Variable	Informe	1		3		2		6		0	0
13	Elaborar procesos de baja de bienes en mal estado e inservible.	Variable	Expediente	1		2		3		6		0	0
<b>Unidad de Revisión de Expedientes y Pagos al Exterior</b>													
1	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país / Reconocimiento de gastos	Variable	Documentos	0		818		1124		1942		0	0
2	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país / Reconocimiento de gastos	Variable	Documentos	0		591		1532		2123		0	0
3	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	0		68		108		176		0	0
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para el INGUAT. Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		21		19		40		0	0
5	Expedientes de baja cuantía (revisión previa publicación en GUATECOMPTRAS), compra directa con oferta electrónica, cotización y licitación. Revisión previa al CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		786		1882		2668		0	0
6	Expedientes de pagos al exterior, revisión y gestión de divisas ante el BANGUAT.	Variable	Documentos	0		12		32		44		0	0
7	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		30		60		90		0	0
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>													
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	Variable	Instrumentos	0		0		0		0		0	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	17	Actividades	2	12%	4	24%	11	65%	17	100%	0	0

Todas las actividades establecidas fueron realizadas con el éxito esperado, habiendo en cada una ahorro en la ejecución. El excedente de los recursos asignados fueron puestos a disposición del Departamento Financiero.

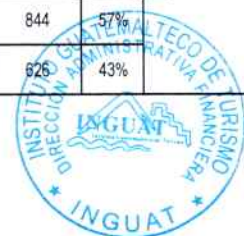


Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Cotización Uniformes para personal femenino	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Los montos de los eventos fueron puestos a disposición al departamento Financiero.	0
4		1	Cotización Uniformes para personal masculino	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Prendas recibidas.	0
5		1	Cotización Uniformes personal operativo, especializado técnico y de campo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Los montos de los eventos fueron puestos a disposición al departamento Financiero.	0
6		1	Cotización para compra calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		0
<b>Sección de Reclutamiento y Selección de Personal</b>													
1	Reclutar y seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Expediente	46		45		43		134			0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Documento	99		71		52		222			0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Expediente	0		5		1		6			0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Documento	0		0		213		213			0
<b>Acciones de personal</b>													
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	32	11%	48	16%	28	9%	108	36%		0
2	Nómina de salarios	Variable	Nómina	12		12		13		37		Se cumplió con el pago de salarios del personal activo en la institución.	Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	Se cumplió con el pago de tiempo extraordinario reportado por el personal.	Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
4	Nómina de gratificación 1	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Se cumplió con el pago de la gratificación al personal activo en la institución.	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	Se cumplió con el pago de la gratificación al personal activo en la institución.	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	Se cumplió con el pago de la bonificación al personal activo en la institución.	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	Se cumplió con el pago de la bonificación al personal activo en la institución.	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	Se cumplió con el pago de aguinaldo al personal activo en la institución.	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Se cumplió con el pago del bono escolar al personal que presenta constancia de inscripción.	Se realizó la corrección del mes de enero 2024.
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	Se cumplió con el pago de bono de transporte al personal activo en la institución.	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	Se cumplió con el pago del bono médico al personal activo en la institución.	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	Variable	Nómina	10		8		9		27			Se realizó la corrección del mes de enero 2024.



No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo).	Variable	Documento	4		4		62		70		0	0
14	Verificar y registrar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Documento	4		7		2		13		0	0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0	0
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2025	Variable	Programación	0		0		0		0		0	0
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2024	Variable	Programación	0		0		0		0		0	0
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2025	Variable	Programación	0		0		0		0		0	0
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expediente	55		32		20		107		0	Por Q1,914,582.07. Marzo: por Q4,355,619.09. Abril: por Q797,046.84. Mayo: Q 1,458,148.74. Junio: Q502,823.03 Julio: Q371,041.03. Agosto: Q1,336,989.81. Septiembre: Q84,221.69. Octubre: Q317,874.19. Noviembre: Q379,414.68. Diciembre: Q47,894.92
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	18		14		25		57		0	0
21	Elaborar conciliación anual de retenciones del ISR asalariados.	Variable	Documento	2		0		0		2		0	0
<b>Sección de Capacitación</b>													
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	7	Cursos	0	0%	3	43%	2.67	38%	5.67	81%	Los costos de las capacitaciones mismas fueron inferiores a lo programado.	Curso y certificación de Conocimientos Básicos en Administración Pública del 28 de agosto al 28 de octubre 2024 Q4,700.00; Capacitación Redacción y Ortografía el 24, 25, 29 y 30 de octubre 2024 Q 5,800.00 y servicio de alimentos de la capacitación Redacción y Ortografía Q2,053.45, por lo que se refleja la ejecución del gasto.
		Variable	Cursos gratuitos	11		11		5		27			
		Variable	No. de participantes	501		700		270		1471			
		Variable	Mujeres	256	51%	425		163		844	57%		
		Variable	Hombres	245	49%	275		106		626	43%		



  
Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
2	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	5	Cursos / talleres	0	0%	2	40%	3	60%	5	100%	Se alcanzó la meta en 100%, los costos de las capacitaciones fueron inferiores a lo programado.	Taller de Trabajo en Equipo el 22 de noviembre 2024 Q24,000.00, servicio de alimentos del taller de Trabajo en Equipo Q13,799.50, y servicio de alimentos de la capacitación Brigadas de seguridad, primeros auxilios y evacuación del 13 y 20 de agosto de 2024 Q2,840.00, por lo que se refleja la ejecución del gasto.
		Variable	Cursos gratuitos	0		1		0		1			
		Variable	No. de participantes	0		69		126		195			
		Variable	Mujeres	0		40		84		124			
		Variable	Hombres	0		29		42		71			
3	Capacitación orientada a actitudes	2	Cursos / talleres	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	Se realizó 1 de 2 capacitaciones de actitudes (50% de ejecución de meta y 56% de ejecución financiera) debido a que se priorizaron otras capacitaciones y otros proyectos.	Servicio de alimentos de la capacitación de Liderazgo del 7, 14 y 28 de agosto 2024 Q2,460.00, por lo que se refleja la ejecución del gasto.
		Variable	Cursos gratuitos	0		0		0		0			
		Variable	No. de participantes	0		20		0		20			
		Variable	Mujeres	0		11		0		11			
		Variable	Hombres	0		9		0		9			
4	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	9		8		9		26		0	0
5	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Documento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	Entrega de informe de resultados y gestión de pago en enero 2025.	En proceso, entrega en enero 2025.
6	Reuniones de trabajo informativas	Variable	Reuniones	1		0		0		1		0	0
7	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	2	Documento	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	Se realizaron los 2 estudios de clima organizacional (100% de ejecución de meta), el primero se hizo interno sin costo y el segundo fue externo y el costo fue inferior a lo programado.	Estudio de Clima Organizacional por la empresa Bright Domino, por lo que se refleja la ejecución del gasto.
<b>Clinica Médica</b>													
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	575		606		484		1665		0	0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	170		205		160		535		0	0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		5		1		6		0	0
4	Atención psicológica a los trabajadores	Variable	Personas	94		98		108		300		0	Actividad Navideña entrega de adorno y chocolate, para todo el personal de INGUAT, del edificio central
5	Jornadas médicas	10	Informes	2	20%	3	30%	7	70%	12	120%	0	Para realizar las jornadas únicamente se utilizó el recurso humano de las clínicas médicas, por tal razón no se ejecutó dicho presupuesto.
6	Jornadas odontológicas	9	Informes	3	33%	3	33%	2	22%	8	89%	0	Jornada "Prevención de Gingivitis" 12-12-24
7	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0
8	Compra de equipo médico-sanitario y de laboratorio	5	Requisiciones	0	0%	0	0%	2	40%	2	40%	0	El costo del equipo médico fue menor a lo contemplado en PAC 2024. Para este año se contempló la compra de nuevos medicamentos, pero los proveedores no autorizaron el crédito para entidades del estado.
9	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Requisición	0		6		3		9		0	0
10	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Requisición	0		5		5		10		0	Se contempló la compra de insumos para el último cuatrimestre, sin embargo los proveedores no contaban con el stock para abastecer al INGUAT.



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
12	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	4		5		4		13		Derivado a las altas y bajas del personal el costo mensual varía constantemente.	0
13	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	12	Orden de pago	0	0%	1	8%	0	0%	1	8%	0	0
		Variable	Assit Card entregadas	28		19		19		66		0	0
14	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín) e informe correspondiente	12	Documento	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
15	Jornada al Museo de Estanduela	3	Informe	0	0%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0
16	Jornada a oficinas regionales	4	Informe	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	0	0
17	Jornadas al Castillo de San Felipe de Lara, Izabal	3	Informe	0	0%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0
18	Charlas virtuales y/o presenciales preventivas de salud	Variable	Charlas	7		8		5		20		0	0
19	Talleres de integración de la clínica psicológica	Variable	Talleres	0		2		1		3		0	0
<b>DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>													
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	10	Servicio	2	20%	4	40%	4	40%	10	100%	0	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	10	Servicio	2	20%	4	40%	4	40%	10	100%	0	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	10	Servicio	2	20%	4	40%	4	40%	10	100%	0	En enero y febrero se avanzó con 2 reportes, a partir de marzo se paga el servicio, por eso hay cambio en la meta, unidad de medida y su avance.
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías	2	Reportes	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0
5	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para Oficina de Información Turística del Aeropuerto Internacional "La Aurora" y Mercado de Artesanías del INGUAT	20	Servicio	0		11		5		16		0	0
6	Enlace dedicado de datos punto a punto de 10 MB para oficina Subregional de Cobán, Alta Verapaz del INGUAT	10	Servicio	1	10%	4	40%	3	30%	8	80%	0	0
7	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficinas e instalaciones del INGUAT en Zacapa, Chiquimula, Izabal.	50	Servicio	7	14%	16	32%	11	22%	34	68%	0	0
8	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficinas e instalaciones del INGUAT en Sacatepéquez y Escuintla.	20	Servicio	0	0%	9	45%	5	25%	14	70%	0	0
9	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficinas del INGUAT en Quetzaltenango, Sololá y Retalhuleu.	30	Servicio	3	10%	15	50%	7	23%	25	83%	0	0
10	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficina de información turística en Chichicastenango, Quiché del INGUAT	10	Servicio	1	10%	4	40%	3	30%	8	80%	0	0
11	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficinas del INGUAT en Petén.	20	Servicio	0	0%	10	50%	5	25%	15	75%	0	El monto supera lo planificado, debido a que el pago de los enlaces son de dos lugares y se cubrió también el pago de diciembre.

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
12	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para sitio inguat.gob.gt y micrositos.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
13	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para Visitguatemala y micrositos.	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
14	Renovación de Hosting cloudinguat.com	1	Servicio	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
15	Adquisición de dominios utilizados para promocionar el turismo y dominios internos	6	Servicio	1	17%	4	67%	0	0%	5	83%	0	0
16	Servicio de almacenamiento en la nube	4	Servicio	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	0	0
17	Renovación de licencia para realizar pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
18	Licencia QR Code Generator	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
19	Renovación licencia control de tráfico de datos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
20	Licencia de Microsoft Office 365	20	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
21	Renovación de licenciamientos software autodesk	3	Licencia	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0	0
22	Renovación de licenciamientos software autodesk- Revit	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
23	Renovación de licenciamientos software autodesk- SketchUp Pro	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
24	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna	400	Licencia	400	100%	0	0%	0	0%	400	100%	0	0
25	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna, Antispam para seguridad de correos	400	Licencia	400	100%	0	0%	0	0%	400	100%	0	0
26	Renovación Licencia Firewall Perimetral	2	Licencia	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	0	0
27	Renovación Licencia Firewall Correos	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
28	Licenciamiento de software de ofimática	30	Licencia	0	0%	0	0%	30	100%	30	100%	0	0
29	Licenciamiento de software para gestión de base de datos	2	Licencia	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	0	0
30	Renovación de licenciamiento de plataforma ARGIS Desktop y extensión Network Analyst	2	Licencia	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0	0
31	Licenciamiento de software de respaldo de información	2	Licencia	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	0	0
32	Adquisición de licenciamiento de sistema de correlación de eventos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
33	Certificado SSL básico dominio geovisitguatemala.gt	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
34	Licencia de Software para Diseño Gráfico	20	Licencia	0	0%	10	50%	10	50%	20	100%	0	0
35	Derecho de uso de software de firma electrónica	1	Servicio	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
36	Renovación de licenciamiento de software para realizar videoconferencias	5	Licencia	0	0%	5	100%	0	0%	5	100%	0	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
37	Software de monitoreo para equipo activo	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Esta actividad se realizará en el ejercicio fiscal 2025, por la modernización que se está realizando.	0
38	Renovación de licenciamiento de software utilizado en biblioteca	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
39	Renovación de software para recuperación de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Esta actividad se realizará en el ejercicio fiscal 2025, por la modernización que se está realizando.	0
40	Licenciamiento asistente virtual para página web asistur.gt	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
41	Licencia de Gestión de Trabajo	30	Licencia	0	0%	10	33%	0	0%	10	33%	Se adquirió solo las necesarias, con el objetivo de realizar pruebas de su uso, en las direcciones administrativas.	0
42	Licencia de Software de Vulnerabilidades	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
43	Licencia Exchange Server Enterprise	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
44	Licencia para control de accesos	1	Licencia	0	0%	0	0%	3	300%	3	300%	Esta licencia no fue adquirida pero fue sustituida para la compra de Licencias de Carva, Metncool, Envalo. Por lo que cambia la meta	0
45	Licenciamiento para el sistema de gestión y administración de direcciones Ip	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
46	Licencias call Exchange estándar	85	Licencia	0	0%	0	0%	85	100%	85	100%	0	0
47	Licencias call Exchange Enterprise	85	Licencia	0	0%	0	0%	85	100%	85	100%	0	0
48	Licencias call Windows Server	180	Licencia	0	0%	0	0%	167	93%	167	93%	0	0
49	Licencia de sistema de call center	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
50	Garantía de soporte para equipo de comunicaciones	1	Garantía	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Debido a los cambios que se están realizando en los sistemas no es necesario realizar esta actividad.	0
51	Garantía de soporte para equipo de seguridad perimetral	1	Garantía	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Debido a los cambios que se están realizando en los sistemas no es necesario realizar esta actividad.	0
52	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para servidores ubicados en el Data Center	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	9	900%	9	900%	0	0
53	Mantenimiento preventivo a y/o correctivo para equipos de respaldo eléctrico o sistema de alimentación ininterrumpida (UPS)	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	2	200%	2	200%	0	0
54	Mantenimiento y reparación de escáneres	14	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No fue necesario realizar esta actividad debido a que se adquirieron nuevos equipos.	0
55	Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo para las conexiones de fibra óptica de los centros de cableado del edificio central	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se realizó esta actividad debido a que está esperando realizar el evento de instalación de fibra óptica por lo que se realizará en el año 2025.	0
56	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para Aire de Precisión del Centro de Datos	2	Servicio	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	Se realizaron los mantenimientos únicamente los necesarios.	0
57	Servicio de soporte técnico de sistema operativo y/o aplicativos en servidores, redes y equipo activo de Data Center	6	Servicio	0	0%	0	0%	4	67%	4	67%	0	0
58	Servicio de instalación de puntos de red en edificio central del INGUAT	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Evento que no fue adjudicado por la junta de cotización por no cumplir los oferentes con las especificaciones de lo solicitado.	0
59	Servicio de instalación de cableado de fibra óptica para el centro de datos.	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Evento que no fue adjudicado por la junta de cotización por no cumplir los oferentes con las especificaciones de lo solicitado.	0
60	Desarrollo de página web	1	Servicio	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
61	Tintas para impresoras varias	90	Unidad	26	29%	64	71%	24	27%	114	127%	Se pasó la meta física porque se adquirieron las tintas solicitadas por las diferentes unidades administrativas, con un monto menor al planificado.	0
62	Cintas para impresoras térmicas.	8	Unidad	0	0%	4	50%	6	75%	10	125%	Se pasó la meta física porque se adquirieron las cintas solicitadas por las diferentes unidades administrativas, con un monto menor al planificado.	0
63	Tóner para impresoras varias	100	Unidad	9	9%	41	41%	22	22%	72	72%	Se adquirieron los tóner que fueron solicitados por las diferentes unidades administrativas.	0
64	Cintas para impresoras de matriz.	15	Unidad	0	0%	0	0%	18	120%	18	120%	La meta física pasó del 100% pero se adquirieron las cintas solicitadas por las diferentes unidades administrativas a un monto menor.	0
65	Cartuchos para backups	40	Unidad	0	0%	0	0%	40	100%	40	100%	0	0
66	Accesorios tecnológicos	520	Unidad	7	1%	84	16%	50	10%	141	27%	Se adquirió únicamente lo necesario.	0
67	Memorias USB	16	Unidad	0	0%	11	69%	5	31%	16	100%	0	0
68	Materiales y suministros de limpieza para equipo de cómputo	80	Unidad	5	6%	40	50%	0	0%	45	56%	Se adquirió únicamente lo necesario.	0
69	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	35	Unidad	20	57%	0	0%	0	0%	20	57%	Se adquirió solo lo necesario. El costo de lo adquirido fue menor a lo presupuestado.	0
70	Herramientas menores (Kit de desarmadores, alicate, cepillos, barrenos, corta cables, cuchillas, destornillador, lijador, ponchadora)	100	Unidad	3	3%	0	0%	0	0%	3	3%	Se adquirió solo lo necesario. El costo de lo adquirido fue menor a lo presupuestado.	0
71	Productos de metal (abrazaderas, estaño, tornillos, tarugos)	200	Unidad	100	50%	0	0%	0	0%	100	50%	Se adquirió solo lo necesario. El costo de lo adquirido fue menor a lo presupuestado.	0
72	Adquisición de dispositivo de interconexión (switch) de 48 puertos	15	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	El evento no fue adjudicado por la junta de cotización por no cumplir los oferentes con las especificaciones.	0
73	Compra de Unidad Ininterrumpida	20	Contrato abierto	0	0%	10	50%	0	0%	10	50%	La compra no se realizó por contrato abierto, debido a que no está disponible en Guatecompras.	0
74	Adquisición de equipo de seguridad para respaldo de energía	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	El evento no fue adjudicado por la junta de cotización por no cumplir los oferentes con las especificaciones.	0
75	Adquisición de equipo de aire acondicionado de precisión	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	El evento no fue adjudicado por la junta de cotización por no cumplir los oferentes con documentación solicitada.	0
76	Adquisición de relojes de tiempo biométrico	5	Unidad	0	0%	0	0%	6	120%	6	120%	Debido a la necesidad de cambiar por desperfecto el reloj biométrico del sótano 1, fue necesario adquirir otro reloj de alta gama.	0
77	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	2	Unidad	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0	0
78	Discos duros externos para almacenamiento.	6	Unidad	0	0%	4	67%	4	67%	8	133%	0	0
79	Escáner para digitalización.	5	Unidad	0	0%	5	100%	2	40%	7	140%	Hubo más solicitudes de unidades administrativas, por lo que se pasó de la meta física y financiera.	0
80	Impresoras multifuncional	9	Unidad	0	0%	0	0%	9	100%	9	100%	0	0
81	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	7	Unidad	0	0%	0	0%	8	114%	8	114%	0	0
82	Sistema de Videoconferencia	2	Unidad	1	50%	0	0%	1	50%	2	100%	0	0
83	Tablet	10	Unidad	0	0%	0	0%	1	10%	1	10%	No fue necesario realizar otra compra, por lo que el monto y la meta fue menor a lo planificado.	0
84	Rotuladora (etiquetas)	2	Unidad	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0	0
85	Unidad de Poder ininterrumpido	2	unidad	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0	0
86	Puntos de acceso inalámbricos	26	Unidad	0	0%	0	0%	26	100%	26	100%	0	0
87	Teléfonos Ip	20	Unidad	0	0%	0	0%	20	100%	20	100%	0	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
88	Conmutador de sonido	1	Unidad	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	Actividad que fue sustituida por la compra de un transmisor de video y el resto del presupuesto se utilizó en la compra de escáner.	0
89	Servidor	1	unidad	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	Se adquirió el equipo pero el monto adjudicado fue menor a lo presupuestado.	0
90	Computadoras de escritorio para uso institucional	7	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Ya no fue necesaria la adquisición, porque con el equipo existente se suplieron las necesidades.	0
91	Comisiones al interior	14	Viáticos	9	64%	1	7%	4	29%	14	100%		0
92	Transporte aéreo	3	Viáticos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No fue necesaria la compra derivado que se realizaron con vehículos de la institución por el equipo que se necesitaba trasladar y no se presentó ninguna actividad para asistir al exterior.	0
<b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN</b>													
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	265	Fiscalizaciones	91	34%	98	37%	101	38%	290	109%		0
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	3	Fiscalizaciones	1	33%	2	67%	0	0%	3	100%		0
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	268	Nombramientos	92	34%	98	37%	101	38%	291	109%		0
4	Realizar informes de fiscalización.	268	Informes	74	28%	68	25%	86	32%	228	85%		0
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	6	Nombramientos	3	50%	3	50%	0	0%	6	100%		0
6		525	Presencias	374	71%	151	29%	0	0%	525	100%		0
7		6	Informes	3	50%	3	50%	0	0%	6	100%		0
8	Gestionar la autorización de resoluciones.	80	Resolución	31	39%	36	45%	21	26%	88	110%		0
9	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	200	Consultas atendidas	125	63%	68	34%	80	40%	273	137%	La meta se superó porque depende de las consultas realizadas por los empresarios hoteleros de forma verbal y por la vía telefónica.	0
10	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33%	5	42%	4	33%	13	108%	En mayo, la DAF requirió un informe adicional, para cumplir un requerimiento expreso del Ministerio Público.	0
11	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Capacitación	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	No se ejecutó gasto en estos talleres, porque se llevaron a cabo con aportes de Desarrollo del Producto Turístico y departamento Administrativo del INGUAT.	0
12	Actualización o elaboración de procedimiento(s) del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del país	2	Procedimiento	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%		0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>													
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	270	Solicitud	95	35%	68	25%	69	26%	232	86%	0	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada, velando por la protección de los datos personales, acorde a la normativa vigente.	270	Resolución	95	35%	68	25%	69	26%	232	86%	0	0
3	Digitalizar la información relativa a solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano por esta unidad.	270	Documento	95	35%	68	25%	69	26%	232	86%	0	0
4	Archivar expedientes originales que contienen las solicitudes y respuestas de información, proporcionada al ciudadano.	270	Documento	95	35%	68	25%	69	26%	232	86%	0	0
5	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
6	Actualizar el Portal de Transparencia de forma mensual o cuando exista algún cambio o modificación de la información pública de oficio proporcionada por las unidades administrativas, para que la misma pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo establece la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
7	Presentar en enero el informe anual por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
8	Presentar en octubre o cuando sea solicitado, el informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 30 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
9	Presentar informe mensual a la jefatura inmediata superior, respecto al avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
<b>UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS</b>													
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	13		3		0		16		0	0
2	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	1001		301		0		1302		0	0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	652		243		0		895		0	0
4	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	111		55		0		166		0	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
5	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. Revisión previa al inicio del trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	50		9		0		59		0	0
6	Expedientes de baja cuantía, compra directa con oferta electrónica, cotización y licitación.	Variable	Documentos	423		191		0		614		0	0
7	Expedientes de pagos al exterior, revisión previa al trámite en BANGUAT y previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		2		0		2		0	0
8	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	29		10		0		39		0	0
<b>AUDITORÍA INTERNA</b>													
1	Auditorías financieras	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0	0
2	Auditorías de cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	1		3		0		4		0	0
3	Auditorías operacionales	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0	0
4	Auditorías combinadas	Variable	Informes de Auditoría	2		4		6		12		0	0
5	Auditorías administrativas	Variable	Informes de Auditoría	9		0		0		9		0	0
<b>DEPARTAMENTO JURÍDICO</b>													
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	58		80		76		214		0	0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	58		90		75		223		0	0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	35		34		62		131		0	0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	26		92		66		184		0	0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	3		10		8		21		0	0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	4		5		4		13		0	0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	59		90		28		177		0	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	125		158		169		452		0	0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	2		14		17		33		0	0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	215		210		229		654		0	0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	290		641		559		1490		0	0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	15		32		48		95		0	0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	120		156		118		394		0	0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	1		1		0		2		0	0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	67		116		59		242		0	0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	1948		3825		1750		7523		0	0
17	Análisis, revisión y aprobación de las bases de cotización y/o licitación.	Variable	Documento	4		55		47		106		0	0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se factionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	59		102		54		215		0	0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Información Pública, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	94		108		28		230		0	0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	22		25		30		77		0	0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	0		0		2		2		0	0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre del INGUAT.	Variable	Documento	10		11		3		24		0	0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación del INGUAT (viático exterior).	Variable	Documento	1		0		2		3		0	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2024		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (viático interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación del INGUAT.	Variable	Documento	23		19		21		63		0	0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	3		4		5		12		0	0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor del INGUAT (pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	0		0		0		0		0	0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	410		653		833		1896		0	0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	300		250		173		723		0	0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	369		326		275		970		0	0







Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del indicador	Meta 2024				Justificación en caso no alcanzada la meta física / financiera	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%						
Viajes de Fam & Press																		
			20	2	10.00%	10	50.00%	14	70.00%	26	130.00%							
1	Viajes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de familiarización	Variable	Variable	0	0.00%	14	11.67%	3	4.41%	17	8.37%							
			Variable	2	13.33%	8	6.67%	5	7.30%	15	7.30%							
			Variable	6	30.33%	49	40.83%	24	36.29%	81	39.90%							
			Variable	5	25.00%	45	40.83%	36	52.94%	90	44.33%							
			Variable	4	20.00%	6	5.00%	15	22.73%	25	11.90%							
			Variable	2	10.00%	31	25.83%	53	50.48%	86	50.69%							
			Variable	3	15.00%	11	9.17%	25	23.81%	39	21.08%							
			Variable	8	40.00%	2	1.67%	13	12.28%	23	13.61%							
			Variable	7	35.00%	0	0.00%	14	13.33%	21	12.45%							
2	Viajes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de prensa	Variable	15	1	6.67%	5	33.33%	12	80.00%	18	120.00%							
			Variable	0	0.00%	2	13.33%	2	5.41%	4	7.02%							
			Variable	1	6.67%	1	6.67%	3	8.11%	5	9.72%							
			Variable	2	13.33%	5	33.33%	21	55.78%	26	65.12%							
			Variable	0	0.00%	9	52.94%	11	29.73%	20	50.00%							
3	Viajes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de periodistas	Variable	33	10	30.30%	19	57.58%	51	154.55%	80	242.42%							
			Variable	13	12.75%	36	33.20%	212	20.64%	261	18.64%							
			Variable	14	13.72%	51	48.82%	166	16.11%	251	17.59%							
			Variable	47	46.08%	92	33.92%	300	36.07%	499	35.64%							
			Variable	26	27.42%	62	33.69%	299	26.19%	389	27.79%							
4	Viajes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de bloggers	Variable	27	11	40.74%	7	25.93%	9	33.33%	27	100.00%							
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																		
Estadística																		
1	Moción de Bases Anticipadas elaborada y aprobada por el Consejo de Administración de las entidades que crean las principales fuentes de información de Guatemala	Documento	27	11	40.74%	7	25.93%	9	33.33%	27	100.00%							

Ing. Gabriela Rodríguez Quiroz  
 Gerente General  
 Ing. Luis Fernando Rodríguez  
 Director de Mercado

**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos**

Dic. prod y subprod, D.M.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2024				Justificación en caso no se alcance la meta en el trimestre	Observaciones		
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%						
2	Perfil del visitante internacional estudio que permita obtener el perfil del visitante nacional, estado y tendencias, información estadística de los visitantes internacionales, turistas, turistas de negocios, Transmigrantes, Multirraza y Admex. Aquí se aprovecha para medir la satisfacción y el nivel de satisfacción		24	Documento	0	0.00%	10	41.67%	24	100.00%	34	141.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se cree pero se debe hacer un estudio de mercado y tendencias, información estadística de los visitantes internacionales, turistas, turistas de negocios, Transmigrantes, Multirraza y Admex. Aquí se aprovecha para medir la satisfacción y el nivel de satisfacción	Mejor recopilación de información en sectores que atienden en el país y en turismo terrestre y aéreo. Así mismo, se debe hacer un estudio de mercado y tendencias, información estadística de los visitantes internacionales, turistas, turistas de negocios, Transmigrantes, Multirraza y Admex. Aquí se aprovecha para medir la satisfacción y el nivel de satisfacción		
3	Medición de tiempo de respuesta de servicios turísticos, estudio que permita medir la oferta y la demanda de los diferentes tipos de establecimientos de alojamiento de turismo que existen en los 5 departamentos que se atienden. Decimuestre. Al mismo tiempo se aprovecha para medir el empleo y el índice de precios.		19	Documento	6	47.11%	9	47.37%	5	26.32%	22	115.79%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor recopilación de información en sectores que atienden en el país y en turismo terrestre y aéreo. Así mismo, se debe hacer un estudio de mercado y tendencias, información estadística de los visitantes internacionales, turistas, turistas de negocios, Transmigrantes, Multirraza y Admex. Aquí se aprovecha para medir la satisfacción y el nivel de satisfacción	Mejor recopilación de información en sectores que atienden en el país y en turismo terrestre y aéreo. Así mismo, se debe hacer un estudio de mercado y tendencias, información estadística de los visitantes internacionales, turistas, turistas de negocios, Transmigrantes, Multirraza y Admex. Aquí se aprovecha para medir la satisfacción y el nivel de satisfacción		
4	Medición de tiempo de respuesta de servicios turísticos, estudio que permita medir la oferta y la demanda de los diferentes tipos de establecimientos de alojamiento de turismo que existen en los 5 departamentos que se atienden. Decimuestre. Al mismo tiempo se aprovecha para medir el empleo y el índice de precios.		4	Documento	0	0.00%	1	25.00%	2	50.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor recopilación de información en sectores que atienden en el país y en turismo terrestre y aéreo. Así mismo, se debe hacer un estudio de mercado y tendencias, información estadística de los visitantes internacionales, turistas, turistas de negocios, Transmigrantes, Multirraza y Admex. Aquí se aprovecha para medir la satisfacción y el nivel de satisfacción	Mejor recopilación de información en sectores que atienden en el país y en turismo terrestre y aéreo. Así mismo, se debe hacer un estudio de mercado y tendencias, información estadística de los visitantes internacionales, turistas, turistas de negocios, Transmigrantes, Multirraza y Admex. Aquí se aprovecha para medir la satisfacción y el nivel de satisfacción		
5	Sistema de área protegida (áreas protegidas, parques nacionales, reservas, áreas etc.)		22	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	No se logró ejecutar el sistema de área protegida (áreas protegidas, parques nacionales, reservas, áreas etc.)	Mejor recopilación de información en sectores que atienden en el país y en turismo terrestre y aéreo. Así mismo, se debe hacer un estudio de mercado y tendencias, información estadística de los visitantes internacionales, turistas, turistas de negocios, Transmigrantes, Multirraza y Admex. Aquí se aprovecha para medir la satisfacción y el nivel de satisfacción		

Lic. Arístides Penabaz Rodríguez  
 Directora de Mercadeo  
 INGUAT  
 Instituto Guatemalteco de Turismo



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos**

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Medio	2024		Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2024				Observaciones		
				Unidad de medida	Métrica	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		Anual	Eje		Programa	ODS
						Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%					
<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA</b>																				
1	Gestión de seguridad en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		6.6	Evento (deu de asistencia)	274	24.6%	206	22.5%	153	16.6%	562	84.0%						<p>El evento se realizó en Escuintla con la asistencia de la Policía Nacional y Pájaros con Custodia, totalizando 562 visitantes. Se realizaron actividades de sensibilización en el marco de la Semana Santa. Se realizaron actividades de sensibilización y atención a visitantes nacionales e internacionales. Se realizaron actividades de sensibilización y atención a visitantes nacionales e internacionales. Se realizaron actividades de sensibilización y atención a visitantes nacionales e internacionales. Se realizaron actividades de sensibilización y atención a visitantes nacionales e internacionales.</p>		
					5,374	41.0%	3,912	29.8%	3,379	25.7%	12,695	96.5%								
					2,030	49.1%	1,860	47.5%	1,671	48.7%	6,170	48.7%								
					2,735	50.8%	2,052	52.4%	1,708	51.2%	6,465	51.2%								
					1,315	51.9%	1,077	51.5%	964	72.5%	1,227	93.3%								
2	Asistencia en actividades o eventos nacionales e internacionales		25-425	Evento (Ingreso de asistencia)	13,860	52.9%	9,425	37.0%	684	2.6%	23,669	92.7%						<p>Se realizaron actividades de sensibilización y atención a visitantes nacionales e internacionales. Se realizaron actividades de sensibilización y atención a visitantes nacionales e internacionales. Se realizaron actividades de sensibilización y atención a visitantes nacionales e internacionales. Se realizaron actividades de sensibilización y atención a visitantes nacionales e internacionales. Se realizaron actividades de sensibilización y atención a visitantes nacionales e internacionales.</p>		
					6,925	51.9%	4,497	47.7%	375	50.3%	11,867	50.3%								
					107	8.1%	664	72.5%	196	12.5%	1,227	93.3%								
					13,860	52.9%	9,425	37.0%	684	2.6%	23,669	92.7%								
					6,925	51.9%	4,497	47.7%	375	50.3%	11,867	50.3%								
<b>Sección de Información Turística</b>																				
1	Métricas nacionales e internacionales de asistencia con información turística		84.616	Encuestas	26,547	33.74%	18,536	21.91%	29,686	24.45%	67,769	80.09%						<p>Se realizaron actividades de sensibilización y atención a visitantes nacionales e internacionales. Se realizaron actividades de sensibilización y atención a visitantes nacionales e internacionales. Se realizaron actividades de sensibilización y atención a visitantes nacionales e internacionales. Se realizaron actividades de sensibilización y atención a visitantes nacionales e internacionales. Se realizaron actividades de sensibilización y atención a visitantes nacionales e internacionales.</p>		
					8,091	28.34%	5,469	29.67%	7,023	30.41%	20,611	30.41%								
					8,834	30.65%	6,254	33.74%	7,642	33.54%	22,730	33.54%								
					5,775	20.27%	3,450	16.61%	3,000	11.7%	12,286	11.7%								
					5,846	20.49%	3,333	17.96%	2,963	12.14%	12,142	17.96%								
					899	2.6%	261	1.36%	469	2.3%	1,559	2.3%								
					15	0.05%	1	0.01%	0	0.0%	16	0.02%								
					41	0.14%	9	0.05%	10	0.05%	60	0.09%								
					10,757	37.69%	6,522	35.19%	5,514	22.75%	22,795	33.63%								

Lda. Luisa Fernanda Rodríguez  
 Directora de Mercado  
 Instituto Guatemalteco de Turismo



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Método	Avance de meta por cuatrimestre										Unidad de Medida	Método	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Mesa			Avance cuatrimestral			Observaciones
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual						1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									Cantidad	%	
3	Elaboración de prensa	24	Contenido	3	12.50%	5	20.83%	0	0.00%	0	0.00%	8	33.33%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	<p>Com. no se realizaron conferencias de prensa. Ejecución de contenido para el sitio web INGUAT. Meta no se cumplió en el primer cuatrimestre. Se realizaron 8 artículos de contenido para el sitio web.</p>			
4	Suscripción en medios de comunicación	71	Suscripciones	0	0.00%	0	0.00%	11	15.49%	11	15.49%	11	15.49%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	<p>Com. no se suscribió en medios de comunicación. Se suscribió en 11 medios de comunicación.</p>			
5	Adquisición de equipo para ser utilizado en actividades de comunicación social	12	equipo	2	16.67%	3	25.00%	15	125.00%	20	166.67%	20	166.67%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	<p>Com. se adquirió un equipo de comunicación social. Se adquirió un equipo de comunicación social.</p>			
6	Comunicación de actividades social de la institución	240	informe	80	33.33%	88	36.67%	72	30.00%	240	100.00%	240	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	<p>Com. se comunicó en redes sociales. Se comunicó en redes sociales.</p>			
7	Monitoreo de redes sociales	442	Video	112	25.34%	258	58.37%	90	20.36%	401	90.72%	401	90.72%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	<p>Com. se monitorearon las redes sociales. Se monitorearon las redes sociales.</p>			
8	Monitoreo de redes sociales	442	Video	112	25.34%	258	58.37%	90	20.36%	401	90.72%	401	90.72%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	<p>Com. se monitorearon las redes sociales. Se monitorearon las redes sociales.</p>			













Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Meta	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024			Indicador	Avance cuatrimestral	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad			
8	Participación en seminarios de actualización de contenidos	Eventos	5	100.00%	0	0.00%	4	80.00%	5	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron 5 eventos de actualización de contenidos.				
9	Coordinación de viajes de implementación de estrategias clave	Ciudad	1	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se coordinó un viaje de implementación de estrategias clave.				
10	Asesoría y reuniones de trabajo con operadores turísticos	Reuniones	10	100.00%	4	40.00%	3	30.00%	4	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron 10 reuniones de trabajo con operadores turísticos.				
11	Revisión de acciones para mejorar en términos de costos	Costos	2	100.00%	0	0.00%	2	100.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó una revisión de acciones para mejorar en términos de costos.				
12	Revisión de acciones para mejorar en términos de costos	Equipos	4	100.00%	3	75.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó una revisión de acciones para mejorar en términos de costos.				
13	Capacitaciones y talleres de actualización de contenidos	Capacitaciones y talleres de actualización de contenidos	3	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron 3 capacitaciones y talleres de actualización de contenidos.				



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Métrica	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2024			Avance cuatrimestral				Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%						
15	Ejecución de actividades de información turística	5	Años	4	80.00%	0	0.00%	1	20.00%	5	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se han ejecutado actividades de información turística en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han realizado actividades de información turística en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han realizado actividades de información turística en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han realizado actividades de información turística en los cuatrimestres I, II, III y IV.	
16	Uniformes especiales para atención al cliente	1	Prenda de vestir	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No se han comprado uniformes especiales para atención al cliente en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han realizado actividades de información turística en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han realizado actividades de información turística en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han realizado actividades de información turística en los cuatrimestres I, II, III y IV.	
17	Paguetas de pago	10	Paguetas	6	60.00%	0	0.00%	8	80.00%	14	140.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se han pagado paguetas de pago en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han pagado paguetas de pago en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han pagado paguetas de pago en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han pagado paguetas de pago en los cuatrimestres I, II, III y IV.	
18	Impresión de cuadros	9	Almuerzo y hospedaje	4	44.44%	2	22.22%	3	33.33%	9	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se han impreso cuadros en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han impreso cuadros en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han impreso cuadros en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han impreso cuadros en los cuatrimestres I, II, III y IV.	
19	Membresías de usuarios (Planos de Cobertura) para Asociación FICCA	1	Membresías	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	2	200.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se han suscrito a las membresías de usuarios (Planos de Cobertura) para Asociación FICCA en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han suscrito a las membresías de usuarios (Planos de Cobertura) para Asociación FICCA en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han suscrito a las membresías de usuarios (Planos de Cobertura) para Asociación FICCA en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han suscrito a las membresías de usuarios (Planos de Cobertura) para Asociación FICCA en los cuatrimestres I, II, III y IV.	
<b>Talleres de reuniones</b>																			
1	Actualización y distribución de material promocional del programa a nivel nacional (reuniones)	5	Años	4	80.00%	0	0.00%	1	20.00%	5	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se han actualizado y distribuido el material promocional del programa a nivel nacional (reuniones) en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han actualizado y distribuido el material promocional del programa a nivel nacional (reuniones) en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han actualizado y distribuido el material promocional del programa a nivel nacional (reuniones) en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han actualizado y distribuido el material promocional del programa a nivel nacional (reuniones) en los cuatrimestres I, II, III y IV.	
2	Acciones que generen presencia institucional	1	Talleres	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se han realizado acciones que generen presencia institucional en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han realizado acciones que generen presencia institucional en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han realizado acciones que generen presencia institucional en los cuatrimestres I, II, III y IV. Se han realizado acciones que generen presencia institucional en los cuatrimestres I, II, III y IV.	

**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Indicador												Observaciones					
				Avance de meta por cuatrimestre						Forma del indicador	Descripción del indicador	Meta 2024			Avance cuatrimestral						
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre		3er cuatrimestre	4to cuatrimestre			
3	Coordinación de evento de lanzamiento y prensa de mercados clave	2	Gras	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	1	50.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se incorporó la agenda para el próximo mes para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes.	
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país	1	Eventos	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%	2	200.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	AGU Promoción y venta de paquetes en ciudad de México, en la cual se realizó un evento de promoción para el país. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes.	
5	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	4	Apoyo Técnico	2	50.00%	1	25.00%	1	25.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento apoyo en el Campamento de Parqueo en Chiquimula AGU apoyo en el Campamento de Parqueo, realizado en Panajachel en el cual participó el sector privado y otras instituciones. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes.	
6	Actualización de medios digitales institucionales	10	Textos	7	70.00%	0	0.00%	0	0.00%	7	70.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes.	
7	Visitas técnicas e impresión	5	Visitas	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	1	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes.	
8	Memorias	1	Memorias	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes.	
<b>Tercer trimestre de 2024</b>																					
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del sector privado a nivel nacional e internacional	9	Apoyo Técnico	3	33.33%	5	55.56%	2	22.22%	10	111.11%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes.
2	Acciones de gestión y prensa internacional	1	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes.
3	Coordinación de evento de lanzamiento y prensa de mercados clave	2	Gras	0	0.00%	1	50.00%	2	100.00%	3	150.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes. Se incorporó la agenda para el próximo mes.
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país	3	Apoyo Técnico	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento apoyo en evento Midec Equi Show en El Salvador con apoyo y participación de 4 empresas del sector. Apoyó realización de Guatemala Honduras.



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Indicador												Observaciones							
				Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2024					Justificación en caso de no alcanzarse meta física / financiera						
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre				2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
<b>Tema de cultura</b>																							
1	Actualización y distribución de manual promocional del INGUAT a nivel nacional internacional	16	Apoyo Técnico	5	31.2%	0	0.0%	1	6.2%	6	37.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó la actualización del manual promocional del INGUAT, se entregó a los representantes de las oficinas de turismo y se distribuyó a nivel nacional e internacional.				
2	Acciones que generen presencia	3	Países	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó la actualización del manual promocional del INGUAT, se entregó a los representantes de las oficinas de turismo y se distribuyó a nivel nacional e internacional.				
3	Combinación de apoyo presencial y promoción de clave	7	Claves	2	28.57%	0	0.0%	4	57.14%	6	85.71%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó la actualización del manual promocional del INGUAT, se entregó a los representantes de las oficinas de turismo y se distribuyó a nivel nacional e internacional.				
4	Combinación de eventos presenciales y promoción por el país	5	Eventos	4	80.0%	0	0.0%	2	40.0%	6	120.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron 4 eventos presenciales y 2 eventos virtuales, se entregó el manual promocional del INGUAT a los representantes de las oficinas de turismo y se distribuyó a nivel nacional e internacional.				
5	Acciones dirigidas de instrucción con el apoyo presencial y virtual	14	Apoyo Técnico	10	71.4%	0	0.0%	2	14.2%	12	85.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron 10 acciones dirigidas de instrucción con el apoyo presencial y virtual, se entregó el manual promocional del INGUAT a los representantes de las oficinas de turismo y se distribuyó a nivel nacional e internacional.				
6	Actualización de manuales digitales interactivos	30	Países	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se actualizó el manual promocional del INGUAT, se entregó a los representantes de las oficinas de turismo y se distribuyó a nivel nacional e internacional.				
7	Visitas técnicas a empresas	5	Visitas	2	40.0%	0	0.0%	3	60.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron 2 visitas técnicas a empresas, se entregó el manual promocional del INGUAT a los representantes de las oficinas de turismo y se distribuyó a nivel nacional e internacional.				
8	Memorias de trabajo de turismo holístico	1	Memorias	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó la memoria de trabajo de turismo holístico, se entregó el manual promocional del INGUAT a los representantes de las oficinas de turismo y se distribuyó a nivel nacional e internacional.				





Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

Diciembre, D.M.	No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Indicador										Observaciones				
					Avance de meta por cuatrimestre					Descripción del Indicador	Formulas del Indicador	Meta 2024							
					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre			2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
	4	Actualización en medios digitales institucionales	3	Tarjetas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se está en proceso de actualización de los medios digitales institucionales.	
	5	Visitas técnicas	2	Eventos	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayor énfasis en visitas técnicas para la coordinación de promoción de actividades de marketing.	
	<b>Talleres de gestión</b>																		
	1	Actualización y distribución material promocional en ferias y eventos nacionales e internacionales	10	Apoyo técnico	7	70.00%	0	0.00%	4	40.00%	11	110.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se está en proceso de actualización y distribución de material promocional en ferias y eventos nacionales e internacionales.
	2	Acciones que promuevan el turismo internacional	1	Planes	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se está en proceso de actualización y distribución de material promocional en ferias y eventos nacionales e internacionales.
	3	Coordinación de acciones de promoción y prensa de marketing clave	7	Grupos	3	42.86%	3	42.86%	1	14.29%	7	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se está en proceso de actualización y distribución de material promocional en ferias y eventos nacionales e internacionales.
	4	Coordinación de acciones de promoción y prensa de marketing clave	4	Eventos	3	75.00%	0	0.00%	2	50.00%	5	125.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se está en proceso de actualización y distribución de material promocional en ferias y eventos nacionales e internacionales.
	5	Acciones de marketing en medios digitales institucionales	13	Apoyo Técnico	9	69.23%	1	7.69%	1	7.69%	11	84.62%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se está en proceso de actualización y distribución de material promocional en ferias y eventos nacionales e internacionales.
	6	Actualización en medios digitales institucionales	14	Textos	12	85.71%	0	0.00%	0	0.00%	12	85.71%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se está en proceso de actualización y distribución de material promocional en ferias y eventos nacionales e internacionales.
	7	Visitas técnicas a empresas	5	Apoyo Técnico	3	60.00%	1	20.00%	1	20.00%	5	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se está en proceso de actualización y distribución de material promocional en ferias y eventos nacionales e internacionales.
	8	Memorias de Marketing de Turismo de Calidad y Servicio	1	Memorias	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se está en proceso de actualización y distribución de material promocional en ferias y eventos nacionales e internacionales.



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Diciembre, D.M.	No.	Actividades	Mesa	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Meta 2024			Avance cuatrimestral			Observaciones				
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
<b>Tema 1: Alcance de metas</b>																							
	1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	2	Apoyo Técnico	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se requiere un mayor alineamiento de las acciones de apoyo técnico a los países que intervienen en el IV Encuentro de Turismo de Negocios y de Negocios de Negocios		
	2	Coordinación de equipos de trabajo para el desarrollo de actividades	1	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			
	3	Contribución y realización de eventos de promoción para el país	1	Coordinación	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			
	4	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	4	Apoyo Técnico	0	0.00%	4	100.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Apoyo en el desarrollo de acciones técnicas de apoyo al sector privado y otras instituciones en el marco del IV Encuentro de Turismo de Negocios y de Negocios de Negocios		
	5	Actualización de medios digitales promocionales	3	Teléfono	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	En el momento de la actualización de los medios digitales se requiere un mayor apoyo técnico de los países que intervienen en el IV Encuentro de Turismo de Negocios y de Negocios de Negocios		
	6	Visitas técnicas a mercados	2	Visitas	0	0.00%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Apoyo en la actualización de los medios digitales de los países que intervienen en el IV Encuentro de Turismo de Negocios y de Negocios de Negocios		
<b>Tema 2: Alcance de metas</b>																							
	1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	7	Apoyo Técnico	1	14.29%	5	71.43%	1	14.29%	7	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se requiere un mayor alineamiento de las acciones de apoyo técnico a los países que intervienen en el IV Encuentro de Turismo de Negocios y de Negocios de Negocios		
	2	Acciones que generen presencia internacional	1	Teléfono	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			
	3	Contribución de valores de implementación y ejecución de actividades clave	2	Grupos	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			
	4	Contribución y realización de eventos de promoción para el país	4	Apoyo Técnico	0	0.00%	3	75.00%	0	0.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			
	5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	3	Apoyo Técnico	0	0.00%	2	66.67%	1	33.33%	3	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Apoyo en el desarrollo de acciones técnicas de apoyo al sector privado y otras instituciones en el marco del IV Encuentro de Turismo de Negocios y de Negocios de Negocios		
	6	Actualización de medios digitales promocionales	3	Teléfono	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	En el momento de la actualización de los medios digitales se requiere un mayor apoyo técnico de los países que intervienen en el IV Encuentro de Turismo de Negocios y de Negocios de Negocios		
	7	Visitas técnicas a mercados	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Apoyo en el desarrollo de acciones técnicas de apoyo al sector privado y otras instituciones en el marco del IV Encuentro de Turismo de Negocios y de Negocios de Negocios		
	8	Mantenencia	1	Mantenencia	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			
<b>Tema 3: Alcance de metas</b>																							
	1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	4	Teléfono	4	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se requiere un mayor alineamiento de las acciones de apoyo técnico a los países que intervienen en el IV Encuentro de Turismo de Negocios y de Negocios de Negocios		









Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Meta				Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Indicador	Avance cuatrimestral				Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		2024		Anual	1er cuatrimestre				2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									1er cuatrimestre	
<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA</b>																					
1	Apoyar en la gestión de seguridad turística y diversas actividades en los diversos territorios	800	Evento (Informe de actividades y acciones emprendidas)	145	17.99%	304	48.98%	425	52.85%	995	119.75%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Se ingresaron los datos para la seguridad turística en el primer cuatrimestre. Y se ingresaron los datos de actividades en los territorios.	
2	Planear y promover de Asistencia Turística	40	Evento (Informe de actividades)	0	0.00%	28	57.14%	25	46.84%	51	104.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
3	Elaborar de información	918	Evento (Documento)	379	41.29%	299	32.57%	421	45.86%	1099	119.72%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Se ingresaron los datos para la elaboración de información en el primer cuatrimestre. Y se ingresaron los datos de información en los territorios.	
4	Monitoreo de rutas y destinos turísticos	4.131	Evento (Monitoreo)	1.114	26.92%	1.142	27.64%	1.065	25.76%	3.401	82.33%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
5	Ofertas referencias al sector turístico	130	Evento (Informe de eventos)	28	21.54%	81	62.31%	99	76.15%	208	160.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
6	Atención a visitantes internacionales a través de la Central de Llamadas 1500	4.010	Evento (Informe de asistencia)	1.782	43.94%	873	21.77%	752	18.75%	3.387	84.46%	Cantidad de visitantes internacionales en la central de llamadas 1500	100-74.17%	100-74.17%	100-74.17%	100-74.17%	100-74.17%	100-74.17%	100-74.17%	100-74.17%	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Diciembre actividades, DDPD

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Meta 2024				Avance cuatrimestral			Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre			Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								
				2024		2024		2024		2024									
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documentos	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
<b>OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES</b>																			
1	Encuentro de Empresarial 2024 para el sector turístico activo de las Mesas Departamentales de Turismo	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	El costo de los eventos fue un poco más elevado a la estimación en la planificación.	
2	Plan de Destinos Limpios	2	Evento	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	No se logró realizar la segunda compra por los tiempos que conlleva los trámites administrativos.	
3	Dotación de comisiones institucionales para el personal de las Oficinas Regionales y Subregionales.	1	Dotación	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
4	Dotación de insumos tecnológicos para comunidades y asociaciones turísticas para el desarrollo del segmento de turismo rural.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
5	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del país.	5	Evento	0	0.0%	1	20.0%	4	80.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	No se logró ejecutar para el 2024, se espera realizar en el año 2025.	
6	Dotación de mobiliario para las Oficinas Regionales y Subregionales.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1.8	90.0%	1.8	90.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Con el presupuesto ejecutado, se cambió con la meta.	
7	Adquisición de insumos y equipo para el desarrollo del turismo rural y turismo comunitario en el país.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0.58	58.0%	0.58	58.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Los insumos se adquirieron a menor precio de lo estimado, hubo detalles que se prescendieron, porque no cumplían con los intereses de la institución.	
8	Confirmación de servicios tecnológicos/profesionales en subgrupo 18 para el fortalecimiento de la gestión turística del país.	5	Evento	0	0.0%	0	0.0%	4	80.0%	4	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Por el tiempo que se necesitaba para entrega de productos en los últimos meses, se estaban ejecutando en el año 2025.	
9	Plan Destinos Verdes.	7	Evento	0	0.0%	0	0.0%	7	100.0%	7	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Fue necesario ejecutar más presupuesto de lo planificado.	
10	Acciones de apoyo a la organización y ventas del sector turístico del país.	10	Evento	0	0.0%	0	0.0%	9	90.0%	9	90.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Visita técnica a la zona "Los Amates" Santa Rosa Fomento al Turismo Transporte BTV	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Diciembre actividades, DBPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral				Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																
11	Impresión de material para el fortalecimiento de las Oficinas Regionales y Subregionales.	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	1	25.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se redujo la impresión de la imagen de además un Oficial Regional, un embargo solo se logró ejecutar al diseño, se le suma que imprimir en el 2025.	0	
<b>Alta Verapaz</b>																											
1	Meta Departamental de Turismo de Alta Verapaz.	3	Reunión	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	La primera meta departamental de turismo que se alcanzó de acuerdo a lo establecido en el plan de acción de la meta física y la segunda meta se canceló debido a las condiciones adversas del clima. En los meses anteriores no se logró ejecutar debido a la cantidad de actividades que se estaban ejecutando.	0
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Alta Verapaz.	6	Reunión	1	16.7%	1	16.7%	1	16.7%	1	16.7%	3	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No alcanzó la meta física y financiera, debido a la acumulación de actividades en el último trimestre.	0
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Alta Verapaz.	2	Reunión	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No se alcanzó la meta financiera debido a que los talleres se realizaron con la participación de diferentes actores que contribuyeron con los gastos.	0
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Alta Verapaz.	1	Reunión, Evento.	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se ejecutó al total de actividades un embargo se aplicó al gasto por lo que no se completó el avance financiero.	0
5	Comemoración del Día Mundial del Turismo en la Región Turística de Alta Verapaz.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se requirió mayor presupuesto derivado de la magnitud de la actividad.	0
6	Intercambio de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Alta Verapaz.	2	Actividad.	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se requirió mayor presupuesto derivado de la magnitud de la actividad.	0
7	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Alta Verapaz.	5	Evento	1	20.0%	2	40.0%	2	40.0%	5	100.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se requirió mayor presupuesto derivado de la magnitud de la actividad.	0
8	Difusión de insumos y equipo para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Alta Verapaz.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No se completó la compra de los insumos planificados por lo que los insumos serán entregados durante el año 2025.	0
9	Impresión de material del departamento de Alta Verapaz y de sus atributos.	5	Documento	0	0.0%	0	0.0%	2	40.0%	2	40.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No se alcanzó la meta física y financiera, debido a que dependió de los productores entregables de la contratación de servicios técnicos para el diseño de las impresiones.	0



INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO  
Guatemala, C.A.

*[Firma]*  
Lidia Mariem Espinoza Flores  
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Diciembre actividades, DOPT

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral			Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%						
10	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas del departamento de Alta Verapaz.	Actividad	38	30	78.9%	3	7.9%	0	0.0%	33	86.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
11	Participación del sector turístico de Alta Verapaz en el V Encuentro Empresarial.	Evento	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
12	Contratación de servicios honorarios/profesionales para el desarrollo de productos turísticos en la Región Norte.	Contratación	1	0	0.0%	0	0.0%	0.5	50.0%	0.5	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
13	Contratación de servicios jurídicos para el fortalecimiento de la gestión turística en la Región Norte.	Contratación	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
14	Talleres de Seguimiento a los Planes de Desarrollo Turístico Municipal Cobán y Lanquán	Reunión	1	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
<b>Baja Verapaz</b>																			
1	Reconoce de organización del sector turístico del departamento de Baja Verapaz.	Reunión	5	1	20.0%	1	20.0%	1	20.0%	3	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
2	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Baja Verapaz.	Reunión	2	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
3	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Baja Verapaz.	Reunión, Evento.	4	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
4	Intercambio de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Baja Verapaz.	Actividad	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
5	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Baja Verapaz.	Evento	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
6	Dobación de insumos y equipo para el desarrollo del turismo rural y turismo comunitario en el departamento de Baja Verapaz.	Evento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0		
7	Impresión de material del departamento de Baja Verapaz y de sus atracciones.	Documento	5	0	0.0%	2	40.0%	0	0.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		



Dirección de Desarrollo del Producto Turístico



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral				ODS	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	No. Programa	No. subprograma				No. Proyecto
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%										
<b>Chiquimula</b>																							
10	Participación del sector turístico de Izabal en el VI Encuentro Empresarial.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	0	La ejecución financiera fue mejor que lo planificado debido a que se hizo transporte aéreo.	0	
1	Meta Departamental de Turismo de Chiquimula.	1	Reunión.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	0	Debido a que no se contaba con delegado durante el primer semestre y la falta de organización del sector turístico no se hicieron las MTJ durante el 2024.	0	
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Chiquimula.	3	Reunión.	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	0	La ejecución financiera fue mejor que lo planificado debido a que se continuó a re sector turístico a una reunión en la sede central y se cambió transporte y alimentación.	0	
3	Comemoración del Día Mundial del Turismo en la Región Turística de Oriente.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	0	Se realizó mejor presupuesto para cumplir con lo planificado en esta celebración.	0	
4	Incentivando de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Chiquimula.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	0		0	
5	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Chiquimula.	4	Evento.	1	25.0%	0	0.0%	3	75.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	0	No se alcanzó el total de ejecución de actividades debido a que se canceló la ejecución por la Dirección de Mercados.	0	
6	Dotación de insumos y equipo para el desarrollo del turismo rural y turismo comunitario en el departamento de Chiquimula.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	0	No se completó la compra de los insumos planificados por lo que los insumos serán entregados durante el año 2025.	0	
7	Impresión de material del departamento de Chiquimula y de sus entornos.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	Se ejecutó más de lo programado para cumplir con lo planificado.	0	
8	Actualización del inventario de Atractos Turísticos del departamento de Chiquimula.	20	Actividad	2	10.0%	5	25.0%	9	45.0%	16	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3	0		0	



Lcda. Eri Marlen Espinoza Flores  
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Mea	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Mea				Avance cuatrimestral			Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	No. Programa		No. subprograma	No. Proyecto	ODS	Justificación en caso no alcanzar la meta física/ financiera
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%										
				2024		2024		2024				2024											
9	Participación del sector turístico de Chiquimula en el V Encuentro Empresarial.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	2.01.04.00	2.01.04.00	2.01.04.01	4		0				
<b>Zacapa</b>																							
1	Mea Departamental de Turismo de Zacapa.	1	Reunión.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1.01.02.00	1.01.02.00	1.01.02.01	0	0	Debido a que no se contaba con Delegado durante el primer trimestre y la falta de organización del sector turístico, no se hicieron las MTI durante el 2024.	0			
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Zacapa	1	Reunión.	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1.01.02.00	1.01.02.00	1.01.02.01	0	0		0			
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Zacapa.	1	Reunión.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1.01.00.00	1.01.00.00	1.01.00.01	0	0	No se realizaron talleres.	0			
4	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Zacapa.	4	Eventos.	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	0	0	0	0	0	No se concretó el total de ejecución programada debido a que se agotó el presupuesto por la inclusión de Patrimonio Cultural.	0			
5	Impresión de material del departamento de Zacapa y de sus atractivos.	1	Documentos.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	Se tenía contemplado realizar impresiones para el desarrollo del turismo. El Estándar por no se completó el servicio de impresiones planificado debido a que se iba a contratar un diseñador, por lo que las impresiones están programadas durante el año 2025.	0			
6	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Zacapa.	45	Actividad.	1	2.2%	0	0.0%	4	8.9%	5	11.1%	5	11.1%	1.02.01.00	1.02.01.00	1.02.01.01	0	0	Por temas prioritarios para ejecución, no se logró terminar la actualización de atractivos.	0			
7	Participación del sector turístico de Zacapa en el V Encuentro Empresarial.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	2.01.04.00	2.01.04.00	2.01.04.01	0	0		0			
<b>El Progreso</b>																							
1	Implementación de acciones para el fomento del turismo social, solidario y accesible en el departamento El Progreso.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2.05.03.00	2.05.03.00	2.05.03.01	0	0	Debido a que no hay delegado en este departamento, no fue posible asignar la actividad a otro delegado por carga de trabajo.	0			



INSTITUTO GUAEMALTECO DE TURISMO  
DIRECCIÓN DESARROLLO PRODUCTO TURISTICO  
Guatemala

Lcda. Erzi Marieni Espinoza Flores  
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				PMTS 2015-2025			Observaciones							
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		No. programa	No. subprograma	No. proyecto		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Eje								
				2024		2024		2024				2024		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual									
<b>Jalapa</b>																										
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Jalapa.	2	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	7.00.00	2.00.00	2.00.00	3	2.00.00	0	Actualmente hay pocos actores, no vinculados a la actividad turística con el interés de organizarse, aunado a la poca actividad del sector colaboraron la realización de los reuniones programadas.	0
2	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Jalapa.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.00.00	6.00.00	0	0	0	0	El evento programado por iniciativa del sector turístico no se llevó a cabo por falta de organización.	0
3	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas del departamento de Jalapa.	25	Actividad.	10	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	10	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.00.00	3.00.00	3.00.00	6	3.00.00	0	Por temas prioritarios para ejecución, no se logró terminar la actualización de atractivos.	0
4	Implementación de acciones para el fomento del turismo social, sólido y accesible en el departamento de Jalapa.	2	Evento	1	50.0%	1	50.0%	1	50.0%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.00.00	2.00.00	2.00.00	11	2.00.00	0	Por necesario realizar una actividad más un fomento del turismo.	0
5	Participación del sector turístico de Jalapa y Jalapa en el V Encuentro Empresarial.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.00.00	2.00.00	2.00.00	0	0	0	El cumplimiento y actividad del evento se realizó en la primera reunión de coordinación, se condiciona el avance de los componentes de la meta, por lo cual no fue necesario llevar a cabo más reuniones.	0
<b>Jalapa</b>																										
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Jalapa.	5	Reunión	0	0.0%	2	40.0%	1	20.0%	3	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.00.00	2.00.00	2.00.00	3	2.00.00	0	Por temas prioritarios para ejecución, no se logró terminar la actualización de atractivos.	0
2	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas del departamento de Jalapa.	12	Actividad	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.00.00	3.00.00	3.00.00	0	0	0	Por temas prioritarios para ejecución, no se logró terminar la actualización de atractivos.	0
3	Implementación de acciones para el fomento del turismo social, sólido y accesible en el departamento de Jalapa.	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2.00.00	2.00.00	2.00.00	3	2.00.00	0	Debido a que no se cuenta con un delegado dedicado a este departamento, no se logró validar los requerimientos para la ejecución del producto.	0
4	Contratación de servicios de consultoría en desarrollo de la gestión turística de Jalapa y Jalapa.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.00.00	1.00.00	1.00.00	0	0	0	Debido a que no se cuenta con un delegado dedicado a este departamento, no se logró validar los requerimientos para la ejecución del producto.	0



Lcda. Erii Mamení Espinoza Flores  
 Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Diciembre actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Indicador				Observaciones				
				1er trimestre				2do trimestre						3er trimestre				Avance cuatrimestral								
				Cantidad		%		Cantidad		%				Cantidad		%		Cantidad		%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
				2024																			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
Santa Rosa																										
1	Meta Departamental de Turismo de Santa Rosa.	5	Reunión.	0	0.0%	3	60.0%	0	0.0%	3	60.0%	0	0.0%	3	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Los cambios en las prioridades de inversión de los componentes de la meta, por lo cual no se llevaron a cabo las demás reuniones.	0			
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Santa Rosa.	3	Reunión.	0	0.0%	0	0.0%	4	133.3%	4	133.3%	4	133.3%	4	133.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Las últimas reuniones con el sector se realizaron sin ejecución financiera ya que el mismo sector turístico redujo los costos de las actividades.	0			
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Santa Rosa.	5	Reunión.	1	20.0%	4	80.0%	0	0.0%	5	100.0%	5	100.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Santa Rosa.	2	Reunión, Evento.	0	0.0%	2	100%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
5	Intercambio de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Santa Rosa.	3	Evento	1	33.3%	2	66.7%	0	0.0%	3	100.0%	3	100.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El avance financiero del primer intercambio realizado en el mes de abril, se reportó por equiparación al financiamiento a 0. El monto correspondiente a Q19 888.00. El avance financiero del segundo intercambio no se reportó en el mes correspondiente.	0			
6	Aoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Santa Rosa.	3	Evento.	0	0.0%	1	33.3%	2	66.7%	3	100.0%	3	100.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Los eventos requirieron la ejecución de menos presupuesto.	0			
7	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Santa Rosa.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No se ejecutó por el V Encuentro Empresarial del sector Turístico.	0			
8	Dotación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios o públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Santa Rosa.	2	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No se completó la adquisición de los insumos por lo que se investigará en el año 2025.	0			
9	Impresión de material del departamento de Santa Rosa y de sus atractivos.	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	2	66.7%	2	66.7%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No se concretó el Proyecto del Mapa Turístico para el área protegida Reserva Natural de Uchitán, debido a la falta de presupuesto para el que la impresión quedó pendiente.	0			
10	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Santa Rosa.	30	Actividad	23	76.7%	0	0.0%	0	0.0%	23	76.7%	23	76.7%	23	76.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Diciembre actividades, DDPT

No.	Actividades	Medida	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral			Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%						
11	Contribución de las instalaciones para la apertura de la Oficina Regional de Surorienté.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	El arrendamiento de la oficina no se llevó a cabo por complicaciones del arrendador en el traslado de los documentos que conforman el expediente solicitado.	
12	Participación del sector turístico de Santa Rosa en el V Encuentro Empresarial.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
13	Organización del V Encuentro Empresarial en Santa Rosa como departamento autónomo.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
<b>Chimaltenango</b>																			
1	Reuniones con la Mesa de Coordinación de Chimaltenango.	2	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Debido al incremento de espere la reunión escalada con las autoridades la MTI quedó en pausa, solo se ejecutó una mesa departamental por lo tanto no se llegó a las mesas establecidas.
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Chimaltenango.	5	Reunión	0	0.0%	1	20.0%	1	20.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Solo fue necesario realizar dos reuniones por lo que la meta física y presupuestaria no se alcanzaron.
3	Intercambio de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Chimaltenango.	2	Evento	0	0.0%	2	100.0%	1	50.0%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se consideró necesario realizar otro intercambio de experiencias para fortalecer el desarrollo turístico de este departamento.
4	Apoyo a feriantes para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Chimaltenango.	6	Evento	1	16.7%	1	16.7%	3	50.0%	5	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5	Dotación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios o públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Chimaltenango.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	No se completó la adquisición de los insumos por lo que se reprogramó en el año 2025.
6	Impresión de material del departamento de Chimaltenango y de sus atractivos.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se elaboraron los documentos pero no se imprimieron, esta actividad sigue en 2025.
7	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Chimaltenango.	14	Actividad	5	42.3%	2	14.3%	0	0.0%	6	57.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Por temas prioritarios para ejecución, no se logró terminar la actualización de atractivos.
8	Participación del sector turístico de Chimaltenango en el V Encuentro Empresarial.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Indicador				PMTS 2015-2025			Observaciones								
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024			No. programa	No. subprograma	No. proyecto										
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				Annual									
			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual																		
9	Contribución de servicios turísticos/profesionales para el desarrollo de la ruta turística del corredor geoeconómico de Teapan, Guatemala.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se lema contemplado la contratación de una consultoría, pero no se concretaron los requerimientos específicos en el tiempo. Se reprograma para el próximo año 2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Sacatepéquez</b>																												
1	Meta Departamental de Turismo de Sacatepéquez.	Reunión	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Debido a que no se contaba con un delegado regional, no se hizo otra MOT durante el 2024.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Sacatepéquez.	Reunión	0	0.0%	2	66.7%	3	100.0%	5	166.7%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Fue necesario hacer 2 reuniones adicionales de organización del sector, por lo cual, al gesto financiero aumentó.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Sacatepéquez.	Reunión	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Sacatepéquez.	Reunión Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Comemoración del Día Mundial del Turismo en el departamento de Sacatepéquez.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No se ejecutó la meta financiera debido a que el apoyo subió al costo la sección de Patrimonio Cultural.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Intercambio de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Sacatepéquez.	Evento	0	0.0%	1	25.0%	2	50.0%	3	75.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Sacatepéquez.	Evento	1	12.5%	2	25.0%	5	75.0%	9	112.5%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se ejecutaron festivales de pasados con avance por lo que se puso la meta física.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Sacatepéquez.	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Donación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunales o públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Sacatepéquez.	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No se completó la compra de los insumos planificados para el periodo de ejecución en el departamento de Sacatepéquez durante el año 2025.	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del Indicador	Formula del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral			Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			Eje	No. programas	No. subprogramas	No. proyecto				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%														
				2024		2024		2024		2024															
10	Impresión de material del departamento de Socatopéquez y de sus atractivos.	Documento.	4	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se hicieron varias solicitudes verticales de apoyo de material impreso pero nunca se concretaron por no hacer las solicitudes formales con muchos de que es lo que necesitan.	0				
11	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas del departamento de Socatopéquez.	Actividad	54	63.0%	20	37.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	54	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		0				
12	Planificación de acciones para la población de comunidades del departamento de Socatopéquez en el Best Tourism Village de ONU-TURISMO.	Evento.	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		0				
13	Participación del sector turístico de Socatopéquez en el IV Encuentro Empresarial.	Evento.	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		0				
<b>Escuintla</b>																									
1	Reuniones con la Mesa Departamental de Turismo de Escuintla.	Reunión.	2	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se ejecutó solo una mesa por falta de autorización. El presupuesto solicitado está de la dirección de Mercado.	0				
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Escuintla.	Reunión.	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No se ejecutaron acciones, por generar otras actividades.	0				
3	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Escuintla.	Reunión, Evento.	5	20.0%	4	80.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		0				
4	Intercambio de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Escuintla.	Evento	1	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Por error involuntario se colocaron tres intercomunicadores, pero se realizó solo 1 un agosto, por lo cual se carga la matriz.	0				
5	Apoyo a festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Escuintla.	Evento.	3	0.0%	2	66.7%	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Por error involuntario se reportaron dos veces la misma actividad, por lo cual se corrige la matriz.	0				
6	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Escuintla.	Evento.	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		0				



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Diciembre actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador				PMTS 2015-2025			Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2024		Eje	No. Programa	No. subprograma			No. proyecto		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º cuatrimestre	2º cuatrimestre							3º cuatrimestre	Anual
7	Donación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios o públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Escuintla.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2 01 00 00	2 01 04 00	2 01 04 01	No se completó la compra de los insumos planificados por lo que los mismos serán entregados durante el año 2025.	0	
8	Impresión de material del departamento de Escuintla y de sus atractivos.	3	Documento.	0	0.0%	0	0.0%	4	133.3%	4	133.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6 01 00 00	6 01 04 00	6 01 04 01	Debido al apoyo por parte de otras instituciones y organizaciones para la impresión de material de los atractivos se programó en su totalidad todo el presupuesto financiero.	0	
9	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Escuintla.	10	Actividad.	8	80.0%	0	0.0%	0	0.0%	8	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3 02 00 00	3 02 01 00	3 02 01 01		0	
10	Participación del sector turístico de Escuintla en el V Encuentro Empresarial.	1	Documento.	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6 01 00 00	6 01 04 00	6 01 04 01		0	
<b>San Marcos</b>																							
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento de San Marcos.	4	Reunión	0	0.0%	1	25.0%	2	50.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0		0	
2	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de San Marcos.	2	Evento	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6 01 00 00	6 01 04 00	6 01 04 01		0	
3	Donación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios o públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de San Marcos.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2 01 00 00	2 01 04 00	2 01 04 01	No se completó la compra de los insumos planificados por lo que los mismos serán entregados durante el año 2025.	0	
4	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de San Marcos.	30	Actividad	4	13.3%	8	26.7%	5	16.7%	17	56.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3 02 00 00	3 02 01 00	3 02 01 01	Por temas institucionales para la impresión de material de los atractivos se programó en su totalidad todo el presupuesto financiero.	0	
5	Participación del sector turístico de San Marcos en el V Encuentro Empresarial.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2 01 00 00	2 01 04 00	2 01 04 01		0	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Método	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				PMTS 2015-2025				Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	No. programa	No. subprograma	No. proyecto	ODS					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Eje								
<b>Quetzaltenango</b>																										
1	Reuniones Mesa de Turismo Departamental Quetzaltenango	1	Reunión	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17	0	0		
2	Mesa Departamental de Turismo de Quetzaltenango	3	Reunión	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	Debido que no se dispone con el apoyo regional para el desarrollo de las actividades, y no se ha podido ejecutar la meta financiera.	0
3	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Quetzaltenango	12	Reunión	7	58.3%	5	41.7%	0	0.0%	0	0.0%	12	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0		
4	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Quetzaltenango	2	Reunión	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	Se cumplió con la meta, no se requiere ejecutar todo el presupuesto.	0
5	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Quetzaltenango	1	Reunión-Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0		
6	Comemoración del Día Mundial del Turismo en la Región Turística de Altiplano	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0		
7	Intercambio de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Quetzaltenango	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0		
8	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Quetzaltenango	19	Evento	8	42.1%	7	36.8%	10	52.6%	25	131.6%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0	El evento físico fue mayor del 100% debido a diferentes modalidades incluidas.	0
9	Acciones para el fortalecimiento interno hacia el departamento de Quetzaltenango	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	Hecho acciones que se registraron en el presupuesto de apoyo a eventos y festivales.	0
10	Dotación de insumos y equipo para las actividades turísticas comunitarias y rurales, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Quetzaltenango	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	No se completó la adquisición de insumos, se hará entrega en 2025.	0



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral				Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Eje	No. programa			No. subprograma	No. proyecto
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%										
11	Impresión de material del departamento de Quetzaltenango y de sus atractivos.	Documento	5	20.0%	1	20.0%	2	40.0%	4	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.04.00	6.01.04.02	No se completó el diseño de algunos productos.	0				
12	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas del departamento de Quetzaltenango.	Actividad	40	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.02.07.00	3.02.07.01	No se completó por falta de delegado regional, durante los meses de agosto a noviembre.	0				
13	Planificación de acciones para la postulación de comunidades del departamento de Quetzaltenango en el Best Tourism Village de ONU-TURISMO.	Reunión	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	2	2.01.04.00	2.01.04.00	No hubo postulación debido a que ninguna comunidad cumplió con los criterios de ONU-TURISMO.	0					
14	Participación del sector turístico de Quetzaltenango en el V Encuentro Empresarial.	Evento	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	2	2.01.04.00	2.01.04.00	0	0					
15	Contribución de servicios jurídicos para el fortalecimiento de la gestión turística en la Región Suroccidente.	Evento	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	2	2.01.04.00	2.01.04.00	0	0					
<b>Totales</b>																							
1	Meta Departamental de Turismo de Totonicapán.	Reunión	2	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.02.00	1.01.02.00	0	0				
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Totonicapán.	Reunión	2	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.02.00	1.01.02.00	De ejecutó la meta, pero no se utilizaron recursos.	0				
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Totonicapán.	Reunión	1	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.07.00	1.01.07.00	0	0				
4	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Totonicapán.	Evento	1	0.0%	0	0.0%	2	200.0%	2	200.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.01.03.00	1.01.03.00	A solicitud del sector turístico para la realización de intercambios de experiencias por lo cual la meta física y financiera superó lo planificado.	0				
5	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Totonicapán.	Evento	3	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6.01.07.00	6.01.07.00	0	0				



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				Avance cuatrimestral				OBS	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%													
				2024		2024		2024		2024														
6	Difusión de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios o públicos para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Totonicapán.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	No se completó la compra de los insumos planeados por lo que los mismos serán entregados durante el año 2025.	0		
7	Impresión de material del departamento de Totonicapán y de sus atractivos.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Ya no se ejecutó por los tiempos que se tardaron los grupos comunitarios y el distribuidor.	0		
8	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Totonicapán.	12	Actividad	0	0.0%	12	100.0%	0	0.0%	12	100.0%	12	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	No hubo ninguna perturbación para la actualización del inventario del departamento de Totonicapán en el Berr Tourism Village de ONUJ-TURISMO.	0		
9	Planificación de acciones para la población de comunidades del departamento de Totonicapán en el Berr Tourism Village de ONUJ-TURISMO.	2	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	No hubo ninguna perturbación para la planificación de acciones en el Berr Tourism Village de ONUJ-Turismo.	0		
10	Participación del sector turístico de Totonicapán en el V Encuentro Empresarial.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se tuvo poca participación del sector y solo se dio apoyo con reflexiones por este motivo el monto es bajo.	0		
11	Festivales culturales que generen experiencias turísticas	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Al final de cuatrimestre, el sector ya no estaba anuencia a participar según lo planeado.	0		
<b>Sotola</b>																								
1	Mesa Departamental de Turismo de Sotola.	3	Reunión	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se tuvo poca participación del sector y solo se dio apoyo con reflexiones por este motivo el monto es bajo.	0		
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Sotola.	6	Reunión	1	12.5%	4	50.0%	2	25.0%	7	87.5%	7	87.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	No se ejecutó todo el presupuesto porque se basa convalidada la contratación de una consultoría para diseñar los proyectos y hacer un lanzamiento, pero no se realizó la contratación. Se reprograma para el próximo año.	0		
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Sotola.	4	Reunión	1	25.0%	3	75.0%	0	0.0%	4	100.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	No se ejecutó todo el presupuesto porque se basa convalidada la contratación de una consultoría para diseñar los proyectos y hacer un lanzamiento, pero no se realizó la contratación. Se reprograma para el próximo año.	0		
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Sotola.	6	Talleres Evento	1	16.7%	4	66.7%	1	16.7%	6	100.0%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	No se ejecutó todo el presupuesto porque se basa convalidada la contratación de una consultoría para diseñar los proyectos y hacer un lanzamiento, pero no se realizó la contratación. Se reprograma para el próximo año.	0		



INGUAT INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO  
Guatemala, C.A.

María Efraim Flores  
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral				OOS	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	No. Programa	No. subprograma	No. Proyecto				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%													
				2024		2024		2024		2024														
5	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Solalá.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	En noviembre se cubrieron más eventos de lo planificado por una modificación al avance físico.	0				
6	Apoyo a eventos y festividades para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Solalá.	12	Evento	0	0.0%	4	33.3%	10	83.3%	14	116.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	No se ejecutaron recursos financieros.	0				
7	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Solalá.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	No se ejecutaron recursos financieros.	0				
8	Dotación de insumos y equipo para los atractivos turísticos consultorios o públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Solalá.	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	No se cumplió la compra de los insumos planificados por lo que los mismos serán entregados durante el año 2025.	0				
9	Impresión de material del departamento de Solalá y de sus atractivos.	4	Documento	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	La ejecución financiera fue menor porque los recibos que se imprimieron no fueron muy grandes (0.80 x 1.20 cm). Una municipalidad no logró terminar su compra para entregar por lo cual está a espera de pagar la 2025.	0				
10	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Solalá.	90	Actividad	48	53.3%	35	38.9%	5	5.5%	88	97.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Detalle a que se está cortando con proveedores para realizar la actualización de la base de datos de la comunidad incluida en el programa Up grade de BTV de Ocu Tutum.	0				
11	Planificación de acciones para la postulación de comunidades de Solalá en el Seal Tourism Village de ONU TURISMO.	5	Reunión	2	40.0%	3	60.0%	1	20.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Por tiempos y costos no se pudo iniciar la contratación de las personas designadas para brindar los servicios.	0				
12	Participación del sector turístico de Solalá en el V Encuentro Empresarial.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		0				
13	Contratación de servicios verticohorizontales para el desarrollo de la ruta turística que integre a los municipios que rodean el Lago de Atitlán.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		0				
Realizador	Apoyo a organizaciones, asociaciones, comités y municipales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el Departamento de Retalhuleu.	1	Reunión	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17	0		0			



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral				PMTS 2015-2025			Justificación en caso no alcanzar la meta física/financiera	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	No. programa	No. subprograma	No. proyecto		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%															
				2024		2024		2024		2024																
2	Mesa Departamental de Turismo de Retalhéu.	3	Reunión	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	0	No se ejecutaron otras mesas departamentales debido a que se realizaron otras reuniones de sector. Y este año no se contó con la visita de las autoridades al territorio por lo que no hubo compromisos pendientes.	0			
3	Reuniones de acciones de organización del sector turístico del departamento de Retalhéu.	6	Reunión	0	0.0%	3	50.0%	1	16.7%	4	66.7%	4	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	0		0			
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Retalhéu.	1	Reunión, Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	0	No se logró impregnar las rendidas culturales de los municipios por lo que el lanzamiento no se realizó, se programará para el ejercicio fiscal de 2025.	0			
5	Intercambio de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Retalhéu.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	0		0			
6	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Retalhéu.	6	Evento	0	0.0%	2	33.3%	6	100.0%	8	133.3%	8	133.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	0	No se ejecutó lo proyectado porque varias actividades se ejecutaron con presupuesto de la unidad de Patrimonio Cultural.	0			
7	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Retalhéu.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	0	Se realizaron otras actividades en el mes de octubre y no se precisaron realizar al final del primer trimestre.	0			
8	Dilación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios o públicos, para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Retalhéu.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	2	0	No se completó la compra de los insumos planificados por lo que los mismos serán entregados durante el año 2025.	0			
9	Impresión de material del departamento de Retalhéu y de sus atractivos.	3	Documento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	0	No se logró la ejecución debido a que no se recibieron cotizaciones por lo que se esperaron al próximo año.	0			
10	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Retalhéu.	20	Actividad	14	70.0%	6	30.0%	0	0.0%	20	100.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	0		0			



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Diciembre actividades, DOPIT

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta	Avance de meta por trimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral				Justificación en caso no alcanzó la meta física / financiera	Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%												
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual													
11	Participación del sector turístico de Retalhuleu en el V Encuentro Empresarial.	Evento.	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	No se efectuó la cita para el evento debido a que se ha habilitado el espacio para la participación del sector turístico de Retalhuleu en el Encuentro Empresarial vía aérea pero por la premura del tiempo no se logró.	0
<b>Suchitepéquez</b>																							
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Suchitepéquez.	Reunión	5	0.0%	3	60.0%	1	20.0%	4	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Suchitepéquez.	Evento	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Suchitepéquez.	Evento	4	0.0%	1	25.0%	2	50.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Suchitepéquez.	Actividad	14	50.0%	7	50.0%	0	0.0%	14	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5	Participación del sector turístico de Suchitepéquez en el V Encuentro Empresarial.	Evento	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
<b>Huehuetenango</b>																							
1	Mesa Departamental de Turismo de Huehuetenango.	Reunión.	3	0.0%	1	33.3%	2	66.7%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Huehuetenango.	Reunión.	3	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se realizaron acciones en las que no se especificó el rubro de alimentación.
3	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Huehuetenango.	Reunión, Evento.	1	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	2	200.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se realizó el lanzamiento de un nuevo producto turístico "Mezclar de Roca Verde" y el Proyecto de Agrarismo, para impulso de la Ruta del Café iniciado en 2021, por eso sobrepasó la meta física y financiera.
4	Intercambios de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Huehuetenango.	Evento	1	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Métrica	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Meta				Indicador			Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Avance cuatrimestral				Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		2024		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	No. programa				No. subprograma	No. proyecto	ODS				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre												3er cuatrimestre			Anual
				2024		2024		2024		2024																		
5	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Huehuetenango.	5	Evento.	1	20.0%	0	0.0%	5	100.0%	6	120.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	Se tuvo economía en la ejecución ya que se pudieron realizar los eventos con mejores precios de parte de los proveedores.	6							
6	Acciones para el fomento del turismo interno local al departamento de Huehuetenango.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	El evento ejecutado no se cubrió con fondos del INGUAT.	6							
7	Dotación de insumos y equipo para los atractivos turísticos comunitarios o públicos para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Huehuetenango.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	2	2	No se completó la compra de los insumos planificados por lo que los mismos serán entregados durante el año 2025.	6							
8	Impresión de material del departamento de Huehuetenango y de sus atractivos.	2	Documento.	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	Se espera la adquisición de los diseños para los materiales de atractivo.	6							
9	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Huehuetenango.	51	Actividad.	26	51.0%	25	49.0%	0	0.0%	51	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3		6							
10	Planificación de acciones para la nominación de comunidades de Huehuetenango en el Bien Turístico Village de ONU-TURISMO.	2	Reunión.	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	2	2		6							
11	Participación del sector turístico de Huehuetenango en el V Encuentro Empresarial.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	2	2	2	La ejecución finalizó los días 10 de febrero debido a la cancelación de transporte aéreo para la delegación de Huehuetenango.	6							
12	Contribución de instalaciones para la apertura de la Oficina Regional del Noroccidente.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	7	7	7	7	Debido a la popularidad que obtiene la apertura de la oficina regional se pagó la contratación de oficina para 2024.	6							
<b>Quiché</b>																												
1	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Quiché.	7	Reunión.	0	0.0%	1	14.3%	2	28.6%	3	42.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	No se realizaron las primeras reuniones, por esperar los lineamientos.	6							
2	Comemoración Día Mundial del Turismo en el departamento de Quiché.	1	Evento.	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	Debido a la importancia del evento se realizaron gastos para darle más relevancia e impacto a la actividad.	6							
3	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Quiché.	3	Evento.	0	0.0%	2	66.7%	2	66.7%	4	133.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	Se suspendió el Festival Guatemalteco de Lucha.	6							



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral			Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										
				2024		2024		2024		2024											
4	Impresión de material del departamento de Quiché y de sus atractivos.	Evento	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se esperará la subterización para el diseño.	0	
5	Actualización del inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Quiché.	Actividad	31	32.3%	19	61.3%	2	6.5%	31	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
6	Participación del sector turístico de Quiché en el V Encuentro Empresarial.	Evento	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
7	Contratación de servicios técnicos/profesionales en subgrupo 18 para el fortalecimiento de la gestión turística de Quiché.	Evento	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Ya no se controló el contrato para el año 2024.	0	
<b>Peñén</b>																					
1	Mesa Departamental de Turismo de Peñén.	Reunión	4	25.0%	2	50.0%	1	25.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El avance financiero no alcanzó la meta programada ya que la reunión del mes de marzo fue cubierta por la dirección de Mercado Puesto que se cuenta con la presencia del Sr. Director General.	0
2	Acciones de organización del sector turístico del departamento de Peñén.	Reunión	9	22.2%	4	44.4%	4	44.4%	10	111.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se necesitan realizar una reunión más, por lo tanto el avance financiero reporta un 20.0% más, por la importancia de los trabajos en las observadas reuniones, acudieron más personas de lo programado.	0
3	Talleres para el seguimiento a la planificación para el desarrollo turístico del departamento de Peñén.	Reunión	2	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4	Implementación de nuevos productos turísticos en el departamento de Peñén.	Reunión, Evento	7	14.3%	2	28.6%	4	57.1%	7	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El avance financiero no alcanzó la meta programada ya que se controló el pago y se realizaron reuniones para desarrollar los productos turísticos presentados. Adicionalmente, al evento de lanzamiento no se realizó por un trabajo de agencias de los interesados y cierre del ejercicio fiscal.	0
5	Comemoración del Día Mundial del Turismo en la Región Turística de Peñén.	Evento	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El avance financiero reporta un 7.2% más de lo programado debido a que por la importancia de las actividades programadas asistieron más personas de lo previsto.	0
6	Intercambio de experiencias para el conocimiento de nuevos modelos de gestión turística y promoción del departamento de Peñén.	Evento	3	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El avance físico no se alcanzó debido a un trabajo de agendas del grupo objetivo, por ende, el avance físico no alcanzó la meta programada.	0



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta	Avance de meta por cuatrimestre										Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral				Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre					2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
				2024		2024		2024		2024		2024					2024		2024		2024		2024			
7	Apoyo a eventos y festivales para el desarrollo de los segmentos turísticos del departamento de Peten.	Evento	5	0.0%	2	33.3%	3	50.0%	5	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	No fue necesario realizar otro evento por lo que no se alcanzó la meta física.	0					
8	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el departamento de Peten.	Evento	2	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	La ejecución física no se alcanzó porque no se dio la compra de insumos y equip.	0					
9	Distribución de insumos y equipo para las actividades turísticas comunitarias o públicas para el desarrollo del turismo rural en el departamento de Huehuetenango.	Evento	5	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	El avance físico no se alcanzó debido a una provisión de inversión para el presente año.	0					
10	Impresión de material del departamento de Peten y de sus atractivos.	Documento	2	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	El avance físico no se alcanzó debido a un traslado de depend.	0					
11	Actualización del inventario de Atráctivos Turísticos del departamento de Peten.	Actividad	50	62.0%	12	24.0%	5	12.0%	49	98.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	El avance físico no se alcanzó debido a una provisión de inversión para el presente año.	0					
12	Planificación de acciones para la población de comunidades de Peten en el Best Tourism Village de ONI TURISMO.	Reunión	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	El avance físico no se alcanzó debido a un traslado de depend.	0					
13	Participación del sector turístico de Peten en el V Encuentro Empresarial.	Documento	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	El avance financiero reporta un 79.2% más de lo programado ya que fue una Oferta Electrónica por medio de Guatemacompa. por lo que el avance físico se alcanzó por medio de Ofertas Regulares y Subregulares.	0					
<b>CEBITUR</b>																										
1	Información física y virtual a través de la biblioteca o en el catálogo en línea	Personas	950	41.5%	304	32.0%	289	30.4%	587	103.9%	Atención usuarios en biblioteca	Usuarios presenciales registrados / días de atención	35482 = 4 usuarios presenciales / día	25280 = 3 usuarios presenciales / día	592748 = 4 usuarios presenciales / día	39482 = 5 usuarios presenciales / día	30485 = 4 usuarios presenciales / día	29580 = 4 usuarios presenciales / día	987248 = 4 usuarios presenciales / día	0	0	0				
2	Empujones bibliográfico de la Biblioteca Regional de la Delegación Regional de Peten	Usuarios virtuales	84 000	19.2%	31081	37.0%	36513	43.6%	64016	100.0%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales / días de atención	1612282 = 197 usuarios virtuales / día	3679780 = 460 usuarios virtuales / día	84000748 = 339 usuarios virtuales / día	1612282 = 197 usuarios virtuales / día	3108186 = 351 usuarios virtuales / día	36513740 = 460 usuarios virtuales / día	84016748 = 339 usuarios virtuales / día	0	0	0				
3	Empujones bibliográfico de la Biblioteca Regional de la Delegación Regional de Quetzaltenango	Libro o documento	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	Libros o documentos procesados	Libros procesados / días hábiles mes	3082 = 0.4 libros / día	Q	30147 = 0.2 libros / día	3082 = 0.4 libros / día	0	0	30248 = 0.1 libros / día	0	0	0				
4	Empujones bibliográfico de la Biblioteca Regional de la Delegación Regional de Cobán	Libro o documento	30	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	30	100.0%	Libros o documentos procesados	Libros procesados / días hábiles mes	3086 = 0.3 libros / día	Q	3086 = 0.3 libros / día	0	0	3086 = 0.3 libros / día	30248 = 0.1 libros / día	0	0	0				
5	Empujones bibliográfico de la Biblioteca Regional de la Delegación Regional de Cobán	Libro o documento	30	0.0%	30	100.0%	0	0.0%	30	100.0%	Libros o documentos procesados	Libros procesados / días hábiles mes	3086 = 0.3 libros / día	Q	30247 = 0.1 libros / día	0	0	3086 = 0.3 libros / día	30248 = 0.1 libros / día	0	0	0				





**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador				Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Fórmula del Indicador		Meta 2024				Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				
			2024														
5	Informe del registro, seguimiento y monitoreo de la cooperación y asistencia técnica según las distintas modalidades y tipos de cooperación para el desarrollo Norte-Sur (técnica, financiera, en especie), Sur-Sur (bilateral, triangular, regional) y otras modalidades (humanitaria, alianzas para el desarrollo)	1	Documento	0	0.0%	0.5	50.0%	1	100.0%	1.5	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
6	acompañamiento técnico para elaboración y formalización de proyectos de cooperación para el desarrollo	3	Documento	0	0.0%	0.5	16.7%	5	166.7%	5.5	183.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
<b>UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS</b>																	
1	Fortalecer el portafolio de innovación registrar, clasificar, actualizar y generar informes del mismo.	5	Documento	2	40.0%	2	40.0%	2	40.0%	6	120.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Desarrollo e innovación de productos textiles y artesanía	13	Documento	0.5	3.8%	8.5	65.4%	4	30.8%	13	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Impulso a proyectos de innovación del catálogo de innovación	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Indicador				PMTS 2015-2025			Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			Eje	No. programa	No. subprograma	No. proyecto	ODS								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																			
				2024		2024		2024		2024																				
4	Propuesta metodológica de un programa de emprendimiento enfocado en el turismo sostenible	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5.00.00	5.00.00	5.00.00	0	Se desarrollaron documentos en los cuales se detallaron los componentes de los programas de emprendimiento que el INGUAT ha emprendido para el Programa Intrapia. Se elaboró el documento de propuesta metodológica de un programa de emprendimiento.	0						
<b>DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURISTICO</b>																														
1	Movimiento de facilidades turísticas, Parque Costero de San Felipe de Lara.	2	Proyectos	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.00.00	3.00.00	3.00.00	0	El proyecto se efectuó el Cuatrimestre al 20 de diciembre por lo que se reportó una vez en el 2025	0						
2	Puesta en valor de facilidades turísticas de parques naturales en los templos (Mantenimiento y reparaciones).	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.00.00	3.00.00	3.00.00	0	La municipalidad de Lamajna, no presentó la solicitud del proyecto de la grama a tiempo, por lo cual no se pudo proceder con el proyecto.	0						
3	Impresionalización de la zona del tercer piso del edificio del INGUAT	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.00.00	3.00.00	3.00.00	0	El evento fue presentado por resolución de dirección general.	0						
4	Remodelación y mantenimiento en arqueológico internacional La Aurora	3	Proyectos	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.00.00	3.00.00	3.00.00	0	El evento quedó pendiente y se presentó al personal correspondiente al departamento. No se presentaron las solicitudes, listas e procedimientos de la oficina.	0						
5	Puesta en valor de facilidades turísticas de parques naturales en Quezaltenango (Mantenimiento y reparaciones).	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.00.00	3.00.00	3.00.00	0	El evento quedó pendiente y se presentó al personal correspondiente al departamento. No se presentaron las solicitudes, listas e procedimientos de la oficina.	0						
6	Puesta en valor de facilidades turísticas de parque arqueológico en la ciudad de Guatemala (Mantenimiento y reparaciones).	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.00.00	3.00.00	3.00.00	0	La asociación de laguna Chichul, al presentar su solicitud, cambió la colectada, en lugar de un mercado solicitó laguna, entendiéndose de realización.	0						
7	Puesta en valor de facilidades turísticas para Soledad	2	Proyectos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.00.00	3.00.00	3.00.00	0	El proyecto de remodelación de servicios sanitarios de la central de agua, se encuentra en espera de dictamen técnico, razón por la cual se posterga para el 2025.	0						
8	Servicio de mantenimiento y reparación de las cubiertas de hoja de grano y estructura portante de la granta de control, bungalows y mirador en la península del Centro Recreativo para los Trabajadores del INGUAT - GSJ.	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3.00.00	3.00.00	3.00.00	0	Ejecutor con el que se trabajó la conceptualización, se fue del país sin estar a indistintamente hecho por lo cual se posterga con el proyecto con otro profesional al mes del 2025.	0						
<b>Sección de Estudios y Proyectos</b>																														
1	Fortalecimiento del Geoportaf turístico a través del ingreso	200	Geodatos	60	30.0%	80	40.0%	50	30.0%	200	100.0%	200	100.0%	(60/254) * 100 = 0.47%	(80/2704) * 100 = 0.83%	(50/1764) * 100 = 0.47%	(200/1764) * 100 = 1.56%	3.00.00	NA	3.00.00	3.00.00	0		0						



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral				PMTS 2015-2025			Justificación en caso de no alcanzar la meta física/financiera	Observaciones										
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	No. programa	No. subprograma	No. proyecto																
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																									
2	Coordinación de solicitudes brindadas por las municipalidades para la elaboración de murales, actividad del programa "Arte Y Turismo, un país con más color"	244	Murales	0	0.0%	24	9.8%	270	96.2%	244	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	370.00	370.00	0	0	0	0	0	0	0	0							
3	Rehabilitación del Inmueble patrimonio de Pueblos Pintorescos	1	Pueblo	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	370.00	370.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
4	Gestión de pago de la membresía del International Social Tourism Organization -ISTO.	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	370.00	370.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5	Elaboración, guía de museos de Guatemala	1	Documento	0.29	29.0%	0.71	71.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	370.00	370.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Actualización del Mapa guía turístico del departamento de Santa Rosa en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano, textos y fotografías.	1	Documento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	370.00	370.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Actualización del Mapa guía turístico del departamento de Solalá en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano, textos y fotografías.	1	Documento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	370.00	370.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Actualización del Mapa guía turístico del departamento de Totonicapán en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano, textos y fotografías.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	370.00	370.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Elaboración de Plan de desarrollo turístico	4	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	370.00	370.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Sección de Patrimonio Natural</b>																																				
1	Formulación e impresión de documentos lectivos de planificación, "business practices" y normativas para la gestión del segmento de naturaleza y observación de la vida silvestre.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	270.00	270.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

Diciembre actividades, DOPPT

No.	Actividades	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Descripción del Indicador	Formula del Indicador	Indicador				Observaciones					
			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Meta 2024		Avance subtrimestral			ODS	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera			
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
<b>Unidad de Diseño</b>																				
1	Elaboración de proyecto para mejoramiento de facilidades turísticas en diferentes regiones de la república.	Proyectos	1	12.5%	2	25.0%	0	0.0%	3	37.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/A	4	Agencia de las municipalidades de la zona de apoyo, para la realización de estudios para la elaboración de maquetas programadas para este mes, se trasladaron para septiembre. Septiembre no hay avance porque aun no se han aprobado las contrataciones para maquetar programas para este mes. Octubre no hay avance por falta de aprobación. Noviembre no hay avance por falta de aprobación.		
<b>DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURÍSTICO</b>																				
<b>Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos</b>																				
1	Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT	No inscripciones	164	32.8%	158	27.2%	178	35.2%	476	95.2%	(154-52)/(959)*100= 1.12%	(136-39)/(1069)*100= 0.36%	(136-39)/(1069)*100= 0.36%	(154-52)/(959)*100= 1.12%	(154-52)/(959)*100= 1.12%	(136-39)/(1069)*100= 0.36%	(136-39)/(1069)*100= 0.36%	(175-39)/(1021)*100= 1.34%	(476-130)/(1021)*100= 3.39%	0
<b>Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística</b>																				
1	Renovación de licencias de actividades turísticas	Entidad	130	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	130	100.0%	(130/130)*100=100%	(130/130)*100=100%	(130/130)*100=100%	(130/130)*100=100%	(130/130)*100=100%	(130/130)*100=100%	(130/130)*100=100%	(130/130)*100=100%	(130/130)*100=100%	0
2	Verificación inicial renovaciones	Documentos renovaciones (Sello O y Sello Q Verde)	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
3	Verificación final nuevas empresas	Documentos nuevas empresas (Sello O y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	17	73.9%	17	73.9%	(No. de empresas con verificación final No. de empresas con verificación inicial) * 100	(23/23)*100=100%	(17/23)*100=73.9%	(17/23)*100=73.9%	(17/23)*100=73.9%	(17/23)*100=73.9%	(17/23)*100=73.9%	(17/23)*100=73.9%	(17/23)*100=73.9%	0
4	Renovación Sello Q en empresas	Documento renovaciones (SICCS)	0	0.0%	0	0.0%	17	100.0%	17	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
5	Verificación inicial renovaciones	Renovaciones (Sello O y Sello Q Verde)	0	0.0%	44	91.7%	4	8.3%	48	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
6	Renovación Sello Q en empresas	Renovaciones (SICCS)	0	0.0%	11	64.7%	6	35.3%	17	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
7	Renovación Sello Q en empresas	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	41	95.3%	41	95.3%	(41/43)*100=95.3%	(41/43)*100=95.3%	(41/43)*100=95.3%	(41/43)*100=95.3%	(41/43)*100=95.3%	(41/43)*100=95.3%	(41/43)*100=95.3%	(41/43)*100=95.3%	(41/43)*100=95.3%	0
8	Renovación Sello Q en área protegida o sitio arqueológico	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	5	100.0%	5	100.0%	(5/5)*100=100%	(5/5)*100=100%	(5/5)*100=100%	(5/5)*100=100%	(5/5)*100=100%	(5/5)*100=100%	(5/5)*100=100%	(5/5)*100=100%	(5/5)*100=100%	0
9	Renovación SICCS en empresas	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	17	100.0%	17	100.0%	(17/17)*100=100%	(17/17)*100=100%	(17/17)*100=100%	(17/17)*100=100%	(17/17)*100=100%	(17/17)*100=100%	(17/17)*100=100%	(17/17)*100=100%	(17/17)*100=100%	0
10	Suscripción Consejo Global de Turismo Sostenible	Membría	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Actividades**

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2024				Avance cuatrimestral					PMTS 2015-2025	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	No. programa	No. subprograma	No. proyecto					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			
11	Proyecto Biodiversidad Turística	2	Proyecto	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	501000	501000	501000	0		0	
12	Proyecto Destino Inteligente	4	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	000000	000000	000000	0		0	
13	Acreditación																								
	1. Concesión de la acreditación	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	501000	501000	501000	0		0	
	2. Actividades del Organismo de Inspección de la Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística	2	Actividades	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	000000	000000	000000	0		0	
	3. Auditoría de seguimiento	1	Auditoría	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	000000	000000	000000	0		0	

Diciembre actividades, DDPT







**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2024, Productos y Subproductos**

No.	Producto o subproducto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Indicador			Avance cuatrimestral			Observaciones			
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	1er trimestre			2do trimestre		Anual
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual				
<b>DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURÍSTICO</b>																				
<b>Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos</b>																				
1	Asistencia técnica en legislación turística a personas jurídicas e individuales	Verificación de servicios turísticos	9600	No. Verificaciones	3603	39.6%	2891	30.11%	2033	21.19%	8727	90.9%	(3603/9600) *100= 37.63%	(2891/9600) *100= 30.11%	(2033/9600) *100= 21.19%	(8727/9600) *100= 90.9%				
<b>Sección de Formación Turística</b>																				
1	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	Personas jurídicas e individuales capacitadas por curso	4.500	Personas	765	17.00%	1188	26.38%	1824	40.75%	3875	86.11%	(765/4500) *100= 17.00%	(1188/4500) *100= 26.38%	(1824/4500) *100= 40.75%	(3875/4500) *100= 86.11%				
			100	Evento	13	13.00%	34	34.00%	71	71.00%	118	118.0%								
			800	Entidad	64	8.00%	242	30.25%	544	68.00%	650	106.25%								
			4.500	Hombres	256	46.54%	550	48.50%	948	49.27%	1.884	48.52%								
			0	Mujeres	409	53.46%	669	51.19%	976	50.73%	1.991	51.38%								
				Mays	52	9.53%	235	18.81%	695	38.12%	983	25.37%								
				Ladinas	698	91.24%	931	79.50%	1.227	63.77%	2.856	73.70%								
			4.500	Guatemalas	3	0.32%	0	0.00%	0	0.00%	3	0.03%								
				Xucacas	11	1.44%	20	1.89%	2	0.10%	33	0.85%								
				Otro	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%								
			76	Personas	0	0.00%	0	0.00%	87	114.5%	87	114.5%								
			3	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	2	66.67%	2	66.67%								
			76	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	14	18.42%	14	18.42%								
			76	Hombres	0	0.00%	0	0.00%	34	0.00%	34	0.00%								
			0	Mujeres	0	0.00%	0	0.00%	53	0.00%	53	0.00%								
				Mays	0	0.00%	0	0.00%	44	0.00%	44	0.00%								
				Ladinas	0	0.00%	0	0.00%	43	0.00%	43	0.00%								
			76	Guatemalas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%								
				Xucacas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%								
				Otro	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%								
<b>Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística</b>																				
1	Personas jurídicas e individuales con presencia turística en calidad turística	Personas jurídicas e individuales con presencia turística en calidad turística	36	Entidad	0	0.00%	32	88.9%	4	11.11%	36	100.0%								
				Documento (Solo Q y Solo Q Verde)	0	0.00%	0	0.00%	22	96.65%	22	96.65%								
			23	Documento (SICCOS)	0	0.00%	12	70.59%	5	26.41%	17	100.0%								
2	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales	Personas jurídicas e individuales con presencia turística en calidad turística	21	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	14	66.67%	14	66.67%								
			2	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	2	100.0%	2	100.0%								
3	Personas jurídicas e individuales con diagnóstico de calidad turística	Personas jurídicas e individuales con diagnóstico de calidad turística	17	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	17	100.0%	17	100.0%								



INSTITUTO GUATEMALTECO DEL PRODUCTO TURÍSTICO  
DIRECCIÓN DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO  
Guatemala, C.A.