



## MEMORÁNDUM No. 126-2025-DAF

**A:** Licenciada  
Sussan García  
**Jefe de la Unidad de Acceso a la información**

**DE:** Licenciado  
Heinz Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero



**ASUNTO:** **MATRIZ DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025,  
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2025.**

**FECHA:** Guatemala, 14 de febrero de 2025

---

Con un atento saludo me dirijo a usted, para hacer entrega de las Matrices de Gestión por Resultados del Plan Operativo Anual 2025, correspondiente al mes de enero de 2025, de las direcciones siguientes:

1. Dirección Administrativa Financiera (Programa 01 “Actividades Centrales” que incluye a esta dirección y Departamento Jurídico y Auditoría Interna).
2. Dirección de Mercadeo.
3. Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.

Estas matrices solicito sean subidas al Portal de Transparencia del Instituto Guatemalteco de Turismo, conforme lo establece la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto Número 57-2008.

Atentamente,

HSA/jder

### Actividades Centrales

#### Mesa 2 indicadores

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, etc	Variable	Reuniones	2		0		0		2		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2024; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	Documento	0.3	30%	0	0%	0	0%	0.3	30%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	Variable	Informes	1		0		0		1		0
Plan Operativo Anual 2025												
5	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	Variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
	Reuniones comisión POA.	Variable	Reuniones	0		0		0		0		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	Variable	Documento (s)	0		0		0		0		0
	Modificaciones.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	Variable	Formatos	3		0		0		3		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
Matriz tipo semáforo	Variable	Matrices	0		0		0		0		0	
Plan Operativo Anual y Multianual 2026-2030												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Variable	Documento(s)	0		0		0		0		0
	Reuniones comisión POA.	Variable	reuniones	0		0		0		0		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2026-2030	1	Plan	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	Variable	Procedimientos aprobados	0		0		0		0		0
8		Variable	Reuniones de procedimientos en proceso	9		0		0		9		0
9	Plan de trabajo 2025 de la DAF	Variable	Documento(s)	0		0		0		0		0
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>												
1	Servicio de telefonía móvil al Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Servicio de telefonía fija por medio de la planta telefónica para comunicación interna y externa.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes).	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Pago de pólizas de seguro para el resguardo de los bienes propiedad del INGUAT: vehículos automotores, incendio y líneas aliadas, equipo electrónico y naves marítimas	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Servicio de equipos de impresión y fotocopiado en oficinas centrales y Oficina Regional de Sacatepéquez del INGUAT.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Servicio de transporte de personas solicitado por entidades externas y autorizado por la Dirección General para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Elaboración de expedientes de contratación y pago de arrendamientos de Oficinas Regionales y Subregionales y Oficinas de Información Turística, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz, Izabal, Chiquimula, Retalhuleu y Quichéal.	108	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Administración el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Publicación de eventos de licitación en el Diario Centroamérica.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Servicio de renta de sanitarios portátiles a los turistas nacionales y extranjeros que participan en actividades de Cuaresma y Semana Santa 2025.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Compra de útiles de oficina para uso en unidades administrativas del INGUAT.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Compra de cortinas para oficinas del edificio central del INGUAT.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Compra de tintas para uso en sellos institucionales.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Pago de renta anual del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Servicios de impresión, encuadernación y reproducción para el INGUAT.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



Lic. Heigz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
18	Pago de impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Compra de maquinaria y equipo para actividades de mantenimiento de instalaciones.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Servicio de mantenimiento y reparación en instalaciones del Mercado de Artesanías, Museo de Estanduela y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Servicio de mantenimiento y reparación de las instalaciones del Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Servicio de mantenimiento y reparación de las instalaciones del Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Servicios de instalación de equipos y otros servicios no personales en las instalaciones del edificio central y delegaciones del INGUAT en el interior del país.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
25	Servicios de mantenimiento y reparación en instalaciones del edificio central del INGUAT.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Compra de útiles deportivos y recreativos para las instalaciones del edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
27	Compra de útiles de cocina y comedor al personal operativo de la Sección de Mantenimiento.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Compra de equipo educacional, cultural y recreativo para uso del personal del INGUAT, ubicado en el edificio central y delegaciones en el Interior del país.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>Sección de Mantenimiento</b>												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta eléctrica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	1		0		0		1		Servicio de mantenimiento elevadores del edificio central de INGUAT, correspondiente al periodo del 6 de dic 2024 al 5 de ene 2025.
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, CRI, oficinas de información turística, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Informes	3		0		0		3		0
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Oficinas de Información Turística, Oficinas Regionales y Subregionales, Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara, Museo de Estanduela y Centro Recreativo para los Trabajadores del INGUAT -CRI-.	12	Eventos de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	Mercado de artesanías del: 06/12/2024 al 07/01/2025, CRI del: 05/12/2024 al 06/01/2025, Castillo del: 13/12/2024 al 14/01/2025 y Museo del: 12/12/2024 al 13/01/2025
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Oficinas de Información Turística, Oficinas Regionales y Subregionales, Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara, Museo de Estanduela y Centro Recreativo para los Trabajadores del INGUAT -CRI-.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Servicio de agua potable en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara, Museo de Estanduela y Centro Recreativo para los Trabajadores del INGUAT -CRI-.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Compra de agua pura en garrafones para el edificio central del INGUAT, Oficinas Regionales y Subregionales, Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara, Museo de Estanduela y Centro Recreativo para los Trabajadores del INGUAT -CRI-.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Servicio de limpieza y mantenimiento de edificios.	12	Eventos de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	Por servicio de limpieza y mantenimiento de edificios en oficinas centrales y sus delegaciones en el interior, del 11 de dic, 2024 al 10 de ene 2025.



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, Oficinas de Información Turística, Oficinas Regionales y Subregionales, Mercado de Artesanías, Castillo San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela y Centro Recreativo para los Trabajadores del INGUAT -CRI-.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
10	Servicio de recolección de desechos médicos generados en la clínica médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
11	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
12	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central de INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
13	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
14	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Oficinas de Información Turística y Oficinas Regionales y Subregionales	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
<b>Sección de Almacén General</b>													
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	Variable	Informes	1		0		0		1		0	
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	49		0		0		49		0	
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Requisición	2		0		0		2		0	
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informes	17		0		0		17		0	
<b>Sección de Transportes</b>													
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	Variable	Documento	0		0		0		0		0	



*[Signature]*  
 Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
 Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	6		0		0		6		0
5	Compra de llantas para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
6	Compra de baterías y accesorios en general para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
7	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior)	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
8	Realizar comisiones en el exterior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el exterior)	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
<b>Unidad de Prevención de Riesgos</b>												
1	Prestar el servicio de seguridad y vigilancia privada en el edificio central -INGUAT-, Mercado de Artesanías, Museo de Estanduela, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI- y oficinas regionales	12	Eventos de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	Pago correspondiente del periodo del 06/12/2024 al 05/01/2025
2	Servicio de recarga con polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanduela, Castillo de San Felipe de Lara, Oficinas de Información Turística y Oficinas Regionales y Subregionales.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales, entre otras).	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Compra de cilindros de gas propano para uso de agentes de seguridad en el edificio central y en el interior de la República.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central del INGUAT y en las diferentes delegaciones.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Compra de rótulos informativos para el edificio central de INGUAT y oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2025 en el Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Compra de cinta adhesiva doble cara para pegar rótulos de señalización	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Informes de supervisiones y comisiones.	Variable	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>Museo de Estanzuela</b>												
1	Servicio de abastecimiento de agua potable.	12	Eventos de pago	0		0		0		0		0
<b>Castillo de San Felipe de Lara</b>												
1	Servicio de abastecimiento de agua potable.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Servicio de extracción de basura y destrucción de desechos sólidos.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Compra de garrafones de agua purificada.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
4	Compra de combustibles y lubricantes.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
5	Compra de insumos para el mantenimiento del Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización.	12	Requisición	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
2	Gestionar el pago de comisiones y gastos bancarios.	96	Requisición	2	2%	0	0%	0	0%	2	2%	0
3	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques).	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Gestionar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (infile).	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Información Pública.	12	Informes	8	0%	0	0%	0	0%	8	0%	0
7	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Comisiones en seguimiento y fortalecimiento de la cobranza y depuración del inventario.	Variable	Comisión	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0
9	Gestionar pago de sentencias judiciales cuando corresponda.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero



No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Gestionar el pago ante el Banco de Guatemala de las contrataciones realizadas en el exterior del país.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
<b>Sección de Cobros</b>												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje.	200	Documento (solvencia)	30	15%	0	0%	0	0%	30	15%	0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización.	105	Documento	25	24%	0	0%	0	0%	25	24%	0
3	Elaborar planes de facilidades de pago.	25	Documento (Convenio)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos.	1,100	Documento (Notificación)	21	2%	0	0%	0	0%	21	2%	0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	720	Operación registrada	44	6%	0	0%	0	0%	44	6%	0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	1,550	Registro de cantidad de hoteles	17	1%	0	0%	0	0%	17	1%	0
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	146,000	Tickets de ingreso adultos	20,840	14%	0	0%	0	0%	20,840	14%	0
8		31,000	Tickets de ingreso niños	4,150	13%	0	0%	0	0%	4,150	13%	0
9		8,000	Tickets de ingreso extranjeros	1,020	13%	0	0%	0	0%	1,020	13%	0
10	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara.	12	Documento (informe)	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	12	Documento	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país via aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Documento (informe)	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje.	3,000	Documento (nota de cobro)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT.	Variable	Documento (oficio)	0		0		0		0		0
15	Actualización de la cuenta corriente por pago de Reconocimientos de Deuda.	140	Documento	42		0		0		42		0
<b>Sección de Caja</b>												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución, a través de acreditamiento y/o cheque.	4,500	Cheque emitido pago realizado	141		0		0		141		0
2	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico.	12	Constancia de rendición	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
3	Operar la Caja Fiscal forma electrónica y la rendición correspondiente.	12	Recibo emitido	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Realizar transferencias de traslados de impuesto de salida a otras entidades.	52	Trámites realizados	8	15%	0	0%	0	0%	8	15%	0
5	Realizar pago de retenciones a través de bancasat.	42	Trámites realizados	3	7%	0	0%	0	0%	3	7%	0
6	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	30	Envíos	1	3%	0	0%	0	0%	1	3%	0
7	Recepción de Ingresos Varios	2,120	Operaciones	322	15%	0	0%	0	0%	322	15%	0
<b>Sección de Compras</b>												
1	Consolidar el Plan Anual de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	15	Expediente	1	7%	0	0%	0	0%	1	7%	0
2	Gestionar compras de baja cuantía.	Variable	Expediente	222		0		0		222		0
3	Gestionar compras directas con Oferta Electrónica.	Variable	Expediente	5		0		0		5		0
4	Gestionar compras por Cotización.	Variable	Expediente	2		0		0		2		0
5	Gestionar compras por Licitación Pública.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
6	Gestionar compras por ausencia de ofertas.	Variable	Expediente	1		0		0		1		0
7	Gestionar compra por subasta inversa.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
8	Arrendamientos	Variable	Expediente	16		0		0		16		0
9	Contratación y gestión de pago de servicios técnicos y profesionales.	Variable	Expediente	10		0		0		10		0
10	Gestionar compras a través de negociaciones entre entidades públicas.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
11	Contratación y gestión de pago de servicios básicos y otros.	Variable	Expediente	38		0		0		38		0
12	Recopilar y trasladar la información de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Informe	2		0		0		2		0
<b>Fondos Rotativos</b>												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	Variable	Documento (cheque emitido)	5		0		0		5		0
6	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
<b>Fondo Rotativo Interno (viáticos)</b>												
1	Elaborar y entregar cheques a comisionados en el interior y exterior de la república.	Variable	Documento (cheque)	106		0		0		106		0
2	Gestión de reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos interior.	Variable	Reposición	2		0		0		2		0
3	Gestión de reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
4	Trasladar información pública de oficio a la Unidad de Información Pública para la publicación respectiva.	12	Reporte	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0



No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>Sección de Presupuesto</b>												
1	Elaborar Informe anual de liquidación presupuestaria del ejercicio fiscal anterior y presentarlo a las entidades respectivas.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal del año siguiente y multianual.	1	Anteproyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Documento	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
4	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
5	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	7	Modificaciones	1	14%	0	0%	0	0%	1	14%	0
6	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Documento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
<b>Sección de Contabilidad</b>												
1	Preparar cierre contable para la elaboración de los EF.	1	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América).	1	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	Variable	Cantidad de CUR Contable	42		0		0		42		0
4	Registrar CUR de los Ingresos que percibe la Institución.	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	4		0		0		4		0
5	Registrar CUR de egresos (gasto).	Variable	CUR emitido de devengado	152		0		0		152		0
6	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	24	Conciliación de Impuesto retenido	2	8.3%	0	0%	0	0%	2	8.3%	0
7	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Emitir certificación contable de deuda para cobro de impuesto 10% hospedaje.	Variable	Certificaciones	53		0		0		53		0
9	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	216	Conciliaciones	18	8%	0	0%	0	0%	18	8%	0
10	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
11	Elaborar Informes del registro de bienes en el Módulo de Inventarios del SICOIN.	12	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Elaborar inventario físico de bienes propiedad del INGUAT.	Variable	Informe	0		0		0		0		0
13	Elaborar procesos de baja de bienes en mal estado e inservible.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>Unidad de Revisión de Expedientes y Pagos al Exterior</b>												
1	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país / Reconocimiento de gastos	Variable	Documentos	106		0		0		106		0
2	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país / Reconocimiento de gastos	Variable	Documentos	32		0		0		32		0
3	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	3		0		0		3		0
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para el INGUAT. Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	0		0		0		0		0
5	Expedientes de baja cuantía (revisión previa publicación en GUAATECOMPRAS), compra directa con oferta electrónica, cotización y licitación. Revisión previa al CUR de devengado.	Variable	Documentos	4		0		0		4		0
6	Expedientes de pagos al exterior, revisión y gestión de divisas ante el BANGUAT.	Variable	Documentos	0		0		0		0		0
7	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	8		0		0		8		0
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	Variable	Instrumentos	0		0		0		0		0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	16	Actividades	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Cotización /prendas de vestir	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4		1	Cotización /prendas de vestir	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5		1	Cotización /prendas de vestir	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6		1	Cotización /prendas de vestir	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>Sección de Reclutamiento y Selección de Personal</b>												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	6		0		0		6		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	9		0		0		9		0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	0		0		0		0		0



*Handwritten signature*  
Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Evaluar a todo el personal contratado con cargo al renglón 011 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		0		0		0
5	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		0		0		0
<b>Acciones de personal</b>												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	350	Documento	3	1%	0	0%	0	0%	3	1%	0
2	Nómina de salarios	Variable	Nómina	3		0		0		3		0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
4	Nómina de gratificación 1	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Nóminas para pago de honorarios por servicios técnicos o profesionales contratados con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de Personal temporal"	variable	Nómina	1		0		0		1		0
13	Control de asistencia del personal en el edificio central y Oficinas Regionales y Subregionales.	variable	Reporte	25		0		0		25		0
14	Control de las amonestaciones de personal conforme al Régimen disciplinario.	Variable	Revisiones	2		0		0		2		0
15	Programar el gasto del renglón 011 "Personal Permanente" para el ejercicio fiscal.	Variable	Programación	0		0		0		0		0
16	Programar el gasto del renglón 022 "Personal por Contrato" para el ejercicio fiscal.	Variable	Programación	1		0		0		1		0
17	Programar y/o reprogramar el gasto del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".	Variable	Programación	1		0		0		1		0
18	Mantener actualizado el archivo físico y digital de los expedientes personales de los trabajadores contratados con cargo al renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" y 022 "Personal por Contrato".	Variable	Expedientes	0		0		0		0		0
19	Integrar expedientes con cálculo de prestaciones, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expedientes	0		0		0		0		0

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
20	Control de las suspensiones del IGSS y reintegros de los trabajadores suspendidos por concepto de subsidio del IGSS.	Variable	Documento	2		0		0		2		0
21	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Requerimientos	19		0		0		19		0

**Sección de Capacitación**

1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	17	Cursos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	1		0		0		1		
		Variable	No. de participantes	9		0		0		9		
		Variable	Mujeres	6	67%	0		0		6	67%	
		Variable	Hombres	3	33%	0		0		3	33%	
2	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	7	Cursos / talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0		0		0		0		
		Variable	No. de participantes	0		0		0		0		
		Variable	Mujeres	0		0		0		0		
		Variable	Hombres	0		0		0		0		
3	Capacitación orientada a actitudes	6	Cursos / talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0		0		0		0		
		Variable	No. de participantes	0		0		0		0		
		Variable	Mujeres	0		0		0		0		
		Variable	Hombres	0		0		0		0		
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	2		0		0		2		0
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Se recibió informe de resultados del estudio DNC, pendiente de pago (a realizarse en febrero 2025)
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Actividad	0		0		0		0		0
9	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

**Clinica Médica**

1	Atención médica a los trabajadores.	1500	Personas	179	12%	0	0%	0	0%	179	12%	0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	400	Personas	94	24%	0	0%	0	0%	94	24%	0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	10	Reportes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Atención Psicológica	120	informes	39	33%	0	0%	0	0%	39	33%	0
5	Jornadas médicas	10	Informes	5	50%	0	0%	0	0%	5	50%	0
6	Jornadas odontológicas	10	Informes	1	10%	0	0%	0	0%	1	10%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	10	Solicitud de compras	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0


 Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
 Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Compra de Equipo médico-xanitario y de laboratorio	3	Solicitud de compras	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	8	Solicitud de compras	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	12	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	1	Orden de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12		15	Assit Card entregadas	11	0%	0	0%	0	0%	11	0%	0
13	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	12	Inventarios	1	73%	0	0%	0	0%	1	73%	0
14	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	12	Inventarios	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
15	Informe de los inventarios	12	Inventarios	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
16	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal, Museo de Estanzuela y oficinas Regionales	9	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Charlas preventivas de la salud física, mental y psicológica, virtuales o presenciales	15	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Talleres de integración para trabajadores del INGUAT	10	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>												
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Servicio	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Servicio	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Servicio	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
4	Enlace de datos de punto a punto para Región I Metropolitana: Oficina de Mercado de Artesanías y Aeropuerto Internacional "La Aurora"	12	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Enlace de datos de punto a punto para Región II Norte: Oficina Subregional de Cobán, Alta Verapaz	12	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Enlace de datos de punto a punto para Región III Nororiente: Castillo de San Felipe de Lara; Oficina Subregional de Izabal; Oficina Subregional Chiquimula; Oficina de Información Turística Esquipulas Chiquimula	12	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Enlace de datos de punto a punto para Región V Central: Oficinas Regionales de Sacatepéquez, Antigua Guatemala	12	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Enlace de datos de punto a punto para Región VI Suroccidente: Oficina Regional de Quetzaltenango; Oficina Subregional de Retalhuleu; Oficina Subregional de Sololá	12	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Enlace de datos de punto a punto para Región VII Noroccidente: Oficina de Información Turística Chichicastenango: Quiché	12	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Enlace de datos de punto a punto para Región VIII Petén: Oficina Regional de Petén y Oficina de Información Turística Aeropuerto Mundo Maya	12	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Enlace de datos de punto a punto de 50 MB para sitio alterno	12	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para sitio inguat.gob.gt y micrositos.	1	Servicio	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para Visitguatemala y micrositos.	1	Servicio	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
14	Adquisición de dominios utilizados para promocionar el turismo y dominios internos	12	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Servicio de almacenamiento en la nube	10	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Renovación de licencia para realizar pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Licencia QR Code Generator	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Renovación licencia control de tráfico de datos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Licencia de Microsoft Office 365	20	Licencia	20	100%	0	0%	0	0%	20	100%	0
20	Renovación de licenciamientos software autodesk - autocad	3	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Renovación de licenciamientos software autodesk- Revit	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Renovación de licenciamientos software autodesk- Sketchup Pro	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna	350	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna, Antispam para seguridad de correos	350	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
25	Renovación Licencia Firewall Perimetral	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Renovación Licencia Firewall Correos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
27	Licenciamiento de virtualización para servidores	6	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Licenciamiento para Administración de virtualización servidores	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Licenciamiento de software de ofimática	30	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Renovación de licenciamiento de plataforma ArcGIS Desktop y extensión Network Analyst	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
31	Licenciamiento de plataforma ArcGIS para servidores	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Licenciamiento de software de respaldo de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Certificado digital SSL tipo WILDCARD - Vigencia 1 año Dominio: inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Adquisición de licenciamiento de sistema de correlación de eventos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Certificado SSL básico dominio geovisitguatemala.gt	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



*Handwritten signature*  
 Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
 Director Administrativo Financiero



No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
36	Licencia de Software para Diseño Grafico y otras unidades administrativas	20	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Derecho de uso de software de firma electrónica	60	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Renovación de licenciamiento de software para realizar videoconferencias	3	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
39	Software de Monitoreo para equipo activo	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
40	Renovación de licenciamiento de Software utilizado en biblioteca	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
41	Renovación de software para recuperación de información	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
42	Licencia SQL Server (replicación)	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
43	Licencia de Chat Bot	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
44	Renovación de Licencia de software VMware vCenter Server	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Renovación de Licencia por procesador de VMware vSphere versión estándar	6	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
46	Licencia de Software para estadísticas de Call Center Pro, con modulo para reporteria y monitoreo de Call Center	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
47	Mantenimiento y/o reparación de impresoras	3	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
48	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para computadoras portátiles	5	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Mantenimiento preventivo a y/o correctivo para equipos de respaldo eléctrico o sistema de alimentación ininterrumpida (UPS)	4	servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
50	Mantenimiento y reparación de escáneres	17	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
51	Mantenimiento para servidores de data center	5	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
52	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para aire de Precisión del Centro de Datos	3	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
53	Desarrollo de la página web	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
54	Servicio de soporte técnico de sistema operativo y/o aplicativos en servidores, redes y equipo activo de Data Center	3	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
55	Servicio de cajilla de seguridad	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
56	Servicio de colocación de servidor	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
57	Mantenimiento de sitio inguat.gov.gt	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
58	Desarrollo de aplicaciones por servicios técnicos y/o profesionales	2	Aplicaciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
59	Tintas para impresoras varias	240	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
60	Tóner para impresoras varias	75	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
61	laminado para impresoras térmicas.	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
62	Cintas para impresoras térmicas.	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
63	Cintas para impresoras de matriz.	5	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
64	Cartuchos para backups	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
65	Materiales y suministros de limpieza para equipo de cómputo	75	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



*Handwritten signature*  
Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
66	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	50	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
67	Herramientas menores (Kit de desarmadores, alicate, cepillos, barrenos, corta cables, cuchillas, destornillador, lijador, ponchadora)	30	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
68	Productos de metal (abrazaderas, estaño, tornillos, tarugos)	500	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
69	Accesorios tecnológicos	150	Unidad	20	13%	0	0%	0	0%	20	13%	0
70	Memorias USB	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
71	Compra de Unidad Ininterrupida	20	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
72	Unidad de poder ininterrupida (UPS) para el centro de datos	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
73	Servidor	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
74	Controladora	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
75	Adquisición de relojes de tiempo biométrico	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
76	Discos duros externos para almacenamiento.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
77	Escáner para digitalización.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
78	Impresoras laser	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
79	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	14	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
80	Equipo inalámbrico AP	28	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
81	Tablet (Tableta)	5	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
82	Comisiones al interior	25	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
83	Comisiones al exterior	5	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
84	Transporte aéreo	5	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN</b>												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	308	Fiiscalizaciones	27	9%	0	0%	0	0%	27	9%	0
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	2	Fiiscalizaciones	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	310	Nombramientos	29	9%	0	0%	0	0%	29	9%	0
4	Realizar informes de fiscalización.	310	Informes	24	8%	0	0%	0	0%	24	8%	0
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	7	Nombramientos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	500	Presencias	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7		7	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Gesitonar la autorización de resoluciones.	101	Resolución	10	10%	0	0%	0	0%	10	10%	0
9	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	200	Consultas atendidas	20	10%	0	0%	0	0%	20	10%	0


 Lc. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
 Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
11	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Capacitaciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Actualización de los Procedimiento del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	2	Procedimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	270	Solicitud	22	8%	0	0%	0	0%	22	8%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prórroga al tiempo de respuesta.	270	Resolución	22	8%	0	0%	0	0%	22	8%	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	270	Documento	22	8%	0	0%	0	0%	22	8%	0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	270	Documento	22	8%	0	0%	0	0%	22	8%	0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	270	Documento	22	8%	0	0%	0	0%	22	8%	0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	Informe	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
<b>AUDITORÍA INTERNA</b>												
1	Auditorías financieras	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0
2	Auditorías de cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0
3	Auditorías combinadas	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0
4	Emisión de dictámenes y opiniones técnicas	Variable	Dictámenes y Opiniones Técnicas	0		0		0		0		0
<b>DEPARTAMENTO JURÍDICO</b>												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	15		0		0		15		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	15		0		0		15		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	29		0		0		29		0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	22		0		0		22		0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	49		0		0		49		0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	51		0		0		51		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	3		0		0		3		0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero


No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	75		0		0		75		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	50		0		0		50		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	3		0		0		3		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	42		0		0		42		0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	111		0		0		111		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	160		0		0		160		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las bases de cotización y/o licitación.	Variable	Documento	19		0		0		19		0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	49		0		0		49		0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Información Pública, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	49		0		0		49		0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	2		0		0		2		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre del INGUAT.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación del INGUAT (viático exterior).	Variable	Documento	1		0		0		1		0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (viático interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación del INGUAT.	Variable	Documento	2		0		0		2		0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor del INGUAT (pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	0		0		0		0		0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	63		0		0		63		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	50		0		0		50		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	69		0		0		69		0



  
Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche  
Director Administrativo Financiero

**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Productos y Subproductos**

Nº/O	Producto e insumo	Actividad	Meta 2025	Avance de meta por cuatrimestre							Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador				Unidad de medida	Avance cuatrimestral				P.O.	Ej. presupuestal	Código de proyecto	OOS	Observaciones							
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Año total			1er	2do	3er	Año total		1er	2do	3er	Año total												
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad																	%						
<b>DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURISTICO</b>																																	
<b>Sección de Planeamiento Cultural</b>																																	
1	Cálculo del presupuesto para el desarrollo de actividades de promoción turística	Elaboración del presupuesto de actividades de promoción turística	7	Fuente	0	0.00%	0	0.00%	0	100%	0	0.00%	0	0.00%	Presupuesto de actividades de promoción turística	Presupuesto (M) / Meta (M)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
8			Financiamiento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0		0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Cálculo del presupuesto para el desarrollo de actividades de promoción turística	Elaboración del presupuesto de actividades de promoción turística	22	Equipamiento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Presupuesto de actividades de promoción turística	Presupuesto (M) / Meta (M)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21			Transportación	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0		0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Cálculo del presupuesto para el desarrollo de actividades de promoción turística	Elaboración del presupuesto de actividades de promoción turística	24	Empleo	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Presupuesto de actividades de promoción turística	Presupuesto (M) / Meta (M)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25			Beneficios	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0		0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURISTICO</b>																																	
<b>Sección de Seguimiento y Verificación de Servicios Turísticos</b>																																	
<b>Subsección de Formación Turística</b>																																	
1	Atención técnica al personal turístico	Asesoramiento técnico al personal turístico	1000	Personas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Presupuesto de actividades de promoción turística	Presupuesto (M) / Meta (M)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
200			Asesoramiento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0		0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Director de Desarrollo del Producto Turístico



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Productos y Subproductos**

No.	Producto o subproducto	Actividad	Meta 2025	Avance de meta por cuatrimestre					Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	POD	PMTS 2015-2025			Observaciones								
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			2025		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre						3er cuatrimestre	Anual	Indicador		Indicador	Indicador	Indicador					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%	2025															2025				
1	Operar sistema de reservas en línea para el mercado local en el país y en el extranjero	Operar sistema de reservas en línea para el mercado local en el país y en el extranjero	100%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%						
2	Operar sistema de reservas en línea para el mercado local en el país y en el extranjero	Operar sistema de reservas en línea para el mercado local en el país y en el extranjero	100%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%						
3	Operar sistema de reservas en línea para el mercado local en el país y en el extranjero	Operar sistema de reservas en línea para el mercado local en el país y en el extranjero	100%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%						























**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Actividades**

No	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre					Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta				Avance cuatrimestral				POO	Eje	PMT 2015-2025			ODS	Observaciones							
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		2025		Avance cuatrimestral		No. programa	No. subprograma			No. proyecto											
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre						Anual										
1	Acciones para el fortalecimiento del turismo interior hacia el destino turístico	1	Acción	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0							
2	Acciones para el fortalecimiento del turismo exterior hacia el destino turístico	1	Acción	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0					
3	Acciones para el fortalecimiento del turismo local en el departamento de Guatemala	1	Estrategia	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0					
4	Acciones para el fortalecimiento del turismo local en el departamento de Peten	1	Estrategia	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0					
5	Acciones para el fortalecimiento del turismo local en el departamento de Baja Verapaz	1	Estrategia	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0					
6	Acciones para el fortalecimiento del turismo local en el departamento de Guatemala	1	Acción	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0					
7	Acciones para el fortalecimiento del turismo local en el departamento de Guatemala	1	Estrategia	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0					
8	Acciones para el fortalecimiento del turismo local en el departamento de Guatemala	1	Estrategia	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0					



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Actividades**

N/D	Actividades	Medio de Medida	Avance de meta por trimestre					Especificación del indicador	Forma del indicador	Indicador												PGO	Eje	No. programa	No. subprograma	No. proyecto	ODS	Observaciones			
			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre			Anual		Meta																			
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%	Cantidad	%	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual											
1	Acciones de capacitación del sector turístico local en el departamento de Quiché.	Horas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0		
2	Acciones para el desarrollo de nuevos productos turísticos en el departamento de Quiché.	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0		
3	Acciones para el fortalecimiento y promoción del departamento de Quiché.	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0		
4	Acciones para el desarrollo de nuevos productos turísticos en el departamento de Quiché.	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0		
5	Actualización del inventario de recursos turísticos del departamento de Quiché.	Libros	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0		
<b>Puntos</b>																															
1	Metas Departamentales de Llamada de Venta.	Horas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0		
2	Acciones de organización del sector turístico local en el departamento de Quiché.	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0		
3	Acciones de participación y representación de las empresas de turismo en el departamento de Quiché.	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0		
4	Acciones para el desarrollo de nuevos productos turísticos en el departamento de Quiché.	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0		
5	Operaciones para el fortalecimiento del sector turístico local en el departamento de Quiché.	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0		
6	Acciones para el fortalecimiento y promoción de los segmentos turísticos del departamento de Quiché.	Actividad	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0		
7	Acciones para el fortalecimiento y promoción de los segmentos turísticos del departamento de Quiché.	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0		
8	Operaciones para el fortalecimiento del sector turístico local en el departamento de Quiché.	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0		
9	Operaciones para el fortalecimiento del sector turístico local en el departamento de Quiché.	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0		
10	Actualización del Inventario de Recursos Turísticos del departamento de Quiché.	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0		



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Actividades**

N/D

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre					Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador				POD	Eje	No. programa	No. subprograma	No. proyecto	ONS	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			2025		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre								3er cuatrimestre	Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%	Cantidad												%
1	Información financiera y estadística de la actividad turística en Guatemala	860	Finanzas	96	11.29%	0	0.00%	0	0.00%	96	11.29%	96	11.29%	Avance de informe en Guatemala	N/A	1	1	1	1	0				
2	Elaboración de la Hoja de Ruta de la Política Cultural	4,000	Uniones varias	504	6.35%	0	0.00%	0	0.00%	504	6.35%	504	6.35%	Avance de informe en Guatemala	N/A	1	1	1	1	0				
3	Elaboración de la Hoja de Ruta de la Política Cultural	30	Letra o docx	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Avance de informe en Guatemala	N/A	1	1	1	1	0				
4	Elaboración de la Hoja de Ruta de la Política Cultural	30	Letra o docx	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Avance de informe en Guatemala	N/A	1	1	1	1	0				
5	Elaboración de la Hoja de Ruta de la Política Cultural	30	Letra o docx	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Avance de informe en Guatemala	N/A	1	1	1	1	0				
6	Elaboración de la Hoja de Ruta de la Política Cultural	30	Letra o docx	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Avance de informe en Guatemala	N/A	1	1	1	1	0				
7	Elaboración de la Hoja de Ruta de la Política Cultural	30	Letra o docx	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Avance de informe en Guatemala	N/A	1	1	1	1	0				
8	Elaboración de la Hoja de Ruta de la Política Cultural	30	Letra o docx	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Avance de informe en Guatemala	N/A	1	1	1	1	0				
9	Elaboración de la Hoja de Ruta de la Política Cultural	30	Letra o docx	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Avance de informe en Guatemala	N/A	1	1	1	1	0				
10	Elaboración de la Hoja de Ruta de la Política Cultural	30	Letra o docx	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Avance de informe en Guatemala	N/A	1	1	1	1	0				
11	Elaboración de la Hoja de Ruta de la Política Cultural	30	Letra o docx	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Avance de informe en Guatemala	N/A	1	1	1	1	0				
12	Elaboración de la Hoja de Ruta de la Política Cultural	30	Letra o docx	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Avance de informe en Guatemala	N/A	1	1	1	1	0				
13	Elaboración de la Hoja de Ruta de la Política Cultural	30	Letra o docx	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Avance de informe en Guatemala	N/A	1	1	1	1	0				
<b>UNIDAD DE COMPETITIVIDAD</b>																								
1	Elaboración de la Hoja de Ruta de la Política Cultural	4	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Documento producido	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
2	Elaboración de la Hoja de Ruta de la Política Cultural	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Documento producido	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
3	Elaboración de la Hoja de Ruta de la Política Cultural	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Documento producido	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
4	Elaboración de la Hoja de Ruta de la Política Cultural	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Documento producido	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Actividades**

N/O	Actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre					Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	POO	Eje	PAT 2015-2025			OCS	Observaciones			
			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	2025			2026	2027	2028	No. programa	No. subprograma							No. proyecto							
No	Actividad	Meta	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual														
<b>UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS</b>																												
1	Organizar el protocolo de recolección de productos artesanales...	2	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	Desarrollar y promover la actividad turística...	5	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Organizar el protocolo de recolección de productos artesanales...	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO</b>																												
1	Manejo de los recursos humanos...	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Manejo de los recursos humanos...	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Manejo de los recursos humanos...	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Manejo de los recursos humanos...	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Manejo de los recursos humanos...	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Manejo de los recursos humanos...	2	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Sección de Estudios y Proyectos</b>																												
1	Investigación y análisis de...	200	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Procesamiento de...	10	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	...	200	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	...	1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Actividades**

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre					Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2025				Avance cuatrimestral				POO	Eje	No. programa	No. subprograma	No. proyecto	OOS	Observaciones	
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre			2do cuatrimestre		3er cuatrimestre	Anual												
								Cantidad			%	Cantidad			%	Cantidad	%									
<b>Sector de Patrimonio Cultural</b>																										
1	Mapeo de recursos de turismo cultural	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	00230113	0	0	0
2	Diagnóstico regional	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	00230113	0	0	0
<b>Sector de Patrimonio Natural</b>																										
1	Construcción e impresión de publicaciones orientadas a fuentes, prácticas y resultados con la gestión del patrimonio de naturaleza y diversidad de la vida silvestre	2	Documental	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	00230117	0	0	0
2	Monitoreo de recursos naturales y/o patrimonio cultural de interés regional	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	00230117	0	0	0
3	Proyecto "Destacado conservacionista"	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	00230117	0	0	0
4	Manual de buenas prácticas con la conservación de biodiversidad	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	00230117	0	0	0
5	Proyecto "Soluciones de espacio del cambio climático"	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	00230117	0	0	0
<b>Unidad de espacio</b>																										
1	Colaboración de proyectos para implementar de manera eficiente los diversos programas de la institución	11	Proyectos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	00230113	0	0	0

### Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Actividades

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Forma del indicador	Meta				Avance cuatrimestral				POO	Eje	No. programa	No. subprograma	No. proyecto	OOS	Observaciones		
				2025		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre								3er cuatrimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%															
<b>DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURISTICO</b>																												
<b>Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos</b>																												
1	Inspección en las oficinas de servicios turísticos de (MOLAT)	600	N.º inspecciones	43	8.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	43	8.00%					(43/600) = 7.17%					NA	2025	001	001	0	Se inspecciona el cumplimiento de las normas de calidad y seguridad en los servicios turísticos.
<b>Unidad de Calidad y Satisfacción Turística</b>																												
1	Revisión de la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán, Guatemala	148	ENCUESTA	16	11.43%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	16	11.43%					(16/148) = 10.81%					NA	2025	001	001	0	Se revisa la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán.
2	Verificación de la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán, Guatemala	2	DOCUMENTOS	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%					(0/2) = 0.00%					NA	2025	001	001	0	Se verifican los documentos de calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán.
3	Verificación de la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán, Guatemala	22	DOCUMENTOS	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%					(0/22) = 0.00%					NA	2025	001	001	0	Se verifican los documentos de calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán.
4	Verificación de la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán, Guatemala	7	DOCUMENTOS	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%					(0/7) = 0.00%					NA	2025	001	001	0	Se verifican los documentos de calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán.
5	Verificación de la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán, Guatemala	22	DOCUMENTOS	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%					(0/22) = 0.00%					NA	2025	001	001	0	Se verifican los documentos de calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán.
6	Verificación de la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán, Guatemala	30	DOCUMENTOS	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%					(0/30) = 0.00%					NA	2025	001	001	0	Se verifican los documentos de calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán.
7	Verificación de la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán, Guatemala	6	DOCUMENTOS	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%					(0/6) = 0.00%					NA	2025	001	001	0	Se verifican los documentos de calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán.
8	Verificación de la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán, Guatemala	38	DOCUMENTOS	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%					(0/38) = 0.00%					NA	2025	001	001	0	Se verifican los documentos de calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán.
9	Revisión de la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán, Guatemala	30	ENCUESTA	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%					(0/30) = 0.00%					NA	2025	001	001	0	Se revisa la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán.
10	Revisión de la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán, Guatemala	6	ENCUESTA	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%					(0/6) = 0.00%					NA	2025	001	001	0	Se revisa la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán.
11	Revisión de la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán, Guatemala	38	ENCUESTA	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%					(0/38) = 0.00%					NA	2025	001	001	0	Se revisa la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán.
12	Revisión de la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán, Guatemala	30	ENCUESTA	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%					(0/30) = 0.00%					NA	2025	001	001	0	Se revisa la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán.
13	Revisión de la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán, Guatemala	6	ENCUESTA	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%					(0/6) = 0.00%					NA	2025	001	001	0	Se revisa la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán.
14	Revisión de la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán, Guatemala	38	ENCUESTA	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%					(0/38) = 0.00%					NA	2025	001	001	0	Se revisa la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán.
15	Revisión de la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán, Guatemala	6	ENCUESTA	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%					(0/6) = 0.00%					NA	2025	001	001	0	Se revisa la calidad de los servicios turísticos en el Distrito de Cobán.



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Productos y Subproductos**

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Medio Indicador							POG	PMTS 2015-2025			Observaciones																																								
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		2025			Anual				Eje	No. programa		No. sub-programa	No. proyecto	ODS																																					
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre							3er cuatrimestre	Anual																																			
1	Personas públicas e institucionales con mayor participación en fairs turísticos		Variable	Número de negocios potencialmente concretados por el sector privado gubernamental (data)		27 Desempeño de Guatemala		0		0		0		27 Desempeño de Guatemala		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Eje 4: Avance en la oferta de servicios turísticos de alta calidad	=	NA	=	=																												
						Evento	1	3.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1																						3.33%																											
						Mujeres (participantes del sector privado)	15	62.50%	0	0	0	0.00%	15	62.50%																																																		
						Hombres (participantes del sector privado)	9	37.50%	0	0	0	0.00%	9	37.50%																																																		
						Mujeres (participantes del INCJUA)	5	62.50%	0	0	0	0.00%	5	62.50%																																																		
						Hombres (participantes del INCJUA)	3	37.50%	0	0	0	0.00%	3	37.50%																																																		
2	Activaciones de RTU (datos de país y de otras regiones de atención al público)		Variable	Distintos negocios y/o emprendimientos (data)		27 Desempeño de Guatemala		0		0		0		27 Desempeño de Guatemala		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Eje 1: Avance en la oferta de servicios turísticos de alta calidad	=	NA	=	=																							
						Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0																											0.00%																						
						Hombres (participantes del sector privado)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%																																																		
						Mujeres (participantes del sector privado)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%																																																		
3	Campeones Nacionales	Promoción de turismo interno a través de campañas publicitarias	Variable	No. De Afiliaciones por Impacto		30555881		0		0		0		30555881		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Eje 4: Avance en la oferta de servicios turísticos de alta calidad	=	NA	=	=																								
						Afiliaciones por Impacto	1344703		0		0		1344703																																																			
						Mujeres (participantes de atención al público)	2719207		0		0		2719207																																																			
						Hombres (participantes de atención al público)	0		0		0		0																																																			
						Mujeres (participantes del sector privado)	0		0		0		0																																																			
						Hombres (participantes del sector privado)	0		0		0		0																																																			







Enero, prod y subprod, D.M.

**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Productos y Subproductos**

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	2025	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta					ter cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	POG	Eje	No. programa	No. sub-programa	No. proyecto	ODS	Observaciones													
						1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual																											
1	Viajes de Fam & Press	Viajes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de familiarización	28	Gen. de familiarización	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
			22	Gen. de prensa	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%				
2	Viajes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de prensa	Viajes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de prensa	26	Gen. de edificaciones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%		
			22	Gen. de prensa	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%				
3	Viajes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de prensa (inflacionados)	Viajes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de prensa (inflacionados)	26	Hombres nacionales	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P		
			22	Mujeres internacionales	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P		
4	Viajes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de apoyo	Viajes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de apoyo	22	Gen. de apoyo	3	13.64%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	13.64%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	13.64%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	13.64%	0	0.00%	0	0.00%	3	13.64%		
			22	Hombres nacionales	1	10.00%	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	1	10.00%	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	1	10.00%	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P	1	10.00%	0	#.D/V/P	0	#.D/V/P		



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Productos y Subproductos**

Enero, prod y subprod, 0.M.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta				Avance cuatrimestral				POG	PMIS 2014-2025			Observaciones				
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre 2025		2do cuatrimestre 2025				3er cuatrimestre 2025		Anual 2025		Ter cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual		Eje	No. programa	No. sub-programa		No. proyecto	ODS		
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%													
2	Perfil del visitante internacional estado que permite obtener el perfil del visitante residente y no residente, estado y gasto promedio. En cada una de las ciudades turísticas, maritimas y aéreas. Aquí se aprovecha para medir los datos de visitantes y el nivel de satisfacción.		24	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	010100	4010100	4010100	4	0	
3	Medición de Oferta de Servicios Turísticos: Estado que permite medir la oferta y la demanda de los diferentes establecimientos de los 5 Colegios que actúan directamente al turismo. Al mismo tiempo se aprovecha para medir el empleo y el índice de precios.		19	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	010100	4010100	4010100	4	0		
4	Medición de Turismo Interno: Estado que permite observar la caracterización de los visitantes recurrentes a los diferentes puntos de destino. Cualificación: ¿permite observar el perfil, el gasto y el estado promedio del turista nacional? También se mide el nivel de satisfacción.		4	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	010100	4010100	4010100	4	0		
5	Sistemas de aseo programados (basas arqueológicas, ruinas, templos, etcétera).		22	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	010100	4010100	4010100	4	0		
<b>Inteligencia de Mercados</b>																																			
1	Inteligencia turística actividad que permite un adecuado conocimiento del mercado en donde se opera, a través del manejo permanente de un flujo de información que confiera una mayor comprensión del comportamiento y tendencias del mercado de viajes y turismo, a través de la generación de documentos analíticos.		80	Documento	5	6.25%	0	0.00%	0	0.00%	5	6.25%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	010100	4010100	4010100	4	0		

Dirección de Mercado

Lida, Luisa Fernanda Rodríguez  
Directora de Mercado





Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Indicador												PGQ	PMTS 2015-2025			Observaciones																										
				2025			Avance cuatrimestral			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Eje	No. programa		No. sub-programa	No. proyecto																												
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre										3er cuatrimestre		Anual																									
<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURISTICA</b>																																														
1	Gestión de seguridad en reuniones de visitantes nacionales e internacionales		900	Evento (óptica de referencia)	52	5.27%	0	0.00%	0	0.00%	52	5.27%	0	0.00%	0	0.00%	52	5.27%	0	0.00%	0	0.00%	52	5.27%	0	0.00%	0	0.00%	52	5.27%	0	0.00%	52	5.27%	0	0.00%										
				Personas recibidas	926	7.07%	0	0.00%	0	0.00%	926	7.07%	0	0.00%	926	7.07%	0	0.00%	926	7.07%	0	0.00%	0	0.00%	926	7.07%	0	0.00%	0	0.00%	926	7.07%	0	0.00%	926	7.07%	0	0.00%								
				Personas recibidas	441	47.62%	0	0.00%	0	0.00%	441	47.62%	0	0.00%	441	47.62%	0	0.00%	441	47.62%	0	0.00%	0	0.00%	441	47.62%	0	0.00%	0	0.00%	441	47.62%	0	0.00%	441	47.62%	0	0.00%	441	47.62%	0	0.00%				
				Personas recibidas	485	52.88%	0	0.00%	0	0.00%	485	52.88%	0	0.00%	485	52.88%	0	0.00%	485	52.88%	0	0.00%	0	0.00%	485	52.88%	0	0.00%	0	0.00%	485	52.88%	0	0.00%	485	52.88%	0	0.00%	485	52.88%	0	0.00%				
				Eventos (óptica de asistencia)	20	5.41%	0	0.00%	0	0.00%	20	5.41%	0	0.00%	20	5.41%	0	0.00%	20	5.41%	0	0.00%	0	0.00%	20	5.41%	0	0.00%	0	0.00%	20	5.41%	0	0.00%	20	5.41%	0	0.00%	20	5.41%	0	0.00%				
				Personas recibidas	466	0.82%	0	0.00%	0	0.00%	466	0.82%	0	0.00%	466	0.82%	0	0.00%	466	0.82%	0	0.00%	0	0.00%	466	0.82%	0	0.00%	0	0.00%	466	0.82%	0	0.00%	466	0.82%	0	0.00%	466	0.82%	0	0.00%				
				Personas recibidas	227	48.71%	0	0.00%	0	0.00%	227	48.71%	0	0.00%	227	48.71%	0	0.00%	227	48.71%	0	0.00%	0	0.00%	227	48.71%	0	0.00%	0	0.00%	227	48.71%	0	0.00%	227	48.71%	0	0.00%	227	48.71%	0	0.00%				
				Personas recibidas	229	51.29%	0	0.00%	0	0.00%	229	51.29%	0	0.00%	229	51.29%	0	0.00%	229	51.29%	0	0.00%	0	0.00%	229	51.29%	0	0.00%	0	0.00%	229	51.29%	0	0.00%	229	51.29%	0	0.00%	229	51.29%	0	0.00%				
				<b>Sección de Información Turística</b>																																										
				1	Volantes nacionales e internacionales a atender con información turística		84 616	Personas atendidas	12 863	14.87%	0	0.00%	0	0.00%	12 863	14.87%	0	0.00%	0	0.00%	12 863	14.87%	0	0.00%	0	0.00%	12 863	14.87%	0	0.00%	0	0.00%	12 863	14.87%	0	0.00%	12 863	14.87%	0	0.00%	12 863	14.87%	0	0.00%		
Personas atendidas	4 245	33.52%	0					0.00%	0	0.00%	4 245	33.52%	0	0.00%	4 245	33.52%	0	0.00%	4 245	33.52%	0	0.00%	0	0.00%	4 245	33.52%	0	0.00%	0	0.00%	4 245	33.52%	0	0.00%	4 245	33.52%	0	0.00%	4 245	33.52%	0	0.00%				
Personas atendidas	5 042	39.82%	0					0.00%	0	0.00%	5 042	39.82%	0	0.00%	5 042	39.82%	0	0.00%	5 042	39.82%	0	0.00%	0	0.00%	5 042	39.82%	0	0.00%	0	0.00%	5 042	39.82%	0	0.00%	5 042	39.82%	0	0.00%	5 042	39.82%	0	0.00%	5 042	39.82%	0	0.00%
Personas atendidas	1 558	12.30%	0					0.00%	0	0.00%	1 558	12.30%	0	0.00%	1 558	12.30%	0	0.00%	1 558	12.30%	0	0.00%	0	0.00%	1 558	12.30%	0	0.00%	0	0.00%	1 558	12.30%	0	0.00%	1 558	12.30%	0	0.00%	1 558	12.30%	0	0.00%	1 558	12.30%	0	0.00%
Personas atendidas	1 818	14.36%	0					0.00%	0	0.00%	1 818	14.36%	0	0.00%	1 818	14.36%	0	0.00%	1 818	14.36%	0	0.00%	0	0.00%	1 818	14.36%	0	0.00%	0	0.00%	1 818	14.36%	0	0.00%	1 818	14.36%	0	0.00%	1 818	14.36%	0	0.00%	1 818	14.36%	0	0.00%
Personas atendidas	538	4.25%	0					0.00%	0	0.00%	538	4.25%	0	0.00%	538	4.25%	0	0.00%	538	4.25%	0	0.00%	0	0.00%	538	4.25%	0	0.00%	0	0.00%	538	4.25%	0	0.00%	538	4.25%	0	0.00%	538	4.25%	0	0.00%	538	4.25%	0	0.00%
Personas atendidas	0	0.00%	0					0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%						
Personas atendidas	18	0.14%	0					0.00%	0	0.00%	18	0.14%	0	0.00%	18	0.14%	0	0.00%	18	0.14%	0	0.00%	0	0.00%	18	0.14%	0	0.00%	0	0.00%	18	0.14%	0	0.00%	18	0.14%	0	0.00%	18	0.14%	0	0.00%				
Personas atendidas	2 820	22.71%	0					0.00%	0	0.00%	2 820	22.71%	0	0.00%	2 820	22.71%	0	0.00%	2 820	22.71%	0	0.00%	0	0.00%	2 820	22.71%	0	0.00%	0	0.00%	2 820	22.71%	0	0.00%	2 820	22.71%	0	0.00%	2 820	22.71%	0	0.00%				
<b>Cobertura de la Información Turística a visitantes internacionales</b>																																														
<b>Formulas del Indicador</b>																																														
<b>1er cuatrimestre</b>																																														
<b>2do cuatrimestre</b>																																														
<b>3er cuatrimestre</b>																																														
<b>Anual</b>																																														
<b>PGQ</b>																																														
<b>Eje</b>																																														
<b>No. programa</b>																																														
<b>No. sub-programa</b>																																														
<b>No. proyecto</b>																																														
<b>Observaciones</b>																																														



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Actividades

Enero actividades, D.M.

No.	Actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2025				Avance cuatrimestral				POD	Ej	No. programa	No. sub-programa	No. proyecto	ODS	Observaciones						
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre									4to cuatrimestre					
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								Cantidad	%				
<b>DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD</b>																															
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Marketing	12	Documento	1	8.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	-	00 00 00 00	00 00 00 00	00 00 00 00	0	
2	Exposición Real (Módulo: módulo y tema) (operativo)	20	Presenciamos	25	1000%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	00 00 00 00	00 00 00 00	00 00 00 00	0	
3	Concursos para actividades de promoción y eventos (operativo)	50	Eventos	10	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	00 00 00 00	00 00 00 00	00 00 00 00	0	
4	Concursos para actividades de promoción y eventos (operativo)	20	Eventos	2	8.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	00 00 00 00	00 00 00 00	00 00 00 00	0	
5	Planificación en medios (operativo)	10	Historias	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	00 00 00 00	00 00 00 00	00 00 00 00	0	
6	Planificación en medios (operativo)	5	Publicidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	00 00 00 00	00 00 00 00	00 00 00 00	0	
7	Planificación en medios (operativo)	24	Contenidos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	00 00 00 00	00 00 00 00	00 00 00 00	0	
8	Planificación en medios (operativo)	27	Suscripciones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	00 00 00 00	00 00 00 00	00 00 00 00	0	
9	Planificación en medios (operativo)	10	Contenido de edición y mantenimiento de página	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	00 00 00 00	00 00 00 00	00 00 00 00	0	
10	Planificación en medios (operativo)	30	Historias	10	27.78%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	00 00 00 00	00 00 00 00	00 00 00 00	0	
11	Planificación en medios (operativo)	100	Videos	10	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	00 00 00 00	00 00 00 00	00 00 00 00	0	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Actividades

No.	Actividad	Meta	Avance de meta por trimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador												FCO	PMIS 2015-2025			Observaciones			
			2025		1er trimestre		2do trimestre				3er trimestre		Anual		1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			Eje	No. programa	Sub-programa		No. proyecto	ODS	
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								Cantidad
1	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	10000	4407	3.70%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4407	3.70%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	
2	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	500	56	6.90%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	56	6.90%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	
3	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	30000	15400	51.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	15400	51.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	
4	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	90000	43300	48.21%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	43300	48.21%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	
5	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	800000	13000	1.61%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	13000	1.61%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	
6	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	150000	37500	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	37500	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	
7	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	250000	20000	8.01%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	20000	8.01%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	
8	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	54	13	24.07%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	13	24.07%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	
9	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	6000	550	9.17%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	550	9.17%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de Manuales de Organización y Funcionamiento de la Unidad Ejecutora	

DEPARTAMENTO DE OPERACION Y COMERCIALIZACION



Lidia Luisa Fernández Rodríguez Quiros  
Directora de Mercadeo

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Actividades

Ejercicio administrativo, O.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida		Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Formulas del indicador	Meta 2025					PGOJ	Eje	PMIS 2015-2025		Observaciones	
			2025	Cantidad	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			1er	2do	3er	Anual	No. programa			No. sub-programa	No. proyecto		ODS
					%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad																	
1	Compartir de la información con la Dirección General de Turismo (DGT) sobre los beneficios de los paquetes turísticos que se están ofreciendo, así como el costo de los paquetes turísticos.	Reuniones	7	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	7	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1			
2	Formación de la mesa de trabajo con el SAT por parte de personal que se encargará de la atención y seguimiento por parte de la Mesa de Trabajo.	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1			
3	Señalar acciones de promoción y coordinación para la realización de las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn) a través de diversas acciones educativas de parte y también de apoyo.	Eventos	6	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1			
4	Otras e instalación de paquetes turísticos en el sitio web de INCUAT, así como en los sitios de turismo de otros países.	Unidad	1	14.29%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	14.29%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1			
<b>Promociones de destino</b>																													
1	Promociones (soft launch)	3/1	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	1	1		Este ítem se está trabajando en el momento.	



Matriz de Gestion por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Actividades

Enfoque actividades, O.M.				Avance de meta por trimestre				Avance de meta por semestre				Avance de meta por año				Indicador											
No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		2do semestre		3er semestre		1er semestre		2do semestre		3er semestre		Avance acumulado	Año	FOD	Ej	2025		SGO	Observaciones
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					1er sem	2do sem		
1	Simposio de capacitación de personal de apoyo a la gestión del patrimonio Cultural e Histórico del Centro Histórico El Centro Histórico de la Ciudad	2	Seminarios	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	
2	Evento "Mural País"	1	Eventos	2	154%	0	0.00%	0	0.00%	2	154%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	
3	Charlas de difusión de los valores que sustentan el Plan de Desarrollo de la Ciudad	46	Charlas	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	
4	Charlas de difusión de los valores que sustentan el Plan de Desarrollo de la Ciudad	46	Charlas	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	
5	Charlas de difusión de los valores que sustentan el Plan de Desarrollo de la Ciudad	46	Charlas	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	
6	Charlas de difusión de los valores que sustentan el Plan de Desarrollo de la Ciudad	46	Charlas	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	
7	Charlas de difusión de los valores que sustentan el Plan de Desarrollo de la Ciudad	46	Charlas	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	
8	Charlas de difusión de los valores que sustentan el Plan de Desarrollo de la Ciudad	46	Charlas	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	
9	Charlas de difusión de los valores que sustentan el Plan de Desarrollo de la Ciudad	46	Charlas	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	
10	Charlas de difusión de los valores que sustentan el Plan de Desarrollo de la Ciudad	46	Charlas	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	
11	Charlas de difusión de los valores que sustentan el Plan de Desarrollo de la Ciudad	46	Charlas	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	
12	Charlas de difusión de los valores que sustentan el Plan de Desarrollo de la Ciudad	46	Charlas	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	
13	Charlas de difusión de los valores que sustentan el Plan de Desarrollo de la Ciudad	46	Charlas	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	
14	Charlas de difusión de los valores que sustentan el Plan de Desarrollo de la Ciudad	46	Charlas	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	11	24.14%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	





**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Actividades**

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre				Descripción del Indicador	Formula del Indicador	Meta					POD	Ej	No. programa	No. proyecto	OOS	Observaciones	
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			1er cuatrimestre 2025	2do cuatrimestre 2025	3er cuatrimestre 2025	Anual								
15	Elaboración de la estrategia turística	7	Año	1	0	0	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
16	Elaboración de la estrategia turística	1	Proceso de trabajo	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
17	Pagos de nómina	10	Personas	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
18	Mantenimiento de la infraestructura	9	Mantenimiento/Reparación	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
19	Mantenimiento de la infraestructura	1	Mantenimiento	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>Talento de personas</b>																					
1	Actualización de la información de la base de datos de personal	10	Año	1	0	0	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El 1 de Agosto se realizó la actualización de la base de datos de personal.
2	Actualización de la información de la base de datos de personal	3	Evento	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
3	Construcción de un plan de capacitación y desarrollo de personal	5	Curso	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
4	Construcción de un plan de capacitación y desarrollo de personal	2	Evento	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
5	Actualización de la información de la base de datos de personal	4	Año	2	0	0	2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El 1 de Agosto se realizó la actualización de la base de datos de personal.
6	Actualización de la información de la base de datos de personal	60	Año	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
7	Actualización de la información de la base de datos de personal	5	Evento	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
8	Actualización de la información de la base de datos de personal	1	Mantenimiento	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>Talento de líderes y líderes de nivel</b>																					
1	Actualización de la información de la base de datos de personal	7	Año	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El 1 de Agosto se realizó la actualización de la base de datos de personal.
2	Actualización de la información de la base de datos de personal	1	Evento	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
3	Construcción de un plan de capacitación y desarrollo de personal	2	Curso	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
4	Construcción de un plan de capacitación y desarrollo de personal	3	Evento	1	0	0	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
5	Actualización de la información de la base de datos de personal	3	Año	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
6	Actualización de la información de la base de datos de personal	3	Año	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
7	Actualización de la información de la base de datos de personal	15	Año	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	



**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Actividades**

No.	Actividad	Meta Medida	Avance de meta por cuadrimestre			Desglose del indicador	Estructura del indicador	Indicador					POG	Ej	No. Programa	No. sub-programa	No. proceso	ODS	Observaciones		
			1er cuadrimestre	2do cuadrimestre	3er cuadrimestre			Anual	1er cuadrimestre	2do cuadrimestre	3er cuadrimestre	Anual									
			2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025			
1	Actualización de la estrategia de desarrollo turístico del país	16	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1		
2	Acciones que generen impactos positivos en el sector turístico	3	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	
3	Coordinación de la implementación y ejecución de proyectos de inversión	6	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	
4	Coordinación de la implementación y ejecución de proyectos de inversión	3	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	
5	Acciones de inversión en el sector turístico	11	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	
6	Acciones de inversión en el sector turístico	47	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	
7	Visión estratégica	3	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	
8	Medición	1	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	
<b>Tabla de depósitos</b>																					
1	Actualización de la estrategia de desarrollo turístico del país	20	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	
2	Acciones que generen impactos positivos en el sector turístico	1	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	
3	Coordinación de la implementación y ejecución de proyectos de inversión	3	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	
4	Coordinación de la implementación y ejecución de proyectos de inversión	1	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	
5	Acciones de inversión en el sector turístico	4	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	
6	Acciones de inversión en el sector turístico	15	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	
7	Acciones de inversión en el sector turístico	17	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	
8	Visión estratégica	10	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	
<b>Actualización de la estrategia de desarrollo turístico del país</b>																					
1	Actualización de la estrategia de desarrollo turístico del país	4	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	
2	Acciones de inversión en el sector turístico	2	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	
3	Coordinación de la implementación y ejecución de proyectos de inversión	2	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	



### Matriz de Gestion por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Actividades

Nº.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Firma del indicador	Meta												POI	MIS	Programa	Sub-programa	Proyecto	OOS	Observaciones									
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		2025			Anual			1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual																		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								Cantidad	%	Cantidad	%					
<b>Términos de gestión</b>																																													
1	Aktivasyon de distribusyon de mofidong pampubliko... Aktivasyon de distribusyon de mofidong pampubliko...	24	Ayos/Monito	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0												
2	Responso ng pampubliko...	4	Palam	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0								
3	Condusyon de serbisyo...	7	Cash	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0						
4	Composisyon de...	4	E-merito	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0				
5	Aktivasyon de serbisyo...	13	Ayos/Monito	1	7.69%	0	0.00%	0	0.00%	1	7.69%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0				
6	Aktivasyon de serbisyo...	25	Palam	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0			
7	Visado teknikal...	5	Ayos/Monito	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0			
8	Martingala...	1	Martingala	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0		
<b>Términos de resultados</b>																																													
1	Aktivasyon de serbisyo...	6	Ayos/Monito	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0			
2	Condusyon de serbisyo...	2	Cash	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0		
3	Composisyon de...	2	E-merito	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0		
4	Aktivasyon de serbisyo...	4	Ayos/Monito	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0		
5	Aktivasyon de serbisyo...	12	Ayos/Monito	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0		
6	Visado teknikal...	2	Visado	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	
<b>Términos de actividades</b>																																													
1	Aktivasyon de serbisyo...	5	Ayos/Monito	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0		
2	Aktivasyon de serbisyo...	1	Palam	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	
3	Condusyon de serbisyo...	2	Cash	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0
4	Aktivasyon de serbisyo...	4	Ayos/Monito	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0

**Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Actividades**

No.	Actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre												Definición del indicador	Fórmula del indicador	Meta					Avance cuatrimestral					POO	PNTS 2015-2025				Observaciones
			2025		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual	1er	2do	3er	Anual	No. programa	No. sub-programa	No. proyecto	ODS						
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	
5	Apoyos operativos de mantenimiento de infraestructura	Apoyos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0					
6	Asistencia en medios digitales	Foros	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0					
7	Visita técnica a organizaciones representativas	Visitas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0					
8	Mantenimiento	Mantenimiento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0					
<b>Totales de subactividad</b>																																
1	Asistencia a la implementación del programa de mantenimiento	Apoyos técnicos	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0					
2	Asistencia a la implementación del programa de mantenimiento	Foros	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0					
3	Asistencia a la implementación del programa de mantenimiento	Visitas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0					
4	Asistencia a la implementación del programa de mantenimiento	Mantenimiento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0					



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2025, Actividades

No. Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre				Descripción del Indicador	Forma del Indicador	Indicador					POD	No. programa	No. sub-programa	No. proyecto	OOS	Observaciones													
			2025		3er cuatrimestre				Anual	2025																						
			Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre							3er cuatrimestre	Anual											
1. Actualización de manual promocional (elaboración del folleto y diseño de material promocional)	3	Apoyos técnicos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0							
2. Conformación de comité de implementación y entrega de resultados	1	Equipo	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0						
3. Apoyos para promoción presencial	1	Fuente	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0						
4. Coordinación y realización de evento de promoción para el 2do cuatrimestre	1	Apoyos técnicos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0						
5. Actualización de manuales de procedimientos	15	Equipos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0						
6. Apoyos técnicos de monitoreo con el sector privado y otros	4	Apoyos técnicos	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0						
7. Coordinación de visitas para el primer semestre de actividades	3	Apoyos técnicos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0						
8. Visitas técnicas a empresas	4	Visitantes	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0					
<b>Totales de actividades</b>																																
1. Actualización de manuales de procedimientos (elaboración del folleto y diseño de material promocional)	6	Apoyos técnicos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0						
2. Conformación y realización de evento de promoción para el 2do cuatrimestre	2	Apoyos técnicos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0						
3. Actualización de manuales de procedimientos	15	Equipos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0						
4. Apoyos técnicos de monitoreo con el sector privado y otros	2	Apoyos técnicos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0						
5. Coordinación de visitas para el primer semestre de actividades	3	Apoyos técnicos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0						
6. Visitas técnicas a empresas	4	Visitantes	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0						
<b>Totales de actividades</b>																																
<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS</b>																																
1. Análisis de mercado de la actividad turística	10	Equipos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0						
2. Análisis de mercado de la actividad turística	30	Equipos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0						
3. Análisis de mercado de la actividad turística	30	Equipos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0						
4. Análisis de mercado de la actividad turística	1	Equipos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0						



