



MEMORÁNDUM INGUAT No.293-DAF-2026

A: Licenciada
Sussan García
Jefe de la Unidad de Acceso a la información

DE: Licenciado
Heinz Steiger Abiche
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: MATRIZ DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2026,
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2026.

FECHA: Guatemala, 16 de abril de 2026

Con un atento saludo me dirijo a usted, para hacer entrega de las Matrices de Gestión por Resultados del Plan Operativo Anual 2026, correspondiente al mes de marzo de 2026, de las direcciones siguientes:

1. Dirección Administrativa Financiera (Programa 01 "Actividades Centrales" que incluye a esta dirección y Departamento Jurídico y Auditoría Interna).
2. Dirección de Mercadeo.
3. Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.

Estas matrices solicito sean subidas al Portal de Transparencia del Instituto Guatemalteco de Turismo, conforme lo establece la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto Número 57-2008.

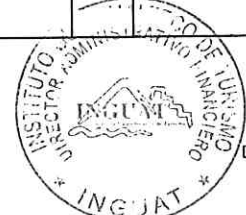
Atentamente,

C.c. Dirección General
HSA/jder

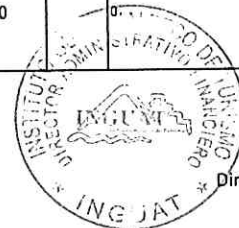
Actividades Centrales

Marzo 2026

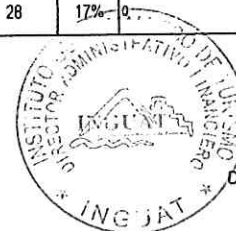
No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0	Enero: último informe cuatrimestral 2025.
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, etc	Variable	Reuniones	14		0		0		14		0	0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2025; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de informes de gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	Variable	Informes	2		0		0		2		0	Enero: Informe de PGG. Marzo: Informe avance PEI
Plan Operativo Anual 2026												0	
5	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	Variable	Documento(s)	3		0		0		3		0	0
	Reuniones comisión POA.	Variable	Reuniones	0		0		0		0		0	0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	Variable	Documento (s)	0		0		0		0		0	0
	Modificaciones.	Variable	Documento	1		0		0		1		0	0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	Variable	Formatos	3		0		0		3		0	0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
Matriz tipo semáforo	Variable	Matrices	0		0		0		0		0	0	
Plan Operativo Anual y Multianual 2027-2031													
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Variable	Documento(s)	4		0		0		4		0	0
	Reuniones comisión POA.	Variable	reuniones	2		0		0		2		0	0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2027-2031	1	Plan	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	Variable	Procedimientos aprobados	3		0		0		3		0	Enero:MP-RSP-01 v6, Febrero:MP-ADP-02, Marzo: MP-GTP-01 v1.
8		Variable	Reuniones de procedimientos en proceso	11		0		0		11		0	0
9	Informe de control interno	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO													
1	Servicio de telefonía móvil al Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
2	Servicio de telefonía fija por medio de la planta telefónica para comunicación interna y externa.	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
3	Servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0	0
4	Servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes).	12	Evento de pago	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0	0
5	Pago de pólizas de seguro para el resguardo de los bienes propiedad del INGUAT: vehículos automotores, incendio y líneas aliadas, equipo electrónico y naves marítimas	1	Evento de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0



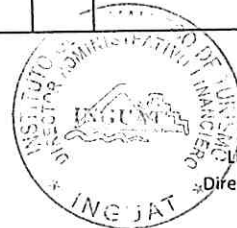
No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
6	Servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Evento de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
7	Comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	0
8	Servicio de transporte de personas solicitado por entidades externas y autorizado por la Dirección General para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	12		0		0		12		0	0
9	Elaboración de expedientes de pago de arrendamientos de oficinas Regionales y Subregionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz e Izabal.	96	Evento de pago	13	14%	0	0%	0	0%	13	14%	0	0
10	Administración el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanduela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	12	Documento	0		0		0		0		0	0
11	Publicación de eventos de licitación en el Diario Centroamérica.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	0
12	Servicio de sanitarios portátiles a los turistas nacionales y extranjeros que participan en actividades de Cuaresma y Semana Santa 2026.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
13	Compra de útiles de oficina para uso en unidades administrativas del INGUAT.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	0
14	Compra de cortinas para oficinas del edificio central del INGUAT.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	0
15	Compra de tintas para uso en sellos institucionales.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	0
16	Pago de renta anual del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
17	Servicios de impresión, encuadernación y reproducción para el INGUAT.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	0
18	Pago de impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
19	Compra de maquinaria y equipo para actividades de mantenimiento de instalaciones.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	0
20	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0	0
21	Servicio de mantenimiento y reparación en instalaciones del Mercado de Artesanías, Museo de Estanduela y Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	0
22	Servicio de mantenimiento y reparación en instalaciones del Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	0
23	Servicios de instalación de equipos y otros servicios no personales en las instalaciones del edificio central y delegaciones del INGUAT en el interior del país.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	0



No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
24	Servicios de mantenimiento y reparación en instalaciones del edificio central del INGUAT	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
25	Compra de útiles deportivos y recreativos para las instalaciones del edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
26	Compra de útiles de cocina y comedor al personal operativo de la Sección de Mantenimiento.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
27	Compra de equipo educacional, cultural y recreativo al personal del INGUAT ubicado en el edificio central y delegaciones en el Interior del país.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
28	Compra de equipo de comunicaciones al personal ubicado en el edificio central y delegaciones del INGUAT en el interior del país.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
Sección de Mantenimiento													
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromalizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	48	Eventos de pago	5		0		0		5		0	
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	3		0		0		3		0	
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI-, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Informe	4		0		0		4		0	
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo Estanzuela	48	Eventos de pago	13	27%	0	0%	0	0%	13	27%	0	
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	48	Eventos de pago	4	8%	0	0%	0	0%	4	8%	0	
6	Cargo por servicio de agua potable	24	Requisición	3	13%	0	0%	0	0%	3	13%	0	
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0	
8	Contratación externa para los servicios de conserjería.	168	Requisición	28	17%	0	0%	0	0%	28	17%	0	

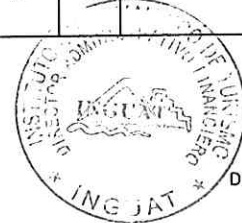


No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, planchas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	9	Requisiciones	0		0		0		0		0	
10	Servicio de recolección de desechos médicos, en la clínicas médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0	
11	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	11	Requisición	3	27%	0	0%	0	0%	3	27%	0	
12	Reparaciones a las instalaciones del Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
13	Mantenimiento y limpieza de la fosa séptica del CRI y del Castillo de San Felipe	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
14	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central de INGUAT	1	Requisición	0		0		0		0		0	
15	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0		0		0		0		0	
16	Compra de paneles Led	3	Requisición	0		0		0		0		0	
17	Mantenimiento de la cisterna del edificio central de INGUAT	2	Requisición	0		0		0		0		0	
18	Mantenimiento de gradas de emergencia del edificio central de INGUAT.	1	Requisiciones	0		0		0		0		0	
19	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	2	Requisiciones	0		0		0		0		0	
Sección de Almacén General													
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa SIGAD-	12	Informes	3		0		0		3		0	
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	187		0		0		187		0	
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	6		0		0		6		0	
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	6		0		0		6		0	
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Documento (Formularios 1H)	213		0		0		213		0	
Sección de Transportes													
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	2400	Informe	533		0		0		533		0	



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	3	Requisición	1		0		0		1		0	0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	140	Requisición	58		0		0		58		0	0
5	Compra de llantas para los vehículos de la institución.	12	Requisición	8		0		0		8		0	0
6	Compra de baterías y accesorios en general para los vehículos de la institución.	19	Requisición	15		0		0		15		0	0
7	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior)	218	Requisición	129		0		0		129		0	0
8	Realizar comisiones en el exterior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el exterior)	8	Requisición	1		0		0		1		0	0
Unidad de Prevención de Riesgos													
1	Prestar el servicio de seguridad y vigilancia privada (en el edificio central -INGUAT-, Mercado de Artesanías, Museo de Estanzuela, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI- y oficinas regionales (las que indiquen)	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, CRI, Museo de Estanzuela, delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
3	Servicio y reparación de cámaras y grabadores NVR	5	Requisición	0		0		0		0		0	0
4	Mantenimiento del sistema de alarma de intrusión	1	Requisición	0		0		0		0		0	0
5	Mantenimiento de arcos de detector de metales	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
6	Mantenimiento del sistema de alarma de evacuación	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
7	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales entre otras).	5	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
8	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central del INGUAT y las diferentes delegaciones.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
9	Compra de rótulos informativos para el edificio central del INGUAT y las diferentes delegaciones.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
10	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2026 en el Castillo de San Felipe.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0

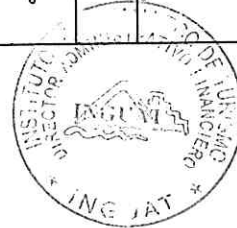


Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
11	Comisiones en el interior del país para supervisión de agentes de seguridad asignados a las distintas dependencias del INGUAT en el interior de la República.	12	Viáticos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
12	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
13	Compra de cámaras para el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara y CRI.	6	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
14	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
15	Compra de cinta adhesiva doble cara para pegar rótulos de señalización.	3	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
16	Reportes de incidentes.	12	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
17	Informes de supervisiones, comisiones.	12	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
Castillo de San Felipe de Lara													
1	Servicio de abastecimiento de agua potable.	12	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
2	Servicio de extracción de basura y destrucción de desechos sólidos.	12	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
3	Compra de garrafones de agua purificada.	Variable	Informes	0		0		0		0		0	0
4	Compra de combustibles y lubricantes.	Variable	Informes	0		0		0		0		0	0
DEPARTAMENTO FINANCIERO													
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización.	12	Requisición	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
2	Gestionar el pago de comisiones y gastos bancarios.	96	Requisición	24	25%	0	0%	0	0%	24	25%	0	0
3	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques).	Variable	Requisición	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0	0
4	Gestionar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (infile).	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
5	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Información Pública.	12	Informe	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
6	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
7	Gestionar pago de sentencias judiciales cuando corresponda.	Variable	Expedientes	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0	0
Sección de Cobros													
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje.	Variable	Documento (solvencia)	42	0%	0	0%	0	0%	42	0%	0	0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización.	Variable	Documento	38	0%	0	0%	0	0%	38	0%	0	0
3	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos.	Variable	Documento (Notificación)	197	0%	0	0%	0	0%	197	0%	0	0
4	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	Variable	Operación registrada	184	0%	0	0%	0	0%	184	0%	0	0



No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
5	Enviar recibos para el pago del impuesto del 10% sobre hospedaje	Variable	Registro de cantidad de hoteles	122	0%	0	0%	0	0%	122	0%	0	0
6	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	Variable	Tickets de ingreso adultos	26,500	0%	0	0%	0	0%	26,500	0%	0	0
7		Variable	Tickets de ingreso niños	3,650	0%	0	0%	0	0%	3,650	0%	0	0
8		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	2,160	0%	0	0%	0	0%	2,160	0%	0	0
9	Elaborar informes del traslado de ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara.	12	Documento (informe)	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
10	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	12	Documento	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0	0
11	Emilir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Documento (informe)	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
12	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT.	Variable	Documento (oficio)	11		0		0		11		0	0
Sección de Caja													
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución, a través de acreditamiento y/o cheque.	Variable	Cheque emitido pago realizado	1156		0		0		1156		0	0
2	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico.	12	Constancia de rendición	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
3	Operar la Caja Fiscal forma electrónica y la rendición correspondiente.	12	Recibo emitido	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
4	Realizar transferencias de traslados de impuesto de salida a otras entidades.	96	Trámites realizados	26	27%	0	0%	0	0%	26	27%	0	0
5	Realizar pago de retenciones a través de bancasat.	36	Trámites realizados	8	22%	0	0%	0	0%	8	22%	0	0
6	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	24	Envíos	3	13%	0	0%	0	0%	3	13%	0	0
7	Recepción de Ingresos Varios	Variable	Operaciones	1,063	0%	0	0%	0	0%	1,063	0%	0	0
Sección de Compras													
1	Consolidar el Plan Anual de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	15	Expediente	3	20%	0	0%	0	0%	3	20%	0	0
1	Gestionar compras de baja cuantía.	Variable	Expediente	1826		0		0		1,826		0	0
2	Gestionar compras directas con Oferta Electrónica.	Variable	Expediente	62		0		0		62		0	0
3	Gestionar compras por Cotización.	Variable	Expediente	2		0		0		2		0	0
4	Gestionar compras por Licitación Pública.	Variable	Expediente	6		0		0		6		0	0
5	Gestionar compras por ausencia de ofertas.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0	0
6	Gestionar compra por subasta inversa.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0	0
7	Arrendamientos	Variable	Expediente	122		0		0		122		0	0
8	Contratación y gestión de pago de servicios técnicos y profesionales.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0	0
9	Gestionar compras a través de negociaciones entre entidades públicas.	Variable	Expediente	2		0		0		2		0	0
10	Contratación y gestión de pago de servicios básicos y otros.	Variable	Expediente	510		0		0		510		0	0
11	Recopilar y trasladar la información de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Informe	0		0		0		0		0	0



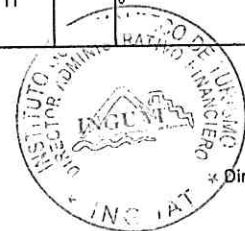
No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Fondos Rotativos													
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos y reconocimiento de gastos	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
3	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
4	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	Variable	Documento (cheque emitido)	44		0		0		44		0	0
5	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Documento	42		0		0		42		0	0
Fondo Rotativo Interno (viáticos)													
1	Elaborar y entregar cheques a comisionados en el interior y exterior de la república.	Variable	Documento (cheque)	822		0		0		822		0	0
2	Gestión de reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos interior.	Variable	Reposición	26		0		0		26		0	0
3	Gestión de reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior.	Variable	Documento	7		0		0		7		0	0
4	Trasladar información pública de oficio a la Unidad de Información Pública para la publicación respectiva.	12	Reporte	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
Sección de Presupuesto													
1	Elaborar Informe anual de liquidación presupuestaria del ejercicio fiscal anterior y presentarlo a las entidades respectivas.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
2	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal del año siguiente y multianual.	1	Anteproyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
3	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Documento	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
4	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0	0
5	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	12	Modificaciones	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
6	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Documento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0	0
Sección de Contabilidad													
1	Preparar cierre contable para la elaboración de los EF.	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
2	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América).	1	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
3	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	Variable	Cantidad de CUR Contable	156		0		0		156		0	0
4	Registrar CUR de los Ingresos que percibe la Institución.	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	70		0		0		70		0	0
5	Registrar CUR de egresos (gasto).	Variable	CUR emitido de devengado	1,163		0		0		1,163		0	0
6	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	24	Conciliación de Impuesto retenido	6	25.0%	0	0%	0	0%	6	25.0%	0	0
7	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0



No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
8	Emilir certificación contable de deuda para cobro de impuesto 10% hospedaje.	Variable	Certificaciones	455		0		0		455		0	0
9	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	216	Conciliaciones	54	25%	0	0%	0	0%	54	25%	0	0
10	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
11	Elaborar Informes del registro de bienes en el Módulo de Inventarios del SICOIN.	12	Informe	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
12	Elaborar inventario físico de bienes propiedad del INGUAT.	Variable	Informe	1		0		0		1		0	0
13	Elaborar procesos de baja de bienes en mal estado e inservible.	Variable	Expediente	3		0		0		3		0	0
Unidad de Revisión de Expedientes y Pagos al Exterior													
1	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país / Reconocimiento de gastos	Variable	Documentos	822		0		0		822		0	0
2	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país / Reconocimiento de gastos	Variable	Documentos	469		0		0		469		0	0
3	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	14		0		0		14		0	0
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para el INGUAT. Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	33		0		0		33		0	0
5	Expedientes de baja cuantía (revisión previa publicación en GUATECOMPRAS), compra directa con oferta electrónica, cotización y licitación. Revisión previa al CUR de devengado.	Variable	Documentos	1045		0		0		1,045		0	0
6	Expedientes de pagos al exterior, revisión y gestión de divisas ante el BANGUAT.	Variable	Documentos	12		0		0		12		0	0
7	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado.	Variable	Documentos	38		0		0		38		0	0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS													
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	Variable	Instrumentos	En proceso		0		0		En proceso		0	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	17	Actividades	1	6%	0	0%	0	0%	1	6%	0	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Cotización /prendas de vestir	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
4		1	Cotización /prendas de vestir	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
5		1	Cotización /prendas de vestir	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
6		5	Cotización /calzado	3	60%	0	0%	0	0%	3	60%	0	0



No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Sección de Reclutamiento y Selección de Personal													
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	31		0		0		31		0	
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	73		0		0		73		0	
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	1		0		0		1		0	
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		0		0		0	
Acciones de personal													
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato", y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	30		0		0		30		0	
2	Nómina de salarios	Variable	Nómina	9		0		0		9		0	
3	Nómina de tiempo extraordinario	Variable	Nómina	3		0		0		3		0	
4	Nómina de gratificación 1	Variable	Nómina	0		0		0		0		0	
5	Nómina de gratificación 2	Variable	Nómina	0		0		0		0		0	
6	Nómina de bonificación anual	Variable	Nómina	0		0		0		0		0	
7	Nómina de bonificación vacacional	Variable	Nómina	0		0		0		0		0	
8	Nómina de aguinaldo	Variable	Nómina	0		0		0		0		0	
9	Nómina de bono escolar	Variable	Nómina	0		0		0		0		0	
10	Nómina de bono de transporte	Variable	Nómina	0		0		0		0		0	
11	Nómina de bono médico	Variable	Nómina	0		0		0		0		0	
12	Nóminas para pago de honorarios por servicios técnicos o profesionales contratados con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de Personal temporal"	variable	Nómina	6		0		0		6		0	
13	Control de asistencia del personal en el edificio central y Oficinas Regionales y Subregionales.	variable	Reporte	86		0		0		86		0	
14	Control de las amonestaciones de personal conforme al Régimen disciplinario.	Variable	Revisiones	10		0		0		10		0	
15	Programar el gasto del renglón 011 "Personal Permanente" para el ejercicio fiscal.	Variable	Programación	0		0		0		0		0	
16	Programar el gasto del renglón 022 "Personal por Contrato" para el ejercicio fiscal.	Variable	Programación	0		0		0		0		0	
17	Programar y/o reprogramar el gasto del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".	Variable	Programación	0		0		0		0		0	
18	Mantener actualizado el archivo físico y digital de los expedientes personales de los trabajadores contratados con cargo al renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" y 022 "Personal por Contrato".	Variable	Expedientes	0		0		0		0		0	
19	Integrar expedientes con cálculo de prestaciones, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expedientes	32		0		0		32		0	
20	Control de las suspensiones del IGSS y reintegros de los trabajadores suspendidos por concepto de subsidio del IGSS.	Variable	Documento	11		0		0		11		0	

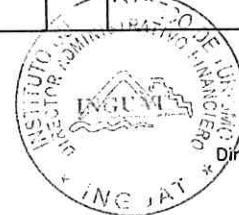


Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche
Director Administrativo Financiero

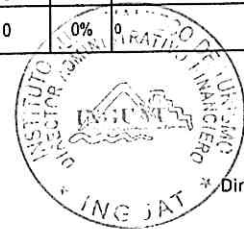
No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
21	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Requerimientos	34		0	0%	0	0%	0	0%	34	0%	0
Sección de Capacitación														
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	18	Cursos	6	33%	0	0%	0	0%	6	33%			
		Variable	Cursos gratuitos	29		0		0		29				
		Variable	No. de participantes	1054		0		0		1054				
		Variable	Mujeres	614	0%	0		0		614	0%			
		Variable	Hombres	440	0%	0		0		440	0%			
2	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	11	Cursos / talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%			
		Variable	Cursos gratuitos	0		0		0		0				
		Variable	No. de participantes	0		0		0		0				
		Variable	Mujeres	0		0		0		0				
		Variable	Hombres	0		0		0		0				
3	Capacitación orientada a actitudes	2	Cursos / talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%			
		Variable	Cursos gratuitos	0		0		0		0				
		Variable	No. de participantes	0		0		0		0				
		Variable	Mujeres	0		0		0		0				
		Variable	Hombres	0		0		0		0				
4	Diplomado de gerencia pública	1	Módulo	0		0		0		0				
		Variable	No. de participantes	0		0		0		0				
		Variable	Mujeres	0		0		0		0				
		Variable	Hombres	0		0		0		0				
		Variable	Mujeres	0		0		0		0				
5	Curso de inglés	1	Módulo	0		0		0		0				
		Variable	No. de participantes	0		0		0		0				
		Variable	Mujeres	0		0		0		0				
		Variable	Hombres	0		0		0		0				
		Variable	Mujeres	0		0		0		0				
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	11		0		0		11				Inducción el 02 y 16 de febrero 2026.
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%			
8	Guía de Inducción para personal de nuevo ingreso	Variable	Documento	0		0		0		0				
9	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%			
Clínica Médica														
1	Atención médica a los trabajadores.	1600	Personas	477	30%	0	0%	0	0%	477	30%			
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	400	Personas	156	39%	0	0%	0	0%	156	39%			
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	10	Reportes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%			
4	Atención psicológica a los trabajadores	150	Personas	72	48%	0	0%	0	0%	72	48%			
5	Jornadas médicas en el edificio central	10	Informes	5	50%	0	0%	0	0%	5	50%			Jornada "Prevención contra el dengue" 12-03-26, Jornada "Prevención ante emergencias" 23-03-26 y Jornada "Prevención contra el dengue Personal de Estanzuela 24-03-26
6	Jornadas odontológicas en el edificio central	10	Informes	3	30%	0	0%	0	0%	3	30%			Jornada "Commemoración día de la salud bucal" 20-03-26



No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
7	Jornadas de salud en el edificio central	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
8	Compra de equipo médico-sanitario y de laboratorio	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
9	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	10	Requisición	3	30%	0	0%	0	0%	3	30%	0	0
10	Manejo de equipo médico	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
11	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	8	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
12	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	12	Requisición	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0	Pago de febrero 2026
13	Gestionar los Assil card, para viajes al exterior por comisión oficial	1	Orden de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
14		20	Assil Card entregadas	42	210%	0	0%	0	0%	42	210%	0	0
15	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín) e informe correspondiente	12	Inventarios	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
16	Jornada al Museo de Estanduela	3	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
17	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	3	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
18	Jornada a Quetzaltenango	3	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
19	Charlas virtuales y/o presenciales preventivas de salud	20	Charlas	5	25%	0	0%	0	0%	5	25%	0	Charla "Día Internacional de la mujer" 06-03-2026 y Charla "Cuidados en Semana Santa" 24-03-2026
20	Talleres de integración de la clínica psicológica	10	Talleres	2	20%	0	0%	0	0%	2	20%	0	Taller de Autoestima 13-03-26
21	Actividades de bienestar laboral	8	Informe	2	25%	0	0%	0	0%	2	25%	0	El día Internacional de la mujer 06-03-26
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN													
1	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube para Visitguatemala y micrositiros.	1	Servicio	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	El monto es planificado, debido a aumento en precios brindados por los proveedores.
2	Adquisición de dominios utilizados para promocionar el turismo y dominios internos	6	Servicio	1	17%	0	0%	0	0%	1	17%	0	0
3	Hosting de sitios, almacenamiento en la nube. Hosting para sitio inguat.gov.gt y micrositiros	1	Servicio	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
4	Servicio de almacenamiento en la nube	8	Servicio	1	13%	0	0%	0	0%	1	13%	0	0
5	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Servicio	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
6	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Servicio	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
7	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Servicio	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
8	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para Oficina de Información Turística del Aeropuerto Internacional "La Aurora" y Mercado de Artesanías del Instituto Guatemalteco de Turismo.	12	Servicio	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0	0
9	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficina Subregional de Cobán, Alta Verapaz del Instituto Guatemalteco de Turismo.	12	Servicio	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0	0
10	Enlace dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficinas e instalaciones del Instituto Guatemalteco de Turismo en Zacapa, Chiquimula e Izabal.	12	Servicio	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0	0
11	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficinas Regionales del Instituto Guatemalteco de Turismo en Sacatepéquez.	12	Servicio	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0	0



No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
12	Enlaces dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficinas del Instituto Guatemalteco de Turismo en Quetzaltenango, Sololá y Retalhuleu.	12	Servicio	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0	0
13	Enlace dedicado de datos punto a punto de 10 MB para oficina de Información Turística en Chichicastenango, Quiché del Instituto Guatemalteco de Turismo.	12	Servicio	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0	0
14	Enlace dedicados de datos punto a punto de 10 MB para oficinas del Instituto Guatemalteco de Turismo en Petén.	12	Servicio	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0	0
15	Enlace dedicado de datos punto a punto de 10 MB para oficina de Información Turística en Centro Recreativo de los Trabajadores del INGUAT -CRI- del Instituto Guatemalteco de Turismo.	10	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
16	Enlace de datos de punto a punto de 50 MB para sitio alterno	12	Servicio	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0	0
17	Renovación de Licencias Marca Microsoft 365 BUSINESS STANDARD	20	Licencia	20	100%	0	0%	0	0%	20	100%	0	0
18	Renovación de Licencia de Manejo de Contenido Mstar_remote_control	4	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
19	Renovación y actualización de antivirus para seguridad de la red interna	500	Licencia	500	100%	0	0%	0	0%	500	100%	0	0
20	Renovación de antivirus Antispam para seguridad de correos	700	Licencia	700	100%	0	0%	0	0%	700	100%	0	0
21	Certificado Basic OV geovisilguatemala.gt	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	El precio en el mercado aumento.
22	Renovación de Licencias de Software para Renderización Arquitectónica (Lumion Pro) para tres usuarios	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
23	Renovación de licenciamiento Revit	3	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
24	Renovación de licenciamiento AutoCAD para cuatro usuarios	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
25	Licencia Generador de Código QR	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
26	Licencia de Software de Biblioteca	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
27	Renovación de Licenciamiento de Asistente Virtual	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
28	Renovación de Licenciamiento para videoconferencia	4	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
29	Mantenimiento de licenciamiento de ArcGIS Advanced	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
30	Licencia Microsoft Windows Server Data Center	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
31	Licencias Adobe Creative Cloud	20	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
32	Licenciamiento de SOFTWARE DE VULNERABILIDADES	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
33	Derecho de uso de aplicación de integración de Firma Electrónica	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
34	Licencia SQL Server Standard	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
35	Software para pruebas psicométricas HUM&SELECT	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
36	Renovación anual de licenciamiento y actualizaciones para sistema de Call Center	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
37	Licencia de Software de Ofimática	54	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
38	Licencia de seguridad perimetral	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
39	Licencia para el Software para Análisis de datos por un (1) año a IDEA	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
40	Licencia de Infoblox DDI	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
41	Licenciamientos de software para respaldo (backups)	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
42	Licencia de Antispam Fortimail	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
43	Licencias de Acceso al Cliente (CAL) para Windows Server	167	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
44	Software de menú de accesibilidad para la página web para personas con discapacidades	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
45	Software de Gestión de Contenido	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
46	Licenciamiento de Consulta y Actualización de Legislación Guatemalteca	4	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
47	Derechos de uso de software apk Calculadora de Nawales	3	Licencia	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0	0
48	Licencia de Capcut Pro (para siete usuarios)	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
49	Licenciamiento de ChapGPT plan Plus	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
50	Licenciamiento de ElevenLabs	5	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
51	Licenciamiento de Suno plan Pro	5	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
52	Renovación de Licenciamiento Metrickool Advanced (cuatro usuarios)	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
53	Renovación Licenciamiento Envato para equipo (cinco usuarios)	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
54	Renovación de licencia Canva Equipos (Cinco Usuarios)	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
55	Adquisición de Licenciamiento de un software de monitoreo y gestión de redes	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
56	Mantenimiento preventivo a y/o correctivo para equipo UPS	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
57	Mantenimiento preventivo y/o correctivo para aire de Precisión del Centro de Datos	2	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
58	Servicio en Soporte para Planta Telefónica	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
59	Mantenimiento de pagina Web	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
60	Servicios de soporte técnico de sistema operativo y/o base de datos, entre otros	3	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
61	Servicio de soporte integral para switches, seguridad, monitoreo, mantenimiento preventivo y correctivo de red	1	servicio	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
62	Servicio de soporte para funcionamiento de switch y firewall	1	servicio	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
63	Servicio de asistencia en configuración, reconfiguración y/o implementación de equipo de telecomunicaciones	9	Servicios Técnicos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
64	Desarrollo de la página web	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
65	Servicio de cajilla de seguridad	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
66	Servicio de Colocación de Servidor	12	Servicio	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0	0
67	Back bone de fibra óptica para Edificio Central del INGUAT	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
68	Materiales y suministros de limpieza para equipo de cómputo	75	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
69	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	500	Unidad	116	23%	0	0%	0	0%	116	23%	0	0
70	Herramientas menores (Kit de desarmadores, alicata, cepillos, barrenos, corta cables, cuchillas, destornillador, lijador, ponchadora)	30	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
71	Productos de metal (abrazaderas, estaño, tornillos, tarugos)	250	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
72	Accesorios tecnológicos	200	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
73	Tinta y tóner para impresoras varias	250	Unidad	33	13%	0	0%	0	0%	33	13%	0	0
74	Cintas para impresoras térmicas	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
75	Cintas para impresoras de matriz	12	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
76	Cinta de laminación para impresoras térmicas.	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
77	Teléfono Ip	20	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
78	Unidad de poder ininterrumpido (ups)	30	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
79	Discos duros externos para almacenamiento.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
80	Impresora multifuncional	2	Unidad	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0
81	Escáner para digitalización.	5	Unidad	2	40%	0	0%	0	0%	2	40%	0	0
82	Computadora de escritorio de alta gama	2	Unidad	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0	0
83	Computadora de escritorio	8	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
84	Computadora portátil	9	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
85	Impresora portátil	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
86	Switch Poe	4	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
87	Sensor de temperatura	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
88	Computadora portátil de alta gama	2	Unidad	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0
89	Equipo de almacenamiento conectado a la red	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
90	Aire acondicionado de precisión	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
91	Taladro	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
92	Estación de soldadura	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
93	Multímetro digital	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
94	Adquisición de relojes de tiempo biométrico	4	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
95	Barreno	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
96	Comisiones al interior	20	Unidad	5	25%	0	0%	0	0%	5	25%	0	0

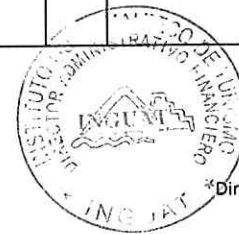
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN

1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los períodos no prescritos o por prescribir.	308	Fiscalizaciones	108	35%	0	0%	0	0%	108	35%	0	Las comisiones se realizaron los departamentos de Sacatepéquez, Chimaltenango y Sololá
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los períodos no prescritos o por prescribir.	2	Fiscalizaciones	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0	0
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	310	Nombramientos	109	35%	0	0%	0	0%	109	35%	0	0
4	Realizar informes de fiscalización.	310	Informes	60	19%	0	0%	0	0%	60	19%	0	0
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre	7	Nombramientos	3	43%	0	0%	0	0%	3	43%	0	0
6		600	Presencias	467	78%	0	0%	0	0%	467	78%	0	0
7		7	Informes	3	43%	0	0%	0	0%	3	43%	0	0
8	Gestionar la autorización de resoluciones.	120	Resolución	18	15%	0	0%	0	0%	18	15%	0	0
9	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	300	Consultas atendidas	90	30%	0	0%	0	0%	90	30%	0	Las consultas veron de carácter (verbales) presencial y por la vía telefónica
10	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
11	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Capacitaciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
12	Actualización o elaboración de procedimientos del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	2	Procedimiento	0.2	10%	0	0%	0	0%	0.2	10%	0	Se presentó el procedimiento de notificaciones ante la Dirección Administrativa Financiera -DAF- y esta pendiente de discusión con el personal de Planificación.
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA													
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	225	Solicitud	52	23%	0	0%	0	0%	52	23%	0	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prórroga al tiempo de respuesta.	225	Resolución	52	23%	0	0%	0	0%	52	23%	0	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	225	Documento	52	23%	0	0%	0	0%	52	23%	0	0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	225	Documento	52	23%	0	0%	0	0%	52	23%	0	0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	225	Documento	52	23%	0	0%	0	0%	52	23%	0	0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0



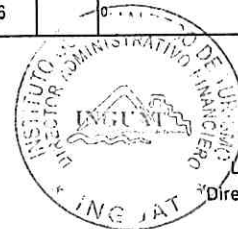
Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche
*Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	Informe	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0	0
AUDITORIA INTERNA													
1	Auditorías de Cumplimiento	14	Informes de Auditoría	6		0		0		6		0	Se finalizarán 6 Auditorías de Cumplimiento al 31/03/2026. Se encuentran en ejecución 6 auditorías las cuales fueron emitidos por nombramientos distribuidos de la siguiente manera: 2 a la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico, 3 a la Dirección de Mercadeo y 1 a la Dirección Administrativa Financiera, estas auditorías finalizarán el 29/05/2026.
2	Auditorías de Cumplimiento y Financieras	11	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0	
3	Auditorías Administrativas	Variable	Informes de Auditoría	0		0		0		0		0	
4	Auditorías Especiales	Variable	Informes de Auditoría	2		0		0		2		0	
5	Dictámenes y Opiniones de Auditoría	Variable	Oficios	3		0		0		3		0	
DEPARTAMENTO JURÍDICO													
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	64		0		0		64		0	0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	76		0		0		76		0	0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	25		0		0		25		0	0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	32		0		0		32		0	0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	6		0		0		6		0	0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	6		0		0		6		0	0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	78		0		0		78		0	0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	163		0		0		163		0	0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	12		0		0		12		0	0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	114		0		0		114		0	0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	260		0		0		260		0	0



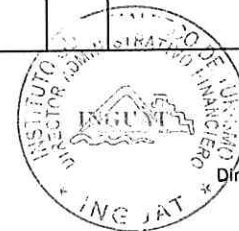
Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	14		0		0		14		0	0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	94		0		0		94		0	0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	11		0		0		11		0	0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	211		0		0		211		0	0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	405		0		0		405		0	0
17	Análisis, revisión y aprobación de las bases de colización y/o licitación.	Variable	Documento	17		0		0		17		0	0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se fraccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	0		0		0		0		0	0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Información Pública, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	599		0		0		599		0	0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Documento	6		0		0		6		0	0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	0		0		0		0		0	0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre del INGUAT.	Variable	Documento	3		0		0		3		0	0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación del INGUAT (viático exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0		0	0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (viático interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación del INGUAT.	Variable	Documento	11		0		0		11		0	0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	4		0		0		4		0	0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor del INGUAT (pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	13		0		0		13		0	0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	626		0		0		626		0	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	2025		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	145		0		0		145		0	0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	172		0		0		172		0	0
OFICINA DE TRANSPARENCIA Y PROBIDAD													
1	Recibir, verificar y documentar denuncias o quejas administrativas internas y externas relacionadas con fallas a la transparencia, probidad y ética por parte del personal del INGUAT.	Variable	Denuncias	6		0		0		6		0	0
2	Comisiones oficiales para realizar investigación de campo sobre denuncias interpuestas en contra de personal de la institución que presta servicios o efectuó comisiones fuera del departamento de Guatemala.	Variable	Comisiones	2		0		0		2		0	0
3		Variable	Viáticos	2		0		0		2		0	0
4		Variable	Boletos aéreos	0		0		0		0		0	0
5	Elaborar informes de denuncias y trasladar a la Dirección General para su conocimiento y acciones correspondientes.	Variable	Informes	0		0		0		0		0	0
6	Brindar inducción en materia de transparencia y probidad a personal de nuevo ingreso a la institución, en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos.	24	Inducciones	5		0		0		5		0	0
7	Impartir, en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos, talleres o capacitaciones en materia de moralidad, integridad, honestidad y transparencia.	2	Talleres o capacitaciones	1		0		0		1		0	0
8	Presentar a la Dirección General del INGUAT informes cuatrimestrales de los resultados alcanzados por la Oficina de Transparencia y Probidad.	3	Informes	0		0		0		0		0	0
9	Divulgar los canales institucionales de denuncia y promover la cultura de denuncia dentro de la institución.	Variable	Divulgaciones	11		0		0		11		0	0
10	Verificar en el Portal de Transparencia la existencia de quejas y denuncias presentadas en contra de personas que laboran o prestan servicios profesionales o técnicos en el INGUAT, y dar el trámite que corresponda.	Variable	Trámites realizados	120		0		0		120		0	0
11	Gestionar la dotación de mobiliario, suministros de oficina y prendas de vestir, entre otros rubros, para identificar al personal de esta Oficina en comisiones oficiales de trabajo.	Variable	Requisiciones	4		0		0		4		0	0
12	Atender a requerimiento de Dirección General, solicitudes de información de la CGC y otras instituciones públicas, relacionadas con transparencia y probidad.	Variable	Requerimientos atendidos	0		0		0		0		0	0
13	Asesorar a la Dirección General y otras direcciones, para que por medio del Departamento Jurídico, se inicien acciones que correspondan por la comisión de presuntos errores, irregularidades y hechos ilícitos en defensa de los recursos del INGUAT.	Variable	Asesorías	1		0		0		1		0	0



Lic. Heinz Adolfo Steiger Abiche
Director Administrativo Financiero

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Productos y Subproductos

Marzo, prod y subprod, DDP1

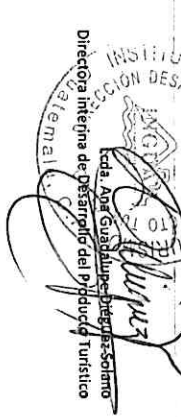
No.	Producto o subproducto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador						PGG	SO	Observaciones				
					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual							
DEPARTAMENTO DE PLANAMIENTO TURISTICO																									
1		Magnum Museo de Paleontología y Arqueología Escuintla, Zonas	1	Proyecto	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0		
2		Rehabilitación de sendero e implementación de pasos elevados en Centro Turístico Castillo de San Felipe de Lara	1	Proyecto	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	
3		Reparación de poco mecanismo en el Mercado de Artesanías zona 13 Guatemala, Guatemala	1	Proyecto	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	
4		Restauración y rehabilitación del monumento Castillo de San Felipe de Lara	1	Proyecto	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	
5		Actividades para el mantenimiento de sectores turísticos en beneficio de voluntarios internacionales	1	Proyecto	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	
6		Reparación y mantenimiento de sillas, parques arqueológicos y zona 13	1	Proyecto	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	
7		Mantenimiento y conservación de la plaza de San Pedro de las Cabañas y su entorno, Antigua	1	Proyecto	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	
8		Reparación y mantenimiento de la casa de visitas en La Joya, Guatemala	1	Proyecto	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	
9		Reparación y mantenimiento de la casa de visitas en La Joya, Guatemala	1	Proyecto	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	
10		Mantenimiento de la casa de visitas en La Joya, Guatemala	1	Proyecto	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	0	0	

INSTITUTO GUATEMALTECO DEL PAIS
DIRECCION DE PLANIFICACION Y CONTROL DEL PAIS
Lcda. Ana Guadalupe Diquez Polino
Directora Interimaria de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, DDP1

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2026				Avance cuatrimestral			PGO	SOO	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
1	Informe mensual de avances de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Oficinas regionales y subregionales																								
1	VII Encuentro Nacional del Sector Turístico Organizado 2026	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Dotación de insumos para ordenamiento y limpieza de sitios turísticos en Cuatemala y Semana Santa 2026.	1	Requisición y entrega	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	12	0
3	Dotación de insumos y equipo para el desarrollo de los segmentos turísticos a través de las Oficinas Regionales.	2	Requisición y entrega	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0
4	Acciones para la formulación de Planes de Desarrollo Turístico a través de las Oficinas Regionales y Subregionales.	4	Documentos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0
Alta Verapaz Regional II																								
1	Mesa Departamental de Turismo de Alta Verapaz	4	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0
2	Reuniones para el fortalecimiento de la gestión turística local en Alta Verapaz	2	Reunión	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0
3	Desarrollo de nuevos productos turísticos en Alta Verapaz	2	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
4	Fortalecimiento de capacidades del sector turístico de Alta Verapaz.	2	Actividad	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0
5	Acciones para el desarrollo de los segmentos turísticos de Alta Verapaz.	3	Actividad	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
6	Acciones para fomentar el turismo con criterios de sostenibilidad ambiental en Alta Verapaz.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0
7	Participación del sector turístico de Alta Verapaz en el VII Encuentro Nacional del Sector Turístico	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0


 Licda. Aída Guadalupe Pérez-Soto
 Directora Interna de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2026				Avance cuatrimestral			PCG	SDS	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%									
6	Impresión de material del departamento de Alta Verapaz y sus Brindis.	1	Producto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
10	XLVI Exposición Internacional de Orquídeas.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
11	Fiesta Forjaz para la Puesta en Valor del Callejón de los Enrameros como Patrimonio Histórico de Cobán.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
12	Ajustación del inventario de ataderos turísticos del departamento de Alta Verapaz.	10	Entrega	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Baja Verapaz - Subregión II																						
1	Reuniones para el fortalecimiento de la gestión turística local en Baja Verapaz.	4	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Desarrollo de nuevos productos turísticos en Baja Verapaz.	2	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Fortalecimiento de capacidades del sector turístico de Baja Verapaz.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4	Acciones para el desarrollo de los segmentos turísticos de Baja Verapaz.	3	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5	Acciones para fomentar el turismo - con énfasis - de sostenibilidad ambiental en Baja Verapaz.	1	Entrega	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
6	Ajustación del inventario de ataderos turísticos del departamento de Baja Verapaz.	5	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	
7	Participación del sector turístico de Baja Verapaz en el VII Encuentro Nacional del Sector Turístico.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Baja Verapaz - Subregión III																						
1	Mesa Departamental de Turismo de Iztabal.	4	Reunión	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	1	25.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Acciones de organización del sector turístico local y comunitario del departamento de Iztabal.	10	Reunión	1	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	10.00%	1	10.00%	1	10.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	

INSTITUTO GUALENTECO DE ECONOMÍA Y TURISMO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO
DIRECCIÓN INTRINSECA DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO
Licda. Any Garguigue Pérez Sotano
Directora Inherente de Desarrollo del Producto Turístico

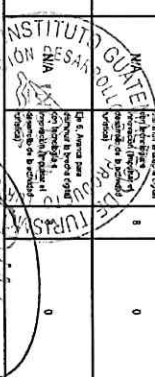
Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo actividades, DPPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2026				Avance cuatrimestral			PGG	SDO	Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	T ¹ cuatrimestre	Z ² cuatrimestre			3 ^o cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
3	Acciones de planificación e implementación de los planes de desarrollo turístico de Izabal.	5	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0		
4	Acciones para el desarrollo de nuevos productos turísticos en el departamento de Izabal.	1	Reunión/Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
5	Experiencias para el fortalecimiento de capacidades del sector turístico de Izabal.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
6	Actividades para el fortalecimiento y promoción de los segmentos turísticos del departamento de Izabal.	4	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
7	Acciones para el fomento del turismo interno hacia la Región Turística de Izabal.	4	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
8	Donación de insumos y equipo para el desarrollo del turismo comunitario y rural en el departamento de Izabal.	1	Entrega	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
9	Impresión de material de los departamentos, segmentos turísticos y actividades turísticas del departamento de Izabal.	2	Entrega	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
10	Fortalecimiento del sector turístico de Izabal en el VIII Encuentro Nacional del Sector Turístico Organizado.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
11	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Izabal.	25	Datos	3	12.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	12.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	

Zacapa - Subregional III

1	Acciones de organización del sector turístico local del departamento de Zacapa.	4	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
2	Acciones de planificación e implementación de los planes de desarrollo turístico de Zacapa.	3	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
3	Acciones para el desarrollo de nuevos productos turísticos en el departamento de Zacapa.	2	Reunión/Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
4	Actividades para el fortalecimiento y promoción de los segmentos turísticos del departamento de Zacapa.	4	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
5	Experiencias para el fortalecimiento de capacidades del sector turístico de Zacapa.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	



Directora interina de Desarrollo del Producto Turístico
 Lcda. Ana Guadalupe Pieguez Solano

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, DDP

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2026				Avance cuatrimestral			PGG	SDG	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
5	Impresión de material de los afiches, segundas, tercianas y actividades turísticas del departamento de Zetapa.	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
7	Participación del sector turístico de Zetapa en el VII Encuentro Nacional del Sector Turístico Organizado.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
8	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Zetapa.	10	Datos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Chiquimula - Subregional III																							
1	Mesa Departamental de Turismo de Chiquimula.	3	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Acciones de organización del sector turístico local del departamento de Chiquimula.	4	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Acciones para el desarrollo de nuevos productos turísticos en el departamento de Chiquimula.	1	Reunión/Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4	Asesorías para el fortalecimiento de capacidades del sector turístico de Chiquimula.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5	Asesorías para el fortalecimiento y promoción de los segmentos turísticos del departamento de Chiquimula.	4	Actividad	1	-25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
6	Acciones para el fomento del turismo interno hacia la Región Turística de Oritania.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
8	Impresión de material de las afiches, segundas, tercianas y actividades turísticas del departamento de Chiquimula.	5	Entrega	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
9	Participación del sector turístico de Chiquimula en el VII Encuentro Nacional del Sector Turístico Organizado.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
10	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Chiquimula.	20	Datos	1	5.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	5.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
El Progreso - Subregional III																							
1	Acciones de organización del sector turístico local del departamento de El Progreso.	4	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	

INSTITUTO GUALEMALTECO DE TURISMO

 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO

 Licda. Ana Soledad López Solano

 Directora Ejecutiva de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, DOP

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2026				Avance cuatrimestral			PGG	SO	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
2	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Chiquimula.	10	Datos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
3	Acciones para el fomento del turismo social, solidario y accesible en el Departamento de El Progreso.	3	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4	Participación del sector turístico de El Progreso en el VII Encuentro Nacional del Sector Turístico.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Sacatepéquez - Subregional IV																							
1	Mesa Departamental de Turismo de Sacatepéquez.	4	Reunión	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Marzo: se pagó el servicio de alimentación de la Reunión de la Mesa Departamental de Turismo de Sacatepéquez, realizada el 02/02/26.
2	Acciones de organización del sector turístico local y comunitario del departamento de Sacatepéquez.	20	Reunión	10	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	10	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Marzo: se pagó el mobiliario y alimentación utilizada en el Encuentro Nacional de Escuelas de España.
3	Acciones para el desarrollo de nuevos productos turísticos en el departamento de Sacatepéquez.	1	Producto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4	Fortalecimiento de capacidades del sector turístico de Sacatepéquez y (Interambos y Capacidades).	3	Actividad	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5	Actividades para el fortalecimiento y promoción de los segmentos turísticos del departamento de Sacatepéquez.	6	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
6	Acciones para el desarrollo del turismo rural y comunitario.	3	Actividad/ Reunión	2	66.67%	0	0.00%	0	0.00%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Marzo: se pagó mobiliario utilizado para el evento Pasos con Encanto realizado en San Pedro Lan Huarta.
7	Acciones para el fomento del turismo interno hacia la Región Turística de Guatemala, Escuelas Quiché.	30	Datos	8	26.67%	0	0.00%	0	0.00%	8	26.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
8	Acciones para fomentar el turismo con enfoques de sostenibilidad ambiental.	2	Entrega/ reuniones/ actividades	2	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Marzo: se pagó el servicio de alimentación de la Reunión Interinstitucional del Volcán Acatenango realizada el 18/27/2026.
9	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Sacatepéquez.	50	Datos	31	62.00%	0	0.00%	0	0.00%	31	62.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
10	Impresión de material de los atractivos, segmentos, tradiciones y actividades turísticas del departamento de Sacatepéquez.	1	Entrega	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, DPPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre					Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2026				Avance cuatrimestral			PGS	SG	Observaciones					
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual									
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%	Cantidad	%	meta	meta	meta	meta								
11	Participación del Sector Turístico de Escapiférez en el VII Encuentro Nacional del Sector Turístico Organizado	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0		
Chimaltenango - Regional V																									
1	Mesa Departamental de Turismo de Chimaltenango.	3	Reunión	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	Marzo: se realizó la primera reunión de la Mesa Departamental de Turismo de Escapiférez, el avance financiero se verá reflejado el próximo mes por Q1 \$29.50.
2	Acciones de organización del sector turístico local y comunitario del departamento de Chimaltenango.	2	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	
3	Acciones para el fortalecimiento y promoción de los segmentos turísticos del departamento de Chimaltenango.	3	Evento	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	
4	Impresión de material de trabajo: tarjetas, tarjetas, traducciones y actividades turísticas del departamento de Chimaltenango.	2	Entrega	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	
5	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Chimaltenango.	25	Datos	12	48.00%	0	0.00%	0	0.00%	12	48.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	
6	Acciones para el desarrollo de nuevos productos turísticos en el departamento de Chimaltenango.	4	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	
Santa Rosa - Regional V																									
1	Mesa Departamental de Turismo de Santa Rosa.	4	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	
2	Acciones de organización del sector turístico local del departamento de Santa Rosa.	5	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	
3	Acciones de planificación e implementación de los planes de desarrollo turístico de Santa Rosa.	3	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	
4	Acciones para el desarrollo de nuevos productos turísticos en el departamento de Santa Rosa.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	


INSTITUTO GUALEMALTECO DE TURISMO
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO
 Lcda. Ana Guadalupe Dieguez Solano
 Directora Interna de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Descripción del Indicador	Formula del Indicador	Meta 2026				Avance trimestral			PGC	SO	Observaciones	
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				2026		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad		%				
5	Actividades para el fortalecimiento y promoción de los segmentos turísticos del departamento de Santa Rosa.	3	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
6	Acciones para el fomento del turismo interno hacia la Región Turística del Impresión de material de los atractivos, segmentos, tradiciones y actividades turísticas del departamento de Santa Rosa.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
7	Acciones para el fomento de atractivos turísticos del departamento de Santa Rosa.	2	Entrega	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
8	Acciones para el fomento de atractivos turísticos del departamento de Santa Rosa.	6	Datos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
9	Participación del sector turístico de Santa Rosa en el VII Encuentro Nacional del Sector Turístico.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
10	Impartir talleres de experiencias para el fortalecimiento del sector turístico de Santa Rosa.	2	Actividad	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	Marzo: del 19 al 20 se realizó un intercambio de experiencias de Santa Rosa a Sibell. El avance trimestral se reflejará el próximo mes.
Jutiapa - Regional IV																						
1	Acciones de organización del sector turístico local del departamento de Jutiapa.	5	Reunión	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	Febrero: se realizó una reunión virtual en enero para la organización del sector turístico de Jutiapa por lo cual, hoy avanzo libro pero no se hizo el registro financiero.
2	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Jutiapa.	5	Datos	8	160.00%	0	0.00%	0	0.00%	8	160.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	Marzo: se realizó la actualización de 5 atractivos turísticos.
3	Acciones para el fomento del turismo social, sólido y accesible en el departamento de Jutiapa.	3	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0
4	Participación del sector turístico de Jutiapa en el VII Encuentro Nacional del Sector Turístico Organizado.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0
Jalapa - Regional IV																						
1	Acciones de organización del sector turístico local del departamento de Jalapa.	3	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0
2	Acciones de planificación e implementación de los planes de desarrollo turístico de Jalapa.	5	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0
3	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Jalapa.	5	Datos	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	Marzo: se realizó la actualización de un atractivo turístico.



Licda. Ana Guadalupe Diegues Solano
 Directora Interina de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2026				Avance cuatrimestral			PGD	SGD	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual							
4	Acciones para el fomento del turismo social, solitario y accesible en el departamento de Abasco	3	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5	Participación del sector turístico de Jutiapa en el VIII Encuentro Nacional del Sector Turístico Organizado	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Escuintla - Regional V																								
1	Mesa Departamental de Turismo de Escuintla	4	Reunión	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Ninguno no se realizó presentación para la reunión de trabajo de manera virtual.
2	Acciones de organización del sector turístico local del departamento de Escuintla	3	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Acciones para el fortalecimiento y promoción de los segmentos turísticos del departamento de Escuintla	3	Entrega	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4	Impresión de material de bs atención, segmentos, tradiciones y actividades turísticas del departamento de Escuintla	1	Entrega	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Escuintla	20	Datos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
6	Acciones para el desarrollo de nuevos productos turísticos en el departamento de Escuintla	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
6	Participación del sector turístico de Escuintla en el VIII Encuentro Nacional del Sector Turístico Organizado	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
6	Experiencias para el fortalecimiento de capacidades del sector turístico de Escuintla	2	Actividad	1	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Quezaltenango - Regional VI																								
1	Mesa Departamental de Turismo de Quezaltenango	4	Reunión	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Mesa: Q.125 se realizó la actividad Q.121 y se ordena pagar al proveedor por los trabajos realizados en el mes por Q.185,500.

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO
Lcda. Mitzhatzajupe Pineda Solano
Directora Interina de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades



No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de metas por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador												PGR	SG	Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual					2026			Avance cuatrimestral			Anual								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatr- me me	2er cuatr- me me	3er cuatr- me me	Anual			1er cuatr- me	2do cuatr- me	3er cuatr- me	Anual											
San Marcos - Subregional VI																																
1	Acciones de organización del sector turístico local y comunitario del departamento de San Marcos.	4	Reunión	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Marzo: se realizó la primera Reunión de la Mesa Departamental de Turismo, el asesor financiero se verá reflejado el próximo mes por Q1,216.00.
2	Acciones de planificación e implementación de los planes de desarrollo turístico de San Marcos.	2	Taller	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Acciones para el desarrollo de nuevos productos turísticos en el departamento de San Marcos.	2	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4	Intercambios de experiencias para el fortalecimiento de capacidades del sector turístico de San Marcos.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5	Acciones para el desarrollo de los segmentos turísticos de San Marcos.	4	Eventos	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Febrero: el 25/2 se realizó una actividad. El siguiente se verá reflejado el próximo mes por Q1,200.00. Marzo: el asesor financiero se verá reflejado el próximo mes por Q1,200.00.
6	Acciones para fomentar el turismo con criterios de sostenibilidad ambiental en San Marcos.	4	Entrega	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
7	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de San Marcos.	15	Datos	13	86.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	13	86.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
8	Participación del sector turístico de San Marcos en el VI Encuentro Empresarial.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
9	Impresión de material del departamento de San Marcos y sus atractivos.	2	Entrega	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
Totonicapán - Subregional VI																																
1	Acciones de organización del sector turístico local y comunitario del departamento de Totonicapán.	4	Reunión	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Acciones para el desarrollo de nuevos productos turísticos en el departamento de Totonicapán.	2	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3	Actividades para el fortalecimiento y promoción de los segmentos turísticos del departamento de Totonicapán.	3	Actividad	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Marzo: la actividad se realizó en marzo y se anexo número de venta respaldado en Promos mes por Q5,500.00.
5	Actualización del inventario de atractivos turísticos del departamento de Totonicapán.	10	Datos	7	70.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	7	70.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	

Lcda. Ana Guadalupe Diegues Soano

 Directora Interina de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2026				Avance cuatrimestral			PGG	OS	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad				%	Cantidad	%
6	Impresión de material de los atractivos, segmentos turísticos y actividades turísticas del departamento de Totonicapán	2	Entrega	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0				
7	Participación del Sector Turístico de Totonicapán en el VII Encuentro Nacional del Sector Turístico	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0				
Sololá - Subregional VI																								
1	Mesa Departamental de Turismo	3	Reunión	1	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
2	Acciones de organización del sector turístico local y comunitario del departamento de Sololá.	6	Reunión	1	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	1	16.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Febrero el 10/2/2025 se realizó la Membra del programa Upgrade Best Tourism Village de OTU Turismo para el municipio de Santa Catarina Patzún, el pago se verá reflejado el próximo mes por Q1,500,000.		
3	Acciones para el desarrollo de nuevos productos turísticos en el departamento de Sololá.	3	Actividad / Informe	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
4	Intercambios para el fortalecimiento de capacidades del sector turístico de Sololá.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
5	Actividades para el fortalecimiento y promoción de los segmentos turísticos del departamento de Sololá.	6	Actividad	2	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
6	Acciones para el fomento del turismo interno hacia el destino turístico Atilán.	1	Actividad	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
7	Impresión de material de los atractivos, segmentos turísticos y actividades turísticas del departamento de Sololá.	3	Entrega	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
8	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas del departamento de Sololá.	20	Datos	15	75.00%	0	0.00%	0	0.00%	15	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
9	Participación del Sector Turístico de Sololá en el VII Encuentro Nacional del Sector Turístico Organizado	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
Retalhuleu - Subregional VI																								
1	Mesa Departamental de Turismo de Retalhuleu.	4	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO
Lda. Ana Guadalupe Pérez Solano
Directora Interna de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2026				Avance cuatrimestral			PGG	SO	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
Suchitepéquez - Subregional VI																					
1	Acciones de organización del sector turístico local y comunitario del departamento de Suchitepéquez	5	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
2	Acciones para el fortalecimiento y promoción de los segmentos turísticos del departamento de Suchitepéquez	3	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
3	Experiencias para el fortalecimiento de capacidades del sector turístico de Suchitepéquez	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
4	Participación del Sector Turístico de Suchitepéquez en el VII Encuentro Nacional del Sector Turístico	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
5	Acciones para el desarrollo y fortalecimiento de productores turísticos en el departamento de Suchitepéquez	3	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
6	Ajustación del inventario de Asegurados Turísticos del departamento de Suchitepéquez	10	Datos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
Huehuenabang - Subregional VII																					
1	Mesa Departamental de Turismo de Huehuenabang	4	Reunión	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Marzo: se realizó la primera Mesa Departamental, se levantó el primer informe.
2	Acciones de organización del sector turístico local y comunitario del departamento de Huehuenabang	4	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0
3	Acciones para el desarrollo de nuevos productos turísticos en el departamento de Huehuenabang	3	Actividades	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0
4	Fortalecimiento de capacidades del sector turístico de Huehuenabang, intercambio de Experiencias de éxito en otros departamentos	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0
5	Actividades para el fortalecimiento y promoción de los segmentos turísticos del departamento de Huehuenabang	10	Eventos	2	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Febrero y el 2027/2028 se realizó Festival de la Gastronomía por Q1,400.00 el próximo mes, Marzo se fijó el Q1400.00 del Festival de la Gastronomía realizado el mes pasado, El 28 se realizó Festival de Arte entre Llaneros, se fijó el Q1000.00 el 2028/2029 el 2028/2029

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO

 DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO

 Lda. *Alma Guadalupe Piñero Zolano*

 Directora Interina de Desarrollo del Producto Turístico

 Guatemala, C.A.

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, DDP1


No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2026				Avance cuatrimestral			PGG	ODS	Observaciones						
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual										
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										
7	Acciones para el desarrollo del Turismo Rural y Comunitario en Huehuetenango.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
6	Actualización del Inventario de Atractivos Turísticos del departamento de Huehuetenango.	10	Datos	2	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
8	Acciones para el fomento del turismo interno hacia la Región Turística del Atlántico.	30	Oferas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
9	Impresión de material de bs atención, segmentos turísticos y actividades turísticas del departamento de Huehuetenango.	2	Entregas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
10	Participación del Sector Turístico de Huehuetenango en el VII Encuentro Nacional del Sector Turístico Organizado	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
Quiché - Subregional VII																											
1	Mesa Departamental de Turismo de Quiché	4	Reunión	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Marzo: el 13 se realizó Reunión de Mesa Departamental de Quiché y se fijó el Q2 500.00 el próximo mes.
2	Acciones de organización del sector turístico local y comunitario del departamento de Quiché.	4	Reunión	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Febrero: el 25/2/2025 se realizó una reunión con el comité organizador de Chichicastenango, se fijó el Q1 350.00 al próximo mes. Marzo: se fijó el monto de Q1 180.00 por la realización de actividades de Chichicastenango.
3	Fortalecimiento de capacidades del sector turístico de Quiché. Intercambio de experiencias en otros departamentos.	1	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4	Acciones para el fortalecimiento y promoción de los segmentos turísticos del departamento de Quiché.	4	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5	Acciones para fomentar el turismo rural y comunitario en Quiché.	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5	Programa de turismo interno "1to. Empleo Guiala"	20	Oferas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
7	Acciones para fomentar el turismo con criterios de sostenibilidad ambiental en Quiché.	2	Actividades	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO
 Cda. Ana Stabile Diago Solano
 Dirección Interna de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo actividades, DDP1

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta				Avance cuatrimestral			PGG	SO	Observaciones		
				2026		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				2025		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad					%
9	Actualización del Inventario de Atracciones Turísticas del departamento de Quiché.	10	Datos	6	60.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0		
10	Participación del sector turístico de Quiché en el VIII Encuentro Nacional del Sector Turístico Organizado	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	
11	Impresión de material de bs atracciones, segmentos, tradiciones y actividades turísticas del departamento	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	
Peñón - Subregional VIII																							
1	Atesa Departamental de Turismo de Peñón	4	Reunión	2	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	Faltan: ejecución financiera de febrero, se reportará en marzo
2	Acciones para el fortalecimiento de la gestión turística local en Peñón	4	Reunión	2	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	Faltan: ejecución financiera de evento y febrero, se reportará en marzo
3	Acciones para el desarrollo del turismo rural y comunal de Peñón	5	Actividad	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	Faltan: ejecución financiera de febrero, se reportará en marzo
4	Acciones para el desarrollo de nuevos productos turísticos en el departamento de Peñón.	2	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	Faltan: se requiere ejecución financiera de productos turísticos entregados en 2025. Pago aplazado desde oficina central por Q17,000.00.
5	Acciones de actualización y/o planificación e implementación de los planes de Desarrollo Turístico Municipal de Peñón	6	Reunión	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	
6	Acciones para el desarrollo de los segmentos turísticos de Peñón	7	Actividad	1	14.29%	0	0.00%	0	0.00%	1	14.29%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	Faltan: ejecución financiera se reportará el próximo mes.
7	Acciones para el fomento del turismo interno hacia la Región Turística de Peñón, Aventura en el Mundo Maya	4	Actividad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	
10	Participación del Sector Turístico de Peñón en el VIII Encuentro Nacional del Sector Turístico Organizado	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	
11	Impresión de material de bs atracciones, segmentos, tradiciones y actividades turísticas del departamento de Peñón	1	Entrega	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	
12	Actualización del inventario de Atracciones Turísticas del departamento de Peñón	20	Datos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	


 Licda. Ana Guadalupe Díaz y Solano
 Directora Interina de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, DDPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2026				Avance cuatrimestral			PGG	SDO	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre				3er cuatrimestre		Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
5	Construcción de maquetón y mueble turístico embarcadero en Zanjuyu, Panajachel, Sobera.	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0			
6	Construcción Cidreña CA-13 Flores, Peten	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0		
7	Construcción Cidreña M-14 Ciudad Vieja, Sacapuzán	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0		
8	Impresión y maquetación de la tarjeta del tercer nivel del edificio del INGUAT	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0		
9	Construcción maquetón Las Flores, Alta la Empalme, Escuintla, Escuintla	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0		
10	Construcción Maquetón 5a calle Final, Alta la Paredón Buena Vista, Spacana, Escuintla	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0		
11	Maquetación Parque, 2a avenida, Alta El Paredón Buena Vista, Spacana, Escuintla	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0		
12	Ampliación edificio terminal del aeropuerto de Cobán, Alta Verapaz	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0		
13	Ampliación Parque Costado de San Felipe de Lara Livingston, Izabal	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0		
14	Ampliación Mercado de Artesanías, Zona 13 Guatemala, Guatemala	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0		
15	Construcción anexo Mercado de artesanías y souvenirs para sitios turísticos	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0		

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO
Lcda. Ana Guadalupe Diezguerra Solano
Directora Insígnia de Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, DPPT

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2025			Avance cuatrimestral			PGG	SO	Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
Sección de Estudios y Proyectos																								
1	Fortalecimiento del Geoportal turístico a través del ingreso controlado de información georeferenciada de sitios de interés turístico.	250	Geodatos	50	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	50	20.00%	Actualización de Geoportal Turístico	(Datos ingresados / Total de datos del geoportal) * 100	1 ^{er} cuatrimestre (75/13039)* 100= 0.57%	2 ^{do} cuatrimestre (100/13139) * 100= 0.75%	3 ^{er} cuatrimestre (100/13214) * 100= 0.57%	Anual (250/13214) * 100= 1.89%	1er cuatrimestre (50/1301) * 100= 0.38%	2do cuatrimestre 0	3er cuatrimestre 0	Anual (50/13214) * 100= 0.38%	3	0	0
2	Coordinación de solicitudes de municipalidades que solicitan elaboración de mapas actividad del Programa "Vida y Turismo, un país con más color". El INGUAT adquirió material de pluma para su realización.	12	Municipios	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0	
3	Actualización de los mapas turísticos departamental y urbano en formato GIS del departamento de San Marcos con descripciones, fotografías y localización geográfica de los sitios de interés turístico. Insusos para la actualización de dicha guía turística	4,000	Metros cuadrados de mapas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0	
4	Actualización de los mapas turísticos departamental y urbano en formato GIS del departamento de Huehuetenango con descripciones, fotografías y localización geográfica de los sitios de interés turístico. Insusos para la actualización de dicha guía turística	1	Documento	0.5	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	0.5	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0	
5	Actualización de los mapas turísticos departamental y urbano en formato GIS del departamento de Guatemala con descripciones, fotografías y localización geográfica de los sitios de interés turístico. Insusos para la actualización de dicha guía turística	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0	
6	Actualización de los mapas turísticos departamental y urbano en formato GIS del departamento de Quiché con descripciones, fotografías y localización geográfica de los sitios de interés turístico. Insusos para la actualización de dicha guía turística	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0	
7	Actualización del diseño e imagen de seis (6) guías turísticas departamentales.	6	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0	

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO
C.A. Ana Guadalupe DÍAZ GUZMÁN
Directora Interina del Desarrollo del Producto Turístico

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, DDP1

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre					Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta				Avance cuatrimestral			PGG	SGO	Observaciones									
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual	2026		Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre												
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad				%	Cantidad								%	1er cuatr- mestre	2º cuatr- mestre	3º cuatr- mestre					
8	Dotación de insumos en apoyo a pueblos primarios	6	Dotaciones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0							
9	Gestión de pago de la membresía del International Social Tourism Organization -ISTO-	1	Membresía	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0							
10	Formulación de planes de desarrollo turístico municipal.	4	Plan	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0							
Sección de Patrimonio Natural																													
1	Formulación e impresión de documentos técnicos de planificación, estudios, capacitación, guías, buenas prácticas y zócalos para la gestión del segmento de naturaleza, ecoturismo, y observación de la vida silvestre.	5	Documentos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0							
Unidad de Diseño																													
1	Elaboración de proyecto para mejoramiento de facilidades turísticas en diferentes regiones de la república.	3	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0							
DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURISTICO																													
Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos																													
1	Inscripción en los registros de servicios turísticos del INCUAT	500	No. inscripciones	74	14.80%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	74	14.80%	0	0.00%	(Inscripción de nuevas empresas canchales / Total inscripciones)	(150-50) / (106827*10) = 0.94%	(175-50) / (10797*10) = 1.07%	(175-50) / (10927*10) = 1.05%	(500-170) / (10655)*100 = 3.02%	(74-25) / (10655)*100 = 0.46%	0	0	0	0.46%	(74-25) / (10655)*100 = 0.46%	0	0	

INSTITUTO GUATEMALTECO DE FOMENTO TURISTICO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURISTICO
Lcda. Ana Guadalupe Pineda Solano
Directora Interina de Desarrollo del Producto Turístico
Guatemala, C.A.

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Productos y Subproductos

D. Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2026					Avance cuatrimestral				PGG	SO	Observaciones														
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				Anual													
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad				%													
3	Campañas Internacionales		7	Campañas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Índice comparativo de ingresos de visitantes	[(Número de visitantes año n-1 de los mercados en donde se realizó campaña promocional - Número de visitantes año n-1 de los mercados en donde se realizó campaña promocional) / número de visitantes año n-1 de los mercados en donde se realizó campaña promocional] * 100	((1,071,357 - 877,077) / 877,077) * 100 = 22%	((910,171 - 822,989) / 822,989) * 100 = 13.35%	((1,003,006 - 752,347) / 752,347) * 100 = 26.62%	((2,985,136 - 2,472,219) / 2,472,219) * 100 = 20%	((516,186 - 465,083) / 465,083) * 100 = 11.41%	0	0	0	465,083 / 465,083 * 100 = 100%	Es el avance para el primer cuatrimestre de la campaña promocional (indicador de desempeño de la actividad turística.)														
																									0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
																									0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			Variable	No. de alcances	0		0		0		0		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																		
			Variable	No. de impactos	0		0		0		0		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																	
			Variable	Alcance publicidad exterior	0		0		0		0		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																	
			Variable	Destinos turísticos promocionados	22 Destinos		0		0		0		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A																	

DESCR: se realizó el pago de las acciones que fueron contratadas en el periodo fiscal 2025, para la campaña que se viene ejecutando.

Dirección de Mercadeo



Fernanda Rodríguez Quiros
Directora de Mercadeo

Fernanda Rodríguez Quiros

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Productos y Subproductos

D. Mercado

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2026					1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual	Pág	SO	Observaciones		
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				2026		Anual	1er trimestre	2do trimestre								3er trimestre	Anual
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%												
DEPARTAMENTO DE OPERACION Y COMERCIALIZACION																										
Actividades de Comercialización																										
1	Actividades de comercialización del producto turístico en beneficio de personas jurídicas e individuales.	Gestión de redes de negocios turísticos en beneficio de personas jurídicas e individuales.	Variable	Número de negocios potenciales y/o concretados por el sector privado (días)	560	0	0	0	0	560	33.53%	Porcentaje de negocios potenciales y/o concretados en las redes de negocios y microempresas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Eje B. Avance para dinamizar la brecha digital con tecnologías e innovación (Impulsar el desarrollo de la actividad turística.)	Marzo. Se siguen los eventos de Océano, El Salvador y Miami del año 2025. Los indicadores de marzo se presentarán el próximo mes según resultados de encuestas a empresarios guatemaltecos.
2	Presentaciones de país - destino (que no forman parte de las redes de negocios)	Variable	Mujeres (participantes)	48	70.59%	0	#D/M/I/0	0	#D/M/I/0	48	70.59%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Eje B. Avance para dinamizar la brecha digital con tecnologías e innovación (Impulsar el desarrollo de la actividad turística.)	0	
																										Variable
	Destinos comercializados	Variable	Hombres (participantes)	20	29.41%	0	#D/M/I/0	0	#D/M/I/0	20	29.41%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Eje B. Avance para dinamizar la brecha digital con tecnologías e innovación (Impulsar el desarrollo de la actividad turística.)	0	
																										Variable

Dirección de Mercado



Wendy Ballal
 Directora de Mercado

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Productos y Subproductos

D. Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2026				Avance cuatrimestral				Pág	SGD	Observaciones					
			2026	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual										
2	Perfil del Visitante Internacional: estudio que permite obtener el perfil del visitante residente y no residente, estadia y gasto promedio. En cada una de las fronteras: Tenantes, Marlinas, y Aduanas. Aquí se aprovecha para medir los sitios de visitación y el nivel de satisfacción		14	Documento	3	21.43%	0	0.00%	0	0.00%	3	21.43%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	FEBRERO: Perfil visitante Colombia a enero 2026; MARZO: Perfil visitante Países Bajos a marzo 2026; Perfil visitantes no residentes departamento Sacabáquez.
3	Medición de Oferta de Servicios Turísticos: estudio que permite medir la oferta y la demanda de los establecimientos de las 5 categorías que afectan directamente al turismo. Al mismo tiempo se aprovecha para medir el empleo y el índice de precios.		17	Documento	4	23.53%	0	0.00%	0	0.00%	4	23.53%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	FEBRERO: 1. Boletín cuarto trimestre de ocupación hotelera 2025; 2. Boletín ocupación hoteles enero - septiembre 2025; MARZO: Boletín Ocupación Hotelera Julio 2025; Boletín Ocupación Hoteles Agosto 2025

Eje 6: Avance para demostrar la brecha digital con tecnología (Incluir el indicador de la actividad turística.)

Dirección de Mercadeo



Fernanda Rodríguez Quiros
 Directora de Mercadeo

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Productos y Subproductos

D. Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2026				Avance cuatrimestral			PGG	SDO	Observaciones		
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
4	Medición de Turismo Interno: estudio que permite obtener la caracterización de los visitantes nacionales a los diferentes puntos de destino: Guatemala, Guatemala, permite obtener el perfil, el gasto y estadía promedio		2	Documentos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Eje 6: Avance para observar la brecha entre el programa de turismo (Presupuesto de la entidad turística.)		ENERO: 1. Resultados vacaciones fin de año; 2. Medición especial Esquirolas 2026; 3. Fcna técnica Inia FITUR 2026 FESBERO: 1. Resultados FITUR 2026; 2. Fcna técnica Inia Internacional ANATO 2026; 3. Fcna técnica Inia Internacional ITB BERLIN 2026; 4. Liquidat. Semana Santa B Salvador 2026; MAREO: 1. Inicia actividades reuniones en Costa Rica; 2. Estadística Anual Guatemala 2025; 3. Resultado Fcna Acso 2026; 4. Fcna EMOTION'S Bureau Aires 2026; 5. Fcna VITAL LATIN AMERICA 2026

Dirección de Mercadeo



Sra. Luisa Fernanda Rodríguez Quiros
 Directora de Mercadeo

Luisa Fernanda Rodríguez Quiros

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Productos y Subproductos

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Indicador	PGG	SG	Observaciones						
					1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual												
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%												
Sección de Información Turística																										
1	Visitas e internacionales atendidos con información turística	Brindar información y orientación a los turistas como internacionales atráelos sobre los servicios y los beneficios que cuenta el país.	97.200	Personas atendidas	28.255	29,07%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	28.255	29,07%	Cobertura de la información turística a visitantes internacionales	(Número de visitantes extranjeros número de visitantes internacionales) * 100	(13.275 / 29.500) * 100 = 45%	(13.140 / 29.200) * 100 = 45%	(13.185/29.300) * 100 = 45%	(39.500 / 88.000) * 100 = 45%	(2019928255) * 100 = 71,48%	0	0	(2019928255) * 100 = 71,48%	Ej. 6. Muevas para generar la brecha digital con tecnología e innovación (Impulsar el desarrollo de las actividades turísticas, mejorando las instalaciones en coordinación con el sector privado)	0
					0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
					0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
					0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
					0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
			variable	Hombres extranjeros	9.527	33,72%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	9.527	33,72%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
			variable	Mujeres extranjeras	10.671	37,77%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	10.671	37,77%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
			variable	Hombres nacionales	4.207	14,89%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	4.207	14,89%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
			variable	Mujeres nacionales	3.850	13,83%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	3.850	13,83%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
			variable	Mayas	285	1,01%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	285	1,01%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
			variable	Xinuas	0	0,00%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
			variable	Garifunas	4	0,01%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	4	0,01%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
			variable	Ladinos	7.788	27,49%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	7.788	27,49%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
			5	Evento	1	20,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	20,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						

Dirección de Mercadeo



Luisa Fernanda Rodríguez Quiroa
Directora de Mercadeo

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	PGG	SO	Observaciones			
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatr- meses	2o cuatr- meses				3o cuatr- meses	Anual												
4	Visualizaciones / Publicaciones en Facebook de la página INCUAT	21,000,000	Visualizaciones de las usuarios	13,785,692	57.44%	0	0.00%	0	0.00%	13,785,692	57.44%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Ep 6. Avance para determinar si meta alcanzada (Presupuesto y ejecución de la actividad turística.)	-	ENERO: la métrica calcula el alcance de la distribución orgánica del contenido en las plataformas de Instagram, YouTube, Facebook, Next e historias, así como el alcance de otros orígenes, como registros de visitas, etiquetas y vistas a la página o el perfil. El alcance solo se calcula una vez por usuario. FEBRERO: El resultado de la métrica es idéntico, se ha logrado superar de manera exponencial debido que hasta este año cambiamos con cada día, actualizándose la plataforma no nos daña la data complica. FEBRERO la métrica calcula el alcance de la distribución orgánica del contenido en las plataformas de Instagram, YouTube, Facebook, Next e historias, así como registros de visitas, etiquetas y vistas a la página o el perfil. El alcance solo se calcula una vez por usuario.
5	Visualizaciones / Impresiones de X de publicaciones en X de la página de INCUAT	12,000	Visualizaciones de los usuarios	68,213	568.44%	0	0.00%	0	0.00%	68,213	568.44%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	-	ENERO: la métrica calcula el alcance de la distribución orgánica del contenido en las plataformas de Instagram, YouTube, Facebook, Next e historias, así como el alcance de otros orígenes, como registros de visitas, etiquetas y vistas a la página o el perfil. El alcance solo se calcula una vez por usuario. FEBRERO: El resultado de la métrica es idéntico, se ha logrado superar de manera exponencial debido que hasta este año cambiamos con cada día, actualizándose la plataforma no nos daña la data complica. FEBRERO la métrica calcula el alcance de la distribución orgánica del contenido en las plataformas de Instagram, YouTube, Facebook, Next e historias, así como registros de visitas, etiquetas y vistas a la página o el perfil. El alcance solo se calcula una vez por usuario.	

Dirección de Marketing

Lcda. Luisa Fernanda Rodríguez Quirós
Directora de Marketing



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, D.M.

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Formula del Indicador	Meta 2026				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	PGG	SGO	Observaciones
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual									
6	Visualizaciones / Impresiones de Publicaciones en LinkedIn de la página INGUAT	420,000	Visualizaciones de los usuarios	78,930	18.79%	0	0.00%	0	0.00%	78,930	18.79%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se le abre una página en LinkedIn digital con intención de inversión (reputar e incrementar la actividad turística.)	ENERO, FEBRERO, MARZO, la métrica calcula el avance de la distribución orgánica del contenido en las publicaciones de Instagram, incluyendo las publicaciones, reels e historias, así como opciones de visitas, compartidos y vistas a la página o el perfil. El avance solo se cuenta una vez por publicación, independientemente de si se genera un clic en el perfil. El avance se cuenta una vez por usuario.

Dirección de Mercado



Lcda. Luisa Fernanda Rodríguez Quiros
Directora de Mercado

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, D.M.

No.	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador						PGG	SGG	Observaciones					
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		Meta 2026			Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre									
7	Interacción mensual en las páginas de INGUAT en Facebook, Instagram, TikTok, X, LinkedIn y Youtube	2,400,000	Interacción por mensajes, comentarios, reacciones y veces compartidas	357,857	14.91%	0	0.00%	0	0.00%	357,857	14.91%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	ENERO: Interacción por mensajes, comentarios, reacciones y veces compartidas de las comunidades Facebook, Instagram, TikTok, X, LinkedIn y Youtube.	
5	Publicaciones en la plataforma Youtube de INGUAT	144	Publicación	5	3.47%	0	0.00%	0	0.00%	5	3.47%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	ENERO: Febrero, Marzo: cantidad de videos que se han publicado en la plataforma Youtube de INGUAT.	
9	Seguidores mensuales en Facebook, Instagram, Youtube y TikTok de Videturismo	16,800	Usuarios nuevos en cada plataforma	4,316	25.69%	0	0.00%	0	0.00%	4,316	25.69%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	ENERO: Febrero, Marzo: la meta es el total de seguidores en las plataformas sociales.	
10	Avance de publicaciones en Facebook, Instagram, Youtube y TikTok de Videturismo	2,400,000	Visualizaciones de las usuarios	1,116,645	46.52%	0	0.00%	0	0.00%	1,116,645	46.52%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	EN 1. Avance para el mes de febrero: la meta es la suma de visualizaciones de los usuarios de las plataformas sociales (Facebook, Instagram, Youtube y TikTok).	
11	Seguidores mensuales en Facebook, Instagram, Youtube y TikTok de EboenGuatemala,GT	16,800	Usuarios nuevos en cada plataforma	5,296	31.52%	0	0.00%	0	0.00%	5,296	31.52%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	ENERO: Febrero, Marzo: Meta de seguidores en las plataformas sociales de Facebook, TikTok e Instagram.

Dirección de Mercado

Lcda. Luisa Fernanda Rodríguez Quiros
Directora de Mercado



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta				Avance cuatrimestral				PGR	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		2026		Anual		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Anual
12	Avance de publicaciones en Facebook, Instagram, YouTube y Tik Tok de Echipromocion.GI	2,400,000	Visualizaciones de usuarios	640,003	26.67%	0	0.00%	0	0.00%	640,003	26.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Es el avance para el primer trimestre igual con tecnología e internet (temperatura y velocidad de internet).	2	Es el avance de la distribución gratuita del contenido en las plataformas de Instagram, Indify, publicaciones, posts e historias, como registros de visitas, seguidores y vistas a la página o el perfil. El avance solo se cuenta una vez por usuario. FEBRERO. La métrica calcula el avance de la distribución gratuita del contenido en las plataformas de Instagram, Indify, publicaciones, posts e historias, así como el avance de otros orgánicos, como registros de visitas, seguidores y vistas a la página o el perfil. El avance solo se cuenta una vez por usuario.

Dirección de Mercados



Lcda. Luisa Fernanda Román Quiroz
Directora de Mercados

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de métrica por cuatrimestre												Descripción del indicador	Formula del indicador	Meta 2026				Pog	SO	Observaciones							
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual										
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																		
DEPARTAMENTO DE OPERACION Y COMERCIALIZACION																															
Conectividad																															
1	Desarrollo de proyectos de cambio connotados en el sector turístico (formaciones, mapas, pautas digitales e impresos, post y animaciones de redes, campañas publicitarias, presentaciones, diseño de páginas web, mailing, entre otros) para el sector turístico, rubros, villas, zonas, par de mesa, back, landing de landing, logos y sus aplicaciones, entre otros, diseño para recursos, BTS, diseños aplicables para webinars, sesiones de luz, boletines, contenidos digitales y formatos de página y fotografías, videos y material institucional)	139	Proyectos de diseño	40	28.78%	0	0.00%	0	0.00%	40	28.78%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Ef. 6. Avance para el desarrollo de proyectos de cambio connotados en el sector turístico (formaciones, mapas, pautas digitales e impresos, post y animaciones de redes, campañas publicitarias, presentaciones, diseño de páginas web, mailing, entre otros) para el sector turístico, rubros, villas, zonas, par de mesa, back, landing de landing, logos y sus aplicaciones, entre otros, diseño para recursos, BTS, diseños aplicables para webinars, sesiones de luz, boletines, contenidos digitales y formatos de página y fotografías, videos y material institucional.)	12) Promocionales, 13) Campañas, 14) Adecos telemáticos
1	Fortalecimiento de la relación institucional con la Dirección General de Aeronáutica Civil y NAVEEX	20	Reuniones	2	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	10.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Ef. 6. Avance para el fortalecimiento de la relación institucional con la Dirección General de Aeronáutica Civil y NAVEEX.		
2	Fortalecimiento de la relación institucional con SAT (por línea aduanera) y Empresas Puñales (por línea aduanera)	5	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Ef. 6. Avance para el fortalecimiento de la relación institucional con SAT (por línea aduanera) y Empresas Puñales (por línea aduanera).		
3	Realizar actividades de promoción y comercialización a través de webinars con agendas impresas	15	Eventos	4	26.67%	0	0.00%	0	0.00%	4	26.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Ef. 6. Avance para el desarrollo de actividades de promoción y comercialización a través de webinars con agendas impresas.		

Dirección de Mercado

Lcda. Luisa Fernanda Rodríguez Quiros
Directora de Mercado



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta 2026	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	PGG	SGG	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				2026		Anual	cuatrimestre	cuatrimestre								cuatrimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º cuatrimestre	2º cuatrimestre												
5	Vestas Benicas a empresas.	4	Vestas	1	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	=	0			
7	Membresía (Cancun, telipoco, etc.).	4	Membresía	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	=	0		



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo actividades: D. M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2026				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	PGS	SGS	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual											
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%										
1	Numero de cruceros que atracan en Puerto Quetzal	40	Cruceros	10	25.00%	0	0.00%	0	0.00%	10	25.00%	$(38.500/24) = 1.200$ Pasajeros promedio por crucero	$(6000/5) = 1200$ tripulantes promedio por crucero	$(14400/12) = 1200$ pasajeros promedio por crucero	$(49200/4) = 12300$ pasajeros promedio por crucero	$(12.990/10) = 1.298$ pasajeros promedio por crucero	$(12.990/10) = 1.298$ pasajeros promedio por crucero	$(12.990/10) = 1.298$ pasajeros promedio por crucero	$(12.990/10) = 1.298$ pasajeros promedio por crucero	Es el Avance para General a través de los meses de febrero y marzo y el desarrollo de la actividad turística.	-	-	FEBERERO: Svenn Saat Ganderur, Zuleidam, Heodolan Sky, Nowegjan Jara, MARZO: Zuleidam, Nowegjan Jara, Britlane Lady
2	Cantidad de pasajeros de los cruceros que atracan en Puerto Quetzal	48.000	Pasajeros	13.234	27.57%	0	0.00%	0	0.00%	13.234	27.57%	$(1600/24) = 66.66$ tripulantes promedio por crucero	$(2.4025)/480$ tripulantes promedio por crucero	$(10800/12) = 900$ tripulantes promedio por crucero	$(35800/4) = 8950$ tripulantes promedio por crucero	$(6.651/10) = 665$ tripulantes promedio por crucero	$(6.651/10) = 665$ tripulantes promedio por crucero	$(6.651/10) = 665$ tripulantes promedio por crucero	$(6.651/10) = 665$ tripulantes promedio por crucero	-	-	FEBERERO: Svenn Saat Ganderur, Zuleidam, Heodolan Sky, Nowegjan Jara, MARZO: Zuleidam, Nowegjan Jara, Britlane Lady	
3	Cantidad de tripulantes de los cruceros que atracan en Puerto Quetzal	36.000	Tripulantes	6.461	17.95%	0	0.00%	0	0.00%	6.461	17.95%	$(1600/24) = 66.66$ tripulantes promedio por crucero	$(2.4025)/480$ tripulantes promedio por crucero	$(10800/12) = 900$ tripulantes promedio por crucero	$(35800/4) = 8950$ tripulantes promedio por crucero	$(6.651/10) = 665$ tripulantes promedio por crucero	$(6.651/10) = 665$ tripulantes promedio por crucero	$(6.651/10) = 665$ tripulantes promedio por crucero	$(6.651/10) = 665$ tripulantes promedio por crucero	-	-	FEBERERO: Svenn Saat Ganderur, Zuleidam, Heodolan Sky, Nowegjan Jara, MARZO: Zuleidam, Nowegjan Jara, Britlane Lady	
4	Numero de cruceros que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	22	Cruceros	5	22.73%	0	0.00%	0	0.00%	5	22.73%	$(3600/12) = 300$ pasajeros promedio por crucero	$(4050)/22 = 184$ pasajeros promedio por crucero	$(4050)/12 = 337.5$ pasajeros promedio por crucero	$(9900/22) = 450$ pasajeros promedio por crucero	$(3.823/5) = 764.6$ pasajeros promedio por crucero	$(3.823/5) = 764.6$ pasajeros promedio por crucero	$(3.823/5) = 764.6$ pasajeros promedio por crucero	$(3.823/5) = 764.6$ pasajeros promedio por crucero	-	-	FEBERERO: Alana MARZO: Svenn Saat Ganderur	
5	Cantidad de pasajeros de los cruceros que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	9.920	Pasajeros	3.823	38.62%	0	0.00%	0	0.00%	3.823	38.62%	$(3600/12) = 300$ pasajeros promedio por crucero	$(4050)/22 = 184$ pasajeros promedio por crucero	$(4050)/12 = 337.5$ pasajeros promedio por crucero	$(9900/22) = 450$ pasajeros promedio por crucero	$(3.823/5) = 764.6$ pasajeros promedio por crucero	$(3.823/5) = 764.6$ pasajeros promedio por crucero	$(3.823/5) = 764.6$ pasajeros promedio por crucero	$(3.823/5) = 764.6$ pasajeros promedio por crucero	-	-	FEBERERO: Alana MARZO: Svenn Saat Ganderur	
6	Cantidad de tripulantes de los cruceros que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	7.700	Tripulantes	2.587	33.60%	0	0.00%	0	0.00%	2.587	33.60%	$(2.984/5) = 596.8$ tripulantes promedio por crucero	(0) tripulantes promedio por crucero	$(3150/12) = 262.5$ tripulantes promedio por crucero	$(7700/22) = 350$ tripulantes promedio por crucero	$(2.587/5) = 517.4$ tripulantes promedio por crucero	$(2.587/5) = 517.4$ tripulantes promedio por crucero	$(2.587/5) = 517.4$ tripulantes promedio por crucero	$(2.587/5) = 517.4$ tripulantes promedio por crucero	-	-	FEBERERO: Alana MARZO: Svenn Saat Ganderur	
7	Participación en ferias, eventos internacionales de cruceros y de promocionamiento de país.	6	Ferias y eventos de cruceros	3	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	-	-	FEBERERO: Svenn Saat Ganderur, Zuleidam, Heodolan Sky, Nowegjan Jara, MARZO: Zuleidam, Nowegjan Jara, Britlane Lady, Svenn Saat Ganderur



Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, D.M.

No.	Actividades	Mes	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador												PGE	SO	Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual					Meta 2026			Anual											
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual											
8	Comunicación de visita de bienvenida para operadores de cruceros, líderes guatemaltecos, financieros por alimentación y hospedaje, alquiler de sonido	11	Gras y días de cruceros	2	15.18%	0	0.00%	0	0.00%	2	15.18%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0							
9	Atención y recepción a miembros en reuniones de cruceros, ferrocarriles, indumentaria, películas, sesiones, talleres, etc.	11	Días de cruceros	3	27.27%	0	0.00%	0	0.00%	3	27.27%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0							
10	Construcción de grupos guatemaltecos y extranjeros.	9	Contrafo	2	22.22%	0	0.00%	0	0.00%	2	22.22%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0								
11	Memorias de cruceros (Fondo Caribeño, Cruise Association, FCCA)	1	Memoria	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0								
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																																
1	Clase Salidas de Turismo de Guatemala	7	Talabes	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0							
2	Observatorio Turístico Guatemala	3	Documento metodológico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0							
3	Observatorio Turístico de Palen	3	Documento metodológico	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0							



Dirección de Mercado

Lcda. Luisa Fernanda Rodríguez Quiroa
Directora de Mercado

Matriz de Gestión por Resultados Plan Operativo Anual 2026, Actividades

Marzo, actividades, D.M.

No.	Actividades	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2026				Avance cuatrimestral			FCG	SG	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er	2do	3er	Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cuatrimestre	Cuatrimestre	Cuatrimestre					
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA JURÍDICA																					
1	Apoyo en la gestión de seguridad asistencia en lecturas, fines y gremios asistencia en las cesiones jurídicas	1200	Evento (forma de asistencia)	164	13.67%	0	0.00%	0	0.00%	164	13.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
2	Planes preventivos de asistencia jurídica	50	Evento (económico)	36	72.00%	0	0.00%	0	0.00%	36	72.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
3	Boletines de información	750	Evento (boletines de información)	89	11.87%	0	0.00%	0	0.00%	89	11.87%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
4	Monitoreo de rutas y destinos turísticos	3,500	Evento (Monitoreo)	856	24.46%	0	0.00%	0	0.00%	856	24.46%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
5	Charlas para dar a conocer el Código Procesal para la Protección Jurídica	12	Evento (Solicitudes de información)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
6	Almorcio a víctimas internacionales a través de la Central de Llamadas 1500	3,500	Evento (forma de asistencia)	1,877	47.91%	0	0.00%	0	0.00%	1,877	47.91%	Cobertura de víctimas internacionales en la central de llamadas 1500	(Número de víctimas internacionales que llamaron/ Número de llamadas) * 100	(368/1500)*100 = 24.5%	(368/1500)*100 = 24.5%	(368/1500)*100 = 24.5%	(1,187/4,500)*100 = 26.4%	(1,187/4,500)*100 = 26.4%	(1,187/4,500)*100 = 26.4%	0	
7	Geo consultar de reconocimiento de sitios turísticos	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
8	Reuniones de Mesas de seguridad jurídica	48	Reuniones	16	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	16	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
9	Reconocimiento internacional de punto y nombres de Guatemala	3	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
10	Robalidos preventivos en materia de seguridad jurídica	96	Robalidos de prevención	38	39.58%	0	0.00%	0	0.00%	38	39.58%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
11	Charlas de sensibilización en materia de prevención y seguridad jurídica	25	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
12	Interceptar de solicitudes en materia de prevención y seguridad jurídica	5	Evento	1	20.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	20.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			



Dirección de Mercado

Lcda. Luisa Fernanda Rodríguez Quiroa
Directora de Mercado