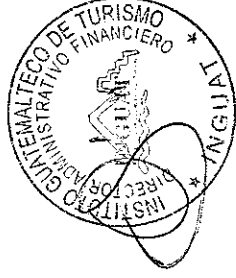


MEMORANDO No 201 -2016-DAF

A: Unidad de Información Pública del INGUAT

DE: Lic. Nery Solis Requena
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2016 GESTION POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2016.

FECHA: Guatemala, 28 de noviembre de 2016

En documento adjunto, solicito a ustedes subir al portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual 2016 "Gestión por Resultados", que corresponde al mes de octubre de 2016, de la Dirección de Mercadeo y del Programa 01 Actividades Centrales, que incluye a la Dirección Administrativa y las unidades de Asesoría Jurídica y Auditoría Interna.

Atentamente,

/jder

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Actividades Centrales

| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta 2016 | Unidad de Medida 2016 | Avance Meta 2016 | | Observaciones |
|--|---|--------------|---|------------------------------|------------|---------------|
| | | | | Total acumulado a octubre | Cantidad % | |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | | | | | | |
| 1 | Informes cuatrimestrales de gestión para Segeplan | 3 | informes | 3 | 100.0% | |
| 2 | Coordinar la elaboración de la Memoria de Labores 2015 | 1 | memoria | 1 | 100.0% | |
| 3 | Otros informes | variable | informes | 7 | | |
| Plan Operativo Anual 2016 | | | | | | |
| | Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta Dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa. | variable | documento | 4 | | |
| | Reuniones comisión POA | variable | reuniones | 23 | | |
| | Realizar presentaciones al despacho superior. | variable | documento | 2 | | |
| | Modificaciones | variable | documento | 2 | | |
| | Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual. | variable | documento | 3 | | |
| | Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales | 12 | informe | 10 | 83.3% | |
| 5 | Plan Operativo Anual y Multianual 2017-2019 | | | | | |
| | Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la Segeplan y Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas. | variable | reuniones | 7 | | |
| | Reuniones comisión POA | variable | reuniones | 14 | | |
| | Avance elaboración Plan | 1 | plan | 1 | 100.0% | |
| | Modificaciones | variable | documento | 0 | | |
| 6 | Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos. | variable | Procedimientos aprobados por la Dirección General | 16 | | |
| | | variable | Reuniones de procedimientos en proceso | 47 | | |
| 7 | Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección. | variable | documento(s) | 3 | | |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | | | | | | |
| 1 | Prestar servicios básicos mensuales al edificio central del INGUAT y otras dependencias del Instituto en el interior de la república (telefonía móvil y fija, energía eléctrica, extracción de basura, courier, agua potable, agua pura, cable, internet, entre otros). | 12 | Pedido | 9 | 75.0% | |


 Lic. Nerisblis Requena,
 Director Administrativo/Financiero

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Actividades Centrales

| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta | Unidad de Medida | Avance Meta 2016 | | Observaciones |
|-----|---|----------|------------------|---------------------------|------------|---------------|
| | | 2016 | 2016 | Total acumulado a octubre | Cantidad % | |
| 2 | Dar seguimiento a la administración de los seguros Ramo de Vehículos Automotores, Ramo de Incendio y Líneas Aliadas, Ramo Equipo Electrónico, cobertura al Edificio Central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para trabajadores -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara. | 2 | Pedido | 2 | 100.0% | |
| 3 | Gestionar servicio de centros de impresión y copiado, al Edificio Central y Delegaciones Nacionales y/u Oficinas Regionales del INGUAT. | 12 | Pedido | 9 | 75.0% | |
| 4 | Nombramientos al personal del Departamento Administrativo para comisiones oficiales al interior y al exterior. | 12 | Informes | 10 | 83.3% | |
| 5 | Administrar el Fondo Rotativo Específico del Departamento Administrativo (arqueos de bancos, operaciones varias, liquidaciones y reintegros). | 12 | Informes | 10 | 83.3% | |
| 6 | Adquirir mobiliario, maquinaria, equipo y/o productos (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), para uso en el Edificio Central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología en Estanduela Zacapa, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT -CRI- y Delegaciones Nacionales y/u Oficinas Regionales del INGUAT. | Variable | Pedido | 29 | | |
| 12 | Realizar trabajos de reparación y/o mantenimiento de infraestructura (pintura, limpieza de vidrios exterior, gradas de emergencia, lozas, ventanas, paredes, sistemas de distribución eléctricas y de aguas, piscinas, entre otros). | Variable | Pedido | 45 | | |
| 13 | Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros. | 12 | Pedido | 14 | 116.7% | |
| 14 | Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, distribución de agua potable, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros. | Variable | Pedido | 11 | | |

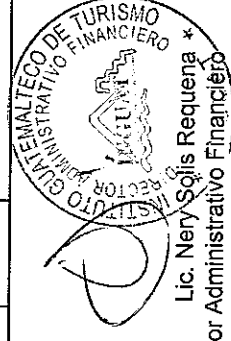


Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Actividades Centrales

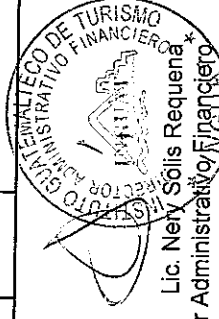
| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta 2016 | Unidad de Medida 2016 | Avance Meta 2016 | | Observaciones |
|-----|--|--------------|--------------------------|------------------------------|------------|---------------|
| | | | | Total acumulado a octubre | Cantidad % | |
| 15 | Contratación externa para servicios de conserjería. | 12 | Pedido | 8 | 66.7% | |
| 16 | Desodorizadores y aromatizadores ubicados en Edificio Central del INGUAT, Mercado de Artesanías y Castillo de San Felipe de Lara. | 12 | Pago | 5 | 41.7% | |
| 17 | Atender las solicitudes recibidas para el mantenimiento de electricidad, fontanería, jardinería, albanilería, pintura, carpintería, tabiques, paredes y reparaciones menores. | Variable | Solicitudes | 699 | | |
| 18 | Supervisión continua y corrección de infraestructura física del Edificio Central, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe, Museo de Estanzuela y Centro Recreativo de Trabajadores CRI (lozas y sistemas de distribución eléctrica y de agua). | 12 | Informes | 8 | 66.7% | |
| 19 | Adquirir insumos de limpieza y productos sanitarios para correcto el funcionamiento de las diferentes unidades del INGUAT. | Variable | Ordenes de pago | 11 | | |
| 20 | Adquirir materiales de oficina para el correcto funcionamiento de las diferentes unidades del INGUAT. | Variable | Ordenes de pago | 4 | | |
| 21 | Empacar material promocional para actividades tales como: ferias, cruceros, embajadas y eventos nacionales e internacionales. | Variable | Entregas | 1379 | | |
| 22 | Realizar inventarios | 12 | Informe | 10 | 75.0% | |
| 23 | Administrar el módulo de Almacén del Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD- | 1 | Sistema | 1 | 100.0% | |
| 24 | Ingresos a Almacén (forma 1H) | Variable | Formulario 1H | 419 | | |
| 25 | Administrar el módulo de transportes en el sistema SIGAD | 1 | Sistema | 1 | 100.0% | |
| 26 | Generar órdenes de transporte | Variable | Ordenes de transporte | 2730 | | |
| 27 | Mantener la provisión de combustibles, lubricantes y otros enseres necesarios para el funcionamiento de la flota de vehículos y unidades móviles del INGUAT. | 12 | Pedido | 9 | 75.0% | |
| 28 | Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la Institución | Variable | Pedido | 161 | | |
| 29 | Mantener la provisión oportuna de llantas, neumáticos y baterías para las unidades vehiculares y automóviles del INGUAT. | Variable | Pedido | 8 | | |



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Actividades Centrales

| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta | Unidad de Medida | Avance Meta 2016 | | Observaciones |
|-----|--|----------|------------------|---------------------------|------------|---------------|
| | | 2016 | 2016 | Total acumulado a octubre | Cantidad % | |
| 30 | Mantener el sistema satelital GPS para el funcionamiento de la flotilla de vehiculos y unidades móviles del INGUAT. | 12 | Pedido | 9 | 75.0% | |
| 31 | Realizar los pagos del impuesto de circulación para el funcionamiento de la flotilla de vehiculos y unidades móviles del INGUAT. | 1 | Pedido | 1 | 100.0% | |
| 32 | Supervisar que todas las instalaciones del INGUAT reúnan las condiciones de seguridad y salud laboral. | 12 | Informes | 10 | 83.3% | |
| 33 | Servicio de seguridad y vigilancia privada en oficinas centrales del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanduela, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI- y Delegación Antigua Guatemala. | 12 | Pedido | 9 | 75.0% | |
| 34 | Optimizar los elementos que integran la seguridad industrial: a. Señalización, b. Alarmas, c. Equipo contraincendios (extintores e hidrantes), d. Equipo de comunicación, e. Capacitar frecuentemente a las personas que integran el grupo de guías de evacuación en caso de emergencia, f. Socializar las estrategias de seguridad preventiva, g. Darle seguimiento a las normas de seguridad industrial, h. Botiquines de primeros auxilios. | Variable | Informes | 10 | | |
| 35 | Establecer puntos de riesgos en los interiores y perímetros y minimizar las condiciones de riesgos a través de la implementación de acciones de prevención. | Variable | Informes | 11 | | |
| 36 | Brindar seguridad preventiva con agentes uniformados y llevar el control de personas, bienes, muebles y vehiculos que ingresan y egresan. | 12 | Informes | 10 | 83.3% | |
| 37 | Sustituir el sistema de cámaras que se encuentran ubicadas en el despacho (3er. Nivel Edificio Central) por un sistema integral IP. Implementar un sistema de cámaras en el área perimetral del Edificio Central. | 1 | Pedido | 2 | 200.0% | |



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Actividades Centrales

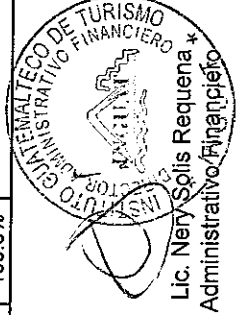
| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta 2016 | Unidad de Medida 2016 | Avance Meta 2016 | | Observaciones |
|--------------------------------|--|--------------|--------------------------|------------------------------|------------|---------------|
| | | | | Total acumulado a octubre | Cantidad % | |
| 38 | Implementar en el Edificio Central del INGUAT una alarma contra incendio. | 1 | Pedido | 0 | 0.0% | |
| 39 | Mantenimiento a extintores de CO2 | 2 | Pedido | 1 | 50.0% | |
| 40 | Mantenimiento de los sistemas de seguridad electrónica (cámaras, alarma, sensores, sistema de rondas, detector de metales, entre otros) instalados en las oficinas centrales, Museo de Paleontología en Estanzuela Zacapa, Centro Recreativo para los Trabajados del INGUAT -CRI- y Mercado de Artesanías. | 2 | Pedido | 2 | 100.0% | |
| 41 | Dar mantenimiento y reparaciones a las instalaciones, casa recreativa, oficinas, (fontanería, electricidad, pintura, jardinería, entre otros), en el Castillo de San Felipe de Lara. | 12 | Informes | 10 | 83.3% | |
| 42 | Dar mantenimiento y reparaciones a las instalaciones, casa recreativa, oficinas, (fontanería, electricidad, pintura, jardinería entre otros), en el Mercado de Artesanías. | 12 | Informes | 6 | 50.0% | |
| 43 | Actividad cultural y de promoción en el Mercado de Artesanías (Facilitar espacios dentro de las instalaciones). | 12 | Informes | 6 | 50.0% | |
| DEPARTAMENTO FINANCIERO | | | | | | |
| SECCIÓN DE COBROS | | | | | | |
| 1 | Manejar el sistema e-INGUAT en la parte de cobros | 1 | Sistema | | 100.0% | |
| 2 | Cotejar e ingresar al sistema las boletas por conceptos de pagos en bancos del sistema | diario | Documento | | 100.0% | |
| 3 | Revisar notas de crédito y débito, y depósitos del Banco de Guatemala | Variable | Documento | | 100.0% | |
| 4 | Elaboración de reconocimientos de deuda | Variable | Documento | 16 | | |
| 5 | Notificaciones de multas | Variable | Documento | 1,075 | | |
| 6 | Cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje | Variable | Documento | | 100.0% | |
| 7 | Envío de Recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje | Variable | Envío | 330 | | |
| 8 | Envío de informes mensuales sobre ingresos a las diferentes jefaturas | Variable | Documento | | 100.0% | |
| 9 | Envío de información solicitada por la Unidad e Información Pública | Variable | Documento | 17 | | |
| 10 | Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo de San Felipe | Variable | Manejo | | 100.0% | |

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016 Gestión por Resultados

Actividades Centrales

| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta 2016 | Unidad de Medida 2016 | Avance Meta 2016 | | Observaciones |
|--|---|--------------|-----------------------------|------------------------------|------------|---------------|
| | | | | Total acumulado a octubre | Cantidad % | |
| SECCION DE CASH | | | | | | |
| 11 | Administrar y manejar las cuentas bancarias de la institución. | variable | Manejo | 10 | | |
| 12 | Realizar el pago a proveedores. | variable | Pago | 2,089 | | |
| 13 | Realizar el pago a empleados de la institución. | variable | Pago | 19 | | |
| 14 | Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas. | variable | Requerimientos | 26 | | |
| 15 | Operar la Caja Fiscal forma 200-A. | 12 | Rendición | 10 | 83.3% | |
| SECCION DE COMPRAS | | | | | | |
| 16 | Administrar el Sistema de Gestión -SIGES-. | 1 | Sistema | 3975 | 100.0% | |
| 17 | Administrar el Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del Estado de Guatemala -GUATECOMPRAS-. | 1 | Sistema | 18737 | 100.0% | |
| 18 | Realizar procesos de cotización y licitación conforme requerimientos de las unidades ejecutoras | variable | Cotizaciones o licitaciones | 31 | | |
| 19 | Realizar trámite de pago a proveedores que suministren bienes y/o servicios a la Institución, a través de los métodos: Compra Directa, Cotización, Licitación y Contrato Abierto. | variable | Pago | 3,975 | | |
| FONDOS ROTATIVOS | | | | | | |
| 20 | Constitución del Fondo Rotativo Institucional. | 1 | Constitución | 1 | 100.0% | |
| 21 | Constitución del fondo rotativo de viáticos al interior. | 1 | Constitución | 1 | 100.0% | |
| 22 | Número de cheques emitidos por el fondo rotativo específico de viáticos al interior | Variable | Cheques | 2342 | | |
| 23 | Constitución del fondo rotativo de giras de prensa y Familiarización de la Dirección de Mercadeo. | 1 | Constitución | 1 | 100.0% | |
| 24 | Constitución del fondo rotativo de Boletos Aéreos. | 1 | Constitución | 1 | 100.0% | |
| 25 | Constitución del fondo rotativo de Combustible para el Programa de Asistencia al Turista. | 1 | Constitución | 1 | 100.0% | |
| 26 | Constitución del fondo rotativo específico del Departamento Administrativo. | 1 | Constitución | 1 | 100.0% | |
| 27 | Constitución de fondos fijos y o cajas chicas. | 5 | Constitución | 5 | 100.0% | |
| 28 | Liquidación del Fondo Rotativo Institucional. | 1 | Liquidación | 0 | 0.0% | |
| SECCIONES DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD | | | | | | |
| 29 | Preparación de cierre contable y presupuestario | 1 | Informe | 1 | 100.0% | |

6/17

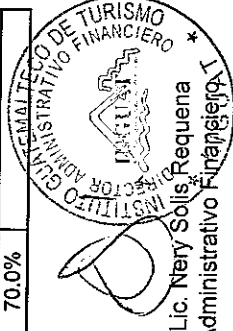


Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo/Financiero

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Actividades Centrales

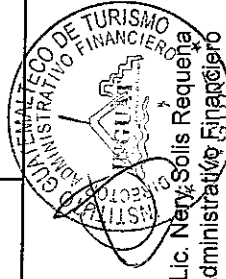
| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta 2016 | Unidad de Medida 2016 | Avance Meta 2016 | | Observaciones |
|-------------------------------|--|--------------|---------------------------------|------------------------------|--------|---------------|
| | | | | Total acumulado a octubre | % | |
| 30 | Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior | 1 | Informe | 1 | 100.0% | |
| 31 | Presentación del anteproyecto del presupuesto | 1 | Anteproyecto | 1 | 100.0% | |
| 32 | Presentación de informes cuatrimestrales de metas | 3 | Informe | 2 | 66.7% | |
| 33 | Presentación de informes de gestión (reportes SICOIN) | 3 | Informe | 2 | 66.7% | |
| 34 | Ficha técnica de presupuesto con enfoque de género | 3 | Informe | 2 | 66.7% | |
| 35 | Modificaciones y transferencias presupuestarias | Variable | Modificaciones y transferencias | 11 | | |
| 36 | Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2016 | 1 | Informe | 1 | 100.0% | |
| 37 | Informe bienes del estado (inventario) | 1 | Informe | 1 | 100.0% | |
| SECCIÓN DE COMPUTACIÓN | | | | | | |
| 38 | Enlace de internet para navegación institucional | 1 | Unidad | 0.83 | 83.2% | |
| 39 | Enlace INGUAT- MINFIN, para los sistemas financieros | 1 | Unidad | 0.83 | 83.2% | |
| 40 | Enlace dedicado para Oficinas Regionales de La Antigua Guatemala, Quetzaltenango y Petén | 1 | Unidad | 0.83 | 83.2% | |
| 41 | Enlace dedicado con la Banca | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 42 | Licencia virtualización para clúster de servidores | 3 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 43 | Licencias de Windows Server para sistema operativo de servidores | 3 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 44 | Renovación licencia de antivirus interno para red interna | 500 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 45 | Renovación licencia para correo electrónico antispam en la nube | 1 | Unidad | 1 | 100.0% | |
| 46 | Renovación licencia para correo electrónico antispam interno | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 47 | Licenciamiento para Desarrollo de Software | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 48 | Licenciamiento para Análisis de Datos | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 49 | Licencia adobe para diseño gráfico, creación y diseños de INGUAT | 5 | Unidad | 3 | 60.0% | |
| 50 | Licencias para Videoconferencia | 2 | Unidad | 2 | 100.0% | |
| 51 | Licencia Draw para mac Profesional | 1 | Unidad | 1 | 100.0% | |
| 52 | Apple Developer | 1 | Unidad | 1 | 100.0% | |
| 53 | Licencia para Telefonía IP | 1 | Unidad} | 0 | 0.0% | |
| 54 | Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes | 1 | Unidad | 1 | 100.0% | |
| 55 | Licencia Smartnet para equipo switch cisco | 10 | Unidad | 7 | 70.0% | |



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Actividades Centrales

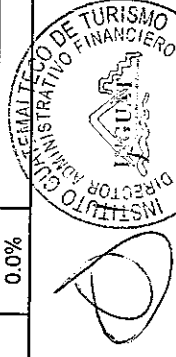
| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta 2016 | Unidad de Medida 2016 | Avance Meta 2016 | | Observaciones |
|-----|--|--------------|--------------------------|------------------------------|--------|---------------|
| | | | | Total acumulado a octubre | % | |
| 56 | Licencia Smartnet para equipo firewall cisco | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 57 | Licencias Prezi para diseño y desarrollo de presentaciones | 10 | Unidad | 10 | 100.0% | |
| 58 | Renovación licencia ArcGis Server Enterprise para información geográfica | 1 | Unidad | 1 | 100.0% | |
| 59 | Renovación licencia ArcGisDesktop (ArcInfo) para información geográfica | 1 | Unidad | 1 | 100.0% | |
| 60 | Renovación Licencia ArcGis Network Analyst Desktop para información Geográfica | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 61 | Renovación Licencia ArcGis Network Analyst Server para información Geográfica | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 62 | Licenciamiento de software ArcGis Online | 15 | Unidad | 25 | 166.7% | |
| 63 | Licencia para análisis estadístico | 1 | Unidad | 1 | 100.0% | |
| 64 | Licencia para diseño, escaneo y lectura de imágenes para encuestas | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 65 | Renovación licencia para administración de la biblioteca de INGUAT | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 66 | Renovación de licenciamiento para Backup | 12 | Unidad | 12 | 100.0% | |
| 67 | Licenciamiento de certificado digital | 2 | Unidad | 1 | 50.0% | |
| 68 | Licenciamiento de software para administración y seguridad de la infraestructura | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 69 | Servidor dedicado para visitguatemala.com | 2 | Unidad | 2 | 100.0% | |
| 70 | Sitio de almacenamiento de micrositios: salud, bodas, birdwatching, información pública y otras relacionadas con turismo | 1 | Unidad | 1 | 100.0% | |
| 71 | Dominios en internet para turismo e información relacionada con la institución | 1 | Unidad | 1 | 100.0% | |
| 72 | Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.INGUAT.gob.gt. | 2 | Unidad | 1 | 50.0% | |
| 73 | Mantenimiento preventivo de servidores externo e interno. | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 74 | Mantenimiento preventivo centros de cableado a switches y paneles | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 75 | Mantenimiento preventivo equipo de ups datacenter. | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 76 | Mantenimiento preventivo a ups ubicados en centros de cableado de los diferentes niveles y regionales. | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 77 | Mantenimiento Preventivo de Equipos Varios | Variable | Unidad | 3 | | |
| 78 | Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vlan, red ip. | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Actividades Centrales

| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta | Unidad de Medida | Avance Meta 2016 | | Observaciones |
|-----|---|------|------------------|---------------------------|--------|---------------|
| | | 2016 | 2016 | Total acumulado a octubre | % | |
| 79 | Soporte de software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido. | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 80 | Desarrollo y actualizaciones para aplicaciones del Sistema Información Geográfica web | 1 | Unidad | 1 | 100.0% | |
| 81 | Desarrollo y actualizaciones para aplicaciones del Sistema de Información Geográfica móvil | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 82 | Desarrollo y actualización de aplicaciones Intranet | 3 | Unidad | 1 | 33.3% | |
| 83 | Desarrollo y actualización de sitios web promocionales | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 84 | Desarrollo y actualizaciones app | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 85 | Digitalización de expedientes | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 86 | Desarrollo y actualización de aplicaciones (e-INGUAT) | 2 | Unidad | 1 | 50.0% | |
| 87 | Discos duros para clúster de almacenamiento | 8 | Unidad | 3 | 37.5% | |
| 88 | Bandeja de discos duros para clúster de almacenamiento | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 89 | Renovación soporte para Balanceo de Carga | 1 | Unidad | 1 | 100.0% | |
| 90 | Firewall para Seguridad | 1 | Unidad | 1 | 100.0% | |
| 91 | Renovación soporte para SAN EMC | 1 | Unidad | 1 | 100.0% | |
| 92 | Equipo de seguridad eléctrica UPS | 20 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 93 | Ips para seguridad de la información | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 94 | Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional | 20 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 95 | Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos | 6 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 96 | Equipo de cañoneras interactivas para proyecciones | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | |
| 97 | Equipo computadoras portátiles, para uso institucional | 15 | Unidad | 8 | 53.3% | |
| 98 | Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional | 5 | Unidad | 3 | 60.0% | |
| 99 | Impresoras portátiles, para uso institucional | 10 | Unidad | 0 | 0.0% | |

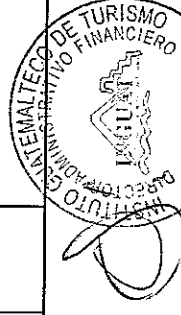


Lic. Nery Solis Requena *
Director Administrativo Financiero

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Actividades Centrales

| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta | | Unidad de Medida | Avance Meta 2016 | | Observaciones |
|-----|--|----------|--------|------------------|---------------------------|---|---------------|
| | | 2016 | 2016 | | Total acumulado a octubre | % | |
| 100 | Switches para centro de cableados | 3 | Unidad | 0 | 0.0% | | |
| 101 | Impresoras locales, para uso institucional | 9 | Unidad | 5 | 55.6% | | |
| 102 | Impresoras Térmicas | 2 | Unidad | 2 | 100.0% | | |
| 103 | Duplicadora de discos compactos | 1 | Unidad | 1 | 100.0% | | |
| 104 | Etiquetadora de CD's | 1 | Unidad | 1 | 100.0% | | |
| 105 | Servidores de almacenamiento | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | | |
| 106 | Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico | 3 | Unidad | 0 | 0.0% | | |
| 107 | Equipo computadoras portátiles específicas para diseño gráfico | 3 | Unidad | 2 | 66.7% | | |
| 108 | Equipo de tablets para toma de requerimientos | 10 | Unidad | 3 | 30.0% | | |
| 109 | Usb para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, tarjetas 10G, módulos 10g | 95 | Unidad | 94 | 98.9% | | |
| 110 | Discos Duros externos para almacenamiento | 6 | Unidad | 2 | 33.3% | | |
| 111 | Quemadoras para reproducción | 6 | Unidad | 0 | 0.0% | | |
| 112 | Juego de herramientas para soporte técnico | 2 | Unidad | 2 | 100.0% | | |
| 113 | Escaner de alta densidad y resolución | 1 | Unidad | 1 | 100.0% | | |
| 114 | Biométricos, control de marcaje en delegaciones nacionales | 3 | Unidad | 0 | 0.0% | | |
| 115 | Planta Telefónica IP | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | | |
| 116 | Cartuchos de inyección de tinta negra | 120 | Unidad | 81 | 67.5% | | |
| 117 | Cintas para impresora de matriz | 6 | Unidad | 4 | 66.7% | | |
| 118 | Cartucho de tinta multicolor | 252 | Unidad | 185 | 73.4% | | |
| 119 | Tóner varios colores | 156 | Unidad | 17 | 10.9% | | |
| 120 | Capacitar en el uso del software elaborado y herramientas básicas tecnológicas | Variable | Unidad | 6 | | | |
| 121 | Cableado de red para nodos de los usuarios y cableado para data center | Variable | Unidad | 9 | | | |
| 122 | Mantenimiento y reparación de impresoras y computadoras | Variable | Unidad | Varios | | | |



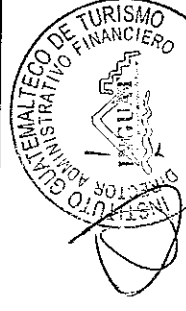
Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

10/17

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Actividades Centrales

| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta | Unidad de Medida | Avance Meta 2016 | |
|---|--|----------|-------------------------------|---------------------------|---------------|
| | | 2016 | 2016 | Total acumulado a octubre | Observaciones |
| 123 | Comisiones al interior | 72 | Unidad | 9 | 12.5% |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | | | | |
| 1 | Revisar y actualizar los manuales para la Administración de Puestos y Salarios de la Institución. | 5 | Manuales | En proceso | |
| 2 | Coordinar actividades contempladas en el Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, suscrito entre el INGUAT y el Sindicato de Trabajadores de Turismo -STIGT- y otras autorizadas por la Dirección General (Día del Cariño, Día de la Secretaria, Día de la Madre, Día del Padre, Actividades Cívicas, Día Internacional de Turismo, Aniversario de la Institución, Fiestas Navideñas (consistentes en convivio para los trabajadores y convivio para los hijos de los trabajadores). | 12 | Actividades socioculturales | 7 | 58.3% |
| 3 | Dotar de uniformes al personal contratado con cargo a los renglones 011 y 022 de las diferentes series de trabajo. | 1 | Dotación de uniformes por año | En proceso | |
| SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN | | | | | |
| 4 | Reclutar y seleccionar personal para las diferentes unidades. | Variable | Candidatos seleccionados. | 82 | |
| 5 | Recepción de solicitudes de empleo, documentación de los expedientes, clasificación e ingreso de información a la base de datos. | Variable | Solicitudes. | 327 | |
| 6 | Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes. | Variable | Pruebas Psicométricas. | 109 | |
| 7 | Contratación de una empresa que provea información sobre referencias comerciales de los candidatos. | Variable | Informes | 10 | |
| 8 | Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros. | Variable | Convocatoria | 10 | |
| 9 | Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico. | 1 | Informe (Evaluación en línea) | 1 | 100.0% |

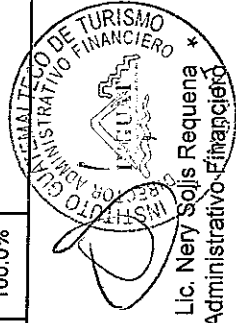


Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Actividades Centrales

| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta 2016 | Unidad de Medida 2016 | Avance Meta 2016 | | Observaciones |
|--|--|-----------|---|---------------------------|------------|---------------|
| | | | | Total acumulado a octubre | Cantidad % | |
| SECCION DE ACCIONES DE PERSONAL | | | | | | |
| 10 | Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal permanente". | 10 | Acuerdos | 15 | 150.0% | |
| 11 | Elaboración de contratos para el personal 022 "Personal por contrato". | 300 | Contratos de Trabajo | 231 | 77.0% | |
| 12 | Salarios | 12 | Nómina | 10 | 83.3% | |
| 13 | Honorarios | Variable | Pagos por recibo | 218 | | |
| 14 | Tiempo Extraordinario. | 12 | Nómina | 10 | 83.3% | |
| 15 | Gratificación 1. | 1 | Nómina | 1 | 100.0% | |
| 16 | Gratificación 2. | 1 | Nómina | 0 | 0.0% | |
| 17 | Bonificación Anual. | 1 | Nómina | 1 | 100.0% | |
| 18 | Bonificación Vacacional. | 1 | Nómina | 0 | 0.0% | |
| 19 | Aguinaldo. | 1 | Nómina | 0 | 0.0% | |
| 20 | Bono Escolar. | 1 | Nómina | 0 | 0.0% | |
| 21 | Bono de Transporte. | 1 | Nómina | 1 | 100.0% | |
| 22 | Bono Médico. | 1 | Nómina | 1 | 100.0% | |
| 23 | Control de asistencia de personal en el edificio central, oficinas regionales y delegaciones de información ubicadas en Petén, La Antigua Guatemala, Panajachel, Aeropuerto Internacional la Aurora, Museo de Paleontología y Arqueología " Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela Zacapa, Castillo de San Felipe y Mercado de Artesanías. | Variable | Reporte | 1300 | | |
| 24 | Programar el gasto del personal 022 "Personal por Contrato", para el 2016. | 1 | Análiticos de Puestos | 1 | 100.0% | |
| 25 | Programar y/o reprogramar el gasto del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", para el 2016. | 1 | Programación | 1 | 100.0% | |
| 26 | Mantener el archivo virtual. | 1 | Archivo Virtual | En proceso | | |
| SECCION DE CAPACITACION | | | | | | |
| 27 | Conocimiento administrativo para el personal y funcionarios. | 40 | Seminarios, Conferencias, talleres, becas | 23 | 57.5% | |
| 28 | Habilidades y/o destrezas administrativas. | 13 | Seminarios, Conferencias, talleres, becas | 17 | 130.8% | |
| 29 | Desarrollo y fortalecimiento de actitudes. | 20 | Seminarios, Conferencias, talleres, becas | 15 | 75.0% | |
| 30 | Programa de inducción general para personal de nuevo ingreso así como para personal que ha sido ascendido. | 16 | Talleres | 8 | 50.0% | |
| 31 | Elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación -DNC- | 1 | Diagnóstico | 1 | 100.0% | |
| 32 | Elaborar estudio. | 1 | Diagnóstico | 1 | 100.0% | |



12/17

Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo-Financiero

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Actividades Centrales

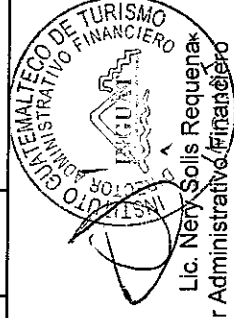
| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta | Unidad de Medida | Avance Meta 2016 | | Observaciones |
|--------------------------------------|---|----------|----------------------------|---------------------------|------------|---|
| | | 2016 | 2016 | Total acumulado a octubre | Cantidad % | |
| 33 | Cultura de Servicio INGUAT "Guatemala Próspera" | Variable | Talleres, Mesas de Trabajo | 16 | 0.0% | |
| CLÍNICA MÉDICA | | | | | | |
| 34 | Atención médica diaria. | Variable | Personas | 3090 | | |
| 35 | Atención odontológica diaria. | Variable | Personas | 803 | | |
| 36 | Atención oftalmológica cuando se requiera. | Variable | Personas | 20 | | |
| 37 | Jornadas médicas y odontológicas (edificio central y Castillo de San Felipe). | Variable | Jornadas | 12 | | |
| 38 | Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas. | Variable | Solicitud de compras | 15 | | |
| 39 | Realizar pedidos para útiles menores médico quirúrgicos y de laboratorio. | Variable | Solicitud de compras | 7 | | |
| 40 | Extender certificados de trabajo para atención médica en el IGSS. | Variable | Certificados | 227 | | |
| 41 | Póliza de Seguro de Vida, Gastos Médicos y por Accidente. | Variable | Orden de pago | 6 | | Se hace constar que en el mes de enero se emitió únicamente un pedido por el pago de la póliza de seguro, por lo que se corrigió el número. |
| 42 | Control de seguro de viaje en el extranjero para personal que sale de comisión fuera de Guatemala. | Variable | Emisión de asistcard | 121 | | |
| 43 | Solicitud de servicio de mantenimiento al equipo médico y odontológico. | Variable | Solicitud de compras | 2 | | |
| UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | | |
| 1 | Recibir, tramitar y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información para que la misma sea entregada a tiempo con procedimientos sencillos y eficientes en el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública. | variable | Solicitudes | 114 | | |
| 2 | Emitir resoluciones finales | variable | Resoluciones | 114 | | |
| 3 | Revisar, actualizar y publicar la información pública de oficio en el Portal de Transparencia Institucional, en el plazo y términos establecidos tanto por la Ley de Acceso a la Información Pública como por la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal vigente. | 12 | Publicaciones | 10 | 83.3% | |

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Actividades Centrales

| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta | Unidad de Medida | Avance Meta 2016 | | Observaciones |
|---|--|----------|------------------|---------------------------|------------|---------------|
| | | 2016 | 2016 | Total acumulado a octubre | Cantidad % | |
| 4 | Presentación de informe anual a la Procuraduría de los Derechos Humanos. | 1 | Informe | 1 | 100.0% | |
| 5 | Presentación de informes de transparencia mensuales a las distintas comisiones del Congreso de la República, en el marco de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2016. | 12 | Informe | 10 | 83.3% | |
| 6 | Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública sobre el avance de metas establecidas. | 12 | Informe | 10 | 83.3% | |
| UNIDAD DE FISCALIZACIÓN | | | | | | |
| 1 | Realizar fiscalizaciones en toda la República. | 100 | Fiscalizaciones | 17 | 17.0% | |
| 2 | Mantener informada a la jefatura de la Dirección Administrativa Financiera. | Variable | Informe | 36 | | |
| 3 | Emitir nombramientos de fiscalización. | 100 | Nombramiento | 35 | 35.0% | |
| 4 | Realizar informes de Fiscalización. | 100 | Informes | 11 | 11.0% | |
| 5 | Emitir resoluciones. | Variable | Resoluciones | 28 | | |
| 6 | Brindar asesoría a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje. | Variable | Asesorías | 41 | | |
| 7 | Revisión del manual de procedimientos. | 1 | Procedimiento | 1 | 100.0% | |
| | Implementar jornadas de capacitación a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país. | Variable | Jornadas | 1 | | |
| UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA PAGO | | | | | | |
| 1 | Revisión de expedientes para contratación de servicios y pago de bienes, servicios o suministros, previo al ingreso de la información al Sistema Integrado de Información Financiera -SIAF-. | Variable | Documento | 2364 | | |
| 2 | Revisión de viáticos al interior y exterior del país. | Variable | Viático | 2677 | | |
| 3 | Revisión de liquidaciones de fondos en avance del interior y exterior. | Variable | Expediente | 57 | | |
| 4 | Revisión de nóminas de sueldos, horas extras, honorarios y prestaciones. | Variable | Nómina | 22 | | |

14/17



Director Administrativo Financiero

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Actividades Centrales

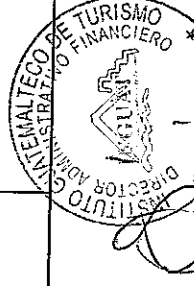
| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta | Unidad de Medida | Avance Meta 2016 | | Observaciones |
|------------------------------|---|----------|---------------------|---------------------------|------------|---------------|
| | | 2016 | 2016 | Total acumulado a octubre | Cantidad % | |
| 5 | Revisión de liquidaciones laborales por terminación de relación laboral | Variable | Documento | 50 | | |
| 6 | Revisión de expedientes de pago por contrataciones del exterior. | Variable | Expediente | 150 | | |
| 7 | Revisión de liquidaciones de vales de caja chica. | Variable | Expediente | 675 | | |
| 8 | Revisión de fondos fijos. | Variable | Documento | 170 | | |
| AUDITORÍA INTERNA | | | | | | |
| 1 | Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno) | N/A | Auditoría | 5 | | |
| 2 | Auditorías de Gestión | N/A | Auditoría | 9 | | |
| 3 | Auditorías Informáticas | N/A | Auditoría | 2 | | |
| 4 | Exámenes Especiales | N/A | Exámenes especiales | 10 | | |
| 5 | Actividades Administrativas | N/A | Actividades adm | 1 | | |
| DEPARTAMENTO JURÍDICO | | | | | | |
| 1 | Asesorar en temas legales al Director y Subdirector General | variable | Asesoría | 111 | | |
| 2 | Brindar asesoría jurídica a todas las divisiones y departamentos del INGUAT. | variable | Reuniones | 132 | | |
| 3 | Evacuar consultas y dictámenes legales sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT. | variable | Documento | 91 | | |
| 4 | Realizar análisis jurídicos sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT. | variable | Documento | 51 | | |
| 5 | Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyecto de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo. | variable | Reuniones | 8 | | |
| 6 | Asesorar a las direcciones y departamentos del INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos. | variable | Asesoría | 18 | | |
| 7 | Elaborar contratos administrativos. | variable | Contratos | 191 | | |
| 8 | Analizar, revisar y cuando proceda dar visto bueno a los convenios de cooperación interinstitucional que se suscriban con INGUAT y otras entidades | variable | Documento | 11 | | |
| 9 | Analizar, revisar y cuando proceda dar visto bueno a los acuerdos de Dirección y que trasladan los departamentos de INGUAT. | variable | Documento | 527 | | |

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016

Gestión por Resultados

Actividades Centrales

| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta 2016 | Unidad de Medida 2016 | Avance Meta 2016 | | Observaciones |
|-----|---|--------------|--------------------------|------------------------------|---------------|---------------|
| | | | | Total acumulado a octubre | Cantidad % | |
| 10 | Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT. | variable | Documento | | 72 | |
| 11 | Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales sea parte el INGUAT (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos, entre otros). | variable | Documento | | 783 | |
| 12 | Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida v/a aérea, presentadas por las instituciones que están exentas, de conformidad con la ley. | variable | Documento | | 211 | |
| 13 | Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley. | variable | Documento | | 359 | |
| 14 | Dar seguimiento a los procesos penales, en los cuales el INGUAT interviene. | variable | Documento | | 12 | |
| 15 | Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos. | variable | Documento | | 159 | |
| 16 | Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a unidad interesada y otras jefaturas del Inguat. | variable | Documento | | 2789 | |
| 17 | Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación | variable | Documento | | 143 | |
| 18 | Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas | variable | Documento | | 141 | |
| 19 | Alimentar base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad. | variable | Documento | | 10 | |
| 20 | Legalizar firmas y documentos oficiales, y/o certificar documentos que se requieran. | variable | Documento | | 55 | |
| 21 | Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre del INGUAT. | variable | Documento | | 16 | |
| 22 | Participar en reuniones nacionales e internacionales en representación del INGUAT. | variable | Reuniones | | 12 | |
| 23 | Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuesto en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT. | variable | Documento | | 65 | |
| 24 | Alimentar base de datos de los procesos administrativos y judiciales. | variable | Base de datos | | 286 | |



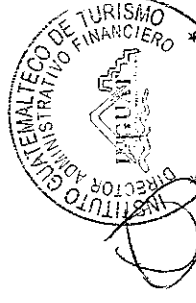
Lic. Nery Solís-Rodríguez
Director Administrativo Financiero

16/17

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Actividades Centrales

| No | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta 2016 | Unidad de Medida 2016 | Avance Meta 2016 | | Observaciones |
|----|--|--------------|--------------------------|------------------------------|------------|---------------|
| | | | | Total acumulado a octubre | Cantidad % | |
| 25 | Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramiten en el Departamento de Fomento Turístico. | variable | Documento | 963 | | |
| 26 | Elaborar resoluciones que deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramiten en el Departamento de Fomento Turístico. | variable | Documento | 1317 | | |



Lic. Nery Solís Requena
 Director Administrativo Financiero

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Dirección de Desarrollo del Producto Turístico: Parte 2

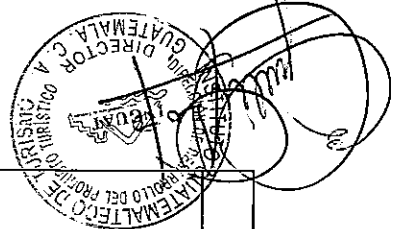
| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta | Unidad de medida | 2016 | Cantidad % | Descripción | Formula | Año base | Línea base | Indicador | | | | | Avance 2016 | Observaciones |
|--------------------------|--|-------|------------------|-------|------------|--|---------------------------------------|----------|--|---------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|-------------|---------------|
| | | | | | | | | | | Meta '5 | 1 ^{er} cuatr. mestr | 2 ^{do} cuatr. mestr | 3 ^{er} cuatr. mestr | Annual | | |
| 1 | Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico | 12 | Informe | 10 | 83.3% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| OFINAS REGIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Reuniones departamentales de trabajo | 190 | evento | 56 | 29.5% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| 2 | Actualización Plan de Dinamización Turística de Chimaltenango | 1 | Proyecto | 0 | 33.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| 3 | Plan de Desarrollo Turístico para el Departamento de Monterrico, Escuintla | 1 | proyecto | 1 | 63.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| 4 | Diagnóstico y Formulación del proyecto sobre la competitividad de los servicios turísticos en la ciudad de Quezaltenango | 1 | proyectos | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| 5 | Participación en eventos de promoción turística en el extranjero | 25 | evento | 12 | 48.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| GEDTUR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Información física y virtual a través de CEDTUR y Biblioteca | 1,500 | persona | 1,330 | 88.7% | Atención usuarios en biblioteca | Usuarios registrados/días de atención | 2015 | 6,52 usuarios atendidos por día (1534/235)= | 551/82=6.71 | 600/85 = 7.05 | 349/80 = 4.36 | 1500/247 = 6.07 | 114/20 = 5.7 usuarios atendidos por día | | |
| | | 1,000 | documento | 904 | 90.4% | Atención usuarios por correo electrónico | Correos enviados/días de atención | 2015 | 3,98 correos enviados por día (937/235) = | 334/82 = 4.07 | 416/85 = 4.89 | 250/80 = 3.12 | 1000/247 = 4.04 | 32/20 = 1.6 usuarios atendidos por día | | |



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Dirección de Desarrollo del Producto Turístico: Parte 2

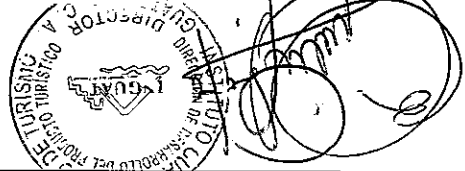
| No. Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta | Unidad de Medida | 2016 | Cantidad % | Descripción | Formula | Año base | Línea base | Indicador | | | | Observaciones |
|--|------|---|------|------------|---|---------|----------|--------------------------------|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| | | | | | | | | | Meta '5 2016 | 1 ^{er} cuatr. - mestre | 2 ^{do} cuatr. - mestre | 3 ^{er} cuatr. - mestre | |
| UNIDAD DE COMPETITIVIDAD Y COOPERACION INTERNACIONAL | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 3 | Instituciones | 2 | 66.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 1 | 36 | Eventos | 35 | 97.2% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURISTICA | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 350 | Empresas socializadas en calidad turística | 350 | 100.0% | (Emp. Socializadas/ Convocadas) x 100 | | 2015 | $(446/800) \cdot 100 = 55.75$ | 58% | $(143/246) \cdot 100 = 58\%$ | $(84/144) \cdot 100 = 58\%$ | $(350/600) \cdot 100 = 58\%$ | $(350/754) \cdot 100 = 46.41\%$ |
| 2 | 600 | Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística. | 334 | 55.7% | (Empresas Capacitadas/ Empresas Socializadas) x 100 | | 2015 | $(525/446) \cdot 100 = 117.71$ | 86% | $(210/245) \cdot 100 = 86\%$ | $(90/105) \cdot 100 = 86\%$ | $(300/350) \cdot 100 = 86\%$ | $(202/284) \cdot 100 = 71.13\%$ |
| 3 | 75 | Asistencia Técnica a Empresas Turísticas | 75 | 137.3% | No. de empresas calificadas para asistencia técnica/ No. de empresas con Asistencia Técnica | | 2015 | $(525/139) = 3.7$ | 0 | $(90/45) = 2$ Asistencias por Empresa | $(60/30) = 2$ Asistencias por empresa | $(150/75) = 2$ Asistencias por empresa | $(103/103) = 1$ Asistencia Técnica por empresa |
| 4 | 50 | Personas jurídicas | 50 | 88.0% | Empresas (1 ^{era} verificación) | | 2016 | $(30/75) \cdot 100 = 40\%$ | 0 | $(3/7.5) = 40\%$ | $(27/68) = 40\%$ | $(30/75) \cdot 100 = 40\%$ | $(44/103) \cdot 100 = 43.69\%$ |
| 4 | 30 | Personas jurídicas | 30 | 0.0% | Empresas (verificación final) | | 2016 | $(30/75) \cdot 100 = 40\%$ | 0 | $(3/7.5) = 40\%$ | $(27/68) = 40\%$ | $(30/75) \cdot 100 = 40\%$ | $(44/103) \cdot 100 = 43.69\%$ |



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Dirección de Desarrollo del Producto Turístico: Parte 2

| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | 2016 | | Cantidad % | Descripción | Fórmula | Año base | Línea base | Indicador | | | Observaciones | | |
|--|---|------|-----------------------|------------|---|--|----------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|-----|--|
| | | Meta | Unidad de medida | | | | | | 1° cuatrimestre | 2° cuatrimestre | 3° cuatrimestre | | | |
| 5 | Personas jurídicas con el distintivo de calidad turística. | 20 | Empresas | 0.0% | Índice de eficacia en la implementación del distintivo de calidad turística | $\frac{\text{No. De personas jurídicas con distintivo de calidad turística}}{\text{No. De personas jurídicas verificadas en calidad turística}} \cdot 100$ | 2016 | (20/30)*100= | 0 | 0 | (20/30)*100= | 66.67% | 0 | Avance 2016 Total acumulado octubre |
| 6 | Suscripción Consejo Global de Turismo Sostenible | 1 | Membresía | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO, UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Proyectos de facilidades turísticas (mediante convenios de aportes económicos) | 7 | proyecto | 71.4% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| SECCION ESTUDIOS Y PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Mapa a nivel nacional desarrollo GIS(actualización) | 1 | Mapa nacional | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 2 | Diseño gráfico del Mapa a nivel nacional | 1 | Mapa nacional | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 3 | Mapas polifotografías turísticas departamentales con su respectivo casco urbano principal | 5 | Mapas polifotografías | 34.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |



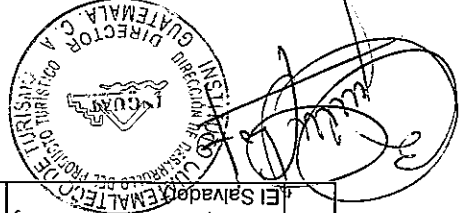
MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Dirección de Desarrollo del Producto Turístico: Parte 2

| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta | Unidad de Medida | 2016 | Meta Total | Cantidad | % | Descripción | Formula | Año base | Linea base | Indicador | Meta '5 2016 | 1° cuatr. mestre | 2° cuatr. mestre | 3° cuatr. mestre | Anual | Total acumulado | Avance 2016 | Observaciones | |
|-----|--|------|------------------|------|------------|----------|---|--|----------------------------------|----------|------------|-----------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------|-----------------|-------------|---------------|--|
| 4 | Geoportail turístico de mapas dinámicos | 900 | Datos Ingresados | 831 | 92.3% | | | Actualización de Geoportail del Geoportail Turístico | $(10767810) \cdot 100 = 13.76\%$ | 2015 | N/A | | $(2289032) \cdot 100 = 2.51\%$ | $(9009321) \cdot 100 = 2.46\%$ | $(9009321) \cdot 100 = 3.66\%$ | $(8319252) \cdot 100 = 8.98\%$ | | | | | |
| 5 | Investigación sobre lineamientos técnicos para otorgar fincas abiertas al agroturismo/ecoturismo y parques abiertos a la actividad turística | 1 | Estudio | 1.00 | 100.0% | | | | | N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |

SECCION PATRIMONIO CULTURAL

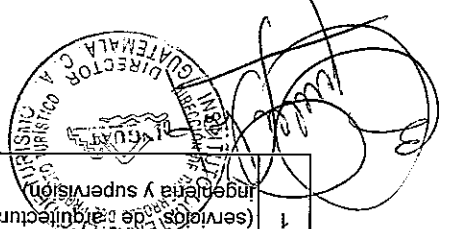
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|-----------|----|--------|--|--|--|----------------------------|------|-----------------------------------|---|--|--|--|--|--------------------------------|-----|-----|-----|--|
| 1 | Apoyo a las hermandades en actividades propias de la Semana Santa (elaboración de alfombras) | 1 | eventos | 1 | 100.0% | | | Inversión en actividades con motivo de la Semana Santa | Inversión / No. de eventos | 2014 | $(Q60,000.00 / 7) = Q10,000$ | $(Q19,200.00 / 1) = Q19,200.0$ | 0 | 0 | $(Q19,200.00 / 1) = Q19,200.0$ | $(Q19,200.00 / 1) = Q19,200.0$ | $(Q19,200.00 / 1) = Q19,200.0$ | | | | |
| 2 | Festivales y otras actividades Culturales | 37 | eventos | 19 | 51.4% | | | Inversión en festivales y actividades culturales | Inversión / No. de eventos | 2014 | $(Q691,000.00 / 15) = Q46,066.67$ | $(Q140,000.00 / 5) = Q28,000.00$ por evento | $(Q75,000.00 / 17) = Q4,588.23$ por evento | $(Q607,000.00 / 15) = Q40,466.67$ por evento | $(Q1,522,000.00 / 37) = Q41,135.13$ por evento | $(Q492,000.00 / 19) = Q25,894.74$ por evento | | | | | |
| 3 | Inventario de emprendimientos de turismo comunitario del Proyecto Regional de Turismo Comunitario Maya. (Incluye a los demás países miembro de la región: México, Belice, Honduras y El Salvador) | 1 | documento | 0 | 0.0% | | | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Dirección de Desarrollo del Producto Turístico: Parte 2

| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Unidad de Medida | Meta 2016 | Cantidad % | Descripción | Formula | Año base | Linea base | Indicador | | | Avance 2016 | Total acumulado octubre | Observaciones | |
|-----------------------------------|---|------------------|-----------|------------|--|-------------------------------------|----------|---|-------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------|--|
| | | | | | | | | | 1° cuatrimestre | 2° cuatrimestre | 3° cuatrimestre | | | | |
| 4 | Diagnóstico y definición de portafolio de proyectos y planes de fortalecimiento organizativo de los 7 "proyectos emblemáticos" (emprendimientos priorizados) de la región (México, Guatemala, Belice, Honduras y El Salvador). | documento | 7 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| SECCION PATRIMONIO NATURAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Participación en cuerpos colegiados e instancias de coordinación interinstitucional en pro de la conservación y puesta en valor del patrimonio natural en función turística. | Reuniones | 85 | 109.4% | Participación Interinstitucional | No. de Entidades / No. de Reuniones | N/A | N/A | (25/6) = 4.16 reuniones por entidad | (38/ 8) = 4.75 | (22/ 8) = 2.75 | (85/ 8) = 10.62 reuniones por entidad | (93/8) = 11.62 reuniones por entidad | | |
| 2 | Coordinación con los entes administradores y co-administradores de áreas protegidas para la generación de información de los destinos turísticos de naturaleza, actividades de observación de fauna silvestre, segmentos afines al ecoturismo y Parques Arqueológicos naturales | Documentos | 2 | 0.0% | Folletera informativa de sitios de interés turístico de naturaleza, observación de fauna silvestre y Parques Arqueológicos en entornos naturales significativos. | Inversión / No. de documentos | 2013 | (Q.20,375.00 / 4 documentos = Q.5,093.75) | 0 | (Q80306.2/1) = (Q39553.8/1) = (Q119860.2/2) = Q59,930 | 0 | 0 | | | |
| UNIDAD DE DISEÑO | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Planificación jurídica (servicios de arquitectura, ingeniería y supervisión) | proyecto | 8 | 112.5% | Planificación jurídica | No. de proyectos/ inversión | 2015 | Q138,650 / 6 = Q23,108.33 | Q50,000 / 2 = Q25,000 por proyecto | Q100,000 / 4 = Q25,000 por proyecto | Q50,000 / 2 = Q25,000 por proyecto | Q200,000 / 8 = Q25,000 por proyecto | Q97,520/ 7 = Q13,931.00 | | |



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

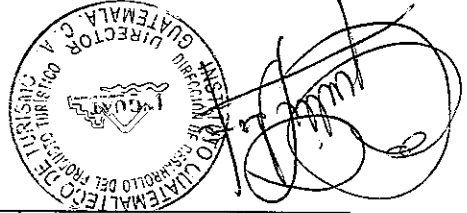
Dirección de Desarrollo del Producto Turístico: Parte 2

| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta | Unidad de medida | 2016 | Cantidad % | Descripción | Formula | Año base | Linea base | Indicador | | | Total acumulado | Avance 2016 | Observaciones |
|-----|---|------|------------------|------|------------|-------------|---------|----------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|---------------|
| | | | | | | | | | | 1° cuatrimestre | 2° cuatrimestre | 3° cuatrimestre | | | |

| UNIDAD SENALIZACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|-----|---------|----|--------|---|---------------------------------------|------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Señales Turísticas | 152 | señales | 33 | 21.7% | Señales Turísticas en diferentes rutas del país | No. de rútilos/ Departamentos del | 2013 | (18/6) = 3 | señales por departamento | (8/2) = 4 señales por departamento | (17/5) = 3 | departamento | (127/15) = 9 señales por departamento | (152/22) = 7 señales por departamento | (33/5) = 6.6 señales por departamento |
| | Vallas promocionales o de bienvenida | 4 | vallas | 4 | 100.0% | Vallas de Información Turística o Promoción Turística | No. de vallas/ Departamentos del país | 0 | (2/2) = 1 valla por departamento | departamento | (2/2) = 1 valla por departamento | 0 | departamento | (4/4) = 1 valla por departamento | (4/3) = 1.3 valla por departamento | |

| SECCIÓN DE REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|--------------------|------|--------|-------------------------------------|---|------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--|--|
| 1 | Empresas turísticas y personas turísticas registradas en INGUAT | 639 | No. inscripciones | 683 | 106.9% | Nuevas empresas registradas | (Inscripción de nuevas empresas cerradas) / inscripciones | 2015 | (591- 93) / 6,438] *100= 7.74% | (192-20) / 6457] *100= 2.66% | (255- 35) / 6629] *100= 3.01% | (192-20) / 6849] *100= 3.32% | (639-75) / 7021] *100= 8.03% | (683-60) / 7048] *100= 8.84% | | |
| | Empresas turísticas y personas turísticas beneficiadas con asistencia técnica | 11800 | Verificaciones No. | 9493 | 80.4% | Verificación de empresas turísticas | (Verificación de empresas / inscripciones) *100 | 2015 | (11,382 / 6,438) * 100 = 176.79% | (4901/6457) *100=75.90% | (3,742/ 6,629) *100 = 56.45% | (3,151 / 6,849) *100 = 46.01% | (11,800 / 7,021) *100 = 168.07% | (9493/7048) *100= 134.69% | | |

| SECCIÓN DE FORMACIÓN TURÍSTICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-------|------------------------|------|-------|--------------------------------|---|------|--|--|---|---|--|--|--|--|
| 1 | Personas jurídicas e individuales capacitadas en temas turísticos | 12000 | personas | 4992 | 41.6% | Personas capacitadas por curso | No. de personas capacitadas/ No. de cursos realizados | 2015 | (16,676/450) = 37 personas capacitadas por curso | (1,166 / 54) = 22 personas capacitadas por curso | (5,417 / 280) = 19 personas capacitadas por curso | (5,417 / 166) = 33 personas capacitadas por curso | (12,000/500) = 24 personas capacitadas por curso | (4,992 /182) = 27 personas capacitadas por curso | | |
| | evento de capacitación | 500 | evento de capacitación | 182 | 36.4% | | | | | | | | | | | |



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

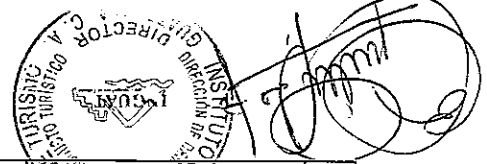
Dirección de Desarrollo del Producto Turístico: Parte 2

| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta | Unidad de medida | 2016 | Meta Total | Cantidad acumulada octubre | % | Descr- ción | Formula | Año base | Indicador | Meta '5 | 1 ^{er} cuatr- mestre | 2 ^{do} cuatr- mestre | 3 ^{er} cuatr- mestre | Anual | Total acumulado | Avance 2016 | Observaciones |
|-----|---|------|------------------|------|------------|----------------------------|---|-------------|---------|----------|-----------|---------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------|-----------------|-------------|---------------|
|-----|---|------|------------------|------|------------|----------------------------|---|-------------|---------|----------|-----------|---------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------|-----------------|-------------|---------------|

| SECCION DE DELEGACIONES NACIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|-------|--------------------|-------|-------|--|--|---------------------------------------|---|------|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|
| 1 | Visitantes nacionales e internacionales atendidos con información turística | 75000 | Personas atendidas | 64609 | 86.1% | | | Cobertura de la información turística | $(\text{No. de visitantes internacionales visitantes} / \text{No. de visitantes internacionales ingresos al país}) * 100$ | 2015 | | $(42,799 / 1,779,182) * 100 = 2.407\%$ | $(18,126 / 626,345) * 100 = 2.894\%$ | $(14,758 / 655,629) * 100 = 2.249\%$ | $(12,064 / 631,424) * 100 = 1.911\%$ | $1,913,398 * 100 = 2.349\%$ | $(44,948 / 1,913,398) * 100 = 2.349\%$ | $(34,388 / 1,484,846) * 100 = 2.316\%$ | |

| PROGRAMA DE ASISTENCIA AL TURISTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|------|------------------------------|------|-------|--|--|--------------------------------------|--|------|--|----------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|--|--|
| 1 | Custodias a Grupos de Tunstas | 1500 | (No. de oficinas elaborados) | 1092 | 72.8% | | | Cobertura de asistencia en seguridad | $(\text{Número de visitantes atendidos} / \text{Número de eventos})$ | 2015 | | $(18809 / 151) = 16$ | $(8448 / 803) * 100 = 14$ | $(526 / 445) = 12$ | $(526 / 452) = 12$ | $(19,500 / 1,500) = 13$ | $(19430 / 1092) = 18$ | | |

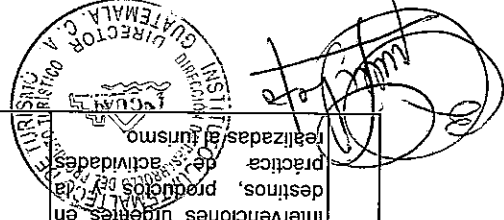
| UNIDAD DE INNOVACION Y DESARROLLO DE PRODUCTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------|---|--------|--|--|--|--|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 1 | Evaluación, investigación y desarrollo de rutas y circuitos turísticos innovadores para ser integrados en la oferta turística de país. | 4 | Rutas | 4 | 92.5% | | | | | N/A | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 2 | Evaluación y elaboración de Planes de Innovación de Productos Turísticos, que contengan las medidas urgentes y necesarias de intervención, en destinos y productos turísticos maduros, en desarrollo y emergentes. | 1 | Proyectos | 1 | 105.0% | | | | | N/A | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
Gestión por Resultados

Dirección de Desarrollo del Producto Turístico: Parte 2

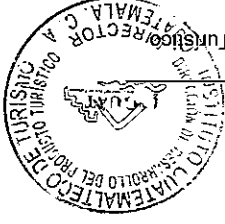
| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta | Unidad de Medida | 2016 | Meta Total | Cantidad | % | Descripción | Fórmula | Año base | Línea base | 1° cuatrimestre | 2° cuatrimestre | 3° cuatrimestre | Indicador | Meta *5 2016 | Avance 2016 | Total acumulado octubre | Observaciones |
|-----|--|------|-----------------------------|------|------------|----------|-----|-------------|---------|----------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|--------------|-------------|-------------------------|---------------|
| 3 | Trabajo en conjunto, coordinación y articulación con entidades de gobierno y organizaciones no gubernamentales para la intervención y desarrollo de productos y destinos turísticos. | 1 | Productos Turísticos | 1 | 90.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 4 | Investigación y propuesta técnica para el desarrollo de normas y códigos de buenas prácticas, y de regulación; para la realización de actividades turísticas en Guatemala. | 1 | Normativas | 1 | 130.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 5 | Identificación, investigación y coordinación con el Departamento de Fomento para el desarrollo e implementación de programas de formación y capacitación en actividades turísticas especializadas. | 2 | Solicitudes de Capacitación | 2 | 105.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 6 | Coordinación con prestadores de servicios, administradores de destinos turísticos, sector académico y personal de primera línea en atención al turista de las diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intervenciones urgentes en destinos, productos de prácticas de actividades turísticas realizadas al turismo | 7 | Proyectos | 6 | 78.6% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2016
 Gestión por Resultados

Dirección de Desarrollo del Producto Turístico: Parte 2

| No. | Producto o subproducto (servicio o actividad) | Meta | Unidad de Medida | Meta Total | Cantidad | % | Descripción | Formula | Año base | Línea base | Indicador | | | | Avance 2016 | Total acumulado | Observaciones |
|-----|--|------|------------------|------------|----------|---|-------------|---------|----------|------------|------------------|------------------|------------------|--------|-------------|-----------------|---------------|
| | | | | | | | | | | | 1º cuatr. mestre | 2º cuatr. mestre | 3º cuatr. mestre | Annual | | | |
| 7 | Elaboración de Turismo para todos | 1 | Actividades | 80.0% | 1 | 0 | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| 8 | Identificación y participación en ferias, congresos, capacitaciones, cursos y reuniones en el exterior | 6 | Participacion | 83.3% | 5 | | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | |



Directora de Desarrollo del Producto Turístico
 Licda. Ericka Guillermo