

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2017

Gestión por Resultados

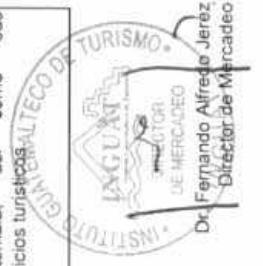
Dirección de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de enero			Avance indicador					Actividades relacionadas al Resultado Estratégico de País-REP, Política de Gobierno: Eje de Desarrollo		
					1er trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre		Acumulado a Enero	
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Mercadeo	12	informe	1.00	8.33%	1.00	8.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
PROMOCIÓN															
1	Participación en ferias		40	evento	1.00	2.50%	1.00	2.50%	Inversión por negocio potencial y/o concretado	Gasto de participación en ferias / Total de negocios potenciales y/o concretados por el sector privado guatemalteco	(Q.17,250,000.00 / 5420) = Q3,192.66	(1,175,485.6 / 300) = Q.3,918.29	(1,175,485.6 / 300) = Q.3,918.29		Generación de crecimiento de oportunidades en España, catalogado como Mercado Clave para el crecimiento de llegadas de visitantes e ingresos por turismo al país
2	Caravanas Turísticas		30	evento	0.00	0.00%	0.00	0.00%	Porcentaje de negocios y/o concretados en las caravanas turísticas	(Negocios potenciales y/o concretados por sector privado guatemalteco / Contactos mayoristas extranjeros) * 100	(800/1600) = 50%	0	0		Las Caravanas Turísticas Comerciales tienen como objetivo principal la realización de negociaciones y comercialización de los servicios y actividades de los proveedores nacionales para los extranjeros a través de las ruedas de negocios con operadores y prestadores de servicios internacionales.



Dr. Fernando Alfredo Jerez
Director de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de enero			Avance indicador				Actividades relacionadas al Resultado Estratégico de País -REP, Política de Gobierno: Eje de Desarrollo				
					1er trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada		1er trimestre	Acumulado a Enero		
3	Campañas Internacionales		5	campaña	0.00	0.00%	0.00	0.00%	Índice comparativo de ingreso de visitantes 2015 vs 2016	$\frac{\text{Número de visitantes 2016}}{\text{Número de visitantes 2015}} \times 100$	78,502 / 1,778,500	0	0			
4	Campañas Nacionales		8	campaña	0.00	0.00%	0.00	0.00%			N/A	0	N/A	0	Promoción de la cultura guatemalteca a través de presentaciones de marimba, trajes regionales y ballet folklórico	
5		Espectáculos (ballet folclórico, marimba y trajes regionales)	425	presentaciones	7.00	1.65%	7.00	1.65%			N/A	0	N/A	0		
6	Material Promocional (Impresión de folletos)		80	Folleto	0.00	0.00%	0.00	0.00%			N/A	0	N/A	0		
7		Distribución de material promocional	65	Evento (envíos)	21.00	32.31%	21.00	32.31%			N/A	0	N/A	0		
Viajes de Familiarización y Prensa																
1	Viajes de Prensa y Filmación		120	gira	8.00	6.67%	8.00	6.67%	Retorno de la inversión de las giras / Gasto por giras, prensa, televisión y filmación) *100	$\frac{\text{Valor total del mercado de las publicaciones de las giras}}{\text{Gasto por giras, prensa, televisión y filmación}} \times 100$	(Q.67,000.00 / Q.3,288,044.1) *100 = 2,050.16%	(1,006,160 / 99,584.30) *100 = 1010.36%	(1,006,160 / 99,584.30) *100 = 1010.36%	0	0	Por medio de las giras de familiarización y prensa se contribuye a la exposición y promoción de los atractivos naturales y culturales de Guatemala, así como sus servicios turísticos.



Dr. Fernando Alfredo Jerez
Director de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de enero			Avance indicador					Actividades relacionadas al Resultado Estratégico de País-REP, Política de Gobierno: Eje de Desarrollo	
					1er cuatrimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre		Acumulado a Enero
Representaciones en el Exterior														
1		Seminarios de capacitación del destino dirigidos a agentes minoristas de México	14	seminario	0.00	0.00%	0.00	0.00%	N/A	N/A	N/A	0	N/A	Por medio de las actividades de capacitación y promoción que se realizan en la Delegaciones acreditadas en el exterior se contribuye a la exposición y promoción turística de los atractivos naturales y culturales de Guatemala
2		Participación en eventos del sector turismo en México	10	evento	0.00	0.00%	0.00	0.00%	N/A	N/A	N/A	0	N/A	
3		Seminarios de capacitación del destino dirigidos a agentes minoristas de Colombia	12	seminario	0.00	0.00%	0.00	0.00%	N/A	N/A	N/A	0	N/A	
Eventos y Marca País														
1		Eventos y Marca País	135	evento	14.00	10.37%	14.00	10.37%	Inversión promedio por evento	Inversión mensual / No. de eventos	(Q. 3,680,000.00/130)= Q. 28,307.69	0	0	Coordinar la realización y logística de eventos institucionales programados por las diferentes unidades administrativas del INGUAT, incluyendo la presencia de la marca país "Guatemala Corazón del Mundo Maya", como una actividad de promoción
Mercadeo Virtual														
1		Servidor dedicado web para alojar las paginas web de inguat como visitguatemala.com	1	hosting	0.00	0.00%	0.00	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
2		Hosting's (servidor dedicado web para alojar micrositios de segmentos turísticos como pesca deportiva, vive xela, escuelas de español, cultura, salud, etc.	1	hosting	0.00	0.00%	0.00	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
3		Certificado de seguridad SSL para paginas institucionales.	1	servicio	0.00	0.00%	0.00	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
4		Dominio quatemala.travel	1	dominio	0.00	0.00%	0.00	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de enero			Avance indicador					Actividades relacionadas al Resultado Estratégico de País -REP-, Política de Gobierno: Eje de Desarrollo		
					1er trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre		Acumulado a Enero	
5		Nombres de dominio en internet (renovación de dominios tales como corazondelmundo.com, aya.com, vivexela.com, geovisitguatemala.com, entre otros)	15	dominio	0.00	0.00%	0.00	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
6		Membresía de generador de códigos QR personalizados	1	membresía	0.00	0.00%	0.00	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
7		Webinars (compra de plataforma virtual para conferencias en línea)	1	plataforma	0.00	0.00%	0.00	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
8		Diseño, programación y publicación de página web institucional inguat.gob.gt	1	servicio	0.00	0.00%	0.00	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS															
Estadística															
Medición de Flujos Turísticos: Operación destinada a obtener el universo y caracterización de los visitantes que cruzan las principales fronteras terrestres de Guatemala.															
1			17	Documento	1.00	5.88%	1.00	5.88%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	Sistematizar la información para medir el impacto del sector turístico en el país, para la toma de decisiones que permitan el buen desempeño de la actividad turística.



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de enero			Avance indicador					Actividades relacionadas al Resultado Estratégico de País -REP-, Política de Gobierno: Eje de Desarrollo	
					1er trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre		Acumulado a Enero
2	Perfil del Visitante Internacional. Estudio que permite obtener el perfil del visitante residente y no residente, estadía y gasto promedio. En cada una de las fronteras Terrestres, Marítimas y Aéreas Aquí se aprovecha para medir los sitios de visitación y el nivel de satisfacción		4	Documento	0.00	0.00%	0.00	0.00%	N/A	N/A	0	N/A		
3	Medición de Oferta de Servicios Turísticos: Estudio que permite medir la oferta y la demanda de los establecimientos de las 5 categorías que afectan directamente al turismo. Al mismo tiempo se aprovecha para medir el empleo y el índice de precios.		2	Documento	0.00	0.00%	0.00	0.00%	N/A	N/A	0	N/A		Sistematizar la información para medir el impacto del sector turístico en el país, para la toma de decisiones que permitan el buen desempeño de la actividad turística.
4	Medición de Turismo Interno: Estudio que permite obtener la caracterización de los visitantes nacionales a los diferentes puntos destinos Guatemaltecos, permite obtener el perfil, el gasto y estadía promedio del turista nacional. También se mide el nivel de satisfacción		2	Documento	0.00	0.00%	0.00	0.00%	N/A	N/A	0	N/A		



Dr. Fernando Alfredo Jerez
Director de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de enero				Avance indicador				Actividades relacionadas al Resultado Estratégico de País -REP, Política de Gobierno: Eje de Desarrollo	
					1er trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre		Acumulado a Enero
5	Sistemas de área protegidas (sitios arqueológicos, reservas naturales, biotopos, entre otros)		2	Documento	0.00	0.00%	0.00	0.00%	N/A	N/A	N/A	0	N/A	Sistematizar la información para medir el impacto del sector turístico en el país, para la toma de decisiones que permitan el buen desempeño de la actividad turística.
Inteligencia de Mercados														
1	Inteligencia Turística: Actividad que permite un adecuado conocimiento del mercado en donde se opera, a través del manejo permanente de un flujo de información que conlleva una mejor comprensión del comportamiento y tendencias del mercado de viajes y turismo, a través de la generación de documentos analíticos.		55	Documento	6.00	10.91%	6.00	10.91%	N/A	N/A	N/A	0	N/A	Sistematizar la información para medir el impacto del sector turístico en el país, para la toma de decisiones que permitan el buen desempeño de la actividad turística.
Comunicación Social														
1	Monitoreo en medios de comunicación nacionales (plataforma)		12	informe	0.00	0.00%	0.00	0.00%	N/A	N/A	N/A	0	N/A	Estas actividades contribuyen al programa de comunicación y relaciones públicas en Guatemala, por medio de las cuales se busca unir esfuerzos para promover y fortalecer la imagen de Guatemala. Lo anterior permitirá a que se pueda alcanzar el REP
2	Publicaciones en medios nacionales y medios electrónicos		8	pauta	1.00	12.50%	1.00	12.50%	N/A	N/A	N/A	0	N/A	
3	Ruedas de prensa		24	evento	3.00	12.50%	3.00	12.50%	N/A	N/A	N/A	0	N/A	
4	Suscripción en medios de comunicación escritos		80	Periódicos	42.00	52.50%	42.00	52.50%	N/A	N/A	N/A	0	N/A	



MATRIZ DE AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2017
Gestión por Resultados

Actividades Centrales: Dirección Administrativa Financiera, Departamento Jurídico y Auditoría Interna

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er trimestre	%	Total	%
1	Informes cuatrimestrales de gestión para Segeplán.	3	informes	1	33.33%	1	33.33%
2	Participar en la Mesa de Competitividad Turística	Variable	Reuniones	0	0.00%	0	0.00%
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2016; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	0	0.00%	0	0.00%
4	Apoyar en la elaboración del Plan Estratégico del INGUAT 2017-2021	1	Plan	1	50.00%	1	50.00%
5	Otros informes.	variable	informes	1	0.00%	1	0.00%
6	Plan Operativo Anual 2017						
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	0	0.00%	0	0.00%
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	2	0.00%	2	0.00%
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	0	0.00%	0	0.00%
	Modificaciones.	variable	documento	0	0.00%	0	0.00%
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	3	0.00%	3	0.00%
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	1	8.33%	1	8.33%



Lic. Nery Solís Requena

Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er trimestre	%	Total	%
7	Plan Operativo Anual y Multianual 2018-2020						
	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la Segeplán y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	0	0.00%	0	0.00%
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2018-2020.	1	Plan	0	0.00%	0	0.00%
	Modificaciones.	variable	documento	0	0.00%	0	0.00%
8	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	0	0.00%	0	0.00%
		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	2	0.00%	2	0.00%
9	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	1	0.00%	1	0.00%
10	Participación en reuniones	variable	Reuniones	3	0.00%	3	0.00%
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO							
1	Prestar servicios básicos mensuales al edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales (telefonía móvil, fija, energía eléctrica, extracción de basura, servicio de mensajería y fletes, agua potable, agua pura, internet, cable, servicios de lavandería, entre otros).	12	Pedidos	1	8.33%	1	8.33%
2	Participar en reuniones técnicas de trabajo con CONADI en temas de accesibilidad para visitantes con discapacidad.	4	Reuniones	0.0	0.00%	0.00	0.00%



Lic. Nery Solís Requena

Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
3	Administrar seguro de: ramo de vehículos automotores del INGUAT, ramo de incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara) y ramo de equipo electrónico.	12	Pedidos	0.0	0.00%	0.00	0.00%
4	Brindar servicio de centros de impresión y copiado al edificio central del INGUAT y Delegaciones Nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Pedidos	0.0	0.00%	0.00	0.00%
5	Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología en Estanzuela Zacapa, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT-CRI- y Delegaciones Nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	3	Proceso de cotización	1.0	33.33%	1.00	33.33%
6	Realizar trabajos de mantenimiento, necesarios para el funcionamiento del edificio central del INGUAT, Centro Recreativo de los Trabajadores del INGUAT -CRI-, Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología en Estanzuela, Zacapa, Castillo de San Felipe de Lara, Delegaciones Nacionales, oficinas regionales y subregionales.	variable	solicitudes	0.0	0.00%	0.00	0.00%



Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
7	Atender las solicitudes recibidas, gestionar adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, fontanería, jardinería, albañilería, pintura, carpintería, tabiques, paredes, reparaciones menores entre otros.	variable	pedido	20.0	0.00%	20.00	0.00%
8	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros en forma mensual o cuando se requiera y donde aplique.	variable	pedido	3.0	0.00%	3.00	0.00%
9	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	variable	pedido	0.0	0.00%	0.00	0.00%



Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
10	Supervisión continua, reparación y/o mantenimiento de infraestructura (lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas entre otros), en el edificio central de INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología en Estanzuela Zacapa, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	6	bimensuales	0.0	0.00%	0.00	0.00%
11	Contratación externa para los servicios de conserjería.	1	Proceso de Cotización	0.0	0.00%	0.00	0.00%
12	Registrar y administrar en el módulo de Almacén del Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-, custodiar y entregar materiales, suministros y bienes que adquiere la institución, a través de la Sección de Almacén General.	12	Informes	1.0	8.33%	1.00	8.33%
13	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	variable	solicitudes	120.0	0.00%	120.00	0.00%



Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
14	Adquirir materiales y suministros (útiles de oficina, útiles de limpieza y productos sanitarios entre otros) para ser utilizado en el Edificio Central de INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología en Estanzuela Zacapa, Centro Recreativo de Trabajadores de INGUAT-CRI-, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	variable	Proceso de Cotización	0.0	0.00%	0.00	0.00%
15	Elaborar formas 1H.	variable	documento	7.0	0.00%	7.00	0.00%
16	Administrar el módulo de transportes en el Sistema de Gestión Administrativa - SIGAD- y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informes	1.0	8.33%	1.00	8.33%
17	Monitorizar a través del sistema de GPS los vehículos pertenecientes a la institución.	12	pedidos	0.0	0.00%	0.00	0.00%
18	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	1	Proceso de cotización	0.0	0.00%	0.00	0.00%
19	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	variable	Pedido	1.0	0.00%	1.00	0.00%



Lic. Nery Solís Requena

Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
20	Adquirir ocho vehículos y una moto para servicio del INGUAT.	1	licitación	0.0	0.00%	0.00	0.00%
21	Seguridad y salud laboral a través de la Unidad de Prevención de Riesgos seguridad y vigilancia en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología en Estanzuela Zacapa, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT-CRI-, Delegaciones Nacionales y Oficinas Regionales.	12	pedidos	1.0	8.33%	1.00	8.33%
22	Brindar servicios de vigilancia externa	1	Proceso de Cotización	0.0	0.00%	0.00	0.00%
		12	pedidos	0.0	0.00%	0.00	0.00%
23	Mantenimiento de los sistemas de seguridad electrónica (cámaras, alarma, sensores, sistema de rondas, detector de metales, entre otros) instalados en las oficinas Centrales, Museo de Estanzuela, Centro Recreativo para los Trabajadores del INGUAT -CRI-, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	pedidos	0.0	0.00%	0.00	0.00%



Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er trimestre	%	Total	%
DEPARTAMENTO FINANCIERO							
Sección de Cobros							
1	Manejar el sistema E-INGUAT.	1	sistema	1.0	100.0%	1.0	100.0%
2	Cotejar e ingresar al sistema las boletas por conceptos de pagos en bancos del sistema	variable	operación registrada	0.0		0.0	
3	Revisar notas de crédito y débito, y depósitos del Banco de Guatemala.	variable	documento	0.0		0.0	
4	Entrega de solvencias de pago.	variable	documento	7.0		7.0	
5	Calcular Intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	variable	documento	0.0		0.0	
6	Elaboración de reconocimientos de deuda.	variable	documento	0.0		0.0	
7	Notificaciones de multas.	variable	documento	62.0		62.0	
8	Cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	variable	operación registrada	0.0		0.0	
9	Envío de recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	documento	22.0		22.0	
10	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	variable	tickets de ingreso adultos	13,260		13,260	
		variable	tickets de ingreso niños	1,960		1,960	
		variable	tickets de ingreso extranjeros	1,820		1,820	
11	Emitir informe mensual de ingresos	12	informe	1	8.3%	1	8.3%
Sección de Caja							
12	Administrar y manejar las cuentas bancarias de la institución.	1	sistema	1.0	100.0%	1.0	100.0%
13	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	variable	cheque emitido pago realizado	17.0	0.0%	17.0	0.0%
14	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	variable	documentos entregados	6.0	0.0%	6.0	0.0%



Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
15	Realizar recepción de ingresos en ventanilla	variable	recibo emitido	669.0	0.0%	669.0	0.0%
16	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	12	reporte electrónico	1.0	8.3%	1.0	8.3%
Sección de Compras							
17	Administrar el Sistema de Gestión -SIGES-	1	sistema	1	100.0%	1	100.0%
18	Administrar el Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del Estado de Guatemala -GUATECOMPRAS-	variable	evento registrado	53	0.0%	53	0.0%
19	Realizar procesos de cotización y licitación conforme requerimientos de las unidades ejecutoras.	variable	evento registrado	1	0.0%	1	0.0%
20	Compras de bienes, suministros, obras y/o servicios, a través de la compra directa.	variable	evento registrado	8	0.0%	8	0.0%
21	Realizar trámite de pago a proveedores por bienes, suministros, obras y/o servicios proporcionados a la Institución, a través de los métodos: Compra Directa, Cotización, Licitación y Contrato Abierto.	variable	evento registrado	45	0.0%	45	0.0%
22	Publicación del Plan de compras en el portal guate compras	1	registro	0	0.0%	0	0.0%
Fondos Rotativos							
23	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	operación sistema	1	100.0%	1	100.0%
24	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	operación sistema	1	100.0%	1	100.0%
25	Constitución de fondo rotativo específico de giras de prensa y familiarización de la Dirección de Mercadeo.	1	operación sistema	1	100.0%	1	100.0%
26	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	operación sistema	1	100.0%	1	100.0%



Lic. Nery Solís Requena

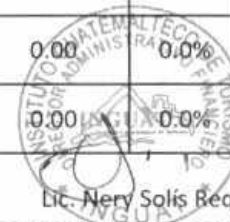
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
27	Constitución de fondo rotativo específico de Combustible para el Programa de Asistencia al Turista	1	operación sistema	1	100.0%	1	100.0%
28	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	operación sistema	1	100.0%	1	100.0%
29	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	operación sistema	1	100.0%	1	100.0%
30	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	operación sistema	0	0.0%	0	0.0%
31	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	8		8	
Fondo Rotativo Interno (Viáticos al Interior)							
32	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	variable	Cheques	60		60	
33	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	variable	Reposiciones	0		0	
Sección de Presupuesto							
34	Preparación de cierre presupuestario.	1	cierre	0	0.0%	0	0.0%
35	Presentación del Anteproyecto del Presupuesto.	1	anteproyecto	0	0.0%	0	0.0%
36	Presentación de informes cuatrimestrales de metas.	3	informes	1	33.3%	1	33.3%
37	Presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	12	informes	1	8.3%	1	8.3%
38	Ficha técnica de presupuesto con enfoque de género.	12	documento	1	8.3%	1	8.3%
39	Modificaciones y transferencias presupuestarias.	variable	modificaciones	1	0.0%	1	0.0%



Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

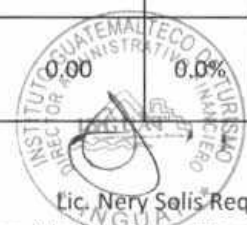
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er trimestre	%	Total	%
Sección de Contabilidad							
40	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	informe	0.0	0.0%	0.00	0.0%
41	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	informe	0.0	0.0%	0.0	0.0%
42	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2016.	1	informe	0.0	0.0%	0.0	0.0%
43	Operación diaria de registro de egresos CUR DE GASTO	variable	CUR emitido	0.0	0.0%	0.0	0.0%
44	Informes bienes del estado (inventario).	1	informe	0.0	0.0%	0.0	0.0%
Sección de Computación							
45	Enlaces del Internet para navegación institucional.	1	Unidad	0.083	8.33%	0.083	8.33%
46	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías.	1	Unidad	0.083	8.33%	0.083	8.33%
47	Enlace dedicado INGUAT – MINFIN, para los sistemas financieros	1	Unidad	0.083	8.33%	0.083	8.33%
48	Licencias de virtualización para clúster de servidores.	6	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
49	Licenciamiento antivirus para red interna para 400 usuarios.	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
50	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT.	5	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
51	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo.	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
52	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
53	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
54	Licenciamiento ArcGis Online	15	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
55	Licenciamiento Soporte y Garantía Filtro de Contenido	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
56	Licencia Smartnet para Equipo Switch Cisco	9	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%



Lic. Nery Solís Bequena

Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
57	Licenciamiento para Smartnet Firewall Cisco	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
58	Licenciamiento de Certificado de Seguridad para Sistemas	2	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
59	Licenciamiento de Antivirus de Correo Electrónico en la nube	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
60	Licenciamiento de Antivirus de Correo Electrónico para Servidor de Correo para 600 buzones	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
61	Licenciamiento para Software de presentaciones	5	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
62	Licenciamiento para análisis estadístico	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
63	Licenciamiento para escaneo y lectura de imágenes	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
64	Licenciamiento para biblioteca virtual	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
65	Licenciamiento para software de backup	12	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
66	Licenciamiento para telefonía IP	378	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
67	Licenciamiento herramienta Inteligencia de Mercados	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
68	Licenciamiento Apple Developer	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
69	Derecho de uso software pruebas psicosométricas	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
70	Licenciamiento Software de Gestión CRM	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
71	Licenciamiento para Video Conferencia	2	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
72	Servidor dedicado para visitguatemala.com	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
73	Dominios en internet para turismo e información relacionada con la institución.	20	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
74	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
75	Mantenimiento preventivo de servidores externo e interno	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%



Lic. Nery Solís Requena

Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
76	Mantenimiento preventivo centros de cableado a switches, paneles.	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
77	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
78	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras	Variable	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
79	Reparación de Impresoras y computadoras	5	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
80	Soporte de servicio a Servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxi server, vlans, red ip	1	Unidad	1.0	100.0%	1.00	100.0%
81	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
82	Desarrollo de aplicaciones sistema de información geográfica	3	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
83	Desarrollo de aplicaciones para Promoción Turísticas	2	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
84	Digitalización de Expedientes	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
85	Desarrollo de aplicaciones Intranet (Presupuesto, transportes)	2	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
86	Desarrollo de aplicaciones e-Inguat. (Reestructuración módulos)	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
87	Renovación soporte para SAN EMC	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
88	Cableado estructurado de red de diferentes usuarios	50	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
89	Equipo de seguridad eléctrica UPS	10	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
90	Equipo para planta telefónica IP	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
91	Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional.	30	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
92	Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos.	7	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%



Lic. Nery Sólis Requena

Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er trimestre	%	Total	%
93	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	15	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
94	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional.	5	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
95	Switches para centro de cableados.	2	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
96	Impresoras locales, para uso institucional.	10	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
97	Impresoras térmicas para etiquetas en Delegaciones	7	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
98	Cañonera Interactiva para Dirección	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
99	Librería para backups	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
100	Equipo de Tablets para toma de requerimientos	5	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
101	Servidores de almacenamiento.	2	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
102	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	3	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
103	Equipo computadoras portátiles específicas para diseño gráfico.	3	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
104	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video	110	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
105	Discos duros externos para almacenamiento	8	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
106	Juego de herramientas para soporte técnico	2	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
107	Escaner para digitalización	1	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
108	Cartucho de tinta multicolor	300	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
109	Cintas para Impresoras térmicas de carnets	8	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
110	Cintas para impresoras de matriz	20	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
111	Tóner varios colores	40	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
112	Bridar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas	Variable	Unidad	0.0	0.0%	0.00	0.0%
113	Comisiones al interior	60	Unidad	1	1.7%	1	1.7%

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



Lic. Nery Solís Requena

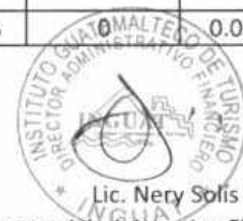
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
1	Actualizar o modificar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Manuales	En proceso	0.0%	En proceso	0.0%
2	Coordinar las Celebraciones de: Día del Cariño, Día de la Secretaria, Día de la Madre, Día del Padre, Actividades Cívicas, Día Internacional de Turismo, Aniversario de la Institución, Fiestas Navideñas (consistentes en convivio para los trabajadores y convivio para los hijos de los trabajadores) y otras autorizadas por la Dirección.	12	Celebraciones	0.0	0.0%	0.00	0.0%
3	Dotar de uniformes al personal contratado con cargo a los renglones 011 y 022 de las diferentes series de trabajo.	2	Dotación Uniformes por año	1.0	50.0%	1.00	50.0%



Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
Sección de Reclutamiento y Selección							
4	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos Seleccionados	33.0	0.0%	33.00	0.0%
6	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Pruebas Psicométricas	2.0	0.0%	2.00	0.0%
8	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	0.0	0.0%	0.00	0.0%
9	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación en línea	4.0	0.0%	4.00	0.0%
Acciones de Personal							
8	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	400	Acuerdos y contratos de Trabajo	198	49.5%	198	49.5%
9	Nómina de salarios	12	Nómina	1	8.3%	1	8.3%
10	Honorarios	Variable	Pagos por Recibo	1	0.0%	1	0.0%
11	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	1	8.3%	1	8.3%
12	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%
13	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%
14	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%
15	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%
16	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%
17	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100.0%	1	100.0%
18	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%	0	0.0%
19	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%	0	0.0%



Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

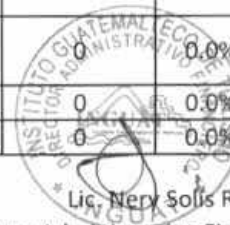
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
20	Control de asistencia del personal en el edificio central, oficinas regionales, subregionales y de información ubicadas en El Petén, La Antigua Guatemala, Panajachel, Aeropuerto Internacional la Aurora y en el Museo de Estanzuela, Castillo de San Felipe y Mercado de Artesanías.	Variable	Reporte	100	0.0%	100	0.0%
21	Administración del Régimen Disciplinario. Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Reporte	0	0.0%	0	0.0%
22	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal de Q20,078,252.04	1	Análítico de Puestos	1	100.0%	1	100.0%
23	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", de Q4,510,200.00	1	Programación	1	100.0%	1	100.0%
24	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de Indemnización y Prestaciones.	Variable	Expedientes de Personal	4	0.0%	4	0.0%



Lic. Nery Solís Requena

Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
25	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Información	4	0.0%	4	0.0%
Sección de Capacitación							
26	Conocimiento administrativo para el personal y funcionarios	30	Seminarios, Conferencias, talleres, becas	0	0.0%	0	0.0%
27	Habilidades y/o destrezas administrativas	10	Seminarios, Conferencias, talleres, becas	0	0.0%	0	0.0%
28	Desarrollo y fortalecimiento de actitudes	10	Seminarios, Conferencias, talleres, becas	0	0.0%	0	0.0%
29	Programa de inducción general para personal de nuevo ingreso así como para personal que ha sido ascendido	18	Talleres	1	5.6%	1	5.6%
30	Elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación – DNC -	1	Diagnóstico	0	0.0%	0	0.0%
31	Elaborar estudio	1	Diagnóstico	0	0.0%	0	0.0%
32	Fortalecer la Cultura Organizacional de INGUAT a través de una evaluación de acciones y definición áreas de mejora para brindar un mejor servicio al cliente externo y al cliente interno.	1	Talleres, Mesas de Trabajo	0	0.0%	0	0.0%
Clínica Médica							
33	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	160	0.0%	160	0.0%
34	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	42	0.0%	42	0.0%
35	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Personas	0	0.0%	0	0.0%
36	Jornadas médicas	Variable	Jornadas	0	0.0%	0	0.0%
37	Jornadas odontológicas	Variable	Jornadas	0	0.0%	0	0.0%



Lic. Nery Solís Requena

Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
38	Jornadas oftalmológicas	Variable	Jornadas	0	0.0%	0	0.0%
39	Jornadas de la salud	Variable	Jornadas	0	0.0%	0	0.0%
40	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas.	Variable	Solicitud de compras	0	0.0%	0	0.0%
41	Realizar pedidos para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	0	0.0%	0	0.0%
42	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.	Variable	Certificados	37	0.0%	37	0.0%
43	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de accidentes por comisión oficial, seguro de vida y gastos médicos a través de la póliza de seguros	Variable	Orden de pago	0	0.0%	0	0.0%
44	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de viaje por comisión oficial	variable	Orden de pago	7	0.0%	7	0.0%
45	Brindar al trabajador un buen servicio al contar con equipo en buen estado, através de manteneimeinto de equipo quirúrgico.	variable	Solicitud de compras	0	0.0%	0	0.0%
46	Elaboración de inventarios mensuales de los medicamentos del botiquín de las clínicas médicas	variable	inventario	1	0.0%	1	0.0%
47	Elaboración de inventarios mensuales del medicamento ubicado en las bodegas de las clínicas médicas	variable	inventario	1	0.0%	1	0.0%



Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA							
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	200	Solicitudes	7	3.5%	7	3.5%
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prórroga al tiempo de respuesta.	200	Resoluciones	7	3.5%	7	3.5%
3	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas.	12	Actualización	1	8.3%	1	8.3%
4	Anual: al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de enero, un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	2	Informes	1	50.0%	1	50.0%
5	Mensuales a las distintas Comisiones del Congreso de la República, establecidas en la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal vigente, así como los Informes de Transparencia correspondientes.	12	Informes	1	8.3%	1	8.3%



Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
6	Mensuales del avance del Plan Operativo Anual, a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	Documentos	1	8.3%	1	8.3%
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN							
1	Realizar ciento ochenta (180) fiscalizaciones en el año a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje, aviación y marítimas, correspondiente a los períodos no prescritos o por prescribir.	180	Fiscalizaciones	0	0.0%	0	0.0%
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	180	Nombramiento	0	0.0%	0	0.0%
3	Realizar informes de fiscalización y gestionar la autorización de resoluciones.	180	Informe	0	0.0%	0	0.0%
4	Emitir resoluciones	180	Resoluciones	0	0.0%	0	0.0%
5	Dar inducción del manual de procedimientos de la Unidad de Fiscalización a los fiscalizadores.	2	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%
6	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje, a través de consulta personal, telefónica y correo electrónico	Variable	Consultas	102	0.0%	102	0.0%



Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
7	Implementar jornadas de capacitación a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país, con la finalidad de fomentar una cultura tributaria.	Variable	Jornadas	0	0.0%	0	0.0%
8	Mantener informada a la Dirección Administrativa Financiera sobre el avance y ejecución de las fiscalizaciones programadas.	12	Informe	0	0.0%	0	0.0%
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA PAGO							
1	Revisión de expedientes para contratación de pagos de bienes, servicios y suministros	Variable	Documento	15	0.0%	15	0.0%
2	Revisión de viáticos al interior y exterior del país	Variable	Documento	70	0.0%	70	0.0%
3	Revisión de liquidación de fondos en avance del interior y exterior del país	Variable	Documento	2	0.0%	2	0.0%
4	Revisión de nóminas de sueldos, horas extras y prestaciones	Variable	Documento	2	0.0%	2	0.0%
5	Revisión de liquidación laborales por terminación de relación laboral	Variable	Documento	0	0.0%	0	0.0%
6	Revisión de expedientes de pago por contrataciones del exterior	Variable	Documento	1	0.0%	1	0.0%
7	Revisión de liquidaciones de vales de caja chica	Variable	Documento	8	0.0%	8	0.0%
8	Revisión de fondos fijos	Variable	Documento	0	0.0%	0	0.0%
9	Revisión de aportes económicos	Variable	Documento	0	0.0%	0	0.0%
AUDITORÍA INTERNA							
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoria	0	0.0%	0	0.0%
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoria	0	0.0%	0	0.0%
4	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	2	0.0%	2	0.0%
DEPARTAMENTO JURÍDICO							



Lic. Nery Solís Requena

Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	10		10	
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos de INGUAT.	Variable	Documento	15		15	
3	Realizar análisis jurídicos, evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	9		9	
4	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	2		2	
5	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	0		0	
6	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	36		36	
7	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	27		27	
8	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	0		0	
9	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	10		10	



Lic. Nery Solís Requena

Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
10	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	155		155	
11	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	2		2	
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	61		61	
13	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	0		0	
14	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	56		56	
15	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	360		360	
16	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	0		0	
17	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	4		4	



Lic. Nery Solís Requena

Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de enero			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
18	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	1		1	
19	Legalizar firmas y documentos oficiales y/o certificar documentos que se requieran.	Variable	Documento	0		0	
20	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	0		0	
21	Participar en reuniones nacionales e internacionales en representación del INGUAT.	Variable	Documento	0		0	
22	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuesto en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	10		10	
23	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	22		22	
24	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramiten en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	16		16	
25	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramiten en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	20		20	



Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2017

Gestión por Resultados

Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de enero			Descripción	Avance indicador				Actividades relacionadas al Resultado Estratégico de País -REP-, Política de Gobierno: Eje de	
					1er trimestre	%	Acumulado a Enero		Fórmula	Meta programada	1er trimestre	Acumulado a Enero		
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	informe	1	8.33%	1	8.33% N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
OFICINAS REGIONALES														
1		Reuniones departamentales de trabajo	190	evento	4	2.11%	4	2.11% N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2		Actualización Plan de Dinamización Turística Chimaltenango	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00% N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		Contar con una oferta turística adecuada y brindar a los empresarios del sector una herramienta que permita el desarrollo de los destinos turísticos.
3		Plan de Desarrollo Turístico para el Departamento de Escuintla	1	proyecto	0	0.00%	0	0.00% N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		Contar con una oferta turística adecuada y brindar a los empresarios del sector una herramienta que permita el desarrollo de los destinos turísticos.
4		Diagnóstico y Formulación del proyecto sobre la competitividad de los servicios turísticos en la ciudad de Quetzaltenango	1	proyecto	0	0.00%	0	0.00% N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		Contar con una oferta turística adecuada y brindar a los empresarios del sector una herramienta que permita el desarrollo de los destinos turísticos.
5		Participación en eventos de promoción turística en el extranjero	25	evento	0	0.00%	0	0.00% N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de enero			Avance indicador				Actividades relacionadas al Resultado Estratégico de País -REP-, Política de Gobierno: Eje de		
					1er trimestre	%	Acumulado a Enero	%	Descripción	Fórmula	Meta programada		1er trimestre	Acumulado a Enero
PROGRAMA DE ASISTENCIA AL TURISTA														
1	Gestión de seguridad en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		1594	evento (oficio de referencia)	79	4.96%	79	4.96%	Cobertura de asistencia en seguridad	de Número de visitantes atendidos/ Número de eventos	(21,375 / 1894) = 11.3	992/79 = 12.5	(992/79) = 12.55	Gestionar con otras instituciones de gobierno, brindando una cobertura a nivel nacional en seguridad tanto a turistas nacionales como extranjeros que visitan los diferentes lugares turísticos del país.
2	Asistencia eventualidades a visitantes nacionales e internacionales		300	evento (informe de asistencia)	11	3.67%	11	3.67%						
			375	personas	30	8.00%	30	8.00%						
CEDITUR														
1		Información física y virtual a través de CEDITUR y Biblioteca	1000	Personas	112	11.20%	112	11.20%	Atención usuarios en Biblioteca	a Usuarios en registrados/días de atención	1,000 usuarios/ 247 = 4.04 usuarios atendidos por día	112/21 = 5.33 usuarios atendidos por día	112/21 = 5.33 usuarios atendidos por día	0
2			800	Correo	97	12.13%	97	12.13%	Atención usuarios por correo electrónico	Correos enviados/días de atención	800 correos/ 247 = 3.23 correos enviados por día	97/21 = 4.61 correos enviados por día	97/21 = 4.61 correos enviados por día	0
UNIDAD DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA														
1	Socialización del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala a entidades públicas y privadas.		12	Evento	0	0.00%	0	0.00%	Porcentaje del gasto promedio de las instituciones públicas y privadas que reportan su ejecución presupuestaria para el PMTS	No. De instituciones públicas y privadas que reportan su ejecución presupuestaria para el PMTS / No. De instituciones públicas y privadas responsables del desarrollo turístico *	0	0	0	0



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de enero			Avance indicador					Actividades relacionadas al Resultado Estratégico de País -REP-, Política de Gobierno: Eje de	
					1er trimestre	%	Acumulado a Enero	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre		Acumulado a Enero
2			10	Instituciones	0	0.00%	0	0.00%	Instancias coordinadas en el Plan Sectorial del Turismo	No. De instancias regionales coordinadas en el Plan Sectorial / No. De instancias regionales vinculadas a turismo * 100	0	0	0	
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS														
1		Evaluación, investigación y desarrollo de rutas y circuitos turísticos innovadores para ser integrados en la oferta turística de país.	4	Circuitos	0.3	7.50%	0.3	7.50%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2		Evaluación y elaboración de Planes de Innovación de Productos Turísticos, que contengan medidas urgentes y necesarias de intervención, en destinos y productos turísticos maduros, en desarrollo y emergentes.	1	Plan de innovación	0.1	10.00%	0.1	10.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3		Trabajo en conjunto, coordinación y articulación con entidades de gobierno y organizaciones gubernamentales para la intervención y desarrollo de productos y destinos turísticos.	1	Proyecto	0.1	10.00%	0.1	10.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de enero				Avance indicador					Actividades relacionadas al Resultado Estratégico de País -REP-, Política de Gobierno: Eje de	
					1er trimestre	%	Acumulado a Enero	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	Acumulado a Enero		
4		Investigación y propuesta técnica para el desarrollo de normas y códigos de buenas prácticas, y de regulación; para la realización de actividades turísticas en Guatemala.	1	Norma	0.1	10.00%	0.1	10.00%	N/A		N/A	N/A	N/A	0	
5		Identificación, investigación y coordinación con el Departamento de Fomento para el desarrollo e implementación de programas de formación y capacitación en actividades turísticas especializadas.	2	Pensum de estudios	0	0.00%	0	0.00%	N/A		N/A	N/A	N/A	0	
6		Coordinación con prestadores de servicios, administradores de destinos turísticos, sector académico y personal de primera línea en atención al turista de las diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intervenciones urgentes en destinos, productos y la práctica de actividades realizadas al turismo.	7	Reuniones	0.3	4.29%	0.3	4.29%	N/A		N/A	N/A	N/A	0	
7		Turismo para todos	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	N/A		N/A	N/A	N/A	0	



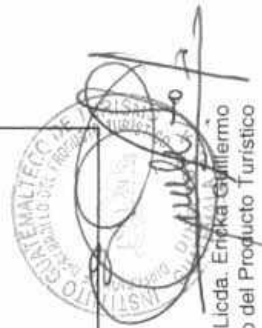
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de enero				Avance indicador				Actividades relacionadas al Resultado Estratégico de País -REP-, Política de Gobierno: Eje de	
					1er trimestre	%	Acumulado a Enero	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre		Acumulado a Enero
8		Participación en ferias, congresos, capacitaciones, cursos y reuniones en el exterior	6	Evento	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO, UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS														
1		Suscripción de convenios de aportes económicos	4	documento	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
SECCIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS														
1		Mapa a nivel nacional desarrollo GIS(actualización)	1	Documento	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2		Diseño gráfico del Mapa a nivel nacional	1	Documento	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3		Mapas polifoliarés turísticos departamentales con su respectivo casco urbano principal	5	Documento	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4		Geoportel turístico de sitios de interés turístico	500	Datos	90	18.00%	90	18.00%	Actualización de Geoportel Turístico	(Datos ingresados / Total de datos del geoportel) * 100	0	(1047/ 9468) *100 = 11.06	(1047/ 9468) *100 = 11.06	0
5		Actualización de Directorio de Fiestas y Días de Mercado	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
6		Guía de Espeleoturismo de la República de Guatemala	1	Documento digital	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
7		Guía de Museos de la República de Guatemala	1	Documento digital	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
8		Guía de Turismo Comunitario de la República de Guatemala	1	Documento digital	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	



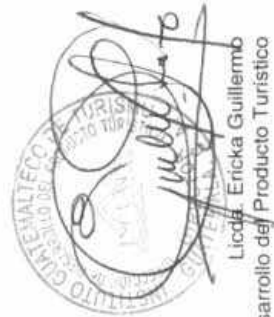
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de enero				Avance indicador				Actividades relacionadas al Resultado Estratégico de País -REP-, Política de Gobierno: Eje de	
					1er trimestre	%	Acumulado a Enero	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre		Acumulado a Enero
9		Directorio de turismo en Guatemala (sitios de interés culturales y naturales por departamento)	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
10		Guía de turismo en Guatemala (sitios de interés culturales y naturales por departamento)	1	Documento digital	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
11		Planes de desarrollo turístico a priorizar en base al Plan Maestro de Turismo 2015-2025	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
SECCIÓN PATRIMONIO CULTURAL														
1		Apoyo a las hermandades en actividades propias de la Semana Santa (elaboración de alfombras)	3	evento	0	0.00%	0	0.00%	Inversión en actividades con motivo de la Semana Santa	Inversión / No. de eventos	(Q60,000.00/3) = Q20,000.00	0	0	0
2		Festivales y otras actividades culturales que se llevan a cabo en diferentes regiones turísticas del país	40	evento	0	0.00%	0	0.00%	Inversión en festivales actividades culturales	Inversión / No. de eventos	(Q1,487,000/39) = Q38,128.00 por evento	0	0	Rescate y puesta en valor del Patrimonio Cultural Tangible e Intangible de Guatemala.
3		Inventario de emprendimientos de turismo comunitario del Proyecto Regional de Turismo Comunitario Maya. (Incluye a los demás países miembro de la región: México, Belice, Honduras y El Salvador).	1	documento	0	0.00%	0	0.00%			0	0	0	0

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
L. ENRIQUE GUILLERMO

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Avance Meta acumulado al mes de enero				Avance indicador				Actividades relacionadas al Resultado Estratégico de País -REP-, Política de Gobierno: Eje de		
			Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	Acumulado a Enero	%	Descripción	Fórmula		Meta programada	1er trimestre
4		Diagnóstico y definición de portafolio de proyectos y planes de fortalecimiento organizativo de los 7 "proyectos emblemáticos" (emprendimientos priorizados) de la región (México, Guatemala, Belice, Honduras y El Salvador).	7	documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0	0	
SECCIÓN PATRIMONIO NATURAL													
1		Participación en cuerpos colegiados e instancias de coordinación interinstitucional en pro de la conservación y puesta en valor del patrimonio natural en función turística.	95	reunión	6	6.32%	6	6.32%	Participación Interinstitucional, cargos de No. de Entidades representación.	$(95/8) = 11.87$ reuniones por entidad	$(6/2) = 3$ reuniones por entidad	$(6/2) = 3$ reuniones por entidad	Incidencia y apoyo al CONAP y otras entidades administradoras de Areas Protegidas para el desarrollo del turismo sostenible y la observación de fauna silvestre de forma responsable.
2		Coordinación con los entes administradores y co-administradores de áreas protegidas para la generación de información de los destinos turísticos de naturaleza y sitios del SIGAP, actividades de observación de fauna silvestre y segmentos afines al ecoturismo.	4	documento	0	0.00%	0	0.00%	Folletería informativa de sitios de interés turístico naturaleza, observación de fauna silvestre y parques arqueológicos en entornos naturales importantes.	$(Q150,000 / 4) = Q37,500$ por documento	0	0	0



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de enero			Avance indicador				Actividades relacionadas al Resultado Estratégico de País -REP-, Política de Gobierno: Eje de		
					1er trimestre	%	Acumulado a Enero	%	Descripción	Fórmula	Meta programada		1er trimestre	Acumulado a Enero
UNIDAD DE DISEÑO														
1		Planificación turística (servicios de arquitectura, ingeniería y supervisión)	8	proyecto	0	0.00%	0	0.00%	Planificación turística	No. de proyectos/inversión	Q300,000 / 8 = Q 37,500 por proyecto	0	0	Realizar la planificación de diseños y planos constructivos de acuerdo a la legislación y necesidades de los proyectos turísticos.
UNIDAD SEÑALIZACIÓN														
1	Señales turísticas		100	señales	0	0.00%	0	0.00%	Señales Turísticas en diferentes rutas del país	No. de rótulos/Departamentos del país	(104/22) = 5 señales por departamento	0	0	Facilitar el acceso a los destinos y atractivos turísticos del país.
2	Señales turísticas		4	vallas	0	0.00%	0	0.00%	Vallas de Información Turística o Promoción Turística	No. de vallas/Departamentos del país	0	0	0	
SECCIÓN DE REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS														
1	Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT		649	No. inscripciones	45	6.93%	45	6.93%	Nuevas empresas registradas	(Inscripción de nuevas empresas - empresas cerradas) / Empresas inscritas	(649-75) / 7403 * 100 = 7.75%	(45-03) / 7165 * 100 = 0.59%	(45-03) / 7165 * 100 = 0.59%	Las actividades planificadas y ejecutadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos contemplaron acciones enfocadas a fortalecer, estimular y facilitar el registro e inscripción de los prestadores de servicios turísticos a nivel nacional.
2	Verificación de servicios turísticos		12741	No. Verificaciones	514	4.03%	514	4.03%	Detección de empresas no inscritas y asistencia técnica	Verificación de empresas / Empresas inscritas	(12741 / 7403) * 100 = 172.11%	(514 / 7165) * 100 = 7.17%	(514 / 7165) * 100 = 7.17%	



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de enero			Avance indicador				Actividades relacionadas al Resultado Estratégico de País -REP-, Política de Gobierno: Eje de		
					1er trimestre	%	Acumulado a Enero	%	Fórmula	Meta programada	1er trimestre		Acumulado a Enero	
SECCIÓN DE FORMACIÓN TURÍSTICA														
1	Capacitación del recurso humano del sector público y privado turístico del país		12000	personas	0	0.00%	0	0.00%		No. De personas capacitadas / No. de cursos solicitados	(12,000/500) = 24 personas capacitadas por curso	0	0	Capacitar en el tema de turismo a: Prestadores de servicios turísticos del sector público y privado, con el fin de obtener el recurso humano capacitado para atención de los visitantes nacionales y extranjeros, en las diferentes actividades y servicios turísticos del país.
2	Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística		400	Personas	0	0.00%	0	0.00%	Inversión en No. De personas de capacitadas/No. De empresas	(400/200)=2 personas por empresa	0	0		
SECCIÓN DE DELEGACIONES NACIONALES														
1	Visitantes nacionales e internacionales atendidos con información turística		78750	Personas atendidas	4854	6.16%	4854	6.16%	Cobertura de la información turística	(No. de turistas atendidos / No. de turistas ingresados al país) * 100	(41,841 / 1,986,266) * 100 = 2.11%	(3,070 / 178,152) * 100 = 1.723%	(3,070 / 178,152) * 100 = 1.723%	Fomentar el turismo a través de la atención personalizada que brindan los delegados nacionales en las diez oficinas de información turística ubicadas en el interior del país y en la ciudad capital, así como apoyar en asesorar a los empresarios turísticos en la inscripción y registro de los diferentes establecimientos y servicios que aperturan para facilitar la estadia y locomoción del turista tanto nacional como extranjero.

Licda. Ericka Guillermo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de enero			Avance indicador				Actividades relacionadas al Resultado Estratégico de País -REP-, Política de Gobierno: Eje de		
					1er trimestre	%	Acumulado a Enero	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre		Acumulado a Enero	
UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA														
1	Personas jurídicas e individuales socializadas en el Distintivo de Calidad Turística		350	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	Porcentaje de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas/ No. De empresas convocadas *100	$(350/736)*100 = 47.55\%$	0	0	Potencializar el desarrollo del sector empresarial turístico a través de la implementación de estándares de Calidad y Sostenibilidad Turístico dirigido al sector empresarial, sitios arqueológicos y áreas protegidas por medio de un proceso establecido que conlleva dentro de su metodología 5 fases con el objetivo de capacitar, asesorar y distinguir a todo establecimiento que desee adoptar el proceso del Sello Q y Sello Q verde.
2	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística		150	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
3	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales		60	Documento	0	0.00%	0	0.00%	Pocentaje de verificación en Calidad turística	No. de asistencias técnicas/ No. de empresas con verificación final	$(150/60) = 2.5$	0	0	

Licda. Ericka Guillermo
Directora de Desarrollo del Producto Turístico