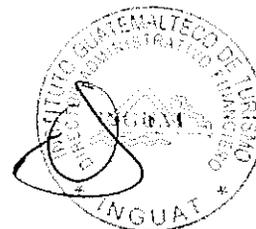




MEMORANDO No 240-2017-DAF

A: Unidad de Información Pública del INGUAT

DE: Lic. Nery Solis Requena
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2017 GESTION POR
RESULTADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE
OCTUBRE DE 2017

FECHA: Guatemala, 6 de octubre de 2017

En documentos adjuntos, solicito que la Unidad de Información Pública, suba al Portal de Transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual 2017 "Gestión por Resultados", que corresponde al mes de octubre de 2017 del Programa 01 Actividades Centrales, que incluye a la Dirección Administrativa Financiera, Auditoría Interna y Departamento Jurídico; Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.

Atentamente,

MATRIZ DE AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2017
Gestión por Resultados

Actividades Centrales: Dirección Administrativa Financiera, Departamento Jurídico y Auditoría Interna

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
1	Informes cuatrimestrales de gestión para Segeplán.	3	informes	1	33.33%	1	33.33%	0	0.00%	2	66.67%
2	Participar en la Mesa de Competitividad Turística (Comité Ejecutivo)	Variable	Reuniones	3		5		2		10	
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2016; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria		30.00%		70.00%	0	0.00%	1	100.00%
4	Apoyar en la elaboración del Plan Estratégico del INGUAT 2017-2024	1	Plan	1	60.00%	0	40.00%	0	0.00%	1	100.00%
5	Otros informes.	variable	informes	1		2		1		4	
6	Plan Operativo Anual 2017										
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		0		3		4	
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	7		0		7		14	
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		1		2	
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		1		2	
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	3		0		0		3	
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33.33%	4	33.33%	2	16.67%	10	83.33%
7	Plan Operativo Anual y Multianual 2018-2022										
	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la Segeplán y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	5		0		0		5	
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2018-2020.	1	Plan	1	100%	0	0.00%	0	0.00%	1	100%
	Modificaciones.	variable	documento	0		0		0		0	
8	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	9		8		4		21	
		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	8		19		1		28	
9	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	24		6		5		35	
10	Participación en reuniones	variable	Reuniones	20		37		17		74	



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO											
1	Prestar servicios básicos mensuales al edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales (telefonía móvil, fija, energía eléctrica, extracción de basura, servicio de mensajería y fletes, agua potable, agua pura, internet, cable, servicios de lavandería, entre otros).	12	Pedidos	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%
2	Administrar seguro de: ramo de vehículos automotores del INGUAT, ramo de incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara) y ramo de equipo electrónico.	2	Pedidos	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%
3	Brindar servicio de centros de impresión y copiado al edificio central del INGUAT y Delegaciones Nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Pedidos	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%
4	Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología en Estanzuela Zacapa, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT-CRI- y Delegaciones Nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	5	Proceso de cotización	4	80.0%	1	20.0%	0	0.0%	5	100.0%
5	Realizar trabajos de mantenimiento, necesarios para el funcionamiento del edificio central del INGUAT, Centro Recreativo de los Trabajadores del INGUAT -CRI-, Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología en Estanzuela, Zacapa, Castillo de San Felipe de Lara, Delegaciones Nacionales, oficinas regionales y subregionales.	variable	solicitudes	5		4		0		9	



Lic. Nery Solís Requena
 Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
6	Compra de una planta eléctrica de emergencia para el edificio central de INGUAT.	1	Pedido	0		0		0		0	
7	Compra de una planta telefonica para el edificio central de INGUAT.	1	Pedido	0		0		0		0	
8	Atender las solicitudes recibidas, gestionar adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, fontanería, jardinería, albañilería, pintura, carpintería, tabiques, paredes, reparaciones menores entre otros.	variable	pedido	22		20		0		42	
9	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros en forma mensual o cuando se requiera y donde aplique.	variable	pedido	13		8		4		25	
10	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	variable	pedido	2		11		0		13	
11	Supervisión continua, reparación y/o mantenimiento de infraestructura (lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas entre otros), en el edificio central de INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología en Estanzuela Zacapa, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	6	bimensuales	1	16.7%	2	33.3%	0	0.0%	3	50.0%
12	Contratación externa para los servicios de conserjería.	2	Proceso de Cotización	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%



Lic. Nery Solís Requena

Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
13	Registrar y administrar en el módulo de Almacén del Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-, custodiar y entregar materiales, suministros y bienes que adquiere la institución, a través de la Sección de Almacén General.	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%
14	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	variable	solicitudes	621		630		380		1631	
15	Adquirir materiales y suministros (útiles de oficina, útiles de limpieza y productos sanitarios entre otros) para ser utilizado en el Edificio Central de INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología en Estanzuela Zacapa, Centro Recreativo de Trabajadores de INGUAT-CRI-, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	variable	Proceso de Cotización	2		8		6		16	
16	Elaborar formas 1H.	variable	documento	110		203		99		412	
17	Administrar el módulo de transportes en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD- y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	1	8.3%	9	75.0%
18	Monitorizar a través del sistema de GPS los vehículos pertenecientes a la institución.	12	pedidos	3	25.0%	4	33.3%	2	16.7%	9	75.0%
19	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución	1	Proceso de cotización	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%
20	Adquirir GPS para los vehículos de la institución	1	Proceso de cotización	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%
21	Compra de combustible para los vehículos de la institución	1	Proceso de cotización	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%
22	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	variable	Pedido	4		4		2		10	
23	Adquirir catorce vehículos para servicio del INGUAT.	2	Proceso de cotización	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%

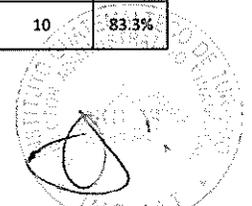


No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
24	Seguridad y salud laboral a través de la Unidad de Prevención de Riesgos seguridad y vigilancia en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología en Estanduela Zacapa, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT-CRI-, Delegaciones Nacionales y Oficinas Regionales.	12	informes	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%
25	Brindar servicios de vigilancia externa	2	Proceso de Cotización	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%
		12	pedidos	3	25.0%	3	25.0%	2	16.7%	8	66.7%
26	Mantenimiento de los sistemas de seguridad electrónica (cámaras, alarma, sensores, sistema de rondas, detector de metales, entre otros) instalados en las oficinas Centrales, Museo de Estanduela, Centro Recreativo para los Trabajadores del INGUAT -CRI-, Mercado de Artesanías, Delegaciones Nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	4	pedidos	1	25.0%	2	50.0%	1	25.0%	4	100.0%

DEPARTAMENTO FINANCIERO

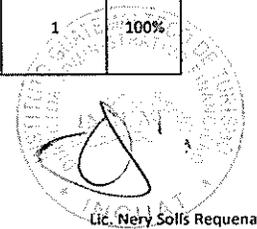
Sección de Cobros

1	Manejar el sistema E-INGUAT.	1	sistema	1	100.0%		100.00%	0	200.0%	1	100.0%
2	Cotejar e ingresar al sistema las boletas por conceptos de pagos en bancos del sistema	variable	operación registrada		100.0%		100.00%	0			100.0%
3	Revisar notas de crédito y débito, y depósitos del Banco de Guatemala.	variable	documento		100.0%		100.00%	0			100.0%
4	Entrega de solvencias de pago.	variable	documento	25		50		20		95	
5	Calcular Intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	variable	documento		100.0%		100.0%	0			100.0%
6	Elaboración de reconocimientos de deuda.	variable	documento	8.0		8		0		16.0	
7	Notificaciones de multas.	variable	documento	529		302		146		977	
8	Cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	variable	operación registrada		100.0%		100.0%	0		0.0	100.0%
9	Envío de recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	documento	128		97		42		267.0	
10	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	variable	tickets de ingreso adultos	60,700		37,900		14,850		113,450	
		variable	tickets de ingreso niños	8,840		7,700		2,880		19,420	
		variable	tickets de ingreso extranjeros	6,000		10,960		1,135		18,095	
11	Emitir informe mensual de ingresos	12	informe	4	33.3%	4	8.3%	2	16.67%	10	83.3%



Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
Sección de Caja											
12	Administrar y manejar las cuentas bancarias de la institución.	1	sistema		100.0%		100.0%	1	100.0%		100.0%
13	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	variable	cheque emitido pago realizado	786		1224		585		2595	
14	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	variable	documentos entregados	40		12		4		56	
15	Realizar recepción de ingresos en ventanilla	variable	recibo emitido	2093		1491		2240		5824	
16	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	12	reporte electrónico	5	41.7%	4	8.3%	2	16.67%	11	91.7%
Sección de Compras											
17	Administrar el Sistema de Gestión -SIGES-.	1	sistema		100.0%		100.0%	1	100.0%		100%
18	Administrar el Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del Estado de Guatemala -GUATECOMPRAS-.	variable	evento registrado	2863		2325		442		5630	
19	Realizar procesos de cotización y licitación conforme requerimientos de las unidades ejecutoras.	variable	evento registrado	9		20		16		45	
20	Compras de bienes, suministros, obras y/o servicios, a través de la compra directa.	variable	evento registrado	158		252		45		455	
21	Realizar trámite de pago a proveedores por bienes, suministros, obras y/o servicios proporcionados a la Institución, a través de los métodos: Compra Directa, Cotización, Licitación y Contrato Abierto.	variable	evento registrado	2705		2677		442		5824	
22	Publicación del Plan de compras en el portal guate compras	1	registro	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100%
Fondos Rotativos											
23	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100%
24	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100%
25	Constitución de fondo rotativo específico de giras de prensa y familiarización de la Dirección de Mercadeo.	1	operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100%
26	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100%
27	Constitución de fondo rotativo específico de Combustible para el Programa de Asistencia al Turista	1	operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100%
28	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100%



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
29	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100%
30	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	operación sistema	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	0	0%
31	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	240		339		79		658	
Fondo Rotativo Interno (Viáticos al Interior)											
32	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	variable	Cheques	809		723		471		2003	
33	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	variable	Reposiciones	22		22		14		58	
Sección de Presupuesto											
34	Preparación de cierre presupuestario.	1	cierre	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100%
35	Presentación del Anteproyecto del Presupuesto.	1	anteproyecto	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%
36	Presentación de informes cuatrimestrales de metas.	3	informes	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100%
37	Presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	12	informes	1	8.3%	1	8.3%	1	8.33%	3	25%
38	Ficha técnica de presupuesto con enfoque de género.	12	documento	1	8.3%	1	8.3%	1	8.33%	3	25%
39	Modificaciones y transferencias presupuestarias.	variable	modificaciones	5		4		3		12	
Sección de Contabilidad											
40	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	informe	1.0	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1.00	100%
41	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	informe	1.0	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1.0	100%
42	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2016.	1	informe	1.0	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1.0	100%
43	Operación diaria de registro de egresos CUR DE GASTO	variable	CUR emitido de devengado	702		1107		586		2395	
44	Informes bienes del estado (inventario).	1	informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%
Sección de Computación											
45	Enlaces de Internet para navegación institucional Primario	12	Unidad	4	33.33%	4	8.3%	2	16.7%	10	83.33%
46	Enlaces de Internet para navegación institucional Secundario	12	Unidad	4	33.33%	4	8.3%	2	16.7%	10	83.33%
47	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías.	12	Unidad	4	33.33%	4	8.3%	2	16.7%	10	83.33%
48	Enlace dedicado INGUAT – MINFIN, para los sistemas financieros	12	Unidad	4	33.33%	4	8.3%	2	16.7%	10	83.3%
49	Licencias de virtualización para clúster de servidores.	4	Unidad	0	0.00%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
50	Licenciamiento antivirus para red interna para 400 usuarios.	1	Unidad	0	0.00%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
51	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT.	5	Unidad	0	0.00%	0	0.0%	5	100.0%	5	100%



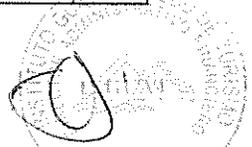
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
52	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo.	1	Unidad	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%
53	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica	1	Unidad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100%
54	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica	1	Unidad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100%
55	Licenciamiento ArcGis Online	17	Unidad	0	0.0%	17	0.0%	0	0.0%	17	100%
56	Licenciamiento Soporte y Garantía Filtro de Contenido	1	Unidad	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1	100%
57	Licencia Smartnet para Equipo Switch Cisco	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
58	Garantía de partner support para equipos Firewall Asa Cisco	2	Unidad	0	0.0%	2	0.0%	0	0.0%	2	100%
59	Licenciamiento de Antivirus de Correo Electrónico en la nube	1	Unidad	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1	100%
60	Licenciamiento de Antivirus de Correo Electrónico para Servidor de Correo para 600 buzones	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
61	Licenciamiento para análisis estadístico	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
62	Licenciamiento para biblioteca virtual	1	Unidad	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%
63	Licenciamiento para software de backup	12	Unidad	0	0.0%	12	0.0%	0	0.0%	12	100%
64	Licenciamiento para telefonía IP	378	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
65	Licenciamiento herramienta Inteligencia de Mercados	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
66	Licenciamiento Apple Developer	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
67	Derecho de uso software pruebas psicométricas	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100%
68	Licenciamiento para Video Conferencia	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100%
69	Servidor dedicado para visitguatemala.com	1	Unidad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100%
70	Hosting Go Mundo Maya	1	unidad	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1	100%
71	Dominios en internet para turismo e información relacionada con la institución.	8	Unidad	1	12.5%	0	0.0%	0	0.0%	1	13%
72	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
73	Mantenimiento preventivo de servidores y librería de backups externo e interno	10	Unidad	3	30.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	30%
74	Mantenimiento preventivo centros de cableado a switches, paneles.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
75	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
76	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras	Variable	Unidad	Variable		Variable		Variable		Variable	
77	Mantenimiento anual de relojes biométricos	21	Unidad	0	0.0%	14	0.0%	7	33.3%	21	100%
78	Reparación de impresoras y computadoras	5	Unidad	1	20.0%	2	20.0%	0	0.0%	3	60%
79	Mantenimiento y Reparación de escaner	5	unidad	0	0.0%	2	0.0%	3	60.0%	5	100%



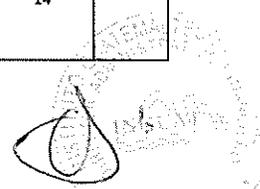
 Lic. Nery Solís Requena

 Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
80	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vlans, red ip	6	Unidad	1	16.7%	1	16.7%	2	33.3%	4	67%
81	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido	2	Unidad	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50%
82	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones del sistema de información geográfica	1	Unidad	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%
83	Digitalización de Expedientes	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
84	Desarrollo de aplicaciones Intranet (Presupuesto, transparencia, manejo de minutas)	5	Unidad	2	40.0%	1	0.0%	1	20.0%	4	80%
85	Desarrollo de aplicaciones e-Inguaat. (Módulo de Fiscalización, reestructuración módulo Supervisión, Registro de Empresas)	1	Unidad	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1	100%
86	Renovación soporte para SAN EMC	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100%
87	Cableado estructurado de red de diferentes usuarios	50	Unidad	0	0.0%	33	0.0%	0	0.0%	33	66%
88	Equipo de seguridad eléctrica UPS	17	Unidad	1	5.9%	2	0.0%	0	0.0%	3	18%
89	Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional.	20	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	12	60.0%	12	60%
90	Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos.	3	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
91	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	5	50.0%	5	50%
92	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional.	4	Unidad	0	0.0%	2	0.0%	0	0.0%	2	50%
93	Impresoras locales, para uso institucional.	8	Unidad	0	0.0%	6	0.0%	0	0.0%	6	75%
94	Impresoras térmicas para etiquetas en Delegaciones	7	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	7	100.0%	7	100%
95	Librería para backups	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
96	Equipo de Tablets para toma de requerimientos	18	Unidad	1	5.6%	16	38.9%	1	5.6%	18	100%
97	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	3	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
98	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video	34	Unidad	6	17.65%	7	0.0%	5	14.7%	18	53%
99	Kit para Seguridad Asa S512-x	2	Unidad	0	0.00%	2	0.0%	0	0.0%	2	100%
100	Relojes Biométricos	3	Unidad	0	0.00%	3	0.0%	0	0.0%	3	100%
101	Discos duros externos para almacenamiento	8	Unidad	0	0.00%	1	0.0%	0	0.0%	1	13%
102	Quemadora externa	1	Unidad	0	0.00%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%


 Llc. Nery Solís Requena
 Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
103	Juego de herramientas para soporte técnico	2	Unidad	0	0.0%	2	0.0%	0	0.0%	2	100%
104	Escáner para digitalización	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
105	Cartucho de tinta multicolor	350	Unidad	63	18.0%	216	13.1%	60	17.1%	339	97%
106	Cintas para Impresoras térmicas de carnets	10	Unidad	1	10.0%	1	0.0%	8	80.0%	10	100%
107	Cintas para impresoras de matriz	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
108	Tóner varios colores	60	Unidad	26	43.3%	16	1.7%	15	25.0%	57	95%
109	Bridar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas	Variable	Unidad	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1	0%
110	Comisiones al Interior	13	Unidad	9	69.2%	0	0.0%	0	0.0%	9	69%
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS											
1	Coordinar las acciones relacionadas con la Comisión Bipartita para reformar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño, ad referendum	variable	reuniones	9.0	0.0%	9	0.0%	1	0.0%	19.00	0.0%
2	Coordinar las Celebraciones de: Día del Cariño, Día de la Secretaria, Día de la Madre, Día del Padre, Actividades Cívicas, Día Internacional de Turismo, Aniversario de la Institución, Fiestas Navideñas (consistentes en convivio para los trabajadores y convivio para los hijos de los trabajadores) y otras autorizadas por la Dirección.	12	Celebraciones	2	16.7%	3	8.3%	3	25.0%	8	66.7%
3	Dotar de uniformes al personal contratado con cargo a los renglones 011 y 022 de las diferentes series de trabajo.	2	Dotación Uniformes por año	2	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	2	100.0%
Sección de Reclutamiento y Selección											
4	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos Seleccionados	51		18		3		72	
5	Recepción de solicitudes de empleo, documentación de los expedientes, clasificación e ingreso de información a la base de datos.	Variable	Solicitudes.	216		775		143		1134	
6	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Pruebas Psicométricas	32		45		17		94	
7	Contratación de una empresa que provea información sobre referencias comerciales de los candidatos.	Variable	Informes	4		4		2		10	
8	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	0		8		6		14	



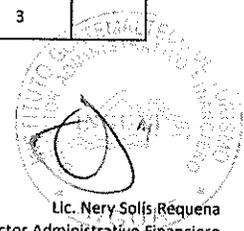
Lic. Nery Solís Requena
 Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Total	%
9	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación en línea	4		6		213		223	
Acciones de Personal											
10	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	400	Acuerdos y contratos de Trabajo	212	53.0%	16	4.0%	6	1.50%	234	58.5%
11	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	2	16.67%	10	83.3%
12	Honorarios	Variable	Pagos por Recibo	93		127		64	0.00%	284	
13	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	2	16.67%	10	83.3%
14	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.00%	1	100.0%
15	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	0	0.0%
16	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.00%	1	100.0%
17	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	0	0.0%
18	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	0	0.0%
19	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100.0%
20	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	0	0.00%	1	50.0%
21	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	0	0.00%	1	50.0%
22	Control de asistencia del personal en el edificio central, oficinas regionales, subregionales y de información ubicadas en El Petén, La Antigua Guatemala, Panajachel, Aeropuerto Internacional la Aurora y en el Museo de Estanzuela, Castillo de San Felipe y Mercado de Artesanías.	Variable	Reporte	650		600		300		1550	
23	Administración del Régimen Disciplinario. Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Reporte	0		7		3		10	
24	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal de Q20,078,252.04	1	Análítico de Puestos	1	100.0%	1	100.0%	0	0.00%	2	200.0%
25	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", de Q6,010,200.00	1	Programación	1	100.0%	1	100.0%	0	0.00%	2	200.0%



Lic. Nery Solís Requena
 Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
26	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de Indemnización y Prestaciones.	Variable	Expedientes de Personal	15		9		3		27	
27	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Información	15		9		7		31	
Sección de Capacitación											
28	Conocimiento administrativo para el personal y funcionarios	28	Seminarios, Conferencias, talleres, becas	10	35.7%	9	32.1%	9	32.14%	28	100.0%
29	Habilidades y/o destrezas administrativas	14	Seminarios, Conferencias, talleres, becas	3	21.4%	9	64.3%	2	14.29%	14	100.0%
30	Desarrollo y fortalecimiento de actitudes	12	Seminarios, Conferencias, talleres, becas	3	25.0%	11	91.7%	0	0.00%	14	116.7%
31	Programa de inducción general para personal de nuevo ingreso así como para personal que ha sido ascendido	11	Talleres	5	45.5%	3	27.3%	2	18.18%	10	90.9%
32	Elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación - DNC -	1	Diagnóstico	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%
33	Elaborar estudio, plan de capacitación	1	Diagnóstico	0	0.0%	0	0.0%	1	#####	1	100.0%
34	Fortalecer la Cultura Organizacional de INGUAT a través de una evaluación de acciones y definición áreas de mejora para brindar un mejor servicio al cliente externo y al cliente interno.	2	Talleres, Mesas de Trabajo	0	0.0%	0	0.0%	1	50.00%	1	50.0%
Clínica Médica											
35	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	790		1242		620		2652	
36	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	215		338		110		663	
37	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Personas	3		6		2		11	
38	Jornadas médicas	Variable	Jornadas	1		3		1		5	
39	Jornadas odontológicas	Variable	Jornadas	0		1		0		1	
40	Jornadas oftalmológicas	Variable	Jornadas	1		0		0		1	
41	Jornadas de la salud	Variable	Jornadas	0		1		0		1	
42	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas.	Variable	Solicitud de compras	1		8		5		14	
43	Realizar pedidos para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	1		1		1		3	



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
44	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.	Variable	Certificados	108		94		46		248	
45	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de accidentes por comisión oficial, seguro de vida y gastos médicos a través de la póliza de seguros	12	Orden de pago	3		4		2		9	
46	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de viaje por comisión oficial	variable	Orden de pago	19		21		21		61	
47	Brindar al trabajador un buen servicio al contar con equipo en buen estado, a través de mantenimiento de equipo quirúrgico.	variable	Solicitud de compras	0		0		1		1	
48	Elaboración de inventarios mensuales de los medicamentos del botiquín de las clínicas médicas	12	inventario	3		4		2		9	
49	Elaboración de inventarios mensuales del medicamento ubicado en las bodegas de las clínicas médicas	12	inventario	3		4		2		9	
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA											
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	200	Solicitudes	44	22.0%	63	31.5%	36	18.00%	143	71.5%
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	200	Resoluciones	44	22.0%	63	31.5%	36	18.00%	143	71.5%
3	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas.	12	Actualización	4	33.3%	4	33.3%	2	16.67%	10	83.3%
4	Annual: al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de enero, un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	2	Informes	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%



Lic. Nery Solís Requena
 Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Total	%
5	Mensuales del avance del Plan Operativo Anual, a la Jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	2	16.67%	10	83.3%

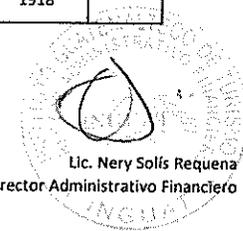
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN

Observación: La Unidad de Fiscalización, hizo una revisión al avance de las metas, de enero a agosto y procedió a hacer unos ajustes, autorizados por el Director Administrativo Financiero.

1	Realizar ciento ochenta (180) fiscalizaciones en el año a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje, aviación y marítimas, correspondiente a los períodos no prescritos o por prescribir.	180	Fiscalizaciones	24	13.3%	38	21.1%	40	22.22%	102	56.7%
		Variable	Establecimientos visitados	232		92		101		425	
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	180	Nombramiento	51	28.3%	65	36.1%	61	33.9%	177	98.3%
3	Realizar informes de fiscalización y gestionar la autorización de resoluciones.	180	Informe	24	13.3%	38	21.1%	40	22.22%	102	56.7%
4	Emitir resoluciones	18	Resoluciones	0	0.0%	8	44.4%	4	22.22%	12	66.7%
5	Dar inducción del manual de procedimientos de la Unidad de Fiscalización a los fiscalizadores.	6	Reuniones	0	0.0%	4	66.7%	2	33.3%	6	100.0%
6	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje, a través de consulta personal, telefónica y correo electrónico	Variable	Consultas	232		175		110		517	
7	Implementar jornadas de capacitación a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país, con la finalidad de fomentar una cultura tributaria.	Variable	Jornadas	0		1		1		2	
8	Mantener informada a la Dirección Administrativa Financiera sobre el avance y ejecución de las fiscalizaciones programadas.	12	Informe	4	33.3%	5	41.7%	2	16.67%	11	91.7%

UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS

1	Revisión de expedientes para contratación de pagos de bienes, servicios y suministros	Variable	Documento	702		1044		6		1752	
2	Revisión de viáticos al interior y exterior del país	Variable	Documento	875		868		175		1918	

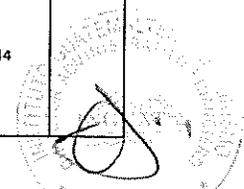


No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Total	%
3	Revisión de liquidación de fondos en avance del interior y exterior del país	Variable	Documento	15		15		12		42	
4	Revisión de nóminas de sueldos, horas extras y prestaciones	Variable	Documento	8		15		8		31	
5	Revisión de liquidación laborales por terminación de relación laboral	Variable	Documento	11		6		0		17	
6	Revisión de expedientes de pago por contrataciones del exterior	Variable	Documento	39		45		0		84	
7	Revisión de liquidaciones de vales de caja chica	Variable	Documento	232		265		199		696	
8	Revisión de fondos fijos	Variable	Documento	54		54		17		125	
9	Revisión de aportes económicos	Variable	Documento	1		2		1		4	
AUDITORÍA INTERNA											
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoria	1		2		3		6	
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoria	1		2		1		4	
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	8		8		4		20	
DEPARTAMENTO JURÍDICO											
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	48		43		21		112	
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos de INGUAT.	Variable	Documento	57		62		27		146	
3	Realizar análisis jurídicos, evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	29		43		24		96	
4	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	2		0		0		2	
5	Asesorar a las Direcciones y Departamentos del INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	3		14		4		21	
6	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	95		90		47		232	
7	Analizar, revisar y dar visto bueno cuando proceda a los Acuerdos de Dirección General y que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	270		294		150		714	
8	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con el INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	7		21		8		36	

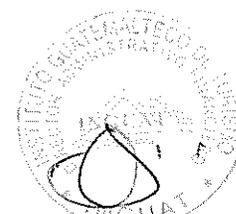


Lic. Nery Solís Requena
 Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
9	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	47		67		49		163	
10	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	663		448		180		1291	
11	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	53		112		95		260	
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	211		155		88		454	
13	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	0		0		3		3	
14	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	109		27		16		152	
15	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	7280		5516		580		13376	
16	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	54		117		126		297	
17	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	129		108		13		250	
18	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	4		4		2		10	
19	Legalizar firmas y documentos oficiales y/o certificar documentos que se requieran.	Variable	Documento	17		28		27		72	
20	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	1		3		6		10	
21	Participar en reuniones nacionales e internacionales en representación del INGUAT.	Variable	Documento	3		25		1		29	
22	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuesto en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	31		106		7		144	



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta acumulada al mes de octubre							
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
23	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	223		358		60		641	
24	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramiten en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	197		262		82		541	
25	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramiten en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	249		340		113		702	



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2017

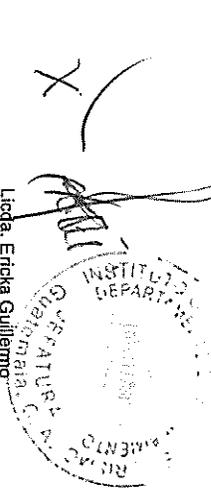
Gestión por Resultados

Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado						Avance indicador																
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Acumulado a octubre	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre								
OFICINAS REGIONALES																											
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	informe	4	33.33%	4	33.33%	2	16.67%	10	83.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
1		Reuniones departamentales de trabajo	91	evento	27	29.67%	36	39.56%	15	16.48%	78	85.71%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
2		Plan de Limpieza de Semana Santa 2017. 15,000 costales biodegradables, 5,000 guantes de latex, 4,000 picapollós.	24,000	insumos	24,000	100%	0	0.00%	0	0.00%	24,000	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
3		Actualización del Plan de Desarrollo Turístico de Chimaltenango	1	documento	0	0.00%	0.5	50.00%	0	0.00%	0.5	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
4		Plan de Desarrollo Turístico para la aldea de Monterrico (entrega del documento final)	1	documento	0	0.00%	0.95	95.00%	0	0.00%	0.95	95%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
5		Elaboración del diagnóstico Plan de Desarrollo Turístico de la Cuenca del Lago de Atitlán	1	documento	0	0.00%	0.5	50.00%	0	0.00%	0.5	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
6		Elaboración del Proyecto "Asistencia técnica para la implementación de plantas de tratamiento en establecimientos de hospedaje en Quetzaltenango y Sololá"	1	documento	0	0.00%	0.35	35.00%	0	0.00%	0.35	35%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado					Avance Indicador									
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Acumulado a octubre	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado a octubre
7		Elaboración del Diagnóstico de los planes de desarrollo de turismo sostenible en los tres departamentos de la región Vi: Quetzaltenango, San Marcos y Totonicapán Con la asesoría y apoyo del Departamento de Planeamiento.	1	documento	0.1	10.00%	0.3	30.00%	0.25	25.00%	0.65	65.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
8		Elaboración del Diagnóstico para identificar necesidades y proponer mejoras para elevar el nivel del carnaval de Mazatenango, Suchitepéquez, como atractivo a nivel nacional.	1	documento	0	0.00%	0	0.00%	0.05	5.00%	0.05	5.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
9		Elaboración del Diagnóstico de la competitividad de la infraestructura de los servicios hoteleros de la cuenca del lago de Atitlán, para incentivar a los empresarios a construir plantas de tratamiento.	1	documento	0	0.00%	0.1	10.00%	0	0.00%	0.1	10.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
10		Participación en eventos de promoción turística en el extranjero	15	evento	4	26.67%	4	26.67%	0	0.00%	8	53.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
CEDTUR																			
1		Información financiera	1,500	Personas	553	36.87%	809	53.93%	242	16.13%	1604	106.93%	Atención a usuarios en Biblioteca	Usuarios registrados/días de atención	1,500 usuarios/247 = 6.07 usuarios atendidos por día	553/61 = 6.82 usuarios atendidos por día	809/85 = 9.51 usuarios atendidos por día	242/40 = 6.05 usuarios atendidos por día	1604/206 = 7.78 usuarios atendidos por día



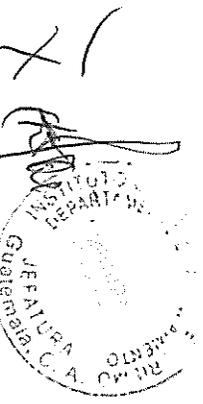
 Licda. Ericka Guillermo

Avance Meta acumulado												Avance indicador							
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cua-trimestre	%	2do cua-trimestre	%	3er cua-trimestre	%	Acumulado a octubre	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre
UNIDAD DE COMPETITIVIDAD																			
1		Seguimiento al Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala a entidades públicas y privadas, a través del Resultado Estratégico de País - REP.	12	Evento	3	25.00%	5	41.67%	2	16.67%	10	83.33%	Instituciones que participan en la Mesa Competitividad Turística que cuentan con un indicador vinculado al PMTS y al REP.	Número de instituciones que participan en la Mesa Competitividad Turística que cuentan con un indicador vinculado al PMTS y REP	10	3	4	1	8
2		Socialización del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala a entidades públicas y privadas.	4	Documento	1	25.00%	1	25.00%	1	25.00%	3	75.00%	Documento que integra información cualitativa y cuantitativa de la competitividad turística como memoria de labores.	Sumatoria de documentos entregados	4	1	1	1	3



Licda. Elycka Guillermo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado						Avance Indicador									
					1er cua-trimestre	%	2do cua-trimestre	%	3er cua-trimestre	%	Acumulado a octubre	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre	
1		Circuito de Turismo de Salud y Bienestar (Wellness)	1	Documento	0.8	80.00%	0.2	20.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Curcúlo de Turismo Ciudad	1	Documento	0.3	30.00%	0.4	40.00%	0.2	20.00%	0.9	90.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Evaluación, investigación y desarrollo de rutas y circuitos turísticos innovadores para ser integrados en la oferta turística de país.																				
Evaluación y elaboración de Planes de Innovación de Productos Turísticos, que contengan las medidas urgentes y necesarias de intervención, en destinos y productos turísticos maduros, en desarrollo y emergentes:																				
2		Safari Fotográfico	1	Documento	0.5	50.00%	0.5	50.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Puerta al Mundo Maya	1	Documento	0.5	50.00%	0.3	30.00%	0	0.00%	0.8	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Carmelita-Mirador	1	Documento	0.3	30.00%	0.3	30.00%	0	0.00%	0.6	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Maya Track	1	Documento	0.3	30.00%	0.3	30.00%	0	0.00%	0.6	60.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Guía de entretenimiento	1	Documento	0	0.00%	0.5	50.00%	0.3	30.00%	0.8	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Trabajo en conjunto, coordinación y articulación con entidades de gobierno y organizaciones no gubernamentales para la intervención y desarrollo de productos y destinos turísticos.																				
3		Mesa Técnica de volcán de Acatenango	1	Proyecto	0.39	39.00%	0.7	70.00%	0	0.00%	1.09	109.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Proyecto de Política Pública de resarcimiento a las comunidades vulneradas en la construcción de Hidroeléctrica Chixoy	1	Proyecto	0.29	29.00%	0.3	30.00%	0.3	30.00%	0.89	89.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Investigación y propuesta técnica para el desarrollo de normas y códigos de buenas prácticas, y de regulación, para la realización de actividades turísticas en Guatemala.																				
4		Manual de Turismo de Aventura de Seguridad y Sostenibilidad	1	Documento	0.6	60.00%	0.4	40.00%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Manual de Ascenso de Volcanes	1	Documento	0	0.00%	0.5	50.00%	0.3	30.00%	0.8	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Manual de Canopy/Tirolesa	1	Documento	0	0.00%	0.3	30.00%	0.5	50.00%	0.8	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Manual de Buceo	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0.7	70.00%	0.7	70%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Manual de Bicleta de montaña	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0.5	50.00%	0.5	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



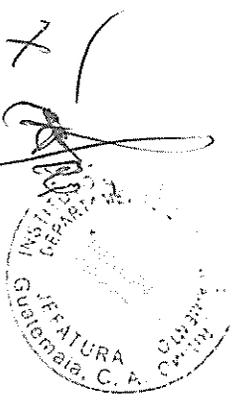
 Lidia Ericka Guillermo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado						Avance Indicador								
					1er cua-trimestre	%	2do cua-trimestre	%	3er cua-trimestre	%	Acumulado a octubre	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre
5		Identificación, investigación y coordinación con el Departamento de Fomento Turístico para el desarrollo e implementación de programas de formación y capacitación en actividades turísticas especializadas.	18	Eventos (Informe de asistencia)	6.5	36.11%	12	66.7%	0	0.00%	18.5	103%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
6		Coordinación con prestadores de servicios, administradores de destinos turísticos, sector académico y personal de primera línea en atención al turista de las diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intervenciones urgentes en destinos, productos y la práctica de actividades realizadas al turismo.	15	Reuniones	6.3	42.00%	5	33.33%	2.7	18.00%	14	93.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
7		Turismo para todos, pago de Membresía de OITS	1	Membresía	0	0.00%	1	100.0%	0	0.00%	1	100%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
8		Participación en ferias, congresos, capacitaciones, cursos y reuniones en el exterior	2	Evento	0	0.00%	2	100.00%	0	0.00%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO, UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS																			
1		Suscripción de convenios de aportes económicos	3	documento	0	0.00%	3	100%	0	0.00%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
SECCIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS																			
1		Mapa a nivel nacional desarrollo GIS(Actualización)	1	Mapa en gis	1	100%	0	0.00%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
2		Diseño gráfico del Mapa a nivel nacional	1	Mapa diseño	1	100%	0	0.00%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado						Avance indicador								
					1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Acumulado a octubre	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre
3		Mapas polifoliarés turísticos departamentales con su respectivo casco urbano principal	5	Mapa polifoliar	0.05	1%	1.25	25%	0.5	10%	1.8	36.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
4		Geoportál turístico de sitios de interés turístico	650	Datos	220	33.85%	187	28.77%	395	60.77%	802	123.38%	Actualización de Geoportál Turístico	(Datos ingresados / Total de datos del geoportál) * 100	(500/9878) * 100 = 5.05%	(220/ 9598) * 100 = 2.29%	(187/9785) * 100 = 1.91%	(395/ 10,180) * 100 = 3.88%	(802/10,180) * 100 = 7.88%
5		Actualización de Directorio de Fiestas y Días de Mercado	1	Documento	0	0.00%	1	100%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
6		Guía de Espeleoturismo de la República de Guatemala	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0.9	90%	0.9	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
7		Guía de Museos de la República de Guatemala	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0.2	20%	0.2	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
8		Guía de Turismo Comunitario de la República de Guatemala	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
9		Directorio de turismo en Guatemala (sitios de interés culturales y naturales por departamento)	1	Documento	0.15	15.00%	0.6	60.00%	0.25	25.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
10		Guía de turismo en Guatemala (sitios de interés culturales y naturales por departamento)	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
11		Coordinación para la elaboración de murales en diferentes departamentos del país.	9	Destinos	2	22.22%	4	44.44%	1	11.11%	7	77.78%	Número de murales por destino turístico	No. de murales / No. destinos	190/9 = 21 murales por destino	37/2=18.5 murales por destino	110/4 = 27.5 murales por destino	0	155/7 = 22.14 murales por destino
SECCION PATRIMONIO CULTURAL			190	Murales	37	19.47%	110	57.89%	8	4.21%	155	81.58%							
1		Apoyo a las hermandades en actividades propias de la Semana Santa (elaboración de alfombras)	6	evento	6	100.0%	0	0.00%	0	0.00%	6	100%	Inversión en actividades con motivo de la Semana Santa	No. de inversión / No. de eventos	Q25,000.00/ 6= Q4,166.80	Q25,000.00/ 6= Q4,166.80	0	0	Q25,000.00/ 6= Q4,166.80

DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO TURISTICO GUATEMALA, C. A.

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado						Avance indicador									
					1er cua-trimestre	%	2do cua-trimestre	%	3er cua-trimestre	%	Acumulado a octubre	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre	
2		Festivales y otras actividades culturales que se llevan a cabo en diferentes regiones turísticas del país	30	evento	6	20.00%	10	33.33%	4	13.33%	20	66.67%	Inversión en festivales actividades culturales	Inversión / No. de eventos	(Q2,357,000/30) = Q78,566.67 por evento	Q260,000/6 = Q43,333.00	315,000.00/10 = 31,500.00	Q111,925.00/4 = Q27,981.25	Q886,925/20 = Q34,346.25	
3		Plan de trabajo y metodología para la realización de emprendimientos de turismo comunitario del Proyecto Regional de Turismo Comunitario Maya.	1	documento	0	0.00%	0	0.00%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
4		Metodología para la realización del inventario de recursos turísticos de la región Mundo Maya.	1	documento	0	0.00%	0	0.00%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Viaje de estudio de proyectos comunitarios de México, El Salvador, Honduras, Belice y Guatemala a Izabal, Guatemala	7	personas	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



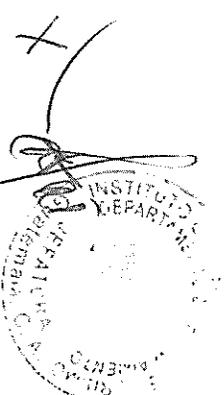
 DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO

 GUATEMALA, C. A.

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado						Avance indicador									
					1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Acumulado a octubre	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre	
1		Cargos de representación y participación en cuerpos colegiados e instancias de coordinación interinstitucional en pro de la conservación y puesta en valor del patrimonio natural en función turística. (ADESCA, Mesa de Competitividad, Mesa de Aviturismo, otros)	60	reunión	24	40.00%	21	35.00%	10	16.67%	55	91.67%	Participación interinstitucional, cargos de representación.	No. de reuniones / No. de Entidades	(60/4) = 15 reuniones por entidad	(24/3) = 8 reuniones por entidad	(21/3) = 7 reuniones por entidad	(10/4) = 2.5 reuniones por entidad	(55/4) = 13.75 reuniones por entidad	
2		Apoyo al CONAP en la revisión y actualización del normativo para la concesión de servicios de atención a visitantes en áreas protegidas.	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Instrumento técnico-jurídico para promover la certeza jurídica para la prestación de servicios a visitantes y fortalecer la micro y pequeña empresa turística en el SIGAP.	Inversión / No. de documentos.	Q30,500 / 1 = Q30,500.00	0	0	0	0	
3		Impresión de documentos técnicos.	6	Documento	0	0.00%	0	0.00%	5	83.33%	5	83.33%	Impresión de instrumentos técnicos para tomar el desarrollo del turismo sostenible en áreas protegidas y observación de vida silvestre.	Inversión / No. De documentos	Q30,000 / 6 = Q15,000.00	0	0	Q.66,500.00 / 5 = Q.13,300.00	Q.66,500.00 / 5 = Q.13,300.00	
UNIDAD DE DISEÑO																				
1		Planificación turística (servicios de arquitectura, ingeniería y supervisión)	18	proyecto	4	22.22%	8	44.44%	0	0.00%	12	66.67%	Planificación turística	No. de proyectos/ inversión	Q550,000.00 / 18 = Q30,555.55	Q0.00/4 = Q0.00	Q.57,656.00/8 = Q.7,207.00	Q3,560,000/0 = 0	Q.291,216.00/12 = Q.24,268.00	

LICENCIADO EN ASESORIA Y CONSULTORIA

Avance Meta acumulado										Avance indicador										
No. UNIDAD SEÑALIZACIÓN	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Acumulado a octubre	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre	
1	Señalización turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		324	señales	3	0.93%	169	52.16%	0	0.00%	172	53.09%	Señales Turísticas en diferentes rutas del país	No. de rótulos/ Departamentos del país	(328/14) = 23.43 señales por departamento	(4/2) = 2 señales por departamento	(169/12) = 14 señales por departamento	0	(179/12) = 14 señales por departamento	
																				25.00%
2	Asistencia técnica en legislación turística a personas jurídicas e individuales		700	No. inscripciones	194	27.71%	246	35.14%	115	16.43%	555	79.29%	Nuevas empresas registradas	Inscripción de nuevas empresas - empresas cerradas/ Empresas inscritas	(700-63)/ 7,750*100= 8.22%	(194-22)/ 7309*100= 2.35%	(246-25)/ 7500*100= 2.95%	(115-08)/ 7620*100= 1.40%	(555-55)/ 7,620*100= 6.56%	
																				40.29%
SECCIÓN DE FORMACIÓN TURÍSTICA																				
1	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos		7258	Personas	1562	21.52%	4196	57.81%	1457	20.07%	7215	99.41%	Personas capacitadas por cursos	No. De personas capacitadas / No. de cursos solicitados	(7,258/212) = 34 personas capacitadas por curso	(1,562/47) = 33 personas capacitadas por curso	(4,196/111) = 38 personas capacitadas por curso	(1,457/53) = 33 personas capacitadas por curso	(7,215/211) = 34 personas capacitadas por curso	
																				24.70%
2			2000	Entidad	494	24.70%	826	41.30%	610	30.50%	1930	96.50%								



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado			Avance Indicador														
					1er cua-trimestre	%	2do cua-trimestre	%	3er cua-trimestre	%	Acumulado a octubre	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre			
2	Personas jurídicas e individuales en calidad turística		370	Personas	0	0.00%	313	84.59%	64	17.30%	377	101.89%	Inversión en No. de personas actividades por capacitación	De personas capacitadas/No. de cursos	(370 / 49) * 7 personas capacitadas por curso	0	(313 / 23) = 14 personas capacitadas por curso	(64 / 3) = 21 personas capacitadas por curso	(377 / 26) = 14.5 personas capacitadas por curso			
					26	0.00%	23	88.46%	3	11.54%	26	100%				0	0	0	0			
					153	0.00%	102	66.67%	51	33.33%	153	100%										
UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA																						
1	Personas jurídicas e individuales en el Distintivo de Calidad Turística		302	Entidad	200	66.23%	62	20.53%	40	13.25%	302	100%	Porcentaje de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas/ No. De empresas convocadas * 100	(302/756) * 100 = 41.033%	(200/630) * 100 = 31.75%	(62/63) * 100 = 9.85%	(40/40) * 100 = 100%	(302/736) * 100 = 37.64%			
					100	77.00%	23	23.00%	0	0.00%	100	100%				(100/142) * 100 = 15.97%	(77/47) * 100 = 17.23%	(23/144) * 100 = 15.97%	0	(100/144) * 100 = 69.44%		
3	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales		48	Documento (verificación inicial)	0	0.00%	22	45.83%	26	54.17%	48	100%	Porcentaje de verificación en Calidad turística	No. de empresas con verificación inicial/ No. de Asistencias Técnicas * 100%	(48/100) * 100 = 48%	(0/77) * 100 = 0	(22/23) * 100 = 95.65%	(26/0) * 100 = -SD	(48/100) * 100 = 48%			
					31	0.00%	0	0.00%	19	61.29%	19	61.29%										
4	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística		31	Entidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	30.5782	0.00%	Porcentaje de eficacia en la implementación del distintivo de calidad turística	(No. Personas jurídicas con distintivo de calidad turística/ No. De personas jurídicas con primer informe de verificación en calidad turística) * 100	(31/48) * 100 = 64.58%	0	0	0	0			
					0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	0.00%				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
5	Global de Turismo Sostenible		1	Membría	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		

LICENCIADA EN TURISMO Y DESARROLLO SOSTENIBLE

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2017

Gestión por Resultados

Dirección de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre						Avance indicador						
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre
1	Participación en ferias	Informe mensual de avance de la Dirección de Mercadeo	12	informe	4	33.33%	4.00	33.33%	2.00	16.67%	10	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
DEPARTAMENTO DE PROMOCION																	
2	Caravanas Turísticas		18	evento	5	27.8%	4	22.2%	6	33.3%	15	83.3%	Porcentaje de negocios potencializados y/o concretados en las caravanas turísticas	$(\text{Negocios potencializados y/o concretados por sector privado guatemalteco} / \text{Contactos caravanas turísticas extranjeros}) * 100$	$(800/1600) = 50\%$	$(660/407) * 10 = 162\%$	$(250/595) * 10 = 42\%$
3	Campañas Internacionales		8	campana	3.32	41.5%	2.5	31.3%	0.68	8.5%	6.5	81.3%	Índice comparativo de ingreso de visitantes 2015-2016	$(\text{Número de visitantes 2016 de los mercados en donde se realizó campaña promocional} / \text{número de visitantes 2016 de los mercados en donde se realizó campaña promocional}) * 100$	$(1,826,488 - 1,778,502) / 1,778,502 * 100 = 2.7\%$	$(681,923 - 585,139) / 585,139 * 100 = 16.54\%$	$(614,750 - 558,251) / 558,251 * 100 = 10.13\%$



X

Avance Meta acumulado al mes de octubre										Avance indicador								
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	
4	Campañas Nacionales		8	campaña	2.1	26.3%	1.9	23.3%	2.0	25.0%	6.0	74.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
5		Espectáculos (ballet folclórico, marimba y trajes regionales)	380	presentaciones	92	24.2%	88	23.2%	64	16.8%	244	64.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
6	Material Promocional de folletos)		40	Folleto	8	20.0%	14	35.0%	3	7.5%	25	62.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
7		Distribución de material promocional	70	Evento (envíos)	10	14.3%	36	51.4%	8	11.4%	54	77.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Viajes de Familiarización y Prensa																		
1	Viajes de Prensa y Filmación		130	gira	48	36.92%	51	39.23%	23	17.69%	122	93.8%	Retorno de la inversión en giras de prensa, televisión y filmación	(Valor total del mercado de las publicaciones de las giras / Gasto por giras prensa, televisión y filmación) *100	(Q.67,000.00/ Q.3,268,044.12) *100= 2,050.16%	(Q.8,035,487 / Q.1,829,109.23) *100= 439.31%	(Q.10,881,629.91/ Q.1,857,557.48)*100 =585.80%	
Representaciones en el Exterior																		
1		Seminarios de capacitación del destino dirigidos a agentes minoristas de México	25	seminario	7	28.0%	15	60.0%	0	0.0%	22	88.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
2		Participación en eventos del sector turismo en México	13	evento	1	7.7%	8	61.5%	3	23.1%	12	92.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
3		Seminarios de capacitación del destino dirigidos a agentes minoristas de Colombia	18	seminario	6	33.3%	6	33.3%	4	22.2%	16	88.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Eventos y Marca País																		
1		Eventos y Marca País	135	evento	49	36.3%	52.00	38.5%	31.00	23.0%	132	97.8%	Inversión promedio por evento	Inversión mensual / No. de eventos	(Q.3,680,000.00/ 130)= Q.28,307.69	(Q.895,287.75/ 49)= Q.14,189.54	(Q.935,862.79/ 52)= Q.17,997.36	
Mercado Virtual																		
1		Servicios técnicos de actualización y desarrollo de nuevos productos digitales	11	Informe	3	27.3%	4	36.4%	2	18.18%	9	81.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

X
Licda. l

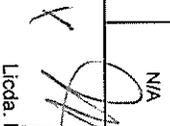
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre							Avance indicador					
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre
2		Webinars (compra de plataforma virtual para conferencias en línea)	6	plataforma	0	0.0%	1	16.7%	0	0.00%	1	16.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3		Diseño, programación y publicación de página web institucional igual.gob.gt	3	servicio	0	0.0%	1	36.7%	0	0.00%	1	36.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Comunicación Social																	
1		Monitoreo en medios de comunicación nacionales (plataformas)	12	informe	2	16.7%	4	33.3%	3	25.0%	9	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2		Publicaciones en medios nacionales y medios electrónicos	8	pauta	1	12.5%	4	50.0%	1	12.5%	6	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3		Ruedas de prensa	44	evento	14	31.8%	17	38.6%	9	20.5%	40	90.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Suscripción en medios de comunicación escritos	63	Periódicos	62	98.4%	1	1.6%	0	0.0%	63	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Servicios de Agencia de Relaciones Públicas a nivel nacional e internacional	3	Informe	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PRODUCTOS / SEGMENTOS

Turismo de Cultura																	
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre
1		Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento Cultural (500 unidades).	2	Artículo	0	0.00%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2		Apoyo para realización de material promocional a Guatemala como destino de turismo cultural.	4	Folleto	0	0.00%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre						Avance indicador					
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos y elementos culturales.	55	Fotografías	10	18.2%	20	36.4%	0	0.0%	30	54.5%	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Apoyo para la realización de textos, diagramación y diseño de pautas en medios nacionales e internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo cultural.	10	Pautas	0	0.0%	0	0.0%	2	20.0%	2	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Actualización de las redes sociales institucionales.	60	Post	0	0.0%	19	31.7%	27	45.0%	46	76.7%	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Reuniones de trabajo con las mesas de trabajo de Turismo Cultural y actores.	3	Reuniones	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	10	Giras	0	0.0%	5	50.0%	5	50.0%	10	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	4	Giras	0	0.0%	5	125.0%	0	0.0%	5	125.0%	N/A	N/A	N/A	N/A
9		Coordinación de caravanas.	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A
10		Coordinación de ferias internacionales (Ver listado de ferias).	15	Evento	5	33.3%	0	0.0%	7	46.7%	12	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A
11		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com con micrositios.	10	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre						Avance indicador								
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre		
12		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com con micrositios	6	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13		Apoyo técnico de material promocional de la Ruta del Peregrino - Esquipulas: Capital Centroamericana de la te caldica.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14		Apoyo técnico para la realización de material promocional de Ruta del Peregrino del Santo Hermano Pedro.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15		Apoyo técnico para la realización de material promocional de Turismo Trifinio y Caribe Maya.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
16		Coordinación de presentaciones de destino de producto Vive Xela.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
17		Coordinación de presentaciones de producto Guatemática.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18		Coordinación en presencia en actividades promocionales que incluyen Guatemala como Ciudad destino.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
19		Textos técnicos de Cultura.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
20		Traducción de textos a Inglés, Alemán, Francés, Italiano.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Licda. 

Avance Meta acumulado al mes de octubre										Avance indicador								
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	
21		Vaticos al interior	4	Evento	0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Turismo de Aventura																		
1		Impresión de material que promociona a Guatemala como destino de turismo de aventura.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.00%	1.0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
2		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de aventura en Guatemala.	55	Fotografías	10	18.2%	45	81.8%	0.0	0.0%	55	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
3		Realización de textos, diagramación y diseño de pausas en medios nacionales e internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de aventura.	4	Pausa	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
4		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	10	Giras	0	0%	6	60%	4	40%	10	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
5		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	3	Giras	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
6		Coordinación de caravanas.	2	Gira	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
7		Coordinación de participación en ferias internacionales (T&A, ATTA).	2	Ferias	1	50%	0	0%	1	50%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
8		Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de aventura.	2	Apoyo técnico	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre						Avance Indicador												
					1er cua-trimestre	%	2do cua-trimestre	%	3er cua-trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre				
9		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	3	Textos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
10		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.co m y micrositios.	3	Textos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11		Apoyo técnico para material promocional para mercadeo del Tour Fotográfico cuando sea un producto listo para comercializar.	1	Folleto	0	0.00%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12		Membría ATTA	1	Membría	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13		Membría COTAL	1	Membría	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14		Textos técnicos de Aventura	1	Textos	0	0.00%	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15		Traducción de textos a Inglés, Alemán, Francés, Italiano.	1	Textos	0	0.00%	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
16		Váticos al interior	5	Eventos	0	0.00%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Turismo de Naturaleza																							
1		Apoyo técnico para material promocional a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	1	Folleto	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de naturaleza en Guatemala.	55	Fotografías	30	54.5%	25	45.5%	0	0.0%	55	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Licda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

 Directora de Mercadeo

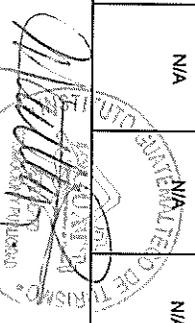
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre					Avance Indicador								
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre
3		Apoyo técnico en realización de textos, diagramación y diseño de pausas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	4	Pauta	0	0.0%	0	0.0%	2	50.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	10	Giras	1	10.0%	5	50.0%	4	40.0%	10	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	5	Giras	0	0.0%	5	100.0%	0	0.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Coordinación de caravanas.	2	Gira	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Apoyo para realización de feria internacional (Birdfair y Birding Expo).	2	Ferias	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios - birding.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com.	3	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10		Planificación del Festival de Observación de Aves en conjunto con la Red Mesoamericana de Turismo para el 2017.	1	Apoyo técnico	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



 Licda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

 Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre						Avance indicador								
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre
11		Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de naturaleza.	2	Apoyo técnico	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12		Apoyo técnico para la realización de material promocional para el mercadeo del Tour Fotográfico cuando sea un producto listo para comercializar.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13		Apoyo técnico para reuniones de mesa técnica de aviturismo	4	Reuniones	2	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14		Textos técnicos de Naturaleza	1	Textos	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15		Traducción de textos a Inglés, Alemán, Francés, Italiano.	1	Textos	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
16		Válidos al interior	5	Eventos	1	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Turismo de Deportes																			
1		Gestión y adquisición de artículos promocionales para pesca (500 unidades).	1	Artículos	0	0.00%	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2		Gestión y adquisición de artículos promocionales para golf (500 unidades).	1	Artículos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3		Gestión y adquisición de artículos promocionales para maratones para (50.00 unidades).	1	Artículos	0	0.00%	1	100%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



 LIC. LUCAS GARCÍA MALDONADO FUENTES

 Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre						Avance indicador								
					1er cua-trimestre	%	2do cua-trimestre	%	3er cua-trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre
4		Apoyo técnico para impresión de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de pesca.	1	Folleto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Apoyo técnico para impresión de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de golf.	1	Folleto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Apoyo técnico para impresión de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de maratones.	1	Folleto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos deportivos en Guatemala.	50	Fotografías	15	30.00%	35.00	70.00%	0.00	0.00%	50	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Realización de textos, diagramación y diseño de pausas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de pesca, golf y maratones.	3	Pauta	0	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9		Actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	5	33.33%	5.00	33.33%	2.00	13.3%	12	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	2	Giras	1	50.00%	0.00	0.00%	0.00	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

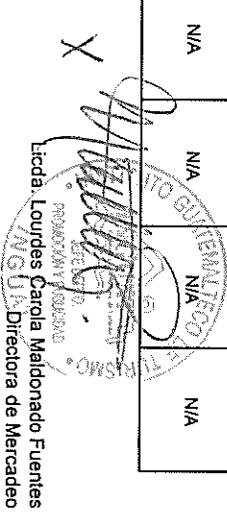

 Licda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes
 INGTU
 Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre						Avance Indicador								
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado a octubre
11		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	4	Giras	0	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
12		Coordinación de caravanas.	1	Gira	0	0.00%	1.00	#####	0.00	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
13		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	2	Textos	0	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
14		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com.	2	Textos	0	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
15		Apoyo a actividades deportivas diversas que tengan presencia nacional e internacional.	6	Evento	0	0.00%	2.00	33.33%	1.00	16.7%	3	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
16		Viajeros al interior de reuniones de seguimiento con la Comisión de Protección del Pez Vela.	5	Reuniones	0	0.00%	0.00	0.00%	1.00	20.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
17		Traducción de textos a Inglés.	2	Textos	0	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
18		Membresía American Sport Fishing Association	1	Membresía	0	0.00%	0.00	0.00%	1.00	100%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Turismo Idiomático																			
1		Gestión y adquisición de artículos promocionales de un diseño (500 unidades).	1	Artículo	0	0.00%	0.00	0.00%	1.00	100.00%	1	#####	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

X


 Licda. Lourdes García Maldonado Fuentes
 Directora de Mercadeo

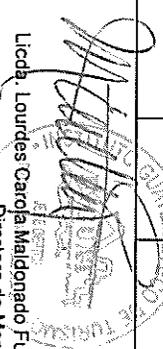
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre					Avance Indicador								
					1er cua-trimestre	%	2do cua-trimestre	%	3er cua-trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre
2		Apoyo técnico para Impresión actualizada de material que promocione a Guatemala como destino de turismo idiomático.	1	Folleto	0	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos idiomáticos en Guatemala.	15	Fotografías	0	0.00%	15.00	#####	0.00	0.00%	15	#####	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Actualización de las redes sociales institucionales.	25	Post	0	0.00%	0.00	0.00%	6.00	24.00%	6	24.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Coordinación de caravanas.	1	Gira	0	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Participación de Feria Expolingua de Berlín, Alemania.	1	Apoyo técnico	0	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	2	Textos	0	0.00%	1.00	50.0%	0.00	0.00%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9		Apoyo para el evento del encuentro de idioma español en Antigua Guatemala.	1	Apoyo técnica	0	0.00%	0.00	0.0%	0.00	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10		Reuniones de trabajo con la Mesa de Escuelas de Español.	4	Reuniones	3	75.00%	0.00	0.0%	0.00	0.00%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

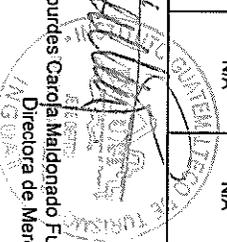


 Licda. Lourdes García Maldonado Fuentes

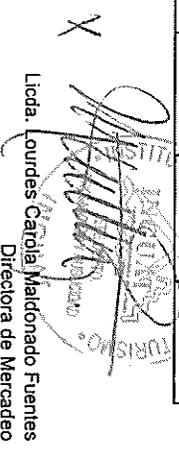
 Directora de Mercado

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre						Avance indicador								
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado a octubre
11		Coordinación de realización de video promocional con testimoniales del segmento de varias regiones.	2	Apoyo técnico	0	0.00%	1.00	50.0%	0.00	0.00%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
12		Textos técnicos de Turismo Idiomatico	2	Textos	0	0.00%	2.00	100.0%	0.00	0.00%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
13		Traducción de textos a Inglés, Alemán.	2	Textos	0	0.00%	3.00	150.0%	0.00	0.00%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
14		Viajes al interior	6	Eventos	0	0.00%	1.00	16.67%	0.00	0.00%	1	16.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Turismo de Voluntariado																			
1		Apoyo técnico para realización de material que promocioe a Guatemala como destino de turismo de voluntariado.	1	Folleto	0	0.00%	0.00	0.0%	0.00	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
2		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de voluntariado en Guatemala.	30	Fotografías	0	0.00%	30.00	100.0%	0.00	0.00%	30	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
3		Actualización de las redes sociales institucionales.	12	Post	0	0.00%	2.00	16.7%	2.00	16.67%	4	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
4		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	2	Giras	0	0.00%	0.00	0.0%	0.00	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
5		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	1	Giras	0	0.00%	0.00	0.0%	0.00	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
6		Coordinación de caravanas.	1	Gira	0	0.00%	0.00	0.0%	0.00	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
7		Reuniones de trabajo con el Centro Voluntariado Guatemalteco.	3	Reuniones	1	33.33%	2.00	66.67%	0.00	0.00%	3	#####	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

X

 Licda. Lourdes García Maldonado Fuentes
 Directora de Mercadeo



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre						Avance indicador												
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado a octubre				
8		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	2	Textos	0	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
9		Apoyo técnico en la alianza INGUAT-AIESEC en el programa de embajadores de Guatemala. Intercambios y salientes del país.	2	Reuniones	2	100%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10		Apoyo técnico en planificación e invitación para la Conferencia Regional de IAVE para América Latina.	1	Apoyo técnico	1	100%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11		Textos técnicos de Turismo Idiomatico	4	Textos	0	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12		Traducción de textos a Inglés.	2	Textos	0	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13		Válidos al interior	3	Eventos	0	0.00%	1.00	33.33%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Turismo de Salud y Bienestar																							
1		Gestión y adquisición de artículos promocionales de un diseño (1,000 unidades).	1	Artículo	0	0.00%	0.00	0.00%	1.00	100.00%	1	#####	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2		Lanzamiento para folleto de Salud y Bienestar.	1	Textos	0	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3		Actualización de imágenes del portal de fotografías de salud y bienestar.	20	Fotografías	15	75.00%	5.00	25.00%	0.00	0.00%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



 Licda. Lourdes Cardia Maldonado Fuentes

 Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre						Avance indicador								
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado a octubre
4		Realización de textos, diagramación y diseño de pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de salud y bienestar.	2	Textos	0	0.00%	0.00	0.00%	1.00	50.00%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	4	Gras	1	25.00%	1.00	25.00%	0.00	0.00%	2	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	4	Gras	0	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Coordinación de caravanas.	1	Gira	0	0.0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9		Reuniones de trabajo con la Mesa de Turismo de Salud y Bienestar.	4	Reuniones	1	25.0%	2	50.0%	1	25.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10		Capacitación sobre cómo mercadear servicios.	2	Capacitación	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11		Participación en Congreso de Turismo Médico en Monterrey	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12		Apoyo técnico en la realización de un video promocional con testimonios.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13		Traducción de textos a Inglés.	1	Textos	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14		Válidos al Interior	4	Eventos	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



 Licda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

 Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre			Avance indicador											
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre
Turismo de Reuniones																			
1		Gestión y adquisición de regalos especiales. 100 unidades.	3	Artículo promocional	0	0.0%	3	100%	0	0.0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2		Gestión y adquisición promocionales. 5,000 unidades.	3	Artículo promocional	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3		Apoyo técnico para actualización de textos de guía rápida MICE.	1	Texto	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	25	Fotografías	0	0.0%	15	60.0%	10	40.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Apoyo técnico para la realización de textos, diagramación y diseño de pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de reuniones.	25	Textos	1	4.0%	14	56.0%	3	12.0%	18	72.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	1	6.67%	7	46.67%	2	13.33%	10	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	2	Textos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	5	Giras	2	40.00%	2	40.00%	0	0.00%	4	80.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0.00%	2	100%	0	0.00%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10		Coordinación de caravanas.	2	Gira	0	0.00%	2	100%	0	0.00%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



 Licda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

 Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre			Avance indicador											
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre
11		Participación en ferias especializadas del sector: IMEX Frankfurt, FLEXPO, LAMITE, World Meeting Forum, IBTM Latin America, IMEX América, IBTM World.	7	Ferias	0	0.00%	3	42.86%	3	42.9%	6	85.71%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12		Apoyo técnico en la organización de LAMITE 2017	1	Evento	0	0.00%	1	100%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13		Reuniones periódicas con los miembros de la Mesa de Reuniones y Negocios de Guatemala.	9	Reuniones	1	11.11%	8	88.89%	0	0.00%	9	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14		Capacitaciones en mercadeo de servicios para la Industria MICE de Guatemala y planeación estratégica.	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15		Membresía ICCA	1	Membresía	1	100%	0	0.00%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
16		Membresía PCMA	1	Membresía	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
17		Traducción de textos a Inglés.	1	Textos	0	0.00%	1	100.0%	0	0.00%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18		Viajeros al interior	3	Eventos	1	33.33%	2	66.67%	0	0.00%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Turismo de Bodas y Lunas de Miel																			
		Gestión y adquisición artículos promocionales y regalos especiales. 500 unidades.	2	Artículo promocional	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	2	#####	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2		Actualización del material de bodas y lunas de miel en Guatemala.	1	Folleto	0	0.00%	1	100%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



 Licda. Lourdes García Maldonado Fuentes

 Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre						Avance indicador								
					1er cua-trimestre	%	2do cua-trimestre	%	3er cua-trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre
3		Realización de textos, diagramación y diseño de pausas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de bodas y lunas de miel.	5	Pauta	1	20.00%	1	20.00%	3.00	60.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
4		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	25	Fotografías	20	80.00%	0	0.00%	5.00	20.00%	25	#####	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
5		Actualización de las redes sociales institucionales.	25	Post	1	4.00%	9	36.00%	12.00	48.00%	22	88.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
6		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	4	Giras	1	25.00%	0.00	0.00%	2.00	50.00%	3	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
7		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
8		Coordinación de caravanas.	1	Gira	0	0.00%	1.00	100%	0.00	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
9		Apoyo técnico y participación en ferias internacionales (Romance Travel Forum, Congreso Latinoamericano de Bodas y Eventos, Love México).	3	Feria	0	0.0%	1.00	33.3%	1.00	33.3%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
10		Textos técnicos de Turismo Idiomatico	2	Textos	0	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
11		Traducción de textos a Inglés.	2	Textos	0	0.0%	1.00	50.0%	0.00	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
12		Válidos al interior	3	Eventos	0	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Entretimiento																			
1		Realizar reuniones periódicas con el sector empresarial del segmento	4	Reuniones	0	0.0%	0.00	0.0%	1.00	25.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

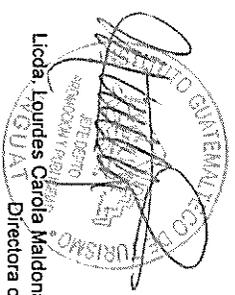

 Lidia Lourdes Carola Maldonado Fuentes
 Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre					Avance indicador											
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado a octubre		
2		Generación de participación en Caravanas.	2	Gira	0	0.0%	1.00	50.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
3		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	25	Fotografías	0	0.0%	0.00	0.0%	5.00	20.0%	5.00	20.0%	5	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Incluir listado de establecimientos de entretenimiento en mapa de ciudad.	5	Establecimientos	0	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Cruceros																					
1		Participación en Ferias Internacionales de Cruceros	5	Evento	3	60.00%	0.00	0.00%	2.00	40.0%	5.00	100%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2		Participación en eventos internacionales de cruceros	3	Eventos	1	33.33%	2	66.67%	1	33.33%	4	133%	4	133%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	4	Giras	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Válidos al interior para atención y recepción a cruceristas	12	Giras	4	33.33%	2	16.67%	2	16.67%	8	66.67%	8	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Renovación de accesorios para atención en terminales de cruceros	1	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Renta de audiovisuales para atención en terminales de cruceros.	7	Eventos	4	57.14%	0	0.00%	1	14.29%	5	71.43%	5	71.43%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



Licda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

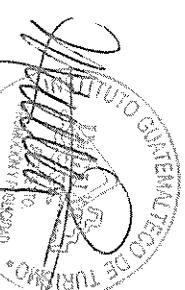
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre						Avance Indicador								
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre
8		Capacitaciones a prestadores de servicios	3	Capacitación	0	0.00%	0	0.00%	1	33.33%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
9		Contratación de grupos garifunas y folklóricos	7	Eventos	4	57.14%	1	14.29%	1	14.29%	6	85.71%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
10		Edecanes de información turística	11	Eventos	4	36.36%	2	18.18%	2	18.18%	8	72.73%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
11		Uniformes especiales para atención a cruceros	2	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
12		Plaquetas de jade	5	Eventos	5	100%	0	0.00%	0	0.00%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
13		Insunms atención de cruceros	11	Eventos	0	0.00%	0	0.00%	2	18.18%	2	18.18%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
14		Membresía de cruceros (Florida Caribean Cruise Association -FCCA-)	1	Membresía	0	0.00%	1	100%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																			
Estadística																			
1	Medición de Flujos Turísticos: Operación destinada a obtener el universo y caracterización de los visitantes que cruzan las principales fronteras terrestres de Guatemala.		25	Documento	4	16.0%	7	28.0%	3	12.0%	14	56.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



 Licda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

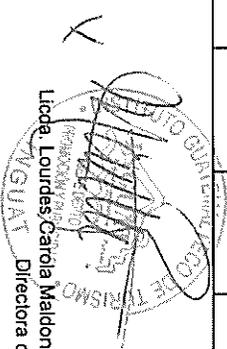
 Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre					Avance indicador									
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre
2	Perfil del Visitante Internacional Estudio que permite obtener el perfil del visitante residente y no residente, estadía y gasto promedio. En cada una de las fronteras Terrestres, Marítimas y Aéreas. Aquí se aprovecha para medir los sitios de visitaación y el nivel de satisfacción.		4	Documento	0	0.0%	2	50.0%	1	25.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Medición de Oferta de Servicios Turísticos: Estudio que permite medir la oferta y la demanda de los diferentes establecimientos de las 5 categorías que afectan directamente al turismo. Al mismo tiempo se aprovecha para medir el empleo y el índice de precios.		2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



Licda: Lourdes García Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre				Avance indicador									
					1er cua-trimestre	%	2do cua-trimestre	%	3er cua-trimestre	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre
4	Medición de Turismo Interno: Estudio que permite obtener la caracterización de los visitantes nacionales a los diferentes puntos de destinos Guatemaltecos, permite obtener el perfil, el gasto y estadía promedio del turista nacional. También se mide el nivel de satisfacción		2	Documento	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Sistemas de área protegidas (sitios arqueológicos, reservas naturales, biotopos, entre otros)		2	Documento	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Inteligencia de Mercados																		
1	Inteligencia Turística: actividad que permite un adecuado conocimiento del mercado en donde se opera, a través del manejo permanente de un flujo de información que conlleva una mejor comprensión del comportamiento y tendencias del mercado de viajes y turismo, a través de la generación de documentos analíticos		65	Documento	21	32.31%	26.00	40.0%	13.00	20.00%	60	92.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A


 Licda. Lourdes García Maldonado Fuentes
 Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta acumulado al mes de octubre						Avance indicador									
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado a octubre	
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA AL TURISTA																				
1	Gestión de seguridad en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		916	evento (oficio de referencia)	363	39.63%	293	31.99%	140.00	15.28%	796	86.90%	Cobertura de asistencias en seguridad	Número de visitantes atendidos/ Número de eventos	(21,375 / 1894) = 11.3 visitantes atendidos	(10694/426) = 25 visitantes atendidos por evento	(6,548/357) = 18.34 visitantes atendidos	(4194/140) = 29.96	(21436/923) = 23.22 visitantes atendidos por evento	
			21,000	personas	10,565	50.31%	6,468	30.80%	4194.00	19.97%	21,227	101.08%								
2	Asistencia en eventualidades a visitantes nacionales e internacionales		229	evento (informe de asistencia)	63	27.51%	86	37.55%	40.00	17.47%	189	82.53%								
			375	personas	129	34.40%	110	29.33%	52.00	13.87%	291	77.60%								
Sección de Información Turística																				
1	Visitantes nacionales e internacionales con información turística		82,502	Personas atendidas	38,173	46.27%	27,508	33.34%	12238.00	14.83%	77,919	94.44%	Cobertura de la información turística	(No. de turistas atendidos / No. de turistas ingresados al país) * 100	(44,034/ 1541,407)* 100 = 2.856%	(19,966 / 779,639)* 100 = 2.561%	(13,376/653, 669)* 100 = 2.046%	(6,515/ 291,000) *100= 2.248%	(39,857/ 1,723,712)* 100 = 2.31227%	

X

Licda. Lourdes Carola Mattonado Fuentes
 Directora de Mercadeo