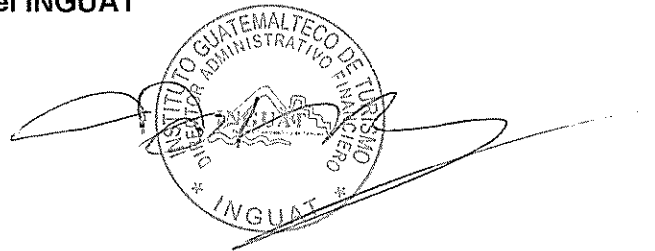


MEMORANDO No 369-2018-DAF

A: Unidad de Información Pública del INGUAT

DE: Lic. Julio Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2018 GESTION POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2018

FECHA: Guatemala, 12 de octubre de 2018

En documento adjuntos, solicito a ustedes subir al portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual 2018 "Gestión por Resultados", que corresponde al mes de septiembre de 2018, del Programa 01 Actividades Centrales, que incluye a la Dirección Administrativa Financiera y las unidades de Auditoría Interna y Departamento Jurídico y de las Direcciones de Desarrollo del Producto Turístico y Mercadeo.

Atentamente,

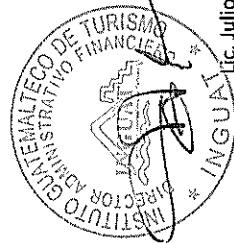
/jder



MATRIZ DE AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018
 Gestión por Resultados

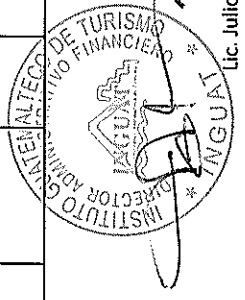
Actividades Centrales: Dirección Administrativa Financiera, Departamento Jurídico y Auditoría Interna

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018							
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
1	Informes cuatrimestrales de gestión para Segeplán.	3	informes	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100%
2	Participar en el Comité Ejecutivo y otras mesas, otras reuniones Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2017; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	Variable	Reuniones	14		6		7		27	
3		1	memoria	0.3	30%	0.7	70%	0	0.00%	1.0	100%
4	Apoyar en la actualización del Plan Estratégico del INGUAT 2017-2024.	1	Plan	0	10%	0	30%	0	0.00%	0	40%
5	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	1		1		1		3	
6	Plan Operativo Anual 2018										
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercado y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	3		1		0		4	
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	9		7		0		16	
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		1		0		2	
	Modificaciones.	variable	documento	1		1		0		2	
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	3		3		0		6	
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33.3%	4	33%	1		9	75%
	Matriz tipo semáforo (una para cada Dirección)	variable	Matrices	0	0.0%	3	0.0%	0	0.00%	3	0.00%



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez
 Director Administrativo Financiero

Avance meta anual 2018											
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
7	Plan Operativo Anual y Multianual 2019-2023 Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la Segeplán y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas. Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2019-2023.	variable	Documento(s)	2		0		0		2	
		1	Plan	1	100%	0	0.00%	0	0.00%	1	100%
8	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	3		0		0		3	
		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	6		4		1		11	
9	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	63		5		2		70	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO											
1	Telefonía móvil	12	Requisición	4	33.3%	4	33.3%	1	8.3%	9	75.0%
2	Telefonía fija	12	Requisición	4	33.3%	4	33.3%	1	8.3%	9	75.0%
3	Internet	12	Requisición	4	33.3%	4	33.3%	1	8.3%	9	75.0%
4	Energía eléctrica	12	Requisición	4	33.3%	4	33.3%	1	8.3%	9	75.0%
5	Extracción de basura	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	1	8.3%	8	66.7%
6	Servicio de mensajería y fletes	12	Requisición	3	25.0%	1	8.3%	0	0.0%	4	33.3%
7	Agua potable	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	1	8.3%	8	66.7%
8	Agua pura	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	1	8.3%	8	66.7%
9	Cable	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	1	8.3%	8	66.7%
10	Servicios de lavandería	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	1	8.3%	8	66.7%
11	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%
12	Administrar seguro en vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%
13	Administrar seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal).	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%
14	Administrar seguro para equipo electrónico.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%
15	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Requisición	2	16.7%	4	33.3%	0	0.0%	6	50.0%



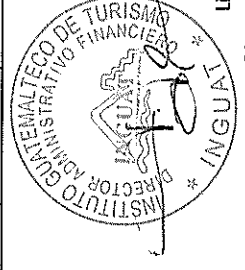
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero

Avance meta anual 2018											
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
16	Administrar el Fondo Rotativo de Administrativo de Cien Mil Quetzales (Q. 100,000.00), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	1	8.3%	9	75.0%
17	Administración general del Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informes	12	33.3%	8	22.2%	2	5.6%	22	61.1%
18	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	12	Requisiciones	8	66.7%	4	33.3%	1	8.3%	13	108.3%
19	Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso de las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el CRI y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	1	Cotización	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%
20	Compra de una planta telefónica para el edificio central de INGUAT.	1	Cotización	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
21	Desarrollar sistema de control de vehículos (kilometraje y combustible)	1	Procedimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
22	Implementar sistema de procedimientos de : Vehículos, comunicaciones, equipo de seguridad, Almacén, pedidos.	1	Sistema	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
23	Implementar sistema de control de combustible.	1	Sistema	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
24	Implementar sistema de control administrativo de delegaciones, requerimientos y pagos.	1	Sistema	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
Sección de Mantenimiento											
25	Material de electricidad	Variable	Requisición	2		6		0		8	
26	Material de plomería	Variable	Requisición	1		7		0		8	
27	Material para telefonía	Variable	Requisición	0		0		1		1	
28	Compra de pintura para mantenimiento interno del edificio y las delegaciones.	Variable	Requisición	1		2		1		4	
29	Compra de fertilizantes, fumigación y equipo de aplicación para jardinería.	Variable	Requisición	1		2		0		3	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez
 Director Administrativo Financiero

Avance meta anual 2018											
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
30	Materiales para albañilería	Variable	Requisición	1		1		2		4	
31	Compra de ocho camas literas para ser utilizadas en el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%
32	Compra de aires acondicionados para el 14 nivel del edificio central de INGUAT.	1	Compra Directa	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
33	Remodelación de la pasarela del Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Cotización	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
34	Materiales para taller de carpintería	variable	Requisición	2		3		1		6	
35	Compra de materiales para cielos falsos y tablayeso	variable	Requisición	0		0		1		1	
36	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de aire acondicionado de oficinas centrales, Castillo de San Felipe y Centro Recreativo para Trabajadores de Inguat-CRI	12	Requisición	3	25%	2	16.7%	1	8.3%	6	50%
37	Servicio de fumigación	12	Requisición	1	8%	4	33.3%	1	8.3%	6	50%
38	Servicio de mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores	12	Requisición	3	25%	4	33.3%	1	8.3%	8	67%
39	Material para limpieza de oficinas centrales y delegaciones.	variable	Requisición	1		2		1		4	
40	Servicio de mantenimiento de elevadores	12	Requisición	4	33%	4	33.3%	1	8.3%	9	75%
41	Servicio de limpieza de fosas sépticas	Variable	Requisición	0		0		0		0	
42	Mantenimiento de bombas hidroneumáticas de agua con sus motores.	Variable	Requisición	1		1		0		2	
43	Limpieza de cisternas y tinacos de almacenamiento de agua	Variable	Requisición	1		0		0		1	
44	Servicio de limpieza de vidrios del edificio central	2	Requisición	1	50%	0	0.0%	0	0.0%	1	50%
45	Modernización de tres delegaciones regionales.	Variable	Requisición	0		0		0		0	
46	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	3	25%	4	33.3%	1	8.3%	8	67%
47	Remodelación 14 nivel del edificio central de INGUAT (alfombra, audio, cortinas)	Variable	Requisición	2		1		0		3	
48	Habilitar áreas o accesos para visitantes con discapacidad en el Mercado de Artesanías, edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, entre otros.	1	Requisición	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
Almacén General											
49	Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa - SIGAD-	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	1	8.3%	9	75.0%
50	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén	variable	Formas 1H	147		197	0.0%	39	0.0%	383	



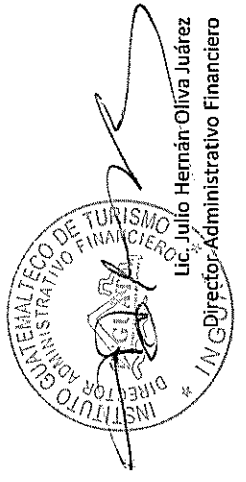
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez
 Director Administrativo Financiero

Avance meta anual 2018											
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
51	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales	variable	Requerimiento	661		683	0.0%	206	0.0%	1550	
52	Revisión y descarte de inventario muerto	2	Solicitudes	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%
53	Habilitar nueva bodega de tránsito de materiales y productos	1	Bodega	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
54	Adquirir materiales y suministros (útiles de oficina, útiles de limpieza y productos sanitarios entre otros) para ser utilizado por las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el CRI, Delegaciones Nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Compra Directa	4		11	0.0%	1	0.0%	16	
Sección de Transportes											
55	Administrar la Sección de Transportes en el SIGAD	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	1	8.3%	9	75.0%
56	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Pedidos	2	16.7%	4	33.3%	1	8.3%	7	58.3%
57	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Pedidos	67		69		15		151	
58	Adquirir cupones de combustible	Variable	Pedidos	4		6		1		11	
59	Reporte de consumo de combustible	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	1	8.3%	9	75.0%
60	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos, entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Pedidos	7		3		1		11	
61	Adquirir vehículos para el INGUAT.(5 vehículos SUV, 5 pickups, 1 camión de 2.5 toneladas, 5 motos y 1 motor para lancha del Castillo de San Felipe)	2	Licitación	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%
Unidad de Prevención de Riesgos											
62	Contratación externa para los servicios de seguridad y vigilancia.	1	Licitación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
		12	Requisiciones	4	33.3%	4	33.3%	1	8.3%	9	75.0%
63	Mantenimiento de los sistemas de seguridad electrónica (cámaras, alarma, sensores, sistema de rondas, detector de metales, entre otros) instalados en las oficinas centrales, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el CRI, Mercado de Artesanías, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisiciones	1		1		0		2	

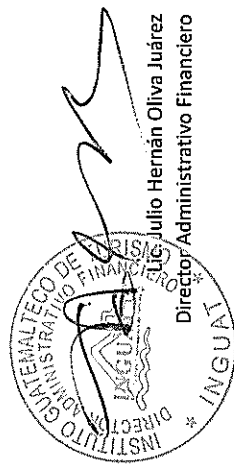


Lic. Julio Hernán-Oliva Juárez
 Director Administrativo Financiero

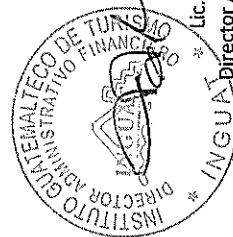
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018				Total	%		
				1er trimestre	%	2do trimestre	%			3er trimestre	%
64	Compra de polvo químico para el llenado de extintores	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		
65	Implementación de un circuito cerrado en el Castillo de San Felipe de Lara	1	Circuito	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%		
66	Compra de alarma contra incendio	1	Cotización	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%		
67	Compra de sistema de control de accesos (scanner) a la institución.	1	Cotización	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%		
68	Creación de brigadas de primeros auxilios	1	Procedimiento	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%		
69	Actualización y manejo de parqueos	1	Procedimiento	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%		
70	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2018.	1	Plan	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%		
71	Realizar procesos de adquisiciones para equipo de seguridad ocupacional (radios, cascos, otros).	Variable	Compra Directa	2		1		3			
72	Informes de atención a visitantes en épocas altas de turismo (semana santa, fiestas agostinas, entre otros).	Variable	Informes	2		4		7			
73	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	2		1		3			
74	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	3		4		8			
75	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	3		4		8			
76	Avance del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional.	Variable	Informes	2		0		2			
DEPARTAMENTO FINANCIERO											
Sección de Cobros											
1	Manejar el sistema E-INGUAT.	1	Sistema	0.332	33.2%	0.33	33.2%	0.08	8.3%	0.75	74.7%
2	Entrega de solvencias de pago.	variable	Documento	25		33		10	0.0%	68	
3	Calcular intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	variable	Documento	34		42		9	0.0%	85	
4	Elaboración de reconocimientos de deuda.	variable	Documento	20		6		2	0.0%	28	
5	Notificaciones de multas.	variable	Documento	311		413		102	0.0%	826	
6	Cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	variable	Operación registrada		100.0%		100.0%	0	0.0%		100.0%
7	Envío de recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Documento		100.0%		100.0%	0	0.0%		100.0%



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018						Total	%
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%		
8	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	variable	Tickets de ingreso adultos	101,700		54,240		94,200		250,140	
		variable	Tickets de ingreso niños	15,060		10,100		7,600		32,760	
		variable	Tickets de ingreso extranjeros	10,130		5,175		14,600		29,905	
9	Emitir informe mensual de ingresos	12	Informe	5	41.7%	4	8.3%	2	16.7%	11	91.7%
Sección de Caja											
10	Administrar y manejar las cuentas bancarias de la institución.	1	Sistema	0	33.3%	0	8.3%	0	8.30%	1	74.8%
11	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	variable	Cheque emitido pago realizado	744		1316		356	0.00%	2416	
12	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	variable	Documentos entregados	20		17		2	0.00%	39	
13	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	variable	Recibo emitido	4		4		1	0.00%	9	
14	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	12	Reporte electrónico	4	33.3%	4	8.3%	1	8.33%	9	75.0%
15	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos en avance	variable	Trámites realizados	114		155		29	0.00%	298	
Sección de Compras											
SIGES (pagos)											
16	Adquisición Directa por Ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	variable	Evento registrado	8		10		1		19	
17	Arrendamiento de Bienes Inmuebles (Art. 43 inciso E).	variable	Evento registrado	16		2		1		19	
18	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A).	variable	Evento registrado	259		438		108		805	
19	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	variable	Evento registrado	87		119		29		235	
20	Eventos de Cotización (Art. 38 LCE).	variable	Evento registrado	7		6		3		16	
21	Eventos de Licitación Pública (Art. 17 LCE).	variable	Evento registrado	1		4		0		5	

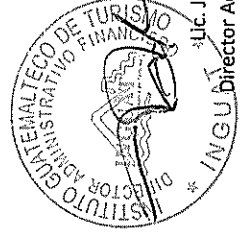


No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018						Total	%
				1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%		
22	Negociaciones entre Entidades Públicas.	variable	Evento registrado	0		1		1		2	
23	Pagos y Regularizaciones bajo la modalidad No Aplica Ley de Contrataciones del Estado.	variable	Evento registrado	94		133		37		264	
24	Pagos y Regularizaciones de Procedimientos regulados por el Art. 44 LCE (Casos de excepción).	variable	Evento registrado	128		148		37		313	
25	Grupo 000 "Servicios Personales" y Grupo 400 "Transferencias Corrientes".	variable	Evento registrado	157		402		120		679	
Providencias											
26	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	67		31		6		104	
GUATECOMPRAS (publicaciones)											
27	Plan de compras	1	Documento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100.0%
28	Proyectos de Bases de Cotización.	variable	Documento	7		7		7		21	
29	Proyectos de Bases de Licitación.	variable	Documento	4		6		3		13	
30	Bases de Cotización.	variable	Documento	5		11		2		18	
31	Bases de Licitación.	variable	Documento	2		7		1		10	
32	Baja Cuantía	variable	Documento	363		676		119		1,158	
33	Oferta Electrónica	variable	Registros	265		316		27		608	
34	Regularizaciones.	variable	Registros	125		91		7		223	
35	Otros	variable	Registros	29		15		0		44	
Boletos aéreos											
37	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A), por medio de fondo rotativo.	variable	Registros	55		64		23		142	
38	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	variable	Registros	8		14		3		25	
39	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	variable	Registros	1		38		0		39	
Fondos Rotativos											
40	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100.0%
41	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100.0%
42	Constitución de fondo rotativo específico de giras de prensa y familiarización de la Dirección de Mercado.	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100.0%



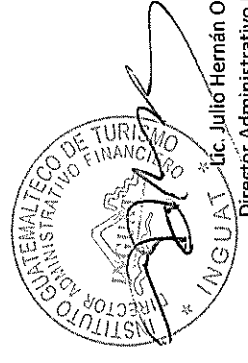
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez
 Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018						Total	%
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%		
43	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100.0%
44	Constitución de fondo rotativo específico de Combustible para el Departamento de Asistencia Turística	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100.0%
45	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100.0%
46	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100.0%
47	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	0	0.0%
48	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	222		362	0.0%	91	0.00%	675	
Fondo Rotativo Interno (Viáticos al Interior)											
49	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	variable	Cheques	856		968		281		2105	
50	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	variable	Reposiciones	21		27		9		57	
Sección de Presupuesto											
51	Preparación de cierre presupuestario.	1	Cierre	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100%
52	Presentación del Anteproyecto del Presupuesto.	1	Anteproyecto	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%
53	Presentación de informes cuatrimestrales de metas.	3	Informes	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	2	67%
54	Presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	12	Informes	1	8.3%	1	8.3%	1	8.33%	3	25%
55	Ficha técnica de presupuesto con enfoque de género.	12	Documento	1	8.3%	1	8.3%	1	8.33%	3	25%
56	Modificaciones y transferencias presupuestarias.	variable	Modificaciones	4		7		2		13	
Sección de Contabilidad											
57	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%
58	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%
59	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2017.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%
60	Operación diaria de registro de egresos CUR DE GASTO	variable	CUR emitido de devengado	1,458		2,657		670		4,785	
61	Informes bienes del estado (inventario).	1	informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%



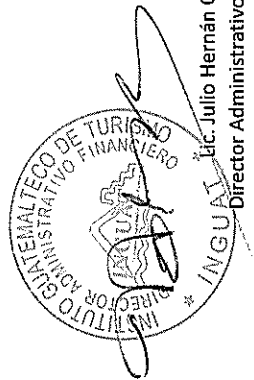
Uc. Julio Hernán Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018						Total	%
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%		
Sección de Computación											
62	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Unidad	4	33.3%	4	8.3%	1	8.3%	9	75%
63	Enlaces de Internet para navegación institucional secundario	12	Unidad	4	33.3%	4	8.3%	1	8.3%	9	75%
64	Enlace de Internet para navegación institucional terciario	7	Unidad	0	0.0%	3	0.0%	1	14.3%	4	57%
65	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías.	12	Unidad	4	33.3%	4	8.3%	1	8.3%	9	75%
66	Enlace dedicado INGUAT – MINFIN, para los sistemas financieros	1	Unidad	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	2	200%
67	Licencias de virtualización para clúster de servidores.	15	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	9	60.0%	9	60%
68	Licenciamiento antivirus para red interna.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
69	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT.	9	Licencias	0	0.0%	9	0.0%	0	0.0%	9	100%
70	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo.	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%
71	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
72	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica.	1	Licencia	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1	100%
74	Licenciamiento ArcGis Online.	17	Licencia	0	0.0%	17	0.0%	0	0.0%	17	100%
75	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
76	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco.	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
77	Licenciamiento de Certificado de Seguridad para Sistemas.	2	Licencia	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1	50%
78	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
79	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
80	Licenciamiento software administración de correo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
81	Licenciamiento para análisis estadístico.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
82	Licenciamiento para biblioteca virtual.	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%
83	Licenciamiento para software de backup.	12	Licencia	0	0.0%	12	100.0%	0	0.0%	12	100%
84	Licenciamiento herramienta inteligencia de mercados.	1	Licencia	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1	100%
87	Licenciamiento apple developer.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
88	Derecho de uso software pruebas psicométricas.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
89	Licenciamiento para video conferencia.	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
90	Servidor dedicado para visiguatemala.com y sus micrositios	1	Unidad	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1	100%



Uc. Julio Hernán Oliva Juárez
 Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018						Total	%
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%		
91	Domínios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	10	Unidad	0	0.0%	3	20.0%	0	0.0%	3	30%
92	Hosting Go Mundo Maya	1	Unidad	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1	100%
93	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
94	Mantenimiento preventivo de servidores y librería de backups externo e interno.	9	Unidad	1	11.1%	0	0.0%	0	0.0%	1	11%
95	Mantenimiento preventivo centros de cableado a switches, paneles.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
96	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter.	3	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
97	SopORTE de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vlans, red ip.	5	Unidad	0	0.0%	1	0.0%	1	20.0%	2	40%
98	SopORTE software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
99	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras.	Varios	Unidad	Varios	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Varios	0%
100	Reparación de impresoras y computadoras.	8	Unidad	0	0.0%	1	0.0%	1	12.5%	2	25%
101	Mantenimiento y reparación de escáner	8	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
102	Mantenimiento anual de relojes biométricos.	21	Unidad	7	33.3%	0	0.0%	7	33.3%	14	67%
103	Banco de baterías para uso institucional.	2	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
104	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones sistema de información geográfica.	7	Sistema Informático	1	14.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	14%
105	Desarrollo de aplicaciones para promoción turística.	2	Sistema Informático	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1	50%
106	Desarrollo de aplicaciones intranet	2	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50%
107	Desarrollo de aplicaciones e-inguat	1	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
108	Digitalización de Expedientes	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
109	Renovación soporte para software y sistema para administración y almacenamiento de información - SAN EMC.	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100%
110	Cableado estructurado de red de diferentes usuarios.	60	Unidad	14	23.3%	14	0.0%	0	0.0%	28	47%
111	Equipo de seguridad eléctrica UPS.	20	Unidad	2	10.0%	14	65.0%	0	0.0%	16	80%



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018						Total	%
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%		
112	Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional.	30	Unidad	0	0.0%	12	0.0%	0	0.0%	12	40%
113	Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos.	9	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
114	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	10	Unidad	4	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	40%
115	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional.	6	Unidad	3	50.0%	1	16.7%	1	16.7%	5	83%
116	Librería de backups	1	Unidad	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%
117	Firewall para seguridad.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
118	Switches para centro de cableados.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
119	Impresoras locales, para uso institucional.	10	Unidad	3	30.0%	2	10.0%	0	0.0%	5	50%
120	Impresoras térmicas para etiquetadoras en delegaciones.	3	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
121	Equipo de tablets para toma de requerimientos.	10	Unidad	0	0.0%	3	0.0%	0	0.0%	3	30%
122	Servidores de almacenamiento.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
123	Relojes Biométricos	4	Unidad	3	75.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	75%
124	Quemadora Externa	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
125	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	3	Unidad	0	0.0%	3	100.0%	0	0.0%	3	100%
126	Equipo computadoras portátiles específicas para diseño gráfico.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
127	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, teclados.	40	Unidad	3	7.5%	26	5.0%	2	5.0%	31	78%
128	Bandeja Almacenamiento SAN - NAS	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
129	Discos Duros para almacenamiento SAN NAS	5	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
131	Discos duros externos para almacenamiento.	6	Unidad	0	0.0%	3	0.0%	0	0.0%	3	50%
132	Cartuchos para backups	10	Unidad	5	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	50%
133	Juego de herramientas para soporte técnico.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
134	Escáner para digitalización.	2	Unidad	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50%
135	Cartucho de tinta multicolor.	226	Unidad	81	35.8%	122	11.1%	13	5.8%	216	96%
136	Cintas para impresoras de matriz.	12	Unidad	0	0.0%	12	100.0%	0	0.0%	12	100%
137	Cintas para impresoras térmicas.	12	Unidad	6	50.0%	1	0.0%	0	0.0%	7	58%
138	Tóner varios colores.	40	Unidad	0	0.0%	31	0.0%	1	2.5%	32	80%
139	Bridar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	variable	Unidad	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1	
140	Comisiones el interior.	36	Comisiones	2	5.6%	6	8.3%	1	2.8%	9	25%

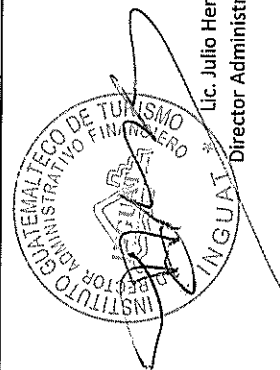


Avance meta anual 2018											
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Total	%
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS											
1	Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	variable	Reuniones	En proceso	0.0%	En proceso	0.0%	En proceso	0.0%	En proceso	0.0%
2	Coordinar las Celebraciones de: Día del Cariño, Día de la Secretaria, Día de la Madre, Día del Padre, Actividades Cívicas, Día Internacional de Turismo, Aniversario de la Institución, Fiestas Navideñas (consistentes en convivio para los trabajadores y convivio para los hijos de los trabajadores) y otras autorizadas por la Dirección.	15	Actividades	1	6.7%	3	6.7%	2	13.3%	6	40.0%
3	Dotar de uniformes al personal contratado con cargo a los renglones 011 y 022 de las diferentes series de trabajo.	3	Dotación Uniformes por año	0	0.0%	3	0.0%	0	0.00%	3	100.0%
		1	Proceso de licitación	0	0.0%	En proceso	0.0%	En proceso	0.00%	En proceso	0.0%
Sección de Reclutamiento y Selección											
4	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	variable	Contratación	14		15		2		31	
5	Recepción de solicitudes de empleo, documentación de los expedientes, clasificación e ingreso de información a la base de datos.	variable	Ingreso	233		153		18		404	
6	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	variable	Informes	13		9		4		26	
7	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	variable	Convocatorias	2		3		3		8	
8	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	variable	Evaluaciones	0		0		0		0	
Acciones de Personal											
9	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	variable	Nombramientos	23		5	0.0%	2	0.00%	30	
10	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	1	8.33%	9	75.0%
11	Honorarios	variable	Recibos	127		101		37	0.00%	265	
12	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	3	25.0%	4	33.3%	1	8.33%	8	66.7%
13	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.00%	1	100.0%
14	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	0	0.0%

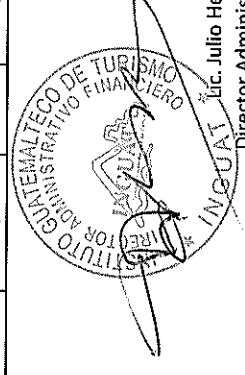


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez
Director-Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018						Total	%
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%		
15	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.00%	1	100.0%
16	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	0	0.0%
17	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	0	0.0%
18	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100.0%
19	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	0	0.00%	1	50.0%
20	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	0	0.00%	1	50.0%
21	Nómina de Reajuste Salarial por pacto colectivo julio 2016 - febrero 2018	1	Nómina	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100.0%
22	Control de asistencia del personal en el edificio central, oficinas regionales, subregionales y de información, Museo de Estanduela, Castillo de San Felipe y Mercado de Artesanías.	variable	Reporte	620		700		200		1520	
23	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	variable	Revisiones	0		0		6		6	
24	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2018	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100.0%
25	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2019	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.00%	1	100.0%
26	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2018	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100.0%
27	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2019	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.00%	1	100.0%
28	En forma conjunta con la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, se está en proceso de implementar el sistema de Guatenómimas.	variable	Sistema	Capacitación para continuar alimentando de información el sistema de GUATENOMIMAS		Creación de puestos en GUATENOMIMAS, con el apoyo de la Contabilidad del Estado del MINFIN		0		Creación de puestos en GUATENOMIMAS, con el apoyo de la Contabilidad del Estado del MINFIN	
29	Archivo virtual	variable	Archivo	Actualización mensual		Actualización mensual		0		Actualización mensual	

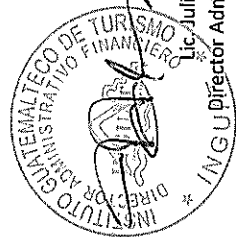


Avance meta anual 2018										
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Total
30	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	variable	Expedientes	15		2		5		22
31	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	variable	Requerimientos	14		5		8		27
Sección de Capacitación										
32	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	30	Seminarios, Conferencias, talleres, becas	15	50.0%	6	20.0%	2	6.7%	23
33	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	9	Seminarios, Conferencias, talleres, becas	1	11.1%	9	100.0%	0	0.0%	10
34	Capacitación orientada a actitudes	9	Seminarios, Conferencias, talleres, becas	1	11.1%	1	11.1%	1	11.1%	3
35	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	15	Talleres	7	46.7%	3	20.0%	1	6.7%	11
36	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0.0%	2	200.0%	0	0%	2
37	Diagnóstico Clima Organizacional	1	Diagnóstico	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0
Campaña de comunicación de los estándares y valores de la cultura organizacional:										
Boletines de Recursos Humanos.										
Cursos de actualización de servicio al cliente										
Medición de la Cultura de Servicio.										
38		4	Boletines	1	25.0%	2	50.0%	0	0%	3
Clínica Médica										
Atención médica a los trabajadores.										
39	Administrar el sistema de Clínicas Médicas en el SIGAD. (Generar reportes)	variable	Personas	803		1570		300		2673
40		variable	Reportes	0		0		0		0
41	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	variable	Personas	147		264		67		478
42	Atención oftalmológica a los trabajadores	variable	Reportes	1		4		0		5
43	Jornadas médicas	12	Informes	4	33.3%	2		0		6

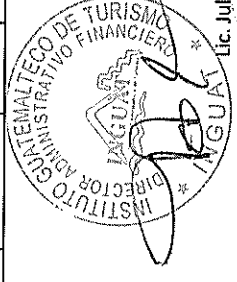


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018					Total	%	
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre			
44	Jornadas odontológicas	6	Informes	0	0.0%	1		1		2	33%
45	Jornadas de salud	2	Informes	0	0.0%	1		0		1	50%
46	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	variable	Solicitud de compras	2		4		1		7	
47	Realizar pedidos para útiles menores medico quirúrgicos	variable	Solicitud de compras	1		3		0		4	
48	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	variables	Certificados	72		115		17		204	
49	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	variables	Orden de pagos	3		5	0.0%	1	0%	9	
50	Proporcionar al trabajador el servicio de viaje por comisión oficial	variable	Orden de pagos	26		55		7		88	
51	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	variable	Inventario	3		5		1		9	
52	Informe de los inventarios	variable	Inventario	3		5	0.0%	1	0%	9	
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA											
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	variable	Solicitud	75		62	0.0%	17	0.00%	154	
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	variable	Resolución	78		62	0.0%	17	0.00%	157	
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4		4	0.0%	1	0.00%	9	
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	77		59	0.0%	17	0.0%	153	
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	4		4	0.0%	1	0.00%	9	



Avance meta anual 2018											
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33.3%	4	33.3%	1	8.33%	9	75%
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	0	0.00%	8	67%
8	Que la información cumpla con lo establecido en la Ley.	variable	Documento	4	0.0%	2	0.0%	0	0.00%	6	
9	Preliminar presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	0	0%
10	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100%
11	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33.3%	4	33.3%	0	0.00%	8	67%
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN											
1	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	200	Nombramientos	62	31.0%	98	49.0%	17	8.50%	177	89%
2	Realizar fiscalizaciones en el año a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje, aviación y marítimas, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	200	Fiscalizaciones	62	31%	98	49.0%	17	8.50%	177	89%
3	Realizar informes de fiscalización.	200	Informes	34	17.0%	60	30.0%	33	16.5%	127	63.5%
4	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resoluciones	29		27		5	0.00%	61	
5	Reuniones de trabajo con el equipo de fiscalización	11	Reuniones	3	27.3%	5	45.5%	1	9.09%	9	81.8%

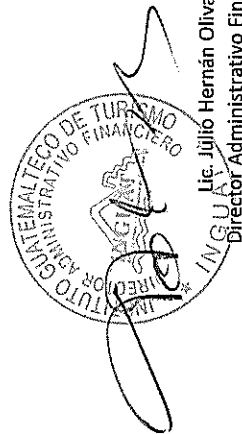


Lic. Julio-Hernán Oliva Juárez
 Director Administrativo Financiero

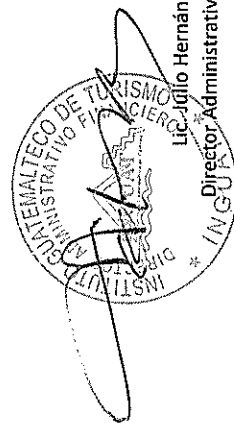
Avance meta anual 2018											
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
6	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Consultas	54	0.0%	62	0.0%	20	0.0%	136	
7	Cruzar información de establecimientos sujetos a fiscalización con la Sección y verificación de Registro y el Departamento Jurídico	variable	Consultas	6		19		2		27	
8	Implementar jornadas de capacitación a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país, con la finalidad de fomentar una cultura tributaria.	4	Jornadas	0	0.0%	2		1		3	75.0%
9	Mantener informada a la Dirección Administrativa Financiera sobre el avance y ejecución de las fiscalizaciones programadas.	variable	Informes	4		4	0.0%	1	0.0%	9	
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS											
1	Nóminas de Salarios, Horas Extras, Gratificaciones uno y dos, Bono catorce, aguinaldo, Bono Vacacional, otros	Variable	Documento	17		18		4		39	
2	Fondos en avance en moneda Nacional y al Exterior	Variable	Documento	11		13		3		27	
3	Viáticos al interior y exterior	Variable	Documento	1003		1267		338		2608	
4	Revisión de resoluciones de Fiscalización	Variable	Documento	0		0		0		0	
5	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documento	19		7		4		30	
6	Planillas para reintegro de Caja Chica, pago a proveedores y liquidaciones de vales.	Variable	Documento	306		323		82		711	
AUDITORÍA INTERNA											
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoría	4		4		5		13	
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoría	0		1		0		1	
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	1		8		2		11	
DEPARTAMENTO JURÍDICO											
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	44		42		12		98	



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018						Total	%
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%		
2	Brindar asesoría jurídica a todas las Direcciones y Departamentos de INGUAT.	Variable	Documento	56		57		12		125	
3	Realizar análisis jurídicos, evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	34		41		15		90	
4	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	1		4		5		10	
5	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	3		6		1		10	
6	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	179		101		8		288	
7	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	317		276		102		695	
8	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	20		12		2		34	
9	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	130		211		63		404	
10	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	426		515		155		1096	
11	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	87		147		25		259	
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	141		148		26		315	
13	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	2		7		1		10	
14	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	110		56		11		177	



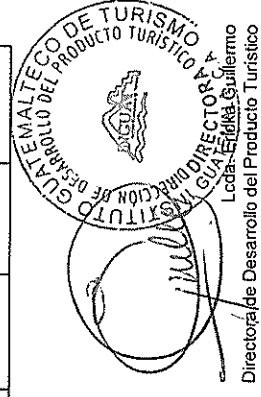
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018							
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
15	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	9099		5454		270		14823	
16	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	124		143		57		324	
17	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	201		92		4		297	
18	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	192		101		6		299	
19	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT.	Variable	Documento	53		26		9		88	
20	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	17		3		22		42	
21	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	3		4		1		8	
22	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0	
23	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones en representación de INGUAT.	Variable	Documento	8		13		2		23	
24	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuesto en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	17		20		5		42	
25	Intervenciones por orden de juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por impuesto del 10% sobre hospedaje).	Variable	Documento	2		4		0		6	



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018
Gestión por Resultados

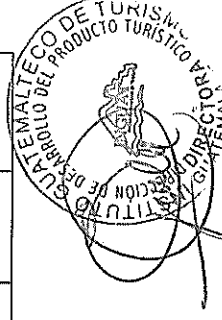
Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance Indicador 2018							
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Informe	4	33.33%	4	33.33%	1	8.33%	9	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
OFICINAS REGIONALES																	
1		Oficinas Regionales Reuniones departamentales de trabajo	132	Evento	19	14.39%	55	41.67%	45	34.09%	119	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2		Oficinas Regionales Plan de Limpieza de Semana Santa 2018	24,000	Insumos	22,000	92%	0	0.00%	0	0.00%	22,000	92%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3		Oficinas Regionales Convención Anual de CAT	1	Evento	0	0.00%	0	0%	0.25	25.00%	0.25	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Oficinas Regionales Caravanas turísticas e intercambio de promoción turística con instancias nacionales (turismo interno) y fronteras; Cumbre Intermunicipal Guatemala - Tapachula para la promoción de Guatemala como destino.	15	Evento	5	33.33%	4	27%	0	0%	9	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Oficina Regional V Reuniones Mesa Departamental de Turismo Sacatepéquez	11	Evento	3	27.27%	4	36%	2	18.18%	9	82%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Oficina Regional V Caravana para intercambios turísticos	2	Evento	0	0.00%	1	50%	0	0.00%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

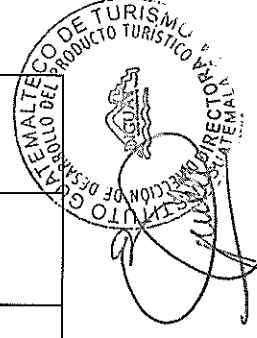


Director de Desarrollo del Producto Turístico
Lorena Echeverría Guillermo

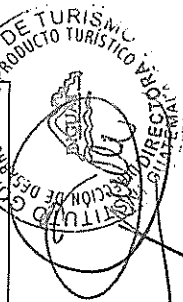
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance indicador 2018						
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre
7		Oficina Regional VI Reuniones Mesa Departamental de Turismo Quetzaltenango	6	Evento	1	16.67%	2	33.33%	1	16.67%	4	67%	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Oficina Regional VI Reuniones Mesa Departamental de Turismo Sololá	5	Evento	0	0.00%	4	80.00%	2	40.00%	6	120%	N/A	N/A	N/A	N/A
9		Oficina Regional VI Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Retalhuleu	5	Evento	0	0.00%	3	60.00%	0	0.00%	3	60%	N/A	N/A	N/A	N/A
10		Oficina Regional VI Elaboración del proyecto "Asistencia técnica para la implementación de plantas de tratamiento en establecimientos de hospedaje en Quetzaltenango y Sololá"	1	Documento	0.05	5.00%	0.46	46.00%	0.54	54.00%	1.05	105%	N/A	N/A	N/A	N/A
11		Oficina Regional VI Elaboración del diagnóstico para identificar necesidades y proponer mejoras para elevar el nivel del carnaval de Mazatenango, Suchitepéquez, como atractivo a nivel nacional.	1	Documento	0	0.00%	0.4	40.00%	0.35	35.00%	0.75	75%	N/A	N/A	N/A	N/A
12		Oficina Regional VI Fase 2 - Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Quetzaltenango	1	Documento	0	0.00%	0.55	55.00%	0.25	25.00%	0.8	80%	N/A	N/A	N/A	N/A
13		Oficina Regional VI Fase 2 - Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Totonicapán	1	Documento	0	0.00%	0.35	35.00%	0.2	20.00%	0.55	55%	N/A	N/A	N/A	N/A



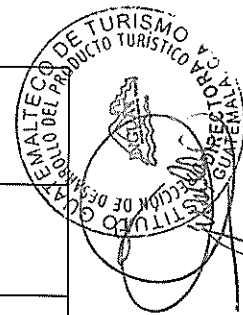
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance indicador 2018							
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre
14		Oficina Regional VI Fase 1 - Diagnóstico Turístico para la elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de San Marcos	1	Documento	0	0.00%	0.7	70.00%	0.2	20.00%	0.9	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15		Oficina Regional VI Fase 1 - Diagnóstico Turístico para la elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Sololá	1	Documento	0	0.00%	0.4	40.00%	0.4	40.00%	0.8	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
16		Oficina Regional VI Elaboración e implementación de Modelo de Gestión para la Ermita La Conquistadora de Salcajá, Quetzaltenango	1	Documento	0.1	10.00%	0.1	10.00%	0	0.00%	0.2	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
17		Oficina Regional VI Elaboración e implementación del Guión Turístico de la Ermita La Conquistadora de Salcajá Quetzaltenango	1	Documento	0.1	10.00%	0.05	5.00%	0.05	5.00%	0.2	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18		Oficina Regional VIII Formalización y Fortalecimiento de la Mesa Departamental de Turismo de Petén	6	Evento	3	50.00%	3	50.00%	1	16.67%	7	117%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
19		Oficina Regional VIII Acompañamiento a las Oficinas de Turismo de las Municipalidades de Petén durante actividades de turismo tomando como referencia la Política Nacional de Turismo 2012-2022 y al Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025.	10	Evento	4	40.00%	4	40.00%	1	10.00%	9	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



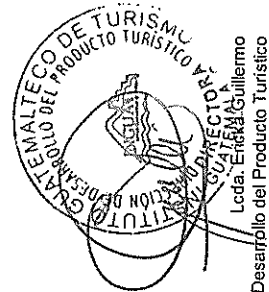
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance indicador 2018								
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre
20		Oficina Regional VIII de Propuesta de Convenio Estratégico entre INGUAT y la Licenciatura en Administración de Recursos Turísticos del Centro Universitario de Peten; Universidad San Carlos de Guatemala.	1	Documento	0	0.00%	1	100.00%	2	200.00%	3	300%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
21		Oficina Regional VIII Ruedas de Negocios y Demostración de Deslinos: Tenosique.	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	2	200%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
22		Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Reuniones mesa departamental de Turismo	4	Evento	1	25.00%	1	25.00%	1	25.00%	3	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
23		Oficina Subregional Región III - Chiquimula Creación mesa departamental de Turismo para Chiquimula	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0.2	20.00%	1.2	120%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
24		Oficina Subregional Región III - Chiquimula Reuniones Mesa Departamental de Turismo Chiquimula	4	Evento	0	0.00%	0.2	5.00%	0.2	5.00%	0.4	10%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
25		Oficina Subregional Región III - Izabal Creación mesa departamental de Turismo para Izabal	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	2	200%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
26		Oficina Subregional Región III - Izabal Reuniones Mesa Departamental de Turismo Izabal	4	Evento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
CEDTUR																		
1		Información física v	1500	Personas	575	38.33%	694	46.27%	185	13.00%	1464	98%	Atención a usuarios en Biblioteca	Usuarios registrados/días de atención	1,500 usuarios/247 = 6.07 usuarios atendidos por día	575/81=7.09 usuarios atendidos por día	694/86 = 8.06 usuarios atendidos por día	1464/186= 7.87 usuarios atendidos por día

Lcda. Ericka Guillermo
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

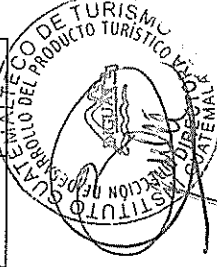
Avance Meta 2018											Avance indicador 2018									
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad virtual a través de CREDITUR y Biblioteca	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018	
2			1000	Usuarios virtuales	265	26.50%	259	25.90%	110	11.00%	634	63%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales /días de atención	1000 usuarios virtuales/ 247 = 4.04 usuarios virtuales atendidos por día	265/81 = 3.27 usuarios virtuales atendidos por día	259/86 = 3.01 usuarios virtuales atendidos por día	110/81 = 1.36 usuarios virtuales atendidos por día	634/186 = 3.40 usuarios virtuales atendidos por día	
3		Implementación de biblioteca en la Oficina Regional de Petén	200	Libros o documentos	0	0.00%	14	7.00%	186	93.00%	200	100%	Libros o docotos entregados	Libros entregados/cuatrimstre	200/4 = 50 libros por mes	0	14 = 3.5 libros m	186/1 = 186	86 = 20.66 libro	
4		Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Oficina Regional de La Antigua Guatemala	350	Libros o documentos	60	17.14%	232	66.29%	0	0.00%	292	83%	Libros o docotos entregados	Libros entregados/entre gas realizadas	350/4 = 87.50 libros por mes	60/4 = 15 libros por mes	232/4 = 58 libros r	0	292/8 = 36.50 libros mes	
5		Actualización del programa Gifos, utilizado para administración y manejo del Catálogo Electrónico, a través de la Sección de Cómputo	1	Actualización	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Renovación de la Licencia DMS Infile para digitalización de documentos en custodia, a través de la Sección de Cómputo	1	Licencia	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Gestiones alquiler bodega para traslado de documentos en custodia	1	Bodega	0.25	25.00%	0.1	10.00%	0	0.00%	0.35	35%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Proceso técnico de libros y documentos	660	Libros o documentos	212	32.12%	358	54.24%	50	7.58%	620	94%	Libros o docotos procesados	Libros procesados/días hábiles del mes	660/247 = 3 libros procesados por día	212/81 = 2.61 libros procesados por día	358/86 = 4.16 libros procesados por día	50/19 = 2.63 libros procesados por día	620/186 = 3.33 libros procesados por día	
UNIDAD DE COMPETITIVIDAD																				
1	PAI: Coordinación interinstitucional para la implementación del PMTS 2015-2025	Seguimiento al Plan Maestro de Turismo Sostenible Guatemala al entidades públicas y privadas, a través de la Meta de Gobierno	12	Evento	3	25%	4	33.33%	0	0.00%	7	58.3%	Instituciones gubernamentales que cuentan con un indicador vinculado al PMTS y al REP.	Número de instituciones gubernamentales que participan en los espacios de coordinación de la Mesa de Intersectorial de Turismo Sostenible, que cuentan con indicador	8	7	7	0	7	



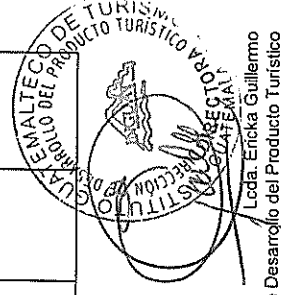
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance indicador 2018									
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018
2	PAI: 10. Programa IMPULSA, apoyo a iniciativas de emprendimiento que fomentan el turismo sostenible.	Programa IMPULSA 4ta. Y 5ta. Edición.	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Emprendimientos con capital semilla	Número de emprendimientos que al final de cada edición, se les proporcionó capital semilla	5	0	0	0	0
3	PAI: 9. Construcción de un indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional.	Coordinación para el análisis, recopilación e integración de información.	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Indicador que mide las condiciones competitivas del turismo nacional	Indicador presentado a autoridades	1	0	0	0	0



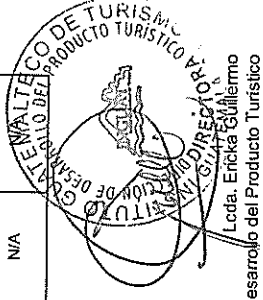
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018				Avance indicador 2018				Acumulado año 2018				
					1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	%	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	%					
4		Informe de la gestión de la Unidad de Competitividad Turística.	4	Documento	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	1	1	0	2	
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS																	
Evaluación, investigación y desarrollo de rutas y circuitos turísticos innovadores para ser integrados en la oferta turística de país.																	
1		Incorporación de oferta wellness a circuitos tradicionales	1	Documento	0.2	20%	0.4	40%	0.1	10%	0.7	70%	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Circuito Sincretismo religioso de Santiago Atitlán	1	Proyecto	0.3	30%	0.4	40%	0.2	20%	0.9	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Circuito de Aventura Guatemala	1	Proyecto	0.1	10%	0.4	40%	0.1	10%	0.6	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	
Evaluación y elaboración de Planes de Innovación de Productos Turísticos, que contengan las medidas urgentes y necesarias de intervención, en destinos y productos turísticos maduros, en desarrollo y emergentes:																	
2		Evento fotográfico Perspectiva Guatemala 2018	1	Proyecto	0.1	10%	0.4	40%	0.1	10%	0.6	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Plataforma de turismo de voluntariado	1	Proyecto	0.2	20%	0.4	40%	0.1	10%	0.7	70%	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Estudio y homologación de la currícula del enseñanza del idioma español en Guatemala	1	Documento	0.3	30%	0.4	40%	0.1	10%	0.8	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Consultoría especializada para segmento filmográfico, documento Guía 411	1	Documento	0.2	20%	0.4	40%	0.1	10%	0.7	70%	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Fortalecimiento a los productos y proyectos comunitarios de turismo de aventura	1	Proyecto	0.2	20%	0.4	40%	0.1	10%	0.7	70%	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Fase II Guía de entretenimiento	1	Documento	0.1	10%	0.4	40%	0.1	10%	0.6	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	
Trabajo en conjunto, coordinación y articulación con entidades de gobierno y organizaciones no gubernamentales para la intervención y desarrollo de productos y destinos turísticos.																	
3		Mesa técnica del volcán de Acatanango	1	Proyecto	0.3	30%	0.5	50%	0	0%	0.8	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Proyecto de Política Pública de resarcimiento a las	1	Proyecto	0.2	20%	0.4	40%	0.1	10%	0.7	70.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	



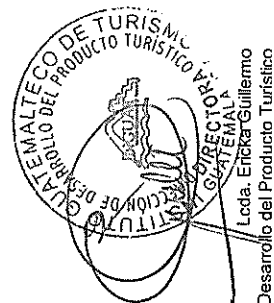
No.	Producto o subproducto	Avance Meta 2018										Avance indicador 2018								
		Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018	
4	Impresión de manuales de turismo de aventura por rama	5	Documento	0.1	2%	0.4	8%	0.1	2%	0.6	12%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		1	Documento	0	0%	0.2	20%	0	0%	0.2	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		1	Documento	0	0%	0.3	30%	0	0%	0.3	30%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		1	Documento	0	0%	0.3	30%	0.1	10%	0.4	40%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		1	Documento	0	0%	0.3	30%	0	0%	0.3	30%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
5	Identificación, investigación y coordinación con el Departamento de Fomento para el desarrollo e implementación de programas de formación y capacitación en actividades turísticas especializadas.	5	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	2	40%	2	40%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		2	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		5	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	2	40%	2	40%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		2	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		2	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		1	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		1	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		15	Eventos (informe de asistencia)	13	87%	11	73.33%	0	0.00%	24	160.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Coordiación con prestadores de servicios, administradores de destinos turísticos, sector académico y personal de primera línea en atención al turista de las diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intervenciones urgentes en destinos, productos y la práctica de actividades realizadas al turismo.																		
		6		1																
1																				



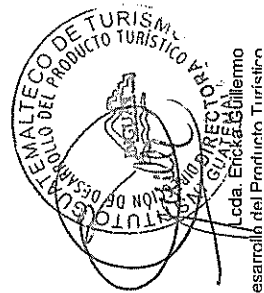
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance indicador 2018							
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre
7		Turismo para todos	1	Proyecto	0.1	10%	0.6	60%	0	0%	0.7	70%	0	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Participación en ferias, congresos, capacitaciones, cursos y reuniones en el exterior	8	Evento	2	25%	0	0%	0	0%	2	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO, UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS																	
1	PAI: Mejora en facilidades para el acceso vía lacustre en destinos turísticos priorizados	Construcción malecón y muelle playa pública cabecera municipal, San Antonio Palopó	1	Documento	1	100.00%	0	0%	0	0.00%	1	100%	0	N/A	N/A	N/A	N/A
2		Construcción muelle (s) ciudad de Flores, aldea San Miguel, Aldea El Remate y playa sur, Flores	1	Documento	0	0.00%	1	100%	0	0.00%	1	100%	0	N/A	N/A	N/A	N/A
3		Construcción centro turístico aguas termales, playa pública, Santa Catalina Palopó	1	Documento	0	0.00%	1	100%	0	0.00%	1	100%	0	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Construcción muelle turístico flotante, San Lucas Tolimán	1	Documento	0	0.00%	0	0%	0	0.00%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Construcción muelle público, cabecera municipal, Santa Cruz La Laguna	1	Documento	0	0.00%	0	0%	0	0.00%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Construcción muelle playa de Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal	1	Documento	0	0.00%	0	0%	0	0.00%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Mejoramiento muelle 12 calle final, Puerto Barrios, Izabal	1	Documento	0	0.00%	0	0%	0	0.00%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Mejoramiento centro turístico Parque Nacional Volcán Pacaya, San Francisco de Sales, San Vicente Pacaya, Escuintla	1	Documento	0	0.00%	1	100%	0	0.00%	1	100%	0	N/A	N/A	N/A	N/A
9		Ciclo vía Ciudad Vieja La Antigua Guatemala	1	Documento	1	100.00%	0	0%	0	0.00%	1	100%	0	N/A	N/A	N/A	N/A



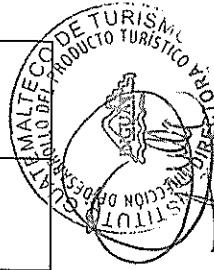
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance indicador 2018							
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre
10		Construcción centro turístico contiguo a senderos de Cerro Alux, San Lucas Sacatepéquez	1	Documento	1	100.00%	0	0%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	
11		Construcción del módulo de información Jardín Botánico	1	Documento	1	100.00%	0	0%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	
12		Parque turístico, playa pública Panajachel, Sololá	1	Documento	1	100.00%	0	0%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	
13		Construcción paseo calle turística de Montecito	1	Documento	1	100.00%	0	0%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	
14		Adoquinamiento calle (decorativo) paseo turístico, aldea Montecito, Taxisco, Santa Rosa	1	Documento	0	0.00%	1	100%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	
15		Construcción parque y mirador turístico "Cerro Kiaq'Aswaan", San Juan La Laguna	1	Documento	0	0.00%	1	100%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	
16		Apoyo a la política de resarcimiento a las comunidades cercanas a la hidroeléctrica de Chixoy	1	Documento	0	0.00%	0	0%	0	0.00%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	
17		Desarrollo Eco turístico de la Reserva Natural del Refugio del Quetzal, San Rafael Pie de la Cuesta, San Marcos	1	Documento	0	0.00%	0	0%	0	0.00%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	
SECCIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS																	
1		Mapa a nivel nacional desarrollo GIS (actualización)	1	Documento	0.1	10%	0.25	25.00%	0.25	25.00%	0.6	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	
2		Diseño gráfico del Mapa a nivel nacional	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance indicador 2018									
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018
3		Mapas polifolios turísticos departamentales con su respectivo casco urbano principal	4	Documento	0.8	20%	0.3	8%	0.4	10%	1.5	38%	N/A	N/A	N/A	N/A			
4		Geoportales turísticos de sitios de interés turístico	500	Datos	151	30.20%	167	33.40%	0	0.00%	318	63.6%	Actualización de Geoportales Turísticos	(Datos ingresados / Total de datos del geoportales) * 100	(500/10741) * 100 = 4.65	(151/10.392) * 100 = 1.45	(167/10.559) * 100 = 1.58	0	(318/10.559) * 100 = 3.01
5		Directorio de Turismo Accesible para las personas con discapacidad	1	Documento	0	0.00%	0.05	5%	0.2	20%	0.25	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
6		Actualización del directorio de Parques	1	Directorio	0	0%	0.8	80%	0.1	10%	0.9	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
7		Actualización del directorio de Fincas	1	Directorio	0	0%	0.8	80%	0.1	10%	0.9	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
8		Actualización del directorio de playas	1	Directorio	0	0%	0.8	80%	0.1	10%	0.9	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
9		Actualización del directorio de lugares de aguas termales	1	Directorio	0	0%	0.8	80%	0.1	10%	0.9	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
10		Directorio de la ruta del Cacao	1	Documento	0.1	10.00%	0.05	5.00%	0.35	35.00%	0.5	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
11	PAI: Mejoramiento de la imagen urbana: Arte y turismo, un país con más color.	Coordinación para la elaboración de murales en 9 departamentos del país. Arte y turismo, un país con más color.	11	Destinos	3	27.27%	6	54.55%	2	18.18%	11	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
12		Transporte de voluntarios para limpiezas	220	Murales	59	26.82%	127	57.73%	2	0.91%	188	85.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
13		Planes de desarrollo turístico: Livingston, Lanquín, Sayaxché, Flores, Salcajá.	11	Evento	1	9.09%	4	36.36%	0	0.00%	5	45.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
14		Ruta Santa del Peregrino - Esquipulas	5	Planes	0	0.00%	0.55	11.00%	1.95	39.00%	2.5	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
15		Reglamento municipal de imagen urbana para el municipio de Santa Catarina Palopó	1	Ruta	0.4	40.00%	0.2	20.00%	0	0.00%	0.6	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
			1	Documento	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		

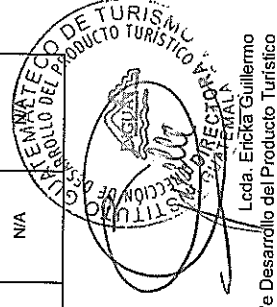


Avance Meta 2018														Avance indicador 2018						
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018	
SECCIÓN PATRIMONIO CULTURAL																				
1	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Apoyo a las hermandades en actividades propias de la Semana Santa (elaboración de alfombras)	2	Evento	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	Inversión en actividades con motivo de la Semana Santa	Inversión / No. de eventos	Q100,000.00/10 = Q10,000.00	Q37,000.00/2 = Q18,500.02	0	0	0	Q37,000.00/2 = Q18,500.13
2	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festivales y otras actividades Culturales que se llevan a cabo en diferentes regiones turísticas del país	24	Evento	7	29%	6	25.00%	0	0.00%	13	54.2%	Inversión en festivales y actividades culturales	Inversión / No. de eventos	(Q2,250,000/40) = Q56,250.00 por evento	Q170,000.00/7 = Q24,286.00	Q211,333.00/6 = Q35,222.17	0	0	Q381,000.00/3 = Q127,000.00
3		Feria Alimentaria y Festival Gastronómico de Guatemala Compra de trofeos o reconocimientos, medallas y figuras para la premiación de los primeros lugares, alquiler de luz y sonido	1	Evento	0	0%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festivales gastronómicos Festival de Gastronomía de Sacatepéquez: Alquiler de toldos, sillas y mesas	1	Evento	0	0%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca	Tercer festival gastronómico de Petén: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido	1	Evento	0	0%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Tercer festival gastronómico de Izabal: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido	1	Evento	0	0%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Festival gastronómico de Retalhuleu: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido	1	Evento	1	100%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

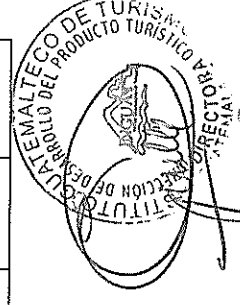


Lcda. Ericka Guillermo
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

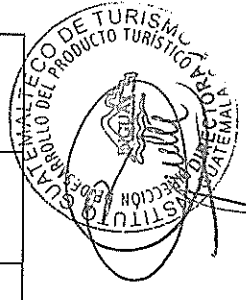
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance indicador 2018							
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre
8	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de gastronomía de Chimaltenango: Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9	PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca	Festival de gastronomía de Cobán: Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10		Festival del Fiambre, del Municipio de San Bartolomé, Milpas Altas: Impresión de afiches y volantes	1	Evento	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11	PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca	Puesta en valor de la gastronomía guatemalteca Libro Turismo y gastronomía de las regiones turísticas de Guatemala	1	Documento	0	0%	0	0.00%	0.4	40.00%	0.4	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12		Estudio para la Estrategia Nacional de Fomento a la Gastronomía Guatemalteca	1	Documento	0	0%	0.32	32.00%	0	0.00%	0.32	32.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14		Proyecto OMM Planes de Negocios de los 7 proyectos emblemáticos de la región Mundo Maya (2 para Guatemala)	7	Documento	0	0%	1	14%	2	29%	3	43%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15		Identificación de cadenas de comercialización	1	Evento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
16		Firma de 2 acuerdos comerciales para cada uno de los proyectos emblemáticos (4 para Guatemala)	14	Documento	0	0%	0	0%	0	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
17		Directorio de Financiamiento para mypes de turismo comunitario	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance indicador 2018						
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre
18		Implementación del fondo de equipamiento básicos para los proyectos emblemáticos (7 emprendimientos)	7	Insomus	0	0%	0	0%	0	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A
19		Estudio de mercado: evaluación de oferta y demanda	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A
20		Política y estrategia de mercadeo para turismo comunitario maya	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A
21		Conceptualización de la campaña de promoción y comercialización para turismo comunitario maya	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A
22		Mercadeo de proyectos emblemáticos (implementación de campaña)	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A
23		Lineamientos de inversión para los Proyectos Emblemáticos	7	Informe	7	100%	0	0%	0	0.00%	7	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A
24		Viaje de Estudio a Quintana Roo con las iniciativas comunitarias de El Salvador, Honduras, Belice y México	5	Informe	5	100%	0	0%	0	0.00%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A
25		Viaje de Estudio a Chiapas con las iniciativas comunitarias de Guatemala, Honduras, Belice, México	18	Personas	18	100%	0	0%	0	0.00%	18	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A
26		Viaje de familiarización con TT.OO. de Guatemala, El Salvador, Honduras, Belice y México	5	Informe	0	0%	3	60%	42	840.00%	45	900.0%	N/A	N/A	N/A	N/A

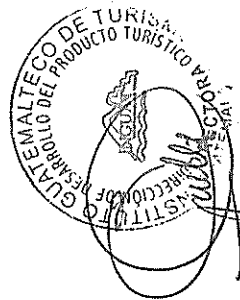


Avance Meta 2018											Avance Indicador 2018								
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018
SECCIÓN PATRIMONIO NATURAL																			
1		Consultoría para la formulación de instrumentos técnicos en planificación turística, manejo y gestión de visitantes en áreas protegidas.	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Instrumento técnico de planificación turística y atención a visitantes.	Inversión / No. De documentos	200,000.00/1 = 200,000.00	0	0	0	0
2		Consultoría para análisis y modificación del normativo de concesiones de servicios a visitantes en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas - SIGAP.	1	Documento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Instrumento técnico jurídico para propiciar la certeza jurídica en la prestación de servicios a visitantes y fomentar la micro y pequeña empresa turística en el SIGAP.	Inversión / No. De documentos	100,913.00/1 = 100,913.00	0	13.00 /1= Q100	0	13.00 /1= Q100.
UNIDAD DE DISEÑO																			
1		Planificación turística (servicios de arquitectura, ingeniería y supervisión)	10	Proyecto	1	10.00%	7	70.00%	1	10.00%	9	90.00%	Planificación turística	No. de proyectos/ inversión	Q660,000.00 / 10= Q66,000.00	Q18,140.98 / 1= Q18,140.98	Q.87,600.00 / 7= Q12,514.28	0	Q107,840.98 /9= Q11,982.33
2	PAI: Mejora en la conectividad aérea	Mantenimiento y reparación servicios sanitarios Aeropuerto Internacional La Aurora	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3		Mantenimiento y reparación del parque del centro de visitantes de Yaxhá	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	PAI: Mejora en la infraestructura de parques, sitios arqueológicos y áreas protegidas en coordinación con los entes rectoras según temática	Mantenimiento y reparación de cubierta de estructura La Palangana y malla perimetral del Parque arqueológico Kaminal Juyu	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0.1	10.00%	0.1	10.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Mantenimiento y reparación de oficinas de información turística y oficinas regionales del INGUAT	1	Proyecto	0.125	12.50%	0.125	12.50%	0	0.00%	0.25	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



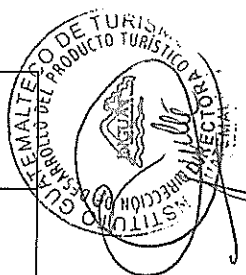
Lcda. Ericka Guillermo
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Avance Meta 2018												Avance indicador 2018									
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018		
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS																					
1	Cambio de cubiertas para las estelas y zoomorfos del Parque arqueológico Quirigua, Los Amates, Izabal	Cambio de cubiertas para las estelas y zoomorfos del Parque arqueológico Quirigua, Los Amates, Izabal	1	Proyecto	0.1	10.00%	0.9	90.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
2		Mantenimiento y reparación del museo del Sitio arqueológico Ximché	1	Proyecto	0.9	90.00%	0.1	10.00%	0	0.00%	1	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
3		PAI: Mejora en la infraestructura de parques, sitios arqueológicos y áreas protegidas en coordinación con los entes rectores según temática	Mantenimiento y restauración del Castillo de San Felipe Lara	1	Proyecto	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Estudio arqueológico del Rancho Nimajay.	Estudio arqueológico del Rancho Nimajay.	1	Estudio	0	0.00%	0.4	40.00%	0	0.00%	0.4	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	PAI: Mejora en las instalaciones para la prestación de servicios en puntos fronterizos relevantes para el turismo	Mantenimiento y reparación de servicios sanitarios y red de drenajes del Parque Nacional Tikal	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
6		Impenmeabilización de losa del centro de visitantes y museo de etnografía del Parque Nacional Tikal	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7	PAI: Mejora en la conectividad aérea	Mejoramiento de puntos fronterizos: Valle Nuevo	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
8		Habilitación de aeropuertos: San José	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



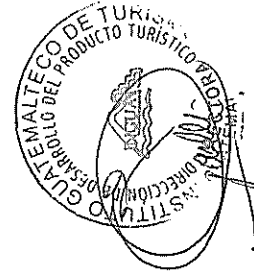
Leda. Ericka Guillermo
Directora de Desarrallo del Producto Turístico

Avance Meta 2018												Avance indicador 2018								
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018	
UNIDAD SEÑALIZACIÓN																				
1	Señalización vial turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		215	Señales emergentes	0	0%	1	0%	15	7%	16	7.4%								
2			125	Señales por concurso	0	0%	0	0%	0	0%	0	0.0%								
3			4	Vallas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Cobertura de señalización turística	No. de señales / Departamentos señalizados	(529/22) = 24 señales por departamento	0	(55/3) = 18.33 señales por departamento	(69/3) = 23 señales por departamento	(124/5) = 24.8 señales por departamento	
4	Señalización interpretativa turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		185	Señales	0	0%	54	29%	54	29%	108	58%								
JEFATURA DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURISTICO																				
1	0	Consultoría para un diagnóstico y plan de acción para mejorar los servicios de Registro y Verificación de Servicios Turísticos del INGUAT.	4	Documento	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	50%								
SECCIÓN DE REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS																				
1	Asistencia técnica en legislación turística a personas jurídicas e individuales		650	No. inscripciones	145	22.3%	215	33.1%	78	12.0%	438	67.4%	Nuevas empresas registradas	(Inscripción nuevas empresas - empresas cerradas) / Empresas inscritas	(650-112) / 8299 *100= 6.48%	(145-33) / 7846 *100= 1.43%	(215-69) / 7999 *100= 1.83%	(78-17) / 8024 *100= 0.76%	(438-119) / 8024 *100= 3.98%	
2			10500	No. Verificaciones	5049	48.1%	3752	35.7%	743	7.1%	9544	90.9%	Detección de empresas inscritas y asistencia técnica	Verificación de empresas no inscritas y inscritas	(10500/8299) *126.52%	(5049/7846) *100 64.35= %	(3752/7999) *100= %446.91	(743/8024) *100= %92.26	(9544/8024) *100= %118.94	
SECCIÓN DE FORMACIÓN TURÍSTICA																				
1	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos		7000	Personas	1724	24.6%	3506	50.1%	841	12.0%	6071	86.7%	Personas capacitadas por curso	No. de personas capacitadas / No. de cursos solicitados	(7000 / 225) = 31 personas por curso	(1,724 / 55) = 31 personas por curso	(3,506 / 122) = 29 personas por curso	(841 / 29) = 29 personas por curso	(6,071 / 206) = 29 personas por curso	
			225	Evento	55	24.4%	122	54.2%	29	12.9%	206	91.6%								
			2000	Entidad	333	16.7%	1072	53.6%	301	15.1%	1706	85.3%								



Lidia Ericka Guillermo
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Avance Meta 2018												Avance indicador 2018											
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018	
					%	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	1er trimestre	2do trimestre										3er trimestre
2	Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística		300	Personas	0	0.0%	72	24.0%	322	107.3%	394	131.3%		Inversión en actividades de capacitación	No. de personas de capacitadas/No. de cursos	(300/15)= 20 personas capacitadas por curso	0	(72 / 5) = 14 personas capacitadas por curso	(322 / 2) = 161 personas capacitadas por curso	(394 / 7) = 56 personas capacitadas por curso			
			15	Evento	0	0.0%	5	33.3%	2	13.3%	7	47%											
			150	Entidad	0	0.0%	48	32.0%	110	73.3%	158	105%											
UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA																							
1	Personas jurídicas e individuales socializadas en el Distintivo de Calidad Turística		350	Entidad	145	41.4%	276	78.9%	0	0.0%	421	120%		Porcentaje de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas/ No. De empresas convocadas *100	(350/619)*100= 56.54%	(145/149)*100 = 97.316%	(276/297)*100 = 92.92%	0	(421/446)*100 = 94.395%			
2	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística		70	Entidad	39	55.7%	15	21.4%	0	0.0%	54	77%		Porcentaje de empresas turísticas con Asistencia Técnica en Calidad Turística	No. de empresas con asistencia técnica/ No. de empresas capacitadas * 100%	(70/53)*100= 45.75%	(39/141) *100= 27.66%	(15/100)*100= 15%	0	(54/100) *100= 54%			
3	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales		90	Documento (verificación inicial)	0	0.0%	52	57.8%	25	27.8%	77	86%		Porcentaje de verificación en Calidad Turística	No. de empresas con verificación inicial /No. de Asistencias Técnicas * 100%	(90/726)*100= 71.43%	0	(52/54)*100= 96.296%	(25/54)*100= 46.296%	(77/54)*100= 142.593%			
			80	Documento (verificación final)	0	0.0%	27	33.8%	19	23.8%	46	58%											
4	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística		50	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%		Porcentaje de eficacia en la implementación del distintivo de calidad turística	(No. Personas jurídicas con distintivo de calidad turística/ No. De personas jurídicas con primer informe de verificación en calidad turística) *100	(50/90)*100= 55.6%	0	0	0	0			
5	Congreso de Calidad y Sostenibilidad Turística		1	Congreso	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	2	200%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
6	Suscripción Consejo Global de Turismo Sostenible		1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	



Leda Ericka Guillermo
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018
Gestión por Resultados

Dirección de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018			Avance Indicador 2018				Observaciones				
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total					
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Mercadeo	12	Informe	4	33%	4,00	33,33%	1,00	8,3%	9	75,0%	N/A	N/A	0	
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN																
1	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias turísticas		40	Evento	11	27,5%	12	30,0%	8	20,0%	31	77,5%	Gasto de participación en ferias / Total de negocios / Total de potenciales y/o concretados y/o concretados por el sector privado guatemalteco Q25.513.861,4 / 0 / 5.806) = 0,4320,01 Q8.115.323,61 / 1,468 = 05.800,94	Q18.955.142,10 / 17.015 = 02.417,01 Q4.270.895,82 / 4.187 = 01.017,41 Q4.569.932,87 / 3.889 = 03.338,15		
2	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias turísticas		27	Evento	18	66,7%	2	7,4%	2	7,4%	22	81,5%	(9551122)*100 = 88,7% (1.6622,118)*100 = 83% (402/147)*100 = 341% (2.869/2.904)*100 = 98,8% (782/338)*100 = 233%	Gasto de participación en ferias / Total de negocios / Total de potenciales y/o concretados y/o concretados por el sector privado guatemalteco Q25.513.861,4 / 0 / 5.806) = 0,4320,01 Q8.115.323,61 / 1,468 = 05.800,94	Q18.955.142,10 / 17.015 = 02.417,01 Q4.270.895,82 / 4.187 = 01.017,41 Q4.569.932,87 / 3.889 = 03.338,15	

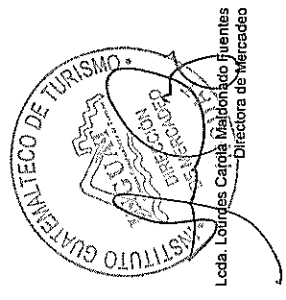


Ldda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

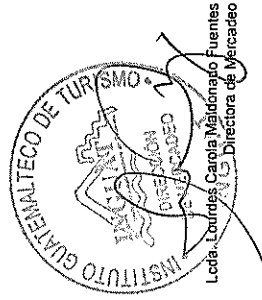
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Avance Meta durante el 2018				Avance indicador 2018				Observaciones		
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada		1er trimestre	2do trimestre
3	Campañas Internacionales		8	3	3	1	7	87.5%	Índice comparativo de ingreso de visitantes 2016	$\frac{((1,925,592 - 1,717,397) / 1,717,397) * 100}{100} = 12\%$	$\frac{(733,809 - 680,769) / 680,769 * 100}{100} = 7.8\%$	$\frac{(748,450 - 613,903) / 613,903 * 100}{100} = 21.9\%$	$\frac{((1,482,259 - 1,294,666) / 1,294,666) * 100}{100} = 14.5\%$	
4	Campañas Nacionales		8	1	2	1	4	50.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	

Febrero: Pagos en trámite, Pauta con la Prensa Gráfica US\$20,340.00; Diario de Hoy US\$ 11,300.00; Pasarelas digitales y mupis US\$45529.50; Wamos Tour US\$1,500.00; Expedía Inc (USA,Canada) US\$200,000.00; y US Media Consulting LLC US\$2,226,180.78. Los pagos se efectuarán conforme recepción de evidencia y factura. Se reportarán al momento de realizar la transferencia bancaria. Marzo: Se realizó el segundo pago de US media consulting, LLC, quedando pendiente el tercer y cuarto pago por un monto total de \$2,226,180.78, se ejecutaron dos pagos a Latam Business Generators, S.A., dos pagos a Event Publishing Services Ltd, y el 6o, y 8o, pago a On-Board Tv, LLC. Abril: Se realizó el segundo pago de Wamos Air, S.A.; tercer pago de cuatro US Media Consulting, LLC y un único pago a International Congress and Convention Association. Mayo: Se ejecutó un pago a, Grupo Editorial Madrid Chetels, S.A. (anuncio de 4 páginas en Revista El Viajero edición 2018, pago pendiente 2017), seis pagos a Editorial Altamirano Madrid, S.A. de C.V. (cinco anuncios los días 08/10/17, 16 y 18/11/17, 17 y 20/12/17, y 5 anuncios 24, 26, 27, 28 y 30/12/17 en el Diario de hoy, corresponden a pagos pendientes 2017), dos pagos a Publímovil, S.A. de C.V. (18 pantallas digitales 29/11 al 28/12/17 y 75 caras de mupis 8 al 21/12/17), último pago a Inteligencia y Media, S.A. y un pago a Prd Publications Limited (anuncio en revista Patrimonio Mundial de la UNESCO). Así mismo, se realizó el tercer y último pago de la entidad Chilly Inc (correspondiente a la deuda de arastre 2017, según contrato el servicio y el pago se efectuó en el año 2018); se ejecutó el pago de Pocket Outdoor Media, LLC (correspondiente a la deuda de arastre 2017) y pago a la entidad Grupo Punto Mice (Segmentos). Se corrigió avance en meta del mes de febrero y marzo; se encuentran en desarrollo las Campañas Guatemala Muy cerca de Ti y Campaña Descubre el País Secreto, las cuales se estarán liquidando a partir del presente mes. Junio: Se ejecutó el pago de Worth International Media, Grupo Punto Mice y US Media Consulting, LLC (contrato 2) primer y segundo pago de cinco, se ejecutaron dos pagos, Duffiz Hermanos, S.A. de C.V. (pauta campaña descubre el país secreto en pautas de segmentos. Julio: Se ejecutó el pago de WORTH International Media, Grupo Punto Mice y US Media Consulting, LLC (contrato 2) primer y segundo pago de cinco, se ejecutaron dos pagos, Duffiz Hermanos, S.A. de C.V. (pauta Revista Ella 28/02/18 y 10 publicaciones en Prensa Gráfica) y un pago a Publímovil, S.A. de C.V. (15 mupis del 1 al 28/03/18), correspondientes a la Campaña Guatemala Muy Cerca de Ti en el Salvador). Agosto: Se realizó pago tres y cuatro de cinco de la entidad US Media Consulting, LLC, se ejecutó pago 1, 2, 3 y 4 de 9 a la entidad On-Board Tv, LLC, un pago a Publímovil, S.A. de C.V. (25 pantallas digitales del 28/02 al 31/03/18) y un pago a Editorial Altamirano Madrid, S.A. de C.V. (10 publicaciones durante feb.-Mar. 2018). Septiembre: Se encuentran en trámite varios pagos (On-Board Tv, LLC pago 5 y 6, Us Media Consulting, S.A. de C.V.), se ejecutaron publicaciones de bodas en El Salvador, en el próximo mes se estarán liquidando.

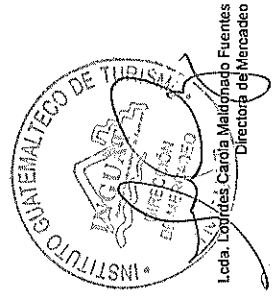
Enero: No se ejecutó pauta nacional. Febrero: No se ejecutó pauta nacional. Marzo: Se contrató a Nat Geo (Tesoros Perdidos de los Mayas), como inicio de la campaña Semana Santa, se contrató a los medios: Publímovil, Recorridos Proceccionales 2018, Wow Magazine. Abril: Se realizó pauta en Mapas de Guatemala, Mercapuro, Canal Antigua, El Periódico, Radio Estrella 89.3, Contrapoder, Periódico El Centinela/Guía Cuatresmal, Chilepe News, y posterior a la realización del contrato, se canceló el primer pago del servicio integral de publicidad a nivel nacional. Mayo: Se realizó el segundo pago de Regional de Comunicaciones, así como pautas en ConChiero TV y revista C4. Nota: El primer pago de Regional de Comunicaciones se reportó en abril, sin embargo, se completó en mayo, así como el pago de MercaPro. Junio: se realizó el tercer pago a Regional de Comunicaciones, se contrató activación de mupis touch para apoyo de la Exposiciones GT, vacaciones de medio año y una contratación al periódico digital denominado LiberalGT. Julio: Se continúa con la campaña Vámonos de Viaje, para promover las vacaciones de medio año y para reforzar la campaña, se contrataron otros medios como RCN, Huellas, Antigua Wow Magazine, entre otros. Agosto: Se trabajó con Regional de Comunicaciones, Contrapoder, C4, Montecta, Radio MAS. Septiembre: Se realizó el sexto pago de Regional de Comunicaciones con la campaña "Aventúrate al Finde" y se trabajó también con Periódico Digital, Asociación de Periodistas de Guatemala y Bella, S.A.



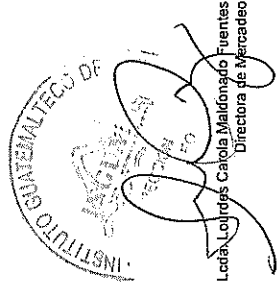
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones		
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	1er trimestre	2do trimestre		3er trimestre	Avance total
5		Espectáculos (ballet mambo y trajes regionales)	425	Presentación	94	22.1%	112	26.4%	33	7.8%	239	56.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Enero: Participación en FITUR, 8a Exposición de Orquídeas y museo de Etnología, Febrero: Bienvenida a cruceros en Pto. Quetzal, participación en evento Nat Geo-descubrimientos de las Mayas, Moland BMW, Caravana Turística en San Salvador, Marzo: Participación en ITB Berlín, Bienvenida de Cruceros y Caravana turística en San Salvador, Abril: Presentación en cruceros y en el Encuentro Padres e Hijos, Bienvenida de embajador de Suiza, Mayo: Participación en el día de las empujadas en Washington, DC, Caravana turística en Madrid, Junio: Presentación en Chile en la embajada y en Fiepo, se apoyó en Exposiciones en Ciudad Capital y para cruceros, Julio: Participación en Caravana Turística en San Salvador, en inauguración FILGUA en Redland California, Septiembre: Presentación en evento SEGB 2018, ensamble de Manabas en San Salvador, celebraciones veritas por fiestas patias, (ca 3 grupos).</p>
6	Material Promocional (impresión de folletos)		85	Folleto	4	4.7%	7	8.2%	0	0.0%	11	12.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Enero: Impresión de mapas turísticos, Marzo: Impresión 50,000 stickers, Abril: Impresión de 20,000 socializantes de Antigua y Panajachel, 100,000 tarjeta de pulsera y 50,000 tarjeta de quipapas, Mayo: Se imprimieron 185,000 tarjetas 4 versiones para quipapas, 2,500 bolsos y 2,500 para bolsos, pulseras y 50,000 tarjetas para pulseras, Junio: 255,000 socializantes (100,000 español, 100,000 en inglés, 15,000 en francés, 15,000 en italiano, 15,000 en alemán, 10,000 en japonés); catálogos 100,000 en español y 100,000 en inglés, 200,000 socializantes 50,000 Tkal español, 50,000, Tkal en inglés, Antigua Guatemala 50,000, Panajachel 50,000; 50,000 bolsas tipo boublique -25,000 colonial y 25,000 arqueológico, Agosto: compra e impresión de 25,000 unidades de póster CD, Septiembre: No se imprimió material esta mes.</p>



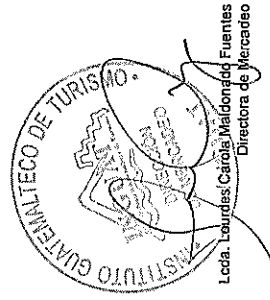
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance Indicador 2018					Observaciones		
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Fórmula	Descripción		Meta programada	1er trimestre
7		Distribución de material promocional	70	Evento (envíos)	18	25.7%	16	22.8%	3	4.3%	37	52.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Enero: se realizaron envíos de material promocional a instancias Embajadas en Washington y Madrid, España (EFTIR 2018). Febrero: se realizaron 6 envíos de material promocional 3 a Estados Unidos, 1 al Salvador, 1 a Colombia, 1 Alemania, 1 a México, 1 a España, 1 a Turquía, 1 a Brasil, 1 a Chile, uno Turquía, Junio: un envío a El Salvador, Agosto: envíos de material promocional a México, Francia, Costa Rica, República Dominicana, Estados Unidos, Suiza, Chile, Colombia, Panamá, Italia, Canadá y Nueva York, Estados Unidos.</p>
8	PAI: Creación de Marca País	Marca País	4	Documento	0	0.0%	0	5.0%	0	0.0%	0	5.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Marzo: Se asignará presupuesto con la transferencia interna, Mayo: Se trabajaron Bases de Selección del evento DM-005-2018, NOG 8227885, por el Servicio de Desarrollo Estratégico Marca País Guatemala, Junio: Se inició en Guatemala el proceso de licitación del servicio, Julio: Inicio proceso de licitación de las ofertas presentadas, Agosto: continúa el proceso de calificación de ofertas, Septiembre: El proceso abierto a Guatecompras no se adjudicó y las empresas oferentes impugnaron el mismo, por lo que está pendiente la decisión de las autoridades correspondientes para poder continuar con el proyecto.</p>



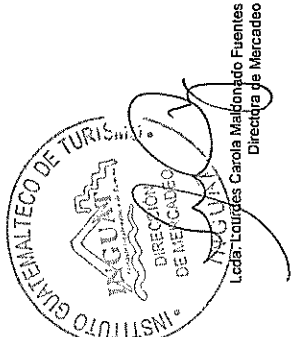
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Avance Meta durante el 2018				Avance Indicador 2018				Observaciones				
				1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Avance total
1		Visitas a líneas aéreas que venden Guatemala, para aumentar frecuencias, destinos y sillas.	6	0	0.0%	3	50.0%	2	33.3%	5	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Marzo: Se asignará presupuesto con la transferencia interna. Junio: Reunión con Tropic Air. Julio: Spillit, ampliará oferta a Guatemala. Agosto: Avanza a partir del 2 de agosto, inició la operación de una nueva ruta directa entre el Aeropuerto Internacional La Aurora y Orlando, Estados Unidos, tres veces por semana en aviones Airbus A319. Septiembre: Se continuó con la llegada de Wamos Air, con lo que se superó la ausencia de aerolíneas nuevas desde Europa, que se inició desde 2004. Avanza número recientemente a Guatemala como un Focus City. Esta designación permite que a partir de este mes comience a vender sus vuelos directos a destinos como New York, Chicago, Miami, Los Angeles, etc. Se inició con una frecuencia diaria. Spillit tendrá dos nuevas rutas para interconectar a Guatemala con las ciudades de Houston y Orlando, en Estados Unidos, mientras que Iberia aumentó su frecuencia de vuelos entre Guatemala y Madrid, de cuatro a un vuelo diario.</p>
2		Reuniones a líneas aéreas que no llegan a Guatemala	6	0	0.0%	0	0.0%	1	16.7%	1	16.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Marzo: Se asignará presupuesto con la transferencia interna. Septiembre: AF Europa, conexión Madrid-Guatemala. Evaluación de la propuesta por INGUAT.</p>
3		Casos de negocios (perfil para presentar el país a las aerolíneas).	6	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Marzo: Se asignará presupuesto con la transferencia interna.</p>
4		Marca país en aeropuertos, aeródromos y otros puestos de control fronterizo	4	0	0.0%	1	25.0%	1	25.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Marzo: Se asignará presupuesto con la transferencia interna. Junio: Área de vuelos nacionales AURORA, en proceso área de MIGRACION Y SAT, en proceso instalación imagen país en aeródromo de San José; instalada imagen país en puesto de control internacional Metchor de Menores; en proceso instalación imagen país en terminal de buses Petén. Septiembre: Se colocó marca país en Aeropuerto Internacional La Aurora. A través de un convenio entre la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC), la marca "Popal", el Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT) impulsó la colocación de imágenes del folclórico y famoso Ricky López Durruti en el puesto de control de inmigrantes en el aeropuerto internacional. La muestra se denominó "Bienvenido a mi país, tu país" y cuenta además con el apoyo de Voléris y se inauguró el 17.09.18.</p>



Avance Meta durante el 2018												Avance Indicador 2018			Observaciones				
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	Fórmula	Meta programada	1er trimestre		2do trimestre	3er trimestre	Avance total	
Viajes de Familiarización y Prensa																			
1	Visitantes internacionales beneficiados con viajes de familiarización y prensa		130	Gira	37	28.46%	41	31.54%	0	0.00%	87	Retorno de la inversión en giras de prensa, televisión y filmación	(Q.28,247,806 / 30) * 100 = 940,926.00	(Q.28,247,806 / 30) * 100 = 940,926.00	(Q.28,247,806 / 30) * 100 = 940,926.00	(Q.28,247,806 / 30) * 100 = 940,926.00	(Q.28,247,806 / 30) * 100 = 940,926.00	(Q.28,247,806 / 30) * 100 = 940,926.00	En: giras de apoyo, representaciones Palenque Mundial de Zatecas, grupo Cazaca y Voluntariado AIESEC. Febrero: Revista Amiga, PubliNews, Soy 502, Expedio, Aquila Cucoera, Tv El Salvador, eventos internacionales. Marzo: fama para TIOO y agencias Colombia, Guatemala Bf Fair, Revista Birdwatching, Outlander y Video. Abril: El Tiempo, Despierta América, ESPNW, Hola, Volcan, Hello Brazil, FamaVocabonortic, Acabnango y prensa USA y apoyos eventos especiales influenciadores México y Colombia, Nueva Zelandia, New York Times y apoyo a influenciadores de El Salvador y apoyo a eventos internacionales. Agosto: Giras de apoyo a embajadas, leas afreasa, antillas, fam Argentina y Dalia, Prensa México y USA. Septiembre: Fam Mundo Mayo, Linasa Aereas, Medellín, Costa Rica y Prensa Tabilit y Asia Travel.
Representaciones en el Exterior																			
1	Seminarios de capacitación del destino dirigidos a agentes minoristas de México		14	Seminario	3	21.4%	11	78.6%	0	0.0%	14	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: TIOO Hechis y Asociación LGBT. Junio: Conferencia Turismo en Guatemala. Julio: capacitaciones a tour operadores y agencias de viaje. Agosto: Presentación a grupo de mayoristas
2	Participación en eventos del sector turismo en México		10	Evento	5	50.0%	1	10.0%	0	0.0%	6	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Evento Buro; Tangiús y Competencia Pensadaria. Agosto: Promoción de Guatemala en conjunto con embajadas concurrentes de Guatemala en México
3	Seminarios de capacitación del destino dirigidos a agentes minoristas de Colombia		12	Seminario	3	25.0%	6	50.0%	1	8.3%	10	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: LC Turismo. Junio: Presentación en Festival de Enajigatas Colombia. Julio: capacitaciones a tour operadores (Costa Rica y Argentina). Agosto: Colombia. Septiembre: Capacitación Agentes Medellín
Eventos y Marca País																			
1	Eventos y Marca País		135	Evento	48	35.6%	83,00	61.5%	18,00	13.3%	149	Inversión mensual / No. de eventos	(Q.757,349,441 / 48) = Q.15,778.11	(Q.757,349,441 / 48) = Q.15,778.11	(Q.757,349,441 / 48) = Q.15,778.11	(Q.757,349,441 / 48) = Q.15,778.11	(Q.757,349,441 / 48) = Q.15,778.11	(Q.757,349,441 / 48) = Q.15,778.11	En: No se usaron videos, ni marca país. Febrero: Valicos: 5,770.57. Abril: Valicos: Q.1,293.62. Marca País 1, Mujeres 433 y Hombres 873. Mayo: Hombres: 185, Mujeres: 108. Valicos: 7,287.10. Marca País Junio: Hombres 254, Mujeres: 218. Valicos: 59.00. Agosto: VATTCOS: 3,798.00. Hombres: 539, Mujeres: 492. Eventos 22 Septiembre: Valicos Q. 10,482.17. Marca País. 2, Mujeres 633, Hombres 704



No.	Producto o subproducto	Avance Meta durante el 2018										Avance indicador 2018				Observaciones				
		Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Avance total
1		Servicios técnicos de actualización y desarrollo de nuevos productos digitales	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Abil: Se actualizó la página institucional. Junio: Aún está pendiente el pago, por cuestiones administrativas. Septiembre: se concluyó el trámite con el pago por diseño y desarrollo de una nueva página web vsigualmente.com.
2		Webinars (compra de plataforma para conferencias en línea)	1	Plataforma	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Se adquirió plataforma para webinars.
3		Diseño, programación y publicación de página web institucional	1	Servicio	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abil: Se actualizó la página institucional. Junio: Aún está pendiente el pago, por cuestiones administrativas. Septiembre: se concluyó el trámite con el pago por diseño y desarrollo de una nueva página web vsigualmente.com.
Comunicación Social																				
1		Monitoreo en medios de comunicación nacionales (plataforma)	12	Informe	3	25.0%	4	33.3%	1	8.3%	8	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: Informe de servicio de monitoreo de medios de febrero. Marzo: Informe de servicio de monitoreo del mes de febrero. Abril: Informe de servicio de monitoreo del mes de febrero. Mayo: Informe de servicio de monitoreo del mes de mayo. Junio: Informe de servicio de monitoreo del mes de junio. Julio: Informe de servicio de monitoreo del mes de julio. Agosto: Informe de servicio de monitoreo del mes de agosto. Septiembre: Informe de servicio de monitoreo del mes de septiembre.
2		Publicaciones en medios nacionales y electrónicos	8	Pauta	4	50.0%	2	25.0%	1	12.5%	7	87.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: Informe de servicio de monitoreo de medios de febrero. Marzo: Informe de servicio de monitoreo del mes de febrero. Abril: Informe de servicio de monitoreo del mes de febrero. Mayo: Informe de servicio de monitoreo del mes de mayo. Junio: Informe de servicio de monitoreo del mes de junio. Julio: Informe de servicio de monitoreo del mes de julio. Agosto: Informe de servicio de monitoreo del mes de agosto. Septiembre: Informe de servicio de monitoreo del mes de septiembre.
3		Ruedas de prensa	24	Evento	20	83.3%	22	91.7%	10	41.7%	52	216.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: Informe de servicio de monitoreo de medios de febrero. Marzo: Informe de servicio de monitoreo del mes de febrero. Abril: Informe de servicio de monitoreo del mes de febrero. Mayo: Informe de servicio de monitoreo del mes de mayo. Junio: Informe de servicio de monitoreo del mes de junio. Julio: Informe de servicio de monitoreo del mes de julio. Agosto: Informe de servicio de monitoreo del mes de agosto. Septiembre: Informe de servicio de monitoreo del mes de septiembre.

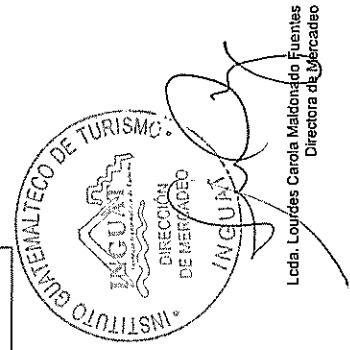


No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018				Avance indicador 2018				Observaciones		
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%		1er trimestre	2do trimestre
4		Suscripción en medios de comunicación escritos	80	Periódicos	45	56.3%	0	0.0%	0	0.0%	45	56.3%	N/A	N/A	<p>Enero: 2 de Moneda; 11 de Prensa Libre; 16 de El Periódico; 05 de Nuestro Diario.</p> <p>Febrero: Renovación de 3 suscripciones anuales del Diario de Centro América.</p> <p>Marzo: No se realizó ninguna renovación.</p> <p>Abril: Renovación de 8 suscripciones anuales del Diario de Centro América. Mayo: no se realizó ninguna suscripción. Junio: No se realizó ninguna suscripción. Agosto: no se realizó ninguna suscripción. Septiembre: No se realizó ninguna suscripción.</p>
5		Servicios de Agencia de Relaciones Públicas a nivel nacional e internacional	12	Informe	2	16.7%	4	33.3%	1	8.3%	7	58.3%	N/A	N/A	<p>Enero y febrero: No se ha iniciado con el servicio. Marzo: Informe por servicios de relaciones públicas del mes de marzo. Abril: Informe por servicios de relaciones públicas del mes de abril. Mayo: Informe por servicios de relaciones públicas del mes de mayo. Junio: Informe por servicios de relaciones públicas del mes de junio. Julio: Informe por servicios de relaciones públicas del mes de julio. Agosto: Informe por servicios de relaciones públicas del mes de agosto. Septiembre: Informe por servicios de relaciones públicas del mes de septiembre.</p>

PRODUCTOS / SEGMENTOS

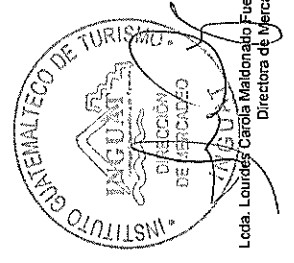
Turismo de Cultura

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Avance total	Observaciones
1		Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento Cultural (500 unidades).	3	Artículo	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: 500 mochilas tépicas y 500 monedas USB de 8 99qas.
2		Apoyo para realización de material promocional a Guatemala como destino de turismo cultural.	4	Folleto	0	0.0%	4	100.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Actualización de textos para folletos de Tikal, Antigua, Panajachel y Comazon de Finca Maya que tratan sobre las desastres sufridos en cultura y antropología en cada uno de ellos.
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos y elementos culturales.	50	Fotografías	10	20.0%	4	8.0%	0	0.0%	14	28.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: fotografías de Rabinal Achí. Marzo: fotografías de gastronomía de la región de occidente. Mayo: fotografías de gastronomía regional Zabalá, Tapachula.



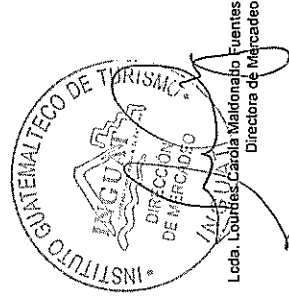
Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Avance Meta durante el 2018				Avance Indicador 2018				Observaciones				
				1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Avance total
4		Apoyo para la realización de textos, diagramación y diseño de pautas en medios internacionales e promociones a Guatemala como destino de turismo cultural.	10	0	0.0%	7	70.0%	1	10.0%	8	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Abril: textos para anuncio en Nat Geo Traveler, sobre cultura viva en Guatemala</p> <p>Mayo: textos para anuncio en Nat Geo Traveler, sobre tradiciones y 5 top actividades que hacer sobre cultura y textos para anuncio en Recommend, todos los segmentos; Jairo anuncio en Nat Geo Food; Agosto: textos para anuncio de cultura en Revista Patrimonio Mundial, El Viajero, Focus y en Revista Newsweek. Septiembre: textos para anuncio en revista Focus.</p>
5		Actualización de las redes sociales institucionales.	70	50	71.4%	14	20.0%	3	4.3%	67	95.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Enero: post en fb @iguelamala sobre basica, rational achi y cristo negro. Febrero: Nat Geo y Tikal en fb @iguelamala. Marzo: Pesta de Semana Santa y gastronomía en Fb visit y pasaje. Abril: posts de gastronomía. Junio: vistas 360° en estados de cultura, arqueología. Julio: posts de cultura en @iguelamala.com. Agosto: publicaciones en @iguelamala.com. Septiembre: publicaciones de gastronomía.</p>
6		Reuniones de trabajo con mesas de trabajo de Turismo Cultural y principales actores.	5	2	40.0%	3	60.0%	0	0.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Enero: Mesa de Segmento - Producción de Gastronomía. Marzo: Mesa de Segmento - Producción de Gastronomía 1.3.18. Junio: reunión con Rones de Guatemala para coordinar material de Tour del Fon. Julio: Reunión con mesa para table de Estrategia de Gastronomía. Agosto: reunión con mesa para table de Estrategia de Gastronomía 2.8.18.</p>
7		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	12	6	50.0%	5	41.7%	1	8.3%	12	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Enero: fam trip de Grupo de apoyo IDAE Patrimonio Mundial de Zatecasas, México. Marzo: Universidad del libro, Evento Convención Mundial de Casos NBS. XXXVIII Sesión Junta Directiva. ANATO. Viajes Turismo Dietol, Agencias Colombia. Mayo: Avanza Pasa nivel. Vigales Guadalupe, T. OJO de Italia, Argentina, México, Uruguay, Chile. Septiembre: coordinaciones de México, Belice, Honduras y El Salvador.</p>
8		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	6	3	50.0%	6	100.0%	0	0.0%	6	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Marzo: Producción 35 Grados. Video Colombia. Mayo: Avanza Pasa Travel, Pool Argentina. Junio: New York Times. Agosto: Vigales Fast México. Revista Avanza. Blogger. Septiembre: tour operadores de México, Belice, Honduras y El Salvador</p>
9		Coordinación de caravanas.	3	0	0.0%	3	100.0%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Mayo: caravana a El Salvador para ferias agostinas y a Roma. Julio: caravana a El Salvador de todos los segmentos.</p>

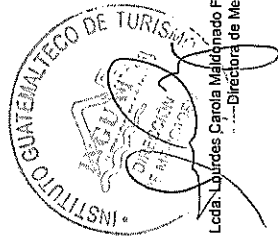


Lidia Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Avance Meta durante el 2018					Avance Indicador 2018					Observaciones			
				Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	1er trimestre		2do trimestre	3er trimestre	Avance total
10		Coordinación de ferias internacionales (Ver listado de ferias).	16	Evento	4	25.0%	0	0.0%	3	18.8%	7	43.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Feria Internacional FITUR. Febrero: BIT y ANATO. Marzo: ITS Abrit. Tempus Turístico. Septiembre: Travel Mart Latinoamérica, Top Resa, MLT University Trade Show.
11		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com con micrositios.	8	Textos	0	0.0%	2	25.0%	3	37.5%	5	62.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: creación de botón para Segmento de Cultura y para Segmento de Gastronomía. Septiembre: actualización de botones para rutas, actualización de pestaña para segmentos, actualización de botón para destino de cultura.
12		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com con micrositios	5	Textos	0	0.0%	2	40.0%	3	60.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: creación de botón para Segmento de Cultura y para Segmento de Gastronomía. Septiembre: actualización de botones para segmentos, actualización de botón para destino de cultura.
13		Apoyo técnico para actualización de información en sitio visitguatemala.com de la Ruta del Peregrino Esquilas: Capital Centroamericana de la Católica.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
14		Apoyo técnico para actualización de información en sitio visitguatemala.com de la Ruta del Peregrino del Santo Hermano Pedro.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: textos actualizados de la Ruta del Peregrino para portal de visitguatemala.com
15		Apoyo técnico para la actualización de información en sitio visitguatemala.com de Turismo Religioso	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: textos actualizados de Turismo Religioso para portal de visitguatemala.com
16		Apoyo técnico para actualización de información en micrositio Vive Xela en idioma inglés y en el portal de visitguatemala.com	1	Evento	0	0.0%	0.0	0.0%	1.0	100.0%	1.0	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: textos actualizados y botón español para Vive Xela, bajo Cultura.
17		Coordinación de capacitación para segmentos para empaquetar e identificar	1	Evento	0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0

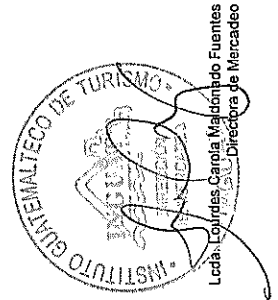


No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones			
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	1er trimestre	2do trimestre		3er trimestre	Avance total	
18		Apoyo técnico para apertura del segmento de Gastronomía.	2	Evento	0	0.0%	0.0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
19		Revisión y actualización de textos técnicos de Cultura	2	Textos	0	0.0%	2.0	100.0%	1.0	50.0%	3.0	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: textos de Carazón del Mundo Maya y Tikal. Septiembre: textos tour del ron.
20		Traducción de textos a Inglés, Alemán, Francés, Italiano.	2	Textos	0	0.0%	0.0	0.0%	2.0	100.0%	2.0	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: traducción de texto de anuncio de cultura. Traducción de texto para anuncio de gastronomía, ambos en Nat Geo Traveler (Gastronomía para el segundo. Mayo: continuación del pago del grupo de traducciones. Septiembre: traducción de textos de cultura y gastronomía para portal web.
21		Visitas técnicas al interior	6	Evento	0	0.0%	0.0	0.0%	1.0	16.7%	1.0	16.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: visita al instalaciones del tour del ron en Quetzaltenango.
Turismo de Aventura																		
1		Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento de Aventura (500 unidades).	1	Artículo	1	100.0%	0	0.0%	0.0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Entorno del rescabable.
2		Apoyo técnico para actualización de material que promocione Guatemala como destino de turismo de aventura.	1	Follero	0	0.0%	0	0.0%	0.0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de aventura en Guatemala.	50	Fotografías	40	80.0%	10	20.0%	0	0.0%	50	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Imágenes de cuerdas. Abril: toma de fotografías gen fotográficas y vista técnicas. Mayo: toma de fotografías en vista técnica a destinos de aventura.
4		Generación de textos para pauta en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de aventura.	4	Pauta	1	25.0%	2	50.0%	1	25.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: revista Recommend, revista de Guatemala. Mayo: Revista Recommend. página completa. Agosto: video de publicidad en Great Big story. Granbigla/2KISME. Septiembre: NatGeo traveler UK.

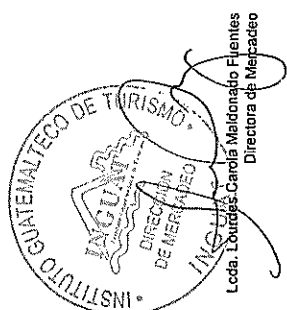


Lcda. Lourdes Carola Malcomado Fuentes
Directora de Mercadeo

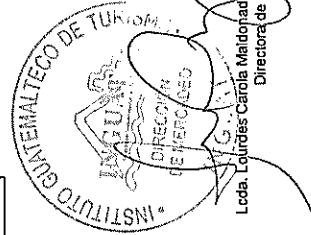
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance Indicador 2018					Observaciones		
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	1er trimestre	2do trimestre		3er trimestre	Avance total
5		Actualización de las redes sociales institucionales.	20	Posts	15	75.0%	7	35.0%	0	0.0%	22	110.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: post en visitguatemala y paseoguatemala. Abril: post en visitguatemala y paseoguatemala. Mayo: post en visitguatemala y paseoguatemala. Junio: Post en Facebook visitguatemala y paseoguatemala. Julio: Post en Facebook visitguatemala y paseoguatemala.
6		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	10	Giras	1	10.0%	5	50.0%	3	30.0%	9	90.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: NatGeo Traveler. Mayo: Avanza Pase Travel, Vicaris Guatemala, TICO de Cuba, Pool Argentina, Junio: Mana Voyaje, Septiembre: Mundo Maya y our operador de Brasil.
7		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	3	Giras	2	66.7%	3	100.0%	0	0.0%	5	166.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: prensa de revista outside, Mayo: Avanza Pase Travel Pool Argentina. Junio: gira de prensa cañonero.
8		Coordinación de ferias internacionales (T&A, ATTA).	2	Giras	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: Caravana al El Salvador de todas las segmentos. Septiembre: caravana a El Salvador.
9		Coordinación de ferias para promoción turismo interno de aventura.	4	Ferias	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: feria Travel & Adventure Show Washington. Febrero: Travel & Adventure Show San Francisco y Travel & Adventure Show Los Angeles.
10		Coordinación de ferias para promoción turismo interno de aventura.	3	Ferias	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: realización de Expo Vacaciones GT. Junio: realización de Expo Vacaciones GT.
11		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	5	Apoyo técnico	2	40.0%	2	40.0%	1	20.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: realización de textos Mayo: actualización de información de paseo. Junio: realización de base de datos TICO para sitio. Septiembre: actualización de información.
12		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com y micrositios.	5	Apoyo técnico	2	40.0%	2	40.0%	1	20.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: realización de textos Mayo: actualización de información de paseo. Junio: realización de base de datos TICO para sitio. Septiembre: actualización de información.
13		Apoyo técnico para material promocional para mercadeo del Tour Fotográfico cuando sea un producto listo para comercializar.	1	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
14		Membresía ATTA	1	Membresía	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: Membresía se proporcionó por participación en Feria, por lo que no tuvo costo para INGUAT.
15		Membresía COTAL	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones		
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula		Meta programada	1er trimestre
16		Apoyo técnico para reuniones de Mesa Producto-Segmento de Aventura	4	Apoyo técnico	2	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: reunión con la Mesa Nacional de Aventura. Abril: reunión con la Mesa Nacional de Aventura. Mayo: reunión con la Mesa Nacional de Aventura. Julio: reunión con mesa nacional de aventura. (Muestra No.4)
17		Traducción de textos a Inglés, Alemán, Francés, Italiano.	1	Apoyo técnico	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Traducción de folletos de volcanes.
18		Visitas técnicas al interior	7	Eventos	2	28.6%	1	14.3%	0	0.0%	3	42.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: visita técnica a sitios de aventura.
Turismo de Naturaleza																	
1		Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento de Aventura (500 unidades).	2	Artículos	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
2		Generación de textos para actualizar material que promocione a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	1	Eventos	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: Impresión folleto de aviturismo-naturaleza.
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de naturaleza en Guatemala.	25	Fotografías	26	104.0%	10	40.0%	0	0.0%	36	144.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: Actualización de imágenes, de sitios de naturaleza, de fotos técnicas. Mayo: visita técnica destino de segmento de naturaleza.
4		Generación de textos para pausas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	4	Falta	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Publicación de banner en página de Bird Watchers Digest. Febrero: publicación de banner en revista. Agosto: publicación de banner en revista. Septiembre: publicación de aviturismo en revista Ornithodays.
5		Actualización de redes sociales institucionales.	20	Post	22	110.0%	7	35.0%	0	0.0%	29	145.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Post en Instagram y Facebook. Abril: Post en Instagram y Facebook. Mayo: post en Instagram y Facebook. Junio: post en Instagram y Facebook. Julio: post en Instagram y Facebook. Agosto: post en Instagram y Facebook. Septiembre: post en Instagram y Facebook. Octubre: post en Instagram y Facebook. Noviembre: post en Instagram y Facebook. Diciembre: post en Instagram y Facebook.
6		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	10	Giras	5	50.0%	5	50.0%	0	0.0%	10	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Viajes de Stus Nature y Bird Fair 2018. Universidad del Istmo. Evento Convención Mundial de Casos NBS. AMATO. Mayo: Avances Paso Travel, Volcanes Guacalajara, TIOO de Isla, Pool Argentina. Junio: Mana Voyage.
7		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	4	Giras	1	25.0%	4	100.0%	0	0.0%	5	125.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Bird Watching digest. Mayo: Avances Paso Travel Pool Argentina. Junio: New York Times, Rocky Colombia.

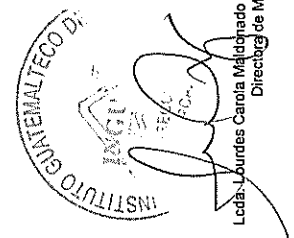


No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad de	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones			
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula		Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre
8		Coordinación de caravanas.	2	Gira	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Jub: caravana de todos los segmentos hacia El Salvador.	
9		Apoyo para la realización de feria internacional (Birofair y Bidding Expo).	2	Ferias	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: Feria Bid Fair en Inglaterra.	
10		Actualización de la información en el sitio visitaguatemala.com y micrositios y Bidding.	5	Textos	1	20.0%	2	40.0%	1	20.0%	4	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: realización de todos los actualizaciones en visitaguatemala.com . Junio: realización de base de datos para visitaguatemala.com . Septiembre: actualización de información.	
11		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com y Bidding.	5	Textos	1	20.0%	2	40.0%	1	20.0%	4	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: realización de todos los actualizaciones en paseoguatemala.com . Junio: realización de base de datos para paseoguatemala.com . Septiembre: actualización de información.	
12		Apoyo técnico en coordinación de Biro Fair Guatemala 2018.	1	Apoyo técnico	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: realización de feria Internacional Bid Fair Abidán 2018.	
13		Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de naturaleza.	3	Apoyo técnico	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: realización de feria Expo Vacaciones 1 y 2 de marzo. Junio: realización de feria Expo Vacaciones GT el 2 y 3 de junio.	
14		Apoyo técnico para la realización de material promocional para el mercado del Tour Fotográfico cuando sea un producto listo para comercializar.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
15		Apoyo técnico para reuniones de mesa técnica de aviturismo	4	Reuniones	2	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Reunión con mesa y organizadores Guatemala Bid Fair 2018. Febrero: Reunión mesa nacional de Aviturismo. Marzo: Reunión con Mesa para la planificación de Bid Fair 2018. Julio: Reunión mesa nacional de Aviturismo. Agosto: Reunión mesa nacional Aviturismo Guatemala & apoyo organizador Bid Fair 2018 Vomero 24.8.18.
16		Traducción de textos a Inglés, Alemán, Francés, Italiano.	1	Textos	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
17		Visitas técnicas al interior	4	Eventos	2	50.0%	1	25.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: participación en feria Bid Fair Abidán 2018. Abril: Visita técnica sitios de naturaleza. Junio: Visita técnica sitios de naturaleza Chajá Siquem y Lago de Atitlán.



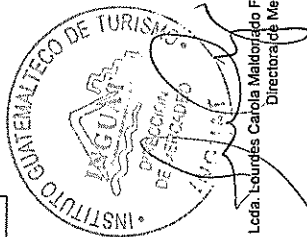
Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones			
					1er trimestre	%	Zdo trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	1er trimestre	2do trimestre		3er trimestre	Avance total	
1	Turismo de Deportes	Gestión y adquisición de artículos promocionales para pesca (500 unidades).	1	Artículo	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	Mayo: 500 protecciones de cuero.
2		Gestión y adquisición de artículos promocionales para golf (600 unidades).	1	Artículo	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	Julio: pachones.
3		Gestión y adquisición de artículos promocionales para maratones (5,000 unidades).	1	Artículo	0	25.0%	1	75.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	Marzo: 600 camisas para el segmento de Deportes, apoyo a la carrera Guatemala y Montañas el Rolo del Quetzal. Mayo: 4400 mangas de compresión para correr.
4		Generación de textos para actualización de material promocional a Guatemala como destino de turismo de pesca.	1	Folleto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	Abril: actualización texto turismo de pesca.
5		Generación de textos para actualización de material promocional a Guatemala como destino de turismo de golf.	1	Folleto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	Abril: actualización texto turismo de golf.
6		Generación de textos para actualización de material promocional a Guatemala como destino de turismo de maratones.	1	Folleto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	Abril: actualización texto turismo de maratones.
7		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos deportivos en Guatemala.	30	Fotografías	30	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	30	100.0%	N/A	N/A	N/A	Enero: Fotografías de maratones (mont) y pesca (casa vea lodge y pacific inn). Abril: Fotografías de maratones.



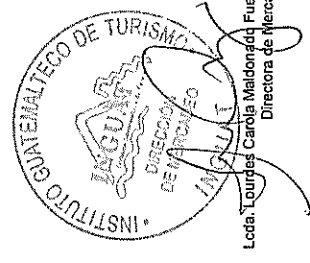
Lcda. Lourdes Carola Majado Fuentes
Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance Indicador 2018					Observaciones		
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula		Meta programada	1er trimestre
8		Generación de textos para pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de pesca, golf y maratones.	3	Pauta	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	Abil: Anuncio en revista María Magaña. Mayo: Anuncio en revista María Magaña.
9		Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	15	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	15	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Post pasco y visit pesca, marlonas, ciclismo de montaña, Febrero: Pesca deportiva y golf. Abil: marlonas.
10		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	2	Giras	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Abil:Warren Samp y Terry French tomoo de pesca deportiva
11		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	4	Giras	2	50.0%	1	25.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Abil: ESPN Run, Tomoo de pesca deportiva; Bonnier Corporation, Ino las blue TV, Basszigh Junior, fim pasca deportiva Chileo, aventura y Fishing news magazine de Nueva Zelandia
12		Coordinación de caravanas.	1	Gira	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
13		Actualización de la información en el sitio visiguatemala.com y micrositos.	4	Textos	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Actualización sitio visiguatemala.
14		Actualización de la información en el sitio pasco Guatemala.com.	4	Textos	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Actualización sitio pasco Guatemala.
15		Apoyo a actividades deportivas diversas que tengan presencia nacional e internacional.	8	Evento	5	62.5%	4	50.0%	0	0.0%	9	112.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: El Rey de los Cerros y El río del venado, Marzo: Ultramaratón Montañas de Quetzal, El Río del Quetzal, Ultra Trail Lago, El Reto del Quetzal, Ultra Trail Guatemala, Abil: The Hookfishing, Pacific Fins, Tomoo Pesca, June:Reunion The Hookfishing participación en feria de pesca y Reunión organizador de Trailón Hombre Mayo: July: reunión organizadores escaso de los Organismos y organizaciones Unión hombre maya.
16		Reuniones con empresas, tour operadores y organizadores de eventos deportivos	8	Reuniones	4	50.0%	4	50.0%	0	0.0%	8	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Reunión con organizador del El Rey de los Cerros, Maratón Corramo s por el Lago, El Reto del Quetzal, Ultra Trail Guatemala, Abil: The Hookfishing, Pacific Fins, Tomoo Pesca, June:Reunion The Hookfishing participación en feria de pesca y Reunión organizador de Trailón Hombre Mayo: July: reunión organizadores escaso de los Organismos y organizaciones Unión hombre maya.

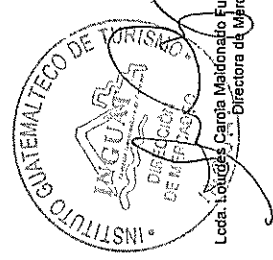


Lcda. Lourdes Catala Maldonado Fuentes
Directora de Mercado

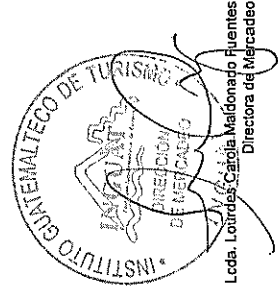
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones		
					3er trimestre	%	Zdo trimestre	%	Avance total	%	3er trimestre	Meta programada	Fórmula	Descripción		3er trimestre	Zdo trimestre
17		Membresía Sportfishing	1	Membresía	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: pago membresía sportfishing.
18		Traducción de textos a otro idioma.	2	Textos	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: traducción de texto de maratones. Junio: traducción folleto de pesca y golf.
19		Viáticos para participación eventos deportivos.	4	Eventos	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: comisión a Panajachel. Junio: comisión segmento pesca deportiva. Julio: comisión a Polén evento de fútbol.
Turismo Idiomatico																	
1		Gestión y adquisición de artículos promocionales de un diseño (500 unidades).	1	Artículo	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: adquisición de tazas.
2		Generación de textos para actualización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo idiomático.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos idiomáticos en Guatemala.	20	Fotografías	0	0.0%	10	50.0%	10	50.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: fotografías de escuelas de español en Antigua.
4		Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales.	25	Post	10	40.0%	8	32.0%	2	8.0%	20	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: post en Facebook Visiguatemala sobre Escuelas de Español. Febrero: post en Facebook Visiguatemala sobre Escuelas de Español. Marzo: posts en Facebook visiguatemala. Abril: posts en Facebook visiguatemala. Mayo: post en Facebook visiguatemala. Junio: post en Facebook visiguatemala e INGUAT. Julio: post en Facebook visiguatemala e INGUAT. Agosto: post en Facebook visiguatemala e INGUAT.
5		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
6		Coordinación de caravanas.	2	Gira	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: caravana en el salvador.
7		Participación de Feria Expolingua de Berlín, Alemania.	1	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0



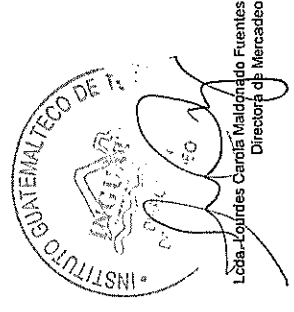
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones			
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula		Meta programada	1er trimestre	2do trimestre
8		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	5	Textos	1	20.0%	1	20.0%	3	60.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Realización de textos. Mayo: actualización visitguatemala.com.	
9		Capacitación sobre cómo participar en ferias internacionales	1	Apoyo técnico	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Ago: capacitación de cómo participar en ferias y caravanas realizado el 30 31 de agosto en Panajachel.	
10		Reuniones de trabajo con la Mesa de Escuelas de Español.	4	Reuniones	1	25.0%	3	75.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Reunión con Mesa Nacional de Idiomático. Mayo: reunión con Mesa Nacional Idiomático y reunión con ASOLINGUA. Agosto: reunión con Mesa Nacional Idiomático y reunión con ASOLINGUA.	
11		Coordinación de realización de video promocional del segmento.	1	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
12		Revisión y actualización de textos técnicos de Idiomático.	2	Textos	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Junio: Revisión de textos técnicos para la actualización de Folleto de Idiomático. Agosto: Revisión de textos e imágenes técnicas con Mesa Nacional de Idiomático y ASOLINGUA.
13		Traducción de textos a otro idioma.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
14		Visitas técnicas al interior	6	Eventos	0	0.0%	1	16.7%	0	0.0%	1	16.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: capacitación en Panajachel.
Turismo de Voluntariado																		
1		Apoyo técnico para realización de material que se promocione a Guatemala como destino de turismo de voluntariado.	1	Folleto	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: folleto para la promoción del segmento de voluntariado.
2		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de voluntariado en Guatemala.	20	Fotografías	5	25.0%	5	25.0%	0	0.0%	10	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: fotografías del segmento, voluntarios trabajando. Junio: fotografías segmento voluntariado médico y conservación de espacios.
3		Actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	12	80.0%	3	20.0%	0	0.0%	15	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: post en FB pasoguatemala sobre voluntariado. Febrero: se agregaron actividades de voluntariado en FB paso guatemala. Marzo: post de voluntariado en FB paso guatemala. Abril: post de voluntariado en FB visitguatemala. Mayo: post de eventos de voluntariado.
4		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	2	Giras	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: viaje de familiarización city tour AISEC. Marzo: viaje de familiarización con encargados de enviar voluntarios de AISEC.



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018										Avance indicador 2018				Observaciones
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	
5		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	1	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
6		Coordinación de Reuniones de trabajo con el Centro Voluntariado Guatemalteco.	1	Gira	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
7		Actualización de la información en el sitio visiguatemala.com y micrositios.	4	Reuniones	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	3	75.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Apoyo técnico en la alianza INGLIAT-AIESEC en el programa de embajadores de Guatemala. Intercambios entrantes y salientes del país.	4	Textos	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9		Apoyo técnico en la planificación e invitación para la Conferencia Regional de IAYE para América Latina.	2	Reuniones	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10		Textos técnicos de Turismo Idiomático	4	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
11		Traducción de textos a Inglés.	2	Textos	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12		Eventos en el Interior.	5	Eventos	0	0.0%	1	20.0%	0	0.0%	1	20.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13																			
Turismo de Salud y Bienestar																			
1		Gestión y adquisición de artículos promocionales de un diseño (1,000 unidades).	1	Artículo	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
2		Lanzamiento para folleto de Bienestar.	1	Evento	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0

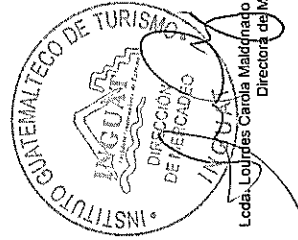


No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones		
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula		Meta programada	1er trimestre
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de salud y bienestar.	20	Fotografías	0	0.0%	15.00	75.0%	0	0.0%	15	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Junio: fotografías de instalaciones de casa de retiro y de clínicas dentales.
4		Generación de textos para pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de salud y bienestar.	2	Textos	0	0.0%	1.00	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: anuncio en revista Mindful en EEUU y Canadá. Septiembre: anuncio de bienestar en revista Avanza.
5		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	4	Giras	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
6		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	4	Giras	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
7		Coordinación de caravanas.	1	Gira	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
8		Actualización de la información en el sitio visiguatemala.com y micrositios.	2	Textos	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: actualización de portal con lección del Segmento de Turismo de Salud y Bienestar.
9		Reuniones de trabajo con la Mesa de Turismo de Salud y Bienestar.	4	Reuniones	2	50.0%	1	25.0%	1	25.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: reunión el 26.2.18. Abril: reunión 27.4.18 Junio: Reunión llevada a cabo el 20.6.18. Septiembre: Reunión de mesa llevada a cabo el 10.09.18 en AGEEXPORT.
10		Capacitación sobre cómo mercadear servicios	1	Capacitación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
11		Participación en Congreso de Turismo Médico en Aguas Calientes	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Congreso de Turismo Médico en Aguascalientes, México.
12		Apoyo técnico en la realización de un video promocional del segmento.	2	Textos	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: video promocional del segmento para participar en Congreso de Turismo Médico.
13		Traducción de textos a otro idioma.	1	Textos	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: traducción de textos de segmentos para portal de visit.
14		Visitas técnicas al interior	4	Eventos	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: visita a Casa de Los Angeles y clínicas de Universidad Francisco Marroquín.

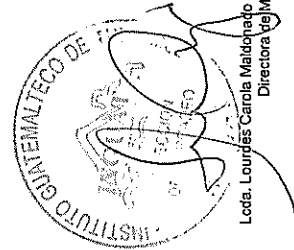


Lidia Lourdes Carroli Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Avance Meta durante el 2018										Avance indicador 2018				Observaciones		
		Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Fórmula	Méa programada	1er trimestre		2do trimestre	3er trimestre
1	Turismo de Reuniones	Gestión y adquisición de regalos especiales. 100 unidades.	3	Artículos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
2		Gestión y adquisición promocionales. 5,000 unidades.	3	Artículos	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3		Apoyo técnico para actualización de textos de guía rápida MICE	1	Texto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
4		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	25	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	22	88.0%	22	88.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Generación de textos para pautas en medios internacionales que promocionen al destino de turismo de reuniones.	25	Textos	3	12.0%	2	8.0%	0	0.0%	5	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	1	6.7%	3	20.0%	0	0.0%	4	26.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Actualización de la información en el sitio visguatemala.com y micrositios.	4	Textos	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	5	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
9		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
10		Coordinación de caravanas.	1	Gira	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

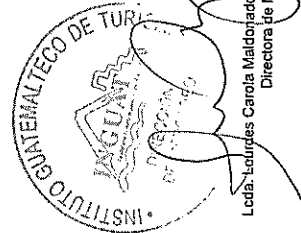


No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones		
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	1er trimestre	2do trimestre		3er trimestre	Avance total
11		Participación en ferias especializadas del sector: IMEX Frankfurt, FIEXPO, World Meeting Forum, IBTM Latin America, IMEX América, IBTM World.	7	Ferias	0	0.0%	4	57.1%	1	14.3%	5	71.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Participación en feria IMEX. Junio: Participación en feria FIEXPO y feria LAMITE. Julio: feria World Meeting Forum. Septiembre: IBTM Américas
12		Apoyo técnico en la participación de LAMITE 2018.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Junio: La feria LAMITE se realizó en República Dominicana.
13		Reuniones con Mesa de Segmento/ Producto de MICE	8	Reuniones	1	12.5%	1	12.5%	0	0.0%	2	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Reunión MICE lunes 28 de Febrero. Junio: Reunión mesa MICE 13 de junio.
14		Capacitaciones en mercado de servicios para la industria MICE de Guatemala planeación estratégica.	2	Eventos	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Abrió: Certificación de producción de eventos.
15		Membresía ICCA	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	
16		Membresía SITE	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	
17		Membresía PCMA	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	
18		Traducción de textos a otro idioma.	1	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	
19		Visitas técnicas al interior	3	Eventos	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Abrió: Visita técnica de inspección de Cuetzalenango. Agosto: Visita técnica a venues en Antigua Guatemala y Atitlán.
Turismo de Bodas y Lunas de Miel																	
1		Gestión adquisición artículos promocionales y regalos especiales. 500 unidades.	2	Artículos	0	0.0%	1	25.0%	0.00	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: 250 sombrillas para Guatemala Romántica
2		Generación de textos para actualización del material de bodas y lunas de miel en Guatemala.	1	Folleto	1	100.0%	0	0.0%	0.00	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Abrió: brochure promocional del segmento de Bodas.



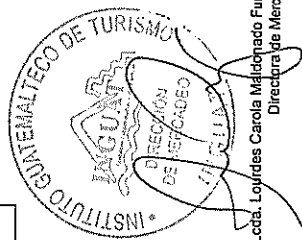
Lcda. Lourdes Carrota Maldonado Fuentes
Directora de Mercado

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones		
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula		Meta programada	1er trimestre
3		Generación de textos para pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de bodas y lunas de miel.	10	Pauta	1	10.0%	4	40.0%	1.00	10.0%	6	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Textos para anuncio en Recomend, todos los segmentos. Agosto: Una publicación La Prensa Gráfica Dubz y dos publicaciones Editorial Alambano Madrid. Septiembre: Una pauta en Editorial Alambano.
4		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	25	Fotografías	0	0.0%	25	100.0%	0.00	0.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: Actualización de las fotos de bodas por evento de Guatemala Romántica.
5		Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales.	20	Post	0	0.0%	21	105.0%	0.00	0.0%	21	105.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Texto de participación en feria de Romance Travel Agosto: Se hicieron 20 publicaciones por el evento de Guatemala Romántica.
6		Actualización de la información en el sitio visiguatemala.com y micrositios.	2	Textos	0	0.0%	1.00	50.0%	2.00	100.0%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: Se abrió sección de Guatemala Romántica. Septiembre: Se colocó en el portafolio evento de Guatemala Romántica. Se colocó en el portafolio de Guatemala Romántica en www.visiguatemala.com
7		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	4	Giras	0	0.0%	2.00	50.0%	0.00	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: 1er día de wedding planners a Antigua Guatemala y el segundo a Peten.
8		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
9		Coordinación de caravanas.	2	Gira	0	0.0%	0.00	0.0%	1.00	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: Caravana a El Salvador - Whistestow 2 de septiembre
10		Apoyo técnico y participación en ferias internacionales (Romance Travel Forum, Congreso Latinoamericano de Bodas, Love México).	3	Feria	0	0.0%	1.00	33.3%	1.00	33.3%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Participación en la Feria Romance Travel Forum. Septiembre: Participación en el Congreso de Bodas Latinoamericano.
11		Apoyo técnico en la coordinación de Love Guatemala.	1	Evento	0	0.0%	1.00	100.0%	0.00	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: Realización de la feria Guatemala Romántica
12		Reuniones con Mesa de Segmento Producto de Bodas y Lunas de Miel.	4	Reuniones	1	25.0%	3.00	75.0%	0.00	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Junio: Reunión con la mesa de bodas 13 de junio. Agosto: Se realizaron dos reuniones de la mesa de bodas una el 08 de Agosto y la otra 10 agosto de 2018

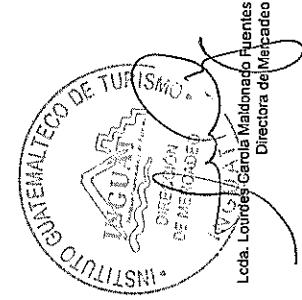


Lcdra. Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercado

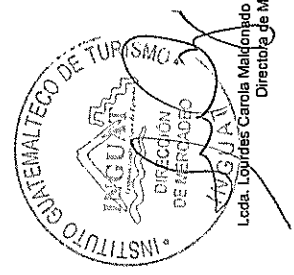
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones		
					1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Avance total	%	Fórmula	Meta programada		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre
13		Revisión y corrección de textos técnicos de Bodegas de Destino y Lunas de Miel.	2	Textos	1	50.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Fabrics: actualización de textos para brochures. Julio: conexión de fotografías para brochures.
14		Traducción de textos a otro idioma.	2	Textos	0	0.0%	1.00	50.0%	0.00	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: Se tradujo el programa de Guatemala Romántica
15		Visitas técnicas al interior	3	Eventos	1	33.3%	3.00	100.0%	0.00	0.0%	4	133.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	Abrió Visita técnica de inspección de Quetzaltenango. Agosto: Se hicieron visitas de inspección en Patén, Antigua y Sololá.
Entretención																	
1		Apoyo técnico para la creación de un folleto de entretenimiento de Guatemala.	1	Folleto	0	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
2		Realizar reuniones periódicas con el sector empresarial del segmento	6	Reuniones	3	50.0%	1.00	16.7%	0.00	0.0%	4	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	Entero: reunión con empresarios de Dinemby en Guatemala. Marzo: reunión con empresarios de Dinemby y el Museo de los juguetes XULUK. Abril: coordinación con Cayalá para edición de ESPN Run. Mayo: Invitar a empresarios a participar en próxima caravana.
3		Actualización de las redes sociales institucionales.	10	Post	5	50.0%	5.00	50.0%	0.00	0.0%	10	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: post en redes sociales para el mes de Guatemala. Abril: post en redes sociales para el mes de Guatemala. Mayo: post segmento entretenimiento. Junio: post segmento entretenimiento. Julio: post segmento entretenimiento.
4		Generación de participación en caravanas.	3	Gira	1	33.3%	1.00	33.3%	0.00	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: participación en caravana a El Salvador. Abril: participación en caravana a El Salvador. Junio: caravana a El Salvador.
5		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	30	Fotografías	10	33.3%	9.00	26.7%	0.00	0.0%	18	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: fotografías al museo del juguete y Dinemby. Mayo: fotografías del litro.
6		Apoyo técnico para la creación de un micrositio del segmento en visitguatemala.com	1	Textos	0	0.0%	1.00	100.0%	0.00	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Junio: se incluyó en sitio visitguatemala.com el segmento de entretenimiento.
Cruceos																	
1		Participación en Ferias Internacionales de Cruceos	6	Evento	2	33.3%	0.00	0.0%	1.00	16.7%	3	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Seatead - Cruise Global - Ft. Lauderdale, FL. Abril: Cía Cruceos& Travel Forum Las Vegas. Septiembre: Seatead Med-Lisboa, Portugal
2		Participación en eventos internacionales de cruceos	3	Eventos	1	33.3%	2	66.7%	0	0.0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	Entero: PAMAC Cruise Summit 2018. Mayo: Norwegian Conferenes. Junio: Pamac Punta Cana



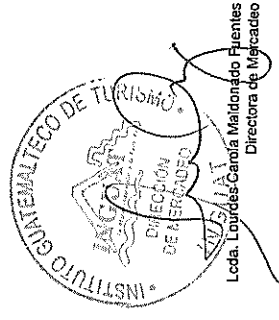
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones			
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula		Meta programada	1er trimestre	2do trimestre
3		Coordinación de viajes de familiarización en mercados clave.	4	Giras	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: Gira para Claudine Paul de Capacitadora Internacional Aquiba. La inversión corresponde al presupuesto de Fam & Press.
4		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5		Atención y recepción a cruceristas terminales de Cruceros.	12	Giras	4	33.3%	3	25.0%	1	8.3%	8	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Se atendieron 21 cruceros, 12 en Puerto Quetzal y 9 en Santo Tomás de Castilla, válidos por atención en 5 cruceros. Febrero: Puerto Quetzal 5, Santo Tomás 11, Valdeca 3 cruceros. Marzo: 14 cruceros, Puerto Quetzal 4, Sto. Tomás 10, Abril: 14 cruceros. 2 Santo Tomás de Castilla y 12 en Puerto Quetzal. Mayo: 14 cruceros. JUNIO: 21 cruceros en Puerto Quetzal. TOTAL DE CRUCEROS ATENDIDOS: Enero: 21 Febrero: 15 Marzo: 14 Abril: 14, Mayo: 6, Agosto: un crucero.
6		Renovación de accesorios para atención en terminales de cruceros	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
7		Renta de audiovisuales para atención en terminales de cruceros.	8	Eventos	4	50.0%	1	12.5%	0	0.0%	5	62.50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Atención de 8 barcos en Santo Tomás. Febrero: Atención a 7 barcos. Marzo: atención a 8 barcos Abril: atención a 2 cruceros-Junio: atención 1 cruceros STC
8		Capacitaciones a prestadores de servicios	3	Capacitación	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: Capacitación de Aquiba en La Amagya y STC. La inversión corresponde al presupuesto de Fam & Press. Marzo: Capacitación de prestadores de cursos PBIP con presupuesto de Eventos.
9		Contratación de grupos parifunas y folklóricos	8	Eventos	4	50.0%	2	25.0%	0	0.0%	6	75.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Atención con 5 presentaciones de marimba, 6 con grupo Chobot en Puerto Quetzal y 6 presentaciones en Santo Tomás de Castilla. Febrero: 6 presentaciones en STC. Marzo: 6 presentaciones en Sto. Tomás. Abril: 2 cruceros en Santo Tomás de Castilla Mayo: Chobot 2, San Address 4 en Puerto Quetzal y en Ibalab. Hovani! Guinagu 2. Junio: atención 1 cruceros STC



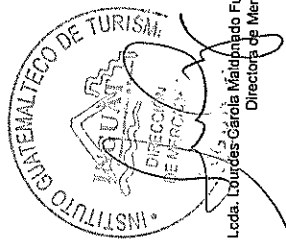
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones			
					1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula		Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre
10		Ejecución de información turística	11	Eventos	4	36.4%	2	18.2%	1	9.1%	7	63.64%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Enero: Para atención a 6 cruceros en Santo Tomás de Castilla. Febrero: atención a 11 cruceros en San Juan. Marzo: atención a 11 cruceros en Santo Tomás de Castilla. Mayo: 1 día de cruceros. Junio: atención a 4 cruceros. Julio: 0
11		Uniformes especiales para atención a cruceros	2	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Enero: Uniformes. Febrero: Uniformes. Marzo: Uniformes. Abril: Uniformes. Mayo: Uniformes. Junio: Uniformes. Julio: Uniformes.
12		Plaquetas de jade	6	Eventos	5	83.3%	1	16.7%	0	0.0%	6	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Enero: Uniformes. Febrero: Uniformes. Marzo: Uniformes. Abril: Uniformes. Mayo: Uniformes. Junio: Uniformes. Julio: Uniformes.
13		Insumos atención de cruceros	11	Eventos	4	36.4%	3	27.3%	1	9.1%	8	72.73%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Enero: Atención y hospedaje para colaboradores. Febrero: Atención y hospedaje para colaboradores. Marzo: Atención y hospedaje para colaboradores. Abril: Atención y hospedaje para colaboradores. Mayo: Atención y hospedaje para colaboradores. Junio: Atención y hospedaje para colaboradores. Julio: Atención y hospedaje para colaboradores.
14		Membresía de cruceros (Florida Caribbean Association - FCCA)	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Enero: Membresía. Febrero: Membresía. Marzo: Membresía. Abril: Membresía. Mayo: Membresía. Junio: Membresía. Julio: Membresía.
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																		
1	PAI: Consolidación inicial de la Cuenta Satélite de Turismo de Guatemala - CSTG-	Cuenta Satélite de Turismo de Guatemala	4	Tablas	0	0.0%	0	5.0%	0	5.0%	0	10%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: Ya se cuenta con información pendiente de validar, para las tablas 1 y 3, de noviembre 2013 al primer trimestre 2018. Septiembre: se recibió notificación que el Banco de Guatemala rombió funcionamiento para seguimiento al tema. Se peticionaron reuniones técnicas semanales.
2	Observatorio turístico	Observatorio turístico	1	Plataforma	0	0.0%	0	10.0%	0	10.0%	0	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: Ya se adquirió propuesta de la plataforma para alimentación de información del Sistema de Estadísticas de Turismo. Septiembre: está en proceso de construcción la plataforma específica para el observatorio turístico, basado en otros sistemas.



No.	Producto o subproducto Estadística	Servicio o Actividad	Meta	Avance Meta durante el 2018				Avance Indicador 2018				Observaciones				
				3er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Avance total
1	Medición de Flujos Turísticos: Operación destinada a obtener el universo y caracterización de los visitantes que cruzan las principales fronteras terrestres de Guatemala.		17	6	35.3%	7	41.2%	2	11.8%	15	88.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	
<p>Enero: Boletín estadístico anual 2017. Febrero: Boletín de Estadísticas Cuarto Trimestres 2017. Boletín de Estadísticas Segundo Semestre 2017 y Boletín de Estadísticas Enero 2018. Marzo: Boletín de Estadísticas Febrero 2018. Abril: Informe de movimientos turísticos de Semana Santa 2018. Mayo: boletines de Estadísticas Marzo y Abril 2018. Junio: Boletín primer trimestre 2018. Julio: Boletín de Estadísticas Junio 2018. Boletín de Estadísticas Segundo Trimestre 2018. Boletín de Estadísticas Primer Semestre 2018. os de Semana Santa 2018. Mayo: boletines de Estadísticas Marzo y Abril 2018. Agosto: Boletín de Estadísticas julio 2018. En los gastos se incluye un pago realizado en abril (Levantamiento de información sobre movimientos turísticos internos dentro del territorio guatemalteco durante el periodo del 24 de marzo al 01 de abril de 2018, Semana Santa) que no se había reportado y es por Q81,500.00. Septiembre: Resultados temporal de cruceros 2017-2018. Septiembre: Boletín de estadísticas de turismo agosto 2018.</p>																
2	Perfil del Visitante Internacional Estudio que permite obtener el perfil del visitante residente y no residente, estadia y gasto promedio. En cada una de las fronteras Terrestres, Marítimas y Aéreas Aquí se aprovecha para medir los sitios de visitaación y el nivel de satisfacción		35	10	28.6%	23	65.7%	17	48.6%	50	142.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	
<p>Enero: Encuestas a cruceristas en Puertos Quetzal y Santo Tomás de Castilla. Febrero: Perfil del visitante receptor de Europa, España, Canadá y Estados Unidos 2017; encuestas a cruceristas. Abril: Perfiles del Turista Receptor Israel, turismo receptor e interior (receptor+emisor) de Escuintla, Alta Verapaz, Chiquimula, Izabal, Jutiapa. Mayo: Perfil 2017 de: Europa (actualizado), Francia, Alemania, España (actualizado), Italia, Reino Unido, México, Belice y General del Visitante Internacional. Perfiles departamentales 2017 de: Petén, Sololá, Sacatepéquez, Quezaltenango. Junio: Boletín primer trimestre de cruceros 2018; perfil del turismo receptor y emisor mayo 2018 y perfil del visitante salvadoreño. Julio: Perfil trimestral turismo receptor 2018, perfil del turismo receptor genera y de Estados Unidos; perfiles del visitantes a Retalhuleu, Suchitepéquez, Huehuetenango y Zacapa. Agosto: encuestas a cruceristas. Septiembre: perfil de turismo receptor de Costa Rica 2017; perfiles turismo receptor I trimestre 2018 de Alemania, Argentina, Canadá, Colombia, El Salvador, España, Europa, Francia, Honduras, Italia, México, Reino Unido, Resto de Centroamérica, Resto del Mundo, Suramérica.</p>																



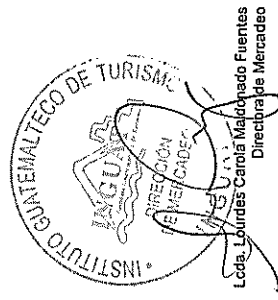
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance Indicador 2018					Observaciones				
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	1er trimestre	2do trimestre		3er trimestre	Avance total		
3	0	Medición de Oferta de Servicios Turísticos: Estudio que permite medir la oferta y la demanda de los diferentes establecimientos de las 5 categorías que afectan directamente al turismo. Al mismo tiempo se aprovecha para medir el empleo y el índice de precios.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	5.0%	0	5.0%	0	5.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: inicio recopilación de información sobre oferta de servicios. Agosto: recopilación de información de fuentes secundarias. Septiembre: elaboración bases para construcción directorio de restaurantes.
4	0	Medición de Turismo Interno: Estudio que permite obtener la caracterización de los visitantes nacionales a los diferentes puntos de destino Guatemaltecos, permite obtener el perfil, el gasto y estadía promedio del turista nacional. También se mide el nivel de satisfacción	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	5.0%	0	5.0%	0	5.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: Se cuenta con la planificación del proyecto para 2018, a ejecutarse en el último cuatrimestre del año y así tener datos comparables con los años anteriores.
5	0	Sistemas de área protegidas (sitios arqueológicos, reservas naturales, biotopos, entre otros)	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0



Lcda. Lourdes Górriz Mardignado Fuentes
Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018				Avance indicador 2018				Observaciones					
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%		Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre
1	Inteligencia Turística: Actividad que permite un adecuado conocimiento del mercado en donde se opera, a través del manejo permanente de un flujo de información que conlleva una mejor comprensión del comportamiento y tendencias del mercado de viajes y turismo, a través de la generación de documentos analíticos.		95	Documento	30	31.6%	38.00	40.0%	10.00	10.5%	78	82.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Enero: Fichas técnicas de MTM Americas 2018, Meeting & Incentive Summit (MIS) 2018, Internacional Conifair 2018, AIBTM 2018, IMEX Frankfurt 2018, Romance Travel Forum 2018 y Congreso de Turismo Médico 2018; resultados de encuesta a participantes de Guatemala en Fitur. Medición Share of Mind en el marco de FITUR, Febrero: Fichas técnicas de FIEXPO LATINOAMERICA, LAMITE y BIROFAIR; resultados BIT y cuestionario profesionales internacionales FITUR; perfil del mercado emisor de Alemania, Marzo: Encuesta en Feria de Aviturismo Guatemala, ficha técnica ferias World Meeting Forum, IBTM Americas, TravelMart Latinoamérica, Guatemala Romántica y Congreso Latinoamericano de Bodas y Eventos, resultados. Abril: Fichas técnicas de American Briding Expo, MLT University Show, FIT Argentina; Perfil de Turismo Emisor de Estados Unidos, Canadá, México y Francia; Información Ministerios de Turismo de C.A.; Conectividad mercados clave, estratégicos y de oportunidad, Mayo: Fichas técnicas ferias Top Resa, TTG Incentif, IMEX Americas, resultados Romance Travel Forum, IMEX Frankfurt; perfil turismo emisor de Argentina, Reino Unido, Italia, Japón, China; Impacto Económico de Viajes y Turismo en Guatemala (WTC); Junio: Fichas técnicas de WTM, Adventure Travel, World Summit, FIEXPO; perfil emisor de Colombia y España, Julio, resultados de ferias LAMITE, IX Congreso de Turismo Médico y World Meetings Forum; fichas técnicas de International & Travel Show, Expolingua e IBTM World; perfil turismo emisor Brasil. Resultados de Promoción Fiestas Agostinas en El Salvador (Empresarios salvadoreños, guatemaltecos y público en general), Agosto: Ficha técnica Love México; resultados British Bivatching; empresarios guatemaltecos y compradores internacionales de Guatemala Romántica 2018; perfil de Satisfacción mayo-junio 2018; perfil turismo emisor de Costa Rica, Australia, Rusia, Holanda e Israel; perfil departamentos de Toluca, San Marcos y Quiché, En los gráficos se incluye un pago realizado en marzo (Primer pago del 50% del monto del contrato administrativo No. 253-2017 para el evento Recopilación de información de guía de turismo de reuniones y convenciones en Guatemala), que no se había reportado, y es por Q415,382.85. Septiembre: resultados IBTM Americas y Congreso Latinoamericano de Bodas y Eventos; ficha técnica Fitur 2019, BR 2019 y Travel & Adventure Show 2019 Los Angeles; Perfil turismo emisor de Guatemala; documentos sobre turismo gastronómico, los millennials, Generación Z y tendencias sector turístico 2018.



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Avance Meta durante el 2018				Avance indicador 2018				Observaciones		
				Unidad de Medida	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Avance total	Descripción	Fórmula	Meta programada		1er trimestre	2do trimestre
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURISTICA														
1	Gestión de seguridad en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		1833	evento (oficio de referencia)	445	24.3%	278	15.2%	42.00	2.3%	765	41.7%		<p>Marzo: Celebración de la Semana Santa, y por tal celebración se realizó el curso de capacitación con la División de Seguridad Turística, por lo que el número de solicitudes de custodia por parte de los salvadoreños registran un descenso. Abril: Cobertura de seguridad a grupos organizados de turistas que solicitan el servicio. Mayo: Cobertura de seguridad a grupos organizados de turistas que solicitan el servicio. Junio: Cobertura de seguridad a grupos organizados de turistas que solicitan el servicio. Julio: Cobertura de seguridad a grupos organizados de turistas que solicitan el servicio. Agosto: Cobertura de seguridad a grupos organizados de turistas que solicitan el servicio. Septiembre: Cobertura de seguridad a grupos organizados de turistas que solicitan el servicio.</p>
2	Asistencia en eventualidades a visitantes nacionales e internacionales		330	evento (informe de asistencia)	85	25.8%	63	19.1%	10.00	3.0%	158	47.9%		<p>Marzo: Costo de combustible utilizado para movilización de los Delegados Departamentales y Oficinas Centrales de Asistencia Turística. Abril: Costo de combustible utilizado para movilización de los Delegados Departamentales y Oficinas Centrales de Asistencia Turística. Mayo: Costo de combustible utilizado para movilización de los Delegados Departamentales y Oficinas Centrales de Asistencia Turística. Junio: Costo de combustible utilizado para movilización de los Delegados Departamentales y Oficinas Centrales de Asistencia Turística. Agosto: Costo de combustible utilizado para movilización de los Delegados Departamentales y Oficinas Centrales de Asistencia Turística.</p>
3	Atención visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500		40,000	Personas atendidas	21,263	53.2%	26,692	66.7%	6253.00	15.6%	54,198	135.5%		<p>Marzo: Costo de combustible utilizado para movilización de los Delegados Departamentales y Oficinas Centrales de Asistencia Turística. Junio: Costo de combustible utilizado para movilización de los Delegados Departamentales y Oficinas Centrales de Asistencia Turística. Agosto: Costo de combustible utilizado para movilización de los Delegados Departamentales y Oficinas Centrales de Asistencia Turística.</p>
Sección de Información Turística														
1	Visitantes nacionales e internacionales atendidos con información turística	Brindar información y orientación a los turistas tanto nacionales como internacionales sobre los atractivos turísticos y los servicios con que cuenta el país.	88,500	Personas atendidas	37,010	41.8%	21,207	24.0%	4252.00	4.8%	82,469	70.6%		<p>Número de llamadas/ Número de visitantes internacionales que llamaron</p> <p>(21,375 / 1894) = 11.3 visitantes atendidos</p> <p>(8,131/530) = 15 visitantes atendidos</p> <p>(7,919/341) = 23 visitantes atendidos</p> <p>(963/52) = 19 visitantes atendidos</p> <p>(17,013/923) = 18 visitantes atendidos</p> <p>(54,198 / 14,839) = 3.7</p> <p>(1,839 / 128,046) * 100 = 1.44%</p> <p>(29,761/7,045) * 100 = 421.74%</p> <p>(16,063/875.5) * 100 = 18.23%</p> <p>(39,216 / 2,066,072) * 100 = 1.898%</p> <p>(10,939/704) * 100 = 15.55%</p> <p>(1,839 / 128,046) * 100 = 1.44%</p> <p>(29,761/7,045) * 100 = 421.74%</p>

