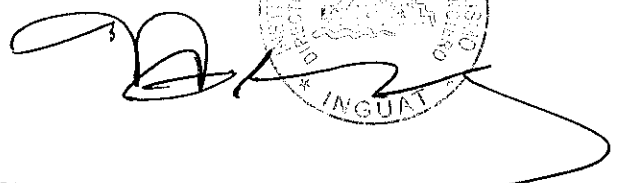
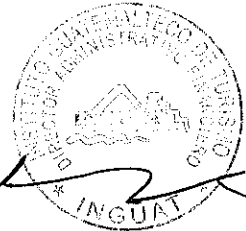


**MEMORANDO No 101-2019-DAF**

**A:** Unidad de Información Pública del INGUAT

**DE:** Lic. Julio Oliva Juárez  
Director Administrativo Financiero

**ASUNTO:** MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2019 GESTION POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2019

**FECHA:** Guatemala, 26 de febrero de 2019

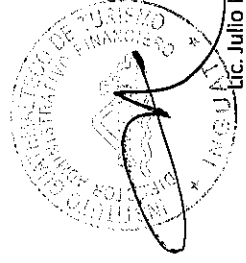
En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico., correspondiente al mes de enero de 2019.

Atentamente,

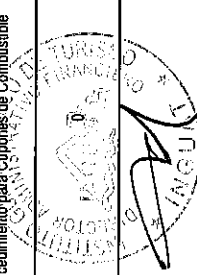
/jder

**Actividades Centrales**  
**Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2019**

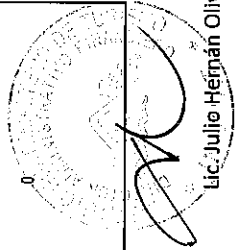
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
1	Informes cuatrimestrales de gestión para Segeplán.	3	informes	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	Enero: informe último cuatrimestre 2018.
2	Participar en el Comité Ejecutivo y otras mesas, otras reuniones	Variable	Reuniones	1		0		0		1		0		1		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2018; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	0.2	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.2	20.0%	0	0.0%	0.2	20.0%	0
4	Apoyar en la actualización del Plan Estratégico del INGUAT 2017-2025	1	Plan	0.15	15.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.15	15.0%	0	0.0%	0.15	15.0%	Enero: reunión con Subdirección para lineamientos, reuniones con técnicos para modificar el PE
5	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	2		0		0		2		0		2		Enero: * Circular de Oferta de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala. * Aprobación del Plan Nacional de Desarrollo, Nuestra Guatemala K'aun 2032.



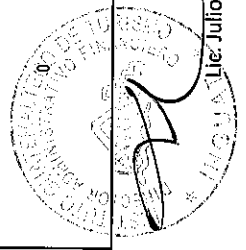
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
6	Plan Operativo Anual 2019													
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercado y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	0		0		0		0		0		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	0		0		0		0		0		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	0		0		0		0		0		0
	Modificaciones.	variable	documento	0		0		0		0		0		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	3		0		0		0		3		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0
	Matriz tipo semáforo (una para cada Dirección)	variable	Matrices	0		0		0		0		0		0
	Plan Operativo Anual y Multianual 2020-2024	0		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
7	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la Segeplan y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	0		0		0		0		0		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	0		0		0		0		0		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2020-2024.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
8	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	2		0		0		0		2		*MP-DF-10, versión 1: procedimiento para el reconocimiento de gastos por servicios técnicos y profesionales prestados por contratistas en el interior y/o exterior de la República.-, MP-TR-06, versión 2: procedimiento para Cupones de Combustible
9		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	4		0		0		0		4		



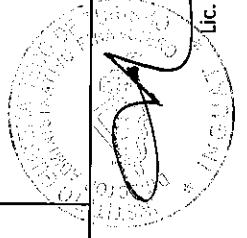
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
10	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	3		0		0		3		0	
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>													
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT delegaciones.	12	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2	Servicio de mensajería y fletes	12	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3	Programar y gestionar acciones para adecuar espacios, insumos y actividades para garantizar la prestación de los servicios internos y externos.	1	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT CRI, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
7	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
8	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	12	Requisiciones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%



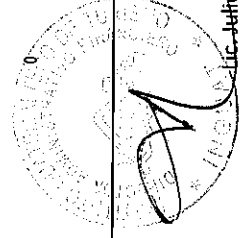
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre												Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
9	Administrar el FONDO ROTATIVO de Administrativa de Coo. III	12	Informe	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0		
10	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informe	3	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	8.3%	0		
11	Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso de las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Colización	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
12	Adquirir vehículos para el INGUAT.	1	Licitación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
13	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.0%	0		
14	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de telefonía, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
15	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de fontanería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
16	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de herrería y ferretería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
17	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de jardinería, entre otros.	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
18	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de albanilería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
19	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de pintura, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
20	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de carpintería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
21	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de tabiques, paredes, tabla yeso, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
22	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodORIZADORES, aromatzadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



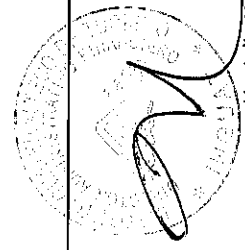
No	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Año			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
23	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
24	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Informe	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0	
25	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales, Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo estanzuela	12	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
26	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>																
<b>SECCIÓN DE COBROS</b>																
1	Manejar el sistema E-INGUAT.	12	Meses	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0		
2	Entrega de solvencias de pago.	variable	Documento	1		0		0		0		1		0		
3	Calcular intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	variable	Documento	1		0		0		0		1		0		
4	Elaboración de reconocimientos de deuda.	variable	Documento	4		0		0		0		4		0		
5	Notificaciones de multas.	variable	Documento	0		0		0		0		0		0		
6	Cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	variable	Operación registrada	1		0		0		0		1		0		
7	Envío de recibos para el pago del impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Documento	0		0		0		0		0		0		
8	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	variable	Tickets de ingreso adultos	14600		0		0		0		14600		0		
9		variable	Tickets de ingreso niños	2100		0		0		0		2100		0		
10		variable	Tickets de ingreso extranjeros	1785		0		0		0		1785		0		
11	Emitir informe mensual de ingresos	12	Informe	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0		
<b>SECCIÓN DE CAJA</b>																
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias de la institución.	Variable	Manejos	1		0		0		0		1		0		
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la institución.	variable	Cheque emitido pago realizado	25		0		0		0		25		0		
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	variable	Documentos entregados	3		0		0		0		3		0		
4	Realizar la rendición de fomas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0		



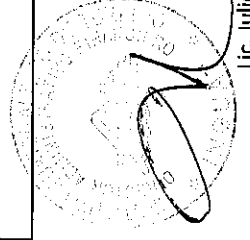
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
5	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	variable	2018 Recibo emitido	0		0		0		0		0		0.0%	0	
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	variable	2018 Reporte electrónico	0		0		0		0		0		0.0%	0	
7	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	variable	2018 Trámites realizados	8		0		0		0		8		0.0%	0	
8	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior	variable	2018 Trámites realizados	14		0		0		0		14		0.0%	0	
9	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	variable	2018 Envíos	2		0		0		0		2		0.0%	0	
<b>SECCIÓN DE COMPRAS</b>																
<b>SIGES</b>																
1	Compromiso: compras de baja cuantía, cotización, licitación, compra directa con oferta electrónica, adquisición directa por ausencia de oferta, arrendamiento de bienes inmuebles, negociaciones entre entidades públicas, Casos de excepción: fondos en avance, viáticos al exterior, viáticos conexos del exterior, pagos al exterior, nóminas de sueldos y salarios, horas extras, prestaciones, liquidaciones laborales, aportes patronales, otras prestaciones relacionadas con salarios, transferencias corrientes y de capitales, agua potable.	variable	2019 Orden de compra (compromiso)	11		0		0		0		11		0.0%	0	



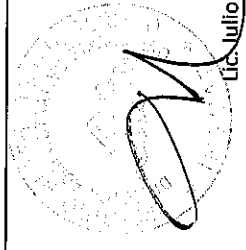
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Año			
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		
2	Devengado: pagos amparados con contrato: Honorarios 029, subgrupo 18, arrendamientos, cotizaciones, licitaciones, energía eléctrica, telefonía y registro de bienes en SIGES, asimismo se crean anexos para cada orden de compra que se generen durante el mes.	variable	Anexo (devengado)	0			0			0			0			0
<b>PROVIDENCIAS</b>																
3	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	0			0			0			0			0
<b>GUATECOMPRAS (publicaciones)</b>																
4	Plan de compras	variable	Constancia publicación GUATECOMPRAS	0			0			0			0			0.0%
5	Proyectos de Bases de Cotización.	variable	Constancia publicación GUATECOMPRAS	0			0			0			0			0
6	Proyectos de Bases de Licitación.	variable	Constancia publicación GUATECOMPRAS	0			0			0			0			0
7	Bases de Cotización.	variable	Constancia publicación GUATECOMPRAS	2			0			0			2			0



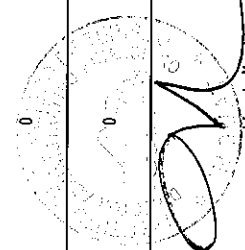
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
8	Bases de Licitación.	variable	Constancia publicación GUATECOMPRA S	0		0		0		0		0		0		
9	Baja Cuantía	variable	Constancia publicación GUATECOMPRA S	0		0		0		0		0		0		
10	Compra directa con oferta electrónica	variable	Constancia publicación GUATECOMPRA S	0		0		0		0		0		0		
11	Adquisición directa por ausencia de ofertas	variable	Constancia publicación GUATECOMPRA S	0		0		0		0		0		0		
12	Anexos derivados de Contratos	variable	Constancia publicación GUATECOMPRA S	0		0		0		0		0		0		
18	Contrato entregados por Jurídico para publicar	variable	Constancia publicación GUATECOMPRA S	30		0		0		0		30		0		
<b>BOLETOS AEREOS</b>																
19	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A), por medio de fondo rotativo.	variable	Registros	7		0		0		0		7		0		
20	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	variable	Registros	2		0		0		0		2		0		
21	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	variable	Registros	0		0		0		0		0		0		



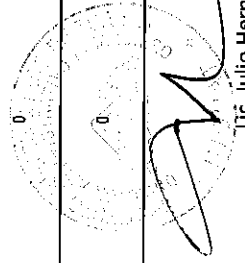
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>FONDOS ROTATIVOS</b>												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	6		0		0		6		0
<b>FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos al interior)</b>												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	variable	Cheques	65		0		0		65		0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	variable	Reposiciones	0		0		0		0		0
<b>SECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>												
1	Preparación de cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
2	Presentación del Anteproyecto del Presupuesto.	1	Anteproyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
3	Presentación de informes cuatrimestrales de metas.	3	Informes	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0
4	Presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Añal							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
5	Ficha técnica de presupuesto con enfoque de género.	3	Documento	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	0	
6	Modificaciones y transferencias presupuestarias.	variable	Modificaciones	0		0		0		0		0		0		0	
<b>SECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>																	
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2017.	1	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
4	Operación diaria de registro de egresos CUR DE GASTO	variable	CUR emitido de devengado	35		0		0		35		0		35		0	
5	Informes bienes del estado (inventario).	1	informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
<b>SECCIÓN DE COMPUTACIÓN</b>																	
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Unidad	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0	0.0%	1	8.3%	0	
2	Enlaces de Internet para navegación institucional secundario	12	Unidad	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0	0.0%	2	16.7%	0	
3	Enlace de Internet para navegación institucional terciario	12	Unidad	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0	0.0%	1	8.3%	0	
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías.	12	Unidad	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0	0.0%	1	8.3%	0	
5	Licenciamiento antivirus para red interna.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
6	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT.	9	Licencias	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
7	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Añual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
8	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
9	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
10	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
11	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco.	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
12	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
13	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
14	Licenciamiento software administración de correo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
15	Licenciamiento para análisis estadístico.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
16	Licenciamiento para biblioteca virtual.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
17	Licenciamiento para software de backup.	12	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
18	Licenciamiento herramienta inteligencia de mercados.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
19	Licenciamiento apple developer para publicaciones.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
20	Derecho de uso software pruebas psicométricas.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
21	Licenciamiento para vídeo conferencia.	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
22	Licenciamiento Project	40	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
23	Licenciamiento Office	300	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
24	Licenciamiento para balanceador de carga de internet.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
25	Servidor dedicado para visitguatemala.com y sus micrositios	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
26	Dominios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
27	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
28	Mantenimiento preventivo de servidores	8	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
29	Mantenimiento preventivo centros de cableado a switches, paneles.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
30	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter.	3	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
31	Mantenimiento Preventivo Librería de Backups	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
32	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vianis, red ip.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
33	Soporte a software backups	4	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
34	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
35	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadores.	Variable	Unidad	0		0		0		0		0		0		0
36	Reparación de impresoras y computadores.	12	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
37	Mantenimiento anual de relojes biométricos.	21	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
38	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones sistema de información geográfica.	12	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
39	Desarrollo de aplicaciones para promoción turística.	2	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
40	Desarrollo de aplicaciones intranet	2	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
41	Desarrollo de aplicaciones e-inguat	1	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
42	Digitalización de Expedientes	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
43	Renovación soporte para software y sistema para administración y almacenamiento de información - SAN EMC.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
44	Cableado estructurado de red de diferentes usuarios.	60	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
45	Equipo de seguridad eléctrica UPS para usuarios	12	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
46	Equipo de seguridad eléctrica UPS para red y data center	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
47	Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional.	100	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
48	Sistema de Aire Acondicionado de Precisión para el DataCenter	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
49	Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos.	8	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
50	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	40	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
51	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional.	6	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
52	Firewall para seguridad.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
53	Switches para centro de cableados.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
54	Equipo switch core para comunicaciones	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
55	Impresoras locales, para uso institucional.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
56	Impresoras térmicas para etiquetadoras en delegaciones.	5	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
57	Equipo de tablets para toma de requerimientos.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
58	Servidores de almacenamiento.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
59	Relojes Biométricos	4	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
60	Quemadora Externa	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
61	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
62	Equipo computadoras portátiles específicas para diseño gráfico.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Enero



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Añual			
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		
63	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, teclados.	98	Unidad	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
64	Sistema de Almacenamiento San NAS	1	Unidad	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
65	Escáner para digitalización.	2	Unidad	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
66	Discos Duros para almacenamiento SAN NAS	5	Unidad	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
67	Discos duros externos para almacenamiento.	8	Unidad	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
68	Cartuchos para backups	10	Unidad	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
69	Juego de herramientas para soporte técnico.	2	Unidad	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
70	Cartucho de tinta multicolor.	300	Unidad	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
71	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
72	Cintas para impresoras térmicas.	12	Unidad	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
73	Tóner varios colores.	40	Unidad	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
74	Brindar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	variable	Unidad	6			0			0			6			0
75	Comisiones al interior.	36	Comisiones	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>																
1	Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	15	Actividades	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	2	Actividad	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
4		1	licitación	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
<b>SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN</b>																
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos Seleccionados	36			0			0			36			0

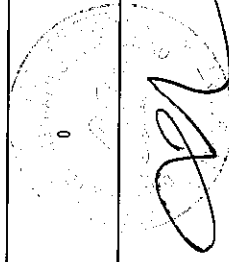
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2019		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Pruebas Psicométricas	7		0		0		0		7		0		
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	4		0		0		0		4		0		
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación anual	0		0		0		0		0		0		
<b>ACCIONES DE PERSONAL</b>																
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	213		0		0		0		213		0		
2	Nómina de salarios	12	Nómina	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0		
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0		
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez


No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
12	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo)	variable	Reporte	150		0		0		150		0		
13	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	variable	Revisiones	1		0		0		1		0		
14	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2019	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	Se programó la cantidad de Q22,367,965.31 para el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato"
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2020	1	Programación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
16	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2019	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	Se programó la cantidad de Q6,010,200.00 para el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato"

No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre												Observaciones
				1er. trimestre		2do. trimestre		3er. trimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2020	1	Programación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
18	En forma conjunta con la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, se está en proceso de implementar el sistema de Guatemalinas.	1	Sistema implementado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
19	Archivo virtual	variable	Archivo	0		0		0		0		0		0		0
20	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones. (De conformidad a las renunciaciones, terminación o rescisión de contrato)	variable	Expedientes	6		0		0		0		6		0		0
21	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos. (De conformidad a las renunciaciones, terminación o rescisión de contrato)	variable	Requerimientos	5		0		0		0		5		0		0
<b>SECCIÓN DE CAPACITACIÓN</b>																
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	32	Cursos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
2	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	10	Cursos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
3	Capacitación orientada a actitudes	10	Cursos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0

No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
4	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	14	Talleres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
5	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
6	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
7	Lapiceros promocionales Cultura Organizacional	1000	Lapiceros	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
8	Impresión Manuales de Inducción	500	Manuales	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
9	Impresión de bolones Cultura Organizacional	200	Bolones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
10	Impresión de carpetas	200	Carpetas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
11	Estuches de tela Cultura Organizacional	50	Estuches	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
12	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
<b>CLINICA MEDICA</b>																
1	Atención médica a los trabajadores.	variable	Personas	0		0		0		0		0		0		
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	variable	Personas	75		0		0		0		75		0		
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	variable	Reportes	0		0		0		0		0		0		
4	Jornadas médicas	12	Informes	0		0		0		0		0		0		
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	0		0		0		0		0		0		
6	Jornadas de salud	2	Informes	0		0		0		0		0		0		
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	variable	Solicitud de compras	0		0		0		0		0		0		
8	Realizar Pedidos para útiles menores médico quirúrgicos	variable	Solicitud de compras	0		0		0		0		0		0		
9	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	variable	Certificados	19		0		0		0		19		0		



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Observaciones
				1er. trimestre			2do trimestre			3er. trimestre			Anual			
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	variables	Orden de pagos	0			0			0			0			0
11	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	variable	Orden de pagos	13			0			0			13			0
12	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	variable	Inventarios	0			0			0			0			0
13	Informe de los inventarios	variable	Inventarios	0			0			0			0			0
14	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	variable	Jornadas	0			0			0			0			0
<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>																
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	variable	Solicitud	25			0			0			25			0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	variable	Resolución	25			0			0			25			0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	1			0			0			1			0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la Institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	25			0			0			25			0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Enero

No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0		0		0		0		0	
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	1		0		0		1		0	
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	1		0		0		1		0	
8	Preliminar presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1		0		0		1		0	
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1		0		0		1		0	

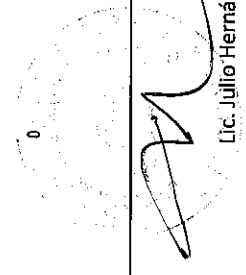
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Presentar mensualmente a la Jefatura Inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	1		0		0		0		1		0		
<b>UNIDAD DE FISCALIZACIÓN</b>																
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje, aviación y marítimas, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	240	Fiscalizaciones	11		0		0		0		11		0		
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	240	Nombramientos	11		0		0		0		11		0		
3	Realizar informes de fiscalización.	240	Informes	0		0		0		0		0		0		
4	Gestionar la autorización de resoluciones.	Variable	Resolución	13		0		0		0		13		0		
5	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	Variable	Consultas atendidas	0		0		0		0		0		0		
6	Implementar jornadas de capacitación a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país, con la finalidad de fomentar una cultura tributaria.	2	Capacitaciones	0		0		0		0		0		0		
7	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	1		0		0		0		1		0		
8	Actualización del Manual de procedimientos de la Unidad de Fiscalización	1	Manual de procedimientos	0		0		0		0		0		0		

UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS



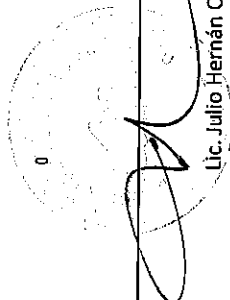


No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre												Observaciones
				1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			Año			
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		
1	Nóminas de salarios, horas extras, gratificaciones, bono vacacional, aguinaldo, bono vacacional, otros	Variable	Documentos	1			0			0			1			0
2	Fondos en avance en moneda Nacional y al Exterio	Variable	Documentos	6			0			0			6			0
3	Viajeros al interior y exterior	Variable	Documentos	35			0			0			35			0
4	Revisión de resoluciones de Fiscalización	Variable	Documentos	0			0			0			0			0
5	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documentos	8			0			0			8			0
6	Planillas para reintegro de Caja Chica, pago a proveedores y liquidaciones de vales.	Variable	Documentos	12			0			0			12			0
<b>AUDITORIA INTERNA</b>																
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoría	0			0			0			0			0
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoría	0			0			0			0			0
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	0			0			0			0			0
<b>DEPARTAMENTO JURIDICO</b>																
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General	Variable	Documento	9			0			0			9			0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	11			0			0			11			0
3	Realizar análisis jurídicos, evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	6			0			0			6			0
4	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	0			0			0			0			0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	1		0		0		0		1		0		
6	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	128		0		0		0		128		0		
7	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos de INGUAT.	Variable	Documento	77		0		0		0		77		0		
8	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Intermunicipal que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	2		0		0		0		2		0		
9	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	6		0		0		0		6		0		
10	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	88		0		0		0		88		0		
11	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	5		0		0		0		5		0		
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	52		0		0		0		52		0		



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Cantidad	%			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
13	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	2		0		0		2		0		0		
14	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	80		0		0		80		0		0		
15	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras Jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	1782		0		0		1782		0		0		
16	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	12		0		0		12		0		0		
17	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	33		0		0		33		0		0		
18	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	128		0		0		128		0		0		
19	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT	Variable	Documento	1		0		0		1		0		0		
20	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	0		0		0		0		0		0		
21	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	11		0		0		11		0		0		
22	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0		0		0		

No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er. cuatrimestre		2do. cuatrimestre		3er. cuatrimestre		Añual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
23	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viatico Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	0		0		0		0		0	
24	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	2		0		0		2		0	
25	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	0		0		0		0		0	
26	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	112		0		0		112		0	
27	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	61		0		0		61		0	
28	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	73		0		0		73		0	

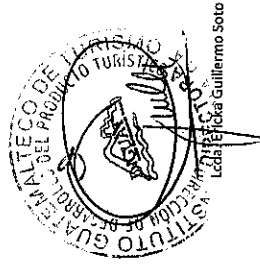




No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones					
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Meja 2019					Avance cuatrimestral				
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	
15		Oficina Regional VI Reuniones de seguimiento para la implementación del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Totonicapán	3	eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
16		Oficina Regional VI Fase 2 - Elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de San Marcos	1	documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
17		Oficina Regional VI Fase 2 - Elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Solalá	1	documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
18		Oficina Regional VI Fase 1 - Diagnóstico turístico para la elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Suchitupéquez	1	documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
19		Oficina Regional VI Reuniones de seguimiento para la implementación del Plan de Desarrollo Turístico Municipal de Soconusco	3	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
20		Oficina Regional VIII Fondamentación de la Mesa Departamental de Turismo de Petén	6	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
21		Oficina Regional VIII Fondamentación a las Oficinas de Turismo de las Municipalidades de Petén durante actividades de turismo temático como referencia la Política Nacional de Turismo 2012-2022 y al Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025.	6	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
22		Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Reuniones mesa departamental de Turismo	6	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
23		Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Difusión de la importancia de la creación de las oficinas de turismo de las Municipalidades de Alta Verapaz.	5	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
24		Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Fondamentación a las oficinas municipales de turismo.	5	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
25		Oficina Subregional Región III - Zacapa Creación mesa departamental de Turismo para Zacapa	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
26		Oficina Subregional Región III - Chiquimula Reuniones Mesa Departamental de Turismo Zacapa	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0



No.	Producto o subproducto	Servicio u actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Observaciones							
					1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre							Anual						
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%			
27		Oficina Subregional Región III - Chepimula Reuniones Departamental de Turismo Chepimula Mesa Regional de Turismo Chepimula	6	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0							
28		Oficina Subregional Región III - Chiquimula Difusión de la importancia de la creación de las oficinas de turismo de las Municipalidades de Chiquimula	6	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0							
29		Oficina Subregional Región III - Izabal Reuniones Mesa Departamental de Turismo Izabal	5	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0							
CEDTUR																										
1		Información física y virtual a través de CEDTUR y Biblioteca	1,500	Personas	116	7.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	116	7.7%	Atención a usuarios en Biblioteca	Usuarios registrados/difusión de atención	(52081) = 6.41 usuarios atendidos por día	11622 = 5.27 usuarios atendidos por día	0	0	11622 = 5.27 usuarios atendidos por día	0	0	11622 = 5.27 usuarios atendidos por día	0	
2		Conexos empujados	1,100	Conexos empujados	35	3.2%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	35	3.2%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales fotos de atención	(33081) = 4.07 usuarios virtuales atendidos por día	(45598) = 5.75 usuarios virtuales atendidos por día	0	0	3522 = 1.59 usuarios virtuales atendidos por día	0	0	3522 = 1.59 usuarios virtuales atendidos por día	0	
3		Implementación de biblioteca en la Oficina Regional de Peltin	100	Libro o docto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Libros o doctos empujados	Libros empujados/gas realizadas	5086 = 0.58 libro por día	5086 = 0.58 libro por día	0	0	0	0	0	0	0	
4		Enriquecer como bibliográfico de la Biblioteca de la Oficina Regional de La Antigua Guatemala	100	Libro o docto	25	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	25	25.0%	Libros o doctos empujados	Libros empujados/gas realizadas	2591 = 0.30 libros por día	5086 = 0.58 libro por día	0	0	2522 = 1.13 libros por día	0	0	2522 = 1.13 libros por día	0	
5		Coordinación de acciones con la Sección de Computo, para la actualización del programa Gifos para Bibliotecas,	1	Programa actualizado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0
6		Gestiones con la Sección de Computo para la renovación de la Licencia DMS India para digitalizar doctos de la Sección de Archivo.	1	Licencia renovada	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0
7		Gestiones para adquirir una botiga para traslado de documentos en custodia	1	Botiga adquirida	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0
8		Proceso físico de libros y documentos	675	Libro o docto	25	3.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	25	3.7%	Libros o doctos procesados	Libros procesados/habiles del mes	270	320	0	0	2522 = 1.13 libros por día	0	0	2522 = 1.13 libros por día	0	0

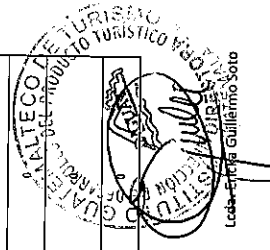


Localidad: Guatemala  
Lugar: Guatemala  
Fecha: 10/01/2019  
Localidad: Guatemala  
Lugar: Guatemala  
Fecha: 10/01/2019

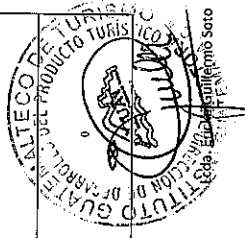




No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre												Observaciones	
					1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			Anual				
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
12		Proyecto de Política Pública de rescate a las comunidades vulneradas en la construcción de infraestructura Chocoy	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
13		Investigación y propuesta técnica para el desarrollo de manuales de buenas prácticas y de regulaciones para la realización de actividades turísticas en Guatemala.	5	Documentos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
14		Creación de manuales de turismo de aventura por zona	1	Plan de	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
15		Creación de las Normativas CECUABORGUAT de turismo de aventura	5	Normativas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
17		Identificación, investigación y coordinación con el Departamento de Fomento para el desarrollo e implementación de programas de formación y capacitación en actividades turísticas especializadas.	5	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
18		Wellness/ salud	1	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
20		Comunicación	5	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
21		Idioma	2	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
22		Voluntariado	2	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
23		MICE	1	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
24		Bodas	1	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
25		Coordinación con prestadores de servicios, administradores de destinos turísticos, sector académico y personal de primera línea en atención al turista de las diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intervenciones urgentes en destinos, productos y la práctica de actividades realizadas al turismo.	20	Reuniones	1	5.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	5.0%	N/A	N/A	N/A	0
26		Turismo para todos	10	Gras.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
27		Participación en ferias, congresos, capacitaciones, cursos y reuniones en el exterior	8	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
<b>DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURISTICO, UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS</b>																		
1	Mejora en las condiciones de acceso vial para el turismo en destinos turísticos prioritarios	Construcción muelle (s) ciudad de Flores, alica San Miguel, alica El Remate y playa sur, Flores, Peten	1	Proyecto	0.024	82.4%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.024	82.4%	N/A	N/A	N/A	0
2		Construcción muelle y muelle playa pública en el municipio San Antonio Palopó, Soledad	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
3		Construcción centro turístico agua amables, playa pública, Santa Caterina Palopó, Soledad	1	Proyecto	0.474	47.4%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.474	47.4%	N/A	N/A	N/A	0
4		Construcción muelle turístico Santa Cruz La Laguna, Soledad	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
5		Construcción muelle playa de Santo Tomás de Castañón, Peten	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
6		Mejoramiento muelle 12 calle (fuer. Puerto Barrios, Itzabal	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Indicador				Observaciones		
					1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre				Meta 2019					Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4er cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4er cuatrimestre			
7		Construcción malecón turístico barrio El Povernit, cabecera municipal San Andrés, Petén	1	Proyecto	0.024	2.4%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.024	2.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
8		Mejoramiento centro turístico Parque Nacional Volcán Pacaya, San Francisco de Sales, San Vicente Pacaya, Escuintla	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
9		Construcción parque y mirador turístico "Cerro Mar'Asik'wan", San Juan La Laguna, Solalá	1	Proyecto	0.55	55.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.55	55.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
10		Mejoramiento calle (adornado, decorativo) paseo turístico, aldea Montemio, Tzucuc, Santa Rosa	1	Proyecto	0.3	30.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.3	30.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
SECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS																							
1		Mapa a nivel nacional desarrollo GIS (actualización)	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
2		Diseño gráfico del Mapa a nivel nacional	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
3		Mapas políticos turísticos departamentales de con su respectivo casco urbano principal	4	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
4		Geografía turística de sitios de interés turístico	500	Datos	19	3.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	19	3.8%	(Datos Ingresados / Total de datos del geoportafol) * 100 = 298911.029 / 7700000.00 = 3.8%	(130411.159) * 100 = 1.6%	(50011.159) * 100 = 4.48%	(1910.659) * 100 = 0.18%	(1910.659) * 100 = 0.18%	(1310.618) * 100 = 0.18%	0		
5		Guía de Turismo Accesible para las personas con discapacidad	1	Guía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
6		Actualización del directorio de lugares para campar	1	Directorio	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
7		Actualización del directorio de lugares donde se realizan deportes extremos	1	Directorio	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
8		Directorio de la ruta del Casco	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
9		PAI Mejoramiento de la imagen urbana, arte y turismo, un país con más color	11	Dosier	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
10			220	Murales	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
11		Planes de desarrollo turístico	3	Planes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
SECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL																							
1		Apoyo a las hermandades jurídicas beneficiadas con actividades propias de la conservación del patrimonio	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Inversión en actividades con motivo de la Semana Santa	0	0	0	0	0	0	0	
2		Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades propias de la conservación del patrimonio	26	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Inversión en festivales y actividades culturales	0	0	0	0	0	0	0	
3		Feria Alimentaria y Festival Gastronómico de Guatemala	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
4		Festivales gastronómicos	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		

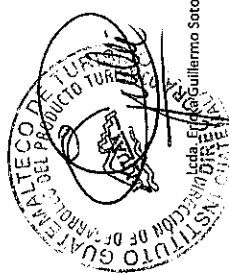


No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador				Observaciones		
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2019				
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre		3er cuatrimestre	Anual
5		Cuarto festival gastronómico de Pabel: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
6		Cuarto festival gastronómico de Pabel: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
7	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festival gastronómico de Realahuel: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
8	PAI. Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca	Festival de gastronomía de Chimaltenango: Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
9		Festival de gastronomía de Cobán: Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
10		Festival de gastronomía de Cobán (Ruta del Cacah): Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
11		Festival de gastronomía de Mazatenango (Ruta del Cacah): Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
12		Festival de gastronomía de Quetzaltenango: Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
13		Festival de gastronomía de San Felipe Totulihue: Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
14		Festival del Fambre, del Municipio de San Bartolomé, Milpas Altas: Impresión de afiches y volantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
15	PAI. Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca	Puesta en valor de la gastronomía guatemalteca: Contratación estudio para la Estrategia Nacional de Fomento a la Gastronomía Guatemalteca	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
16		Impresión de documento de la Estrategia nacional de Turismo Gastronómico de Guatemala	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
17		Proyecto Regional de Turismo Comunitario Mayor: Evaluación Técnica del Proyecto	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
18		Implementación de campaña publicitaria para proyectos emblemáticos	1	Elementos publicitarios	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
19		Complemento de equipamiento básico	7	Artículos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
20		Participación en feria internacional de turismo FITUR 2019	1	Participación en feria	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
21		Complemento de pago por consultoría de Carrera de Regional de proyectos	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0
22		Complemento de pago por consultoría de Diseño de Campaña publicitaria digital y tradicional	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0

MINISTERIO DE TURISMO Y AVIACIÓN CIVIL
   
 Guatemala, 15 de Enero de 2019

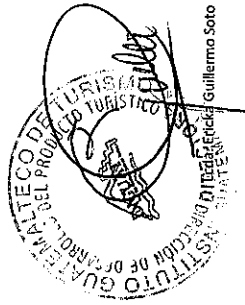


No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones										
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Indicador														
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019			Actual									
11	0	Aeropuerto de San José (restauración de puertas y ventanillas)	1	Proyecto	0.95	95.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.95	95.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se tiene programado finalizar el proyecto en febrero						
12	0	Estado arqueológico del Rancho Miraflores	1	Proyecto	0.9	90.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.9	90.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	En proceso de dictamen técnico, presupuestario y jurídico. Para el 4.03.2019 se elevó el proyecto como evento de libación en GUATECOMPRUS						
13	0	Rehabilitación de infraestructura existente y propuesta de nuevas facilidades turísticas para aldeas Río Negro, Rabinal, Baja Verapaz	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	En elaboración de bases de libación						
<b>UNIDAD DE SEÑALIZACIÓN</b>																											
1	Señalización turística en servicios de visitantes nacionales e internacionales	Señalización turística	80	Señales elevadas tipo bandera	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%								0					
2		Señalización turística	50	Señales bajas de dos tableros	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%								0					
3		Señalización turística	4	Valías primordiales	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%								0					
4	Señalización turística en servicios de visitantes internacionales	Señalización turística	40	Señales interpretativas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%								0					
<b>DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURÍSTICO</b>																											
<b>SECCIÓN DE REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS</b>																											
1		Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT	670	No. Inscripciones	22	3.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	22	3.3%	Nuevas empresas registradas	$\frac{\text{Inscripción de nuevas empresas - empresas (cercañas) / Empresas inscritas}}{\text{Inscripción de nuevas empresas - empresas (cercañas) / Empresas inscritas}}$	$\frac{201-320}{87091100} = 2.00\%$	$\frac{738-320}{87091100} = 2.11\%$	$\frac{201-320}{88201100} = 1.90\%$	$\frac{670-650}{88201100} = 6.47\%$	$\frac{22-0}{81827100} = 0.23\%$	$\frac{0}{81827100} = 0.23\%$	$\frac{0}{81827100} = 0.23\%$	0	(22-0)/81827100= 0.23%		
2		Verificación de servicios turísticos	10800	No. Verificaciones	624	5.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	624	5.8%	Detección de empresas no inscritas y asistencia técnica	$\frac{\text{Verificación de empresas / Empresas inscritas}}{\text{Verificación de empresas / Empresas inscritas}}$	$\frac{43200468}{10051102} = 100-51.02\%$	$\frac{37800774}{10043433} = 100-43.43\%$	$\frac{270008273}{10030454} = 100-30.45\%$	$\frac{1080008273}{100121424} = 100-12.12\%$	$\frac{6246162}{1007453} = 100-7.63\%$	$\frac{0}{6246162} = 100-7.63\%$	$\frac{0}{6246162} = 100-7.63\%$	0	(6246162)/1007453= 100-7.63%		
<b>SECCIÓN DE FORMACIÓN TURÍSTICA</b>																											
1	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	Desarrollar e implementar el Plan de Formación Turística Nacional que permita obtener el recurso humano capacitado para atención de los visitantes nacionales y extranjeros, en las diferentes actividades y servicios turísticos del país	7700	Personas	64	0.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	64	0.8%	No. de personas capacitadas / No. de cursos	$\frac{\text{No. de personas capacitadas / No. de cursos}}{\text{No. de personas capacitadas / No. de cursos}}$	$\frac{1633144}{33} = 33$ personas capacitadas por curso	$\frac{3935149}{26} = 26$ personas capacitadas por curso	$\frac{2102180}{36} = 36$ personas capacitadas por curso	$\frac{7700250}{31} = 31$ personas capacitadas por curso	$\frac{6411}{64} = 64$ personas capacitadas por curso	$\frac{0}{64} = 0$ personas capacitadas por curso	$\frac{0}{64} = 0$ personas capacitadas por curso	0	(64-1)/64 = 64 personas capacitadas por curso		
2		Eventos	250	Evento	1	0.4%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.4%	Personas capacitadas por curso	$\frac{\text{Personas capacitadas por curso}}{\text{Personas capacitadas por curso}}$	$\frac{101510}{1001} = 100-1.01\%$ personas capacitadas por curso	$\frac{248510}{248} = 248$ personas capacitadas por curso	$\frac{350020}{175} = 175$ personas capacitadas por curso	$\frac{0}{0} = 0$ personas capacitadas por curso	$\frac{0}{0} = 0$ personas capacitadas por curso	0	(350020)/175 = 175 personas capacitadas por curso				
3		Entidad	2200	Entidad	34	1.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	34	1.5%	Inversión en actividades de capacitación	$\frac{\text{Inversión en actividades de capacitación}}{\text{Inversión en actividades de capacitación}}$	$\frac{101510}{1001} = 100-1.01\%$ personas capacitadas por curso	$\frac{248510}{248} = 248$ personas capacitadas por curso	$\frac{350020}{175} = 175$ personas capacitadas por curso	$\frac{0}{0} = 0$ personas capacitadas por curso	$\frac{0}{0} = 0$ personas capacitadas por curso	0	(350020)/175 = 175 personas capacitadas por curso				
4		Personas	350	Personas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
5		Eventos	20	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
6		Entidad	120	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													



Dr. Eugenio Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Indicador	Observaciones						
					1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre						Anual					
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%		
UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURISTICA																								
1	Personas jurídicas e individuales socializadas en el Distrito de Calidad Turística		360	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	(190750)*100 = 52%	(90460)*100 = 18.75%	(80570)*100 = 15.78%	(386720)*100 = 46%	0	0	0	0	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase.	
2	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística		120	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	(60370)*100 = 18.216%	(60370)*100 = 19.35%	(120370)*100 = 32.432%	0	0	0	0	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase y al finalizar, se ejecutará el presupuesto que corresponde a los pagos por contrataciones.		
3	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales		70	Documento (verificación inicial)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	(3484)*100 = 40.16%	(38120)*100 = 30%	(70120)*100 = 58.33%	0	0	0	0	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase y al finalizar, se ejecutará el presupuesto que corresponde a los pagos por contrataciones.	
4			70	Documento (verificación final)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0		
5	Personas jurídicas e individuales con destino de calidad turística		55	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	(5570)*100 = 78.07%	0	(5570)*100 = 78.37%	0	0	0	0	0	La entrega de Distintivos se realizará, en el mes de febrero del año 2018. El presupuesto se ejecutará según las necesidades del evento.
6	Congreso de Calidad y Sostenibilidad Turística		1	Congreso	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El presupuesto está ejecutado a través de la Sección de Formación Turística.
7	Suscripción Consejo Global de Turismo Sostenible		1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Las gestiones administrativas para la renovación de la Membresía se realizaron en el mes de febrero del año en curso.



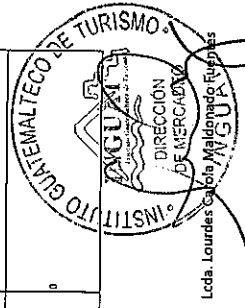




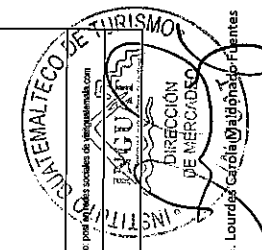




No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Unidad de Medida	Meta 2019	Avance de meta por trimestre				Indicador				Avance por trimestre				Observaciones								
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		1er trimestre		2do trimestre			3er trimestre		4to trimestre					
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Forma del indicador	Meta 2019	1er trimestre	2do trimestre		3er trimestre	4to trimestre	Meta	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	
15		Traducción de textos a otro idioma.	Traducción	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
16		Visitas técnicas al interior	Visitas	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Turismo de Naturaleza																									
1		Acciones promocionales y regalos especiales para el segmento de Aventura (500 unidades).	Adquisición	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2		Generación de textos para actualizar material promocional a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	Textos	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de naturaleza en Guatemala.	Fotografías	25	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4		Generación de textos para pautas en medios internacionales promocionales a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	Textos	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5		Actualización de las redes sociales institucionales.	Actualización	25	5	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Evento post en redes sociales pasado y programado.
6		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	Coordinación	10	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
7		Coordinación de tours de primas de mercados clave.	Coordinación	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
8		Coordinación de caravanas.	Coordinación	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
9		Apoyo para realización de feria internacional (Ecofuer y Bitárrig Epp).	Apoyo	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
10		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y microsites-htlang.	Actualización	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
11		Actualización de la información en el sitio praseguatemala.com.	Actualización	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
12		Apoyo técnico en coordinación de Bici Fair Guatemala 2018.	Apoyo	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
13		Coordinación de textos para promoción de turismo interno de naturaleza.	Coordinación	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
14		Apoyo técnico para reuniones de mesa técnica de entusiasmo.	Apoyo	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
15		Traducción de textos a otro idioma.	Traducción	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
16		Visitas técnicas al interior	Visitas	4	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Esas, estas fechas a pedir.
Turismo de Deportes																									
1		Gestión y adquisición de artículos promocionales para pesca (500 unidades).	Adquisición	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2		Gestión y adquisición de artículos promocionales para golf (500 unidades).	Adquisición	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3		Gestión y adquisición de artículos promocionales para maratones (500 unidades).	Adquisición	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4		Generación de textos para actualización de material que promociona a Guatemala como destino de turismo de pesca.	Folleto	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre					Formulario del indicador	Indicador				Observaciones			
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Año		Meta 2019			Avance cuatrimestral		
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad		%	Cantidad	%	1er Cuatrimestre		2do Cuatrimestre	3er Cuatrimestre	Anual
5		Generación de textos para actualización de material que promueve a Guatemala como destino de turismo de golf.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
5		Generación de textos para actualización de material que promueve a Guatemala como destino de turismo de mariposas.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
7		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos deportivos en Guatemala.	20	Fotografías	10	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	10	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento Fotografías en campo de golf, Icabara Nueva Country Club.	
8		Generación de textos para portafolio de imágenes de eventos deportivos que promueven a Guatemala como destino de turismo de pesca, golf y mariposas.	3	Paleta	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
9		Generación de texto para actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	9	60.0%	0	0.0%	0	0.0%	9	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento post en redes sociales para Guatemala y fotografías.	
10		Coordinación de viajes de familiarización de miembros clave.	2	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
11		Coordinación de tours de prensa de miembros clave.	4	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
12		Coordinación de entrevistas.	1	Gira	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
13		Actualización de la información en el sitio web institucional.com y freccorreo.	4	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
14		Actualización de la información en el sitio www.pasajeros.com.	4	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
15		Apoyo a actividades deportivas diversas que tengan presencia a nivel nacional e internacional.	8	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
16		Reuniones con empresarios, tour operadores y organizadores de eventos deportivos.	8	Reuniones	3	37.5%	0	0.0%	0	0.0%	3	37.5%	N/A	N/A	N/A	N/A		
17		Membresía Sportsworld	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
18		Membresía Golf	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
19		Traducción de textos a otros idiomas.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
20		Viajes para participación de eventos deportivos.	5	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
Turismo deportivo																		
1		Compra y adquisición de artículos promocionales de un diseño (500 unidades).	1	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
2		Apoyo técnico para impresión actualizada de material que promueve a Guatemala como destino de turismo deportivo.	1	Apoyo	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos deportivos en Guatemala.	15	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
4		Actualización de las redes sociales institucionales.	20	Post	1	5.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	5.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
5		Coordinación de tours de prensa de miembros clave.	2	Coordinación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		

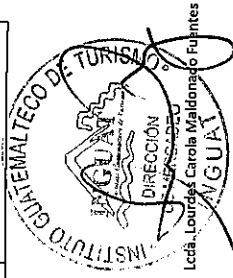


Lcda. Lourdes García @lourdesgarcia

Mercadeo enero

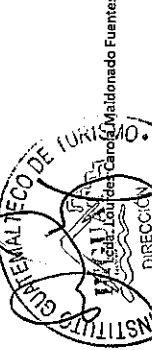


No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Métrica	Unidades Medidas	Avances de meta por trimestre				Indicador				Observaciones					
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre			Anual				
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		1er	2do	3er	4to	2019
4		Generación de textos para posts en medios internacionales y promoción en Guatemala como destino de turismo de salud y bienestar.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
5		Coordinación de viajes de familiarización de miembros de la red.	4	Gras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
6		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	4	Gras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
7		Coordinación de charlas.	1	Gras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
8		Actualización de la información en el sitio visitaguatemala.com y micrositios.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
9		Reuniones de trabajo con la Mesa de Turismo de Salud y Bienestar.	4	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
10		Capacitación sobre cómo manejar servicios.	1	Capacitación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
11		Participación en ferias especializadas.	2	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
12		Apoyo técnico en la realización de un video promocional del segmento.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
13		Traducción de textos a otro idioma.	1	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
14		Visitas técnicas al interior.	4	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Turismo de Reuniones																		
1		Gestión y adquisición y regalos especiales. 100 unidades.	3	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
2		Gestión y adquisición promocionales. 500 unidades.	3	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
3		Apoyo técnico para actualización de textos de guía rápida MCE.	1	Texto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
4		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	25	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
5		Apoyo técnico para la realización de textos, diagramación y diseño de plantillas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de reuniones.	10	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
6		Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
7		Actualización de la información en el sitio visitaguatemala.com y micrositios.	4	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
8		Coordinación de viajes de familiarización de miembros de la red.	4	Gras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
9		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Gras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
10		Coordinación de charlas.	1	Gras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0





No.	Producto o subproducto	Servicio actividad	Meta	Unidades de medida		Avance de meta por trimestre				Indicador				Observaciones					
				2013	2014	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	2013	2014	1er trimestre	2do trimestre		3er trimestre	4to trimestre			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor		
13	Capacitación del segmento brodas	2	Reuniones	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
14	Introducción de textos a otro idioma	2	Todas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
15	Visitas técnicas al interior	2	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
1	Visitas técnicas al exterior	4	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
2	Realizar reuniones periódicas con el sector empresarial del segmento	6	Reuniones	2	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	2	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
3	Actualización de las redes sociales institucionales	15	Post	6	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
4	Generación de participación en seminarios	3	Citas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
5	Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala	30	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
6	Apoyo técnico para creación de sitio del segmento en Instagram	1	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
<b>Febrero y Cuatrimestre</b>																			
1	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias turísticas	42	Evento	4	9.5%	0	0.0%	0	0.0%	4	9.5%	Inversión por negocio potencial (No concretado)	(0.037102104 / 1.59) = 0.0233274	(0.0181068220 / 2.89) = 0.0062637	(0.034848483 / 1.14) = 0.0305688	0	0	0.034848483 / 1.14 = 0.0305688	0.034848483 / 1.14 = 0.0305688
2	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en seminarios y reuniones comerciales	19	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Porcentaje de negocios potenciales concretados en las carteras turísticas	(0.060407100 = 15%	(0.050591100 = 42%	(0.051221100 = 58.7%	SD	SD	0	0
<b>SEPTIEMBRE DE 2013 A DICIEMBRE DE 2013</b>																			
<b>Visitas de Familiarización y Pruebas</b>																			
1	Visitantes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de familiarización y pruebas	130	Citas	2	1.5%	0	0.0%	0	0.0%	2	1.5%	Retorno de la inversión en gastos de Prensa, Internet y filmación	(0.0354873 / 0.18910523) = 186.4%	(0.031010230 / 0.150100049) = 206.4%	(0.03000226682 / 0.000000000) = 30000%	0	0	(0.03000226682 / 0.000000000) = 30000%	(0.03000226682 / 0.000000000) = 30000%
<b>Representaciones en el Exterior</b>																			
1	Seminarios de capacitación del destino dirigidos a agentes turísticos de México	25	Seminarios	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Seminarios de capacitación del destino dirigidos a agentes turísticos de Colombia	25	Seminarios	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Eventos y Marca País</b>																			
1	Eventos y Marca País	145	Eventos	12	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	12	8.3%	Inversión por evento	(0.640000000 / 0.100000000) = 6.4	(0.131000000 / 0.2546934) = 5.14	(0.0172100 / 0.0172100) = 100%	0	0	(0.0172100 / 0.0172100) = 100%	(0.0172100 / 0.0172100) = 100%
<b>PRODUCTOS / SEGMENTOS</b>																			
<b>Cruceros</b>																			
1	Número de cruceros que atracaron en Puerto Quetzal	50	Cruceros	10	15.7%	0	0.0%	0	0.0%	10	15.7%	Número de pasajeros / número de cruceros	0	0	0	0	0	(15.595/10) = 1,559	0
2	Cantidad de pasajeros de los cruceros que atracaron en Puerto Quetzal	105,051	Pasajeros	15,595	14.8%	0	0.0%	0	0.0%	15,595	14.8%	Número de tripulantes / número de cruceros	0	0	0	0	(15.595/10) = 1,559	0	
3	Cantidad de tripulantes de los cruceros que atracaron en Puerto Quetzal	46,169	Tripulantes	7,332	15.9%	0	0.0%	0	0.0%	7,332	15.9%	Número de tripulantes por crucero	0	0	0	0	(7.332/10) = 733	0	









No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de medida		Avance de meta por cuatrimestre						Indicador						Observaciones		
				2019	2019	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre		3er cuatrimestre	4to cuatrimestre
3		Atención a visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500	42,000	Personas atendidas	6,840	16.3%	0	0.0%	0	0.0%	6,840	16.3%	(26,682/5,723)= 3.04	(24,073/5,268)= 4.6	(72,016/18,869)= 3.8	(6,840/2,040)= 3.7	(6,840/2,040)= 3.12	(6,840/2,040)= 3.17	(6,840/2,040)= 3.18	Financ. Llamadas recibidas en la central de llamadas que cubren 16,083.00 a 18.00 horas.
Sección de Información Turística																				
1	Visitantes nacionales e internacionales atendidos con información turística	Brindar información y orientación a los turistas tanto nacionales como internacionales sobre los atractivos turísticos y los servicios con que cuenta el país.	89,400	Personas atendidas	7,644	8.6%	0	0.0%	0	0.0%	7,644	8.6%	(18,549/706,466)*100 = 2.62%	(19,549/706,466)*100 = 2.62%	(55,677/2,119,457)*100 = 2.65%	(4,707/224,657)*100 = 2.10%	0	0	(4,707/224,657)*100 = 2.10%	Financ. Se realizó una comisión a Empresas, Organizadas en apoyo a la feria del Cero Negro de Escuintla. El indicador se consulto con datos de Investigación de Mercados.

