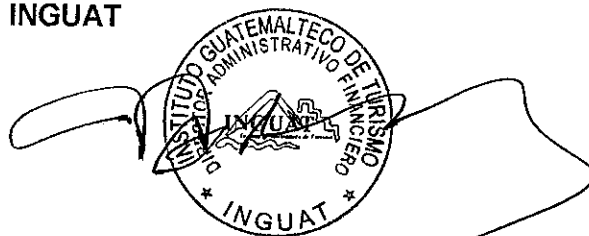


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

MEMORANDO REF. NO. 139-2019-DAF

A: Unidad de Información Pública del INGUAT

DE: Lic. Julio Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2019 GESTION POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2019

FECHA: Guatemala, 14 de marzo de 2019

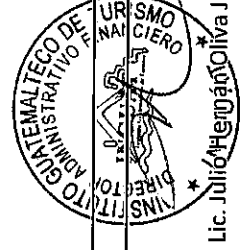
En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente al mes de febrero de 2019.

Atentamente,

c.c. archivo
JO/jder

Actividades Centrales
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2019

| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|-----|--|-----------|-----------------------|---------------------------------|-------|-------------------|------|-------------------|------|----------|-------|--|--|--|--|---------------|
| | | | | 1er. cuatrimestre | | 2do. cuatrimestre | | 3er. cuatrimestre | | Anual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | |
| 1 | Informes cuatrimestrales de gestión para Segeplán. | 3 | Informes | 1 | 33.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 33.3% | | | Enero: informe último cuatrimestre 2018. | | |
| 2 | Participar en el Comité Ejecutivo y otras mesas, otras reuniones | Variable | Reuniones | 2 | | 0 | | 0 | | 2 | | | | 0 | | |
| 3 | Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2018; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía. | 1 | memoria | 0.95 | 95.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.95 | 95.0% | | | 0 | | |
| 4 | Apoyar en la actualización del Plan Estratégico del INGUAT 2017-2025 | 1 | Plan | 0.65 | 65.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.65 | 65.0% | | | Enero: reunión con Subdirección para lineamientos, reuniones con técnicos para modificar el PE | | |
| 5 | Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros). | variable | informes | 3 | | 0 | | 0 | | 3 | | | | Enero: * Circular de Oferta de Bonos del Tesoro de la Republica de Guatemala. * Apropriación del Plan Nacional de Desarrollo, Nuestra Guatemala K'atun 2032. Febrero: Informe CODISRA | | |
| 6 | Plan Operativo Anual 2019 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa. | variable | Documento(s) | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | |
| | Reuniones comisión POA. | variable | reuniones | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | |



| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|-----|--|--------------|--|---------------------------------|-------|------------------|------|------------------|------|----------|------|----|-------|---|--|---|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | |
| | Realizar presentaciones al despacho superior. Modificaciones. | variable | Documento (s) | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| | Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual. | variable | documentos | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| | Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales. | 12 | Matrices | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | 0 | | |
| | Matriz tipo semáforo (una para cada Dirección) | variable | Matrices | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| | Plan Operativo Anual y Multianual 2020-2024 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 7 | Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la Segeplán y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas. | variable | Documento(s) | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| | Reuniones comisión POA. | variable | reuniones | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| | Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2020-2024. | 1 | Plan | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 8 | Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos. | variable | Procedimientos aprobados | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | | 0 | | * MP-DF-10, versión 1: procedimiento para el reconocimiento de gastos por servicios técnicos y profesionales prestados por contratistas en el interior y/o exterior de la República. * MP-TR-06, versión 2: procedimiento para Cupones de Combustible |
| 9 | Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección. | variable | Reuniones de procedimientos en proceso | 4 | | 0 | | 0 | | 0 | | 4 | | 0 | | |
| 10 | | variable | Documento(s) | 23 | | 0 | | 0 | | 0 | | 23 | | 0 | | |



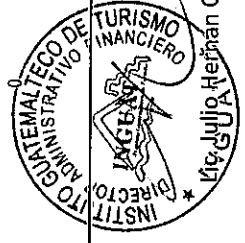
| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por trimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|------------------------------------|--|--------------|--------------------------|------------------------------|------|-------------------|------|-------------------|------|----------|------|---|------|---|--|---------------|
| | | | | 1er. cuatrimestre | | 2do. cuatrimestre | | 3er. cuatrimestre | | Anual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales. | 12 | Eventos de pago | 1 | 8.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 8.3% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 2 | Servicio de mensajería y fletes | 12 | Eventos de pago | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 3 | Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades para garantizar la prestación de los servicios internos y externos. | 48 | Reunión y seguimiento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 4 | Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT. | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 5 | Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT CRI, Casillo de San Felipe de Lara, Izabal) | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 6 | Seguro para equipo electrónico de la institución. | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 7 | Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT. | 12 | Eventos | 1 | 8.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 8.3% | 0 | 0.0% | 0 | | |



| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|-----|---|-----------|-----------------------|---------------------------------|-------|------------------|------|------------------|------|----------|-------|---|------|---|-------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | |
| 8 | Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Parajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango. | Variable | Requisiciones | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 9 | Administrar el Fondo Rotativo de Administrativo de Cien Mil Quetzales (Q 100,000.00), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo. | 12 | Informe | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | |
| 10 | Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal. | 36 | Informe | 6 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 6 | 16.7% | 0 | 0.0% | 6 | 16.7% | |
| 11 | Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso de las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales. | Variable | Cotización | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 12 | Adquirir vehículos para el INGUAT. | Variable | Cotización | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |



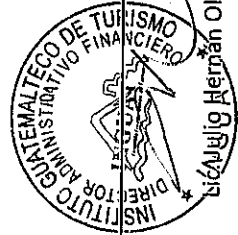
| No | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por trimestre | | | | | | | | Observaciones | |
|---------------------------------|--|--------------|--------------------------|------------------------------|---|----------------|---|----------------|---|----------|---|---------------|------|
| | | | | 1er. trimestre | | 2do. trimestre | | 3er. trimestre | | Anual | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | |
| 13 | Iniciar proyecto de recolección y sostenibilidad de insumos de la zona de JUNGUAT. | Variable | Proyecto | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| SECCION DE MANTENIMIENTO | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, reparaciones menores, entre otros. | Variable | Requisición | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | |
| 15 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de telefonía, reparaciones menores, entre otros. | Variable | Requisición | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 16 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de fontanería, reparaciones menores, entre otros. | Variable | Requisición | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 17 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de herrería y ferretería, reparaciones menores, entre otros. | Variable | Requisición | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 18 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de jardinería, entre otros. | Variable | Requisición | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 19 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de albañilería, reparaciones menores, entre otros. | Variable | Requisición | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 20 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de pintura, reparaciones menores, entre otros. | Variable | Requisición | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0.0% |



| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Observaciones | | | | | | | |
|-----|--|--------------|-----------------------------|---------------------------------|------|------------------|------|------------------|------|----------|------|---------------|------|---|--|---|------|--|--|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | | | | |
| 21 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de carpintería, reparaciones menores, entre otros. | Variable | Requisición | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0.0% | | | 0 | 0.0% | | |
| 22 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de tabiques, paredes, tabla yeso, reparaciones menores, entre otros. | Variable | Requisición | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0.0% | | |
| 23 | Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique. | 12 | Eventos de pago | 1 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 0.0% | | | | | | |
| 24 | Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros. | Variable | Requisición | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | |



| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|-----|--|--------------|-----------------------------|---------------------------------|------|------------------|------|------------------|------|----------|------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 25 | Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales. | 12 | Informe | 1 | 8.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 8.3% | 0 |
| 26 | Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo estanzuela | 12 | Eventos de pago | 1 | 8.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 8.3% | 0 |
| 27 | Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. | 12 | Eventos de pago | 1 | 8.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 8.3% | 0 |
| 28 | Cargo por servicio de agua potable | 12 | Requisición | 1 | 8.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 8.3% | 0 |
| 29 | Servicio de agua pura en garratones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. | 12 | Requisición | 1 | 8.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 8.3% | 0 |



| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---------------------------|--|-----------|-----------------------|---------------------------------|-------|------------------|------|------------------|------|----------|------|-----|-------|---|--|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | |
| 30 | Servicio de cable para el edificio central de INGUAT. | 12 | Requisición | 1 | 8.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 8.3% | 0 | | |
| 31 | Contratación externa para los servicios de conserjería. | 12 | Requisición | 1 | 8.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 8.3% | 0 | | |
| 32 | Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT. | 12 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 33 | Compra de aires acondicionados para el edificio central, centro recreativo -CRI-, y delegaciones | Variable | Requisición | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 34 | Compra de herramientas y equipo de protección para personal de Mantenimiento | Variable | Requisición | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 35 | Mejoramiento del cerramiento perimetral | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 36 | Contratación de una empresa para limpieza de vidrios de la parte externa del edificio central | 2 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 37 | Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central y gradas de emergencia | 1 | Cotización | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 38 | Compra de equipo para personal de mantenimiento | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| SECCIÓN DE ALMACÉN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD- | 12 | Informes | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | 0 | | |
| 40 | Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales. | Variable | Requisición | 321 | | 0 | | 0 | | 0 | | 321 | | 0 | | |
| 41 | Compra de útiles de oficina | Variable | Compra directa | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 42 | Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios | Variable | Compra directa | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 43 | Elaborar formas 1H, ingresos al almacén. | Variable | Informe | 8 | | 0 | | 0 | | 0 | | 8 | | 0 | | |

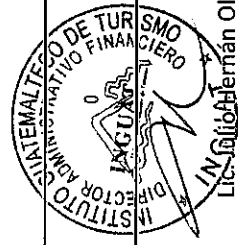


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por trimestre | | | | | | | | Observaciones |
|--|---|--------------|-----------------------------|------------------------------|-------|---------------|------|---------------|------|----------|-------|--|
| | | | | 1er trimestre | | 2do trimestre | | 3er trimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| SECCIÓN DE TRANSPORTES | | | | | | | | | | | | |
| 44 | Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior. | 12 | Informe | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | Se realizaron 230 comisiones en el mes de febrero 2019 |
| 45 | Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System - GPS- los vehículos pertenecientes a la institución. | 12 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 46 | Compra de cupones de combustible para los vehículos de la institución. | 1 | Cotización | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 47 | Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución. | Variable | Requisición | 28 | | 0 | | 0 | | 28 | | 0 |
| 48 | Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución. | Variable | Requisición | 2 | | 0 | | 0 | | 2 | | 0 |
| UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS | | | | | | | | | | | | |
| 49 | Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia. | 12 | Requisición | 1 | 8.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 8.3% | 0 |



| No | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|----|--|------|------------------|---------------------------------|------|------------------|------|------------------|------|----------|------|----------|------|----------|------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 50 | Compra de polvo químico seco FQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales. | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 51 | Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la seguridad electrónica. (detectores de metales, sistemas de cámaras, sensores, sistema de rondas, alarma de intrusión, alarma de evacuación, control de acceso) | 2 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 52 | Compra de un sistema de botones de pánico de alarma para el Mercado de Artesanías. | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 53 | Servicio de reparación del alambre electrificado (rasor), ubicado en el perímetro del edificio central del INGUAT. | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 54 | Compra de un sistema de cámaras para el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI. | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 55 | Servicio de salvavidas para Semana Santa 2019 en el Castillo de San Felipe de Lara. | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 56 | Impresión de 30,000 tickets para control de vehículos en el Mercado de Artesanías. | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |

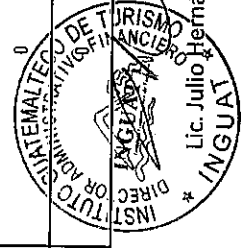


| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|-----|--|----------|------------------|--------------------------------|------|------------------|------|------------------|------|----------|------|---|------|---|--|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | |
| 57 | Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2019. | 1 | Plan | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 58 | Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2019. | 1 | Informe | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 59 | Informe de la comisión de emergencia. | Variable | Informes | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 0 | | |
| 60 | Reportes de incidentes. | Variable | Informes | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 61 | Informes de supervisiones, comisiones. | Variable | Informes | 2 | | 0 | | 0 | | 2 | | 2 | | 0 | | |

DEPARTAMENTO FINANCIERO

SECCIÓN DE COBROS

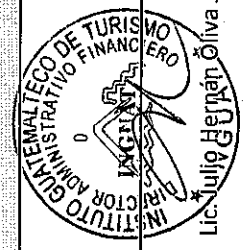
| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----------|--------------------------------|-------|-------|---|------|---|------|-------|------|-------|-------|---|
| 1 | Manejar el sistema E-INGUAT. | 12 | Meses | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | 0 |
| 2 | Entrega de solvencias de pago. | variable | Documento | 5 | | 0 | | 0 | | 5 | | 5 | | 0 |
| 3 | Calcular intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes. | variable | Documento | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 0 |
| 4 | Elaboración de reconocimientos de deuda. | variable | Documento | 8 | | 0 | | 0 | | 8 | | 8 | | 0 |
| 5 | Notificaciones de multas. | variable | Documento | 39 | | 0 | | 0 | | 39 | | 39 | | 0 |
| 6 | Cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje. | variable | Operación registrada | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 0 |
| 7 | Envío de recibos para el pago del impuesto del 10% sobre hospedaje. | variable | Documento | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 8 | Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe. | variable | Tickets de ingreso adultos | 20760 | | 0 | | 0 | | 20760 | | 20760 | | 0 |
| 9 | | variable | Tickets de ingreso niños | 2920 | | 0 | | 0 | | 2920 | | 2920 | | 0 |
| 10 | | variable | Tickets de ingreso extranjeros | 3185 | | 0 | | 0 | | 3185 | | 3185 | | 0 |
| 11 | Emitir informe mensual de ingresos | 12 | Informe | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | 0 |



| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|------------------------|--|--------------|-------------------------------|---------------------------------|-------|------------------|------|------------------|------|----------|------|----------|-------|----------|---|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| SECCIÓN DE CAJA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Administrar y manejar las cuentas bancarias de la institución. | Variable | Manejos | 4 | | 0 | | 0 | | 0 | | 4 | | 0 | | |
| 2 | Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución. | variable | Cheque emitido pago realizado | 106 | | 0 | | 0 | | 0 | | 106 | | 0 | | |
| 3 | Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna. | variable | Documentos entregados | 12 | | 0 | | 0 | | 0 | | 12 | | 0 | | |
| 4 | Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico | 12 | Constancia de rendición | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | 0 | | |
| 5 | Operar la Caja Fiscal forma electrónica. | variable | Recibo emitido | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 6 | Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos | variable | Reporte electrónico | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | |
| 7 | Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior. | variable | Trámites realizados | 17 | | 0 | | 0 | | 0 | | 17 | | 0 | | |
| 8 | Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior | variable | Trámites realizados | 42 | | 0 | | 0 | | 0 | | 42 | | 0 | | |
| 9 | Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas | variable | Envíos | 5 | | 0 | | 0 | | 0 | | 5 | | 0 | | |



| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | Observaciones | | |
|-------------------------------------|--|--------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|------------------|---|------------------|------|---------------|----------|---|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | | Anual | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | Cantidad | % |
| SECCIÓN DE COMPRAS | | | | | | | | | | | | |
| SIGES | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Compromiso: compras de baja cuantía, cotización, licitación, compra directa con oferta electrónica, adquisición directa por ausencia de oferta, arrendamiento de bienes inmuebles, negociaciones entre entidades públicas, Casos de excepción: fondos en avance, viáticos al exterior, viáticos conexos del exterior, pagos al exterior, nóminas de sueldos y salarios, horas extras, prestaciones, liquidaciones laborales, aportes patronales, otras prestaciones relacionadas con salarios, transferencias corrientes y de capitales, agua potable. | variable | Orden de compra (compromiso) | 71 | 0 | 0 | 0 | 71 | 0 | | | |
| 2 | Devengado: pagos amparados con contrato: Honorarios 029, subgrupo 18, arrendamientos, cotizaciones, licitaciones, energía eléctrica, telefonía y registro de bienes en SIGES, asimismo se crean anexos para cada orden de compra que se generen durante el mes. | variable | Orden de compra y Com-Dev y CYD | 163 | 0 | 0 | 0 | 163 | 0 | | | |
| PROVIDENCIAS | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaboradas para realizar contratos. | variable | Providencias | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | | | |
| GUATECOMPRAS (publicaciones) | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Plan de compras | variable | Constancia publicación GUATECOMPRAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | | | |



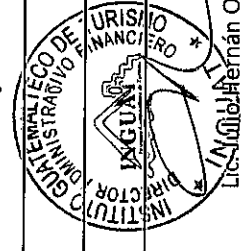
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|-----------------------|---|----------|--|---------------------------------|---|------------------|---|------------------|---|----------|---|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 5 | Proyectos de Bases de Cotización. | variable | 2019 Constancia publicación GUATECOMPRA S | 17 | | 0 | | 0 | | 17 | | 0 |
| 6 | Proyectos de Bases de Licitación. | variable | 2019 Constancia publicación GUATECOMPRA S | 5 | | 0 | | 0 | | 5 | | 0 |
| 7 | Bases de Cotización. | variable | 2019 Constancia publicación GUATECOMPRA S | 2 | | 0 | | 0 | | 2 | | 0 |
| 8 | Bases de Licitación. | variable | 2019 Constancia publicación GUATECOMPRA S | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 9 | Baja Cuantía | variable | 2019 Constancia publicación GUATECOMPRA S | 41 | | 0 | | 0 | | 41 | | 0 |
| 10 | Compra directa con oferta electrónica | variable | 2019 Constancia publicación GUATECOMPRA S | 16 | | 0 | | 0 | | 16 | | 0 |
| 11 | Adquisición directa por ausencia de ofertas | variable | 2019 Constancia publicación GUATECOMPRA S | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 12 | Anexos derivados de Contratos | variable | 2019 Constancia publicación GUATECOMPRA S | 6 | | 0 | | 0 | | 6 | | 0 |
| 18 | Contrato entregados por Jurídico para publicar | variable | 2019 Constancia publicación GUATECOMPRA S | 30 | | 0 | | 0 | | 30 | | 0 |
| BOLETOS/AEREOS | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Compra de Baja Cuantía (Art. 43 inciso A), por medio de fondo rotativo. | variable | Registros | 21 | | 0 | | 0 | | 21 | | 0 |



Lic. Jairo Herrera Oliva Juárez

Febrero

| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---|--|--------------|-----------------------------|--------------------------------|--------|--|------------------|------|--|------------------|------|--|----------|--------|--|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | | 2do cuatrimestre | | | 3er cuatrimestre | | | Anual | | | |
| | | | | Cantidad | % | | Cantidad | % | | Cantidad | % | | Cantidad | % | | |
| 20 | Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B). | variable | Registros | 5 | | | 0 | | | 0 | | | 5 | | | 0 |
| 21 | Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE). | variable | Registros | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| FONDOS ROTATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Constitución del Fondo Rotativo Institucional. | 1 | Operación sistema | 1 | 100.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 1 | 100.0% | | 0 |
| 2 | Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior | 1 | Operación sistema | 1 | 100.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 1 | 100.0% | | 0 |
| 3 | Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos | 1 | Operación sistema | 1 | 100.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 1 | 100.0% | | 0 |
| 4 | Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo | 1 | Operación sistema | 1 | 100.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 1 | 100.0% | | 0 |
| 5 | Constitución de fondos fijos (cajas chicas). | 1 | Operación sistema | 1 | 100.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 1 | 100.0% | | 0 |
| 6 | Liquidación del Fondo Rotativo Institucional. | 1 | Operación sistema | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 7 | Realizar el pago a proveedores por pagos menores | variable | Cheque emitido | 47 | | | 0 | | | 0 | | | 47 | | | 0 |
| FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos al interior) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior | variable | Cheques | 296 | | | 0 | | | 0 | | | 296 | | | 0 |
| 2 | Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos | variable | Reposiciones | 6 | | | 0 | | | 0 | | | 6 | | | 0 |
| SECCIÓN DE PRESUPUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Preparación de cierre presupuestario. | 1 | Cierre | 1 | 100.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 1 | 100.0% | | 0 |
| 2 | Presentación del Anteproyecto del Presupuesto. | 1 | Anteproyecto | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 3 | Presentación de informes cuatrimestrales de metas. | 3 | Informes | 1 | 33.3% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 1 | 33.3% | | 0 |
| 4 | Presentación de informes de gestión (reportes SICOIN). | 3 | Informes | 1 | 33.3% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 1 | 33.3% | | 0 |



| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|--------------------------------|--|-----------|--------------------------|---------------------------------|--------|------------------|------|------------------|------|----------|------|----|--------|---|--|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | |
| 5 | Ficha técnica de presupuesto con enfoque de género. | 3 | Documento | 1 | 33.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 33.3% | 0 | | |
| 6 | Modificaciones y transferencias presupuestarias. | variable | Modificaciones | 2 | | 0 | | 0 | | 2 | | 0 | | 0 | | |
| SECCIÓN DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Preparación de cierre contable y presupuestario. | 1 | Informes | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | | |
| 2 | Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior. | 1 | Informes | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | | |
| 3 | Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2017. | 1 | Informes | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | | |
| 4 | Operación diaria de registro de egresos CUR DE GASTO | variable | CUR emitido de devengado | 75 | | 0 | | 0 | | 0 | | 75 | | 0 | | |
| 5 | Informes bienes del estado (inventario). | 1 | informe | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | | |
| CENTRO DE COSTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recibir y verificar los expedientes que requieren Pre-Orden de la Dirección de Mercado, Dirección de Desarrollo del Producto Turístico y la Dirección Administrativa Financiera. | variable | Documentos | 71 | 0.0% | 0 | | 0 | | 0 | | 71 | | 0 | | |
| 2 | Control de archivo de requisiciones correspondientes a pre-órdenes elaboradas en el Centro de Costos. | variable | Documentos | 91 | 0.0% | 0 | | 0 | | 0 | | 91 | | 0 | | |
| 3 | Control de modificaciones presupuestarias solicitadas por las Direcciones, Departamentos, Secciones y Unidades Administrativas | variable | Documentos | 21 | 0.0% | 0 | | 0 | | 0 | | 21 | | 0 | | |
| 4 | Entrega de Constancias de reserva presupuestaria para proyectos de Cotización y Licitación | variable | Documentos | 3 | 0.0% | 0 | | 0 | | 0 | | 3 | | 0 | | |



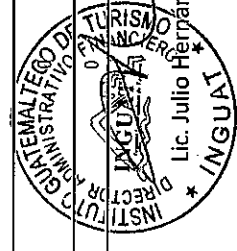
| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por trimestre | | | | | | | | Observaciones | |
|-------------------------------|--|--------------|--------------------------|------------------------------|--------|---------------|------|---------------|------|----------|--------|---------------|------|
| | | | | 1er trimestre | | 2do trimestre | | 3er trimestre | | Anual | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | |
| 5 | Constancia de reserva presupuestaria para la compra de boletos aéreos bajo la modalidad de Baja Cuanfía. | variable | Documentos | 19 | 0.0% | 0 | | 0 | | 19 | | 0 | |
| 6 | Constancia de reserva presupuestaria para la contratación de servicios. | variable | Documentos | 5 | 0.0% | 0 | | 0 | | 5 | | 0 | |
| 7 | Constancia de reserva presupuestaria para fondos en el exterior. | variable | Documentos | 19 | 0.0% | 0 | | 0 | | 19 | | 0 | |
| 8 | Elaboración de Pre-Orden en sistema SIGES. | variable | Documentos | 91 | 0.0% | 0 | | 0 | | 91 | | 0 | |
| 9 | Envío de Pre-Orden en sistema SIGES. | variable | Documentos | 91 | 0.0% | 0 | | 0 | | 91 | | 0 | |
| SECCIÓN DE COMPUTACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Enlaces de Internet para navegación institucional primario | 12 | Unidad | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% |
| 2 | Enlaces de Internet para navegación institucional secundario | 12 | Unidad | 3 | 25.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 3 | 25.0% | 0 | 0.0% |
| 3 | Enlace de Internet para navegación institucional terciario | 12 | Unidad | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% |
| 4 | Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías. | 12 | Unidad | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% |
| 5 | Licenciamiento antivirus para red interna. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| 6 | Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT. | 9 | Licencias | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| 7 | Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo. | 1 | Licencia | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% |



| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por trimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|-----|--|--------------|-----------------------------|------------------------------|--------|---------------|------|---------------|------|----------|------|---|--------|---|------|---------------|
| | | | | 1er trimestre | | 2do trimestre | | 3er trimestre | | Anual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | |
| 8 | Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 9 | Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 10 | Garantía de soporte para equipo Switch Cisco. | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 11 | Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco. | 2 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 12 | Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 13 | Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 14 | Licenciamiento software administración de correo. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 15 | Licenciamiento para análisis estadístico. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 16 | Licenciamiento para biblioteca virtual. | 1 | Licencia | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 17 | Licenciamiento para software de backup. | 12 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 18 | Licenciamiento herramienta inteligencia de mercados. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 19 | Licenciamiento apple developer para publicaciones. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 20 | Derecho de uso software pruebas psicométricas. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 21 | Licenciamiento para video conferencia. | 2 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 22 | Licenciamiento Project | 40 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 23 | Licenciamiento Office | 300 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 24 | Licenciamiento para balanceador de carga de internet | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 25 | Servidor dedicado para visitguatemala.com y sus micrositios | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |



| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|-----|--|-----------|-----------------------|---------------------------------|------|--|------------------|------|--|------------------|------|--|----------|------|--|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | | 2do cuatrimestre | | | 3er cuatrimestre | | | Anual | | | |
| | | | | Cantidad | % | | Cantidad | % | | Cantidad | % | | Cantidad | % | | |
| 26 | Domínios en Internet para turismo e información relacionada con la institución. | 10 | Unidad | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 27 | Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt. | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 28 | Mantenimiento preventivo de servidores | 8 | Unidad | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 29 | Mantenimiento preventivo centros de cableado a switches, paneles. | 10 | Unidad | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 30 | Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter. | 3 | Unidad | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 31 | Mantenimiento Preventivo Librería de Backups | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 32 | Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vlangs, red ip. | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 33 | Soporte a software backups | 4 | Unidad | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 34 | Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido. | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 35 | Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras. | Variable | Unidad | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| 36 | Reparación de impresoras y computadoras. | 12 | Unidad | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 37 | Mantenimiento anual de relojes biométricos. | 21 | Unidad | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 38 | Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones sistema de información geográfica. | 12 | Sistema Informático | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 39 | Desarrollo de aplicaciones para promoción turística. | 2 | Sistema Informático | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 40 | Desarrollo de aplicaciones intranet | 2 | Sistema Informático | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 41 | Desarrollo de aplicaciones e-inguat | 1 | Sistema Informático | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |
| 42 | Digitalización de Expedientes | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 | 0.0% | | 0 |



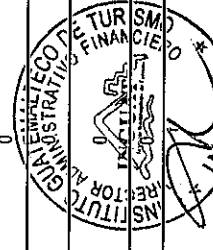
| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por trimestre | | | | | | | | Observaciones | |
|-----|---|--------------|-----------------------------|------------------------------|-------|---------------|------|---------------|------|----------|-------|---------------|------|
| | | | | 1er trimestre | | 2do trimestre | | 3er trimestre | | Anual | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | |
| 43 | Renovación soporte para software y sistema para administración y almacenamiento de información - SAN EMC. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| 44 | Cableado estructurado de red de diferentes usuarios. | 60 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| 45 | Equipo de seguridad eléctrica UPS para usuarios | 12 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| 46 | Equipo de seguridad eléctrica UPS para red y data center | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| 47 | Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional. | 100 | Unidad | 18 | 18.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 18 | 18.0% | 0 | 0.0% |
| 48 | Sistema de Aire Acondicionado de Precisión para el DataCenter | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| 49 | Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos. | 8 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| 50 | Equipo computadoras portátiles, para uso institucional. | 40 | Unidad | 15 | 37.5% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 15 | 37.5% | 0 | 0.0% |
| 51 | Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional. | 6 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| 52 | Firewall para seguridad. | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| 53 | Switches para centro de cableados. | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| 54 | Equipo switch core para comunicaciones | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| 55 | Impresoras locales, para uso institucional. | 10 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| 56 | Impresoras térmicas para etiquetadoras en delegaciones. | 5 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| 57 | Equipo de tablets para toma de requerimientos. | 10 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| 58 | Servidores de almacenamiento. | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| 59 | Relojes Biométricos | 4 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |



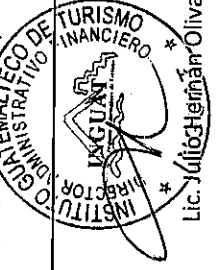
| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---|--|--------------|-----------------------------|---------------------------------|------|------------------|------|------------------|------|----------|------|----------|------|----------|------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 60 | Quemadora Externa | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 61 | Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico. | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 62 | Equipo computadoras portátiles específicas para diseño gráfico. | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 63 | USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, teclados. | 98 | Unidad | 1 | 1.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 1.0% | 0 |
| 64 | Sistema de Almacenamiento San NAS | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 65 | Escáner para digitalización. | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 66 | Discos Duros para almacenamiento SAN NAS | 5 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 67 | Discos duros externos para almacenamiento. | 8 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 68 | Cartuchos para backups | 10 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 69 | Juego de herramientas para soporte técnico. | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 70 | Cartucho de tinta multicolor. | 300 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 71 | Cintas para impresoras de matriz. | 10 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 72 | Cintas para impresoras térmicas. | 12 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 73 | Tóner varios colores. | 40 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 74 | Bridar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas. | variable | Unidad | 8 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 8 | | 0 |
| 75 | Comisiones al interior. | 36 | Comisiones | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño. | 5 | Instrumentos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |



| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por trimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---|--|--------------|--------------------------|------------------------------|--------|---------------|------|---------------|------|----------|------|-----|--------|---|--|---------------|
| | | | | 1er trimestre | | 2do trimestre | | 3er trimestre | | Anual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | |
| 2 | Desarrollar programas culturales y sociales. | 15 | Actividades | 1 | 6.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 6.7% | 0 | | |
| 3 | Coordinar la dotación de uniformes. | 2 | Actividad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 4 | | 1 | licitación | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | | |
| SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades. | Variable | Candidatos Seleccionados | 45 | | 0 | | 0 | | 0 | | 45 | | 0 | | |
| 2 | Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes. | Variable | Pruebas Psicométricas | 10 | | 0 | | 0 | | 0 | | 10 | | 0 | | |
| 3 | Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros. | Variable | Convocatoria | 4 | | 0 | | 0 | | 0 | | 4 | | 0 | | |
| 4 | Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico. | Variable | Evaluación anual | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| ACCIONES DE PERSONAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas. | Variable | Documento | 223 | | 0 | | 0 | | 0 | | 223 | | 0 | | |
| 2 | Nómina de salarios | 12 | Nómina | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | 0 | | |
| 3 | Nómina de tiempo extraordinario | 12 | Nómina | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | 0 | | |
| 4 | Nómina de gratificación | 1 | Nómina | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 5 | Nómina de gratificación 2 | 1 | Nómina | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 6 | Nómina de bonificación anual | 1 | Nómina | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 7 | Nómina de bonificación vacacional | 1 | Nómina | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 8 | Nómina de aguinaldo | 1 | Nómina | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |



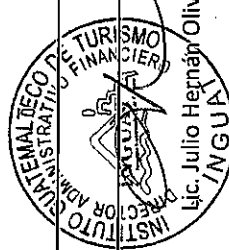
| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|-----|---|--------------|-----------------------------|---------------------------------|--------|------------------|------|------------------|------|----------|------|----------|--------|--|---|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Añual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 9 | Nómina de bono escolar | 1 | Nómina | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | | |
| 10 | Nómina de bono de transporte | 2 | Nómina | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 11 | Nómina de bono médico | 2 | Nómina | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 12 | Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de Información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quezaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo) | variable | Reporte | 275 | | 0 | | 0 | | 0 | | 275 | | 0 | | |
| 13 | Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda. | variable | Revisiones | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | |
| 14 | Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2019 | 1 | Programación | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | Se programó la cantidad de Q22,367,965.31 para el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" | | |



| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por trimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|-----|--|--------------|--------------------------|------------------------------|--------|---------------|------|---------------|------|----------|--------|---|------|---|--|---------------|
| | | | | 1er trimestre | | 2do trimestre | | 3er trimestre | | Annual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | |
| 15 | Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2020 | 1 | Programación | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 16 | Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2019 | 1 | Programación | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | Se programó la cantidad de Q6,010,200.00 para el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" | | |
| 17 | Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2020 | 1 | Programación | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 18 | En forma conjunta con la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, se está en proceso de implementar el sistema de GuateNóminas. | 1 | Sistema implementado | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | | |
| 19 | Archivo virtual | variable | Archivo | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | Actualización mensual 0 | | |
| 20 | Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones. (De conformidad a las renunciaciones, terminación o rescisión de contrato) | variable | Expedientes | 8 | | 0 | | 0 | | 0 | | 8 | | 0 | | |



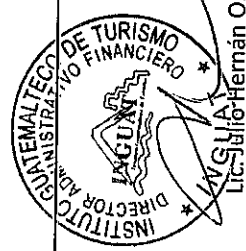
| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|--------------------------------|---|--------------|-----------------------------|---------------------------------|-------|------------------|------|------------------|------|----------|-------|---|------|---|------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | |
| 21 | Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos. (De conformidad a las renunciaciones, terminación o rescisión de contrato) | variable | Requerimientos | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| SECCIÓN DE CAPACITACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Capacitación orientada a conocimientos administrativos | 32 | Cursos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | |
| 2 | Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas | 10 | Cursos | 1 | 10.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 10.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | |
| 3 | Capacitación orientada a actitudes | 10 | Cursos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | |
| 4 | Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido. | 14 | Talleres | 2 | 14.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 14.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | |
| 5 | Diagnóstico de Necesidades de Capacitación | 1 | Diagnóstico | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | |
| 6 | Boletines de Recursos Humanos. | 4 | Boletines | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | |
| 7 | Lapiceros promocionales Cultura Organizacional | 1000 | Lapiceros | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | |
| 8 | Impresión Manuales de Inducción | 500 | Manuales | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | |
| 9 | Impresión de botones Cultura Organizacional | 200 | Botones | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | |
| 10 | Impresión de carpetas | 200 | Carpetas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | |
| 11 | Estuches de tela Cultura Organizacional | 50 | Estuches | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | |
| 12 | Elaborar un estudio del Címa Organizacional | 1 | Diagnóstico y Propuesta | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | |



| No | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|-----------------------|--|-----------|---------------------|---------------------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|----------|---|---|--|---|--|---------------|
| | | | | 1er. cuatrimestre | | 2do. cuatrimestre | | 3er. cuatrimestre | | Anual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | |
| CLINICA MÉDICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Atención médica a los trabajadores. | variable | Personas | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 2 | Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos. | variable | Personas | 125 | | 0 | | 0 | | 125 | | 0 | | 0 | | |
| 3 | Atención oftalmológica a los trabajadores | variable | Reportes | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 4 | Jornadas médicas | 12 | Informes | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 5 | Jornadas odontológicas | 4 | Informes | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 6 | Jornadas de salud | 2 | Informes | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 7 | Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas | variable | eficacia de compras | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 8 | Realizar Pedidos para útiles menores médico quirúrgicos | variable | eficacia de compras | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 9 | Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social | variable | Certificados | 42 | | 0 | | 0 | | 42 | | 0 | | 0 | | |
| 10 | Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros | variables | Orden de pagos | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | |
| 11 | Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial | variable | Orden de pagos | 18 | | 0 | | 0 | | 18 | | 0 | | 0 | | |
| 12 | Realizar inventarios (medicamentos y botiquín) | variable | Inventarios | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 13 | Informe de los inventarios | variable | Inventarios | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 14 | Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal | variable | Jornadas | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |



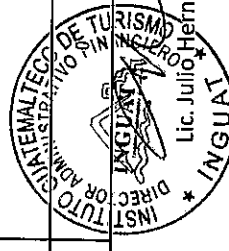
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|-------------------------------|---|----------|------------------|---------------------------------|---|------------------|---|------------------|---|------------------|---|----------|----|---|--|---------------|
| | | | | 2019 | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | |
| UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información. | variable | Solicitud | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 2 | Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta. | variable | Resolución | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | Control en base a los mecanismos procedimentales internos. | variable | Documento | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | | |
| 4 | Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente. | variable | Documento | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 | | |
| 5 | Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital. | variable | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |



| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Observaciones | |
|-----|--|-----------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|---|------------------|---|----------|---|---------------|--|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | |
| 6 | Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal. | 12 | Actualización | 2 | | 0 | | 0 | | 2 | | 0 | |
| 7 | Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente. | 12 | Documento | 2 | | 0 | | 0 | | 2 | | 0 | |
| 8 | Preliminar presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública. | 1 | Informe | 2 | | 0 | | 0 | | 2 | | 0 | |
| 9 | Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública. | 1 | Informe | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | |



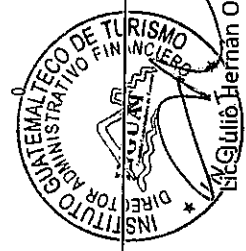
| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|--------------------------------|---|--------------|-----------------------------|---------------------------------|---|------------------|---|------------------|---|----------|---|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 10 | Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual. | 12 | informe | 2 | | 0 | | 0 | | 2 | | 0 |
| UNIDAD DE FISCALIZACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje, aviación y marítimas, correspondiente a los períodos no prescritos o por prescribir. | 240 | Fiscalizaciones | 50 | | 0 | | 0 | | 50 | | 0 |
| 2 | Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%. | 240 | Nombramientos | 50 | | 0 | | 0 | | 50 | | 0 |
| 3 | Realizar informes de fiscalización. | 240 | Informes | 20 | | 0 | | 0 | | 20 | | 0 |
| 4 | Gestionar la autorización de resoluciones. | Variable | Resolución | 14 | | 0 | | 0 | | 14 | | 0 |
| 5 | Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje. | Variable | Consultas atendidas | 15 | | 0 | | 0 | | 15 | | 0 |
| 6 | Implementar jornadas de capacitación a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país, con la finalidad de fomentar una cultura tributaria. | 2 | Capacitaciones | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 7 | Elaboración de informes para la DAF | 12 | Informes | 2 | | 0 | | 0 | | 2 | | 0 |



| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---|--|-----------|--------------------------|---------------------------------|---|------------------|---|------------------|---|----------|---|-----|--|---|--|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | |
| 8 | Actualización del Manual de procedimientos de la Unidad de Fiscalización | 1 | Manual de procedimientos | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Nóminas de salarios, horas extras, gratificaciones, bono catorce, aguinaldo, bono vacacional, otros | Variable | Documentos | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | | 0 | | |
| 2 | Fondos en avance en moneda Nacional y al Exterios | Variable | Documentos | 14 | | 0 | | 0 | | 0 | | 14 | | 0 | | |
| 3 | Viajeros al interior y exterior | Variable | Documentos | 132 | | 0 | | 0 | | 0 | | 132 | | 0 | | |
| 4 | Revisión de resoluciones de Fiscalización | Variable | Documentos | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 5 | Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. | Variable | Documentos | 14 | | 0 | | 0 | | 0 | | 14 | | 0 | | |
| 6 | Planillas para reintegro de Caja Chica, pago a proveedores y liquidaciones de vales. | Variable | Documentos | 22 | | 0 | | 0 | | 0 | | 22 | | 0 | | |
| AUDITORIA INTERNA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Auditorías Financieras (Incluyendo evaluaciones de control interno) | N/A | Auditoría | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 2 | Auditorías de Gestión | N/A | Auditoría | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 3 | Exámenes Especiales | N/A | Exámenes especiales | 9 | | 0 | | 0 | | 0 | | 9 | | 0 | | |
| DEPARTAMENTO JURÍDICO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General. | Variable | Documento | 20 | | 0 | | 0 | | 0 | | 20 | | 0 | | |
| 2 | Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT. | Variable | Documento | 23 | | 0 | | 0 | | 0 | | 23 | | 0 | | |
| 3 | Realizar análisis jurídicos, evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT. | Variable | Documento | 14 | | 0 | | 0 | | 0 | | 14 | | 0 | | |



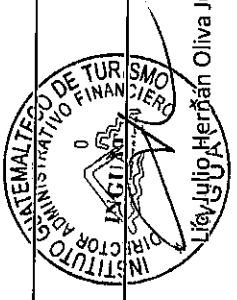
| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Observaciones | | |
|-----|--|-----------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|---|------------------|---|----------|---|---------------|--|-----|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | |
| 4 | Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo. | Variable | Documento | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 5 | Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos. | Variable | Documento | 3 | | 0 | | 0 | | 3 | | 0 | | 0 |
| 6 | Elaborar contratos administrativos. | Variable | Documento | 170 | | 0 | | 0 | | 170 | | 0 | | 0 |
| 7 | Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT. | Variable | Documento | 157 | | 0 | | 0 | | 157 | | 0 | | 0 |
| 8 | Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución. | Variable | Documento | 5 | | 0 | | 0 | | 5 | | 0 | | 0 |
| 9 | Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT. | Variable | Documento | 15 | | 0 | | 0 | | 15 | | 0 | | 0 |
| 10 | Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros). | Variable | Documento | 203 | | 0 | | 0 | | 203 | | 0 | | 203 |



| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | Observaciones | | |
|-----|---|--------------|-----------------------------|---------------------------------|---|------------------|---|------------------|---|---------------|----------|---|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | | Anual | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | Cantidad | % |
| 11 | Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley. | Variable | Documento | 22 | | 0 | | 0 | | 22 | | 0 |
| 12 | Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley. | Variable | Documento | 91 | | 0 | | 0 | | 91 | | 0 |
| 13 | Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene. | Variable | Documento | 2 | | 0 | | 0 | | 2 | | 0 |
| 14 | Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos. | Variable | Documento | 135 | | 0 | | 0 | | 135 | | 0 |
| 15 | Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT. | Variable | Documento | 4554 | | 0 | | 0 | | 4554 | | 0 |
| 16 | Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación. | Variable | Documento | 55 | | 0 | | 0 | | 55 | | 0 |
| 17 | Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se fijacionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas. | Variable | Documento | 71 | | 0 | | 0 | | 71 | | 0 |
| 18 | Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad. | Variable | Documento | 170 | | 0 | | 0 | | 170 | | 0 |



| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Observaciones | |
|-----|--|-----------|------------------------|---------------------------------|---|------------------|---|------------------|---|----------|---|---------------|--|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Aval | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | |
| 19 | Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT | Variable | Documento | 9 | | 0 | | 0 | | 9 | | 0 | |
| 20 | Certificar documentos a solicitud de la parte interesada. | Variable | Documento | 28 | | 0 | | 0 | | 28 | | 0 | |
| 21 | Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT. | Variable | Documento | 23 | | 0 | | 0 | | 23 | | 0 | |
| 22 | Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior). | Variable | Documento | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 23 | Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT. | Variable | Documento | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | |
| 24 | Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT. | Variable | Documento | 8 | | 0 | | 0 | | 8 | | 0 | |
| 25 | Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje). | Variable | Diligencias judiciales | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 26 | Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales. | Variable | Documento | 207 | | 0 | | 0 | | 207 | | 207 | |



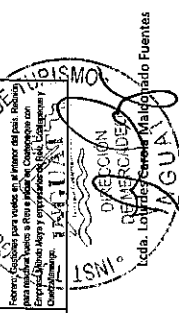
| No. | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|-----|--|--------------|-----------------------------|--------------------------------|---|--|------------------|---|--|------------------|---|--|----------|---|--|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | | 2do cuatrimestre | | | 3er cuatrimestre | | | Anual | | | |
| | | | | Cantidad | % | | Cantidad | % | | Cantidad | % | | Cantidad | % | | |
| 27 | Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico. | Variable | Documento | 93 | | | 0 | | | 0 | | | 93 | | | 0 |
| 28 | Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico. | Variable | Documento | 116 | | | 0 | | | 0 | | | 116 | | | 0 |



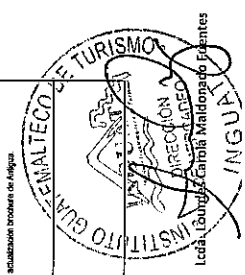
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Dirección de Mercadeo
Matriz de Gestión por Resultados, Plan Operativo Anual 2019

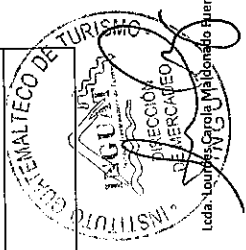
| No. | Proyecto / subproyecto | Servicio o actividad | Mes | Unidad de Medida | Avance de metas por cuatrimestre | | Cuantificación | | Descripción de los indicadores (indicador) | Fórmula del indicador | Miles | | Indicador | | Avalúo cuatrimestral | | OBS | Observaciones | |
|-----|--|---|-----|------------------|----------------------------------|------------------|----------------|-------|--|---|--|----------|-----------|----------|----------------------|-----|-----|---------------|-----|
| | | | | | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Cantidad | % | | | 1er Meta | 2da Meta | 3er Meta | 4ta Meta | 1er | 2do | | | 3er |
| 1 | DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN | Informe mensual de avance de la Dirección de Mercadeo | 12 | Informe | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 0 | |
| 1 | Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias y eventos | | 42 | Evento | 0 | 0.0% | 9 | 21.4% | Inversión por participante | $(05,702,077.71 / 265,413) = 21.4\%$ | 0 | 0.0% | 9 | 21.4% | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| | | | | | variable | 44 | 0.0% | 44 | 0.0% | Costo de producción en ferias / Total de ingresos por participantes | $(1,015,100,862.50 / 23,000) = 43.7\%$ | | | | | | | | |
| 2 | Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en convenciones y misiones comerciales | | 19 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | Porcentaje de ingresos por participantes en las convenciones comerciales | $(69,037,100 / 182,000) = 38\%$ | 0 | 0.0% | 38 | 0.0% | 0 | 0 | 6 | | |
| | | | | | variable | 38 | 0.0% | 38 | 0.0% | Mujeres participantes del sector privado | | | | | | | | | |
| 3 | Campañas Internacionales | | 5 | Campaña | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | Porcentaje de ingresos por participantes en las campañas internacionales | $(188,229,085 / 1,971,297) = 9.5\%$ | 0 | 0.0% | 0 | 0 | 6 | | | | |
| | | | | | 1.5 | 30.0% | 1.5 | 30.0% | Índice compuesto de ingresos por visitantes | $(1,971,297 * 100) = 197,129,700$ | | | | | | | | | |
| 4 | Campañas Nacionales | | 8 | Campañas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | Índice compuesto de ingresos por visitantes | $(1,171,297 * 100) = 117,129,700$ | | | | | | | | | |
| | | | | | 25 | 6.6% | 25 | 6.6% | Presentaciones | | | | | | | | | | |
| 5 | Materia Promocional (Impresión de folletos) | | 450 | presentaciones | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | Presentaciones | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2 | 2.2% | 2 | 2.2% | Folleto | | | | | | | | | | |
| 6 | Materia Promocional (Impresión de folletos) | | 75 | Emitir | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | Emitir | | | | | | | | | | |
| | | | | | 19 | 25.3% | 19 | 25.3% | documentos | | | | | | | | | | |
| 8 | PAI: Creación de Marca País | | 5 | documento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | documentos | | | | | | | | | | |
| 1 | Conectividad | Visitas a líneas aéreas que venden Guatemala para aumentar frecuencias, destino y salidas | 5 | evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | eventos | | | | | | | | | | |



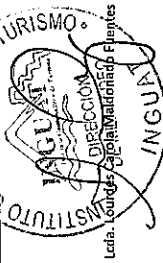
| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Medio | Avance de meta por trimestre | | | | | | | | | | Observaciones | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------------|--|-------------|------------------------------|-------|------------------|------|------------------|------|------------------|-------|------------------|------|---------------|----------------|-----|-----|-----|-----|---|---|---|--|
| | | | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | PMTS 2019-2023 | | | | | | | | |
| | | | | Unidad de Medida | 2019 | Unidad de Medida | 2020 | Unidad de Medida | 2021 | Unidad de Medida | 2022 | Unidad de Medida | 2023 | | | | | | | | | | |
| 2 | | Remesas a línea aérea que se llega a Guatemala. | evento | 6 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | 0 | |
| 3 | | Ciudad de negocios (perfil para presentar el país a las aerolíneas). | documento | 5 | 4.2% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.25 | 4.2% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | 0 | |
| 4 | | Marca país en aeropuertos, aerolíneas y otros puntos de control fronterizo | evento | 4 | 12.5% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.5 | 12.5% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | 0 | |
| Comunicación Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Mediciones en medios de comunicación nacionales (postaromas) | Informe | 11 | 9.1% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 9.1% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 2 | | Publicaciones en medios nacionales | Fuente | 9 | 22.2% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 22.2% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 3 | | Fuertes de prensa | Evento | 36 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 6 | 16.7% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 4 | | Suspensión en medios de comunicación escritos | Suspensión | 45 | 97.8% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 45 | 97.8% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 5 | | Servicios de Agencia de Relaciones Públicas a nivel nacional e internacional | Informe | 11 | 9.1% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 9.1% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 6 | | Videos promocionales | Videos | 35 | 11.1% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 4 | 11.1% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| Marketing Virtual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Servicios técnicos de realización y desarrollo de nuevos productos digitales | Servicio | 1 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 2 | | Webinars (conferencias en línea) | Plataforma | 1 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 3 | | Identificación, programación y publicación de página web | Servicio | 1 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| PRODUCTOS FÍSICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Turismo de Cultura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento Cultural (BOI) | Adquisición | 3 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 2 | | Generación del libro para actualización de material que promueve a Guatemala como destino de turismo cultural. | Folleto | 4 | 25.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 25.0% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 3 | | Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos y elementos culturales. | Fotografías | 50 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |



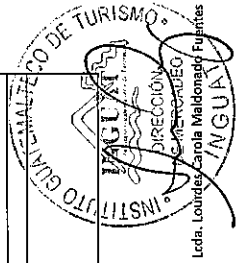
| No. | Producto o subproducto | Salvavino o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida | Avances de meta por trimestre | | | | Indicador | | | | MIS 2015-2019 | Observaciones | |
|-----|------------------------|---|-----------|------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|
| | | | | | 1er trimestre | 2do trimestre | 3er trimestre | 4to trimestre | 1er trimestre | 2do trimestre | 3er trimestre | 4to trimestre | | | |
| | | Cantidad | | % | Cantidad | | % | Cantidad | | % | Cantidad | | % | | |
| 4 | | Apoyo para la realización de foros, diplomación y diseño de planes de medios regionales e internacionales que promuevan a Guatemala como destino de turismo cultural. | 10 | Foros | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | N/A | N/A | 5 | 0 |
| 5 | | Actualización de las redes sociales institucionales. | 70 | Post | 4 | 5.7% | 0 | 0.0% | 4 | 5.7% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |
| 6 | | Reuniones de trabajo con los socios de trabajo de Turismo Cultural y principales actores. | 5 | Reuniones | 1 | 20.0% | 0 | 0.0% | 1 | 20.0% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |
| 7 | | Coordinación de viajes de familiarización de mercados. | 12 | Grupos | 1 | 8.3% | 0 | 0.0% | 1 | 8.3% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |
| 8 | | Coordinación de tours de prensa de mercados clave. | 6 | Grupos | 2 | 33.3% | 0 | 0.0% | 2 | 33.3% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |
| 9 | | Coordinación de caminatas. | 3 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |
| 10 | | Coordinación de foros internacionales (ver listado de foros). | 17 | Evento | 2 | 11.8% | 0 | 0.0% | 2 | 11.8% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |
| 11 | | Actualización de la información en el sitio visitaguatemala.com con intereses. | 8 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |
| 12 | | Actualización de la información en el sitio visitaguatemala.com con intereses. | 5 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |
| 13 | | Apoyo técnico para actualización de información en el sitio visitaguatemala.com de la Ruta del Pingüino - Esquíes en la Capital Centroamericana de la actividad. | 1 | Folleto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |
| 14 | | Apoyo técnico para actualización de información en el sitio visitaguatemala.com de la Ruta del Pingüino del Sentido Hicmaso Peten. | 1 | Folleto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |
| 15 | | Apoyo técnico para actualización de información en el sitio visitaguatemala.com de Turismo Religioso. | 1 | Folleto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |
| 16 | | Apoyo técnico para actualización de información en el sitio visitaguatemala.com de Regeneración. | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |
| 17 | | Coordinación capacitación de segmentos para empacar e identificar oportunidades de promoción para producto Guatemala. | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | N/A | N/A | 5 | 8 |
| 18 | | Apoyo técnico para actualización de información de su segmento de Gastronomía. | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |
| 19 | | Revisión y actualización de foros turísticos de Cultura. | 2 | Textos | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |
| 20 | | Traducción de textos a Inglés, Alemán, Francés, Italiano. | 2 | Textos | 2 | 100.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |
| 21 | | Verificar noticias al iniciar. | 6 | Weblogs | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |
| 1 | | Afiliación promocionales y regalos especiales para el segmento de Aventura (500 unidades). | 1 | Adaptación | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | N/A | N/A | 6 | 8 |



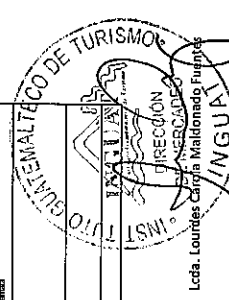
| No. Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | Unidad de Medida 2019 | Indicador | | | PMTS 2015-2024 | Obs | Observaciones | |
|----------------------------|---|-----------|---------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | | 4to cuatrimestre | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | | | | 3er cuatrimestre |
| | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | 4to cuatrimestre |
| 2 | Apoyo técnico para actualización de material que promociona a Guatemala como destino de turismo de aventura. | 1 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 3 | Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de aventura en Guatemala. | 25 | 40.0% | 0 | 0.0% | 10 | 40.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 4 | Generación de textos para pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de aventura. | 4 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 5 | Actualización de las redes sociales institucionales. | 30 | 36.7% | 0 | 0.0% | 11 | 36.7% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 6 | Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave. | 10 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 7 | Coordinación de tours de prensa de mercados clave. | 3 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 8 | Coordinación de caravanas. | 2 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 9 | Coordinación de participación en ferias internacionales (ITSA, ATTA). | 5 | 40.0% | 0 | 0.0% | 2 | 40.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 10 | Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de aventura. | 3 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 11 | Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios. | 2 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 12 | Actualización de la información en el sitio pasaguatemala.com y micrositios. | 2 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 13 | Miembros ATTA. | 1 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 14 | Apoyo técnico para reuniones de Mesa Productiva-Seguinte de Aventura. | 4 | 25.0% | 0 | 0.0% | 1 | 25.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 15 | Traducción de textos a otro idioma. | 1 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 16 | Visitas técnicas al interior. | 4 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 1 | Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento de Aventura (500 unidades). | 1 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | Generación de textos para actualizar material que promociona a Guatemala como destino de turismo de naturaleza. | 1 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 3 | Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de naturaleza en Guatemala. | 25 | 60.0% | 0 | 0.0% | 15 | 60.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 4 | Generación de textos para pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de naturaleza. | 4 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 5 | Actualización de las redes sociales institucionales. | 25 | 44.0% | 0 | 0.0% | 11 | 44.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 6 | Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave. | 10 | 10.0% | 0 | 0.0% | 1 | 10.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 7 | Coordinación de tours de prensa de mercados clave. | 4 | 25.0% | 0 | 0.0% | 1 | 25.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 8 | Coordinación de caravanas. | 2 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A |



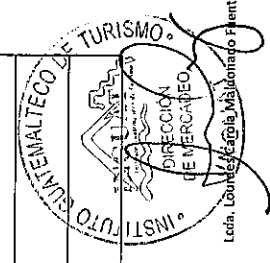
| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Mes 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | Descripción del indicador | Escala del indicador | Meta 2019 | | | | Avance administrativo | | | | OBS | Observaciones | | | | |
|---------------------|------------------------|--|----------|-----------------------|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----|---|---|---|
| | | | | | 1er Cuatrimestre | 2do Cuatrimestre | 3er Cuatrimestre | 4to Cuatrimestre | | | 1er Cuatrimestre | 2do Cuatrimestre | 3er Cuatrimestre | 4to Cuatrimestre | 1er Cuatrimestre | 2do Cuatrimestre | 3er Cuatrimestre | 4to Cuatrimestre | | | | | | |
| | | | | 2019 | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | 1er Cuatrimestre | 2do Cuatrimestre | 3er Cuatrimestre | 4to Cuatrimestre | 1er Cuatrimestre | 2do Cuatrimestre | 3er Cuatrimestre | 4to Cuatrimestre | | | | |
| 9 | | Apoyo para realización de feria internacional (Bridley y Breding Expo) | 2 | Apoyo | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | | |
| 10 | | Actualización de la información en el sitio visitaguatemala.com y mercados - landing. | 3 | Actualización | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 11 | | Actualización de la información en el sitio pasapaguatemala.com. | 2 | Actualización | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 12 | | Apoyo técnico en coordinación de BIR Fir Guatemala 2019. | 1 | Apoyo | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 13 | | Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de naturaleza. | 3 | Coordinación | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 14 | | Apoyo técnico para reuniones de mesa técnica de turismo | 4 | Apoyo | 1 | 25.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 25.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | Feriere reunión con mesa política para comité organizador de Guatemala (del 7 al 2019) |
| 15 | | Traducción de textos a otro idioma. | 1 | Traducción | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 16 | | Visitas técnicas al interior | 4 | Visitas | 2 | 50.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 50.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | Evento visita técnica a poder. Feriere visita técnica a Puerto Quetzal para cobertura de noticias. |
| Turismo de Deportes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Generación y adquisición de artículos promocionales para pesca (500 unidades). | 1 | Adquisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 2 | | Generación y adquisición de artículos promocionales para golf (500 unidades). | 1 | Adquisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 3 | | Generación y adquisición de artículos promocionales para maratonistas (5,000 unidades). | 1 | Adquisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 4 | | Generación de textos para actualización de material que promociona a Guatemala como destino de turismo de pesca. | 1 | Folleto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 5 | | Generación de textos para actualización de material que promociona a Guatemala como destino de turismo de golf. | 1 | Folleto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 6 | | Generación de textos para actualización de material que promociona a Guatemala como destino de turismo de maratonistas. | 1 | Folleto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 7 | | Actualización de imágenes del portal de fotografías de eventos deportivos en Guatemala. | 20 | Fotografías | 10 | 50.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 10 | 50.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | Evento: Fotografías en campo de golf Hacienda Nueva Country Club |
| 8 | | Generación de textos para artículos promocionales que promocionan a Guatemala como destino de turismo de pesca, golf y maratonistas. | 3 | Pausa | 1 | 33.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 33.3% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | Evento: publicación de artículos de promoción de 5, 10 y 15 años de la página internet de Turismo Internacional de Guatemala |
| 9 | | Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales. | 15 | Post | 13 | 86.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 13 | 86.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | Evento: post en redes sociales sobre Guatemala y sus atractivos. Feriere post en redes sociales sobre Guatemala y maratonistas. |
| 10 | | Coordinación de visitas de familiarización de mercados clave. | 2 | Gras | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | Feriere: gira de golf Turismo Internacional Centro America y Panamá. |
| 11 | | Coordinación de tours de prensa de mercados clave. | 4 | Gras | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | | |
| 12 | | Coordinación de copresentas. | 1 | Gra | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | | |
| 13 | | Actualización de la información en el sitio visitaguatemala.com y micrositios. | 4 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |



| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Medio | Unidad de Medida | Avance de meta por trimestre | | | Indicador | | | Avance por trimestre | | | PMTS 2015-2025 | Observaciones | | | |
|--------------------------------|------------------------|---|-------|------------------|------------------------------|----------|------|---------------------------|--------------------|---------------|----------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|-------|
| | | | | | Avance (%) | Cantidad | % | Descripción del indicador | Forma de indicador | Meta 2018 | | | 1er trimestre | | | 2do trimestre | 3er trimestre | Anual |
| | | | | | | | | | | 1er trimestre | 2do trimestre | 3er trimestre | | | | | | |
| 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | | | | |
| 14 | | Actualización de la información en el sitio pasajerosaeromex.com. | 4 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | | |
| 15 | | Apoyo a actividades deportivas diversas que tengan presencia a nivel nacional e internacional. | 8 | Evento | 2 | 25.0% | 0 | 0.0% | 2 | 25.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 16 | | Reuniones con empresarios, tour operadores y organizadores de eventos deportivos | 8 | Reuniones | 6 | 75.0% | 0 | 0.0% | 6 | 75.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 17 | | Membrías Sportfishing | 1 | Membrías | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 18 | | Membrías Golf | 1 | Membrías | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 19 | | Traducción de textos a otro idioma | 2 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 20 | | Videos para participación de eventos deportivos. | 5 | Reuniones | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| Tarimo (domingo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Gestión y adquisición de artículos promocionales de un diseño (50 unidades). | 1 | Adquisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 2 | | Apoyo técnico para ingreso actualizada de material que promocione a Guatemala como destino de turismo idiomático. | 1 | Apoyo | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 3 | | Actualización de imágenes del portfolio de fotografías de eventos idiomáticos en Guatemala. | 15 | Fotografías | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 4 | | Actualización de las redes sociales institucionales. | 20 | Post | 3 | 15.0% | 0 | 0.0% | 3 | 15.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 5 | | Coordinación de tours de negocios a mercados clave. | 2 | Coordinación | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 6 | | Coordinación de charlas. | 1 | Coordinación | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 7 | | Participación de Frelid Internacional. | 1 | Participación | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 8 | | Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios. | 2 | Actualización | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 9 | | Capacitación de mercado | 1 | Capacitación | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 10 | | Reuniones de trabajo con la Mesa de Escuelas de Español. | 4 | Reuniones | 1 | 25.0% | 0 | 0.0% | 1 | 25.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 11 | | Coordinación de realización de video promocional con testimonios del segmento de turistas extranjeros. | 1 | Coordinación | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 12 | | Textos escritos de Turismo Idiomático | 1 | Textos | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 13 | | Traducción de textos a otro idioma. | 2 | Traducción | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 14 | | Videos al flier | 4 | Videos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| Turismo de Voluntariado | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Apoyo técnico para realización de manual que promueva a Guatemala como destino de turismo de voluntariado. | 1 | Manual | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 2 | | Actualización de imágenes del portfolio de fotografías de voluntariado en Guatemala. | 20 | Fotografías | 5 | 25.0% | 0 | 0.0% | 5 | 25.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 3 | | Actualización de las redes sociales institucionales. | 15 | Post | 4 | 26.7% | 0 | 0.0% | 4 | 26.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 4 | | Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave. | 2 | Gtas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 5 | | Apoyo técnico conferencia mundial de IAVE. | 1 | Artículo | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |
| 6 | | Coordinación de charlas. | 1 | Gra | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | |

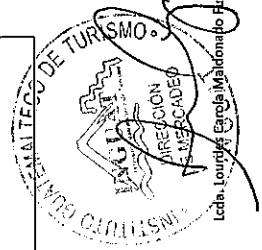


| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Mea 2019 | | Unidad de Medida | Avance de meta por trimestre | | | | | | Indicador | | | PMTS - 501 - 2012 | Observaciones | | |
|-----|---|---|-----------|---------------|------------------|------------------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|-------------------|--------------------|------------------------|-------------------|---------------|--------|---|
| | | | Mea 2019 | | | 2do trimestre | | 3er trimestre | | 4to trimestre | | Forma de Medición | Escala de Medición | Frecuencia de Medición | | | Unidad | PMTS - 501 - 2012 |
| | | | Objetivos | Indicadores | | Objetivos | Indicadores | Objetivos | Indicadores | Objetivos | Indicadores | | | | | | | |
| 7 | Reuniones con Meta de Seguimiento - Producto de Voluntariado | Reuniones con Meta de Seguimiento - Producto de Voluntariado | 5 | Reuniones | 1 | 20.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 20.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | Se han llevado a cabo reuniones mensuales de seguimiento. |
| 8 | Actualización de la información en el sitio web | Actualización de la información en el sitio web | 4 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 9 | Apoyo técnico en la creación de material promocional | Apoyo técnico en la creación de material promocional | 2 | Reuniones | 2 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | Se han llevado a cabo reuniones de seguimiento con el equipo de voluntariado. |
| 10 | Reuniones con el Centro Voluntariado Guatemalteco | Reuniones con el Centro Voluntariado Guatemalteco | 1 | Reuniones | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 11 | Reuniones con instituciones y sector privado | Reuniones con instituciones y sector privado | 4 | Textos | 3 | 75.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 3 | 75.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | Se han llevado a cabo reuniones con representantes de instituciones y sector privado. |
| 12 | Talleres de capacitación | Talleres de capacitación | 2 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 13 | Material gráfico al interior del turismo de salud y bienestar | Material gráfico al interior del turismo de salud y bienestar | 5 | Eventos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 1 | Gestión y adquisición de artículos promocionales de un diseño (1,000 unidades) | Gestión y adquisición de artículos promocionales de un diseño (1,000 unidades) | 1 | Adquisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 5 | 8 | |
| 2 | Generación del texto para actualización de material que promociona a Guatemala como destino de Salud y Bienestar | Generación del texto para actualización de material que promociona a Guatemala como destino de Salud y Bienestar | 1 | Apoyo técnico | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 3 | Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de salud y bienestar | Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de salud y bienestar | 20 | Fotografías | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 4 | Generación de textos para material promocional que promocionan a Guatemala como destino de turismo de salud y bienestar | Generación de textos para material promocional que promocionan a Guatemala como destino de turismo de salud y bienestar | 2 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 5 | Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave | Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave | 4 | Gras | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 6 | Coordinación de tours de prensa de mercados clave | Coordinación de tours de prensa de mercados clave | 4 | Gras | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 7 | Coordinación de canales | Coordinación de canales | 1 | Gras | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 8 | Actualización de la información en el sitio web | Actualización de la información en el sitio web | 2 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 9 | Reuniones de trabajo con la Mesa de Turismo de Salud y Bienestar | Reuniones de trabajo con la Mesa de Turismo de Salud y Bienestar | 4 | Reuniones | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 10 | Capacitación sobre cómo involucrar a los medios | Capacitación sobre cómo involucrar a los medios | 1 | Capacitación | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 11 | Participación en ferias especializadas | Participación en ferias especializadas | 2 | Eventos | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 12 | Apoyo técnico en la realización de un video promocional del segmento | Apoyo técnico en la realización de un video promocional del segmento | 2 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 13 | Talleres de capacitación a otros miembros | Talleres de capacitación a otros miembros | 1 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 14 | Material gráfico al interior del turismo de salud y bienestar | Material gráfico al interior del turismo de salud y bienestar | 4 | Eventos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 1 | Gestión y adquisición y regalo de materiales (100 unidades) | Gestión y adquisición y regalo de materiales (100 unidades) | 3 | Adquisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 2 | Gestión y adquisición promocionales (500 unidades) | Gestión y adquisición promocionales (500 unidades) | 3 | Adquisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 3 | Apoyo técnico para actualización de textos de guía nómada MICE | Apoyo técnico para actualización de textos de guía nómada MICE | 1 | Texto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |
| 4 | Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala | Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala | 25 | Fotografías | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | NA | NA | NA | 6 | 8 | |

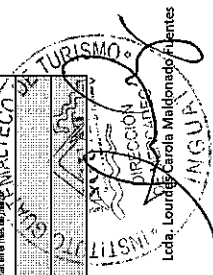


Mercadeo febrero

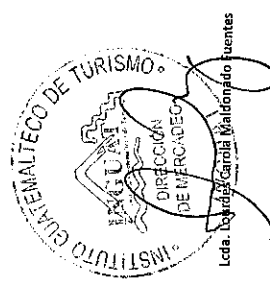
| No | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | Descripción del indicador | Estrategia del indicador | Indicador | | | | Avance de meta por cuatrimestre | PNTS 2015-2016 | Observaciones | | |
|----|------------------------|--|-----------|------------------|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------------|------------------|---------------|---|---|
| | | | | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | 4to cuatrimestre | | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | 4to cuatrimestre | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | 4to cuatrimestre | | | |
| 5 | | Apogeo básico para la realización de talleres de programación y diseño de páginas interactivas en promociónen a Guatemala como destino de turismo de reuniones. | 10 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 5 | | Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales. | 15 | Post | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 7 | | Actualización de la información en el sitio www.guatemala.com y otros. | 4 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 8 | | Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave. | 4 | Giras | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 9 | | Coordinación de tours de prensa de mercados clave. | 2 | Giras | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 10 | | Coordinación de congresos. | 1 | Gira | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 11 | | Participación en ferias especializadas del sector JMWEX, Frankfurt, FIECPO, LANITE, World Meeting Forum, Experience Latin America, IBTM Latin America, IMEX America, IBTM World. | 9 | Ferias | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 12 | | Visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas. | 2 | Evento | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | Febrero. Se hizo reunión con PINEC para congruente de MAE. |
| 13 | | Reuniones periódicas con los miembros de la Mesa de Reuniones y Negocios de Guatemala. | 6 | Reuniones | 1 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 16.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | Febrero. Se hizo la primera mesa MICE. |
| 14 | | Capacitaciones en mercado de servicios para la industria MICE de Guatemala y planeación estratégica. | 2 | Eventos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 15 | | Miembros ICA. | 1 | Miembros ICA | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 16 | | Miembros Destinatión Internacional. | 1 | Miembros | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 17 | | Traducción de textos a otros idiomas. | 1 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 18 | | Visitas técnicas al interior y en el exterior. | 3 | Eventos | 2 | 66.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 66.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | Febrero. Se realizó las visitas en Antigua y en zona inspección a Quetzaltenango. |
| 1 | | Gestión y adquisición artículos promocionales y regalos especiales 500 unidades. | 2 | Adquisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 2 | | Generación de textos para actualización del material de bases y listas de mail en Guatemala. | 1 | Folleto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 3 | | Realización de textos, programación y diseño de páginas en medios intermedios que promocionen a Guatemala como destino de turismo de bases y listas de mail. | 5 | Página | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |
| 4 | | Actualización del portal de fotografías de eventos en Guatemala. | 25 | Fotografías | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | |



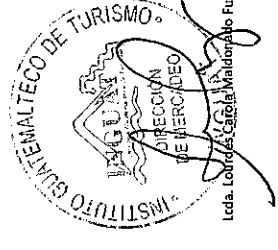
| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por bimestre | | | Descripción del indicador | Fórmula del Indicador | M3b 2019 | | | Indicador | | | PKTS 2015-2025 | Observaciones |
|--|---|----------------------|-----------|-----------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------|--|--|---|--|--|---|---|----------------|--|
| | | | | | de cuatrimestro | de cuatrimestro | de cuatrimestro | | | 1º bimestre | 2º bimestre | 3º bimestre | 4º bimestre | Acumulado | | | |
| | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Actual | 1º bimestre | 2º bimestre | 3º bimestre | 4º bimestre | Acumulado | | | |
| 5 | Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales. | 20 Post | 1 | 5.0% | 0 | 0.0% | 1 | 5.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | Elaborar 1 publicación en el portal de INCIAT. |
| 6 | Actualización de la información en el sitio web Guatemala.com y micrositios. | 4 Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 0 |
| 7 | Coordinación de viajes de familiarización de mercados de la red. | 2 Otras | 2 | 100.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | Eventos Grupo AIAI, Grupo Elemental de Botes / WBEEX |
| 8 | Coordinación de tours de prensa de mercados clave. | 2 Otras | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 0 |
| 9 | Coordinación de entrevistas. | 3 Otra | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 0 |
| 10 | Apoyo técnico y participación en ferias internacionales (Romance Travel Forum, Congreso Latinoamericano de Botes, Loro México). | 4 Feria | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 0 |
| 11 | Apoyo técnico en la coordinación de Loro Guatemala. | 1 Feria | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 0 |
| 12 | Reuniones con Mesa de Seguimiento-Producto de Botes y Loro de Miel. | 6 Reuniones | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 0 |
| 13 | Capacitación del segmento de botes. | 2 Reuniones | 2 | 100.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 0 |
| 14 | Traducción de textos a otro idioma. | 2 Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 0 |
| 15 | Visitas técnicas al interior. | 2 Eventos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 0 |
| Entrenamiento | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Visitas técnicas al interior. | 4 Eventos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 0 |
| 2 | Realizar reuniones periódicas con el sector empresarial del segmento. | 6 Reuniones | 4 | 66.7% | 0 | 0.0% | 4 | 66.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 0 |
| 3 | Actualización de las redes sociales institucionales. | 15 Post | 11 | 73.3% | 0 | 0.0% | 11 | 73.3% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 0 |
| 4 | Generación de participación en concursos. | 3 Gras | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 0 |
| 5 | Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala. | 30 Fotografías | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 0 |
| 6 | Apoyo técnico para creación de micrositio del segmento en Guatemala.com | 1 Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 0 |
| REPARTICIÓN DE CREDITOS Y OPERACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visas de Familiarización y Prensa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Visitas nacionales e internacionales beneficiadas con viajes de familiarización y prensa. | 130 Gras | 11 | 8.5% | 0 | 0.0% | 11 | 8.5% | Retorno de la inversión en gras de prensa. (Inversión y financiación financiera) * 100 | (Q.10,851,822.30) / (7,330,815.61/281) * 100 = 147.28% | (Q.1,851,859.14) / (291,292,291.10) * 100 = 0.64% | (Q.0,000,22,626.6) / (27,100,000.00) * 100 = 0.08% | (Q.0,000,22,626.6) / (27,100,000.00) * 100 = 0.08% | (Q.1,851,859.14) / (291,292,291.10) * 100 = 0.64% | 6 | 6 | Eventos Feria Botes AIAI y Apoyo Técnico. Elaborar: Apoyo a eventos de promoción turística, Feria Colombia, Feria Botes, Botes y Lago España y otros nacionales. |
| Representaciones en el Exterior | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Seminarios de capacitación de destino dirigidos a agentes turísticos de México. | 25 seminarios | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 5,811.12. Elaborar: No hubo ejecución. Elaborar: No hubo ejecución. |
| 2 | Seminarios de capacitación del destino dirigidos a agentes turísticos de Colombia. | 25 seminarios | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 6 | 5,811.12. Elaborar: No hubo ejecución. Elaborar: No hubo ejecución. |
| Eventos y Muestra País | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Eventos y Muestra País | 145 Eventos | 24 | 16.6% | 0 | 0.0% | 24 | 16.6% | Inversión promedio por evento | (Q.1,310,000.00) / (81) = 16,172.84 | (Q.3,500,000.00) / (21,741) = 161.00 | (Q.0) / (0) = 0 | (Q.0) / (0) = 0 | (Q.1,310,000.00) / (81) = 16,172.84 | 6 | 6 | 5,811.12. Elaborar: No hubo ejecución. Elaborar: No hubo ejecución. |



| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Mesa | Unidad de Medida | | Avance de meta por cuatrimestre | | Avance de meta por cuatrimestre | | Indicador | | PMTS 2015-2016 | Observaciones |
|---|--|----------------------|---------|------------------|--------|---------------------------------|------|---------------------------------|--------|--|--------------------|----------------|---------------|
| | | | | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | | |
| PRODUCTOS/SEGUIMIENTOS | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Formula del indicador | Valor | Meta | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Formula del indicador | Valor | Meta | |
| 1 | Número de cruceros que atracan en Puerto Quetzal | | 60 | 14 | 23.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | Número de pasajeros / número de cruceros | (2,381/14) = 170 | 0 | 6 |
| 2 | Cantidad de pasajeros de los cruceros que atracan en Puerto Quetzal | | 105,051 | 23,861 | 22.7% | 0 | 0.0% | 23,861 | 22.7% | Pasajeros por crucero | (15,589/0) = 1,580 | 0 | 6 |
| 3 | Cantidad de tripulantes de los cruceros que atracan en Puerto Quetzal | | 46,169 | 11,091 | 24.0% | 0 | 0.0% | 11,091 | 24.0% | Tripulantes por crucero | (7,332/0) = 733 | 0 | 6 |
| 4 | Número de cruceros que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla | | 51 | 17 | 33.3% | 0 | 0.0% | 17 | 33.3% | Número de pasajeros / número de cruceros | (15,511/17) = 912 | 0 | 6 |
| 5 | Cantidad de pasajeros de los cruceros que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla | | 54,230 | 15,511 | 28.6% | 0 | 0.0% | 15,511 | 28.6% | Tripulantes por crucero | (9,940/8) = 1,243 | 0 | 6 |
| 6 | Cantidad de tripulantes de los cruceros que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla | | 25,369 | 7,204 | 28.4% | 0 | 0.0% | 7,204 | 28.4% | Número de pasajeros / número de cruceros | (4,510/8) = 576 | 0 | 6 |
| 7 | Participación en Ferias Internacionales de Cruceros | | 5 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | 6 |
| 8 | Participación en eventos internacionales de cruceros | | 3 | 1 | 33.3% | 0 | 0.0% | 1 | 33.3% | N/A | N/A | N/A | 6 |
| 9 | Coordinación de viajes de laminación de mercados clave. | | 3 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | 6 |
| 10 | Coordinación de tours de prensa de mercados clave. | | 3 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | 6 |
| 11 | Atención y recepción a cruceros en terminales de Cruceros. | | 12 | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | N/A | N/A | N/A | 6 |
| 12 | Renovación de acuerdo para atención en terminales de cruceros | | 2 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | 6 |
| 13 | Renta de audiovisuales para atención en terminales de cruceros. | | 9 | 9 | 100.0% | 0 | 0.0% | 9 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | 6 |
| 14 | Capacitaciones a prestadores de servicios | | 3 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | 6 |
| 15 | Contribución de grupos garífuna y békés | | 12 | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | N/A | N/A | N/A | 6 |
| 16 | Ediccion de información turística | | 9 | 1 | 11.1% | 0 | 0.0% | 1 | 11.1% | N/A | N/A | N/A | 6 |
| 17 | Uniformes especiales para atención cruceros | | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | 6 |
| 18 | Plaquetas de identificación | | 10 | 3 | 30.0% | 0 | 0.0% | 3 | 30.0% | N/A | N/A | N/A | 6 |
| 19 | Asesoría atención de cruceros | | 12 | 1 | 8.3% | 0 | 0.0% | 1 | 8.3% | N/A | N/A | N/A | 6 |
| 20 | Ateneas de cruceros (Jardín Caribeño Cruceros Association - JCOA). | | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | 6 |
| DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PAI: Consolidación inicial de la Cuenta Social de Turismo de Guatemala -CSTG- | | 7 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | 4 |
| 2 | Observatorio turístico | | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | 4 |



| No. | Proyecto subproyecto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Avance de meta por trimestre | | | | Unidad de Medida | Indicador | Meta 2019 | | | | Observaciones |
|----------------------------------|--|--|-----------|------------------------------|--------------------------------|----------------|-------|------------------|-----------|-----------------|------|----------------|-------|---------------|
| | | | | Ier trimestre | | IIer trimestre | | | | IIIer trimestre | | IVer trimestre | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | | | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| | | | | Avance | % | Avance | % | | | Avance | % | Avance | % | |
| 1 | Beneficio de visitantes nacionales e internacionales | | 2,108 | | evento (foto de referencias) | 243 | 11.5% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 243 | 11.5% | |
| 2 | Asistencia presencial de visitantes nacionales e internacionales | | 26,000 | | personas | 4,321 | 16.6% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 4,321 | 16.6% | |
| | | | 375 | | evento (informe de asistencia) | 52 | 13.8% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 52 | 13.8% | |
| | | | 375 | | personas | 70 | 18.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 70 | 18.7% | |
| 3 | Monitoreo y visitas nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500 | | 42,000 | | Personas atendidas | 12,072 | 28.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 12,072 | 28.7% | |
| SECCIÓN DE INFORMACIÓN TURÍSTICA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Visitantes nacionales e internacionales atendidos con información turística | Brindar información y orientación a los turistas tanto nacionales como internacionales sobre los atractivos turísticos y los servicios con que cuenta el país. | 88400 | | Personas atendidas | 14,192 | 15.9% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 14,192 | 15.9% | |
| | | variable | variable | | Hombres extranjeros | 4,108 | 53.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 4,108 | 53.7% | |
| | | variable | variable | | Mujeres extranjeras | 4,360 | 57.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 4,360 | 57.0% | |
| | | variable | variable | | Hombres nacionales | 2,902 | 38.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2,902 | 38.0% | |
| | | variable | variable | | Mujeres nacionales | 2,822 | 36.5% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2,822 | 36.5% | |
| | | variable | variable | | Mayores | 43 | 0.6% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 43 | 0.6% | |
| | | variable | variable | | Juveniles | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | |
| | | variable | variable | | Carilinas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | |
| | | variable | variable | | Ladinos | 5,677 | 74.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 5,677 | 74.3% | |

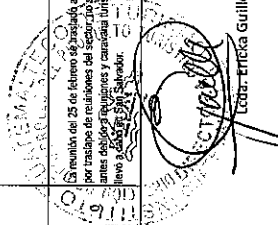


**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2019**

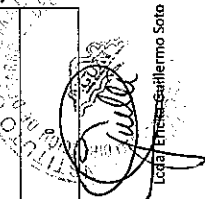
| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Descripción del Indicador | Fórmula del Indicador | Indicador | | | | Eje PRIITS 2015-2025 | Observaciones | |
|--|------------------------|--|-----------|-----------------------|---------------------------------|-------|------------------|------|------------------|------|----------|------|------------------|------------------|------------------|-------|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------------|------------------|-------|----------------------|---------------|---|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | Avance cuatrimestral | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | |
| 1 | | Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico | 12 | Documento | 2 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | N/A | 0 | | |
| OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Reuniones departamentales de trabajo | 100 | Evento | 12 | 12.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 12 | 12.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 8 | 0 |
| 2 | | Oficinas Regionales Plan de Limpieza de Semana Santa 2019 | 30,000 | Insuros | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | 0 | 0 |
| 3 | | Oficinas Regionales Convención Anual de CAT | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 8 | 0 |
| 4 | | Oficinas Regionales Caracaras turísticas e intercambio de promoción turística con instancias nacionales y internacionales. Comité Inter municipal Guatemala - Tapachula para la promoción de Guatemala como destino. | 14 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 |
| 5 | | Oficina Regional V Reuniones Departamental de Turismo Sacatepequez | 10 | Evento | 1 | 10.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 10.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 17 | 0 |
| 6 | | Oficina Regional V Caracaras para intercambios turísticos | 3 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 |
| 7 | | Oficina Regional V Jornadas de Limpieza (Limpataciones) | 4 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | 8 | 0 |
| 8 | | Oficina Regional V Reuniones Mesas Municipales de Turismo de Sipacate, Montecito y San Vicente Pacaya | 36 | Evento | 2 | 5.6% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 5.6% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 |
| 9 | | Oficina Regional VI Reuniones Mesa Departamental de Turismo Quetzaltenango | 6 | evento | 1 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 16.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Las reuniones de MDTQ son bimensuales, la No. 2 es en marzo |
| 10 | | Oficina Regional VI Reuniones Mesa Departamental de Turismo Solalá | 6 | evento | 1 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 16.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 17 | Reunión ordinaria realizada el 28 de febrero 2019 |
| 11 | | Oficina Regional VI Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Retalhueu | 6 | evento | 1 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 16.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 17 | 0 |
| 12 | | Oficina Regional VI Elaboración del proyecto "Rutas temáticas y Ruta Regional" | 1 | documento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | 8 | Se tienen contemplados talleres a partir de marzo |
| 13 | | Oficina Regional VI Fomento al Carnaval de Mazatenango, Suchitpequez, con agenda turística cultural y promoción. | 1 | evento | 0.25 | 25.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.25 | 25.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | 0 | 0 |

Licda. Ericka Guillermo Soto

| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | Observaciones | | | | | | | |
|-----|------------------------|--|-----------|------------------|---------------------------------|-------|----------|------|------------------|------|----------|------|------------------|-------|----------|------|--------------------|---------------|----------|-----|----------|-----|---|----|--|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | | | 2do cuatrimestre | | | | 3er cuatrimestre | | | | | | Anual | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | Cantidad | % | Cantidad | % | | | |
| 14 | | Reuniones de seguimiento para la implementación del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Quetzaltenango | 3 | eventos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | Primeras reuniones programadas para abril |
| 15 | | Reuniones de seguimiento para la implementación del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Totonicapán | 3 | eventos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 16 | | Oficina Regional VI Fase 2 - Elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de San Marcos | 1 | documento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 17 | | Oficina Regional VI Fase 2 - Elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Solalá | 1 | documento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 11 | ya se inició a trabajar en marzo con orientación de Estu |
| 18 | | Oficina Regional VI Fase 1 - Diagnóstico turístico para la elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Suchitepéquez | 1 | documento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 17 | 0 |
| 19 | | Oficina Regional VI Reuniones de seguimiento para la implementación del Plan de Desarrollo Turístico Municipal de Sibchajá | 3 | evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 0 | Primeras reuniones programadas para abril |
| 20 | | Oficina Regional VIII Fortalecimiento de la Mesa Departamental de Turismo de Peten | 6 | Evento | 1 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 17 | 0 |
| 21 | | Oficina Regional VIII Fortalecimiento a las Oficinas de Turismo de las Municipales de Peten durante actividades de turismo itinerario como referencia la Política Nacional de Turismo 2012-2022 y al Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025. | 6 | Evento | 1 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 16.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 17 | 0 |
| 22 | | Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Reuniones mesa departamental de Turismo | 6 | evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 |
| 23 | | Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Difusión de la importancia de la creación de las oficinas de turismo de las Municipalidades de Alta Verapaz | 5 | evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 0 | 0 |
| 24 | | Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Fortalecimiento a las oficinas municipales de turismo. | 5 | evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 0 | 0 |

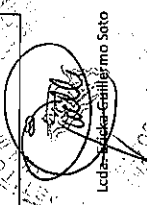


| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | Unidad de Medida 2019 | Descripción del Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2019 | | | | Eje PMTS 2015-2025 | Observaciones | | |
|--------|------------------------|--|-----------|---------------------------------|--------|------------------|------|------------------|-------|-----------------------|---------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--------------------|---------------|------------------|-------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | | | | Anual | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | | | 3er cuatrimestre | Anual |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | Cantidad | % | | | | | | |
| | | | | 2019 | | 2019 | | 2019 | | | | | 2019 | | | | | | | |
| 25 | | Oficina Subregional Región III Zzapaca Creación mesa departamental de Turismo para Zzapaca | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 17 | 0 | | |
| 26 | | Oficina Subregional Región III Chiquimula Reuniones Mesa Departamental de Turismo Zzapaca | 3 | 1 | 33.3% | 0 | 0.0% | 1 | 33.3% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 17 | 0 | | |
| 27 | | Oficina Subregional Región III Chiquimula Reuniones Mesa Departamental de Turismo Chiquimula | 6 | 1 | 16.7% | 0 | 0.0% | 1 | 16.7% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | 0 | 0 | | |
| 28 | | Oficina Subregional Región III Chiquimula Difusión de la importancia de la creación de los oficinas de turismo de las Municipalidades de Chiquimula | 6 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | 0 | | |
| 29 | | Oficina Subregional Región III Izabal Reuniones Mesa Departamental de Turismo Izabal | 5 | 2 | 40.0% | 0 | 0.0% | 2 | 40.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | 0 | 0 | | |
| CEDTUR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Información física y virtual a través de CEDTUR y Biblioteca | 1,500 | 275 | 18.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 275 | 18.3% | Usuarios registrados/as de atención | (520/81) = 6.41 usuarios atendidos por día | (425/80) = 5.31 usuarios atendidos por día | 1,500 usuarios/ 247 = 6.07 usuarios atendidos por día | 275/42 = 6.54 usuarios atendidos por día | 4 | 1,10 | 0 | |
| | | | 1,500 | 207 | 75.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 207 | 75.3% | | | | | | | | | |
| | | | 1,500 | 68 | 24.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 68 | 24.7% | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | |
| | | | | 275 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 275 | 100.0% | | | | | | | | | |
| 2 | | Implementación de biblioteca en la Oficina Regional de Palen | 1,100 | 131 | 11.9% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 131 | 11.9% | Atención de usuarios en Bibliotecas | (330/81) = 4.07 usuarios virtuales atendidos por día | (275/80) = 3.43 usuarios virtuales atendidos por día | 1100 / 247 = 4.45 usuarios virtuales atendidos por día | 131/42 = 3.12 usuarios virtuales atendidos por día | 4 | 10 | 0 | |
| 3 | | Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Oficina Regional de La Antigua Guatemala | 100 | 52 | 52.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 52 | 52.0% | Libros o documentos entregados | 0 | 50/98 = 0.58 libro por día | 100/247 = 0.40 libros por día | 52/20 = 2.6 libros por día | 4 | 11 | 0 | |
| 4 | | Coordinación de acciones con la Sección de Computo, para la actualización del programa Gatos para Bibliotecas, | 100 | 81 | 81.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 81 | 81.0% | Libros o documentos entregados | 25/81 = 0.30 libros entregados entre gas por día | 100/247 = 0.40 libros por día | 81/42 = 1.92 libros por día | 91/42 = 2.16 libros por día | 4 | 11 | 0 | |
| 5 | | Gestiones con la Sección de Computo para la renovación de la Licencia DMS Infile para digitalizar documentos de la Sección de Archivo, | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | 4 | 0 | |
| 6 | | Gestiones para adquirir una bodega para traslado de documentos en custodia | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | 4 | 0 | |
| 7 | | Proceso técnico de libros y documentos | 675 | 133 | 19.7% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 133 | 19.7% | Libros procesados/habiles del mes | 270 | 160 | 750 | 133/42 = 3.16 libros por día | 4 | 4 | 0 | |

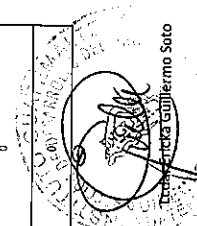


 Licda. Ericka Guillerma Soto

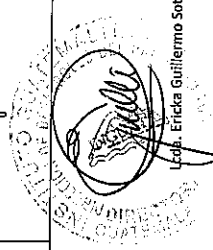
| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | Unidad de Medida 2019 | Fórmula del Indicador | Indicador | | | | | Eje PNTS 2015-2025 | ODS | Observaciones | | | | |
|---|--|--|-----------|---------------------------------|-------|------------------|------|------------------|------|-----------------------|-----------------------|-----------|-------|------------------|------------------|------------------|--------------------|-----|---------------|--------|------------------|------------------|---|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | | | Anual | | Meta 2019 | | | | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | Cantidad | % | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | | | | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre |
| UNIDAD DE COMPETITIVIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Coordinación Interinstitucional para la implementación del Programa IMPULSA 4ta. y 5ta. Edición, fomentando el turismo sostenible. | Seguimiento al Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala a entidades públicas y privadas, a través de la Mesa de Gobierno | 12 | 1 | 8.3% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 8.3% | 0.9 | 1 | 0.966 | 0.2666 | 0 | 0 | 0.0866 | 1 | 17 | Se realizó la primera reunión del Comité Ejecutivo de la Mesa Multisectorial de Turismo Sostenible, con representación de 8 instancias de gobierno de 10 departamentos. |
| 2 | Programa IMPULSA, apoyo a emprendimientos que fomentan el turismo sostenible. | Programa IMPULSA 4ta. y 5ta. Edición, fomentando el turismo sostenible. | 1 | 0.7 | 70.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.7 | 70.0% | 0 | 0.03 | 0 | 0.03 | 0 | 0 | 0 | 5 | 8 | En desarrollo la 4ta. Edición de Impulsa, el avance para el indicador se realizará al contar con las inscripciones de la 5ta. Edición. |
| 3 | Construcción de un indicador para la medición de la competitividad turística a nivel nacional. | Indicador para la medición de la competitividad turística a nivel nacional. | 2 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | Se programó reunión para principios de marzo con SICEP-CAI, Instituto de Estadística y Censos, en las acciones la medición de modo. |
| 4 | Información de la gestión de la Unidad de Competitividad Turística. | Informe de la gestión de la Unidad de Competitividad Turística. | 3 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 17 | Informes mensuales del apoyo para la Unidad de Competitividad. |
| UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Desarrollo de circuitos y cadenas de valor turístico que relacionen los sitios turísticos 4 y 5 además de los segmentos turísticos | Evaluación, investigación y desarrollo de rutas y circuitos turísticos innovadores para ser integrados en la oferta turística de país. | 1 | 0.1 | 10.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.1 | 10.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 2 | Evaluación y elaboración de Planes de Innovación de Productos Turísticos, que contengan las medidas urgentes y necesarias de intervención, en destinos y productos turísticos maduros, en desarrollo y emergentes. | Evento fotográfico Parapetiva Guatemala | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 3 | Fortalecimiento al segmento de turismo de voluntariado | Fortalecimiento al segmento de turismo de voluntariado | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 4 | Fortalecimiento al segmento de turismo de bien estar | Fortalecimiento al segmento de turismo de bien estar | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 5 | Fortalecimiento al turismo idiomático | Fortalecimiento al turismo idiomático | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 6 | Fortalecimiento a los productos y proyectos comunitarios de turismo de aventura | Fortalecimiento a los productos y proyectos comunitarios de turismo de aventura | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 7 | Proyecto de Atascasías Guatemalaes | Proyecto de Atascasías Guatemalaes | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 8 | Trabajo en conjunto, coordinación y articulación con entidades de gobierno y organizaciones no gubernamentales para la intervención y desarrollo de productos y destinos | Trabajo en conjunto, coordinación y articulación con entidades de gobierno y organizaciones no gubernamentales para la intervención y desarrollo de productos y destinos | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |



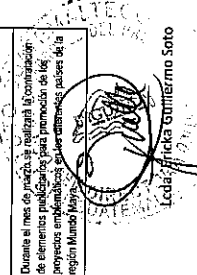
| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Avance de meta por trimestre | | | | | | | | | | | | Fórmula del Indicador | Descripción del Indicador | Ej. PMTS 2015-2025 | Observaciones | | |
|--|--|--|-----------|------------------------------|-------|-----------------|---------------|----------|-----------------|---------------|-------|------------------|----------------------|----------|-------|-----------------------|---------------------------|--------------------|---------------|---|---|
| | | | | 1er trimestre | | | 2do trimestre | | | 3er trimestre | | | Anual | | | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | | |
| | | | | Unidad de Medida | | | Anual | | | Meta 2019 | | | Avance cuatrimestral | | | | | | | | |
| 2019 | | | 2019 | | | 1º cuatrimestre | | | 2º cuatrimestre | | | 3er cuatrimestre | | | Anual | | | | | | |
| 11 | Mesa técnica del volcán de Acalanango | Proyecto | 0.1 | 10.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.1 | 10.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | |
| 12 | Proyecto de Política Pública de rescate a las comunidades vulneradas en la construcción de Hidroeléctrica Choooy | Proyecto | 0.1 | 10.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.1 | 10.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | 8 | 0 | |
| 13 | Investigación y propuesta técnica para el desarrollo de manuales de buenas prácticas y de regulaciones, para la realización de actividades turísticas en Guatemala. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Impresión de manuales de turismo de aventura por rama | Documentos | 0.1 | 2.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.1 | 2.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | 0 | |
| 15 | Creación del pensum específico de aventura por rama | Pensum | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | 0 | |
| 16 | Creación de las Normativas COCUANORINGUAT de turismo de aventura | Normativas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | 0 | |
| 17 | Identificación, investigación y coordinación con el Departamento de Fomento para el desarrollo e implementación de programas de formación y capacitación en actividades turísticas especializadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Aventura | Eventos (informe de asistencia) | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 19 | Wellness&sur | Eventos (informe de asistencia) | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 20 | Comunitario | Eventos (informe de asistencia) | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 21 | Idiomático | Eventos (informe de asistencia) | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 22 | Voluntariado | Eventos (informe de asistencia) | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 23 | MICE | Eventos (informe de asistencia) | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 24 | Bodas | Eventos (informe de asistencia) | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 25 | Coordinación con prestadores de servicios, administradores de destinos turísticos, sector académico y personal de primera línea en atención al turista de las diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intenciones urgentes en destinos, productos y la práctica de actividades realizadas al turismo. | Reuniones | 7 | 35.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 7 | 35.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 8 | 0 | |
| 26 | Turismo para todos | Cinas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | 8 | 0 | |
| 27 | Participación en ferias, congresos, capacitaciones, cursos y reuniones en el interior | Eventos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO, UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | MiJera en el acceso via lacustre en destinos turísticos prioritarios | Construcción muelle (s) ciudad de Flores, aldea San Miguel, aldea El Remate y playa sur, Flores, Petén | Proyecto | 0.866 | 86.6% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.866 | 86.6% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 2 | Construcción maldon y muelle playa pública cabecera municipal, San Antonio Palopó, Sololá | Proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | |
| 3 | Construcción centro turístico Agua Terminal, Playa pública, Santa Catalina Palopó, Sololá | Proyecto | 0.574 | 57.4% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.574 | 57.4% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | |
| 4 | Construcción muelle turístico Santa Cruz La Laguna, Sololá | Proyecto | 0.12 | 12.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.12 | 12.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | |



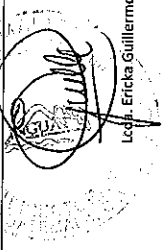
| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Fórmula del indicador | Descripción del indicador | Meta 2019 | | | Eje PNIS 2015-2025 | Observaciones | |
|---------------------------------|--|----------------------|------|---------------------------------|-------|------------------|------|------------------|------|----------|-------|------------------|------------------|---|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|---------------|-------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | | | Anual |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2019 | | 2019 | | 2019 | | 2019 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Construcción mural para Playa de Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal | Proyecto | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| 6 | Mejoramiento mural 12 calle final, Puerto Barrios, Izabal | Proyecto | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| 7 | Construcción masonería turística barrio El Provenir, cabecera municipal San Andrés, Peten | Proyecto | 1 | 0.074 | 7.4% | 0 | 0.0% | 0.074 | 7.4% | 0 | 0.0% | 0.074 | 7.4% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| 8 | Mejoramiento centro turístico Parque Nacional Volcán Pacaya, San Francisco de Sales, San Vicente Pacaya, Escuintla | Proyecto | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| 9 | Construcción parque y mirador turístico "Cerro Kin'Aswaan", San Juan La Laguna, Solalá | Proyecto | 1 | 0.85 | 85.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.85 | 85.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| 10 | Mejoramiento calle (adornado decorativo) paseo turístico, aldea Montecito, Taseco, Santa Rosa | Proyecto | 1 | 0.6 | 60.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.6 | 60.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| SECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Mapa a nivel nacional desarrollo GIS (actualización) | Documento | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| 2 | Diseño gráfico del Mapa a nivel nacional | Documento | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| 3 | Mapas poligonales turísticos departamentales de con sus respectivos casos urbano principal | Documento | 4 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| 4 | Geoportul turismo de sitios de interés turístico | Datos | 500 | 36 | 7.2% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 36 | 7.2% | (Datos ingresados / Total de datos del geoportul) * 100 = 0.94% | (36/11,159) * 100 = 0.33% | (36/11,159) * 100 = 0.33% | (36/11,159) * 100 = 0.33% | 3 | 8 | 0 | | | |
| 5 | Guía de Turismo Accesible para las personas con discapacidad | Guía | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| 6 | Actualización del directorio de lugares para acampar | Directorio | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| 7 | Actualización del directorio de lugares donde se realizan deportes extremos | Directorio | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| 8 | Directorio de la ruta del Cacao | Documento | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| 9 | PAI: Mejoramiento de la imagen urbana: Arte y turismo, un país con más color. | Destinos | 11 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| 10 | | Murales | 220 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| 11 | Planes de desarrollo turístico | Planes | 3 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| SECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio | Evento | 2 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | Q50,000.00 / 2 = Q25,000.00 | 0 | 0 | Q50,000.00 / 2 = Q25,000.00 | 0 | 3 | 8 | 0 | | |
| 2 | Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio | Evento | 26 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | Q1,335,000.00 / 10 = Q133,500.00 | 0 | 0 | Q1,335,000.00 / 10 = Q133,500.00 | 0 | 3 | 8 | 0 | | |



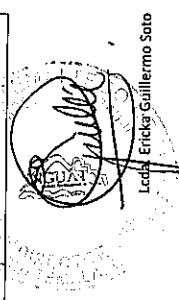
| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida | | | | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | Observaciones | | | | |
|-----|--|---|-----------|-------------------------|---|------|---|---------------------------------|---|----------|------------------|----------|---|------------------|---|----------|-------|----------|-----|--------------------|---------------|----------|---|---|---|
| | | | | 2019 | | 2019 | | 1er cuatrimestre | | | 2do cuatrimestre | | | 3er cuatrimestre | | | Anual | | | | | | | | |
| | | | | 2019 | % | 2019 | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | Cantidad | % | | |
| 3 | | Feria Alimentaria y Festival Gastronómico de Guatemala Compra de trofeos o reconocimientos, medallas y figuras para la premiación de los primeros lugares, alquiler de luz y sonido | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 4 | | Festivales gastronómicos Festival de Gastronomía de Sacatepéquez Alquiler de todos, sillas y mesas | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 5 | | Cuarto festival gastronómico de Peten Alquiler de todos, sillas, mesas, luz y sonido | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 6 | | Cuarto festival gastronómico de Peten Alquiler de todos, sillas, mesas, luz y sonido | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 7 | Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio | Festival gastronómico de Retalhuleu Alquiler de todos, sillas, mesas, luz y sonido | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 8 | PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca | Festival de gastronomía de Chimaltenango Alquiler de todos y sillas | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 9 | | Festival de gastronomía de Cobán Alquiler de todos y sillas | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 10 | | Festival de gastronomía de Cobán (Ruta del Cacero) Alquiler de todos y sillas | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 11 | | Festival de gastronomía de Mazatenango (Ruta del Cacero) Alquiler de todos y sillas | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 12 | | Festival de gastronomía de Quetzaltenango Alquiler de todos y sillas | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 13 | | Festival de gastronomía de San Felipe Retalhuleu Alquiler de todos y sillas | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 14 | | Festival del Frijolero, del Municipio de San Barro Colorado, Milpas Altas. Impresión de afiches y volantes | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 15 | PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca | Puesta en valor de la gastronomía guatemalteca: Contratación estudio para la Estrategia Nacional de Fomento a la Gastronomía Guatemalteca | 1 | Documento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 16 | | Impresión de documento de la Estrategia Nacional de Turismo Gastronómico de Guatemala | 1 | Documento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 17 | | Proyecto Regional de Turismo Comunitario Maya: Evaluación de Impacto del Proyecto | 1 | Informe | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 18 | | Implementación de campaña publicitaria para proyectos emblemáticos | 1 | Elementos publicitarios | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 |



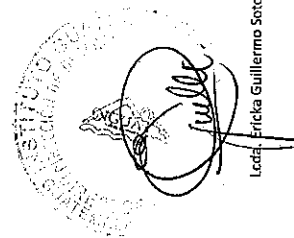
| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida | Avance de meta por trimestre | | | | | | | | | | | | Fórmula del Indicador | Descripción del Indicador | Indicador | Ej. PMTS 2015-2025 | Observaciones | |
|---|--|----------------------|------------------------|------------------|------------------------------|---|----------|---------------|----------|---|---------------|---|----------|---------------|----------|-----|-----------------------|---------------------------|-----------|--|--|-------|
| | | | | | 1er trimestre | | | 2do trimestre | | | 3er trimestre | | | 4to trimestre | | | | | | | | Anual |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | | |
| | | | | | 2019 | | | 2019 | | | 2019 | | | 2019 | | | | | | | | |
| 19 | Complemento de equipamiento básico | 7 | Artículos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 11 | Se completará la compra de equipamiento básico para 7 proyectos emblemáticos de la región Mariscal Muga. | | |
| 20 | Participación en feria internacional de turismo FITUR 2019 | 1 | Participación en feria | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 17 | Se otorga el plan de adquisiciones del Proyecto, la participación de los representantes de los proyectos emblemáticos en la feria internacional de turismo FITUR 2019, para iniciar relaciones comerciales de los proyectos. | | |
| 21 | Complemento de pago por consistorio de Cariera de Regional de proyectos | 1 | Informe | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 11 | Durante el presente año se pagará el complemento de honorarios de la consultoría. | | |
| 22 | Complemento de pago por consistorio de Distrito de Campaña publicitaria digital y tradicional | 1 | Informe | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Durante el presente año se pagará el complemento de honorarios de la consultoría. | | |
| 23 | Complemento de pago por consultoría de Estado de Mercado y Plan de Marketing | 1 | Informe | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Se completará una firma adicional externa. | | |
| 24 | Auditoría financiera del proyecto | 1 | Informe | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 8 | Se completará una consultoría para la evaluación del Proyecto. | | |
| SECCIÓN DE PATRIMONIO NATURAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Plan de gestión y manejo de visitantes de la Laguna Lachú | 1 | Documento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 27/3 | 8 | Para el estudio de Laguna de Lachú se solicitará prórroga por dos meses calendario, se ha pagado un 20%, el tercer pago se hará en marzo 2019. | | |
| 2 | Plan de gestión y manejo de visitantes del Sotop del Quezsal | 1 | Documento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 27/3 | 8 | | | |
| UNIDAD DE DISEÑO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Planificación turística (servicios de arquitectura, ingeniería y supervisión) | 10 | Documento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 3 | 8 | | |
| UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Trabajos de mantenimiento y reparación de cubierta de estructura La Palangara y malla perimetral del Parque arqueológico Kaninejuyu | 1 | Proyecto | 0.9 | 90.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 3 | 8 | En el mes de febrero no se pudo realizar el pago de la 3ra. Escalera por lo que se está tramitando en el mes de marzo. Se amplió el tiempo de ejecución para el 21.03.2019 a través de emisión de ordenes de cambio, trabajo suplementario y trabajo extra | |
| 2 | Instalación malla perimetral en el Parque arqueológico nacional Takak Aluj | 1 | Proyecto | 0.7 | 70.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 3 | 8 | Se pagó la primera estimación por un monto de Q 392,300.00. Se amplió el tiempo de finalización para el 10 de abril de 2019 a través de una orden de trabajo extra y obra de cambio. | |
| 3 | Ampliación y mejoramiento de los SS, red de drenajes y deposición final del Parque Nacional Tlal-PANAT. | 1 | Proyecto | 0.05 | 5.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 3 | 8 | El 25.02.2019 se firmó los trabajos. En el mes de marzo se procedió a pagar el anticipo del 20%. | |
| 4 | Mantenimiento y reparación de centro de visitantes del -PANAT- | 1 | Proyecto | 0.05 | 5.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 3 | 8 | El 25.02.2019 se firmó los trabajos. En el mes de marzo se procedió a pagar el anticipo del 20%. | |
| 5 | Mejoramiento puesto fronterizo PAI: Mejora en las de Vialto Nuevo (construcción instalaciones para la de módulo de servicios prestación de servicios sanitarios HMA, mejoramiento en puntos frontales de plaza, correas de estacionamiento, superficie de rodadura y parqueo de paso (de atención migrante)) | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 5 | 8 | La SAT realizó cambios en los reglones de trabajo por lo que las especificaciones técnicas de las bases de cobros se modificaron, esto generó atasco en la elaboración del Proyecto de bases. | |



| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Avance de meta por trimestre | | | | | | Unidad de Medida | Meta 2019 | Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2019 | | | | | Avance cuatrimestral | Ej. PMTS 2015-2025 | Observaciones | | | | | | |
|---|---|---|-----------|------------------------------|--------|---------------|------|---------------|------|------------------|-----------|-----------|-----------------------|---------------|------|----------------------------|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|---------------|---|---|---------------------------|---|---|---|
| | | | | 1er trimestre | | 2do trimestre | | 3er trimestre | | | | | | 1er trimestre | | 2do trimestre | | 3er trimestre | | | | Anual | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | | | | | % | | | | |
| 6 | PAI: Mejora en la conectividad aérea | Mejoramiento zona de aterrizaje Mejor de Menos (construcción módulo de servicios sanitarios, instalación de aire acondicionado, puertas y ventosas) | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | La SAT continúa pendiente de trasladar las especificaciones técnicas del módulo de servicios sanitarios, esto define el proceso de la elaboración de las bases de cotización. | | | | | |
| 7 | | Mejoramiento centro de atención al viajero terminal de cruces del puerto Santo Tomás de Castilla | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | La EMPORTAN aún no trata la información técnica requerida para la elaboración de las bases de cotización | | | | | |
| 8 | | Mejoramiento puesto fronterizo Teón, Uman (Izabara) | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | Se seleccionó a la empresa que elaboró el diseño y planificación del proyecto. | | | | | |
| 9 | | Mantenimiento y reparación de 16 módulos de servicios sanitarios Aeropuerto Internacional La Aurora | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | En proceso de dictamen técnico, presupuestario y jurídico. Para el 4.03.2019 se eleva el proyecto como evento de fijación en GUATECOMPRAS | | | | | |
| 10 | | Agrupamiento de Huelvetanango (Implementación en tablon, instalación de puertas y ventosas) | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | La DGAC no ha concluido el trabajo de la información técnica para la elaboración de las bases de cotización. | | | | | |
| 11 | | Agrupamiento de San José (Instalación de puertas y ventosas) | 1 | 0.95 | 95.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.95 | 95.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | El proyecto se concluyó aún no se ha cancelado el pago está programado para nuevo | | | | | |
| 12 | | Estudio arqueológico del Rancho Nimalaj | 1 | 0.95 | 95.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.95 | 95.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 0 | 8 | En proceso de dictamen técnico, presupuestario y jurídico. Para el 4.03.2019 se eleva el proyecto como evento de fijación en GUATECOMPRAS | | | | | |
| 13 | | Revisación de infraestructura existente y propuesta de nuevas facilidades turísticas para aldeas Río Negro, Rabinal, Sajá, Verapaz | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | 0 | 8 | El proyecto de bases de fijación se encuentra en proceso de revisión en el departamento jurídico. | | | | | |
| UNIDAD DE SEÑALIZACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Señalización vial turística en beneficio de sistemas nacionales e internacionales | Señales elevadas tipo barrera | 80 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | 5 | 8 | 0 | | | | | |
| 2 | | Señalización vial turística | 50 | 70 | 140.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 70 | 140.0% | 0 | 0.0% | | | | | 5 | 8 | 20 Señales en la Aldea de Frontera de Valle Nuevo, Jalpatagua, Judza 50 Nomenclaturas tradicionales antiguas en La Antigua Guatemala, Sacatepéquez | | | | | |
| 3 | | Señalización turística | 4 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | 5 | 8 | (702) = 35 señales por departamento | | | | | |
| 4 | Señalización interpretativa turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales | Señalización interpretativa turística | 40 | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | 5 | 8 | 0 | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURÍSTICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DE REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Inscripción en los registros de servicios turísticos de INGUAT | No. inscripciones | 670 | 53 | 7.9% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 53 | 7.9% | 0 | 0.0% | (201-32)/ 8873 *100= 2.00% | (298-32)/ 8704 *100= 2.71% | (17422) = 7.9 señales por departamento | (702) = 35 señales por departamento | 0 | 0 | 0 | 0 | (53-16)/ 8201 *100= 0.45% | 3 | 8 | 0 |
| 2 | Verificación de servicios turísticos | No. Verificaciones | 10820 | 1538 | 14.4% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1538 | 14.4% | 0 | 0.0% | (201-32)/ 8873 *100= 2.00% | (3708/8704) *100= 4.33% | (17422) = 7.9 señales por departamento | (702) = 35 señales por departamento | 0 | 0 | 0 | 0 | (1538/8201) *100= 19.00% | 3 | 8 | 0 |



| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Avance de meta por trimestre | | | | | | Unidad de Medida 2019 | Descripción del indicador | Fórmula del indicador | Indicador | | | | | Eje FMTS 2015-2025 | Observaciones | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|-----------|------------------------------|-------|---------------|------|---------------|------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|------------------|----------------------|-------|--|---|--|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | | 1er trimestre | | 2do trimestre | | 3er trimestre | | | | | Meta 2019 | | Avance cuatrimestral | | Anual | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DE FORMACIÓN TURÍSTICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temáticas turísticas | Desarrollar e implementar el Plan de Formación Turística Nacional que permita obtener el recurso humano capacitado para atención de los visitantes nacionales y extranjeros, en los diferentes actividades y servicios turísticos del país | 7700 | Personas | 91 | 1.2% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | (1.661 / 44) = 38 personas capacitadas por curso | (3.935 / 148) = 26 personas capacitadas por curso | (2.102 / 58) = 36 personas capacitadas por curso | (7.700 / 250) 31 personas capacitadas por curso | (91 / 3) = 30 personas capacitadas por curso | 5 | 4 | 0 | | | | | | |
| 2 | | | Evento | 3 | 1.2% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | Entidad | 36 | 1.6% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 36 | 1.6% | | | | | | | | | | | |
| | | | Hombres | 44 | 48.4% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 44 | 48.4% | | | | | | | | | | | |
| | | | Mujeres | 47 | 51.6% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 47 | 51.6% | | | | | | | | | | | |
| | | | Mayas | 18 | 19.8% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 18 | 19.8% | | | | | | | | | | | |
| | Xincas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | | | | | |
| | Guifunas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | | | | | |
| | Ladinas | 73 | 86.2% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 73 | 86.2% | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística | Capacitación en temáticas relacionadas al proceso del Sello Q. | 350 | Personas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | Evento | 20 | 0.6% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | Entidad | 120 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | | | |
| | | | Hombres | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | | | |
| | | | Mujeres | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | | | |
| | | | Mayas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | | | |
| | Xincas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | | | | | |
| | Guifunas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | | | | | |
| | Ladinas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | | | | | |



| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | | | | | Ej. P.M.T.S. 2015-2025 | Observaciones | | | |
|---|--|--|-----------|----------------------------------|------|------------------|---|------------------|---|------------------|---|----------|----|------------------|-----------------------|------------------------|----------------|---|----------------|--|
| | | | | Unidad de Medida | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Indicador | | | | Ej. P.M.T.S. 2015-2025 | Observaciones | |
| | | | | 2019 | 2019 | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | | | | | 3er cuatrimestre |
| UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Personas jurídicas e individuales socializadas en el Distintivo de Calidad Turística | Personas jurídicas e individuales socializadas en el Distintivo de Calidad Turística | 360 | Entidad | 85 | 23.6% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 85 | 23.6% | (85/150)*100 = 56.67% | 5 | 6,7,8,9, 12,13 | El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase. | | |
| 2 | Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística | Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística | 120 | Entidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,7,8,9, 12,13 | En el mes de febrero se realizó el ciclo de capacitaciones dirigido al equipo de auditores del Selo O y Selo O Verde. |
| 3 | Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales | Documento (verificación inicial) | 70 | Documento (verificación inicial) | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,7,8,9, 12,13 | El presupuesto se ejecutará según las necesidades de estas fases y al finalizar, se ejecutará el presupuesto que corresponde a los pagos por contrataciones. |
| 4 | | Documento (verificación final) | 70 | Documento (verificación final) | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,7,8,9, 12,13 | |
| 5 | Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística | Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística | 55 | Entidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,7,8,9, 12,13 | La entrega de Distintivos se realizará en el mes de diciembre del año 2019. El presupuesto será ejecutado según las necesidades del evento. |
| 6 | | Congreso de Calidad y Sostenibilidad Turística | 1 | Congreso | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,8,9,12, | El presupuesto será ejecutado a través de la Sección de Formación Turística. |
| 7 | | Suscripción Consejo Global de Turismo Sostenible | 1 | Membresía | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,8,9,12, | Las gestiones administrativas para la renovación de la Membresía se realizarán en el mes de marzo del año en curso. |

