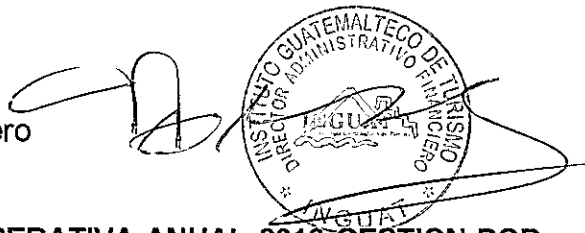


**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
MEMORANDO No. 273-2019-DAF**

**A:** Unidad de Información Pública del INGUAT

**DE:** Lic. Julio Oliva Juárez  
Director Administrativo Financiero



**ASUNTO:** MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2019 GESTION POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2019

**FECHA:** Guatemala, 16 de julio de 2019

---

En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico., correspondiente al mes de junio de 2019.

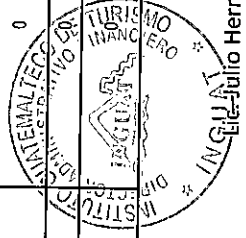
Atentamente,

JO/joder  
c.c. archivo



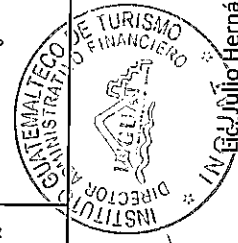
**Actividades Centrales**  
**Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2019**

No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
1	Informes cuatrimestrales de gestión para Segeplan.	3	informes	1	33%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	Enero: informe último cuatrimestre 2018.				
2	Participar en el Comité Ejecutivo y otras mesas, otras reuniones	Variable	Reuniones	3		7		0		10		0				
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2018; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0				
4	Apoyar en la actualización del Plan Estratégico del INGUAT 2017-2025	1	Plan	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	Enero: reunión con Subdirección para lineamientos, reuniones con técnicos para modificar el PE				
5	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	4		2		0		6		Enero: * Circular de Oferta de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala. * Apropiación del Plan Nacional de Desarrollo, Nuestra Guatemala K'atun 2032. Febrero: Informe CODISRA Marzo: Informe Alianza a la Prosperidad Mayo: Informe presidencia pro tēmpore SICA (CATA y CCT) Junio: Informe plan Alianza				
6	Plan Operativo Anual 2019															
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercado y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		0		0		1		0				
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	7		0		0		7		0				
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		0		1		0				
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		0		1		0				
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	3		0		0		3		0				

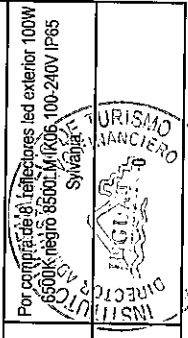




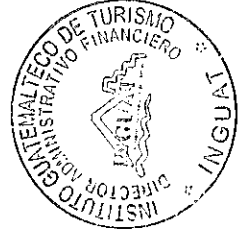
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cutrimestre												Observaciones
				1er. cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er. cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>																
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0	0			
2	Servicio de mensajería y fletes	12	Eventos de pago	0	0.0%	2	16.7%	0	0.0%	2	16.7%	0	0			
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades para garantizar la prestación de los servicios internos y externos.	48	Reunión y seguimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0			
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0			
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRT-, Casillero de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0			
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0			
7	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0	0			
8	Atendimiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	Variable	Requisiciones	2		2		0		4		0	0			
9	Administrar el Fondo Rotativo de Administrativo de Cien Mil Quetzales (Q 100,000.00), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informe	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0	0			



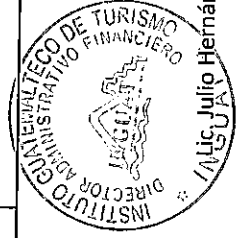
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%
10	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zaccapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informe	12	33.3%	5	13.9%	0	0.0%	17	47.2%	En el Castillo de San Felipe se realizaron las siguiente actividades: Mantenimiento de áreas verdes, playas y senderos del parque, chapapeo de áreas verdes dentro del parque, fumigación con herbicida e insecticida dentro del parque, mantenimiento de calle, entrada principal con 150 metros, reforestación 25 árboles sendero lado del río, el ingreso del mes es de 12,910 turistas y dentro del monumento fueron atendidas 13,088 personas, guiadas 8,411 y exoneradas 888. En el Mercado de Artesanías se realizó mantenimiento preventivo a la reja perimetral, mantenimiento correctivo en baños y menajileros de visitantes, se recibieron un aproximado de 3,500 turistas nacionales y extranjeros.
11	Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso de las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Colización	0		0		0		0		0
12	Adquirir vehículos para el INGUAT.	Variable	Colización	0		0		0		0		0
13	Iniciar proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	Variable	Proyecto	0		0		0		0		0
<b>SECCIÓN DE MANTENIMIENTO</b>												
14	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	2		1		0		3		0
15	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de telefonía, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0



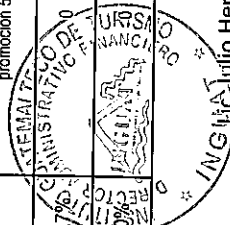
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
16	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de fontanería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		0		0	
17	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de herrería y ferretería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		0		0	
18	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de jardinería, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		0		0	
19	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de albañilería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		0		0	
20	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de pintura, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		1		0		0		1		0		0.0%	La compra de pintura (cubetas y galones) y finir es para uso de la Sección de Mantenimiento del edificio central de INGUAT
21	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de carpintería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		0		0.0%	0
22	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de tabiques, paredes, tabla yeso, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		0		0.0%	0



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er. cuatrimestre		2do. cuatrimestre		3er. cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
23	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, arommatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	3	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	4	0.0%	Servicio de fumigación empresarial método aplicado gel, aspersión, nebulización, control de roedores, insectos voladores, hormigas y zompos realizado en: el edificio Central, Mercado de Artesanías, oficina regional de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, CRI, Sipacate La Comera en Escuintla, Castillo de San Felipe de Lara; Izabal, Museo Paleontológico de Estanzuela Zacapa y oficina regional de Panajachel, Sololá. Por servicio de sanitizantes y arommatizadores en el edificio central; Mercado de Artesanías; Castillo de San Felipe de Lara, Río Dulce, Livingston en Izabal; Museo de Paleontología y Arqueología de Estanzuela en Zacapa y CRI en Sipacate La Comera, Escuintla.  Por servicio de mantenimiento preventivo de cuatro (4) ascensores en el edificio central y servicio de mantenimiento de 42 unidades de aires acondicionados ubicados en el edificio central, CRI, Castillo de San Felipe de Lara, Oficinas regionales de Flores Peñón y Panajachel Sololá y 5 corinas de aire ubicadas en el edificio central.
24	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0		3		0		3	0	



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	
25	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanillas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woodfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Informe	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0	
26	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san felipe, museo estanzuela	12	Eventos de pago	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%		Servicio de energía eléctrica en el edificio central de INGUAT, en el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara en Izabal, Museo de Estanzuela Zacapa, Delegación de Esquipulas Chiquimula, Delegación de Flores Peten, Sedes sub regionales de Chichicastenang Quiché y Panajachel Solola, oficina de información turística y sede sub regional de Coban Alta Verapaz.
27	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%		Extracción de basura en el edificio central de INGUAT y mercado de artesanías
28	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%		Cargo de Agua potable
29	Servicio de agua pura en garratones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%		Por compra de 548 garratones de agua purificada para el abastecimiento a los empleados del edificio central de INGUAT;
30	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%		Servicio de cable en la garita sótano 1, sala de reunión de dirección de mercadeo y jefatura de promoción 5to. Piso
31	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%		
32	Servicio de albañilería en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		



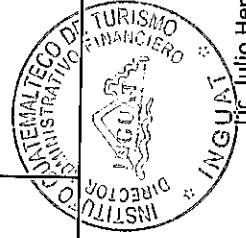


No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual			
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		
33	Compra de aires acondicionados para el edificio central, centro recreativo -CRI-, y delegaciones	Variable	Requisición	0			0			0			0			0
34	Compra de herramientas y equipo de protección para personal de Mantenimiento	Variable	Requisición	0			0			0			0			0
35	Mejoramiento del cerramiento perimetral	1	Requisición	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
36	Contratación de una empresa para limpieza de vidrios de la parte externa del edificio central	2	Requisición	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
37	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central y gradas de emergencia	1	Cotización	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
38	Compra de equipo para personal de mantenimiento	1	Requisición	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
<b>SECCIÓN DE ALMACÉN</b>																
39	Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33.3%		2	16.7%		0	0.0%		6	50.0%		0
40	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	635			303			0			938			0
41	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	0			1			0			1			0

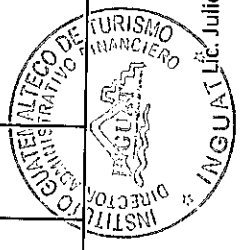


*(Handwritten signature)*

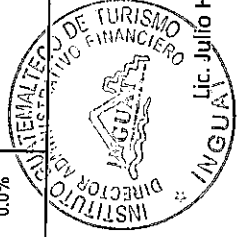
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
42	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	2		1		0		3				0		
43	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	42		113		0		155				0		
<b>SECCIÓN DE TRANSPORTES</b>																
44	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%			6	50.0%	Se realizaron 213 comisiones en el mes de Junio 2019
45	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	1	8.3%	2	16.7%	0	0.0%	3	25.0%			3	25.0%	
46	Compra de cupones de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%			1	100.0%	Hubo un consumo de Q.16,200.00 de combustible
47	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	66		31		0		97				97		0
48	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	4		1		0		5				5		0
<b>UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS</b>																
49	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Requisición	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%			5	41.7%	0
50	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			0	0.0%	0



No	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Observaciones
				2019		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
51	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la seguridad electrónica. (detectores de metales, sistemas de cámaras, sensores, sistema de rondas, alarma de intrusión, alarma de evacuación, control de acceso)	2	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
52	Compra de un sistema de botones de pánico de alarma para el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
53	Servicio de reparación del alambre electrificado (rasor), ubicado en el perímetro del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
54	Compra de un sistema de cámaras para el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
55	Servicio de salvavidas para Semana Santa 2019 en el Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
56	Impresión de 30,000 tickets para control de vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
57	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2019.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
58	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2019.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
59	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	2		1								3		0
60	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0		0								0		0
61	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4		2								0		0
<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>																
<b>SECCION DE COBROS</b>																
1	Manejar el sistema E-INGUAT.	12	Meses	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	50.0%	0
2	Entrega de solvencias de pago.	variable	Documento	20		14								34		0
3	Calcular intereses por mora en ajustes por auditorías donde se continúan los ajustes.	variable	Documento	1		1		0		0		0		1		0



No	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
4	Elaboración de reconocimientos de deuda.	variable	Documento	10		2		0		12				0		
5	Notificaciones de multas.	variable	Documento	39		90		0		129				0		
6	Cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	variable	Operación registrada	1		1		0		1				0		
7	Envío de recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Documento	0		26		0		26				0		
8		variable	Tickets de ingreso adultos	59440		16960		0		76400				0		
9	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	variable	Tickets de ingreso niños	7960		3440		0		11400				0		
10		variable	Tickets de ingreso extranjeros	5800		690		0		6590				0		
11	Emitir informe mensual de ingresos	12	Informe	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%			0		
<b>SECCIÓN DE CAJA</b>																
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias de la institución.	Variable	Manejos	14		8		0		22				0		
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	variable	Cheque emitido pago realizado	507		480		0		987				0		
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	variable	Documentos entregados	25		5		0		30				0		
4	Realizar la rendición de tomas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%			0		
5	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	variable	Recibo emitido	0		0		0		0	0.0%			0		
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	variable	Reporte electrónico	3		1		0		4	0.0%			0		
7	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	variable	Trámites realizados	43		28		0		71	0.0%			0		
8	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior	variable	Trámites realizados	118		40		0		158	0.0%			0		



*M*

No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
9	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	variable	Envíos	26		26		0		52		0		52	0.0%	0				
<b>SECCIÓN DE COMPRAS</b>																				
<b>SIGES</b>																				
1	Compromiso: compras de baja cuantía, cotización, licitación, compra directa con oferta electrónica, adquisición directa por ausencia de oferta, arrendamiento de bienes inmuebles, negociaciones entre entidades públicas, Casos de excepción: fondos en avance, viáticos al exterior, viáticos conexos del exterior, pagos al exterior, nóminas de sueldos y salarios, horas extras, prestaciones, liquidaciones laborales, aportes patronales, otras prestaciones relacionadas con salarios, transferencias corrientes y de capitales, agua potable.	variable	Orden de compra (compromiso)	338		355		0		693		0		693		0				
2	Devengado: pagos amparados con contrato: Honorarios 029, subgrupo 18, arrendamientos, cotizaciones, licitaciones, energía eléctrica, telefonía y registro de bienes en SIGES, asimismo se crean anexos para cada orden de compra que se generen durante el mes.	variable	Orden de compra y Com-Dev y CYD	590		553		0		1143		0		1143		0				
<b>PROVIDENCIAS</b>																				
3	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	96		11		0		107		0		107		0				

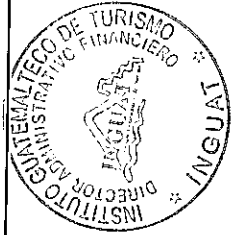
*Handwritten signature*



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2019		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Año				
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
GUATECOMPRAS (publicaciones)																
4	Plan de compras	variable	Constancia publicación Guatecompras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	
5	Proyectos de Bases de Cotización.	variable	Constancia publicación Guatecompras	23	8	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	
6	Proyectos de Bases de Licitación.	variable	Constancia publicación Guatecompras	9	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	
7	Bases de Cotización.	variable	Constancia publicación Guatecompras	10	5	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	
8	Bases de Licitación.	variable	Constancia publicación Guatecompras	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	
9	Baja Cuanfía	variable	Constancia publicación Guatecompras	112	290	0	0	0	0	0	0	0	402	0	0	
10	Compra directa con oferta electrónica	variable	Constancia publicación Guatecompras	100	72	0	0	0	0	0	0	0	172	0	0	
11	Adquisición directa por ausencia de ofertas	variable	Constancia publicación Guatecompras	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	
12	Anexos derivados de Contratos	variable	Constancia publicación Guatecompras	33	64	0	0	0	0	0	0	0	97	0	0	



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2019		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
18	Contrato entregados por Jurídico para publicar	variable	Constancia publicación Guatecompras	49		8		0		57		0		0		
<b>BOLETOS AÉREOS</b>																
19	Compra de Baja Cuanfía (Art. 43 Inciso A), por medio de fondo rotativo.	variable	Registros	40		44		0		84		0		0		
20	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	variable	Registros	7		2		0		9		0		0		
21	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	variable	Registros	0		1		0		1		0		0		
<b>FONDOS ROTATIVOS</b>																
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	223		187		0		410		0		0		
<b>FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos interior)</b>																
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	variable	Cheques	952		555		0		1507		0		0		



*[Handwritten signature]*

No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Actual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	variable	Reposiciones	22		16		0		0		38		0		
<b>SECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>																
1	Preparación de cierre presupuestario.	1	Cierre	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
2	Presentación del Anteproyecto del Presupuesto.	1	Anteproyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
3	Presentación de informes cuatrimestrales de metas.	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	0		
4	Presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	0		
5	Ficha técnica de presupuesto con enfoque de género.	3	Documento	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	0		
6	Modificaciones y transferencias presupuestarias.	variable	Modificaciones	6		3		0		0		9		0		
<b>SECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>																
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2017.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
4	Operación diaria de registro de egresos CUR DE GASTO	variable	CUR emitido de devengado	550		867		0		0		1417		0		
5	Informes bienes del estado (inventario).	1	informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
<b>SECCIÓN DE COMPUTACIÓN</b>																
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Unidad	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	6	50.0%	0		
2	Enlaces de Internet para navegación institucional secundario	12	Unidad	5	41.7%	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	7	58.3%	0		



*[Handwritten signature]*



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual			
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		
3	Enlace de Internet para navegación institucional terciario	12	Unidad	4	33.3%		2	16.7%		0	0.0%		6	50.0%	0	
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías.	12	Unidad	4	33.3%		2	16.7%		0	0.0%		6	50.0%	0	
5	Servicio de Internet para usuarios Feria Turística	1	Unidad	0	0.0%		0	100.0%		0	0.0%		0	100.0%	0	
6	Licenciamiento antivirus para red interna.	1	Licencia	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%	0	
7	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT.	9	Licencias	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%	0	
8	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo.	1	Licencia	1	100.0%		0	0.0%		0	0.0%		1	100.0%	0	
9	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica.	1	Licencia	1	100.0%		0	0.0%		0	0.0%		1	100.0%	0	
10	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica.	1	Licencia	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%	0	
11	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco.	1	Unidad	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%	0	
12	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco.	2	Licencia	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%	0	
13	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube.	1	Licencia	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%	0	
14	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo.	1	Licencia	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%	0	
15	Licenciamiento software administración de correo.	1	Licencia	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%	0	
16	Licenciamiento para análisis estadístico.	1	Licencia	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%	0	



*(Handwritten signature)*

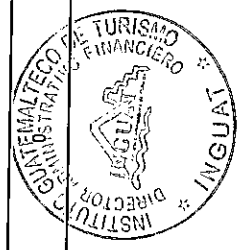
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
17	Licenciamiento para biblioteca virtual.	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
18	Licenciamiento para software de backup.	12	Licencia	0	0.0%	12	100.0%	0	0.0%	12	100.0%	12	100.0%	0		
19	Licenciamiento herramienta inteligencia de mercados.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
20	Licenciamiento apple developer para publicaciones.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
21	Derecho de uso software pruebas psicométricas.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
22	Licenciamiento para video conferencia.	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
23	Licenciamiento Project	20	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
24	Licenciamiento Office	300	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
25	Licenciamiento para balanceador de carga de internet	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
26	Servidor dedicado para visitguatemala.com y sus micrositios	1	Unidad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
27	Dominios en internet para turismo e información relacionada con la institución.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
28	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.ingual.gob.gt.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
29	Mantenimiento preventivo de servidores	8	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
30	Mantenimiento preventivo centros de cableado a switches, paneles.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
31	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
32	Mantenimiento preventivo librería de backups	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		

*OL*



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
33	Mantenimiento preventivo de escaner	6	Unidad	0	0.0%	0	100.0%	0	0.0%	0	100.0%	0	100.0%	0		
34	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vianis, red ip.	2	Unidad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	0		
35	Soporte a software backups	4	Unidad	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	1	25.0%	0		
36	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
37	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras.	Variable	Unidad	0		0		0		0		0		0		
38	Reparación de impresoras y computadoras.	12	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
39	Mantenimiento anual de relojes biométricos.	26	Unidad	6	23.1%	8	30.8%	0	0.0%	0	0.0%	14	53.8%	0		
40	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones sistema de información geográfica.	1	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
41	Desarrollo de aplicaciones para promoción turística.	2	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
42	Desarrollo de aplicaciones intranet	3	Sistema Informático	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0		
43	Desarrollo de aplicaciones e-inguat	1	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
44	Digitalización de expedientes	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
45	Renovación soporte para software y sistema para administración y almacenamiento de información - SAN EMC.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
46	Cableado estructurado de red de diferentes usuarios.	60	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
47	Equipo de seguridad eléctrica UPS para usuarios	12	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		

*[Handwritten signature]*

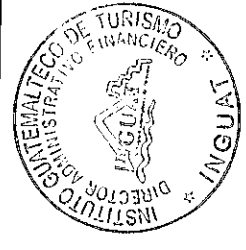


No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
48	Equipo de seguridad eléctrica UPS para red y data center	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
49	Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional.	98	Unidad	18	18.4%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	18	18.4%	0	0.0%	0
50	Sistema de aire acondicionado de precisión para el DataCenter	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
51	Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos	8	Unidad	0	0.0%	1	12.5%	0	0.0%	0	0.0%	1	12.5%	0	0.0%	0
52	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	41	Unidad	15	36.6%	1	2.4%	0	0.0%	0	0.0%	16	39.0%	0	0.0%	0
53	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional.	16	Unidad	3	18.8%	9	56.3%	0	0.0%	0	0.0%	12	75.0%	0	0.0%	0
54	Firewall para seguridad.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
55	Equipo de impresión láser	2	Unidad	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	0
56	Módulos de expansión switches fibrocanal	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
57	Switches para centro de cableados.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
58	Equipo switch core para comunicaciones	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
59	Impresoras locales, para uso institucional.	10	Unidad	9	90.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	9	90.0%	0	0.0%	0
60	Impresoras térmicas para etiquetadoras en delegaciones.	5	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
61	Equipo de tablets para toma de requerimientos.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
62	Servidores de almacenamiento.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
63	Relojes Biométricos	4	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
64	Quemadora Externa	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



*[Handwritten signature]*

No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
65	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
66	Equipo computadoras portátiles específicas para diseño gráfico.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
67	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, teclados.	98	Unidad	5	5.1%	1	1.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	6.1%	0	0.0%	0
68	Sistema de Almacenamiento San NAS	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
69	Escáner para digitalización.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
70	Discos Duros para almacenamiento SAN NAS	5	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
71	Discos duros externos para almacenamiento.	8	Unidad	0	0.0%	1	12.5%	0	0.0%	0	0.0%	1	12.5%	0	0.0%	0
72	Cartuchos para backups	10	Unidad	0	0.0%	5	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	50.0%	0	0.0%	0
73	Juego de herramientas para soporte técnico.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
74	Cartucho de tinta multicolor.	300	Unidad	50	16.7%	26	8.7%	0	0.0%	0	0.0%	76	25.3%	0	0.0%	0
75	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
76	Cintas para impresoras térmicas.	12	Unidad	0	0.0%	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0	0.0%	0
77	Toner varios colores.	40	Unidad	3	7.5%	2	5.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	12.5%	0	0.0%	0
78	Bridar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	variable	Unidad	8		0		0		0		8		0		0
79	Comisiones al interior.	30	Comisiones	0	0.0%	6	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	20.0%	0	0.0%	0

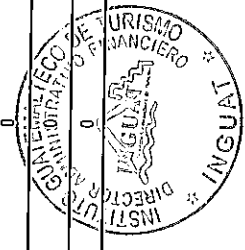


No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2019		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
<b>CENTRO DE COSTO</b>																
1	Recibir y verificar los expedientes que requieren Pre-Orden de la Dirección de Mercadeo, Dirección de Desarrollo del Producto Turístico y la Dirección Administrativa Financiera.	variable	Documentos	328		399		0		727		0		0		
2	Control de archivo de requisiciones correspondientes a pre-ordenes elaboradas en el Centro de Costos.	variable	Documentos	391		360		0		751		0		0		
3	Control de modificaciones presupuestarias solicitadas por las Direcciones, Departamentos, Secciones y Unidades Administrativas	variable	Documentos	43		6		0		49		0		0		
4	Entrega de Constancias de reserva presupuestaria para proyectos de Colización y Licitación	variable	Documentos	3		3		0		6		0		0		
5	Constancia de reserva presupuestaria para la compra de boletos aéreos bajo la modalidad de Baja Cuantía.	variable	Documentos	43		23		0		66		0		0		
6	Constancia de reserva presupuestaria para la contratación de servicios.	variable	Documentos	11		4		0		15		0		0		
7	Constancia de reserva presupuestaria para fondos en el exterior.	variable	Documentos	51		15		0		66		0		0		
8	Elaboración de Pre-Orden en sistema SIGES.	variable	Documentos	348		360		0		708		0		0		
9	Envío de Pre-Orden en sistema SIGES.	variable	Documentos	367		360		0		727		0		0		

*OL*



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2019		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>																
1	Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En Proceso	0.0%	En proceso	0.0%	0	0.0%	En Proceso	0.0%	0	0.0%	0	0	
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	15	Actividades	2	13.3%	2	13.3%	0	0.0%	4	26.7%	0	0.0%	0	0	
3	Coordinar la dotación de uniformes.	2	Actividad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	
4		1	licitación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	
<b>SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN</b>																
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos Seleccionados	52		14		0		66		0		0	0	
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	19		8		0		27		0		0	0	
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	6		0		0		6		0		0	0	
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		0		0		0		0	0	
<b>ACCIONES DE PERSONAL</b>																
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	229		8		0		237		0		0	0	
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0	0.0%	0	0	
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0	0.0%	0	0	
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0	
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	



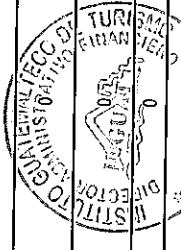
*[Handwritten signature]*

No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual			
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100.0%		0	0.0%		0	0.0%		1	100.0%		0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
12	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravía" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo)	variable	Reporte	625			450			0			1075			0
13	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como correspondía.	variable	Revisiones	2			0			0			2			0
14	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2019	1	Programación	1	100.0%		0	0.0%		0	0.0%		1	100.0%		Se programó la cantidad de Q22,367,965.31 para el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato"
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2020	1	Programación	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0
16	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2019	1	Programación	1	100.0%		0	0.0%		0	0.0%		1	100.0%		Se programó la cantidad de Q6,010,200.00 para el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato"





No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2019		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2020	1	Programación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
18	En forma conjunta con la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, se está en proceso de implementar el sistema de Guatenómimas.	1	Sistema implementado	En marzo se realizó el pago de pago de nómina de salarios 011 y 022, (conjunta con una nómina adicional), nómina con cargo al renglón 029		El sistema GUATENOMINAS sigue en implementación con las nóminas especiales de beneficios al trabajador. La nómina de salarios se paga a través de GUATENOMINAS		El sistema GUATENOMINAS sigue en implementación con las nóminas especiales de beneficios al trabajador. La nómina de salarios se paga a través de GUATENOMINAS		0.0%		0.0%		0		
19	Archivo virtual	variable	Archivo	Actualización Mensual		Actualización Mensual		Actualización Mensual		0		Actualización mensual		0		
20	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones. (De conformidad a las renunciaciones, terminación o rescisión de contrato)	variable	Expedientes	10		4		0		0		14		0		
21	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos. (De conformidad a las renunciaciones, terminación o rescisión de contrato)	variable	Requerimientos	17		13		0		0		30		0		
<b>SECCIÓN DE CAPACITACIÓN</b>																
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	32	Cursos	4	12.5%	6	18.8%	0	0.0%	10	31.3%	0	0.0%	10	31.3%	
2	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	10	Cursos	2	20.0%	4	40.0%	0	0.0%	6	60.0%	0	0.0%	6	60.0%	
3	Capacitación orientada a actitudes	10	Cursos	1	10.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	10.0%	0	0.0%	1	10.0%	



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2019		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
4	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	14	Talleres	3	21.4%	2	14.3%	0	0.0%	5	35.7%	0		0		
5	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1		Se adjudicó el evento y se encuentra en proceso de planificación.		
6	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	2		0		
7	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		Se adjudicó el evento y en junio se establece cronograma de acciones.		
<b>CLINICA MÉDICA</b>																
1	Atención médica a los trabajadores.	variable	Personas	375		86		0		461		0		0		
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	variable	Personas	250		130		0		380		0		0		
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	variable	Reportes	0		2		0		2		0		0		
4	Jornadas médicas	12	Informes	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0		0		
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	2		0		
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		0		
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	variable	olicitud de compras	0		1		0		1		0		0		
8	Realizar Pedidos para útiles menores médico quirúrgicos	variable	olicitud de compras	0		1		0		1		0		0		
9	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	variable	Certificados	81		48		0		129		0		0		
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	variables	Orden de pagos	3		2		0		5		0		0		
11	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	variable	Orden de pagos	26		9		0		35		0		0		
12	Realizar inventarios (medicamentos y botiquin)	variable	Inventarios	2		1		0		3		0		0		
13	Informe de los inventarios	variable	Inventarios	2		1		0		3		0		0		
14	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	variable	Jornadas	0		0		0		0		0		0		



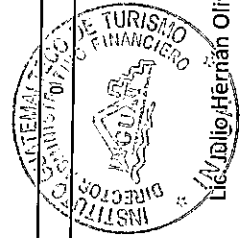
*[Handwritten signature]*

Lic. Julió Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	variable	Solicitud	83		37		0		120		0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	variable	Resolución	83		37		0		120		0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4		2		0		6		0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	83		37		0		120		0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0		0		0		0		0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0

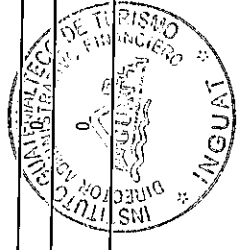


No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
8	Preliminar presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
<b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN</b>												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje, aviación y marítimas, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	240	Fiscalizaciones	75	31.3%	59	24.6%	0	0.0%	134	55.8%	0
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	240	Nombramientos	75	31.3%	59	24.6%	0	0.0%	134	55.8%	0
3	Realizar informes de fiscalización.	240	Informes	53	22.1%	27	11.3%	0	0.0%	80	33.3%	



*(Handwritten signature)*

No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
4	Gestionar la autorización de resoluciones.	Variable	Resolución	26		9		0		35				0		
5	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	Variable	Consultas atendidas	55		25		0		80				0		
6	Implementar jornadas de capacitación a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país, con la finalidad de fomentar una cultura tributaria.	2	Capacitaciones	0		0		0		0				0		
7	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33.3%	2		0	16.7%	6				0		
8	Actualización del Manual de procedimientos de la Unidad de Fiscalización	1	Manual de procedimientos	0	0.0%	0		0	0.0%	0				0		
<b>UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS</b>																
1	Nóminas de salarios, horas extras, gratificaciones, bono catorce, aguinaldo, bono vacacional, otros	Variable	Documentos	2		0		0		2				0		
2	Fondos en avance en moneda Nacional y al Exterior	Variable	Documentos	36		8		0		44				0		
3	Viajeros al interior y exterior	Variable	Documentos	572		420		0		992				0		
4	Revisión de resoluciones de Fiscalización	Variable	Documentos	0		129		0		129				0		
5	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documentos	23		4		0		27				0		
6	Planillas para reintegro de Caja Chica, pago a proveedores y liquidaciones de vales.	Variable	Documentos	141		210		0		351				0		
<b>AUDITORIA INTERNA</b>																
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoría	1		1		0		2				0		
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoría	1		3		0		4				0		
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	12		3		0		15				0		

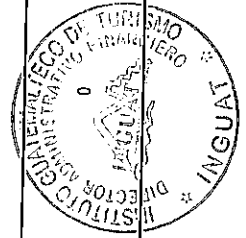


No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2019		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
<b>DEPARTAMENTO JURIDICO</b>																
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	41		19		0		0		60		0		
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	48		22		0		0		70		0		
3	Realizar análisis jurídicos, evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	37		16		0		0		53		0		
4	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	3		3		0		0		6		0		
5	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	10		10		0		0		20		0		
6	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	220		68		0		0		288		0		
7	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	322		173		0		0		495		0		
8	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	15		5		0		0		20		0		
9	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	35		40		0		0		75		0		



*[Handwritten signature]*

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
10	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	411		165		0		576		0		0		
11	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	85		40		0		125		0		0		
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	176		72		0		248		0		0		
13	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	3		2		0		5		0		0		
14	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	167		20		0		187		0		0		
15	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	10278		4782		0		15060		0		0		
16	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	123		32		0		155		0		0		
17	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se factoran en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	191		37		0		228		0		0		
18	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	247		70		0		317		0		0		
19	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT	Variable	Documento	19		36		0		55		0		0		



*[Handwritten signature]*

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2019		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
20	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	28		0		0		0		0		28		0
21	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	45		0		0		0		0		45		0
22	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0		0		0		0
23	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	9		3		0		0		0		12		0
24	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	12		4		0		0		0		16		0
25	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	1		2		0		0		0		3		0
26	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	415		180		0		0		0		595		0
27	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	169		112		0		0		0		281		0
28	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	220		146		0		0		0		366		0

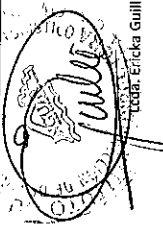


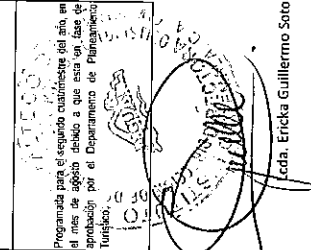
*[Handwritten signature]*



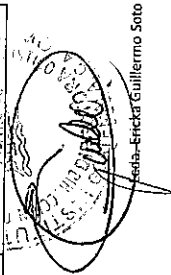
**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico  
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2019**

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2019				Avance cuatrimestral			Eje PMTS 2015-2025	Observaciones										
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual													
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%																	
					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual																							
<b>OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES</b>																															
1	Oficinas Regionales	Plan de Limpieza de Semanas Santa 2019	12,000	Insumos	11500	95.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	11500	95.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0
2	Oficinas Regionales	Jornadas de Limpieza (Limpiones) en el marco de la iniciativa Destinos Limpios.	10,000	Insumos	9480	94.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	9480	94.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	11	0
3	Oficinas Regionales	II Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
4	Oficina Regional	Reuniones Mesa Departamental de Turismo Sacatepéquez	10	Evento	3	30.0%	2	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	17	0
5	Oficina Regional	Sacatepéquez Caravanas de intercambio de experiencias en turismo comunitario (Seguimiento ECATC)	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0
6	Oficina Regional	Sacatepéquez Creación Ruta los Miradros (Guía y Mapa)	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
7	Oficina Subregional	Escuintla (Parque Nac. Volcán Patzún) Reuniones Mesa de proyectos de Turismo	6	Evento	1	16.7%	2	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
8	Oficina Subregional	Chimaltenango Reuniones Mesa de proyectos de Turismo	5	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
9	Oficina Subregional	Escuintla Caravana interna de intercambio de experiencias entre las regiones	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
10	Oficina Subregional	Chimaltenango Caravana interna de intercambio de experiencias	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
11	Oficina Subregional	Montecito Reuniones Mesa de proyectos de turismo (implementación del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible de Montecito)	6	Evento	2	33.3%	1	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0

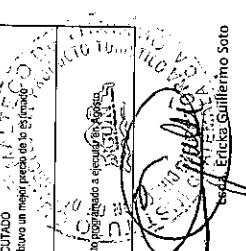


No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador						Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones				
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre					3er cuatrimestre		Anual	
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
					Fórmula del Indicador		Descripción del Indicador		Anual		Anual		2019		2019					2019		2019	
12		Oficina Regional VI - Caravana turística e intercambio de promoción turística con instancias nacionales (turismo interno) y fronterizas (Sur de México, para la promoción de Guatemala) como destino.	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	La caravana a Comitán y San Cristóbal de las Casas del 20 al 22 de junio 2019 en la que participaron 19 empresarios de Quetzaltenango, Sololá, Totonicapán, Antigua Guatemala y Ciudad Capital. Factura por servicios de transporte con fecha 27 de junio de Transportes Mangandi por Q.15,000.00		
13		Oficina Regional VI - Quetzaltenango Reuniones Mesa Departamental de Turismo Quetzaltenango	6	Evento	1	16.7%	1	16.7%	0	0.0%	2	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se realizó la Reunión ordinaria el 3 al 28 de mayo en Hotel Lluam. La factura por servicio por Q.2,154.80 de fecha 03 de junio 2019, expediente arrojado el 28 de junio.		
14		Oficina Regional VI - Quetzaltenango Elaboración e implementación del guión turístico de Salcáya	1	Documento	0	0.0%	0.1	10.0%	0	0.0%	0.1	10.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Reunión de socialización con el Encargado de la Oficina de Desarrollo Económico Local de la Municipalidad de Salcáya. Reunimiento con guías comunitarios para socializar el proyecto.		
15		Oficina Regional VI - Quetzaltenango Elaboración e implementación del guión turístico del Centro Histórico de Quetzaltenango	1	documento	0	0.0%	0.25	25.0%	0	0.0%	0.25	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se realizó el 10 de junio la conferencia "Centro Histórico de Quetzaltenango" impartida por el Jefe de la Oficina del Centro Histórico, como asumo técnico para la elaboración del guión turístico.		
16		Oficina Regional VI - Quetzaltenango Impresión, presentación ante actores locales y entrega del Plan de Desarrollo del Municipio de Quetzaltenango.	100	documento	0.25	0.3%	0	0.0%	0	0.0%	0.25	0.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	Por las condiciones externas y políticas en el departamento debido al proceso electoral se toma la decisión de realizar la presentación en agosto finalizado el proceso electoral		
17		Oficina Regional VI - Proyecto "Diseño de Ruta Regional" aglutinando los atractivos turísticos desarrollados de los departamentos de la Región VI	1	Documento	0.25	25.0%	0.25	25.0%	0	0.0%	0.5	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	En el marco del empuje de prestaciones de servicios turísticos de Quetzaltenango, Retalhuleu y Tapachula, se realizó el análisis de las potencialidades y oportunidades para el desarrollo de la ruta, identificando los principales atractivos de los dos departamentos propuestos para la vinculación a la ruta regional.		
18		Oficina Regional VI - Quetzaltenango Ruedas de Negocios para empresas de la Región en Quetzaltenango	3	evento	2	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	La tercera reunión de negocios está contemplada para el tercer cuatrimestre.		
19		Oficina SubRegional VI - Totonicapán Caravana de intercambio de experiencias y comercialización para Totonicapán	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Programada para el segundo cuatrimestre del año en el mes de agosto		
20		Oficina SubRegional VI - San Marcos Caravana de intercambio de experiencias y comercialización para San Marcos	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Programada para el segundo cuatrimestre del año, durante las meses de julio y agosto		
21		Oficina SubRegional VI - Totonicapán Impresión y entrega del Plan para la puesta en valor de atractivos turísticos de municipios prioritizados del Depto de Totonicapán	100	documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Programada para el segundo cuatrimestre del año en el mes de agosto debido a que esta es un fase de aprobación por el Departamento de Planeamiento, Turismo, y Cultura. 		

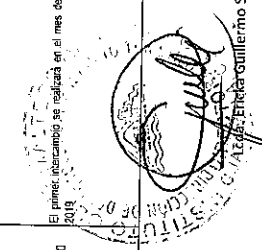
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Eje PMTS 2015-2025	Observaciones					
					1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre						Anual				
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	
					Descripción del Indicador				Fórmula del Indicador				Meta 2019						Indicador				
22		Oficinas SubRegional VI - San Marcos Impresión y entrega del Plan para la puesta en valor de atractivos turísticos de municipios prioritarios del Depto de San Marcos	100	documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Programa para el segundo cuatrimestre del año, en el mes de agosto debido a que está en fase de aprobación por el Departamento de Planeamiento Turístico.
23		Oficinas SubRegional VI - Totonicapán Torneación Proyecto de sensibilización e involucramiento activo de las comunidades en el desarrollo de la actividad turística en los Atractivos Turísticos Priorizados del Departamento de Totonicapán	8	eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Programada para el segundo cuatrimestre del año, en el mes de agosto después de su presentación oficial.
24		Oficinas SubRegional VI - San Marcos Proyecto de sensibilización e involucramiento activo de las comunidades en el desarrollo de la actividad turística en los Atractivos Turísticos Priorizados del Departamento de San Marcos	11	eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Programada para el segundo cuatrimestre del año, en el mes de agosto después de su presentación oficial.
25		Oficina SubRegional VI - Sololá Reuniones Mesa Departamental de Turismo Sololá	10	Evento	2	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	17	Se tiene programada la reunión para la segunda quincena de julio.
26		Oficina SubRegional VI - Sololá Plan de desarrollo turístico del municipio de Panajachel	1	documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Esta actividad ya no se realiza por parte de Oficinas Regionales, ya que se confirmó que el Departamento de Planeamiento hará la coordinación de un congreso fórum para la elaboración del PDJ de Panajachel.
27		Oficina SubRegional VI - Sololá Sensibilización a las municipalidades para la aplicación del normativa de recursos hídricos en la cuenca del lago de Atitlán	8	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	17	Las capacitaciones iniciaron en el mes de julio.
28		Oficina SubRegional VI - Sololá Caravana interna de socialización de la Ruta Ecológica del café Atitlán con departamentos prioritarios	3	evento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	La primera gira fue a Retalhuleu, el 24 de junio de 2019.
29		Oficina SubRegional VI - Retalhuleu Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Retalhuleu	6	Reuniones	1	16.7%	1	16.7%	0	0.0%	2	33.3%	2	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	17	Se realizará en la última semana de junio.
30		Oficina SubRegional VI - Suchitupéquez Elaboración de Plan de Manejo de las actividades del Carnaval Marateco, como seguimiento al Diagnóstico realizado	1	documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Debido a elecciones se pospuso el primer taller para el primer taller. Se realizará el mes de agosto.



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del Indicador	Indicador				Eje PMTS 2015-2025	Observaciones
					1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual				Avance cuatrimestral					
					Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Actual		
																			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre		
31		Oficina SubRegional VI Retalhuleu. Carenancia de intercambio de experiencias de Turismo Comunitario con Taller de Buenas Prácticas de Turismo Sostenible. (Retalhuleu - Sakal/ Playas de Rau - Izabal, Montembo, Patzún).	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Tal como la justificación en mayo y debido a cuestiones políticas se ejecutará a ejecutar en el mes de Julio. También debido a el análisis y los lineamientos se cambió a Izabal el destino con el cual se realizará el intercambio			
32		Oficina SubRegional VI Subhiletequez Fase I - Diagnóstico turístico para la elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Suchitpérez	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	No se avanzó debido a que en conjunto con el departamento se llegó a la conclusión que Suchitpérez no es un lugar que cuente con alta visitación turística y que se mejoraría un municipio de Retalhuleu, el cual es Champiquel.			
33		Oficina Regional VIII - Petén Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Petén	6	Reuniones	2	33.3%	1	16.7%	0	0.0%	3	50.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	2	17	0		
34		Oficina Regional VIII - Petén Fortalecimiento a las Oficinas de Turismo de las Municipalidades de Petén durante actividades de turismo tomando como referencia la Política Nacional de Turismo 2012-2022 y al Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025.	4	Evento	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0		
35		Oficina Regional VIII - Petén IV Congreso de Turismo Regional de Petén	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0		
36		Oficina Regional VIII - Petén Intercambio de Experiencias con el Sur de México (Mérida - Yucatán)	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0		
37		Oficina Regional VIII - Petén Intercambio de Experiencias con Belice	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
38		Oficina Regional VIII - Petén Elaboración del Plan de Negocios de la Agencia de Promoción de Petén (Seguimiento PDT Fases)	1	Producto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
39		Oficina SubRegional Región III Zacapa Reuniones Mesa Departamental de Turismo Zacapa	6	evento	2	33.3%	1	16.7%	0	0.0%	3	50.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	8		
40		Oficina SubRegional Región III Chiquimula Reuniones Mesa Departamental de Turismo Chiquimula	6	evento	2	33.3%	1	16.7%	0	0.0%	3	50.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	8		
41		Oficina SubRegional Región III Chiquimula Apoyo a presentación de la pasión de Cristo en Esquipulas	1	evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	6	17	ES UN EVENTO UNICO EN EL AÑO QUE YA FUE EJECUTADO EN EL AÑO 2014. Se celebró un mes después de ejecutado.		
42		Oficina SubRegional Región III Chiquimula Apoyo a eventos culturales EXPOIMPUNE Chiquimula	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Evento programado a ejecutarse en Agosto. Se celebró un mes después de ejecutado.		



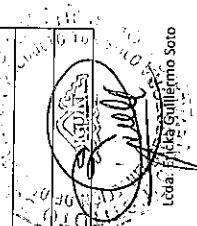
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del Indicador	Indicador				Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual				Avance cuatrimestral						
					Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre		Anual						
43	Oficina Subregional Región III - Zacaapa	Concurso de Jaratines, embotellado Zacaapa	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	13	Evento programado a ejecutarse en Noviembre			
44	Oficina Subregional Región III - Chiquimula	Charavana de intercambio de Experiencias	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Programado para septiembre			
45	Oficina Subregional Región III - Zacaapa	Charavana de intercambio de Experiencias	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Programado para octubre			
46	Oficina Subregional Región III - Zacaapa	Fase I - Diagnóstico turístico para la elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Zacaapa	1	documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Presidente definir y validar con Pluripartido si se aplica a Escapadas, Chiquimula o Zacaapa			
47	Oficina Subregional Región III - Zacaapa	Feria Alimentaria 2019 - Tuxtla Futura	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Aun están por confirmar fecha, septiembre u octubre.			
48	Oficina Subregional Región III - Izabal	Sensibilización de autoridades municipales en la temática ambiental para los municipios priorizados del departamento de Izabal	3	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Se está coordinando con Coma de Uringtone para realizarlo con autoridades del sector, luego de las actividades electorales.			
49	Oficina Subregional Región III - Izabal	Reuniones Mesas Departamental de Turismo de Izabal	11	evento	4	36.4%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	36.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Se tuvieron capacitaciones en el municipio de El Escor y se realizó el Ito Festival Gastronómico la fecha que se planifico la MDT. Se realizará la 2da Quincena de Junio			
50	Oficina Subregional Región III - Izabal	Caravana de intercambio de experiencias (Izabal - Alta Verapaz)	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se realiza a finales de Junio es la fecha propuesta.			
51	Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz	Reuniones Mesas Departamental de Turismo de Alta Verapaz	6	evento	1	16.7%	1	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	El primer cuatrimestre apuntado con 1250 pero es un dato que nunca se envió, posiblemente lo jalaron de Izabal (favor verificar próxima MDT en julio)			
52	Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz	Apoyo a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo.	4	evento	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Se dará apoyo a Municipalidad de Lanquín en septiembre 2019			
53	Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz	Exposición Intemasional de Orquídeas	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	El evento se realizará en noviembre 2019			
54	Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz	Charavana de intercambio de experiencias entre los desfiles comunitarios de Alta Verapaz con taller de Buenas Prácticas de Turismo Sostenible.	2	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	El primer cuatrimestre no se registró en el mes de julio 2019.			



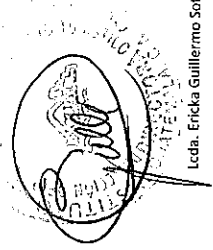
Alfonso Enrique Guillermo Soto



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Avance de meta por cuatrimestre						Unidad de Medida 2019	Indicador				Ej. PMTS 2015-2025	Observaciones						
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		Fórmula del Indicador	Descripción del indicador			Anual	Avance cuatrimestral				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre						3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre
<b>UNIDAD DE COMPETITIVIDAD</b>																						
1	PAI. Coordinación interinstitucional para la implementación del PMTS 2015-2025	Seguimiento al Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala a entidades públicas y privadas, a través de la Mesa de Gobierno	13	Evento	4	30.8%	2	15.4%	0	0.0%	6	46.2%	0.9	1	0.966	0.533	0.73	0	0.73	1	17	Se convocó y realizó la IV reunión del Comité Ejecutivo con participación de 8 de las 11 instituciones convocadas. El pago ejecutado en mayo corresponde a la reunión la 3era. Reunión del Comité Ejecutivo realizada en el mes de abril, el pago de la IV reunión se realizará en junio.
2	Seguimiento a la implementación de la Mesa de CONADUR	Evento	3	Evento	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	En seguimiento a los lineamientos para incluir el aporte al turismo desde el quehacer de las instituciones del Organismo Ejecutivo, se envió la solicitud a SEGEPLAN de obtener los POAs de las instancias correspondientes.
3	Desarrollo de contenidos para formación en planificación y gestión turística municipal	Documento	4	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Rescaldeador de los TORs para enlace con INTECAP. Se reprograma la temporalidad de la consultoría.
4	PAI: 10 Programa IMPULSA, apoyo al emprendimiento que fomentan el turismo sostenible.	Documento	2	Documento	1,0125	50.6%	0	0.0%	0	0.0%	1,0125	50.6%	0	0.03	0	0.03	0	0	0	5	8	Se efectuó el 3er Pago de IMPULSA de la 4ta edición. Se inició la 5ta Edición con socialización a nivel central y en 5 departamentos: Quetzaltenango, Solá, Sacapuzque, Patzún e Izabal. Actualmente se revisan los productos del cuarto pago para su implementación.
5	PAI: 9 Construcción de un indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional.	Documento	2	Documento	0.35	17.5%	0.55	27.5%	0	0.0%	0.9	45.0%	0	1	2	0	0	0	0	4	4	Actualizada información de metodología con la inclusión de análisis de variables.
6	Información de la gestión de la Unidad de Competitividad Turística.	Documento	10	Documento	1	10.0%	2	20.0%	0	0.0%	3	30.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Informes parciales
<b>UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS</b>																						
Evaluación, investigación y desarrollo de rutas y circuitos turísticos innovadores para ser integrados en la oferta turística de país.																						
1	Desarrollo de circuitos y Casos de valor turístico que reúnen los sílabos turísticos 4 y 5 además de los segmentos turísticos	Proyecto	1	Proyecto	0.1	10.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0.6	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Levantamiento de información de contenido de Libro page
2	Evaluación y elaboración de Planes de Innovación de Productos Turísticos, que contengan las medidas urgentes y necesarias de intervención, en débitos y productos turísticos maduros, en desarrollo y emergentes:	Proyecto	1	Proyecto	0.25	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.25	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Paralelismo con DVG
3	Fortalecimiento al segmento de turismo de voluntariado	Proyecto	1	Proyecto	0.1	10.0%	0.3	30.0%	0	0.0%	0.4	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Paralelismo con DVG
4	Fortalecimiento al segmento de turismo de bienestar	Proyecto	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
5	Fortalecimiento al turismo de bienestar	Proyecto	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0



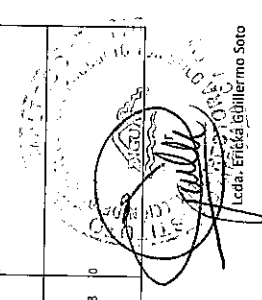
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Ela PMTS 2016-2023	ODS	Observaciones			
					1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			4to trimestre										
					2019	Cantidad	%	2019	Cantidad	%	2019	Cantidad	%	2019	Cantidad	%						2019	Cantidad	%
					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre						1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre
6		Fortalecimiento a los productores y proyectos comunitarios de turismo de aventura	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	3	8	Se pagaron los cheques visto del 2018				
7		Impresión y lanzamiento de guía filigranada de Guatemala	1	Proyecto	0	0.0%	0.2	20.0%	0	0.0%	0.2	20.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	3	8					
8		Mesa técnica del volcán de Acatenango	1	Proyecto	0.3	30.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.3	30.0%	N/A	N/A	N/A	3	8	0				
9		Proyecto de Política Pública de resarcimiento a las comunidades vulneradas en la construcción de Hidroeléctrica Chixoy	1	Proyecto	0.45	45.0%	0.1	10.0%	0	0.0%	0.55	55.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	2	8	Capacitaciones en Chixoy				
10		Investigación y propuesta técnica para el desarrollo de manuales de buenas prácticas y de regulaciones, para la realización de actividades turísticas en Guatemala	5	Documentos	0.2	4.0%	0.5	10.0%	0	0.0%	0.7	14.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	5	8	Reuniones con la mesa y doni de los 2 documentos				
11		Aventura	2	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	1er taller de segmento				
12		Wellness/ salud	1	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	1er taller de segmento				
13		Idiomático	3	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	1er taller de segmento				
14		Voluntariado	2	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	1er taller de segmento				
15		Bodas	1	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	1er taller de segmento				
16		Coordinación con prestadores de servicios administrativos de destinos turísticos, sector académico y personal de primera línea en atención al turista de las diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intervenciones urgentes en destinos, productos y la prácticas de actividades realizadas al turismo	20	Reuniones	15	75.0%	3	15.0%	0	0.0%	18	90.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	1	8	Reuniones de la mesa de Turismo de Bodas. Mice E licenciado.				
17		Turismo para todos	1	Gras	0.25	25.0%	1.1	110.0%	0	0.0%	1.35	135.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	2	8	Ajudicación a Tour Operadora que llevará a cabo las gras. 1era gira a Chiquimula				
18		Turismo para todos, pago de membresía OTS	1	Membresía	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	2	8	Pago de Membresía OTS				
19		Congreso CONADI Turismo Accesible	1	Eventos	0	0.0%	0.1	10.0%	0	0.0%	0.1	10.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	2	8	Asistencia a reuniones de organización				
20		III Congreso Nacional de Turismo Rural	1	Eventos	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	2	8	Se realizó el evento, se paga el siguiente mes				
21		Participación en ferias, congresos, capacitaciones, cursos y reuniones en el exterior	4	Eventos	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Participación OTS				



Lcda. Ericka Guillermo Soto

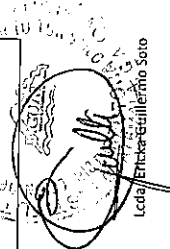


No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2019				Eje PMTS 2015-2025	Observaciones			
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre				2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	
					2019		2019		2019		2019		2019				2019		2019				2019		
<b>DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO, UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS</b>																									
1	Mejora en las facilidades para el acceso vía lacoste en aldea El Remale y playa sur de Flores, aldea San Miguel y playas turísticas Flores, Peñón	Construcción muelle (s) ciudad de Flores, aldea San Miguel y playas turísticas Flores, Peñón	1	Proyecto	1.009	100.9%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1.009	100.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
2		Construcción maldón y muelle playa pública cabecera municipal San Antonio Palopo, Soledad	1	Proyecto	0	0.0%	0.2	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.2	20.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
3		Construcción centro turístico aguas termales, playa pública Santa Catalina Palopo, Soledad	1	Proyecto	0.880	88.0%	0.1046	10.5%	0	0.0%	0	0.0%	0.984	98.4%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
4		Construcción muelle turístico Santa Cruz La Laguna, Soledad	1	Proyecto	0.75	75.0%	0.15	15.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.9	90.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
5		Construcción muelle playa de Santo Tomás de Castiño, Puerto Barrios, Izabal	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
6		Mejoramiento muelle 12 calle final Puerto Barrios, Izabal	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
7		Construcción maldón turístico barrio El Poye, cabecera municipal San Andrés, Peten	1	Proyecto	0.708	70.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.708	70.8%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
8		Mejoramiento centro turístico Parque Nacional Volcán Picayá, San Francisco de Sales, San Vicente Progreso, Escuintla	1	Proyecto	0.1	10.0%	0.25	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.35	35.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
9		Construcción parque y mirador turístico "Cerro K'ar Aswaan", San Juan La Laguna, Soledad	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
10		Mejoramiento calle (adornado decorativo) paseo turístico, aldea Monticmo, Taxisco, Santa Rosa	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
<b>SECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS</b>																									
1		Mapa a nivel nacional desarrollo GIS (actualización)	1	Documento	0.3	30.0%	0.35	35.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.65	65.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
2		Diseño gráfico del mapa del turismo a nivel nacional (mapeado)	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
<b>Mapas poligonales guías turísticas departamentales</b>																									
3		Mapa guía turístico del departamento de Sacatepéquez en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías	1	Documento	0.384	38.4%	0.126	12.6%	0	0.0%	0	0.0%	0.51	51.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
4		Mapa guía turístico del departamento de Quetzaltenango en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0.3	30.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.3	30.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
5		Mapa guía turístico del departamento de Peten en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
6		Mapa guía turístico del departamento de San Marcos en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0

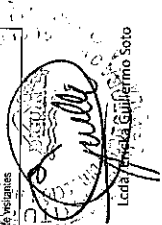




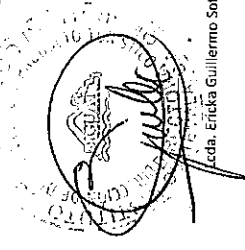
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre												Eje PMTS 2015-2025	Observaciones										
					1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			4to trimestre														
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%												
					Anual		Anual		Anual		Anual		Anual		Anual													
11	Festival de gastronomía de Cobán (Ruta del Cacah). Alquiler de todos y sillas	Evento	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0			
12	Festival de gastronomía de Mazatenango (Ruta del Cacah). Alquiler de todos y sillas	Evento	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
13	Festival de gastronomía de Quetzaltenango. Alquiler de todos y sillas	Evento	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
14	Festival de gastronomía de Chempicco. Alquiler de todos y sillas	Evento	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
15	Festival de gastronomía de Livingston. Alquiler de todos y sillas	Evento	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
16	Festival de gastronomía de Guatemala. Alquiler de todos y sillas	Evento	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
17	Festival de gastronomía de Chiquimula (menú). Alquiler de todos y sillas	Evento	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
18	Festival de gastronomía de Momostenec. Alquiler de todos y sillas	Evento	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
19	Festival de gastronomía de Panajachel. Alquiler de todos y sillas	Evento	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
20	PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca	Puesta en valor de la gastronomía guatemalteca: Contratación estudio para la Estrategia Nacional de Fomento a la Gastronomía Guatemalteca	Documento	1	Documento	0.75	75.0%	0.15	15.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.9	90.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	Proceso iniciado en el año 2018
21	Impresión de documento de la Estrategia nacional de Turismo Gastronómico de Guatemala	Impresión de documento de la Estrategia nacional de Turismo Gastronómico de Guatemala	Documento	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
22	Proyecto Regional de Turismo Comunitario Mayor. Evaluación técnica del Proyecto	Proyecto Regional de Turismo Comunitario Mayor. Evaluación técnica del Proyecto	Informe	1	Informe	0.3	30.0%	0.7	70.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0	El total de recursos programados fue de Q.154,000.00 sin embargo La Comisión contratada presentó una propuesta más económica por lo cual el valor total quedó en Q.118,000.00 (Ciento Dieciocho mil Quezates exactos), que se terminaron de pagar en el mes de mayo pero se consignaron hasta el mes de junio.
23	Implementación de campaña publicitaria para proyectos emblemáticos	Implementación de campaña publicitaria para proyectos emblemáticos	Elementos publicitarios	1	Elementos publicitarios	0.4	40.0%	0.6	60.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	El total de recursos programados había sido Q.85,972.00 pero debido a diferencias cambiantes y distribución de recursos para el proyecto, el total gastado fue de Q.70,460.00, aunque la ejecución física fue del 100%. Se terminó de pagar en el mes de mayo pero se consignó el valor total del gasto hasta el mes de junio.
24	Complemento de equipamiento básico	Complemento de equipamiento básico	Artículos	7	Artículos	3	42.9%	4	57.1%	0	0.0%	7	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	11	0	Durante los meses de mayo y junio se realizaron juegos de artículos para equipamiento básico de los proyectos emblemáticos de turismo comunitario, sin embargo por período en diferencial cambiano "3" falta, de cumplimiento de la cooperación técnica por parte del BID, quedó pendiente comprar algunos productos para los proyectos de turismo comunitario de El Salvador, Honduras y Guatemala.


  
 Lcda. Encha-Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Método				Indicador				Observaciones							
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				2019		2019		Avance cutrimestral		Ej. P.M.T.S. 2015-2023	ODS								
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er trimestre	2do trimestre				3er trimestre	Anual					
25		Participación en feria internacional de turismo FITUR 2019	1	Participación en feria	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6			17	La participación en FITUR se realizó en el mes de enero de 2019. Fue un éxito.						
26		Complemento de pago por consultoría de Carrera de Regional de proyectos	1	Informe	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	11	En Mayo se realizó el último pago de la consultoría de Carrera de Proyectos, debido a que se tenía pendiente el pago de la consultoría de Carrera de Proyectos con base en los pagos de cambio de estado de los proyectos. Se realizó el pago de la consultoría de Carrera de Proyectos por el monto de Q.154,000.00, más un 10% de gastos por el cumplimiento de la meta del 100%. El pago se consignó hasta junio.								
27		Complemento de pago por consultoría de Diseño de Campaña publicitaria digital y tradicional	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	En el mes de abril fue pagado el complemento de honorarios de la consultoría, la diferencia entre el valor programado y el ejecutado se debe a la proyección del 100%. Se emitió el pago de la ejecución física es del 100%. Se consignó el valor del mes mayo, por error se consignó el mismo valor del mes abril.								
28		Complemento de pago por consultoría de Estudio de Mercado y Plan de Mercadeo	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	En el mes de abril fue pagado el complemento de honorarios de la consultoría, la diferencia entre el valor programado y el ejecutado se debe a la proyección del 100%. Se emitió el pago de la ejecución física es del 100%. Se consignó el valor del mes mayo, por error se consignó el mismo valor del mes abril.								
29		Auditoría financiera del proyecto	1	Informe	0.55	55.0%	0.45	45.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Se tenía prevista la contratación de consultoría por Q.100,450.00, según propuesta presentada por la firma Auditora el costo disminuyó a Q.50,000.00. En mayo se pagó Q.100,000.00 pero se consignó en junio. En junio 2019, se pagó el complemento de la consultoría. La ejecución física fue del 100%.								
SECCIÓN DE PATRIMONIO NATURAL																												
1		Plan de gestión y manejo de visitantes de la Laguna Lacabú	1	Documento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	Instrumento técnico de Planificación turística de sitio y manejo de visitantes.	Inversión / No. De documentos	104,000.00/1 = 104,000.00	100,000.00/1 = 100,000.00	204,000.00/2 = 102,000.00	0	0	0	0	5,000.00 = Q55,000.00	2/3	8	En este mes se realizó la consultoría con la recepción del Informe y Proyecto Final. Fase V. Realización de la propuesta de soporte y cartas de aprobación del INAB y el CONAP para dar trámite a la licitación y gestión del So. y último pago que corresponde al 30% del valor total.			
2		Plan de gestión y manejo de visitantes del Bioparque del Quezital	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2/3	8	Por la delegación de financiamiento de la Dirección General del INCIAT esta actividad se da de baja en la siguiente actualización del POA 2019.		
UNIDAD DE DISEÑO																												
1		Planificación turística (servicios de arquitectura, ingeniería y supervisión)	10	Documento	0	0.0%	11	110.0%	0	0.0%	11	110.0%	No. de proyectos/inversión	Q169,848 / 3 = Q56,616.00	Q396,312 / 7 = Q56,616.00	Q566,160 / 10 = Q56,616.00	0	0	0	0	0	0	0	0	21,000.00 = Q64,200/3 = Q21,400.00	3	8	En el mes de junio se ejecutaron 9 estudios contractados y el pago de 5 estudios.
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS																												
1		Trabajos de mantenimiento y reparación de cubierta de estructura La Palagana y maleta semestral del Parque arqueológico Kaminaliyú	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	La empresa ya inició el trámite para el pago de la última estimación por la cantidad de Q81,006.86
2		PAI: Mejora en la infraestructura de parques, sitios arqueológicos y áreas protegidas en coordinación con los entes rectorales según temática	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	La empresa ya inició el trámite para el pago de la última estimación por la cantidad de Q72,304.62
3		Ampliación y mejoramiento de los SS. red de drenajes y disposición final del Parque Nacional Tikal.-PANAT.-	1	Proyecto	0.2	20.0%	0.2	20.0%	0	0.0%	0.4	40.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Se está trabajando en la liberación de la antigua red de drenaje y la conformación de la nueva red y en la demolición de paredes de los módulos de baños del templo IV y grupo E7c.
4		Mantenimiento y reparación de centro de visitantes del -PANAT.-	1	Proyecto	0.2	20.0%	0.2	20.0%	0	0.0%	0.4	40.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Ya se realizó la limpieza mecánica de las Juntas, se está trabajando en la aplicación de sello epoxico. Por andar trabajos en los módulos de servicios sanitarios del Centro de Visitantes.

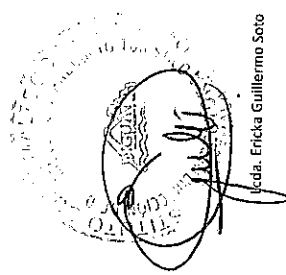
  
 Lidia Arellano Guillermín Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por cuatrimestre						Indicador						OBS	Observaciones				
			2019	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Fórmula del Indicador	Meta 2019					Avance cuatrimestral			
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre			Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre
5	PAL: Mejora en las instalaciones para la prestación de servicios en puntos fronterizos relevantes para el turismo	Mejoramiento puesto fronterizo de Valle Nuevo (construcción de módulo de servicios sanitarios HM, mejoramiento en puentes, conexiones de rodadura y parqueo del paso de atención migratoria)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	El 14 de junio se programó la recepción de placas pero no se presentaron oficiales, se solicitó la ampliación de tiempo establecida, la nueva recepción de oficinas programada para el 03 de julio.
6	PAL: Mejora en la conectividad aérea	Mejoramiento zona de atención (Mejora de servicios sanitarios, instalación de aire acondicionado, puertas y ventanas)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	La compra e instalación de equipos de aire acondicionado se realizó por compra directa (física electrónica) el acuerdo respectivo está en proceso de emisión y voto bueno.
7		Mejoramiento centro de atención al visitante terminal de cruces del puerto Santo Tomás de Castilla	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	El proyecto consiste en la compra de un pontón, se está en espera de la ampliación presupuestaria para el acuerdo respectivo que se requiere en las bases de cotización
8		Mejoramiento puesto fronterizo (Tecon Unam) (fiscueltas)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Los órdenes fueron trasladados a la Municipalidad de Ciudad Real, Uman, Ajijab, San Marcos y a la SAT para sus observaciones y voto bueno correspondiente.
9		Mantenimiento y reparación de 16 módulos de servicios sanitarios Aeropuerto Internacional La Aurora	1	Proyecto	0	0.0%	0.15	15.0%	0	0.0%	0.15	15.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Ya se realizó el pago del anticipo correspondiente al 20%, ya se realizaron todos los trámites para permiso de trabajo, ya se inició trabajos de reparación de los áreas de abajó y demarcación de antedatos
10		Aeropuerto de Huehuetenango (Mejoramiento en tabicación, instalación de puertas y ventanas)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Contrato firmado por la empresa adjudicada, en espera de la resolución de la Dirección General para su respectiva publicación en el portal Estatacompas para iniciar con la ejecución física.
11		Aeropuerto de San José (instalación de puertas y ventanas)	1	Proyecto	2	200.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	200.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Finalizado
12		Mantenimiento y reparación orientada al mejoramiento y modernización de imagen de oficinas de información turística y oficinas regionales y subregionales del INGUAT	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	La nueva pintura se realizó el día 08 de julio de 2019 a las 10:00 a.m.
13		Estudio arqueológico del Rancho Ninajay	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	Proyecto finalizado
14		Revisión de infraestructura existente y propuesta de nuevas facilidades turísticas para aldea Rio Negro, Rabinal, Baja Verapaz	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	La Junta de Luchador está en proceso de evaluación de las ofertas presentadas





No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Avance de meta por trimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2019					Eje PMTS 2015-2025	Observaciones						
				1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			Anual					1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual									
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre							3er cuatrimestre			Anual					
3	Informa de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales	Verificación inicial nuevas empresas	33	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	8	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase y al finalizar se ejecutará el presupuesto que corresponde a los pagos por contrataciones.		
			25	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		5	8
4	Informa de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales	Verificación inicial renovaciones	32	0.0%	0	0.0%	19	59.4%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase y al finalizar se ejecutará el presupuesto que corresponde a los pagos por contrataciones.
			17	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	
5	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística	Verificación final nuevas empresas	31	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase y al finalizar se ejecutará el presupuesto que corresponde a los pagos por contrataciones.
			24	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	
6	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística	Verificación final renovaciones	32	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase y al finalizar se ejecutará el presupuesto que corresponde a los pagos por contrataciones.
			17	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	
7	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística	Nuevas empresas con Sello Q	30	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase y al finalizar se ejecutará el presupuesto que corresponde a los pagos por contrataciones.
			1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	
8	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística	Nuevas empresas con Sello Q	31	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase y al finalizar se ejecutará el presupuesto que corresponde a los pagos por contrataciones.
			24	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	
9	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística	Renovación Sello Q en empresas	31	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase y al finalizar se ejecutará el presupuesto que corresponde a los pagos por contrataciones.
			1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	
10	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística	Renovación Sello Q vende en área protegida o sello arqueológico	17	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase y al finalizar se ejecutará el presupuesto que corresponde a los pagos por contrataciones.
			1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	
11	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística	Renovación Sello Q vende en área protegida o sello arqueológico	17	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase y al finalizar se ejecutará el presupuesto que corresponde a los pagos por contrataciones.
			1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	
12	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística	Renovación Sello Q vende en área protegida o sello arqueológico	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase y al finalizar se ejecutará el presupuesto que corresponde a los pagos por contrataciones.
			1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	
13	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística	Renovación Sello Q vende en área protegida o sello arqueológico	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase y al finalizar se ejecutará el presupuesto que corresponde a los pagos por contrataciones.
			1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	8	







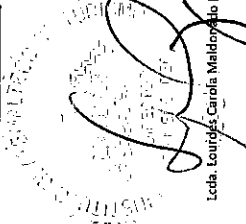








Año	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Metas	Unidad de Medida	Avance de metas por trimestre										Indicador			PNTS 2015-2016	OBSERVACIONES	
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Formación del Indicador	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Avance por trimestre				
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				1er	2do			3er
15		Apoyo técnico para la actualización de información en sitio web/guionada.com de Turismo Roegeso	1	Faltos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	
16		Apoyo técnico para actualización de información en micrositio Viva Xela en idioma inglés y en el portal de programación.com	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	
17		Coordinación, capacitación de segmentos para enriquecer e identificar oportunidades de promoción para producto GuatemalaGigas.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	
18		Apoyo técnico para actualización de micrositio del sitio segmento de Gastronomía.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	
19		Revisión y actualización de textos técnicos de Cultura	2	Textos	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	
20		Traducción de textos a inglés, Alemán, Francés, Italiano.	2	Textos	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	
21		Metas técnicas al diseñador	6	Visitas	0	0.0%	6	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	
Turismo de Aventura																				
1		Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento de Aventura (SD unidades).	1	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	
2		Apoyo técnico para actualización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de aventura.	1	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de aventuras en Guatemala.	25	Fotografías	10	40.0%	15	60.0%	0	0.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	
4		Generación de textos para venta en medios transaccionales que promocione a Guatemala como destino de turismo de aventura.	4	Textos	3	75.0%	1	25.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	
5		Actualización de las redes sociales institucionales	30	Actualización	21	70.0%	9	30.0%	0	0.0%	30	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	
6		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	10	Coordinación	0	0.0%	1	10.0%	0	0.0%	1	10.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	
7		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	3	Coordinación	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	

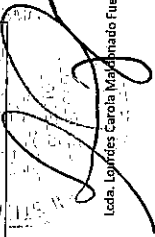

  
 Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2018	Unidad de Medida	Avance de metas por cuatrimestre				Meta 2019	Indicador				PNTS 2018	ODS	Observaciones		
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			Formación del Indicador	Meta 2019		Avance				PNTS 2019	
					Cantidad	%	Cantidad	%			1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	Avance					Avance
8		Coordinación de caravanas	2	Coordinación	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo, Caravana El Salvador	
9		Coordinación de participación en ferias institucionales (TBA, ATTA)	5	Coordinación	3	60.0%	1	20.0%	0	0.0%	4	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Feria: Expo Trade and Adventure Show Chicago, Feria Trade and Adventure Show Los Angeles, Feria Trade and Adventure Show Washington DC, Bay Area, San Francisco. Junio: Participación en Adventure Show ATTA.	
10		Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de aventura.	3	Coordinación	2	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Expo Vacaciones GT Semana Santa 2019	
11		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y visitguatemala.com	2	Actualización	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor actualización de información en visitguatemala.com	
12		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y visitguatemala.com	2	Actualización	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor actualización de información en visitguatemala.com	
13		Membresía ATTA	1	Membresía	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor actualización de información en visitguatemala.com	
14		Apoyo técnico para reuniones de Mesa Productiva-Segundo de Aventura	4	Apoyo técnico	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Asesoramiento técnico para la participación en Feria Internacional de Turismo de Aventura, Feria Internacional de Turismo de Aventura, Feria Internacional de Turismo de Aventura, Feria Internacional de Turismo de Aventura.	
15		Traducción de textos a otro idioma	1	Traducción	0	0.0%	2	200.0%	0	0.0%	2	200.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor traducción de textos a otro idioma.	
16		Visitas técnicas al interior	4	Visitas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor traducción de textos a otro idioma.	
1		Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento de Aventura (500 unidades)	1	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
2		Generación de textos para actualizar material que promueve a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	1	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de naturaleza en Guatemala.	25	Fotografías	15	60.0%	10	40.0%	0	0.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor actualización de imágenes de naturaleza de Guatemala.	
4		Generación de textos para pausas en medios internacionales promocionales a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	4	Textos	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor actualización de imágenes de naturaleza de Guatemala.	
5		Adquisición de las redes sociales institucionales.	25	Actualización	25	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor actualización de imágenes de naturaleza de Guatemala.	
6		Coordinación de viajes de administración de mercados clave.	10	Coordinación	1	10.0%	3	30.0%	0	0.0%	4	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor actualización de imágenes de naturaleza de Guatemala.	
7		Coordinación de tours de preta de mercados clave.	4	Coordinación	3	75.0%	1	25.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor actualización de imágenes de naturaleza de Guatemala.	
8		Coordinación de caravanas.	2	Coordinación	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor actualización de imágenes de naturaleza de Guatemala.	
9		Apoyo para realización de feria internacional (Bridal y Biting Escal)	2	Apoyo	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor actualización de imágenes de naturaleza de Guatemala.	
10		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y visitguatemala.com	3	Actualización	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor actualización de imágenes de naturaleza de Guatemala.	
11		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com.	2	Actualización	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor actualización de imágenes de naturaleza de Guatemala.	
12		Apoyo técnico en coordinación de BFA Fat Guatemala 2018.	1	Apoyo	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor actualización de imágenes de naturaleza de Guatemala.	
13		Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de naturaleza.	3	Coordinación	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mejor actualización de imágenes de naturaleza de Guatemala.	

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre				Denominación del indicador	Indicador				PM's 2015-2016	Observaciones			
					1er Cuatrimestre		2do Cuatrimestre			3er Cuatrimestre		4to Cuatrimestre				Anual		
					Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%					
14		Apoyo técnico para reuniones de mesa técnica de aviturismo	4	Apoyo	2	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	5	8	Elaborar manual con fotos para comité organizador de mesa técnica de aviturismo. Preparar manual de mesa técnica de aviturismo. Preparar manual de mesa técnica de aviturismo. Preparar manual de mesa técnica de aviturismo. Preparar manual de mesa técnica de aviturismo.	
15		Traducción de textos a otro idioma.	1	Traducción	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	5	8	0	
16		Visitas técnicas al interior	4	Visitas	2	50.0%	1	25.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	6	8	0	
Turismo de Deportes																		
1		Gestión y adquisición de artículos promocionales para pesca (500 unidades).	1	Adquisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	5	8	Apoyar adquisición de artículos promocionales con imágenes de los productos turísticos turísticos.
2		Gestión y adquisición de artículos promocionales para golf (500 unidades).	1	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0
3		Gestión y adquisición de artículos promocionales para maraboles (500 unidades).	1	Adquisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: 5000 tarjetas de compra.
4		Generación de textos para socialización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de pesca.	1	Folleto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Apoyar actualización de libros digitales fotográficos de pesca.
5		Generación de textos para actualización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de maraboles.	1	Folleto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Mezcla socialización de libros de golf
6		Generación de textos para actualización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de maraboles.	1	Folleto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Mezcla: revisión y actualización de libros y fotografías de libros.
7		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos deportivos en Guatemala.	20	Fotografías	10	50.0%	10	50.0%	0	0.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaborar fotografías de campo de golf Hacienda Nueva Country Club. Apoyar fotografías de pesca deportiva y camaras de video.
8		Generación de textos para artículos promocionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de pesca, golf y maraboles.	3	Publica	3	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaborar publicación de cumplimiento de 5 páginas y reunión de 1 página en materia de turismo internacional de Golf. Actualización de imágenes de campo de golf en un blog y en revista Foot Golf. Organizar torneo de golf.
9		Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	15	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	15	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaborar post en redes sociales como Guatemala y Guatemala. Elaborar post en redes sociales como Guatemala y Guatemala. Elaborar post en redes sociales como Guatemala y Guatemala.
10		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	2	Gras	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaborar plan de golf. Terminar información de campo de pesca. Preparar información de campo de pesca. Preparar información de campo de pesca.
11		Coordinación de tours de pesca de maraboles clave.	4	Gras	2	50.0%	1	25.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaborar plan de visitas de campo de pesca. Preparar información de campo de pesca. Preparar información de campo de pesca.
12		Coordinación de campeonatos.	1	Gras	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaborar plan de visitas de campo de pesca. Preparar información de campo de pesca. Preparar información de campo de pesca.
13		Actualización de la información en el sitio www.guatemala.com y www.guatemala.com y www.guatemala.com.	4	Textos	3	75.0%	1	25.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaborar actualización de textos para actualizar sitio web, fotos, golf y maraboles. Apoyar inclusión de información del evento de familiarización de mercados de deportes como: pesca, maraboles y golf.
14		Actualización de la información en el sitio www.guatemala.com.	4	Textos	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Apoyar inclusión de información del segmento de familiarización de mercados de deportes como: pesca, maraboles y golf.
15		Apoyo a actividades deportivas diversas que tengan presencia nivel nacional e internacional.	8	Evento	5	62.5%	3	37.5%	0	0.0%	8	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaborar turismo internacional de golf / camara internacional de golf. Preparar información de campo de pesca. Preparar información de campo de pesca.
16		Reuniones con empresarios, tour operadores y organizadores de eventos deportivos	8	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	8	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaborar reunión con Hector Quijé (Bleto del Quiché) para de Golf / Turismo Internacional de Golf. Organizar tour operadores de eventos deportivos. Preparar información de campo de pesca. Preparar información de campo de pesca.
17		Membrías Sporting	1	Membrías	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaborar reunión con Siderca para UTG y fútbol de base.
18		Membrías Golf	1	Membrías	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	Elaborar reunión con Siderca para UTG y fútbol de base.

Leda, Luzmila, Carolina, Melitón, Fernando Fuentes

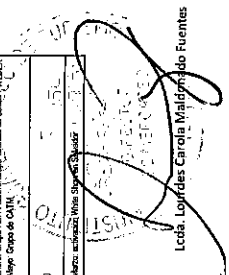
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre				Indicador				PRTS 2015-2017	OBS	Observaciones				
					Ier. trimestre		2do. trimestre		3er. trimestre		Meta 2019					COP	COP	COP	COP
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
19		Traducción de todos a otro idioma	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	9	Meta: participación en actividades de promoción en terreno de personas y participación en terreno de manera directa, etc.			
20		Válidos para participación de eventos deportivos.	5	Visitas	1	20.0%	2	40.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	5	8				
Trámite de Voluntariado																			
1		Diseño y adquisición de artículos promocionales de un diseño (500 unidades)	1	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: participación en actividades de promoción en terreno de personas y participación en terreno de manera directa, etc.		
2		Apoyo técnico para impresión, articulación de material que promocione a Guatemala como destino de turismo voluntario.	1	Apoyo	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Impresión de folletos para el segmento.		
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos ictonómicos en Guatemala.	15	Fotografías	5	33.3%	10	66.7%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		
4		Actualización de las redes sociales institucionales.	20	Post	7	35.0%	7	35.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: post en redes sociales de voluntarios con Foliores para el segmento de apoyo.		
5		Coordinación de tours de prensa de mercados caba.	2	Coordinación	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: post en redes sociales de voluntarios con Foliores para el segmento de apoyo.		
6		Coordinación de cámaras.	1	Coordinación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		
7		Participación de Feria Internacional.	1	Participación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		
8		Actualización de la información en el sitio web/información.com y microssitios.	2	Actualización	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		
9		Capacitación de instructores	1	Capacitación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		
10		Reuniones de trabajo con la Mesa de Escuelas de Español.	4	Reuniones	2	50.0%	1	25.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		
11		Coordinación de realización de video promocional con testimonios del segmento de ventas regionales.	1	Coordinación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		
12		Textos ictonómicos de Turismo ictonómico	1	Textos	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		
13		Traducción de folios a otro idioma.	2	Traducción	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		
14		Validación al interior	4	Veritas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		
1		Apoyo técnico para realización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo voluntario.	1	Folleto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: actualización de folios de voluntariado, se han impreso proyectos por región turística.		
2		Actualización de imágenes del portafolio de voluntarios en Guatemala.	20	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		
3		Actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	6	40.0%	2	13.3%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		
4		Coordinación de viajes de familiarización de mercados caba.	2	Otros	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		
5		Apoyo técnico conferencias mundiales de AVE.	1	Artículos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		
6		Coordinación de caravanas.	1	Grta	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		
7		Reuniones con Mises de Segmento - Proceso de Voluntariado	5	Reuniones	2	40.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		
8		Actualización de la información en el sitio web/información.com y microssitios.	4	Textos	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Meta: Actualización de Carpetas de apoyo, Meta: Fotografías de eventos de apoyo con voluntarios. Justo impreso en unidades de apoyo.		







No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meja 2014	Meja 2015	Avance de meta por trimestre			Avance de meta por semestre			Avance de meta por año			OBSERVACIONES		
					Unidad de Medida	en su totalidad	2do trimestre	3er trimestre	Actual	en su totalidad	1er semestre	2do semestre	Actual		1er semestre	2do semestre
			2014	2015	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
6		Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	7	46.7%	0	0.0%	0	0.0%	7	46.7%	N/A	N/A	N/A	May: 7 textos en redes sociales institucionales y confirmación de Pruebas y Congreso Nacional de la Industria de Bienes.
7		Actualización de la información en el sitio web institucional y microsites.	4	Textos	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	May: actualización de información en el sitio web institucional.
8		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	4	Gras	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	May: actualización de información en el sitio web institucional.
9		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Gras	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	May: 1 viaje de familiarización de mercados clave.
10		Coordinación de eventos.	1	Gras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	May: 1 evento de familiarización de mercados clave.
11		Participación en ferias especializadas del sector. IAMEX, Frankfurt, FICFO, JAMITE, World Meeting Forum, Experience, Latin America, ISTM, Latin America, ISTM World.	9	Ferias	0	0.0%	3	33.3%	0	0.0%	3	33.3%	N/A	N/A	N/A	May: Participación en la feria IAMEX y ISTM World.
12		Visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas.	2	Evento	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	May: 2 visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas.
13		Reuniones periódicas con los miembros de la Mesa de Reuniones y Negocios de Guatemala.	6	Reuniones	2	33.3%	1	16.7%	0	0.0%	3	50.0%	N/A	N/A	N/A	May: 2 reuniones periódicas con los miembros de la Mesa de Reuniones y Negocios de Guatemala.
14		Charlas técnicas en mercadaje de servicios en la industria MICE de Guatemala y planeación estratégica.	2	Eventos	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	May: 2 charlas técnicas en mercadaje de servicios en la industria MICE de Guatemala y planeación estratégica.
15		Membría ICA.	1	Membría	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	May: 1 membresía ICA.
16		Membría Destination International.	1	Membría	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	May: 1 membresía Destination International.
17		Traducción de textos a otro idioma.	1	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	May: 1 traducción de textos a otro idioma.
18		Visitas técnicas al interior y en ciudad.	3	Visitas	2	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	May: 2 visitas técnicas al interior y en ciudad.
Trimestre de Bienes y Lanas de Mel																
1		Gestión y adquisición artículos promocionales y regalos especiales. 300 unidades.	2	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	May: 2 adquisiciones de artículos promocionales y regalos especiales.
2		Generación de textos para actualización del material de bodas y listas de miel en Guatemala.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	May: 1 generación de textos para actualización del material de bodas y listas de miel en Guatemala.
3		Realización de lecturas, diagramación y diseño de postales en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de bodas y listas de miel.	5	Postal	1	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	May: 1 realización de lecturas, diagramación y diseño de postales en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de bodas y listas de miel.
4		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	25	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	May: 25 actualizaciones del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.
5		Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales.	20	Post	3	15.0%	4	20.0%	0	0.0%	7	35.0%	N/A	N/A	N/A	May: 7 generaciones de textos para actualización de las redes sociales institucionales.
6		Actualización de la información en el sitio web institucional y microsites.	4	Textos	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	May: 1 actualización de información en el sitio web institucional y microsites.
7		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	2	Gras	2	100.0%	1	50.0%	0	0.0%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	May: 2 coordinaciones de viajes de familiarización de mercados clave.
8		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Gras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	May: 2 coordinaciones de tours de prensa de mercados clave.
9		Coordinación de camuflajes.	3	Gras	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	May: 1 coordinación de camuflajes.



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avances de meta por cuatrimestre			Indicador			PMTS 2015-2028	Objetivo/Objetos			
					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre			Avance difinicial		
		Cantidad		%		Cantidad		%		Cantidad		%			
10		Apoyo técnico y participación en redes internacionales (Foro Internacional de Bienes, Lucha Menor)	4	Feria	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	6	8	Apoyó la Mesa de Bienes en el taller realizado en la sede de la Mesa de Bienes. Participación en la feria de Bienes.
11		Reuniones con Mesa de Seguimiento-Producto de Bienes y Lucha de Menor	6	Reuniones	2	33.3%	0	0.0%	3	50.0%	N/A	N/A	6	8	Apoyó la Mesa de Bienes en la reunión de la Mesa de Bienes.
12		Capacitación del segmento de Bienes	2	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	6	8	Se realizó la capacitación del segmento de Bienes.
13		Traducción de textos a otro idioma	2	Talleres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	5	8	Se realizó el taller de traducción de textos.
14		Visitas técnicas al interior	2	Visitas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	6	8	Se realizaron las visitas técnicas.
1		Visitas técnicas al interior	4	Eventos	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	6	8	Se realizaron las visitas técnicas.
2		Realizar reuniones periódicas con el sector empresarial del segmento	6	Reuniones	5	83.3%	0	0.0%	5	83.3%	N/A	N/A	6	8	Se realizaron las reuniones periódicas.
3		Actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	15	100.0%	0	0.0%	15	100.0%	N/A	N/A	6	8	Se actualizaron las redes sociales.
4		Generación de participación en encuestas.	3	Encuestas	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	6	8	Se generó la participación en encuestas.
5		Actualización del contenido de fotografías de eventos en Guatemala.	30	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	6	8	Se actualizaron las fotografías.
6		Apoyo técnico para creación de contenido del segmento en Instagram.com	1	Textos	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	6	8	Se realizó el apoyo técnico.

**DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y COMERCIALIZACIÓN**  
Unidad de Fomento y Prensa

1	130	Gras	33	25.4%	27	81.8%	0	0.0%	0	0.0%	50	152.4%	6	17	Retorno de la inversión en grasas por televisión y filmación
<p>Objeto del evento: el resultado de las publicaciones de las grasas por televisión y filmación *100= 438.31% (0.0181492/0.043) = 42.25% (0.0181492/0.043) = 42.25%</p>															

**Representaciones en el Exterior**

1	25	Seminarios de capacitación del destino dirigido a agentes minoristas de México	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	17	Evento para los minoristas.
2	25	Seminarios de capacitación del destino dirigido a agentes minoristas de Colombia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	17	Evento para los minoristas.
Eventos	145	Eventos y Marco País variable	59	40.7%	38	26.2%	0	0.0%	97	66.9%	0	0.0%	6	17	Evento para los minoristas.
		Mujeres participantes	1002	69.2%	1534	55.1%	0	0.0%	2566	58.7%	0	0.0%	6	17	Evento para los minoristas.
		Mujeres participantes	710	48.8%	1250	44.5%	0	0.0%	1960	43.3%	0	0.0%	6	17	Evento para los minoristas.
PRODUCTOS / SEGMENTOS															
Generación	1	Numero de eventos que atraen en Puerto Quetzal	60	50.0%	2	3.3%	0	0.0%	32	53.3%			6	17	Evento para los minoristas.

Elaborado por: [Nombre] / Fecha: [Fecha] / Firma: [Firma]

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Avance de meta por trimestre				Unidad de Medida 2019	Indicador				PARTS 2019	Observaciones		
				1er trimestre		2do trimestre			3er trimestre		4to trimestre				Avance estimado	PARTS 2019
				Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%				
2		Cantidad de pasajeros de los cruceros que atracan en Puerto Quetzal	105,051		49,870	47.5%	1,892	1.8%	0	0.0%	51,862	49.4%	1,821	6	6	
3		Cantidad de tripulantes de los cruceros que atracan en Puerto Quetzal	48,169		22,249	46.2%	984	2.1%	0	0.0%	23,233	50.3%	(23,233/2) = 726	6	8	
4		Número de cruceros que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	51		32	62.7%	0	0.0%	0	0.0%	32	62.7%		6	6	
5		Cantidad de pasajeros de los cruceros que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	54,230		30,032	55.4%	0	0.0%	0	0.0%	30,032	55.4%	(30,032/2) = 938	6	6	
6		Cantidad de tripulantes de los cruceros que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	25,368		14,084	55.5%	0	0.0%	0	0.0%	14,084	55.5%	(14,084/2) = 440	6	6	
7		Participación en Ferias Internacionales de Cruceros	5		3	60.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	60.0%	N/A	6	6	
8		Participación en eventos internacionales de cruceros	3		1	33.3%	2	66.7%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	6	6	
9		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave	3		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	6	6	
10		Coordinación de tours de proceso de mercados clave	3		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	6	6	
11		Atención y recepción a cruceros en terminales de Cruceros	12		7	58.3%	2	16.7%	0	0.0%	9	75.0%	N/A	6	6	
12		Renovación de accesorios para atención en terminales de cruceros	2		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	6	6	
13		Reña de audiovisuales para atención en terminales de cruceros	variable		20		0		0	0.0%	20		N/A	6	6	
14		Capacitación a prestadores de servicios	3		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	6	6	
15		Contratación de grupos artísticos y folclóricos	12		8	75.0%	0	0.0%	0	0.0%	9	75.0%	N/A	6	6	
16		Educación de información turística	9		8	88.9%	0	0.0%	0	0.0%	8	88.9%	N/A	6	6	
17		Uniformes especiales para atención a cruceros	1		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	6	6	
18		Paquetes de jade	10		3	30.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	30.0%	N/A	6	6	
19		Insuas atención a cruceros	12		8	66.7%	1	8.3%	0	0.0%	9	75.0%	N/A	6	6	
20		Memoria de cruceros (Florida Caribbean Cruise Association - FCCA)	1		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	6	6	
<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS</b>																
1	PAU: Consideración Integral de la Cuenta Satélite de Turismo de Guatemala -CSTG-	Cuenta Satélite de Turismo de Guatemala	7		0.1	1.4%	0.02	0.3%	0	0.0%	0.12	1.7%	N/A	N/A	4	8
2	Estadísticas	Observatorio turístico	1		0.1	10.0%	0.1	10.0%	0	0.0%	0.2	20.0%	N/A	N/A	4	8
1	Medición de Flujos Turísticos: Operación destinada a medir el universo y la participación de los visitantes que cruzan las principales fronteras de Guatemala	17	documento	8	47.1%	3	17.6%	0	0.0%	11	64.7%	N/A	N/A	N/A	4	8

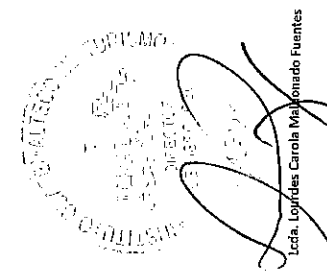
Fecha: Octubre, Carolina Maldonado Fuentes

Mercado Junco

13/15



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de medida		Avance de meta por cuatrimestre				Iniciador				PMTS 2019-2020	OBSERVACIONES		
				2019	2019	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Avance por evento	Avance por evento	Avance por evento	Avance por evento		
2	Asistencia en eventos a visitantes nacionales e internacionales		375	85	22.7%	52	13.9%	0	0.0%	137	36.6%				7	18	
				personas	120	32.0%	72	19.2%	0	0.0%	192	51.2%				7	18
3	Atención a visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500		47,000	22,354	54.8%	8,074	14.5%	0	0.0%	29,428	69.1%				7	18	
<p>Deben de ser todos los de conformidad para los visitantes del extranjero que se atiende en el sistema de llamadas 1500. Se debe de tener presente que el personal de las Oficinas de Atención al Cliente debe de estar capacitado para el cumplimiento de sus actividades en estos lugares en caso de haber asistencia al turista.</p> <p>Eventos: Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio: Llamadas recibidas en el sistema de llamadas 1500 que atiende de lunes a viernes de 08:00 a 21:00 horas sábado y domingo de 08:00 a 18:00 horas.</p>																	
1	Visitas nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500	Brindar información y atención a los turistas tanto nacionales como internacionales sobre los servicios que cuenta el país.	88400	Personas atendidas	35,408	39.9%	8,919	7.7%	0	0.0%	42,327	47.3%					
				variable	9,768	27.4%	1,888	24.4%	0	0.0%	11,397	26.9%					
				Hombres extranjeros	10,592	28.9%	1,750	25.7%	0	0.0%	12,332	28.1%					
				Mujeres extranjeras	7,935	22.4%	1,730	25.9%	0	0.0%	9,665	22.8%					
				Hombres nacionales	7,182	20.3%	1,751	25.3%	0	0.0%	8,933	21.1%					
				Mujeres nacionales	193	0.6%	28	0.4%	0	0.0%	221	0.5%					
				Xiucas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%					
				Guifirinas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%					
				Lujanes	14,924	42.1%	3,453	48.5%	0	0.0%	18,377	43.4%					



Mercadeo Junio