



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

MEMORANDO No. 309-2019-DAF

A: Unidad de Información Pública del INGUAT

DE: Lic. Julio Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2019 GESTION POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE AL MES JULIO DE 2019.

FECHA: Guatemala, 14 de agosto de 2019

En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico., correspondiente al mes de julio de 2019.

Atentamente,

/jder

Actividades Centrales
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2019

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para Segeplán.	3	informes	1	33%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	Enero: Informe último trimestre 2018.
2	Participar en el Comité Ejecutivo y otras mesas, otras reuniones	Variable	Reuniones	3		8		0		11		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2018; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0
4	Apoyar en la actualización del Plan Estratégico del INGUAT 2017-2025	1	Plan	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	Enero: reunión con Subdirección para lineamiento, reuniones con técnicos para modificar el PE
5	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de informes de Gestión, para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	4		2		0		6		Enero: * Circular de Oferta de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala. * Aprobación del Plan Nacional de Desarrollo, Nuestra Guatemala K'atun 2032. Febrero: Informe CODISRA Marzo: Informe Alianza a la Prosperidad Mayo: Informe presidencia pro tempore SCA (CATA y CCT) Junio: Informe plan Alianza
6	Plan Operativo Anual 2019											
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
	Reuniones comisión PDA.	variable	reuniones	7		0		0		7		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		0		1		0
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		0		1		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	3		0		0		3		0

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrizes	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
	Matriz tipo sombrero (una para cada Dirección)	variable	Matrizes	0		3		0		3		0
Plan Operativo Anual y Multianual 2020-2024												
7	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la Segesplán y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	6		0		0		6		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2020-2024.	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	2		0		0		2		* MP-DF-10, versión 1: procedimiento para el reconocimiento de gastos por servicios técnicos y profesionales prestados por contratistas en el interior y/o exterior de la República. * MP-TR-06, versión 2: procedimiento para Cupones de Combustible
9		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	4		6		0		10		0
10	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	43		0		0		43		0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO												
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	0
2	Servicio de mensajería y fletes	12	Eventos de pago	0	0.0%	3	25.0%	0	0.0%	3	25.0%	0
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades para garantizar la prestación de los servicios internos y externos.	48	Reunión y seguimiento	0	0.0%	4	8.3%	0	0.0%	4	8.3%	0
4	Administrar los seguros en los ramos de vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
7	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	0
8	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	Variable	Requisiciones	2		3		0		5		0
9	Administrar el Fondo Rotativo de Administrativo de Cien Mil Quetzales (Q 100,000.00), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informe	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
		2019	2019									
10	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informe	12	33.3%	8	22.2%	0	0.0%	20	55.6%	En el Castillo de San Felipe se realizaron las siguientes actividades: Mantenimiento de áreas verdes, playas y senderos del parque, chapado de áreas verdes dentro del parque, fumigación con herbicida e insecticida dentro del parque, mantenimiento de calle, entrada principal con 150 metros, reforestación 25 árboles sendero lado del río, el ingreso del mes es de 12,910 turistas y dentro del monumento fueron atendidas 13,098 personas, guías 8,411 y exoneradas 688. En el Mercado de Artesanías se realizó mantenimiento preventivo a la reja perimetral, mantenimiento correctivo en baños y mingitorios de visitantes, se recibieron un aproximado de 3,500 turistas nacionales y extranjeros.
11	Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso de las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Cotización	0		0		0		0		0
12	Adquirir vehículos para el INGUAT.	Variable	Cotización	0		0		0		0		0
13	Iniciar proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	Variable	Proyecto	0		0		0		0		0
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO												
14	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	2		1		0		3		Por compra de 8 reflectores led exterior 100W 6500K negro 8300LM 1054 620 240V IP55 Sylvania
15	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de telefonía, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		reparación de servicio de telefonía en el Castillo, Castillo de INI

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
16	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de fontanería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
17	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de herrería y ferretería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
18	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de jardinería, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
19	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de albañilería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
20	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de pintura, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		1		0		1	0.0%	La compra de pintura (sobetas y galones) y thinner es para uso de la Sección de Mantenimiento del edificio central de INDIAT
21	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de carpintería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0	0.0%	0
22	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de tabiques, paredes, tabla yeso, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0	0.0%	0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
23	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromasizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	Por servicio de sanitarios y aromasizadores en el edificio central de INGUAT, Mercado de Artesanías zona 13, Castillo de San Felipe de Lara, Río Dulce, Livingston en total, Museo de Paleontología y Arqueología de Estanzuela en Zacapa y Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI- en Sipacate La Gomera, Escuintla. Por servicio y mantenimiento de 35 unidades de aire acondicionado ubicadas en el edificio central de INGUAT y Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI- Sipacate, La Gomera en Escuintla. Por servicio de fumigación en presencial método aplicado gel, aspersión, nebulización, control de roedores e insectos voladores realizado en: el edificio Central de INGUAT, Mercado de Artesanías zona 13, oficina regional de Antigua Guatemala, Sacatepéquez y Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-, Sipacate La Gomera en Escuintla. Por servicio de mantenimiento preventivo de cuatro (4) ascensores marca Mitsubishi en el edificio central de INGUAT.
24	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0		4		0		4		Compra de 6 galones de ácido, 40 galones de foculantes y 40 galones de alúmina para el mantenimiento en la limpieza y desinfección del agua de la piscina del Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
	2019	2019										
25	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de agua, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Informe	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0
26	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san felipe, museo estanzuela	12	Eventos de pago	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	Servicio de energía eléctrica en el edificio central de INGUAT, en el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara en Izabal, Museo de Estanzuela Zacapa, Delegación de Esquipulas, Chiquimulá, Delegación de Flores Peten, Sedes sub regionales de Chichicastenango Guiché y Panajachel Solote, oficina de información turística y sede sub regional de Coban Alta Verapaz.
27	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	Extracción de basura en el edificio central de INGUAT y mercado de artesanías
28	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	Cargo de Agua potable
29	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	Por compra de 441 garrafones de agua purificada para el abastecimiento a los empleados del edificio central de INGUAT;
30	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	Servicio de cable en la planta sótano 1, sala de reunión de dirección de mercadeo y jefatura de promoción Sto. Pío
31	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	0
32	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
33	Compra de aires acondicionados para el edificio central, centro recreativo -CRI-, y delegaciones.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
34	Compra de herramientas y equipo de protección para personal de Mantenimiento	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
35	Mejoramiento del canchero perimetral	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
36	Contratación de una empresa para limpieza de vidrios de la parte externa del edificio central	2	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
37	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central y gradas de emergencia	1	Cotización	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
38	Compra de equipo para personal de mantenimiento	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
SECCIÓN DE ALMACÉN												
39	Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
40	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	635		463		0		1118		0
41	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	0		2		0		2		0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
42	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	2		2		0		4		0
43	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	42		170		0		212		0
SECCIÓN DE TRANSPORTES												
44	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	Se realizaron 393 comisiones en el mes de Julio 2019
45	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System (GPS) los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	1	8.3%	3	25.0%	0	0.0%	4	33.3%	0
46	Compra de cupones de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	Consumo de Q 21,000.00 de combustible en el mes de julio 2019
47	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	66		44		0		110		0
48	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	4		2		0		6		Pago de impuesto de circulación para vehículos propiedad de INGUAT.
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS												
49	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Requisición	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	0
50	Compra de polvo químico seco POS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO
 Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
51	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la seguridad electrónica. (deledores de metales, sistemas de cámaras, sensores, sistema de rondas, alarma de intrusión, alarma de evacuación, control de acceso)	2	Requisición	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	Se realizó en el Castillo de San Felipe y en el Museo de Estanzuela
52	Compra de un sistema de botones de pánico de alarma para el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
53	Servicio de reparación del alambre electricado (rasor), ubicado en el perímetro del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
54	Compra de un sistema de cámaras para el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
55	Servicio de salvavidas para Semana Santa 2019 en el Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
56	Impresión de 30,000 tickets para control de vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
57	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2019.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
58	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2019.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
59	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	informes	2		2		0		4		0
60	Reportes de incidentes.	Variable	informes	0		1		0		1		Se realizó diagnóstico de salud y seguridad ocupacional
61	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	informes	4		3		0		7		0
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
SECCIÓN DE COBROS												
1	Manejar el sistema E-INGUAT.	12	Meses	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
2	Entrega de solvencias de pago.	variable	Documento	20		26		0		46		0
3	Calcular intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	variable	Documento	1		1		0		1		0



INGUAT
INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Lic. Julio Hernán-Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Elaboración de reconocimientos de deuda.	variable	Documento	10		9		0		19		0
5	Notificaciones de multas.	variable	Documento	39		143		0		182		0
6	Cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	variable	Operación registrada	1		1		0		1		0
7	Envío de recibos para el pago del impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Documento	0		36		0		36		0
8	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	variable	Tickets de ingreso adultos	5940		27490		0		86930		0
9		variable	Tickets de ingreso niños	7950		5200		0		13150		0
10		variable	Tickets de ingreso extranjeros	5900		1240		0		7140		0
11	Emittir informe mensual de ingresos	12	Informe	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
SECCIÓN DE CAJA												
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias de la institución.	Variable	Manejos	14		12		0		26		0
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la institución.	variable	Cheque emitido pago realizado	507		811		0		1318		0
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	variable	Documentos entregados	25		8		0		33		0
4	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
5	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	variable	Recibo emitido	0		0		0		0	0.0%	0
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	variable	Reporte electrónico	3		3		0		6	0.0%	0
7	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	variable	Trámites realizados	43		59		0		102	0.0%	0
8	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior	variable	Trámites realizados	116		67		0		183		0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Enviar oficio a entidades bancarias por las transferencias realizadas	variable	Envios	26		37		0		63	0.0%	0
SECCIÓN DE COMPRAS												
SIGES												
1	Compromiso: compras de baja cuantía, cotización, licitación, compra directa con oferta electrónica, adquisición directa por ausencia de oferta, arrendamiento de bienes inmuebles, negociaciones entre entidades públicas, Casos de excepción fondos en avance, viáticos al exterior, viáticos conexos del exterior, pagos al exterior, nóminas de sueldos y salarios, horas extras, prestaciones, liquidaciones laborales, aportes patronales, otras prestaciones relacionadas con salarios, transferencias corrientes y de capitales, agua potable.	variable	Orden de compra (compromiso)	338		496		0		834		0
2	Devengado: pagos amparados con contrato: Honorarios 029, subrogo 18, arrendamientos, cotizaciones, licitaciones, energía eléctrica, telefonía y registro de bienes en SIGES, asimismo se crean anexos para cada orden de compra que se generen durante el mes.	variable	Orden de compra y Com-Dev y CYD	590		799		0		1389		0
PROVIDENCIAS												
3	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	96		12		0		108		0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
4	Plan de compras	variable	Constancia publicación Guatecompras	0		0		0		0	0.0%	0
5	Proyectos de Bases de Cotización.	variable	Constancia publicación Guatecompras	23		9		0		32		0
6	Proyectos de Bases de Licitación.	variable	Constancia publicación Guatecompras	9		0		0		9		0
7	Bases de Cotización.	variable	Constancia publicación Guatecompras	10		7		0		17		0
8	Bases de Licitación.	variable	Constancia publicación Guatecompras	4		0		0		4		0
9	Baja Cuantía	variable	Constancia publicación Guatecompras	112		430		0		542		0
10	Compra directa con oferta electrónica	variable	Constancia publicación Guatecompras	100		102		0		202		0
11	Adquisición directa por ausencia de ofertas	variable	Constancia publicación Guatecompras	0		9		0		9		0
12	Anexos derivados de Contratos	variable	Constancia publicación Guatecompras	33		103		0		136		0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
18	Contrato entregados por Jurídico para publicar	variable	Constancia publicación Guatecompras	49		13		0		62		0
BOLETOS AÉREOS												
19	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A), por medio de fondo rotativo.	variable	Registros	40		61		0		101		0
20	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	variable	Registros	7		6		0		13		0
21	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	variable	Registros	0		1		0		1		0
FONDOS ROTATIVOS												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	223		272		0		495		0
FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos Interior)												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	variable	Cheques	962		778		0		1730		0

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	variable	Reposiciones	22		23		0		45		0
SECCIÓN DE PRESUPUESTO												
1	Preparación de cierre presupuestario.	1	Cierre	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Presentación del Anteproyecto del Presupuesto	1	Anteproyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
3	Presentación de informes cuatrimestrales de metas.	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0
4	Presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0
5	Ficha técnica de presupuesto con enfoque de género.	3	Documento	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0
6	Modificaciones y transferencias presupuestarias.	variable	Modificaciones	6		7		0		13		0
SECCIÓN DE CONTABILIDAD												
1	Preparación de cierre contable y presupuestario	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2017.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
4	Operación diaria de registro de egresos CUR DE GASTO	variable	CUR emitido de devengado	550		1144		0		1694		0
5	Informes bienes del estado (inventario).	1	informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
SECCIÓN DE COMPUTACIÓN												
1	Enlaces de internet para navegación institucional primario	12	Unidad	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
2	Enlaces de internet para navegación institucional secundario	12	Unidad	5	41.7%	3	25.0%	0	0.0%	8	66.7%	0

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Enlace de internet para navegación institucional terciario	12	Unidad	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías.	12	Unidad	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
5	Servicio de internet para usuarios Feria Turística	1	Unidad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
6	Licenciamiento antivirus para red interna.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
7	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT.	9	Licencias	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
8	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo.	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
9	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica.	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica.	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
11	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
12	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco.	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
13	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
14	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
15	Licenciamiento software administración de correo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
16	Licenciamiento para análisis estadístico.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
17	Licenciamiento para biblioteca virtual.	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
18	Licenciamiento para software de backup.	12	Licencia	0	0.0%	12	100.0%	0	0.0%	12	100.0%	0
19	Licenciamiento herramienta inteligencia de mercados.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
20	Licenciamiento apple developer para publicaciones.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
21	Derecho de uso software pruebas psicométricas.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
22	Licenciamiento para video conferencia.	2	Licencia	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	0
23	Licenciamiento Project	20	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
24	Licenciamiento Office	300	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
25	Licenciamiento para balanceador de carga de internet	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
26	Servidor dedicado para visitguatemala.com y sus micrositios	1	Unidad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
27	Domínios en internet para turismo e información relacionada con la institución.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
28	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
29	Mantenimiento preventivo de servidores	8	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
30	Mantenimiento preventivo centros de cableado a switches, paneles.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
31	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
32	Mantenimiento preventivo librería de backups	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
33	Mantenimiento preventivo de escaner	6	Unidad	0	0.0%	6	100.0%	0	0.0%	6	100.0%	0
34	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, como electrónico, proxy server, vlans, red ip.	2	Unidad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0
35	Soporte a software backupe	4	Unidad	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	0
36	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido.	2	Unidad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0
37	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras.	Variable	Unidad	0		0		0		0		0
38	Reparación de impresoras y computadoras.	12	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
39	Mantenimiento anual de relojes biométricos.	26	Unidad	6	23.1%	8	30.8%	0	0.0%	14	53.8%	0
40	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones sistema de información geográfica.	1	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
41	Desarrollo de aplicaciones para promoción turística.	2	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
42	Desarrollo de aplicaciones intranet	3	Sistema Informático	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0
43	Desarrollo de aplicaciones e-InguaT	1	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
44	Digitalización de expedientes	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
45	Renovación soporte para software y sistema para administración y almacenamiento de información - SAN EMC.	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
46	Cableado estructurado de red de diferentes usuarios.	60	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
47	Equipo de seguridad eléctrica UPS para usuarios	12	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
48	Equipo de seguridad eléctrica UPS para red y data center	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
49	Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional.	98	Unidad	18	18.4%	0	0.0%	0	0.0%	18	18.4%	0
50	Sistema de aire acondicionado de precisión para el DataCenter	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
51	Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos.	8	Unidad	0	0.0%	1	12.5%	0	0.0%	1	12.5%	0
52	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	41	Unidad	15	36.6%	1	2.4%	0	0.0%	16	39.0%	0
53	Equipo de impresión multifuncional para uso institucional.	16	Unidad	3	18.8%	12	75.0%	0	0.0%	15	93.8%	0
54	Firewall para seguridad.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
55	Equipo de impresión laser	2	Unidad	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	0
56	Módulos de expansión switches fibranal	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
57	Switches para centro de cableados.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
58	Equipo switch core para comunicaciones	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
59	Impresoras locales, para uso institucional.	10	Unidad	9	90.0%	0	0.0%	0	0.0%	9	90.0%	0
60	Impresoras térmicas para etiquetadoras en delegaciones.	5	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
61	Equipo de tablets para toma de requerimientos.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
62	Servidores de almacenamiento.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
63	Relojes Biométricos	4	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
64	Quemadora Externa	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
65	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
66	Equipo computadoras portátiles específicas para diseño gráfico.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
67	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, teclados.	66	Unidad	5	5.1%	3	3.1%	0	0.0%	8	8.2%	0
68	Sistema de Almacenamiento SAN NAS	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
69	Escáner para digitalización.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
70	Discos Duros para almacenamiento SAN NAS	5	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
71	Discos duros externos para almacenamiento.	8	Unidad	0	0.0%	2	25.0%	0	0.0%	2	25.0%	0
72	Cartuchos para backups	10	Unidad	0	0.0%	5	50.0%	0	0.0%	5	50.0%	0
73	Juego de herramientas para soporte técnico.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
74	Cartucho de tinta multicolor.	300	Unidad	50	16.7%	44	14.7%	0	0.0%	94	31.3%	0
75	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
76	Cintas para impresoras térmicas.	12	Unidad	0	0.0%	1	8.3%	0	0.0%	1	8.3%	0
77	Toner varios colores.	40	Unidad	3	7.5%	14	35.0%	0	0.0%	17	42.5%	0
78	Brindar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	variable	Unidad	8		0		0		8		0
79	Comisiones al interior.	30	Comisiones	0	0.0%	6	20.0%	0	0.0%	6	20.0%	0

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019			
CENTRO DE COSTO												
1	Recibir y verificar los expedientes que requieren Pre-Orden de la Dirección de Mercadeo, Dirección de Desarrollo del Producto Turístico y la Dirección Administrativa Financiera.	variable	Documentos	328		587		0		915		0
2	Control de archivo de requisiciones correspondientes a pre-órdenes elaboradas en el Centro de Costos.	variable	Documentos	391		486		0		877		0
3	Control de modificaciones presupuestarias solicitadas por las Direcciones, Departamentos, Secciones y Unidades Administrativas.	variable	Documentos	43		8		0		51		0
4	Entrega de Constancias de reserva presupuestaria para proyectos de Cotización y Licitación.	variable	Documentos	3		4		0		7		0
5	Constancia de reserva presupuestaria para la compra de boletos aéreos bajo la modalidad de Baja Cuantía.	variable	Documentos	43		32		0		75		0
6	Constancia de reserva presupuestaria para la contratación de servicios.	variable	Documentos	11		5		0		16		0
7	Constancia de reserva presupuestaria para fondos en el exterior.	variable	Documentos	51		22		0		73		0
8	Elaboración de Pre-Orden en sistema SIGES.	variable	Documentos	348		466		0		834		0
9	Envío de Pre-Orden en sistema SIGES.	variable	Documentos	367		486		0		853		0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En Proceso	0.0%	En proceso	0.0%	0	0.0%	En Proceso	0.0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	15	Actividades	2	13.3%	3	20.0%	0	0.0%	5	33.3%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	2	Actividad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	El Pago corresponde a los uniformes del año 2018, según contrato Administrativo No. 351-2018
4		1	Licitación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos Seleccionados	52		16		0		68		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	19		14		0		33		0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	6		0		0		6		0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		0		0		0
ACCIONES DE PERSONAL												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	229		10		0		239		0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0
12	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo)	variable	Reporte	625		500		0		1225		0
13	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponde.	variable	Revisiones	2		0		0		2		0
14	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2019	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	Se programó la cantidad de Q22,367,965.31 para el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato"
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2020	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	Programado Q 25,229,711.47
16	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2019	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	Se programó la cantidad de Q6,010,200.00 para el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato"

INSTITUTO GUATEMALTECO DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
 INGUAT
 Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 'Otras remuneraciones de personal temporal' para el 2020	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	Programado Q 6,480,000.00
18	En forma conjunta con la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, se está en proceso de implementar el sistema de Guatenóminas.	1	Sistema implementado	En marzo se realizó el pago de pago de nómina de salarios 011 y 022, (conjunta con una nómina adicional), nómina con cargo al renglón 029	0.0%	El sistema GUATENOMINAS sigue en implementación con las nóminas especiales de beneficios al trabajador. La nómina de salarios se paga a través de GUATENOMINAS	0.0%	0	0.0%	El sistema GUATENOMINAS sigue en implementación con las nóminas especiales de beneficios al trabajador. La nómina de salarios se paga a través de GUATENOMINAS	0.0%	0
19	Archivo virtual	variable	Archivo	Actualización Mensual		Actualización Mensual		0		Actualización mensual		0
20	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones. (De conformidad a las renuncias, terminación o rescisión de contrato)	variable	Expedientes	10		5		0		15		0
21	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos. (De conformidad a las renuncias, terminación o rescisión de contrato)	variable	Requerimientos	17		14		0		31		0
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	32	Cursos	4	12.5%	10	31.3%	0	0.0%	14	43.8%	
2	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	10	Cursos	2	20.0%	5	50.0%	0	0.0%	7	70.0%	
3	Capacitación orientada a actitudes	10	Cursos	1	10.0%	1	10.0%	0	0.0%	2	20.0%	



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	14	Talleres	3	21.4%	4	28.6%	0	0.0%	7	50.0%	0
5	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnostico	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
6	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	3	75.0%	0
7	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	En proceso de ejecución de llenado de encuestas.
CLINICA MÉDICA												
1	Atención médica a los trabajadores.	variable	Personas	375		357		0		742		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	variable	Personas	250		186		0		436		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	variable	Reportes	0		2		0		2		0
4	Jornadas médicas	12	Informes	1	8.3%	1	8.3%	0	0.0%	2	16.7%	0
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	0
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	variable	cantidad de compras	0		1		0		1		0
8	Realizar Pedidos para útiles menores médico quirúrgicos	variable	cantidad de compras	0		1		0		1		0
9	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	variable	Certificados	81		60		0		151		0
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros.	variables	Orden de pagos	3		3		0		6		0
11	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	variable	Orden de pagos	26		12		0		38		0
12	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	variable	Inventarios	2		1		0		3		0
13	Informe de los inventarios	variable	Inventarios	2		1		0		3		0
14	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	variable	Jornadas	0		0		0		0		0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2019	2019											
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	variable	Solicitud	83		50		0		133		0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	variable	Resolución	83		50		0		133		0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4		3		0		7		0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	83		50		0		133		0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0		0		0		0		0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentales y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
8	Preliminar presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 46 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 46 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	Informe	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje, aviación y marítimas, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	240	Fiscalizaciones	75	31.3%	94	39.2%	0	0.0%	169	70.4%	0
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	240	Nombramientos	75	31.3%	94	39.2%	0	0.0%	169	70.4%	0
3	Realizar informes de fiscalización.	240	Informes	53	22.1%	57	23.8%	0	0.0%	110	45.8%	0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Gestionar la autorización de resoluciones.	Variable	Resolución	26		23		0		49		0
5	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	Variable	Consultas atendidas	55		35		0		90		0
6	Implementar jornadas de capacitación a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país, con la finalidad de fomentar una cultura tributaria.	2	Capacitaciones	0		0		0		0		0
7	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
8	Actualización del Manual de procedimientos de la Unidad de Fiscalización	1	Manual de procedimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de salarios, horas extras, gratificaciones, bono estrope, aguinaldo, bono vacacional, otros	Variable	Documentos	2		0		0		2		0
2	Fondos en avance en moneda Nacional y al Externo	Variable	Documentos	36		13		0		49		0
3	Viajes al interior y exterior	Variable	Documentos	572		535		0		1207		0
4	Revisión de resoluciones de Fiscalización	Variable	Documentos	0		129		0		129		0
5	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documentos	23		5		0		28		0
6	Planillas para reintegro de Caja Chica, pago a proveedores y liquidaciones de vienes.	Variable	Documentos	141		294		0		435		0
AUDITORÍA INTERNA												
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoría	1		1		0		2		0
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoría	1		3		0		4		0
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	12		3		0		15		0

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2019	2019											
DEPARTAMENTO JURIDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	41		31		0		72		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	48		36		0		84		0
3	Realizar análisis jurídicos, evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	37		19		0		56		0
4	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	3		3		0		6		0
5	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	10		12		0		22		0
6	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	220		80		0		300		0
7	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	322		242		0		564		0
8	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	15		6		0		21		0
9	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	35		58		0		93		0

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evocar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	411		257		0		668		0
11	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	85		105		0		190		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	176		104		0		280		0
13	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	3		4		0		7		0
14	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	167		42		0		209		0
15	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	10278		5352		0		15630		0
16	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	123		46		0		169		0
17	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	191		46		0		237		0
18	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	247		82		0		329		0
19	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT.	Variable	Documento	19		58		0		77		0

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
20	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	28		4		0		32		0
21	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	45		0		0		45		0
22	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0		0
23	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	9		6		0		15		0
24	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	12		7		0		19		0
25	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vendida a favor de INGUAT (Pago por impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	1		3		0		4		0
26	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	415		255		0		660		0
27	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	169		174		0		343		0
28	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	220		232		0		452		0



**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados, Plan Operativo Anual 2019**

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador								De PNTS 2018-2020	OIG	Observaciones	
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual				Meta				Avance trimestral							
					2019		2019		2019		2019				2019											
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	Anual	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual				
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33%	3	25%	2	17%	7	58%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	16A		
OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES																										
1		Oficina Regional Plan de Empresa del Sembrío Sarco 2019	1,000	Informe	11,000	84%	3	30%	3	30%	11,000	84%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	15		
2		Oficina Regional Unidad de Gestión Comunal en el marco de la Unidad Distrital Limón	10,000	Informe	6,400	64%	3	30%	3	30%	6,400	64%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	11		
3		Oficina Regional El Encanto Turístico del Sudoeste Guatemalteco	1	Evento	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	8	Se canceló en la Agencia y coordinación del evento el cual se canceló a falta de un mes del evento aprobado según con SOP	
4		Oficina Regional V Soledad, Pinaros, Mesa Departamental de Turismo Soledad	10	Evento	3	30%	3	30%	4	40%	8	80%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	17		
5		Oficina Regional V Soledad, Corredor de Migración de Españoles en Turismo Comunal (Departamento de Soledad)	2	Evento	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	17		
6		Oficina Regional V Soledad, Creación Ruta de los Misterios Guay y Matic	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	8	Se canceló el evento de los misterios, el momento de estar realizando la construcción de afiches para el evento	
7		Oficina Subregional V Escuintla (Pinaros, Mesa de Proyecto de Turismo Pinaros)	4	Evento	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	8	Se realizó el evento con pocas de asistencia	
8		Oficina Subregional V Chimaltenango Pinaros Mesa de Proyecto de Turismo	3	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	8	Se realizó a pocas asistidos y no se ejecutó	
9		Oficina Subregional V Escuintla Cereales, mesa de seguimiento de actividades entre las regiones	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	8	Se realizó en Septiembre	
10		Oficina Subregional V Chimaltenango Cereales, mesa de seguimiento de actividades	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	8	Se realizó en agosto	
11		Oficina Subregional V Barahona Pinaros Mesa de Proyecto de Turismo (seguimiento del Plan de Gestión de Turismo Soledad de Matic)	0	Evento	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	8	Se canceló el evento debido a falta de recursos para realizarlo en agosto	




No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador								De PMTS 2015-2017	OEE	Observaciones								
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Forma del indicador	Meta 2019							Avance cuatrimestral							
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1° Cuatrimestre	2° Cuatrimestre	3° Cuatrimestre	Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
12		Oficina Regional VI - Cabañas - Instalación e incremento de producción turística con unidades turísticas (casas, hoteles y servicios de alquiler) para la promoción de Guatemala como destino.	2	Destinos	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	La segunda submeta está programada para el tercer cuatrimestre.	
13		Oficina Regional VI - Quetzaltenango - Fomento Maso - Departamento de Turismo Quetzaltenango.	4	Destinos	1	25%	1	25%	2	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	La meta 4 se alcanzó el 11 de agosto y se reprogramó el 30/08 al 11/09/19.	
14		Oficina Regional VI - Quetzaltenango - Elaboración e implementación de plan turístico de Salud.	1	Documentos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Se debe proporcionar de realizar la segunda submeta de apoyo.	
15		Oficina Regional VI - Quetzaltenango - Creación e implementación del plan turístico del Centro Histórico de Quetzaltenango.	1	Documentos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Se debe e implementar la submeta 1 en Quetzaltenango el 17 de agosto por el día de la Oficina del Centro Histórico, como meta apoyo para la elaboración de plan turístico.	
16		Oficina Regional VI - Quetzaltenango - Impulsión, promoción, arte, cultura, teatro y música del Plan de Desarrollo del Municipio de Quetzaltenango.	30	Eventos	6	20%	0	0%	0	0%	6	20%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Por las condiciones climáticas y políticas en el departamento debido al proyecto agrícola en curso se fueron de trabajo la programación en agosto programada a primer trimestre.	
17		Oficina Regional VI - Proyecto "Cruce de Ruta Regional" Abriendo los espacios turísticos económicos de los departamentos de la Región VI.	1	Documentos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Se debe dar el primer trámite de los proyectos analíticos, submeta de los departamentos de Quetzaltenango para llegar a los demás.	
18		Oficina Regional VI - Quetzaltenango - Fuente de ingresos para el desarrollo de la Región VI - Quetzaltenango.	3	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	La meta mensual de ingresos está contemplada para el tercer cuatrimestre.
19		Oficina Subregional VI - Teófilo F. Cordero de Interacción de personas y organizaciones para Tourismaje.	1	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Programada para el segundo cuatrimestre de 2019 en el mes de agosto. Durante julio se dieron la justificación del presupuesto, trámite programático y distribución de presupuesto y mapas de organización participativa.
20		Oficina Subregional VI - San Marcos - Cabañas de turismo de estadías y recreación para San Marcos.	1	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Programada para el segundo cuatrimestre de 2019 en el mes de agosto. Durante julio se dieron la justificación del presupuesto, trámite programático y distribución de presupuesto y mapas de organización participativa.
21		Oficina Subregional VI - Tourismaje - Impulsión y apoyo del Plan para la puesta en valor de atractivos turísticos del municipio, provincia del Depto de Teófilo F. Cordero.	10	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Programada para el segundo cuatrimestre de 2019 en el mes de agosto debido a que está en fase de tramitación por el Departamento de Planeamiento y Finanzas.



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador										G3 PNTS 2015-2020	OEA	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2015				Avance cuatrimestral						
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
20		Oficina Subregión VI - San Marcos Manejo y almacenamiento del Plan para la cuenta en vista de actividad turística de municipios pertenecientes al Departamento de San Marcos	10	documentos	0	0%	4	40%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	0	Programa para el segundo cuatrimestre de 2015 en el mes de agosto debido a que aún se tiene en desarrollo por el Departamento de Planificación Turística	
21		Oficina Subregión VI - Totonicapán Proyecto de sensibilización e involucramiento activo de las comunidades en el desarrollo de la actividad turística en las Mesetas Turísticas Promovidas del Departamento de Totonicapán	8	eventos	0	0%	3	37%	0	0%	8	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	0	Programa para el segundo cuatrimestre de 2015 en el mes de agosto después de la presentación de ideas	
24		Oficina Subregión VI - San Marcos Proyecto de sensibilización e involucramiento activo de las comunidades en el desarrollo de la actividad turística en las Mesetas Turísticas Promovidas del Departamento de San Marcos	11	eventos	1	9%	0	0%	2	18%	8	73%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	0	Programa para el segundo cuatrimestre de 2015 en el mes de agosto después de la presentación de ideas	
25		Oficina Subregión VI - Soledad Resumen Mesa Departamental de Turismo Soledad	10	eventos	2	20%	1	10%	8	80%	2	20%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	17	Se realizó reunión virtual el 30 de octubre 2015	
26		Oficina Subregión VI - Soledad Plan de desarrollo turístico del municipio de Panajachel	1	documento	8	80%	0	0%	8	80%	8	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	0	Este programa ya no se realizó por parte de Oficina Regional, ya que el contenido que el Departamento de Planificación Turística elaboró en un convenio técnico para la elaboración del PDT de Panajachel	
27		Oficina Subregión VI - Soledad Sensibilización a las municipalidades para la aplicación del sistema de recursos turísticos en la cuenta de agosto de 2015	8	eventos	8	100%	1	12%	8	100%	1	12%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	8	17	Se realizó el primer acercamiento con AMOTUR y la planificación de los talleres, se reportó trabajo en agosto	
28		Oficina Subregión VI - Soledad Carrera técnica de actualización de la Ruta Geológica del Valle Añón con herramientas modernas	2	eventos	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	NA	1	0	Fu falta de disponibilidad de los miembros de la Ruta se pagaron el equipo por parte propia	
29		Oficina Subregión III - Quetzaltenango Quetzaltenango Mesa Departamental de Turismo de Quetzaltenango	8	Reuniones	1	12%	2	25%	0	0%	2	25%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	17	Se realizó reunión virtual el 11 de junio	
30		Oficina Subregión III - Quetzaltenango Elaboración de Plan de Manejo del sitio arqueológico de Carrión Viejo, como patrimonio a Diáspora reciente	1	documento	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	0	Se realizó el primer taller en donde se dieron instrucciones de a ejecutar y se envió información	



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Indicador								Eje 2019 2019-2020	CDS	Observaciones								
					1er trimestre				2do trimestre				3er trimestre				Anual							Meta				Avance cuatrimestral			
					2019		2019		2019		2019		2019		2019		2019		2019					2019		2019		2019		2019	
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er trimestre	2do trimestre				3er trimestre	Anual	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual		
31		Oficina Subregional VI - Panabá Cerecerías de desarrollo de experiencias de Turismo Comunitario por Tale de Ruelas Prácticas de Turismo Sostenible - (Panabá - Sede Prácticas de POC - (Iniciativa Mesoamérica Forestal)	2	Cerrec.	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	El incremento de Experiencias de Visitantes en áreas a cargo en agosto y de Septiembre al Diciembre.				
32		Oficina Subregional VI - Subtropical Plan 1 - Diagnóstico turístico para la elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Guatemala.	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se indicará estado de avance e inversión turística de Guatemala.				
33		Oficina Regional VIII - Peten Resolución Mesa Departamental de Turismo de Peten	0	Resolución	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	17	Resolución programada para el 07/09/2019				
34		Oficina Regional VIII - Peten Fortalecimiento a las Oficinas de Turismo de las Municipidades de Proliferación agrícola de turismo comunitario como estrategia de Política Nacional de Turismo 2012-2022 y el Plan Nacional de Turismo Sostenible 2015-2025.	4	Curso	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	7	17	Resolución programada para el 07/09/2019				
35		Oficina Regional VII - Peten 1º Congreso de Turismo Regional de Peten	1	evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	17	Programado para el mes de Septiembre			
36		Oficina Regional VII - Peten Incremento de Capacitación en el Sur de México (Isla Mujeres)	1	evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	0	Programado para el mes de agosto			
37		Oficina Regional VII - Peten Incremento de Capacitación en Bona	1	evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Programado para el mes de Octubre			
38		Oficina Regional VII - Peten Colaboración del Plan de Negocio de la Agencia de Promoción de Peten (Seguimiento POC Peten)	0	Producto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Aprobado con COP			
39		Oficina Subregional Región II Derechos Resolución Mesa Departamental de Turismo de Guatemala	0	evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Resolución evento programado para AGOSTO			
40		Oficina Subregional Región II Chiquimula Resolución Mesa Departamental de Turismo de Chiquimula	0	evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Resolución evento programado para AGOSTO			
41		Oficina Subregional Región II Chiquimula Resolución a presentación de la sesión de Oficio de Guatemala	1	evento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	17	Se dio el evento según de la ANO QUE YA FUE EJECUTADO Se indica el mejor grado de la inversión			
42		Oficina Subregional Región II Chiquimula Resolución a sesión ordinaria EPCMPHSE Chiquimula	1	evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Resolución a sesión ordinaria			



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Indicador										Gé PNTS 2016-2018	COD	Observaciones			
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2016				Avance subtrimestral									
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			2016				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual						
															1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual										
43		Oficina Subregional Región II Zacapa Carrera de Asesoría en Gestión, implementación de Censos	1	evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	12	Severo programado a ejecutarse en Octubre		
44		Oficina Subregional Región II Quiché Carrera de Asesoría en Gestión de Experiencias	1	evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Programado para agosto		
45		Oficina Subregional Región II Quiché Carrera de Asesoría en Gestión de Experiencias	1	evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Programado para agosto		
46		Oficina Subregional Región II Zacapa Fase 1 - Diagnóstico preliminar para la elaboración del Plan de Desarrollo del Turismo Sostenible del Departamento de Quiché	1	documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	17	Defectuoso por falta de datos, se reprograma en agosto		
47		Oficina Subregional II - total Fase 1 - Diagnóstico preliminar para la elaboración del Plan de Desarrollo del Turismo Sostenible del Departamento de Quiché	1	evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	17	Programado para agosto		
48		Oficina Subregional II - total Sensibilización de los municipios turísticos en la gestión turística y en los municipios productores de experiencias de turismo sostenible de calidad	3	evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	17	Se reprograma en agosto	
49		Oficina Subregional II - total Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Quiché	11	evento	4	36%	1	9%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se reprograma a finales del 2016 a principios del 2017		
50		Oficina Subregional II - total Carrera de Asesoría en Gestión de Experiencias (CASA) - Alta Verapaz	1	evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se reprograma en el mes de agosto por la disponibilidad de recursos	
51		Oficina Subregional Región II Alta Verapaz Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Alta Verapaz	6	evento	1	16%	2	33%	0	0%	3	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0		
52		Oficina Subregional Región II Alta Verapaz Apoyo a municipalidades y organizaciones locales para desarrollo sostenible vinculado al turismo	4	evento	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	17	Se reprograma en agosto por falta de recursos, se reprograma en el mes de agosto por la disponibilidad de recursos	
53		Oficina Subregional Región II Alta Verapaz Exposición Internacional de Experiencias	1	evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se reprograma a principios de noviembre del 2016	
54		Oficina Subregional Región II Alta Verapaz Carrera de Asesoría en Gestión de Experiencias (CASA) - Alta Verapaz Carrera de Asesoría en Gestión de Experiencias (CASA) - Alta Verapaz	2	evento	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se reprograma en agosto por falta de recursos



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador								En PMTs 2019-2021	OOS	Observaciones	
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta 2019				Avance cuatrimestral							
					2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Anual
																	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
1		Fórmula técnica y vital a través de CDOTUR y Biblioteca	1000	Fórmulas	310	34.4%	810	40.7%	0	0.0%	1128	10.1%	Alcance de usuarios en biblioteca	100000 reproducción de usuarios	8(542) = 14.48 usuarios promedio por día	169(10) = 16.92 usuarios promedio por día	320(88) = 16.26 usuarios promedio por día	1000 usuarios 247 = 9.07 usuarios promedio por día	8(491) = 16.17 usuarios promedio por día	61(98) = 16.38 usuarios promedio por día	62(74) = 16.77 usuarios promedio por día	112(116) = 17.71 usuarios promedio por día	4	1.0		
			1000	Fórmulas	379	11.9%	862	42.6%	0	0.0%	799	67.2%														
			1000	Fórmulas	148	27.3%	238	17.4%	0	0.0%	389	52.7%														
			1000	Fórmulas	8	1.7%	33	6.7%	0	0.0%	32	3.2%														
			1000	Fórmulas	8	0.8%	8	0.8%	0	0.0%	8	0.8%														
			1000	Fórmulas	8	0.8%	8	0.8%	0	0.0%	8	0.8%														
			1000	Fórmulas	387	16.3%	387	17.3%	0	0.0%	1084	14.3%														
2			1140	Copias enviadas	271	14.7%	438	19.9%	8	0.3%	799	64.2%	Alcance de usuarios en biblioteca	Usuarios en biblioteca	133(10) = 4.22 usuarios promedio por día	40(40) = 3.32 usuarios promedio por día	275(88) = 14.27 usuarios promedio por día	110(124) = 4.48 usuarios promedio por día	272(8) = 2.35 usuarios promedio por día	434(8) = 6.67 usuarios promedio por día	272(8) = 2.35 usuarios promedio por día	799(16) = 4.87 usuarios promedio por día	4	1.0		
3		Investigación de biblioteca en la Oficina Regional de Pochimán	100	Libros a cargo	52	52.0%	31	31.0%	8	8.0%	83	83.0%	Libros a cargo entregados	Libros entregados (libros recibidos)	52(8) = 0.83 libros por día	0	48(8) = 6.0 libros por día	100(147) = 0.68 libros por día	52(8) = 0.64 libros por día	31(8) = 0.37 libros por día	83(14) = 0.59 libros por día	4	1.0			
4		Empujar libros entregados de la Biblioteca de la Oficina Regional de la Antigua Guatemala	100	Libros a cargo	81	27.0%	168	52.5%	8	8.0%	247	80.7%	Libros a cargo entregados	Libros entregados (libros recibidos)	81(8) = 0.99 libros por día	179(8) = 2.26 libros por día	44(8) = 0.55 libros por día	100(147) = 0.68 libros por día	81(8) = 1.00 libros por día	168(8) = 2.10 libros por día	81(8) = 1.01 libros por día	247(14) = 1.73 libros por día	4	1.0		
5		Investigación de biblioteca de la Delegación Regional de Quetzaltenango	100	Libros a cargo	0	0.0%	94	19.4%	0	0.0%	94	19.4%	Libros a cargo entregados	Libros entregados (libros recibidos)	0	100(8) = 1.25 libros por día	0	100(147) = 0.68 libros por día	0	94(8) = 2.86 libros por día	94(8) = 3.03 libros por día	94(14) = 1.27 libros por día	4	1.0		
6		Irón de acciones para fortalecer la biblioteca de la Delegación subregional de Panajachel	40	Libros a cargo	0	0.0%	36	12.0%	0	0.0%	36	12.0%	Libros a cargo entregados	Libros entregados (libros recibidos)	0	36(8) = 0.54 libros por día	0	36(147) = 0.24 libros por día	0	36(8) = 0.38 libros por día	36(14) = 1.27 libros por día	4	1.0			
7		Quitar los libros de la biblioteca de la Oficina Regional de Pochimán para ser utilizados para otros proyectos de desarrollo	30	Libros a cargo	1	3.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	3.3%	Libros a cargo entregados	NA	0	2(8) = 0.25 libros por día	0	30(147) = 0.20 libros por día	1(8) = 0.12 libros por día	0	1(14) = 0.07 libros por día	1(14) = 0.07 libros por día	4	1.0	Se le retiraron libros de la biblioteca de la Oficina Regional de Pochimán.	
8		Continuar de acciones con la Sección de Control para la actualización del programa CDOTUR y Biblioteca	1	Programa actualizado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	4	4	0	
9		Gestionar con la Sección de Control para la actualización del programa CDOTUR y Biblioteca	1	Libros a cargo	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	4	4	0	
10		Proceso técnico de libros y documentos	750	Libros a cargo	319	45.3%	170	22.7%	9	1.2%	498	66.3%	Libros a cargo entregados	Libros producidos (libros recibidos)	270	328	190	750	219(8) = 2.74 libros por día	170(8) = 2.13 libros por día	336(8) = 2.22 libros por día	498(14) = 1.34 libros por día	4	4	0	



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Desglose del indicador	Fórmula del indicador	Indicador								De PNTS 2015-2020	OOS	Observaciones		
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta				Avance cuatrimestral								
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			2019				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
															1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual									
2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual										
UNIDAD DE COMPETITIVIDAD																											
1	PAI: Contribución internacional para la implementación del PNTS 2015-2020	Seguimiento al Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala a través de la Mesa de Gobierno	11	Eventos	4	36%	4	36%	0	0%	8	73%	Indicador gubernamental que cambia por un indicador vinculado al PNTS y al MSP.	Número de los gobiernos que participan en los espacios de coordinación de la Mesa de Interacción de Turismo Sostenible con el sector público y privado, a través de la Mesa de Gobierno.	0.8	1	1	2.88	0.03	0.71	0	0.21	4	17	Se canceló a través de la VI Sesión del Comité Ejecutivo con el objetivo de 10 de las 11 instituciones involucradas. El pago aplicado en parte correspondió a la reunión de la Mesa de Gobierno. Se canceló a través de la VI Sesión del Comité Ejecutivo en el mes de agosto. Se realizó también la actividad de actualización y promoción del emprendimiento de turismo local con participación de las entidades del INECAT, CAMPEX, COMAT, MARNET y MITEC-ONC.		
2		Seguimiento a la implementación de la Mesa de COMADUR	3	Eventos	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	17	El seguimiento a los avances para iniciar el apoyo al sector agropecuario y ganadero de las instituciones del Departamento Escuintla, se aprueba la solicitud al COMADUR de iniciar los PDA de las empresas campesinas.	
3		Desarrollo de contenidos para formación de capacitación y gestión turística municipal	4	Documentos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	17	Reducción de los TDR para iniciar con el INECAT el desarrollo de la competitividad de las ciudades.	
4	PAI: El Programa SATECA, el Plan de Incentivos empresariales y la formación al turismo sostenible.	de Programa APULSA-RU y la formación	2	Documentos	1,023	51.1%	1,187	59.4%	0	0%	1,2	60%	Porcentaje de emprendimientos que se registran en el sistema de turismo sostenible.	Cantidad de emprendimientos que se registran en el sistema de turismo sostenible.	0	0.03	0	0.01	0	0	0	0	0	0	5	8	Se canceló el Plan de Incentivos SATECA de la IV Sesión. Se inició la IV Sesión con el objetivo de iniciar el apoyo a los emprendimientos turísticos y en el Departamento Escuintla, se aprueba la solicitud al COMADUR de iniciar los PDA de las empresas campesinas.
5	PAI: Contribución de un indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel internacional	Informe del indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel internacional	2	Documentos	0.05	17.5%	0.05	27.3%	0	0%	0.0	45.0%	Indicador que mide las condiciones competitivas de las ciudades.	Resultados del indicador presentados a autoridades.	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	4	4	Actualizada información de estadísticas con la información de las ciudades.
6		Informe de la gestión de la Unidad de Competitividad Turística	10	Documentos	1	10%	1	33.3%	0	0%	4	40%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	17	Informe mensual.	
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS																											
Evaluación, investigación y desarrollo de roles y canales turísticos innovadores para ser integrados en la oferta turística de país																											
1		Desarrollo de canales y canales de venta turístico que integren los otros turistas y a través de los segmentos turísticos	1	Proyecto	0.1	10%	0.1	10%	0	0%	0.1	10%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	8	Creación turística de productos	
Evaluación y elaboración de Planes de Innovación de Productos Turísticos, que integren las medidas urgentes y necesarias de innovación en destinos y productos turísticos nuevos, en desarrollo y emergentes																											
2		Curso "Iniciación Emprendimiento Guatemala"	1	Proyecto	0.05	25.0%	0	0%	0	0%	0.05	25.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	8	Implementación de actividades de desarrollo de Land	
3		Fortalecimiento al segmento de turismo de aventura	1	Proyecto	0.1	10%	0.2	20%	0	0%	0.4	40%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	8		
4		Fortalecimiento al segmento de turismo de bienestar	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	8		



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador								Eje PMTS 2018-2020	ODS	Observaciones		
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cuatrimestral						
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Anual
3		Fortalecimiento de talleres técnicos	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8	0	
4		Fortalecimiento a los productos y proyectos comunitarios de turismo de aventura	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8	0	Se pagaron los insumos para el 2019
7		Impulso y desarrollo de ruta turística de Guatemala	1	Proyecto	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8	0	
Talleres en conjunto, coordinación y actualización con entidades de gobierno y organizaciones no gubernamentales para la atención y desarrollo de productos turísticos																									
8		Plan de acción de visita al Ancestral	1	Proyecto	02	20%	0	0%	0	0%	03	30%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8	0	
9		Proyecto de Policía Patrimonial de Rescate y a las comunidades vulnerables en la construcción de Rescate de Ocosingo	1	Proyecto	0.42	42%	0.1	10%	0	0%	0.55	55%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8	0	Capacitación de Ocosingo
Investigación y consulta técnica para el desarrollo de manuales de buenas prácticas y de regulaciones para la realización de actividades turísticas en Guatemala																									
14		Realización de manuales de buenas prácticas para la	1	Documento	0.2	40%	0.3	60%	0	0%	1	20%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8	0	Realización con la meta y demora de los documentos
Identificación, investigación y coordinación con el Departamento de Turismo para el desarrollo e implementación de programas de formación y capacitación en actividades turísticas especializadas																									
11		Auxilio	2	Cuentas (Informe de asistencia)	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	8	0	1er año de ejecución
12		Voluntariado	1	Cuentas (Informe de asistencia)	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	8	0	1er año de ejecución
13		Reunión	3	Cuentas (Informe de asistencia)	0	0%	2	66.7%	0	0%	2	66.7%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	8	0	1er año de ejecución
14		Voluntariado	2	Cuentas (Informe de asistencia)	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	8	0	1er año de ejecución
15		Reunión	1	Cuentas (Informe de asistencia)	0	0%	2	200%	0	0%	2	200%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	8	0	1er año de ejecución
16		Controlar con protocolos de servicios administrativos de turismo, turismo, salud, académico y personal de primera línea en beneficio de la calidad de los servicios turísticos del país para la certificación de intervenciones ejecutadas en destinos turísticos y la gestión de actividades recreativas al turismo	30	Personas	15	50%	3	10%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	8	0	
17		Curso para todos	1	Curso	0.25	25%	1.2	120%	0	0%	1.42	142%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8	0	Agilización a Tour Operadores por niveles a nivel del país. (en fase de ejecución)
18		Talleres para todos, pago de ejecución (OT)	1	Reuniones	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8	0	Pago de ejecución OT
19		Curso para todos, pago de ejecución (OT)	1	Evento	2	20%	0.2	20%	0	0%	0.2	20%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8	0	Asistencia a reuniones de ejecución
20		El Congreso Nacional de Turismo Rural	1	Evento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8	0	Se realizó el evento en pago de ejecución OT
21		Participación en foros, congresos, seminarios, cursos y reuniones en el exterior	4	Evento	1	25%	1	25%	0	0%	1	25%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8	0	Participación OT
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO, UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS																									
1	NAJ - Meta de actividades para el sistema de turismo de destino, actividades prioritarias	Coordinación reunión de trabajo de Turismo, Salud, San. Sig. y Seguridad, Ocosingo y Policía del Estado, Peten	1	Proyecto	1.08	108%	0	0%	0	0%	1.08	108%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8	0	



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Ponderación del indicador	Indicador								En PMTS 2015-2021	ODS	Observaciones				
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta 2015				Avance cuatrimestral										
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual							
					2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015			2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015				2015			
2		Construcción escuela y nueva plaza pública, cabecera municipal, San Antonio Aguas, Totonicapán	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8	Se ejecutó la obra de saneamiento de aguas.			
3		Construcción centro comunitario, plaza pública, Santa Catalina Palenque, Solalá	1	Proyecto	180	80.0%	0	0.0%	0	0.0%	180	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8				
4		Construcción escuela, San Juan La Laguna, Solalá	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8	Desarrollo de 200 m de línea			
5		Construcción escuela, plaza de la zona, zona de Casca, Puerto Barrios, Totonicapán	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8	Construcción de 200 m de línea		
6		Mejoramiento escuela, 12 mil metros cuadrados, Puerto Barrios, Totonicapán	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8	Se ejecutó la obra de saneamiento		
7		Construcción escuela, zona urbana, zona 10, San Antonio Aguas, Totonicapán	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8	Se ejecutó la obra de saneamiento		
8		Mejoramiento escuela, zona urbana, zona 10, San Antonio Aguas, Totonicapán	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8	Se ejecutó la obra de saneamiento		
9		Construcción escuela y zona urbana, zona 10, San Antonio Aguas, Totonicapán	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8			
10		Mejoramiento escuela, zona urbana, zona 10, San Antonio Aguas, Totonicapán	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8			
SECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS																													
1		Mapa a nivel nacional, escala 1:500,000	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8			
2		Mapa a nivel regional, escala 1:250,000	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8			
Mapas por zonas que sirven de base para:																													
3		Mapa que sirve de base para el desarrollo de los municipios en desarrollo 05 con su respectivo dato urbano, terreno y fotografía	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8			
4		Mapa que sirve de base para el desarrollo de los municipios en desarrollo 06 con su respectivo dato urbano, terreno y fotografía	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8			
5		Mapa que sirve de base para el desarrollo de los municipios en desarrollo 07 con su respectivo dato urbano, terreno y fotografía	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8			
6		Mapa que sirve de base para el desarrollo de los municipios en desarrollo 08 con su respectivo dato urbano, terreno y fotografía	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8			
7		Informe técnico de zona de zona urbana	100	Documento	10	10.0%	0	0.0%	0	0.0%	10	10.0%	Actualización de	Costo regional	100 000 000 000	100 000 000 000	100 000 000 000	100 000 000 000	100 000 000 000	100 000 000 000	100 000 000 000	100 000 000 000	100 000 000 000	100 000 000 000	100 000 000 000	100 000 000 000	100 000 000 000	100 000 000 000	100 000 000 000
8		Plan de Turismo, zona de zona urbana	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8			



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador								Eje PRIIS 2010-2015	ODS	Observaciones								
					1er cuatrimestre				2do cuatrimestre						3er cuatrimestre				Añoal							Meta 2019				Avance cuatrimestral			
					2019	2018	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Añoal	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Añoal						
9		Actualización del Director de Legales para el campo	1	Director	0/0	100%	0/0	100%	0	0%	0/0	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	8	1										
10		Actualización del Director de Legales para el campo	1	Director	0/0	100%	0/0	100%	0	0%	0/0	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	8	1										
11	Plan Municipal de la Mujer Urbana de la zona de San Juan, un paso al más allá	Comisión para la elaboración de planes en el departamento de: Arte y Turismo, un paso al más allá	11	Director	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	8	1	Se incluye como indicador en Santiago Sacatepéquez y Escuintla, Guatemala									
12			22	Mujer	0	0%	0	0%	0	0%	19	86%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	8	1										
13		Pago del servicio para construcción de vivienda	38	Pago	11	28%	10	26%	0	0%	18	47%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	8	1										
14		Revisión de planes para el desarrollo de planes sociales	7	Pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	8	1	Se incluye en proceso de elaboración de planes de vivienda, se debe programar en el mes de agosto de cada año al Sistema de Guatemaltecos									
SECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL																																	
1	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Apoyo a las comunidades en actividades propias de la Semana Santa relacionada al patrimonio	2	Dinero	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	Investar en actividades con motivo de la Semana Santa	Investar / No de semana	Q20,000.00 / 2 = Q10,000.00	0	0	Q20,000.00 / 2 = Q10,000.00	0	0	0	0	3	8	0								
2	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Evento y otras actividades culturales que se lleva a cabo en distintos lugares turísticos del país	29	Dinero	8	27%	7	24%	0	0%	12	41%	Investar en talleres y actividades culturales	Investar / No de talleres	Q1,020,000.00 / 7 = Q147,142.86	Q1,120,000.00 / 10 = Q112,000.00	Q1,210,000.00 / 10 = Q121,000.00	Q1,350,000.00 / 10 = Q135,000.00	Q1,000,000.00 / 10 = Q100,000.00	Q1,100,000.00 / 10 = Q110,000.00	Q1,200,000.00 / 10 = Q120,000.00	Q1,300,000.00 / 10 = Q130,000.00	4	8	1	Se ejecutan en lugares turísticos y otros monumentos							
2		Foro Abierta y Congreso de Turismo	2	Dinero	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8	1							
4	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Feria gastronómica	1	Evento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	8	1							
5	PM Estrategia para mejorar el valor de los productos Guatemaltecos	Curso taller gastronómico de Turón	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	8	1						
6		Curso taller gastronómico de Tostitos	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	8	1						
7		Feria gastronómica de Huehuetenango	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	8	1						



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador										Eje PRIID 2015-2018	ODS	Observaciones		
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2018				Avance cuatrimestral						
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Anual
4		Festival de gastronomía de Orizaba (Agua de tibia y agua)	1	Evento	0	0%	1	100%	2	20%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8	Se generaron de la presupuesto		
5		Festival de gastronomía de Orizaba (Cacao) Agua de tibia y agua	1	Evento	0	0%	1	100%	1	10%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8			
13		Festival de gastronomía de Coahuila Agua de tibia y agua	1	Evento	0	0%	1	100%	1	10%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8			
17		Festival de gastronomía de Coahuila (Pico de Cacao) Agua de tibia y agua	1	Evento	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8			
12	Personas involucradas y prácticas sostenibles en actividades para conservación de patrimonio	Festival de gastronomía de Morelos (Rico del Cacao) Agua de tibia y agua	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8			
19		Festival de gastronomía de Querétaro Agua de tibia y agua	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8			
14	PAI Estrategia para la salud en relación a gastronomía Guatemalteca	Festival de gastronomía de Chiapas Agua de tibia y agua	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8			
16		Festival de gastronomía de Uruguay Agua de tibia y agua	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8			
15		Festival de gastronomía de Guatemala Agua de tibia y agua	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8			
17		Festival de gastronomía de Chiapas (maíz) Agua de tibia y agua	1	Evento	0	0%	0	0%	1	10%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8			
18		Festival de gastronomía de Guatemala Agua de tibia y agua	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8			
19		Festival de gastronomía de Paraguay Agua de tibia y agua	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8			
27	PAI Estrategia para la salud en relación a gastronomía Guatemalteca	Fuente en valor de la gastronomía guatemalteca. Estrategia escrita para la Estrategia Nacional de Fomento a la Gastronomía Guatemalteca	1	Documento	175	100%	175	100%	0	0%	179	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8	Proceso concluido en el año 2016.		
27		Revisión de documento de la Estrategia Nacional de Turismo (Instrumento de Gestión)	1	Documento	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8			
22		Proyecto Regional de Turismo Comunal Maya. Diagnóstico, Análisis del Proyecto	1	Informe	0.2	33%	0.7	70%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8	El total de recursos programados para el Q1 184,000.00 en el informe La Comisión verificada presento una discrepancia entre el presupuesto por el cual se debe pagar Q118,000.00. El resto de recursos que se terminaron de pagar en el mes de mayo para el presupuesto 2018 es 166,000.00.		
23		Implementación de campaña publicitaria para proyectos sostenibles	1	Documento publicitario	0.4	40%	0.9	90%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	8	El total de recursos programados para el Q1 200,000.00. Los recursos a diferentes momentos y distribución de pagos por parte del proveedor, el cual pagado fue de Q175,000.00. Aunque la ejecución de los recursos programados es 100%, los recursos de pago en el mes de mayo para el presupuesto 2018 son 125,000.00.		



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador								Eje PMIS 2019-2020	OCC	Observaciones								
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cuatrimestral												
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Anual						
24		Completamiento de equipamiento técnico	7	Absoluto	2	28%	4	57%	6	85%	7	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	11	Quince de mayo de mayo para el traslado para la entrega para equipamiento técnico de las actividades productivas de campo consultado un embargo del pedido en internet realizado y 100% el cumplimiento de la cooperación técnica por parte del IICA, quedo pendiente realizar algunos trámites para el transporte de los equipos comprados de los Estados Unidos y Guatemala.				
25		Participación en feria internacional de turismo (FITIA 2019)	1	Participación en feria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	17	La participación en FITIA se realizó en el mes de febrero 2019. Fue un éxito exitoso.			
26		Completamiento de pago del consultorio de Control de Calidad de Proyectos de Regional de proyectos	1	Mons	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	11	En mayo se realizó el último pago de la consultoría Control Regional de Proyectos, debido a que se tenía una precalificación por parte del IICA, los cuales se encuentran en línea con el presupuesto del IICA, menor al pago total, pero el cumplimiento de la meta fue del 100%, ya que se entregó hasta julio.			
27		Completamiento de pago del consultorio de Gestión de Campaña política digital y tradicional	1	Mons	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8	En el mes de abril se pagó el cumplimiento de ejecución de la consultoría, la diferencia entre el valor comprometido y el resultado se debe a la precalificación del IICA, se entregó un embargo de ejecución hasta el mes de mayo, se entregó el pago de mayo, por ende se entregó el monto total del mes abril.			
28		Completamiento de pago del consultorio de Gestión de Recursos y Plan de Estrategia	1	Mons	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8	En el mes de abril se pagó el cumplimiento de ejecución de la consultoría, la diferencia entre el valor comprometido y el resultado se debe a la precalificación del IICA, se entregó un embargo de ejecución hasta el mes de mayo, se entregó el pago de mayo, por ende se entregó el monto total del mes abril.			
28		Auditoría financiera del proyecto	1	Mons	0.30	30%	0.45	45%	1	100%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	8	Se entregó puntualmente la documentación de cumplimiento por el IICA, se entregó según presupuesto aprobado por la firma, realizada el total entregado a Q200,000.00. En mayo se pagó Q100,000.00 por el cumplimiento de pago. En junio 2019, se pagó el cumplimiento de la Consultoría, la cantidad hasta fue del 100%.			
SECTOR DE PATRIMONIO NATURAL																															
1		Plan de gestión y manejo de visitantes del Bosque Lactud	1	Documento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Elaboración técnica de planificación turística de sitio y manejo de visitantes.	Presupuesto / No. De documentos	0	194,000.00 / 194,000.00	193,980.00 / 193,980.00	204,000.00 / 204,000.00	2,000.00 + 200,000.00 / 202,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000.00 + 200,000.00	2,000.00	8	En este mes se realizó el IICA y el IICA entregó puntualmente la documentación de cumplimiento de ejecución de la consultoría, la diferencia entre el valor comprometido y el resultado se debe a la precalificación del IICA, se entregó un embargo de ejecución hasta el mes de mayo, se entregó el pago de mayo, por ende se entregó el monto total del mes abril.
2		Plan de gestión y manejo de visitantes del Bosque de Quiché	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000.00	8	Se le entregó el cumplimiento de la Consultoría, la diferencia entre el valor comprometido y el resultado se debe a la precalificación del IICA, se entregó un embargo de ejecución hasta el mes de mayo, se entregó el pago de mayo, por ende se entregó el monto total del mes abril.		
UNIDAD DE BIENESTAR																															
1		Planificación turística (servicio de consultoría, logística y hospedaje)	10	Documento	0	0%	12	120%	0	0%	12	120%	Planificación turística	No. de proyectos / monto	0 / 200,000.00	0 / 200,000.00	0 / 200,000.00	0 / 200,000.00	0 / 200,000.00	0 / 200,000.00	0 / 200,000.00	0 / 200,000.00	0 / 200,000.00	0 / 200,000.00	0 / 200,000.00	0 / 200,000.00	0 / 200,000.00	0 / 200,000.00	8	En el mes de julio se entregó el servicio de consultoría, la diferencia entre el valor comprometido y el resultado se debe a la precalificación del IICA, se entregó un embargo de ejecución hasta el mes de mayo, se entregó el pago de mayo, por ende se entregó el monto total del mes abril.	



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador								Eje PMT 2015-2021	ODS	Observaciones			
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Meta				Avance cuatrimestral									
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	2019				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
													1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual										
UNIDAD DE SUPERVISOR DE PROYECTOS																										
1	PA: Mejora de infraestructura de parques zoológicos y áreas protegidas en coordinación con las áreas técnicas según normativa	Trabajo de mantenimiento y reparación de cunetas de estructura La Piangera y maleo perimetral de Parque zoológico Patzún	1	Proyecto	1	100%	1	10%	1	10%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	3	Proyecto finalizado según
2		Reparación de cunetas en el Parque zoológico Patzún (Cajal Itz'at)	1	Proyecto	1	100%	1	10%	1	10%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	3	Proyecto finalizado según
3		Asesoría y mantenimiento de los 25 ref. de drenaje y disposición final del Parque Nacional Tikal (PNAT)	1	Proyecto	62	20%	54	40%	1	10%	65	60%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	3	Se realizó la instalación de los dos canales de drenaje y el campo de absorción de agua residual, también se realizó el mantenimiento de las cunetas existentes del campo de absorción y drenaje. Se realizó el mantenimiento de los canales de drenaje y cunetas.
4		Mantenimiento y reparación de cunetas de drenaje del PNAT	1	Proyecto	62	20%	62	25%	1	10%	146	40%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	3	Se le aplicó sellador epoxico en grietas de las cunetas de la estructura de drenaje y aplicación de impermeabilizante en las cunetas. También se realizó el mantenimiento y reparación de las cunetas de drenaje de absorción y drenaje. Se realizó el mantenimiento de las cunetas de drenaje y cunetas de absorción.
5	PA: Mejora de las instalaciones para la prestación de servicios de turismo histórico elevados para el sistema	Mantenimiento puesto definitivo de 1000 Nuevos (instalación de 1000 de cunetas, pintura, mantenimiento de drenaje, colocación de drenaje y cunetas, pintura y limpieza)	1	Proyecto	1	10%	1	10%	1	10%	1	10%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5	3	El presupuesto de este proyecto es de Q10,000.00. El mismo fue aprobado y autorizado en el Comité de Asesoría el 23 de junio de 2019. Se realizó el primer pago de Q1,000.00.
6	PA: Mejora de la conectividad aérea	Mantenimiento zona de aterrizaje (Módulo de Marcas) construcción de nuevas cunetas, pintura, instalación de las cunetas, pintura y limpieza)	1	Proyecto	1	10%	1	10%	1	10%	1	10%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	El proyecto se encuentra en proceso de ejecución. Se realizó el primer pago de Q1,000.00. Se realizó el primer pago de Q1,000.00.
7		Mantenimiento zona de aterrizaje (Módulo de Marcas) construcción de nuevas cunetas, pintura, instalación de las cunetas, pintura y limpieza)	1	Proyecto	1	10%	1	10%	1	10%	1	10%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Se realizó el primer pago de Q1,000.00.
8		Mantenimiento zona de aterrizaje (Módulo de Marcas) construcción de nuevas cunetas, pintura, instalación de las cunetas, pintura y limpieza)	1	Proyecto	1	10%	1	10%	1	10%	1	10%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Se realizó el primer pago de Q1,000.00.
9		Mantenimiento y reparación de 10 módulos de servicios sanitarios. Parque Internacional La Aminta	1	Proyecto	1	10%	12	20%	1	10%	12	20%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5	3	Se realizó el primer pago de Q1,000.00. Se realizó el primer pago de Q1,000.00. Se realizó el primer pago de Q1,000.00.
10		Asignación de Mantenimiento Mantenimiento en la construcción de cunetas y cunetas	1	Proyecto	1	10%	12	20%	1	10%	12	20%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Se realizó el primer pago de Q1,000.00.
11		Asignación de Sin una inversión de cunetas y cunetas	1	Proyecto	1	100%	1	10%	1	10%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Se realizó el primer pago de Q1,000.00.



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador								Ej. 1º Tr 2019	Obj	Observaciones																																													
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				Meta 2019				Avance cuatrimestral																																																			
					2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Anual																																											
12		Desarrollo y ejecución de actividades de promoción e implementación de planes de difusión de información turística y oferta turística y promoción de RUGAT	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	El 20/01/2019 se pudo reducir la cantidad de actividades en la agenda por la falta de apoyo a la empresa MANTO por el monto de C.200.000.00																																											
13		Código de ética del personal de Turismo	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Finalizado																																											
14		Realización de itinerarios turísticos y propuesta de nuevos servicios turísticos para el área Río Negro, Patate, Rapa Verde	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Proyecto no actualizado. Se debe generar más de avance correspondiente de manera trimestral.																																											
UNIDAD DE SEÑALIZACIÓN																																																																						
1	Señalización del turismo en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Señalización via turística	10	Señales viales turísticas	40	40.0%	4	4.0%	3	3.0%	47	47.0%	Cobertura de señalización turística	No. de señales / Departamento actividad	(1015) = 20 señales por departamento	(115) = 11 señales por departamento	(17015) = 20 señales por departamento	40000 = 10 señales por departamento	(11519) = 2025 señales por departamento	31 = 3 señales por departamento	(11519) = 2025 señales por departamento	(10515) = 20 señales por departamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																															
2			4	YAMA internacionales	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%																																																										
3	Señales para interpretadores turísticos en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Señalización interpretativa turística	30	Señales interpretativas	15	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	15	50.0%																																																										
DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURÍSTICO																																																																						
SECCIÓN DE REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS																																																																						
1		Inscripción en los registros de empresas turísticas del INDIAT	150	No. inscripciones	140	93.3%	150	100.0%	0	0.0%	140	93.3%	Nuevas empresas registradas	Promoción de nuevas empresas turísticas (empresas nuevas) / Empresa nueva	(101-20) = 140 / 150 = 93.3%	(110-11) = 140 / 150 = 93.3%	(110-11) = 140 / 150 = 93.3%	40000 = 10 empresas por departamento	(11519) = 2025 señales por departamento	31 = 3 señales por departamento	(11519) = 2025 señales por departamento	(10515) = 20 señales por departamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																			
2		Verificación de empresas turísticas	1100	No. verificaciones	001	0.0%	000	0.0%	0	0.0%	001	0.0%																								Sistema de empresas turísticas e identificación turística	Verificación de empresas turísticas / Empresa turística	(40000) = 100 / 100 = 100.0%	(100000) = 100 / 100 = 100.0%	(100000) = 100 / 100 = 100.0%	100000 = 100 empresas por departamento	(11519) = 2025 señales por departamento	31 = 3 señales por departamento	(11519) = 2025 señales por departamento	(10515) = 20 señales por departamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
3			1		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%																																																										
SECCIÓN DE FORMACIÓN TURÍSTICA																																																																						
1	Personas turísticas e individuos capacitados y sensibilizados en temas turísticos	Decreto y ejecución del Plan de Formación Turística Nacional que permita disponer de un turismo sustentable para atención de los visitantes nacionales e internacionales, en los diferentes ámbitos y servicios turísticos del país	700	Personas	118	16.9%	098	14.0%	0	0.0%	301	43.0%	Personas capacitadas por curso	No. de personas capacitadas / No. de cursos capacitados	(81-10) = 0 personas capacitadas por curso	(119-118) = 01 personas capacitadas por curso	8000 / 50 = 160 personas capacitadas por curso	1700 / 200 = 8.5 personas capacitadas por curso	(11000) = 47 personas capacitadas por curso	2200 / 500 = 4.4 personas capacitadas por curso	0	(11000) = 47 personas capacitadas por curso	(10000) = 40 personas capacitadas por curso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																												
2				200	Curso	24	12.0%	34	17.0%	0	0.0%	77																															38.5%																											
3				2000	Etapa	114	5.7%	401	20.0%	0	0.0%	533																															26.6%																											
				700	Hombres	94	13.4%	100	14.3%	0	0.0%	187																															26.7%																											
					Mujeres	59	8.4%	120	17.1%	0	0.0%	189																															27.0%																											
					Miayo	17	2.4%	68	9.7%	0	0.0%	140																															20.0%																											
					Junio	7	1.0%	33	4.7%	0	0.0%	38																															5.4%																											
			Septiembre	0	0.0%	1	0.1%	0	0.0%	1	0.1%																																																											
			Octubre	15	2.1%	197	28.1%	0	0.0%	209	29.9%																																																											
4	Personas turísticas e individuos capacitados en calidad turística	Capacitación en temas relacionados al turismo del país	300	Personas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Personas en actividades de capacitación	No. de personas capacitadas / No. de cursos	0	(100-10) = 90 personas capacitadas por curso	0	1000 / 10 = 100 personas capacitadas por curso	0	(11000) = 47 personas capacitadas por curso	0	(11000) = 47 personas capacitadas por curso	(10000) = 40 personas capacitadas por curso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																									
5				10	Curso	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0																																		0.0%																								
6				112	Etapa	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0																																		0.0%																								
				300	Hombres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0																																		0.0%																								
					Mujeres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0																																		0.0%																								
					Miayo	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0																																		0.0%																								
					Junio	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0																																		0.0%																								
			Septiembre	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%																																																											
			Octubre	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%																																																											

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador								De PMT 2015-2021	COD	Observaciones																									
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Meta 2015				Avance cuatrimestral																															
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1° cuatrimestre	2° cuatrimestre	3° cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual																												
					2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015				2015																								
UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA																																																
1		Permisos, licencias e inscripciones, adicionales, en el Distrito de Calidad Turística	30	Unidad	17	40%	10	25%	3	10%	24	79%	Porcentaje de empresas turísticas autorizadas	No. De empresas autorizadas/ No. De empresas autorizadas * 100	186/997130 = 47.8%	173/967100 = 21%	0	0%	186/997130 = 48%	173/967100 = 21%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	El presupuesto se comprometió a una actividad, pero no se ejecutó según las necesidades de la fase.																			
2	Recursos humanos e institucionales con experiencia técnica en calidad turística		17	Unidad	22	284%	88	714%	0	0%	77	300%	Fortalecimiento de empresas turísticas con Asesoría Técnica en Calidad Turística	No. de empresas turísticas con Asesoría Técnica/ No. de empresas autorizadas * 100	26/1107130 = 2.3%	37/967100 = 0.7%	0	0%	27/1107130 = 0.7%	37/967100 = 0.7%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0	El presupuesto se comprometió a una actividad, pero no se ejecutó según las necesidades de la fase.																			
3	Herramientas de verificación en calidad turística e instrumentos jurídicos e institucionales	Verificación final nuevas empresas	33	Documentos (Selo Q y Selo Q Verde)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Porcentaje de verificación en Calidad Turística	No. de empresas con verificación final/ No. de Autoridades Turísticas * 100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	El presupuesto se comprometió según las necesidades de esta fase y a través de recursos e instrumentos comprometidos a esta etapa por compromisos.																			
			25	Documentos (SICC)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%																		0	0%																	
		Verificación final renovaciones	22	Documentos renovaciones (Selo Q y Selo Q Verde)	0	0%	22	100%	0	0%	22	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0%	NA	NA	0	0%	NA	NA	0	0%																				
			17	Documentos renovaciones (SICC)	2	0%	0	0%	2	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0%	NA	NA	0	0%	NA	NA		0	0%																	
4	Verificación final nuevas empresas	Verificación final nuevas empresas	31	Documentos nuevas empresas (Selo Q Verde)	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	Cantidad de verificación final de empresas nuevas	No. de empresas con verificación final/ No. de empresas con verificación final * 100	0	0%	27/387130 = 7.0%	10/387130 = 2.6%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0																			
			34	Documentos nuevas empresas (Selo Q Verde)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%																																				
		Verificación final renovaciones	32	Renovaciones (Selo Q y Selo Q Verde)	0	0%	2	0%	0	0%	2	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0%	NA	NA	0	0%	NA	NA		0	0%																	
			17	Renovaciones (SICC)	0	0%	0	0%	2	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0%	NA	NA	0	0%	NA	NA		0	0%																	
5	Permisos, licencias e inscripciones con sistema de calidad turística	Nuevas empresas con Selo Q	34	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Porcentaje de empresas en el expediente de trámite de calidad turística	No. Permisos, licencias con sistema de calidad turística/ No. De personas autorizadas con primer informe de verificación en calidad turística * 100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	La etapa de trámite de revisión en el mes de noviembre de año 2015 el presupuesto está ejecutado según las necesidades del mes.																	
		Nuevas empresas con Selo Q Verde	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%																				0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%			
		Nuevas empresas con SICC	24	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%																				NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0%	NA	NA	0	0%	NA	NA	0
6	Renovación Selo Q en empresas	Renovación Selo Q en empresas	31	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0%																		
		Renovación Selo Q verde en empresas autorizadas a otro subproducto	7	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%																			NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0%	NA	NA	0	0%	NA	NA	0	0%
		Renovación SICC a empresas	17	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%																			NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0%	NA	NA	0	0%	NA	NA	0	0%
7		Congreso de Calidad y Sostenibilidad Turística	1	Congreso	1	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0%	El presupuesto está ejecutado a través de la Dirección de Fomento Turístico.																	
8		Supuesto Consejo GOM de Turismo Sostenible	1	Reunión	1	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0%	La reunión fue realizada correspondiente a la Mesa de Trabajo en el mes de agosto 2015 por el personal técnico del DFC.																	

Dirección de Mercadeo
Matriz de Gestión por Resultados, Plan Operativo Anual 2019

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Ejecución								PMO 2018-2019	OCS	Observaciones					
					Ier trimestre				IId trimestre				IId trimestre				Anual							Avance porcentual				
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Ier trimestre	IId trimestre	IId trimestre	Anual				Ier trimestre	IId trimestre	IId trimestre	Anual	
1		Alfombrado manual de la oficina de la Dirección de Mercadeo	12	metros	4	33.3%	8	66.7%	0	0%	7	58.3%	96%	100%	96%	100%	96%	100%	96%	100%	96%	100%	1	100%				
DEPARTAMENTO DE PROMOCIONES																												
1	Personal jubilado a reintegrarse con apoyo para la participación en ferias y eventos		25	Dinero	11	44%	8	32%	0	0%	25	100%																
					11	44%	8	32%	0	0%	25	100%																
					11	44%	8	32%	0	0%	25	100%																
2	Personal jubilado a reintegrarse con apoyo para la participación en ferias y eventos		10	Dinero	7	70%	7	70%	0	0%	7	70%																
					7	70%	7	70%	0	0%	7	70%																
					7	70%	7	70%	0	0%	7	70%																
3	Campañas promocionales		5	Dinero	2	40%	13	260%	0	0%	38	760%																
					2	40%	13	260%	0	0%	38	760%																
					2	40%	13	260%	0	0%	38	760%																

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Metr.	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador								PMU 2015-2016	OIG	Observaciones					
					Ier cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2016				Avance porcentual									
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1° Cuatr.	2° Cuatr.	3° Cuatr.	Anual	1er	2do				3er	Anual			
2016	2016																											
4	Campañas Educativas		8	Campañas	51	17%	4	18%	3	12%	41	117%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	2.8.17.12	Se han realizado 51 campañas educativas en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 4 campañas educativas en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 3 campañas educativas en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 41 campañas educativas en las zonas de influencia de los centros de salud.
5		Tutorías (altri, técnicas, técnicas y temas especiales)	450	Tutorías	33	22%	60	33%	6	18%	95	31%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5	2.8.17.12	Se han realizado 33 tutorías técnicas y temas especiales en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 60 tutorías técnicas y temas especiales en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 6 tutorías técnicas y temas especiales en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 95 tutorías técnicas y temas especiales en las zonas de influencia de los centros de salud.
6	Manual Promocional (temas de salud)		80	Folletos	7	7%	16	21%	0	0%	23	29%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	2.8.17.12	Se han realizado 7 folletos promocionales en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 16 folletos promocionales en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 0 folletos promocionales en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 23 folletos promocionales en las zonas de influencia de los centros de salud.
7		Entrevistas de material periodístico	75	Entrevistas	31	38%	0	0%	0	0%	30	40%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	7	2.8.17.12	Se han realizado 31 entrevistas de material periodístico en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 0 entrevistas de material periodístico en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 0 entrevistas de material periodístico en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 30 entrevistas de material periodístico en las zonas de influencia de los centros de salud.
8	PK (Diseño de Mesa de)	Mesa de	0	Documentos	100	100%	0	0%	2	2%	100	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	2.8.17.12	Se han realizado 100 documentos de mesa de trabajo en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 0 documentos de mesa de trabajo en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 2 documentos de mesa de trabajo en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 100 documentos de mesa de trabajo en las zonas de influencia de los centros de salud.
9		Taller de salud comunitaria (temas de salud)	8	Eventos	3	38%	7	88%	2	25%	7	88%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	2.8.17.12	Se han realizado 3 talleres de salud comunitaria en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 7 talleres de salud comunitaria en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 2 talleres de salud comunitaria en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 7 talleres de salud comunitaria en las zonas de influencia de los centros de salud.
10		Reuniones a nivel comunitario (temas de salud)	4	Eventos	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4	2.8.17.12	Se han realizado 1 reunión comunitaria en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 0 reuniones comunitarias en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 0 reuniones comunitarias en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 1 reunión comunitaria en las zonas de influencia de los centros de salud.
11		Diagnóstico de salud comunitaria (temas de salud)	0	Documentos	128	100%	0	0%	0	0%	128	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	2.8.17.12	Se han realizado 128 diagnósticos de salud comunitaria en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 0 diagnósticos de salud comunitaria en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 0 diagnósticos de salud comunitaria en las zonas de influencia de los centros de salud, se han realizado 128 diagnósticos de salud comunitaria en las zonas de influencia de los centros de salud.

N°.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre							Indicador											FISD 2018-2021	ODR	Observaciones								
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		Descripción del subcategoría	Fórmula del indicador	Meta 2018				Avance actualizado														
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1°trim	2°trim	3°trim	Anual	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual											
4		Mesa para el desarrollo de sistemas y otros productos de software	4	Trimestre	11	100%	12	100%	0	0%	12	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
Comentarios ficha																																	
1		Monitorio en materia de construcción de viviendas (proyectos)	11	Años	1	27.2%	1	27.2%	0	0%	1	54.5%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
2		Facilitación de helios nacionales	8	Fecha	7	71.4%	1	11.8%	0	0%	1	88.2%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
4		Fuente de prensa	26	Días	18	69.2%	12	46.2%	0	0%	30	115.4%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4		Investigación en materia de construcción de viviendas	40	Trimestre	40	100%	1	2.5%	0	0%	39	97.5%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA



Lila Louisa Carolina Meléndez Fuertes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Indicador								PMTS 2019 - 2020	OIG	Observaciones				
					Ier trimestre				2do trimestre				3er trimestre				Año							Avance cuatrimestral			
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Año	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Año		
5		Servicio de Agente de Relaciones Públicas a nivel nacional e internacional	11	Video	2	18%	3	27%	6	55%	4	36%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se han realizado 11 videos de 15 segundos cada uno, los cuales se han publicado en las redes sociales de la institución.	
6		Video promocional	30	Video	11	37%	19	63%	6	20%	30	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se han realizado 30 videos promocionales de 15 segundos cada uno, los cuales se han publicado en las redes sociales de la institución.	
Mercado virtual																											
7		Servicio: Sesiones de asesoría y desarrollo de temas productivos digitales	7	Servicio	6	86%	6	86%	6	86%	6	86%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se han realizado 6 sesiones de asesoría.
8		Atención técnica al público en línea	7	Atención	6	86%	6	86%	6	86%	6	86%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se han atendido 6 consultas técnicas.
9		Desarrollo, programación y publicación de página web institucional	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se ha desarrollado la página web institucional.
PRODUCTOS / SERVICIOS																											
Turismo de Cultura																											
1		Tríples promocionales y hojas informativas para el segmento Cultural (500 unidades)	3	Acquisición	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se han adquirido 300 tríples y 200 hojas informativas.
2		Desarrollo de rutas para promoción de material que concierne a Guatemaltecos sobre el tema de turismo cultural	4	Rutas	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se han desarrollado 4 rutas para promoción de material que concierne a Guatemaltecos sobre el tema de turismo cultural.
3		Actualización de páginas de portales de turismo de eventos y planes culturales	30	Actualización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se han actualizado 30 páginas de portales de turismo de eventos y planes culturales.
4		Apoyo para la realización de rutas, organización y diseño de planes de marketing nacional e internacional que concierne a Guatemaltecos sobre el tema de turismo cultural	10	Plan	6	60%	4	40%	6	60%	10	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se ha brindado apoyo para la realización de rutas, organización y diseño de planes de marketing nacional e internacional que concierne a Guatemaltecos sobre el tema de turismo cultural.	
5		Actualización de los planes turísticos institucionales	10	Plan	21	210%	42	420%	6	60%	30	300%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se han actualizado 10 planes turísticos institucionales.
6		Revisión de planes con la meta de trabajo de Turismo Cultural y principales actores	8	Revisión	1	12%	1	12%	1	12%	2	25%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se ha revisado 1 plan con la meta de trabajo de Turismo Cultural y principales actores.
7		Coordinación de planes de implementación de mercados virtuales	11	Plan	3	27%	3	27%	3	27%	3	27%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se ha coordinado 3 planes de implementación de mercados virtuales.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cumplimiento						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador								PACT-2015-2018	OCS	Observaciones		
					1er cumplimiento		2do cumplimiento		3er cumplimiento				Anual		Meta 2015				Avance cuatrimestral						
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1° Cuatrimestre	2° Cuatrimestre	3° Cuatrimestre	Anual	1er cumplimiento	2do cumplimiento				3er cumplimiento	Anual
3		Coordinación de turnos de preve al mercado local	6	Turno	0	00.0%	1	16.7%	0	0.0%	1	16.7%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.
4		Coordinación de horarios	3	Turno	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.
6		Coordinación de turnos administrativos (No labo de turno)	12	Turno	0	0.0%	2	16.7%	0	0.0%	1	8.3%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.
11		Actualización de la información en el sitio web/guía con los datos de la actividad	6	Turno	0	0.0%	1	16.7%	0	0.0%	1	16.7%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.
12		Actualización de la información en el sitio web/guía con los datos de la actividad	6	Turno	0	0.0%	1	16.7%	0	0.0%	1	16.7%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.
13		Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web/guía con los datos de la actividad	1	Turno	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.
14		Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web/guía con los datos de la actividad	1	Turno	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.
15		Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web/guía con los datos de la actividad	1	Turno	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.
16		Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web/guía con los datos de la actividad	1	Turno	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.
17		Coordinación operativa de proyectos para el desarrollo de actividades de promoción para productos Guatemaltecos	1	Turno	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.
18		Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web/guía con los datos de la actividad	1	Turno	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.
19		Transferir y actualización de datos técnicos de la actividad	2	Turno	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.
20		Transferir de texto a inglés, Alemán, Turco, Italiano.	2	Turno	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.
21		Verificación de la información	6	Turno	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.
Total de Actividad																									
1		Actividad orientada a la gestión de recursos para el desarrollo de la actividad	1	Actividad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.
2		Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web/guía con los datos de la actividad	1	Actividad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.
3		Actualización de información en el sitio web/guía con los datos de la actividad	20	Actividad	10	50.0%	10	50.0%	0	0.0%	20	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	E	E	Revisión en proceso por lo que se debe verificar datos, no se han presentado los datos de la actividad en el informe de avance del primer trimestre de 2015.

No.	Producto o subproducto	Beneficio o actividad	Meta 2010	Unidad de Medida 2010	Avance de meta por cuatrimestre										Indicador								META 2010-2020	ODS	Observaciones			
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Año		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2010				Avance cuatrimestral									
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Año	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Año						
4		Capacitar en todo para pasar de modo interactivo con proveedores a Guadalupe como dueño de terreno de actividad.	4	Tercer	0	75.0%	1	75.0%	0	0.0%	4	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.		
5		Actualización de los datos estadísticos.	25	Actualización	25	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Trabaja en el tema de actualización de datos estadísticos. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.	
6		Coordinación de apoyo de actividades de desarrollo de actividades.	10	Coordinación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.	
7		Coordinación de apoyo de actividades de desarrollo de actividades.	1	Coordinación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	2	200.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.	
8		Coordinación de actividades.	2	Coordinación	4	200.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.	
9		Coordinación de actividades de apoyo de actividades de desarrollo de actividades (TSA, STZ).	0	Coordinación	0	0.0%	2	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.	
10		Coordinación de apoyo de actividades de desarrollo de actividades.	0	Coordinación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	200.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.	
11		Actualización de información de actividades de desarrollo de actividades y desarrollo.	2	Actualización	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.
12		Actualización de información de actividades de desarrollo de actividades y desarrollo.	2	Actualización	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.
13		Monitoreo STZ.	1	Monitoreo	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.
14		Apoyo técnico para revisión de datos estadísticos de actividades de desarrollo de actividades.	0	Apoyo técnico	7	35.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.
15		Tercerización de actividades de desarrollo de actividades.	1	Tercerización	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	200.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.
16		Visión técnica al terreno.	4	Visión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.
Terreno de actividades																												
1		Actividad promocional y legal respecto al pago de actividades de desarrollo de actividades (STZ, STZ).	1	Actividad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.
2		Elaboración de informe de actividades de desarrollo de actividades y desarrollo.	1	Tercerización	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.
3		Actualización de información de actividades de desarrollo de actividades y desarrollo.	35	Tercerización	10	28.6%	0	0.0%	0	0.0%	22	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.
4		Elaboración de informe de actividades de desarrollo de actividades y desarrollo.	4	Tercerización	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.
5		Actualización de los datos estadísticos.	25	Actualización	25	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	25	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	2	Señal para de nuevo, Guadalupe y Pineda. Actualmente se está realizando el pago de los terrenos y se está realizando el pago de los terrenos.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Mida	Unidad de medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador											PDR 2014-2017	ODS	Observaciones									
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Aneal				Meta 2018				Avance cuatrimestral																		
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1° cuatr. meta	2° cuatr. meta	3° cuatr. meta	Aneal	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Aneal															
6		Coordinación de la gestión de las actividades de monitoreo y control	16	Cuadrimestre	1	6.25%	3	18.75%	3	18.75%	7	43.75%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			
7		Coordinación de la gestión de las actividades de monitoreo y control	4	Cuadrimestre	1	25.00%	1	25.00%	1	25.00%	4	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
8		Coordinación de las actividades de monitoreo y control	2	Cuadrimestre	1	50.00%	1	50.00%	1	50.00%	2	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
9		Apoyo para realizar de forma sistemática el monitoreo y control (M&C)	1	Año	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
10		Actualización de la información de los indicadores de gestión	1	Actualización	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
11		Actualización de la información de los indicadores de gestión	1	Actualización	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
12		Apoyo técnico en el desarrollo de la gestión de los indicadores de gestión	1	Año	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
13		Coordinación de los recursos humanos para la ejecución de las actividades de monitoreo y control	1	Cuadrimestre	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
14		Apoyo técnico para el desarrollo de los indicadores de gestión	4	Año	2	50.00%	2	50.00%	2	50.00%	4	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
15		Existencia de listas de espera	1	Trimestre	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
16		Metas de trabajo asignadas	4	Metas	2	50.00%	1	25.00%	1	25.00%	3	75.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Unidad de Gestión																																					
1		Detalle y asignación de artículos pronosticados para el 2018 (unidades)	1	Asignación	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
2		Detalle y asignación de artículos pronosticados para el 2018 (unidades)	1	Asignación	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3		Detalle y asignación de artículos pronosticados para el 2018 (unidades)	1	Asignación	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4		Generación de listas para la asignación de recursos que permitan a la Dirección de Gestión de Recursos Humanos (DGRH) contar con el personal requerido para el desarrollo de las actividades de monitoreo y control	1	Trimestre	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5		Generación de listas para la asignación de recursos que permitan a la Dirección de Gestión de Recursos Humanos (DGRH) contar con el personal requerido para el desarrollo de las actividades de monitoreo y control	1	Trimestre	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
6		Generación de listas para la asignación de recursos que permitan a la Dirección de Gestión de Recursos Humanos (DGRH) contar con el personal requerido para el desarrollo de las actividades de monitoreo y control	1	Trimestre	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
7		Asignación de personal de apoyo para el desarrollo de las actividades de monitoreo y control en las Unidades de Gestión	20	Asignación	10	50.00%	10	50.00%	10	50.00%	20	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
8		Generación de listas para la asignación de recursos que permitan a la Dirección de Gestión de Recursos Humanos (DGRH) contar con el personal requerido para el desarrollo de las actividades de monitoreo y control	1	Trimestre	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	1	100.00%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de medida	Avance de metas por cuatrimestre								Indicador								FMTS 2015-2018	OIG	Observaciones				
					1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre				Año							Avance cuatrimestral			
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Año		
					Descripción del indicador		Forma de indicador		2011		2012		2013		2014		2015										
9		Generación de listas para actualización de los sitios web institucionales	10	Folios	0	0%	0	0%	0	0%	10	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se generó una lista para actualizar los sitios web institucionales.			
10		Coordinación de metas de implementación de mercados	3	Unidades	1	33%	1	33%	2	67%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se coordinó la implementación de los mercados.			
11		Coordinación de metas de implementación de mercados	4	Unidades	2	50%	1	25%	2	50%	3	75%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se coordinó la implementación de los mercados.			
12		Coordinación de mercados	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se coordinó la implementación de los mercados.			
13		Actualización de la información en el sitio institucional con y sin redes	4	Unidades	2	50%	1	25%	2	50%	4	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se actualizó la información en el sitio institucional con y sin redes.			
14		Actualización de la información en el sitio institucional con y sin redes	4	Unidades	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se actualizó la información en el sitio institucional con y sin redes.			
15		Apoyo a actividades deportivas de niños que llegan a la escuela	3	Unidades	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se apoyó a actividades deportivas de niños que llegan a la escuela.			
16		Revisión con empresas, las comisiones y organizaciones de eventos deportivos	8	Reuniones	8	100%	8	100%	8	100%	8	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se revisó con empresas, las comisiones y organizaciones de eventos deportivos.			
17		Revisión de eventos	1	Reuniones	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se revisó un evento.			
18		Revisión de eventos	1	Reuniones	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se revisó un evento.			
19		Trabajo de campo a las zonas	3	Unidades	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se realizó el trabajo de campo a las zonas.			
20		Trabajo de campo a las zonas	3	Unidades	1	33%	2	67%	3	100%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se realizó el trabajo de campo a las zonas.			
Sistema Operativo																											
1		Redes y atención de eventos programados de la zona (30 unidades)	1	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0				
2		Apoyo técnico para atención de eventos de niños que promueven a Guatemala como destino de turismo deportivo	1	Reuniones	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se brindó el apoyo técnico para la atención de los eventos.			
3		Atención de las solicitudes de traslado de fotografías de eventos deportivos en Guatemala	10	Fotografías	0	0%	10	100%	0	0%	10	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se atendieron las solicitudes de traslado de fotografías de eventos deportivos en Guatemala.			
4		Atención de las solicitudes de traslado de fotografías de eventos deportivos	20	Folios	7	35%	7	35%	0	0%	14	70%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se atendieron las solicitudes de traslado de fotografías de eventos deportivos.			
5		Coordinación de metas de implementación de mercados	2	Unidades	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se coordinó la implementación de los mercados.			
6		Coordinación de mercados	1	Unidades	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se coordinó la implementación de los mercados.			
7		Participación en feria internacional	1	Participación	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se participó en la feria internacional.			
8		Actualización de la información en el sitio institucional con y sin redes	0	Unidades	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se actualizó la información en el sitio institucional con y sin redes.			
9		Coordinación de mercados	1	Unidades	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se coordinó la implementación de los mercados.			
10		Revisión de metas de la Mesa de Concertación de Deportes	4	Reuniones	2	50%	1	25%	0	0%	3	75%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se revisó la Mesa de Concertación de Deportes.			
11		Coordinación de metas de implementación de mercados	1	Unidades	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se coordinó la implementación de los mercados.			
12		Trabajo de campo a las zonas	1	Unidades	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se realizó el trabajo de campo a las zonas.			

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por subtrimestre						Indicador										FOTI 2019 - 2021	OOS	Observaciones			
					1er subtrimestre		2do subtrimestre		3er subtrimestre		Año		Desarrollo del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance subtrimestre							
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er subtrimestre	2do subtrimestre	3er subtrimestre	Año	1er subtrimestre	2do subtrimestre				3er subtrimestre	Año	
10		Trazado de ruta a pie	2	Trazado	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0		
10		Válida a marzo	0	Válida	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0		
Tercera de Vigilancia																										
1		Apoyo técnico para realización de sesión que promueva la cobertura con actores de la línea de atención	1	Sesión	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0		
2		Actualización de registros del control de ingresos de extranjeros en Guatemala	20	Extranjeros	20	100.0%	0	0%	0	0%	20	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
3		Actualización de los datos de las acciones de vigilancia	10	País	8	80.0%	0	0%	0	0%	10	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
4		Coordinación de mapas de distribución de miembros de	2	Mapa	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
5		Apoyo técnico asistencia médica de OVA	1	Asistencia	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
6		Coordinación de acciones	1	Acción	1	100.0%	0	0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
7		Reuniones con Juntas de Seguimiento - Producto de comunidad	9	Reuniones	7	77.8%	1	11.1%	0	0.0%	7	77.8%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
8		Actualización de la información en el sitio web de la línea de atención	4	Actualización	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
9		Apoyo técnico en la línea de atención de atención primaria y salud comunitaria	2	Apoyo técnico	2	100.0%	0	0%	0	0.0%	2	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
10		Reuniones con Juntas de Seguimiento - Producto de comunidad	1	Reuniones	1	100.0%	0	0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
11		Reuniones con Juntas de Seguimiento - Producto de comunidad	4	Reuniones	4	100.0%	0	0%	0	0.0%	4	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
12		Trazado de ruta a pie	2	Trazado	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
13		Válida hasta el marzo	0	Válida	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
Termino de Salud y Bienestar																										
1		Guías y atención de atención primaria de un grupo 1000 personas	1	Atención	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
2		Generación del mapa para actualización de registros que promueva la cobertura con actores de la línea de atención	1	Mapa	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
3		Actualización de registros de atención de atención primaria de un grupo 1000 personas	20	Extranjeros	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
4		Generación de mapas para actualización de registros que promueva la cobertura con actores de la línea de atención	1	Mapa	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
5		Coordinación de mapas de distribución de miembros de	4	Mapa	1	25.0%	0	0%	0	0.0%	1	25.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
6		Coordinación de mapas de distribución de miembros de	4	Mapa	2	50.0%	0	0%	0	0.0%	2	50.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
7		Coordinación de acciones	1	Acción	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
8		Actualización de la información en el sitio web de la línea de atención	2	Actualización	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Indicador										PM19 2019-2021	ODD	Observaciones				
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Año 1		Empleo del indicador	Fórmula del indicador	Meta				Avance cuatrimestral								
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Año 1	1er trimestre	2do trimestre				3er trimestre	Año 1		
9		Revisión de datos en la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar	3	Reuniones	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	4	Seg. salud en Salud (Salud) - Objetivo de SDG 3 y metas en 3.6.1 y 3.6.2
10		Capacitación sobre otros métodos seguros	1	Capacitación	3	300%	3	300%	3	300%	3	300%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	5	1
11		Participación en foros de sensibilización	2	Foros	1	50%	3	150%	3	150%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Foros participativos en Ciudad - Objetivo de SDG 11
12		Apoyo técnico en la realización de un video promocional del seguro	2	Tareas	1	50%	3	150%	3	150%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	7	Seg. salud en Salud (Salud) - Objetivo de SDG 3
13		Talleres de trabajo en grupo	1	Talleres	1	100%	3	300%	3	300%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Seg. salud en Salud (Salud) - Objetivo de SDG 3
14		Visita técnica al trabajo	3	Visitas	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Seg. salud en Salud (Salud) - Objetivo de SDG 3
Talleres de sensibilización																											
1		Creación y entrega de folletos educativos - 100 unidades	2	Adquisición	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	4	1
2		Creación y entrega de folletos educativos - 100 unidades	2	Adquisición	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	1
3		Apoyo técnico para actualización de datos de población	1	Tareas	3	300%	3	300%	3	300%	3	300%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Seg. salud en Salud (Salud) - Objetivo de SDG 3
4		Actualización del padrón de habitantes de la ciudad en Guatemala	20	Fotografías	3	15%	20	100%	3	15%	20	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Seg. salud en Salud (Salud) - Objetivo de SDG 3
5		Apoyo técnico para la realización de foros, talleres, reuniones y foros de trabajo en grupo intersectorial por municipios y Guatemala como estado de sistema de ciudades	10	Tareas	3	30%	3	30%	3	30%	3	30%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Seg. salud en Salud (Salud) - Objetivo de SDG 3
6		Generación de sitios para actualización de los datos sobre el desarrollo	10	Red	7	70%	3	30%	3	30%	7	70%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Seg. salud en Salud (Salud) - Objetivo de SDG 3
7		Actualización de la información en el sistema de gestión de datos	4	Tareas	3	75%	1	25%	3	75%	1	25%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Seg. salud en Salud (Salud) - Objetivo de SDG 3
8		Coordinación de redes de fortalecimiento de sistemas de salud	4	Redes	1	25%	1	25%	3	75%	2	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Seg. salud en Salud (Salud) - Objetivo de SDG 3
9		Coordinación de redes de fortalecimiento de sistemas de salud	2	Redes	1	50%	1	50%	3	150%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Seg. salud en Salud (Salud) - Objetivo de SDG 3
10		Coordinación de redes de fortalecimiento de sistemas de salud	1	Redes	0	0%	0	0%	3	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	1
11		Participación en foros especializados del sector MDI, Foros del SEGO, LAMTE, World Meeting Forum, Conferencia Latinoamericana ISM Latin America, MDI América, ISM World	3	Foros	0	0%	3	100%	3	100%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Seg. salud en Salud (Salud) - Objetivo de SDG 3
12		Visita técnica a instituciones, asociaciones y empresas	2	Eventos	2	100%	1	50%	3	150%	3	150%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Seg. salud en Salud (Salud) - Objetivo de SDG 3
13		Reuniones periódicas con los miembros de la Mesa de Trabajo y Seguridad de Ciudadanos	3	Reuniones	2	67%	1	33%	3	100%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Seg. salud en Salud (Salud) - Objetivo de SDG 3
14		Capacitación en métodos de servicio para la red de MDI en Guatemala y conexiones estratégicas	2	Conferencias	2	100%	3	150%	3	150%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	Seg. salud en Salud (Salud) - Objetivo de SDG 3
15		Materiales ODS	1	Materiales	3	300%	3	300%	3	300%	3	300%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	1
16		Materiales Educativos Interactivos	1	Materiales	3	300%	3	300%	3	300%	3	300%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	3	1

Nº	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Indicador								PNT 2015-2016	CCO	Observaciones								
					1er trimestre				2do trimestre				3er trimestre				Anual							Meta 2015				Avance cuatrimestral			
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1º Trimestre	2º Trimestre				3º Trimestre	Anual	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual		
17	Talleres de lecto a otros		1	Tercio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0						
18	Visita técnica al sector en		0	Visita	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0						
Letras de libro y libros de libro																															
1	Creación y edición de libros		0	Adquisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0						
2	Creación de libros para		1	Título	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0						
3	Realización de libros		1	Folio	1	20%	0	0%	1	20%	1	20%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0						
4	Actualización del		25	Fotografía	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0						
5	Creación de libros para		20	Folio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0						
6	Actualización de la		0	Título	0	0%	1	20%	0	0%	1	20%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0						
7	Contribución de libros de		0	Libro	0	0%	1	20%	0	0%	1	20%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0						
8	Contribución de libros de		0	Libro	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0						
9	Contribución de		0	Libro	1	20%	0	0%	0	0%	1	20%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0						
10	Apoyo técnico y		0	Folio	1	20%	1	20%	0	0%	2	20%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0						
11	Realización de libros de		0	Resumen	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0						
12	Capacidad de		0	Resumen	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0						
13	Talleres de lecto a otros		0	Tercio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0						
14	Visita técnica al sector		0	Visita	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0						
Credenciales																															
1	Visita técnica al sector		4	Tercio	0	0%	1	20%	0	0%	1	20%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0					
2	Realización de		0	Resumen	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0					
3	Actualización de los		0	Folio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0					
4	Creación de		0	Libro	0	0%	1	20%	0	0%	1	20%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0					
5	Actualización del		0	Fotografía	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0					
6	Apoyo técnico para		1	Folio	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0					

Nº	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida	Avance de meta por subproducto								Indicador								PMU 2019 - 2021	OCT	Observaciones												
					7to. cuadrimestre				8to. cuadrimestre				Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cuatrimestral																
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			I° Cuatr.		II° Cuatr.		7to. Cuatr.	Agos.				7to. Cuatr.	Agos.										
															2019	2019	2019	2019																	
DEPARTAMENTO DE OPERACION Y COMERCIALIZACION																																			
Área de Fomento y Pesca																																			
1	Viveres, materiales e insumos necesarios en el vivero de reproducción y cría		100	Ona	37	36.9%	85	36.9%	0	0.0%	35	37.2%	Remanente de la anterior gestión		21,400,000.00	21,400,000.00	21,400,000.00	21,400,000.00	21,400,000.00	21,400,000.00	21,400,000.00	21,400,000.00	21,400,000.00	21,400,000.00	21,400,000.00	21,400,000.00	21,400,000.00	21,400,000.00		1.00					
Representación en el Externo																																			
1		Suministro de repuestos de motor diésel a empresas comerciales de México	20	servicios	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1.00	NA	NA			
2		Suministro de repuestos de motor diésel a empresas comerciales de Colombia	20	servicios	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1.00	NA	NA			
Eventos																																			
1		Gastos y Honorarios	10	Eventos	36	40.7%	80	40.4%	0	0.0%	110	32.1%	Intervención personal por evento	Intervención personal / No. de eventos	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00		
			Variable	Hombres participantes	602	56.3%	260	55.2%	0	0.0%	300	55.5%	Participación	Numero de participantes / No. de eventos																					
			Variable	Mujeres participantes	71	41.5%	382	44.9%	0	0.0%	230	42.6%																							
PRODUCTOS COMERCIALES																																			
Quemas																																			
1		Numero de usuarios que abren en Puerto Quetzal	50	Quemas	30	59.7%	0	0.0%	0	0.0%	30	59.9%	Participación por usuarios	Numero de usuarios / numero de eventos	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00		
2		Cantidad de pasajeros de los cruceros que abren en Puerto Quetzal	10,901	Pasajeros	48,670	47.5%	3,948	3.9%	0	0.0%	13,628	13.2%			1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00		
3		Cantidad de incidentes de los cruceros que abren en Puerto Quetzal	48,380	Tripulantes	3,388	6.7%	1,840	4.2%	0	0.0%	24,228	24.4%	Tripulantes por usuarios	Numero de tripulantes / numero de usuarios	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00
4		Numero de usuarios que abren en el Puerto Santo Tomás de Castilla	31	Quemas	30	27.1%	0	0.0%	0	0.0%	30	27.1%	Participación por usuarios	Numero de usuarios / numero de eventos	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	
5		Cantidad de pasajeros de los cruceros que abren en el Puerto Santo Tomás de Castilla	54,220	Pasajeros	30,020	53.4%	0	0.0%	0	0.0%	30,020	53.4%			1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	
6		Cantidad de tripulantes de los cruceros que abren en el Puerto Santo Tomás de Castilla	20,381	Tripulantes	14,090	68.7%	0	0.0%	0	0.0%	14,090	68.7%	Tripulantes por usuarios	Numero de tripulantes / numero de usuarios	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00	22,600,000.00
7		Participación en Fiestas Internacionales de Quemas	0	Fiestas	2	80.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	80.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
8		Participación en eventos internacionales de Quemas	2	Eventos	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	33.3%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
9		Contribución de pago de beneficios de morales de Quemas	2	Quemas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
10		Contribución de pago de intereses de morales de Quemas	2	Quemas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		

Nº	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Trimestre										FMTS 2019-2020	OOS	Observaciones	
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Ejecución del indicador	Fórmula del indicador	Mes				Avance cuatrimestral							
					2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	2019									
																	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre
11		Módulo y servicios a usuarios en terminal de Comercio	12	Usuarios	7	58.3%	9	75.0%	9	75.0%	10	83.3%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Realización de módulo FMTS 2019. No se han realizado acciones de capacitación. Se ha capacitado a usuarios para el módulo FMTS en el mes de agosto con el apoyo de FMTS.	
12		Formación de usuarios para atención en terminal de comercio	2	Cursos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0		
13		Plan de subsección para atención en terminal de comercio	variable	Equipos	20		0		0		20		NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Realización de plan de subsección para atención en terminal de comercio.	
14		Capacitación a personal de atención	1	Capacitación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0		
15		Construcción de página web para FMTS y FOMSA	12	Construcción	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se ha avanzado en la construcción de la página web.
16		Operación de internet móvil	8	Años	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se ha avanzado en la operación de internet móvil.	
17		Labores de limpieza para atención al usuario	1	Flecos de trabajo	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0		
18		Proyecto de sala	10	Proyectos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0		
19		Atención al usuario	12	Atendidos y recuperados	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se ha avanzado en la atención al usuario.
20		Mantenimiento de equipos (Torneo, Computador, Cámara, Monitor, etc.)	1	Mantenimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																										
1	FMI - Conocimiento	Consejo de la Unión de Comercio Exterior	7	Trabaja	0.1	1.4%	0.2	2.9%	0	0.0%	0.0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	El FMI se ha desarrollado en el mes de agosto, se ha avanzado en la realización de los trabajos de investigación y análisis de mercados.
2		Operación de trabajo	1	Trabaja	0.1	10.0%	0.1	10.0%	0	0.0%	0.0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	El FMI se ha desarrollado en el mes de agosto, se ha avanzado en la realización de los trabajos de investigación y análisis de mercados.
Resultados																										
1	Módulo de FOMSA	Operación de trabajo	17	Atendidos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se ha avanzado en la operación de trabajo, se ha realizado el mantenimiento de los equipos de trabajo, se ha avanzado en la realización de los trabajos de investigación y análisis de mercados.
2	Plan de trabajo	Operación de trabajo	18	Atendidos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	Se ha avanzado en la operación de trabajo, se ha realizado el mantenimiento de los equipos de trabajo, se ha avanzado en la realización de los trabajos de investigación y análisis de mercados.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Indicador								PM12 2013 - 2015	OOS	Observaciones						
					Ier cuadrimestre				Ito cuadrimestre				Ier cuadrimestre				Anual							Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2013			
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	Anual	1er cuadrimestre	2do cuadrimestre						3er cuadrimestre	Anual		
2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013								
3		Medida de clima de Servicio Turístico. Debido que permite medir la fama y la demanda de los diferentes establecimientos de los 5 categorías que están efectuando el turismo. Al mismo tiempo se aproxima para medir el estado y el nivel de precio.	2	documentos	1	50%	101	50%	0	0%	101	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4	0	Este indicador de clima de Servicio Turístico, se mide de 0 a 100 por medio de encuestas en materia turística con el propósito de medir el nivel de satisfacción de los turistas en materia de servicios turísticos de categoría 5.				
4		Medida de Turismo Interno. Debido que permite obtener la información de las diferentes regiones y los diferentes puntos de destino Guatemaltecos, permite obtener el perfil de gasto y estado (cantidad de turistas nacionales). También se mide el nivel de satisfacción.	2	documentos	2	10%	101	50%	0	0%	101	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5	0	Este indicador permite medir el Turismo Interno 2013.				
5		Tarjetas de area privilegiada (área privilegiada, reservas nacionales, MiStopos, entre otros).	2	documentos	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	Este indicador mide el número de MiStopos de Guatemala 2013.				
Indicador de Mercado																													
1	Indicador Turístico. Permitir que permita el crecimiento del mercado en donde se opere, a través del tiempo permanente de un tipo de información que permite una mejor comprensión del comportamiento y tendencias del mercado de viajes y turismo, a través de la generación de documentos estadísticos.	70	documentos	27	38%	35	49%	0	0%	30	42%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	NA	6	0	Este indicador mide el número de documentos estadísticos generados en el mercado de viajes y turismo, a través de la generación de documentos estadísticos. Este indicador se mide de 0 a 100 por medio de encuestas en materia turística con el propósito de medir el nivel de satisfacción de los turistas en materia de servicios turísticos de categoría 5. Este indicador se mide de 0 a 100 por medio de encuestas en materia turística con el propósito de medir el nivel de satisfacción de los turistas en materia de servicios turísticos de categoría 5.			
INDICADOR DE ATENCIÓN TURÍSTICA																													
1	Cuentas de seguridad en destino de viajeros nacionales e internacionales	2,128	aviso (avisos de referencia)	301	14%	138	6%	0	0%	301	14%	Cálculo de seguridad en destino	Número de avisos de referencia/Numero de avisos	(3000 - 0) / 15 = 200 avisos de referencia	0.047 (17) = 0.34 avisos de referencia	0.002 (8) = 0.16	0.001 (10) = 0.1	0.002 (10) = 0.2	0.002 (10) = 0.2	0.002 (10) = 0.2	0.002 (10) = 0.2	0.002 (10) = 0.2	0.002 (10) = 0.2	0.002 (10) = 0.2	7	10	Este indicador mide el número de avisos de referencia en destino de viajeros nacionales e internacionales. Este indicador se mide de 0 a 100 por medio de encuestas en materia turística con el propósito de medir el nivel de satisfacción de los turistas en materia de servicios turísticos de categoría 5.		
		2000	personas	5,722	29%	4,181	16%	0	0%	6,000	30%																		
2	Atención al viajero nacional e internacional	2%	aviso (avisos de referencia)	81	31%	40	17%	0	0%	80	32%	Cálculo de atención al viajero	Número de avisos de referencia/Numero de avisos	(2000 - 0) / 15 = 133 avisos de referencia	0.047 (17) = 0.34 avisos de referencia	0.002 (8) = 0.16	0.001 (10) = 0.1	0.002 (10) = 0.2	0.002 (10) = 0.2	0.002 (10) = 0.2	0.002 (10) = 0.2	0.002 (10) = 0.2	0.002 (10) = 0.2	0.002 (10) = 0.2	7	10	Este indicador mide el número de avisos de referencia en destino de viajeros nacionales e internacionales. Este indicador se mide de 0 a 100 por medio de encuestas en materia turística con el propósito de medir el nivel de satisfacción de los turistas en materia de servicios turísticos de categoría 5.		
		2%	personas	100	33%	100	33%	0	0%	100	33%																		

Ministerio de Turismo
Luz Marina Carrillo Maldonado

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Indicador								PM's 2019 - 2020	Obj	Observaciones									
					Ier cuadrimestre				IIer cuadrimestre				Anual				Meta 2019							Avance multianual								
					Cantidad		%		Cantidad		%		Cantidad		%		Ier cuadrimestre		IIer cuadrimestre					IIIer cuadrimestre		Anual						
					2019		2019		2019		2019		2019		2019		Ier cuadrimestre		IIer cuadrimestre					IIIer cuadrimestre		Anual						
2		Revisión e informes técnicos e interacciones a nivel de la Central de Llamada 100	11,000	Personas atendidas	2,538	23.0%	8,128	73.9%	0	0.0%	11,000	74.2%	Cobertura de visitas de la central de llamadas 100	Número de llamadas	2,000 (83%)	28,810 (1,120)	24,731,280 (40)	22,018 (9,880)	+3.8	(220,881) (+)	328,500 (+)	3,540,340 (+)	217	(110,881) (-)	3	85	Se han hecho 100% de las llamadas técnicas y de interacción a nivel de la Central de Llamada 100.					
Sector de Información Turística																																
4	Visitas técnicas e interacciones técnicas con el segmento turístico	Servicio de atención y orientación a los turistas tanto nacionales como internacionales sobre las actividades turísticas y los servicios con que cuenta el país	24,000	Personas atendidas	6,400	26.6%	17,333	72.2%	0	0.0%	24,000	82.6%	Cobertura de la información turística	Número de visitas técnicas	2,548 (10,487'00)	11,538 (26,487'00)	19,849 (28,087'00)	38,407 (116,072'00)	21,280 (67,802'00)	60,889,477'00 (+)	0	28,388	1,82 (497'00)	18%	4	8	Se han realizado 83% de las visitas técnicas y de interacción con el segmento turístico. Se han atendido 100% de las solicitudes de información turística. Se han atendido 100% de las solicitudes de información turística. Se han atendido 100% de las solicitudes de información turística. Se han atendido 100% de las solicitudes de información turística.					
			visitado	Personas atendidas	8,300	27.1%	9,398	28.8%	0	0.0%	12,117	37.0%																				
			visitado	Mujeres extranjeras	3,000	26.7%	3,347	28.2%	0	0.0%	7,600	39.0%																				
			visitado	Mujeres nacionales	5,300	22.4%	2,772	20.8%	0	0.0%	5,788	22.8%																				
			visitado	Mujeres turísticas	2,000	20.0%	2,848	28.1%	0	0.0%	3,812	21.2%																				
			visitado	Mujeres	100	0.0%	41	3.4%	0	0.0%	224	0.9%																				
			visitado	Extranjeras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.0%																				
			visitado	Nacionales	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.0%																				
			visitado	Latinoas	11,000	45.8%	9,517	42.6%	0	0.0%	20,481	43.9%																				