GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

INGUAT

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORANDO No.355-2019-DAF

A: **Unidad de Información Pública del INGUAT**

DE: Lic. Julio Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT

ASUNTO: **MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2019 GESTION POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE AL MES AGOSTO DE 2019.**

FECHA: Guatemala, 17 de septiembre de 2019

En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente al mes de agosto de 2019.

Atentamente,

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
RECIBIDO
17 SEP 2019
HORA: 10:00 FIRMA:

/jder

Actividades Centrales
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2019

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para Segeplán.	3	informes	1	33%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	Enero: informe último cuatrimestre 2018.
2	Participar en el Comité Ejecutivo y otras mesas, otras reuniones	Variable	Reuniones	3		10		0		13		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2018; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0
4	Apoyar en la actualización del Plan Estratégico del INGUAT 2017-2025	1	Plan	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	Enero: reunión con Subdirección para lineamientos, reuniones con técnicos para modificar el PE
5	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	4		3		0		7		Enero: * Circular de Oferta de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala. * Apropiación del Plan Nacional de Desarrollo, Nuestra Guatemala K'atun 2032. Febrero: Informe CODISRA Marzo: Informe Alianza a la Prosperidad Mayo: Informe presidencia pro témpore SICA (CATA y CCT) Junio: Informe plan Alianza
6	Plan Operativo Anual 2019											
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		1		0		2		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	7		1		0		8		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		0		1		0
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		0		1		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	3		0		0		3		0

Agosto

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0
	Matriz tipo semáforo (una para cada Dirección)	variable	Matrices	0		3		0		3		0
7	Plan Operativo Anual y Multianual 2020-2024											
	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la Segeplán y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	6		0		0		6		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2020-2024.	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	2		5		0		7		* MP-DF-10, versión 1: procedimiento para el reconocimiento de gastos por servicios técnicos y profesionales prestados por contratistas en el interior y/o exterior de la República. * MP-TR-06, versión 2: procedimiento para Cupones de Combustible *MP-TR-06 versión 3. procedimiento para Cupones de Combustible. * Procedimientos de compras: MP-SCOM-01, MP-SCOM-02, MP-SCOM-03 y MP-SCPM-04
9		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	4		9		0		13		0
10	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	43		2		0		45		0

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO												
1	Prestar servicio de telefonía movil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	3	25.0%	4	33.3%	0	0.0%	7	58.3%	0
2	Servicio de mensajería y fletes	12	Eventos de pago	0	0.0%	4	33.3%	0	0.0%	4	33.3%	0
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades para garantizar la prestación de los servicios internos y externos.	48	Reunión y seguimiento	0	0.0%	8	16.7%	0	0.0%	8	16.7%	0
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
7	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos	3	25.0%	4	33.3%	0	0.0%	7	58.3%	0
8	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	Variable	Requisiciones	2		4		0		6		0
9	Administrar el Fondo Rotativo de Administrativo de Cien Mil Quetzales (Q 100,000.00), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informe	12	33.3%	11	30.6%	0	0.0%	23	63.9%	En el Castillo de San Felipe se realizaron las siguiente actividades: Mantenimiento de áreas verdes, playas y senderos del parque, chapeo de áreas verdes dentro del parque, fumigación con herbicida e insecticida dentro del parque, mantenimiento de calle, entrada principal con 150 metros, reforestación 25 árboles sendero lado del rio, el ingreso del mes es de 12,910 turistas y dentro del monumento fueron atendidas '13,098 personas, guiadas 8,411 y exoneradas 868. En el Mercado de Artesanías se realizó mantenimiento preventivo a la reja perimetral, mantenimiento correctivo en baños y mengitorios de visitantes, se recibieron un aproximado de 3,500 turistas nacionales y extranjeros.
11	Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso de las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Cotización	0		1		0		1		0
12	Adquirir vehículos para el INGUAT.	Variable	Cotización	0		1		0		1		realizó reprogramación presupuestaria para comprar otros arti
13	Iniciar proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	Variable	Proyecto	0		1		0		1		0
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO												
14	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	2		1		0		3		Por compra de 8 reflectores led exterior 100W 6500K negro 8500LM IK06 100-240V IP65 Sylvania
15	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de telefonía, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		reparación de servidor Avaya en el Edificio Central de ING

Agosto

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
16	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de fontanería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
17	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de herrería y ferretería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
18	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de jardinería, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
19	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de albañilería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
20	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de pintura, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		2		0		2	0.0%	La compra de pintura (cubetas y galones) y thinner es para uso de la Sección de Mantenimiento del edificio central de INGUAT
21	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de carpintería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		1		0		1	0.0%	0
22	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de tabiques, paredes, tabla yeso, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0	0.0%	0

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
23	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	3	25.0%	3	16.7%	0	0.0%	6	41.7%	Por servicio de sanitizantes y aromatizadores en el edificio central de INGUAT; Mercado de Artesanías zona 13; Castillo de San Felipe de Lara, Río Dulce, Livingston en Izabal; Museo de Paleontología y Arqueología de Estanzuela en Zacapa y Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT –CRI- en Sipacate La Gomera, Escuintla. Por servicio y mantenimiento de 36 unidades de aire acondicionado ubicados en el edificio central de INGUAT y Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI- Sicapate, La Gomera en Escuintla. Por servicio de fumigación empresarial método aplicado gel, aspersión, nebulización, control de roedores e insectos voladores realizado en: el edificio Central de INGUAT, Mercado de Artesanías; zona 13, oficina regional de Antigua Guatemala, Sacatepéquez y Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT –CRI-, Sipacate La Gomera en Escuintla. Por servicio de mantenimiento preventivo de cuatro (4) ascensores marca Mitsubishi en el edificio central de INGUAT
24	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0		5		0		5		Compra de 8 galones de tricloro, 40 galones de floculantes y 40 galones de alguicida para el mantenimiento en la limpieza y desinfección del agua de la piscina del Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
25	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI-, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Informe	1	8.3%	1	8.3%	0	0.0%	2	16.7%	0
26	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san felipe, museo estanzuela	12	Eventos de pago	3	25.0%	4	33.3%	0	0.0%	7	58.3%	Servicio de energía eléctrica en el edificio central de INGUAT, en el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT –CRI-, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara en Izabal, Museo de Estanzuela Zacapa, Delegación de Esquipulas Chiquimula, Delegación de Flores Peten, Sedes sub regionales de Chichicastenango Quiche y Panajachel Sololá, oficina de información turística y sede sub regional de Coban Alta Verapaz.
27	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	3	25.0%	4	33.3%	0	0.0%	7	58.3%	Extracción de basura en el edifico central de INGUAT y mercado de artesanias
28	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	0	0.0%	7	58.3%	Cargo de Agua potable
29	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	0	0.0%	7	58.3%	Por compra de 441 garrafones de agua purificada para el abastecimiento a los empleados del edificio central de INGUAT;
30	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	0	0.0%	7	58.3%	Servicio de cable en la garita sótano 1, sala de reunión de dirección de mercadeo y jefatura de promoción 5to. Piso
31	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	0	0.0%	7	58.3%	0
32	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	

Agosto

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
33	Compra de aires acondicionados para el edificio central, centro recreativo -CRI-, y delegaciones	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
34	Compra de herramientas y equipo de proteccion para personal de Mantenimiento	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
35	Mejoramiento del cerramiento perimetral	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
36	Contratación de una empresa para limpieza de vidrios de la parte externa del edificio central	2	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
37	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central y gradas de emergencia	1	Cotización	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
38	Compra de equipo para personal de mantenimiento	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
SECCIÓN DE ALMACÉN												
39	Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0
40	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	635		686		0		1321		0
41	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	0		5		0		5		0

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
42	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	2		5		0		7		0
43	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	42		221		0		263		0
SECCIÓN DE TRANSPORTES												
44	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	Se realizaron 383 comisiones en el mes de Julio 2019
45	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	1	8.3%	4	33.3%	0	0.0%	5	41.7%	0
46	Compra de cupones de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	Consumo de Q 21,000.00 de combustible en el mes de julio 2019
47	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	66		59		0		125		0
48	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	4		2		0		6		Pago de impuesto de circulación para vehículos propiedad de INGUAT.
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS												
49	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	0	0.0%	7	58.3%	0
50	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
INGUAT

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
51	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la seguridad electrónica. (detectores de metales, sistemas de camáras, sensores, sistema de rondas,alarma de intrución, alarma de evacuación, control de acceso)	2	Requisición	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	Se realizó en el Castillo de San Felipe y en el Museo de Estanzuela
52	Compra de un sistema de botones de pánico de alarma para el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
53	Servicio de reparación del alambre electrificado (rasor), ubicado en el perimetro del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
54	Compra de un sistema de cámaras para el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
55	Servicio de salvavidas para Semana Santa 2019 en el Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
56	Impresión de 30,000 tickets para control de vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requsición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
57	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2019.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
58	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2019.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
59	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	2		2		0		4		0
60	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0		1		0		1		0
61	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4		4		0		8		0
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
SECCIÓN DE COBROS												
1	Manejar el sistema E-INGUAT.	12	Meses	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0
2	Entrega de solvencias de pago.	variable	Documento	20		39		0		59		0
3	Calcular Intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	variable	Documento	1		1		0		1		0

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Elaboración de reconocimientos de deuda.	variable	Documento	10		11		0		21		0
5	Notificaciones de multas.	variable	Documento	39		188		0		227		0
6	Cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	variable	Operación registrada	1		1		0		1		0
7	Envío de recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Documento	0		49		0		49		0
8	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	variable	Tickets de ingreso adultos	59440		34580		0		94020		0
9		variable	Tickets de ingreso niños	7960		6230		0		14190		0
10		variable	Tickets de ingreso extranjeros	5900		1970		0		7870		0
11	Emitir informe mensual de ingresos	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0
SECCIÓN DE CAJA												
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias de la institución.	Variable	Manejos	14		16		0		30		0
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	variable	Cheque emitido pago realizado	507		1092		0		1599		0
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoria Interna.	variable	Documentos entregados	25		8		0		33		0
4	Realizar la rendición de fomas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0
5	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	variable	Recibo emitido	0		1		0		1	0.0%	0
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	variable	Reporte electrónico	3		4		0		7	0.0%	0
7	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	variable	Trámites realizados	43		92		0		135	0.0%	0
8	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior	variable	Trámites realizados	118		92		0		210	0.0%	0

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	variable	Envios	26		50		0		76	0.0%	0
SECCIÓN DE COMPRAS												
SIGES												
1	Compromiso: compras de baja cuantía, cotización, licitacion, compra directa con oferta electrónica, adquisición directa por ausencia de oferta, arrendamiento de bienes inmuebles, negociaciones entre entidades públicas, Casos de excepción: fondos en avance, viaticos al exterior, viáticos conexos del exterior, pagos al exterior, nóminas de sueldos y salarios, horas extras, prestaciones, liquidaciones laborales, aportes patronales, otras prestaciones relacionadas con salarios, transferencias corrientes y de capitales, agua potable.	variable	Orden de compra (compromiso)	338		601		0		939		0
2	Devengado: pagos amparados con contrato: Honorarios 029, subrupo 18, arrendamientos, cotizaciones, licitaciones, energía eléctrica, telefonía y registro de bienes en SIGES, asimismo se crean anexos para cada orden de compra que se generen durante el mes.	variable	Orden de compra y Com-Dev y CYD	590		1094		0		1684		0
PROVIDENCIAS												
3	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	96		27		0		123		0

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
4	Plan de compras	variable	Constancia publicación Guatecompras	0		0		0		0	0.0%	0
5	Proyectos de Bases de Cotización.	variable	Constancia publicación Guatecompras	23		13		0		36		0
6	Proyectos de Bases de Licitación.	variable	Constancia publicación Guatecompras	9		0		0		9		0
7	Bases de Cotización.	variable	Constancia publicación Guatecompras	10		9		0		19		0
8	Bases de Licitación.	variable	Constancia publicación Guatecompras	4		1		0		5		0
9	Baja Cuantía	variable	Constancia publicación Guatecompras	112		588		0		700		0
10	Compra directa con oferta electrónica	variable	Constancia publicación Guatecompras	100		126		0		226		0
11	Adquisición directa por ausencia de ofertas	variable	Constancia publicación Guatecompras	0		10		0		10		0
12	Anexos derivados de Contratos	variable	Constancia publicación Guatecompras	33		142		0		175		0

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
18	Contrato entregados por Juridico para publicar	variable	Constancia publicación Guatecompras	49		17		0		66		0
BOLETOS AÉREOS												
19	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A), por medio de fondo rotativo.	variable	Registros	40		78		0		118		0
20	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	variable	Registros	7		10		0		17		0
21	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	variable	Registros	0		1		0		1		0
FONDOS ROTATIVOS												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	223		383		0		606		0
FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos interior)												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	variable	Cheques	952		1035		0		1987		0

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	variable	Reposiciones	22		33		0		55		0
SECCIÓN DE PRESUPUESTO												
1	Preparación de cierre presupuestario.	1	Cierre	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Presentación del Anteproyecto del Presupuesto.	1	Anteproyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
3	Presentación de informes cuatrimestrales de metas.	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0
4	Presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0
5	Ficha técnica de presupuesto con enfoque de género.	3	Documento	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0
6	Modificaciones y transferencias presupuestarias.	variable	Modificaciones	6		9		0		15		0
SECCIÓN DE CONTABILIDAD												
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2017.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
4	Operación diaria de registro de egresos CUR DE GASTO	variable	CUR emitido de devengado	550		1405		0		1955		0
5	Informes bienes del estado (inventario).	1	informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
SECCIÓN DE COMPUTACIÓN												
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Unidad	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0
2	Enlaces de Internet para navegación institucional secundario	12	Unidad	5	41.7%	4	33.3%	0	0.0%	9	75.0%	0

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Enlace de Internet para navegación institucional terciario	12	Unidad	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías.	12	Unidad	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0
5	Servicio de Internet para usuarios Feria Turística	1	Unidad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
6	Licenciamiento antivirus para red interna.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
7	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT.	9	Licencias	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
8	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo.	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
9	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica.	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica.	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
11	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
12	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco.	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
13	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
14	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
15	Licenciamiento software administración de correo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
16	Licenciamiento para análisis estadístico.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
17	Licenciamiento para biblioteca virtual.	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
18	Licenciamiento para software de backup.	12	Licencia	0	0.0%	12	100.0%	0	0.0%	12	100.0%	0
19	Licenciamiento herramienta inteligencia de mercados.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
20	Licenciamiento apple developer para publicaciones.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
21	Derecho de uso software pruebas psicométricas.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
22	Licenciamiento para video conferencia.	2	Licencia	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	0
23	Licenciamiento Project	20	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
24	Licenciamiento Office	300	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
25	Licenciamiento para balanceador de carga de internet	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
26	Servidor dedicado para visitguatemala.com y sus micrositios	1	Unidad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
27	Dominios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
28	Servicio para envio de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
29	Mantenimiento preventivo de servidores	8	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
30	Mantenimiento preventivo centros de cableado a switches, paneles.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
31	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
32	Mantenimiento preventivo librería de backups	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
33	Mantenimiento preventivo de escaner	6	Unidad	0	0.0%	6	100.0%	0	0.0%	6	100.0%	0
34	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxi server, vlans, red ip.	2	Unidad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0
35	Soporte a software backups	4	Unidad	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	0
36	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido.	2	Unidad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0
37	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras.	Variable	Unidad	0		0		0		0		0
38	Reparación de impresoras y computadoras.	12	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
39	Mantenimiento anual de relojes biométricos.	26	Unidad	6	23.1%	8	30.8%	0	0.0%	14	53.8%	0
40	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones sistema de información geográfica.	1	Sistema Informático	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
41	Desarrollo de aplicaciones para promoción turística.	2	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
42	Desarrollo de aplicaciones intranet	3	Sistema Informático	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0
43	Desarrollo de aplicaciones e-inguat	1	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
44	Digitalización de expedientes	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
45	Renovación soporte para software y sistema para administración y almacenamiento de información - SAN EMC.	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
46	Cableado estructurado de red de diferentes usuarios.	60	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
47	Equipo de seguridad eléctrica UPS para usuarios	12	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
48	Equipo de seguridad eléctrica UPS para red y data center	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
49	Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional.	98	Unidad	18	18.4%	0	0.0%	0	0.0%	18	18.4%	0
50	Sistema de aire acondicionado de precisión para el DataCenter	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
51	Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos.	8	Unidad	0	0.0%	1	12.5%	0	0.0%	1	12.5%	0
52	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	41	Unidad	15	36.6%	1	2.4%	0	0.0%	16	39.0%	0
53	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional.	16	Unidad	3	18.8%	16	100.0%	0	0.0%	19	118.8%	0
54	Firewall para seguridad.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
55	Equipo de impresión laser	2	Unidad	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	0
56	Módulos de expansión switches fibracanal	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
57	Switches para centro de cableados.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
58	Equipo switch core para comunicaciones	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
59	Impresoras locales, para uso institucional.	10	Unidad	9	90.0%	0	0.0%	0	0.0%	9	90.0%	0
60	Impresoras térmicas para etiquetadoras en delegaciones.	5	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
61	Equipo de tablets para toma de requerimientos.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
62	Servidores de almacenamiento.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
63	Relojes Biométricos	4	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
64	Quemadora Externa	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
65	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	1	Unidad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
66	Equipo computadoras portátiles específicas para diseño gráfico.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
67	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, teclados.	98	Unidad	5	5.1%	3	3.1%	0	0.0%	8	8.2%	0
68	Sistema de Almacenamiento San NAS	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
69	Escáner para digitalización.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
70	Discos Duros para almacenamiento SAN NAS	5	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
71	Discos duros externos para almacenamiento.	8	Unidad	0	0.0%	2	25.0%	0	0.0%	2	25.0%	0
72	Cartuchos para backups	10	Unidad	0	0.0%	5	50.0%	0	0.0%	5	50.0%	0
73	Juego de herramientas para soporte técnico.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
74	Cartucho de tinta multicolor.	300	Unidad	50	16.7%	50	16.7%	0	0.0%	100	33.3%	0
75	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
76	Cintas para impresoras térmicas.	12	Unidad	0	0.0%	1	8.3%	0	0.0%	1	8.3%	0
77	Tóner varios colores.	40	Unidad	3	7.5%	37	92.5%	0	0.0%	40	100.0%	0
78	Bridar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	variable	Unidad	8		0		0		8		0
79	Comisiones al interior.	30	Comisiones	0	0.0%	6	20.0%	0	0.0%	6	20.0%	0

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
CENTRO DE COSTO												
1	Recibir y verificar los expedientes que requieren Pre-Orden de la Dirección de Mercadeo, Dirección de Desarrollo del Producto Turístico y la Dirección Administrativa Financiera.	variable	Documentos	328		726		0		1054		0
2	Control de archivo de requisiciones correspondientes a pre-ordenes elaboradas en el Centro de Costos.	variable	Documentos	391		696		0		1087		0
3	Control de modificaciones presupustarias solicitadas por las Direcciones, Departamentos, Secciones y Unidades Administrativas	variable	Documentos	43		16		0		59		0
4	Entrega de Constancias de reserva presupuestaria para proyectos de Cotización y Licitación	variable	Documentos	3		10		0		13		0
5	Constancia de reserva presupuestaria para la compra de boletos aéreos bajo la modalidad de Baja Cuantía.	variable	Documentos	43		43		0		86		0
6	Constancia de reserva presupuestaria para la contratación de servicios.	variable	Documentos	11		8		0		19		0
7	Constancia de reserva presupuestaria para fondos en el exterior.	variable	Documentos	51		40		0		91		0
8	Elaboración de Pre-Orden en sistema SIGES.	variable	Documentos	348		625		0		973		0
9	Envío de Pre-Orden en sistema SIGES.	variable	Documentos	367		625		0		992		0

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En Proceso	0.0%	En proceso	0.0%	0	0.0%	En Proceso	0.0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	15	Actividades	2	13.3%	4	26.7%	0	0.0%	6	40.0%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	2	Actividad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	El Pago corresponde a los uniformes del año 2018, según contrato Administrativo No. 391-2018
4		1	licitación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos Seleccionados	52		22		0		74		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	19		25		0		44		0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	6		0		0		6		0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		0		0		0
ACCIONES DE PERSONAL												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	229		16		0		245		0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0
12	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo)	variable	Reporte	625		700		0		1325		0
13	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	variable	Revisiones	2		0		0		2		0
14	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2019	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	Se programó la cantidad de Q22,367,965.31 para el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato"
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2020	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	Programado Q 25,229,711.47
16	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2019	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	Se programó la cantidad de Q6,010,200.00 para el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato"

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2020	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	Programado Q 6,480,000.00
18	En forma conjunta con la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, se está en proceso de implementar el sistema de Guatenóminas.	1	Sistema implementado	En marzo se realizó el pago de pago de nomina de salarios 011 y 022, (conjunta con una nómina adicional), nómina con cargo al renglón 029	0.0%	El sistema GUATENOMINAS sigue en implementación con las nóminas especiales de beneficios al trabajador. La nómina de salarios se paga a través de GUATENOMINAS	0.0%	0	0.0%	El sistema GUATENOMINAS sigue en implementación con las nóminas especiales de beneficios al trabajador. La nómina de salarios se paga a través de GUATENOMINAS	0.0%	0
19	Archivo virtual	variable	Archivo	Actualización Mensual		Actualización Mensual		0		Actualización mensual		0
20	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laborar con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones. (De conformidad a las renuncias, terminación o rescisión de contrato)	variable	Expedientes	10		7		0		17		0
21	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos. (De conformidad a las renuncias, terminación o rescisión de contrato)	variable	Requerimientos	17		16		0		33		0
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	32	Cursos	4	12.5%	14	43.8%	0	0.0%	18	56.3%	0
2	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	10	Cursos	2	20.0%	7	70.0%	0	0.0%	9	90.0%	0
3	Capacitación orientada a actitudes	10	Cursos	1	10.0%	2	20.0%	0	0.0%	3	30.0%	0

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	14	Talleres	3	21.4%	5	35.7%	0	0.0%	8	57.1%	0
5	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
6	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	3	75.0%	0
7	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	En proceso de ejecución de llenado de encuestas
CLÍNICA MÉDICA												
1	Atención médica a los trabajadores.	variable	Personas	375		672		0		1047		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	variable	Personas	250		270		0		520		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	vaiable	Reportes	0		2		0		2		0
4	Jornadas médicas	12	Informes	1	8.3%	2	16.7%	0	0.0%	3	25.0%	0
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	0
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	variable	olicitud de compras	0		5		0		5		0
8	Realizar Pedidos para útiles menores médico quirurquicos	variable	olicitud de compras	0		3		0		3		0
9	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	variable	Certificados	81		108		0		189		0
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	variables	Orden de pagos	3		4		0		7		0
11	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	variable	Orden de pagos	26		25		0		51		0
12	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	variable	Inventarios	2		3		0		5		0
13	Informe de los inventarios	variable	Inventarios	2		3		0		5		0
14	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	variable	Jornadas	0		0		0		0		0

Lic. Júlio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	variable	Solicitud	83		69		0		152		0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	variable	Resolución	83		69		0		152		0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4		4		0		8		0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	83		69		0		152		0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0		0		0		0		0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	3	25.0%	4	33.3%	0	0.0%	7	58.3%	0

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0
8	Preliminar presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje, aviación y marítimas, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	240	Fiiscalizaciones	75	31.3%	121	50.4%	0	0.0%	196	81.7%	0
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	240	Nombramientos	75	31.3%	121	50.4%	0	0.0%	196	81.7%	0
3	Realizar informes de fiscalización.	240	Informes	53	22.1%	84	35.0%	0	0.0%	137	57.1%	0

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Gesitonar la autorización de resoluciones.	Variable	Resolución	26		23		0		49		0
5	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y trastado del impuesto del 10% por hospedaje.	Variable	Consultas atendidas	55		50		0		105		0
6	Implementar jornadas de capacitación a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país, con la finalidad de fomentar una cultura tributaria.	2	Capacitaciones	0		0		0		0		0
7	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0
8	Actualización del Manual de procedimientos de la Unidad de Fiscalización	1	Manual de procedimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de salarios, horas extras, gratificaciones, bono catorce, aguinaldo, bono vacacional, otros	Variable	Documentos	2		1		0		3		0
2	Fondos en avance en moneda Nacional y al Exterios	Variable	Documentos	36		13		0		49		0
3	Viaticos al interios y exterior	Variable	Documentos	572		870		0		1442		0
4	Revisión de resoluciones de Fiscalizacion	Variable	Documentos	0		129		0		129		0
5	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documentos	23		6		0		29		0
6	Planillas para reintegro de Caja Chica, pago a proveedores y liquidaciones de vales.	Variable	Documentos	141		374		0		515		0
AUDITORÍA INTERNA												
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoria	1		1		0		2		0
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoria	1		7		0		8		0
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	12		4		0		16		

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO JURÍDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	41		42		0		83		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	48		51		0		99		0
3	Realizar análisis jurídicos, evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	37		29		0		66		0
4	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	3		4		0		7		0
5	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	10		16		0		26		0
6	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	220		96		0		316		0
7	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	322		299		0		621		0
8	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucinal que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	15		6		0		21		0
9	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	35		63		0		98		0

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	411		337		0		748		0
11	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	85		112		0		197		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	176		155		0		331		0
13	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	3		4		0		7		0
14	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	167		56		0		223		0
15	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	10278		10596		0		20874		0
16	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	123		71		0		194		0
17	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	191		98		0		289		0
18	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	247		98		0		345		0
19	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT	Variable	Documento	19		64		0		83		

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
20	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	28		4		0		32		0
21	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	45		0		0		45		0
22	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0		0
23	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	9		7		0		16		0
24	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	12		14		0		26		0
25	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	1		3		0		4		0
26	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	415		353		0		768		0
27	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	169		236		0		405		0
28	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	220		319		0		539		0

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Dirección de Mercadeo
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2019

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										PMTS 2015 - 2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1°cuatrimestre	2°cuatrimestre	3°cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Mercadeo	12	informe	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN																									
1	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias turísticas		38	Evento	17	44.7%	9	23.7%	0	0.0%	26	68.4%	Inversión por negocio potencial y/o concretado	Gasto de participación en ferias / Total de negocios potenciales y/o concretados por el sector privado guatemalteco	Q12,338.584.65 / 3500 = Q3,525.30	Q2,897,100.54 / 978 = Q2962.27	Q4,764,315.03 / 2655 = Q1,794.46	Q20,000,000 / 7133 = Q2803.66	Q11,192,735.75 / 2669 = Q4,193.60	Q2,966,712.47 / 1,231 = Q2,410.00	0	Q14,159,448.22 / 3900 = Q3,630.52	6	8	ENERO: PAMAC del 13 al 15 enero, ripo de Cruceros con 16 citas. Travel & Adventure Show Chicago del 12 al 13 con 1 empresario y 75 contactos. FITUR en Madrid, España del 23 al 27 con 18 empresarios y 810 citas. The New York Times Travel Show del 25 al 27 con 5 empresarios y 250 contactos. FEBRERO: Feria BATM en Televiv, Israel del 12 al 13 de febrero con 4 empresarios y 72 citas. Feria BIT en Milán, Italia del 10 al 12 de febrero con 6 empresarios y 120 citas. Feria Travel and Adventure Show, en Los Angeles, California, USA del 15 al 17 de febrero con 5 empresarios y 280 citas. Feria My Medical Destination en León, Guanajuato, México del 27 al 28 de febrero con 9 empresarios y 15 citas. Feria Vitrina Turística Anato en Bogotá, Colombia del 27 de febrero al 01 de marzo con 14 empresarios y 350 citas. MAR20 Feria ITB en Berlín, Alemania del 6 al 10 de marzo con 12 empresarios y 264 citas. Feria Travel Adventure Show en Washington, USA del 16 al 17 de marzo con 2 empresarios y 108 citas. Feria Travel Adventure Show en San Francisco, California, USA del 23 al 24 de marzo con 2 empresarios y 108 citas. Feria Travel Agent Forum en Las Vegas, Nevada, USA de rtpo Cruceros con 45 citas. Feria del Idioma Español en Taipei, Taiwán el 31 de marzo con 3 empresarios y 48 citas. ABRIL: Feria World Travel Market Latinamerica en Sao Paulo, Brasil del 2 al 4 de abril con 4 empresarios y 84 citas. Feria Cruise 360, en Fort Lauderdale, Miami, USA feria institucional cruceros del 2 al 8 de abril en con 20 citas institucionales. Feria Seatrade el 8 al 11 de abril en Miami, Florida, USA feria institucional de cruceros con 10 citas. MAYO: Feria Romance Travel Forum en Puerto Vallarta, México del 5 al 9 de mayo con 10 empresarios y 400
			variable	Hombres participantes del sector privado	73		37		0		110														
			variable	Mujeres participantes del sector privado	60		64		0		124														
2	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en caravanas y misiones comerciales		19	Evento	1	5.3%	2	10.5%	0	0.0%	3	15.8%	Porcentaje de negocios potenciales y/o concretados en las caravanas turísticas	(Negocios potenciales y/o concretados por sector privado guatemalteco / Contactos mayoristas extranjeros) * 100	(660/407)*100 = 162%	(250/595)*100 = 42%	(85/120)*100 = 70.1%	(995/1122)*100 = 88.7%	(120/70) *100= 171.43	(44/140) *100= 31.43%	SD	(164/210) *100= 78.1%	6	,5,8,11,12,1	Enero: no se realizo ninguna caravana Febrero: no se realizó ninguna caravana. Marzo: Se realizó 1 caravana comercial en San Salvador, El Salvador del 28 de febrero al 2 de marzo de 2018. Abril: No se realizó ninguna caravana. Mayo: no se realizo ninguna caravana. Junio: caravana a Comitán, Chiapas, México del 4 al 7 de junio, coordinada por Oficinas Regionales. Julio: caravana a San Salvador, El Salvador del 10 al 12 de julio por Fiestas Agostinas con la participación de 129 empresarios guatemaltecos y 140 salvadoreños. Agosto: no se realizo ninguna caravana.
3	Campañas Internacionales		5	Campaña	2	40.0%	3	60.0%	0	0.0%	5	100.0%	Indice comparativo de ingreso de visitantes	((Número de visitantes año n de los mercados en donde se realizó campaña promocional - Número de visitantes año n-1 de los mercados en donde se realizó campaña promocional)/ número de visitantes año n-1 de los mercados en donde se realizó campaña promocional) * 100	((681,923 - 585,139) /585,139) * 100 = 16.54%	((614,750 - 558,251) /558,215) * 100 = 10.13%	((626,879 - 574,042) / 574,042) * 100 = 9.20%	((1,923,552 - 1,717,397) /1,717,397) * 100 = 12%	((803,640 - 733,809) /733,809) * 100 = 9.52%	((358,664 - 331,382) /331,382626) * 100 = 8%	0	((1,162,743 - 1,065,191) /1,065,191) * 100 = 9.12%	6	,5,8,11,12,1	Enero: Dio inicio una campaña en algunos paises de América y Europa en medios impresos, digitales, exteriores y televisivos, creatividad y acciones para campañas publicitarias. Febrero: Se ejecutaron 4 pagos, Dutriz Hermanos, S.A. de C.V. (6 publicaciones de nov. 2018), Chilix Inc (pago 2-3, segunda fase), Bonnier Corporation (3 ediciones 2018, Revista Marin Magazine) y Grupo Punto Mice S.L.U. (Revista Punto Mice ed. noviic. 2018). Marzo: Se ejecutaron 6 pagos, International Congress and Convention Association (1 anuncio y 1 banner en la website del directorio de miembros de ICCA, Agosto 2018), Dutriz Hermanos, S.A de C.V. (6 publicaciones de dic. 2018), The Foundation for a Mindful Society (Revista Mindful ed. oct. 2018), Publimovil, S.A. de C.V. (20 pantalles digitales del 24 de nov. al 23 de dic. 2018), Publimovil, S.A. de C.V. (150 cenas de mapas del 4 al 17 de dic. 2018), PFD Publication Limited (Revista Patrimonio Mundial de la UNESCO ed. enero 2019). Abril: Se ejecutó el pago 4 - 4, contrato 3 Us Media Consulting Llc, finalizó la Campaña de Semana Santa en El Salvador, remitió una publicación en la Revista Patrimonio Mundial de la UNESCO, en el próximo mes se estarán ejecutando los pagos correspondientes.Mayo: Se ejecutaron 3 pagos, dos a Editorial Atlantimo Madriz S.A. de C.V. (2 anuncios: 30/08 y 6 anuncios: 02/09/18; 14, 18, 20, 22, 25 y 27/11-18), y el pago 1-6 contrato 4 a Us Media Consulting Llc (servicio del 1 al 28/09/18). Junio: Se ejecutaron 5 pagos, uno a Editorial Atlantimo Madriz, S.A. de C.V. (6 anuncios [2, 4, 9, 11, 16 y 18/12/18], uno a Publisa Centroamerica (100 spots del 29/10/18 al 22/12/2018), el pago 3-3 de Chilix Inc (servicio del 16/01/19 al 15/03/19) y se efectuó el 2do y 3er pago de 6, contrato 4 a US MEDIA CONSULTING LLC. Julio: Se estuvo a la espera de la aprobación de ampliación de presupuesto. Durante el mes de agosto se estaran realizando los pagos correspondientes. Agosto: Pago de PFD Publication Ltd Edic. 91 abril 2019. Se realizaron 2 pagos de On Board TV LLC feb. y mar. 2019, se realizó un único pago de Expedia Europa 2017-2018, 4to pago de US Media Consulting LLC y se realizó un único pago de Expedia USA 2017-2018.

Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										PMTS 2015 - 2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatri-mestre	2do cuatri-mestre	3er cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
4	Campañas Nacionales		8	Campañas	0.1	1.3%	6	75.0%	0	0.0%	6.1	76.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	,5,8,11,12,1	Enero: No hubo ejecución. Febrero: Se pago la ejecución del mes de diciembre del contrato 185-2018. Marzo: campaña aún en proceso. Abril: campaña de Semana Santa. Mayo: Se realizó pago de los meses de abril y mayo. Junio: se realiza el pago del mes de mayo. Julio: Se continúa la campaña de Vacaciones de medio año. Se realizan 6 conversaciones en programa radial OonDifero. Agosto. Continúa la campaña "Viajemos por Guatemala"
5		Espectáculos (ballet folclórico, marimba y trajes regionales)	450	Presentaciones	103	22.9%	76	16.9%	0	0.0%	179	39.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	,5,8,11,12,1	Enero: presentación en Fitur, España; feria New York Times. Febrero: Temporada de cruceros, bienvenida grupo Luzmarina y congreso Químico-Farmacéutico. Marzo: Presentación en temporada de cruceros, Cerveceria Turística en San Salvador, congresos de DGAC, MINECO, Cardiología, Exposiciones en Cayalá, Municipalidad Mixco e Izabal. Abril:presentación en bienvenida de cruceros, inauguración de Aeródromo San José, Bienvenida del Tour United Buddy Bears y Fiestas Patronales. Mayo: Participación en Cruceros, evento GAM, congresos, feria patronal Huehuetenango, actos culturales. Junio: Participación en Feria CATM, bienvenida a observadores internacionales en elecciones 2019, evento de Club de Leones, congreso centroamericano laboratorios Menarini. Julio: participación en congreso de enfermedades infecciosas, Festival gastronómico de La Antigua, congreso de Médicos Menarini, participación en evento consular en San Salvador. Agosto: Participación en el ensamble de marimbas en Comitán Chiapas, México, congresos y convenciones y en Festival Chapin en Los Angeles Ca. USA., Festival de Marimbas en Izabal.
6	Material Promocional (impresión de folletos)		90	Folleto	7	7.8%	24	26.7%	0	0.0%	31	34.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	,5,8,11,12,1	Enero: No hubo ejecución. Febrero: Impresión de 120 libros trajes regionales, 50,000 Folletos de Informativo de Antigua Guatemala. Marzo: 500 guías nacional de turismo en Guatemala; 141,770 unidades de impresión para las hermandades de pasión de Antigua y Jocotenango, trifoliares de Mundo Maya y sede Guatemala; 51 LIBROS DE "Guatemala Salvaje". Abril: Impresión de 50,000 tarjetas de Cuitapenas y 100,000 tarjetas pulseras, folletos en mandarín e inglés. Mayo: se imprimieron 30,000 acordeones de [illegible]
7		Distribución de material promocional	75	Envíos	21	28.0%	16	21.3%	0	0.0%	37	49.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	,5,8,11,12,1	Enero: envíos a España, Italia, Bélgica, Suecia, Israel,Chicago, Washington,New York y Los Ángeles (2). Febrero: envíos a Washington, San Francisco, Corea Taiwan, República Dominicana, Trinidad & Tobago, Colombia, Alemania, El Salvador. Marzo: material promocional a Embajada de Guatemala en Honduras. Abril: Envío de material promocional Miami Florida Estados Unidos feria Fitbega 2019. Mayo: se realizaron 3 envíos de material promocional 2 a México D.F. y [illegible]
8	PAI: Creación de Marca País	Marca País	5	Documento	0.02	0.4%	0.01	0.2%	0	0.0%	0.03	0.6%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	,5,8,11,12,1	Enero: No hubo ejecución. Febrero: se cayó el evento en Guatecompras, por falta de presupuesto. Marzo: se subio el borrador de bases NOG 5979960 a Guatecompras. Abril: bases subidas a Guatecompras, apertura de plicas 04junio2019. Mayo: periodo de ley para entregar las ofertas. Junio: se recibieron las ofertas y se adjudicó por parte de la Junta, luego se improbó por la autoridad para revisar nuevamente las ofertas. Julio: se adjudicó nuevamente, pero una de las empresas presentó un recurso de reposición y se deben cumplir los plazos para resolver. Agosto: Sigue pendiente la resolución del recurso de reposición.
Conectividad																									
1		Visitas a líneas aéreas que venden Guatemala, para aumentar frecuencias, destinos y sillas.	6	Evento	0	0.0%	1	16.7%	0	0.0%	1	16.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Febrero: Gestiones para vuelos en el interior del país. Reunión para reactivar vuelos a Reu e iniciar en Quetzeque con Empresa Mundo Maya y empresarios de Reu, Quetzeque y Quetzaleorango. Marzo: No se realizó la actividad. Abril: no se realizó ninguna actividad. Mayo: no se realizó ninguna actividad. Julio: Se llevó a cabo reunion con autoridades de República Dominicana, Guatemala y de Volaris para promover el vuelo entre Guatemala y República dominicana. Hay interés de ambos países y de la aerolínea quienes quedaron en analizar sus costos. La próxima reunión de seguimiento y para conocer el análisis de la aerolínea se llevará a cabo el 10 de septiembre. Volaris informo que el día 27 de agosto será el lanzamiento de su nuevo vuelo El Salvador - Guatemala
2		Reuniones a líneas aéreas que no llegan a Guatemala	6	Evento	1	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	16.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Febrero: No se realizó ninguna actividad. Marzo: Se participó en IV Ronda técnica trinacional de negociaciones del proceso de integración profunda hacia el libre tránsito de mercancías y personas naturales entre las Repúblicas de El Salvador, Guatemala y Honduras- Mesa Técnica de Transporte Aéreo. Abril: no se realizó ninguna actividad. Mayo: no se realizo ninguna actividad.
3		Casos de negocios (perfil para presentar el país a las aerolíneas).	6	Documento	0.25	4.2%	1	16.7%	0	0.0%	1.25	20.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Febrero: se cuenta con alguna información de Aeronáutica Civil, base para elaborar el perfil. Marzo: No se realizo ninguna actividad. Abril: no se realizo ninguna actividad. Mayo: no se realizo ninguna actividad. Agosto. el Sr. Director participó en Nicaragua en el XIX foro de Integración turística "Nuevas propuestas de Conectividad para la Promoción y Desarrollo del Turismo Sostenible en la Región Centroamericana, Istmica e Insular.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										PMTs 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1°cuatri-mestre	2°cuatri-mestre	3°cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
4		Marca país en aeropuertos, aeródromos y otros puestos de control fronterizo	4	Evento	3.5	87.5%	1.2	30.0%	0	0.0%	4.7	117.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Febrero: ya está diseñado el material para San José y Tecún Umán, pendiente de montar. Marzo: Imagen de país en Aeródromo San José. Abril: ya está instalado el material para aeródromo de San José y puesto fronterizo Tecún Umán. Solicitado a Mercadeo diseño de imagen país para puesto fronterizo Pedro de Alvarado, aeródromo de Huehuetenango. Diseñada imagen país de las mangas de AILA. Mayo: Se diseñó imagen país para puesto fronterizo Pedro de Alvarado, SAT lo instalará en el mes de junio. Se diseñó e instaló imagen país para las 19 entradas de varios proveedores del exterior en Aeropuerto Aurora.
Comunicación Social																									
1		Monitoreo en medios de comunicación nacionales (plataforma)	11	Informe	3	27.3%	4	36.4%	0	0.0%	7	63.6%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: No se contó con servicio de monitoreo por cambios en el sistema de pagos. Febrero: se realizó pago 1 de 11 del servicio de monitoreo. Marzo: se realizó pago 2 de 11 del servicio de monitoreo. Abril: servicio de monitoreo de medios 3 de 11. Mayo: Servicio de monitoreo de medios 4 de 11. Junio: servicio de monitoreo de medios 5 de 11. Julio: servicio de
2		Publicaciones en medios nacionales	9	Pauta	7	77.8%	1	11.1%	0	0.0%	8	88.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: no se realizó ninguna publicación. Febrero: 1. Diario de Centroamérica "informe sobre el funcionamiento y finalidad de la sección de archivo de INGUAT" 08/02/2019. 2. Prensa Libre "Listado de empresas turísticas que obtuvieron los distintivos Sello CL, sus renovaciones, Sello Q Verde, SIGCS en el año 2018" 19/02/2019. Se realizó reintegro de pago de tasa publicación pendiente de 2018 del Diario de Centroamérica, la meta fue colocada en diciembre del año anterior, sin embargo la deuda, estaba contemplada en el presupuesto del presente año. Marzo: no se realizó ninguna publicación. Abril: 1. publicación de 1/4 de página de convocatoria externa de la sección de mantenimiento de RRHH en Prensa Libre en 08/04/2019 2. publicación 1/2 página vertical Publicación para informar a las empresas y actividades turísticas que deben
3		Ruedas de prensa	36	Evento	18	50.0%	17	47.2%	0	0.0%	35	97.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: 1. INGUAT apoya Guide Maya Alemania 2019 (10/01/2019). 2. La participación de Guatemala en el circuito internacional de ferias de turismo 2019, inicia con Fitur en Madrid, España realizada el 16/01/2019. 3. Sector turístico hace llamado para evitar estafas de personas y empresas que simulan ser agencias de viajes emisoras, realizada el 17/01/2019. Febrero: 1.Exposición gráfica fotográfica que documenta 40 años de investigación en la Cuenca Mirador 05/02/19. 2. Guatemala promoverá su oferta turística en Alemania 18/02/2019 3. INGUAT presenta los resultados de 2018 y planificación de trabajo para 2019 21/02/2019. Marzo: 1 La nueva tecnología 'star' pará a arqueólogos a nuevos hallazgos en campo 04/03/2019. 2. INGUAT apoya el carnaval el ritmo garífuna 05/03/2019. 3. Presentan el V FESTIVAL ASÍ ES MI GUATE "DESCUBRE TUS RAÍCES, DESCUBRE TU TALENTO" 13/03/2019, Apoyo: 4. INGUAT Impulsa la innovación para negocios de turismo sostenible 14/03/2019. 5. Nace Tulan Archaeological Audio Guide®, una aplicación móvil que brinda información arqueológica certificada sobre la antiguas ciudades Mayas 25/03/2019 Abril: 1. INGUAT preparado para la Semana Santa 2019 y INGUAT invierte en el Parque Arqueológico Kaminaljuyu 04/04/2019. 2. Presentarán lineamientos para el desarrollo de La industria de reuniones para Guatemala 2019-2022 05/04/2019. 3. INGUAT y Organización Mundo Maya realizan congreso de turismo arqueológico. 4. Quetzaltenango presenta su oferta turística Para la semana mayor 2019 09/04/2019. 5. INGUAT entrega trabajos en la terminal aérea del aeródromo de San José, Escuintla 6. El 22 Festival del Centro Histórico convoca a participar a los hoteleros de arte 25/04/2019 7. Oficina subregional en Izabal de INGUAT abre sus puertas. Mayo: 1. Programa impulsa INGUAT lanza convocatoria a emprendimientos turísticos en su quinta edición 07/05/2019. 2. INGUAT se suma a la iniciativa del arte por la tolerancia con un Buddy Bear que manifiesta la riqueza natural y cultural de Guatemala 13/05/2019. 3. Secretario General de Organización Mundial del Turismo (OMT) Zurab Pololikashvili visita Guatemala 14/05/2019. 4. Quetzaltenango alojará el II Congreso de Turismo Rural 21/05/2019. 5. Guatemala será anfitrión de la feria internacional Centroamérica Travel Market 2019 30/05/2019. Junio: 1. Se inaugura en Guatemala la sala de exhibición y citas de negocios de la XII edición de Centroamérica Travel Market 2019 (CATM) 04/06/2019. 2. Pre-market para parte de la 7 conferencia sobre turismo
4		Suscripción en medios de comunicación escritos	46	Suscripción	45	97.8%	8	17.4%	0	0.0%	53	115.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: no se realizó renovación de suscripciones. Febrero: 11 renovaciones de suscripción de Prensa Libre, 16 renovaciones de suscripción de El Periódico, 7 renovaciones de suscripción de La Hora, 6 renovaciones de suscripción de Nuevo Diario, 2 renovaciones de suscripción de Moneda y 3 renovaciones de suscripción de Diario de Centroamérica. Marzo: no se realizó renovación de suscripciones. Abril: No se realizo ninguna suscripción. Mayo: 8 Suscripciones del Diario de Centro América. Junio: No se realizó renovación de suscripciones. Julio: No se realizó renovación de suscripciones.
5		Servicios de Agencia de Relaciones Públicas a nivel nacional e internacional	11	Informe	3	27.3%	4	36.4%	0	0.0%	7	63.6%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: se inicio con el servicio 1 informe de 11. Marzo: informe 2 de 11. Abril: informe 3 de 11 para se realizara el pago en el mes de mayo (debido a que la factura fue recibida cuando no había pila de promoción). Mayo: informe 4 de 11, Junio: Informe 5 de 11, en la ejecución se incluyó el pago correspondiente al informe de abril, por el trámite administrativo. Julio: Informe 6 de 11. Agosto: informe 7 de 11

Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador												Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral				Meta 2018 - 2020	ODS	
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1°cuatrimestre	2°cuatrimestre	3°cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
6		Videos promocionales	36	Videos	17	47.2%	18	50.0%	0	0.0%	35	97.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	chefs. 1. Dalia Moyl entrevista AVIX, publicado 16/01/2019. 2. Vive y descubre Escapulas , publicado 14/01/2019. Febrero: 1. En Antigua no a las bolsas plásticas ni pajillas 14/02/2019. 2. ITB Alemania 2019 18 /02/2019. 3. INGUAT presenta los resultados de 2018 y planificación de trabajo para 2019 21/02/2019. 4. Turismo Sostenible Guatemala ITB 2019 28/02/2019. Marzo: 1. Exposenta pictórica "Fronteras de Guatemala" 01/03/2019. 2. La nueva tecnología kier guía a arqueólogos a nuevos hallazgos en campo 04/03/2019. INGUAT apoya el carnaval el ritmo garífuna 05/03/2019. 3. Día internacional de la mujer 08/03/2019. 4. INGUAT impulsa la innovación para negocios de turismo sostenible 14/03/2019. Nuevos hallazgos revelan los secretos de los mayas 15/03/2019. 5. Exponacionesgt 2019 18/03/2019. 6. Día de la identidad de los pobladores del Tapón 'ian 29/03/2019. Abril: 1. Elaboración de alfombra del INGUAT 01/04/2019. 2. Mirador Cerro Cequisiman, San Juan La Laguna, Sololá 04/04/2019. 3. INGUAT invierte en el Parque Arqueológico Kaminaljuyú 04/04/2019. 4. Oferta turística de Quetzaltenango 09/04/2019. Aeródromo San Jose 11/04/2019. 5. INGUAT entrega trabajos en la terminal aérea del aeródromo de San José . Escuintla. 6. Semana Santa en ciudad de Guatemala 18/04/2019. 7. Salida
Mercadeo Virtual																									
1		Servicios técnicos de actualización y desarrollo de nuevos productos digitales	1	Servicio	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero a agosto: No hubo ejecución.
2		Webinars (compra de plataforma virtual para conferencias en línea)	1	Plataforma	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero a agosto: No hubo ejecución.
3		Diseño, programacion y publicacion de pagina web Institucional inguat.gob.gt	1	Servicio	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero a agosto: No hubo ejecución.
PRODUCTOS / SEGMENTOS																									
Turismo de Cultura																									
1		Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento Cultural (500 unidades).	3	Adquisición	3	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: máscaras, porta gafetes y carpetas típicas.
2		Genereación del textos para actualización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo cultural.	4	Folleto	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: actualización brochure de Antigua. Marzo: actualización de brochure de Panajachel, Chichicastenango, Guatemágica.
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos y elementos culturales.	50	Fotografías	0	0.0%	20	40.0%	0	0.0%	20	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Junio: fotografías del segmento de Cultura de varias actividades culturales y de gastronomía.
4		Apoyo para la realización de textos, diagramación y diseño de pautas en medios nacionales e internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo cultural.	10	Pautas	6	60.0%	4	40.0%	0	0.0%	10	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: pauta en revista Volaris de Semana Santa. Abril: pauta en Avianca, Revista El Tiempo, Nat Geo Traveler - Gastronomía, Newsweek - Cultura y Tikal, La Fé - Cultura. Mayo: pauta en Aeromexico, en American Way, Avianca, Nat Geo Traveler sobre Arqueología e Historia.
5		Actualización de las redes sociales institucionales.	70	Post	23	32.9%	47	67.1%	0	0.0%	70	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: posts sobre historia de Tikal. Marzo: Post en redes sociales de INGUAT. Abril: Post en redes sociales de INGUAT. Mayo: posts en redes sociales de visitguatemala y paseoguatemala sobre artesanías, etnografía, gastronomía y fiestas patronales. Junio: posts sobre arqueología y destinos de cultura. Julio: posts de gastronomía, arqueología, textiles y cultura. Agosto: posts de fiestas patronales: Tikal, Totonicapán, Antigua Guatemala, Chichicastenango y Castillo San Felipe
6		Reuniones de trabajo con las mesas de trabajo de Turismo Cultural y principales actores.	5	Reuniones	1	20.0%	1	20.0%	0	0.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: reunión Mesa de Gastronomía 15.2.19 Mayo: reunión con chefs para participación en feria FIBEGA para coordinación de participación en FIBEGA, continuación de platillos y presentación país.
7		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	12	Giras	3	25.0%	5	41.7%	0	0.0%	8	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: evento SITOA. Marzo: famtrip a Grupo Expansión con visita a Panajachel. Abril: fam trip de embajadores a Quetzaltenango Mayo: grupos de mayoristas en feria CATM, de los segmentos de Aventura, Naturaleza y MICE. Julio: gira de Lúbito Comunica, Filiación Manuel Turizo y representantes Embajada de Taiwán.
8		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	6	Giras	6	100.0%	1	16.7%	0	0.0%	7	116.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: fam press para España medio televisivo. Marzo: fam press a CNN Travel, a ESPN sobre Cultura y Daniela Ospina de Colombia. Abril: gira El Salvador a destinos turísticos varios. Mayo: grupo de prensa de varios países en CATM.
9		Coordinación de caravanas.	3	Evento	1	33.3%	2	66.7%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: caravana a El Salvador. Julio: activación y caravana a El Salvador. Agosto: caravana a El Salvador de todos los segmentos.
10		Coordinación de ferias internacionales (Ver listado de ferias).	17	Evento	5	29.4%	2	11.8%	0	0.0%	7	41.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: International Mediterrean Tourism Market, Bit. Marzo: Feria ITB y ANATO. Abril: World Travel Market - Brz. Mayo: FIBEGA, Miami, Fl. Junio: CATM .

Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador										PGTS 2015 - 2020	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cuatrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1°cuatri-mestre	2°cuatri-mestre	3°cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
11		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com con micrositios.	8	Textos	0	0.0%	1	12.5%	0	0.0%	1	12.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: actualización de textos de Wellness como servicios complementarios al Segmento de Cultura.
12		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com con micrositios	5	Textos	0	0.0%	1	20.0%	0	0.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: actualización de textos de Wellness como servicios complementarios al Segmento de Cultura.
13		Apoyo técnico para actualización de información en sitio visitguatemala.com de la Ruta del Peregrino - Esquipulas: Capital Centroamericana de la fé católica.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
14		Apoyo técnico para actualización de información en sitio visitguatemala.com de Ruta del Peregrino del Santo Hermano Pedro.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
15		Apoyo técnico para la actualización de información en sitio visitguatemala.com de Turismo Religioso	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
16		Apoyo técnico para actualización de información en micrositio Vive Xela en idioma inglés y en el portal de visitguatemala.com	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
17		Coordinación capacitación de segmentos para empaquetar e identificar oportunidades de promoción para producto Guatemágica.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Agosto: capacitacion de los segmentos para Guatemágica el 26.08.19
18		Apoyo técnico para actualizacióon de micrositio del sub segmento de Gastronomía.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: actualizacion de textos de Wellness como servicios complementarios al Segmento de Cultura
19		Revisión y actualización de textos técnicos de Cultura	2	Textos	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero, brochure de destino turístico La Antigua Guatemala Marzo: Actualizacion del brochure de Chichicastenango
20		Traducción de textos a Inglés, Alemán, Francés, Italiano.	2	Textos	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: traducción al idioma inglés de boletines de enero y febrero.
21		Visitas técnicas al interior	6	Visitas	0	0.0%	6	100.0%	0	0.0%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: visita a tour del chocolate y tour de dulces típicos en Antigua Guatemala, visita a tour de Miel, Casa Maya, Cooperativa de tintes naturales en Sololá. Visita a Santiago Atitlán y San Juan La Laguna en temas de cultura maya viva.
Turismo de Aventura																									
1		Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento de Aventura (500 unidades).	1	Adquisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Julio: linternas para camping.
2		Apoyo técnico para actualización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de aventura.	1	Apoyo técnico	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Julio: actualización folleto aventura
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de aventura en Guatemala.	25	Fotografías	10	40.0%	15	60.0%	0	0.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: fotografías de trekking, tubing, wakeboard y canopy. Mayo: fotografías de extranjeros realizando actividades de aventura. Junio: Fotografías de personas realizando aventura en Jalapa.
4		Generación de textos para pauta en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de aventura.	4	Textos	3	75.0%	1	25.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: pauta de Semuc Champey en Volaris. Abril: impreso en revista Focus Alemania y NATGEO Traveler impreso. Mayo: Video en Time square aventura de Semuc Champey.
5		Actualización de las redes sociales institucionales.	30	Actualización	21	70.0%	9	30.0%	0	0.0%	30	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: Post en redes sociales de paseo y visitguatemala, Febrero: Post en redes sociales de paseo y visitguatemala. Marzo: Post en redes sociales de paseo y visitguatemala, Abril: post en redes sociales de paseo y visitguatemala. Mayo: Post en redes sociales de paseo y visitguatemala. Junio: post en redes sociales de paseo y visitguatemala.

Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										PMTS 2015-2026	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatri-mestre	2do cuatri-mestre	3er cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
6		Coordianción de viajes de familiarización de mercados clave.	10	Coordinación	0	0.0%	6	60.0%	0	0.0%	6	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: fam trips de tour operadores de CATM. Julio: Afiliados, video de destinos turísticos de sierra occ. Agosto. por liquidación no se habían incluido grupos de mayoristas en feria CATM de los segmentos de Aventura, Naturaleza y MICE; gira de Luisito Comunica, Filmación Manuel Turizo y representantes Embajada de Taiwán.
7		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	3	Coordinación	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Abril: fampress El Salvador a Volcán Pacaya. Mayo: fam press de tour operadores de CATM.
8		Coordinación de caravanas.	2	Coordinación	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Caravana a El Salvador. Julio: Caravana a El Salvador.
9		Coordinación de participación en ferias internacionales (T&A, ATTA).	5	Coordinación	3	60.0%	2	40.0%	0	0.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: Feria Travel and Adventure Show Chicago. Febrero: Travel and Adventure show Los Ángeles. Marzo: Travel and Adventure Show Washington DC y Bay Area, San Francisco. Junio: Participación en Adventure Elevate ATTA. Julio: se actualizó el dato, ya que en marzo se realizaron dos ferias que aparecen en la descripción, pero solamente una se colocó en el avance de las metas.
10		Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de aventura.	3	Coordinación	2	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Expo Vacaciones GT Semana Santa 2019.
11		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	2	Actualización	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: actulización de visitguatemala unión con Wellness.
12		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com y micrositios.	2	Actualización	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: actulización de visitguatemala unión con Wellness. Julio: actualización de brochures
13		Membresía ATTA	1	Membresía	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Junio: cargan la membresía por la participación en Feria internacionale Adventure Elevate ATTA.
14		Apoyo técnico para reuniones de Mesa Producto-Segmento de Aventura	4	Apoyo técnico	1	25.0%	3	75.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: Primera Mesa Nacional de Turismo de Aventura. Mayo: Reunión segunda mesa Turismo aventura con Gaby Stowell. Junio: Reunión de mesa para validar plan estratégico del segmento. Julio: Reunion de mesa para segundo taller.
15		Traducción de textos a otro idioma.	1	Traducción	0	0.0%	2	200.0%	0	0.0%	2	200.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: traducción simultanea. Junio: traducción simultánea.
16		Visitas técnicas al interior	4	Visitas	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Agosto: Se visitó Cerro Tzanlajaj y pueblo alrededor de La antigua Guatemala
Turismo de Naturaleza																									
1		Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento de Aventura (500 unidades).	1	Adquisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Julio: Armas para Binoculares.
2		Generación de textos para actualizar material que promocione a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	1	Textos	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Julio: Actualización de folleto naturaleza.
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de naturaleza en Guatemala.	25	Fotografías	15	60.0%	10	40.0%	0	0.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: Fotografías actualizadas de sitios de naturaleza de Quetzaltenango y observación de ceiboos. Mayo: Fotografías extranjeros en naturaleza. Junio: fotografías de Jalapa.
4		Generación de textos para pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	4	Textos	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: pauta de Semuc Champey en Volaris Abril: tv video en CNN Y NATGEO. Publicidad en tenis Madrid.
5		Actualización de las redes sociales institucionales.	25	Actualización	25	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: post en redes sociales paseo y visitguatemala. Febrero: Post en redes sociales paseo y visitguatemala. Marzo: Post en redes sociales paseo y visitguatemala. Abril: post en redes sociales de paseo y visitguatemala.
6		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	10	Coordinación	1	10.0%	7	70.0%	0	0.0%	8	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: Avistamiento de ceiboos para ambos fams. Marzo: familiar a Grupo Expansión con visita a Panajachel. Mayo: presour y Port tour CATM2019. Julio: representantes de la Embajada de Taiwán, grupo de Program Play e Influenciadores del segmento de naturaleza. Agosto: gira de Luisito Comunica.
7		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	4	Coordinación	3	75.0%	1	25.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: Avistamiento de ceiboos para ambos fams. Marzo: Daniela Orgaña de Colombia. Abril: fampress El Salvador a Catarata Los Amates. Mayo: fam trip de tour operadores de CATM.
8		Coordinación de caravanas.	2	Coordinación	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Caravana a El Salvador. Mayo: fam press de tour operadores de CATM.
9		Apoyo para realización de feria internacional (Birdfair y Birding Expo).	2	Apoyo	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: apoyo en coordinación de logística, artículos promocionales, material promocionales y souvenirs para compradores de feria Bird Fair 2019. Agosto: participación en Bird Fair en Egliston inglaterra.

Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1°cuatri-mestre	2°cuatri-mestre	3°cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
10		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios - birding.	3	Actualización	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: actualizacion de visitguatemala unión con Wellness. Julio: subir brochures del segmento.
11		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com.	2	Actualización	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: actualización de visitguatemala unión con Wellness. Julio: subir brochures del segmento.
12		Apoyo técnico en coordinación de Bird Fair Guatemala 2018.	1	Apoyo	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Junio: Apoyo en Guatemala Bird Fair Petén 2019.
13		Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de naturaleza.	3	Coordinación	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Expo Vacaciones GT Semana Santa 2019.
14		Apoyo técnico para reuniones de mesa técnica de aviturismo	4	Apoyo	2	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: reunión con Mesa petite para comité organizador de Guatemala Bird Fair 2019. Abril: primera reunión de mesa nacional aviturismo-naturaleza. Mayo: Segunda reunión de mesa nacional aviturismo. Junio: reunión de Mesa Nacional Aviturismo para validación plan estratégico.
15		Traducción de textos a otro idioma.	1	Traducción	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
16		Visitas técnicas al interior	4	Visitas	2	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: visita tecnica a petén. Febrero: visita tecnica a Puerto Quetzal para observación de cetaceos. Junio: visita tecnica a Petén. Agosto: se visito San Marcos La Laguna. Agosto: se visitó San Marcos La Laguna (no hubo gasto de vitico)
Turismo de Deportes																									
1		Gestión y adquisición de artículos promocionales para pesca (500 unidades).	1	Adquisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Junio: adquisición de mangas deportivas con ilustraciones de los principales destinos turísticos. Agosto: 500 bolsas deportivas
2		Gestión y adquisición de artículos promocionales para golf (500 unidades).	1	Adquisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Agosto: 500 bolsas deportivas
3		Gestión y adquisición de artículos promocionales para maratones (5,000 unidades).	1	Adquisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: 5000 mangas de compresión.
4		Generación de textos para actualización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de pesca.	1	Folleto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Abril: actualización de folleto digital con fotografías de pesca.
5		Generación de textos para actualización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de golf.	1	Folleto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: actualización de textos de golf
6		Generación de textos para actualización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de maratones.	1	Folleto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: revisión y actualización de texto y fotografías del folleto.
7		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos deportivos en Guatemala.	20	Fotografías	10	50.0%	10	50.0%	0	0.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: Fotografías en campo de golf Hacienda Nueva Country Club. Mayo: fotografías de pesca deportiva y carreras de montaña.
8		Generación de textos para pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de pesca, golf y maratones.	3	Pauta	3	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: publicación de suplemento de 5 páginas y anuncio de 1 página en revista de Torneo Internacional de Golf. Abril: anuncio de pesca en revista Newsweek en la edición de marzo y en revista Focus German Love anuncio de surf.
9		Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	15	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	15	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: post en redes sociales paseo Guatemala y visitguatemala. Febrero: post en redes sociales paseo Guatemala y visitguatemala. Marzo: post en redes sociales.
10		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	2	Giras	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: gira de golf Torneo Internacional Centro América y Panamá. Mayo. personalidades internacionales en torneo de pesca
11		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	4	Giras	2	50.0%	1	25.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: gira de medio de Costa Rica Orientuno. Abril: Expo. Mayo: editores de revista triathlete magazine.
12		Coordinación de caravanas.	1	Gira	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: caravana a El Salvador.
13		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	4	Textos	3	75.0%	1	25.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: actualización de textos para actualizar sitio web, pesca, golf y maratones. Junio: inclusión de información del segmento de Bienestar en micrositio de Deportes como "otras actividades a realizar".

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador										PNT19 - 2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1°cuatrimestre	2°cuatrimestre	3°cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
14		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com.	4	Textos	0	0.0%	4	100.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Junio: inclusión de información del segmento de Bienestar en micrositio de Deportes como "otras actividades a realizar". Agosto: actualización pesca, golf y maratones al igual que sitio web visitguatemala
15		Apoyo a actividades deportivas diversas que tengan presencia nivel nacional e internacional.	8	Evento	5	62.5%	3	37.5%	0	0.0%	8	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: torneo internacional de golf / carrera ultramaratón Xocomil. Abril: el reto del quetzal, UTG, Pana Run. Mayo: Media maratón de Cobán, Torneo Squash, Torneo invitacional de pesca
16		Reuniones con empresarios, tour operadores y organizadores de eventos deportivos	8	Reuniones	8	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	8	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: reunión con Neizer Quan / El Reto del Quetzal, Irma de Cruz / Torneo Internacional de Golf Country Club, Gerente de Mercadeo de Hacienda Nueva Country Club. Febrero: reunión Niels Erichsen torneo de pesca / reunion federación nacional de lucha / reunión organizador media maratón guatemagica. Marzo: reunión con Selkin carrera UTG y desafío leva.
17		Membresía Sportfishing	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	0
18		Membresía Golf	1	Membresía	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Abril membresia IAGTO.
19		Traducción de textos a otro idioma.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
20		Viáticos para participación de eventos deportivos.	5	Visitas	1	20.0%	3	60.0%	0	0.0%	4	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: participación en congresito de carrera el reto del quetzal en Antigua Guatemala, no se utilizaron viáticos. Mayo: participación en torneo de pesca y participación en carrera de montaña desafío leva. Agosto: participación en stand de la media maratón de la Diablada (no utilizaron viáticos).
Turismo Idiomático																									
1		Gestión y adquisición de artículos promocionales de un diseño (500 unidades).	1	Adquisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
2		Apoyo técnico para impresión actualizada de material que promocione a Guatemala como destino de turismo idiomático.	1	Apoyo	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Impresión de folleto para el segmento.
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos idiomáticos en Guatemala.	15	Fotografías	5	33.3%	10	66.7%	0	0.0%	15	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo. Actualización de Escuelas de español. Mayo: fotografías de escuelas de español con extranjeros.
4		Actualización de las redes sociales institucionales.	20	Post	7	35.0%	11	55.0%	0	0.0%	18	90.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: post en redes sociales de visitguatemala.com Febrero: post en redes sociales visitguatemala. Marzo: Post en redes sociales de Visitguatemala e INGUAT. Mayo: post en redes sociales de visitguatemala e INGUAT.
5		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Coordinación	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: gira de prensa prefour CATM. Agosto: gira de escuelas de español La Antigua y Sololá
6		Coordinación de caravanas.	1	Coordinación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Caravana en Tapei, Taiwán.
7		Participación de Feria Internacional.	1	Participación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Participación en Feria Internacional Día del español en Taiwán.
8		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	2	Actualización	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: actulización de visitguatemala unión con Wellness.
9		Capacitación de mercadeo	1	Capacitación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
10		Reuniones de trabajo con la Mesa de Escuelas de Español.	4	Reuniones	2	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: Primera reunion mesa idiomático. Abril: segunda reunión de mesa nacional idiomático.
11		Coordinación de realización de video promocional con testimoniales del segmento de varias regiones.	1	Coordinación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: se realizo video promocional del segmento.
12		Textos técnicos de Turismo Idiomático	1	Textos	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: Actualización de folleto idiomático.
13		Traducción de textos a otro idioma.	2	Traducción	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: Traducción de folleto de Inglés a mandarín.
14		Viáticos al interior	4	Visitas	0	0.0%	3	75.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Agosto: se visitaron 3 escuelas de español en La Antigua Guatemala, San Marcos y San Pedro en Sololá.
Turismo de Voluntariado																									
1		Apoyo técnico para realización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de voluntariado.	1	Folleto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: actualización de folleto de voluntariado, se han agregado proyectos por región turística.
2		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de voluntariado en Guatemala.	20	Fotografías	20	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: fotografías compartidas de parte de AIESEC. Marzo: fotografías compartidas de parte de organización Plantemos. Abril: fotografías de varias organizaciones.
3		Actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	6	40.0%	9	60.0%	0	0.0%	15	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: post en redes sociales paseoguatemala y visitguatemala. Abril: post en redes sociales. Mayo: post en redes sociales. Julio post en redes sociales. Agosto: post en redes sociales.

Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador										PMTS 2016-2020	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cuatrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
4		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	2	Giras	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Agosto: city tour voluntarios internacionales organización AIESEC.
5		Apoyo técnico conferencia mundial de IAVE.	1	Artículos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
6		Coordinación de caravanas.	1	Gira	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: caravana a Teleton donde se dio a conocer actividades de voluntariado en conjunto con escuelas de español.
7		Reuniones con Mesa de Segmento - Producto de Voluntariado	5	Reuniones	2	40.0%	2	40.0%	0	0.0%	4	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: primera reunión mesa nacional de turismo de voluntariado. Marzo: segunda reunión mesa nacional de turismo de voluntariado. Agosto: participación de miembros de la mesa en segundo taller de voluntariado
8		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositos.	4	Textos	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Junio: inclusión de información del segmento de Bienestar en micrositio de Deportes como "otras actividades a realizar".
9		Apoyo técnico en la alianza INGUAT-AIESEC. Intercambios entrantes y salientes del país.	2	Reuniones	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: reunión con directora de AIESEC. Febrero: reunión con directora de AIESEC.
10		Reuniones con Centro Voluntariado Guatemalteco.	1	Reuniones	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: presentación de plan de trabajo de CVG.
11		Reuniones con instituciones y/o sector privado.	4	Textos	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: reunión con Cámara Canadiense. Febrero: reunión con organizaciones Planfamos y jóvenes iberoamericanos. Abril: solicitud de información para directorio con varias organizaciones.
12		Traducción de textos a inglés.	2	Textos	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: traducción de directorio de voluntariado.
13		Visitas técnicas al interior	5	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
Turismo de Salud y Bienestar																									
1		Gestión y adquisición de artículos promocionales de un diseño (1,000 unidades).	1	Adquisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
2		Generación del textos para actualización de material que promocione a Guatemala como destino de Salud y Bienestar.	1	Apoyo técnico	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Junio: Impresión del brochure de Bienestar con oferta de segmento por área geográfica del país.
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de salud y bienestar.	20	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
4		Generación de textos para pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de salud y bienestar.	2	Textos	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Agosto: dos pautas en medios digitales de New York y revista Avianca.
5		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	4	Giras	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: familtrip a Grupo Expansión con visita a Panajachel. Mayo: visita a spa de hotel Porta Antigua, y al spa del hotel Radisson Guatemala en fam trip de CATM de grupo de incentivos.
6		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	4	Giras	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: visita a spa de hotel Porta Antigua, y al spa del hotel Radisson Guatemala en fam trip de CATM de grupo de incentivos.
7		Coordinación de caravanas.	1	Gira	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
8		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositos.	2	Textos	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Junio: actualización de un texto de Bienestar en todos los micrositos de los segmentos.
9		Reuniones de trabajo con la Mesa de Turismo de Salud y Bienestar.	4	Reuniones	0	0.0%	4	100.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: reunión con Medical Tourism Association de EEUU en conjunto con AGEXPORT 30.01.19. Agosto: taller de trabajo con la Mesa de Salud y Bienestar.
10		Capacitación sobre cómo mercadear servicios.	1	Capacitación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
11		Participación en ferias especializadas	2	Evento	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: participación en Congreso Internacional de Turismo Médico.
12		Apoyo técnico en la realización de un video promocional del segmento.	2	Textos	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: actualización de video del segmento.
13		Traducción de textos a otro idioma.	1	Textos	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Abril: Textos wellness para brochure para todos los segmentos
14		Visitas técnicas al interior	4	Eventos	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: visita a spa de hotel Porta Antigua, spa del Westin Camino Real y al de hotel Radisson Guatemala con grupo de incentivos.
Turismo de Reuniones																									
1		Gestión y adquisición y regalos especiales. 100 unidades.	3	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
2		Gestión y adquisición promocionales. 500 unidades.	3	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0

Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										PMTS 2019-2023	OOE	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1°cuatrimestre	2°cuatrimestre	3°cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
3		Apoyo técnico para actualización de textos de guía rápida MICE.	1	Texto	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: Se actualizó texto de la infraestructura , línea gráfica, tipo de cambio, población y sectores productivos.
4		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	25	Fotografías	5	20.0%	20	80.0%	0	0.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Abril: Fotografías del Congreso Nacional de Turismo de Reuniones. Mayo: 10 Fotografías de la CAM y fotografías CATM
5		Apoyo técnico para la realización de textos, diagramación y diseño de pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de reuniones.	10	Textos	0	0.0%	10	100.0%	0	0.0%	10	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: revista digital especializada en travelokatan (2 banners y 1 un artículo) Junio: travel 2 latam, Meetings Alliance (artículo y revista) y CBSnews. Julio: Mundo Comercial, Revista Gerencia, El Economista. Agosto: un mismo arte en 1 página completa en Forbes, 1 página completa en la revista Industria y Negocios y una página completa en SUMMA.
6		Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	7	46.7%	1	6.7%	0	0.0%	8	53.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Abril: 7 textos en redes sociales institucionales en la Conferencia de Prensa y Congreso Nacional de la Industria de Reuniones.
7		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	4	Textos	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: actulización de visitguatemala unión con Wellness.
8		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	4	Giras	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Abril: Viaje de Familiarización BURO. Mayo: Grupo CATM visita a venores
9		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Giras	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Revista Meetings Alliance Mayo: Prensa en feria CATM
10		Coordinación de caravanas.	1	Gira	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
11		Participación en ferias especializadas del sector: IMEX Frankfurt, FIEXPO, LAMITE, World Meeting Forum,Experience LatinaAmerica, IBTM Latin America, IMEX América, IBTM World .	9	Ferias	0	0.0%	3	33.3%	0	0.0%	3	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: Participación de la feria IMEX e IBTM Junio: Participación en la feria LAMITE.
12		Visitas técnicas a instituciones, asociacioens o empresas	2	Evento	2	100.0%	1	50.0%	0	0.0%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: Se hizo reunión con FINHEC para congreso de Julio, Marzo: Reunión con ALOP. Julio: Visita el Club Guatemala
13		Reuniones periódicas con los miembros de la Mesa de Reuniones y Negocios de Guatemala.	6	Reuniones	2	33.3%	3	50.0%	0	0.0%	5	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: Se hizo la primera mesa MICE. Abril: Segunda mesa MICE. Junio: Se hizo en la tercera reunión de la Mesa MICE - Taller perfil estratégico. Agosto: se realizó reunión de Mesa de Segmento - Producto y reunión de taller de trabajo aparte con la mesa.
14		Capacitaciones en mercadeo de servicios para la industria MICE de Guatemala y planeación estratégica.	2	Eventos	2	100.0%	1	50.0%	0	0.0%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Abril: Congreso de la Industria de Reuniones, la promoción de Guatemala en la Industria de Reuniones, presentacion del plan en la industria de Reuniones.
15		Membresía ICCA	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	0
16		Membresía Destination International	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	0
17		Traducción de textos a otro idioma.	1	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
18		Visitas técnicas al interior y en ciudad	3	Visitas	2	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Febrero: Se visitó las sedes de Antigua y se hizo inspección a Quetzaltenango
Turismo de Bodas y Lunas de Miel																									
1		Gestión y adquisición artículos promocionales y regalos especiales. 500 unidades.	2	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
2		Generación de textos para actualización del material de bodas y lunas de miel en Guatemala.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
3		Realización de textos, diagramación y diseño de pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de bodas y lunas de miel.	5	Pauta	1	20.0%	3	60.0%	0	0.0%	4	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Abril: anuncio en revista Newsweek en la edición de marzo. Agosto: anuncio en revista de White Show, en Newsweek y revista turísticas de Guatemala con todos los segmentos.
4		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	25	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0

Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1°cuatri-mestre	2°cuatri-mestre	3°cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
5		Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales.	20	Post	3	15.0%	9	45.0%	0	0.0%	12	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: 1 Publicación en el portal de INGUAT. Abril: Publicación de la mesa de Bodas y White Show. Mayo: 4 posts en el portal de INGUAT. Julio: 1 post en el facebook de INGUAT y otro post en Paseo Guatemala. Y 3 post en visitGuatemala.
6		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	4	Textos	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: actulización de visitguatemala unión con Wellness.
7		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	2	Giras	2	100.0%	1	50.0%	0	0.0%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: Grupo ADA Febrero:Grupo Gremial de Bodas / WEDEX Mayo: Grupo de CATM
8		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
9		Coordinación de caravanas.	3	Gira	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: activación White Show en Salvador
10		Apoyo técnico y participación en ferias internacionales (Romance Travel Forum, Congreso Latinoamericano de Bodas, Love México).	4	Feria	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Abril: Feria White Show en El Salvador realizada en el mes de marzo.Mayo: Participación en la feria Romance Travel Forum
11		Reuniones con Mesa de Segmento-Producto de Bodas y Lunas de Miel.	6	Reuniones	2	33.3%	2	33.3%	0	0.0%	4	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Abril: Primera y segunda reunión de la Mesa de Bodas. Mayo: reunión para plan estratégico del segmento. Julio: Segundo taller de bodas
12		Capacitación del segmento bodas	2	Reuniones	2	100.0%	1	50.0%	0	0.0%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: Capacitación en webinar a agentes de viajes y wedding planners de Canadá y Estados Unidos. Febrero: Webinar a agentes de viajes y wedding planners Latinoamérica
13		Traducción de textos a otro idioma.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
14		Visitas técnicas al interior	2	Visitas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
Entretenimiento																									
1		Visitas técnicas al interior	4	Eventos	2	50.0%	1	25.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: apoyo caravana a El Salvador. Julio: apoyo activación promocional a El Salvador para dar a conocer el segmento de entretenimiento.
2		Realizar reuniones periódicas con el sector empresarial del segmento	6	Reuniones	5	83.3%	1	16.7%	0	0.0%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: reunión con IRTRA y Dino Park para coordinar toma de fotografías. Febrero: reunión grabación red bull y reunión con Javier Lestin. Marzo: reunión en centro comercial Cayala para coordinar feria.
3		Actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	15	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	15	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero, post en redes sociales: Febrero, post en redes sociales pasoguatemala y visitguatemala. Marzo: post en redes sociales. Abril: post en redes sociales en pasoguatemala y visitguatemala
4		Generación de participación en caravanas.	3	Giras	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: caravana a El Salvador. Julio: Caravana a El Salvador.
5		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	30	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
6		Apoyo técnico para creación de micrositio del segmento en visitguatemala.com	1	Textos	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: actualización de textos para sitio web
DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN																									
Viajes de Familiarización y Prensa																									
1	Visitantes nacionales e internacionales beneficiados con viajes de familiarización y prensa		130	Giras	33	25.4%	40	30.8%	0	0.0%	73	56.2%	Retorno de la inversión en giras de prensa, televisión y filmación	(Valor total del mercado de las publicaciones de las giras / Gasto por giras prensa, televisión y filmación) *100	(Q.8,035,487.8/ Q.1,829,109.23) *100= 439.31%	(Q.10,881,602.9/Q.1 ,857,557.48)*100=58 5.80%	(7,330,815.6/1,281,6 78.86)*100=584.44%	(Q.26,247,906.30/Q 4,568,345.571)*100= 531.52%	(Q.42,853,412.74/ Q.825,952.34) *100= 5,188.36%	(Q.96,297,643.8/Q.2 ,102,304.36)*100=4, 580.58%	(Q.0.00/Q.22,626.62)*100 = 0%	(Q.131,151,056.54/ Q.2,928,256.7)*100= 4,476.81%	6	1,5,8,11,12 ,17	Enero: Fam Bodas ADA y Apoyo Trifinio. Febrero: Apoyo a eventos de promoción turística, Fam Cerveceros, Prensa Azteca, Blanco y Fuego, España y medios nacionales. Marzo: Influenciadores, CNN, ESPN, Realty Pelin, Columbus. Abril: Prensa e influenciadores El Salvador, apoyos a eventos, Fam MICE. Mayo: Gira de Apoyo Vesco por el Mundo, España del 27 de marzo al 03 de abril 2019 2. Gira de Apoyo Artistas del 07 de abril 2019 3. Gira de Apoyo CAM del 14 al 17 de mayo 2019 4. Gira de Apoyo Secretario OMT del 15 al 16 de mayo 2019 5. Gira de Prensa Hola Viajes del 19 al 26 de mayo 2019 6. Gira de Apoyo MNEX del 22 de mayo 2019 7. Gira de Prensa AC Centroamérica del 27 de mayo 2019 8. Gira de Prensa Revista Triathlete del 23 al 26 de mayo 2019. 9. Gira de Prensa Influenciadores CATA del 31 de mayo al 04 de junio 2019 10. Gira de Apoyo Embajadores Huehuetenango del 31 de mayo al 02 de junio 2019. La inversión de estas giras se reportaran en el mes de Junio.Vascos por el Mundo, Artistas, CAM, Secretario OMT, Hola Viajes, Apoyos Embajadas MNEX, AC Centroamerica, Triathlete, Influenciadores CATA. Junio: Prensa CATM, Fam Belgica, Apoyos artistas, eventos y Camará Coreana, Torneo de Pesca y Bird Fair. Tomar nota que se corrigió el dato e inversión de mayo 2019. Julio: giras de influenciadores, prensa El Salvador y apoyos a Embajada y Congreso. Agosto: Influenciadores, apoyos a eventos y Fam Asalingua.

Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador												Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2019				Avance cuatrimestral				PMTS 2018 - 2025	ODS	
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
Representaciones en el Exterior																									
1		Seminarios de capacitación del destino dirigidos a agentes minoristas de México	25	seminarios	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	1,5,8,11,12,17	Enero a agosto: No hubo ejecución.
2		Seminarios de capacitación del destino dirigidos a agentes minoristas de Colombia	25	seminarios	0	0.0%	5	20.0%	0	0.0%	5	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	1,5,8,11,12,17	Enero a julio: No hubo ejecución. Agosto: 4 seminarios en Colombia y 1 en Argentina
Eventos																									
1		Eventos y Marca País	145	Eventos	59	40.7%	84	57.9%	0	0.0%	143	98.6%	Inversión promedio por evento	Inversión mensual / No. de eventos	(Q 640,000.00/40)= Q.16,000.00	(Q 1,550,000.00/61)= Q.25,409.84	(Q 1,310,000.00/44)= Q.29,772.73	(Q 3,500,000.00/145)= Q.24,137.93	(Q.354,960.96 / 59) = Q6,016.29	(1,994,517.45/84)=Q. 23,744.26	0	(Q.2,349,478.41/143) = Q16,429.92	6	5,8,11	Enero: se realizaron 12 eventos, de los cuales el monto a cancelar se reportará en el mes de febrero ya que por el tema de presupuesto, estos pagos no se ejecutaron. Febrero: Debido a los cambios que se estan realizando en el sistema de presupuesto, los pagos se ejecutaran en el mes de marzo. Marzo: La ejecución de enero y febrero se encuentra incluida. Abril: incluye viáticos Q. 4,731.32. Mayo. Q.4,773.71. Junio: Viáticos Q. 158.50, Julio: Viáticos Q. 1,579.50.
			variable	Hombres participantes	1032	59.2%	2533	55.8%	0	0.0%	3565	56.7%	Participantes promedio por evento	Número de participantes / No. de eventos					(1,742 / 59) = 30 personas por evento	(4,540/84) = 54	0	(6,282/143) = 44 personas por evento			
			variable	Mujeres participantes	710	40.8%	2007	44.2%	0	0.0%	2717	43.3%													
PRODUCTOS / SEGMENTOS																									
Cruceros																									
1		Número de cruceros que atracan en Puerto Quetzal	60	Cruceros	30	50.0%	3	5.0%	0	0.0%	33	55.0%	Pasajeros por crucero	Número de pasajeros / número de cruceros	0	0	0	0	(49,870/30) = 1,662	3,958/3 =1,319	(15,595/10) = 1,560	(53,858/33) = 1,632	6	8	Abril: Le Boreal, Norwegian Star (2), Amadea, Regatta, Volendam (2) y Oosterdam. Mayo: Amsterdam, Regatta
2		Cantidad de pasajeros de los cruceros que atracaron en Puerto Quetzal	105,051	Pasajeros	49,870	47.5%	3,958	3.8%	0	0.0%	53,828	51.2%											6	8	0
3		Cantidad de tripulantes de los cruceros que atracaron en Puerto Quetzal	46,169	Tripulantes	22,249	48.2%	1,960	4.2%	0	0.0%	24,209	52.4%	Tripulantes por crucero	Número de tripulantes / número de cruceros	0	0	0	0	(22,249/30) = 742	1,960/3 = 653	(7,332/10) = 733	(24,209/33) = 734	6	8	0
4		Número de cruceros que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	51	Cruceros	32	62.7%	0	0.0%	0	0.0%	32	62.7%	Pasajeros por crucero	Número de pasajeros / número de cruceros	0	0	0	0	(30,032/32) = 938	0	(9,940/8) = 1,243	(30,032/32) = 939	6	8	Abril: Rotterdam - 3 y 10, Silver Wind - 15, Le Boreal - 16, Marella - 18, Hebridean - 2.
5		Cantidad de pasajeros de los cruceros que atracaron en el Puerto Santo Tomás de Castilla	54,230	Pasajeros	30,032	55.4%	0	0.0%	0	0.0%	30,032	55.4%											6	8	0
6		Cantidad de tripulantes de los cruceros que atracaron en el Puerto Santo Tomás de Castilla	25,369	Tripulantes	14,084	55.5%	0	0.0%	0	0.0%	14,084	55.5%	Tripulantes por crucero	Número de tripulantes / número de cruceros	0	0	0	0	(14,084/32) = 440	0	(4,610/8) = 576	(14,084/32) = 440	6	8	0
7		Participación en Ferias Internacionales de Cruceros	5	Ferias	3	60.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Abril:Feria CruiseStory y SeatradeCruise Global2019.
8		Participación en eventos internacionales de cruceros	3	Eventos	1	33.3%	2	66.7%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: V Cumbre Centroamericana de Cruceros, San José, Costa Rica. Junio: Reunión PAMACSI, Maarten.
9		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	3	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
10		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	3	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
11		Atención y recepción a cruceristas en terminales de Cruceros.	12	Viáticos	7	58.3%	3	25.0%	0	0.0%	10	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Abril: viáticos recepción cruceristas Puerto Quetzal. Mayo: viáticos recepción cruceristas Puerto Quetzal. Junio: Transporte a cruceristas hacia terminal de Cruceros. Julio: viáticos recepción cruceristas Puerto Quetzal.
12		Renovación de accesorios para atención en terminales de cruceros	2	Contrato	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
13		Renta de audiovisuales para atención en terminales de cruceros.	variable	Equipo	20		0		0		20		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: Pendiente verificar datos. Abril: presentaciones en Santo Tomás.
14		Capacitaciones a prestadores de servicios	3	Capacitación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
15		Contratación de grupos garifunas y folklóricos	12	Contratación	9	75.0%	0	0.0%	0	0.0%	9	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Abril: presentaciones en Santo Tomás.
16		Edecanes de información turística	9	Apoyo	8	88.9%	0	0.0%	0	0.0%	8	88.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Abril: en Santo Tomás.
17		Uniformes especiales para atención a cruceros	1	Prendas de Vestir	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
18		Plaquetas de jade	10	Plaquetas	3	30.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	30.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
19		Insumos atención de cruceros	12	Alimentación y Hospedaje	8	66.7%	2	16.7%	0	0.0%	10	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Abril: en Puerto Quetzal. Mayo: en Puerto Quetzal. Julio: en Puerto Quetzal
20		Membresía de cruceros (Florida Caribbean Cruise Association -FCCA-,	1	Memebresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	0

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador										PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cuatrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1° cuatrimestre	2° cuatrimestre	3° cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																									
1	PAI: Consolidación Inicial de la Cuenta Satélite de Turismo de Guatemala -CSTG-	Cuenta Satélite de Turismo de Guatemala	7	Tablas	0.1	1.4%	0.53	7.5%	0	0.0%	0.63	9.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Febrero: Aún se está trabajando limpieza de valores extremos del gasto del visitante no residente en la base de datos, con la asesoría del consultor de la OMT. Marzo: se continúa trabajando con la asesoría del consultor. Se presentó el perfil del visitante de Antigua Guatemala. Mayo: se sube a Guatecompras el borador de bases para contratación. Junio: se subieron a Guatecompras las bases de contratación de un experto para construcción de las tablas de la CSTG. Julio: La Junta Calificadora adjudicó la consultoría, pendiente de la aprobación de las autoridades. Agosto: aún en proceso trámites administrativos para contratación de experto.
2		Observatorio turístico	1	Software	0.1	10.0%	0.16	16.0%	0	0.0%	0.26	26.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Febrero: Se está trabajando en la preparación de documentos para ser admitidos en la red INSTO de la OMT. Marzo: se continúa el trabajo técnico con la mesa. Mayo: La OMT aceptó el Observatorio como parte de la red INSTO. Julio: se continúa la coordinación de acciones para la construcción del observatorio y se presentó la metodología para la obtención de los indicadores de llegadas y caracterización de visitantes internacionales al sector turístico del país. Agosto: a través de informática de INGUAT se está desarrollando la plataforma para subir la información y generar los reportes correspondientes.
Estadística																									
1	Medición de Flujos Turísticos: Operación destinada a obtener el universo y caracterización de los visitantes que cruzan las principales fronteras terrestres de Guatemala.		17	documento	8	47.1%	6	35.3%	0	0.0%	14	82.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Enero: Boletín de Estadísticas de Turismo Diciembre 2018, Boletín de Estadísticas de Turismo II Semestre 2018 y Boletín de Estadísticas de Turismo IV Trimestre 2018. Supervisiones de campo. Febrero: Boletín de Estadísticas de Turismo Enero 2019. Abril: Boletín de Estadísticas de Turismo Febrero y Marzo 2019, Resultados Semana Santa 2019 y Resultados descanso Día del Trabajo 2019. Mayo: Boletín estadístico abril 2019 y Boletín estadístico primer trimestre 2019. Junio: Boletín de Estadísticas de Turismo mayo 2019. Julio: retraso en la recepción de información correspondiente a junio 2019, se realizó la medición de movimientos de medio año. Agosto: Boletín estadístico junio 2019, boletín estadístico segundo trimestre 2019, boletín estadístico primer semestre 2019.
2	Perfil del Visitante Internacional Estudio que permite obtener el perfil del visitante residente y no residente, estadía y gasto promedio. En cada una de las fronteras Terrestres, Marítimas y Aéreas Aquí se aprovecha para medir los sitios de visitación y el nivel de satisfacción		24	documento	16	66.7%	13	54.2%	0	0.0%	29	120.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Enero: Perfil del visitante no residente Europa 2018, perfil del visitante no residente España 2018. Febrero: perfil del visitante no residente 2018 (general), perfil del visitante no residente Alemania 2018. Marzo: Perfil visitante 2018 de Antigua Guatemala, Alta Verapaz, Izabal y Petén, perfil visitante de Asia 2018. Abril: Perfil del visitante internacional a departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango, Santa Rosa, Monterrico, Chiquimula, Guatemala y Alta Verapaz 2018. Junio: perfiles de visitantes de Reino Unido, Italia y Francia 2018. Perfil de visitantes internacionales a Retalhuleu. Julio: perfil de visitante no residente 2018 de Argentina, Chile, Canadá, Israel, Taiwán y Totonicapán. Agosto: perfil departamento de San Marcos.
3		Medición de Oferta de Servicios Turísticos: Estudio que permite medir la oferta y la demanda de los diferentes establecimientos de las 5 categorías que afectan directamente al turismo. Al mismo tiempo se aprovecha para medir el empleo y el índice de precios.	2	documento	1	50.0%	0.11	5.5%	0	0.0%	1.11	55.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Abril: Levantamiento de información estadística de turismo, por medio de un censo geoarreferenciado de restaurantes en destinos turísticos como parte de la oferta turística en Guatemala. Julio: planificación e inicio del proceso de contratación de personal de campo para gestión de información del empleo turístico. Agosto: se inició la recopilación de información en 3 de los 8 destinos seleccionados.
4		Medición de Turismo Interno: Estudio que permite obtener la caracterización de los visitantes nacionales a los diferentes puntos destinos Guatemaltecos, permite obtener el perfil, el gasto y estadía promedio del turista nacional. También se mide el nivel de satisfacción	2	documento	0	0.0%	1.01	50.5%	0	0.0%	1.01	50.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Julio: planificación preliminar del proyecto Turismo Interno 2019. Agosto: perfil del turismo interno 2018. Inicio proceso de selección de personal de campo.
5		Sistemas de área protegidas (sitios arqueológicos, reservas naturales, biotopos, entre otros)	2	documento	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Abril: Reporte de sitios Arqueológicos y Monumentos de Guatemala 2018 y 2019.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador										PMTS 2015-2025	CDB	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1°cuatrimestre	2°cuatrimestre	3°cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
Inteligencia de Mercados																									
1	Inteligencia Turística: Actividad que permite un adecuado conocimiento del mercado en donde se opera, a través del manejo permanente de un flujo de información que conlleva una mejor comprensión del comportamiento y tendencias del mercado de viajes y turismo, a través de la generación de documentos analíticos.		70	documento	27	38.6%	36	51.4%	0	0.0%	63	90.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	4	8	Enero: Resultados Fitur 2018 y New York Times Travel Show, ficha técnica IBTM Américas, actualización Bonos del Tesoro de Turismo 2019. Febrero: Mercados clave y estratégicos por tipo de actividad realizada, gasto promedio diario y estadía promedio 2013-2018, ciclo de vida de los segmentos, perfil de Amigos Guatemala para la inscripción como Observatorio de Turismo Sostenible, fichas técnicas de IBTM Americas 2019 y LAXATE 2019, resultados de participación en ferias: Travel and Adventure Show Chicago, New York Times Travel Show, BIT 2019, Mediterranean Tourism Market 2019 y Travel and Adventure Show 2019 Los Angeles.Abril: resultados ANATO 2019, ITB 2019, WTM 2019, Travel and Adventure Snow 2019-San Francisco; ficha técnica Bridal Bedfer 2019; Ocupación hotelera según plataformas digitales asunto día del trabajo 2019; Ocupación hotelera hostales IRTRA Semana Santa y asueto día Día del Trabajo 2019. Mayo: Fichas técnicas de TraveMart LatinAmerica 2019, Adventure Elevate 2019, Congreso Latinoamericano de Bodas y Eventos 2019, MLT University Trade Show 2019 y Seatrade Europe 2019; resultados comparativos de satisfacción de Quetzaltenango, Centro Histórico de Quetzaltenango, Fuentes Georginas, Xetulul, Xocomil e IRTRA Retalhuleu; resultados ferias Travel & Adventure Show Washington 2019, Romance Travel Forum 2019 y FIBEGA 2019; Factores Socioeconómicos de Mega Tendencias. Junio: presentación de resultados de mayoristas, empresarios guatemaltecos y expositores de CATM 2019; fichas técnicas de Top Resa 2019, FIT América Latina, TTG Travel Experience 2019 y FCCA Cruise Conference & Trade Show 2019. Julio: Informe de satisfacción del visitante de Huehuetenango, perfil de país 2018 (Guatemala); presentación de vacaciones de medio año y fin de semana largo 2019, resultados de IMEX Frankfurt, IBTM Américas y Lanitis 2019; fichas técnicas de World Travel Market -WTM- Londres, IBTM World, World Romance Travel Conference/Love México 2019. Agosto: fichas técnicas de World Meetings Forum Summit Costa Rica y FITUR 2020; presentaciones Encuentro de empresarios para Fiestas Agostinas El Salvador, turismo social giras personas de la tercera edad y resultados ferias internacionales 2018.
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA																									
1	Gestión de seguridad en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		2,108	evento (oficio de referencia)	392	18.6%	293	13.9%	0	0.0%	685	32.5%	Cobertura de asistencias en seguridad	Número de visitantes atendidos/ Número de eventos	(10694/ 426) = 25 visitantes atendidos por evento	(6,548/ 357) = 18.34 visitantes atendidos	(8,052/ 289) = 27.86	(25,291/ 1072) = 23.6 visitantes atendidos por evento	(5,842/ 477) = 14 visitantes atendidos por evento	(10,964/380) = 28 visitantes atendidos por evento	(2,372/143) = 17 visitantes atendidos por evento	(17,536/ 857) = 20 visitantes atendidos por evento	7	16	Enero: celebración de la Novena del Cristo Negro en Esquipulas Chiquimula, y por tal motivo se realizaron caravanas de buses de turismo que ingresaron por las fronteras con Honduras y El Salvador. Febrero, Marzo: Cobertura de seguridad a grupos organizados de turistas que solicitan el servicio. Abril: Celebración de la Semana Santa y por tal motivo se realizaron caravanas conjuntamente con la DISETUR y el acompañamiento a grupos organizados de turismo. Mayo, Junio, Julio, Agosto: Acompañamiento a grupo de turismo organizados con apoyo de la DISETUR y los Delegados Departamentales de Asistencia Turística.
			26,000	personas	6,722	25.9%	10,562	40.6%	0	0.0%	17,284	66.5%											7	16	
2	Asistencia en eventualidades a visitantes nacionales e internacionales		375	evento (informe de asistencia)	85	22.7%	87	23.2%	0	0.0%	172	45.9%											7	16	Enero: No se utilizó fondo de combustible para los vehículos del Departamento debido a que el fondo se apertura en febrero. Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto: Combustible utilizado por parte de los Delegados Departamentales de Asistencia Turística para el cumplimiento de sus actividades en cada región entre ellas la de brindar asistencia al turista.
			375	personas	120	32.0%	132	35.2%	0	0.0%	252	67.2%											7	16	
3		Atención a visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500	42,000	Personas atendidas	22,934	54.6%	13,830	32.9%	0	0.0%	36,764	87.5%	Cobertura a visitantes de la central de llamadas 1500	Número de llamadas/ Número de visitantes internacionales que llamaron	(21263/ 5978)= 3.04	(26,682/ 6,723)= 3.97	(24,073/ 5,258)= 4.6	(72,018/ 18,969) = 3.8	(22934/6170) = 4	(13,830/5,658) = 2	(6,640/2,040)= 3.17	(36,764/11,828) = 3	7	16	Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto: Llamadas recibidas en la central de llamadas que atiende de lunes a viernes de 06:00 a 21:00 horas sábado y domingo de 06:00 a 18:00 horas.
Sección de Información Turística																									
1	Visitantes nacionales e internacionales atendidos con información turística	Brindar información y orientación a los turistas tanto nacionales como internacionales sobre los atractivos turísticos y los servicios con que cuenta el país.	89400	Personas atendidas	35,408	39.6%	15,673	17.5%	0	0.0%	51,081	57.1%	Cobertura de la Información Turística	(número de turistas extranjeros/ número de turistas ingresados al país)*100	(18,549/ 706,486)*100 = 2.62%	(18,549/ 706,486)*100 = 2.62%	(18,549/ 706,486)*100 = 2.62%	(55,647/ 2,119,457)*100 = 2.62%	(20,291/ 827,002)*100 = 2.45%	91/ 840,945)*100 =	0	(28,982/ 1,697,947)*100 = 1.74%	4	8	Enero: se realizó una comisión a Esquipulas, Chiquimula en apoyo a la novena del Cristo Negro de Esquipulas. Febrero: se construyó el indicador con datos proyectados debido a que a la fecha aún no se cuenta con datos reales. Marzo: se realizo una reunion de trabajo con los delegados de información turística en oficinas centrales. Abril: en este mes no se realizaron gastos, se construyó el indicador con datos proyectados de investigación de Mercados. Mayo: se realizaron diversos apoyos a mercadeo. Se construyó el indicador con datos proyectados de Investigación del Mercados. Junio: la delegada de Cobán apoyó en CATM 2019 Julio: se realizó gira a Sololá, con los delegados de información turística. Se construyó el indicador con datos proyectados de Investigación del Mercados. Agosto: los delegados de información turística realizaron cursos en oficinas centrales sobre turismo. El indicador se construyó con datos proyectados de Investigación del Mercados.
			variable	Hombres extranjeros	9,709	27.4%	4,338	27.7%	0	0.0%	14,047	27.5%													
			variable	Mujeres extranjeras	10,582	29.9%	4,335	27.7%	0	0.0%	14,917	29.2%													
			variable	Hombres nacionales	7,935	22.4%	3,488	22.3%	0	0.0%	11,423	22.4%													
			variable	Mujeres nacionales	7,182	20.3%	3,512	22.4%	0	0.0%	10,694	20.9%													
			variable	Mayas	193	0.5%	69	0.4%	0	0.0%	262	0.5%													
			variable	Xincas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
			variable	Garífunas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
			variable	Ladinos	14,924	42.1%	6,931	44.2%	0	0.0%	21,855	42.8%													

Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2019

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatri-mestre	2do cuatri-mestre	3er cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0
OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES																									
1		Oficinas Regionales Plan de Limpieza de Semana Santa 2019	12,000	Insumos	11,500	95.8%	0	0.0%	0	0.0%	11,500	95.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	11	0
2		Oficinas Regionales Jornadas de limpieza (Limpiatones) en el marco de la iniciativa Destinos Limpios.	10,000	Insumos	9,480	94.8%	0	0.0%	0	0.0%	9,480	94.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	11	0
3		Oficinas Regionales II Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0%	0.3	30%	0	0%	0.3	30%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Se avanzó en la logistica y coordinación del evento el cual se llevará a cabo en el mes de septiembre. Aprobada agenda con DDP
4		Oficina Regional V Sacatepequez Reuniones Mesa Departamental de Turismo Sacatepequez	10	Evento	3	30%	3	30%	0	0%	6	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	17	0
5		Oficina Regional V Sacatepéquez Caravanas de intercambio de experiencias en turismo comunitario (Seguimiento ECATC)	2	Evento	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0
6		Oficina Regional V Sacatepéquez Creación Ruta de los Miradores (Guía y Mapa)	2	Evento	0	0%	0.3	15%	0	0%	0.3	15%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se tiene el Inventario de los miradores. al momento ya están realizando la recaudación de información detallada por mirador
7		Oficina SubRegional V Escuintla (Parque Nac. Volcan Pacaya) Reuniones Mesa de proyectos de Turismo	6	Evento	1	16.7%	3	50%	0	0.0%	4	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	La municipalidad absorbió los gastos de refacción
8		Oficina SubRegional V Chimaltenango Reuniones Mesa de proyectos de Turismo	5	Evento	0	0.0%	1	20.0%	0	0.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Se realizará la primer reunión el 05 de agosto
9		Oficina SubRegional V Escuintla Caravana interna de intercambio de experiencias entre las regiones	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Se realizará en Septiembre
10		Oficina SubRegional V Chimaltenango Caravana interna de Intercambio de experiencias	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Se realizará en agosto
11		Oficina SubRegional V - Monterrico Reuniones Mesa de proyectos de Turismo (implementación del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible de Monterrico)	6	Evento	2	33.3%	1	16.7%	0	0.0%	3	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	El sector hotelero solicito retomar las reuniones en agosto

Lcda. Ericka Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatri-mestre	2do cuatri-mestre	3er cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
12		Oficina Regional VI Caravana turística e intercambio de promoción turística con instancias nacionales (turismo interno) y fronterizas Sur de Mexico, para la promoción de Guatemala como destino.	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	La segunda caravana esta programada para el tercer cuatrimestre, en el mes de octubre.
13		Oficina Regional VI - Quetzaltenango Reuniones Mesa Departamental de Turismo Quetzaltenango	6	Evento	1	16.7%	1	16.7%	0	0.0%	2	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Por cuestiones de agenda de los actores y otras actividades programadas en el departamento, la reunión 4 se celebrará a finales de agosto, pues se había reprogramado para el 13 de agosto, sin embargo para garantizar la participación se ajusto a la agenda de los actores.
14		Oficina Regional VI - Quetzaltenango Elaboración e implementación del guion turístico de Salcajá	1	Documento	0	0.0%	0.25	25.0%	0	0.0%	0.25	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Los talleres participativos se realizarán la segunda quincena de agosto, se realiza el primer borrador con los guías de turismo comunitario.
15		Oficina Regional VI - Quetzaltenango Elaboración e implementación del guion turístico del Centro Historico de Quetzaltenango	1	documento	0	0.0%	0.65	65.0%	0	0.0%	0.65	65.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se realizó el 13 de agosto la conferencia "Centro Histórico de Quetzaltenango III" impartida por el Jefe de la Oficina del Centro Histórico, como insumo teorico para la elaboracion del guion turistico, asi como entrega de documentos de consulta.
16		Oficina Regional VI - Quetzaltenango Impresión, presentación ante actores locales y entrega del Plan de Desarrollo del Municipio de Quetzaltenango.	100	documento	0.25	0.3%	0	0.0%	0	0.0%	0.25	0.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	Por las condiciones externas y politicas en el departamento debido al proceso electoral se tomo la decisión de realizar la presentación en los meses de septiembre/octubre
17		Oficina Regional VI Proyecto "Diseño de Ruta Regional" aglutinando los atractivos turísticos desarrollados de los departamentos de la Región VI	1	Documento	0.25	25.0%	0.35	35.0%	0	0.0%	0.6	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0
18		Oficina Regional VI - Quetzaltenango Ruedas de Negocios para empresarios de la Región en Quetzaltenango	3	evento	2	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	La tercera reunión de negocios está contemplada para el tercer cuatrimestre, en el mes de octubre
19		Oficina SubRegional VI - Totonicapán Caravana de intercambio de experiencias y comercialización para Totonicapán	1	evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Se realizó el 21 y 22 de agosto a Santa Clara La Laguna y San Juan LL, participaron 20 personas representantes de 10 proyectos.
20		Oficina SubRegional VI - San Marcos Caravana de intercambio de experiencias y comercialización para San Marcos	1	evento	0	0.0%	0.15	15.0%	0	0.0%	0.15	15.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Programada para el segundo cuatrimestre del año, en el mes de agosto. Se realizaría el 27 y 28 de agosto sin embargo no se obtuvieron empresas ofertantes competitivas y algunos actores no tenian disponibilidad por lo que se reprograma para el mes de septiembre.
21		Oficinas SubRegional VI - Totonicapán Impresión y entrega del Plan para la puesta en valor de atractivos turísticos de municipios priorizados del Depto de Totonicapán	100	documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Programada para el segundo cuatrimestre del año, debido a que esta en fase de aprobación por el Departamento de Planeamiento Turístico

Lcda. Ericka Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatri-mestre	2do cuatri-mestre	3er cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
22		Oficinas SubRegional VI - San Marcos Impresión y entrega del Plan para la puesta en valor de atractivos turísticos de municipios priorizados del Deplo de San Marcos	100	documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Programada para el segundo cuatrimestre del año, debido a que esta en fase de aprobación por el Departamento de Planeamiento Turístico.
23		Oficinas SubRegional VI - Totonicapán Proyecto de sensibilización e involucramiento activo de las comunidades en el desarrollo de la actividad turística en los Atractivos Turísticos Priorizados del Departamento de Totonicapán	8	eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Programada para el segundo cuatrimestre del año, despues de su presentación oficial.
24		Oficinas SubRegional VI - San Marcos Proyecto de sensibilización e involucramiento activo de las comunidades en el desarrollo de la actividad turística en los Atractivos Turísticos Priorizados del Departamento de San Marcos	11	eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Programada para el segundo cuatrimestre del año, despues de su presentación oficial.
25		Oficina SubRegional VI - Sololá Reuniones Mesa Departamental de Turismo Sololá	10	Evento	2	20.0%	2	20.0%	0	0.0%	4	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	17	Reunion el jueves 29 de agosto de 2019
26		Oficina SubRegional VI - Sololá Plan de desarrollo turistico del municipio de Panajachel.	1	documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	1	8	Esta actividad ya no se realizará por parte de Oficinas Regionales, ya que se confirmo que el Departamento de Planeamiento hará la contratación de un consultor externo para la elaboración del PDT de Panajachel
27		Oficina SubRegional VI - Sololá Sensibilización a las municipalidades para la aplicación del normativo de recursos hídricos en la cuenca del lago de Atitlán	8	evento	0	0.0%	1	12.5%	0	0.0%	1	12.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	6	17	Se realizó el primer acercamiento con AMSCLAE y la planificación de las reuniones, se reportará avance en agosto
28		Oficina SubRegional VI - Sololá Caravana interna de socialización de la Ruta Ecológica del café Atitlán con departamentos priorizados	3	evento	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	1	8	Socialización e intercambio de experiencias en Sacatepéquez el 26 de agosto de 2019
29		Oficina SubRegional VI - Retalhuleu Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Retalhuleu	6	Reuniones	1	16.7%	3	50.0%	0	0.0%	4	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	17	Se realizó reunión ordinaria el 30 de agosto.
30		Oficina SubRegional VI - Suchitepéquez Elaboración de Plan de Manejo del las actividades del Carnaval Mazateco, como seguimiento al Diagnóstico realizado	1	documento	0	0.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0.5	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Se realizó segundo taller para elaborar el plan de mejoras de las actividades del Carnaval Mazateco

Lcda. Ericka Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatri-mestre	2do cuatri-mestre	3er cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
31		Oficina SubRegional VI - Retalhuleu Caravanas de intercambio de experiencias de Turismo Comunitario con Taller de Buenas Prácticas de Turismo Sostenible. (Retalhuleu - Sololá/ Playas de Reu - Izabal, Monterrico, Paredon).	2	Evento	0	0.0%	0.5	25.0%	0	0.0%	0.5	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Falta ejecutar el intercambio de Suchitepéquez que tendrá un costo aproximado de Q.11,000.00
32		Oficina SubRegional VI - Suchitepéquez Fase I - Diagnóstico turístico para la elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Suchitepéquez	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Se realizará el primer taller en el mes de Septiembre
33		Oficina Regional VIII - Petén Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Petén	6	Reuniones	2	33.3%	3	50.0%	0	0.0%	5	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	17	En el mes de Agosto se realizaron 02 reuniones, de las cuales: el 07/08/2019 fue MDT Ordinaria y el 22/08/2019 fue MDT Extraordinaria
34		Oficina Regional VIII - Petén Fortalecimiento a las Oficinas de Turismo de las Municipalidades de Petén durante actividades de turismo tomando como referencia la Política Nacional de Turismo 2012-2022 y el Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025.	4	Evento	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Reunión programada para el 07/08/2019
35		Oficina Regional VIII - Petén IV Congreso de Turismo Regional de Petén	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Programado para el mes de Septiembre
36		Oficina Regional VIII - Petén Intercambio de Experiencias con el Sur de México (Riviera Maya)	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Programada para el mes de Octubre y se realizará un intercambio con Artesanos a Sololá (en matriz de reprogramación se especifica)
37		Oficina Regional VIII - Petén Intercambio de Experiencias con Belice	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Programado para el mes de Septiembre
38		Oficina Regional VIII - Petén Elaboración del Plan de Negocios de la Agencia de Promoción de Petén (Seguimiento PDT Flores)	1	Producto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Aprobado por DDP
39		Oficina Subregional Región III - Zacapa Reuniones Mesa Departamental de Turismo Zacapa	6	evento	2	33.3%	2	33.3%	0	0.0%	4	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Próxima reunión programada para SEPTIEMBRE
40		Oficina Subregional Región III - Chiquimula Reuniones Mesa Departamental de Turismo Chiquimula	6	evento	2	33.3%	1	16.7%	0	0.0%	3	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Próxima reunión programada para SEPTIEMBRE
41		Oficina Subregional Región III - Chiquimula Apoyo a presentación de la pasión de Cristo en Esquipulas	1	evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	17	Evento ejecutado Se obtuvo un mejor precio de lo estimado
42		Oficina Subregional Región III - Chiquimula Apoyo a puntos culturales EXPOMIPYME Chiquimula	1	evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	En último momento indicaron que no sería necesario apoyo económico,

Lda. Ericka Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatri-mestre	2do cuatri-mestre	3er cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
43		Oficina Subregional Región III - Zacapa Concurso de Jardines, embelleciendo Zacapa	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	13	Evento programado a ejecutar en Octubre
44		Oficina Subregional Región III - Chiquimula Caravana de intercambio de Experiencias	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Programado para septiembre
45		Oficina Subregional Región III - Zacapa Caravana de intercambio de Experiencias	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Programado para octubre
46		Oficina Subregional Región III - Zacapa Fase I - Diagnostico turístico para la elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Zacapa	1	documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Definido para Chiquimula, se iniciará en agosto
47		Oficina Sub Regional III - Izabal Feria Alimentaria 2019 - Tikal Futura	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Programado para septiembre .
48		Oficina Sub Regional III - Izabal Sensibilización de las autoridades municipales en la tematica ambiental para los municipios priorizados del departamento de Izabal	3	evento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Los costos los cubrió Natura Aceites en el Estor
49		Oficina Sub Regional III - Izabal Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Izabal	11	evento	4	36.4%	2	18.2%	0	0.0%	6	54.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	La ejecución de gasto es bajo ya que unicamente corresponde a un refrigerio. Gobernación asumió el gasto de almuerzo
50		Oficina Sub Regional III - Izabal Caravana de intercambio de experiencias (Izabal - Alta Verapaz)	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se realizará en el mes de agosto ya se solicitaron cotizaciones
51		Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Alta Verapaz	6	evento	1	16.7%	2	33.3%	0	0.0%	3	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Los ultimos 3 eventos se harán en septiembre, octubre y primera semana de noviembre.
52		Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Apoyo a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo.	4	evento	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Se dio apoyo durante feria de culturas vivas y promoción de atractivos turisticos. Se dará apoyo a Mi Tierra en septiembre y Municipalidad de Lanquín en octubre 2019
53		Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Exposición Internacional de Orquídeas	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	El evento se realizará en noviembre 2019
54		Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Caravana de Intercambio de experiencias entre los destinos comunitarios de Alta Verapaz con taller de Buenas Prácticas de Turismo Sostenible.	2	evento	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	Se realizará a finales de agosto el próximo intercambio

Lcda. Ericka Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatri-mestre	2do cuatri-mestre	3er cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
CEDITUR																									
1		Información física y virtual a través de CEDITUR y Biblioteca	1,500	Personas	516	34.4%	765	51.0%	0	0.0%	1281	85.4%	Atención usuarios en biblioteca	Usuarios registrados/días de atención	(525/82) = 6.40 usuarios atendidos por día	(555/85) = 6.52 usuarios atendidos por día	(420/80) =5.25 usuarios atendidos por día	1,500 usuarios/ 247 = 6.07 usuarios atendidos por día	516/81 =6.37 usuarios atendidos por día	765/86 = 8.89 usuarios atendidos por día	427/63 =6.77 usuarios atendidos por día	1281/167 =7.67 usuarios atendidos por día	4	1,10	0
			1,500	Hombres	376	72.9%	489	63.9%	0	0.0%	865	67.5%													
				Mujeres	140	27.1%	276	36.1%	0	0.0%	416	32.5%													
			1,500	Mayas	9	1.7%	58	7.6%	0	0.0%	67	5.2%													
				Xincas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
				Garífunas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
				Ladinas	507	98.3%	707	92.4%	0	0.0%	1214	94.8%													
2			1,100	Correos enviados	272	24.7%	469	42.6%	0	0.0%	741	67.4%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales /días de atención	(330/82) = 4.02 usuarios virtuales atendidos por día	(495/85) = 5.82 usuarios virtuales atendidos por día	(275/80) = 3.43 usuarios virtuales atendidos por día	1100 / 247 = 4.45 usuarios virtuales atendidos por día	272/81 = 3.35 suarios virtuales atendidos por día	469/86 = 5.45 usuarios virtuales atendidos por día	272/81 = 3.35 suarios virtuales atendidos por día	741/167 = 4.43 suarios virtuales atendidos por día	4	10	0
3		Implementación de biblioteca en la Oficina Regional de Petén	100	Libro o docto	52	52.0%	31	31.0%	0	0.0%	83	83.0%	Libros o doctos entregados	Libros entregados/ días hábiles mes	52/82 = 0.63 libros por día	0	48/80 = 0.6 libros por día	100/247 = 0.40 libros por día	52//81 = 0.64 libros por día	31/86 =0.36 libros por día	52/81 = 0.64 libros por día	83//167 = 0.49 libros por día	4	11	0
4		Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Oficina Regional de La Antigua Guatemala	300	Libro o docto	81	27.0%	160	53.3%	0	0.0%	241	80.3%	Libros o doctos entregados	Libros entregados/ días hábiles mes	81/82 = 0.99 libros por día	175/85 = 2.06 libros por día	44/80 = 0.55 libros por día	300/247 = 1.21 libros por día	81/81 = 1 libro por día	160//86 = 1.86 libros por día	81/81 = 1 libro por día	241/167 = 1.44 libros por día	4	11	0
5		Implementar la biblioteca de la Delegacion Regional de Quetzaltenango	100	Libro o docto	0	0.0%	204	204.0%	0	0.0%	204	204.0%	Libros o doctos entregados	Libros entregados/ días hábiles mes	0	100/85 = 1.17 libros pordía	0	100/247=0.40 libros por día	0	204/86 = 2.37 libros por día	130/23 = 5.82 libros por día	204/167 = 1.22 libros por día	4	11	0
6		Inicio de acciones para implementar la Biblioteca de la Delegacion subregional de Panajachel	50	Libro o docto	0	0.0%	93	186.0%	0	0.0%	93	186.0%	Libros o doctos entregados	Libros entregados/ días hábiles mes	0	50/85 = 0.59 liros por día	0	50/247 = 0.20 libros por día	0	93/86 = 1.08 libros por día	56/22 = 2.54 libros por día	93/167 = 0.55 libros por día	4	11	0
7		Gestiones para obtención de ISBN (Número Internacional normalizado para libros) para los libros producidos por INGUAT	30	Número ISBN asignado	1	3.3%	3	10.0%	0	0.0%	4	13.3%	Números ISBN asignados	N/A	0	20	10	30 ISBN en el año	1 número asignado	3 números asignados	11 número asignado	4 números asignados	4	N/A	No se solicitaron números de ISBN por parte de las distintas unidades del INGUAT.
8		Coordinación de acciones con la Sección de Cómputo, para la actualización del programa Glifos para Bibliotecas.	1	Programa actualizado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	4	4	0
9		Gestiones con la Sección de Cómputo para la renovación de la Licencia DMS Infile para digitalizar doctos de la Sección de Archivo.	1	Licencia renovada	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	4	4	0
10		Proceso técnico de libros y documentos	750	Libro o docto	310	41.3%	184	24.5%	0	0.0%	494	65.9%	Libros o doctos procesados	Libros procesados/días hábiles del mes	270	320	160	750	310/81 = 3.82 libros por día	184/86 = 2.13 libros procesados por día	203/63 = 3.22 libros por día	494/167 = 2.95 libros por día	4	4	0

Lcda. Ericka Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador											Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral							
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
UNIDAD DE COMPETITIVIDAD																										
1	PAI: Coordinación interinstitucional para la implementación del PMTS 2015-2025	Seguimiento al Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala a entidades públicas y privadas, a través de la Meta de Gobierno	13	Evento	4	30.8%	5	38.5%	0	0.0%	9	69.2%	Instituciones gubernamentales que cuentan con un indicador vinculado al PMTS y al REP.	(Número de inst. gubernamentales que participan en los espacios de coordinación de la Mesa de Intersectorial de Turismo Sostenible, que cuentan con indicador / Total de inst. gubernamentales que participan en los espacios de coordinación de la Mesa de Intersectorial de Turismo Sostenible) * 100	0.9	1	1	0.966	0.533	0.73	0	0.73	1	17	Se convocó y realizó la VII reunión del Comité Ejecutivo, con participación de 10 de las 11 instituciones convocadas. El pago ejecuato en agosto corresponde, a la reunión la VI Reunión del Comité Ejecutivo realizada en el mes de julio, el pago de la VI reunión se realizará en septiembre.
2		Seguimiento a la implementación de la Meta de CONADUR	3	Evento	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Se ha limitado desarrollar la reunión por la limitación de las agendas con Segeplan, para proponer la agenda y contenidos a presentar.
3		Desarrollo de contenidos para formación en planificación y gestión turística municipal	4	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	En desarrollo los módulos del 1 al 5, en gestión pago 1. Pendiente de recibir producto 2, debido a necesitar revisión de INTECAP.
4	PAI: 10. Programa IMPULSA, apoyo a iniciativas de emprendimiento que fomentan el turismo sostenible.	Programa IMPULSA 4ta. y 5ta. Edición.	2	Documento	1.0125	50.6%	0.375	18.8%	0	0.0%	1.3875	69.4%	Porcentaje diferencial de emprendimientos respecto a la edición de Impulsa anterior	[(Número de emprendimientos que se registran en la edición n - número de emprendimientos que se registran en la edición n-1) / número de emprendimientos que se registran en la edición n-1]*100	0	0.03	0	0.03	0	0	0	0	5	8	En gestion el 5 pago de la IV Edición de IMPULSA. INGUAT en revisión el primer producto de la V Edición.
5	PAI: 9. Construcción de un indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional.	Informe del Indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional.	2	Documento	0.35	17.5%	0.55	27.5%	0	0.0%	0.9	45.0%	Inguat cuenta con indicador que mide las condiciones competitivas del turismo nacional	Resultados del Indicador presentado a autoridades	0	1	1	2	0	0	0	0	4	4	Sin avances, no se ha logrado la reunión con el equipo técnico para informar sobre el llenado de fichas técnicas.
6		Información de la gestión de la Unidad de Competitividad Turística.	10	Documento	1	10.0%	4	40.0%	0	0.0%	5	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Informes mensuales
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS																										
		Evaluación, investigación y desarrollo de rutas y circuitos turísticos innovadores para ser integrados en la oferta turística de país.																								
1		Desarrollo de circuitos y cadenas de valor turístico que refuercen los sitios turísticos 4 y 5 además de los segmentos turísticos	1	Proyecto	0.1	10.0%	0.9	90.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Circuito Turismo de Aventura
		Evaluación y elaboración de Planes de Innovación de Productos Turísticos, que contengan las medidas urgentes y necesarias de intervención, en destinos y productos turísticos maduros, en desarrollo y emergentes:																								
2		Evento fotográfico Perspectiva Guatemala	1	Proyecto	0.25	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.25	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Levantamiento de información de contenido de Land page
3		Fortalecimiento al segmento de turismo de voluntariado	1	Proyecto	0.1	10.0%	0.3	30.0%	0	0.0%	0.4	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Plataforma con UVG
4		Fortalecimiento al segmento de turismo de bienestar	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
5		Fortalecimiento al turismo idiomático	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0

Lcda. Ericka Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatri-mestre	2do cuatri-mestre	3er cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
6		Fortalecimiento a los productos y proyectos comunitarios de turismo de aventura	1	Proyecto	0	0.0%	2	200.0%	0	0.0%	2	200.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Agosto se reporto lo del Biotopo que se pago en Abril
7		Impresión y lanzamiento de guia filmografica de Guatemala	1	Proyecto	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
		Trabajo en conjunto, coordinación y articulación con entidades de gobierno y organizaciones no gubernamentales para la intervención y desarrollo de productos y destinos																							
8		Mesa técnica del volcán de Acatenango	1	Proyecto	0.3	30.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0.8	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
9		Proyecto de Politica Pública de resarcimiento a las comunidades vulneradas en la construcción de Hidroeléctrica Chixoy	1	Proyecto	0.45	45.0%	0.35	35.0%	0	0.0%	0.8	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	Capacitaciones en Chixoy
		Investigación y propuesta técnica para el desarrollo de manuales de buenas prácticas y de regulaciones ; para la realización de actividades turísticas en Guatemala.																							
10		Impresión de manuales de turismo de aventura por rama	5	Documentos	0.2	4.0%	0.8	16.0%	0	0.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Reuniones con la mesa y domi de los 2 documentos
		Identificación, investigación y coordinación con el Departamento de Fomento para el desarrollo e implementación de programas de formación y capacitación en actividades turisticas especializadas.																							
11		Aventura	2	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	1 er taller de segmento
12		Wellness/salud	1	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	2	200.0%	0	0.0%	2	200.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	1 er taller de segmento
13		Idiomatico	3	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	3	100.0%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	1 er taller de segmento
14		Voluntariado	2	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	1 er taller de segmento
15		Bodas	1	Eventos (informe de asistencia)	0	0.0%	2	200.0%	0	0.0%	2	200.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	1 er taller de segmento
16		Coordinación con prestadores de servicios, administradores de destinos turísticos, sector académico y personal de primera linea en atención al turista de las diferentes regiones geográficas del pais para la identificación de intervenciones urgentes en destinos, productos y la práctica de actividades realizadas al turismo.	20	Reuniones	15	75.0%	3	15.0%	0	0.0%	18	90.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Viaticos de Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto
17		Turismo para todos	1	Giras	0.25	25.0%	3.75	375.0%	0	0.0%	4	400.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	En Junio se compro los suvenirs para giras
18		Turismo para todos, pago de membresia OITS	1	Membresia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0
19		Congreso CONADI Turismo Accesible	1	Eventos	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	pago boletos aereos
20		II Congreso Nacional de Turismo Rural	1	Eventos	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0
21		Participación en ferias, congresos, capacitaciones, cursos y reuniones en el exterior	4	Eventos	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Viatico de Colombia y Costa Rica

Lcda. Ericka Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador											Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral							
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatri-mestre	2do cuatri-mestre	3er cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO, UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS																										
1	PAI: Mejora en facilidades para el acceso vía lacustre en destinos turísticos priorizados	Construcción muelle (s) ciudad de Flores, aldea San Miguel, aldea El Remate y playa sur, Flores, Petén	1	Proyecto	1.009	100.9%	0	0.0%	0	0.0%	1.009	100.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
2		Construcción malecón y muelle playa pública cabecera municipal, San Antonio Palopó, Sololá	1	Proyecto	0	0.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0.5	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
3		Construcción centro turístico aguas termales, playa pública, Santa Catarina Palopó, Sololá	1	Proyecto	0.880	88.0%	0.1246	12.5%	0	0.0%	1.004	100.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
4		Construcción muelle turístico Santa Cruz La Laguna, Sololá	1	Proyecto	0.75	75.0%	0.25	25.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
5		Construcción muelle playa de Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Convenio rescindido unilateralmente.
6		Mejoramiento muelle 12 calle final, Puerto Barrios, Izabal	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	En proceso de licitación.
7		Construcción malecón turístico barrio El Porvenir, cabecera municipal San Andrés, Petén	1	Proyecto	0.708	70.8%	0.122	12.2%	0	0.0%	0.830	83.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	En ejecucion.
8		Mejoramiento centro turístico Parque Nacional Volcán Pacaya, San Francisco de Sales, San Vicente Pacaya, Escuintla	1	Proyecto	0.1	10.0%	0.58	58.0%	0	0.0%	0.68	68.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	En ejecución.
9		Construcción parque y mirador turístico "Cerro Kiaq'Asiwaan", San Juan La Laguna, Sololá	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
10		Mejoramiento calle (adoquinado decorativo) paseo turístico, aldea Monterrico, Taxisco, Santa Rosa	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
SECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS																										
1		Mapa a nivel nacional desarrollo GIS (actualización)	1	Documento	0.3	30.0%	0.6	60.0%	0	0.0%	0.9	90.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
2		Diseño gráfico del mapa vial turístico a nivel nacional (mercadeo)	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
		Mapas polifoliares guías turísticas departamentales																								
3		Mapa guía turístico del departamento de Sacatepéquez en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías	1	Documento	0.384	38.4%	0.216	21.6%	0	0.0%	0.6	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
4		Mapa guía turístico del departamento de Quetzaltenango en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0.54	54.0%	0	0.0%	0.54	54.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
5		Mapa guía turístico del departamento de Petén en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0.03	3.0%	0	0.0%	0.03	3.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
6		Mapa guía turístico del departamento de San Marcos en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0

Lda. Ericka Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatri-mestre	2do cuatri-mestre	3er cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
7		Geoportal turístico de sitios de interés turístico	1000	Datos	132	13.2%	483	48.3%	0	0.0%	615	61.5%	Actualización de Geoportal Turístico	(Datos ingresados / Total de datos del geoportal) * 100	(90/10,749) *100 = 0.84%	(280/11,029) *100 = 2.54%	(130/11,159) *100 = 1.16%	(500/11,159) *100 = 4.48%	(132/10,791) *100 = 1.22%	(483/11,274) *100 = 4.28%	410/10,930)*100 = 3.80	(615/11,274) *100 = 5.46%	3	8	0
8		Guía de Turismo Accesible para las personas con discapacidad	1	Guía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
9		Actualización del directorio de lugares para acampar	1	Directorio	0.15	15.0%	0.17	17.0%	0	0.0%	0.32	32.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
10		Actualización del directorio de lugares donde se realizan deportes extremos	1	Directorio	0.15	15.0%	0.17	17.0%	0	0.0%	0.32	32.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
11	PAI: Mejoramiento de la imagen urbana: Arte y turismo, un país con más color.	Coordinación para la elaboración de murales en departamentos de . Arte y turismo, un país con más color	11	Destinos	5	45.5%	4	36.4%	0	0.0%	9	81.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Los murales fueron realizados en Santiago Sacatepéquez y Estanzuela, Zacapa
12			220	Murales	80	36.4%	116	52.7%	0	0.0%	196	89.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
13		Pago por servicio para elaboración de murales	396	Pagos	72	18.2%	99	25.0%	0	0.0%	171	43.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
14		Revitalización (primera fase) para el mejoramiento de plazas públicas	7	Plazas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Se encuentra en proceso de elaboración de bases de cotización, se tiene programado en el mes de agosto elevar las bases al Sistema de Guatecompras
SECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL																									
1	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Apoyo a las hermandades en actividades propias de la Semana Santa (elaboración de alfombras)	2	Evento	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	Inversión en actividades con motivo de la Semana Santa	Inversión / No. de eventos	Q50,000.00 / 2 = Q25,000.00	0	0	Q50,000.00 / 2 = Q25,000.00	0	0	0	0	3	8	0
2	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Eventos y otras actividades culturales que se llevan a cabo en diferentes regiones turísticas del país	29	Evento	5	17.2%	11	37.9%	0	0.0%	16	55.2%	Inversión en festivales y actividades culturales	Inversión / No. de eventos	Q1,335,000.00 / 7 = Q190,714.3	Q1,335,000.00 / 10 = Q133,500.0	Q1,335,000.00 / 9 = Q148,333.3	Q1,335,000.00 / 26 = Q51,346.15	Q208,000./5 = Q41,600.00	Q341,500./11= Q.31,045.45	Q78,000./2 = Q39,000.12	Q549,500./16= Q34,343.75	3	8	3o. Encuentro de mujeres garifunas y afrodecendientes
3	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca	Feria Alimentaria y Congreso de Turismo: Compra de trofeos o reconocimientos, medallas y figuras para la premiación de los primeros lugares, alquiler de luz y sonido	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
4		Festivales gastronómicos Festival de Gastronomía de Sacatepéquez: Alquiler de toldos, sillas y mesas	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
5		Cuarto festival gastronómico de Petén: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
6		Cuarto festival gastronómico de Izabal: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
7		Festival gastronómico de Retalhuleu: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
8		Festival de gastronomía de Chimaltenango: Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Se gastó menos de lo presupuestado.
9		Festival de gastronomía de Chimaltenango (cacao): Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
10		Festival de gastronomía de Cobán: Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador												Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral				Eje PMTS 2015-2025	ODS	
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatri-mestre	2do cuatri-mestre	3er cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
11	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca	Festival de gastronomía de Cobán (Ruta del Cacao): Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
12		Festival de gastronomía de Mazatenango (Ruta del Cacao): Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
13		Festival de gastronomía de Quetzaltenango: Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
14		Festival de gastronomía de Champerico: Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
15		Festival de gastronomía de Livingston: Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
16		Festival de gastronomía de Guatemala: Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
17		Festival de gastronomía de Chiquimula (manía): Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
18		Festival de gastronomía de Monterrico: Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
19		Festival de gastronomía de Panajachel: Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
20	PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca	Puesta en valor de la gastronomía guatemalteca: Contratación estudio para la Estrategia Nacional de Fomento a la Gastronomía Guatemalteca	1	Documento	0.75	75.0%	0.15	15.0%	0	0.0%	0.9	90.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Proceso iniciado en el año 2018.
21		Impresión de documento de la Estrategia nacional de Turismo Gastronómico de Guatemala	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
22		Proyecto Regional de Turismo Comunitario Maya: Evaluación técnica del Proyecto	1	Informe	0.3	30.0%	0.7	70.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	El total de recursos programados fue de Q.154.000.00 sin embargo La Consultora contratada presentó una propuesta más económica, por lo cual el valor total quedó en Q.118.000.00 (Ciento Dieciocho mil Quetzales exactos), que se terminaron de pagar en el mes de mayo pero se consignaron hasta el mes de junio.
23		Implementación de campaña publicitaria para proyectos emblemáticos	1	Elementos publicitarios	0.4	40.0%	0.6	60.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	El total de recursos programados había sido Q.885.972.00; pero debido a diferencial cambiario y disminución de precio por parte del proveedor, el total gastado fue de Q.879,491.69, aunque la ejecución física fue del 100%. Se terminó de pagar en el mes de mayo pero se consignó el valor total del gasto hasta el mes de junio.
24		Complemento de equipamiento básico	7	Artículos	3	42.9%	4	57.1%	0	0.0%	7	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	11	Durante los meses de mayo y junio se realizaron pagos de artículos para equipamiento básico de los proyectos emblemáticos de turismo comunitario, sin embargo por pérdida en diferencial cambiario y falta de complemento de la cooperación técnica por parte del BID, quedó pendiente comprar algunos productos para los proyectos de turismo comunitario de El Salvador, Honduras y Guatemala.

Lcda. Ericka Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatri-mestre	2do cuatri-mestre	3er cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
25		Participación en feria internacional de turismo FITUR 2019	1	Participación en feria	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	17	La participación en FITUR se realizó en el mes de enero de 2019. Fue un único evento.
26		Complemento de pago por consultoría de Cartera de Regional de proyectos	1	Informe	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	11	En Mayo se realizó el último pago de la consultoría Cartera Regional de Proyectos, debido a que se tenía una proyección con base en tipos de cambio aproximados, se tuvo una diferencia de 1.5% menor en el gasto real, pero el cumplimiento de la meta fue del 100%. El gasto se consignó hasta junio.
27		Complemento de pago por consultoría de Diseño de Campaña publicitaria digital y tradicional	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	En el mes de abril fue pagado el complemento de honorarios de la consultoría, la diferencia entre el valor programado y el ejecutado se debe a la proyección del tipo de cambio; sin embargo la ejecución física es del 100%. Se corrigió el dato del mes mayo, por error se consignó el mismo valor del mes abril.
28		Complemento de pago por consultoría de Estudio de Mercado y Plan de Mercadeo	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	En el mes de abril fue pagado el complemento de honorarios de la consultoría, la diferencia entre el valor programado y el ejecutado se debe a la proyección del tipo de cambio; sin embargo la ejecución física es del 100%. Se corrigió el dato del mes mayo, por error se consignó el mismo valor del mes abril.
29		Auditoría financiera del proyecto	1	Informe	0.55	55.0%	0.45	45.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Se tenía prevista la contratación de consultoría por Q.100,490.00; según propuesta presentada por la firma Auditora el costo disminuyó a Q.50,400.00. En mayo se pagó Q10,080.00 pero se consignó en junio. En Junio 2019, se pago el complemento de la Consultoría. La ejecución física fue del 100%.
SECCIÓN DE PATRIMONIO NATURAL																									
1		Plan de gestión y manejo de visitantes de la laguna Lachuá	1	Documento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	Instrumento técnico de planificación turística de sitio y manejo de visitantes.	Inversión / No. De documentos	0	104,000.00/1= 104,000.00	100,000.00/1= 100,000.00	204,000.00/2= 102,000.00	39,000/1 = Q39,000.00	26000/1= Q26,000.00	0	65,000/1 = Q65,000.00	2 y 3	8	En este mes el INAB y el CONAP completaron la papelería de soporte de aprobación del Informe y Producto Final Fase V de la consultoría y la DG de INGUAT nombró a la Comisión de Recepción Final para la aprobación del último pago que corresponde al 30% del valor total.
2		Plan de gestión y manejo de visitantes del Biotopo del Quetzal	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 y 3	8	Por la denegación de financiamiento de la Dirección General del INGUAT esta actividad se dará de baja en la siguiente actualización del POA 2019.
UNIDAD DE DISEÑO																									
1		Planificación turística (servicios de arquitectura, ingeniería y supervisión)	10	Documento	0	0.0%	13	130.0%	0	0.0%	13	130.0%	Planificación turística	No. de proyectos/ inversión	Q169,848 / 3 = Q56,616	Q396,312 / 7 = Q56,616.00	0	Q566,160 / 10 = Q56,616.00	0	Q321,000./5= Q64,200.03	Q321,000./5= Q64,200.08	Q321,000./5= Q64,200.09	3	8	En el mes de julio se reportó el diseño de Muelles turísticos de los embarcaderos de La Avellana y Monterrico, Santa Rosa.
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS																									
1	PAI: Mejora en la infraestructura de parques, sitios arqueológicos y áreas protegidas en coordinación con los entes rectores según temática	Trabajos de mantenimiento y reparación de cubierta de estructura La Palangana y malla perimetral del Parque arqueológico Kaminaljuyu	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Proyecto finalizado pagado.
2		Instalación malla perimetral en el Parque arqueológico nacional Takalik Abaj	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Proyecto finalizado pagado.
3		Ampliación y mejoramiento de los SS, red de drenajes y disposición final del Parque Nacional Tikal -PANAT-	1	Proyecto	0.2	20.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0.7	70.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Se trabaja la instalación de los dos ramales de drenaje y el campo de absorción de cada módulo, también se trabaja en la ampliación de los servicios sanitarios del templo IV, templo II y Grupo F. La empresa está próxima a solicitar la primera estimación.

Lcda. Ericka Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatri-mestre	2do cuatri-mestre	3er cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
4		Mantenimiento y reparación de centro de visitantes del -PANAT-	1	Proyecto	0.2	20.0%	0.3	30.0%	0	0.0%	0.5	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Ya se aplicó sellador epóxico en grietas de losa, se trabaja en la fundición de pañuelos y aplicación de impermeabilizante en losa sur. También se trabaja en la conformación y fundición de la rampa de acceso al área de restaurante y de acceso principal al centro de visitantes. La empresa esta próxima a solicitar la primera estimación
5	PAI: Mejora en las instalaciones para la prestación de servicios en puntos fronterizos relevantes para el turismo	Mejoramiento puesto fronterizo de Valle Nuevo (construcción de módulo de servicios sanitarios H/M, mejoramiento de plazueleta, corredores exteriores en aduana, superficie de rodadura y parqueo del paso de atención migratoria)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	El presupuesto de este proyecto se incrementó a Q 650.000.00; el evento fue adjudicado y publicado en el portal guatecompras el 23 de julio; el 28 de julio finalizó el periodo de presentar inconformidades, con ello se inicia el proceso de elaboración de contrato.
6	PAI: Mejora en la conectividad aérea	Mejoramiento zona de adyacencia Melchor de Mencos (construcción módulo de servicios sanitarios, instalación de aire acondicionado, puertas y ventanas)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	El acuerdo se encuentra el revisión, se están determinando los renglones presupuestarios para realizar la compra de los equipos y su instalación. TDRs elaborados.
7		Mejoramiento centro de atención al visitante terminal de cruceros del puerto Santo Tomás de Castilla	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Aún se está en espera de la ampliación presupuestaria
8		Mejoramiento puesto fronterizo Tecún Umán I (plazueletas)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Los diseño ya tienen el visto bueno de la Municipalidad de Ayutla y de la SAT. Se iniciara la elaboración de bases de cotización.
9		Mantenimiento y reparación de 16 módulos de servicios sanitarios Aeropuerto Internacional La Aurora	1	Proyecto	0	0.0%	0.37	37.0%	0	0.0%	0.37	37.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Se trabaja en 6 módulos de servicios sanitarios (nivel 3 y 2, área internacional), se removió azulejo, piso, lámparas, cielo falso, top de lavamanos existentes, así como los artefactos antiguos, en breve se iniciará con la colocación de nuevos acabados. Se estima que para la tercera semana de agosto se terminarán y entregarán los primeros módulos.
10		Aeropuerto de Huehuetenango (Mejoramientos en tabicación, instalación de puertas y ventanas)	1	Proyecto	0	0.0%	0.9	90.0%	0	0.0%	0.9	90.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Se adjudicó por Q192,263.58. El 08 de julio se inició la ejecución del proyecto.
11		Aeropuerto de San José (instalación de puertas y ventanas)	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Finalizado
12		Mantenimiento y reparación orientada al mejoramiento y modernización de imagen de oficinas de información turística y oficinas regionales y subregionales del INGUAT	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	El 26/07/2019 se publicó resolución de aprobacion de lo actuado por la junta. Se adjudicó a la empresa SERPA por un monto de Q.889.533.24
13		Estudio arqueológico del Rancho Nimajay	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	Finalizado

Lcda. Ericka Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador										Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral						
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatri-mestre	2do cuatri-mestre	3er cuatri-mestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
14		Revitalización de infraestructura existente y propuesta de nuevas facilidades turísticas para aldea Rio Negro, Rabinal, Baja Verapaz	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	Proyecto no adjudicado. Se inició proceso para ser elevado nuevamente de manera multianual
UNIDAD DE SEÑALIZACIÓN																									
1	Señalización vial turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Señalización vial turística	135	Señales viales turísticas	82	60.7%	8	5.9%	0	0.0%	90	66.7%	Cobertura de señalización turística	No. de señales / Departamentos señalizados	(131/5) = 26 señales por departamento	(3/3) = 1 señales por departamento	(174/14) = 20 señales por departamento	(408/22) = 18 señales por departamento	(117/4)= 29.25 señales por departamento	(8/1)= 8 señales por departamento	(117/4)= 29.25 señales por departamento	(125/5)= 25 señales por departamento	5	8	10 señales hacia el aeródromo de Puerto San José y 2 para la Oficina Regional de Izabal Mayo: 7 señales Todos Santos, Huehue 1 La Mesilla, Huehuetenango Evento de licitación adjudicado, iniciará trabajos en agosto.
2			4	Vallas promocionales	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%											5	8	0
3	Señalización interpretativa turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Señalización interpretativa Turística	269	Señales interpretativas	35	13.0%	0	0.0%	0	0.0%	35	13.0%											5	8	35 señales interpretativas para el aeródromo de Puerto San José
DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURÍSTICO																									
SECCIÓN DE REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS																									
1		Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT	550	No. inscripciones	143	26.0%	183	33.3%	0	0.0%	326	59.3%	Nuevas empresas registradas	(Inscripción de nuevas empresas - empresas cerradas) / Empresas inscritas	(201-32)/ 8468]*100= 2.00%	(268-32)/ 8704]*100= 2.71%	(201-32)/ 8873]*100= 1.90%	(670-96)/ 8873]*100= 6.47%	(143-29/ 8265]*100= 1.38%	(183-43)/ 8421]*100= 1.66%	0	(326-72)/ 8421]*100= 3.02%	3	8	0
2		Verificación de servicios turísticos	11,000	No. Verificaciones	5,151	46.8%	3,134	28.5%	0	0.0%	8,285	75.3%	Detección de empresas no inscritas y asistencia técnica	Verificación de empresas / Empresas inscritas	(4400/8250) *100=53.33%	(3850/8451) *100=45.56%	(2750/8623) *100=31.89%	(11000/8642) *100=127.29%	(5151/8265) *100=62.32%	(3134/8421) *100=37.22%	0	(8285/8421) *100=98.38%	3	8	0
SECCIÓN DE FORMACIÓN TURÍSTICA																									
1	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	Desarrollar e implementar el Plan de Formación Turística Nacional que permita obtener el recurso humano capacitado para atención de los visitantes nacionales y extranjeros, en las diferentes actividades y servicios turístico del país	7,700	Personas	1,135	14.7%	2,738	35.6%	0	0.0%	3,873	50.3%	Personas capacitadas por curso	No. de personas capacitadas / No. de cursos solicitados	(381 /12) = 32 personas capacitadas por curso	(3,319 / 118) = 28 personas capacitadas por curso	(4,000 / 120) = 33 personas capacitadas por curso	(7,700 / 250) = 31 personas capacitadas por curso	(1135/24) = 47 personas capacitadas por curso	(2,738 /62) = 44 personas capacitadas por curso	0	(3,873 /86) = 45 personas capacitadas por curso	5	4	0
2			250	Evento	24	9.6%	62	24.8%	0	0.0%	86	34.4%													
3			2,200	Entidad	134	6.1%	440	20.0%	0	0.0%	574	26.1%													
			7,700	Hombres	546	48.1%	1,307	47.7%	0	0.0%	1,853	47.8%													
				Mujeres	589	51.9%	1,431	52.3%	0	0.0%	2,020	52.2%													
			7,700	Mayas	377	33.2%	907	33.1%	0	0.0%	1,284	33.2%													
				Xincas	7	0.6%	32	1.2%	0	0.0%	39	1.0%													
				Garífunas	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1	0.0%													
				Ladinas	751	66.2%	1,798	65.7%	0	0.0%	2,549	65.8%													
4	Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística	Capacitación en temas relacionados al proceso del Sello Q.	350	Personas	0	0.0%	22	6.3%	0	0.0%	22	6.3%	Inversión en actividades de capacitación	No. de personas capacitadas/No. de cursos	0	(350/ 10) = 35 personas capacitadas por curso	0	(350/ 10) = 35 personas capacitadas por curso	0	(22 / 1) = 22 personas capacitadas por curso	0	(22 / 1) = 22 personas capacitadas por curso	5	0	0
5			10	Evento	0	0.0%	1	10.0%	0	0.0%	1	10.0%													
6			110	Entidad	0	0.0%	12	10.9%	0	0.0%	12	10.9%													
			350	Hombres	0	0.0%	8	0.0%	0	0.0%	8	0.0%													
				Mujeres	0	0.0%	14	0.0%	0	0.0%	14	0.0%													
			350	Mayas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
				Xincas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
				Garífunas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
				Ladinas	0	0.0%	17	0.0%	0	0.0%	17	0.0%													

Lcda. Ericka Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cutrimestre								Indicador												Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cutrimestral								
			2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA																											
1		Personas jurídicas e individuales socializadas en el Distintivo de Calidad Turística	360	Entidad	177	49.2%	123	34.2%	0	0.0%	300	83.3%	Porcentaje de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas/ No. De empresas convocadas *100	(186/390*100= 47.69%	(174/360)*100=48.33%	0	(360/750)*100= 48%	(177/244)*100 =72.541%	(123/123)*100= 100%	(85/150)*100 =56.667%	(300/367)*100 = 81.744%	5	8	El presupuesto que corresponde a esta actividad, será ejecutado según las necesidades de la fase.
2	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística		77	Entidad	22	28.6%	55	71.4%	0	0.0%	77	100.0%	Porcentaje de empresas turísticas con Asistencia Técnica en Calidad Turística	No. de empresas con asistencia técnica/ No. de empresas capacitadas * 100	(20/110)*100= 18.18%	(57/90)*100= 63.3%	0	(77/ 110)*100= 70%	(22/110)*100= 20%	(55/39)*100= 141.02%	0	(77/39)*100= 197.44%	5	8	El presupuesto que corresponde a esta actividad, será ejecutado según las necesidades de la fase.
3	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales	Verifcación incial nuevas empresas	33	Documento (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	4	12.1%	0	0.0%	4	12.1%	Porcentaje de verificación en Calidad turística	No. de empresas con verificación inicial /No. de Asistencias Técnicas * 100	0	(58/77)*100 = 75.32%	0	(70/120)*100 = 58.33%	0	(4/77)*100=5.195 %	0	(4/77)*100=5.195 %	5	8	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase y al finalizar, se ejecutará el presupuesto que corresponde a los pagos por contrataciones.
			25	Documento (SICCS)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%															
		Verificación inicial renovaciones	32	Documento renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	32	100.0%	0	0.0%	32	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	5	8			
			17	Documento renovaciones (SICCS)	0	0.0%	9	52.9%	0	0.0%	9	52.9%															
4		Verifcación final nuevas empresas	31	Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Diferencia entre verificaciones iniciales y finales de empresas nuevas	No. de empresas con verificación final/ no. de empresas con verificación inicial * 100	0	(24/ 58) *100 =41%	(31 / 58) * 100 = 53.4%	(55 / 58) * 100 = 94.8%	0	0	0	0	5	8	0		
			24	Documento nuevas empresas (SICCS)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%															
		Verificación final renovaciones	32	Renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	4	12.5%	0	0.0%	4	12.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	N/A	5	8			
			17	Renovaciones (SICCS)	0	0.0%	9	52.9%	0	0.0%	9	52.9%															
5	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística	Nuevas empresas con Sello Q	30	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Porcentaje de eficacia en la implementación del distintivo de calidad turística	(No. Personas jurídicas con distintivo de calidad turística/ No. De personas jurídicas con primer informe de verificación en calidad turística) *100	0	0	(55/70)*100 = 78.57%	(55/70)*100 = 78.57%	0	0	0	0	5	8	La entrega de distintivos se realizará en el mes de noviembre del año 2019. El presupuesto será ejecutado según las necesidades del evento.	
		Nueva área protegida o sitio arqueológico con Sello Q verde	1	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%											5	8			
		Nuevas empresas con SICCS	24	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%											5	8			
6		Renovación Sello Q en empresas	31	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8			
		Renovación Sello Q verde en área protegida o sitio arqueológico	1	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%											5	8			
		Renovación SICCS a empresas	17	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%											5	8			
7		Congreso de Calidad y Sostenibilidad Turística	1	Congreso	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	El presupuesto sera ejecutado a través de la Sección de Formación Turística.		
8		Suscripción Consejo Global de Turismo Sostenible	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	La transferencia bancaria correspondiente a la Membresía se realizará en el mes de agosto 2019 por gestiones administrativas internas del GSTC.		

Lcda. Ericka Guillermo Soto