

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

MEMORANDO No.418 -2019-DAF

A: Licenciado Bryan Gabriel
Jefe Unidad de Información Pública del INGUAT

DE: Lic. Julio Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2019 GESTION POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE AL MES OCTUBRE DE 2019.

FECHA: Guatemala, 18 de noviembre de 2019



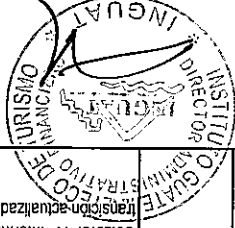
En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente al mes de octubre de 2019.

Atentamente,

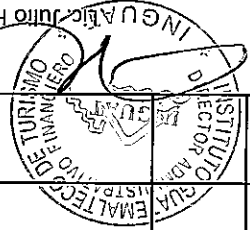
/jder

**Actividades Centrales
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2019**

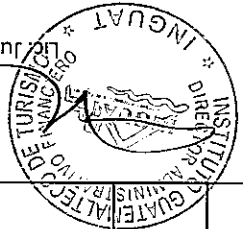
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Observaciones
				2019	2019	2019	2019	2019	2019	
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Annual	%		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para Segeplan.	3	informes	1	33%	1	33.3%	3	100.0%	Enero: informe último cuatrimestre 2018. Mayo: informe primer cuatrimestre 2019. Septiembre: informe segundo cuatrimestre 2019.
2	Participar en el Comité Ejecutivo y otras mesas, otras reuniones	Variable	Reuniones	3		2		15	0	
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2018, para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0.0%	1	100%	0
4	Apoyar en la actualización del Plan Estratégico del INGUAT 2017-2025	1	Plan	1	100%	0	0.0%	1	100%	Enero: reunión con Subdirección para lineamientos, reuniones con técnicos para modificar el PE
5	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión, para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas, (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	4		3		4		11

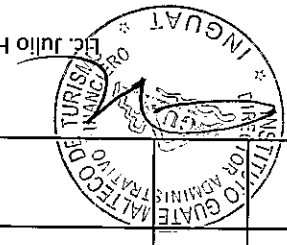


No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones	
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual	%	Cantidad		
6	Plan Operativo Anual 2019										
7	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1			1			3	
		variable	reuniones	7			1			14	
		variable	Documento (s)	1			1			2	
		variable	documento	1			1			2	
		variable	Formatos	3			0			3	
		variable	Matrices	4	33.3%		4			10	83.3%
		variable	Matrices	4			2	16.7%			
		variable	Matrices	0			0			3	
		variable	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12							
		variable	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.								
7	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la Segepán y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas. Reuniones comisión POA.	variable	Documento(s)	1			0			1	
		variable	reuniones	6			0			6	
		variable	Plan	1	100%		0	0%		1	100%
		variable	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2020-2024.								
8	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	2			5			7	
		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	4			9			14	
		variable	reuniones	6			0				
		variable	Plan	1	100%		0	0%		1	
		variable	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2020-2024.								
9	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	2			5			7	
		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	4			9			14	



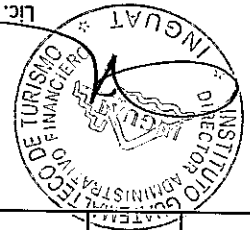
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre			Observaciones		
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
				2019	2019	2019	2019	2019	2019
10	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	43		2		17	
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet	12	Eventos de pago	3	25.0%	4	33.3%	1	8.3%
2	Servicio de mensajería y faxes	12	Eventos de pago	0	0.0%	4	33.3%	1	8.3%
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades para garantizar la prestación de los servicios internos y externos.	20	Reuniones	0	0.0%	8	40.0%	8	40.0%
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CR-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%
8	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos	3	25.0%	4	33.3%	2	16.7%
9	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	Variable	Requisiciones	2		4		2	
10	Administrar el Fondo Rotativo de 100,000.00), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%
				62		10	83.3%		



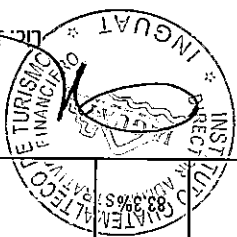


No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre				Observaciones				
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
11	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informe	12	25.0%	11	30.6%	7	19.4%	30	75.0%	0
12	Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquiñara, para uso de las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Cotización	0		1		1		2		0
13	Adquirir vehículos para el INGUAT.	1	Cotización	0		1		0		1		Se realizó reprogramación presupuestaria para comprar otros artículos del grupo 3
14	Iniciar proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	Variable	Proyecto	0		1		1		2		0
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO												
15	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, reparaciones menores, entre otros.	3	Requisición	2		1		0		3		0
16	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de fontanería, reparaciones menores, entre otros.	1	Requisición	0		0		0		0		0
17	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de herramienta y ferretería, reparaciones menores, entre otros.	1	Requisición	0		0		0		0		0
18	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de jardinería, entre otros.	1	Requisición	0		0		0		0		0
19	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de albanilería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0

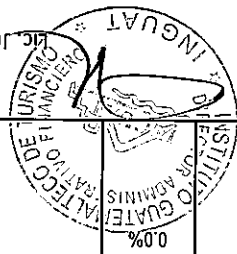
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre				Observaciones
				2019	2019	2019	2019	
				Cantidad	%	Cantidad	%	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		
				Cantidad	%	Cantidad	%	
				3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	
20	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de pintura, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		2		Compra de 9 galones de thinner, galones de thinner laca, galones de thinner, 2 cubetas de pintura látex amarillo tráfico, 1 cubeta de latex amarillo tráfico, 50 libras de wippe, 30 galones de thinner laca tipo "A", 24 manerales standard de 9", 132 lijas, lijas calibre 180, lijas calibre 80, lijas calibre 150, lijas calibre 60, 96 felpas para rodillo, felpas para rodillo de 1/4", felpas para rodillo de 3/4", 192 brochas de cerda natural, brochas de cerda natural de 4", brochas de cerda natural de 3", brochas de cerda natural de 2", brochas de cerda natural de 1", brochas de cerda natural de 0.5" y 24 bandejas de plástico
21	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de carpintería, reparaciones menores, entre otros.	1	Requisición	0		1		Compra de 72 jaladores, 72 trabadores rodo plástico, 20 hélices muebles 2 mts, 60 rodachina, 60 bisagras 2 1/2" dorada, 18 bisagras 3x3 dorada, 1 bisagra pivote puerta, 800 tornillos 8x2 negro, 500 langos 1/4 plástico verde/grn, 24 chapas gaveta, 1 galon sellador super concentrado, 4 galones thinner laca y 40 metro de empaque 5mm color café.
22	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de tabiques, paredes, tabla yeso, reparaciones menores, entre otros.	1	Requisición	0		0		0.0%



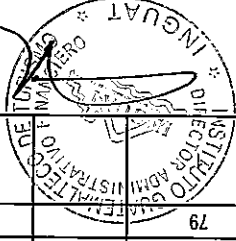
No.	Servicio o actividad	Meta	2019	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre				Observaciones		
					1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Annual			
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
23	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	3	3	25.0%	1	0.0%	7	41.7%	<p>Por servicio de mantenimiento preventivo de cuatro (4) ascensores marca Mitsubishi en el edificio central de INGUAT. For servicio de fumigación empresarial método aplicado gel, aspersión, nebulización, control de roedores e insectos voladores realizado en: el edificio Central de INGUAT, Mercado de Artesanías, Zona 13, oficina regional de Antigua Guatemala, Sacatepéquez y Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT - CRI, Sipacate La Gomera en Escuintla.</p>
24	Realizar mantenimiento correctivo: reparar hidroneumáticas de agua con sus motores, aires elevadores, exltores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	1	Requisición	0	5		1		6		<p>Por servicio técnico profesional (reparación de planta telefonía del INGUAT por desperfectos en ventilador y corrección de programación para sincronizar el horario); equipo ubicado en el 4to. Nivel en el área de servidores de la Sección de Informática del edificio de INGUAT.</p>
25	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas interiores y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saraya, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	6	Informe	1	1	16.7%	1	16.7%	3	50.0%	0



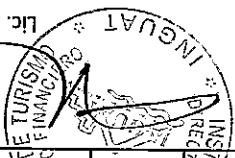
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Observaciones	
				2019	2019	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Annual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
26	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de artesanías, castillo san Felipe, museo estanzuela	12	Eventos de pago	3	25.0%	4	8.3%	8	66.7%	Servicio de energía eléctrica en el edificio central de INGUAT, en el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara en Izabal, Museo de Estanzuela Zacapa, Delegación de Esquipulas Chiquimila, Delegación de Flores Peten, Sedes sub regionales de Chichicastenango Quiché y Panajachel Solola, oficina de información turística y sede sub regional de Coban Alta Verapaz	
27	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	3	25.0%	4	8.3%	8	66.7%	Extracción de basura en el edificio central de INGUAT y mercado de artesanías	
28	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	3	25.0%	4	8.3%	8	66.7%	Cargo de Agua potable	
29	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	3	25.0%	4	8.3%	8	66.7%	Por compra de 588 garrafones de agua purificada para el abastecimiento a los empleados del edificio central de INGUAT;	
30	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	3	25.0%	4	8.3%	8	66.7%	Servicio de cable en la garita sótano 1, sala de reunión de dirección de mercados y Jefatura de promoción Sio. Fiso	
31	Contratación externa para los servicios de consejería.	12	Requisición	3	25.0%	4	8.3%	8	66.7%		
32	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		
33	Contratación de una empresa para limpieza de vidrios de la parte externa del edificio central	1	Requisición	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%		
34	Compra de equipo para personal de mantenimiento	1	Cotización	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		
35	Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%		



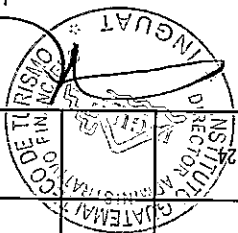
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Observaciones		
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Annual	2019	2019			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
36	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	635		686		437	1758	0		
37	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	0		5		2	7	0		
38	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	2		5		3	10	0		
39	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	42		221		95	358	0		
SECCION DE TRANSPORTES												
40	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	Se realizaron 362 comisiones en el mes de Septiembre 2019
41	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	9	Requisición	1	11.1%	4	44.4%	2	22.2%	7	77.8%	0
42	Compra de cupones de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	Consumo de Q 21,200.00 de combustible en el mes de septiembre 2019
43	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	66		59		15	140	0		
44	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	4		2		1	7			Rotación de cuatro vehículos propiedad del Instituto Guatemalteco de Turismo. Q. 6,780.00
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS												
45	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	2	16.7%	9	75.0%	0
46	Compra de polvo químico seco FQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



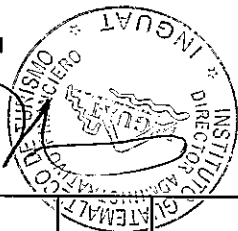
No.	Servicio o actividad	Meta	2019	Avance de meta por cuatrimestre				Observaciones		
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
47	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la seguridad electrónica, sistemas de detectores de metales, sistemas de cámaras, sensores, sistema de rondas, alarma de intrusión, alarma de evacuación, control de acceso)	2	0	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	Se realizó en el Castillo de San Felipe y en el Museo de Estanduela
48	Compra de un sistema de botones de pánico de alarma para el Mercado de Artesanías.	1	0	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
49	Servicio de reparación del alambre electrificado (rasor), ubicado en el permito del edificio central del INGUAT.	1	0	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	
50	Compra de un sistema de cámaras para el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	0	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	
51	Servicio de salvavidas para Semana Santa 2019 en el Castillo de San Felipe de Lara.	1	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	
52	Impresión de 30,000 tickets para control de vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	0	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	
53	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2019.	1	0	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
54	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2019.	1	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	
55	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	2	2		0		4		
56	Reportes de incidentes.	Variable	0	1		0		1		
57	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	4	4		2		10		
DEPARTAMENTO FINANCIERO										
SECCIÓN DE COBROS										
1	Manejar el sistema E-INGUAT.	12	4	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	
2	Entrega de solvencias de pago.	variable	20	39		20		79		
3	Calcular Intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	variable	1	1		1				



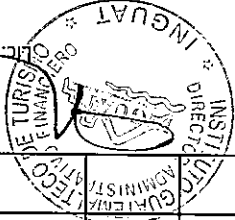
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre				Observaciones
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Annual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Elaboración de reconocimientos de deuda.	variable	Documento	10	11	8	29	0
5	Notificaciones de multas.	variable	Documento	39	188	118	345	0
6	Cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	variable	Operación registrada	1	1	1	1	0
7	Envío de recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Documento	0	49	16	65	0
8	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	variable	Tickets de ingreso adultos	59440	34580	11670	105690	0
9		variable	Tickets de ingreso niños	7960	6230	1670	15860	0
10		variable	Tickets de ingreso extranjeros	5900	1970	580	8450	0
11	Emittir informe mensual de ingresos	12	Informe	4	33.3%	2	16.7%	83.3%
SECCIÓN DE CAJA								
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias de la institución.	Variable	Mancos	14	16	30	60	0
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la institución.	variable	Cheque emitido pago realizado	507	1092	548	2147	0
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	variable	Documentos entregados	25	8	44	77	0
4	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33.3%	2	16.7%	83.3%
5	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	variable	Recibo emitido	0	1	2	3	0
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	variable	Reporte electrónico	3	4	4	11	0
7	Realizar trámite de compra de divisas para víáticos y fondos por comisiones en el exterior.	variable	Trámites realizados	43	92	64	199	0
8	Realizar trámite de devolución de divisas de víáticos y fondos en avance al exterior	variable	Trámites realizados	116	92	109	319	0
9	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	variable	Envíos	26	50	26	102	0



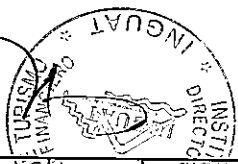
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Observaciones
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Annual	%	Cantidad	
SECCIÓN DE COMPRAS										
SIGES										
PROVIDENCIAS										
3	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	96	27	106	229		0	
4	Plan de compras	variable	Constancia publicación Guatecompras	0	0	0	0	0.0%	0	
5	Proyectos de Bases de Cotización.	variable	Constancia publicación Guatecompras	23	13	3	39		0	
6	Proyectos de Bases de Licitación.	variable	Constancia publicación Guatecompras	9	0	0	9		0	
7	Bases de Cotización.	variable	Constancia publicación Guatecompras	10	9	5			0	
1	Compromiso: compras de baja cuantía, cotización, licitación, compra directa con oferta electrónica, adquisición directa por ausencia de oferta, arrendamiento de bienes inmuebles, negociaciones entre entidades públicas, Casos de excepción: fondos en avance, viáticos al exterior, viáticos conexos del exterior, pagos al exterior, nóminas de sueldos y salarios, horas extras, prestaciones, liquidaciones laborales, aportes patronales, otras prestaciones relacionadas con salarios, transfierecias corrientes y de capitales, agua potable.	variable	Orden de compra (compromiso)	338	601	281	1220		0	
2	Devengado: pagos amparados con contrato: Honorarios 029, subgrupo 18, arrendamientos, cotizaciones, licitaciones, energía eléctrica, telefonía y registro de bienes en SIGES, asimismo se crean anexos para cada orden de compra que se generen durante el mes.	variable	Orden de compra y Com-Dev y CYD	590	1094	565	2249		0	



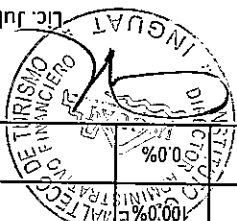
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre				Observaciones	
				2019	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
8	Bases de Licitación.	variable	Constancia publicación Guatecompras	4		0		5	
9	Baja Cuantía	variable	Constancia publicación Guatecompras	112		262		962	
10	Compra directa con oferta electrónica	variable	Constancia publicación Guatecompras	100		91		317	
11	Adquisición directa por ausencia de ofertas	variable	Constancia publicación Guatecompras	0		3		13	
12	Anexos derivados de Contratos	variable	Constancia publicación Guatecompras	33		90		265	
13	Servicios básicos	variable	Constancia publicación Guatecompras	6		5		25	
14	Pagos al exterior	variable	Constancia publicación Guatecompras	9		21		61	
15	Fondos en avance	variable	Constancia publicación Guatecompras	28		5		51	
16	Gastos conexos vático exterior	variable	Constancia publicación Guatecompras	0		0		6	
17	Negociaciones entre Entidades Públicas.	variable	Constancia publicación Guatecompras	86		5		109	
18	Contrato entregados por Jurídico para publicar	variable	Constancia publicación Guatecompras	49		49		115	
19	Donaciones BID, Mundo Maya	variable	Constancia publicación Guatecompras	0		0		22	



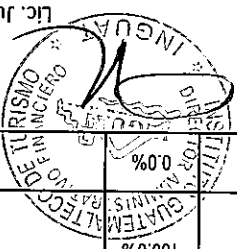
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual	%	Cantidad	
20	Compra de Baja Cuanita (Art. 43 inciso A), por medio de fondo rotativo.	variable	Registros	40	78	77	195		0	
21	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE inciso B).	variable	Registros	7	10	1	18		0	
22	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	variable	Registros	0	1	0	1		0	
FONDOS ROTATIVOS										
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	223	383	225	831		0	
FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos Interior)										
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	variable	Cheques	952	1035	561	2548		0	
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	variable	Reposiciones	22	33	16	71		0	
SECCIÓN DE PRESUPUESTO										
1	Preparación de cierre presupuestario.	1	Cierre	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
2	Presentación del Anteproyecto del Presupuesto.	1	Anteproyecto	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
3	Presentación de informes cuatrimestrales de metas.	3	Informes	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	0	
4	Presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	0	
5	Ficha técnica de presupuesto con enfoque de género.	3	Documento	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	0	
6	Modificaciones y transferencias presupuestarias.	variable	Modificaciones		6		20		0	



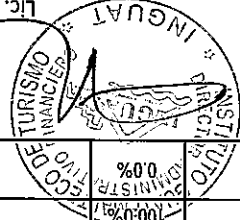
No.	Servicio o actividad	Meta	2019	Avance de meta por trimestre			2019	Unidad de Medida	SECCIÓN DE CONTABILIDAD			
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre			1	2	3	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Observaciones
				Anual								
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0	
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0	
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2017.	1	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0	
4	Operación diaria de registro de egresos CUR DE GASTO	variable	550	1405		684		2639		0	0	
5	Informes bienes del estado (inventario).	1	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0	
SECCIÓN DE COMPUTACIÓN												
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	4	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0	0	
2	Enlaces de Internet para navegación institucional secundario	13	5	4	38.5%	2	15.4%	11	84.6%	0	0	
3	Enlace de Internet para navegación institucional terciario	12	4	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0	0	
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías	12	4	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0	0	
5	Servicio de Internet para usuarios Feña Turística	1	0	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0	
6	Licenciamiento antivirus para red interna.	1	0	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	
7	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT.	10	0	0	0.0%	10	100.0%	10	100.0%	0	0	
8	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo.	1	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0	
9	Licenciamiento ArcGIS Server Enterprise para información geográfica.	1	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0	
10	Licenciamiento ArcGIS Desktop para información geográfica.	1	0	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0	
11	Extensión Network Analyst para Desktop	1	0	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0	
12	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco.	1	0	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	



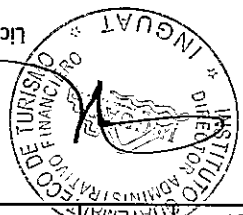
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre				Observaciones				
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Annual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Garantía de soporte para equipos Firewall	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	0
14	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0
15	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
16	Licenciamiento software administración de correo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
17	Licenciamiento para análisis estadístico.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0
18	Licenciamiento para biblioteca virtual.	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0
19	Licenciamiento para software de backup.	12	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	1	8.3%	0
20	Licenciamiento apple developer para publicaciones.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	12	1200.0%	12	1200.0%	0
21	Derecho de uso software pruebas psicométricas.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
22	Licenciamiento para video conferencia.	2	Licencia	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	0
23	Licenciamiento Project	20	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
24	Licenciamiento para balanceador de carga de Internet	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
25	Licencia Office 365	10	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	10	100.0%	10	100.0%	0
26	Licencia para dibujo arquitectónico	2	Licencia	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	0
27	Servicio manejo DNS en la nube	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0
28	Acceso plataforma web rueda de negocios	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0
29	Licencia Vsphere Enterprise Plus	8	Unidad	0	0.0%	8	100.0%	0	0.0%	8	100.0%	0
30	Licencia Vcenter server Standard	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0
31	Licencia Vsphere Standard	6	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	1	16.7%	1	16.7%	0
32	Batería sellada para UPS	140	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
33	Pantalla portátil para proyección	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	100	1000.0%	100	1000.0%	0
34	Kit de almohadillas para mouse y teclado	350	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	10	2.9%	10	2.9%	0
35	Servicio de Internet para usuarios Congreso de Calidad y Sostenibilidad Turística	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0
36	Servidor dedicado para visituatemala.com y sus micrositios	1	Unidad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
37	Domínios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	5	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre				Observaciones		
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Annual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
38	Servicio para envío de emails masivos de	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
39	Mantenimiento preventivo de servidores	7	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
40	Mantenimiento preventivo centros de	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
41	Mantenimiento preventivo equipo de ups	3	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
42	Mantenimiento preventivo librería de	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
43	Mantenimiento preventivo de escaner	6	Unidad	0	0.0%	6	100.0%	6	100.0%	0
44	Soprote de servicio a servidores en	2	Unidad	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	0
45	Soprote a software backups	4	Unidad	0	0.0%	1	25.0%	1	25.0%	0
46	Soprote software a equipo de	2	Unidad	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	0
47	Mantenimiento preventivo de impresoras y	Variable	Unidad	0		50		50		0
48	Reparación de impresoras y computadoras.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
49	Mantenimiento anual de relojes	26	Unidad	6	23.1%	8	30.8%	7	26.9%	21
50	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones	1	Sistema Informático	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0
51	Desarrollo de aplicaciones para promoción	2	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
52	Desarrollo de aplicaciones intranet	3	Sistema Informático	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1
53	Renovación soporte para software y	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1
54	Cableado estructurado de red de diferentes	30	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



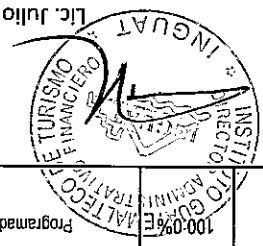
No.	Servicio o actividad	Meta	2019	Avance de meta por trimestre				Unidad de Medida	2019	Unidad	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Observaciones
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre												
55	Equipo de seguridad eléctrica UPS para usuarios	4	0	0	0	0	0	0	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
56	Equipo de seguridad eléctrica UPS para red y data center	2	0	0	0	0	0	0	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
57	Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional.	58	18	0	0	0	0	18	Unidad	0	31.0%	18	31.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
58	Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos.	8	0	1	0	0	1	1	Unidad	0	0.0%	1	12.5%	0	0.0%	1	12.5%	0	
59	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	28	15	1	0	0	1	15	Unidad	1	3.6%	16	57.1%	0	0.0%	16	57.1%	0	
60	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional.	25	3	16	2	2	16	3	Unidad	3	12.0%	21	84.0%	2	8.0%	21	84.0%	0	
61	Equipo de impresión laser	4	2	0	0	0	2	2	Unidad	2	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	0	
62	Módulos de expansión switches fibranal	2	0	0	0	0	0	0	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
63	Impresoras locales, para uso institucional.	3	0	0	0	0	0	0	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
64	Impresoras térmicas para etiquetadoras en delegaciones.	2	0	0	0	0	0	0	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
65	Equipo de tablets para toma de requerimientos.	5	0	0	0	0	0	0	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
66	Relojes Biométricos	1	0	0	1	0	1	0	Unidad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
67	Quemadora Externa	1	0	0	0	0	0	0	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
68	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	2	0	1	0	0	1	0	Unidad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	
69	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de vídeo, teclados.	27	5	3	2	2	3	5	Unidad	5	18.5%	10	37.0%	2	7.4%	10	37.0%	0	
70	Discos Duros para almacenamiento SAN	6	0	0	0	0	0	0	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
71	Discos duros externos para almacenamiento.	6	0	2	0	0	2	0	Unidad	0	0.0%	2	33.3%	0	0.0%	2	33.3%	0	
72	Cartuchos para backups	10	0	5	5	5	5	0	Unidad	0	0.0%	5	50.0%	5	50.0%	10	100.0%	0	
73	Juego de herramientas para soporte técnico.	2	0	0	0	0	0	0	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre				Observaciones				
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual					
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
74	Cartucho de tinta multicolor.	220	Unidad	50	22.7%	50	22.7%	51	23.2%	151	68.6%	0
75	Cintas para impresoras de maíz.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
76	Cintas para impresoras térmicas.	12	Unidad	0	0.0%	1	8.3%	0	0.0%	1	8.3%	0
77	Tóner varios colores.	80	Unidad	3	3.8%	37	46.3%	38	47.5%	78	97.5%	0
79	Bridar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	variable	Unidad	8		0		0		8		0
80	Comisiones al interior.	15	Comisiones	0	0.0%	6	40.0%	3	20.0%	9	60.0%	0
1	Recibir y verificar los expedientes que requieren Pre-Orden de la Dirección de Mercado, Dirección de Desarrollo del Producto Turístico y la Dirección Administrativa Financiera.	variable	Documentos	328	726	411	1465	0	0	0	0	0
2	Control de archivo de requisiciones correspondientes a pre-ordenes elaboradas en el Centro de Costos.	variable	Documentos	391	696	293	1380	0	0	0	0	0
3	Control de modificaciones presupuestarias solicitadas por las Direcciones, Departamentos, Secciones y Unidades Administrativas	variable	Documentos	43	16	56	115	0	0	0	0	0
4	Entrega de Constancias de reserva presupuestaria para proyectos de Cotización y Licitación	variable	Documentos	3	10	4	17	0	0	0	0	0
5	Constancia de reserva presupuestaria para la compra de boletos aéreos bajo la modalidad de Baja Cuantía.	variable	Documentos	43	43	58	144	0	0	0	0	0
6	Constancia de reserva presupuestaria para la contratación de servicios.	variable	Documentos	11	8	61	80	0	0	0	0	0
7	Constancia de reserva presupuestaria para fondos en el exterior.	variable	Documentos	51	40	25	116	0	0	0	0	0
8	Elaboración de Pre-Orden en sistema SIGES.	variable	Documentos	348	625	212	1185	0	0	0	0	0
9	Envío de Pre-Orden en sistema SIGES.	variable	Documentos	367	625	212	1204	0	0	0	0	0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Observaciones
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Annual	%	%	
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS										
1	Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En Proceso	0.0%	En proceso	0.0%	En Proceso	0.0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	15	Actividades	2	13.3%	4	26.7%	5	33.3%	11
3	Coordinar la dotación de uniformes.	2	Actividad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1
4		1	Licitación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN										
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	52	22	8	82	0	0	0
2	Aplicar e Interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	19	25	6	50	0	0	0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	6	0	0	6	0	0	0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0	0	0	0	0	0	0
ACCIONES DE PERSONAL										
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con Contrato", Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	229	16	7	252	0	0	0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	0



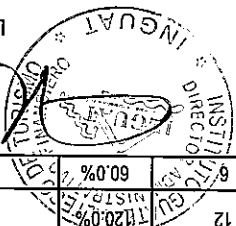
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre			Observaciones		
				2019	2019	2019			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
12	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Chichas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Wootolk Saravia" en Estanzuela, Zecapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quezaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo)	variable	Reporte	625		700		300	
13	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	variable	Revisiones	2		1		3	
14	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2019	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2020	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%
16	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2019	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2020	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%

Programado Q 6,480,000.00

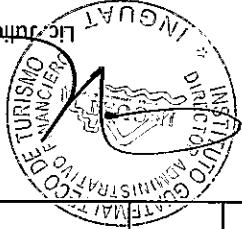
Programado Q 25,229,711.47

Se programó la cantidad de Q6,010,200.00 para el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato"

Se programó la cantidad de Q22,367,965.31 para el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato"



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre				Observaciones	
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Annual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
18	En forma conjunta con la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, se está en proceso de implementar el sistema de Guatemlinas.	1	Sistema implementado	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	Sistema implementado	0.0%
19	Archivo virtual	variable	Archivo	Actualización Mensual	Actualización Mensual	Actualización Mensual	Actualización Mensual	Actualización mensual	0
20	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones. (De conformidad a las renuncias, terminación o rescisión de contrato)	variable	Expedientes	10	7	6		23	0
21	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos. (De conformidad a las renuncias, terminación o rescisión de contrato)	variable	Requerimientos	17	16	1		34	0
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN									
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	32	Cursos	4	14	7	21.9%	25	78.1%
2	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	10	Cursos	2	7	3	30.0%	12	120.0%
3	Capacitación orientada a actitudes	10	Cursos	1	2	3	30.0%	6	60.0%

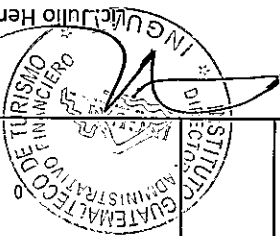


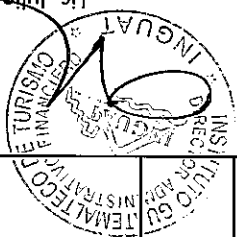
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre				Observaciones				
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
4	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	14	Talleres	3	21.4%	5	35.7%	3	21.4%	11	78.6%	0
5	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
6	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25.0%	2	50.0%	1	25.0%	4	100.0%	0
7	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
CLINICA MEDICA												
1	Atención médica a los trabajadores.	variable	Personas	375		672		537		1584		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	variable	Personas	250		270		125		645		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	variable	Reportes	0		2		0		2		0
4	Jornadas médicas	12	Informes	1	8.3%	2	16.7%	0	0.0%	3	25.0%	0
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	0
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	variable	cantidad de compras	0		5		0		5		0
8	Realizar Pedidos para útiles menores médico quirúrgicos	variable	cantidad de compras	0		3		0		3		0
9	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	variable	Certificados	81		108		47		236		0
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	variables	Orden de pagos	3		4		3		10		0
11	Gestionar los Asist card, para viajes al exterior por comisión oficial	variable	Orden de pagos	26		25		24		75		0
12	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	variable	Inventarios	2		3		2		7		0
13	Informe de los inventarios	variable	Inventarios	2		3		2		7		0
14	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	variable	Jornadas	0		0		0		0		0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	2019			Avance de meta por trimestre			Observaciones
				Cantidad	%	Cantidad	Cantidad	%	Cantidad	
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Annual			
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	variable	Solicitud	83	69	42	194	0		
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prórroga al tiempo de respuesta.	variable	Resolución	83	69	42	194	0		
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4	4	2	10	0		
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantiza la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	83	69	42	194	0		
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0	0	0	0	0		
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	3	4	2	9	0	75.0%	
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	4	2	10	0	83.3%	

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre				Observaciones				
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Annual					
		2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
8	Preliminar presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	Informe	4	33.3%	3	25.0%	2	16.7%	9	75.0%	0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje, aviación y marítimas, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	240	Fiscalizaciones	75	31.3%	121	50.4%	32	13.3%	228	95.0%	0
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	240	Nombramientos	75	31.3%	121	50.4%	32	13.3%	228	95.0%	0
3	Realizar informes de fiscalización.	240	Informes	53	22.1%	84	35.0%	35	14.6%	172	71.7%	0
4	Gestionar la autorización de resoluciones.	Variable	Resolución	26		23		21		70		0
5	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	Variable	Consultas atendidas	55		50		35		140		0
6	Implementar jornadas de capacitación a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país, con la finalidad de fomentar una cultura tributaria.	1	Capacitación	0		0		0		0		0

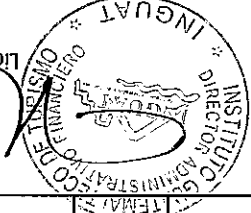




No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre				Observaciones				
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
7	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0
8	Actualización del Manual de procedimientos de la Unidad de Fiscalización	1	Manual de procedimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de salarios, horas extras, gratificaciones, bono calor, aguinaldo, bono vacacional, otros	2	Documentos	1		5		8		0		0
2	Fondos en avance en moneda Nacional y al Exterior	36	Documentos	13		11		60		0		0
3	Vaticos al interior y exterior	572	Documentos	870		565		2007		0		0
4	Revisión de resoluciones de Fiscalización	0	Documentos	129		0		129		0		0
5	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	23	Documentos	6		8		37		0		0
6	Plantillas para reintegro de Caja Chica, pago a proveedores y liquidaciones de vales.	141	Documentos	374		199		714		0		0
AUDITORIA INTERNA												
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoría	1		2		4		0		0
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoría	1		1		9		0		0
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	12		4		18		0		0
DEPARTAMENTO JURIDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	41		42		102		0		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	48		51		125		0		0
3	Realizar análisis jurídicos, evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	37		29		81		0		0

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre											
				2019		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Observaciones	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		

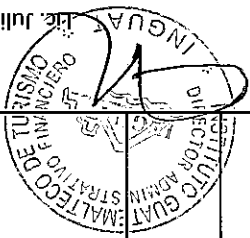
4	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	3		4		0		7				0
5	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	10		16		5		31				0
6	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	220		96		57		373				0
7	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	322		299		217		838				0
8	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se susciban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la institución.	Variable	Documento	15		6		19		40				0
9	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	35		63		17		115				0
10	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	411		337		171		919				0
11	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	85		112		42		239				0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	176		155		94		425				0
13	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	3		4		2		9				0



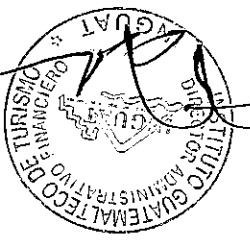
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Octubre

26/28



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Observaciones	
				2019	2019	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Annual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
14	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	167	56	21		244		0	
15	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	10,278	10,596	3,105		23,979		0	
16	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	123	71	24		218		0	
17	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se factoran en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	191	98	65		354		0	
18	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	247	98	70		415		0	
19	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT	Variable	Documento	19	64	8		91		0	
20	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	28	4	27		59		0	
21	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	45	0	0		45		0	
22	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0	0	0		0		0	
23	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	9	7	3		19		0	
24	Sustanciar el trámite de los recursos de jefes de departamento y Director General del INGUAT. revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los	Variable	Documento	12	14	4		30		0	



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Observaciones		
				2019		2018		2017				
		2019		2do trimestre		3er trimestre		Anual				
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
25	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vendida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias Judiciales	1		3		2		6		0
26	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	415		353		173		941		0
27	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	169		236		127		532		0
28	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	220		319		156		695		0

[Handwritten signature]

No. subproducto	Servicio o actividad	Meta		Límite de actividad	2018		Observaciones
		2018	2019				
Unidad de medida	Indicador	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	Observaciones
Indicador	Meta	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	Observaciones
5	Especialistas (dieta balanceada)	300	103	34.3%	76	25.3%	<p>El proyecto no ha sido iniciado. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo.</p>
6	Material (Impresión de folios)	68	68	100%	7	10.3%	<p>El proyecto no ha sido iniciado. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo.</p>
7	Distribución de material	55	55	100%	16	29.1%	<p>El proyecto no ha sido iniciado. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo.</p>
8	Marca País	1	1	100%	0.01	2.0%	<p>El proyecto no ha sido iniciado. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo.</p>
1	Visitas a lugares aduaneros que permitan identificar, describir y valorar	1	1	100.0%	0	0.0%	<p>El proyecto no ha sido iniciado. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo.</p>
2	No Registra a Guatemala	1	1	100.0%	0	0.0%	<p>El proyecto no ha sido iniciado. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo.</p>
3	Censos de negocios (Perfil para presentar el país a las	1	1	100.0%	0	0.0%	<p>El proyecto no ha sido iniciado. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo.</p>
4	Censos de negocios y otros puntos de control fronterizo	7	7	100.0%	2.3	32.9%	<p>El proyecto no ha sido iniciado. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo. El personal de apoyo de 10 personas ha sido asignado a la actividad de apoyo.</p>

No. Producto o Servicio o Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Avance de meta por trimestre											
			2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Meta	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019

No. Producto o Servicio o Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre											
					2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Meta	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019		
1			Indicador cualitativo	Reporte												
2			Indicador cuantitativo	Reporte												
3			Indicador cuantitativo	Reporte												
4			Indicador cuantitativo	Reporte												
5			Indicador cuantitativo	Reporte												

1. Informe sobre el avance de la meta de reportes de indicadores de gestión por trimestre y la forma de cumplimiento de las mismas.

2. Informe sobre el avance de la meta de reportes de indicadores de gestión por trimestre y la forma de cumplimiento de las mismas.

3. Informe sobre el avance de la meta de reportes de indicadores de gestión por trimestre y la forma de cumplimiento de las mismas.

4. Informe sobre el avance de la meta de reportes de indicadores de gestión por trimestre y la forma de cumplimiento de las mismas.

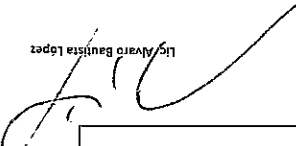
5. Informe sobre el avance de la meta de reportes de indicadores de gestión por trimestre y la forma de cumplimiento de las mismas.

16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Apoyo técnico para actualización de información en inglés y en el portal de	Apoyo técnico para la actualización de información en el sitio web	Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web	Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web	Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web	Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web	Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web	Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web	Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web	Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web	Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web	Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web	Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web	Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web	Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web	Apoyo técnico para actualización de información en el sitio web
1	1	1	1	7	7	12	3	7	12	6	70	10	50	4	3
Evento	Folleto	Folleto	Folleto	Taller	Taller	Eventos	Eventos	Clases	Clases	Reuniones	Foros	Foros	Foros	Folleto	Adquisición
0	0	0	0	1	1	2	1	1	5	1	47	0	20	0	0
0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	14.3%	14.3%	16.7%	33.3%	20.0%	41.7%	20.0%	67.1%	40.0%	40.0%	0.0%	0.0%
0	0	0	0	6	6	2	1	6	12	2	0	0	30	0	0
0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	85.7%	85.7%	25.0%	33.3%	80.0%	33.3%	40.0%	0.0%	0.0%	60.0%	0.0%	0.0%
0	1	1	1	7	7	10	3	0	12	4	70	10	50	4	3
0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	83.3%	100.0%	0.0%	100.0%	80.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

No.	Producto o Servicio	Meta	Unidad de medida	Avance de meta por trimestre											
				2018	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019
				100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

1	2019	3	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2	2019	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3	2019	50	100.0%	0	0.0%	20	40.0%	30	60.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%
4	2019	10	100.0%	6	60.0%	4	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
5	2019	70	100.0%	23	32.9%	47	67.1%	0	0.0%	70	100.0%	70	100.0%	70	100.0%
6	2019	6	100.0%	4	66.7%	2	33.3%	4	66.7%	6	100.0%	6	100.0%	6	100.0%
7	2019	12	100.0%	3	25.0%	5	41.7%	4	33.3%	12	100.0%	12	100.0%	12	100.0%
8	2019	7	100.0%	6	85.7%	1	14.3%	0	0.0%	7	100.0%	7	100.0%	7	100.0%
9	2019	3	100.0%	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	3	100.0%	3	100.0%
10	2019	12	100.0%	6	50.0%	2	16.7%	2	16.7%	10	83.3%	10	83.3%	10	83.3%
11	2019	7	100.0%	6	85.7%	1	14.3%	0	0.0%	7	100.0%	7	100.0%	7	100.0%
12	2019	7	100.0%	6	85.7%	1	14.3%	0	0.0%	7	100.0%	7	100.0%	7	100.0%
13	2019	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%
14	2019	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%
15	2019	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%
16	2019	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2018	Meta Medida 2018	Avance de meta por trimestre										Indicador	Meta 2018	Indicador
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Cantidad	%			
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
1	Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento de aventura (900 unidades).	Generación de textos para promoción a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
2	Generación de textos para utilizar material que promoción a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	Textos	1	0	1	100.0%	0	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
3	Actualización de imágenes del portfolio de fotografías de turistas en Guatemala.	Fotografías	25	15	10	40.0%	0	0	0	0	0	0	100.0%	25	100.0%	N/A	N/A
4	Generación de textos para utilizar material que promoción a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	Textos	4	4	100.0%	0	0	0	0	0	0	0	100.0%	4	100.0%	N/A	N/A
5	Actualización de las redes sociales institucionales.	Actualización	25	25	100.0%	0	0	0	0	0	0	0	100.0%	25	100.0%	N/A	N/A
6	Coordinación de viajes de representantes de mercados.	Coordinación	9	9	100.0%	1	11.1%	7	77.8%	1	11.1%	0	100.0%	9	100.0%	N/A	N/A
7	Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	Coordinación	4	3	75.0%	1	25.0%	0	0	0	0	0	100.0%	4	100.0%	N/A	N/A
8	Coordinación de eventos de prensa para el lanzamiento de CATM.	Coordinación	2	1	50.0%	1	50.0%	0	0	0	0	0	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A
9	Apoyo para realización de ferias internacionales (Bridal y Bridal Expo).	Apoyo	2	0	0.0%	2	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A
10	Actualización de la información en el sitio Web Guatemala.com y microsites - Bridal.	Actualización	3	0	0.0%	2	66.7%	1	33.3%	0	0	0	100.0%	3	100.0%	N/A	N/A
11	Actualización de la información en el sitio Web Guatemala.com.	Actualización	2	0	0.0%	2	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A
12	Apoyo técnico en coordinación de B2B Fair Guatemala 2018.	Apoyo	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
13	Coordinación de ferias para el producto de turismo interno de naturaleza.	Coordinación	1	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	2	66.7%	0	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A
14	Apoyo técnico para reuniones de mesa redonda de naturaleza.	Apoyo	2	2	100.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A
15	Traducción de textos a otro idioma.	Traducción	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
16	Visitas técnicas al interior del país.	Visitas	2	2	100.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A
1	Artículos promocionales para el segmento de aventura (900 unidades).	Adquisición	0	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
2	Artículos promocionales para el segmento de aventura (900 unidades).	Adquisición	0	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
3	Artículos promocionales para el segmento de aventura (900 unidades).	Adquisición	0	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
4	Artículos promocionales para el segmento de aventura (900 unidades).	Adquisición	0	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
5	Artículos promocionales para el segmento de aventura (900 unidades).	Adquisición	0	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
6	Artículos promocionales para el segmento de aventura (900 unidades).	Adquisición	0	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
7	Artículos promocionales para el segmento de aventura (900 unidades).	Adquisición	0	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
8	Artículos promocionales para el segmento de aventura (900 unidades).	Adquisición	0	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
9	Artículos promocionales para el segmento de aventura (900 unidades).	Adquisición	0	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
10	Artículos promocionales para el segmento de aventura (900 unidades).	Adquisición	0	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
11	Artículos promocionales para el segmento de aventura (900 unidades).	Adquisición	0	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
12	Artículos promocionales para el segmento de aventura (900 unidades).	Adquisición	0	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
13	Artículos promocionales para el segmento de aventura (900 unidades).	Adquisición	0	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
14	Artículos promocionales para el segmento de aventura (900 unidades).	Adquisición	0	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
15	Artículos promocionales para el segmento de aventura (900 unidades).	Adquisición	0	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A
16	Artículos promocionales para el segmento de aventura (900 unidades).	Adquisición	0	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A



Lic. Alvaro Bustos Lopez

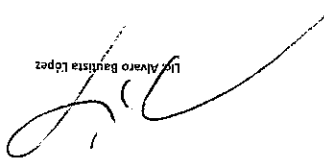
Resumen ejecutivo

No. Producto	Servicio o actividad	Medida	Avance de meta por trimestre						Indicador	Meta	Avance de meta por trimestre			Observaciones		
			2018	2018	2018	2018	2018	2018			2018	2018	2018			
Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	
1	Cartera y adquisición de un	Acquisición	1	1	100%	0	0	0	0	100%	1	1	100%	1	100%	1
2	Apoyo técnico para inversión	Apoyo	1	1	100%	0	0	0	0	100%	1	1	100%	1	100%	1
3	Actualización de registros de	Foros y talleres	15	5	33%	10	67%	0	0	100%	15	15	100%	15	100%	15
4	Actualización de las redes	Post	20	7	35%	11	55%	2	10	100%	20	20	100%	20	100%	20
5	Consejo de asesores de	Coordinación	2	0	0%	2	100%	0	0	100%	2	2	100%	2	100%	2
6	Consejo de asesores de	Coordinación	1	1	100%	0	0%	0	0	100%	1	1	100%	1	100%	1
7	Participación de	Participación	1	1	100%	0	0%	0	0	100%	1	1	100%	1	100%	1
8	Actualización de la	Actualización	2	0	0%	1	50%	1	1	100%	2	2	100%	2	100%	2
9	Capacitación de	Capacitación	1	0	0%	0	0%	0	0	100%	1	1	100%	1	100%	1
10	Reuniones de trabajo con	Reuniones	4	2	50%	2	50%	0	0	100%	4	4	100%	4	100%	4
11	Coordinación de	Coordinación	1	1	100%	0	0%	0	0	100%	1	1	100%	1	100%	1
12	Textos	Textos	1	1	100%	0	0%	0	0	100%	1	1	100%	1	100%	1
13	Actualización de la	Actualización	3	1	33%	1	33%	0	0	100%	3	3	100%	3	100%	3
14	Actualización de la	Textos	4	0	0%	4	100%	0	0	100%	4	4	100%	4	100%	4
15	Apoyo a actividades deportivas	Evento	5	3	60%	3	60%	0	0	100%	5	5	100%	5	100%	5
16	Reuniones con	Reuniones	6	6	100%	0	0%	0	0	100%	6	6	100%	6	100%	6
17	Actualización de	Actualización	1	1	100%	0	0%	0	0	100%	1	1	100%	1	100%	1
18	Traducción de	Textos	2	0	0%	1	50%	0	0	100%	2	2	100%	2	100%	2
19	Actualización de	Actualización	5	1	20%	3	60%	0	0	100%	5	5	100%	5	100%	5
20	Actualización de	Actualización	10	10	100%	0	0%	0	0	100%	10	10	100%	10	100%	10
7	Actualización de	Actualización	20	10	50%	10	50%	0	0	100%	20	20	100%	20	100%	20
8	Actualización de	Actualización	3	3	100%	0	0%	0	0	100%	3	3	100%	3	100%	3
9	Actualización de	Actualización	15	15	100%	0	0%	0	0	100%	15	15	100%	15	100%	15
10	Actualización de	Actualización	3	1	33%	1	33%	0	0	100%	3	3	100%	3	100%	3
11	Actualización de	Actualización	2	1	50%	1	50%	0	0	100%	2	2	100%	2	100%	2
12	Actualización de	Actualización	1	1	100%	0	0%	0	0	100%	1	1	100%	1	100%	1
13	Actualización de	Actualización	4	3	75%	1	25%	0	0	100%	4	4	100%	4	100%	4
14	Actualización de	Actualización	4	0	0%	4	100%	0	0	100%	4	4	100%	4	100%	4
15	Actualización de	Actualización	5	5	100%	0	0%	0	0	100%	5	5	100%	5	100%	5
16	Actualización de	Actualización	6	6	100%	0	0%	0	0	100%	6	6	100%	6	100%	6
17	Actualización de	Actualización	8	8	100%	0	0%	0	0	100%	8	8	100%	8	100%	8
18	Actualización de	Actualización	6	6	100%	0	0%	0	0	100%	6	6	100%	6	100%	6
19	Actualización de	Actualización	6	6	100%	0	0%	0	0	100%	6	6	100%	6	100%	6
20	Actualización de	Actualización	8	8	100%	0	0%	0	0	100%	8	8	100%	8	100%	8

No. Producto	Servicio o actividad	Meta	Avance de metas por cuatrimestre												Avance de metas por trimestre											
			2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				4to. Cuatrimestre				1er. Trimestre				2do. Trimestre				3er. Trimestre			
			2018				2018				2018				2018				2018				2018			
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
13	Inducción de textos a oro	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%			
14	Visitas al interior	4	0.0%	3	75.0%	1	25.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%			
1	Apoyo técnico para realización de material que promuevan a Guatemala como destino de voluntariado	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%			
2	Actualización de Ingenieros del Turismo de voluntariado	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%			
3	Actualización de las redes sociales institucionales	15	40.0%	9	60.0%	6	40.0%	15	100.0%	15	100.0%	15	100.0%	15	100.0%	15	100.0%	15	100.0%	15	100.0%	15	100.0%			
4	Coordinación de viajes de mercados	1	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%			
5	Apoyo técnico conferencias mundial de INVE	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%			
6	Coordinación de caravanas	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%			
7	Reuniones con líderes de Segurimdo - Productos de Voluntariado	5	40.0%	2	40.0%	1	20.0%	5	100.0%	5	100.0%	5	100.0%	5	100.0%	5	100.0%	5	100.0%	5	100.0%	5	100.0%			
8	Actualización de la información en el sitio WebGuatemala.com y mercados	4	0.0%	2	50.0%	2	50.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%			
9	Apoyo técnico en la abstracción INGUAT-ADSECC, intercambios estancias y salidas del país.	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%			
10	Reuniones con Centro de Voluntarios de Guatemala y líderes del país.	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%			
11	Reuniones con instituciones y Voluntariado Guatemala	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%			
12	Inducción textos e inglés sector privado.	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%			
13	Inducción textos e inglés.	2	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%			
14	Visitas al interior	4	0.0%	3	75.0%	1	25.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%			
1	Compra y adquisición de un recurso promocional de un dólar (1 000 unidades)	1	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%			
2	Generación del texto para actualización de material que promuevan a Guatemala como destino de voluntariado	1	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%			
3	Actualización de Ingenieros del Turismo de voluntariado	20	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%			
4	Generación de textos para promociones a Guatemala como destino de voluntariado	2	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%			
5	Coordinación de viajes de mercados	4	25.0%	2	50.0%	1	25.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%			
6	Coordinación de cursos de mercados clave	3	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	2	66.7%	2	66.7%	2	66.7%	2	66.7%	2	66.7%	2	66.7%	2	66.7%			
7	Coordinación de caravanas	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%			
8	Actualización de la información en el sitio WebGuatemala.com y mercados	2	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%			
9	Reuniones de trabajo con la Mesa de Turismo de Salud y Bienestar	4	0.0%	4	100.0%	0	0.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%	4	100.0%			
10	Coordinación sobre como Capacitación sobre como Capacitación	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%			
11	Coordinación sobre como Capacitación sobre como Capacitación	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%			
12	Coordinación sobre como Capacitación sobre como Capacitación	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%			
13	Coordinación sobre como Capacitación sobre como Capacitación	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%			
14	Coordinación sobre como Capacitación sobre como Capacitación	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%			

Lic. Álvaro Bautista López

No.	Producto o subproducto	Unidad de medida	2019		2018		2017		2016		2015		2014		Observaciones
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
12	Apoyo técnico en la realización de un video promocional del segmento.	Textos	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Mazo: adquisición de video del segmento. Cliente: un video promocional de autos segmento.
13	Traducción de textos a otro idioma.	Textos	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Art: Textos: textos para contratos para autos segmento.
14	Visitas técnicas al interior y en el exterior.	Eventos	4	0.0%	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	50.0%	Art: visitas técnicas al interior y en el exterior. Cliente: un grupo de clientes.
1	Costos y adquisición y regalos especiales, 1000 unidades.	Adquisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Costos: 1000 unidades por pagar regalos.
2	Costos y adquisición y regalos especiales, 500 unidades.	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Costos: 500 unidades por pagar regalos.
3	Apoyo técnico para actualización de textos de sitio web MICE.	Textos	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Art: Se actualizó todo el contenido de los textos. Cliente: sitio web MICE.
4	Actualización del contenido de fotografías de eventos en 25 fotografías.	Fotografías	5	20.0%	20	80.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Art: Fotografías de eventos de clientes. Cliente: Fotografías de eventos de clientes.
5	Apoyo técnico para la realización de textos de presentación y diseño de presentaciones que se utilizarán en el sitio web MICE.	Textos	0	0.0%	10	100.0%	0	0.0%	10	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	Art: Apoyo técnico para la realización de textos de presentación y diseño de presentaciones que se utilizarán en el sitio web MICE. Cliente: Apoyo técnico para la realización de textos de presentación y diseño de presentaciones que se utilizarán en el sitio web MICE.
6	Consejo de textos para actualización de los textos de los sitios web.	Post	15	46.7%	1	6.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Art: 7 textos en redes sociales. Cliente: actualización de los textos de los sitios web.
7	Actualización de la información en el sitio web MICE.	Textos	0	0.0%	1	25.0%	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	Art: Actualización de la información en el sitio web MICE. Cliente: Actualización de la información en el sitio web MICE.
8	Coordinación de viajes de clientes.	Grupos	1	25.0%	1	25.0%	1	25.0%	3	75.0%	0	0.0%	0	0.0%	Art: Mapeo de Facebook. Cliente: Mapeo de Facebook. Cliente: Mapeo de Facebook.
9	Coordinación de tours de clientes.	Grupos	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	Art: Grupos de clientes. Cliente: Grupos de clientes.
10	Coordinación de eventos.	Grupos	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	Costos: Mapeo de Facebook. Cliente: Mapeo de Facebook.
11	Participación en ferias y eventos.	Ferias	3	60.0%	1	20.0%	4	80.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Art: Participación en ferias y eventos. Cliente: Participación en ferias y eventos.
12	Visitas técnicas a clientes.	Eventos	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	Art: Visitas técnicas a clientes. Cliente: Visitas técnicas a clientes.
13	Reuniones y Negocios de clientes.	Reuniones	2	33.3%	3	50.0%	1	16.7%	6	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	Art: Reuniones y Negocios de clientes. Cliente: Reuniones y Negocios de clientes.
14	Capacitaciones en mercados de servicios para la industria MICE de Guatemala y Guatemala.	Eventos	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	Art: Capacitaciones en mercados de servicios para la industria MICE de Guatemala y Guatemala. Cliente: Capacitaciones en mercados de servicios para la industria MICE de Guatemala y Guatemala.
15	Marketing Digital.	Marketing	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Marketing Digital. Cliente: Marketing Digital.
16	Marketing Digital.	Marketing	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Marketing Digital. Cliente: Marketing Digital.
17	Traducción de textos a otro idioma.	Textos	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Art: Traducción de textos a otro idioma. Cliente: Traducción de textos a otro idioma.
18	Visitas técnicas al interior y en el exterior.	Eventos	3	75.0%	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Art: Visitas técnicas al interior y en el exterior. Cliente: Visitas técnicas al interior y en el exterior.



 Lilian Álvarez Bauzá López

No.	Producto apropiado	Servicio o actividad	Unidad de medida	Año de referencia													Operaciones																							
				2019			2018			2017			2016			Año de inicio		Año de fin	Situación																					
				Cantidad	%	Cantidad	Cantidad	%	Cantidad	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																									
				2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009																										
1	Promoción y adquisición de tarjetas	Realización de eventos	Unidades	2	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
2	Realización de eventos	Realización de eventos	Unidades	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
3	Realización de eventos	Realización de eventos	Unidades	3	60.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
4	Adquisición del portafolio de programas de eventos	Adquisición del portafolio de programas de eventos	Unidades	25	0.0%	0	0.0%	25	100.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
5	Adquisición de tarjetas para actividades de promoción	Adquisición de tarjetas para actividades de promoción	Unidades	20	15.0%	9	45.0%	8	40.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
6	Realización de eventos	Realización de eventos	Unidades	4	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
7	Realización de eventos	Realización de eventos	Unidades	3	66.7%	2	66.7%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
8	Realización de eventos	Realización de eventos	Unidades	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
9	Realización de eventos	Realización de eventos	Unidades	2	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
10	Realización de eventos	Realización de eventos	Unidades	3	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
11	Realización de eventos	Realización de eventos	Unidades	6	33.3%	2	33.3%	2	33.3%	5	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
12	Realización de eventos	Realización de eventos	Unidades	3	66.7%	2	66.7%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
13	Realización de eventos	Realización de eventos	Unidades	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
14	Realización de eventos	Realización de eventos	Unidades	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
1	Realización de eventos	Realización de eventos	Unidades	4	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%

Tienda de Bienes y Lanes de Mal

No.	Producto apropiado	Servicio o actividad	Unidad de medida	Año de referencia			Año de inicio		Año de fin		Operaciones
				2019	2018	2017	2016	2015			
1	Promoción y adquisición de tarjetas	Realización de eventos	Unidades	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%

No. Producto o subproducto	Servicio o actividad	Medid	Avance de meta por subtema														
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019			
Indicador			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Observaciones			...														

No. Producto o subproducto	Servicio o actividad	Medid	Avance de meta por subtema														
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019			
1	Verbetes nacionales e internacionales con valores de implementación y prensa	115	33	28.7%	40	34.9%	25	22.6%	95	86.1%	Recurso de la inversión en gastos de prensa.	...	...	...	...	...	...
1	Seminarios de capacitación del destino de agentes y agentes de mantenimiento y capacitaciones	4	seminarios	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	1	25.0%	...	...	...	...	...	...
2	Seminarios de capacitación del destino de agentes y agentes de mantenimiento y capacitaciones	6	seminarios	0	0.0%	0	0.0%	5	83.3%	5	83.3%	...	...	...	...	...	...

Eventos	Número de eventos	Eventos	Eventos	Eventos	Eventos	Eventos	Eventos	Eventos	Eventos	Eventos	Eventos y Acciones Pés		Eventos y Acciones Pés	
											Eventos	Eventos	Eventos	Eventos
1	200	Eventos	59	29.5%	84	42.0%	175	87.5%	175	87.5%	Eventos y Acciones Pés	Eventos y Acciones Pés	Eventos y Acciones Pés	Eventos y Acciones Pés

No. Producto o subproducto	Servicio o actividad	Medid	Avance de meta por subtema														
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019			
1	Verbetes nacionales e internacionales con valores de implementación y prensa	115	33	28.7%	40	34.9%	25	22.6%	95	86.1%	Recurso de la inversión en gastos de prensa.	...	...	...	...	...	...
2	Seminarios de capacitación del destino de agentes y agentes de mantenimiento y capacitaciones	4	seminarios	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	1	25.0%	...	...	...	...	...	...
3	Seminarios de capacitación del destino de agentes y agentes de mantenimiento y capacitaciones	6	seminarios	0	0.0%	0	0.0%	5	83.3%	5	83.3%	...	...	...	...	...	...
4	Verbetes nacionales e internacionales con valores de implementación y prensa	115	33	28.7%	40	34.9%	25	22.6%	95	86.1%	Recurso de la inversión en gastos de prensa.	...	...	...	...	...	...

Dr. Alberto Bautista López

**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2019**

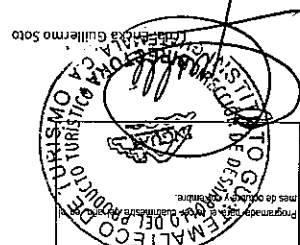
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	2019	2019	Avance de meta por trimestre				Indicador	Formula del indicador	Descripción del indicador	Meta 2019				Observaciones			
						Avance de meta por trimestre							Meta 2019							
						1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual				
						2019	2019	2019	2019				2019	2019	2019	2019				
1	Oficinas Regionales	Plan de Limpieza de Semana Santa 2019	12,000	insusos	11,500	95.8%	0	0.0%	11,500	95.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2	Oficinas Regionales	Jornadas de Limpieza (Limpiofes) en el marco de la iniciativa Deseño Limpio.	10,000	insusos	9,480	94.8%	0	0.0%	9,480	94.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
3	Oficinas Regionales	Oficinas Regionales del Sector Empresarial	1	Evento	0	0%	0.3	30%	0.7	70%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
4	Oficinas Regionales	Reuniones Mesa Departamental de Turismo Soatapéquez	10	Evento	3	30%	4	40%	2	20%	9	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
5	Oficinas Regionales	Experiencias en turismo Soatapéquez	1	Evento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
6	Oficinas Regionales	Oficinas Regionales (Culía y Mapa)	2	Evento	0	0%	0.3	15%	0	0%	0.3	15%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
7	Oficinas Subregionales	Oficinas Subregionales (Parque Nac. Volcan Fajalá)	5	Evento	1	20.0%	3	60%	0	0.0%	4	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
8	Oficinas Subregionales	Oficinas Subregionales (Chiriquinango)	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
9	Oficinas Subregionales	Oficinas Subregionales (Escuela de experiencias entre las regiones)	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
10	Oficinas Subregionales	Oficinas Subregionales (Chiriquinango)	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
11	Oficinas Subregionales	Oficinas Subregionales (Montecito)	4	Evento	2	50.0%	1	25.0%	1	25.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
12	Oficinas Regionales	Oficinas Regionales (Mecico)	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0

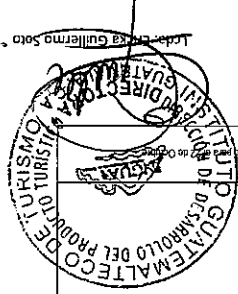
1	Oficinas Regionales	Plan de Limpieza de Semana Santa 2019	12,000	insusos	11,500	95.8%	0	0.0%	11,500	95.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
2	Oficinas Regionales	Jornadas de Limpieza (Limpiofes) en el marco de la iniciativa Deseño Limpio.	10,000	insusos	9,480	94.8%	0	0.0%	9,480	94.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
3	Oficinas Regionales	Oficinas Regionales del Sector Empresarial	1	Evento	0	0%	0.3	30%	0.7	70%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
4	Oficinas Regionales	Reuniones Mesa Departamental de Turismo Soatapéquez	10	Evento	3	30%	4	40%	2	20%	9	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
5	Oficinas Regionales	Experiencias en turismo Soatapéquez	1	Evento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
6	Oficinas Regionales	Oficinas Regionales (Culía y Mapa)	2	Evento	0	0%	0.3	15%	0	0%	0.3	15%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
7	Oficinas Subregionales	Oficinas Subregionales (Parque Nac. Volcan Fajalá)	5	Evento	1	20.0%	3	60%	0	0.0%	4	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
8	Oficinas Subregionales	Oficinas Subregionales (Chiriquinango)	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
9	Oficinas Subregionales	Oficinas Subregionales (Escuela de experiencias entre las regiones)	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
10	Oficinas Subregionales	Oficinas Subregionales (Chiriquinango)	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
11	Oficinas Subregionales	Oficinas Subregionales (Montecito)	4	Evento	2	50.0%	1	25.0%	1	25.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
12	Oficinas Regionales	Oficinas Regionales (Mecico)	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0



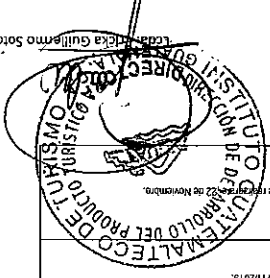
La presente matriz está programada para el mes de noviembre de 2019.

No.	Producto o Servicio o actividad	2019	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre					Formulación del Indicador	Descripción del Indicador	Avance de meta por trimestre																		
					2do trimestre				3er trimestre				Anual				Meta 2019													
					ter trimestre	2do trimestre	1er trimestre	Anual	ter trimestre			2do trimestre	1er trimestre	Anual	ter trimestre	2do trimestre	1er trimestre	Anual	ter trimestre	2do trimestre	1er trimestre	Anual								
					%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad								
13	Orión Regional VI - Quezaltenango Reuniones Mesa Departamental de Turismo Quezaltenango	6	Evento	1	16.7%	2	33.3%	2	33.3%	5	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14	Orión Regional VI - Quezaltenango Elaboración e implementación del guion turístico de Sabalá	1	Documento	0	0.0%	0.25	25.0%	0	25.0%	0.25	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15	Orión Regional VI - Quezaltenango Elaboración e implementación del guion turístico del Centro Histórico de Quezaltenango	1	documento	0	0.0%	0.65	65.0%	0	65.0%	0.65	65.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
16	Orión Regional VI - Quezaltenango Impresión, presentación ante actores locales y entrega del Plan de Desarrollo del Municipio de Quezaltenango.	100	ejemplares	0.25	0.3%	0	0.0%	0	0.0%	0.25	0.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
17	Orión Regional VI - Quezaltenango Proyecto "Diseño de Ruta Regional" aglutinando los atractivos turísticos de los departamentos de la Región VI	1	Documento	0.25	25.0%	0.35	35.0%	0	15.0%	0.6	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18	Orión Regional VI - Quezaltenango Ruedas de Negocios para empresarios de la Región en Quezaltenango	3	evento	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
19	Orión Regional VI - Quezaltenango Catarata de intercambio de experiencias y comercialización para Quezaltenango	1	evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
20	Orión Subregional VI - San Marcos Catarata de intercambio de experiencias y comercialización para San Marcos	1	evento	0	0.0%	0.15	15.0%	0	85.0%	0.15	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
21	Orión Subregional VI - Toluca Impresión y entrega del Plan de acción turística de municipios productores del Depto de Toluca	100	ejemplares	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
22	Orión Subregional VI - San Marcos Impresión y entrega del Plan de acción turística de municipios productores del Depto de San Marcos	100	ejemplares	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
23	Orión Subregional VI - Toluca Proyecto de sensibilización e involucramiento activo de las comunidades en el desarrollo de la actividad turística en los municipios productores del Depto de Toluca	5	eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	20.0%	0	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A





No.	Producto o Servicio o actividad	2019	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre										Indicador	Observaciones
				2019		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
				2019		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Anual			
24	Proyecto de sensibilización e involucramiento activo de las comunidades en el desarrollo de la actividad turística en los Andes Turísticos Priorizados del Departamento de San Marcos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Programa para el tercer trimestre del año, en el mes de noviembre.	
25	Oficina SubRegional VI - Cajal, Reuniones Mesa Departamental de Turismo Soledad	2	28.6%	2	28.6%	1	14.3%	5	71.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó reunión ordinaria el 29 de octubre de 2019	
26	Oficina SubRegional VI - Soledad Sensibilización a las municipalidades para la aplicación del normativo de recursos hídricos en la cuenca del lago de Atitlán	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron a partir de la segunda semana de noviembre	
27	Oficina SubRegional VI - Soledad Caravana interna de socialización de la Ruta Ecológica del café Atitlán con departamentos priorizados	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó con tour operadores locales la tercera semana de noviembre	
28	Oficina SubRegional VI - Retalhuleu Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Retalhuleu	1	16.7%	3	50.0%	2	33.3%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó reunión ordinaria el 31 de octubre.	
29	Oficina SubRegional VI - Subitopéquez Elaboración de Plan de las actividades del Carnaval Mazateco, como seguimiento al diagnóstico realizado	0	0.0%	0.5	50.0%	0.375	37.5%	0.875	87.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó como taller para elaborar el plan de mejoras de las actividades del Carnaval Mazateco	
30	Oficina SubRegional VI - Retalhuleu Caravanas de intercambio de experiencias con Taller de Buenas Prácticas de Turismo Sostenible.	0	0.0%	0.5	25.0%	0	0.0%	0.5	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se ejecutará en noviembre	
31	Oficina SubRegional VI Fase I - Desarrollo del Plan de Gestión turístico para la Sostenible de Turismo Sostenible	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó primer taller con 23 participantes y se realizó el primer borrador.	
32	Oficina Regional VIII - Peten Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Peten	2	25.0%	3	37.5%	1	12.5%	6	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
33	Oficina Regional VIII - Peten Fortalecimiento a las Oficinas de Turismo de las Municipalidades de Peten durante actividades de turismo sostenible como referencia la Política Nacional de Turismo 2012-2022 y el Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2023	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		
34	Oficina Regional VIII - Peten IV Congreso de Turismo Regional de Peten	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se programó para el 17 de octubre	



No. Producto o subproducto	Servicio o actividad	2019	Unidad de Medida											Observaciones				
			2019															
			ter cuadrimestre			2do cuadrimestre			1er cuadrimestre			Anual						
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
35	Oficina Regional VIII - Petén Itzá	Intercambio de Experiencias con Sobol	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
36	Oficina Regional VIII - Petén Itzá	Intercambio de Experiencias con Belce	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Programado para Noviembre
37	Oficina Regional VIII - Petén Itzá	Elaboración del Plan de Negocios de la Agencia de Fomento de Pesca (Seguimiento PDT Flores)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Está pendiente de recibir instrucciones por parte de DDPT
38	Oficina Subregional Región III - Zacapec	Reuniones Mesa Departamental de Turismo Zacapec	6	2	33.3%	2	33.3%	2	33.3%	33.3%	2	33.3%	2	33.3%	2	33.3%	2	EVENTO EJECUTADO AL 100%
39	Oficina Subregional Región III - Chiquimula	Reuniones Mesa Departamental de Turismo Chiquimula	6	2	33.3%	1	16.7%	1	16.7%	68.7%	4	66.7%						EVENTO EJECUTADO AL 100%
40	Oficina Subregional Región III - Chiquimula	Apoyo a presentación de la pasión de Cristo en Escupulas	1	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	100.0%	1	100.0%						Evento ejecutado Se obtuvo un mejor precio de lo estimado
41	Oficina Subregional Región III - Zacapec	Curso de Jardines embelecando Zacapec	1	0	0.0%	0	0.0%	0.5	50.0%	50.0%	0.5	50.0%						Evento programado a ejecutar de Octubre a Diciembre
42	Oficina Subregional Región III - Chiquimula	Experiencias de intercambio de	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	100.0%	1	100.0%						EJECUTADO
43	Oficina Subregional Región III - Zacapec	Experiencias de intercambio de	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	100.0%	1	100.0%						EJECUTADO
44	Oficina Subregional Región III - Zacapec	Fase I - Diagnóstico Técnico para la elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0	0.0%						Se realizó el Taller de 3
45	Oficina Subregional Región III - Zacapec	Feria Alimentaria 2019 - Tzamal Futura	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	100.0%	1	100.0%						Realizado del 06 al 13 de septiembre
46	Oficina Subregional Región III - Zacapec	Sensibilización de las autoridades municipales en las temáticas ambiental para los municipios priorizados del departamento de Zacapec	3	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	66.7%	2	66.7%						Se hizo a cabo en Motules el 10/10/19 y se realizó el 23 de noviembre en el municipio de Livingston la quinta
47	Oficina Subregional Región III - Zacapec	Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Zacapec	10	4	40.0%	2	20.0%	1	10.0%	70.0%	7	70.0%						Se realizó MDT el 11/10/19 la próxima será el 18/11/2019
48	Oficina Subregional Región III - Zacapec	Cátedra de Intercambio de Experiencias (Tzamal - Alta Verapaz)	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	100.0%	1	100.0%						Se realizó el 22 de Noviembre

OBS

EJA P.M.T.S

2018-2025

Anual

3er

cuadrimestre

2do

cuadrimestre

1er

cuadrimestre

3er

cuadrimestre

Anual

Meta

2019

3er

cuadrimestre

2do

cuadrimestre

1er

cuadrimestre

Descripción

del indicador

Fórmula del

Indicador

Avance de meta por

cuadrimestre

3er

cuadrimestre

2do

cuadrimestre

1er

cuadrimestre

Anual

Cantidad

%

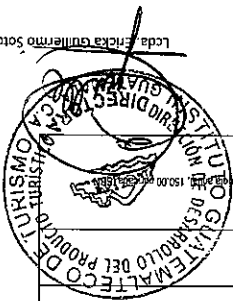
Cantidad

%

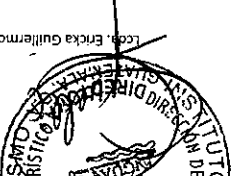
Cantidad

%

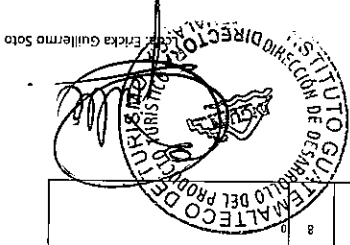
No.	Producto o servicio o actividad	Meta		Avance de meta por trimestre				Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador				Observaciones													
		2019	2019	2019																							
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual																				
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual																				
49	Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Reuniones Mesas Departamental de Turismo de Alta Verapaz	6	1	16.7%	33.3%	2	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	La última mesa será el 14 de noviembre.													
50	Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Apoyo a municipalidades y organizaciones locales, para vincular actividades	4	1	25.0%	25.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Las gestiones por parte de los organizadores se han realizado fuera de tiempo por lo que no se ha podido y de manera informal por lo que no se cuenta el apoyo. Cabezas a la espera de la última solicitud por parte de la Municipalidad de Lanquihera para octubre para ser capacitación en Sembré Champuy.													
51	Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Exposición Internacional de Orquídeas	1	0	0.0%	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El evento se realizará en noviembre 2019													
52	Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Caravana de Intercambio de experiencias entre los destinos comunitarios de Alta Verapaz con el fin de Buenas Prácticas de Turismo Sostenible.	2	0	0.0%	50.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Finalizado intercambio													
1	Información física y virtual a través de CEDTUR y Biblioteca	1,500	Personas	516	34.4%	765	51.0%	1955	18.9%	1081	76.1%	216	63.9%	499	72.9%	140	27.1%	275	36.1%	68	23.9%	484	30.9%				
1,500		Hombres	375	72.9%	499	63.9%	216	76.1%	1081	69.1%	499	72.9%	140	27.1%	275	36.1%	68	23.9%	484	30.9%							
1,500		Mujeres	140	27.1%	275	36.1%	68	23.9%	484	30.9%	499	72.9%	140	27.1%	275	36.1%	68	23.9%	484	30.9%							
1,500		Miembros	9	1.7%	58	7.5%	3	1.1%	70	4.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			
2	Atención de usuarios virtuales /Atas de atención usuarios virtuales	1,100	Atención de usuarios virtuales	272/81 = 3.35	469/86 = 5.45	359/80 = 4.48	1100/247 = 4.45	272/81 = 3.35	469/86 = 5.45	359/80 = 4.48	1100/247 = 4.45	272/81 = 3.35	469/86 = 5.45	359/80 = 4.48	1100/247 = 4.45	272/81 = 3.35	469/86 = 5.45	359/80 = 4.48	1100/247 = 4.45	272/81 = 3.35	469/86 = 5.45	359/80 = 4.48	1100/247 = 4.45	272/81 = 3.35	469/86 = 5.45		
1,100		Usuarios virtuales	472/20 = 2.35	789/187 = 4.21	472/20 = 2.35	789/187 = 4.21	472/20 = 2.35	789/187 = 4.21	472/20 = 2.35	789/187 = 4.21	472/20 = 2.35	789/187 = 4.21	472/20 = 2.35	789/187 = 4.21	472/20 = 2.35	789/187 = 4.21	472/20 = 2.35	789/187 = 4.21	472/20 = 2.35	789/187 = 4.21	472/20 = 2.35	789/187 = 4.21	472/20 = 2.35	789/187 = 4.21			
1,100		Usuarios virtuales atendidos por día	4	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0
1,100		Usuarios virtuales atendidos por día	4	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0
3	Implementación de biblioteca en la Oficina Regional de Pastén	105	Libro o docso	52	49.5%	31	29.5%	22	21.0%	105	100.0%	105	100.0%	105	100.0%	105	100.0%	105	100.0%	105	100.0%	105	100.0%	105	100.0%		
4	Encargado acerca bibliográfico de la Biblioteca de la Oficina Regional de La Amigua	300	Libro o docso	81	27.0%	150	50.0%	241	80.3%	300	100.0%	300	100.0%	300	100.0%	300	100.0%	300	100.0%	300	100.0%	300	100.0%	300	100.0%		
4	Implementar la biblioteca de la Oficina Regional de Quezaltenango	204	Libro o docso	0	0.0%	204	100.0%	204	100.0%	204	100.0%	204	100.0%	204	100.0%	204	100.0%	204	100.0%	204	100.0%	204	100.0%	204	100.0%		
5	Implementar la biblioteca de la Oficina Regional de Panajachel	93	Libro o docso	0	0.0%	93	100.0%	93	100.0%	93	100.0%	93	100.0%	93	100.0%	93	100.0%	93	100.0%	93	100.0%	93	100.0%	93	100.0%		
6	Inicio de acciones para implementar la biblioteca de la Oficina Regional de Panajachel	47	Libro o docso	0	0.0%	47	100.0%	47	100.0%	47	100.0%	47	100.0%	47	100.0%	47	100.0%	47	100.0%	47	100.0%	47	100.0%	47	100.0%		
7	Inicio de acciones para implementar la biblioteca de la Oficina Regional de Cobán	50	Libro o docso	0	0.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%		
8	Inicio de acciones para implementar la biblioteca de la Oficina Regional de Izabal	50	Libro o docso	0	0.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%	50	100.0%		
9	Gestiones para obtención de normalizado para libros para los libros producidos por INQUAAT	6	Numero ISBN	1	16.7%	3	50.0%	1	16.7%	5	83.3%	1	16.7%	3	50.0%	1	16.7%	5	83.3%	1	16.7%	3	50.0%	1	16.7%		



No.	Producto o servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												
				2019			2018			2017			2016			
				ter trimestre	2do trimestre	1er trimestre	ter trimestre	2do trimestre	1er trimestre	ter trimestre	2do trimestre	1er trimestre	ter trimestre	2do trimestre	1er trimestre	
				2019	2018	2017	2019	2018	2017	2019	2018	2017	2019	2018	2017	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Coordinación de acciones con la Sección de Computo, para la actualización del programa de Ofici para Bibliotecas.	Programa actualizado	1	0	0	0	100.0%	100.0%	100.0%	1	0	0	100.0%	100.0%	100.0%	
11	Capacitación para la renovación de la Licencia DHS nube para digitalizar documentos de la Sección de Archivo.	Licencia renovada	1	0	0	0.0%	100.0%	100.0%	1	0	0	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	
12	Proceso técnico de libros y documentos	Libro o doco	650	310	194	47.7%	28.3%	27	4.2%	521	80.2%	Libros o docos procesados	Libros procesados	81 = 3.82 libros por día	86 = 13 libros por día	
UNIDAD DE COMPETIVIDAD																
1	Seguimiento al Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala a entidades públicas y privadas, a través de la Mesa de Trabajo Intersectorial de Turismo Sostenible	Evento	4	33.3%	5	41.7%	1	8.3%	10	83.3%	(Número de instituciones Intersectorial de Turismo Sostenible, que cuentan con un indicador vinculado al PMTS y al REP.	(Número de instituciones Intersectorial de Turismo Sostenible) que participan en las mesas de coordinación de la Mesa de Trabajo Intersectorial de Turismo Sostenible)	0.9	0.533	0.73	0.73
2	Seguimiento a la implementación de la Mesa de Trabajo Intersectorial de Turismo Sostenible	Evento	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
3	Desarrollo de contenidos para la formación en parques y gestión turística municipal	Documento	5	0	0	0.0%	5	100.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
4	PMUSA, apoyo a iniciativas de Emprendimiento que fomenten el turismo sostenible	Documento	2	1.0125	50.8%	0.375	18.8%	0.34	17.0%	1.2275	88.4%	Porcentaje de emprendimientos que se registran en la edición n-1 - número de emprendimientos que se registran en la edición n-1 / número de emprendimientos que se registran en la edición n-1 * 100	0	0	0	0
5	Medición de la competitividad turística a nivel nacional	Documento	1	0.35	35.0%	0.55	55.0%	0	0.0%	0.9	90.0%	Resultado del indicador que mide las condiciones de competitividad turística a nivel nacional	0	1	1	100.0%
6	Unidad de Competividad turística	Documento	10	1	10.0%	4	40.0%	2	20.0%	7	70.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	
17	Para el mes de septiembre se canceló la reunión de Comité Ejecutivo, debido a la saturación de las agendas de las autoridades de INGIAT. Sin embargo, se hizo el pago correspondiente a la alimentación de la VII Reunión en agosto.	17	1	0.73	0	0	0.73	0.533	1	0.966	0.73	0.73	0.73	0.73	0.73	
17	Se ha limitado desarrollar la reunión por la limitación de las agendas con Sigeplan, para proponer la agenda y contenidos a presentar.	17	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
17	Se retomaron los pagos y 2 de la contratación, en desarrollo los productos del tercer y cuarto pago.	17	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
8	Encuesta al primer de cinco, del Programa MPUSA - INGIAT. En septiembre se ha llevado en desarrollo las actividades de formación.	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	PMUSA, apoyo a iniciativas de Emprendimiento que fomenten el turismo sostenible	Documento	2	1.0125	50.8%	0.375	18.8%	0.34	17.0%	1.2275	88.4%	Porcentaje de emprendimientos que se registran en la edición n-1 - número de emprendimientos que se registran en la edición n-1 * 100	0	1	1	100.0%
5	Medición de la competitividad turística a nivel nacional	Documento	1	0.35	35.0%	0.55	55.0%	0	0.0%	0.9	90.0%	Resultado del indicador que mide las condiciones de competitividad turística a nivel nacional	0	1	1	100.0%
10	Unidad de Competividad turística	Documento	10	1	10.0%	4	40.0%	2	20.0%	7	70.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	

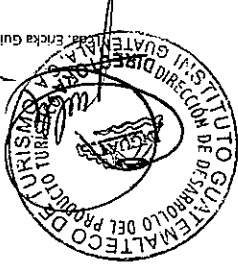


No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	2019				2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Observaciones
					1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre																
24		Apoyo al Seguimiento Cultural, Cultura Gaitana	1	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
23		Apoyo al 84 reunión de la CAM con capacitaciones al sector privado	1	Eventos	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
		Apoyo al 84 reunión de la CAM																						
		Pat. Mejora en facilidades para el acceso vía baricote en la Flores, aldea San Miguel, Flores, Peten	1	Proyecto	1.000	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
		Construcción muleta y muleta pública cabeceza municipal, San Antonio Palopoj, Sohal	1	Proyecto	0	0.0%	0.5	50.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
		Construcción muleta turística Santa Cruz La Laguna, Sohal	1	Proyecto	0.75	75%	0.25	25.0%	0.25	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
		Construcción muleta turística Santa Cruz La Laguna, Sohal	1	Proyecto	0.71	71%	0.122	12.2%	0.1696	17.0%	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
		Mejoramiento centro turístico Parque Nacional Volcán Pacaya, San Francisco de Sales, San Vicente Pacaya, Escuintla	1	Proyecto	0.1	10.0%	0.58	58.0%	0.07	7.0%	0.75	75%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	En ejecución.
		Construcción parque y mirador turístico "Cerro Mag Aswazan", San Juan La Laguna, Sohal	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
		Mejoramiento calle (adornado decorativo) paseo turístico, Senda Moromo, Taxico, Senda Fosca	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
		Mejoramiento centro turístico con infraestructura básica en el Parque Regional Municipal El Raygo del Quetzal	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0.25	25.0%	0.25	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
		Mejoramiento parque deportivo y recreativo La Ermita, Barrio La Ermita, San Benito, Peten	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
SECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS																								
1		Mapa a nivel nacional desarrollo GIS (actualización)	1	Documento	0.3	30.0%	0.6	60.0%	0.1	10.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
2		Diseño grafico del mapa Mal turismo a nivel nacional (intermedio)	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
Mapas guías turísticas departamentales																								
3		Mapa guía turístico del departamento de Sacatepéquez respecto a caso urbano, textos y fotografías	1	Documento	0.384	38.4%	0.216	21.6%	0.4	40.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
4		Mapa guía turístico del departamento de Quetzaltenango en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano, textos y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0.54	54.0%	0.46	46.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
Mapas guías turísticas departamentales																								
1		Mapa a nivel nacional desarrollo GIS (actualización)	1	Documento	0.3	30.0%	0.6	60.0%	0.1	10.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
2		Diseño grafico del mapa Mal turismo a nivel nacional (intermedio)	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
Mapas guías turísticas departamentales																								
3		Mapa guía turístico del departamento de Sacatepéquez respecto a caso urbano, textos y fotografías	1	Documento	0.384	38.4%	0.216	21.6%	0.4	40.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
4		Mapa guía turístico del departamento de Quetzaltenango en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano, textos y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0.54	54.0%	0.46	46.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	



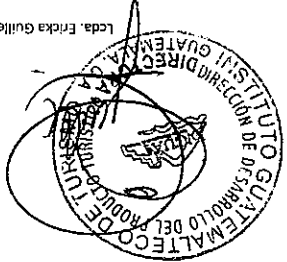
No.	Producto o servicio o actividad	Meta 2019	Medida de 2019						Unidad de medida	2019	2019	Observaciones
			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Porcentaje	Cantidad				
SECCION DE PATRIMONIO CULTURAL												
Avance de meta por trimestre												
Indicador												
Meta 2019												
Avance cuatrimestral												
Eje PHTS 2015-2025												
OBSERVACIONES												
21	con sus respectivos casos urbanos, textos y fotografías para su impresión	22	0	0	0	0	0.0%	22	100.0%	22	100.0%	mapas a nivel departamental
22	Revisión y validación de la Metodología para la inventarización del Inventario Turístico: Contar con un instrumento técnico y objetivo para la inventarización del Inventario de Archivos Turísticos.	1	0.3	0.4	0.3	40.0%	0.3	30.0%	1	100.0%	1	Manual

1	Personas Individuales y Jurídicas beneficiadas en apoyo a las hermandades en Guatemala Santa (laboración de artesanías)	2	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	Inversión en actividades con motivo de la Semana Santa
2	Personas Individuales y Jurídicas beneficiadas en eventos y otras actividades culturales que se llevan a cabo en diferentes regiones turísticas del país	20	5	19.2%	11	42.3%	1	3.8%	17	65.4%	17	65.4%	Inversión en actividades culturales
3	Personas Individuales y Jurídicas beneficiadas en Campañas de promoción, reconocimientos, medallas y figuras para la promoción de los primeros lugares, alquiler de luz y sonido	2	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	Inversión / No. de actividades con motivo de los eventos
4	Personas Individuales y Jurídicas beneficiadas en Feriales gastronómicos	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	Inversión / No. de eventos
5	Personas Individuales y Jurídicas beneficiadas en actividades del Festival del Nispepe en San Juan del Obispo, La Antigua Guatemala	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Inversión / No. de eventos
6	Personas Individuales y Jurídicas beneficiadas en Feria de Turismo y Gastronomía de Palen	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	Inversión / No. de eventos
7	Personas Individuales y Jurídicas beneficiadas en Cuarto Festival gastronómico de Izabal	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	Inversión / No. de eventos
8	Personas Individuales y Jurídicas beneficiadas en Festival gastronómico de Retalhuleu	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	Inversión / No. de eventos





No.	Producto o Servicio o actividad	Avance de meta por trimestre			Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019	Indicador				Observaciones	
		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual		
9	Festival de gastronomía de Chimaltenango	Evento	1	0	100.0%	100.0%	1	0	0	0	100.0%	100.0%	Se gasta menos de lo presupuestado.
10	Festival de gastronomía de Alta Verapaz	Evento	1	0	0.0%	100.0%	1	0	0	0	0.0%	0.0%	
11	Festival de gastronomía de personas beneficiadas con actividades para la salud	Evento	1	1	100.0%	100.0%	1	0	0	0	100.0%	100.0%	
12	Festival de gastronomía de conservación del patrimonio Quetzaltenango	Evento	1	0	0.0%	0.0%	0	0	0	0	0.0%	0.0%	
13	Festival de gastronomía de Livingston	Evento	1	0	0.0%	0.0%	0	0	0	0	0.0%	0.0%	
14	Festival de gastronomía de Chiquimula (maratón)	Evento	1	0	0.0%	100.0%	1	0	0	0	0.0%	100.0%	
15	Festival de gastronomía de Parajachel	Evento	1	0	0.0%	0.0%	0	0	0	0	0.0%	0.0%	
16	Puesta en valor de la gastronomía guatemalteca	Documento	1	0.75	75.0%	0.15	15.0%	0.07	7.0%	0.97	97.0%	0.97	Se reportan gastos de Expo Huasteco y participación en chef en Cuba.
17	Proyecto Regional de Turismo Gastronómico de Guatemala	Documento	1	0	0.0%	0.0%	0	0	0	0	0.0%	0.0%	
18	Proyecto Regional de Turismo Comunal Maya: Evaluación Técnica del Proyecto	Informe	1	0.3	30.0%	0.7	70.0%	0	0	0	0.0%	100.0%	El total de recursos programados había sido de Q.655,372.00, pero debido a diferencia cambiaria y disminución de precio por parte del proveedor, el total gastado fue de Q.879,451.00, aunque la ejecución física quedó en 1,116,000.00 (Ciento Dieciséis mil Cuatrocientos setenta y seis mil seiscientos setenta y seis), pero se consignaron hasta el mes de junio.
19	Implementación de campañas publicitarias para proyectos emblemáticos	Eventos publicitarios	1	0.4	40.0%	0.8	80.0%	0	0	0	0.0%	100.0%	El total de recursos programados había sido de Q.855,372.00, pero debido a diferencia cambiaria y disminución de precio por parte del proveedor, el total gastado fue de Q.879,451.00, aunque la ejecución física quedó en 1,116,000.00 (Ciento Dieciséis mil Cuatrocientos setenta y seis mil seiscientos setenta y seis), pero se consignaron hasta el mes de mayo.
20	Complemento de equipamiento básico	Artículos	7	3	42.9%	4	57.1%	0	0	7	100.0%	100.0%	Durante los meses de mayo y junio se realizaron pagos de proveedores para equipamiento básico de los proyectos de centros turísticos comunitarios, sin embargo por inconvenientes de suministro comunitarios, sin embargo por pedidos en diferentes cantidades y falta de cumplimiento de los proveedores básicos por parte del BID, quedó pendiente en diferentes cantidades y falta de cumplimiento de los proveedores básicos para los proyectos de turismo comunitario de El Salvador, Honduras y Guatemala.
21	Participación en feria internacional de turismo FITUR 2019	Participación en feria	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0.0%	100.0%	La participación en FITUR se realizó en el mes de enero de 2019. Fue un éxito evento.
22	Complemento de pago por consultoría de Regionales de Carrera de	Informe	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0.0%	100.0%	En mayo se realizó el último pago de la consultoría. La participación en FITUR se realizó en el mes de enero de 2019. Fue un éxito evento.



Lcda. Ericka Guillermo Solo

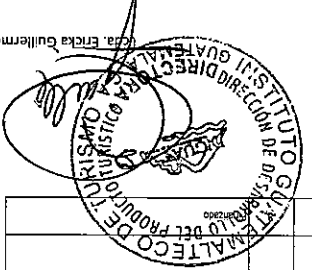
No.	Producto o Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre				Descripción del indicador	Fórmula del indicador	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	Anual	Observaciones
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual							
23	Complemento de pago por consulta de Diseño de Campaña publicitaria digital y tradicional	1	Informe	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	En el mes de abril fue pagado el complemento de honorarios de la consultoría, la diferencia entre el valor programado y el ejecutado se debe a la proyección del tipo de cambio, sin embargo la ecuación fiscal es del 100%. Se corrigió el dato del mes mayo, por error se corrigió el mismo valor del mes abril.
24	Complemento de pago por consulta de Estudio de Mercado y Plan de Mercadeo	1	Informe	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	En el mes de abril fue pagado el complemento de honorarios de la consultoría, la diferencia entre el valor programado y el ejecutado se debe a la proyección del tipo de cambio, sin embargo la ecuación fiscal es del 100%. Se corrigió el dato del mes mayo, por error se corrigió el mismo valor del mes abril.
25	Auditoría financiera del proyecto	1	Informe	0.55	55.0%	0.45	45.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	Se tenía prevista la contratación de consultoría por Q1,100,000.00, según propuesta presentada por la firma Auditoría el costo dentro de se corrigió en junio. En junio pagó Q10,000.00 por concepto de honorarios. En el mes de agosto se pagó el complemento de la Consultoría, la ecuación fiscal fue del 100%.
1	Plan de gestión y manejo de visitantes de la laguna Lacanja	1	Documento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	104,000.00	100,000.00	Entrega del documento final del estudio al INAB para dar de ingreso a la Verantía Única del COMAF para su revisión y aprobación como un instrumento de gestión del SIGAF.
2	Planificación turística (servicios de supervisión) de arquitectura, ingeniería y	15	Documento	0	0.0%	13	86.7%	2	13.3%	16	100.0%	0	0	Los pagos realizados corresponden a los proyectos del Mejoramiento del Parque Ecológico Río Azul, San Marcos y

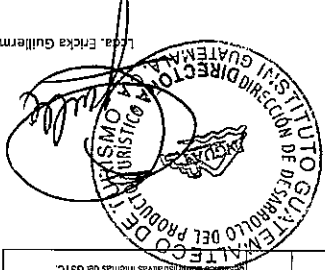
UNIDAD DE DISEÑO

SECCION DE PATRIMONIO NATURAL

Indicador
 Meta 2019
 Avance trimestral
 Eje PMTS 2015-2025
 ODS

No.	Producto o servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida				2019	Avance de meta por trimestre												Observaciones			
			1er trimestre		2do trimestre			3er trimestre		4to trimestre		2019		2019		2019		2019					
			Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%	Annual	%	Annual	%	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre				
Descripción del indicador		Formula del indicador		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Annual		Annual		Annual		Annual					
8	Mejoramiento en la infraestructura existente de la aduana Valle Nuevo (Unidad de paso para habilitación de paso para migratoria y parqueo de vehículos privados para atención migratoria y habilitación de oficinas para información turística)	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Proyecto en ejecución se viene programada la finalización el 22 de noviembre
9	Mejoramiento y traslado del módulo de información turística ubicado en la Aduana Valle Nuevo, Japaratza, Jibaga	1	0	0.0%	0	0.0%	1	0.0%	1	0.0%	1	0.0%	1	0.0%	1	0.0%	1	0.0%	1	0.0%	1	0.0%	Los trabajos se finalizaron, se inició el proceso de pago la primera semana de noviembre.
10	Mejoramiento Puesto de Control Migratorio para la prestación de servicios Migratorio en la zona de aduana de Méncos - compra e instalación de equipos de aire acondicionado.	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	Los trabajos fueron finalizados, se iniciaron los procesos de pago.
11	Mejoramiento Puesto de Control Migratorio en la zona de aduana de Méncos - Instalación de equipo para información turística	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	El equipo se encuentra en instalación, se tiene programada la entrega el 18 de noviembre.
12	Servicio de mantenimiento y reparación del área de control migratorio para vehículos estacionados en la zona de aduana de Méncos, Peñín	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	El evento será publicado en el portal gubernamental la primera semana de noviembre
13	Mantenimiento y reparación de 15 módulos de servicios migratorios en la Aduana Internacional La Aurora	1	0	0.0%	0.37	37.0%	0.33	33.0%	0.7	70.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Ya fueron finalizados y entregados de forma parcial los trabajos en seis módulos, dos módulos más tienen trabajos finalizados y está en proceso de entrega parcial, así mismo se trabaja en cuatro módulos más, pendiente de recibir los demás cuatro módulos. La empresa finaliza el trabajo de segunda estimación, proyecto finaliza el 14-12-2018
14	Mejora en la conectividad aérea y reparación de terminal aérea y gestión de ingreso del aeropuerto de Hienestrancho	1	0	0.0%	0.9	90.0%	0.1	10.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El proyecto fue finalizado, está pendiente la recepción y instalación, en trámite pago la de primera y única estimación.
15	Mejora en la conectividad aérea y reparación de puertas y ventiladores) Aeropuerto de San José	1	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Trabajo
16	Mejora en la conectividad aérea y reparación de garter y portón de ingreso Aeropuerto San José	1	0	0.0%	0.25	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	El expediente se encuentra en revisión, se tiene programada la publicación del evento la primer semana de noviembre
17	Mantenimiento y reparación de oficinas de información turística y modernización de trabajos de oficina migratoria y reparación de oficinas regionales y oficinas regionales del INGUAT	1	0	0.0%	0.895	89.5%	0.895	89.5%	0.895	89.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
18	Estudio arquitectónico del subsistema del INGUAT	1	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	





No.	Producto o servicio o actividad	2019	Meta	UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA												Observaciones
				Avance de meta por trimestre												
				2019			2019			2019			2019			
				Meta	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Meta	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Meta	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	
1	Personas jurídicas e individuales inscritas en el Distrito de Calidad Turística	300	177	59.0%	123	41.0%	0	0.0%	300	100.0%	177	59.0%	0	0.0%	El presupuesto que corresponde a esta actividad, será ejecutado según las necesidades de la fase.	
2	Personas jurídicas e individuales inscritas en calidad turística	77	77	100.0%	22	28.8%	55	71.4%	0	0.0%	77	100.0%	77	100.0%	El presupuesto que corresponde a esta actividad, será ejecutado según las necesidades de la fase.	
3	Verificación inicial nuevas empresas	34	15	44.1%	4	11.8%	30	88.2%	34	100.0%	34	100.0%	34	100.0%	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase y al finalizar, se ejecutará el presupuesto que corresponde a los pagos por contribuciones. La meta de la renovación de SICC'S es 17 y fue alcanzada en el mes de septiembre del año en curso, así como, en ese mes, por un error involuntario se otorgó la cantidad de 17, siendo la correcta 8.	
3	Verificación inicial renovaciones personas jurídicas e individuales	32	32	100.0%	32	100.0%	32	100.0%	32	100.0%	32	100.0%	32	100.0%	El presupuesto que corresponde a esta actividad, será ejecutado según las necesidades de esta fase.	
4	Verificación final renovaciones empresas	32	32	100.0%	32	100.0%	32	100.0%	32	100.0%	32	100.0%	32	100.0%	El presupuesto que corresponde a esta actividad, será ejecutado según las necesidades de esta fase.	
4	Verificación final renovaciones	32	32	100.0%	32	100.0%	32	100.0%	32	100.0%	32	100.0%	32	100.0%	El presupuesto que corresponde a esta actividad, será ejecutado según las necesidades de esta fase.	
5	Nuevas áreas protegidas o sitios arqueológicos con Sello Q Verde	3	3	100.0%	3	100.0%	3	100.0%	3	100.0%	3	100.0%	3	100.0%	El presupuesto que corresponde a esta actividad, será ejecutado según las necesidades de esta fase.	
5	Nuevas áreas protegidas o sitios arqueológicos con Sello Q Verde en empresas	31	31	100.0%	31	100.0%	31	100.0%	31	100.0%	31	100.0%	31	100.0%	El presupuesto que corresponde a esta actividad, será ejecutado según las necesidades de esta fase.	
6	Renovación Sello Q Verde en áreas protegidas o sitios arqueológicos	1	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	El presupuesto que corresponde a esta actividad, será ejecutado según las necesidades de esta fase.	
6	Renovación SICC'S a empresas	17	17	100.0%	17	100.0%	17	100.0%	17	100.0%	17	100.0%	17	100.0%	El presupuesto que corresponde a esta actividad, será ejecutado según las necesidades de esta fase.	
7	Sostenibilidad Turística	1	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	El presupuesto que corresponde a esta actividad, será ejecutado según las necesidades de esta fase.	
8	Suspensión Consejo Global de Turismo Sostenible	1	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	El presupuesto que corresponde a esta actividad, será ejecutado según las necesidades de esta fase.	