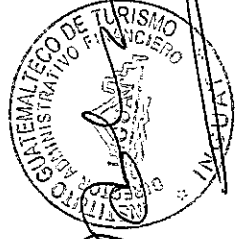


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORANDO No.451 -2019-DAF

A: Licenciado Bryan Gabriel
Jefe Unidad de Información Pública

DE: Lic. Julio Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2019 GESTION
POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE 2019.

FECHA: Guatemala, 10 de diciembre de 2019

En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente al noviembre 2019.

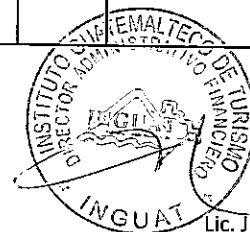
Atentamente,

c.c. arhivico
JHO/jder



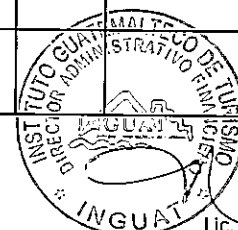
Actividades Centrales
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2019

| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------------------------|------|------------------|-------|------------------|-------|----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 1 | Informes cuatrimestrales de gestión para Segeplán. | 3 | informes | 1 | 33% | 1 | 33.3% | 1 | 33.3% | 3 | 100.0% | Enero: informe último cuatrimestre 2018. Mayo: informe primer cuatrimestre 2019. Septiembre: informe segundo cuatrimestre 2019. |
| 2 | Participar en el Comité Ejecutivo y otras mesas, otras reuniones | Variable | Reuniones | 3 | | 10 | | 3 | | 16 | | 0 |
| 3 | Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2018; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía. | 1 | memoria | 1 | 100% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100% | 0 |
| 4 | Apoyar en la actualización del Plan Estratégico del INGUAT 2017-2025 | 1 | Plan | 1 | 100% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100% | Enero: reunión con Subdirección para lineamientos, reuniones con técnicos para modificar el PE |
| 5 | Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros). | variable | informes | 4 | | 3 | | 4 | | 11 | | Enero: * Circular de Oferta de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala. * Apropriación del Plan Nacional de Desarrollo, Nuestra Guatemala K'atun 2032. Febrero: Informe CODISRA Marzo: Informe Alianza a la Prosperidad Mayo: Informe presidencia pro tómpore SICA (CATA y CCT) Junio: Informe plan Alianza. Agosto: Transición fichas estratégicas Septiembre: Informe relacionado con la Política de Desarrollo Social y Población en materia de empleo. Parte II Informe de transición Octubre: IV Informe presidencial; Fichas de transición actualizadas |



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Observaciones | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|---------------------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------|-------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | |
| | | | | 2019 | 2019 | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | Cantidad |
| 6 | Plan Operativo Anual 2019 | | | | | | | | | | | | |
| | Emilir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa. | variable | Documento(s) | 1 | | 1 | | 1 | | 3 | | 0 | |
| | Reuniones comisión POA. | variable | reuniones | 7 | | 1 | | 6 | | 14 | | 0 | |
| | Realizar presentaciones al despacho superior. | variable | Documento (s) | 1 | | 0 | | 1 | | 2 | | 0 | |
| | Modificaciones. | variable | documento | 1 | | 0 | | 1 | | 2 | | 0 | |
| | Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual. | variable | Formatos | 3 | | 0 | | 0 | | 3 | | 0 | |
| | Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales. | 12 | Matrices | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 11 | 91.7% | 0 | |
| | Matriz tipo semáforo (una para cada Dirección) | variable | Matrices | 0 | | 3 | | 0 | | 3 | | 0 | |
| | Plan Operativo Anual y Multianual 2020-2024 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la Segeplán y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas. | variable | Documento(s) | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | |
| | Reuniones comisión POA. | variable | reuniones | 6 | | 0 | | 0 | | 6 | | 0 | |
| | Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2020-2024. | 1 | Plan | 1 | 100% | 0 | 0% | 0 | 0% | 1 | 100% | 0 | |
| 8 | Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos. | variable | Procedimientos aprobados | 2 | | 5 | | 0 | | 7 | | | * MP-DF-10, versión 1: procedimiento para el reconocimiento de gastos por servicios técnicos y profesionales prestados por contratistas en el interior y/o exterior de la República. * MP-TR-06, versión 2: procedimiento para Cupones de Combustible *MP-TR-06 versión 3. procedimiento para Cupones de Combustible. * Procedimientos de compras: MP-SCOM-01, MP-SCOM-02, MP-SCOM-03 y MP-SCPM-04 |
| 9 | | variable | Reuniones de procedimientos en proceso | 4 | | 9 | | 3 | | 16 | | 0 | |



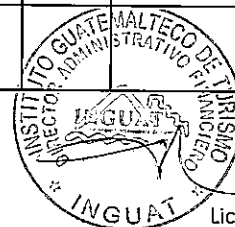
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por trimestre | | | | | | | | Observaciones |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------------------------|--------|---------------|-------|---------------|-------|----------|--------|---------------|
| | | | | 1er trimestre | | 2do trimestre | | 3er trimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 10 | Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección. | variable | Documento(s) | 43 | | 2 | | 21 | | 66 | | 0 |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet | 12 | Eventos de pago | 3 | 25.0% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 10 | 83.3% | 0 |
| 2 | Servicio de mensajería y fletes | 12 | Eventos de pago | 0 | 0.0% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 7 | 58.3% | 0 |
| 3 | Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades para garantizar la prestación de los servicios internos y externos. | 20 | Reuniones | 0 | 0.0% | 8 | 40.0% | 12 | 60.0% | 20 | 100.0% | 0 |
| 4 | Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT. | 1 | Requisición | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 5 | Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal) | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 6 | Seguro para equipo electrónico de la institución. | 1 | Requisición | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 8 | Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT. | 12 | Eventos | 3 | 25.0% | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 11 | 91.7% | 0 |
| 9 | Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango. | Variable | Requisiciones | 2 | | 4 | | 3 | | 9 | | 0 |
| 10 | Administrar el Fondo Rotativo de Administrativo de Cien Mil Quetzales (Q 100,000.00), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo. | 12 | Informe | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 11 | 91.7% | 0 |

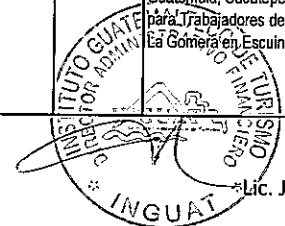


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

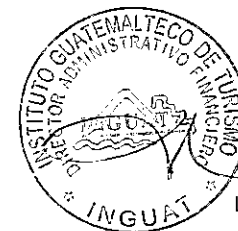
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | 2019 | 2019 | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 11 | Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal. | 36 | Informe | 12 | 25.0% | 11 | 30.6% | 10 | 27.8% | 33 | 83.3% | 0 |
| 12 | Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso de las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales. | Variable | Cotización | 0 | | 1 | | 4 | | 5 | | 0 |
| 13 | Adquirir vehiculos para el INGUAT. | 1 | Cotización | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | | Se realizó reprogramación presupuestaria para comprar otros artículos del grupo 3 |
| 14 | Iniciar proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT | Variable | Proyecto | 0 | | 1 | | 2 | | 3 | | 0 |
| SECCIÓN DE MANTENIMIENTO | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, reparaciones menores, entre otros. | 3 | Requisición | 2 | | 1 | | 1 | | 4 | | 0 |
| 16 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de fontanería, reparaciones menores, entre otros. | 1 | Requisición | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 17 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de herrería y ferretería, reparaciones menores, entre otros. | 1 | Requisición | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 0 |
| 18 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de jardinería, entre otros. | 1 | Requisición | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 0 |
| 19 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de albañilería, reparaciones menores, entre otros. | Variable | Requisición | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |



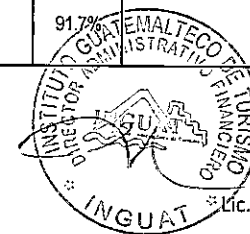
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|---------------------------------|-------|------------------|-------|------------------|------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | 2019 | 2019 | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 20 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de pintura, reparaciones menores, entre otros. | Variable | Requisición | 0 | | 2 | | 3 | | 5 | 0.0% | Compra de 9 galones de thinner, galones de thinner laca, galones de thinner, 2 cubetas de pintura tráfico amarillo, 1 galón de pintura latex amarillo tráfico, 1 cubeta de latex amarillo tráfico, 50 libras de wippe, 30 galones de thinner laca tipo "A", 24 manerales standard de 9", 132 lijas, lijas calibre 180, lijas calibre 80, lijas calibre 150, lijas calibre 60, 96 felpas para rodillo, felpas para rodillo de 1 1/4", felpas para rodillo de 3/4", 192 brochas de cerda natural, brochas de cerda natural de 4", brochas de cerda natural de 3", brochas de cerda natural de 2", brochas de cerda natural de 1", brochas de cerda natural de 0.5" y 24 bandejas de plástico |
| 21 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de carpintería, reparaciones menores, entre otros. | 1 | Requisición | 0 | | 1 | | 1 | | 2 | 0.0% | Compra de 72 jaladores, 72 trabadores rodo plastico, 20 rieles muebles 2 mts, 60 rodachina, 60 bisagras 2 1/2" dorada, 18 bisagras 3x3 dorada, 1 bisagra pivote puerta, 800 tornillos 8x2 negro, 500 tarugos 1/4 plastico verde/gris, 24 chapas gaveta, 1 galón sellador super concentrado, 4 galones thinner laca y 40 metro de empaque 5mm color café. |
| 22 | Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de tabiques, paredes, tabla yeso, reparaciones menores, entre otros. | 1 | Requisición | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | 0.0% | 0 |
| 23 | Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique. | 12 | Eventos de pago | 3 | 25.0% | 3 | 16.7% | 3 | 0.0% | 9 | 41.7% | Por servicio de mantenimiento preventivo de cuatro (4) ascensores marca Mitsubishi en el edificio central de INGUAT; Por servicio de fumigación empresarial método aplicado gel, aspersión, nebulización, control de roedores e insectos voladores realizado en: el edificio Central de INGUAT, Mercado de Artesanías, zona 13, oficina regional de Antigua Guatemala, Sacatepéquez y Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-, Sipacate La Gomera en Escuintla; |



| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 2019 | 2019 | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 24 | Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros. | 1 | Requisición | 0 | | 5 | | 3 | | 8 | | Por servicio técnico profesional (reparación de planta telefónica del INGUAT por desperfectos en ventilador y corrección de programación para sincronizar el horario); equipo ubicado en el 4to. Nivel en el área de servidores de la Sección de Informática del edificio de INGUAT. |
| 25 | Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI-, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales. | 6 | Informe | 1 | 16.7% | 1 | 16.7% | 3 | 50.0% | 5 | 83.3% | 0 |

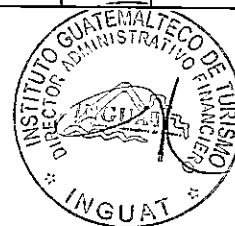


| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por trimestre | | | | | | | | Observaciones |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|--------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 1er trimestre | | 2do trimestre | | 3er trimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 26 | Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san felipe, museo estanzuela | 12 | Eventos de pago | 3 | 25.0% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 10 | 83.3% | Servicio de energía eléctrica en el edificio central de INGUAT, en el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara en Izabal, Museo de Estanzuela Zacapa, Delegación de Esquipulas Chiquimula, Delegación de Flores Peten, Sedes sub regionales de Chichicastenango Quiche y Panajachel Solola, oficina de información turística y sede sub regional de Coban Alta Verapaz. |
| 27 | Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. | 12 | Eventos de pago | 3 | 25.0% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 10 | 83.3% | Extracción de basura en el edificio central de INGUAT y mercado de artesanías |
| 28 | Cargo por servicio de agua potable | 12 | Requisición | 3 | 25.0% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 10 | 83.3% | Cargo de Agua potable |
| 29 | Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. | 12 | Requisición | 3 | 25.0% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 10 | 83.3% | Por compra de 588 garrafones de agua purificada para el abastecimiento a los empleados del edificio central de INGUAT; |
| 30 | Servicio de cable para el edificio central de INGUAT. | 12 | Requisición | 3 | 25.0% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 10 | 83.3% | Servicio de cable en la garita sótano 1, sala de reunión de dirección de mercadeo y jefatura de promoción 5to. Piso |
| 31 | Contratación externa para los servicios de conserjería. | 12 | Requisición | 3 | 25.0% | 4 | 33.3% | 2 | 16.7% | 9 | 75.0% | 0 |
| 32 | Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT. | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 33 | Contratación de una empresa para limpieza de vidrios de la parte externa del edificio central | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 34 | Compra de equipo para personal de mantenimiento | 1 | Cotización | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| SECCIÓN DE ALMACÉN | | | | | | | | | | | | |
| 35 | Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD- | 12 | Informes | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 11 | 91.7% | 0 |



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

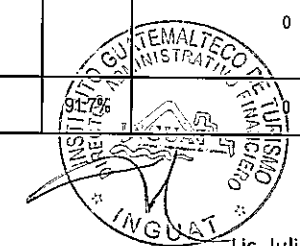
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------------------------|--------|------------------|-------|------------------|-------|----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | 2019 | 2019 | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 36 | Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales. | Variable | Requisición | 635 | | 686 | | 624 | | 1945 | | 0 |
| 37 | Compra de útiles de oficina | Variable | Compra directa | 0 | | 5 | | 2 | | 7 | | 0 |
| 38 | Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios | Variable | Compra directa | 2 | | 5 | | 4 | | 11 | | 0 |
| 39 | Elaborar formas 1H, ingresos al almacén. | Variable | Informe | 42 | | 221 | | 181 | | 444 | | 0 |
| SECCIÓN DE TRANSPORTES | | | | | | | | | | | | |
| 40 | Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior. | 12 | Informe | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 11 | 91.7% | Se realizaron 319 comisiones en el mes de Noviembre 2019. |
| 41 | Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución. | 9 | Requisición | 1 | 11.1% | 4 | 44.4% | 3 | 33.3% | 8 | 88.9% | 0 |
| 42 | Compra de cupones de combustible para los vehículos de la institución. | 1 | Cotización | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | Consumo de Q 23,300.00 de combustible en el mes de Noviembre 2019 |
| 43 | Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución. | Variable | Requisición | 66 | | 59 | | 30 | | 155 | | Servicio de transporte solicitud de la Dirección General Q. 14,000.00, transporte de la Marimba de INGUAT, Q3,500.00, inclusión de vehículos nuevos propiedad de INGUAT. Q 11,243.75 |
| 44 | Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución. | Variable | Requisición | 4 | | 2 | | 1 | | 7 | | 0 |
| UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS | | | | | | | | | | | | |
| 45 | Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia. | 12 | Requisición | 3 | 25.0% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 10 | 83.3% | 0 |



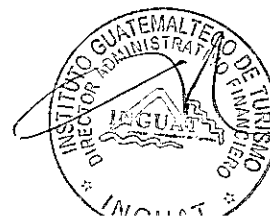
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|--------------------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 46 | Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estandueia, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales. | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 47 | Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la seguridad electrónica. (detectores de metales, sistemas de cámaras, sensores, sistema de rondas, alarma de intrusión, alarma de evacuación, control de acceso) | 2 | Requisición | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 1 | 50.0% | 2 | 100.0% | Se realizó en el Castillo de San Felipe y en el Museo de Estandueia |
| 48 | Compra de un sistema de botones de pánico de alarma para el Mercado de Artesanías. | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 49 | Servicio de reparación del alambre electrificado (rasor), ubicado en el perímetro del edificio central del INGUAT. | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 50 | Compra de un sistema de cámaras para el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI. | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 51 | Servicio de salvavidas para Semana Santa 2019 en el Castillo de San Felipe de Lara. | 1 | Requisición | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 52 | Impresión de 30,000 tickets para control de vehículos en el Mercado de Artesanías. | 1 | Requisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | Por instrucciones de la Jefatura de Administrativo, no se realizó la compra. |
| 53 | Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2019. | 1 | Plan | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | El Plan Institucional de Respuesta y el Plan de Evacuación Institucional ya fueron aprobados por la CONRED. Se traslado a la Dirección Administrativa Financiera-DAF para su traslado a la Dirección General de INGUAT para su aprobación e implementación en la Institución. |



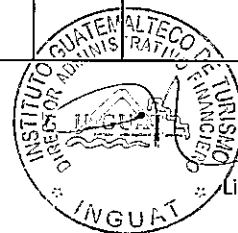
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|--------|------------------|-------|------------------|-------|----------|--------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 54 | Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2019. | 1 | Informe | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 55 | Informe de la comisión de emergencia. | Variable | Informes | 2 | | 2 | | 0 | | 4 | | 0 |
| 56 | Reportes de incidentes. | Variable | Informes | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | | 0 |
| 57 | Informes de supervisiones, comisiones. | Variable | Informes | 4 | | 4 | | 3 | | 11 | | 0 |
| DEPARTAMENTO FINANCIERO | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DE COBROS | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Manejar el sistema E-INGUAT. | 12 | Meses | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 11 | 91.7% | 0 |
| 2 | Entrega de solvencias de pago. | variable | Documento | 20 | | 39 | | 28 | | 87 | | 0 |
| 3 | Calcular intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes. | variable | Documento | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 |
| 4 | Elaboración de reconocimientos de deuda. | variable | Documento | 10 | | 11 | | 15 | | 36 | | 0 |
| 5 | Notificaciones de multas. | variable | Documento | 39 | | 188 | | 137 | | 364 | | 0 |
| 6 | Cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje. | variable | Operación registrada | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 |
| 7 | Envío de recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje. | variable | Documento | 0 | | 49 | | 18 | | 67 | | 0 |
| 8 | Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe. | variable | Tickets de ingreso adultos | 59440 | | 34580 | | 20440 | | 114460 | | 0 |
| 9 | | variable | Tickets de ingreso niños | 7960 | | 6230 | | 2890 | | 17080 | | 0 |
| 10 | | variable | Tickets de ingreso extranjeros | 5900 | | 1970 | | 1250 | | 9120 | | 0 |
| 11 | Emitir informe mensual de ingresos | 12 | Informe | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 11 | 91.7% | 0 |
| SECCIÓN DE CAJA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Administrar y manejar las cuentas bancarias de la institución. | Variable | Manejos | 14 | | 16 | | 42 | | 72 | | 0 |
| 2 | Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución. | variable | Cheque emitido pago realizado | 507 | | 1092 | | 933 | | 2532 | | 0 |
| 3 | Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna. | variable | Documentos entregados | 25 | | 8 | | 47 | | 80 | | 0 |
| 4 | Realizar la rendición de fomas utilizadas por medio electrónico | 12 | Constancia de rendición | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 11 | | 0 |



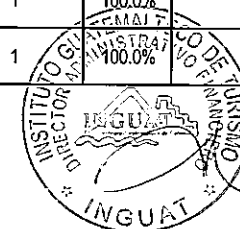
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|--------------------------------|------|------------------|---|------------------|---|----------|------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | 2019 | 2019 | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 5 | Operar la Caja Fiscal forma electrónica. | variable | Recibo emitido | 0 | | 1 | | 3 | | 4 | 0.0% | 0 |
| 6 | Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos | variable | Reporte electrónico | 3 | | 4 | | 6 | | 13 | 0.0% | 0 |
| 7 | Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior. | variable | Trámites realizados | 43 | | 92 | | 79 | | 214 | 0.0% | 0 |
| 8 | Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior | variable | Trámites realizados | 118 | | 92 | | 191 | | 401 | 0.0% | 0 |
| 9 | Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas | variable | Envíos | 26 | | 50 | | 31 | | 107 | 0.0% | 0 |
| SECCIÓN DE COMPRAS | | | | | | | | | | | | |
| SIGES | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Compromiso: compras de baja cuantía, cotización, licitación, compra directa con oferta electrónica, adquisición directa por ausencia de oferta, arrendamiento de bienes inmuebles, negociaciones entre entidades públicas. Casos de excepción: fondos en avance, viáticos al exterior, viáticos conexos del exterior, pagos al exterior, nóminas de sueldos y salarios, horas extras, prestaciones, liquidaciones laborales, aportes patronales, otras prestaciones relacionadas con salarios, transferencias corrientes y de capitales, agua potable. | variable | Orden de compra (compromiso) | 338 | | 601 | | 525 | | 1464 | | 0 |



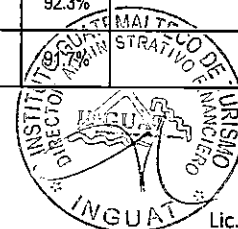
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|--------------------------------|---|------------------|---|------------------|---|----------|------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 2 | Devengado: pagos amparados con contrato: Honorarios 029, subgrupo 18, arrendamientos, cotizaciones, licitaciones, energía eléctrica, telefonía y registro de bienes en SIGES, asimismo se crean anexos para cada orden de compra que se generen durante el mes. | variable | Orden de compra y Com-Dev y CYD | 590 | | 1094 | | 990 | | 2674 | | 0 |
| PROVIDENCIAS | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaboradas para realizar contratos. | variable | Providencias | 96 | | 27 | | 111 | | 234 | | 0 |
| GUATECOMPRAS (publicaciones) | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Plan de compras | variable | Constancia publicación Guatecompras | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0.0% | 0 |
| 5 | Proyectos de Bases de Cotización. | variable | Constancia publicación Guatecompras | 23 | | 13 | | 4 | | 40 | | 0 |
| 6 | Proyectos de Bases de Licitación. | variable | Constancia publicación Guatecompras | 9 | | 0 | | 0 | | 9 | | 0 |
| 7 | Bases de Cotización. | variable | Constancia publicación Guatecompras | 10 | | 9 | | 5 | | 24 | | 0 |
| 8 | Bases de Licitación. | variable | Constancia publicación Guatecompras | 4 | | 1 | | 0 | | 5 | | 0 |
| 9 | Baja Cuantía | variable | Constancia publicación Guatecompras | 112 | | 588 | | 403 | | 1103 | | 0 |
| 10 | Compra directa con oferta electrónica | variable | Constancia publicación Guatecompras | 100 | | 126 | | 138 | | 364 | | 0 |
| 11 | Adquisición directa por ausencia de ofertas | variable | Constancia publicación Guatecompras | 0 | | 10 | | 6 | | 16 | | 0 |
| 12 | Anexos derivados de Contratos | variable | Constancia publicación Guatecompras | 33 | | 142 | | 220 | | 395 | | 0 |



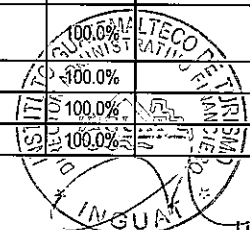
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|--------------------------------|--------|------------------|------|------------------|------|----------|--------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 13 | Servicios básicos | variable | Constancia publicación Guatecompras | 6 | | 14 | | 8 | | 28 | | 0 |
| 14 | Pagos al exterior | variable | Constancia publicación Guatecompras | 9 | | 31 | | 27 | | 67 | | 0 |
| 15 | Fondos en avance | variable | Constancia publicación Guatecompras | 28 | | 18 | | 8 | | 54 | | 0 |
| 16 | Gastos conexos viático exterior | variable | Constancia publicación Guatecompras | 0 | | 6 | | 0 | | 6 | | 0 |
| 17 | Negociaciones entre Entidades Públicas. | variable | Constancia publicación Guatecompras | 86 | | 18 | | 15 | | 119 | | 0 |
| 18 | Contrato entregados por Juridico para publicar | variable | Constancia publicación Guatecompras | 49 | | 17 | | 99 | | 165 | | 0 |
| 19 | Donaciones BID, Mundo Maya | variable | Constancia publicación Guatecompras | 0 | | 22 | | 0 | | 22 | | 0 |
| BOLETOS AÉREOS | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A), por medio de fondo rotativo. | variable | Registros | 40 | | 78 | | 90 | | 208 | | 0 |
| 21 | Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B). | variable | Registros | 7 | | 10 | | 4 | | 21 | | 0 |
| 22 | Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE). | variable | Registros | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | | 0 |
| FONDOS ROTATIVOS | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Constitución del Fondo Rotativo Institucional. | 1 | Operación sistema | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 2 | Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior | 1 | Operación sistema | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 3 | Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos | 1 | Operación sistema | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 4 | Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo | 1 | Operación sistema | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 5 | Constitución de fondos fijos (cajas chicas). | 1 | Operación sistema | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |



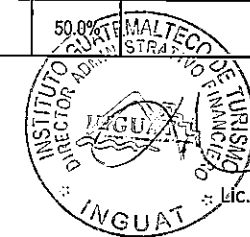
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|--------------------------------|--------|------------------|-------|------------------|--------|----------|--------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | 2019 | 2019 | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 6 | Liquidación del Fondo Rotativo Institucional. | 1 | Operación sistema | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 7 | Realizar el pago a proveedores por pagos menores | variable | Cheque emitido | 223 | | 383 | | 337 | | 943 | | 0 |
| FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos interior) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior | variable | Cheques | 952 | | 1035 | | 794 | | 2781 | | 0 |
| 2 | Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos | variable | Reposiciones | 22 | | 33 | | 24 | | 79 | | 0 |
| SECCIÓN DE PRESUPUESTO | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Preparación de cierre presupuestario. | 1 | Cierre | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 2 | Presentación del Anteproyecto del Presupuesto. | 1 | Anteproyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 3 | Presentación de informes cuatrimestrales de metas. | 3 | Informes | 1 | 33.3% | 1 | 33.3% | 1 | 33.3% | 3 | 100.0% | 0 |
| 4 | Presentación de informes de gestión (reportes SICOIN). | 3 | Informes | 1 | 33.3% | 1 | 33.3% | 1 | 33.3% | 3 | 100.0% | 0 |
| 5 | Ficha técnica de presupuesto con enfoque de género. | 3 | Documento | 1 | 33.3% | 1 | 33.3% | 1 | 33.3% | 3 | 100.0% | 0 |
| 6 | Modificaciones y transferencias presupuestarias. | variable | Modificaciones | 6 | | 9 | | 7 | | 22 | | 0 |
| SECCIÓN DE CONTABILIDAD | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Preparación de cierre contable y presupuestario. | 1 | Informes | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 2 | Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior. | 1 | Informes | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 3 | Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2018. | 1 | Informes | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 4 | Operación diaria de registro de egresos CUR DE GASTO | variable | CUR emitido de devengado | 550 | | 1405 | | 1154 | | 3109 | | 0 |
| 5 | Informes bienes del estado (inventario). | 1 | informe | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| SECCIÓN DE COMPUTACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Enlaces de Internet para navegación institucional primario | 12 | Unidad | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 11 | 91.7% | 0 |
| 2 | Enlaces de Internet para navegación institucional secundario | 13 | Unidad | 5 | 38.5% | 4 | 30.8% | 3 | 23.1% | 12 | 92.3% | 0 |
| 3 | Enlace de Internet para navegación institucional terciario | 12 | Unidad | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 11 | | 0 |



| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|--------------------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|----------|--------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | 2019 | 2019 | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 4 | Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías. | 12 | Unidad | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 11 | 91.7% | 0 |
| 5 | Servicio de Internet para usuarios Feria Turística | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 6 | Licenciamiento antivirus para red interna. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 7 | Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT. | 10 | Licencias | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 10 | 100.0% | 10 | 100.0% | 0 |
| 8 | Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo. | 1 | Licencia | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 9 | Licenciamiento ArcGIS Server Enterprise para información geográfica. | 1 | Licencia | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 10 | Licenciamiento ArcGIS Desktop para información geográfica. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 11 | Extensión Network Analyst para Desktop | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 12 | Garantía de soporte para equipo Switch Cisco. | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 13 | Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco. | 2 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 2 | 100.0% | 0 |
| 14 | Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 15 | Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 16 | Licenciamiento software administración de correo. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 17 | Licenciamiento para análisis estadístico. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 18 | Licenciamiento para biblioteca virtual. | 1 | Licencia | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 19 | Licenciamiento para software de backup. | 12 | Licencia | 0 | 0.0% | 12 | 100.0% | 0 | 0.0% | 12 | 100.0% | 0 |
| 20 | Licenciamiento apple developer para publicaciones. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 21 | Derecho de uso software pruebas psicométricas. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 22 | Licenciamiento para video conferencia. | 2 | Licencia | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 0 |
| 23 | Licenciamiento Project | 20 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 20 | 100.0% | 20 | 100.0% | 0 |
| 24 | Licenciamiento para balanceador de carga de internet | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 25 | Licencia Office 365 | 10 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 10 | 100.0% | 10 | 100.0% | 0 |
| 26 | Licencia para dibujo arquitectónico | 2 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 2 | 100.0% | 0 |
| 27 | Servicio manejo DNS en la nube | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 0 |

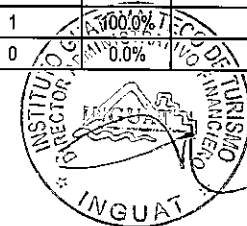


| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|---------------------------------|------|------------------|--------|------------------|--------|----------|--------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | 2019 | 2019 | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 28 | Acceso plataforma web rueda de negocios | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 29 | Licencia Vsphere Enterprise Plus | 8 | Unidad | 0 | 0.0% | 8 | 100.0% | 0 | 0.0% | 8 | 100.0% | 0 |
| 30 | Licencia Vcenter server Standard | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 31 | Licencia Vsphere Standard | 6 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 6 | 100.0% | 6 | 100.0% | 0 |
| 32 | Bateria sellada para UPS | 140 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 140 | 100.0% | 140 | 100.0% | 0 |
| 33 | Pantalla portatil para proyección | 10 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 10 | 100.0% | 10 | 100.0% | 0 |
| 34 | Kit de almohadillas para mouse y teclado | 350 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 350 | 100.0% | 350 | 100.0% | 0 |
| 35 | Servicio de internet para usuarios Congreso de Calidad y Sostenibilidad Turística | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 36 | Servidor dedicado para visitguatemala.com y sus micrositos | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 37 | Dominios en Internet para turismo e información relacionada con la institución. | 5 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 38 | Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt. | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 39 | Mantenimiento preventivo de servidores | 7 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 40 | Mantenimiento preventivo centros de cableado a switches, paneles. | 10 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 41 | Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter. | 3 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 42 | Mantenimiento preventivo librería de backups | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 43 | Mantenimiento preventivo de escaner | 6 | Unidad | 0 | 0.0% | 6 | 100.0% | 0 | 0.0% | 6 | 100.0% | 0 |
| 44 | Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vlans, red ip. | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 0 |
| 45 | Soporte a software backups | 4 | Unidad | 0 | 0.0% | 1 | 25.0% | 0 | 0.0% | 1 | 25.0% | 0 |
| 46 | Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido. | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 0 |
| 47 | Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras. | Variable | Unidad | 0 | | 0 | | 50 | | 50 | | 0 |
| 48 | Reparación de impresoras y computadoras. | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 1 | 50.0% | 0 |

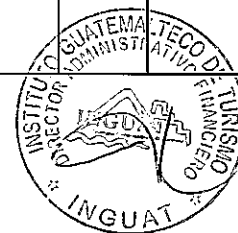


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

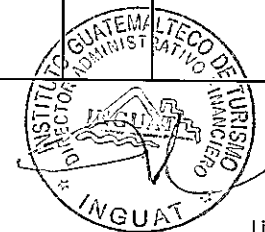
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|--------------------------------|-------|------------------|--------|------------------|--------|----------|--------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | 2019 | 2019 | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 49 | Mantenimiento anual de relojes biométricos. | 26 | Unidad | 6 | 23.1% | 8 | 30.8% | 11 | 42.3% | 25 | 96.2% | 0 |
| 50 | Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones sistema de información geográfica. | 1 | Sistema Informático | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 51 | Desarrollo de aplicaciones para promoción turística. | 2 | Sistema Informático | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 52 | Desarrollo de aplicaciones intranet | 3 | Sistema informático | 1 | 33.3% | 0 | 0.0% | 1 | 33.3% | 2 | 66.7% | 0 |
| 53 | Renovación soporte para software y sistema para administración y almacenamiento de información - SAN EMC. | 1 | Licencia | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 54 | Cableado estructurado de red de diferentes usuarios. | 30 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 55 | Equipo de seguridad eléctrica UPS para usuarios | 4 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 56 | Equipo de seguridad eléctrica UPS para red y data center | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 57 | Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional. | 58 | Unidad | 18 | 31.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 18 | 31.0% | 0 |
| 58 | Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos. | 8 | Unidad | 0 | 0.0% | 1 | 12.5% | 0 | 0.0% | 1 | 12.5% | 0 |
| 59 | Equipo computadoras portátiles, para uso institucional. | 28 | Unidad | 15 | 53.6% | 1 | 3.6% | 12 | 42.9% | 28 | 100.0% | 0 |
| 60 | Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional. | 25 | Unidad | 3 | 12.0% | 16 | 64.0% | 3 | 12.0% | 22 | 88.0% | 0 |
| 61 | Equipo de impresión laser | 4 | Unidad | 2 | 50.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 50.0% | 0 |
| 62 | Módulos de expansión switches fibracanal | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 63 | Impresoras locales, para uso institucional. | 3 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 33.3% | 1 | 33.3% | 0 |
| 64 | Impresoras térmicas para etiquetadoras en delegaciones. | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 2 | 100.0% | 0 |
| 65 | Equipo de tablets para toma de requerimientos. | 5 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 66 | Relojes Biométricos | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 67 | Quemadora Externa | 1 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |



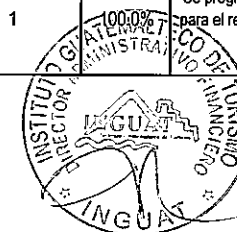
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------|--------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 68 | Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico. | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 1 | 50.0% | 2 | 100.0% | 0 |
| 69 | USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, teclados. | 27 | Unidad | 5 | 18.5% | 3 | 11.1% | 4 | 14.8% | 12 | 44.4% | 0 |
| 70 | Discos Duros para almacenamiento SAN NAS | 6 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 71 | Discos duros externos para almacenamiento. | 6 | Unidad | 0 | 0.0% | 2 | 33.3% | 0 | 0.0% | 2 | 33.3% | 0 |
| 72 | Cartuchos para backups | 10 | Unidad | 0 | 0.0% | 5 | 50.0% | 5 | 50.0% | 10 | 100.0% | 0 |
| 73 | Juego de herramientas para soporte técnico. | 2 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 74 | Cartucho de tinta multicolor. | 220 | Unidad | 50 | 22.7% | 50 | 22.7% | 98 | 44.5% | 198 | 90.0% | 0 |
| 75 | Cintas para impresoras de matriz. | 10 | Unidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 76 | Cintas para impresoras térmicas. | 12 | Unidad | 0 | 0.0% | 1 | 8.3% | 0 | 0.0% | 1 | 8.3% | 0 |
| 77 | Tóner varios colores. | 80 | Unidad | 3 | 3.8% | 37 | 46.3% | 39 | 48.8% | 79 | 98.8% | 0 |
| 79 | Bridar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas. | variable | Unidad | 8 | | 0 | | 1 | | 9 | | 0 |
| 80 | Comisiones al interior. | 15 | Comisiones | 0 | 0.0% | 6 | 40.0% | 5 | 33.3% | 11 | 73.3% | 0 |
| CENTRO DE COSTO | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recibir y verificar los expedientes que requieren Pre-Orden de la Dirección de Mercadeo, Dirección de Desarrollo del Producto Turístico y la Dirección Administrativa Financiera. | variable | Documentos | 328 | | 726 | | 759 | | 1813 | | 0 |
| 2 | Control de archivo de requisiciones correspondientes a pre-ordenes elaboradas en el Centro de Costos. | variable | Documentos | 391 | | 696 | | 442 | | 1529 | | 0 |
| 3 | Control de modificaciones presupustarias solicitadas por las Direcciones, Departamentos, Secciones y Unidades Administrativas | variable | Documentos | 43 | | 16 | | 71 | | 130 | | 0 |
| 4 | Entrega de Constancias de reserva presupuestaria para proyectos de Cotización y Licitación | variable | Documentos | 3 | | 10 | | 5 | | 18 | | 0 |



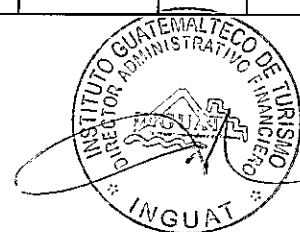
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|---------------------------------|--------|------------------|-------|------------------|-------|------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 5 | Constancia de reserva presupuestaria para la compra de boletos aéreos bajo la modalidad de Baja Cuantería. | variable | Documentos | 43 | | 43 | | 86 | | 172 | | 0 |
| 6 | Constancia de reserva presupuestaria para la contratación de servicios. | variable | Documentos | 11 | | 8 | | 79 | | 98 | | 0 |
| 7 | Constancia de reserva presupuestaria para fondos en el exterior. | variable | Documentos | 51 | | 40 | | 35 | | 126 | | 0 |
| 8 | Elaboración de Pre-Orden en sistema SIGES. | variable | Documentos | 348 | | 625 | | 361 | | 1334 | | 0 |
| 9 | Envío de Pre-Orden en sistema SIGES. | variable | Documentos | 367 | | 625 | | 361 | | 1353 | | 0 |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño. | 5 | Instrumentos | En Proceso | 0.0% | En proceso | 0.0% | En proceso | 0.0% | En Proceso | 0.0% | 0 |
| 2 | Desarrollar programas culturales y sociales. | 15 | Actividades | 2 | 13.3% | 4 | 26.7% | 6 | 40.0% | 12 | 80.0% | 0 |
| 3 | Coordinar la dotación de uniformes. | 2 | Actividad | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | El Pago corresponde a los uniformes del año 2018, según contrato Administrativo No. 391-2018 |
| 4 | | 1 | licitación | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | |
| SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades. | Variable | Candidatos Seleccionados | 52 | | 22 | | 13 | | 87 | | 0 |
| 2 | Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes. | Variable | Informe | 19 | | 25 | | 9 | | 53 | | 0 |
| 3 | Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros. | Variable | Convocatoria | 6 | | 0 | | 0 | | 6 | | 0 |
| 4 | Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico. | Variable | Evaluación | 0 | | 0 | | 221 | | 221 | | 0 |
| ACCIONES DE PERSONAL | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas. | Variable | Documento | 229 | | 16 | | 13 | | 258 | | 0 |



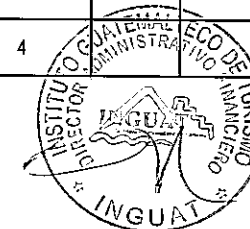
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | Observaciones | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|---------------------------------|--------|------------------|--------|------------------|-------|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | 2019 | 2019 | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | | % |
| 2 | Nómina de salarios | 12 | Nómina | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 11 | 91.7% | 0 |
| 3 | Nómina de tiempo extraordinario | 12 | Nómina | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 11 | 91.7% | 0 |
| 4 | Nómina de gratificación | 1 | Nómina | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 5 | Nómina de gratificación 2 | 1 | Nómina | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 6 | Nómina de bonificación anual | 1 | Nómina | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 7 | Nómina de bonificación vacacional | 1 | Nómina | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 8 | Nómina de aguinaldo | 1 | Nómina | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| 9 | Nómina de bono escolar | 1 | Nómina | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 10 | Nómina de bono de transporte | 2 | Nómina | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 0 |
| 11 | Nómina de bono médico | 2 | Nómina | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 0 |
| 12 | Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo) | variable | Reporte | 625 | | 700 | | 470 | | 1795 | | 0 |
| 13 | Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda. | variable | Revisiones | 2 | | 0 | | 1 | | 3 | | 0 |
| 14 | Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2019 | 1 | Programación | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | Se programó la cantidad de Q22,367,965.31 para el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" |



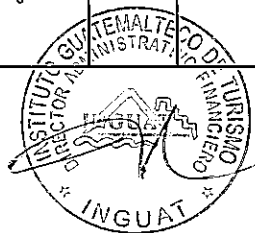
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por trimestre | | | | | | | | Observaciones |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 1er trimestre | | 2do trimestre | | 3er trimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 15 | Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2020 | 1 | Programación | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | Programado Q 25,229,711.47 |
| 16 | Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2019 | 1 | Programación | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | Se programó la cantidad de Q6,010,200.00 para el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" |
| 17 | Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2020 | 1 | Programación | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | Programado Q 6,480,000.00 |
| 18 | En forma conjunta con la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, se está en proceso de implementar el sistema de Guatenóminas. | 1 | Sistema implementado | En marzo se realizó el pago de pago de nomina de salarios 011 y 022, (conjunta con una nómina adicional), nómina con cargo al renglón 029 | 0.0% | El sistema GUATENOMINAS sigue en implementación con las nóminas especiales de beneficios al trabajador. La nómina de salarios se paga a través de GUATENOMINAS | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 19 | Archivo virtual | variable | Archivo | Actualización Mensual | | Actualización Mensual | | Actualización Mensual | | Actualización mensual | | 0 |
| 20 | Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones. (De conformidad a las renunciaciones, terminación o rescisión de contrato) | variable | Expedientes | 10 | | 7 | | 12 | | 29 | | 0 |



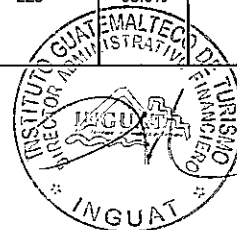
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|---------------------------------|--------|------------------|--------|------------------|-------|----------|--------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 21 | Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos. (De conformidad a las renunciaciones, terminación o rescisión de contrato) | variable | Requerimientos | 17 | | 16 | | 4 | | 37 | | 0 |
| SECCIÓN DE CAPACITACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Capacitación orientada a conocimientos administrativos | 32 | Cursos | 4 | 12.5% | 14 | 43.8% | 9 | 28.1% | 27 | 84.4% | 0 |
| 2 | Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas | 10 | Cursos | 2 | 20.0% | 7 | 70.0% | 3 | 30.0% | 12 | 120.0% | 0 |
| 3 | Capacitación orientada a actitudes | 10 | Cursos | 1 | 10.0% | 2 | 20.0% | 6 | 60.0% | 9 | 90.0% | 0 |
| 4 | Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido. | 14 | Talleres | 3 | 21.4% | 5 | 35.7% | 4 | 28.6% | 12 | 85.7% | 0 |
| 5 | Diagnóstico de Necesidades de Capacitación | 1 | Diagnóstico | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 6 | Boletines de Recursos Humanos. | 4 | Boletines | 1 | 25.0% | 2 | 50.0% | 1 | 25.0% | 4 | 100.0% | 0 |
| 7 | Elaborar un estudio del Clima Organizacional | 1 | Diagnóstico y Propuesta | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| CLÍNICA MÉDICA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Atención médica a los trabajadores. | variable | Personas | 375 | | 672 | | 829 | | 1876 | | 0 |
| 2 | Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos. | variable | Personas | 250 | | 270 | | 193 | | 713 | | 0 |
| 3 | Atención oftalmológica a los trabajadores | variable | Reportes | 0 | | 2 | | 0 | | 2 | | 0 |
| 4 | Jornadas médicas | 12 | Informes | 1 | 8.3% | 2 | 16.7% | 2 | 16.7% | 5 | 41.7% | 0 |
| 5 | Jornadas odontológicas | 4 | Informes | 1 | 25.0% | 1 | 25.0% | 2 | 50.0% | 4 | 100.0% | 0 |
| 6 | Jornadas de salud | 2 | Informes | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 1 | 50.0% | 2 | 100.0% | 0 |
| 7 | Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas | variable | Solicitud de compras | 0 | | 5 | | 8 | | 13 | | 0 |
| 8 | Realizar Pedidos para útiles menores médico quirúrgicos | variable | Solicitud de compras | 0 | | 3 | | 1 | | 4 | | 0 |



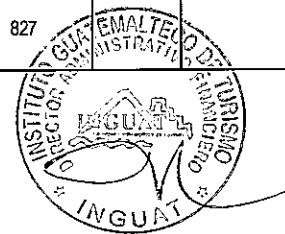
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|--------------------------------|---|------------------|---|------------------|---|----------|---|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 9 | Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social | variable | Certificados | 81 | | 108 | | 84 | | 273 | | 0 |
| 10 | Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros | variables | Orden de pagos | 3 | | 4 | | 4 | | 11 | | 0 |
| 11 | Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial | variable | Orden de pagos | 26 | | 25 | | 31 | | 82 | | 0 |
| 12 | Realizar inventarios (medicamentos y botiquín) | variable | Inventarios | 2 | | 3 | | 3 | | 8 | | 0 |
| 13 | Informe de los inventarios | variable | Inventarios | 2 | | 3 | | 3 | | 8 | | 0 |
| 14 | Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal | variable | Jornadas | 0 | | 0 | | 2 | | 2 | | 0 |
| UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información. | variable | Solicitud | 83 | | 69 | | 63 | | 215 | | 0 |
| 2 | Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta. | variable | Resolución | 83 | | 69 | | 63 | | 215 | | 0 |
| 3 | Control en base a los mecanismos procedimentales internos. | variable | Documento | 4 | | 4 | | 3 | | 11 | | 0 |
| 4 | Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente. | variable | Documento | 83 | | 69 | | 63 | | 215 | | 0 |
| 5 | Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital. | variable | Documento | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |



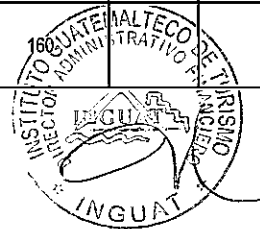
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|----------|--------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | 2019 | 2019 | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 6 | Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal. | 12 | Actualización | 3 | 25.0% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 10 | 83.3% | 0 |
| 7 | Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente. | 12 | Documento | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 11 | 91.7% | 0 |
| 8 | Preliminar presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe por escrito correspondiente al período de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública. | 1 | Informe | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 2 | 200.0% | 0 |
| 9 | Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública. | 1 | Informe | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 |
| 10 | Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual. | 12 | informe | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 3 | 25.0% | 10 | 83.3% | 0 |
| DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje, aviación y marítimas, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir. | 240 | Fiscalizaciones | 75 | 31.3% | 121 | 50.4% | 32 | 13.3% | 228 | 95.0% | 0 |



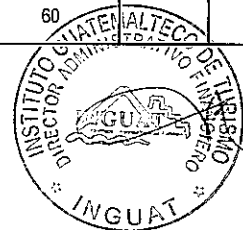
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|---------------------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------|-------|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 2 | Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%. | 240 | Nombramientos | 75 | 31.3% | 121 | 50.4% | 32 | 13.3% | 228 | 95.0% | 0 |
| 3 | Realizar informes de fiscalización. | 240 | Informes | 53 | 22.1% | 84 | 35.0% | 46 | 19.2% | 183 | 76.3% | 0 |
| 4 | Gestionar la autorización de resoluciones. | Variable | Resolución | 26 | | 23 | | 30 | | 79 | | 0 |
| 5 | Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje. | Variable | Consultas atendidas | 55 | | 50 | | 60 | | 165 | | 0 |
| 6 | Implementar jornadas de capacitación a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país, con la finalidad de fomentar una cultura tributaria. | 1 | Capacitación | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 0 |
| 7 | Elaboración de informes para la DAF | 12 | Informes | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 11 | 91.7% | 0 |
| 8 | Actualización del Manual de procedimientos de la Unidad de Fiscalización | 1 | Manual de procedimientos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 |
| UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Nóminas de salarios, horas extras, gratificaciones, bono catorce, aguinaldo, bono vacacional, otros | Variable | Documentos | 2 | | 1 | | 8 | | 11 | | 0 |
| 2 | Fondos en avance en moneda Nacional y al Exterios | Variable | Documentos | 36 | | 13 | | 12 | | 61 | | 0 |
| 3 | Viaticos al interior y exterior | Variable | Documentos | 572 | | 870 | | 762 | | 2204 | | 0 |
| 4 | Revisión de resoluciones de Fiscalización | Variable | Documentos | 0 | | 129 | | 0 | | 129 | | 0 |
| 5 | Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. | Variable | Documentos | 23 | | 6 | | 11 | | 40 | | 0 |
| 6 | Planillas para reintegro de Caja Chica, pago a proveedores y liquidaciones de vales. | Variable | Documentos | 141 | | 374 | | 312 | | 827 | | 0 |



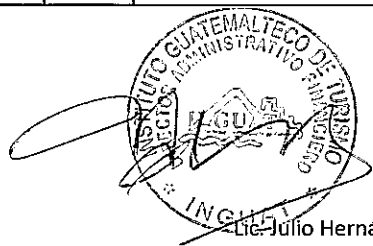
| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------|---|------------------|---|------------------|---|----------|---|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| | | 2019 | 2019 | | | | | | | | | |
| AUDITORÍA INTERNA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Auditorías Financieras (Incluyendo evaluaciones de control interno) | N/A | Auditoría | 1 | | 1 | | 3 | | 5 | | 0 |
| 2 | Auditorías de Gestión | N/A | Auditoría | 1 | | 7 | | 2 | | 10 | | 0 |
| 3 | Exámenes Especiales | N/A | Exámenes especiales | 12 | | 4 | | 3 | | 19 | | 0 |
| DEPARTAMENTO JURÍDICO | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General. | Variable | Documento | 41 | | 42 | | 31 | | 114 | | 0 |
| 2 | Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT. | Variable | Documento | 48 | | 51 | | 41 | | 140 | | 0 |
| 3 | Realizar análisis jurídicos, evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT. | Variable | Documento | 37 | | 29 | | 20 | | 86 | | 0 |
| 4 | Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo. | Variable | Documento | 3 | | 4 | | 0 | | 7 | | 0 |
| 5 | Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos. | Variable | Documento | 10 | | 16 | | 7 | | 33 | | 0 |
| 6 | Elaborar contratos administrativos. | Variable | Documento | 220 | | 96 | | 63 | | 379 | | 0 |
| 7 | Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT. | Variable | Documento | 322 | | 299 | | 284 | | 905 | | 0 |
| 8 | Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución. | Variable | Documento | 15 | | 6 | | 23 | | 44 | | 0 |
| 9 | Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT. | Variable | Documento | 35 | | 63 | | 62 | | | | 0 |



| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por trimestre | | | | | | | | Observaciones |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------------------------|---|---------------|---|---------------|---|----------|---|---------------|
| | | | | 1er trimestre | | 2do trimestre | | 3er trimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| 10 | Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros). | Variable | Documento | 411 | | 337 | | 331 | | 1079 | | 0 |
| 11 | Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley. | Variable | Documento | 85 | | 112 | | 53 | | 250 | | 0 |
| 12 | Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley. | Variable | Documento | 176 | | 155 | | 134 | | 465 | | 0 |
| 13 | Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene. | Variable | Documento | 3 | | 4 | | 4 | | 11 | | 0 |
| 14 | Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos. | Variable | Documento | 167 | | 56 | | 35 | | 258 | | 0 |
| 15 | Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT. | Variable | Documento | 10,278 | | 10,596 | | 4,275 | | 25,149 | | 0 |
| 16 | Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación. | Variable | Documento | 123 | | 71 | | 29 | | 223 | | 0 |
| 17 | Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas. | Variable | Documento | 191 | | 98 | | 71 | | 360 | | 0 |
| 18 | Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad. | Variable | Documento | 247 | | 98 | | 76 | | 421 | | 0 |
| 19 | Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT | Variable | Documento | 19 | | 64 | | 16 | | 99 | | 0 |
| 20 | Certificar documentos a solicitud de la parte interesada. | Variable | Documento | 28 | | 4 | | 28 | | 60 | | 0 |



| No. | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | Observaciones |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|--------------------------------|---|------------------|---|------------------|---|----------|---|---------------|
| | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | |
| | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | |
| | | 2019 | 2019 | | | | | | | | | |
| 21 | Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT. | Variable | Documento | 45 | | 0 | | 0 | | 45 | | 0 |
| 22 | Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior). | Variable | Documento | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 23 | Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT. | Variable | Documento | 9 | | 7 | | 8 | | 24 | | 0 |
| 24 | Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT. | Variable | Documento | 12 | | 14 | | 5 | | 31 | | 0 |
| 25 | Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje). | Variable | Diligencias judiciales | 1 | | 3 | | 2 | | 6 | | 0 |
| 26 | Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales. | Variable | Documento | 415 | | 353 | | 173 | | 941 | | 0 |
| 27 | Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico. | Variable | Documento | 169 | | 236 | | 179 | | 584 | | 0 |
| 28 | Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico. | Variable | Documento | 220 | | 319 | | 219 | | 758 | | 0 |



Dirección de Mercadeo
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2019

| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Indicador | | | | | PMTS 2015-2026 | ODS | Observaciones | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|------------------|---------------------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|-----------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Meta | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | | | | | | |
| 1 | | Informe mensual de avance de la Dirección de Mercadeo | 12 | informe | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 11 | 91.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | N/A | 0 | | |
| DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias turísticas | | 37 | Evento | 17 | 45.9% | 9 | 24.3% | 9 | 24.3% | 35 | 94.6% | Inversión por negocio potencial y/o concretado | Gasto de participación en ferias / Total de negocios potenciales y/o concretados por el sector privado guatemalteco | Q12,338,584.65 / 3500 = 03,525.36 | Q2,897,100.54 / 978 = 02962.27 | Q4,764,315.03 / 2656 = 01,754.48 | Q29,000,000 / 17133 = 02803.86 | Q11,102,735.75 / 2659 = 04,193.60 | Q2,968,712.47 / 1,231 = 02,410.00 | Q5,841,124.12 / 1238 = 05,525.95 | Q21,000,672.34 / 5138 = 04,067.30 | 6 | 8 |
| | | Hombres participantes del sector privado | variable | 73 | | | 37 | | | 34 | | 144 | | | | | | | | | | | | |
| | | Mujeres participantes del sector privado | variable | 60 | | | 64 | | | 52 | | 176 | | | | | | | | | | | | |
| <p>Enero: PAMAC del 13 al 18 enero, rpp de Cruceros con 10 citas. Travel & Adventure Show Chicago del 12 al 13 con 1 empresario y 75 contactos. FITUR en Madrid, España del 23 al 27 con 15 empresarios y 810 citas. The New York Times Travel Show del 25 al 27 con 5 empresarios y 250 contactos. Febrero: Feria IMTM en Televisión, Israel del 12 al 13 de febrero con 4 empresarios y 72 citas. Feria BIT en Milán, Italia del 10 al 12 de febrero con 6 empresarios y 120 citas. Feria Travel and Adventure Show, en Los Angeles, California, USA del 16 al 17 de febrero con 5 empresarios y 280 citas. Feria My Medical Destination en León, Guanajuato, México del 27 al 28 de febrero con 9 empresarios y 15 citas. Feria Varina Turística Anato en Bogotá, Colombia del 27 de febrero al 01 de marzo con 14 empresarios y 350 citas. Marzo: Feria ITB en Berlín, Alemania del 6 al 10 de marzo con 12 empresarios y 254 citas. Feria Travel Adventure Show en Washington, USA del 16 al 17 de marzo con 2 empresarios y 108 citas. Feria Travel Adventure Show en San Francisco, California, USA del 23 al 24 de marzo con 2 empresarios y 108 citas. Feria Travel Agent Forum en Las Vegas, Nevada, USA de rpp de Cruceros con 45 citas. Feria del idioma Español en Taipei, Taiwán el 31 de marzo con 3 empresarios y 48 citas. Abril: Feria World Travel Market Latinoamérica en Sao Paulo, Brasil del 2 al 4 de abril con 4 empresarios y 84 citas. Feria Cita Cruce 360, en Fort Lauderdale, Miami, USA feria institucional cruceros del 2 al 6 de abril con 20 citas institucionales. Feria Seabrade el 8 al 11 de abril en Miami, Florida, USA feria institucional de cruceros con 10 citas. Mayo: Feria Romance Travel Forum en Puerto Vallarta, México del 5 al 9 de mayo con 10 empresarios y 400 citas de negocios. Feria Flieger en Miami, FL, USA del 10 al 12 de mayo con 1 empresario y 15 citas. Feria Imex Frankfurt del 21 al 23 de mayo en Frankfurt, Alemania con 7 empresarios y 105 citas. Feria IBTM Americas en Ciudad de México, México del 29 al 30 de mayo con 13 empresarios y 220 citas. Junio: Central America Travel Market del 4 al 5 de junio, Ciudad de Guatemala con 24 empresarios con 336 citas de negocios. PAMAC Summit realizada en Maldivas, St. Martín del 11 al 16 de junio, RPPP de Cruceros con 11 citas de negocios. Adventure Elevation del 8 al 13 de junio en Lake George, New York, USA feria institucional con 24 citas. LAMITE realizada en Guanacaste, Costa Rica del 23 al 27 de junio con 6 empresarios y 80 citas de negocios. Julio: La feria programada para este mes se trasladó al mes de Octubre con el World Meetings Forum Summit edición sostenible en Costa Rica. Se estará reportando en este mes por lo que en Julio no hubo ninguna feria realizada. Agosto: Feria Brodair en Egipto, Inglaterra del 15 al 18 de agosto con 1 empresa realizada 80 citas de negocios. Del monto reportado solo Q135,224.48 corresponden a la feria Brodair y Q170,185.15 corresponden a pago de presentación de país en Buenos Aires, Argentina realizada por el Sr. Director, compra de boletos para 2 presentaciones del Valle INJUANT (en Los Angeles, USA y Montreal, Canadá), compra de boletos autorizados por Dirección para premios película Ilocani. Septiembre: Feria Strade Europe en Hamburgo, Alemania del 8 al 14 de sept. de RPPP sector cruceros con 15 citas de negocios. Feria MLT Delta Vacations University en Detroit, Michigan del 19 al 23 de sept. sin empresarios con expectativas de país con 75 contactos efectivos. Feria Congreso de Bienes Latinoamericanos en Guadalajara, México del 23 al 26 de sept. con 12 empresarios y 36 citas en total. Octubre: Feria Top Rise realizada del 1 al 4 de octubre en París, Francia con 7 empresarios y 154 citas de negocios. Feria TIG Travel Experience realizada del 9 al 11 de octubre en Rimini, Italia con 8 empresarios y 150 citas. Feria World Meetings Forum Summit edición Sostenible realizada del 15 al 17 de octubre en Heredia, Costa Rica con 12 empresarios y 132 citas de negocios. Feria FCCA realizada en San Juan, Puerto Rico del 21 al 25 de octubre de RPPP de crucero como participación institucional con 18 citas de negocios navieras. Noviembre: Feria WTM Londres realizada del 4 al 6 de noviembre en Londres, Inglaterra con 12 empresarios y 284 citas de negocios. Feria ITM World realizada del 19 al 21 de noviembre en Barcelona, España con 8 empresarios y 384 citas de negocios.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en caravanas y misiones comerciales | | 6 | Evento | 1 | 16.7% | 2 | 33.3% | 3 | 50.0% | 6 | 100.0% | Porcentaje de negocios potenciales y/o concretados en las caravanas turísticas | (Negocios potenciales y/o concretados por sector privado guatemalteco / Contactos negocios extranjeros) * 100 | (603/407)*100 = 162% | (2505/99)*100 = 42% | (851/20)*100 = 70.1% | (895/1122)*100 = 88.7% | (1207/10)*100 = 171.43 | (44/40)*100 = 31.43% | (54/188)*100 = 81.9% | (288/421)*100 = 68.7% | 6 | 5.8,11,12 |
| 3 | Campañas Internacionales | | 5 | Campaña | 2 | 40.0% | 3 | 60.0% | 0 | 0.0% | 5 | 100.0% | Índice comparativo de ingreso de visitantes | (Número de visitantes año n de los mercados en donde se realizó campaña promocional - Número de visitantes año n-1 de los mercados en donde se realizó campaña promocional) / número de visitantes año n-1 de los mercados en donde se realizó campaña promocional * 100 | (581,025 - 585,139) / 585,139 * 100 = 16.54% | (514,750 - 558,251) / 558,251 * 100 = 10.13% | (574,042) / 574,042 * 100 = 9.20% | (1,523,502 - 1,717,397) / 1,717,397 * 100 = 12% | (880,640 - 733,807) / 733,807 * 100 = 9.52% | (778,138 - 748,450) / 748,450 * 100 = 4.1% | (1154,453 - 145,294) / 145,294 * 100 = 6.3% | (1,737,251 - 1,827,553) / 1,827,553 * 100 = 6.7% | 6 | 5.8,11,12 |
| <p>Enero: No se realizó ninguna caravana. Febrero: No se realizó ninguna caravana. Marzo: Se realizó 1 caravana comercial en San Salvador, El Salvador del 26 de febrero al 2 de marzo de 2019. Abril: No se realizó ninguna caravana. Mayo: No se realizó ninguna caravana. Junio: Caravana a Canadá, Quebec, Misión del 4 al 7 de julio, coordinada por Otilio Rojas. Julio: Caravana a San Salvador, El Salvador del 10 al 12 de julio por Fiestas Agresivas con la participación de 129 empresarios guatemaltecos y 140 patrocinadores. Agosto: No se realizó ninguna caravana. Septiembre: No se realizó ninguna caravana. Octubre: Se realizaron dos caravanas. La primera Caravana llamada "Waka, es la destino" se realizó del 2 al 3 de octubre en San José Costa Rica. La segunda caravana llamada "Guatemala, es tu destino" se realizó en Ciudad de México del 21 al 25 de octubre. Noviembre: se realizó una caravana en San Salvador, El Salvador, del 8 al 9 de noviembre, llamado "Waka, Te Espera" y "Las Vacaciones, Te Esperan".</p> <p>Enero: Dio inicio una campaña en algunos países de América y Europa en medios impresos, digitales, exteriores y televisión, credencial y acciones para campañas publicitarias. Febrero: Se ejecutaron 4 pagos. Datic Hermanos, S.A. de CV, 18 publicaciones de nov 2018, Datic (sic) (pago 2-3, agenda bus), Banner Corporación (3 addones 2018, Revista María Magazene) y Grupo Punto Mica S.L.U. (Revista Punto Mica edición noviembre 2018). Marzo: Se ejecutaron 5 pagos. Internacional Congress and Conventions Association (1 anuncio y banner en la website del director de miembros de ICCA, Agosto 2018), Datic Hermanos, S.A. de CV (6 publicaciones de dic. 2018), The Foundation for a World Society (Revista World Society 2018), Pablonov, S.A. de CV, 25 pantallas digitales del 24 de nov al 23 de dic. 2018), Pablonov, S.A. de CV (150 anuncios de marzo del 4 al 17 de dic. 2018), PFD Publicidad Limited (Revista Patrimonio Mundial de la UNESCO edición febrero 2019), Abril: Se ejecutó el pago 4, contrato 3 Un Media Consulting (sic) realizó la Campaña de Semana Santa en El Salvador, se realizó una publicación en la Revista Patrimonio Mundial de la UNESCO, se ejecutó un mes de publicidad ejecutada los pagos correspondientes Mayo: Se ejecutaron 3 pagos. Datic Hermanos S.A. de CV, 2 pantallas digitales del 20/18/18 al 22/19/2018), el pago 3-3 de Chile los avances del 16/01/19 al 15/03/19) se efectuó el 2do y 3er pago de 6, contrato 4 a LIS MEDIA CONSULTING LLC. Julio: Se envió a la imprenta la reproducción de amplitud de proporción. Durante el mes de agosto se enviaron realizados los pagos correspondientes. Agosto: Pago de PFD Publicidad Ltd Edic. 91 abril 2019, Se realizaron 2 pagos de De Board TV LLC No. y mar. 2019, se realizó un único pago de España Europa 2017-2018. 4to pago de LIS Media Consulting LLC y se realizó un único pago de Capade USA 2017-2018. Septiembre: Pago a Pablonov 01 pantallas digitales, del 18 de marzo al 17 de abril 2019, se realizó pago 1 y 2 de España Europa 2018-2019. Pagos pendientes al contar salidas administrativas. Octubre: Pago 1 y 2 de España, LIS Media Consulting 2018-2019. Es el total se adjuntó Q12,798,455.57 que corresponden a septiembre. Noviembre: Se y último pago de LIS Media Consulting LLC, 3er, 4to y 5to pago de De Board TV LLC, único pago a Editorial Altamira Media SA de CV por 4 publicaciones (21 y 31/02/19 y 9 y 11/02/19), 6to pago a Datic Hermanos SA de CV por 6 publicaciones (22 y 20/03/2019 y 1 y 16/02/19)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Indicador | | | | | | | | | | PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones | | |
|-----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------------|--------|------------------|-------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------|----------------------|------------------|------------------|-------|----------------|-----|---------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del indicador | Fórmula del indicador | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1er cuatrimestre | 2o cuatrimestre | 3o cuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | | | |
| PRODUCTOS / SEGMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Turismo de Cultura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento Cultural (500 unidades). | 3 | Adquisición | 3 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: misceláneas, porta gelatin y carpetas tipicas. |
| 2 | | Generación del textos para actualización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo cultural. | 4 | Folleto | 4 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 4 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: actualización brochure de Antigua. Marzo: actualización de brochure de Panajachel, Chichicastenango, Guatemala. |
| 3 | | Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos y elementos culturales. | 50 | Fotografías | 0 | 0.0% | 20 | 40.0% | 30 | 60.0% | 50 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Junio: fotografías del segmento de Cultura de varias actividades culturales y de gastronomía, Octubre: fotografías de Semana Santa y ciudad de Guatemala. |
| 4 | | Apoyo para la realización de textos, diagramación y diseño de pautas en medios nacionales e internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo cultural. | 10 | Pautas | 6 | 60.0% | 4 | 40.0% | 0 | 0.0% | 10 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: pauta en revista Vida de Semana Santa. Abril: pauta en Anuncio, Revista El Tiempo, Nat Geo Traveler - Gastronomía, Newswest - Cultura y TdL, La F - Cultura. Mayo: pauta en Anuncio, en American Way, Anuncio, Nat Geo Traveler sobre Arqueología e historia. |
| 5 | | Actualización de las redes sociales institucionales. | 70 | Post | 23 | 32.9% | 47 | 67.1% | 0 | 0.0% | 70 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: posts sobre historia de TdL. Marzo: Post en redes sociales de INGLAT. Abril: Post en redes sociales de INGLAT. Mayo: posts en redes sociales de visitguatemala y promocionales sobre artesanías, arqueología, gastronomía y fiestas patronales. Junio: posts sobre arqueología y destinos de cultura. Julio: posts de gastronomía, arqueología, artes y cultura. Agosto: posts de fiestas patronales: TdL, Totonicapán, Anagap Guatemala, Chichicastenango y Cerro San Felipe. |
| 6 | | Reuniones de trabajo con las masas de trabajo de Turismo Cultural y principales actores. | 5 | Reuniones | 1 | 20.0% | 1 | 20.0% | 2 | 40.0% | 4 | 80.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: reunión Mesa de Gastronomía 15.2.19. Mayo: reunión con chefs para participación en feria FSEGA para coordinación de participación en FSEGA, coordinación de platos y presentación país. Octubre: reunión de mesa de segmento para presentación de estrategia. Y reunión de mesa para última reunión de estrategia de segmentación, así como evento del 2020. |
| 7 | | Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave. | 12 | Giras | 3 | 25.0% | 5 | 41.7% | 4 | 33.3% | 12 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: evento STDA. Marzo: Itinerary Grupo Expansión con visita a Panajachel. Abril: Itinerary de investigadores a Chichicastenango. Mayo: grupos de investigación en línea. CATM de los segmentos de Aventura, Naturaleza y MICE. Junio: gira de Luisito Comunica. Filmación Manuel Turiso y representantes Embajada de Tailandia. Septiembre: Film para cultura de Nat Geo con Nigel. Octubre: Sim de TFOO en CATM y una gastronomía de CIEFF. |
| 8 | | Coordinación de tours de prensa de mercados clave. | 7 | Giras | 6 | 85.7% | 1 | 14.3% | 0 | 0.0% | 7 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: film press para España medio televisivo. Marzo: film press a CNN, TRT e ESPN sobre Cultura y Diversidad Opélica de Colombia. Abril: gira El Salvador e destinos turísticos varios. Mayo: grupo de prensa de ventas países en CATM. |
| 9 | | Coordinación de caravanas. | 3 | Evento | 1 | 33.3% | 1 | 33.3% | 1 | 33.3% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: caravana a El Salvador. Abril: activación y caravana a El Salvador. Agosto: caravana a El Salvador de todos los segmentos. Octubre: caravana a Costa Rica para presentación con segmentos de viajes. |
| 10 | | Coordinación de ferias internacionales (Ver listado de ferias). | 12 | Evento | 5 | 41.7% | 2 | 16.7% | 4 | 33.3% | 11 | 91.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: International Middleman Tourism Market. 04. Marzo: Feria ITB y ANATO. Abril: World Travel Market - Giza. Mayo: FITCRA. Mayo: Giza. CATM. Septiembre: MCT University Trade Show. Octubre: Top Res y TIG Travel. Noviembre: WTM London, Inglaterra. Diciembre: USTOA, Orlando, Florida. |
| 11 | | Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com con micrositios. | 7 | Textos | 0 | 0.0% | 1 | 14.3% | 5 | 65.7% | 7 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: actualización de textos de Wellness como servicios complementarios al Segmento de Cultura. Septiembre: Efecto de actividades de voluntariado, cambio de fotografía de portada, diseño de textos patronales, noticas de gastronomía (2). |
| 12 | | Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com con micrositios. | 7 | Textos | 0 | 0.0% | 1 | 14.3% | 6 | 85.7% | 7 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: actualización de textos de Wellness como servicios complementarios al Segmento de Cultura. Septiembre: Efecto de actividades de voluntariado, cambio de fotografía de portada, diseño de textos patronales, noticas de gastronomía (2). |
| 13 | | Apoyo técnico para actualización de información en sitio visitguatemala.com de la Ruta del Peregrino - Equipajes: Capital Centroamericana de la fe católica. | 1 | Folleto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Septiembre: actualización de textos de la ruta con apoyo de Desarrollo. |
| 14 | | Apoyo técnico para actualización de información en sitio visitguatemala.com de Ruta del Peregrino del Santo Hermano Pedro. | 1 | Folleto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Septiembre: actualización de textos de la ruta con apoyo de Desarrollo. |
| 15 | | Apoyo técnico para la actualización de información en sitio visitguatemala.com de Turismo Religioso | 1 | Folleto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Septiembre: actualización de textos de la ruta con apoyo de Desarrollo. |
| 16 | | Apoyo técnico para actualización de información en itinerario Vive Xela en idioma inglés y en el portal de visitguatemala.com | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Noviembre: actualización en itinerario de Vive Xela, con información de rutas gastronómicas que no se encostraron. |

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO

 DIRECCION GENERAL DE MERCADO

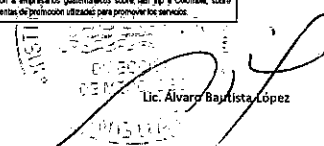
 Lic. Alvaro Badistia López

| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | Indicador | | | | | | | | | | | PMTS 2015-2016 | ODS | Observaciones | | |
|-----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------------|--------|-------------------|--------|-------------------|--------|-----------|--------|---------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------|-----|---------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er. Cuatrimestre | | 2do. Cuatrimestre | | 3er. Cuatrimestre | | Anual | | Descripción del indicador | Fórmula del indicador | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1er. Cuatrimestre | 2do. Cuatrimestre | 3er. Cuatrimestre | Anual | 1er. Cuatrimestre | 2do. Cuatrimestre | 3er. Cuatrimestre | | | | Anual | |
| Turismo de Naturaleza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento de Aventura (500 unidades). | 1 | Adquisición | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Junio: Anes para Escociales. | |
| 2 | | Generación de textos para actualizar material que promueve a Guatemala como destino de turismo de naturaleza. | 1 | Textos | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Junio: Actualización de folleto naturaleza. |
| 3 | | Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de naturaleza en Guatemala. | 25 | Fotografías | 15 | 60.0% | 10 | 40.0% | 0 | 0.0% | 25 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: Fotografías actualización de sitios de subarbitra de Cuetzaltenango y observación de colibríes. Mayo: Fotografías escarpes en naturaleza. Junio: fotografías de Atap. |
| 4 | | Generación de textos para pantallas en medios interactivos que promueven a Guatemala como destino de turismo de naturaleza. | 4 | Textos | 4 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 4 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: punto de Semas: Champrey en Vidrio. Abril: tv video en CHN y NATGEO. Publicidad en taxi Madrid. |
| 5 | | Actualización de las redes sociales institucionales. | 25 | Actualización | 25 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 25 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Diciembre: post en redes sociales páez y viaguatemala. Febrero: Post en redes sociales páez y viaguatemala. Abril: post en redes sociales de páez y viaguatemala. |
| 6 | | Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave. | 9 | Coordinación | 1 | 11.1% | 7 | 77.8% | 1 | 11.1% | 9 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: Avistamiento de cetáceos para ambos lados. Marzo: fómip a Grupo Español con Vela e Panaguel. Mayo: pretest y Post tour CATIA2019. Junio: representantes de la Embajada de Tailandia, grupo de Program Day e investigadores del segmento de naturaleza. Agosto: grs de Lúcio Comanich. Septiembre: Casa No Oriente Argentina. |
| 7 | | Coordinación de tours de prensa de mercados clave. | 4 | Coordinación | 3 | 75.0% | 1 | 25.0% | 0 | 0.0% | 4 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: Avistamiento de cetáceos para ambos lados. Marzo: Operación Opala de Colombia. Abril: fanpage El Salvador a Cabrera Los Amaltes. Mayo: tam trip de tour operadores de CATIA. |
| 8 | | Coordinación de entrevistas. | 2 | Coordinación | 1 | 50.0% | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: Entrevista a El Salvador. Mayo: tam press de tour operadores de CATIA. |
| 9 | | Apoyo para realización de feria internacional (Birdfit y Birding Expo). | 2 | Apoyo | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: apoyo en coordinación de logística, artículos promocionales, material promocional y souvenirs para compradores de Iowa Bird Fair 2019. Agosto: participación en Bird Fair en Ejevo, Inglaterra. |
| 10 | | Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios - birding. | 3 | Actualización | 0 | 0.0% | 2 | 66.7% | 1 | 33.3% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: actualización de visitguatemala.com con Walkers. Junio: subir brochures del segmento. Octubre: textos para colocar volantes en visitguatemala.com. |
| 11 | | Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com. | 2 | Actualización | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: actualización de visitguatemala.com con Walkers. Año: subir brochures del segmento. |
| 12 | | Apoyo técnico en coordinación de Bird Fair Guatemala 2018. | 1 | Apoyo | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Junio: Apoyo en Guatemala Bird Fair Palen 2018. |
| 13 | | Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de naturaleza. | 3 | Coordinación | 1 | 33.3% | 0 | 0.0% | 2 | 66.7% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: Expo Vacaciones GT Semana Santa 2018. Septiembre: Expo Vacaciones GT Independencia Nowentire. Expo Vacaciones GT fin de año. |
| 14 | | Apoyo técnico para reuniones de mesa técnica de ecoturismo. | 4 | Apoyo | 2 | 50.0% | 2 | 50.0% | 0 | 0.0% | 4 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: reunión con Mesa técnica para comité organizador de Guatemala Bird Fair 2019. Abril: primera reunión de mesa nacional ecoturismo-naturaleza. Mayo: Segunda reunión de mesa nacional ecoturismo. Junio: reunión de Mesa Técnica Autismo para validación plan estratégico. |
| 15 | | Traducción de textos a otro idioma. | 1 | Traducción | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Octubre: traducción de noticia de visitguatemala.com español a inglés. |
| 16 | | Visitas técnicas al interior. | 4 | Visitas | 2 | 50.0% | 2 | 50.0% | 0 | 0.0% | 4 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Diciembre: visita técnica a páez. Febrero: visita técnica a Puerto Quetzal para observación de cetáceos. Junio: visita técnica a Palen. Agosto: visita San Marcos La Laguna. Agosto: se visitó San Marcos La Laguna (no hubo gasto de viajes). |
| Turismo de Deportes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Gestión y adquisición de artículos promocionales para páez (500 unidades). | 1 | Adquisición | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Junio: adquisición de mangas deportivas con inscripciones de los principales destinos turísticos. Agosto: 500 botas deportivas. |
| 2 | | Gestión y adquisición de artículos promocionales para golf (500 unidades). | 1 | Adquisición | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Agosto: 500 botas deportivas. |
| 3 | | Gestión y adquisición de artículos promocionales para maratones (5,000 unidades). | 1 | Adquisición | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: 5000 mangas de compresión. |
| 4 | | Generación de textos para actualización de material que promueve a Guatemala como destino de turismo de pesca. | 1 | Folleto | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Abril: actualización de folleto digital con fotografías de pesca. |
| 5 | | Generación de textos para actualización de material que promueve a Guatemala como destino de turismo de golf. | 1 | Folleto | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: actualización de textos de golf. |
| 6 | | Generación de textos para actualización de material que promueve a Guatemala como destino de turismo de maratones. | 1 | Folleto | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: reunión y actualización de texto y fotografías del folleto. |

Lic. Alvaro Bautista López

| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Indicador | | | | | | | | | | | | PMYS 2016-2025 | ODS | Observaciones | |
|--------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------------|--------|------------------|--------|-------------------|--------|----------|--------|---------------------------|-----------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------|----------------------|------------------|-------------------|-------|-----|-----|----------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er. Cuatrimestre | | 2do Cuatrimestre | | 3er. Cuatrimestre | | Anual | | Descripción del indicador | Fórmula del indicador | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1er. Cuatrimestre | 2do Cuatrimestre | 3er. Cuatrimestre | Anual | 1er. Cuatrimestre | 2do Cuatrimestre | 3er. Cuatrimestre | Anual | | | | | | |
| 7 | | Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos deportivos en Guatemala. | 20 | Fotografías | 10 | 50.0% | 10 | 50.0% | 0 | 0.0% | 20 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Enero: Fotografías en campo de golf Hacienda Nueva Country Club. Mayo: fotografías de pesca deportiva y canchales de montaña. | |
| 8 | | Generación de textos para pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de pesca, golf y maratones. | 3 | Pautas | 3 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: publicación de suplemento de 5 páginas y anuncio de 1 página en revista de Turismo Internacional de Chile. Abril: anuncio de pesca en revista Nineswaves en la edición de marzo y revista Focus Guatemala Love outdoor surf. | |
| 9 | | Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales. | 15 | Post | 15 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 15 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Enero: post en redes sociales sobre Guatemala y volcánetapa. Febrero: post en redes sociales sobre Guatemala y volcánetapa. Marzo: post en redes sociales. | |
| 10 | | Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave. | 3 | Giras | 1 | 33.3% | 1 | 33.3% | 1 | 33.3% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: gira de golf Torneo Internacional Centro América y Panamá. Mayo: personalización internacional en torneo de pesca. Noviembre: participación de atletas en carrera Ultra Trail Guatemala. | |
| 11 | | Coordinación de tours de prensa de mercados clave. | 3 | Giras | 2 | 66.7% | 1 | 33.3% | 0 | 0.0% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: gira de medios de Costa Rica Occidente. Abril: Espin Mayra: editores de revista turística magazine. | |
| 12 | | Coordinación de caravanas. | 1 | Gira | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: caravana a El Salvador. | |
| 13 | | Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y microsites. | 4 | Textos | 3 | 75.0% | 1 | 25.0% | 0 | 0.0% | 4 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: actualización de textos para actualizar sitio web, prensa, golf y maratones. Junio: edición de información del segmento de Deportes en artículo de Deportes como "tres actividades a realizar". | |
| 14 | | Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com. | 4 | Textos | 0 | 0.0% | 4 | 100.0% | 0 | 0.0% | 4 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Junio: inclusión de información del segmento de Deportes en micrositio de Deportes como "tres actividades a realizar". Agosto: actualización prensa, golf y maratones el cual que sitio web visitguatemala. | |
| 15 | | Apoyo a actividades deportivas diversas que tengan presencia nivel nacional e internacional. | 8 | Evento | 5 | 62.5% | 3 | 37.5% | 0 | 0.0% | 8 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: torneo internacional de golf / carrera ultramaratón Xocoma. Abril: el reto del golf, UFG, Para Rin. Mayo: Meda maratón de Cobán, Torneo Squash, Torneo invasional de pesca. | |
| 16 | | Reuniones con empresarios, tour operadores y organizadores de eventos deportivos | 8 | Reuniones | 8 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 8 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Enero: reunión con Víctor Ochoa / El Reto del Golf, Irma de Cruz / Torneo Internacional de Golf Country Club, Gerardo de Merced de Hacienda Nueva Country Club. Febrero: reunión con Edith Escobar Torero de pesca / Freixas Federación soccer de local / reunión organizador media maratón pentatlón. Marzo: reunión con Selva Carrera UFG y desafío lava. | |
| 17 | | Membresía Golf | 1 | Membresía | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Abril: membresía MGTD. | |
| 18 | | Traducción de textos a otro idioma. | 2 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 1 | 50.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Septiembre: Traducción de torneo de pesca para actualizar información en sitio web. | |
| 19 | | Viajes para participación de eventos deportivos. | 5 | Visitas | 1 | 20.0% | 3 | 60.0% | 1 | 20.0% | 5 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: participación en congreso de carrera el reto del golf en Antigua Guatemala, no se utilizaron videos. Mayo: participación en torneo de pesca, y participación en carrera de montaña desafío lava. Agosto: participación en stand de la media maratón de la Ciudad (no utilizaron videos). Noviembre: coordinar la participación en media maratón de Escapadas. | |
| Turismo Idiomatico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Gestión y adquisición de servicios promocionales de un día (500 unidades). | 1 | Adquisición | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 |
| 2 | | Apoyo técnico para impresión actualizada de material que promocione a Guatemala como destino de turismo idiomático. | 1 | Apoyo | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: Impresión de folletos para el extranjero. |
| 3 | | Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos idiomáticos en Guatemala. | 15 | Fotografías | 5 | 33.3% | 10 | 66.7% | 0 | 0.0% | 15 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: Actualización de Escuelas de español. Mayo: fotografías de eventos de español con extranjeros. | |
| 4 | | Actualización de las redes sociales institucionales. | 20 | Post | 7 | 35.0% | 11 | 55.0% | 2 | 10.0% | 20 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Enero: post en redes sociales de visitguatemala.com. Febrero: post en redes sociales visitguatemala.com. Marzo: Post en redes sociales de Visitguatemala e INGUAT. Mayo: post en redes sociales de Visitguatemala e INGUAT. Septiembre: post en redes sociales institucionales del segmento. | |
| 5 | | Coordinación de tours de prensa de mercados clave. | 2 | Coordinación | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: gira de prensa grabar CATEM. Agosto: gira de escuelas de español La Antigua y Solá. |
| 6 | | Coordinación de caravanas. | 1 | Coordinación | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: Caravana en Tapik, Tabón. |
| 7 | | Participación de Feria Internacional. | 1 | Participación | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: Participación en Feria Internacional Día del español en Tabón. |
| 8 | | Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y microsites. | 2 | Actualización | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 1 | 50.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: actualización de visitguatemala unión con Wellness. Octubre: actualización de base de datos de escuelas en microsite. | |
| 9 | | Capacitación de mercadeo | 1 | Capacitación | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Septiembre: Capacitación Marketing Digital II. | |
| 10 | | Reuniones de trabajo con la Mesa de Escuelas de Español. | 4 | Reuniones | 2 | 50.0% | 2 | 50.0% | 0 | 0.0% | 4 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: Primera reunión mesa idiomático. Abril: segunda reunión de mesa nacional idiomático. | |
| 11 | | Coordinación de realización de video promocional con testimonios del segmento de varias regiones. | 1 | Coordinación | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: se realizó video promocional del segmento. | |

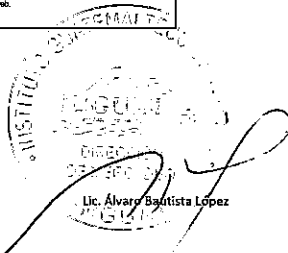
| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | Indicador | | | | | | | | | | | | PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones | | |
|------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|-----------|--------|---------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|-------|----------------------|------------------|------------------|-------|----------------|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del indicador | Fórmula del indicador | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | | | |
| 12 | | Textos técnicos de Turismo Idioma | 1 | Textos | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: Actualización de folios de idioma | |
| 13 | | Traducción de textos a otro idioma. | 2 | Traducción | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: Traducción de folios de inglés a mandarín. Octubre: traducción de textos para actualización de visitguatemala.com | |
| 14 | | Válidos al interior | 4 | Visitas | 0 | 0.0% | 3 | 75.0% | 1 | 25.0% | 4 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Agosto: se visitaron 3 escuelas de español en La Antigua Guatemala, San Marcos y San Pedro en Solá. Septiembre: visita a Quetzaltenango. | |
| Turismo de Voluntariado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Apoyo técnico para realización de material que promueve el turismo de voluntariado. | 1 | Folleto | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: actualización de folios de voluntariado; se han ejecutado proyectos por región turística. |
| 2 | | Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de voluntariado en Guatemala. | 20 | Fotografías | 20 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 20 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Enero: fotografías completadas de parte de AIESEC. Marzo: fotografías completadas de parte de organización Realities. Abril: fotografías de varias organizaciones. |
| 3 | | Actualización de las redes sociales institucionales. | 15 | Post | 6 | 40.0% | 9 | 60.0% | 0 | 0.0% | 15 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Enero: post en redes sociales paraguayas y voluntravel. Abril: post en redes sociales. Mayo: post en redes sociales. Julio: post en redes sociales. |
| 4 | | Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave. | 1 | Giras | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Agosto: city tour voluntarios internacionales organización AIESEC. |
| 5 | | Apoyo técnico conferencia mundial de IAVE. | 1 | Artículos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Octubre: apoyo con promocionales para que visiten a conferencia de IAVE. |
| 6 | | Coordinación de caravanas. | 1 | Gira | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: caravana a Tamez donde se dio a conocer actividades de voluntariado en conjunto con escuelas de español. |
| 7 | | Reuniones con Mesa de Segmento - Producto de Voluntariado | 5 | Reuniones | 2 | 40.0% | 2 | 40.0% | 1 | 20.0% | 5 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Enero: primera reunión mesa nacional de turismo de voluntariado. Marzo: segunda reunión mesa nacional de turismo de voluntariado. Julio: participación de miembros de la mesa en primer taller del segmento de voluntariado. Agosto: participación de miembros de la mesa en segundo taller de voluntariado. Octubre: mesa de turismo de voluntariado. |
| 8 | | Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios. | 4 | Textos | 0 | 0.0% | 2 | 50.0% | 2 | 50.0% | 4 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Junio: inclusión de información del segmento de Bienestar en micrositio como "otros actividades e interés". Septiembre: inclusión de director de Voluntariado y notas de voluntariado retroalimentación de energía de parte de AIESEC. |
| 9 | | Apoyo técnico en la alianza INGUAT-AIESEC. Intercambios entrantes y salientes del país. | 2 | Reuniones | 2 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Enero: reunión con directora de AIESEC. Febrero: reunión con directora de AIESEC. |
| 10 | | Reuniones con Centro Voluntariado Guatemalteco. | 1 | Reuniones | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: presentación de plan de trabajo de CVG. |
| 11 | | Reuniones con instituciones y/o sector privado. | 4 | Textos | 4 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 4 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Enero: reunión con Cámara Casapotes. Febrero: reunión con organizaciones Realities y jóvenes barbarenses. Abril: solicitud de información para director con varias organizaciones. |
| 12 | | Traducción de textos a Inglés. | 2 | Textos | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 1 | 50.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: traducción de director de voluntariado. Octubre: traducción de notas de voluntariado. |
| 13 | | Visitas técnicas al interior | 5 | Eventos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 20.0% | 1 | 20.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Noviembre: visita a Molinos. Diciembre: visita a organizaciones en Antigua Guatemala. |
| Turismo de Salud y Bienestar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Gestión y adquisición de artículos promocionales de un diseño (1,000 unidades). | 1 | Adquisición | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | |
| 2 | | Generación del texto para actualización de material que promueve a Guatemala como destino de Salud y Bienestar. | 1 | Apoyo técnico | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Junio: impresión del brochure de Bienestar con oferta de segmento por área geográfica del país. |
| 3 | | Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de salud y bienestar. | 20 | Fotografías | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 20 | 100.0% | 20 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Octubre: fotografías de instalaciones y servicios de salud. |
| 4 | | Generación de textos para pautas en medios internacionales que promuevan a Guatemala como destino de turismo de salud y bienestar. | 2 | Textos | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Agosto: dos pautas en medios digitales de New York y revista Avance. |
| 5 | | Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave. | 4 | Giras | 1 | 25.0% | 2 | 50.0% | 1 | 25.0% | 4 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: familia a Grupo Ecuador con visita a Potosí. Mayo: visita a spa de hotel Porto Antigua, y al spa del hotel Radisson Casapotes en San Tip de CATM de grupo de Incentivos. Septiembre: tour de bienestar para Mar Oriente Argentina. |
| 6 | | Coordinación de tours de prensa de mercados clave. | 3 | Giras | 0 | 0.0% | 2 | 66.7% | 1 | 33.3% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: visita a spa de hotel Porto Antigua, y al spa del hotel Radisson Guatemala en San Tip de CATM de grupo de Incentivos. |
| 7 | | Coordinación de caravanas. | 1 | Gira | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Octubre: caravana a Costa Rica con agencias de viajes, en donde se realizó presentación del segmento con los asistentes. |
| 8 | | Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios. | 2 | Textos | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 1 | 50.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Junio: actualización de un texto de Bienestar en todos los micrositios de los segmentos. Octubre: actualización con notas de Nat Geo para el sub segmento de Bienestar. |
| 9 | | Reuniones de trabajo con la Mesa de Turismo de Salud y Bienestar. | 4 | Reuniones | 0 | 0.0% | 4 | 100.0% | 0 | 0.0% | 4 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: reunión con Medical Tourism, Asociación de EEUU en conjunto con ACEPORT. Octubre: reunión de trabajo con la Mesa de Salud y Bienestar. |
| 10 | | Capacitación sobre cómo mercadear servicios. | 1 | Capacitación | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Noviembre: capacitación a empresarios guatemaltecos sobre San Tip de Colombia, sobre experiencias y herramientas de promoción utilizadas para promover los servicios. |



 Lic. Alvaro Bajista López

| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Indicador | | | | | | | | | | PNTS 2015 - 2025 | OOS | Observaciones | |
|----------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|----------------------|------------------|------------------|-------|------------------|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del indicador | Fórmula del indicador | Meta | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre | 3º Cuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | | |
| 11 | | Participación en ferias especializadas | 1 | Evento | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: participación en Congreso Internacional de Turismo Médico | |
| 12 | | Apoyo técnico en la realización de un video promocional del segmento. | 2 | Textos | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: actualización de video del segmento. Octubre: un video promocional de ambos segmentos. |
| 13 | | Traducción de textos a otro idioma. | 1 | Textos | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Abril: Textos: webinars para brochure para todos los segmentos. |
| 14 | | Visitas técnicas al interior | 4 | Eventos | 0 | 0.0% | 2 | 50.0% | 2 | 50.0% | 4 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: visita a spa de hoteles Paraiso Achiután, Mistic Centro Real Radisson Guatemala con grupo de incentivos. Noviembre: visita a empresa Aja de bienestar en ciudad de Guatemala, a hotel Oceana Resort en su área de bienestar, con spa. |
| Turismo de Reuniones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Gestión y adquisición y regalos especiales. 1000 unidades. | 1 | Adquisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Octubre: 1000 tokens para pagar tarjetas. |
| 2 | | Gestión y adquisición promocionales. 500 unidades. | 2 | Adquisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Octubre: 500 tops y 500 fundas. |
| 3 | | Apoyo técnico para actualización de textos de guía rápida MICE. | 1 | Texto | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: Se actualizó todo el texto de la guía rápida, tipo de cambio, población y sectores productivos. |
| 4 | | Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala. | 25 | Fotografías | 5 | 20.0% | 20 | 80.0% | 0 | 0.0% | 25 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Abril: Fotografías del Congreso Nacional de Turismo de Reuniones. Mayo: 10 fotografías de la CAM y CATM. Octubre: Fotografías de evento de la presentación de estrategias. |
| 5 | | Apoyo técnico para la realización de textos, diagramación y diseño de perfiles en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de reuniones. | 10 | Textos | 0 | 0.0% | 10 | 100.0% | 0 | 0.0% | 10 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: revista online especializada en Travelteam (2 banners y 1 un artículo) Junio: Travel 2 (2 banners, Meetings Alliance (artículo y revista) y CBSNews. May: Mundo Comercial, Revista Gestión, El Economista. Agosto: un anuncio en 11 páginas en prensa en Forbes, 1 página completa en la revista: Industry y Negocios y sus páginas completas en SUMMA. |
| 6 | | Gestión de textos para actualización de las redes sociales institucionales. | 15 | Post | 7 | 46.7% | 1 | 6.7% | 5 | 33.3% | 13 | 86.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Abril: 7 posts en redes sociales institucionales en la Conferencia de Prensa y Congreso Nacional de la Industria de Reuniones. Noviembre: posts del segmento. |
| 7 | | Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios. | 4 | Textos | 0 | 0.0% | 1 | 25.0% | 2 | 50.0% | 3 | 75.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: actualización de visitguatemala.com y Webcast. Septiembre: se incluye el directorio de voluntariado en la Sección de MICE. Noviembre: información de asociaciones. |
| 8 | | Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave. | 4 | Giras | 1 | 25.0% | 1 | 25.0% | 1 | 25.0% | 3 | 75.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Abril: Viaje de familiarización EURO. Mayo: Grupo CATM visita a empresas. Septiembre: viaje familiarización MICE. |
| 9 | | Coordinación de tours de prensa de mercados clave. | 2 | Giras | 1 | 50.0% | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: Revista Meetings Alliance. Mayo: Prensa en línea CATM |
| 10 | | Coordinación de caravanas. | 1 | Gira | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Octubre: MICE DI: Presentación 22 de octubre a TICO y Casa de Incentivos de la ciudad de México. |
| 11 | | Participación en ferias especializadas del sector: IMEX Frankfurt, LAMITE, World Meeting Forum, IBTM Latin America, IBTM World. | 5 | Ferias | 0 | 0.0% | 3 | 60.0% | 2 | 40.0% | 5 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: Participación de la feria MICE e IBTM. Junio: feria LAMITE. Octubre: feria World Meeting Forum. Noviembre: feria IBTM World. |
| 12 | | Visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas | 3 | Evento | 2 | 66.7% | 1 | 33.3% | 0 | 0.0% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: Se hizo reunión con FINEX para congreso de Julio. Marzo: Reunión con ALOP. Julio: Visita al Club Guatemala. |
| 13 | | Reuniones periódicas con los miembros de la Mesa de Reuniones y Negocios de Guatemala. | 6 | Reuniones | 2 | 33.3% | 3 | 50.0% | 1 | 16.7% | 6 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: Se hizo la primera mesa MICE. Abril: Segundo mesa MICE. Junio: Se hizo en la tercera reunión de la Mesa MICE - Taller por el estratégico. Agosto: se realizó reunión de Mesa de Segmentos - Producto y revisión de labor de Felipe aparte con la mesa. Octubre: Presentación del plan estratégico. |
| 14 | | Capacitaciones en mercadeo de servicios para la industria MICE de Guatemala y planeación estratégica. | 3 | Eventos | 2 | 66.7% | 1 | 33.3% | 0 | 0.0% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Abril: Congreso de la Industria de Reuniones, la promoción de Guatemala en la Industria de Reuniones, presentación de plan en la Industria de Reuniones. |
| 15 | | Membresía ICCA | 1 | Membresía | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 8 | 8 | 0 |
| 16 | | Membresía Destinations International | 1 | Membresía | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 8 | 8 | 0 |
| 17 | | Traducción de textos a otro idioma. | 1 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Noviembre: Listado de asociaciones. |
| 18 | | Visitas técnicas al interior y en ciudad | 3 | Visitas | 2 | 66.7% | 0 | 0.0% | 1 | 33.3% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: visita a las oficinas de Anjelo Guatemala y se hizo inspección a Orotzotzotz. Noviembre: visita de inspección a Oceana Centro de Convenciones en Itzapa. |

| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Indicador | | | | | | | | | | | | PKTS 2015-2025 | Ode | Observaciones |
|----------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------------|--------|------------------|-------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|-------|----------------------|------------------|------------------|-------|-----|---|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del Indicador | Fórmula del Indicador | Meta | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | | | |
| Turismo de Bodas y Lunas de Miel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Gestión y adquisición artículos promocionales y regalos especiales. 500 unidades. | 2 | Adquisición | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Octubre: 500 dpa y 500 libras para pagar tarjetas. | |
| 2 | | Generación de fondos para actualización del material de bodas y lunas de miel en Guatemala. | 1 | Folleto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 3 | | Realización de textos, diagramación y diseño de pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de bodas y lunas de miel. | 5 | Pauta | 1 | 20.0% | 3 | 60.0% | 0 | 0.0% | 4 | 80.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Abril anuncio en revista Newsworld en la edición de marzo. Agosto anuncio en revista de White Show, en Newsworld y revista turística de Guatemala en todos los segmentos. | |
| 4 | | Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala. | 25 | Fotografías | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 25 | 100.0% | 25 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Octubre: Fotos de Manuel Adams y Eva Zetserovich. | |
| 5 | | Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales. | 20 | Post | 3 | 15.0% | 9 | 45.0% | 8 | 40.0% | 20 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Febrero: 1 Publicación en el portal de INGUAT. Abril: Publicación de la mesa de Bodas y White Show. Mayo: 4 posts en el portal de INGUAT. Julio: 1 post en el facebook de INGUAT y otro post en Pases Guatemala. Y 3 post en el Instagram. Septiembre: 5 posts del segmento. Octubre: 3 posts para promoción de segmento. | |
| 6 | | Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios. | 4 | Textos | 0 | 0.0% | 1 | 25.0% | 0 | 0.0% | 1 | 25.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Mayo: Actualización de visitguatemala unión con Wellness. | |
| 7 | | Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave. | 3 | Giras | 2 | 66.7% | 1 | 33.3% | 0 | 0.0% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Enero: Grupo ADA Febrero Grupo Grenal de Bodas / WEDEX Mayo: Grupo de CATM | |
| 8 | | Coordinación de tours de prensa de mercados clave. | 1 | Giras | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 9 | | Coordinación de caravanas. | 2 | Gira | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: activación White Show en Salvador. Septiembre: Activación WhiteShow, San Salvador, El Salvador. | |
| 10 | | Apoyo técnico y participación en ferias internacionales (Romance Travel Forum, Congreso Latinoamericano de Bodas, Love México). | 3 | Feris | 1 | 33.3% | 1 | 33.3% | 1 | 33.3% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Abril: Fiera White Show en El Salvador realizado en el mes de marzo. Mayo: Participación en la feria Romance Travel Forum. Septiembre: Congreso Latinoamericano de Bodas, Love México. | |
| 11 | | Reuniones con Mesa de Segmento-Producto de Bodas y Lunas de Miel. | 6 | Reuniones | 2 | 33.3% | 2 | 33.3% | 1 | 16.7% | 5 | 83.3% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Abril: Primera y segunda reunión de la Mesa de Bodas. Mayo: reunión para plan estratégico del segmento. Julio: Segundo taller de bodas. Octubre: Presentación de las estrategias a la mesa. | |
| 12 | | Capacitación del segmento bodas | 3 | Reuniones | 2 | 66.7% | 1 | 33.3% | 0 | 0.0% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Enero: Capacitación en webinar a agentes de viajes y wedding planners de Cataluña y Ecuador. Febrero: Webinar a agentes de viajes y wedding planners Latinoamérica. | |
| 13 | | Traducción de textos a otro idioma. | 2 | Textos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 14 | | Visitas técnicas al interior | 2 | Visitas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 1 | 50.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Noviembre: visita a Coahuila en México, lugar de playa para bodas de destino. | |
| Entretención | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Visitas técnicas al interior | 4 | Eventos | 2 | 50.0% | 1 | 25.0% | 0 | 0.0% | 3 | 75.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: evento corporativo a El Salvador. Abril: evento activación promocional a El Salvador para día a conocer el segmento de entretenimiento. | |
| 2 | | Realizar reuniones periódicas con el sector empresarial del segmento | 6 | Reuniones | 5 | 83.3% | 1 | 16.7% | 0 | 0.0% | 6 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Enero: reunión con BETA y Dato Part para coordinar toma de fotografías. Febrero: reunión grabación del tuit y reunión con Javier Luján. Marzo: reunión en centro comercial Cayalá para coordinar feria. | |
| 3 | | Actualización de las redes sociales institucionales. | 15 | Post | 15 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 15 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Enero: post en redes sociales. Febrero: post en redes sociales, presentaciones y viajes Guatemala. Marzo: post en redes sociales. Abril: post en redes sociales en presentaciones y viajes Guatemala. | |
| 4 | | Generación de participación en caravanas. | 3 | Giras | 2 | 66.7% | 1 | 33.3% | 0 | 0.0% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: caravana a El Salvador. Julio: Caravana a El Salvador. | |
| 5 | | Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala. | 30 | Fotografías | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 6 | | Apoyo técnico para creación de micrositio del segmento en visitguatemala.com | 1 | Textos | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: actualización de texto para día web. | |

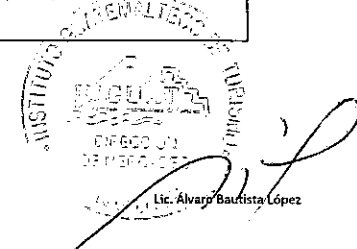


| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | Indicador | | | | | | | | | | DPS 2015-2020 | DGS | Observaciones | | |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|---------------------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|-----------|--------|---------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|-------|----------------------|------------------|---------------|-----|---------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del indicador | Fórmula del indicador | Meta 2018 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | | | | 3er cuatrimestre | Anual |
| 13 | | Renta de audiovisuales para atención en terminales de cruceros. | variable | Equipo | 20 | | 0 | | 4 | | 24 | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Marzo: Pendiente verificar datos. Abril presentaciones en Santo Tomás. Noviembre presentaciones en Puerto Quetzal y Santo Tomás de Castilla. |
| 14 | | Capacitaciones a prestadores de servicios | 3 | Capacitación | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | 0 |
| 15 | | Contratación de grupos peritales y folclóricos | 12 | Contratación | 9 | 75.0% | 0 | 0.0% | 2 | 16.7% | 11 | 91.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | Abril presentaciones en Santo Tomás. Octubre presentaciones en Puerto Quetzal. Noviembre presentaciones en Santo Tomás. |
| 16 | | Educación de información turística | 9 | Apoyo | 8 | 88.9% | 0 | 0.0% | 1 | 11.1% | 9 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Abril en Santo Tomás. Noviembre en Santo Tomás de Castilla. |
| 17 | | Uniformes especiales para atención a cruceros | 1 | Prenda de Vestir | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 |
| 18 | | Plaquetas de jade | 10 | Plaquetas | 3 | 30.0% | 0 | 0.0% | 5 | 50.0% | 8 | 80.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Octubre placas La Aurora, Norwegian, Cayman Legend. Noviembre: placas para el |
| 19 | | Insuimos atención de cruceros | 12 | Alimentación y Hospedaje | 8 | 66.7% | 2 | 16.7% | 3 | 25.0% | 13 | 108.3% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Abril en Puerto Quetzal. Mayo en Puerto Quetzal. Junio en Puerto Quetzal. Septiembre no se utilizaron recursos adicionales. Octubre: en Puerto Quetzal. Noviembre: en Puerto Quetzal |
| 20 | | Membresías de cruceros (Florida Caribbean Cruise Association -FCCA- | 1 | Membresías | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 8 | 8 | 0 |
| DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PAI: Consolidación inicial de la Cuenta Satélite de Turismo de Guatemala -CSTG- | Cuenta Satélite de Turismo de Guatemala | 7 | Tablas | 0.1 | 1.4% | 0.53 | 7.6% | 0.05 | 0.7% | 0.68 | 9.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | 8 | Febrero: Aún se está trabajando limpieza de valores extremos del gusto del visitante no residente en la base de datos, por la asesoría del consultor de la OMT. Marzo: se continúa trabajando con la asesoría del consultor. Se presentó el perfil del visitante de Antigua Guatemala. Mayo: se subió a Guatecompras el borrador de bases para contratación. Junio: se subieron a Guatecompras las bases de contratación de un experto para construcción de las bases de la CSTG. Julio: La Junta Directiva aprobó la contratación, pendiente de la aprobación de las autoridades. Agosto: aún en proceso trámite administrativo para contratación de experto. Septiembre: continúan los trámites administrativos para contratación de experto. Octubre: ya no se pudo contratar el proceso por los plazos contemplados en la ley. |
| 2 | | Observatorio turístico | 1 | Software | 0.1 | 10.0% | 0.16 | 16.0% | 0.04 | 4.0% | 0.3 | 30.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | 8 | Febrero: Se está trabajando en la preparación de documentos para ser admitidos en la red INSTO de la OMT. Marzo: se continúa el trabajo técnico con la meta. Mayo: La OMT aceptó el Observatorio como parte de la red INSTO. Junio: se continúa la coordinación de acciones para la construcción del observatorio y se presentó la metodología para la obtención de los indicadores de llegada y caracterización de visitantes internacionales al sector turístico del país. Agosto: a través de Informática de INGUAT se está desarrollando el software para subir la información y generar los reportes correspondientes. Septiembre: continúa el desarrollo de la plataforma, pendiente de la revisión del diseño. Octubre: se continúa el proceso, para lo cual se trasladaron algunos indicadores pruebas del software. Noviembre: continúa el proceso de revisión del software. |
| Estadísticas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Medición de Flujos Turísticos: Operación destinada a obtener el universo y caracterización de los visitantes que cruzan las principales fronteras terrestres de Guatemala. | | 31 | documento | 8 | 25.8% | 6 | 19.4% | 5 | 16.1% | 19 | 61.3% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | 8 | Enero: Boletín de Estadísticas de Turismo Diciembre 2016, Boletín de Estadísticas de Turismo II Semestre 2016 y Boletín de Estadísticas de Turismo IV Trimestre 2016. Seguimiento de campo. Febrero: Boletín de Estadísticas de Turismo Enero 2019. Abril: Boletín de Estadísticas de Turismo Febrero y Marzo 2019. Resultados Semana Santa 2019 y Resultados descenso Día del Trabajo 2019. Mayo: Boletín estadístico abril 2019 y Boletín estadístico primer trimestre 2019. Junio: Boletín de Estadísticas de Turismo mayo 2019. Julio: febrero en la recepción de información correspondiente a junio 2018, se realizó la medición de movilizaciones de medio año. Agosto: Boletín estadístico junio 2019, boletín estadístico segundo trimestre 2019, boletín estadístico primer semestre 2019. Septiembre: Boletín estadístico Agosto 2019. Octubre: boletines de septiembre y III trimestre 2019, mediciones específicas de 15 de septiembre y 20 de octubre. |
| 2 | Perfil del Visitante Internacional: Estadio que permite obtener el perfil del visitante residente y no residente, actividad y gasto promedio. En cada una de las fronteras Terrestres, Marítimas y Aéreas. Aquí se aprovecha para medir los sitios de visitación y el nivel de satisfacción | | 102 | documento | 16 | 15.7% | 13 | 12.7% | 48 | 47.1% | 77 | 75.5% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | 8 | Enero: Perfil del visitante no residente Europa 2018, perfil del visitante no residente España 2018. Febrero: perfil del visitante no residente 2018 (general), perfil del visitante no residente Alemania 2018. Marzo: Perfil visitante 2018 de Antigua Guatemala, AHA Virapuz, Izabal y Yajaj; perfil del visitante de Aca 2018. Abril: Perfil del visitante internacional a departamentos de Quetzaltenango, Huehuenaburg, Santa Rosa, Mochilón, Chiquimula, Guatemala y Alta Verapaz 2018. Junio: perfil de visitantes de Reino Unido, Italia y Francia 2018. Perfil de visitantes internacionales a República. Julio: perfil de visitante no residente 2018 de Argentina, Chile, Canadá, Brasil, Tailandia y Tailandia. Agosto: perfil de departamentos de San Marcos. Septiembre: Resultados de Chocoma, temporada 2018-2019. Perfil de visitante internacional de Rusia y Japón 2018. Octubre: Perfil del visitante no residente de México y El Salvador 2018. III trimestre general. Estados Unidos, Canadá, México, El Salvador, Honduras, Bolivia, Nicaragua, España, Italia, Francia, Alemania, Reino Unido, Rusia, Colombia, Argentina, Costa Rica, Panamá, Brasil, Japón, China, Reino del Reino y Sudamérica 2018. Noviembre: Perfil 2018 de los departamentos de Escuintla y El Progreso; perfil 2018 de Etnias Unidos, Costa Rica, Colombia, Brasil y Panamá; perfil IV trimestre 2018 del visitante no residente general. Estados Unidos, Canadá, México, El Salvador, Honduras, Nicaragua, España, Italia, Francia, Alemania, Reino Unido y Rusia. |

INSTITUTO GUATEMALTECO DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

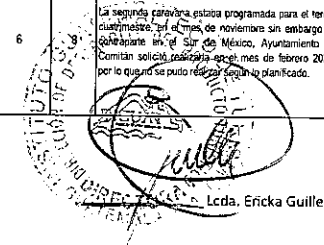
 Lic. Alvaro Bautista López

| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | Indicador | | | | | | | | | | PMTS 2019 | OPS | Observaciones | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|-----------|-------|---------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|-------|----------------------|------------------|-----------|-----|---------------|------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del indicador | Formula del indicador | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | | | | 3er cuatrimestre | Anual | |
| 3 | | Medición de Oferta de Servicios Turísticos. Estado que permite medir la oferta y la demanda de los diferentes establecimientos de las 5 categorías que afectan directamente el turismo. Al mismo tiempo se aprovecha para medir el empleo y el índice de precios. | 5 | documento | 1 | 20.0% | 0.11 | 2.2% | 2.2 | 44.0% | 3.31 | 66.2% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | 8 | Abil. Levantamiento de información estadística de turismo, por medio de un censo generalizado de encuestados en destinos turísticos como parte de la oferta turística en Guatemala. Julio: planificación e inicio del proceso de contratación de personal de campo para perfil de información del empleo turístico. Agosto: se inicia la recopilación de información en 3 de los 8 destinos seleccionados. Septiembre: en proceso la recopilación de información de las principales actividades características del turismo. Octubre: informe preliminar del empleo generado por turismo en los 8 principales destinos turísticos de Guatemala e informe preliminar del empleo generado por turismo en Avelgas Guatemala. |
| 4 | | Medición de Turismo Interno: Estado que permite obtener la caracterización de los visitantes nacionales a los diferentes puntos turísticos Guatemaltecos, permite obtener el perfil, el gasto y estadía promedio del turista nacional. También se mide el nivel de satisfacción | 2 | documento | 0 | 0.0% | 1.01 | 50.5% | 0 | 0.0% | 1.01 | 50.5% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | 8 | Julio: planificación preliminar del proyecto Turismo Interno 2019. Agosto: perfil del turismo interno 2018. Inicio proceso de selección de personal de campo. Septiembre: se selecciona el grupo de personas que recopilarán información correspondiente al presente año. Octubre: se completó el proceso administrativo de selección de personal de campo y de digitación. |
| 5 | | Sistemas de área protegidas (sitios arqueológicos, reservas naturales, biotopos, entre otros) | 5 | documento | 1 | 20.0% | 0 | 0.0% | 2 | 40.0% | 3 | 60.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | 8 | Abil. Reporte de sitios Arqueológicos y Monumentos de Guatemala 2018 y 2019. Noviembre: perfil de Yeddy Lachú. |
| Inteligencia de Mercados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Inteligencia Turística: Actividad que permite un adecuado conocimiento del mercado en donde se opera, a través del manejo permanente de un flujo de información que conlleva una mejor comprensión del comportamiento y tendencias del mercado de viajes y turismo, a través de la generación de documentos analíticos. | 109 | documento | 27 | 24.8% | 36 | 33.0% | 29 | 26.6% | 92 | 84.4% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 0 | N/A | 4 | 8 | |
| <p>Entrar: Resultados FITur 2018 y New York Times Travel Show, ficha técnica IBTM Américas, actualización Bonos del Tesoro de Turismo 2019. Febrero: Mercados clave y estratégicos por tipo de actividad realizada, gasto promedio diario y estadía promedio 2013-2018, ciclo de vida de los segmentos, perfil de Antiguo Guatemala para la inscripción como Observatorio de Turismo Sostenible, fichas técnicas de IBTM Américas 2019 y LAMITE 2019; resultados de participación en Ferias Travel and Adventure Show Chicago, New York Times Travel Show, BIT 2019, Mediterranean Tourism Market 2019 y Travel and Adventure Show 2019 Los Angeles; abril: resultados ANATO 2019, ITS 2019, WTM 2019, Travel and Adventure Show 2019-San Francisco, ficha técnica British British 2019; Ocupación hotelera según plataformas digitales agosto día del trabajo 2019; Ocupación hotelera hostales IRTRA Semana Santa y asunto día Día del Trabajo 2019. Mayo: Fichas técnicas de TravelMart Latinoamérica 2019, Adventure Elevate 2019, Congreso Latinoamericano de Bodes y Eventos 2019, MLT University Trade Show 2019 y Seatrade Europe 2019; resultados comparativos de satisfacción de Guatemala; Centro Histórico de Guatemala; Puertos Georginas, Xetuni, Xocomil e IRTRA Retalhuleu; resultados ferias Travel & Adventure Show Washington 2019, Romance Travel Forum 2019 y FIBEGA 2019; Factores Socioeconómicos de Mega Tendencias. Junio: presentación de resultados de mayaristas, empresarios guatemaltecos y expositores de CATM 2019; fichas técnicas de Top Resa 2019, FIT América Latina, TTG Travel Experience 2019 y FCCA Cruise Conference & Trade Show 2019. Julio: Informe de satisfacción del visitante de Huehuetenango, perfil de país 2018 (Guatemala), presentación de vacaciones de medio año y fin de semana largo 2019, resultados de IMEX Frankfurt, IBTM Américas y Lamite 2019; fichas técnicas de World Travel Market -WTM- Londres, IBTM World, World Romance Travel Conference Love México 2019. Agosto: fichas técnicas de World Meetings Forum Summit Costa Rica y FITUR 2020; presentaciones Encuesta de empresarios para Fiestas Agostinas El Salvador, turismo social gira personas de la tercera edad y resultados ferias internacionales de julio 2019, resultados British 2019; resultados Congreso de Bodes LATAM 2019, perfil turista emisor Alemania, Argentina, Canadá, China, España, Francia, Israel e Italia 2019. Octubre: perfil del turista emisor de Japón, Reino Unido y México 2019; resultados 2019 de participación e ferias TTG Travel Experience, IFIM Top Resa, World Meetings Forum Summit; resultados gira de turismo social 5, 6, 7 y 8. Noviembre: Perfil de turista emisor 2019 de Brasil, Colombia, Estados Unidos; resultados de World Travel Market Londres e IBTM World; ficha técnica 2020 de BIT, ANATO, ITS Berlin, IMEX Frankfurt, International Mediterranean Tourism Market y New York Times Travel Show.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



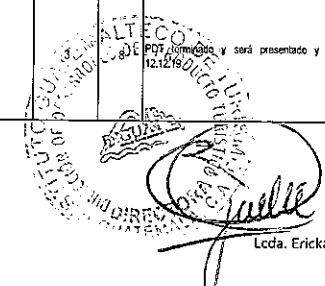
**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2019**

| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Indicador | | | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones |
|--------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|---------------------------------|-------|------------------|-------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|-------|----------------------|------------------|------------------|-------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1°cuatrimestre | 2°cuatrimestre | 3°cuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico | 12 | Documento | 4 | 33.3% | 4 | 33.3% | 3 | 25.0% | 11 | 91.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | N/A | 0 |
| OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Oficinas Regionales Plan de Limpieza de Semana Santa 2019 | 12,000 | Insumos | 11,500 | 95.8% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 11,500 | 95.8% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | 11 | 0 |
| 2 | | Oficinas Regionales Jornadas de limpieza (Limpiazones) en el marco de la iniciativa Destinos Limpios. | 10,000 | Insumos | 9,480 | 94.8% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 9,480 | 94.8% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 11 | 0 |
| 3 | | Oficinas Regionales II Encuentro Turístico del Sector Empresarial | 1 | Evento | 0 | 0% | 0.3 | 30% | 0.7 | 70% | 1 | 100% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 8 | El evento se llevó a cabo del 20 al 22 de septiembre del 2019 |
| 4 | | Oficina Regional V Sacatepéquez Reuniones Mesa Departamental de Turismo Sacatepéquez | 10 | Evento | 3 | 30% | 4 | 40% | 3 | 30% | 10 | 100% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 17 | 0 | |
| 5 | | Oficina Regional V Sacatepéquez Caravanas de intercambio de experiencias en turismo comunitario (Seguimiento ECATC) | 1 | Evento | 0 | 0% | 1 | 100% | 0 | 0% | 1 | 100% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 17 | 0 | |
| 6 | | Oficina Regional V Sacatepéquez Creación Ruta de los Miradores (Guía y Mapa) | 2 | Evento | 0 | 0% | 0.3 | 15% | 0 | 0% | 0.3 | 15% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Entrega del producto final en el mes de diciembre | |
| 7 | | Oficina SubRegional V Escuintla (Parque Nac. Volcan Patzún) Reuniones Mesa de proyectos de Turismo | 5 | Evento | 1 | 20.0% | 3 | 60% | 1 | 20.0% | 5 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | |
| 8 | | Oficina SubRegional V Chimaltenango Reuniones Mesa de proyectos de Turismo | 2 | Evento | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 1 | 50.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 8 | 0 | |
| 9 | | Oficina SubRegional V Escuintla Caravana interna de intercambio de experiencias entre las regiones | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | Se realizará en Noviembre | |
| 10 | | Oficina SubRegional V Chimaltenango Caravana interna de intercambio de experiencias | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | |
| 11 | | Oficina SubRegional V Montecito Reuniones Mesa de proyectos de Turismo (implementación del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible de Montecito) | 4 | Evento | 2 | 50.0% | 1 | 25.0% | 2 | 50.0% | 5 | 125.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 8 | 0 | |
| 12 | | Oficina Regional VI Caravana turística e intercambio de promoción turística con instancias nacionales (turismo interno) y fronterizas Sur de México, para la promoción de Guatemala como destino. | 2 | Evento | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 3 | La segunda caravana estaba programada para el tercer cuatrimestre, en el mes de noviembre sin embargo la Gobernadora en el Sur de México, Ayuntamiento de Comitán solicitó realizarlo en el mes de febrero 2020, por lo que no se pudo realizar según lo planificado. | |



Lcda. Ericka Guillermo Soto

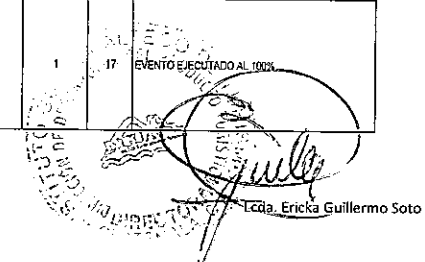
| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Indicador | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones | | |
|-----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------------|-------|------------------|--------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|-------|----------------------|------------------|--------------------|-----|---------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del indicador | Fórmula del indicador | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1ºcuatrimestre | 2ºcuatrimestre | 3ºcuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | | | | 3er cuatrimestre | Anual |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Oficina Regional VI - Quetzaltenango Reuniones Mesa Departamental de Turismo Quetzaltenango | 6 | Evento | 1 | 16.7% | 2 | 33.3% | 3 | 50.0% | 6 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Se realizó la reunión # 5 el 15 de noviembre con la participación del Señor Director General y Directora Desarrollo de Producto. |
| 14 | | Oficina Regional VI - Quetzaltenango Elaboración e implementación del guion turístico de Salcajá | 1 | Documento | 0 | 0.0% | 0.25 | 25.0% | 0.75 | 75.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Esta actividad se realizarla la delegada regional, sin embargo por instrucciones de la Licda. Guillermo, se contrataron servicios de un consultor para la elaboración del guion el cual se divide en científico e interpretativo. Este guion también se ingreso a la lista de ruta de pueblos pintorescos. Se realizó dos talleres participativos y el documento fue validado con la Municipalidad de Salcajá. |
| 15 | | Oficina Regional VI - Quetzaltenango Elaboración e implementación del guion turístico del Centro Histórico de Quetzaltenango | 1 | documento | 0 | 0.0% | 0.65 | 65.0% | 0.35 | 35.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | El documento digital se estará presentando en enero 2020 |
| 16 | | Oficina Regional VI - Quetzaltenango Impresión, presentación ante actores locales y entrega del Plan de Desarrollo del Municipio de Quetzaltenango. | 100 | ejemplares | 0.25 | 0.3% | 0 | 0.0% | 0.75 | 0.8% | 1 | 1.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | 8 | Por las condiciones externas y políticas en el departamento debido al proceso electoral se tomo la decisión de realizar la presentación posteriormente y cuando la impresión esté lista |
| 17 | | Oficina Regional VI Proyecto "Diseño de Ruta Regional" aglutinando los atractivos turísticos desarrollados de los departamentos de la Región VI | 1 | Documento | 0.25 | 25.0% | 0.35 | 35.0% | 0.4 | 40.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | 8 | El documento digital se estará presentando en enero 2020 |
| 18 | | Oficina Regional VI - Quetzaltenango Ruedas de Negocios para empresarios de la Región en Quetzaltenango | 3 | evento | 2 | 66.7% | 0 | 0.0% | 1 | 33.3% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | Debido a que se canceló una de las caravanas al Sur de México, se trasladó el presupuesto a la última a rueda de negocios "Puerta y corazón de occidente" el 20 de noviembre 2019, para apoyarlos con alimentación, además del transporte |
| 19 | | Oficina SubRegional VI - Totonicapán Caravana de intercambio de experiencias y comercialización para Totonicapán | 1 | evento | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | Se realizó el 21 y 22 de agosto a Santa Clara La Laguna y San Juan LL, participaron 20 personas representantes de 10 proyectos. |
| 20 | | Oficina SubRegional VI - San Marcos Caravana de intercambio de experiencias y comercialización para San Marcos | 1 | evento | 0 | 0.0% | 0.15 | 15.0% | 0.85 | 85.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | Se realizó el 11 y 12 de septiembre al Municipio de San Vicente Pacaya y Municipio de San Lucas Sacaltepequez, participaron 20 personas representantes de 10 proyectos. |
| 21 | | Oficinas SubRegional VI - Totonicapán Impresión y entrega del Plan para la puesta en valor de atractivos turísticos de municipios priorizados del Depto de Totonicapán | 100 | ejemplares | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 100 | 100.0% | 100 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | PDT terminado y será presentado y entregado el 12.12.19 |
| 22 | | Oficinas SubRegional VI - San Marcos Impresión y entrega del Plan para la puesta en valor de atractivos turísticos de municipios priorizados del Depto de San Marcos | 100 | ejemplares | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 100 | 100.0% | 100 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | PDT terminado y será presentado y entregado el 12.12.19 |



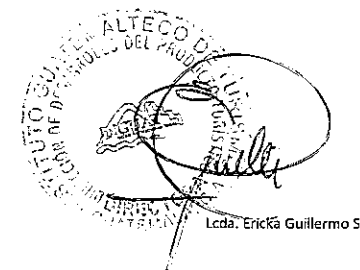
Lcda. Ericka Guillermo Soto

| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por trimestre | | | | | | | | Descripción del Indicador | Fórmula del Indicador | Indicador | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones |
|-----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|------------------------------|-------|---------------|-------|---------------|--------|----------|--------|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|-------|----------------------|---------------|---------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|
| | | | | | 1er trimestre | | 2do trimestre | | 3er trimestre | | Anual | | | | Meta | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 2019 | | | | 1er trimestre | 2do trimestre | 3er trimestre | Anual | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1ºcuatrimestre | 2ºcuatrimestre | 3ºcuatrimestre | Anual | | | | | | | |
| 23 | | Oficinas SubRegional VI - Totonicapán Proyecto de sensibilización e involucramiento activo de las comunidades en el desarrollo de la actividad turística en los Atractivos Turísticos Priorizados del Departamento de Totonicapán | 5 | eventos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 20.0% | 1 | 20.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | Las reuniones / talleres de sensibilización se realizarán posterior a la entrega oficial del PDT de los municipios priorizados. | | |
| 24 | | Oficinas SubRegional VI - San Marcos Proyecto de sensibilización e involucramiento activo de las comunidades en el desarrollo de la actividad turística en los Atractivos Turísticos Priorizados del Departamento de San Marcos | 11 | eventos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 8 | Las reuniones / talleres de sensibilización se realizarán posterior a la entrega oficial del PDT de los municipios priorizados. | | |
| 25 | | Oficina SubRegional VI - Sololá Reuniones Mesa Departamental de Turismo Sololá | 7 | Evento | 2 | 28.6% | 2 | 28.6% | 2 | 28.6% | 6 | 85.7% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 17 | Se realizó la última MDT el 11 de noviembre de 2019. No se ejecutará la última MDT por estar fuera de tiempo autorizado por Compras. | | |
| 26 | | Oficina SubRegional VI - Sololá Sensibilización a las municipalidades para la aplicación del normativo de recursos hídricos en la cuenca del lago de Atitlán | 4 | evento | 0 | 0.0% | 1 | 25.0% | 1 | 25.0% | 2 | 50.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 0 | N/A | 6 | 17 | Se realizó la reunión con autoridades electas el 26 de noviembre de 2019. Por compromisos de agenda de transición de las demás autoridades no se logró hacer las 2 reuniones pendientes. | | |
| 27 | | Oficina SubRegional VI - Sololá Caravana interna de socialización de la Ruta Ecológica del café Atitlán con departamentos priorizados | 3 | evento | 0 | 0.0% | 2 | 66.7% | 1 | 33.3% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 0 | N/A | 1 | 8 | Se realizó con tour operadores locales el 19 y 20 de noviembre. | | |
| 28 | | Oficina SubRegional VI - Retalhuleu Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Retalhuleu | 6 | Reuniones | 1 | 16.7% | 3 | 50.0% | 2 | 33.3% | 6 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 17 | 0 | | |
| 29 | | Oficina SubRegional VI - Suchitepéquez Elaboración de Plan de las actividades del Carnaval Mazateco, como seguimiento al diagnóstico realizado | 1 | documento | 0 | 0.0% | 0.5 | 50.0% | 0.375 | 37.5% | 0.875 | 87.5% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 8 | Se terminará la redacción del documento en Diciembre | | |
| 30 | | Oficina SubRegional VI - Retalhuleu Caravanas de intercambio de experiencias de Turismo Comunitario con Taller de Buenas Prácticas de Turismo Sostenible. | 2 | Evento | 0 | 0.0% | 0.5 | 25.0% | 1.5 | 75.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Se realizó caravana en San Juan La Laguna | | |
| 31 | | Oficina SubRegional VI Fase I - Diagnóstico turístico para la elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible | 1 | Documento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | 8 | Se realizó segundo taller con 17 participantes para validación del documento. Se entregará la impresión de la versión final del documento en diciembre. El presupuesto fue mayor al planificado ya que los asistentes a los talleres superaron el número de lo programado | | |
| 32 | | Oficina Regional VIII - Petén Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Petén | 8 | Reuniones | 2 | 25.0% | 3 | 37.5% | 2 | 25.0% | 7 | 87.5% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | 17 | El día 1er de noviembre fue ejecutado por parte de Competitividad. La mesa que se reporta como no ejecutada fue por una MDT extraordinaria que en último momento se canceló | | |

| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Descripción del indicador | Fórmula del indicador | Indicador | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|---------------------------------|--------|------------------|-------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|-------|----------------------|------------------|------------------|-------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1ºcuatrimestre | 2ºcuatrimestre | 3ºcuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | Oficina Regional VIII - Petén Fortalecimiento a las Oficinas de Turismo de las Municipalidades de Petén durante actividades de turismo tomando como referencia la Política Nacional de Turismo 2012-2022 y al Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025. | 4 | Evento | 1 | 25.0% | 2 | 50.0% | 1 | 25.0% | 4 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 17 | 0 | | |
| 34 | | Oficina Regional VIII - Petén IV Congreso de Turismo Regional de Petén | 1 | evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 17 | 17 | Se reprogramó para el 22 de Octubre | |
| 35 | | Oficina Regional VIII - Petén Intercambio de Experiencias con Sololá | 1 | evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 8 | 8 | Por disponibilidad de tiempo de los participantes no se pudo ejecutar la actividad en el 2019 | |
| 36 | | Oficina Regional VIII - Petén Intercambio de Experiencias con Belice | 1 | evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | | |
| 37 | | Oficina Regional VIII - Petén Elaboración del Plan de Negocios de la Agencia de Promoción de Petén (Seguimiento PDT Flores) | 1 | Documento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 8 | Se realizará un taller en los primeros días del mes de Diciembre para la elaboración de un Pre Diagnóstico | |
| 38 | | Oficina Subregional Región III - Zacapa Reuniones Mesa Departamental de Turismo Zacapa | 6 | evento | 2 | 33.3% | 2 | 33.3% | 2 | 33.3% | 6 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 8 | 8 | 8 | EVENTO EJECUTADO AL 100% | |
| 39 | | Oficina Subregional Región III - Chiquimula Reuniones Mesa Departamental de Turismo Chiquimula | 6 | evento | 2 | 33.3% | 1 | 16.7% | 3 | 50.0% | 6 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 8 | 8 | 8 | Se reporta en noviembre, las MDT ejecutadas en Agosto y Octubre respectivamente | |
| 40 | | Oficina Subregional Región III - Chiquimula Apoyo a presentación de la pasión de Cristo en Esquipulas | 1 | evento | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 17 | 17 | Evento ejecutado Se obtuvo un mejor precio de lo estimado | |
| 41 | | Oficina Subregional Región III - Zacapa Concurso de Jardines, embelleciendo Zacapa | 1 | evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 13 | 13 | Diplomas entregados Pendiente elaboración de afiches en enero 2020 | |
| 42 | | Oficina Subregional Región III - Chiquimula Caravana de intercambio de Experiencias | 1 | evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 8 | EJECUTADO | |
| 43 | | Oficina Subregional Región III - Zacapa Caravana de intercambio de Experiencias | 1 | evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 8 | EJECUTADO | |
| 44 | | Oficina Subregional Región III Fase I - Diagnóstico turístico para la elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible | 1 | documento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.5 | 50.0% | 0.5 | 50.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 17 | 17 | Se realizó taller 2/3 Pendiente de finalizar el documento en diciembre y presentación en el 2020 debido a que algunos de los actores no laboran en diciembre | |
| 45 | | Oficina Sub Regional III - Izabal Feria Alimentaria 2019 - Tikal Futura | 1 | evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 17 | 17 | Realizado del 08 al 13 de septiembre. El presupuesto aumentó porque hubo mayor cantidad de participantes que el año anterior. | |
| 46 | | Oficina Sub Regional III - Izabal Sensibilización de las autoridades municipales en la temática ambiental para los municipios prioritarios del departamento de Izabal | 3 | evento | 0 | 0.0% | 1 | 33.3% | 2 | 66.7% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 17 | 17 | EVENTO EJECUTADO AL 100% | |



| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Indicador | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones | | |
|-----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------------|-------|------------------|-------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|-------|----------------------|------------------|--------------------|-----|---------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | | | | 3er cuatrimestre | Anual |
| | | | | | 2019 | | 2019 | | 2019 | | 2019 | | | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | | | | 3er cuatrimestre | Anual |
| 47 | | Oficina Sub Regional III - Izabal Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Izabal | 10 | evento | 4 | 40.0% | 2 | 20.0% | 1 | 10.0% | 7 | 70.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 8 | 8 | Las MDT que no se ejecutaron se debió a los meses en que Izabal estuvo en estado de sitio. No se realizó MDT en noviembre, por los diferentes compromisos de los participantes de dicha mesa. |
| 48 | | Oficina Sub Regional III - Izabal Caravana de intercambio de experiencias (Izabal - Alta Verapaz) | 1 | evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | No se realizó otra caravana en Izabal durante el mes de noviembre ya que hubieron varios eventos para el departamento durante el mes de noviembre y se promocionó en diferentes actividades el departamento. |

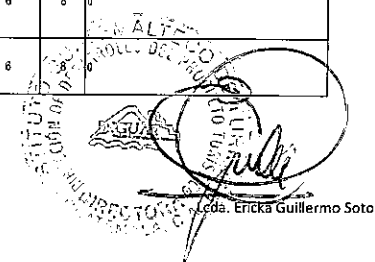


| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Descripción del Indicador | Fórmula del Indicador | Indicador | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones | |
|---------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|---------------------------------|-------|------------------|--------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1ºcuatrimestre | 2ºcuatrimestre | 3ºcuatrimestre | Anual | | | | | | | | |
| 49 | | Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Alta Verapaz | 6 | evento | 1 | 16.7% | 2 | 33.3% | 3 | 50.0% | 6 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 8 | 8 | Se cumplió con el total de reuniones con un 78% de presupuesto ejecutado debido a la cantidad de personas que conforman la mesa pero no asistieron a todas. | |
| 50 | | Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Apoyo a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo. | 4 | evento | 1 | 25.0% | 1 | 25.0% | 0 | 0.0% | 2 | 50.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 17 | No se brindó el apoyo debido a que se requiera alimentación para talleres en Jarquín durante el mes de diciembre, por lo que no se podría liquidar tomando en cuenta que la fecha límite para presentar expedientes era el 5 de diciembre | |
| 51 | | Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Exposición Internacional de Orquídeas | 1 | evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | Evento ejecutado al 100% | |
| 52 | | Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Caravana de Intercambio de experiencias entre los destinos comunitarios de Alta Verapaz con taller de Buenas Prácticas de Turismo Sostenible. | 2 | evento | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | 1 | 50.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 0 | Finalizado intercambio, se realizaron las gestiones correspondientes para reducir el gasto. | |
| CEDITUR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Información física y virtual a través de CEDITUR y Biblioteca | 1,500 | Personas | 516 | 34.4% | 765 | 51.0% | 464 | 30.9% | 1745 | 116.3% | Atención usuarios en biblioteca | Usuarios registrados/días de atención | 516/81 = 6.37 usuarios atendidos por día | 765/86 = 8.89 usuarios atendidos por día | 219/80 = 2.73 usuarios atendidos por día | 1500/247 = 6.07 usuarios atendidos por día | 516/81 = 6.37 usuarios atendidos por día | 765/86 = 8.89 usuarios atendidos por día | 464/61 = 7.60 usuarios atendidos por día | 1745/229 = 7.62 usuarios atendidos por día | 4 | 1,10 | 0 | |
| | | | 1,500 | Hombres | 376 | 72.9% | 489 | 63.9% | 1404 | 302.6% | 2269 | 130.0% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Mujeres | 140 | 27.1% | 276 | 36.1% | 625 | 134.7% | 1041 | 59.7% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Mayas | 9 | 1.7% | 58 | 7.6% | 29 | 6.3% | 96 | 5.5% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Xincas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Garifunas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ladinas | 507 | 98.3% | 707 | 92.4% | 435 | 93.8% | 1649 | 94.5% | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | 1,100 | Correos enviados | 272 | 24.7% | 469 | 42.6% | 85 | 7.7% | 826 | 75.1% | Atención de usuarios virtuales | Usuarios virtuales /días de atención | 272/81 = 3.35 usuarios virtuales atendidos por día | 469/86 = 5.45 usuarios virtuales atendidos por día | 359/80 = 4.48 usuarios virtuales atendidos por día | 1100/247 = 4.45 usuarios virtuales atendidos por día | 272/81 = 3.35 usuarios virtuales atendidos por día | 469/86 = 5.45 usuarios virtuales atendidos por día | 302/61 = 4.95 usuarios virtuales atendidos por día | 826/229 = 3.60 usuarios virtuales atendidos por día | 4 | 10 | 0 | |
| 3 | | Implementación de biblioteca en la Oficina Regional de Petén | 105 | Libro o docto | 52 | 49.5% | 31 | 29.5% | 22 | 21.0% | 105 | 100.0% | Libros o doctos entregados | Libros entregados/días hábiles mes | 52/81 = 0.64 libros por día | 31/86 = 0.36 libros por día | 17/80 = 0.21 libros por día | 100/247 = 0.40 libros por día | 52/81 = 0.64 libros por día | 31/86 = 0.36 libros por día | 22/61 = 0.36 libros por día | 105/229 = 0.45 libros por día | 4 | 11 | 0 | |
| 4 | | Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Oficina Regional de La Antigua Guatemala | 300 | Libro o docto | 81 | 27.0% | 160 | 53.3% | 0 | 0.0% | 241 | 80.3% | Libros o doctos entregados | Libros entregados/días hábiles mes | 81/81 = 1 libro por día | 160/86 = 1.86 libros por día | 59/80 = 0.73 libros por día | 300/247 = 1.21 libros por día | 81/81 = 1 libro por día | 160/86 = 1.86 libros por día | 0 | 241/229 = 1.05 libros por día | 4 | 11 | 0 | |
| 5 | | Implementar la biblioteca de la Delegación Regional de Quetzaltenango | 204 | Libro o docto | 0 | 0.0% | 204 | 100.0% | 0 | 0.0% | 204 | 100.0% | Libros o doctos entregados | Libros entregados/días hábiles mes | 0 | 204/86 = 2.37 libros por día | 0 | 204/247 = 0.82 libros por día | 0 | 204/86 = 2.37 libros por día | 0 | 204/229 = 0.89 libros por día | 4 | 11 | 0 | |
| 6 | | Inicio de acciones para implementar la Biblioteca de la Delegación subregional de Panajachel | 93 | Libro o docto | 0 | 0.0% | 93 | 100.0% | 47 | 50.5% | 140 | 150.5% | Libros o doctos entregados | Libros entregados/días hábiles mes | 0 | 93/86 = 1.08 libros por día | 0 | 93/247 = 0.37 libros por día | 0 | 93/86 = 1.08 libros por día | 47/61 = 0.77 libros por día | 140/229 = 0.61 libros por día | 4 | 11 | 0 | |
| 7 | | Inicio de acciones para implementar la Biblioteca de la Delegación regional de Cobán | 50 | Libro o docto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 104 | 208.0% | 104 | 208.0% | Libros o doctos procesados | Libros o docto/días hábiles mes | 0 | 47/86 = 0.54 libros por día | 3/80 = 0.03 libros por día | 50/247 = 0.20 libros por día | 0 | 0 | 104/61 = 1.70 libros por día | 104/229 = 0.45 libros por día | 0 | 0 | 0 | |
| 8 | | Inicio de acciones para implementar la Biblioteca de la Delegación regional de Izabal | 50 | Libro o docto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 104 | 208.0% | 104 | 208.0% | Libros o doctos procesados | Libros o docto/días hábiles mes | 0 | 36/86 = 0.41 libros por día | 14/80 = 0.17 libros por día | 50/247 = 0.20 libros por día | 0 | 0 | 104/61 = 1.70 libros por día | 104/229 = 0.45 libros por día | 0 | 0 | 0 | |
| 9 | | Gestiones para obtención de ISBN (Número Internacional normalizado para libros) para los libros producidos por INGUAT | 6 | Número ISBN asignado | 1 | 16.7% | 3 | 50.0% | 1 | 16.7% | 5 | 83.3% | Números ISBN asignados | N/A | 1 número asignado | 3 números asignados | 2 | 6 | 1 número asignado | 3 números asignados | 1 | 5 números asignados | 4 | N/A | 0 | Se realizó un pago de \$100.00 cada uno, \$50.00 por cada ISBN |

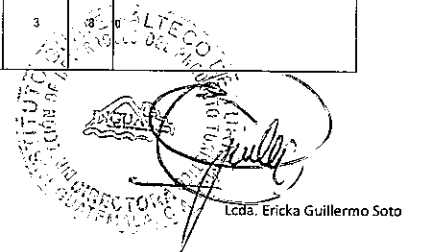
Lcda. Ericka Guillermo Soto

| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | Indicador | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | OBS | Observaciones | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|--------------------------------|-------|------------------|--------|------------------|--------|----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del Indicador | Fórmula del Indicador | Meta | | | | Avance cutrimestral | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 2019 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1º cuatrimestre | 2º cuatrimestre | 3º cuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | | | | 3er cuatrimestre | Anual |
| 10 | | Coordinación de acciones con la Sección de Cómputo, para la actualización del programa GÍOS para Bibliotecas, | 1 | Programa actualizado | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | 4 | 0 | | |
| 11 | | Gestiones con la Sección de Cómputo para la renovación de la Licencia DMS Infile para digitalizar docs de la Sección de Archivo. | 1 | Licencia renovada | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | 4 | 0 | | |
| 12 | | Proceso técnico de libros y documentos | 650 | Libro o docto | 310 | 47.7% | 184 | 28.3% | 27 | 4.2% | 521 | 80.2% | Libros o doctos procesados | $\frac{\text{Libros procesados}}{\text{días hábiles del mes}}$ | $\frac{81}{31} = 3.82 \text{ libros por día}$ | $\frac{86}{31} = 2.13 \text{ libros por día}$ | $\frac{80}{31} = 1.95 \text{ libros por día}$ | $\frac{247}{31} = 2.63 \text{ libros por día}$ | $\frac{310}{81} = 3.82 \text{ libros por día}$ | $\frac{184}{86} = 2.13 \text{ libros procesados por día}$ | 0 | $\frac{521}{229} = 2.27 \text{ libros por día}$ | 4 | 4 | 0 |
| UNIDAD DE COMPETITIVIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PAI: Coordinación interinstitucional para la implementación del PMTS 2015-2025 | Seguimiento al Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala a entidades públicas y privadas, a través de la Meta de Gobierno | 12 | Evento | 4 | 33.3% | 5 | 41.7% | 1 | 8.3% | 10 | 83.3% | Instituciones gubernamentales que cuentan con un indicador vinculado al PMTS y al REP. | $\frac{\text{Número de inst. gubernamentales que participan en los espacios de coordinación de la Mesa de Intersectorial de Turismo Sostenible, que cuentan con indicador}}{\text{Total de inst. gubernamentales que participan en los espacios de coordinación de la Mesa de Intersectorial de Turismo Sostenible}} * 100$ | 0.9 | 1 | 1 | 0.966 | 0.533 | 0.73 | 0 | 0.73 | 1 | 17 | Para el mes de septiembre se canceló la reunión de Comité Ejecutivo, debido a la subaración de las agendas de las autoridades de INGUAT. Sin embargo, se hizo el pago correspondiente a la alimentación de la VII Reunión en agosto. |
| 2 | | Seguimiento a la implementación de la Meta de CONADUR | 2 | Evento | 1 | 50.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 50.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 17 | Se ha limitado desarrollar la reunión por la limitación de las agendas con Segeplan, para proponer la agenda y contenidos a presentar. |
| 3 | | Desarrollo de contenidos para formación en planificación y gestión turística municipal | 5 | Documento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 5 | 100.0% | 5 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 17 | Se efectuaron los pagos 1 y 2 de la contratación, en desarrollo los productos del tercer y cuarto pago. |
| 4 | PAI: 10. Programa IMPULSA, apoyo a iniciativas de emprendimiento que fomentan el turismo sostenible | Programa IMPULSA 4ta. y 5ta. Edición. | 2 | Documento | 1,0125 | 50.6% | 0.375 | 18.8% | 0.454 | 22.7% | 1,8415 | 92.1% | Porcentaje diferencial de emprendimientos respecto a la edición de Impulsa anterior | $\frac{[\text{Número de emprendimientos que se registran en la edición } n - \text{número de emprendimientos que se registran en la edición } (n-1)]}{\text{número de emprendimientos que se registran en la edición } (n-1)} * 100$ | 0 | 0.03 | 0 | 0.03 | 0 | 0 | $\frac{148}{148} * 100 = 100$ | $\frac{148}{148} * 100 = 100$ | 5 | 8 | Elucidado el primer de cinco, del Programa IMPUSA - INGUAT. En septiembre se ha llevado en desarrollo las actividades de formación. |
| 5 | PAI: 9. Construcción de un indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional. | Informe del Indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional. | 1 | Documento | 0.35 | 35.0% | 0.55 | 55.0% | 0 | 0.0% | 0.9 | 90.0% | Inguat cuenta con indicador que mide las condiciones competitivas del turismo nacional | Resultados del indicador presentado a autoridades | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 4 | Sin avances, no se ha logrado la continuidad por el desarrollo de planes específicos por segmentos. |
| 6 | | Información de la gestión de la Unidad de Competitividad Turística. | 10 | Documento | 1 | 10.0% | 4 | 40.0% | 3 | 30.0% | 8 | 80.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 17 | Informes mensuales |

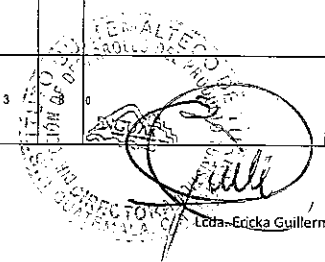
| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Descripción del indicador | Fórmula del indicador | Indicador | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------------|--------|------------------|--------|------------------|-------|----------|--------|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|-------|----------------------|------------------|------------------|-------|--------------------|-----|--------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1ºcuatrimestre | 2ºcuatrimestre | 3ºcuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación, investigación y desarrollo de rutas y circuitos turísticos innovadores para ser integrados en la oferta turística de país. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Desarrollo de circuitos y cadenas de valor turístico que refuercen los sitios turísticos 4 y 5 además de los segmentos turísticos | 1 | Proyecto | 0.1 | 10.0% | 0.9 | 90.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | Circuito Turismo de Aventura |
| 2 | | Circuito turístico Castillo San Felipe | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0.3 | 30.0% | 0 | 0.0% | 0.3 | 30.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | Guía científica, Guía interpretativa, trajes y mapping |
| Evaluación y elaboración de Planes de Innovación de Productos Turísticos, que contengan las medidas urgentes y necesarias de intervención, en destinos y productos turísticos maduros, en desarrollo y emergentes: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Fortalecimiento al segmento de turismo de bienestar | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 4 | | Fortalecimiento al turismo folclórico | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.95 | 95.0% | 0.95 | 95.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 5 | | Fortalecimiento a los productos y proyectos comunales de turismo de aventura | 3 | Proyecto | 0 | 0.0% | 2 | 66.7% | 1 | 33.3% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 6 | | Impresión y lanzamiento de guía filigráfica de Guatemala | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| Trabajo en conjunto, coordinación y articulación con entidades de gobierno y organizaciones no gubernamentales para la intervención y desarrollo de productos y destinos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Mesa técnica del volcán de Acatenango | 1 | Gestión | 0.3 | 30.0% | 0.5 | 50.0% | 0.1 | 10.0% | 0.9 | 90.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 9 | | Proyecto de Política Pública de resarcimiento a las comunidades vulneradas en la construcción de Hidroeléctrica Chixoy | 1 | Gestión | 0.45 | 45.0% | 0.35 | 35.0% | 0.2 | 20.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | 8 | Capacitaciones en Chixoy |
| Investigación y propuesta técnica para el desarrollo de manuales de buenas prácticas y de regulaciones ; para la realización de actividades turísticas en Guatemala. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Impresión de manuales de turismo de aventura por rama | 2 | Documentos | 0.2 | 10.0% | 0.8 | 40.0% | 1 | 50.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | 0 |
| Identificación, investigación y coordinación con el Departamento de Fomento para el desarrollo e implementación de programas de formación y capacitación en actividades turísticas especializadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Aventura | 2 | Gestión | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 |
| 12 | | Wellness/salud | 2 | Gestión | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 |
| 13 | | Folclórico | 3 | Gestión | 0 | 0.0% | 3 | 100.0% | 0 | 0.0% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 |
| 14 | | Voluntariado | 2 | Gestión | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 |
| 15 | | Bodas | 2 | Gestión | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 |
| 16 | | Coordinación con prestadores de servicios, administradores de destinos turísticos, sector académico y personal de primera línea en atención al turista de las diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intervenciones urgentes en destinos, productos y la práctica de actividades realizadas al turismo. | 20 | Reuniones | 15 | 75.0% | 3 | 15.0% | 2 | 10.0% | 20 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 8 | 0 |
| 17 | | Turismo para todos | 8 | Giras | 0.25 | 3.1% | 3.75 | 46.9% | 4 | 50.0% | 8 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | 8 | 0 |
| 18 | | Turismo para todos, pago de membresía OITS | 1 | Membresía | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | 8 | 0 |
| 19 | | Congreso CONADI Turismo Accesible | 1 | Eventos | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | 8 | 0 |
| 20 | | II Congreso Nacional de Turismo Rural | 1 | Eventos | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | 8 | 0 |
| 21 | | Participación en ferias, congresos, capacitaciones, cursos y reuniones en el exterior | 3 | Eventos | 1 | 33.3% | 1 | 33.3% | 1 | 33.3% | 3 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 |
| 22 | | Apoyo al segmento de deportes en la carrera del Hermano Pedro | 1 | Eventos | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 |



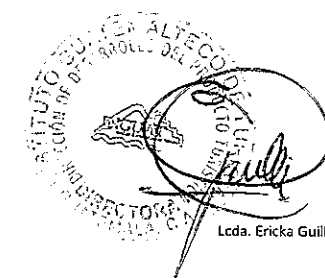
| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Indicador | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------------|----------|------------------|----------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|-------|----------------------|------------------|--------------------|-----|---------------|------------------|-------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del Indicador | Fórmula del Indicador | Meta | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 2019 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1ºcuatrimestre | 2ºcuatrimestre | 3ºcuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | | | | 3er cuatrimestre | Anual |
| 2019 | 2019 | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | Apoyo al 64 reunión de la CAM con capacitaciones al sector privado | 1 | Eventos | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | | |
| 24 | | Apoyo al Segmento Cultural, Cultura Gastrónoma | 1 | Eventos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | 0 | | |
| DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO, UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PAI: Mejora en facilidades para el acceso vía lacustre en destinos priorizados | Construcción muelle (s) ciudad de Flores, aldea San Miguel, aldea El Remate y playa sur, Flores, Petén | 1 | Proyecto | 1.000 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1.000 | 100% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 2 | | Construcción malecón y muelle playa pública cabecera municipal, San Antonio Palopó, Sololá | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0.5 | 50.0% | 0.5 | 50.0% | 1 | 100% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 3 | | Construcción centro turístico aguas termales, playa pública, Santa Catarina Palopó, Sololá | 1 | Proyecto | 0.87 | 87% | 0.13 | 13.0% | 0 | 0.0% | 1.000 | 100% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 4 | | Construcción muelle turístico, Santa Cruz La Laguna, Sololá | 1 | Proyecto | 0.75 | 75% | 0.25 | 25.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 5 | | Construcción malecón turístico barrio El Porvenir, cabecera municipal San Andrés, Petén | 1 | Proyecto | 0.71 | 71% | 0.122 | 12.2% | 0.1696 | 17.0% | 1 | 100% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | En ejecución. | | |
| 6 | | Mejoramiento centro turístico Parque Nacional Volcán Pacaya, San Francisco de Sales, San Vicente Pacaya, Escuintla | 1 | Proyecto | 0.1 | 10.0% | 0.58 | 58.0% | 0.17 | 17.0% | 0.85 | 85% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | En ejecución. | | |
| 7 | | Construcción parque y mirador turístico "Cerro N'jaq Ashwaan", San Juan La Laguna, Sololá | 1 | Proyecto | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 8 | | Mejoramiento calle (adoquinado decorativo) paseo turístico, aldea Montecito, Taxisco, Santa Rosa | 1 | Proyecto | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 9 | | Mejoramiento centro turístico con infraestructura básica en el Parque Regional Municipal El Refugio del Quetzal | 1 | proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.5 | 50.0% | 0.5 | 50.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | 8 | 0 | | |
| 10 | | Mejoramiento parque deportivo y recreativo La Ermita, barrio La Ermita, San Benito, Petén | 1 | proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | 0 | | |
| SECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Mapa a nivel nacional desarrollo GIS (actualización) | 1 | Documento | 0.3 | 30.0% | 0.6 | 60.0% | 0.1 | 10.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 2 | | Diseño gráfico del mapa vital turístico a nivel nacional (mercadeo) | 1 | Documento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| Mapas guías turísticas departamentales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Mapa guía turístico del departamento de Sacatepéquez en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías | 1 | Documento | 0.384 | 38.4% | 0.216 | 21.6% | 0.4 | 40.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 4 | | Mapa guía turístico del departamento de Quetzaltenango en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías | 1 | Documento | 0 | 0.0% | 0.54 | 54.0% | 0.46 | 46.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |



| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Indicador | | | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|---------------------------------|-------|------------------|-------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------|-----|---------------|------|------|---|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1º cuatrimestre | 2º cuatrimestre | 3º cuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | | | | | | |
| | | | | | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | | | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | | | | 2019 | 2019 | | | |
| 5 | | Mapa guía turístico del departamento de Petén en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías | 1 | Documento | 0 | 0.0% | 0.03 | 3.0% | 0.97 | 97.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | | |
| Planes de desarrollo turístico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Contratación de consultoría: Plan de Desarrollo Turístico de Cobán, Alta Verapaz | 1 | Plan | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.6 | 30.0% | 0.6 | 30.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8 | 0 | |
| 7 | | Contratación de consultoría: Plan de Desarrollo Turístico de Lanquín, Alta Verapaz | 1 | Plan | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.8 | 63.0% | 0.8 | 63.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8 | 0 | |
| 8 | | Contratación de consultoría: Plan de Desarrollo Turístico de Panajachel | 1 | Plan | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.8 | 63.0% | 0.8 | 63.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8 | 0 | |
| 9 | | Contratación de consultoría: Plan de Desarrollo Turístico de Santa Catarina Palopó | 1 | Plan | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.8 | 63.0% | 0.8 | 63.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8 | 0 | |
| 10 | | Contratación de consultoría: Plan de Desarrollo Turístico de San Antonio Palopó | 1 | Plan | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.8 | 63.0% | 0.8 | 63.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8 | 0 | |
| 11 | | V Conferencia sobre Turismo Accesible, América Latina y el Caribe. Un mundo de oportunidades: asistencia técnica y coordinaciones para la definición del programa con el CONADI y selección de temas a exponer (invitación a Fundación ONCE y la Red de Accesibilidad Universal AUN para su participación) | 1 | Evento | 0.4 | 40.0% | 0.6 | 60.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8 | 0 | | |
| 12 | | Geoportail turístico de sitios de interés turístico | 1000 | Datos | 132 | 13.2% | 483 | 48.3% | 389 | 38.9% | 1004 | 100.4% | Actualización de Geoportail Turístico | (Datos ingresados / Total de datos del geoportail) * 100 | (90/10,749) * 100 = 0.84% | (280/11,029) * 100 = 2.54% | (130/11,159) * 100 = 1.16% | (500/11,159) * 100 = 4.48% | (132/10,791) * 100 = 1.22% | (483/11,274) * 100 = 4.28% | (389/11,663) * 100 = 3.34% | (1004/11,663) * 100 = 8.61% | | | | 3 | 8 | 0 | | |
| 13 | | Guía de Turismo Accesible para las personas con discapacidad | 1 | Guía | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 14 | | Actualización del directorio de lugares para acampar | 1 | Directorio | 0.15 | 15.0% | 0.17 | 17.0% | 0.58 | 58.0% | 0.9 | 90.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 15 | | Actualización del directorio de lugares donde se realizan deportes extremos | 1 | Directorio | 0.15 | 15.0% | 0.17 | 17.0% | 0.58 | 58.0% | 0.9 | 90.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 16 | PAI: Mejoramiento de la imagen urbana: Arte y turismo, un país con más color. | Coordinación para la elaboración de murales en departamentos de Arte y turismo, un país con más color. | 11 | Destinos | 5 | 45.5% | 4 | 36.4% | 4 | 36.4% | 13 | 118.2% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | Los murales fueron realizados en Santiago Sacatepéquez y Estanzuela, Zacapa | |
| 17 | | Pago por servicio para elaboración de murales | 300 | Murales | 80 | 26.7% | 116 | 38.7% | 159 | 53.0% | 356 | 118.3% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 18 | | Pago por servicio para elaboración de murales | 396 | Pagos | 72 | 18.2% | 99 | 25.0% | 48 | 12.1% | 219 | 55.3% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 19 | | Programa de Pueblos Pintorescos: Primera fase de la iniciativa del programa, adquisición de pintura acrílica base de agua y antimosiva, para la revitalización de fachadas en los municipios de Quetzaltenango, Salcá, Isla de Flores, Santa Catarina Palopó, Livingston, San Juan el Obispo, San Cristóbal Totonicapán, Estanzuela y Zacapa | 9 | Pueblos | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1.85 | 20.6% | 1.85 | 20.6% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | Se encuentra en proceso de evaluación el evento por la Junta de Recepción. | |
| 20 | | Revisión y actualización de datos del mapa vital turístico versión 2018 y de los 22 mapas guías turísticos departamentales | 1 | Mapa a nivel nacional | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |



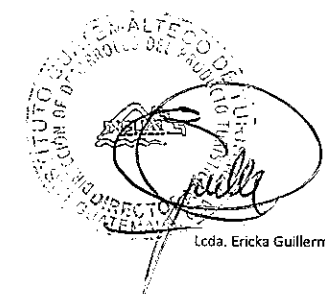
| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cutrimestre | | | | | | | | Descripción del Indicador | Fórmula del Indicador | Indicador | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|--------------------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|----------|--------|--------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------|-----|---------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | Meta 2019 | | | | Avance cutrimestral | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1ºcuatri-mestre | 2ºcuatri-mestre | 3ºcuatri-mestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | |
| 21 | | con sus respectivos cascos urbanos, textos y fotografías para su impresión | 22 | mapas a nivel departamental | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 22 | 100.0% | 22 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 22 | | Revisión y validación de la Metodología para la Jerarquización del Inventario Turístico. Contar con un instrumento técnico y objetivo para la jerarquización del Inventario de Atractivos Turísticos. | 1 | Manual | 0.3 | 30.0% | 0.4 | 40.0% | 0.3 | 30.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| SECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio | Apoyo a las hermandades en actividades propias de la Semana Santa (elaboración de alfombras) | 2 | Evento | 2 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | Inversión en actividades con motivo de la Semana Santa | Inversión / No. de eventos | $Q50,000.00 / 2 = Q25,000.00$ | 0 | 0 | $Q50,000.00 / 2 = Q25,000.00$ | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8 | 0 |
| 2 | Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio | Eventos y otras actividades culturales que se llevan a cabo en diferentes regiones turísticas del país | 28 | Evento | 5 | 19.2% | 11 | 42.3% | 12 | 46.2% | 28 | 107.7% | Inversión en festivales y actividades culturales | Inversión / No. de eventos | $Q1,335,000.00 / 7 = Q190,714.3$ | $Q1,335,000.00 / 10 = Q133,500.0$ | $Q1,335,000.00 / 9 = Q148,333.3$ | $Q1,335,000.00 / 26 = Q51,346.15$ | $Q208,000 / 5 = Q41,600.00$ | $Q341,500 / 11 = Q31,045.45$ | $Q233,600 / 12 = Q19,466.66$ | $Q783,100 / 28 = Q27,967.85$ | 3 | 8 | 0 |
| 3 | Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca | Feria Alimentaria y Congreso de Gastronomía: Compra de trofeos o reconocimientos, medallas y figuras para la premiación de los primeros lugares, alquiler de luz y sonido | 2 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 2 | 100.0% | 2 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 4 | | Festivales gastronómicos Festival de Gastronomía de Sacatepéquez: Alquiler de toldos, sillas y mesas | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 5 | | Festival del Nispero en San Juan del Obispo, La Antigua Guatemala: actividades culturales | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 6 | | Feria de Turismo y Gastronomía de Petén: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 7 | | Cuarto festival gastronómico de Izabal: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |
| 8 | | Festival gastronómico de Retalhuleu: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 |



| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Indicador | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|-------|----------------------|------------------|--------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1°cuatrimestre | 2°cuatrimestre | 3°cuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | | | | 3er cuatrimestre | Anual |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca | Festival de gastronomía de Chimaltenango: Alquiler de toldos y sillas | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | Se gastó menos de lo presupuestado. | | |
| 10 | | Festival de gastronomía de Alta Verapaz: Alquiler de toldos y sillas | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 11 | | Festival de gastronomía de Mazatenango, Suchitepéquez: Alquiler de toldos y sillas | 1 | Evento | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 12 | | Festival de gastronomía de Quetzaltenango: Alquiler de toldos y sillas | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 13 | | Festival de gastronomía de Livingston: Alquiler de toldos y sillas | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 14 | | Festival de gastronomía de Chiquimula (maria): Alquiler de toldos y sillas | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | |
| 15 | Festival de gastronomía de Panajachel: Alquiler de toldos y sillas | 1 | Evento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | 0 | | | |
| 16 | PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca | Puesta en valor de la gastronomía guatemalteca: Contratación estudio para la Estrategia Nacional de Fomento a la Gastronomía Guatemalteca | 1 | Documento | 0.75 | 75.0% | 0.15 | 15.0% | 0.1 | 10.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | Los pagos del evento de lanzamiento se realizarán en diciembre. | | |
| 17 | | Impresión de documento de la Estrategia nacional de Turismo Gastronómico de Guatemala | 1 | Documento | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.25 | 25.0% | 0.25 | 25.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | Se controló la edición, estilo y diseño de la Estrategia Nacional de Turismo Gastronómico | | |
| 18 | | Proyecto Regional de Turismo Comunitario Maya: Evaluación técnica del Proyecto | 1 | Informe | 0.3 | 30.0% | 0.7 | 70.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | 8 | El total de recursos programados fue de Q.154,000.00 sin embargo La Consultora contratada presentó una propuesta más económica, por lo cual el valor total quedó en Q.118,000.00 (Ciento Dieciocho mil Quetzales exactos), que se terminaron de pagar en el mes de mayo pero se consignaron hasta el mes de junio. | | |
| 19 | | Implementación de campaña publicitaria para proyectos emblemáticos | 1 | Elementos publicitarios | 0.4 | 40.0% | 0.6 | 60.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | El total de recursos programados había sido Q.855,972.00; pero debido a diferencial cambiario y disminución de precio por parte del proveedor, el total gastado fue de Q.679,491.00, aunque la ejecución física fue del 100%. Se terminó de pagar en el mes de mayo pero se consignó el valor total del gasto hasta el mes de junio. | | |
| 20 | | Complemento de equipamiento básico | 7 | Artículos | 3 | 42.9% | 4 | 57.1% | 0 | 0.0% | 7 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 11 | Durante los meses de mayo y junio se realizaron pagos de artículos para equipamiento básico de los proyectos emblemáticos de turismo comunitario, sin embargo por pérdida en diferencial cambiario y falta de cumplimiento de la cooperación técnica por parte del BID, quedó pendiente comprar algunos productos para los proyectos de turismo comunitario de El Salvador, Honduras y Guatemala. | | |
| 21 | | Participación en feria internacional de turismo FITUR 2019 | 1 | Participación en feria | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 17 | La participación en FITUR se realizó en el mes de enero de 2019. Fue un único evento. | | |
| 22 | | Complemento de pago por consultoría de Cartera de Regional de proyectos | 1 | Informe | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 11 | En Mayo se realizó el último pago de la consultoría Cartera Regional de Proyectos, debido a que se tenía una proyección con base en tipos de cambio aproximados, se tuvo una diferencia de 1.5% menor en el gasto real, pero el cumplimiento de la meta fue del 100%. El gasto se consignó hasta junio. | | |


 Lcda. Ericka Guillerme Soto

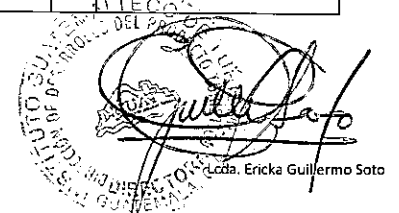
| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Indicador | | | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones | |
|-------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------------|--------|------------------|--------|------------------|-------|----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1ºcuatrimestre | 2ºcuatrimestre | 3ºcuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | | |
| | | | | | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | | | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | | | | 2019 |
| 23 | | Complemento de pago por consultoría de Diseño de Campaña publicitaria digital y tradicional | 1 | Informe | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | En el mes de abril fue pagado el complemento de honorarios de la consultoría, la diferencia entre el valor programado y el ejecutado se debe a la proyección del tipo de cambio; sin embargo la ejecución física es del 100%. Se corrigió el dato del mes mayo, por error se consignó el mismo valor del mes abril. |
| 24 | | Complemento de pago por consultoría de Estudio de Mercado y Plan de Mercadeo | 1 | Informe | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 6 | 8 | En el mes de abril fue pagado el complemento de honorarios de la consultoría, la diferencia entre el valor programado y el ejecutado se debe a la proyección del tipo de cambio; sin embargo la ejecución física es del 100%. Se corrigió el dato del mes mayo, por error se consignó el mismo valor del mes abril. |
| 25 | | Auditoría financiera del proyecto | 1 | Informe | 0.55 | 55.0% | 0.45 | 45.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 | 8 | Se tenía prevista la contratación de consultoría por Q.100,490.00; según propuesta presentada por la firma Auditoría el costo disminuyó a Q.50,400.00. En mayo se pagó Q.10,080.00 pero se consignó en junio. En Junio 2019, se pagó el complemento de la Consultoría. La ejecución física fue del 100%. | |
| SECCION DE PATRIMONIO NATURAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Plan de gestión y manejo de visitantes de la laguna Lachua | 1 | Documento | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | Instrumento técnico de planificación turística de sitio y manejo de visitantes. | Inversión / No. Da documentos | 0 | 104,000.00/1= 104,000.00 | 100,000.00/1= 100,000.00 | 204,000.00/2= 102,000.00 | 39,000/1 = Q39,000.00 | 26000/1= Q26,000.00 | 39,000/1 = Q39,000.00 | 104,000/1 = Q104,000.00 | 2 y 3 | 8 | Entrega del documento final del estudio al INAB para darle ingreso a la Ventanilla Única del CONAP para su revisión y aprobación como un instrumento de gestión del SIGAP. | |
| UNIDAD DE DISEÑO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Planificación turística (servicios de arquitectura, ingeniería y supervisión) | 15 | Documento | 0 | 0.0% | 13 | 86.7% | 2 | 13.3% | 15 | 100.0% | Planificación turística | No. de proyectos/ inversión | Q169,848 / 3 = Q56,616 | Q396,312 / 7 = Q56,616.00 | 0 | Q566,160 / 10 = Q56,616.00 | 0 | Q321,000.75= Q64,200.03 | Q 96,900.00/ 2=Q.48,450. | Q417,900.77= Q59,700.00 | 3 | 8 | Los pagos realizados corresponden a los proyectos Muebles municipales de Monterrico y La Avelana, Taosico, Sita Rosa, Calle peatonal y ciclovía de Champerico, Retahúleu y Plaza central de Santa Cruz Utzacac. | |



Lcda. Ericka Guillermo Soto

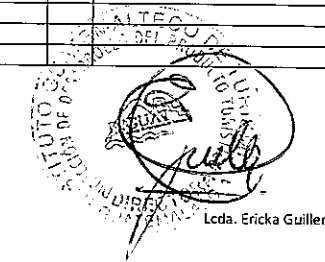
| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta 2019 | Unidad de Medida 2019 | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Indicador | | | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|---------------------------------|--------|------------------|-------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|-------|----------------------|------------------|------------------|-------|--------------------|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PAI: Mejora en la infraestructura de parques, sitios arqueológicos y áreas protegidas en coordinación con los entes rectores según temática | Trabajos de mantenimiento y reparación de cubierta de estructura La Palangana y malla perimetral del Parque arqueológico Kaminajuyu | 1 | Proyecto | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | Proyecto finalizado pagado. | |
| 2 | | Instalación malla perimetral en el Parque arqueológico nacional Takalik Abaj | 1 | Proyecto | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | Proyecto finalizado pagado. | |
| 3 | | Ampliación y mejoramiento de los SS, red de drenajes y disposición final del Parque Nacional Tikal -PANAT- | 1 | Proyecto | 0.2 | 20.0% | 0.5 | 50.0% | 0.3 | 30.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | Los trabajos en los ramales de drenajes de los cuatro módulos ya fueron concluidos, finalizaron los trabajos en el tiempo IV, Grupo F y Grupo Este y los trabajos en el Tiempo II tienen un 90% de avance, queda pendiente la limpieza final. El proyecto finaliza el 08-11-2019 la empresa está tramitando la segunda estimación. | |
| 4 | | Mantenimiento y reparación de centro de visitantes del -PANAT- | 1 | Proyecto | 0.2 | 20.0% | 0.3 | 30.0% | 0.5 | 50.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | 8 | Los trabajos de reparación de vigas y fustes, impermeabilización, aplicación de pintura en lasas internas, aplicación de pintura en paredes externas y cenefa, la implementación de rampas y caminamiento peatonal ya fueron concluidos. Se tiene un avance del 90% de los trabajos de base para fincos, trabajos de implementación de plaza patrimonio mundial y en servicios sanitarios del centro de visitantes, quedando pendiente la limpieza final, el proyecto finaliza el 08-11-2019. La empresa está tramitando la segunda estimación. | |
| 5 | | Mantenimiento y reparación de Servicios Sanitarios Parque Arqueológico Quirigua | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Los trabajos en el interior de los servicios sanitarios ya se finalizaron, consistentes en cambio de asientos, artefactos, colocación de mamparas, cambio de red de drenaje y agua potable, actualmente se está trabajando en la cubierta de palma sintética y madera tratada, los trabajos en la red de disposición final ya fueron concluidos. La empresa está tramitando la segunda estimación. |
| 6 | | Caminamientos tipo deck para la circulación en plaza Parque Arqueológico Quirigua | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | El proyecto inicio oficialmente el 24-10-2019, la empresa tiene turnos dobles por lo que los trabajos van avanzando, ya se cuenta con el primer tramo de los 5 contratados. La empresa inicio el trámite del 20% de anticipo. |
| 7 | | Mantenimiento y reparación de la escalinata y deck de madera de la Estructura 216 del Parque Nacional Yaxhá | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | El proyecto fue adjudicado, se espera la aprobación de Dirección General de lo actuado por la junta, previo a iniciar el proceso de elaboración de contrato. Para el presente año se tiene contemplado únicamente el pago del 20% de anticipo. |

| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Indicador | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------------|--------|------------------|-------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|-------|----------------------|------------------|--------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1ºcuatrimestre | 2ºcuatrimestre | 3ºcuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | | | | 3er cuatrimestre | Anual |
| 8 | PAI: Mejora en las instalaciones para la prestación de servicios en puntos fronterizos relevantes para el turismo | Mejoramiento en la infraestructura existente de la Aduana Valle Nuevo (iluminación perimetral, habilitación de paso para vehículos livianos para atención migratoria y parqueo de vehículos livianos, y habilitación de oficina para información turística) | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.8 | 80.0% | 0.8 | 80.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | Proyecto en ejecución se tiene programada la finalización el 22 de noviembre | | |
| 9 | | Mantenimiento y traslado del módulo de información turística ubicado en la Aduana Valle Nuevo, Jalpatagua, Juliapa | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Los trabajos se finalizaron, se iniciará el proceso de pago la primera semana de noviembre. |
| 10 | | Mejoramiento Puesto de Control interno en la zona de adyacencia Melchor de Mencos - compra e instalación de equipos de aire acondicionado. | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | Los trabajos fueron finalizados, se iniciaron los procesos de pago. | | |
| 11 | | Mejoramiento Puesto de Control interno en la zona de adyacencia Melchor de Mencos - Instalación de kiosco para información turística | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | El kiosco se encuentra en fabricación, se tiene programada la entrega el 18 de noviembre. | | |
| 12 | | Servicio de mantenimiento y reparación del área de control migratorio para viajeros, vestíbulo edificio administrativo del puesto de control interno en la zona de adyacencia Melchor de Mencos, Peten | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.5 | 50.0% | 0.5 | 50.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | El evento será publicado en el portal gualecompras la primera semana de noviembre | | |
| 13 | PAI: Mejora en la conectividad aérea | Mantenimiento y reparación de 16 módulos de servicios sanitarios Aeropuerto Internacional La Aurora | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0.37 | 37.0% | 0.53 | 53.0% | 0.9 | 90.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | Ya fueron finalizados y entregados de forma parcial los trabajos en seis módulos, dos módulos más tienen trabajos finalizados y está en proceso de entrega parcial, así mismo se trabaja en cuatro módulos más, pendiente intervenir los últimos cuatro módulos. La empresa iniciará trámite de segunda estimación. Proyecto finaliza el 14-12-2019. | | |
| 14 | | Trabajos de mantenimiento y reparación de la terminal aérea y garita de ingreso del aeródromo de Huehuetenango | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0.9 | 90.0% | 0.1 | 10.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | El proyecto fue finalizado, está pendiente la recepción y liquidación, en trámite pago la de primera y única estimación. | | |
| 15 | | Aeropuerto de San José (instalación de puertas y ventanas) | 1 | Proyecto | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | Finalizado | | |
| 16 | | Aeródromo San José - Mejoramiento de garita y portón de ingreso | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | Por factor tiempo no fue posible realizar y pagar la contratación en el 2019. | | |
| 17 | | Mantenimiento y reparación orientada al mejoramiento y modernización de imagen de oficinas de información turística y oficinas regionales y subregionales del INGUAT | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0.995 | 99.5% | 0.995 | 99.5% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | 0 | | |
| 18 | | Estudio arqueológico del Rancho Nimajay | 1 | Proyecto | 1 | 100.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 0 | 8 | Finalizado | | |



 Lcda. Ericka Guillermo Soto

| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Descripción del indicador | Fórmula del indicador | Indicador | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------------|-------|------------------|-------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | | | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1º cuatrimestre | 2º cuatrimestre | 3º cuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | |
| 19 | | Rehabilitación de infraestructura existente y propuesta de nuevas facilidades turísticas para aldea Río Negro, Rabinat, Baja Verapaz | 1 | Proyecto | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 0 | 8 | Las bases de licitación fueron publicadas el 7 de octubre, la junta de coevaluación no pudo adjudicar el proyecto. |
| UNIDAD DE SEÑALIZACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Señalización vial turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales | Señalización vial turística | 402 | Señales viales turísticas | 82 | 20.4% | 8 | 2.0% | 232 | 57.7% | 322 | 80.1% | Cobertura de señalización turística | No. de señales / Departamentos señalizados | (131/5) = 26 señales por departamento | (3/3) = 1 señales por departamento | (174/14) = 20 señales por departamento | (408/22) = 18 señales por departamento | (1174) = 29.25 señales por departamento | (8/1) = 8 señales por departamento | (279/8) = 34.87 señales por departamento | (404/8) = 50.5 señales por departamento | 5 | 8 | 10 señales hasta el aeropuerto de Puerto San José y 2 para la Oficina Regional de Izabal. Mayo: 7 señales Todos Santos, Huehue La Masilla, Huehuetenango. Septiembre: 1 señal San Lucas Tolimán, Solalá. 19 señales del evento de licitación en Alta Verapaz. 10 señales acceso aeropuerto Huehuetenango. Noviembre: 200 licitación (Petén, Izabal y Alta Verapaz). 2 Corredor turístico del sur (1 Escuintla y 1 Suchitupéquez) |
| 2 | | Vallas promocionales | 4 | | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 4 | 100.0% | 4 | 100.0% | | | | | | | | | | | 5 | 8 | Valla Huehuetenango. Noviembre: 2 vallas Kaminal Juyú, Guatemala y 1 Quirigua, Izabal |
| 3 | Señalización interpretativa turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales | Señalización interpretativa turística | 101 | Señales interpretativas | 35 | 34.7% | 0 | 0.0% | 43 | 42.6% | 78 | 77.2% | | | | | | | | | | | 5 | 8 | 35 señales interpretativas para el aeropuerto de Puerto San José. Octubre: 43 señales nomenclatura aeropuerto Huehuetenango |
| DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURÍSTICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DE REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 73 | | Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT | 550 | No. inscripciones | 143 | 26.0% | 183 | 33.3% | 157 | 28.5% | 483 | 87.8% | Nuevas empresas registradas | (Inscripción de nuevas empresas - empresas cerradas) / Empresas inscritas | (143-29/8265)*100= 1.38% | (183-43/8421)*100= 1.66% | (224-30/8591)*100= 2.26% | (550-102/8591)*100= 5.21% | (143-29/8265)*100= 1.38% | (183-43/8421)*100= 1.66% | (157-24/8530)*100= 1.56% | (483-66/8530)*100= 4.94% | 3 | 8 | 0 |
| 74 | | Verificación de servicios turísticos | 11,000 | No. Verificaciones | 5,151 | 46.8% | 3,134 | 28.5% | 2,882 | 24.4% | 10,967 | 99.7% | Detección de empresas no inscritas y asistencia técnica | Verificación de empresas / Empresas inscritas | (5151/8265)*100=62.32% | (3134/8421)*100=37.22% | (2715/8591)*100=31.60% | (11000/8591)*100=128.04% | (5151/8265)*100=62.32% | (3134/8421)*100=37.22% | (2682/8530)*100=31.44% | (10967/8530)*100=128.57% | 3 | 8 | 0 |
| SECCIÓN DE FORMACIÓN TURÍSTICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76 | Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos | Desarrollar e implementar el Plan de Formación Turística Nacional que permita obtener el recurso humano capacitado para atención de los visitantes nacionales y extranjeros, en las diferentes actividades y servicios turístico del país | 5,000 | Personas | 1,135 | 22.7% | 2,738 | 54.8% | 1,105 | 22.1% | 4,978 | 99.6% | Personas capacitadas por curso | No. de personas capacitadas / No. de cursos solicitados | (1135/24) = 47 personas capacitadas por curso | (2738/62) = 44 personas capacitadas por curso | (1127/14) = 80 personas capacitadas por curso | (5000/100) = 50 personas capacitadas por curso | (1135/24) = 47 personas capacitadas por curso | (2,738 /62) = 44 personas capacitadas por curso | (1105 / 19) = 58 personas capacitadas por curso | (4,978 /105) = 47 personas capacitadas por curso | 5 | 4 | 0 |
| 77 | | | 100 | Evento | 24 | 24.0% | 62 | 62.0% | 19 | 19.0% | 105 | 105.0% | | | | | | | | | | | | | |
| 78 | | | 1,000 | Entidad | 134 | 13.4% | 440 | 44.0% | 485 | 49.5% | 1,069 | 106.9% | | | | | | | | | | | | | |
| 5,000 | | | Hombres | 546 | 48.1% | 1,307 | 47.7% | 576 | 52.1% | 2,429 | 48.8% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Mujeres | 589 | 51.9% | 1,431 | 52.3% | 529 | 47.9% | 2,549 | 51.2% | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mayas | 377 | 33.2% | 907 | 33.1% | 112 | 10.1% | 1,396 | 28.0% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Xincas | 7 | 0.6% | 32 | 1.2% | 4 | 0.4% | 43 | 0.9% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Garifunas | 0 | 0.0% | 1 | 0.0% | 26 | 2.4% | 27 | 0.5% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,000 | Ladinas | 751 | 66.2% | 1,798 | 65.7% | 963 | 87.1% | 3,512 | 70.6% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística | Capacitación en temas relacionados al proceso del Sello Q. | 248 | Personas | 0 | 0.0% | 22 | 8.9% | 226 | 91.1% | 248 | 100.0% | Inversión en actividades de capacitación | No. de personas capacitadas/No. de cursos | 0 | (22/1) = 22 personas capacitadas por curso | (22/1) = 22 personas capacitadas por curso | (350/10) = 35 personas capacitadas por curso | 0 | (22 / 1) = 22 personas capacitadas por curso | (226 / 1) = 226 personas capacitadas por curso | (248 / 2) = 124 personas capacitadas por curso | 5 | 0 | 0 |
| 5 | | | 7 | Evento | 0 | 0.0% | 1 | 14.3% | 1 | 14.3% | 2 | 28.6% | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | 106 | Entidad | 0 | 0.0% | 12 | 11.3% | 68 | 64.2% | 80 | 75.5% | | | | | | | | | | | | | |
| 248 | | | Hombres | 0 | 0.0% | 8 | 36.4% | 104 | 48.0% | 112 | 45.2% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Mujeres | 0 | 0.0% | 14 | 0.5% | 122 | 11.0% | 136 | 2.7% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Mayas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 18 | 1.6% | 18 | 0.4% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Xincas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 0.1% | 1 | 0.0% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Garifunas | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 0.1% | 1 | 0.0% | | | | | | | | | | | | | | |
| 248 | | | Ladinas | 0 | 0.0% | 22 | 0.8% | 206 | 18.6% | 228 | 4.6% | | | | | | | | | | | | | | |



| No. | Producto o subproducto | Servicio o actividad | Meta | Unidad de Medida | Avance de meta por cuatrimestre | | | | | | | | Indicador | | | | | | | | | | Eje PMTS 2015-2025 | ODS | Observaciones | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|-------|------------------|-------|------------------|--------|----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1er cuatrimestre | | 2do cuatrimestre | | 3er cuatrimestre | | Anual | | Descripción del Indicador | Fórmula del Indicador | Meta 2019 | | | | Avance cuatrimestral | | | | | | | | |
| | | | | | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | Cantidad | % | | | 1°cuatrimestre | 2°cuatrimestre | 3°cuatrimestre | Anual | 1er cuatrimestre | 2do cuatrimestre | 3er cuatrimestre | Anual | | | | | |
| | | | | | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | | | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | 2019 | | | | 2019 | |
| UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Personas jurídicas e individuales socializadas en el Distrito de Calidad Turística | 300 | Entidad | 177 | 59.0% | 123 | 41.0% | 0 | 0.0% | 300 | 100.0% | Porcentaje de empresas turísticas socializadas | No. De empresas socializadas/ No. De empresas convocadas *100 | $(177/244)*100 = 72.541\%$ | $(123/123)*100 = 100\%$ | 0 | $(300/367)*100 = 80.91\%$ | $(177/244)*100 = 72.541\%$ | $(123/123)*100 = 100\%$ | 0 | $(300/367)*100 = 81.744\%$ | 5 | 8 | El presupuesto que corresponde a esta actividad, será ejecutado según las necesidades de la fase. | | |
| 2 | Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística | | 77 | Entidad | 22 | 28.6% | 55 | 71.4% | 0 | 0.0% | 77 | 100.0% | Porcentaje de empresas turísticas con Asistencia Técnica en Calidad Turística | No. de empresas con asistencia técnica/ No. de empresas capacitadas * 100 | $(22/110)*100 = 20\%$ | $(55/39)*100 = 141.02\%$ | 0 | $(77/39)*100 = 197.44\%$ | $(22/110)*100 = 20\%$ | $(55/39)*100 = 141.02\%$ | 0 | $(77/39)*100 = 197.44\%$ | 5 | 8 | El presupuesto que corresponde a esta actividad, será ejecutado según las necesidades de la fase. | | |
| 3 | Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales | Verificación inicial nuevas empresas | 34 | Documento (Sello Q y Sello Q Verde) | 0 | 0.0% | 4 | 11.8% | 42 | 123.5% | 46 | 135.3% | Porcentaje de verificación en Calidad turística | No. de empresas con verificación inicial /No. de Asistencias Técnicas * 100 | 0 | $(4/77)*100 = 5.195\%$ | $(44/73)*100 = 60.27\%$ | $(48/77)*100 = 62.33\%$ | 0 | $(4/77)*100 = 5.195\%$ | $(21/77)*100 = 27.273\%$ | $(61/77)*100 = 79.221\%$ | 5 | 8 | El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta fase y al finalizar, se ejecutará el presupuesto que corresponda a los pagos por contrataciones. | | |
| | | Verificación inicial renovaciones | 15 | Documento (SICCS) | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 15 | 100.0% | 15 | 100.0% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | | | |
| | | Verificación final nuevas empresas | 32 | Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello Q Verde) | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 42 | 131.3% | 42 | 131.3% | Diferencia entre verificaciones iniciales y finales de empresas nuevas | No. de empresas con verificación final/ no. de empresas con verificación inicial * 100 | 0 | 0 | $(45/48)*100 = 93.75\%$ | $(45/48)*100 = 93.75\%$ | 0 | 0 | $(54/61)*100 = 88.525\%$ | $(54/61)*100 = 88.525\%$ | 5 | 8 | | | |
| 4 | | Verificación final renovaciones | 32 | Renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde) | 0 | 0.0% | 4 | 12.5% | 28 | 87.5% | 32 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | 0 | | |
| | | Verificación final renovaciones | 17 | Renovaciones (SICCS) | 0 | 0.0% | 9 | 52.9% | 8 | 47.1% | 17 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | | | |
| 5 | Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística | Nuevas empresas con Sello Q | 25 | Entidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 36 | 144.0% | 36 | 144.0% | Porcentaje de eficacia en la implementación del distintivo de calidad turística | (No. Personas jurídicas con distintivo de calidad turística/ No. De personas jurídicas con primer informe de verificación en calidad turística) *100 | 0 | 0 | $(42/48)*100 = 87.5\%$ | $(42/48)*100 = 87.5\%$ | 0 | 0 | $(51/61)*100 = 83.607$ | $(51/61)*100 = 83.607$ | 5 | 8 | La entrega de distintivos se realizó en el mes de noviembre del año 2019. El presupuesto será ejecutado en el mes de diciembre 2019. | | |
| | | Nueva área protegida o sitio arqueológico con Sello Q verde | 3 | Entidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 3 | 100.0% | 3 | 100.0% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | | | |
| | | Nuevas empresas con SICCS | 14 | Entidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 12 | 85.7% | 12 | 85.7% | | | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | | | |
| 6 | | Renovación Sello Q en empresas | 31 | Entidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 30 | 96.8% | 30 | 96.8% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | 5 | | |
| | | Renovación Sello Q verde en área protegida o sitio arqueológico | 1 | Entidad | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | | | |
| 7 | | Congreso de Calidad y Sostenibilidad Turística | 1 | Congreso | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 1 | 100.0% | 1 | 100.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 5 | 8 | 5 | 8 | El presupuesto será ejecutado a través de la Sección de Formación Turística. |
| 8 | | Suscripción Consejo Global de Turismo Sostenible | 1 | Membresía | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 8 | 8 | 8 | La renovación de la membresía del Consejo Global de Turismo Sostenible no se llevó a cabo debido a gestiones administrativas internas del Banco de Guatemala. | |

