

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
MEMORANDO No.024-2020-DAF**

**A:** Licenciado Bryan Gabriel  
Jefe Unidad de Información Pública

**DE:** Lic. Julio Oliva Juárez  
Director Administrativo Financiero

**ASUNTO:** MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2019 GESTION  
POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE A DICIEMBRE 2019.

**FECHA:** Guatemala, 9 de enero de 2020



---

En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente al diciembre 2019.

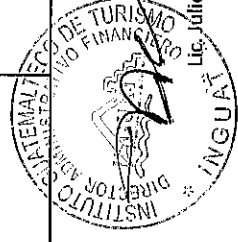
Atentamente,

c.c. archvic  
/jder

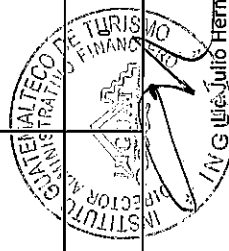


**Actividades Centrales**  
**Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2019**

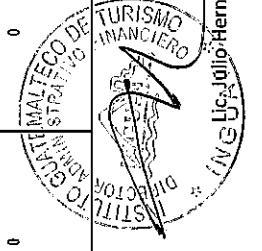
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre						Justificación en caso no alcanzar la meta física/ financiera	Observaciones	
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
1	Informes cuatrimestrales de gestión para Segeplán.	3	Informes	1	33%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	Enero: informe último cuatrimestre 2018. Mayo: informe primer cuatrimestre 2019. Septiembre: informe segundo cuatrimestre 2019.
2	Participar en el Comité Ejecutivo y otras mesas, otras reuniones	Variable	Reuniones	3		4		17		0		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2018; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0
4	Apoyar en la actualización del Plan Estratégico del INGUAT 2017-2025	1	Plan	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	Enero: reunión con Subdirección para lineamientos, reuniones con técnicos para modificar el PEI
5	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	4		6		13				Enero: • Circular de Oferta de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala. • Aprobación del Plan Nacional de Desarrollo. Nuestra Guatemala X'ab' 2032. Febrero: Informe CODISRA. Marzo: Informe Alianza a la Prosperidad. Mayo: Informe presidencia pro témpore SICA (CAIA y CCT). Junio: Informe plan Avanza. Agosto: Transición fichas estratégicas. Septiembre: Informe relacionado con la Política de Desarrollo Social y Población en materia de empleo. Parte II Informe de Transición. Octubre: IV Informe presidencial. Fichas de transición actualizadas. Diciembre: IV Informe Presidencial final. Circular de Oferta de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala 2019



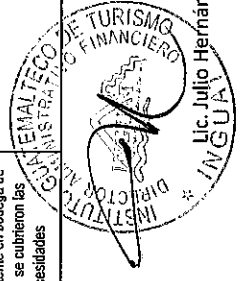
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Cantidad	%				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019					
6	Plan Operativo Anual 2019																
	Emilir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		1		1		3							0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	7		1		6		14							0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		1		2							0
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		1		2							0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	3		0		0		3							0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Métricas	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100.0%						0
	Matriz tipo semáforo (una para cada Dirección)	variable	Métricas	0		3		0		3							0
	Plan Operativo Anual y Multianual 2020-2024																
7	Llevar a cabo las acciones previstas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la Segepián y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	1		0		0		1							0
	Reuniones comisión FOA.	variable	reuniones	6		0		0		6							0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2020-2024.	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%						0
8	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	2		5		5		12							0
9		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	4		9		15		28							0



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Justificación en caso no alcanzar la meta física/ financiera	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
10	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	43		2		25		70		0	
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>													
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet.	12	Eventos de pago	3	25.0%	4	33.3%	5	41.7%	12	100.0%	0	
2	Servicio de mensajería y fletes	12	Eventos de pago	0	0.0%	4	33.3%	8	66.7%	12	100.0%	0	
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades para garantizar la prestación de los servicios internos y externos.	20	Reuniones	0	0.0%	8	40.0%	12	60.0%	20	100.0%	0	
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
8	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos	3	25.0%	4	33.3%	5	41.7%	12	100.0%	0	
9	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quezaltenango.	Variable	Requisiciones	2		4		5		11		0	



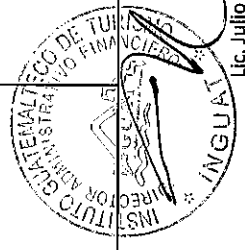
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Año			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
10	Administrar el Fondo Rotativo de Administrativo de Cien Mil Quetzales (Q100,000,000), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100.0%	0	0
11	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zaccapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informe	12	25.0%	11	30.6%	13	36.1%	36	91.7%	0	0
12	Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso de las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Colización	0		1		4		5		0	0
13	Adquirir vehículos para el INGUAT.	1	Colización	0		1		0		1		0	0
14	Iniciar proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	Variable	Proyecto	0		1		3		4		0	0
<b>SECCIÓN DE MANTENIMIENTO</b>													
15	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, reparaciones menores, entre otros.	3	Requisición	2		1		2		5			Compra de 4 Bombilla Estándar Frost E27 75W philips serán utilizadas por personal de mantenimiento según sea necesario y 4 tuchas eléctricas fashion 4 temperaturas B, serán instaladas en los baños del gimnasio del edificio Central de INGUAT.
16	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de fontanería, reparaciones menores, entre otros.	1	Requisición	0		0		1		1			Se realizó reprogramación presupuestaria para compra de material eléctrico ya que con el material existente en bodega de fontanería se cubrieron las necesidades



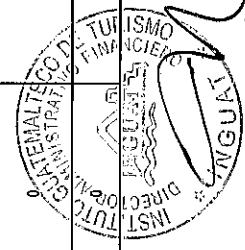
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cutrimestre						Justificación en caso no alcanzó la meta física / financiera	Observaciones			
				1er cutrimestre		2do cutrimestre		3er cutrimestre				Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%
17	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de herrería y ferretería, reparaciones menores, entre otros.	1	Requisición	0		0		2		2		Se realizó reprogramación presupuestaria para pintar el área exterior del Edificio Central de INGUAT.	Compra de 14 Mascarrillas desechables vopones blanca 3m serán utilizadas por personal de mantenimiento según sea necesario.	
18	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de jardinería, entre otros.	1	Requisición	0		0		1		1		Se realizó reprogramación presupuestaria para la limpieza de vidrios del Edificio Central de INGUAT.	0	
19	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de albanilería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		1		1			0	
20	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de pintura, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		2		4		6	0.0%		0	
21	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de carpintería, reparaciones menores, entre otros.	1	Requisición	0		1		2		3	0.0%		0	Compra de 1 galon de pegamento de contacto (Rubber Cement) será utilizado en el taller de carpintería para elaboración de cuadros decorativos.
22	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de tabiques, paredes, tabla yeso, reparaciones menores, entre otros.	1	Requisición	0		0		1		1	0.0%		0	Se realizó reprogramación presupuestaria para compra de pintura para cubrir necesidades en las oficinas Regionales y Subregionales.



No	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Añal			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
23	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatzadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	3	25.0%	3	16.7%	6	0.0%	12	41.7%	0	Por servicio y mantenimiento de 35 unidades de aire acondicionado ubicados en el edificio central y CRI; Sicapala, La Gomera en Escuintla; sanitarios y aromatzadores en el edificio central; Mercado de Artesanías zona 13, Castillo de San Felipe de Lara, Río Dulce, Livingston en Izabal, Museo de Paleontología y Arqueología de Estanzuela en Zacapa y CRI; Servicio de mantenimiento preventivo de cuatro elevadores; Servicio de fumigación empresarial método aplicado gel; aspersión, nebulización, control de roedores e insectos voladores, realizado en el edificio Central, Mercado de Artesanías; zona 13, oficina regional de Antigua Guatemala, Sacatepéquez y CRI; Por servicio de limpieza en el aeropuerto zona 13 y Subregional de Morales Izabal, servicio de mantenimiento de 3 pulidoras de piso del edificio central.
24	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	1	Requisición	0		5		3		8		0	
25	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	6	Informe	1	16.7%	1	16.7%	3	50.0%	5	83.3%	0	

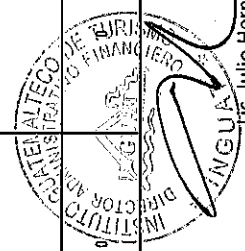


No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre						Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones	
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
26	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales, Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo estanzuela	12	Eventos de pago	3	25.0%	4	33.3%	4	33.3%	11	91.7%	Servicio de energía eléctrica en el edificio central de INGUAT.
27	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	3	25.0%	4	33.3%	5	41.7%	12	100.0%	Extracción de basura en el edificio central de INGUAT y mercado de artesanías. Centro Recreativo de Trabajadores, CRI.
28	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	4	33.3%	11	91.7%	0
29	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	4	33.3%	11	91.7%	Compra de 300 garrafones de agua purificada para el abastecimiento a los empleados del edificio central del INGUAT
30	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	5	41.7%	12	100%	Servicio de cable en la garita sótano 1, sala de reunión de dirección de marketing y jefatura de promoción 3to. Piso
31	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	5	41.7%	12	100%	0
32	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	No se ejecutó debido a que EMPAGUA a pesar de múltiples requerimientos como consta en expediente no emitió la facturación correspondiente.
33	Contratación de una empresa para limpieza de vidrios de la parte externa del edificio central	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100%	0
34	Compra de equipo para personal de mantenimiento	1	Cotización	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0
<b>SECCIÓN DE ALMACÉN</b>												
35	Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	0
36	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	635		704				2025		0
37	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	0		2				7		0

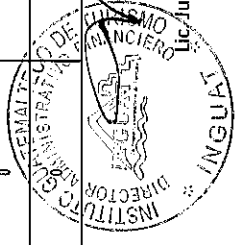




No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre								Justificación en caso no alcanzar la meta física/ financiera	Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
38	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	2		5		4		11		0	
39	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	42		221		321		584		0	
<b>SECCIÓN DE TRANSPORTES</b>													
40	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	0	Se realizaron comisiones 175 en el mes de Diciembre 2019.
41	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	9	Requisición	1	11.1%	4	44.4%	4	44.4%	9	100%	0	
42	Compra de cupones de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	Consumo de 0 12 800.00 de combustible en el mes de Diciembre 2019
43	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	66		59		37		162		0	
44	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	4		2		1		7		0	
<b>UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS</b>													
45	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	5	41.7%	12	100%	0	
46	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100%	0	
47	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la seguridad electrónica. (detectores de metales, sistemas de cámaras, sensores, sistema de rondas, alarma de intrusión, alarma de evacuación, control de acceso)	2	Requisición	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100%	0	
48	Compra de un sistema de botones de pánico de alarma para el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100%	0	



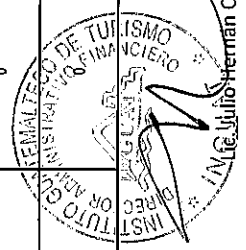
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre												Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
				1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			4to trimestre				
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%			
49	Servicio de reparación del alambre electricado (rasor), ubicado en el perímetro del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%		0	0.0%		1	100.0%		1	100%	0		
50	Compra de un sistema de cámaras para el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0.0%		1	100.0%		0	0.0%		1	100%	0		
51	Servicio de salvavidas para Semana Santa 2019 en el Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	1	100.0%		0	0.0%		0	0.0%		1	100%	0		
52	Impresión de 30,000 tickets para control de vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0.0%		0	0.0%		1	100.0%		1	100.0%	0		
53	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2019.	1	Plan	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%	0	El Plan Institucional de Respuesta y el Plan de Evacuación Institucional ya fueron aprobados por la CONRED. Se trasladó a la Dirección Administrativa Financiera-DAF para su traslado a la Dirección General de INGUAT para su aprobación e implementación en la Institución.	
54	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2019.	1	Informe	1	100.0%		0	0.0%		0	0.0%		1	100.0%	0		
55	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	2			2			0			4		0		
56	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0			1			0			1		0		
57	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4			4			3			11		0		
<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>																	
<b>SECCIÓN DE COBROS</b>																	
1	Manejar el sistema E-INGUAT.	12	Meses	4	33.3%		4	33.3%		4	33.3%		4	100.0%	0		
2	Entrega de solvencias de pago.	variable	Documento	20			39			32			91		0		
3	Calcular intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	variable	Documento	1			1			1			1		0		
4	Elaboración de reconocimientos de deuda.	variable	Documento	10			11			19			40		0		
5	Notificaciones de multas.	variable	Documento	39			188			137			364		0		
6	Cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	variable	Operación registrada	1			1			1			1		0		
7	Envío de recibos para el pago del impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Documento	0			49			29			78		0		



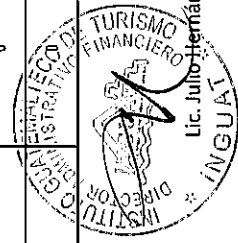
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avances de meta por trimestre						Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones	
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Ania
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
8		variable	Tickets de ingreso adultos	59440		34580		35580		129900	0	0
9	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	variable	Tickets de ingreso niños	7980		6230		4890		19080	0	0
10		variable	Tickets de ingreso extranjeros	5900		1970		2080		9850	0	0
11	Emitir informe mensual de ingresos	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100.0%	0
<b>SECCIÓN DE CAJA</b>												
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias de la institución.	Variable	Manejos	14		16		58		88	0	0
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	variable	Cheque emitido pago realizado	507		1092		1582		3181	0	0
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	variable	Documentos entregados	25		8		49		82	0	0
4	Realizar la rendición de fomas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100.0%	0
5	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	variable	Recibo emitido	0		1		4		5	0.0%	0
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	variable	Reporte electrónico	3		4		8		15	0.0%	0
7	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	variable	Trámites realizados	43		92		92		227	0.0%	0
8	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior	variable	Trámites realizados	118		92		237		447	0.0%	0
9	Enviar oficios a entidades bancarias por las transacciones realizadas	variable	Envíos	26		50		39		115	0.0%	0



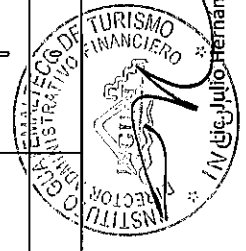
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Justificación en caso no alcanzar la meta física/ financiera	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
<b>SECCIÓN DE COMPRAS</b>													
<b>SIGES</b>													
1	Compromiso: compras de baja cuantía, cotización, licitación, compra directa con oferta electrónica, adquisición directa por ausencia de oferta, arrendamiento de bienes inmuebles, negociaciones entre entidades públicas, Casos de excepción: fondos en avance, viáticos al exterior, viáticos conexos del exterior, pagos al exterior, nóminas de sueldos y salarios, horas extras, prestaciones, liquidaciones laborales, aportes patronales, otras prestaciones relacionadas con salarios, transferencias corrientes y de capitales, agua potable.	variable	Orden de compra (compromiso)	338	601	810	1749	0	0	0	0	0	
2	Devengado: pagos amparados con contrato: Honorarios 029, subgrupo 18, arrendamientos, cotizaciones, licitaciones, energía eléctrica, telefonía y registro de bienes en SIGES, asimismo se crean anexos para cada orden de compra que se generen durante el mes.	variable	Orden de compra y Contr-Dev y CYD	590	1094	1488	3172	0	0	0	0	0	
<b>PROVIDENCIAS</b>													
3	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	96	27	134	257	0	0	0	0	0	
<b>GUATECOMPRAS (publicaciones)</b>													
4	Plan de compras	variable	Constancia publicación Guatecompras	0	0	1	1	0.0%	0	0	0	0	
5	Proyectos de Bases de Cotización.	variable	Constancia publicación Guatecompras	23	13	5	41	0	0	0	0	0	
6	Proyectos de Bases de Licitación.	variable	Constancia publicación Guatecompras	9	0	1	10	0	0	0	0	0	
7	Bases de Cotización.	variable	Constancia publicación Guatecompras	10	9	5	24	0	0	0	0	0	
8	Bases de Licitación.	variable	Constancia publicación Guatecompras	4	1	0	5	0	0	0	0	0	
9	Baja Cuantía	variable	Constancia publicación Guatecompras	112	588	695	1395	0	0	0	0	0	



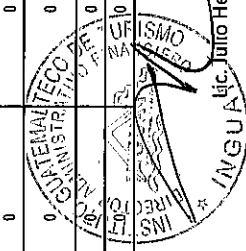
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre								Justificación en caso no alcanzar la meta física/ financiera	Observaciones
				1er. trimestre		2do trimestre		3er. trimestre		4to trimestre			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
10	Compra directa con oferta electrónica	variable	Constancia publicación Guatecompras	100		126		146		372		0	0
11	Adquisición directa por ausencia de ofertas	variable	Constancia publicación Guatecompras	0		10		8		18		0	0
12	Anexos derivados de Contratos	variable	Constancia publicación Guatecompras	33		142		350		525		0	0
13	Servicios básicos	variable	Constancia publicación Guatecompras	6		14		13		33		0	0
14	Pagos al exterior	variable	Constancia publicación Guatecompras	9		31		38		78		0	0
15	Fondos en avance	variable	Constancia publicación Guatecompras	28		18		14		60		0	0
16	Gastos conexos viático exterior	variable	Constancia publicación Guatecompras	0		6		45		51		0	0
17	Negociaciones entre Entidades Públicas.	variable	Constancia publicación Guatecompras	86		18		65		169		0	0
18	Contrato entregados por Jurídico para publicar	variable	Constancia publicación Guatecompras	49		17		103		169		0	0
19	Donaciones BID, Mundo Maya	variable	Constancia publicación Guatecompras	0		22		0		22		0	0
<b>BOLETOS AEREOS</b>													
20	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A), por medio de fondo rotativo.	variable	Registros	40		78		100		218		0	0
21	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	variable	Registros	7		10		5		22		0	0
22	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	variable	Registros	0		1		0		1		0	0
<b>FONDOS ROTATIVOS</b>													
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior.	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0



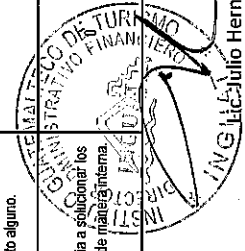
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre						Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones		
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	223		383		466		1072		0	0
<b>FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos Interior)</b>													
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	variable	Cheques	952		1035		977		2964		0	0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	variable	Reposiciones	22		33		40		95		0	0
<b>SECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>													
1	Preparación de cierre presupuestario.	1	Cierre	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
2	Presentación del Anteproyecto del Presupuesto.	1	Anteproyecto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0
3	Presentación de informes cuatrimestrales de metas.	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	2	66.7%	4	133.3%	0	0
4	Presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	2	66.7%	4	133.3%	0	0
5	Ficha técnica de presupuesto con enfoque de género.	3	Documento	1	33.3%	1	33.3%	2	66.7%	4	133.3%	0	0
6	Modificaciones y transferencias presupuestarias.	variable	Modificaciones	6		9		12		27		0	0
<b>SECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>													
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2018.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
4	Operación diaria de registro de egresos CUR DE GASTO	variable	CUR emitido de devengado	550		1405		1765		3720		0	0
5	Informes bienes del estado (inventario).	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
<b>SECCIÓN DE COMPUTACIÓN</b>													
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Unidad	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100.0%	0	0
2	Enlaces de Internet para navegación institucional secundario	13	Unidad	5	38.5%	4	30.8%	4	30.8%	13	100.0%	0	0
3	Enlace de Internet para navegación institucional terciario	12	Unidad	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100.0%	0	0



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre						Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones		
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Eslanzuela y Mercado de Artesanías.	12	Unidad	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100.0%	0	0
5	Servicio de Internet para usuarios Feria Turística	1	Unidad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
6	Licenciamiento antivirus para red interna.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0
7	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT.	10	Licencias	0	0.0%	0	0.0%	10	100.0%	10	100.0%	0	0
8	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo.	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
9	Licenciamiento ArcGIS Server Enterprise para información geográfica.	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
10	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica.	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
11	Extensión Network Analyst para Desktop	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0
12	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0
13	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco.	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	0	0
14	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0
15	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0
16	Licenciamiento software administración de correo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0
17	Licenciamiento para análisis estadístico.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0
18	Licenciamiento para biblioteca virtual.	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
19	Licenciamiento para software de backup.	12	Licencia	0	0.0%	12	100.0%	0	0.0%	12	100.0%	0	0
20	Licenciamiento apple developer para publicaciones.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0
21	Derecho de uso software pruebas psicométricas.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0
22	Licenciamiento para video conferencia.	2	Licencia	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	0	0
23	Licenciamiento Project	20	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	20	100.0%	20	100.0%	0	0
24	Licenciamiento para balanceador de carga de internet	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
25	Licencia Office 365	10	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	10	100.0%	10	100.0%	0	0
26	Licencia para dibujo arquitectónico	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	0	0



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre												Justificación en caso no alcanzar la meta física/ financiera	Observaciones				
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Actual		1er trimestre		2do trimestre				3er trimestre		Actual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%
27	Servicio manejo DNS en la nube	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0		
28	Acceso plataforma web nueva de negocios	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0		
29	Licencia Vsphere Enterprise Plus	8	Unidad	0	0.0%	8	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	8	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0		
30	Licencia Vcenter server Standard	1	Unidad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0		
31	Licencia Vsphere Standard	6	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	6	100.0%	6	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	100.0%	0	0		
32	Batería sellada para UPS	140	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	140	100.0%	140	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	140	100.0%	0	0		
33	Pantalla portátil para proyección	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	10	100.0%	10	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	10	100.0%	0	0		
34	Kit de almohadillas para mouse y teclado	350	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	350	100.0%	350	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	350	100.0%	0	0		
35	Servicio de internet para usuarios Congreso de Calidad y Sostenibilidad Turística	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0		
36	Servidor dedicado para visiguatemala.com y sus micrositos	1	Unidad	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0		
37	Domínios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	5	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0		
38	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0		
39	Mantenimiento preventivo de servidores	7	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	7	100.0%	7	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	7	100.0%	0	0		
40	Mantenimiento preventivo centros de cableado a switches, paneles.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0		
41	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter.	3	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%	3	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%	0	0		
42	Mantenimiento preventivo librería de backups	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0		
43	Mantenimiento preventivo de escaner	6	Unidad	0	0.0%	6	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	100.0%	0	0.0%	6	116.7%	0	0		
44	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vians, red ip.	2	Unidad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0		
45	Soporte a software backups	4	Unidad	0	0.0%	1	25.0%	1	25.0%	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	0	0		
46	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido.	2	Unidad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0		

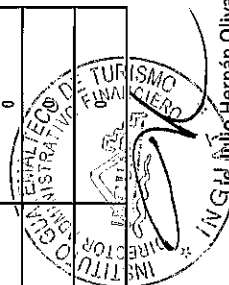


INGUAT Julio Hernán Oliva Juárez

Diciembre



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
47	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras.	Variable	Unidad	0		0		65		65		0	0
48	Reparación de impresoras y computadoras.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	0	0
49	Mantenimiento anual de relojes biométricos.	26	Unidad	6	23.1%	8	30.8%	11	42.3%	25	96.2%	0	0
50	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones sistema de información geográfica.	1	Sistema Informático	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
51	Desarrollo de aplicaciones para promoción turística.	2	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	0	0
52	Desarrollo de aplicaciones intranet	3	Sistema Informático	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	4	133.3%	0	0
53	Renovación soporte para software y sistema para administración y almacenamiento de información - SAN EMC.	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
54	Cableado estructurado de red de diferentes usuarios.	30	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	11	36.7%	11	36.7%	0	0
55	Equipo de seguridad eléctrica UPS para usuarios	4	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	4	100.0%	0	0
56	Equipo de seguridad eléctrica UPS para red y data center	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	0	0
57	Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional.	58	Unidad	18	31.0%	0	0.0%	40	69.0%	58	100.0%	0	0
58	Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos.	8	Unidad	0	0.0%	1	12.5%	0	0.0%	1	12.5%	0	0
59	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	28	Unidad	15	53.6%	1	3.6%	12	42.9%	28	100.0%	0	0
60	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional.	25	Unidad	3	12.0%	16	64.0%	3	12.0%	22	88.0%	0	0
61	Equipo de impresión laser	4	Unidad	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	4	100.0%	0	0
62	Módulos de expansión switches fibranal	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	0	0
63	Impresoras locales, para uso institucional.	3	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	0	0



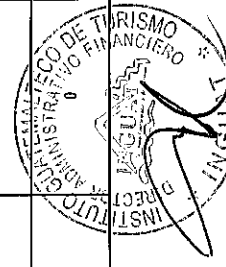
16/27

Diciembre

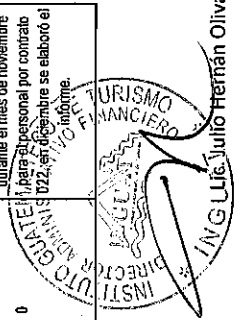
16/27

Instituto Registral y Catastral  
Ministerio de Turismo y Comercio  
TAV GLE Julio Hernán Oliva Juárez

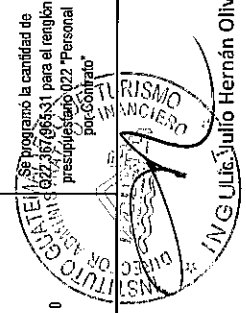
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Justificación en caso no alcanzar la meta física/ financiera	Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
64	Impresoras térmicas para etiquetadoras en delegaciones.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	0	0
65	Equipo de tablets para toma de requerimientos.	5	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0
66	Relojes Biométricos	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0
67	Queanadora Externa	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0
68	Equipo computadores de escritorio específicas para diseño gráfico.	2	Unidad	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	0	0
69	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, teclados.	27	Unidad	5	18.5%	3	11.1%	10	37.0%	18	66.7%	0	0
70	Discos Duros para almacenamiento SAN NAS	6	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	6	100.0%	6	100.0%	0	0
71	Discos duros externos para almacenamiento.	6	Unidad	0	0.0%	2	33.3%	1	16.7%	3	50.0%	0	0
72	Cartuchos para backups	10	Unidad	0	0.0%	5	50.0%	5	50.0%	10	100.0%	0	0
73	Juego de herramientas para soporte técnico.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0
74	Cartucho de tinta multicolor.	220	Unidad	50	22.7%	50	22.7%	134	60.9%	234	106.4%	0	0
75	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0
76	Cintas para impresoras térmicas.	12	Unidad	0	0.0%	1	8.3%	0	0.0%	1	8.3%	0	0
77	Tóner varios colores.	80	Unidad	3	3.8%	37	46.3%	47	58.8%	87	108.8%	0	0
79	Bridar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	variable	Unidad	8		0		3		11		0	0
80	Comisiones al interior.	15	Comisiones	0	0.0%	6	40.0%	8	53.3%	14	93.3%	0	0
<b>CENTRO DE COSTO</b>													
1	Recibir y verificar los expedientes que requieren Pre-Orden de la Dirección de Mercado, Dirección de Desarrollo del Producto Turístico y la Dirección Administrativa Financiera.	variable	Documentos	328		726		1309		2363		0	0
2	Control de archivo de requisiciones correspondientes a pre-órdenes elaboradas en el Centro de Costos.	variable	Documentos	391		686		992		2079		0	0



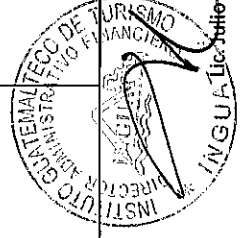
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre								Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
3	Control de modificaciones presupuestarias solicitadas por las Direcciones, Departamentos, Secciones y Unidades Administrativas	variable	Documentos	43		16		87		146		0	0
4	Entrega de Constancias de reserva presupuestaria para proyectos de Cotización y Licitación	variable	Documentos	3		10		5		18		0	0
5	Constancia de reserva presupuestaria para la compra de boletos aéreos bajo la modalidad de Baja Cuantía.	variable	Documentos	43		43		88		174		0	0
6	Constancia de reserva presupuestaria para la contratación de servicios.	variable	Documentos	11		8		79		98		0	0
7	Constancia de reserva presupuestaria para fondos en el exterior.	variable	Documentos	51		40		35		126		0	0
8	Elaboración de Pre-Orden en sistema SIGES.	variable	Documentos	348		625		666		1639		0	0
9	Envío de Pre-Orden en sistema SIGES.	variable	Documentos	367		625		666		1658		0	0
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>													
1	Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En Proceso	0.0%	En proceso	0.0%	En proceso	0.0%	En Proceso	0.0%	0	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	15	Actividades	2	13.3%	4	26.7%	10	66.7%	16	106.7%	0	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	2	Actividad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0
4		1	licitación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
<b>SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN</b>													
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos Seleccionados	52		22		49		123		0	0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	19		25		11		55		0	0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	6		0		0		6		0	0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		221		221		0	0



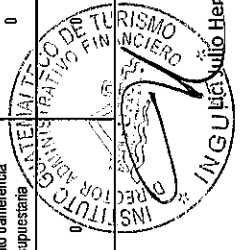
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones	
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
<b>ACCIONES DE PERSONAL</b>												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	229	16	13	258	0	0	0		
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	12	100.0%	0		
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	12	100.0%	0		
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0		
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0		
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0		
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0		
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0		
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%	0		
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%	0		
12	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woodfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quezaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo)	variable	Reporte	625	700	620	1945	0	0	0		
13	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como correspondida.	variable	Revisiones	2	0	1	3	0	0	0		
14	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2019	1	Programación	1	100.0%	0	0	1	100.0%	0		



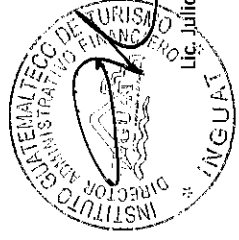
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre						Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones		
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2020	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	Programado O 25,229,711.47
16	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2019	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	Se programó la cantidad de Q6,010,200.00 para el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato"
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2020	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	Programado O 6,480,000.00
18	En forma conjunta con la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, se está en proceso de implementar el sistema de Guatenominas.	1	Sistema implementado	En marzo se realizó el pago de pago de nómina de salarios 011 y 022, (conjunta con una nómina adicional), nómina con cargo al renglón 029	0.0%	El sistema GUATENOMINAS sigue en implementación con las nóminas especiales de beneficios al trabajador. La nómina de salarios se paga a través de GUATENOMINAS	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0
19	Archivo virtual	variable	Archivo	Actualización Mensual		Actualización Mensual		Actualización Mensual		Actualización mensual		0	0
20	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones. (De conformidad a las renunciaciones, terminación o rescisión de contrato)	variable	Expedientes	10		7		12		29		0	0
21	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos. (De conformidad a las renunciaciones, terminación o rescisión de contrato)	variable	Requerimientos	17		16		5		38		0	0



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre						Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones		
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad
<b>SECCIÓN DE CAPACITACIÓN</b>													
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	32	Cursos	4	12.5%	14	43.8%	11	34.4%	29	90.6%	Se tenía contemplado que el curso de inglés durara 8 meses, sin embargo la empresa dejó de operar en Guatemala, razón por la cual se canceló el contrato cuatro meses antes; asimismo, se tenía contemplada la participación del personal en el Congreso Nacional de Turismo y éste fue trasladado para el 2020. Razones fuera del alcance de la Sección de Capacitación por lo que ya no se	Se presentó un total de 50 cursos, que reflejan el número de cursos que se estuvieron impartiendo de forma mensual, sin embargo, varios de ellos por tratarse de diplomados y/o certificaciones tuvieron una duración de más de tres meses.
2	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	10	Cursos	2	20.0%	8	80.0%	2	20.0%	12	120.0%	Las metas proyectadas tuvieron variaciones debido a que las jefaturas solicitaron cambios a lo planificado para cubrir aspectos de mayor importancia, según las necesidades del último cuatrimestre.	0
3	Capacitación orientada a actitudes	10	Cursos	1	10.0%	2	20.0%	6	60.0%	9	90.0%		0
4	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	14	Talleres	3	21.4%	5	35.7%	6	42.9%	14	100.0%		0
5	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%		0
6	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25.0%	2	50.0%	1	25.0%	4	100.0%		0
7	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%		0
<b>CLINICA MEDICA</b>													
1	Atención médica a los trabajadores.	variable	Personas	375		672		1053		2100			0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	variable	Personas	250		270		245		765			0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	variable	Reportes	0		2		0		2			0
4	Jornadas médicas	12	Informes	1	8.3%	2	16.7%	2	16.7%	5	41.7%		0
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	1	25.0%	1	25.0%	2	50.0%	4	100%		0
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100%		0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	variable	olicitud de compras	0		5		13		18			0
8	Realizar Pedidos para útiles menores médico quirúrgicos	variable	olicitud de compras	0		3		3		6			0
9	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	variable	Certificados	81		108		112		301			0



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre								Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	variables	Orden de pagos	3		4		5		12		0	
11	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	variable	Orden de pagos	26		25		35		86		0	Se solicitó una transferencia presupuestaria para poder cumplir con las solicitudes del personal que requiere assist card
12	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	variable	Inventarios	2		3		4		9		0	
13	Informe de los inventarios	variable	Inventarios	2		3		4		9		0	
14	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	variable	Jornadas	0		0		2		2		0	
<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>													
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	variable	Solicitud	83		69		69		221		0	
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar promoga al tiempo de respuesta.	variable	Resolución	83		69		69		221		0	
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4		4		4		12		0	
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	83		69		69		221		0	
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0		0		0		0		0	



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre						Justificación en caso no alcanzar la meta física/ financiera	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	3	25.0%	4	33.3%	4	33.3%	11	91.7%	0
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100.0%	0
8	Preliminar presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	2	200.0%	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	2	200.0%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33.3%	3	25.0%	4	33.3%	11	91.7%	0
<b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN</b>												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje, aviación y matulinas, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	240	Fiscalizaciones	75	31.3%	121	50.4%	32	13.3%	228	95.0%	0
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	240	Nombramientos	75	31.3%	121	50.4%	32	13.3%	228	95.0%	0

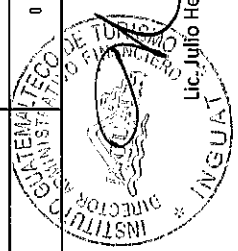




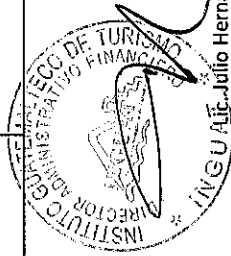
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre						Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad
3	Realizar informes de fiscalización.	240	Informes	53	22.1%	84	35.0%	62	25.8%	199	82.9%	0
4	Gestionar la autorización de resoluciones.	Variable	Resolución	26		23		38		87		0
5	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	Variable	Consultas atendidas	55		50		80		185		0
6	Implementar jornadas de capacitación a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país, con la finalidad de fomentar una cultura tributaria.	1	Capacitación	0		0		1		1		0
7	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100.0%	0
8	Actualización del Manual de procedimientos de la Unidad de Fiscalización	1	Manual de procedimientos	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0
<b>UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS</b>												
1	Nóminas de salarios, horas extras, gratificaciones, bono catorce, aguinaldo, bono vacacional, otros	Variable	Documentos	2		1		9		12		0
2	Fondos en avance en moneda Nacional y al Externo	Variable	Documentos	36		13		16		65		0
3	Viajeros al interior y exterior	Variable	Documentos	572		870		980		2422		0
4	Revisión de resoluciones de Fiscalización	Variable	Documentos	0		129		0		129		0
5	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documentos	23		6		12		41		0
6	Plantillas para reintegro de Caja Chica, pago a proveedores y liquidaciones de vales.	Variable	Documentos	141		374		425		940		0
<b>AUDITORIA INTERNA</b>												
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoría	1		1		9		11		0
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoría	1		7		4		12		0
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	12		4		4		20		0
<b>DEPARTAMENTO JURIDICO</b>												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	41		42		40		123		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	48		51		52		151		0



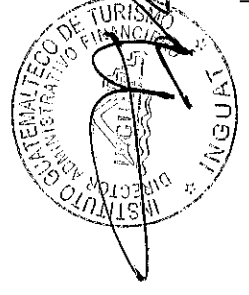
No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Justificación en caso no alcanzar la meta física/ financiera	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Añual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
3	Realizar análisis jurídicos, evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	37		29		24		90		0	
4	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	3		4		0		7		0	
5	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	10		16		9		35		0	
6	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	220		96		101		417		0	
7	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	322		289		348		969		0	
8	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Inteinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	15		6		24		45		0	
9	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	35		63		82		180		0	
10	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	411		337		419		1167		0	
11	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida via aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	85		112		57		254		0	
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	176		155		143		474		0	
13	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	3		4		4		11		0	
14	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	167		56		39		262		0	



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre								Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
15	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	10,278		10,596		5,045		25,919		0	
16	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	123		71		33		227		0	
17	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se facturan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	191		98		77		366		0	
18	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	247		98		82		427		0	
19	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT	Variable	Documento	19		64		21		104		0	
20	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	28		4		28		60		0	
21	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	45		0		0		45		0	
22	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0		0	
23	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	9		7		11		27		0	
24	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	12		14		5		31		0	



No.	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por trimestre								Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
25	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	1		3		3		7		0	
26	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	415		353		253		1021		0	
27	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	169		236		241		646		0	
28	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	220		319		307		846		0	



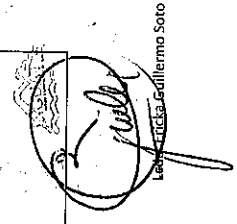
Lic. Julio Hernán Ojeda Juárez

Diciembre

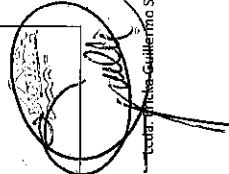
27/27

**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico  
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2019**

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2019				Avance cuatrimestral			Eje PMTS 2015-2025	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre						
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%						
					Anual		Anual		Anual		Anual		Anual		Anual				Anual		Anual							
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0	0					
<b>OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES</b>																												
1		Oficina Regional V Plan de Limpieza de Semana Santa 2019	12,000	Insuam	11,500	95.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	11,500	95.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	11	0	0					
2		Oficina Regional V Jornadas de Limpieza (Limpabajas) en el marco de la iniciativa Destinos Limpios.	10,000	Insuam	9,480	94.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	9,480	94.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	11	0	0					
3		Oficina Regional V III Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0%	0.3	30%	0.7	70%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	0					
4		Oficina Regional V Socolepquez Reuniones Mesa Departamental de Turismo Sacalpequez	10	Evento	3	30%	4	40%	3	30%	10	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	17	0	0					
5		Oficina Regional V Socolepquez Caravanas de intercambio de experiencias en turismo comunitario (Seguimiento ECATC)	1	Evento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0	0					
6		Oficina Regional V Socolepquez Creación Ruta de las Miraciones (Guía y Mapa)	2	Evento	0	0%	0.3	15%	0	0%	0.3	15%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	0					
7		Oficina SubRegional V Escuintla (Financ. Nic. Volcan Pacaya) Reuniones Mesa de Proyectos de Turismo	5	Evento	1	20.0%	3	60%	1	20.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	0					
8		Oficina SubRegional V Chimaltenango Reuniones Mesa de proyectos de Turismo	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	0					
9		Oficina SubRegional V Escuintla Caravana Interna de Intercambio de experiencias entre las regiones	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0					
10		Oficina SubRegional V Chimaltenango Caravana Interna de Intercambio de experiencias	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0					
11		Oficina SubRegional V Miramar Reuniones Mesa de proyectos de Turismo (implementación del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible de Montecito)	4	Evento	2	50.0%	1	25.0%	2	50.0%	5	125.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	0					

  
 Lidia Guillermo Soto

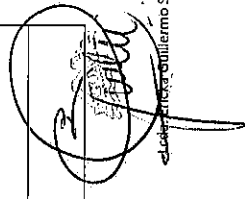
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Indicador	Avance cuatrimestral				Eje PAIS 2019-2023	OBS	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones	
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Método 2019					Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					Anual
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre												
12		Oficina Regional VI Caravaca turística e intercambio de promoción turística con instancias nacionales (turismo interno) y fronteras Sur de México, para la promoción de Guatemala como destino.	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	La segunda caravana estaba programada para el tercer cuatrimestre, en el mes de noviembre, sin embargo la contingencia en el Sur de México, Ayuntamiento de Comitán solicitó cancelar el evento en el mes de febrero 2020, por lo que no se pudo realizar según lo planeado.	La segunda caravana estaba programada para el tercer cuatrimestre, en el mes de noviembre, sin embargo la contingencia en el Sur de México, Ayuntamiento de Comitán solicitó cancelar el evento en el mes de febrero 2020, por lo que no se pudo realizar según lo planeado.			
13		Oficina Regional VI Quetzaltenango Reuniones Mesa Departamental de Turismo Quetzaltenango	6	Evento	1	16.7%	2	33.3%	3	50.0%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	En el mes de octubre no se realizaron reuniones de MDTQ, debido a que todos los temas fueron abordados en noviembre de 2019 con la presencia de administradores de INCUAT.	Se realizó la reunión el 5 de 15 de noviembre con la participación del Señor Director General y Director de Desarrollo de Producto.			
14		Oficina Regional VI Quetzaltenango Elaboración e implementación del guion turístico de Salcajá.	1	Documento	0	0.0%	0.25	25.0%	0.75	75.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Esta actividad se realizó en la sede regional, se entregó por parte de la Oficina Regional de Turismo, se entregó a la Oficina Regional de Turismo, se entregó al consultor para la elaboración del guion el cual se divide en capítulos e interpretativo. Este guion también se entregó a la Jefe de ruta de pueblos pithecosos. Se realizó dos talleres participativos y el documento fue validado con la Municipalidad de Salcajá. Se realizó la modificación presupuestaria para disponer de los fondos necesarios.	Esta actividad se realizó en la sede regional, se entregó por parte de la Oficina Regional de Turismo, se entregó al consultor para la elaboración del guion el cual se divide en capítulos e interpretativo. Este guion también se entregó a la Jefe de ruta de pueblos pithecosos. Se realizó dos talleres participativos y el documento fue validado con la Municipalidad de Salcajá. Se realizó la modificación presupuestaria para disponer de los fondos necesarios.			
15		Oficina Regional VI Quetzaltenango Elaboración e implementación del guion turístico del Centro Histórico de Quetzaltenango	1	documento	0	0.0%	0.65	65.0%	0.35	35.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	El documento digital se estará presentando en enero 2020. Debido a que no se realizaron las reuniones de socialización no hay ejecución financiera.	El documento digital se estará presentando en enero 2020. Debido a que no se realizaron las reuniones de socialización no hay ejecución financiera.			
16		Oficina Regional VI Quetzaltenango Proyecto "Diseño de Ruta Regional" aglutinando los circuitos turísticos de los departamentos de la Región VI.	100	ejemplares	0.25	0.3%	0	0.0%	99.75	99.8%	100	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	Los PDT se imprimieron 100 ejemplares que serán entregados en enero 2020 a los actores locales. Debido a que en el mes de diciembre ya no se realizaron convocatorias de este tipo por temporalidad.	Por las condiciones externas y políticas en el departamento debido al proceso de emergencia sanitaria se realizó la impresión de los documentos y se entregó a los actores locales.			
17		Oficina Regional VI Quetzaltenango Proyecto "Diseño de Ruta Regional" aglutinando los circuitos turísticos de los departamentos de la Región VI.	1	Documento	0.25	25.0%	0.35	35.0%	0.4	40.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	El documento digital se estará presentando en enero 2020. El monto programado para ejecución 0 reuniones de socialización, a las reuniones de socialización.	El documento digital se estará presentando en enero 2020. El monto programado para ejecución 0 reuniones de socialización, a las reuniones de socialización.			
18		Oficina Regional VI Quetzaltenango Ruedas de Negocios para empresarios de la Región en Quetzaltenango	3	evento	2	66.7%	0	0.0%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Finalizado en el mes de noviembre con el evento rueda de negocios puerto y cruzación de occidente. Debido a que se canceló una de las caravanas al Sur de México, se trasladó el presupuesto a la oficina a rueda de negocios Puerta y cruzación de occidente el 20 de noviembre de 2019, para apropiación con el administrador además del transporte.	Finalizado en el mes de noviembre con el evento rueda de negocios puerto y cruzación de occidente. Debido a que se canceló una de las caravanas al Sur de México, se trasladó el presupuesto a la oficina a rueda de negocios Puerta y cruzación de occidente el 20 de noviembre de 2019, para apropiación con el administrador además del transporte.			

  
 María Guillermina Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				Eje PMTS 2015-2025	OBS	Justificación en caso no alcantar la meta física / financiera	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Meta 2019		Avance cuatrimestral											
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatr. mes	2o cuatr. mes	3er cuatr. mes	Anual										
19		Oficina SubRegional VI - Tolimacá Caravana de intercambio de experiencias y comercialización para Tolucajón	1	evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Se realizó el 21 y 22 de agosto a Santa Clara La Laguna y San Juan I.I., participaron 20 personas representantes representativas de 10 proyectos.			
20		Oficina SubRegional VI - San Marcos Caravana de intercambio de experiencias y comercialización para San Marcos	1	evento	0	0.0%	0.15	15.0%	0.85	85.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Se realizó el 11 y 12 de septiembre al Hotel Pucallpa en Tolucajón, participaron 20 personas representantes de 10 proyectos. El costo de esta caravana aumentó respecto de lo planificado debido a la distancia y no se logró conseguir un mejor precio por persona.			
21		Oficina SubRegional VI - Tolucajón Impresión y entrega del Plan para la puesta en valor de atractivos turísticos del Distrito de Tolucajón	100	ejemplares	0	0.0%	0	0.0%	100	100.0%	100	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	PDT terminado y será presentado y entregado el 12.12.19			
22		Oficina SubRegional VI - San Marcos Impresión y entrega del Plan para la puesta en valor de atractivos turísticos de municipios prioritarios del Depto de San Marcos	100	ejemplares	0	0.0%	0	0.0%	100	100.0%	100	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	PDT terminado, presentado y entregado el 12.12.19			
23		Oficina SubRegional VI - Tolucajón Proyecto de sensibilización e involucramiento activo de las comunidades en el desarrollo de la actividad turística en los Atractivos Turísticos Prioritarios del Departamento de Tolucajón	5	eventos	0	0.0%	0	0.0%	1	20.0%	1	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Las reuniones / talleres de sensibilización se realizaron posterior a la entrega oficial del PDT de los municipios prioritarios. Por el cierre fiscal se programaron los eventos para el 2020.			
24		Oficina SubRegional VI - San Marcos Proyecto de sensibilización e involucramiento activo de las comunidades en el desarrollo de la actividad turística en los Atractivos Turísticos Prioritarios del Departamento de San Marcos	11	eventos	0	0.0%	0	0.0%	1	9.1%	1	9.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Las reuniones / talleres de sensibilización se realizaron posterior a la entrega oficial del PDT de los municipios prioritarios. Se realiza el evento en San Marcos el 17 diciembre de 2019, por el cierre fiscal no se presentaron costos y se reprograman los demás para el 2020.			
25		Oficina SubRegional VI - Solá de Reyes Reuniones Departamental de Turismo Solá	7	Evento	2	28.6%	2	28.6%	2	28.6%	2	28.6%	6	85.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	17	No se ejecutó la última MDT por estar fuera de tiempo autorizado por Compras. No quedaron temas pendientes y no comprometo el seguimiento de esta MDT el no haber realizado la última reunión.			
26		Oficina SubRegional VI - Solá de Reyes Sensibilización a las municipalidades para la aplicación del nombramiento de recursos humanos en la oficina del lago de Atlixán	4	evento	0	0.0%	1	25.0%	1	25.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	17	Se realizó la reunión con autoridades el día 25 de noviembre de 2019. Por compromisos de agenda de trabajo de las demás autoridades no se logró hacer las 2 reuniones pendientes.			

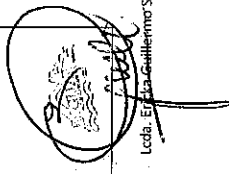
*[Firma]*  
Lcda. **FRANCISCA GUILLERMO SOTO**

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de métricas por trimestre												Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				Eje PNTS 2015-2025	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
					1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			Anual					Avance cuatrimestral						
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
					2019			2019			2019			2019					2019			2019			
27		Oficina SubRegional VI - Solida Carrera Interna socialización de la Ruta Ecológica del Café Atitlán con departamentos prioritarios	3	evento	0	0.0%	2	66.7%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	Se cumplió con la ejecución de la actividad			
28		Oficina SubRegional VI - Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Realitlán	5	Reuniones	1	16.7%	3	50.0%	2	33.3%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	17	0				
29		Oficina SubRegional VI - Sushilopkeqz Elaboración de Plan de las actividades del Carnaval Mazateco, como seguimiento al diagnóstico realizado	1	documento	0	0.0%	0.5	50.0%	0.5	50.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	Se entregó documento impreso en Diciembre			
30		Oficina SubRegional VI - Realitlan Caneraras de intercambio de experiencias de Turismo Comunitario con Taller de Buenas Prácticas de Turismo Sostenible	2	Evento	0	0.0%	0.5	25.0%	1.5	75.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0				
31		Oficina SubRegional VI Fase I - Diagnóstico turístico para la elaboración del Plan del Desarrollo de Turismo Sostenible	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	0	Se realizó segundo taller con 17 participantes para validación del documento. Se entregó la impresión de la versión final del documento en diciembre. El presupuesto fue mayor al planeado ya que los asistentes a las talleres sobrepasó el número de la programación. Se entregó documento impreso en Diciembre			
32		Oficina Regional VIII - Peñón Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Peñón	8	Reuniones	2	25.0%	3	37.5%	2	25.0%	7	87.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	17	0	La mesa que se reporta como no ejecutada fue por una MOT extraordinaria que en último momento se canceló. La mesa que se reporta como no ejecutada fue por una MOT extraordinaria que en muchos momentos se canceló por menor el presupuesto o el cambio de administración más tarde.			
33		Oficina Regional VIII - Peñón Fortalecimiento a las Oficinas de Turismo de las Municipalidades de Peñón durante actividades de turismo como talleres, como referencia la Política Nacional de Turismo 2012-2022 y al Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025.	4	Evento	1	25.0%	2	50.0%	1	25.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0	La ejecución fue un poco más alta de lo planeado ya que se ejecutó más actividades. Se reportó la programación así como mayor participación del sector.			
34		Oficina Regional VIII - Peñón IV Congreso de Turismo Regional de Peñón	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0				
35		Oficina Regional VIII - Peñón Intercambio de Experiencias con Sochil	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	Por disponibilidad de tiempo de los participantes no se pudo ejecutar la actividad en el 2019			
36		Oficina Regional VIII - Peñón Intercambio de Experiencias con Belice	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0				

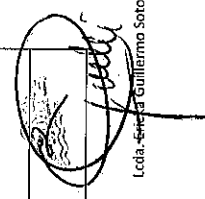
  
 Guillermo Soto



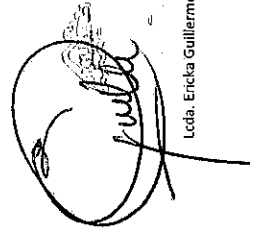
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Indicador				Eje PMS 2015-2016	Justificación en caso no alcanzó la meta física / financiera	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre				3er cuatrimestre		Anual				
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%			
					2019		2019		2019		2019		2019		2019				2019		2019				
37		Oficina Regional VIII - Peñón de la Elaboración del Plan de Negocios de la Agencia de Promoción de Peñón (Seguimiento PDT Flores)	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	10.0%	0.1	10.0%	0.1	10.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	Se realizó un taller en las primeras días del mes de febrero para la elaboración de un Plan Director. Esta actividad se trasladó para la planificación 2020.	
38		Oficina Subregional Región III - Zacaapa Reuniones Mesa Departamental de Turismo Zacaapa	6	evento	2	33.3%	2	33.3%	2	33.3%	2	100.0%	6	100.0%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	0		
39		Oficina Subregional Región III - Chiquimula Reuniones Mesa Departamental de Turismo Chiquimula	6	evento	2	33.3%	1	16.7%	3	50.0%	6	100.0%	6	100.0%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	0	Se realizó un ajuste en el monto de ejecución financiera en noviembre de 01,500 que no correspondió, por lo que hay un excedente errático en monto, por esta razón se pasa del 100% la ejecución	
40		Oficina Subregional Región III - Chiquimula Apoyo a presentación de la gestión de Cristo en Esquipulas	1	evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	17	0	En monto menor en ejecución financiera se debe a que se obtuvo un mayor peso de lo estimado al momento de realizar la actividad.	
41		Oficina Subregional Región III - Zacaapa Concurso de Jardines, embelleciendo Zacaapa	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	13	0	Diplomas entregados, ejecución financiera del 5%. El 55% de la ejecución financiera quedó pendiente debido a que la impresión de afiches se realizó en el 2021, ya que la suscripción fotográfica no pudo realizarse en el 2015.	
42		Oficina Subregional Región III - Chiquimula Carrera de intercambio de Experiencias	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
43		Oficina Subregional Región III - Zacaapa Carrera de intercambio de Experiencias	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	EJECUTADO	
44		Oficina Subregional Región III Fase I - Diagnóstico turístico para la elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible	1	documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0	Se realizaron 23 reuniones debido a que las lemas se cubrieron en los dos primeros talleres. El documento se entregó en forma digital. El 10% de ejecución pendiente se refiere a la impresión y socialización en el 2020 debido a que algunos de los principales actores no habían respondido. La publicación del documento debe estar en proceso de realización de talleres y una de ellas fue realizada en una reunión de MDT.	
45		Oficina Subregional III - Ixabal Feria Alimentaria 2019 - Taller Futuro	1	evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0	El costo de esta actividad aumentó ya que se inscribieron más participantes en la Feria Alimentaria 2019, lo que incluye transporte, hospedaje y alimentación.	
46		Oficina Subregional III - Ixabal Sensibilización de las autoridades municipales en la temática ambiental para los municipios prioritarios del departamento de Ixabal	3	evento	0	0.0%	1	33.3%	2	66.7%	3	100.0%	3	100.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0		

  
 Lcda. Erika Guzmán Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Unidad de Medida		Indicador												Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones				
			Meta 2019	2019	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2019						Eje PMIS 2019-2023			
					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	ODS
Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	ODS				
47		Oficina Sub Regional III - Iztabal Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Iztabal	evento	10	4	40.0%	2	20.0%	1	10.0%	7	70.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Las MDI que no se ejecutaron se debió a los meses en que Iztabal estuvo en estado de luto. No se realizó MDI en noviembre, por los diferentes compromisos de los participantes de dicha mesa.		
48		Oficina Sub Regional III - Iztabal Caravana de intercambio de experiencias (Iztabal - Alta Verapaz)	evento	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	No se realizó esta caravana en Iztabal durante el mes de noviembre ya que hubieron otros eventos para el departamento durante el mes de noviembre y se priorizó el evento en diferentes actividades del departamento.		
49		Oficina Sub Regional Región II - Alta Verapaz Reuniones Mesa Departamental de Turismo de Alta Verapaz	evento	6	1	16.7%	2	33.3%	3	50.0%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Se cumplió con el total de reuniones con un 100% de presupuesto ejecutado debido a que se ejecutaron las actividades programadas y se cumplieron los compromisos de las personas que conforman la mesa, así como la mesa se realizó en la misma pero no asistieron a todas las reuniones.		
50		Oficina Sub Regional Región II - Alta Verapaz Apoyo a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo.	evento	4	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17	17	El apoyo que requiere la Oficina Municipal de Turismo, se ejecutó en diciembre, promoviendo a las municipalidades sobre el tema del 5 de diciembre, por lo que no se pudo finalizar durante el mes de diciembre, por lo tanto se programó para el mes de enero del año siguiente.		
51		Oficina Sub Regional Región II - Alta Verapaz Exposición Internacional de Orquídeas	evento	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	No se brindó el apoyo debido a que se realizó el evento durante el mes de diciembre, por lo que no se pudo finalizar durante el mes de diciembre, por lo tanto se programó para el mes de enero del año siguiente.		
52		Oficina Sub Regional Región II - Alta Verapaz Caravana de intercambio de experiencias entre los distintos comarcados de Alta Verapaz con taller de Buenas Prácticas de Turismo Sostenible.	evento	2	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Finalizado intercambio, se realizaron las gestiones correspondientes para reducir el gasto.		
GEDITUR																						
1		Información física y virtual a través de GEDITUR y Biblioteca	Personas	1,500	516	34.4%	765	51.0%	524	34.9%	1805	120.3%	Usuarios registrados/días de atención	Usuarios registrados/días de atención	51681 = 6.37 usuarios atendidos por día	765066 = 8.89 usuarios atendidos por día	51681 = 6.37 usuarios atendidos por día	1805247 = 7.30 usuarios atendidos por día	4	1,10	Se alcanzaron cifras mayores a lo programado, por incremento de usuarios que consultaron de forma presencial la biblioteca.	
			Hombres	1,500	378	25.2%	489	32.6%	383	25.5%	1248	83.2%										
			Mujeres	1,500	140	9.3%	276	18.4%	141	9.4%	557	37.1%										
			Masas	1,500	9	0.6%	58	3.9%	34	2.3%	101	6.7%										
			Xincas	1,500	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%										
			Guatemaltecos	1,500	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%										
			Latinas	1,500	507	33.8%	707	47.1%	480	32.0%	1704	113.6%										
2		Implementación de biblioteca en la Oficina Regional de Peñón	Carros enviados	1,100	272	24.7%	469	42.6%	97	8.8%	838	76.2%	Usuarios virtuales/días de atención	Usuarios virtuales/días de atención	27281 = 3.35 usuarios virtuales atendidos por día	46906 = 5.45 usuarios virtuales atendidos por día	27281 = 3.35 usuarios virtuales atendidos por día	838247 = 3.39 usuarios virtuales atendidos por día	4	10	Se estima que las solicitudes de información por correo electrónico se ejecutaron por incremento de usuarios virtuales por incremento de visitas a la biblioteca. Se ejecutaron 10 libros (1,100) libros virtuales en el año en el cual pueden consultarse los documentos virtuales de la biblioteca.	
3		Implementación de biblioteca en la Oficina Regional de Peñón	Libro o libro enviado	105	52	49.5%	31	29.5%	22	21.0%	105	100.0%	Libros o libros enviados	Libros o libros enviados	52081 = 0.84 libros por día	31066 = 0.36 libros por día	22081 = 0.64 libros por día	105247 = 0.42 libros por día	4	11		

  
 Lda. Genia Guillermo Soto

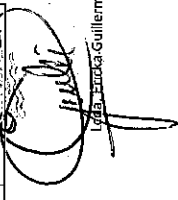
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Indicador				Eje PRS 2019	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones	
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre					
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre				
					2019		2019		2019		2019		2019		2019		2019		2019					2019
Descripción del indicador		Fórmula del indicador		Meta 2019		Meta 2019		Meta 2019		Meta 2019		Meta 2019		Meta 2019		Meta 2019		Meta 2019						
4		Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Ciudad Regional de La Antigua Guatemala	300	Libro o docto	81	27.0%	160	53.3%	0	0.0%	241	80.3%	0	0.0%	241	80.3%	0	0.0%	241	80.3%	4	11	Se prestaron libros para la creación de las Bibliotecas Regionales de la Antigua Guatemala. En total se prestaron 241 libros y se procesaron 0 libros para Antigua Guatemala.	
5		Implementar la biblioteca de la Delegación Regional de Quetzaltenango	204	Libro o docto	0	0.0%	204	100.0%	0	0.0%	204	100.0%	0	0.0%	204	100.0%	0	0.0%	204	100.0%	4	11		
6		Inicio de acciones para implementar la Biblioteca de la Delegación subregional de Panajachel	93	Libro o docto	0	0.0%	93	100.0%	47	50.5%	140	150.5%	0	0.0%	140	150.5%	0	0.0%	140	150.5%	4	11	Se creó e inauguró la Biblioteca Regional de Panajachel, conteniendo la mayor cantidad de libros de los programados.	
7		Inicio de acciones para implementar la biblioteca de la Delegación regional de Cobán	50	Libro o docto	0	0.0%	0	0.0%	104	208.0%	104	208.0%	0	0.0%	104	208.0%	0	0.0%	104	208.0%	4	0	Se creó e inauguró la Biblioteca Regional de Cobán, conteniendo la mayor cantidad de libros de los programados.	
8		Inicio de acciones para implementar la Biblioteca de la Delegación regional de Izabal	50	Libro o docto	0	0.0%	0	0.0%	104	208.0%	104	208.0%	0	0.0%	104	208.0%	0	0.0%	104	208.0%	4	0	Se creó e inauguró la Biblioteca Regional de Izabal, conteniendo la mayor cantidad de libros de los programados.	
9		Gestiones para obtención de ISBN (Número Internacional Normalizado para libros) para los libros producidos por INGUAT	6	Número ISBN asignado	1	16.7%	3	50.0%	1	16.7%	5	83.3%	0	0.0%	5	83.3%	0	0.0%	5	83.3%	4	N/A	Unicamente se solicitó por parte de las delegaciones 5 números de ISBN para los libros editados para la publicación en el año.	
10		Coordinación de acciones con la Sección de Computo, para la actualización del programa Cites para Bibliotecas.	1	Programa actualizado	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	4	4		
11		Gestiones con la Sección de Computo para la renovación de la Licencia DMS Infile para digitalizar datos de la Sección de Archivo.	1	Licencia renovada	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	4	4		
12		Proceso técnico de libros y documentos	650	Libro o docto	310	47.7%	184	28.3%	60	9.2%	55	8.5%	0	0.0%	55	8.5%	0	0.0%	55	8.5%	4	4	Se prestaron libros adicionales para la Sección Regional de Panajachel, Cobán, Izabal y Quetzaltenango, para la biblioteca central.	



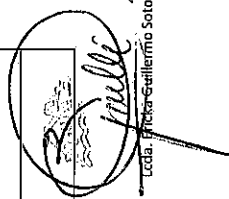
Lcda. Ericka Guillermo Soto

DDPT Diciembre

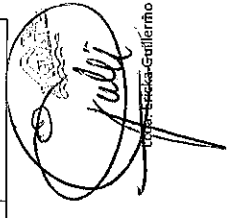
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Indicador												Observaciones						
				Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Mesa 2019						Eje PMTS 2015-2025					
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual		
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%	Cantidad	%	Cantidad	%
Fórmula del Indicador		Descripción del Indicador		Fórmula del Indicador		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
<b>UNIDAD DE COMPETITIVIDAD</b>																						
1	PAI: Coordinación interinstitucional para la implementación del PMTS 2015-2025	Seguimiento al Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala a entidades públicas y privadas, a través de la Mesa de Gobierno	12	Evento	4	33.3%	5	41.7%	3	25.0%	12	100.0%	0.3	1	0.968	0.533	0.73	36.36	0.725	1	17	Per razones de agendas de las autoridades, en las meses de enero, febrero y marzo no se realizó el Comité Ejecutivo.
2		Seguimiento a la implementación de la Meta de CONADUR	2	Evento	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	No se logró alcanzar la reunión del tercer cuatrimestre, por agenda de otros de periodo con SEGEPLAN para hacer la convocatoria conjunta.
3		Desarrollo de contenidos para formación en planificación y gestión turística municipal	5	Documento	0	0.0%	0	0.0%	5	100.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Se elaboró el último pago por los servicios profesionales. Consulta en octubre los productos, gestiones pagos en noviembre.
4	PAI: 10. Programa IMPULSA, apoyo a iniciativas que fomentan el turismo sostenible.	Programa IMPULSA 4ta y 5ta Edición.	2	Documento	1,0125	50.6%	0.375	18.8%	0.61	30.5%	1,9975	99.5%	0	0.03	0	0.03	0	449 / 149	100 = 449 / 149 * 100 = 301.34	5	8	Revisados los productos 12, 14 y 16 de la 5ta. Edición de IMPULSA/INGIAT. Ejecutada la revisión de la edición de las ediciones 4ta. Y 5ta. Para actualización de último pago.
5	PAI: 9. Construcción de un indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel regional.	Informe del indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel regional.	1	Documento	0.35	35.0%	0.55	55.0%	0	0.0%	0.9	90.0%	0	0	1	2	0	0	0	4	4	Se elaboró el informe de avance de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel regional.
6		Información de la gestión de la Unidad de Competitividad Turística.	10	Documento	1	10.0%	4	40.0%	3	30.0%	8	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Informe mensual
<b>UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS</b>																						
1		Desarrollo de circuitos y guías de valor turístico que realicen los saltes turísticos 4 y 5 además de los segmentos turísticos	1	Proyecto	0.1	10.0%	0.9	90.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Se logró el desarrollo del proyecto de circuitos y guías de valor turístico.
2		Ciruito turístico Castillo San Felipe	1	Proyecto	0	0.0%	0.3	30.0%	0	0.0%	0.3	30.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	No se logró ejecutar debido al estado de alto desarrollo en el departamento de Izabal.


  
 Lidia Patricia Guillermo Soto

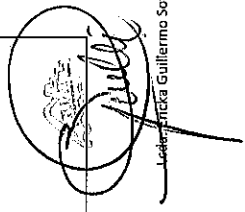
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Avance de meta por cuatrimestre			Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador				Eje PMS 2015-2019	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones			
				1er cuatrimestre					2do cuatrimestre			3er cuatrimestre				Anual		
				Cantidad	%	%			Cantidad	%	%	Cantidad					%	%
3		Evaluación y elaboración de Planes de Inmersion de Productos Turísticos, que combinen las medidas vegetales y necesarias de intervención, en desastres y productos turísticos maduros, en desastres y emergencias.	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	3	8	No se logró ejecutar debido al estado de crisis decretado en el departamento de Izabal.	
4		Fortalecimiento al turismo idiosincrático	1	0	0.0%	0	0.0%	0.95	95.0%	0.95	95.0%	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
5		Fortalecimiento a los productos y proyectos comunitarios de turismo de aventura	3	0	0.0%	2	66.7%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
6		Impresión y lanzamiento de guía fotográfica de Guatemala.	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
8		Taller en conjunto, coordinación y articulación con entidades de gobierno y organizaciones no gubernamentales para la intervención y desarrollo de productos y destinos	1	0.3	30.0%	0.5	50.0%	0.2	20.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
9		Proyecto de Política Pública de rescoldamiento a las comunidades vulnerables en la construcción de Hidroeléctrica Chixoy	1	0.45	45.0%	0.35	35.0%	0.2	20.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	2	8	0	
10		Investigación y propuesta técnica para el desarrollo de manuales de buenas prácticas y de regulaciones, para la realización de actividades turísticas en Guatemala.	2	0.2	10.0%	0.3	40.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	5	8	Se realizó un viaje de inmersion con un manual por departamento del sector privado.	
11		Identificación, investigación y coordinación con el Departamento de Fomento para el desarrollo e implementación de programas de formación y capacitación en actividades turísticas especializadas.	2	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
12		Aventura	2	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
13		Wellness&bead	2	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
14		Domalico	3	0	0.0%	3	100.0%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
15		Voluntariado	2	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
16		Bocas	2	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
17		Coordinación con prestadores de servicios, administradores de destinos turísticos, sector académico y personal de primera línea en atención al turista de las diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intervenciones urgentes en destinos, productos y la patética de actividades realizadas al turismo.	20	15	75.0%	3	15.0%	2	10.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
18		Turismo para todos	8	0.26	3.1%	3.75	46.9%	4	50.0%	8	100.0%	N/A	N/A	N/A	2	8	0	
19		Turismo para todos, pago de membals OTS	1	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	2	8	0	
20		Congreso CONADU Turismo Acazabe	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	2	8	0	
21		III Congreso Nacional de Turismo Rural	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	2	8	0	
22		Participación en ferias, congresos, capacitaciones, cursos y reuniones en el exterior	3	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
23		Apoyo al segmento de deportes en la carrera del Hermano Paito	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
24		Apoyo a la reunión de la OAM con capacitaciones al sector privado	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	0	
24		Apoyo al Segmento Cultural Cultura Gastronómica	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	8	No se logró ejecutar debido al estado de crisis decretado en el departamento de Izabal.	


  
 Lcda. Ericka Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador					Eje PMTS 2015-2025	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones		
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Meta 2019		Avance cuatrimestral							
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	Anual						
<b>DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURISTICO, UNIDAD DE SUPERVISION DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARRERA DE PROYECTOS</b>																						
1	Mejora en las facilidades para el acceso vía lacoste en aldeas turísticas prioritarias	Construcción muelle (s) de Flores, Aldea San Miguel, Aldea El Remate y playa sur, Flores, Peñín	1	Proyecto	1.000	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1.000	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0
2		Construcción estación y muelle pública calcecería municipal, San Antonio Palopó, Sololá	1	Proyecto	0	0.0%	0.5	50.0%	0.5	50.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0
3		Construcción centro turístico aguas termales, playa pública, Santa Catarina Palopó, Sololá	1	Proyecto	0.87	87%	0.13	13.0%	0	0.0%	1.000	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0
4		Construcción muelle turístico Santa Cruz La Laguna, Sololá	1	Proyecto	0.75	75%	0.25	25.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0
5		Construcción estación turística barrio El Fomentar, calcecería municipal San Andrés, Peñín	1	Proyecto	0.71	71%	0.122	12.2%	0.186	17.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0
6		Mejoramiento centro turístico Parque Nacional Volcán Pacaya, San Francisco de Sales, San Vicente Pasaya, Escuintla	1	Proyecto	0.1	10.0%	0.58	58.0%	0.07	7.0%	0.75	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0
7		Construcción parque y mirador turístico "Cerro Itz'at'awant", San Juan La Laguna, Sololá	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0
8		Mejoramiento calle (adecuado decorativo) paseo turístico, aldea Montecito, Taxisco, Santa Rosa	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0
9		Mejoramiento centro turístico con infraestructura básica en el Parque Regional Municipal El Relicario del Quezaltenango	1	proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0.5	50.0%	0.5	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	0	0
10		Mejoramiento parque deportivo y recreativo La Ermita, barrio La Ermita, San Benito, Peñín	1	proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	0
<b>SECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS</b>																						
1		Mapa a nivel nacional desarrollo GIS (actualización)	1	Documento	0.3	30.0%	0.6	60.0%	0.1	10.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0
2		Diseño gráfico del mapa del turismo a nivel nacional (mercados)	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0
<b>Mapas guías turísticas departamentales</b>																						
3		Mapa guía turístico del departamento de Sacatepéquez en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano, zonas y fotografías	1	Documento	0.384	38.4%	0.216	21.6%	0.4	40.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0
4		Mapa guía turístico del departamento de Quezaltenango en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano, zonas y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0.54	54.0%	0.46	46.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0



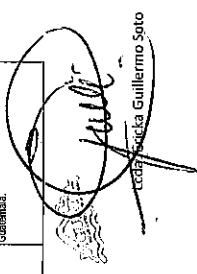
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2019				Avance cuatrimestral			Eje PWTS 2018-2025	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones		
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%										
5	Mapa guía turístico del departamento de Paón, en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, tanto y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0.03	3.0%	0.97	97.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0				
6	Planes de desarrollo turístico	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	3	8	0	0				
7	Contratación de consultoría: Plan de Desarrollo Turístico de Lengua, Alta Verapaz.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	3	8	0	0				
8	Contratación de consultoría: Plan de Desarrollo Turístico de Panajachel	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	3	8	0	0				
9	Contratación de consultoría: Plan de Desarrollo Turístico de Santa Catarina Paléop	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	3	8	0	0				
10	Contratación de consultoría: Plan de Desarrollo Turístico de San Antonio Paléop	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	3	8	0	0				
11	V Conferencia sobre Turismo Accesible, América Latina y el Caribe. Un mundo de oportunidades: asistencia técnica y coordinaciones para la definición del programa con el COMAD y selección de temas al exponer (invitación a Fundación ONCE y la Red de Accesibilidad Universal AUN para su participación)	1	Evento	0.4	40.0%	0.6	60.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	3	8	0	0				
12	Geoportul turístico de abate de bienes turístico	1000	Datos	132	13.2%	483	48.3%	389	38.9%	1024	102.4%	Actualización de Geoportul Turístico	$(9010729) * 100 / (9010729) = 0.84\%$	$(282011029) * 100 / (9010729) = 2.54\%$	$(193011159) * 100 / (9010729) = 1.16\%$	$(59011159) * 100 / (9010729) = 4.46\%$	$(152010391) * 100 / (9010729) = 1.22\%$	$(482311214) * 100 / (9010729) = 4.25\%$	$(38911583) * 100 / (9010729) = 3.34\%$	$(100411683) * 100 / (9010729) = 8.61\%$	3	8	0	0
13	Guía de Turismo Accesible para las personas con discapacidad	1	Guía	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0				
14	Actualización del directorio de lugares para acampar	1	Directorio	0.15	15.0%	0.17	17.0%	0.68	68.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0				
15	Actualización del directorio de lugares donde se realizan deportes extremos	1	Directorio	0.15	15.0%	0.17	17.0%	0.68	68.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0				
16	PAT: Mejoramiento de la imagen urbana: Arte y turismo, un país con más color.	11	Destinos	5	45.5%	4	36.4%	4	36.4%	13	118.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0				
17	Pago por servicio para elaboración de murales	300	Murales	80	26.7%	116	38.7%	152	50.7%	338	112.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0				
18	Programa de Pueblos Pintorescos: Primera fase de la iniciativa del programa: adquisición de pintura acrílica, base de agua y anticorrosivo, para la revitalización de fachadas en los municipios de Quezaltenango, Salcajá, Isla de Flores, Santa Catarina Paléop, Unión, San Juan el Obispo, San Cristóbal Totonecapán, Escuintla y Zacapa	396	Pages	72	18.2%	99	25.0%	70	17.7%	241	60.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0				
19	Debido a que no pudo ajustarse el evento de compra de pintura, se prosigió a comprar en baja cantidad solo para cuatro pueblos: Flores, San Cristóbal Totonecapán, Zacapa y Livingston	9	Pueblos	0	0.0%	0	0.0%	1.95	20.6%	1.85	20.6%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0				

  
 Lidia Guillerme Soto

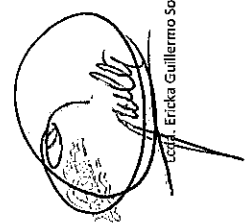
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador					Eje PMTS 2015-2025	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones	
					1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre						Anual								
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				Anual
					2019		2019		2019		2019		2019		2019				2019		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				Anual
20		Revisión y actualización de datos del mapa vital turístico versión 2018 y de los 22 mapas guías turísticos departamentales con sus respectivos casos urbanos, textos y fotografías para su impresión	1	Mapa a nivel nacional	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0					
21		Revisión y validación de la Metodología para la actualización del Inventario Turístico: Contar con un instrumento técnico y coherente para la jerarquización del inventario de Atracciones Turísticas.	22	mapas a nivel departamental	0	0.0%	0	0.0%	22	100.0%	22	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0					
22		Elaboración de un instrumento técnico y coherente para la jerarquización del inventario de Atracciones Turísticas.	1	Manual	0.3	30.0%	0.4	40.0%	0.3	30.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0					
<b>SECCION DE PATRIMONIO CULTURAL</b>																											
1	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Apoyo a las hermandades y actividades propias de la Semana Santa (elaboración de alfombras)	2	Evento	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	Inversión en actividades con motivo de la Semana Santa	Inversión / No. de eventos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Eventos y otras actividades culturales que se llevan a cabo en diferentes regiones turísticas del país	26	Evento	5	19.2%	11	42.3%	13	50.0%	29	111.5%	Inversión en festivales y actividades culturales	Inversión / No. de eventos	01,335,000.00 / 7 = Q190,714.3	01,335,000.00 / 9 = Q148,333.3	0208,000.05 = Q41,600.00	Q341,500.01 = Q31,045.45	Q253,600.03 = Q19,507.69	Q903,000.00 = Q27,683.10	3	8	0	0	0		
3		Feria Alimentaria y Congreso de Gastronomía: Compra de toiles o reconocimientos, medallas y figuras para la promoción de los primeros lugares, alquiler de luz y sonido	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0	0			
4	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festivales gastronómicos Festival de Gastronomía de Sacatepéquez: Alquiler de toldos, sillas y mesas	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0	0			
5	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0	0			
6		Quinto festival gastronómico de Iximché: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0	0			
7		Festival gastronómico de Retalhuleu: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0	0			
8		Festival gastronómico de Retalhuleu: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	0	0			



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones			
				Unidad de Medida		1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			4to cuatrimestre							
				2019	2019	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%	
				Meta 2019		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		1er cuatrimestre						2do cuatrimestre		3er cuatrimestre
9		Festival de gastronomía de Chimaltenango: Alquiler de todos y sillas	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se gastó menos de lo presupuestado.	0
10		Festival de gastronomía de Alta Verapaz: Alquiler de todos y sillas	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		0
11	Personas físicas y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de gastronomía de Mazatenango, Suchitepéquez: Alquiler de todos y sillas	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		0
12	PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca	Festival de gastronomía de Guatemala: Alquiler de todos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		0
13		Festival de gastronomía de Livingston: Alquiler de todos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		0
14		Festival de gastronomía de Chiquimula (marzo): Alquiler de todos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		0
15		Festival de gastronomía de Panajachel: Alquiler de todos y sillas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		0
16	PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca	Puesta en valor de la gastronomía guatemalteca: Contratación estudio para la Estrategia Nacional de Fomento a la Gastronomía Guatemalteca	1	Documento	0.75	75.0%	0.15	15.0%	0.1	10.0%	0.1	10.0%	0.1	10.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A		0
17		Impresión de documento de la Estrategia nacional de Turismo Gastronómico de Guatemala	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0.25	25.0%	0.25	25.0%	0.25	25.0%	0.25	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se completó la edición, diseño y diseño de la Estrategia Nacional de Turismo Gastronómico	0
18		Proyecto Regional de Turismo Comunitario Maya: Evaluación: técnicas del Proyecto	1	Informe	0.3	30.0%	0.7	70.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	El total de recursos programados fue de Q154,000.00 sin embargo La Comisión consultada presentó una propuesta más económica por lo cual el valor total quedó en Q118,000.00 (Ciento Dieciocho mil Cuatrocientos soles), que se terminaron de pagar en el mes de mayo pero se consignaron hasta el mes de junio.	0
19		Implementación de campañas publicitarias para proyectos emblemáticos	1	Elementos publicitarios	0.4	40.0%	0.6	60.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	El total de recursos programados había sido Q.886,972.00, pero debido a diferencial cambiario y disminución de precio por parte del proveedor, el total gastado fue de Q.879,491.69, aunque la ejecución física fue del 100%. Se terminó de pagar en el mes de mayo pero se consignó el valor total del gasto hasta el mes de junio.	0
20		Complemento de equipamiento básico	7	Artículos	3	42.9%	4	57.1%	0	0.0%	0	0.0%	7	100.0%	7	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Durante los meses de mayo y junio se realizaron pagos de artículos para equipamiento básico de los proyectos emblemáticos de turismo comunitario, sin embargo por período en diferencial cambiario y falta de complemento de la equipación técnica por parte del proveedor, se realizó el pago de los artículos básicos para los proyectos de turismo comunitario de El Salvador, Honduras y Guatemala.	0

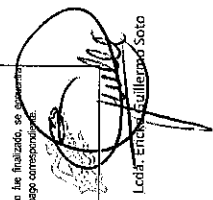
  
 Cecilia Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Avance de meta por trimestre												Unidad de Medida	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2019						Eje PMTS 2015-2025	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
				1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			4to trimestre						Anual								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre												
				1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%					N/A							
21		Participación en feria internacional de turismo FITUR 2019	1	Participación en feria	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	17	0	La participación en FITUR se realizó en el mes de enero de 2019. Fue un éxito exitoso.					
22		Complemento de pago por consultoría de Carrera de Regional de proyectos	1	Informe	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	11	0	En Mayo se realizó el último pago de la consultoría Carrera Regional de Proyectos, debido a que se tenía una proyección con base en tipos de cambio aproximados, se tuvo una diferencia de 1.5%, menor en el gasto real, pero el cumplimiento de la meta fue del 100%. El gasto se consignó hasta junio.					
23		Complemento de pago por consultoría de Diseño de Campaña publicitaria digital y tradicional	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	0	En el mes de abril fue pagado el complemento de honorarios de la consultoría, la diferencia entre el valor programado y el ejecutado se debe a la progresión del tipo de cambio, sin embargo se cumplió con la meta del 100%. Se consignó el costo del avance de obra, entre se consignó el último valor del mes abril.					
24		Complemento de pago por consultoría de Estudio de Mercado y Plan de Mercadeo	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	0	En el mes de abril fue pagado el complemento de honorarios de la consultoría, la diferencia entre el valor programado y el ejecutado se debe a la progresión del tipo de cambio, sin embargo la ejecución física es del 100%. Se consignó el costo del mes mayo, por lo que se consignó el mismo valor del mes abril.					
25		Auditoría financiera del proyecto	1	Informe	0.55	55.0%	0.45	45.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	Se tenía prevista la contratación de consultoría por 0.100.000,00, según presupuesto de la Cuenta de Arrendamiento de Bienes Muebles de la Cuenta de Gastos Corrientes 0.500.400.000. En mayo se pagó 0.10.000.000 por lo que se consignó en junio. En junio 2019, se pagó el complemento de la Consultoría. La ejecución física fue del 100%.					
SECCIÓN DE PATRIMONIO NATURAL																											
1		Plan de gestión y manejo de visitantes de la laguna Loshuá	1	Documento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	Instrumento técnico de planificación turística de sitio y manejo de visitantes.	Instrumentación / No. De documentos	0	104.000.000/1= 104.000.000	204.000.000/2= 102.000.000	30.000/1= 30.000.000	260.000/1= 260.000.000	30.000/1= 30.000.000	104.000/1= 104.000.000	2.73	8	0	Entrega del documento final del estudio INARA para darle ingreso a la Ventanilla Única del COMAP para su revisión y aprobación como un instrumento de gestión del SIGAP.
UNIDAD DE DISEÑO																											
2		Planificación turística (servicios de arquitectura, ingeniería y supervisión)	15	Documento	0	0.0%	13	86.7%	2	13.3%	15	100.0%	15	100.0%	Planificación turística	No. de proyectos/ inversión	0.168.848.73 = 0.168.848.73	0.566.160/10 = 0.566.160	0	0.321.000/13= 0.24.692.31	0.590.800/2= 0.295.400	0.590.800/15= 0.393.866.67	3	8	0	Los pagos realizados corresponden a los proyectos Muebles municipales de Montebello y La Avellana, Turbon, Sita, Roca, Calle pedonal y coberta de Chasondeño, República de Bolívar.	

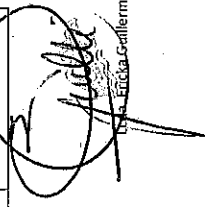


LCDA Ericka Guillermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador												Observaciones							
					Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2019					Eje PMTS 2015-2025	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera					
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Anual			
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%										
UNIDAD DE SUPERVISION DE PROYECTOS																								
1		Trabajos de mantenimiento y reparación de cubierta de estructura La Palangana y malla perimetral del Parque arqueológico Kanahajuy.	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	Proyecto finalizado pagado.	
2		Indicación malla perimetral en el Parque arqueológico nacional Telesit Abaj.	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	0	Proyecto finalizado pagado.	
3		Ampliación y mejoramiento de los SS, red de drenajes y disposición final del Parque Nacional Tikal-PANAT.	1	Proyecto	0.2	20.0%	0.5	50.0%	0.3	30.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	El proyecto se ejecutó al 100% de su presupuesto debido a que la orden de trabajo suplementaria y de trabajo extra se reincorporó a lo estimado.	
4	PAI: Mejora en la infraestructura de parques, sítios arqueológicos y áreas protegidas en coordinación con los entes rectores según normativa.	Mantenimiento y reparación de centro de visitantes del PANAT.	1	Proyecto	0.2	20.0%	0.3	30.0%	0.5	50.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	3	El proyecto sobrepasa el 100% debido a la emisión de la orden de trabajo suplementaria y de trabajo extra.	
6		Mantenimiento y reparación de Servicios Sanitarios Parque Arqueológico Cotigua.	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	Proyecto finalizado pagado.
6		Contenedores tipo deck para la circulación en plaza Parque Arqueológico Quirigua.	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	Proyecto finalizado pagado.
7		Mantenimiento y reparación de la escalinata y deck de madera de la Estructura 216 del Parque Nacional Yaxá.	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0.2	20.0%	0.2	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	El proyecto inició el 05 de diciembre de 2015 con un plazo de ejecución de 4 meses, para el presente servicio fiscal solo se ejecutó el 20% del monto del monto adjudicado que es Q 845,000.00.
8		Mejoramiento en la infraestructura existente de la sabana Valle Nuevo (iluminación, habilitación de paso para vehículos livianos para atención migratoria y parqueo de vehículos livianos, y habilitación de oficina para información turística).	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	Proyecto finalizado, se realizó el pago de la primera y única estimación. Por cambios de orden de trabajo suplementario y trabajo extra el monto del proyecto se modificó a Q 682,311.04.	
9		Mantenimiento y traslado del módulo de información turística ubicado en la Adruva Valle Nuevo, Jajragua, Indaga.	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	La empresa contratada cobró por un monto más bajo del presupuesto programado.
10	PAI: Mejora en las instalaciones para la prestación de servicios en puntos fronterizos relevantes para el turismo.	Mejoramiento Puesto de Control Inmigración en la zona de adyacencia Melchor de Mencos - compra e instalación de equipos de aire acondicionado.	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	Los trabajos fueron finalizados y cancelados.	
11		Mejoramiento Puesto de Control Inmigración en la zona de adyacencia Melchor de Mencos - instalación de Módulo para información turística.	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	El proyecto fue finalizado, se encuentra pendiente el pago correspondiente.	
12		Servicio de mantenimiento y reparación del área de control migratorio para viajeros, vestíbulo edificio administrativo del puesto de control Inmigración en la zona de adyacencia Melchor de Mencos, Petén.	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	El proyecto fue finalizado, se encuentra pendiente el pago correspondiente.	

  
 Lidia Etche Guillermano Soto

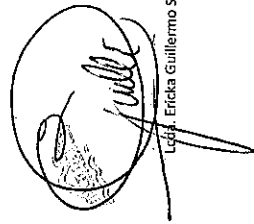
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Indicador												Eje PDES 2016-2025	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones		
					Avance de meta por cuatrimestre				Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019					Avance cuatrimestral					
					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Anual
13		Mantenimiento y reparación de 16 módulos de servicios satelitales Aeropuerto Internacional La Aurora	1	Proyecto	0	0.0%	0.37	37.0%	0.63	63.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	El proyecto sobrepasa el 100% debido a la emisión de la orden de trabajo extra.	Proyecto finalizado pagado.		
14	IPAL: Mejora en conectividad aérea	Trabajos de mantenimiento y reparación de la terminal aérea y la granta de ingreso del aeródromo de Huehuetenango	1	Proyecto	0	0.0%	0.9	90.0%	0.1	10.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8		Proyecto finalizado, reconocido y liquidado, por emisión de cambio, trabajos complementarios y trabajos extras, el monto original del proyecto se modificó a Q.189.572.83.		
15		Aeropuerto de San José (instalación de puertas y ventanas)	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8		Finalizado		
16		Aeródromo San José (Mejoramiento de granta y portón de ingreso)	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8		Por faltar tiempo no fue posible realizar y pagar la contratación en el 2019.		
17		Mantenimiento y reparación orientada al mejoramiento y modernización de imagen de oficinas de información turística y oficinas regionales y subregionales del INGUAT	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0.995	99.5%	0.995	99.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	8				
18		Estado arquitectónico del Palacio Marjary	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8		Finalizado		
19		Reedificación de infraestructura existente y propuesta de nuevas facilidades turísticas para el área Río Negro, Rabinal, Baja Verapaz	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8		Las bases de factación fueron emitidas el 4.7 de octubre la parte de cobranza no pudo aplicarse al proyecto.		
<b>UNIDAD DE SERIALIZACION</b>																					
1	SerIALIZACION VAL TURISTICA en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	SerIALIZACION VAL TURISTICA	402	Señales visuales turísticas	82	20.4%	8	2.0%	319	79.4%	469	101.7%					5		10 señales hacia el aeródromo de Puerto San José y 2 para la Oficina Regional de Cobal Mayor: 7 señales Todos Santos, Huehuetenango, La Mesita, Huehuetenango, San Juan La Laguna, Tejón, San Juan La Laguna, Cobal, Cobal, en Alta Verapaz. 10 señales zonas correspondientes al 100% fact del aeródromo Huehuetenango Noviembre: 200 librerías (Palen, Cobal y Alta Verapaz), 2 Comedor turístico del sur (1 Escuintla y 1 Suchitupiqué) Diciembre: 7 señales Puerto San José, 6 señales Soledad, 9 señales Piedad Prieto, 18 señales San Cristóbal Totonicapán.		
2			4	Valores promocionales	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	4	100.0%					8		10 señales hacia el aeródromo de Puerto San José aeródromo de Puerto San José Cobal: 43 señales manantiales aeródromo Huehuetenango Diciembre: 2 señales San Vicente Pacaya y 2 módulos Aduana Mestizo Guatemala.		
3	SerIALIZACION interpretativa turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	SerIALIZACION interpretativa turística	101	Señales interpretativas	35	34.7%	0	0.0%	71	70.3%	105	105.0%					8		35 señales interpretativas para el aeródromo de Puerto San José Cobal: 43 señales manantiales aeródromo Huehuetenango Diciembre: 2 señales San Vicente Pacaya y 2 módulos Aduana Mestizo Guatemala.		

  
 Lic. Ericka Griffermo Soto

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida 2019	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				Eje PMS 2015-2025	Justificación en caso no alcanzar la meta física / financiera	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Meta 2019		Avance cuatrimestral				OBS						
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	4º cuatrimestre				Anual	Anual				
DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURISTICO																									
SECCION DE REGISTRO Y VERIFICACION DE EMPRESAS TURISTICAS																									
73	Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT	No. inscripciones	550	No. inscripciones	143	26.0%	183	33.3%	200	36.4%	526	95.6%	(143-26)/ 859 *100= 1.58%	(183-43)/ 842 *100= 1.86%	(200-27)/ 859 *100= 2.02%	(526-89)/ 859 *100= 4.98%	3	8	0	0	0	0			
74	Verificación de servicios turísticos	No. Verificaciones	11,000	No. Verificaciones	5,151	46.8%	3,134	28.5%	3050	27.7%	11,335	103.0%	(5151-2695)/ 11000 *100= 47.23%	(3134-421)/ 11000 *100= 7.27%	(2715-5997)/ 11000 *100= 25.59%	(11335-8668)/ 11000 *100= 28.26%	3	8	0	0	0	0			
SECCION DE FORMACION TURISTICA																									
76	Desarrollar e implementar el Plan de Formación Turística Nacional que permita obtener el recurso humano capacitado para atención de los visitantes nacionales y extranjeros, en las diferentes actividades y servicios turísticos del país.	Personas	5,000	Personas	1,135	22.7%	2,738	54.8%	1,105	22.1%	4,978	99.6%	(1135-2865)/ 5000 *100= 22.7%	(2738-3662)/ 44 *100= 62.27%	(1105-19)/ 50 *100= 22.0%	(4978-102)/ 5000 *100= 9.96%	5	4						La ejecución de las capacitaciones por lo regular depende de los requerimientos de Empezón, Subdirección General, Oficinas Regionales, Segamentos Turísticos y el Departamento de Asistencia y Turismo, entre otras unidades. Desde 2019, no se han solicitado licitaciones para la ejecución de capacitaciones al 100%.	
77		Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	Evento	100	Evento	24	24.0%	62	62.0%	19	19.0%	105	105.0%	(24-76)/ 100 *100= 24.0%	(62-38)/ 44 *100= 136.36%	(19-81)/ 100 *100= 18.1%	(105-95)/ 100 *100= 10.5%								
78	Capacitación en temas relacionados al proceso del Sello Q.	Entidad	1,000	Entidad	134	13.4%	440	44.0%	495	49.5%	1,069	106.9%	(134-866)/ 1000 *100= 13.4%	(440-560)/ 1000 *100= 44.0%	(495-505)/ 1000 *100= 49.5%	(1069-933)/ 1000 *100= 106.9%									
4		Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística	Hombres	548	Hombres	548	100.0%	576	105.1%	2,428	443.1%	2,428	443.1%	(548-0)/ 548 *100= 100.0%	(576-28)/ 548 *100= 105.1%	(2428-1800)/ 548 *100= 443.1%	(2428-1800)/ 548 *100= 443.1%								
5		Mujeres	589	Mujeres	377	64.0%	907	153.8%	1,386	235.1%	1,386	235.1%	(377-212)/ 589 *100= 64.0%	(907-330)/ 589 *100= 153.8%	(1386-1000)/ 589 *100= 235.1%	(1386-1000)/ 589 *100= 235.1%									
6		Xinest	7	Xinest	7	100.0%	4	57.1%	43	614.3%	43	614.3%	(7-0)/ 7 *100= 100.0%	(4-0)/ 7 *100= 57.1%	(43-0)/ 7 *100= 614.3%	(43-0)/ 7 *100= 614.3%									
6		Garifunas	0	Garifunas	0	0.0%	26	26.0%	27	27.0%	27	27.0%	(0-0)/ 0 *100= 0.0%	(26-0)/ 0 *100= 26.0%	(27-0)/ 0 *100= 27.0%	(27-0)/ 0 *100= 27.0%									
6		Ladinas	751	Ladinas	751	100.0%	963	128.2%	3,512	467.6%	3,512	467.6%	(751-0)/ 751 *100= 100.0%	(963-212)/ 751 *100= 128.2%	(3512-1800)/ 751 *100= 467.6%	(3512-1800)/ 751 *100= 467.6%									
4		Personas	0	Personas	0	0.0%	22	8.9%	256	91.1%	248	100.0%	(0-0)/ 0 *100= 0.0%	(22-0)/ 0 *100= 8.9%	(256-0)/ 0 *100= 91.1%	(248-0)/ 0 *100= 100.0%									
5		Entidad	0	Entidad	0	0.0%	1	14.3%	1	14.3%	2	28.6%	(0-0)/ 0 *100= 0.0%	(1-0)/ 0 *100= 14.3%	(1-0)/ 0 *100= 14.3%	(2-0)/ 0 *100= 28.6%									
6		Entidad	0	Entidad	0	0.0%	12	11.3%	68	64.2%	80	75.5%	(0-0)/ 0 *100= 0.0%	(12-0)/ 0 *100= 11.3%	(68-0)/ 0 *100= 64.2%	(80-0)/ 0 *100= 75.5%									
6		Hombres	0	Hombres	0	0.0%	8	36.4%	194	48.0%	112	45.2%	(0-0)/ 0 *100= 0.0%	(8-0)/ 0 *100= 36.4%	(194-0)/ 0 *100= 48.0%	(112-0)/ 0 *100= 45.2%									
6		Mujeres	0	Mujeres	0	0.0%	14	0.5%	122	11.0%	136	2.7%	(0-0)/ 0 *100= 0.0%	(14-0)/ 0 *100= 0.5%	(122-0)/ 0 *100= 11.0%	(136-0)/ 0 *100= 2.7%									
6		Mujeres	0	Mujeres	0	0.0%	0	0.0%	18	1.8%	18	0.4%	(0-0)/ 0 *100= 0.0%	(0-0)/ 0 *100= 0.0%	(18-0)/ 0 *100= 1.8%	(18-0)/ 0 *100= 0.4%									
6		Xinest	0	Xinest	0	0.0%	0	0.0%	1	0.1%	1	0.0%	(0-0)/ 0 *100= 0.0%	(0-0)/ 0 *100= 0.0%	(1-0)/ 0 *100= 0.1%	(1-0)/ 0 *100= 0.0%									
6		Garifunas	0	Garifunas	0	0.0%	0	0.0%	1	0.1%	1	0.0%	(0-0)/ 0 *100= 0.0%	(0-0)/ 0 *100= 0.0%	(1-0)/ 0 *100= 0.1%	(1-0)/ 0 *100= 0.0%									
6		Ladinas	0	Ladinas	0	0.0%	22	0.8%	206	18.6%	228	4.8%	(0-0)/ 0 *100= 0.0%	(22-0)/ 0 *100= 0.8%	(206-0)/ 0 *100= 18.6%	(228-0)/ 0 *100= 4.8%									
UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURISTICA																									
1	Personas jurídicas e individuales sensibilizadas en el Distrito de Calidad Turística	Entidad	300	Entidad	177	59.0%	123	41.0%	0	0.0%	300	100.0%	(177-123)/ 300 *100= 41.0%	(123-0)/ 300 *100= 41.0%	(0-0)/ 300 *100= 0.0%	(300-0)/ 300 *100= 100.0%									
2	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	Entidad	77	Entidad	22	28.6%	55	71.4%	0	0.0%	77	100.0%	(22-55)/ 77 *100= 28.6%	(55-0)/ 77 *100= 71.4%	(0-0)/ 77 *100= 0.0%	(77-0)/ 77 *100= 100.0%									

*[Firma]*  
 Lic. Gladys G. Guerrero Soto

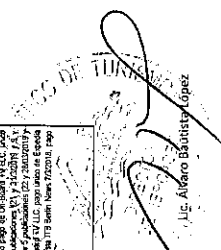
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2019				Avance cuatrimestral				Eje PAFS 2015-2025	Justificación en caso no alcantar la meta física / financiera	Observaciones	
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%														
3		Verificación inicial nuevas empresas	34	Documento (Sello O y Sello Q Verde)	0	0.0%	4	11.8%	42	123.5%	46	135.3%	0	0	0	(4877)*100=62	33%	(4877)*100=62	0	(4877)*100=5.195	7%	(4877)*100=27.273%	(6177)*100=79.221%	5	8	El presupuesto se ejecutará según las necesidades de esta línea y al finalizar, se ejecutará el presupuesto que corresponde a las pagas por contribuciones.
4	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales	Verificación inicial renovaciones	32	Documento renovaciones (Sello O y Sello Q Verde)	0	0.0%	32	100.0%	0	0.0%	32	100.0%	0	0	0	(45149)*100=0	0%	(45149)*100=0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	
4		Verificación final nuevas empresas	32	Documento renovaciones	0	0.0%	0	0.0%	42	131.3%	42	131.3%	0	0	0	(45149)*100=0	0%	(45149)*100=0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	
4		Verificación final renovaciones	12	Documento renovaciones	0	0.0%	0	0.0%	12	100.0%	12	100.0%	0	0	0	(45149)*100=0	0%	(45149)*100=0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	
4		Verificación final renovaciones	32	Renovaciones (Sello O y Sello Q Verde)	0	0.0%	4	12.5%	28	87.5%	32	100.0%	0	0	0	(4249)*100=0	0%	(4249)*100=0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	
4		Nuevas empresas con Sello Q	17	Renovaciones (SICCS)	0	0.0%	9	52.9%	8	47.1%	17	100.0%	0	0	0	(4249)*100=0	0%	(4249)*100=0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	
4		Nuevas empresas con Sello Q	25	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	36	144.0%	36	144.0%	0	0	0	(4249)*100=0	0%	(4249)*100=0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	
5	Personas jurídicas e individuales con destino de calidad turística	Nueva área protegida o sitio arqueológico con Sello O verde	3	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%	3	100.0%	0	0	0	(4249)*100=0	0%	(4249)*100=0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	El presupuesto no se ejecutó en su totalidad debido a que la Dirección de Mercadeo apoyo en la ejecución de gastos como el alquiler de sonido, linternas y decoración de ferias.
5		Nuevas empresas con SICCS	14	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	12	85.7%	12	85.7%	0	0	0	(4249)*100=0	0%	(4249)*100=0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	La entrega de estadísticas se realizó en el mes de noviembre del año 2016. El presupuesto será ejecutado en el mes de diciembre 2016.
6		Renovación Sello Q en empresas	31	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	30	96.8%	30	96.8%	0	0	0	(4249)*100=0	0%	(4249)*100=0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	
6		Renovación Sello O verde en área protegida o sitio arqueológico	1	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0	0	(4249)*100=0	0%	(4249)*100=0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	
6		Renovación SICCS a empresas	17	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	17	100.0%	17	100.0%	0	0	0	(4249)*100=0	0%	(4249)*100=0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	
7		Congreso de Calidad y Sostenibilidad Turística	1	Congreso	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0	0	(4249)*100=0	0%	(4249)*100=0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	El presupuesto se ejecutó a través de la Dirección de Formación Turística.
8		Subcomisión Consejo Global de Turismo Sostenible	1	Membría	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	(4249)*100=0	0%	(4249)*100=0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	La renovación de la membresía del Consejo Global de Turismo Sostenible no se llevó a cabo en el año 2019 debido a inconvenientes administrativos internos del Banco de Guatemala.



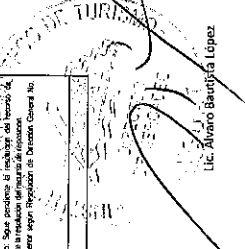
Lcda. Ericka Guillermo Soto

**Dirección de Mercado  
Matriz de Gestión por Resultados, Plan Operativo Anual 2019**

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad de la Dirección de Mercado	Meta 2019	Avance de metas por cuatrimestre				Cambio porcentual	Fórmula del indicador	Meta 2019				Cambio porcentual	Fórmula del indicador	Avance de metas por cuatrimestre				Cambio porcentual	Fórmula del indicador	Observaciones						
				1er. cuatrimestre		2do. cuatrimestre				Cambio porcentual	Cambio absoluto	1er. cuatrimestre				2do. cuatrimestre		Cambio porcentual	Cambio absoluto				1er. cuatrimestre		2do. cuatrimestre		Cambio porcentual	Cambio absoluto
				Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%			Cantidad	%						Cantidad	%	Cantidad	%		
1	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias y eventos	Informe mensual de avance de la Dirección de Mercado	12	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	12	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0					
1	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias y eventos		37	42.5%	5	24.3%	11	29.7%	37	100.0%	Inversión por región por el 50% con respecto al año anterior	02-948.712.87 / 1.231 = 02.410.50	01-192.782.78 / 2889 = 00.133.90	01-192.782.78 / 2889 = 00.133.90	02-948.712.87 / 1.231 = 02.410.50	07-079.019.46 / 1960 = 00.537.83	02-238.467.88 / 5460 = 00.858.92	02-238.467.88 / 5460 = 00.858.92	6	8								
			variable		73		37		148																			
			variable		60		64		183																			
2	Proceso jurídico e individuales con apoyo para la participación en congresos y misiones comerciales		6	16.7%	2	33.3%	3	50.0%	6	100.0%	Presencia de regiones con respecto a las empresas lanzadas	(65407)*100 = 18.7%	(25035)*100 = 4.2%	(65407)*100 = 18.7%	(25035)*100 = 4.2%	(154198)*100 = 42.7%	(44140)*100 = 31.45%	(154198)*100 = 42.7%	6	5.8.11.12.								
3	Campañas internacionales		5	40.0%	3	60.0%	0	0.0%	5	100.0%	Índice compuesto de volantes	(1681327) / 335 = 502.515 (52.21%)	(1647250) / 100 = 16.47%	(1681327) / 335 = 502.515 (52.21%)	(1647250) / 100 = 16.47%	(1154143) / 445284 = 2.59%	(779138) / 748250 = 10.41%	(1154143) / 445284 = 2.59%	6	5.8.11.12.								

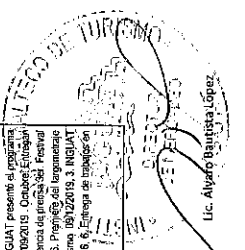


No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Medida -2010	Unidad de Medida	Avances de metas por trimestre						Descripción del Indicador	Formula del Indicador	Indicador						Observaciones			
					1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre				4to Trimestre		Meta 2010	Meta 2011	Meta 2012	Meta 2013				
					Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	Cantidad			Porcentaje	Cantidad								
4	Campañas Nacionales		8	Campañas	0.1	1.3%	6	75.0%	1.4	17.5%	7.5	93.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5,8,11,12	El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. La campaña de televisión se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo.		
5	Espectáculos (baile, teatro, marionetas y teatro regional)		300	Prescripciones	103	34.3%	75	25.3%	128	42.7%	397	103.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	5,8,11,12	El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo.	
6	Materiales Promocionales (Impresión de folletos)		68	Folletos	7	10.3%	24	35.3%	31	45.6%	62	91.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	5,8,11,12	El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo.
7	Distribución promocional		55	Envíos	21	38.2%	16	29.1%	12	21.8%	49	89.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	5,8,11,12	El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo.
8	PAU, Creación de Marca País		1	Documento	0.02	2.0%	0.01	1.0%	0	0.0%	0.03	3.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5,8,11,12	El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo. El pago de honorarios se realiza por adelantado el mes de mayo.


  
 Lic. Alvaro Bañafra López



No. Producción o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2019	Avance de meta por cuatrimestre			Unidad de medida	Indicador			Avance cuatrimestral			OBS
			I		II		III		IV		PMTS 2019-2020		
			Can	%	Can		%	Can	%	Can		%	
1	Visitas a líneas aéreas que vendan Guatemala, para aumentar frecuencias, destinos y tarifas.	1	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	5	8
2	Reuniones a líneas aéreas que no lleguen a Guatemala	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	5	8
3	Casos de negocios (perfil para presentar al país a los aeropuertos)	1	25.0%	1	100.0%	0	0.0%	1.25	125.0%	N/A	N/A	5	8
4	Marca país en aeropuertos, aerolíneas y otros puntos de control fronterizo	7	50.0%	12	171.4%	23	32.9%	7	100.0%	N/A	N/A	5	8
Comunicación Social													
1	Monitoreo en medios de comunicación regionales (Guatemala)	11	27.3%	4	36.4%	4	36.4%	11	100.0%	N/A	N/A	6	8
2	Publicaciones en medios nacionales	9	77.8%	1	11.1%	1	11.1%	9	100.0%	N/A	N/A	5	8
3	Ruedas de prensa	45	37.8%	17	35.6%	24	50.0%	59	122.2%	N/A	N/A	6	8



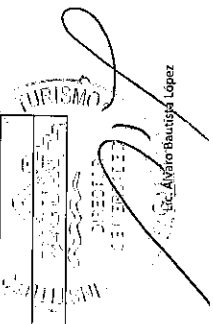
El día: 14 de mayo de 2019, se realizó la reunión de trabajo con el equipo de trabajo para el monitoreo y control de los indicadores de la estrategia de comunicación social. Se discutió el avance de los indicadores y se establecieron los planes de trabajo para el cuatrimestre. Se acordó que el equipo de trabajo realice un seguimiento continuo de los indicadores y informe los resultados de manera periódica.

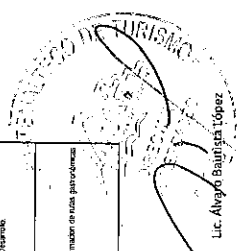
El día: 14 de mayo de 2019, se realizó la reunión de trabajo con el equipo de trabajo para el monitoreo y control de los indicadores de la estrategia de comunicación social. Se discutió el avance de los indicadores y se establecieron los planes de trabajo para el cuatrimestre. Se acordó que el equipo de trabajo realice un seguimiento continuo de los indicadores y informe los resultados de manera periódica.

El día: 14 de mayo de 2019, se realizó la reunión de trabajo con el equipo de trabajo para el monitoreo y control de los indicadores de la estrategia de comunicación social. Se discutió el avance de los indicadores y se establecieron los planes de trabajo para el cuatrimestre. Se acordó que el equipo de trabajo realice un seguimiento continuo de los indicadores y informe los resultados de manera periódica.

El día: 14 de mayo de 2019, se realizó la reunión de trabajo con el equipo de trabajo para el monitoreo y control de los indicadores de la estrategia de comunicación social. Se discutió el avance de los indicadores y se establecieron los planes de trabajo para el cuatrimestre. Se acordó que el equipo de trabajo realice un seguimiento continuo de los indicadores y informe los resultados de manera periódica.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Miles		Unidad de Medida		Avance de meta por trimestre						Indicador						OOS	Observaciones	
			2019	2018	Miles	Unidad de Medida	1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre		Anual	Anual	Anual	Anual			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
4	Subscripción en medios de comunicación locales	Subscripción anual	53		45	84.9%	8	15.1%	0	0.0%	53	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	En el mes de mayo se realizaron 11 encuestas de subscripción de los medios de comunicación locales. 7 encuestas de subscripción de los medios de comunicación nacionales y 4 de los medios de comunicación internacionales. El resto de las encuestas se realizaron en el mes de junio. El resto de las encuestas se realizaron en el mes de julio. El resto de las encuestas se realizaron en el mes de agosto. El resto de las encuestas se realizaron en el mes de septiembre. El resto de las encuestas se realizaron en el mes de octubre. El resto de las encuestas se realizaron en el mes de noviembre. El resto de las encuestas se realizaron en el mes de diciembre.	
5	Servicios de Agencia de Relaciones Públicas a nivel nacional e internacional	Informe	11		3	27.3%	4	36.4%	3	27.3%	10	90.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	Se realizaron 11 informes de relaciones públicas a nivel nacional e internacional. Los informes se realizaron en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
6	Videos promocionales	Videos	48		17	35.4%	18	37.5%	28	58.3%	63	131.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Se realizaron 48 videos promocionales. Los videos se realizaron en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
7	Adquisición de equipo para ser utilizado en actividades de capacitación social	Equipo	3		1	33.3%	0	0.0%	5	166.7%	6	200.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Se adquirió 3 equipos para ser utilizados en actividades de capacitación social. Los equipos se adquirieron en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
8	Cooperación de actividades de comunicación social de la institución	Informe	56		1	1.8%	0	0.0%	15	26.8%	16	28.6%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Se realizaron 56 informes de cooperación de actividades de comunicación social de la institución. Los informes se realizaron en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
Mercado Virtual																					
1	Servicios técnicos de actualización y desarrollo de nuevos productos digitales	Servicio	10		0	0.0%	0	0.0%	10	100.0%	10	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Se realizaron 10 servicios técnicos de actualización y desarrollo de nuevos productos digitales. Los servicios se realizaron en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
3	Publicaciones en la plataforma Instagram Paseo Guatemala	Publicación	130		60	33.3%	60	33.3%	60	33.3%	180	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Se realizaron 130 publicaciones en la plataforma Instagram Paseo Guatemala. Las publicaciones se realizaron en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
4	Publicaciones en plataforma Instagram Voz Guatemala	Publicación	180		60	33.3%	60	33.3%	60	33.3%	180	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Se realizaron 180 publicaciones en la plataforma Instagram Voz Guatemala. Las publicaciones se realizaron en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
5	Publicaciones en plataforma Facebook INGUAT	Publicación	960		320	33.3%	320	33.3%	320	33.3%	1204	125.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Se realizaron 960 publicaciones en la plataforma Facebook INGUAT. Las publicaciones se realizaron en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
6	Publicaciones en plataforma Facebook Paseo Guatemala	Publicación	780		280	33.3%	280	33.3%	325	41.7%	845	108.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Se realizaron 780 publicaciones en la plataforma Facebook Paseo Guatemala. Las publicaciones se realizaron en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
7	Publicaciones en plataforma Facebook Voz Guatemala	Publicación	360		120	33.3%	120	33.3%	100	27.8%	340	94.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Se realizaron 360 publicaciones en la plataforma Facebook Voz Guatemala. Las publicaciones se realizaron en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
8	Publicaciones en plataforma Twitter INGUAT	Publicación	1850		560	33.3%	560	33.3%	556	40.8%	1806	107.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Se realizaron 1850 publicaciones en la plataforma Twitter INGUAT. Las publicaciones se realizaron en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
9	Publicaciones en plataforma Twitter Paseo Guatemala	Publicación	780		260	33.3%	260	33.3%	274	35.1%	794	101.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Se realizaron 780 publicaciones en la plataforma Twitter Paseo Guatemala. Las publicaciones se realizaron en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
10	Publicaciones en plataforma Twitter Voz Guatemala	Publicación	350		120	33.3%	120	33.3%	81	22.9%	321	89.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Se realizaron 350 publicaciones en la plataforma Twitter Voz Guatemala. Las publicaciones se realizaron en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
11	Programación de Eventos en App Guatemala	eventos	1100		360	32.7%	360	32.7%	366	33.3%	1056	96.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Se programaron 1100 eventos en la App Guatemala. Los eventos se programaron en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.


  
 Lic. Alvaro Bautista López



Nº	Proyecto subproyecto	Servicio o actividad	Meta 2019		Avance de meta por trimestre		Disponibilidad del indicador		Indicador		Avance cuatrimestral		Objetivos												
			Meta	Unidad de medida	Completado	%	Completado	%	Completado	%	Completado	%		Completado	%										
			2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019		2019	2019										
1		Artículo promocional y logos especiales para el Segundo Cultural 500 unidades.	3	Adquisición	3	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Metas realizadas para el primer trimestre.	
2		Generación del logo para actualización de material que promociona a Guayama como destino de turismo cultural.	4	Folleto	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron actividades de promoción de Guayama como destino de turismo cultural.	
3		Actualización de imágenes del patrimonio de imágenes de eventos y espacios culturales.	50	Fotografías	0	0.0%	20	40.0%	30	60.0%	50	100.0%	50	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se actualizaron las imágenes del patrimonio de imágenes de eventos y espacios culturales.	
4		Apoyo para la redacción de los textos de promoción y diseño de folletos, en medios impresos y digitales que promocionen a Guayama como destino de turismo cultural.	10	Folletos	6	60.0%	4	40.0%	0	0.0%	10	100.0%	10	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se apoyó para la redacción de los textos de promoción y diseño de folletos, en medios impresos y digitales que promocionen a Guayama como destino de turismo cultural.	
5		Actualización de las redes sociales institucionales.	70	Post	23	32.9%	47	67.1%	0	0.0%	70	100.0%	70	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se actualizaron las redes sociales institucionales.
6		Reuniones de trabajo con las mesas de trabajo de Turismo Cultural y Principales actores.	5	Reuniones	1	20.0%	1	20.0%	3	60.0%	5	100.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron reuniones de trabajo con las mesas de trabajo de Turismo Cultural y Principales actores.
7		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	12	Grupos	3	25.0%	5	41.7%	4	33.3%	12	100.0%	12	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se coordinaron los viajes de familiarización de mercados clave.
8		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	7	Grupos	6	85.7%	1	14.3%	0	0.0%	7	100.0%	7	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se coordinaron los tours de prensa de mercados clave.
9		Coordinación de caravatas.	3	Eventos	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se coordinaron las caravatas.
10		Coordinación de mesas informativas (por estado de feiras).	12	Eventos	5	41.7%	2	16.7%	5	41.7%	12	100.0%	12	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se coordinaron las mesas informativas (por estado de feiras).
11		Actualización de la información en el sitio www.guayama.com con imágenes.	7	Textos	0	0.0%	1	14.3%	6	85.7%	7	100.0%	7	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se actualizó la información en el sitio www.guayama.com con imágenes.
12		Actualización de la información en el sitio www.guayama.com con fotografías.	7	Textos	0	0.0%	1	14.3%	6	85.7%	7	100.0%	7	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se actualizó la información en el sitio www.guayama.com con fotografías.
13		Apoyo técnico para la actualización de información en el sitio www.guayama.com de la Ruta del Peregrino - Escuelas de Capital - Centroamericana de la % Católica.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se brindó apoyo técnico para la actualización de información en el sitio www.guayama.com de la Ruta del Peregrino - Escuelas de Capital - Centroamericana de la Católica.
14		Apoyo técnico para actualización de información en el sitio www.guayama.com de la Ruta del Peregrino - Escuelas de Capital - Centroamericana de la Católica.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se brindó apoyo técnico para la actualización de información en el sitio www.guayama.com de la Ruta del Peregrino - Escuelas de Capital - Centroamericana de la Católica.
15		Apoyo técnico para actualización de información en el sitio www.guayama.com de la Ruta del Peregrino - Escuelas de Capital - Centroamericana de la Católica.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se brindó apoyo técnico para la actualización de información en el sitio www.guayama.com de la Ruta del Peregrino - Escuelas de Capital - Centroamericana de la Católica.
16		Apoyo técnico para actualización de información en el sitio www.guayama.com de la Ruta del Peregrino - Escuelas de Capital - Centroamericana de la Católica.	1	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se brindó apoyo técnico para la actualización de información en el sitio www.guayama.com de la Ruta del Peregrino - Escuelas de Capital - Centroamericana de la Católica.

No.	Producto o servicio introducido	Servicio o actividad	Meses 2019	Avances de meta por trimestre				Desempeño del indicador	Indicador				Obligaciones			
				Trimestre 2019		Trimestre 2020			Fórmula del indicador	Meta 2019		Meta 2020				
				Cantidad	%	Cantidad	%			Actual	%	Actual		%		
17		Coordinación capacitación de segmentos para empapar e identificar oportunidades de promoción para producir Guatemala.	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agencia capacitación de los segmentos para Guatemala el 26 de 19
18		Apoyo técnico para la actualización de la estrategia de marketing del sub-seguro de salud.	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo actualización de la estrategia de marketing del sub-seguro de salud
19		Revisión y actualización de la estrategia de marketing.	2	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero, Iniciativa de inicio de la estrategia de marketing del sub-seguro de salud
20		Traducción de textos a inglés, alemán, francés, italiano.	2	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero, traducción de los textos de la estrategia de marketing del sub-seguro de salud
21		Visitas técnicas al interior.	6	0	0.0%	6	100.0%	0	0.0%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo visita técnica al interior de la estrategia de marketing del sub-seguro de salud
Turismo de Aventura																
1		Atención personalizada y gestión de reservas para el segmento de Aventura (600 unidades).	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo atención personalizada y gestión de reservas para el segmento de Aventura
2		Apoyo técnico para la actualización de la estrategia de marketing del sub-seguro de salud.	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo actualización de la estrategia de marketing del sub-seguro de salud
3		Actualización de la estrategia de marketing del sub-seguro de salud.	25	10	40.0%	15	60.0%	0	0.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero actualización de la estrategia de marketing del sub-seguro de salud
4		Generación de textos para la actualización de la estrategia de marketing del sub-seguro de salud.	4	3	75.0%	1	25.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo generación de textos para la actualización de la estrategia de marketing del sub-seguro de salud
5		Actualización de las redes sociales institucionales.	30	21	70.0%	9	30.0%	0	0.0%	30	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero actualización de las redes sociales institucionales
6		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	10	0	0.0%	6	60.0%	4	40.0%	10	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo coordinación de viajes de familiarización de mercados clave
7		Coordinación de tours de familiarización de mercados clave.	3	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto coordinación de tours de familiarización de mercados clave
8		Coordinación de charlas.	2	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto coordinación de charlas
9		Coordinación de participación en ferias internacionales (ISA, ATTA).	5	3	60.0%	2	40.0%	0	0.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto coordinación de participación en ferias internacionales
10		Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de aventura.	3	2	66.7%	0	0.0%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto coordinación de ferias para promoción de turismo interno de aventura
11		Actualización de la información en el sitio www.guatemala.com y www.visitguatemala.com y www.visitguatemala.com y www.visitguatemala.com	2	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto actualización de la información en el sitio www.guatemala.com y www.visitguatemala.com y www.visitguatemala.com
12		Actualización de la información en el sitio www.guatemala.com y www.visitguatemala.com y www.visitguatemala.com	2	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto actualización de la información en el sitio www.guatemala.com y www.visitguatemala.com y www.visitguatemala.com
13		Memoria ATTA	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto memoria ATTA
14		Apoyo técnico para reuniones de Mesa Productora-Seguro de Aventura	4	1	25.0%	3	75.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto apoyo técnico para reuniones de Mesa Productora-Seguro de Aventura
15		Traducción de textos a otro idioma.	2	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto traducción de textos a otro idioma
16		Visitas técnicas al interior	4	0	0.0%	2	50.0%	2	50.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto visitas técnicas al interior

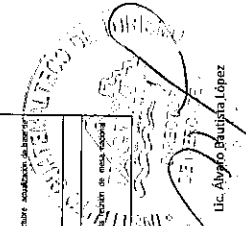


No.	Producto o subproducto	Servicio a activar	Mesa	Unidad de Medida				Avances de inversión por trimestre				Indicador				Observaciones			
				2019		2020		2020		2020		2020		2020			MPTS 2020	UDS	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
1	Aditivos promocionales y regalos especiales para el segmento de Aventura (500 unidades).	1	Adquisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mar. Avance para Sacochara.
2	Generación de textos para actualizar material promocional a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	1	Textos	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mar. Actualización de folios turísticos.
3	Actualización de imágenes de portales de fotografías de paisajes en Guatemala.	25	Fotografías	15	60.0%	10	40.0%	0	0.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero. Fotografías actualizadas de foto de naturaleza en Guatemala y observación de paisajes. Mayo. Fotografías actualizadas de Guatemala. Mayo. Fotografías de paisajes.
4	Generación de textos para material promocional que promuevan a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	4	Textos	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo. Actualización de folios turísticos.
5	Actualización de las mesas sociales involucradas.	25	Actualización	25	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero. Actualización de mesas sociales involucradas. Febrero. Folios en redes sociales para y promocional. Marzo. Folios en redes sociales para y promocional. Abril. Folios en redes sociales para y promocional. Mayo. Folios en redes sociales para y promocional. Junio. Folios en redes sociales para y promocional. Julio. Folios en redes sociales para y promocional. Agosto. Folios en redes sociales para y promocional. Septiembre. Folios en redes sociales para y promocional. Octubre. Folios en redes sociales para y promocional. Noviembre. Folios en redes sociales para y promocional. Diciembre. Folios en redes sociales para y promocional.
6	Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	9	Coordinación	1	11.1%	7	77.8%	1	11.1%	9	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero. Actualización de material para años base. Marzo. Actualización de material para años base. Abril. Actualización de material para años base. Mayo. Actualización de material para años base. Junio. Actualización de material para años base. Julio. Actualización de material para años base. Agosto. Actualización de material para años base. Septiembre. Actualización de material para años base. Octubre. Actualización de material para años base. Noviembre. Actualización de material para años base. Diciembre. Actualización de material para años base.
7	Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	4	Coordinación	3	75.0%	1	25.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Coordinación de tours de prensa para años base. Mayo. Actualización de material para años base. Junio. Actualización de material para años base. Julio. Actualización de material para años base. Agosto. Actualización de material para años base. Septiembre. Actualización de material para años base. Octubre. Actualización de material para años base. Noviembre. Actualización de material para años base. Diciembre. Actualización de material para años base.
8	Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	2	Coordinación	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave. Mayo. Actualización de material para años base. Junio. Actualización de material para años base. Julio. Actualización de material para años base. Agosto. Actualización de material para años base. Septiembre. Actualización de material para años base. Octubre. Actualización de material para años base. Noviembre. Actualización de material para años base. Diciembre. Actualización de material para años base.
9	Apoyo para realización de redes interactivas (Briefing y Briefing Expo).	2	Apoyo	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo. Actualización de material para años base. Mayo. Actualización de material para años base. Junio. Actualización de material para años base. Julio. Actualización de material para años base. Agosto. Actualización de material para años base. Septiembre. Actualización de material para años base. Octubre. Actualización de material para años base. Noviembre. Actualización de material para años base. Diciembre. Actualización de material para años base.
10	Actualización de la información en el sitio web (www.guatemala.com y www.visitguatemala.com).	3	Actualización	0	0.0%	2	66.7%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo. Actualización de información en el sitio web. Junio. Actualización de información en el sitio web. Julio. Actualización de información en el sitio web. Agosto. Actualización de información en el sitio web. Septiembre. Actualización de información en el sitio web. Octubre. Actualización de información en el sitio web. Noviembre. Actualización de información en el sitio web. Diciembre. Actualización de información en el sitio web.
11	Actualización de la información en el sitio web (www.visitguatemala.com).	2	Actualización	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Actualización de información en el sitio web. Mayo. Actualización de información en el sitio web. Junio. Actualización de información en el sitio web. Julio. Actualización de información en el sitio web. Agosto. Actualización de información en el sitio web. Septiembre. Actualización de información en el sitio web. Octubre. Actualización de información en el sitio web. Noviembre. Actualización de información en el sitio web. Diciembre. Actualización de información en el sitio web.
12	Apoyo técnico en coordinación de Biot Far Guatemala 2018.	1	Apoyo	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Apoyo técnico en coordinación de Biot Far Guatemala 2018. Mayo. Actualización de material para años base. Junio. Actualización de material para años base. Julio. Actualización de material para años base. Agosto. Actualización de material para años base. Septiembre. Actualización de material para años base. Octubre. Actualización de material para años base. Noviembre. Actualización de material para años base. Diciembre. Actualización de material para años base.
13	Coordinación de mesas para promoción de turismo interno de naturaleza.	3	Coordinación	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Coordinación de mesas para promoción de turismo interno de naturaleza. Mayo. Actualización de material para años base. Junio. Actualización de material para años base. Julio. Actualización de material para años base. Agosto. Actualización de material para años base. Septiembre. Actualización de material para años base. Octubre. Actualización de material para años base. Noviembre. Actualización de material para años base. Diciembre. Actualización de material para años base.
14	Apoyo técnico para reuniones de mesas técnicas de turismo de naturaleza.	4	Apoyo	2	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Apoyo técnico para reuniones de mesas técnicas de turismo de naturaleza. Mayo. Actualización de material para años base. Junio. Actualización de material para años base. Julio. Actualización de material para años base. Agosto. Actualización de material para años base. Septiembre. Actualización de material para años base. Octubre. Actualización de material para años base. Noviembre. Actualización de material para años base. Diciembre. Actualización de material para años base.
15	Traducción de folios a otro idioma.	1	Traducción	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Traducción de folios a otro idioma. Mayo. Actualización de material para años base. Junio. Actualización de material para años base. Julio. Actualización de material para años base. Agosto. Actualización de material para años base. Septiembre. Actualización de material para años base. Octubre. Actualización de material para años base. Noviembre. Actualización de material para años base. Diciembre. Actualización de material para años base.
16	Visitas técnicas al material.	4	Visitas	2	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Visitas técnicas al material. Mayo. Actualización de material para años base. Junio. Actualización de material para años base. Julio. Actualización de material para años base. Agosto. Actualización de material para años base. Septiembre. Actualización de material para años base. Octubre. Actualización de material para años base. Noviembre. Actualización de material para años base. Diciembre. Actualización de material para años base.
Turismo en Deportes																			
1	Creación y adquisición de recursos promocionales para pesca (500 unidades).	1	Adquisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Creación y adquisición de recursos promocionales para pesca. Mayo. Actualización de material para años base. Junio. Actualización de material para años base. Julio. Actualización de material para años base. Agosto. Actualización de material para años base. Septiembre. Actualización de material para años base. Octubre. Actualización de material para años base. Noviembre. Actualización de material para años base. Diciembre. Actualización de material para años base.
2	Gestión y adquisición de recursos promocionales para golf (500 unidades).	1	Adquisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Gestión y adquisición de recursos promocionales para golf. Mayo. Actualización de material para años base. Junio. Actualización de material para años base. Julio. Actualización de material para años base. Agosto. Actualización de material para años base. Septiembre. Actualización de material para años base. Octubre. Actualización de material para años base. Noviembre. Actualización de material para años base. Diciembre. Actualización de material para años base.
3	Gestión y adquisición de recursos promocionales para maratonistas (500 unidades).	1	Adquisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Gestión y adquisición de recursos promocionales para maratonistas. Mayo. Actualización de material para años base. Junio. Actualización de material para años base. Julio. Actualización de material para años base. Agosto. Actualización de material para años base. Septiembre. Actualización de material para años base. Octubre. Actualización de material para años base. Noviembre. Actualización de material para años base. Diciembre. Actualización de material para años base.
4	Generación de folios para actualización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de pesca.	1	Folios	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Generación de folios para actualización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de pesca. Mayo. Actualización de material para años base. Junio. Actualización de material para años base. Julio. Actualización de material para años base. Agosto. Actualización de material para años base. Septiembre. Actualización de material para años base. Octubre. Actualización de material para años base. Noviembre. Actualización de material para años base. Diciembre. Actualización de material para años base.
5	Generación de folios para actualización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de golf.	1	Folios	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Generación de folios para actualización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de golf. Mayo. Actualización de material para años base. Junio. Actualización de material para años base. Julio. Actualización de material para años base. Agosto. Actualización de material para años base. Septiembre. Actualización de material para años base. Octubre. Actualización de material para años base. Noviembre. Actualización de material para años base. Diciembre. Actualización de material para años base.



Lic. Alvaro Bautista López

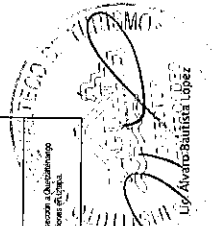
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Método	Unidad de Medida	Avance de metas por trimestre						Indicador						Observaciones		
					1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		Meta 2019		Meta 2019		Meta 2019			PNT	
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Avance
6		Generación de textos para actualización de material que promociona a Guatemala como destino de turismo de marismas.	1	Folleto	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Metas: material actualizado de texto y fotos de marismas.	
7		Actualización de imágenes del portfolio de fotografías de eventos deportivos en Guatemala.	20	Fotografías	50.0%	10	50.0%	0	0.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Eventos: fotografías en formato de alta resolución de eventos deportivos en Guatemala.	
8		Generación de textos para actualización de material que promociona a Guatemala como destino de turismo de pesca, golf y marismas.	3	Paño	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Eventos: publicación de contenido de 5 páginas y tamaño de 1 página en revista de pesca deportiva y marismas.	
9		Generación de textos para actualización de material que promociona a Guatemala como destino de turismo de pesca, golf y marismas.	15	Paño	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	15	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Eventos: publicación de contenido de 5 páginas y tamaño de 1 página en revista de pesca deportiva y marismas.	
10		Coordinación de viajes de actualización de material que promociona a Guatemala como destino de turismo de pesca, golf y marismas.	3	Giras	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Eventos: publicación de contenido de 5 páginas y tamaño de 1 página en revista de pesca deportiva y marismas.	
11		Coordinación de viajes de actualización de material que promociona a Guatemala como destino de turismo de pesca, golf y marismas.	3	Giras	66.7%	2	66.7%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Eventos: publicación de contenido de 5 páginas y tamaño de 1 página en revista de pesca deportiva y marismas.	
12		Coordinación de viajes de actualización de material que promociona a Guatemala como destino de turismo de pesca, golf y marismas.	1	Gira	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Eventos: publicación de contenido de 5 páginas y tamaño de 1 página en revista de pesca deportiva y marismas.	
13		Actualización de la información en el sitio web www.guatemala.com y marismas.com.	4	Textos	75.0%	3	75.0%	1	25.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Eventos: publicación de contenido de 5 páginas y tamaño de 1 página en revista de pesca deportiva y marismas.	
14		Actualización de la información en el sitio web www.guatemala.com y marismas.com.	4	Textos	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Eventos: publicación de contenido de 5 páginas y tamaño de 1 página en revista de pesca deportiva y marismas.	
15		Apoyo a actividades deportivas de alto rendimiento que promocionan a Guatemala como destino de turismo de aventura.	8	Evento	62.5%	5	62.5%	3	37.5%	8	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Eventos: publicación de contenido de 5 páginas y tamaño de 1 página en revista de pesca deportiva y marismas.	
16		Reuniones con empresarios, labor operarios y organizaciones de eventos deportivos.	8	Reuniones	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	8	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Eventos: publicación de contenido de 5 páginas y tamaño de 1 página en revista de pesca deportiva y marismas.	
17		Memorias GCI	1	Memorias	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Eventos: publicación de contenido de 5 páginas y tamaño de 1 página en revista de pesca deportiva y marismas.	
18		Inducción de textos a otro idioma.	2	Textos	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Eventos: publicación de contenido de 5 páginas y tamaño de 1 página en revista de pesca deportiva y marismas.	
19		Visitas para participación de eventos deportivos.	5	Visitas	20.0%	3	60.0%	1	20.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Eventos: publicación de contenido de 5 páginas y tamaño de 1 página en revista de pesca deportiva y marismas.	
Turismo Biomático																			
1		Gestión y actualización de artefactos promocionales de un diseño (500 unidades).	1	Adquisición	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	9	Metas: impresión de folletos para el extranjero.
2		Apoyo técnico para impresión actualizada de material que promociona a Guatemala como destino de turismo de marismas.	1	Apoyo	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8	Metas: actualización de contenido de página web de marismas.com y www.guatemala.com.
3		Actualización de imágenes del portfolio de fotografías de eventos deportivos en Guatemala.	15	Fotografías	33.3%	10	66.7%	0	0.0%	15	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	Metas: actualización de contenido de página web de marismas.com y www.guatemala.com.
4		Actualización de las redes sociales institucionales.	20	Post	35.0%	11	55.0%	2	10.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	Metas: actualización de contenido de página web de marismas.com y www.guatemala.com.
5		Coordinación de tours de oficina de marismas.com.	2	Coordinación	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	Metas: actualización de contenido de página web de marismas.com y www.guatemala.com.
6		Coordinación de campañas.	1	Coordinación	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8	Metas: actualización de contenido de página web de marismas.com y www.guatemala.com.
7		Participación de Feria Internacional.	1	Participación	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8	Metas: actualización de contenido de página web de marismas.com y www.guatemala.com.
8		Actualización de la información en el sitio web www.guatemala.com y marismas.com.	2	Actualización	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8	Metas: actualización de contenido de página web de marismas.com y www.guatemala.com.
9		Capacitación de personal.	1	Capacitación	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8	Metas: actualización de contenido de página web de marismas.com y www.guatemala.com.
10		Reuniones de trabajo con la Mesa de Escuelas de Español.	4	Reuniones	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8	Metas: actualización de contenido de página web de marismas.com y www.guatemala.com.



No. Proyecto o subproyecto	Servicio a activarse	Meta 2019	Avances de metas por cuatrimestre				Indicador				MDS 2015	Observaciones			
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		2019		Avance cuatrimestral				MDS 2015		
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
11	Coordinación de realización de video promocional con testimonios de los segmentos de varias regiones.	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Marzo: se realizó video promocional del segmento.	
12	Temas Medios de Tensión Idiomático	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Febrero: Actualización de video idiomático.	
13	Traducción de textos a otro idioma.	2	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Febrero: Traducción de textos de video idiomático. Octubre: Traducción de textos para actualización de contenidos.	
14	Visitas al interior	4	0.0%	3	75.0%	1	25.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Agosto: se realizaron visitas de apoyo en la región Guatemala, San Marcos y San Pedro.	
Turismo de Voluntariado															
1	Apoyo técnico para realización de material que promueva a Guatemala como destino de turismo de voluntariado.	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Marzo: actualización de video de voluntariado. se han agotado proyectos por región turística.	
2	Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de voluntariado en Guatemala.	20	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Febrero: fotografías de voluntariado de varias organizaciones.	
3	Actualización de las redes sociales institucionales.	15	40.0%	9	60.0%	0	0.0%	15	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Septiembre: actualización de redes sociales institucionales. Julio: actualización de redes sociales.	
4	Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	1	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	5	Agosto: se han actualizado información de actualización de mercados.	
5	Apoyo técnico conferencias mundiales de AVE.	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Octubre: apoyo con presentaciones para que suscite conformidad de AVE.	
6	Coordinación de caravanas.	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Marzo: se realizaron a favor de la salud con actividades de voluntariado en regiones con riesgo de salud.	
7	Reuniones con Mesa de Seguimiento - Producto de Voluntariado	2	40.0%	2	40.0%	1	20.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Febrero: primera reunión mesa de voluntariado. Marzo: segunda reunión mesa de voluntariado. Abril: participación de miembros de la mesa en primer taller de seguimiento de voluntariado. Participación de miembros de la mesa en segundo taller de voluntariado. Octubre: mesa de trabajo de voluntariado.	
8	Actualización de la información en el sitio web (guatemala.com y otros).	4	0.0%	2	50.0%	2	50.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Julio: actualización de información en el sitio web de voluntariado y mesa de voluntariado. Marzo: actualización de información en el sitio web de voluntariado.	
9	Apoyo técnico en la alfabetización en salud de INCIAT-AESEC, Intercambios entornos y sectores del país.	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Septiembre: reunión con actores de AESEC. Febrero: reunión con actores de AESEC.	
10	Reuniones con Cebus Voluntariado Guatemala, sector privado.	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Febrero: participación de plan de trabajo de CEBUS.	
11	Reuniones con instituciones y sector privado.	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Septiembre: reunión con actores de voluntariado. Agosto: reunión con actores de voluntariado.	
12	Traducción de textos a inglés.	2	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Mayo: traducción de textos de voluntariado. Octubre: traducción de textos de voluntariado.	
13	Visitas técnicas al interior	5	0.0%	0	0.0%	5	100.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Noviembre: visita a Moberna. Diciembre: visita a organizaciones de Voluntariado.	
Turismo de Salud y Bienestar															
1	Selección y adquisición de fotografías de un destino (1000 unidades).	1	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	0	
2	Generación del texto para actualización de material que promueva a Guatemala como destino de Salud y Bienestar.	1	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Junio: impresión del contenido de Bienestar con fotos de apoyo por las regiones del país.	
3	Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de salud y bienestar.	20	0.0%	0	0.0%	20	100.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Octubre: fotografías de voluntariado y servicios sociales.	
4	Generación de textos para pautas en medios promocionales a Guatemala como destino de turismo de salud y bienestar.	2	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Agosto: los textos en medios digitales de video de salud y bienestar.	
5	Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	4	25.0%	2	50.0%	1	25.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Marzo: primera visita familiarización de mercados clave. Agosto: actualización de información en el sitio web de voluntariado.	
6	Coordinación de tours de mercados clave.	3	0.0%	2	66.7%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Mayo: actualización de información en el sitio web de voluntariado. Agosto: actualización de información en el sitio web de voluntariado.	
7	Coordinación de caravanas.	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Octubre: caravanas de salud con actores de voluntariado. Agosto: actualización de información en el sitio web de voluntariado.	
8	Actualización de la información en el sitio web (guatemala.com y otros).	2	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	Junio: actualización de información en el sitio web de voluntariado. Agosto: actualización de información en el sitio web de voluntariado.	

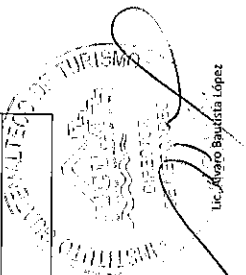
Lic. Ivonne Baumbach López

No. Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meas		Unidad de Medida		Avance de meta por trimestre						Indicador						OBSERVACIONES			
		2019		2019		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		2019		2020			PNTS 2019-2020		
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
9	Reuniones de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar	4	100.0%	0	0.0%	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor reunión con Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
10	Capacitación sobre cómo manejar servicios.	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Mayor capacitación a emprendedores de la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
11	Participación en ferias y capacitaciones	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Ferrea participación en Congreso Internacional de Turismo. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
12	Ayuda técnica en la realización de un video promocional del segmento.	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor realización de video del segmento. Octubre: un video promocional de video segmentos.	
13	Traducción de textos a otro idioma.	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor traducción de textos a otro idioma. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
14	Visitas técnicas al interior	4	0.0%	2	50.0%	2	50.0%	2	50.0%	4	100.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor visitas técnicas al interior. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
Turismo de Reuniones																					
1	Gestión y adquisición de 1000 copias.	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Octubre: 1000 copias para el evento.	
2	Gestión y adquisición de 500 unidades.	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Octubre: 500 copias para el evento.	
3	Ayuda técnica para actualización de textos de guía turística MICE.	1	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor actualización de textos de guía turística. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
4	Actualización de perfiles de fotografías en portales de Guatemala.	25	20.0%	20	80.0%	20	80.0%	0	0.0%	25	100.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor actualización de perfiles de fotografías en portales de Guatemala. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
5	Ayuda técnica para la realización de textos de programación y diseño de pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de reuniones.	10	0.0%	10	100.0%	10	100.0%	0	0.0%	10	100.0%	10	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor ayuda técnica para la realización de textos de programación y diseño de pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de reuniones. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
6	Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales.	15	46.7%	1	6.7%	7	46.7%	7	46.7%	15	100.0%	15	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
7	Actualización de la información en el sitio web institucional y mensajerías.	4	0.0%	1	25.0%	3	75.0%	3	75.0%	4	100.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor actualización de la información en el sitio web institucional y mensajerías. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
8	Coordinación de viajes de representantes de asociados de prensa de mercados clave.	4	25.0%	1	25.0%	2	50.0%	2	50.0%	4	100.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor coordinación de viajes de representantes de asociados de prensa de mercados clave. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
9	Coordinación de ferias de prensa de mercados clave.	2	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor coordinación de ferias de prensa de mercados clave. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
10	Coordinación de ferias de prensa de mercados clave.	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor coordinación de ferias de prensa de mercados clave. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
11	Participación en ferias y eventos de prensa de mercados clave: MEX, Frankfurt, AMITE, World Meeting Forum, BITM, Latin America, BITM World.	5	0.0%	3	60.0%	2	40.0%	2	40.0%	5	100.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor participación en ferias y eventos de prensa de mercados clave. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
12	Visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas.	3	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
13	Reuniones periódicas con los miembros de la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar de Guatemala.	6	33.3%	3	50.0%	1	16.7%	1	16.7%	6	100.0%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor reuniones periódicas con los miembros de la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar de Guatemala. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
14	Calificación en el mercado de acciones de la Bolsa Mexicana de Valores y Negocios de Guatemala.	3	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor calificación en el mercado de acciones de la Bolsa Mexicana de Valores y Negocios de Guatemala. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
15	Membresía ICCA	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor membresía ICCA. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
16	Membresía Destination International	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor membresía Destination International. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
17	Traducción de textos a otro idioma.	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor traducción de textos a otro idioma. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	
18	Visitas técnicas al interior y en ciudad	3	66.7%	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor visitas técnicas al interior y en ciudad. ASISPORT 2019. Agosto: más de trabajo con la Mesa de Trabajo de Salud y Bienestar.	





No. Proceso o subproyecto	Servicio o actividad	Mesa	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Indicador	MTR 2015-2016	Observaciones	
				1er Cuatrimestre		2do Cuatrimestre		3er Cuatrimestre		4to Cuatrimestre		Anual	Cuantitativo				Cualitativo
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
Turismo de Bajas y Lunas de Mar																	
1	Gestión y adquisición artículos promocionales y regalos especiales 500 unidades.	2	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Costare 500 días y 500 tarjetas para página turística.
2	Generación de textos para actualización del material de bajas y lunas de mar en Guatemala.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Diseñar, se actualiza todo el brochure en versión digital, no se imprimen.
3	Realización de textos, diagramación y diseño de paños en medios interactivos que promocionen a Guatemala como destino de turismo de bajas y lunas de mar.	5	Pausa	1	20.0%	3	60.0%	1	20.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Realizar en nueva base de datos en el sitio de bajas y lunas de mar en Guatemala, se actualiza todo el material de bajas y lunas de mar en versión digital, no se imprimen.
4	Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	25	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	25	100.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Costare Fotos de trabajo de las y los Guatemaltecos.
5	Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales.	20	Post	3	15.0%	9	45.0%	8	40.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Formato: 1 publicación en el portal de INGIAT, 4 por publicación de las redes de bajas y lunas de mar en Guatemala, 1 por publicación de las redes de bajas y lunas de mar en Guatemala y 1 por publicación de las redes de bajas y lunas de mar en Guatemala. Costare: 1 por el sitio de bajas y lunas de mar en Guatemala, 1 por el sitio de bajas y lunas de mar en Guatemala, 1 por el sitio de bajas y lunas de mar en Guatemala, 1 por el sitio de bajas y lunas de mar en Guatemala.
6	Actualización de la información en el sitio web guatemalita.com y microblog.	4	Textos	0	0.0%	1	25.0%	3	75.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Maya actualización de información con Webinars, Documentos, actualización de textos para publicar en microblog y en portales de participación en eventos interactivos.
7	Construcción de vigiles de familiarización de mercados clave.	3	Gras	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Banco: Grupo UNIFEM Grupo Central de Bajas y Lunas de Mar, Grupo de Bajas y Lunas de Mar.
8	Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	1	Gras	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0
9	Coordinación de charlas.	2	Gras	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Marzo: Grupo UNIFEM Grupo Central de Bajas y Lunas de Mar, Grupo de Bajas y Lunas de Mar.
10	Apoyo técnico y participación en las interacciones (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn) de Bajas y Lunas de Mar.	3	Feria	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	April: Feria de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala, Feria de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala, Feria de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala.
11	Reuniones con Mesa de Seguimiento-Producto de Bajas y Lunas de Mar.	6	Reuniones	2	33.3%	2	33.3%	2	33.3%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	April: Reunión de seguimiento de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala, Reunión de seguimiento de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala, Reunión de seguimiento de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala.
12	Coordinación del segmento de bajas y lunas de mar.	3	Reuniones	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Banco: Coordinación de reuniones de seguimiento de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala, Coordinación de reuniones de seguimiento de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala, Coordinación de reuniones de seguimiento de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala.
13	Traducción de textos a otro idioma.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Diseñar: Traducción de textos para impresión sobre participación en eventos interactivos y sobre redes sociales en redes sociales.
14	Vigiles técnicos al interior.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Revisión de textos a Costare en Costa Rica, Vigiles de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala, Documentar sobre a nivel técnico de calidad de documentos.
Entorno-ambiente																	
1	Visitas técnicas al interior.	4	Eventos	2	50.0%	1	25.0%	1	25.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Marzo: Visita técnica al interior de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala, Visita técnica al interior de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala, Visita técnica al interior de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala.
2	Realizar reuniones periódicas con el sector empresarial del segmento.	6	Reuniones	5	83.3%	1	16.7%	0	0.0%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Evento: Reunión con el sector empresarial del segmento de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala, Reunión con el sector empresarial del segmento de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala, Reunión con el sector empresarial del segmento de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala.
3	Actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	15	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	15	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Evento: Post en redes sociales, Facebook, post en redes sociales, interactividad y participación en eventos interactivos, post en redes sociales, post en redes sociales, post en redes sociales.
4	Generación de portafolio de imágenes.	3	Gras	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Marzo: Generación de portafolio de imágenes de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala, Generación de portafolio de imágenes de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala, Generación de portafolio de imágenes de Bajas y Lunas de Mar en Guatemala.
5	Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	30	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	30	100.0%	30	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Documento: Actualización del portafolio de fotografías del nuevo parque Ajoya y de los parques Ciro Pardo y Museo del Agua.
6	Apoyo técnico para creación de contenido de segmento en web.guatemalita.com	1	Textos	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Marzo: Actualización de textos para sitio web.





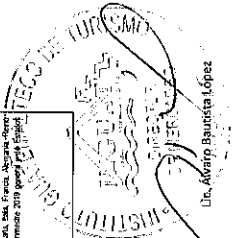
No. Proponedor o subproponedor	Servicio o actividad	Meses 2018	Unidad de Medida 2018	Avance de meta por trimestre						Observación del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2018						Indicador	Avance 2018	Avance 2019	Observaciones		
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				1er cuatrimestre	2o cuatrimestre	3er cuatrimestre	4o cuatrimestre	Anual	Anual					Anual	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%								
12	Renovación de acciones para atención en terminal de cruces	2	Contato	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0				
13	Renta de autoservicios para atención en terminal de cruces	variable	Equipo	20		8		8		8		28		N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Mazo: Puntaje verificado. Abril: Presentación en Santo Tomás. Noviembre: Presentación en Puerto Quetzal y Santo Tomás de Castilla.			
14	Capacitaciones a prestadores de servicios	3	Capacitación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0				
15	Contratación de grupos de señores y señoras	12	Contratación	9	75.0%	0	0.0%	3	25.0%	12	100.0%	12	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
16	Edificios de información turística	5	Apoyo	8	85.0%	0	0.0%	2	22.2%	10	111.1%	10	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
17	Uniformes especiales para atención a cruces	1	Piezas de vestir	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
18	Pajuelas de jale	10	Pajuelas	3	30.0%	0	0.0%	5	50.0%	8	80.0%	8	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
19	Insumos atención de cruces	12	Alimentación y Papelería	8	66.7%	2	16.7%	4	33.3%	14	116.7%	14	116.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
20	Memoria de cruces (Póliza Caribean Cruise Association-POCA)	1	Memoranda	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				

**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS**

1	PN: Consideración final de la Cuenta Salidas de Turismo de Guatemala-CSTG.	7	Tablas	0.1	1.4%	0.53	7.6%	0.12	1.7%	0.75	10.7%	0.5	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	
2	Observatorio turístico	1	Software	0.1	10.0%	0.16	16.0%	0.24	24.0%	0.5	50.0%	0.5	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	

**Estadística**

1	Medición de Fijos Turísticos: Operación destinada a obtener el universo y caracterización de los visitantes que cruzan las principales fronteras terrestres de Guatemala.	31	documento	6	25.8%	6	19.4%	17	54.8%	31	100.0%	31	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	
2	Perfil del Visitante Internacional: Estudio que permite conocer el perfil del visitante residente y no residente, estado y nivel de gasto promedio. En cada una de las fronteras Terrestres, Manifiestos y Avenidas. Aquí se agrupa para medir los sitios de visita y el nivel de satisfacción.	102	documento	16	15.7%	13	12.7%	73	71.6%	102	100.0%	102	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	





No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Mes	Unidad de Medida		2019		2018		2017		2016		Indicador	Meta	Avance del Indicador		Avance del Indicador		Observaciones																							
				Medida	Valor	Medida	Valor	Medida	Valor	Medida	Valor	Medida	Valor			Medida	Valor																										
1	Gestión de seguridad en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		1,108	Evento (Unidad de referencia)	392	35.4%	283	25.4%	249	22.5%	934	84.3%		7	16																												
																						Asistencia en eventos	26,000	6,722	25.5%	10,582	40.6%	5,130	19.7%	22,414	88.2%		7	16									
																																								Asistencia en eventos (informe de asistencia)	85	28.3%	87
Asistencia en eventos (informe de asistencia)	375	32.0%	132	35.2%	101	26.9%	333	94.1%																																			
3		Atención a visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500	45,000	Personas atendidas	22,834	51.0%	13,630	30.7%	7,506	16.7%	44,210	98.4%		7	16																												
Sección de Información Turística																																											
1	Visitas nacionales e internacionales con estadísticas con información turística	Brindar información y orientación a los turistas tanto nacionales como internacionales sobre los atractivos turísticos y los servicios con que cuenta el país.	63061	Personas atendidas	35,518	56.1%	15,673	24.6%	15,037	23.8%	66,118	104.8%																															
																						Personas atendidas	3,708	27.4%	4,338	27.7%	3,829	25.6%	17,837	27.1%													
																						Personas atendidas	10,982	29.2%	4,335	27.7%	4,911	26.7%	18,528	28.6%													
																						Personas atendidas	7,935	22.4%	3,688	22.3%	3,572	23.4%	14,855	22.6%													
																						Personas atendidas	7,182	20.3%	3,512	22.0%	3,824	24.1%	14,318	21.7%													
																						Personas atendidas	183	0.5%	60	0.4%	491	3.3%	753	1.1%													
																						Personas atendidas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
																						Personas atendidas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
																						Personas atendidas	14,824	42.1%	6,931	44.2%	6,945	44.2%	28,500	43.1%													

