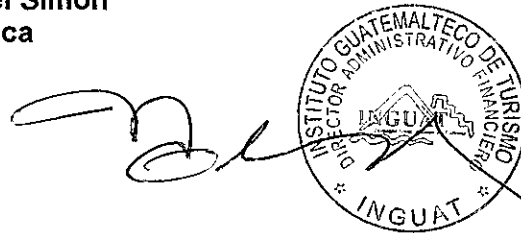


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORANDO No.114-2020-DAF

A: Licenciado Geoffrey Brian Gabriel Simón
Jefe Unidad de Información Pública

DE: Lic. Julio Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: ~~MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2020 - GESTION POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE A FEBRERO DE 2020~~

FECHA: Guatemala, 16 de marzo de 2020

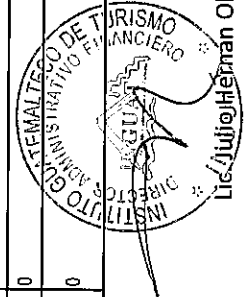
En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera Y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente a febrero de 2020.

Atentamente,

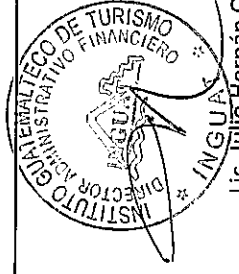


Actividades Centrales Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2020

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para Segeplán.	3	informes	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	Enero: informe último cuatrimestre 2019.
2	Participar en diferentes reuniones, como Comité Ejecutivo, otras mesas, etc	Variable	Reuniones	6		0		0		6		Enero y febrero: reuniones con el Despacho superior
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2019; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	0		0		0		0		
5	Plan Operativo Anual 2020											
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercado y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	2		0		0		2		
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	1		0		0		1		
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	0		0		0		0		



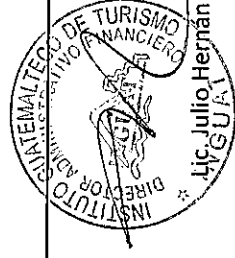
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
	Modificaciones.	variable	documento	0		0		0		0		0		0		
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	3		0		0		0		3		0		
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0		
	Matriz tipo semáforo (una para cada Dirección)	variable	Matrices	0		0		0		0		0		0		
	Plan Operativo Anual y Multianual 2021-2025	0	0	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la Segeplán y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	1		0		0		0		1		0		
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	0		0		0		0		0		0		
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2021-2025	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	0		0		0		0		0		0		
8		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	3		0		0		0		3		0		
9	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	31		0		0		0		31		0		



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Febrero

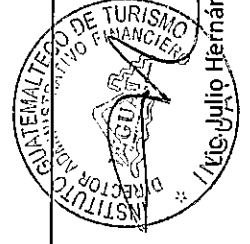
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO																
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0		
2	Servicio de mensajería y fletes	12	Eventos de pago	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0		
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades para garantizar la prestación de los servicios internos y externos.	1	Reunión y seguimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	Se realizó modificación presupuestaria, hubo incremento en el seguro por la cantidad de vehículos que se compraron entre el 2018-2019, 21 vehículos.	
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
7	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0		



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
8	Atendimiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	12	Requisiciones	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0	
9	Administrar el Fondo Rotativo de Administrativo de Cien Mill Quetzales (Q 100,000.00), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informe	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0	
10	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informe	6	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	6	16.7%	0	
11	Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso de las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI y delegaciones nacionales, y oficinas regionales y subregionales.	Variable	Cotización	0		0		0		0		0	



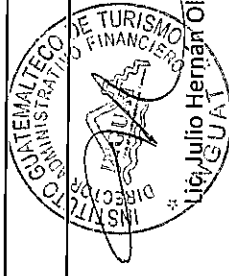
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
12	Adquirir vehículos para el INGUAT.	Variable	Cotización	0		0		0		0		0		0		0	
13	Iniciar proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	Variable	Proyecto	0		0		0		0		0		0		0	
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO																	
14	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		0		0		1		0	
15	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de telefonía, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		0		0	
16	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de fontanería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		0		0	
17	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de herrería y ferretería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		0		0		1		0	
18	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de jardinería, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		0		0	
19	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de albañilería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		0		0	



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
20	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de pintura, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
21	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de carpintería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
22	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de tabiques, paredes, tabla yeso, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
23	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0	16.7%
24	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	3		0		0		3		0	



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
25	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravía, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Informe	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0	0.0%			
26	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo estanzuela	12	Eventos de pago	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0	0.0%			
27	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0	0.0%			
28	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0	0.0%			



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
29	Servicio de agua pura en garriones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0	0.0%			
30	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0	0.0%			
31	Contratación externa para los servicios de consejería.	12	Requisición	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0	0.0%			
32	Servicio de alcantallado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			
33	Compra de aires acondicionados para el edificio central, centro recreativo -CRI-, y delegaciones	Variable	Requisición	0		0		0		0		0			0	
34	Compra de herramientas y equipo de protección para personal de Mantenimiento	Variable	Requisición	0		0		0		0		0			0	
35	Mejoramiento del cerramiento perimetral	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		0	
36	Contratación de una empresa para limpieza de vidrios de la parte externa del edificio central	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		0	
37	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central y gradas de emergencia	1	Coitización	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		0	
38	Compra de equipo para personal de mantenimiento	Variable	Requisición	0		0		0		0		0			0	

SECCIÓN DE ALMACÉN

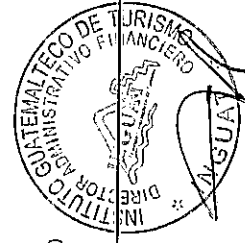
39	Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0	0.0%		0
40	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	186		0		0		186		0			0



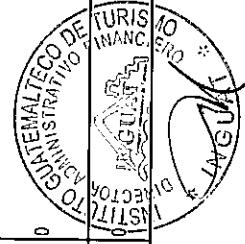
No	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
41	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	0		0		0		0		0		
42	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	0		0		0		0		0		
43	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	11		0		0		11		0		
SECCIÓN DE TRANSPORTES														
44	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	Se realizaron 192 comisiones en el mes de febrero 2020
45	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System - GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	1	8.3%	0
46	Compra de cupones de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	El consumo de combustible en el mes de febrero 2020 fue de Q 15,450.00
47	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	31		0		0		31		0		0
48	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		0
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS														
49	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Requisición	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
50	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanduela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
51	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la seguridad electrónica. (detectores de metales, sistemas de cámaras, sensores, sistema de rondas, alarma de intrusión, alarma de evacuación, control de acceso)	2	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
52	Compra de un sistema de botones de pánico de alarma para el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
53	Servicio de reparación del alambre electrificado (rasor), ubicado en el perímetro del edificio central del INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
54	Compra de un sistema de cámaras para el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
55	Servicio de salvavidas para Semana Santa 2020 en el Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	



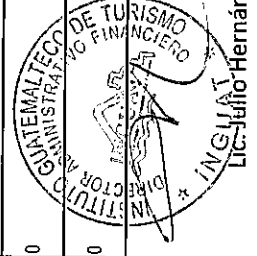
No	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
56	Impresión de 30,000 tickets para control de vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
57	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2020.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Enero: el Plan está para revisión y aprobación de la Dirección General
58	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2020.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
59	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	2		0		0		2		Enero: Informe Final de Simulacro de Evacuación
60	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0		0		0		0		
61	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	2		0		0		2		
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Tramitar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	requisición	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	requisiciones	5		0		0		5		0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	requisiciones	1		0		0		1		0
4	Tramitar pago de servicios envío de valores recaudados en el Castillo de San Felipe	12	requisiciones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
5	Tramitar impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (Tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques)	Variable	requisiciones	0		0		0		0		0
6	Tramitar informes de oficio que deben publicarse en a Información Pública	12	Informes	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0
7	Informes de avances de proyectos	12	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
SECCIÓN DE COBROS																
1	Manejar el sistema E-INGUAT.	12	Meses	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0	0			
2	Entrega de solvencias de pago.	Variable	Número de solvencias	17		0		0		17		0	0			
3	Calcular intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	Variable	Documento	0		0		0		0		0	0			
4	Elaboración de reconocimientos de deuda.	Variable	Documento	4		0		0		4		0	0			
5	Notificar multas generadas por Supervisión	Variable	Documento	303		0		0		303		0	0			
6	Elaborar cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	Variable	Operación registrada	133		0		0		133		0	0			
7	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Establecimientos	26		0		0		26		0	0			
8	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	Variable	Tickets de ingreso adultos	21,520		0		0		21,520		0	0			
		Variable	Tickets de ingreso niños	2,530		0		0		2,530		0	0			
10		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	2,250		0		0		2,250		0	0			
11	Elaborar el traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	Variable	documento	52		0		0		52		0	0			
12	Trasladar a Información Pública requerimientos	Variable	informe	2		0		0		2		0	0			
13	Revisar cargos y abonos por confirmación de códigos de hoteles	Variable	informe	30		0		0		30		0	0	Se hace un informe mensual pero lleva varias copias.		
14	Emitir informe mensual de ingresos	12	informe	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0	0			



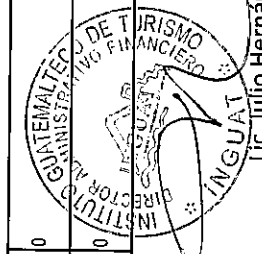
No	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
SECCIÓN DE CAJA																
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias del INGUAT.	Variable	Manejos	32		0		0		0		32		0		
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	Variable	Cheque emitido pago realizado	780		0		0		0		780		0		
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	9		0		0		0		9		0		
4	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0		2	16.7%	0		
5	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	Variable	Recibo emitido	2		0		0		0		2	0.0%	0		
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	Variable	Reporte electrónico	3		0		0		0		3	0.0%	0		
7	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	61		0		0		0		61	0.0%	0		
8	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior	Variable	Trámites realizados	74		0		0		0		74	0.0%	0		
9	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	Variable	Envíos	10		0		0		0		10	0.0%	0		
SECCIÓN DE COMPRAS																
SIGES, REGISTRO DE:																
Orden de compra, COM-DEV o CYD:																
1	Compras baja cuantía	Variable	OC, Com-Dev o CYD	64		0		0		0		64		0		
2	Compras cotización	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		0		0		0		1		0		
3	Compras licitación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		0		0		0		1		0		



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual			
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		
4	Compras directas con oferta electrónica	Variable	OC, Com-Dev o CYD	7			0			0			7			0
5	Compras adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0			0			0			0			0
6	Indemnizaciones	Variable	OC, Com-Dev o CYD	16			0			0			16			0
7	Arrendamientos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	20			0			0			20			0
8	IGSS	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1			0			0			1			0
9	Montepío	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1			0			0			1			0
10	Cargos bancarios	Variable	OC, Com-Dev o CYD	5			0			0			5			0
11	Nómina de horas extras	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1			0			0			1			0
12	Honorarios (subgrupo 18)	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1			0			0			1			0
13	Anticipo de fondos en avance	Variable	OC, Com-Dev o CYD	13			0			0			13			0
14	Liquidación de fondos en avance	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1			0			0			1			0
15	Anticipo de viáticos exterior y reconocimiento de gastos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	41			0			0			41			0
16	Liquidación de viáticos exterior y reconocimiento de gastos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	7			0			0			7			0
17	Reintegros	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0			0			0			0			0
18	Negociaciones entre entidades públicas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	5			0			0			5			0
Anexo orden de compra o COM-DEV:																
19	Pagos periódicos mensuales	Variable	Anexo	128			0			0			128			0
PROVIDENCIAS																
20	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	39			0			0			39			0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
GUATECOMPRAS (publicaciones)																
21	Plan de Compras	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
NOG Cotización. De Q25,000.01 a Q90,000.00:																
22	Proyecto	Variable	Constancia publicación	11		0		0		11		0		0		
23	Bases	Variable	Constancia publicación	9		0		0		9		0		0		
24	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
25	Contrato entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
26	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	6		0		0		6		0		0		
27	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	12		0		0		12		0		0		
NOG Licitación. De Q900,000.00 en adelante:																
28	Proyecto	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
29	Bases	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
30	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
31	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
32	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
33	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
Publicaciones Varias:																
34	Actas (apertura, adjudicación, recepción, liquidación)	Variable	Constancia publicación	10		0		0		10		0		0		
NOG																
35	Contrato exento de cotización (energía eléctrica)	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0		0		
36	Contratos de arrendamientos. Crear NOG	Variable	Constancia publicación	17		0		0		17		0		0		



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
37	Anexos a NOG	Variable	Constancia publicación	34		0		0		34		0		0		
38	Pagos al exterior NOG	Variable	Constancia publicación	38		0		0		38		0		0		
39	Fondos en avance NOG	Variable	Constancia publicación	13		0		0		13		0		0		
40	Negociaciones entre Entidades Públicas NOG	Variable	Constancia publicación	5		0		0		5		0		0		
NPG:																
41	Contratos de honorarios, compras modalidad baja cuantía, servicios básicos. Crear NPG	Variable	Constancia publicación	39		0		0		39		0		0		
42	Anexos a NPG	Variable	Constancia publicación	75		0		0		75		0		0		
Cotización de Q0.01 A Q90,000.00 a través de sistema GUATECOMPRAS																
43	Baja cuantía NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0		0		
44	Compra directa con oferta Electrónica NOG o NPG (Art. 32 LCE)	Variable	Constancia publicación	24		0		0		24		0		0		
45	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE), NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
46	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar. NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	7		0		0		7		0		0		
BOLETOS AEREOS																
Compra a través de Fondo Rotativo																
47	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A), por medio de fondo rotativo, respaldado con: nombramiento de viático interior, exterior o Acuerdo de Dirección General	Variable	Constancia publicación	18		0		0		18		0		0		



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
Compra a través de sistema GUATECOMPRAS NOG																
48	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE inciso B).	Variable	Constancia publicación	1		0		0		0		1		0		
49	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
AUTORIZACIONES NOGEN SISTEMA GUATECOMPRAS																
50	Pagos al exterior	Variable	Constancia publicación	1		0		0		0		1		0		
51	Fondos en avance	Variable	Constancia publicación	13		0		0		0		13		0		
52	Negociaciones entre Entidades Públicas	Variable	Constancia publicación	5		0		0		0		5		0		
53	Compra directa con oferta electrónica	Variable	Constancia publicación	25		0		0		0		25		0		
54	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE). NOG	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
55	Colización de Q25,000.01 a Q90,000.00	Variable	Constancia publicación	9		0		0		0		9		0		
56	Licitación de Q900,000.00 en adelante	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
FONDOS ROTATIVOS																
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		



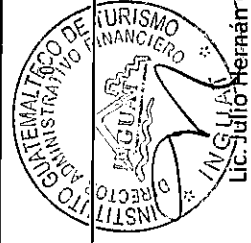
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Febrero

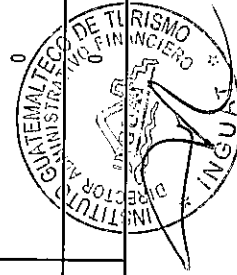
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	55		0		0		55		0
FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos al interior)												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	variable	Cheques	307		0		0		307		0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	variable	Reposiciones	6		0		0		6		0
SECCIÓN DE PRESUPUESTO												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
3	Elaborar y Presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2021.	1	Anteproyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
4	Elaborar presentación de informes de metas.	12	Informes	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
6	Elaborar ficha técnica de presupuesto con enfoque de género (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
7	Elaborar modificaciones y transferencias presupuestarias.	Variable	Modificaciones	4		0		0		4		0
8	Elaborar Ejecución Analítica Cuatrimestral (CGC, Congreso y Contabilidad del Estado)	3	Informes	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0



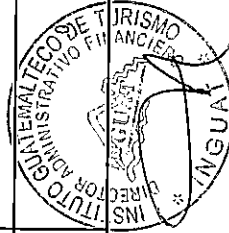
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
SECCIÓN DE CONTABILIDAD												
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas)	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
4	Registrar CUR Contable	Variable	Cantidad de CUR Contable	73		0		0		73		0
5	Registrar CUR de Ingreso	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	43		0		0		43		0
6	Registrar CUR de egresos (gasto)	Variable	CUR emitido de devengado	200		0		0		200		0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional	Variable	Cantidad de Reposiciones	2		0		0		2		0
8	Conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar	24	Conciliación de Impuesto retenido	2	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	2	8.3%	0
9	Declaración anual de ISR	1	Declaración	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje	Variable	Certificaciones	73		0		0		73		0
11	Conciliaciones Bancarías de Cuentas	204	Conciliaciones	12	5.9%	0	0.0%	0	0.0%	12	5.9%	0
12	Cálculo de prestaciones laborales	Variable	Expediente	10		0		0		10		0
13	Informe de Inventario a Bienes del Estado (inventarior).	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0



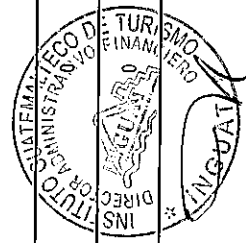
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
14	Informes de inventario de bienes en el SICON (inventario).	Vairable	Cantidad de Bienes registrados	1		0		0		0		1		0		
SECCIÓN DE COMPUTACIÓN																
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Unidad	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0		
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0		
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0		
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías	12	Unidad	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0		
5	Licencias de virtualización para clúster de servidores	15	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
6	Licenciamiento antivirus para red interna	1	Licencias	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
7	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT	10	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
8	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
9	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
10	Licenciamiento ArcGis Network Analyst	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
11	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
12	Licenciamiento soporte y garantía filtro de contenido	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		



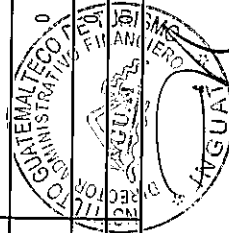
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
13	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
14	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
15	Licenciamiento de Certificado de Seguridad para Sistemas	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
16	Licenciamiento de Certificado de dominio inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
17	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
18	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
19	Licenciamiento software administración de correo	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
20	Licenciamiento para análisis estadístico	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
21	Licenciamiento para biblioteca virtual	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
22	Licenciamiento para software de backup	12	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
23	Licenciamiento para planificación, planos, autocad	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
24	Licenciamiento apple developer para publicaciones	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
25	Licenciamiento Office en la nube	50	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
26	Derecho de uso software pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
27	Licenciamiento para video conferencia.	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
28	Servidor dedicado para visituatemala.com y sus micrositios	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
29	Dominios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	10	Unidad	1	10.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	10.0%	0		



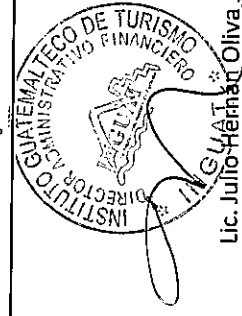
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
30	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
31	Mantenimiento preventivo de servidores	8	Mantenimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
32	Mantenimiento preventivo de librería de backups	1	Mantenimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
33	Mantenimiento preventivo centros de cableado a switches, paneles	10	Mantenimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
34	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter	3	Mantenimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
35	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vlians, red ip	Variable	Unidad	0		0		0		0		0		0		0
36	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
37	Soporte a software backups	4	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
38	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras	Varios	Unidad	2		0		0		0		2		0		0
39	Reparación de impresoras y computadoras	12	Unidad	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0	0.0%	0
40	Mantenimiento anual de relojes biométricos	26	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
41	Mantenimiento preventivo de escáner	6	Unidad	3	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	50.0%	0	0.0%	0
42	Banco de baterías para uso institucional	100	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
43	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones sistema de información geográfica	1	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
44	Desarrollo de aplicaciones para promoción turística	2	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
45	Desarrollo de aplicaciones intranet	3	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



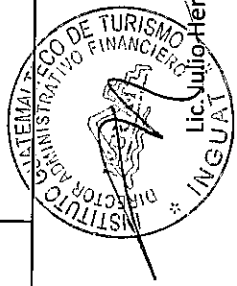
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
46	Desarrollo de aplicaciones e- inguat	1	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
47	Digitalización de expedientes	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
48	Renovación soporte para software y sistema para administración y almacenamiento de información -SAN-	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
49	Cableado estructurado de red de diferentes usuarios	60	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
50	Equipo de seguridad eléctrica UPS para usuarios	12	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
51	Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional	40	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
52	Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
53	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional	40	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
54	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional	24	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
55	Firewall para seguridad	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
56	Equipo de impresión láser	4	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
57	Switches para centro de cableados.	3	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
58	Impresoras locales, para uso institucional.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
59	Impresoras térmicas para etiquetadoras en delegaciones.	5	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
60	Equipo de tablets para toma de requerimientos.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
61	Servidores de almacenamiento.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
62	Relojes biométricos	4	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
63	Quemadora Externa	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



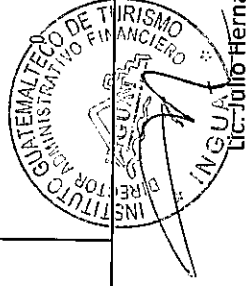
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
64	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
65	Equipo computadoras portátiles específicas para diseño gráfico.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
66	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, teclados.	88	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
67	Sistema de Almacenamiento San NAS	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
68	Discos duros externos para almacenamiento.	8	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
69	Cartuchos para backups	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
70	Juego de herramientas para soporte técnico.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
71	Escáner para digitalización.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
72	Cartucho de tinta multicolor.	300	Unidad	20	6.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	20	6.7%	0		
73	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	10	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	10	100.0%	0		
74	Cintas para impresoras térmicas.	12	Unidad	2		0		0		0		2		0		
75	Tóner varios colores.	40	Unidad	11	27.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	11	27.5%	0		
76	Brindar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	Varios	Unidad	0		0		0		0		0		0		
77	Comisiones al interior.	30	Comisiones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
CENTRO DE COSTO														
1	Recibir y verificar los expedientes que requieren pre-orden, expedientes de gasto o que se pagan a traves de fondo rotativo de las Direcciones de Mercado, Desarrollo del Producto Turístico y Administrativa Financiera.	Variable	Documentos	250		0		0		250		0		0
2	Control de archivo de requisiciones correspondientes a pre-ordenes, expedientes de gasto o pagos a traves de fondos recibidos en el Centro de Costo.	Variable	Documentos	250		0		0		250		0		0
3	Control notas donde solicitan modificaciones presupuestarias por las Direcciones, Departamentos, Secciones y Unidades Administrativas para la actualización de saldos en cada una de las Unidades.	Variable	Documentos	23		0		0		23		0		0
4	Entrega de constancias de actividades programadas en el plan de trabajo para publicación de proyectos de cotización y licitación en el Portal de Guatecompras.	Variable	Documentos	14		0		0		14		0		0
5	Constancia de actividad programada en el Plan de Trabajo para la compra de boletos aéreos bajo la modalidad de baja cuantía.	Variable	Documentos	20		0		0		20		0		0



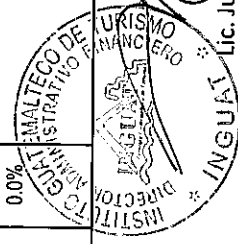
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Constancia de actividad programada en el plan de trabajo para la contratación de servicios.	Variable	Documentos	3		0		0		3				0		0
7	Constancia de actividad programada en el plan de trabajo para fondos o pagos en el exterior del país.	Variable	Documentos	20		0		0		20				0		0
8	Elaboración de pre-orden en sistema SIGES.	Variable	Documentos	132		0		0		132				0		0
9	Envío de pre-orden en sistema SIGES.	Variable	Documentos	132		0		0		132				0		0
10	Control de planillas atendidas por centro de costo.	Variable	Documentos	71		0		0		71				0		0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS																
1	Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	15	Actividades	1	6.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	6.7%	0	0.0%	0	0.0%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
4		1	Pedido de compra/ caizado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN																
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	18		0		0		18		0		0		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	13		0		0		13		0		0		0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	0		0		0		0		0		0		0



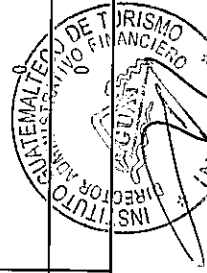
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones	
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual				
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%			
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0			0			0			0			0	
ACCIONES DE PERSONAL																	
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	350	Documento	242			0			0			242			0	
2	Nómina de salarios	12	Nómina	2	16.7%		0	0.0%		0	0.0%		2	16.7%		0	
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	1	8.3%		0	0.0%		0	0.0%		1	8.3%		0	
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100.0%		0	0.0%		0	0.0%		1	100.0%		0	
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	2	16.7%		0	0.0%		0	0.0%		2	16.7%		0	



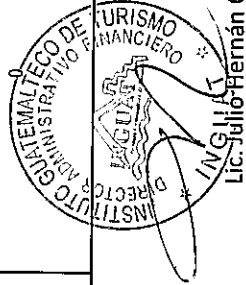
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo)	variable	Reporte	300		0		0		300		0		
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	0		0		0		0		0		
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2020	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%			Programación por Q25,229,711.47
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2021	1	Programación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	



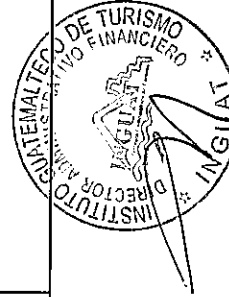
No	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2020	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	Programación por Q5,480,000.00		
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2021	1	Programación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
19	Archivo virtual	12	Actualizaciones	2		0		0		0		2		Actualización semanal		
20	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	variable	Expedientes	19		0		0		0		19		0		
21	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	variable	Requerimientos	3		0		0		0		3		0		
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN																
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	30	Cursos	1	3.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	3.3%	0		
2	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	10	Cursos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
3	Capacitación orientada a actitudes	5	Cursos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
4	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	15	Talleres	2	13.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	13.3%	0		
5	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
6	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
7	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
CLÍNICA MÉDICA																
1	Atención médica a los trabajadores	Variable	Personas	512		0		0		0		512		0		
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos	Variable	Personas	165		0		0		0		165		0		
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		0		0		0		0		0		
4	Jornadas médicas	12	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	0		
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	0		0		0		0		0		0		
8	Realizar pedidos para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	0		0		0		0		0		0		
9	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	Variable	Certificados	75		0		0		0		75		0		
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Orden de pagos	1		0		0		0		1		0		



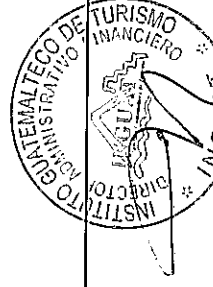
No	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Actual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
11	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comision oficial	Variable	Orden de pagos	12		0		0		12		0		0		
12	Realizar inventarios (medicamentos y botiquin)	Variable	Inventarios	2		0		0		2		0		0		
13	Informe de los inventarios	Variable	Inventarios	2		0		0		2		0		0		
14	Realizar encuestas de los servicios médicos, odontológicos y oftalmológicos.	Variable	Encuestas	0		0		0		0		0		0		
15	Socializar afiches e información en elevadores, comedores, baños sobre desinfección y como evitar el contagio.	Variable	informe	4		0		0		0		0		Por estado de calamidad por Coronavirus		
16	Socializar por medio de correo masivo los sintomas y sugerir la visita al médico, para que el medico emita un criterio clínico.	Variable	informe	4		0		0		0		0		Por estado de calamidad por Coronavirus		
17	Charlas informativas al personal de la Institución (una por cada nivel)	Variable	informe	11		0		0		0		0		Por estado de calamidad por Coronavirus		
18	Compra de mascarillas como medida preventiva para el personal del INGUAT	Variable	olicitud de compras	2		0		0		2		0		Por estado de calamidad por Coronavirus		
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA																
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	200	Solicitud	26	13.0%	0	0.0%	0	0.0%	26	13.0%	0	0.0%	26	13.0%	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Febrero

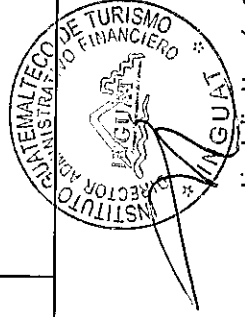
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	200	Resolución	26	13.0%	0	0.0%	0	0.0%	26	13.0%	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	2		0		0		2		0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	26		0		0		26		0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0		0		0		0		0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0



Lic. Julio Hernán-Oliva Juárez

Febrero

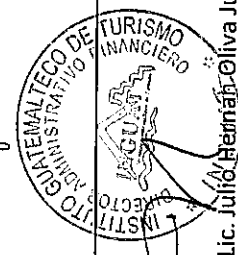
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0	
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Febrero

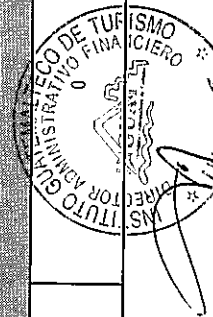
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN																
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	240	Fiscalizaciones	13	5.4%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	13	5.4%	0		
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	240	Nombramientos	13	5.4%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	13	5.4%	0		
3	Realizar informes de fiscalización.	240	Informes	4	1.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	1.7%	0		
4	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resolución	19		0		0		0		19		0		
5	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	variable	Consultas atendidas	45		0		0		0		45		0		
6	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0		
7	Talleres de Cultura Tributaria de capacitación a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Capacitaciones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
8	Actualización del Manual de procedimientos del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Manual de procedimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		



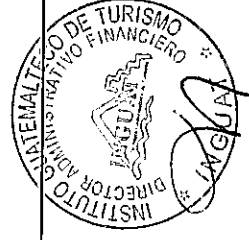
Lic. Julio Hernández Oliva Juárez

Febrero

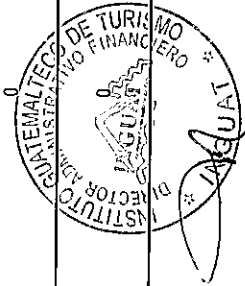
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS																
1	Viáticos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	31		0		0		0		31		0		
2	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	8		0		0		0		8		0		
3	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios y prestaciones.	Variable	Documentos	1		0		0		0		1		0		
4	Planillas para reintegro de cajita, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	13		0		0		0		13		0		
5	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	1		0		0		0		1		0		
6	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que deje de prestar sus servicios en esta Institución	Variable	Documentos	2		0		0		0		2		0		
7	Revisión Procedimiento para el tramite de pago de Convenios de Aportes Economicos	Variable	Documentos	4		0		0		0		4		0		
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	1		0		0		0		1		0		
AUDITORIA INTERNA																
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoria	2		0		0		0		2		0		
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoria	1		0		0		0		1		0		
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	1		0		0		0		1		0		
DEPARTAMENTO JURIDICO																
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	4		0		0		0		4		0		



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er. cuatrimestre		2do. cuatrimestre		3er. cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	5		0		0		5		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	8		0		0		8		0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	12		0		0		12		0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	8		0		0		8		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	10		0		0		10		0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	114		0		0		114		0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	121		0		0		121		0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	3		0		0		3		0		3		0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	6		0		0		6		0		6		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	152		0		0		152		0		152		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	27		0		0		27		0		27		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	92		0		0		92		0		92		0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	1		0		0		1		0		1		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	124		0		0		124		0		124		0



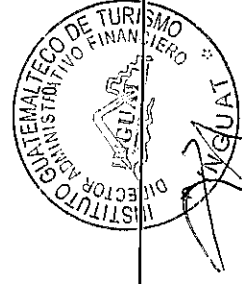
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	7403		0		0		7403		0		7403	0	
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	37		0		0		37		0		37	0	
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	152		0		0		152		0		152	0	
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	114		0		0		114		0		114	0	
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT	Variable	Documento	16		0		0		16		0		16	0	
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	1		0		0		1		0		1	0	
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	0		0		0		0		0		0	0	
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0		0		0	0	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Febrero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	1		0		0		1		0		1		0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	1		0		0		1		0		1		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	1		0		0		1		0		1		0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	154		0		0		154		0		154		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	194		0		0		194		0		194		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	269		0		0		269		0		269		0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez