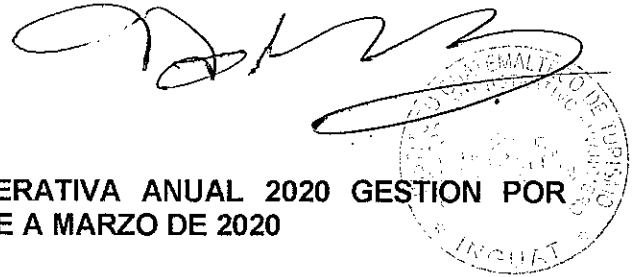


**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORANDO No.144-2020-DAF**

A: Licenciado Geoffrey Brian Gabriel Simón
Jefe Unidad de Información Pública

DE: Lic. Julio Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2020 GESTION POR
RESULTADOS CORRESPONDIENTE A MARZO DE 2020

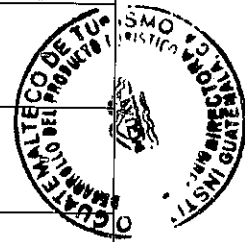
FECHA: Guatemala, 13 de mayo de 2020

En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados" de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico correspondiente a abril de 2020.

Atentamente,

**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados, Plan Operativo Anual 2020**

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	PGG	Eje PMTS 2015-2025	OOS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Meta 2020		Avance cuatrimestral							
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre						
					2020		2020		2020		2020		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre						
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0	
OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES																						
1		Oficinas Regionales Jornadas de Limpieza (Limpiazones) en el marco de la iniciativa Destinos Limpios.	15,000	Insuero	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	11	0	
2		Oficinas Regionales III Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
3		Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Reuniones con el sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz.	5	Evento	3	60%	0	0%	0	0%	0	0%	3	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
4		Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre la región de las Verapaces y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
5		Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Apoyo a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo.	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
6		Oficina Subregional III - Izabal Reuniones con el sector turístico de Izabal	4	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
7		Oficina Subregional Región III - Izabal Taller Workshop de ingredientes cambios	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0



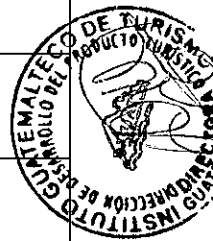
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por trimestre												Indicador				Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
					1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			Anual			Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2020						
					Cantidad	%	%	Cantidad	%	%	Cantidad	%	%	Cantidad	%	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Annual
					Cantidad	%	%	Cantidad	%	%	Cantidad	%	%	Cantidad	%	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Annual
8		Oficina Subregional Región III - Izabal Clases Magistales	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	8	0			
9		Oficina Sub Regional III - Izabal Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Izabal y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	0	4.12.6.1 Promoción adelantada al país en el exterior mediante el diseño e implementación de estrategias de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.		
10		Oficina Subregional Región III - Zacapa Reuniones con el sector turístico de Zacapa	4	Reuniones	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	1	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	8	0			
11		Oficina Subregional Región II - Chiquimula Reuniones con el sector turístico de Chiquimula	4	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	8	0			
12		Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Reuniones con el sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz	5	Evento	3	60%	0	0%	0	0%	0	0%	3	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	0	Por el estado de calamidad, se han realizado reuniones virtuales por que no se ha invertido el presupuesto.		
13		Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre la región de las Verapaces y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	0	4.12.6.1 Promoción adelantada al país en el exterior mediante el diseño e implementación de estrategias de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.		
14		Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Apoyo a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo.	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	0	Por estado de calamidad, estas acciones están en pausa hasta nuevas instrucciones.		



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre										Indicador				PGG	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones	
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2020		Avance cuatrimestral						
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
															1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
15	Oficina Regional V Sacatepéquez Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Sacatepéquez y otras regiones relevantes.	Oficina SubRegional V Pareón, Spiccate Reuniones con el sector Turístico Pareón-Spiccate	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 Promover activamente al país en el exterior mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	6	8	Por instrucciones de Jefatura de Oficinas Regionales estas acciones están en pausa hasta nuevas instrucciones.	
16	Oficina SubRegional V Pareón, Spiccate Reuniones con el sector Turístico Pareón-Spiccate	Oficina SubRegional V Pareón, Spiccate Reuniones con el sector Turístico Pareón-Spiccate	3	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	Por instrucciones de Jefatura de Oficinas Regionales estas acciones están en pausa hasta nuevas instrucciones.	
17	Oficina SubRegional V Escuintla Reuniones para Elaboración de Plan de Desarrollo Turístico de El Pareón-Spiccate	Oficina SubRegional V Escuintla Reuniones para Elaboración de Plan de Desarrollo Turístico de El Pareón-Spiccate	4	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Por instrucciones de Jefatura de Oficinas Regionales estas acciones están en pausa hasta nuevas instrucciones.	
18	Oficina SubRegional V Montecito Reuniones con el sector turístico de Montecito.	Oficina SubRegional V Montecito Reuniones con el sector turístico de Montecito.	3	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	Por instrucciones de Jefatura de Oficinas Regionales estas acciones están en pausa hasta nuevas instrucciones.	
19	Oficina SubRegional V Montecito Reuniones para Actualización de Plan de Desarrollo Turístico de Montecito	Oficina SubRegional V Montecito Reuniones para Actualización de Plan de Desarrollo Turístico de Montecito	4	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	0	Por instrucciones de Jefatura de Oficinas Regionales estas acciones están en pausa hasta nuevas instrucciones.	
20	Oficina Regional V Escuintla Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Costa Sur (Escuintla y Santa Rosa) y otras regiones relevantes	Oficina Regional V Escuintla Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Costa Sur (Escuintla y Santa Rosa) y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 Promover activamente al país en el exterior mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	6	8	Por instrucciones de Jefatura de Oficinas Regionales estas acciones están en pausa hasta nuevas instrucciones.	
21	Oficina SubRegional V Chimaltenango Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Chimaltenango y otras regiones relevantes	Oficina SubRegional V Chimaltenango Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Chimaltenango y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	Por instrucciones de Jefatura de Oficinas Regionales estas acciones están en pausa hasta nuevas instrucciones.	



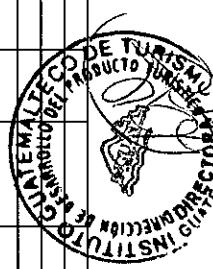
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por trimestre								Indicador				PGG	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Avance cuatrimestral							
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre	2do trimestre					3er trimestre	Anual
															1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	Anual
22		Oficina Regional VI - Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre la Región VI y el estado fronterizo del Sur de México	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	Debido al estado de calamidad las reuniones/actividades están suspendidas. Se retomará una vez lo autoricen las autoridades competentes.			
23		Oficina Regional VI - Reuniones con el sector turístico de Quetzaltenango	5	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Debido al estado de calamidad las reuniones/actividades están suspendidas. Se retomará una vez lo autoricen las autoridades competentes.			
24		Oficina Regional VI - Elaboración e implementación del Circuito turístico municipal de Salajá a través de 3 talleres participativos y una presentación final (PDTMS)	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Debido al estado de calamidad las reuniones/actividades están suspendidas. Se retomará una vez lo autoricen las autoridades competentes.			
25		Oficina Regional VI - Quetzaltenango Talleres participativos (4) para la Declaratoria de Patrimonio Inmaterial de la Nación de la Fiesta del Primer Viernes en el Barrio El Calvario (PDTMC)	1	Documento	0.15	15%	0	0%	0	0%	0	0%	0.15	15%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Debido al estado de calamidad las reuniones/actividades están suspendidas. Se retomará una vez lo autoricen las autoridades competentes.		
26		Oficina Regional VI - Quetzaltenango Talleres participativos (4) para la Declaratoria de Patrimonio Inmaterial del plato tradicional de Quetzaltenango - Quichon (PDTMQ)	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Debido al estado de calamidad las reuniones/actividades están suspendidas. Se retomará una vez lo autoricen las autoridades competentes.			
27		Oficina Regional VI - Proyecto de turismo social "Meta se vive con juventud" dos viajes con facilitación de transporte y alojamiento para 20 jóvenes y señorías para visitar Quetzaltenango.	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	8	Debido al estado de calamidad las reuniones/actividades están suspendidas. Se retomará una vez lo autoricen las autoridades competentes.		
28		Oficina Regional VI - Quetzaltenango Ruedas de Negocios para empresarios de la Región en Quetzaltenango	3	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Debido al estado de calamidad las reuniones/actividades están suspendidas. Se retomará una vez lo autoricen las autoridades competentes.		



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por trimestre												Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				PGG	Eje PMTS 2015-2023	DDS	Observaciones
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual										
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%														
					2020		2020		2020		2020															
29		Oficina Sub Regional VI- Tonitocapán Reuniones con el sector turístico de Tonitocapán	3	Eventos	0.2	7%	0	0%	0	0%	0	0%	0.2	7%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	Se han realizado reuniones virtuales con el sector turístico de Tonitocapán, se programan reuniones presenciales para el 2do Cuatrimestre.				
30		Oficina Sub Regional VI- Tonitocapán Proyecto elaboración de guía turística del Circuito Ciudad Procer, 3 talleres participativos y presentadob.	1	Documento	0.05	5%	0	0%	0	0%	0	0%	0.05	5%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	8	Durante este periodo no se realizaron actividades presenciales con el propósito de contener el COVID-19.				
31		Oficina Sub Regional VI- San Marcos Reuniones con el sector turístico de San Marcos	4	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	Se han realizado reuniones virtuales con el sector turístico de San Marcos, se programan reuniones presenciales para el 2do Cuatrimestre.				
32		Oficina Sub Regional VI- Tonitocapán y San Marcos Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Tonitocapán y San Marcos, y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promocionar activamente al país en el exterior mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing turístico que impulse la competitividad de la oferta turística y la promoción de la imagen del sistema nacional de información turística	2	9	Esta acción se realiza en el 3er Cuatrimestre debido a las medidas de contención del COVID-19.				
33		Oficina SubRegional VI - Sololá Reuniones con el sector turístico de Sololá	5	Evento	1	20%	0	0%	0	0%	0	0%	1	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	Reunión virtual el 18 de abril con el sector turístico y autoridades de INGUAT				
34		Oficina SubRegional VI - Sololá Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Sololá, y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promocionar activamente al país en el exterior mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing turístico que impulse la competitividad de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	1	17	0				
35		Oficina SubRegional VI- Sololá Comemoración del Día Mundial del Turismo en Parajachel	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	13	0				



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Indicador												PGG	Eje PMTS 2015-2025	OBS	Observaciones								
					Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2020															
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre						3er cuatrimestre		Anual					
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%	Cantidad	%				
36		Oficina SubRegional VI - Retalhuleu Reuniones con el sector turístico de Retalhuleu	4	Evento	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0									
37		Oficina SubRegional VI - Retalhuleu Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Retalhuleu y Suchitupéquez, y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	17	0									
38		Oficina Regional VIII - Peñón Reuniones con el sector turístico de Peñón	5	Reuniones	1	20%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	17	Reunión Virtual									
39		Oficina Regional VIII - Peñón Fortalecimiento a las Oficinas de Turismo de las Municipalidades de Peñón durante actividades de turismo tomando como referencia la Política Nacional de Turismo 2012-2022 y al PMTS 2015-2025.	4	Reuniones	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	Reunión Virtual									
40		Oficina Regional VIII - Peñón V Congreso de Turismo Regional de Peñón	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0									
41		Oficina Regional VIII - Peñón Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Peñón, y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0									
CEDTUR																												
					1,300	Personas	368	28.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	368	28.3%	1500/247 = 6.07	368/52 = 7.07	368/52 = 7.07	368/52 = 7.07	368/52 = 7.07	368/52 = 7.07	0	4	8	No se labora en abril por Estado de Calamidad y restricciones establecidas		
					1,300	Hombres	272	73.9%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	272	73.9%												
						Mujeres	96	26.1%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	96	26.1%												
						Mayas	12	3.3%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	12	3.3%												
						Xincas	0	0.0%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0.0%												
						Garifunas	0	0.0%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0.0%												



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por trimestre												Indicador				PGG	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2020		Avance cuatrimestral							
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual						
					#	(P)/V(0)	#	(P)/V(0)	#	(P)/V(0)	#	(P)/V(0)			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual						
2		Biblioteca	600	Ladinas	301	81.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	301	81.8%	240/83 = 2.89 usuarios virtuales atendidos por día	45/52 = 0.86 usuarios virtuales atendidos por día	45/52 = 0.86 usuarios virtuales atendidos por día	45/52 = 0.86 usuarios virtuales atendidos por día	0	4	8	No se elaboró en abril, únicamente se atendió a 2 usuarios desde casa, por lo cual solo se sumaron los usuarios. El Catálogo Electrónico registró un promedio de 50 visitas diarias en el mes, un total de 1,500 visitas.		
3		Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Petén	25	Libro o docto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0 libros o docos entregados/días hábiles mes	0 libros o docos procesados-entregados	0 libros o docos procesados-entregados	0 libros o docos procesados-entregados	0	4	8	Dado el Estado de Calamidad y las restricciones establecidas por el Covid19, no fue posible avanzar con la meta.		
4		Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Antigua Guatemala	250	Libro o docto	192	76.8%	0	0.0%	0	0.0%	192	76.8%	100/247 = 0.40 libros o docos procesados-entregados	100/247 = 0.40 libros o docos procesados-entregados	192/52 = 3.69 libros por día	192/52 = 3.69 libros por día	192/52 = 3.69 libros por día	192/52 = 3.69 libros por día	0	4	8	Dado el Estado de Calamidad y las restricciones establecidas por el Covid19, no fue posible avanzar con la meta.		
5		Enriquecer acervo bibliográfico de la biblioteca de la Delegación Regional de Quetzaltenango	50	Libro o docto	41	82.0%	0	0.0%	0	0.0%	41	82.0%	100/247 = 0.40 libros o docos procesados-entregados	100/247 = 0.40 libros o docos procesados-entregados	41/52 = 0.78 libros por día	41/52 = 0.78 libros por día	41/52 = 0.78 libros por día	41/52 = 0.78 libros por día	0	4	8	Dado el Estado de Calamidad y las restricciones establecidas por el Covid19, no fue posible avanzar con la meta.		
6		Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación subregional de Panajachel	25	Libro o docto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	100/247 = 0.40 libros o docos procesados-entregados	100/247 = 0.40 libros o docos procesados-entregados	0 libros o docos procesados-entregados	0 libros o docos procesados-entregados	0 libros o docos procesados-entregados	0 libros o docos procesados-entregados	0	4	8	Dado el Estado de Calamidad y las restricciones establecidas por el Covid19, no fue posible avanzar con la meta.		
7		Coordinación de acciones para implementar la biblioteca de la Delegación Regional de Cobán	25	Libro o docto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	75/247 = 0.30 libros o docos procesados-entregados	75/247 = 0.30 libros o docos procesados-entregados	0 libros o docos procesados-entregados	0 libros o docos procesados-entregados	0 libros o docos procesados-entregados	0 libros o docos procesados-entregados	0	4	8	Dado el Estado de Calamidad y las restricciones establecidas por el Covid19, no fue posible avanzar con la meta.		
8		Coordinación de acciones para implementar la biblioteca de la Delegación Regional de Izabal	25	Libro o docto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	75/247 = 0.30 libros o docos procesados-entregados	75/247 = 0.30 libros o docos procesados-entregados	0 libros o docos procesados-entregados	0 libros o docos procesados-entregados	0 libros o docos procesados-entregados	0 libros o docos procesados-entregados	0	4	8	Dado el Estado de Calamidad y las restricciones establecidas por el Covid19, no fue posible avanzar con la meta.		
9		Coordinación de acciones con la Sección de Cómputo para la actualización del programa Glicis para Bibliotecas.	1	Licencia renovada	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4	8	Meta cumplida.	
10		Gestiones con la Sección de Cómputo para la renovación de la Licencia DMS Intra para digitalizar datos de la Sección de Archivo.	1	Licencia renovada	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4	8	Meta cumplida.	
11		Proceso técnico de libros y documentos (para sede central)	600	Libro o docto	85	14.2%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	225/83 = 2.71 libros procesados por día	750/247 = 3.03 libros procesados por día	85/52 = 1.63 libros por día	85/52 = 1.63 libros por día	85/52 = 1.63 libros por día	85/52 = 1.63 libros por día	0	4	8	Dado el Estado de Calamidad y las restricciones establecidas por el Covid19, no fue posible avanzar con la meta.		



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Indicador				PQG	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones	
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Fórmula del Indicador	Meta 2020							
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					Anual
UNIDAD DE COMPETITIVIDAD																					
1		Seguimiento a la implementación del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala, con entidades públicas y privadas. Actividad para el 2020: Coordinación y gestión interinstitucional con instancias nacionales, públicos y privados para el impulso del turismo.	4	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.9	0	0	0	0	17	Pendiente de la definición de mecanismos de articulación interinstitucional para el seguimiento del PMTS y PQG, sumadas las acciones para apoyar al sector turístico ante la pandemia COVID-19.
2		Seguimiento a la implementación de la Meta de CONADUR	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	0	0	0	0	17	Pendiente de definición de mecanismos de articulación interinstitucional, se ha hecho consulta a SESEPLAN sobre la reasignación, enmarco a la pandemia COVID-19, sin tener por el momento la respuesta.
3		Programa IMPULSA (Múltiple 2020 - 2021) Actividad para el 2020: Elevar bases de licitación para el Programa Impulsa, ediciones 6a. y 7a.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	5	Se hará una revisión de la metodología y ajustes, para elaborar los términos de referencia y bases de licitación. No se inició ejecución en este año.
4		Informe del indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.25	0	0	0	0	4	Se hará una nueva programación del trabajo, entorno a las limitaciones que se presentan en la información de fiabas.



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones						
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre					2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual	
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
5		Desarrollo de contenidos para Guía de Inversión Turística (investigación sobre las condiciones y parámetros necesarios para promoción de inversión en el sector turístico guatemalteco)	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	41.3.1. Fortalecer las estructuras institucionales del turismo mediante el impulso del Plan Maestro para el Turismo Sostenible	1	17	La actividad está programada para finalizar en el tercer cuatrimestre.				
6		Coordinación, gestión y participación con organismos internacionales para el impulso del turismo en Guatemala.	3	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	Se inició con la revisión y actualización de mapas de cooperantes en el país. Se han atendido solicitudes de las autoridades en temas de articulación con instancias internacionales entorno al COVID-19				



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				PGG	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones			
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual							
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%													
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS																									
1		Desarrollo del contenido, socialización y diseño de Manual de buenas prácticas de turismo de aventura en Guatemala en la modalidad de aguas blancas (rafting, hydrospeed y kayak).	1	Documento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones responsables y el sector privado. La promoción de productos de cooperación y el establecimiento de estándares de calidad.	3	8	0		
2		Proyecto de Política Pública de resarcimiento a las comunidades vulneradas en la construcción de Hidroeléctrica Chiriquy	1	Gestión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.2.3.1 - Fomento del turismo rural comunitario a través de la promoción del ecoturismo, el impulso de empresas productoras para la atención de la oferta de agaves para valor la conservación de los recursos naturales y la biodiversidad.	3	8	0		
3		Tácticas o Acciones de implementación de los Planes Estratégicos de Seguros para fortalecer la institucionalidad y la continuidad de las distintas mesas de trabajo ya institucionalizadas	5	Actividad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.5.2.6.1 - Posicionar a Guatemala como un país seguro de inversión de capital y de adquirir sus productos, para ello se deberán impulsar acciones en pro de la mejora de negocios, la certeza jurídica, la seguridad, la infraestructura y aumentar la competitividad.	3	8	0		
4		Coordinación con prestadores de servicios, administradores de destinos turísticos, sector académico y personal de turismo en atención al primera línea en atención al regiones geográficas del país para la identificación de intenciones urgentes en destinos, productos y la práctica de actividades realizadas al turismo.	15	Reuniones	1	6.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	6.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		0	1	8	0	
5		Turismo para todos pago de membresía OITS	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		0	2	8	0	
6		Capacitaciones al sector privado utilizando plataformas virtuales sobre Turismo Social con apoyo de la Organización Internacional de Turismo Social -OITS-	2	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		0	2	3	0	

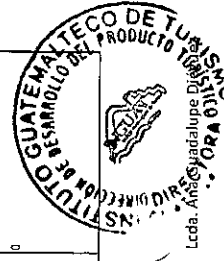
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO, UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por trimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				PQG	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual		Meta 2020						Avance cutrimestral	
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er trimestre	Anual					1er trimestre	Anual
1		Trabajos de Mantenimiento y reparación de la escalinata y deck de madera de la Escuela 216 del Parque Nacional Yamba	1	Proyecto	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	45271 - Inversión en infraestructura para el turismo seguridad la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos	3	8	El proyecto fue suspendido el día 15 de marzo por Estado de calamidad en el país, se tramitó una ampliación por 45 días hábiles al plazo contractual. Así mismo el 13 de marzo se emitió la Orden de Cambio No. 1 y la Orden de Trabajo Suplementario No. 1, con las que el monto del contrato se redujo a un total de O.727.426.00. El proyecto reanuda sus actividades el 23 de abril.
2		Mejoramiento parque deportivo y recreativo La Ermita, barrio La Ermita, San Gerónimo, Palen	1	Proyecto	0.47	47%	0	0.0%	0	0.0%	0.470	47%			N/A	N/A	N/A	N/A	45271 - Inversión en infraestructura para el turismo seguridad la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos	3	8	El proyecto se encuentra en ejecución, debido al Estado de Calamidad se suspendieron actividades el 18 de marzo, sin embargo el 30 de marzo se reanudaron los trabajos
3		Mejoramiento centro de visitantes volcán de Pacaya	1	Proyecto	0.85	85%	0	0.0%	0	0.0%	0.85	85%			N/A	N/A	N/A	N/A	45271 - Inversión en infraestructura para el turismo seguridad la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos	3	8	En el año 2016 se suscribió un convenio multianual y el INGUAT recibió un aporte económico de Q300.000., en el 2020 el proyecto ha tenido avance físico con fondos municipales, se suscribió un nuevo convenio para la siguiente fase.

SECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

1		Mapa a nivel nacional desarrollo GIS (actualización)	1	Documento	0.375	38%	0	0.0%	0	0.0%	0.375	38%			N/A	N/A	N/A	N/A		0	3	8	0	
2		Mapa guía turístico del departamento de Jutiapa en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías	1	Documento	0.7	70%	0	0.0%	0	0.0%	0.7	70%			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		0	3	8	0
3		Mapa guía turístico del departamento de San Marcos en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías	1	Documento	0.1	10.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.1	10.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		0	3	8	0
4		Mapa guía turístico del departamento de Izabal en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		0	3	8	0
5		Mapa guía turístico del departamento de Solalá en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		0	3	8	0
6		Geoportail turístico de sitios de interés turístico	400	Datos	64	16.0%	0	0.0%	0	0.0%	64	16%			(Datos Ingresados / Total de datos del Geoportail) * 100 = 4.96%	64/11727*100= 0.54%	64/11727*100= 0.54%	64/11727*100= 0.54%	64/11727*100= 0.54%		3	8	0	45271 - Inversión en infraestructura para el turismo seguridad la creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos



Lcda. Ana Cecilia López Díaz
 DIRECTORA GENERAL

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador				PGG	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones					
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador					Meta 2020		Avance cuatrimestral		
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	
7		Guía de Museos de Guatemala	1	Guía	0.2	25%	0	0.0%	0	0.0%	0.2	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	0						
8		Coordinación para la elaboración de murales en departamentos, Arte y turismo, un país con más color	12	Municipios	3	25%	0	0.0%	0	0.0%	3	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	3						
			237	Mirales	38	16.0%	0	0.0%	0	0.0%	38	16.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	Municipios de Chajumilla, Totonic y					
9		Rehabilitación (primera fase) para el mejoramiento de plazas públicas y tramo priorizado de los Pueblos Pintorescos de: Isla de Flores (Petén), La Antigua Guatemala (San Juan del Obispo), Escuintla y Salcajá. Se elaborará los TDR para la adquisición de pintura para La Antigua Guatemala (San Juan del Obispo), Escuintla y Salcajá. A la Isla de Flores se entregará la pintura obtenida luego de las autorizaciones del MCD y MARN	4	Tramos de casco urbano	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	4.527.1 Inversión en infraestructura para el turismo seguridad de creación de un centro de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos. Se concluyó la elaboración de los términos de referencia					



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por trimestre								Indicador				Pgg	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones								
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2020						Avance cuatrimestral							
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	Anual						
SECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL																												
1	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Apoyo a las hermandades en actividades propias de la Semana Santa (elaboración de alfileres)	2	Talleres	2	100%	0	0.0%	0	0.0%	2	100%	0	0.0%	2	100%	0	0.0%	0	Q0/1 = Q0	Q0/1 = Q0	0	Q0/1 = Q0	0	Q0/1 = Q0	3	8	Las mayoría de las actividades planificadas son para contribuir con el rescate, fomento, promoción y puesta en valor de las tradiciones populares de nuestro país por tal razón todas las actividades culturales generan aglomeraciones de personas, por la epidemia y el estado de calamidad declarada por el Presidente Constitucional de la República, dichas actividades están suspendidas hasta nueva orden, Oportunamente se han realizado actividades combinadas de ventas actividades que ya se están realizando de forma virtual.
2	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Eventos y otras actividades culturales que se llevan a cabo en diferentes regiones turísticas del país	8	Evento	1	11.1%	0	0.0%	0	0.0%	1	11.1%	0	0.0%	1	11.1%	0	0.0%	0	Inversión / No. de eventos	Q1,135,000 / 1 = Q1,135,000.78 = Q40,000.00	0	Q2,500 / 1 = Q2,500.14	0	Q2,500 / 1 = Q2,500.15	3	8	
3	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Talleres virtuales de temas turísticos y culturales en las regiones turísticas del país	7	Talleres	1	14.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	14.3%	0	0.0%	1	14.3%	0	0.0%	0	N/A	N/A	0	N/A	0	N/A	3	8	
SECCIÓN DE PATRIMONIO NATURAL																												
1		Mesa técnica del segmento producto turístico de naturaleza / aviturismo, en el marco y operativización del plan estratégico del segmento.	8	Reuniones	2	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	25.0%	0	0.0%	2	25.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	0	N/A	0	N/A	8	8	
2		Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas -HCONAP	28	Reuniones	5	17.9%	0	0.0%	0	0.0%	5	17.9%	0	0.0%	5	17.9%	0	0.0%	0	N/A	N/A	0	N/A	0	N/A	1	8	Una reunión fue en la modalidad virtual y la otra presencial por convocatoria de a SECONAP
3		Comité Técnico Asesor del proyecto Conservación y manejo sostenible del paisaje forestal volcán Acatenango, Cerro Saray y Montaña El Soca.	4	Reuniones	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	0	N/A	0	N/A	8	8	La reunión fue en modalidad virtual por convocatoria del CATIE
4		Consejo Consultivo del Parque Nacional Volcán Pacaya y Laguna Calderas.	4	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	0	N/A	0	N/A	8	8	
5		Convenio de cooperación interinstitucional de INGUAT con el Centro de Estudios Conservacionistas CEECON de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	0	N/A	0	N/A	8	8	
6		Revisión técnica-jurídica y aprobación por el HCONAP del Normativo de Servicios a Visitantes en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas-SIGAP.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	0	N/A	0	N/A	2	8	



DDPT Abril

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por trimestre												Indicador				PGG	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
					1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			Anual			Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2020					
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er trimestre	2do trimestre			3er trimestre	Anual				
					1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			Anual										
7		Actualización y aprobación por el HCONAP del reglamento para el avistamiento de cetáceos y otra fauna marina en actividades turísticas.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	8	0		
8		Seguimiento ante la SECONAP a la aprobación del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes del Parque Nacional Laguna Lechua.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	8	0		
9		Firma y apoyo a la implementación del convenio de cooperación de Institucional del Programa Registrado de Visitantes en áreas protegidas RUI-SIGAP.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4	7	0		
UNIDAD DE DISEÑO																								
1		Planificación turística (servicios de arquitectura, ingeniería y supervisión)	3	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0	No hay ningún avance debido a la imposibilidad de dar inicio con las planificaciones y diseño, por el estado de calamidad en virtud de la pandemia ocasionada por el virus COVID 19 y la consiguiente suspensión de labores de manera presencial.	
UNIDAD DE SEÑALIZACIÓN																								
1	Señalización vial turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Señalización vial turística	20	Señales viales turísticas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%					0	(14022) = 6 señales por departamento	5	8	0	4.1.2.6.1. Impulsar acciones para potenciar el sector turístico por medio del mantenimiento de las vías de acceso y la señalización en los centros turísticos de la zona de alta montaña de la infraestructura aeroportuaria y las zonas fronterizas.
2	Señalización interpretativa turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Señalización interpretativa turística	120	Señales interpretativas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%					0		5	8	0	No hay avance por estado de emergencia
DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURISTICO																								
SECCIÓN DE REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE EMPRESAS TURISTICAS																								
1		Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT	371	No. inscripciones	116	31.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	116	31.3%	(116-23)/ 8692*100= 1.07%	(116-23)/ 8692*100= 1.07%	(39-02)/ 8609*100= 0.43%	(39-02)/ 8609*100= 0.43%	0	(116-23)/ 8692*100= 1.07%	(116-23)/ 8692*100= 1.07%	3	8	En el mes de abril quedaron canceladas las verificaciones y la atención en oficinas para la inscripción en los registros de las empresas y actividades turísticas, en cumplimiento de las medidas establecidas por el Gobierno de Guatemala por el COVID 19, por lo que no se cuenta con ningún avance en las metas.

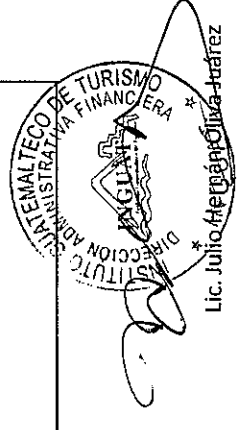


No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por trimestre												Indicador				Eje PMTS 2015-2023	DDS	Observaciones							
					1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			Anual			Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2020	Avance cuatrimestral										
					Cantidad	%	#DIV/0!	Cantidad	%	#DIV/0!	Cantidad	%	#DIV/0!	Cantidad	%	#DIV/0!				1er trimestre				2do trimestre	3er trimestre	Anual				
4	Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística	Capacitación en temas relacionados al proceso del Sello Q.	30	Personas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	No. de personas capacitadas/No. de cursos	Inversión en actividades de capacitación	0	(355/15)*24	0	0	0	0	4.5.2.7.1. Preparar la capacitación en el sector turismo mediante la promoción de carreras técnicas para persona enfocadas en el sector turístico.	5	0	0				
5			1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													#DIV/0!			
6			15	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%														#DIV/0!		
			30	Hombres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%															#DIV/0!	
				Mujeres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%																#DIV/0!
				Mayas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%																
		Xinca	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	#DIV/0!																	
		Garifunas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		#DIV/0!																
		Ladinas	0	0.0%	0	0.0%	22	0.0%	0	0.0%	22	0.0%			#DIV/0!															
UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURISTICA																														
1		Personas jurídicas e individuales con Distintivo de Calidad Turística socializadas en temas de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	260	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%				0	0.0%	No. De empresas socializadas/No. De empresas convocadas *100	Porcentaje de empresas turísticas socializadas en buenas prácticas sanitarias	(125/135)*100= 92.59%	(260/270)*100= 96.296%	0	0	0	0	5	8	Debido a la emergencia que está viviendo el país por el COVID-19, los avances en cuanto a metas y presupuesto se programaron a partir de mes de mayo del año en curso.		
2		Personas jurídicas e individuales asesoradas en buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	135	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%				0	0.0%	No. De empresas asesoradas / de empresas socializadas * 100	Porcentaje de empresas turísticas con Asistencia Técnica en Buenas prácticas sanitarias	0	(135/135)*100= 100%	0	0	0	0	5	8	4.1.2.6.1.- Generar condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones responsables y la sector empresarial de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad		
3		Documento de verificación de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	70	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			0.0%	No. De empresas verificadas / No. De empresas asesoradas	Porcentaje de verificación en buenas prácticas sanitarias	0	(70/135)*100= 51.85%	0	0	0	0	5	8	0			
4		Personas jurídicas e individuales socializadas en el Distintivo de Calidad Turística	125	Entidad	125	100%	0	0%	0	0%	0	0%	125	100%		No. De empresas socializadas/ No. De empresas convocadas *100	Porcentaje de empresas turísticas socializadas	(125/1480)*100= 8.44%	(385/600)*100= 64.17%	0	0	0	0	5	8	0				

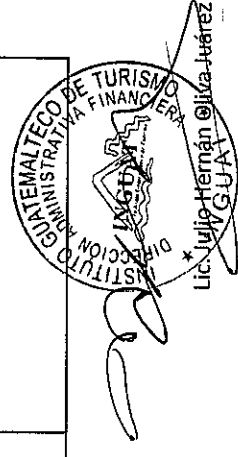


Actividades Centrales
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2020

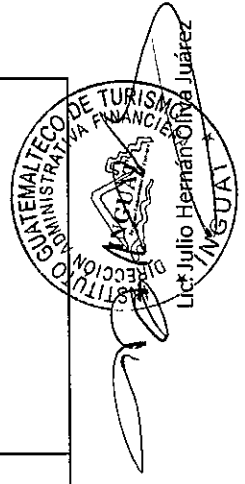
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Cantidad	%			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	Enero: informe último cuatrimestre 2019.		
2	Participar en diferentes reuniones, como Comité Ejecutivo, otras mesas, etc	Variable	Reuniones	11		0		0		0		11		Enero y febrero: reuniones con el Despacho superior		
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2019; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%			
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	3		0		0		0		3		Marzo: Informe ONSEC, informe Congreso. Abril: Informe MINECO		
5	Plan Operativo Anual 2020															
	Enviar oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	4		0		0		0		4		0		
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	1		0		0		0		1		0		
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		0		0		1		0		



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual			
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		
	Modificaciones.	variable	documento	1			0			0			1		0	
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	6			0			0			6		0	
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33.3%		0	0.0%		0	0.0%		4	33.3%	0	
	Matriz tipo semáforo (una para cada Dirección)	variable	Matrices	0			0			0			0		0	
	Plan Operativo Anual y Multianual 2021-2025	0	0	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%	0	
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	2			0			0			2		0	
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	0			0			0			0		0	
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2021-2025	1	Plan	1	100.0%		0	0.0%		0	0.0%		1	100.0%	0	
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	0			0			0			0		0	
8	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Reuniones de procedimientos en proceso	3			0			0			3		0	
9		variable	Documento(s)	34			0			0			34		0	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO																
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	3	25.0%		0	0.0%		0	0.0%		3	25.0%	0	



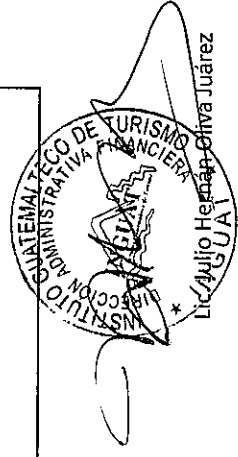
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
2	Servicio de mensajería y fletes	12	Eventos de pago	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	0.0%			
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades para garantizar la prestación de los servicios internos y externos.	1	Reunión y seguimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	Se realizó modificación presupuestaria, hubo incremento en el seguro por la cantidad de vehículos que se compraron entre el 2018-2019, 21 vehículos.		
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%			
7	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Requisición	0	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	100.0%	0	0.0%			
8	Seguro para el dron propiedad de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			
9	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	0	0.0%			
10	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quezaltenango.	12	Requisiciones	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	0	0.0%			



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
11	Administrar el Fondo Rotativo de Administrativo de Cien Mil Quetzales (Q 100,000.00), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informe	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0
12	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informe	12	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	12	33.3%	0
13	Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso de las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRT y delegaciones nacionales, y oficinas regionales y subregionales.	Variable	Colización	0		0		0		0		0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
14	Adquirir vehículos para el INGUAT.	Variable	Cotización	0		0		0		0		0		0		
15	Iniciar proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	Variable	Proyecto	0		0		0		0		0		0		
16	Contratación de empresa para reparación de la piscina del Castillo de San Felipe de Lara	1	Requisición	1		0		0		0		1		0		
17	Compra de bomba de agua para piscina ubicada en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	1	Requisición	1		0		0		0		1		0		
18	Compra de equipo audiovisual para uso en el Museo de Estanzuela, Zacapa	1	Requisición	1		0		0		0		1		0		
19	Compra de mobiliario para uso en el Museo de Estanzuela, Zacapa	1	Requisición	1		0		0		0		1		0		
20	Reparación de ventilador de DATA CENTER ubicado en la Sección de Informática	1	Requisición	1		0		0		0		1		0		
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO																
21	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	2		0		0		0		2		0		
22	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de telefonía, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		0		
23	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de fontanería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		0		1		0		



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	
24	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de herrería y ferreteria, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0	
25	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de jardinería, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
26	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de albañilería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0	
27	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de pintura, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
28	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de carpintería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0	
29	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de tabiques, paredes, tabla yeso, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
30	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	33.3%




Lic. Juito Hernán Oliva-Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
31	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, exñitores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	4	0	0	0	0	0	4	0	
32	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gratas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lanchna, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Informe	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	0
33	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo estanzuela	12	Eventos de pago	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0
34	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0

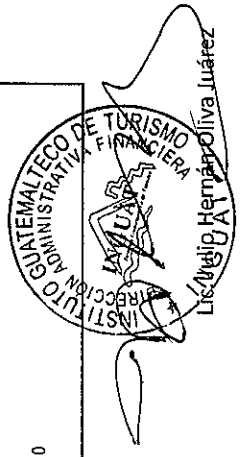


Lic. Julio Héctor Oliva Juárez

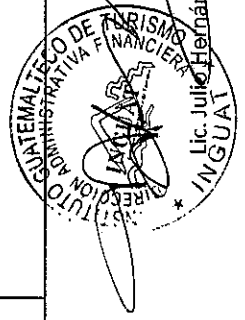
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	
35	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	0	
36	Servicio de agua pura en garralones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	
37	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	0	
38	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	0	
39	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
40	Compra de herramientas y equipo de protección para personal de Mantenimiento	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
41	Contratación de empresa para jardinar el Museo de Estanzuela, Zacapa	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
42	Compra de insumos para reparación de los ranchos ubicados en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
43	Reparación de bombas de suministro de agua en el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
44	Instalación y polarizado de vidrios en el Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
45	Instalación de piso vinil en los 4 ascensores del Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
46	Reparación de losa y colocación de pila en el área de cafetería del segundo nivel del edificio anexo	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
47	Servicio de "cnapeco" en el Rancho Nimajay, Antigua Guatemala, Sacatepéquez	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	


 INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO Y FINANCIERA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 INGUAT
 Lic. Julio Héctor Oliva Juárez

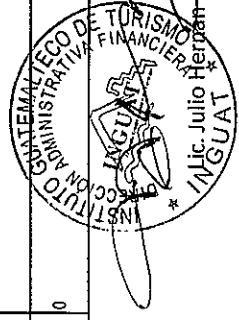
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
SECCIÓN DE ALMACÉN																
48	Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	0			
49	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	256		0		0		256		0	0			
50	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	0		0		0		0		0	0			
51	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	0		0		0		0		0	0			
52	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	27		0		0		27		0	0			
SECCIÓN DE TRANSPORTES																
53	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	0			
54	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System - GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	0	0			
55	Compra de cupones de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0			
56	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	31		0		0		31		0	0			
57	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	0			



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS												
58	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Requisición	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0
59	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Eslanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
60	Compra de gas propano para uso del personal de la Unidad de Prevención de Riesgos	66	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
61	Impresión de 30,000 tickets para control de vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
62	Compra de banderas de exterior de Guatemala para uso en el edificio central de INGUAT-	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
63	Servicio y reparación del sistema de alarma de intrusión	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
64	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
65	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
66	Servicio y reparación del sistema de control de acceso	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
67	Compra de sistema de control de acceso para el gimnasio ubicado en el sótano 1 del Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0



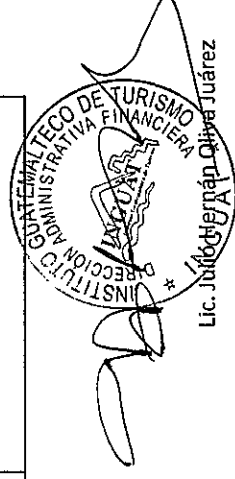
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	
68	Servicio mantenimiento correctivo y preventivo de cámaras de seguridad y vigilancia en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
69	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2020.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
70	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2020.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
71	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	3		0		0		3		0	
72	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0		0		0		0		0	
73	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4		0		0		4		0	
DEPARTAMENTO FINANCIERO													
1	Tramitar pago por servicios gubernamentales de Fiscalización	12	requisición	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	33.3%
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	requisiciones	10		0		0		10		0	
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	requisiciones	1		0		0		1		0	
4	Tramitar pago de servicios envío de valores recaudados en el Castillo de San Felipe	12	requisiciones	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0	8.3%
5	Tramitar Impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (Tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques)	Variable	requisiciones	0		0		0		0		0	
6	Tramitar informes de oficio que deben publicarse en a Información Pública	12	Informes	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	33.3%
7	Informes de avances de proyectos	12	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%



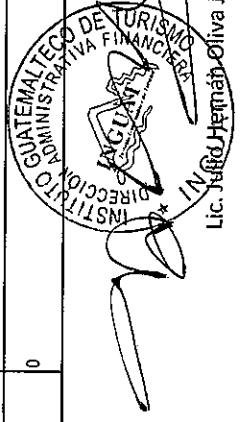
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
SECCIÓN DE COBROS																				
1	Manejar el sistema E-INGUAT.	12	Meses	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	0	0	0			
2	Entrega de solvencias de pago.	Variable	Número de solvencias	21		0		0		21		0		0		21	0			
3	Calcular intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	Variable	Documento	0		0		0		0		0		0		0	0			
4	Elaboración de reconocimientos de deuda.	Variable	Documento	4		0		0		4		0		0		4	0			
5	Notificar multas generadas por Supervisión	Variable	Documento	401		0		0		401		0		0		401	0			
6	Elaborar cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	Variable	Operación registrada	155		0		0		155		0		0		155	0			
7	Enviar recibos para el pago del impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Establecimientos	53		0		0		53		0		0		53	0			
8		Variable	Tickets de ingreso adultos	24,315		0		0		24,315		0		0		24,315	0			
9	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	Variable	Tickets de ingreso niños	2,928		0		0		2,928		0		0		2,928	0			
10		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	2,677		0		0		2,677		0		0		2,677	0			
11	Elaborar el traslado de ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	Variable	documento	63		0		0		63		0		0		63	0			
12	Trasladar a Información Pública requerimientos	Variable	informe	4		0		0		4		0		0		4	0			
13	Revisar cargos y abonos por confirmación de códigos de hoteles	Variable	informe	41		0		0		41		0		0		41	0			
14	Emitir informe mensual de ingresos	12	Informe	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%			
15	Envíos de notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de impuesto de Hospedaje	Variable	Documento	1488	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1488	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1488	0.0%			



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
16	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT	Variable	informe	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	0		
17	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	informe	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	0.0%	0	0.0%	0		
SECCIÓN DE CAJA																
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias del INGUAT.	Variable	Manejos	64		0		0		64		0		0		
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	Variable	Cheque emitido pago realizado	1060		0		0		1060		0		0		
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	10		0		0		10		0		0		
4	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	0.0%	0		
5	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	Variable	Recibo emitido	4		0		0		4		0		0		
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	Variable	Reporte electrónico	5		0		0		5		0		0		
7	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	71		0		0		71		0		0		
8	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior	Variable	Trámites realizados	142		0		0		142		0		0		
9	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	Variable	Envíos	18		0		0		18		0		0		



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
SECCIÓN DE COMPRAS																				
SIGES, REGISTRO DE:																				
Orden de compra, COM-DEV o CYD:																				
1	Compras baja cuantía	Variable	OC, Com-Dev o CYD	130		0		0		0		0		130		0		0		
2	Compras coifzación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		0		0		0		0		3		0		0		
3	Compras licitación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		0		0		0		0		1		0		0		
4	Compras directas con oferta electrónica	Variable	OC, Com-Dev o CYD	21		0		0		0		0		21		0		0		
5	Compras adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0		0		0		0		0		
6	Indemnizaciones	Variable	OC, Com-Dev o CYD	26		0		0		0		0		26		0		0		
7	Arrendamientos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	23		0		0		0		0		23		0		0		
8	IGSS	Variable	OC, Com-Dev o CYD	5		0		0		0		0		5		0		0		
9	Montepío	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		0		0		0		0		3		0		0		
10	Cargos bancarios	Variable	OC, Com-Dev o CYD	8		0		0		0		0		8		0		0		
11	Nómina de horas extras	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		0		0		0		0		3		0		0		
12	Honorarios (subgrupo 18)	Variable	OC, Com-Dev o CYD	58		0		0		0		0		58		0		0		
13	Anticipo de fondos en avance	Variable	OC, Com-Dev o CYD	16		0		0		0		0		16		0		0		
14	Liquidación de fondos en avance	Variable	OC, Com-Dev o CYD	19		0		0		0		0		19		0		0		
15	Anticipo de viáticos exterior y reconocimiento de gastos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	45		0		0		0		0		45		0		0		
16	Liquidación de viáticos exterior y reconocimiento de gastos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	34		0		0		0		0		34		0		0		
17	Reintegros	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0		0		0		0		0		



Lic. Jairo Heredia Oliva Juárez

Abril

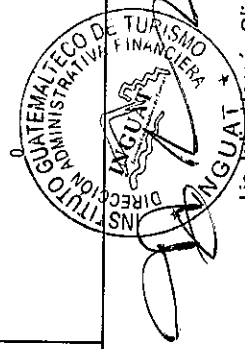
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
18	Negociaciones entre entidades públicas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	8		0		0		0		8		0
Anexo orden de compra o COM-DEV:														
19	Pagos periódicos mensuales	Variable	Anexo	350		0		0		0		350		0
PROVIDENCIAS														
20	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	115		0		0		0		115		0
GUATECOMPRAS (publicaciones)														
21	Plan de Compras	Variable	Constancia publicación	1		0		0		0		1		0
NOG Cotización. De Q25,000.01 a Q90,000.00:														
22	Proyecto	Variable	Constancia publicación	15		0		0		0		15		0
23	Bases	Variable	Constancia publicación	10		0		0		0		10		0
24	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0
25	Contrato entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	2		0		0		0		2		0
26	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	11		0		0		0		11		0
27	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	16		0		0		0		16		0
NOG Licitación. De Q900,000.00 en adelante:														
28	Proyecto	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0
29	Bases	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0
30	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0
31	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0
32	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0
33	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0
34	Subasta inversa	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0
35	Compra por Calamidad Covid-19	Variable	Constancia publicación	1		0		0		0		1		0



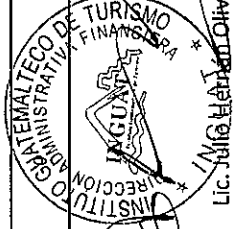
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
BOLETOS AÉREOS												
Compra a través de Fondo Rotativo												
49	Compra de Baja Cuanía (Art. 43 Inciso A), por medio de fondo rotativo, respaldado con: nombramiento de viático interior, exterior o Acuerdo de Dirección General	Variable	Constancia publicación	19	0	0	0	0	0	19	0	
Compra a través de sistema GUATECOMPRAS NOG												
50	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	Variable	Constancia publicación	1	0	0	0	0	0	1	0	
51	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	Variable	Constancia publicación	0	0	0	0	0	0	0	0	
AUTORIZACIONES NOG EN SISTEMA GUATECOMPRAS												
52	Pagos al exterior	Variable	Constancia publicación	2	0	0	0	0	0	2	0	
53	Fondos en avance	Variable	Constancia publicación	16	0	0	0	0	0	16	0	
54	Negociaciones entre Entidades Públicas	Variable	Constancia publicación	9	0	0	0	0	0	9	0	
55	Compra directa con oferta electrónica	Variable	Constancia publicación	41	0	0	0	0	0	41	0	
56	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE). NOG	Variable	Constancia publicación	1	0	0	0	0	0	1	0	
57	Cotización de Q25,000.01 a Q80,000.00	Variable	Constancia publicación	10	0	0	0	0	0	10	0	
58	Licitación de Q800,000.00 en adelante	Variable	Constancia publicación	0	0	0	0	0	0	0	0	
FONDOS ROTATIVOS												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	



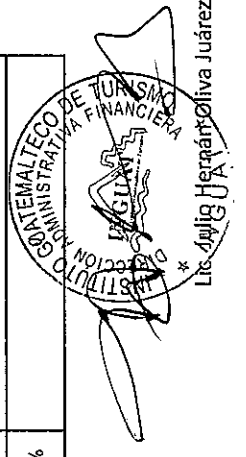
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	103		0		0		103		0		103		0
FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos al interior)																
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	variable	Cheques	452		0		0		452		0		452		0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	variable	Reposiciones	13		0		0		13		0		13		0
SECCIÓN DE PRESUPUESTO																
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
3	Elaborar y Presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2021.	1	Anteproyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
4	Elaborar presentación de informes de metas.	12	Informes	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0	0.0%	2	16.7%	0
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
6	Elaborar ficha técnica de presupuesto con enfoque de género (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



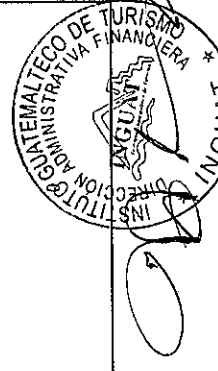
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
7	Elaborar modificaciones y transferencias presupuestarias.	Variable	2020 Modificaciones	6		0		0		6		0	
8	Elaborar Ejecución Analítica Cuatrimestral (CGC, Congreso y Contabilidad del Estado)	3	2020 Informes	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0	
SECCIÓN DE CONTABILIDAD													
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	2020 Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas)	1	2020 Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	2020 Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
4	Registrar CUR Contable	Variable	2020 Cantidad de CUR Contable	142		0		0		142		0	
5	Registrar CUR de Ingreso	Variable	2020 Cantidad de CUR Ingreso	104		0		0		104		0	
6	Registrar CUR de egresos (gasto)	Variable	2020 CUR emitido de devengado	470		0		0		470		0	
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional	Variable	2020 Cantidad de Reposiciones	12		0		0		12		0	
8	Conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar	24	2020 Conciliación de Impuesto retenido	4	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	4	16.7%	0	
9	Declaración anual de ISR	1	2020 Declaración	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de Impuesto 10% hospedaje	Variable	2020 Certificaciones	73		0		0		73		0	
11	Conciliaciones Bancarias de Cuentas	204	2020 Conciliaciones	36	17.8%	0	0.0%	0	0.0%	36	17.8%	0	



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
12	Cálculo de prestaciones laborales	Variable	Expediente	21		0		0		21		0		0		
13	Informe de Inventario a Bienes del Estado (inventario).	1	informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	
14	Informes de Inventario Registros de bienes en el SICOIN (inventario).	Variable	Cantidad de Bienes registrados	3		0		0		3		0		3		
SECCIÓN DE COMPUTACIÓN																
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Unidad	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	0.0%	4	33.3%	
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	0.0%	4	33.3%	
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	0.0%	4	33.3%	
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías	12	Unidad	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	0.0%	4	33.3%	
5	Licencias de virtualización para clúster de servidores	15	Licencia	9	60.0%	0	0.0%	0	0.0%	9	60.0%	0	0.0%	9	60.0%	
6	Licenciamiento antivirus para red interna	1	Licencias	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
7	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	
8	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	
9	Licenciamiento ArcGis Network Analyst	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
10	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
11	Licenciamiento soporte y garantía filtro de contenido	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	

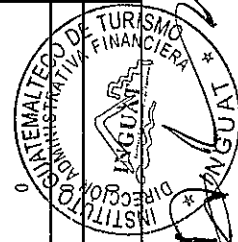


No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
12	Licenciamiento Balanceador de Carga	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
13	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
14	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
15	Licenciamiento de Certificado de Seguridad para Sistemas	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
16	Licenciamiento de Certificado de dominio inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
17	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
18	Licenciamiento para análisis estadístico	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
19	Licenciamiento para biblioteca virtual	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
20	Licenciamiento para software de backup	12	Licencia	12	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	12	100.0%	0		
21	Licenciamiento para video conferencia.	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
22	Servidor dedicado para visiguatemala.com y sus micrositos	1	Unidad	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
23	Domínios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	5	Unidad	1	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	20.0%	0		
24	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
25	Mantenimiento preventivo de servidores	8	Mantenimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
26	Mantenimiento preventivo de librería de backups	1	Mantenimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
27	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter	3	Mantenimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
28	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vians, red ip	Variable	Unidad	0		0		0		0		0		0		



Lic. Julio Hernán Oliva-Juárez

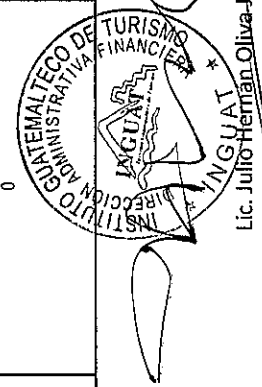
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
29	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
30	Soporte a software backups	4	Unidad	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	0		
31	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras	Varios	Unidad	2		0		0		2	0.0%	0	0.0%	0		
32	Reparación de impresoras	1	Unidad	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0		
33	Mantenimiento anual de relojes biométricos	26	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
34	Mantenimiento preventivo de escáner	6	Unidad	3	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	50.0%	0	0.0%	0		
35	Desarrollo de aplicaciones intranet	1	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
36	Servicios técnicos para desarrollo de aplicaciones	10	Analista Programador	2	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	20.0%	0	0.0%	0		
37	Servicios técnicos para soporte página web	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
38	Renovación soporte para software y sistema para administración y almacenamiento de información -SAN-	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
39	Equipo computadores portátiles, para uso institucional	12	Unidad	12	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	12	100.0%	0	0.0%	0		
40	Switches para centro de cableados.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
41	Relojes biométricos	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
42	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, teclados.	16	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
43	Discos duros externos para almacenamiento.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
44	Cartucho de tinta multicolor.	52	Unidad	20	38.5%	0	0.0%	0	0.0%	20	38.5%	0	0.0%	0		
45	Cintas para impresoras de matiz.	10	Unidad	10	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	10	100.0%	0	0.0%	0		



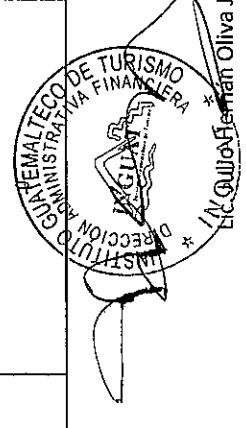
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Abril

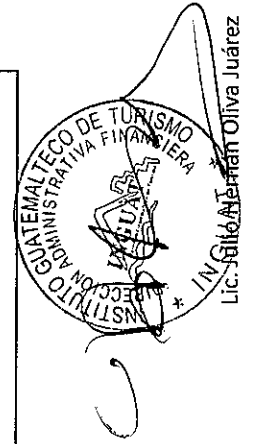
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	
46	Cintas para impresoras térmicas.	2	Unidad	2		0		0		2		0	
47	Tóner varios colores.	43	Unidad	11	25.6%	0	0.0%	0	0.0%	11	25.6%	0	
48	Brindar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	Varios	Unidad	0		0		0		0		0	
49	Comisiones al interior.	24	Comisiones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
CENTRO DE COSTO													
1	Recibir y verificar los expedientes que requieren pre-orden, expedientes de gasto o que se pagan a través de fondo relativo de las Direcciones de Mercado, Desarrollo del Producto Turístico y Administrativa Financiera.	Variable	Documentos	561		0		0		0		561	0
2	Control de archivo de requisiciones correspondientes a pre-órdenes, expedientes de gasto o pagos a través de fondos recibidos en el Centro de Costo.	Variable	Documentos	561		0		0		0		561	0
3	Control notas donde solicitan modificaciones presupuestarias por las Direcciones, Departamentos, Secciones y Unidades Administrativas para la actualización de saldos en cada una de las Unidades.	Variable	Documentos	30		0		0		0		30	0
4	Entrega de constancias de actividades programadas en el plan de trabajo para publicación de proyectos de cotización y licitación en el Portal de Guatecompras.	Variable	Documentos	14		0		0		0		14	0



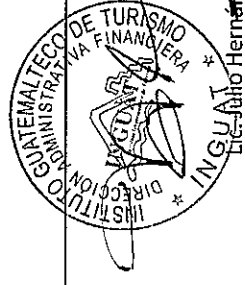
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
5	Constancia de actividad programada en el Plan de Trabajo para la compra de boletos aéreos bajo la modalidad de baja cuantía.	Variable	Documentos	20		0		0		20		0		20		0
6	Constancia de actividad programada en el plan de trabajo para la contratación de servicios.	Variable	Documentos	3		0		0		3		0		3		0
7	Constancia de actividad programada en el plan de trabajo para fondos o pagos en el exterior del país.	Variable	Documentos	23		0		0		23		0		23		0
8	Elaboración de pre-orden en sistema SIGES.	Variable	Documentos	290		0		0		290		0		290		0
9	Envío de pre-orden en sistema SIGES.	Variable	Documentos	290		0		0		290		0		290		0
10	Control de planillas atendidas por centro de costo.	Variable	Documentos	156		0		0		156		0		156		0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS																
1	Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	15	Actividades	1	6.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	6.7%	0	0.0%	1	6.7%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
4		1	Pedido de compra/calzado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN																
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos seleccionados	28		0		0		28		0		28		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	21		0		0		21		0		21		0



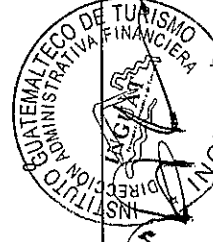
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones									
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%					
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			
ACCIONES DE PERSONAL																									
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	350	Documento	250		0		0		0		0		0		0		0		250		0		0	
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	0.0%	4		0		0	
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0	0.0%	2		0		0	
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		0		0	
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		0		0	
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		0		0	
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		0		0	
8	Nómina de aginaldo	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		0		0	
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1		0		0	
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		0		0	
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		0		0	
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	0.0%	4		0		0	



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo)	variable	Reporte	450	0	0	0	0	0	450	0	0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2020	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	Programación por Q25,229,711.47
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2021	1	Programación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



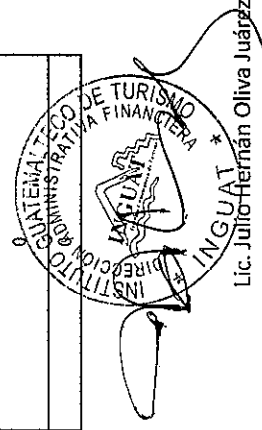
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2020	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	Programación por C6,480,000.00
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2021	1	Programación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
19	Archivo virtual	12	Actualizaciones	4		0		0		4		4		4		Actualización semanal
20	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	variable	Expedientes	24		0		0		24		24		24		0
21	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	variable	Requerimientos	6		0		0		6		6		6		0
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN																
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	7	Cursos	3	42.9%	0	0.0%	0	0.0%	3	42.9%	0	0.0%	3	42.9%	0
2	Capacitación orientada a actitudes	1	Cursos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
3	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	6	Talleres	5	83.3%	0	0.0%	0	0.0%	5	83.3%	0	0.0%	5	83.3%	



Lic. Juan Hernández Oliva Juárez

Abril

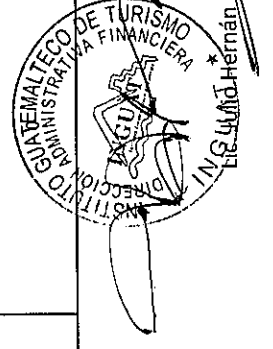
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
4	Boletines de Recursos Humanos.	2	Boletines	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	0		
5	Realizar actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	variable	Actividades	0		0		0		0		0		0		
CLÍNICA MÉDICA																
1	Atención médica a los trabajadores	Variable	Personas	878		0		0		0		878		0		
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos	Variable	Personas	236		0		0		0		236		0		
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		0		0		0		0		0		
4	Jornadas médicas	12	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	0		
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	3		0		0		0		3		0		
8	Realizar pedidos para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	0		0		0		0		0		0		
9	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	Variable	Certificados	95		0		0		0		95		0		
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Orden de pagos	3		0		0		0		3		0		
11	Gestionar los Assit card, para viejes al exterior por comisión oficial	Variable	Orden de pagos	16		0		0		0		16		0		
12	Realizar inventarios (medicamentos y botiquin)	Variable	Inventarios	2		0		0		0		2		0		
13	Informe de los inventarios	Variable	Inventarios	2		0		0		0		2		0		



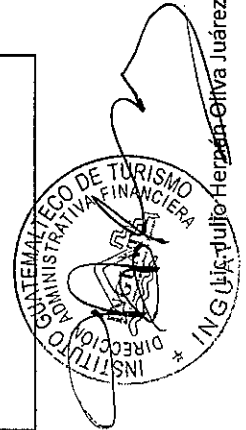
Lic. Julio Herólan Oliva Juárez

Abril

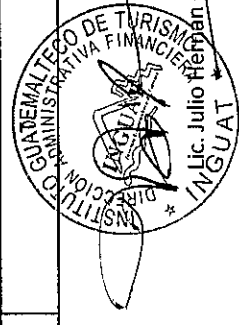
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
14	Realizar encuestas de los servicios médicos, odontológicos y oftalmológicos.	Variable	Encuestas	0		0		0		0		0		
15	Socializar afiches e información en elevadores, comedores, baños sobre desinfección y como evitar el contagio.	Variable	informe	4		0		0		4		4		Por estado de calamidad por Coronavirus
16	Socializar por medio de correo masivo los síntomas y sugerir la visita al médico, para que el médico emita un criterio clínico.	Variable	informe	4		0		0		4		4		Por estado de calamidad por Coronavirus
17	Charlas informativas al personal de la Institución (una por cada nivel)	Variable	informe	11		0		0		11		11		Por estado de calamidad por Coronavirus
18	Compra de mascarillas como medida preventiva para el personal del INGUAT	Variable	solicitud de compras	3		0		0		3		3		Por estado de calamidad por Coronavirus
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA														
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	200	Solicitud	40	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	40	20.0%	40	20.0%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	200	Resolución	40	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	40	20.0%	40	20.0%	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4		0		0		4		4		



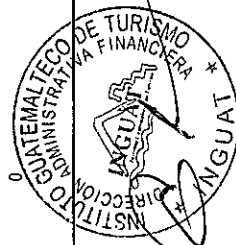
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	40		0		0		40		0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0		0		0		0		0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
10	Presentar mensualmente a la Jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	0.0%
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN													
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	80	Fiscalizaciones	13	16.3%	0	0.0%	0	0.0%	13	16.3%	0	0.0%
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	80	Nombramientos	13	16.3%	0	0.0%	0	0.0%	13	16.3%	0	0.0%
3	Realizar informes de fiscalización.	80	Informes	7	8.8%	0	0.0%	0	0.0%	7	8.8%	0	0.0%



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
4	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resolución	21		0		0		21		0		0		
5	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, relación y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	variable	Consultas atendidas	65		0		0		65		0		0		
6	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	0	0.0%	0		
7	Actualización del Manual de procedimientos del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Manual de procedimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS																
1	Viáticos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	151		0		0		151		0		0		
2	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	395		0		0		395		0		0		
3	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios y prestaciones.	Variable	Documentos	7		0		0		7		0		0		
4	Planillas para reintegro de cajachica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	164		0		0		164		0		0		
5	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	9		0		0		9		0		0		
6	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que deje de prestar sus servicios en esta institución	Variable	Documentos	24		0		0		24		0		0		
7	Revisión Procedimiento para el tramite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documentos	10		0		0		10		0		0		



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

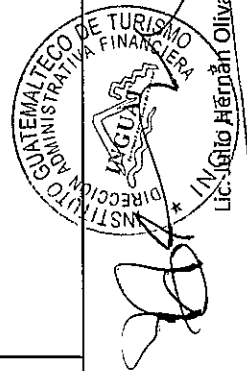
Abril

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	5		0		0		0		5		0		
AUDITORIA INTERNA																
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoría	2		0		0		0		2		0		
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoría	1		0		0		0		1		0		
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	1		0		0		0		1		0		
DEPARTAMENTO JURÍDICO																
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	12		0		0		0		12		0		
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	16		0		0		0		16		0		
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	17		0		0		0		17		0		
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	13		0		0		0		13		0		
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	14		0		0		0		14		0		
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	18		0		0		0		18		0		



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	162		0		0		0		162		0		
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	161		0		0		0		161		0		
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	6		0		0		0		6		0		
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	6		0		0		0		6		0		
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	177		0		0		0		177		0		
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	38		0		0		0		38		0		
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	120		0		0		0		120		0		



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	181		0		0		181		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	9403		0		0		9403		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	43		0		0		43		0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se relacionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	200		0		0		200		0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	162		0		0		162		0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT	Variable	Documento	22		0		0		22		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	2		0		0		2		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	0		0		0		0		0



[Handwritten signature]
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0		0		0		
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	1		0		0		1		0		1		
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	1		0		0		1		0		1		
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	1		0		0		0		0		1		
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	179		0		0		179		0		179		
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	240		0		0		240		0		240		
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	335		0		0		335		0		335		



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Mesa 2020				Avances cuatrimestral				MATE 2015-2020	ODS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		1er cuatrimestre				2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre						
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
3	Acciones de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	Reuniones	3	Reuniones	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	ABRIL - Coordinación con el Comité de Comercio de la FIDES establecida en ESEU. Contar la acción No. 200011001				
4	Coordinación de ferias internacionales (por listado de ferias).	Evento	3	Evento	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8					
5	Actualización en medios digitales institucionales	Textos	82	Textos	25	30.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	25	30.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	FEBRERO - lista de cartas invitación y pedidos en un correo. MARZO - enviar lista de ferias de reuniones. ABRIL - enviar lista de "Mujeres Guatemaltecas" dentro de un folder con patrones de diseño.				
6	Socialización en las diferentes regiones, las oportunidades de negocios de los segmentos turísticos	Evento	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8					
7	Traducción de textos a otro idioma.	Apoyo técnico	1	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8					
8	Visitas técnicas a empresas	Visitas	5	Visitas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8					
Turismo de Deportes																											
1	Distribución de material promocional especializado y del calendario de eventos del segmento a nivel nacional e internacional	Textos	8	Textos	2	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	ABRIL - Distribución de los documentos de GCI. Poner en los negocios a los Comerciantes				
2	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	Apoyos	2	Apoyos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8					
3	Actualización en medios digitales institucionales	Textos	34	Textos	2	5.9%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	5.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8					
4	Apoyo a actividades deportivas digitales institucionales	Evento	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8					
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	Reuniones	3	Reuniones	3	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	MARZO - Reunión de seguimiento de la acción en un correo. ABRIL - Coordinación con el Comité de Comercio de la FIDES establecida en ESEU. Contar la acción No. 200011001				
6	Traducción de textos a otro idioma.	Apoyo técnico	1	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8					
Entrenamiento																											
1	Levantamiento de información para creación de guía de actividades de entrenamiento en la ciudad de Guatemala	Texto	1	Texto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8					
2	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	Reuniones	2	Reuniones	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8					
3	Incluir material e información del segmento en canales institucionales.	Gras	2	Gras	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8					
4	Actualización en medios digitales institucionales	Textos	12	Textos	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	4	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8					
5	Visitas técnicas a empresas	Eventos	3	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8					
Turismo (simático)																											
1	Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	Apoyo	4	Apoyo	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	ABRIL - Distribución de los documentos de seguimiento de la acción en un correo. Contar la acción No. 200011001				
2	Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	Coordinación	1	Coordinación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	FEBRERO - lista de cartas invitación y pedidos en un correo. Contar la acción No. 200011001				
3	Actualización en medios digitales institucionales	Actualización	32	Actualización	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8					
4	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	Reuniones	3	Reuniones	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	ABRIL - Coordinación con el Comité de Comercio de la FIDES establecida en ESEU. Contar la acción No. 200011001				
5	Traducción de textos a otro idioma.	Apoyo	1	Apoyo	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8					
6	Visitas al interior	Visitas	3	Visitas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8					
Turismo de Indígena de Ruiones																											
1	Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	Texto	10	Texto	1	10.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	10.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	ABRIL - Distribución de material promocional especializado				
3	Actualización en medios digitales institucionales	Post	32	Post	7	21.9%	0	0.0%	0	0.0%	7	21.9%	7	21.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	FEBRERO - lista de cartas invitación y pedidos en un correo. Contar la acción No. 200011001. Contar la acción No. 200011001. Contar la acción No. 200011001. Contar la acción No. 200011001.				

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2020			Avance trimestral			PMIS 2015-2025	Observaciones
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Actual		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	Anual			1er	2do	3er	OBS				
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad		%			
					#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!			#REF!	#REF!	#REF!		#REF!			
2	Comunicación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave		2	Gras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8				
4	Visitas técnicas, asociaciones e instituciones, asociaciones e instituciones		5	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8				
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones		3	Reuniones	2	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
6	Traducciones a otro idioma		1	Texto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
1	Devaluación de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional		10	Textos	1	10.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	10.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8				
2	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave		2	Coordinación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
3	Actualización de las redes sociales institucionales		40	Actualización	33	82.5%	0	0.0%	0	0.0%	33	82.5%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
4	Coordinación de fechas para promoción de turismo interno de subarreas		3	Coordinación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones		4	Apoyo	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
6	Traducción de textos a otro idioma		1	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	6				
7	Visitas técnicas a empresas		5	Visitas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
1	Devaluación de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional		3	Apoyo técnico	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
2	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave		2	Gras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
3	Actualización en medios digitales institucionales		22	Textos	1	4.5%	0	0.0%	0	0.0%	1	4.5%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
4	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones		3	Textos	2	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
5	Traducción de textos a otro idioma		1	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	6				
6	Visitas técnicas al interior		4	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
1	Devaluación de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional		4	Folleto	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
2	Actualización de las redes sociales institucionales		22	Post	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
3	Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave		2	Gras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
4	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones		2	Reuniones	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
5	Traducción de textos a otros idiomas		1	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
6	Visitas técnicas al interior		6	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				
7	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones		3	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6				

DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
 Visas de Familiarización y Prensa

