

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
MEMORANDO No. 178-2020-DAF**

**A:** Licenciado Brian Gabriel  
Jefe Unidad de Información Pública

**DE:** Lic. Julio Oliva Juárez  
Director Administrativo Financiero

**ASUNTO:** MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2020 GESTION  
POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE A JUNIO 2020

**FECHA:** Guatemala, 17 de julio de 2020

En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente al mes de junio 2020.

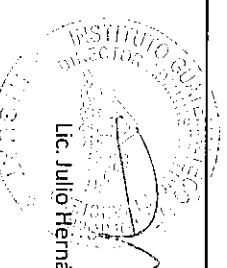
Atentamente,

c.c. archivo  
/jder

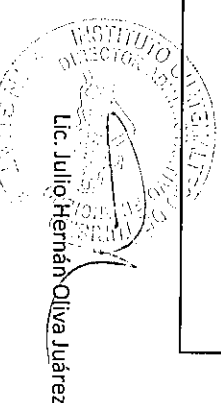


**Actividades Centrales**  
**Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2020**

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	Enero: Informe último cuatrimestre 2019. Mayo: Informe primer cuatrimestre 2020.
2	Participar en diferentes reuniones, como Comité Ejecutivo, otras mesas, etc	Variable	Reuniones	11		12		0		23		Enero a mayo: reuniones con el Despacho superior, con las direcciones.
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2019; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	3		3		0		6		Marzo: Informe ONSEC, Informe Congreso. Abril: Informe MINECO Mayo: Plan de trabajo MINECO Junio: Avances de enero a mayo 2020, Informe circunstanciado de 2016-2019, enero a mayo 2020
5	Plan Operativo Anual 2020											
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercado Y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Document(s)	4		0		0		4		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	1		0		0		1		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		0		1		0

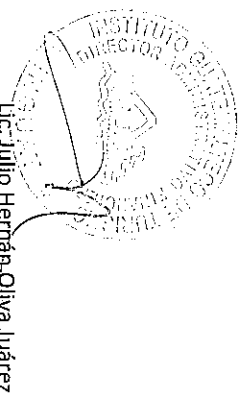


No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones									
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual											
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										
	Modificaciones:	variable	documento	1		0		0		1		0									
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	6		0		0		6		0									
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0									
	Matriz tipo semáforo (una para cada Dirección)	variable	Matrices	0		0		0		0		0									
	Plan Operativo Anual y Multianual 2021-2025	0		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0									
6	Llevar a cabo las acciones previstas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	2		0		0		2		0									
															reuniones	0		0		0	
															Plan	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	0		0		0		0		0									
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2021-2025	1	Plan	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0									
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	1		5		0		6		0		MP-SOM-02: Procedimiento para la Compra Directa con Oferta Electrónica							
															Reuniones de procedimientos en proceso	3		9		0	
8	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	34		1		0		35		0									
9		variable																			
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>																					
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e Internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0									



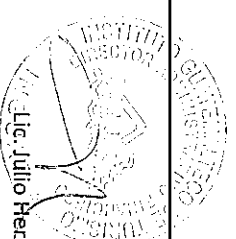
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
2	Servicio de mensajería y fletas	12	Eventos de pago	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0		
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades para garantizar la prestación de los servicios internos y externos.	1	Reunión y seguimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	Se realizó modificación presupuestaria, hubo incremento en el seguro por la cantidad de vehículos que se compraron entre el 2018-2019, 21 vehículos.	
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT CRI, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
7	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
8	Seguro para el dron propiedad de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
9	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0		
10	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	12	Requisiciones	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0		

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
11	Administrar el Fondo Rotativo de Administrativo de Cien Mil Quetzales (Q 100,000.00), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informe	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
12	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informe	12	33.3%	6	16.7%	0	0.0%	18	50.0%	0
13	Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso de las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Cotización	0		0		0		0		0



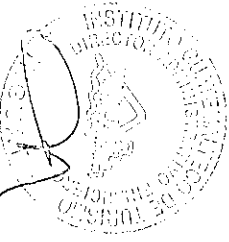
Lic. Julio Herrán-Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Annual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
14	Adquirir vehículos para el INGUAT.	Variable	Cotización	0		0		0		0		0		
15	Iniciar proyecto de recidaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	Variable	Proyecto	0		0		0		0		0		
16	Contratación de empresa para reparación de la piscina del Castillo de San Felipe de Lara	1	Requisición	1		0		0		1		0		
17	Compra de bomba de agua para piscina ubicada en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	1	Requisición	1		0		0		1		0		
18	Compra de equipo audiovisual para uso en el Museo de Estanzuela, Zacapa	1	Requisición	1		0		0		1		0		
19	Compra de mobiliario para uso en el Museo de Estanzuela, Zacapa	1	Requisición	1		0		0		1		0		
20	Reparación de ventilador de DATA CENTER ubicado en la Sección de Informática	1	Requisición	1		0		0		1		0		
<b>SECCIÓN DE MANTENIMIENTO</b>														
21	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	2		0		0		2		0		
22	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de telefonía, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		
23	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de fontanería, reparadores menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0		



Junio

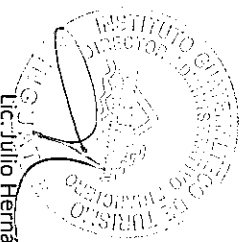
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
24	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de herrería y ferreteria, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		1		0		2		0	
25	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de jardinería, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
26	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de albanilería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0	
27	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de pintura, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
28	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de carpintería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0	
29	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de tabiques, paredes, tabla yeso, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	



Lic. Julio Hernán-Oliva Juárez

Junio

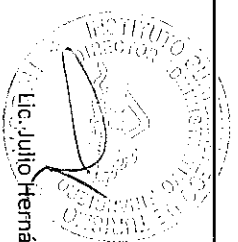
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones			
				1er cuatrimestre Cantidad	%	2do cuatrimestre Cantidad	%	3er cuatrimestre Cantidad	%		Actual Cantidad	%	
30	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

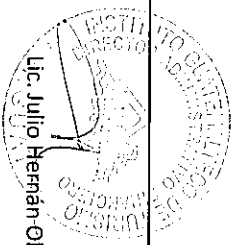


No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones				
				1er cuatrimestre Cantidad	%	2do cuatrimestre Cantidad	%	3er cuatrimestre Cantidad	%		Actual Cantidad	%		
31	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidráulicas de agua con sus motores, elevadores, exhibidores, acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	4		0		0		4		0		
32	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanillas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lanzilla, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Whorfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Informe	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0		
33	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales, Mercado de Artesanías, Castillo san Felipe, museo estanzuela	12	Eventos de pago	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0		



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
34	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0				
35	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0				
36	Servicio de agua pura en garranes para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0				
37	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0				
38	Contratación externa para los servicios de consejería.	12	Requisición	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0				
39	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0				
40	Compra de herramientas y equipo de protección para personal de Mantenimiento	Variable	Requisición	0		0		0		0		0				
41	Contratación de empresa para jardinerizar el Museo de Estanzuela, Zacapa	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0				
42	Compra de insumos para reparación de los ranchos ubicados en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0				
43	Reparación de bombas de suministro de agua en el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0				
44	Instalación y polarizado de vidrios en el Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0				
45	Instalación de piso vinil en los 4 ascensores del Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0				



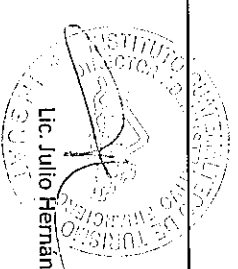
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones			
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual						
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
46	Reparación de losa y colocación de pila en el área de cafeteria del segundo nivel del edificio anexo	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
47	Servicio de chapeo en el Rancho Nimajay, Antigua Guatemala, Sacatebáquez	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	

**SECCIÓN DE ALMACÉN**

48	Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0	
49	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	256		0		0		256		0	
50	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	0		0		0		0		0	
51	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	0		0		0		0		0	
52	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	27		22		0		49		0	

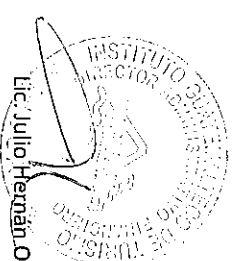
**SECCIÓN DE TRANSPORTES**

53	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0	
54	Monitorear a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

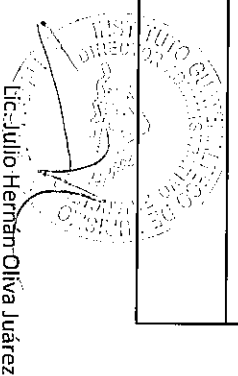
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
55	Compra de cupones de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
56	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	31		0		0		31		0	
57	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	



Lic. Julio Hernández Oliva Juárez

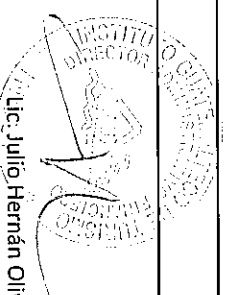
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS													
58	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Requisición	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0	
59	Compra de polvo químico seco POS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estandzueta, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
60	Compra de gas propano para uso del personal de la Unidad de Prevención de Riesgos	66	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
61	Impresión de 30,000 tickets para control de vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
62	Compra de banderas de exterior de Guatemala para uso en el edificio central de INGUAT-	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
63	Servicio y reparación del sistema de alarma de intrusión	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
64	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
65	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
66	Servicio y reparación del sistema de control de acceso	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
67	Compra de sistema de control de acceso para el gimnasio ubicado en el sótano 1 del Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
68	Servicio mantenimiento correctivo y preventivo de cámaras de seguridad y vigilancia en el Castillo de San Felipe de Lara, Luvingsion, Izabal	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
69	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2020.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
70	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2020.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
71	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	3		1		0		4		0
72	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0		0		0		0		0
73	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4		2		0		6		0
<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>												
1	Tramitar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	requisición	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	requisiciones	10		8		0		18		0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	requisiciones	1		1		0		2		0
4	Tramitar pago de servicios envío de valores recaudados en el Castillo de San Felipe	12	requisiciones	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0
5	Tramitar Impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (Tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques)	Variable	requisiciones	0		0		0		0		0
6	Tramitar informes de oficio que deben publicarse en la Información Pública	12	Informes	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0

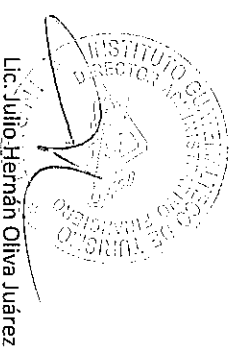


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Annual		
7	Informes de avances de proyectos	2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>SECCION DE COBROS</b>												
1	Manejar el sistema E-INQUAT.	12	Meses	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
2	Entrega de solvencias de pago.	Variable	Número de solvencias	21		0		0		21		0
3	Calcular intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
4	Elaboración de reconocimientos de deuda.	Variable	Documento	4		0		0		4		0
5	Notificar multas generadas por Supervisión	Variable	Documento	401		0		0		401		0
6	Elaborar cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	Variable	Operación registrada	155		0		0		155		0
7	Enviar recibos para el pago del impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Establecimientos	53		0		0		53		0
8		Variable	Tickets de ingreso adultos	24,315		0		0		24,315		0
9	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	Variable	Tickets de ingreso niños	2,928		0		0		2,928		0
10		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	2,677		0		0		2,677		0
11	Elaborar el traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	Variable	documento	63		0		0		63		0
12	Trasladar a Información Pública requerimientos	Variable	Informe	4		2		0		6		0
13	Revisar cargos y abonos por confirmación de códigos de hoteles	Variable	Informe	41		4		0		45		Se hace un informe mensual pero lleva varias copias.
14	Emittir informe mensual de ingresos	12	Informe	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0



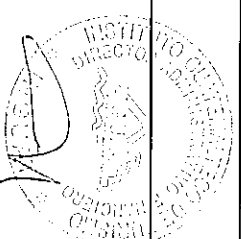
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Annual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
15	Envios de notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje	Variable	Documento	1488	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1488	0.0%	0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez



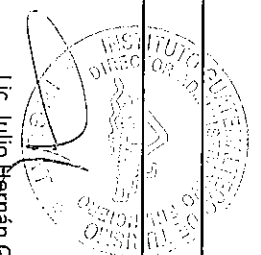
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Annual	
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
16	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT	Variable	Informe	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.0%	0
17	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Informe	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	0.0%	0
<b>SECCION DE CAJA</b>												
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias del INGUAT.	Variable	Manejos	64		18		0		82		0
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	Variable	Cheque emitido pago realizado	1060		247		0		1307		0
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	10		1		0		11		0
4	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
5	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	Variable	Recibo emitido	4		2		0		6	0.0%	0
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	Variable	Reporte electrónico	5		1		0		6	0.0%	0
7	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	71		0		0		71	0.0%	0
8	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior	Variable	Trámites realizados	142		7		0		149	0.0%	0
9	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	Variable	Envíos	18		11		0		29	0.0%	0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

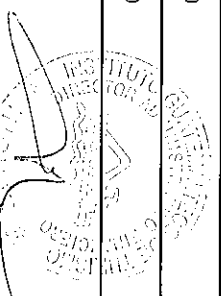
Junio

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones			
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
SECCION DE COMPRAS				2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
SIGES, REGISTRO DE:															
Orden de compra, COM-DEV o CYD:															
1	Compras baja cuantía	Variable	OC, Com-Dev o CYD	130	27	0	157	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Compras cotización	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Compras licitación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Compras directas con oferta electrónica	Variable	OC, Com-Dev o CYD	21	7	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Compras adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Indemnizaciones	Variable	OC, Com-Dev o CYD	26	13	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Arrendamientos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	23	46	0	69	0	0	0	0	0	0	0	0
8	IGSS	Variable	OC, Com-Dev o CYD	5	4	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Montepío	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3	2	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Cargos bancarios	Variable	OC, Com-Dev o CYD	8	7	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Nómina de horas extras	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Honorarios (subgrupo 18)	Variable	OC, Com-Dev o CYD	58	1	0	59	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Anticipo de fondos en avance	Variable	OC, Com-Dev o CYD	16	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Liquidación de fondos en avance	Variable	OC, Com-Dev o CYD	19	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Anticipo de viáticos exterior y reconocimiento de gastos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	45	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Liquidación de viáticos exterior y reconocimiento de gastos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	34	1	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Reintegros	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Lic. Julio Herrán-Oliva Juárez

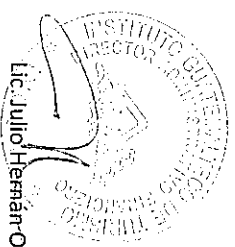
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones	
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual				
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%			
18	Negociaciones entre entidades publicas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	8			1			0			9			0	
Anexo orden de compra o COM-DEV:																	
19	Pagos periodicos mensuales	Variable	Anexo	350			178			0			528			0	
PROVIDENCIAS																	
20	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	115			1			0			116			0	
GUATECOMPRAS (publicaciones)																	
21	Plan de Compras	Variable	Constancia publicación	1			0			0			1			0	
NOG Cotización. De Q25,000.01 a Q90,000.00:																	
22	Proyecto	Variable	Constancia publicación	15			0			0			15			0	
23	Bases	Variable	Constancia publicación	10			0			0			10			0	
24	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0			0			0			0			0	
25	Contrato entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	2			0			0			2			0	
26	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	11			3			0			14			0	
27	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	16			5			0			21			0	
NOG Licitación. De Q900,000.00 en adelante:																	
28	Proyecto	Variable	Constancia publicación	0			0			0			0			0	
29	Bases	Variable	Constancia publicación	0			0			0			0			0	
30	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0			0			0			0			0	
31	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	0			0			0			0			0	
32	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	0			1			0			1			0	
33	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	0			0			0			0			0	
34	Subasta inversa	Variable	Constancia publicación	0			0			0			0			0	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Junio

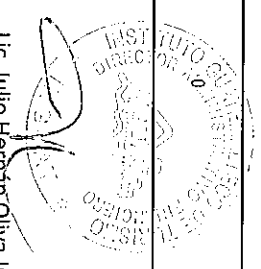
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
35	Compra por Calamidad Covid-19	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

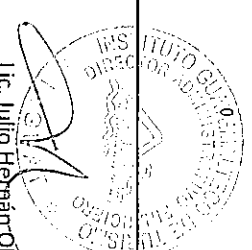
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Publicaciones varias:														
36	Actas (apertura, adjudicación, recepción, liquidación)	Variable	Constancia publicación	19		6		0		25		0		
NOG														
37	Contrato exento de cotización (energía eléctrica)	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0		
38	Contratos de arrendamientos. Crear NOG	Variable	Constancia publicación	20		23		0		43		0		
39	Anexos a NOG	Variable	Constancia publicación	87		36		0		123		0		
40	Pagos al exterior NOG	Variable	Constancia publicación	39		4		0		43		0		
41	Fondos en avance NOG	Variable	Constancia publicación	16		0		0		16		0		
42	Negociaciones entre Entidades Públicas NOG	Variable	Constancia publicación	8		0		0		8		0		
NPG:														
43	Contratos de honorarios, compras modalidad baja cuantía, servicios básicos. Crear NPG	Variable	Constancia publicación	108		75		0		183		0		
44	Anexos a NPG	Variable	Constancia publicación	254		85		0		339		0		
Cotización de Q0.01 A Q90,000.00 a través de sistema GUAATECOMPRAS														
45	Baja cuantía NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	2		1		0		3		0		
46	Compra directa con oferta Electrónica NOG o NPG (Art. 32 LCE)	Variable	Constancia publicación	39		7		0		46		0		
47	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE), NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	3		0		0		3		0		
48	Contratos entregados por el Deplo. Jurídico para publicar. NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	9		1		0		10		0		

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual	
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
BOLETOS AEREOS												
Compra a través de Fondo Rotativo												
49	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A), por medio de fondo rotativo, respaldado con: nombramiento de viático interior, exterior o Acuerdo de Dirección General	Variable	Constancia publicación	19		0		0		19		0
Compra a través de sistema GUATECOMPRAS NOG												
50	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0
51	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0
AUTORIZACIONES NOG EN SISTEMA GUATECOMPRAS												
52	Pagos al exterior	Variable	Constancia publicación	2		4		0		6		0
53	Fondos en avance	Variable	Constancia publicación	16		0		0		16		0
54	Negociaciones entre Entidades Públicas	Variable	Constancia publicación	9		1		0		10		0
55	Compra directa con oferta electrónica	Variable	Constancia publicación	41		7		0		48		0
56	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE), NOG	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0
57	Cotización de Q25,000.01 a Q90,000.00	Variable	Constancia publicación	10		0		0		10		0
58	Licitación de Q900,000.00 en adelante	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0
FONDOS ROTATIVOS												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

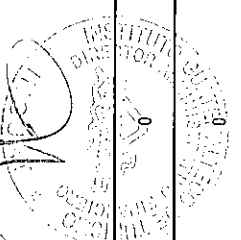
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	103		11		0		114		0
<b>FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos al Interior)</b>												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al Interior	variable	Cheques	452		19		0		471		0
2	Reposiciones del Fondo Relativo de Viáticos	variable	Reposiciones	13		0		0		13		0
<b>SECCION DE PRESUPUESTO</b>												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
3	Elaborar y Presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2021.	1	Anteproyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
4	Elaborar presentación de informes de métricas.	12	Informes	2	16.7%	2	16.7%	0	0.0%	4	33.3%	0
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	0
6	Elaborar ficha técnica de presupuesto con enfoque de género (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	



Lic. Julio Hernández Oliva Juárez

Junio

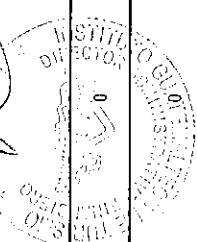
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
7	Elaborar modificaciones y transferencias presupuestarias.	Variable	Modificaciones	6		2		0		8		0
8	Elaborar Ejecución Analítica Cuatrimestral (CGC, Congreso y Contabilidad del Estado)	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0
<b>SECCION DE CONTABILIDAD</b>												
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas)	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
4	Registrar CUR Contable	Variable	Cantidad de CUR Contable	142		69		0		211		0
5	Registrar CUR de Ingreso	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	104		67		0		171		0
6	Registrar CUR de egresos (gasto)	Variable	CUR emitido de devengado	470		211		0		681		0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional	Variable	Cantidad de Reposiciones	12		7		0		19		0
8	Conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar	24	Conciliación de Impuesto retenido	4	16.7%	4	16.7%	0	0.0%	8	33.3%	0
9	Declaración anual de ISR	1	Declaración	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje	Variable	Certificaciones	73		0		0		73		
11	Conciliaciones Bancarias de Cuentas	204	Conciliaciones	36	17.6%	24	11.8%	0	0.0%	60	29.4%	



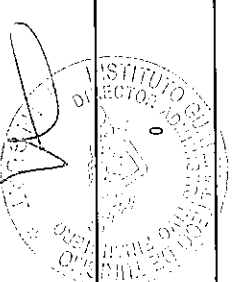
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
12	Calculo de prestaciones laborales	Variable	Expediente	21		8		0		29		0
13	Informe de Inventario a Bienes del Estado (Inventario).	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
14	Informes de Inventario Registros de bienes en el SICOIN (Inventario).	Variable	Cantidad de Bienes registrados	3		1		0		4		0
<b>SECCION DE COMPUTACION</b>												
1	Enlaces de Internet para navegacion institucional primario	12	Unidad	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
2	Segundo enlace de Internet para navegacion institucional	12	Unidad	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
3	Tercer enlace de Internet para navegacion institucional	12	Unidad	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanias	12	Unidad	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
5	Licencias de virtualizacion para cluster de servidores	15	Licencia	9	60.0%	0	0.0%	0	0.0%	9	60.0%	0
6	Licenciamiento antivirus para red interna	1	Licencias	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
7	Licencia para digitalizacion, software para digitalizacion de imágenes de archivo	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
8	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para informacion geografica	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
9	Licenciamiento ArcGis Network Analyst	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Licenciamiento ArcGis Desktop para informacion geografica	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	
11	Licenciamiento soporte y garantia filtro de contenido	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	

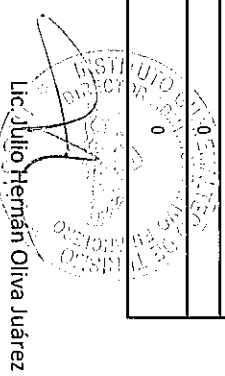


No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	
12	Licenciamiento Balanceador de Carga	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
13	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
14	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
15	Licenciamiento de Certificado de Seguridad para Sistemas	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
16	Licenciamiento de Certificado de dominio inquatgob.gt	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
17	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
18	Licenciamiento para análisis estadístico	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
19	Licenciamiento para biblioteca virtual	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
20	Licenciamiento para software de backup	12	Licencia	12	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	12	100.0%	0
21	Licenciamiento para video conferencia.	2	Licencia	0	0.0%	3	150.0%	0	0.0%	3	150.0%	0
22	Servidor dedicado para visiguatemala.com y sus micrositios	1	Unidad	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
23	Domnios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	5	Unidad	1	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	20.0%	0
24	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inquatgob.gt.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
25	Mantenimiento preventivo de servidores	8	Mantenimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
26	Mantenimiento preventivo de librería de backups	1	Mantenimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
27	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter	3	Mantenimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
28	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vians, red ip	Variable	Unidad	0		0		0		0		

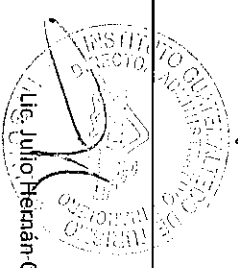


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
29	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
30	Soporte a software backups	4	Unidad	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	0	
31	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras	Varios	Unidad	2		0		0		2	0.0%	0	
32	Reparación de impresoras	1	Unidad	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
33	Mantenimiento anual de relojes biométricos	26	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
34	Mantenimiento preventivo de escáner	6	Unidad	3	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	50.0%	0	
35	Desarrollo de aplicaciones intranet	1	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
36	Servicios técnicos para desarrollo de aplicaciones	10	Analista Programador	2	20.0%	2	20.0%	0	0.0%	4	40.0%	0	
37	Servicios técnicos para soporte página web	2	Unidad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	
38	Renovación soporte para software y sistema administración y almacenamiento de información -SAN-	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
39	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional	12	Unidad	12	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	12	100.0%	0	
40	Switches para centro de cableados.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
41	Relojes biométricos	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
42	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, teclados.	16	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
43	Discos duros externos para almacenamiento.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
44	Cartucho de tinta multicolor.	52	Unidad	20	38.5%	0	0.0%	0	0.0%	20	38.5%	0	
45	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	10	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	10	100.0%	0	


  
 Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
46	Cintas para impresoras térmicas.	2	Unidad	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0	
47	Toner varios colores.	43	Unidad	11	25.6%	0	0.0%	0	0.0%	11	25.6%	0	
48	Brindar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	Varios	Unidad	0		2		0		2		0	
49	Comisiones al interior.	24	Comisiones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
<b>CENTRO DE COSTO</b>													
1	Recibir y verificar los expedientes que requieren pre-orden, expedientes de gasto o que se pagan a través de fondo rotativo de las Direcciones de Mercado, Desarrollo del Producto Turístico y Administrativa Financiera.	Variable	Documentos	561		82		0		643		0	
2	Control de archivo de requisiciones correspondientes a pre-ordenes, expedientes de gasto o pagos a través de fondos recibidos en el Centro de Costo.	Variable	Documentos	561		82		0		643		0	
3	Control notas donde solicitan modificaciones presupuestarias por las Direcciones, Departamentos, Secciones y Unidades Administrativas para la actualización de saldos en cada una de las Unidades.	Variable	Documentos	30		3		0		33		0	
4	Entrega de constancias de actividades programadas en el plan de trabajo para publicación de proyectos de cotización y licitación en el Portal de Guatecompras.	Variable	Documentos	14		3		0		17		0	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

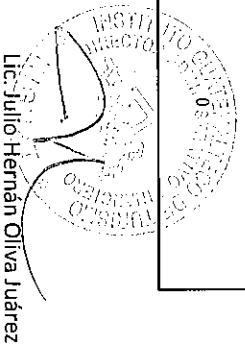
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual	%				
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Constancia de actividad programada en el Plan de Trabajo para la compra de boletos aéreos bajo la modalidad de baja cuantía.	Variable	Documentos	20		0		0		20		0
6	Constancia de actividad programada en el plan de trabajo para la contratación de servicios.	Variable	Documentos	3		0		0		3		0
7	Constancia de actividad programada en el plan de trabajo para fondos o pagos en el exterior del país.	Variable	Documentos	23		3		0		26		0
8	Elaboración de pre-orden en sistema SIGES.	Variable	Documentos	290		28		0		318		0
9	Envío de pre-orden en sistema SIGES.	Variable	Documentos	290		28		0		318		0
10	Control de planillas atendidas por centro de costo.	Variable	Documentos	156		19		0		175		0

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

1	Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	15	Actividades	1	6.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	6.7%	0	0.0%	
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0

**SECCION DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION**

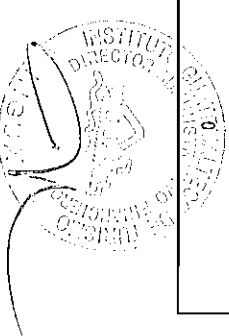
1	Recitar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos seleccionados	28		3		0		31		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	21		11		0		32		



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre					Observaciones			
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual					
	2020	2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	0		0		0		0		0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		0		0		0

**ACCIONES DE PERSONAL**

1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	350	Documento	250		3		0		253		0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Junio

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Annual		
2020	2020	2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo)	variable	Reporte	450		0		0		450		0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como correspondía.	Variable	Revisiones	0		0		0		0		0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2020	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	Programación por Q25 229,711.47
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2021	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	Programación por Q25 132,961.4

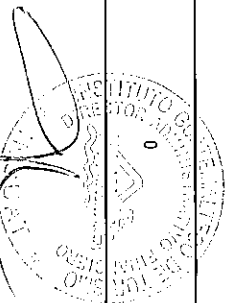
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2020	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	Programación por Q6,480,000.00
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2021	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	Programación por Q6,480,000.00
19	Archivo virtual	12	Actualizaciones	4		2		0		6		Actualización semanal
20	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	variable	Expedientes	24		3		0		27		0
21	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	variable	Requerimientos	6		0		0		6		0
<b>SECCIÓN DE CAPACITACIÓN</b>												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	7	Cursos	3	42.9%	0	0.0%	0	0.0%	3	42.9%	0
2	Capacitación orientada a actitudes	1	Cursos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

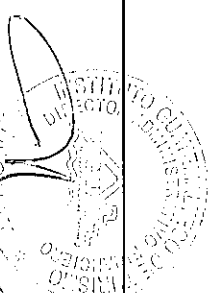


No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
3	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	6	Talleres	5	83.3%	2	33.3%	0	0.0%	7	116.7%	0
4	Boletines de Recursos Humanos.	2	Boletines	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	0
5	Realizar actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	variable	Actividades	0		0		0		0		0
<b>CLÍNICA MÉDICA</b>												
1	Atención médica a los trabajadores	Variable	Personas	878		66		0		944		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos	Variable	Personas	236		10		0		246		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		0		0		0		0
4	Jornadas médicas	12	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	0
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	3		0		0		3		0
8	Realizar pedidos para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	0		1		0		1		0
9	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	Variable	Certificados	95		12		0		107		0
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Orden de pagos	3		2		0		5		0
11	Gestionar los Asist card, para viajes al exterior por comisión oficial	Variable	Orden de pagos	16		0		0		16		0

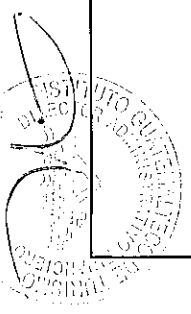


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

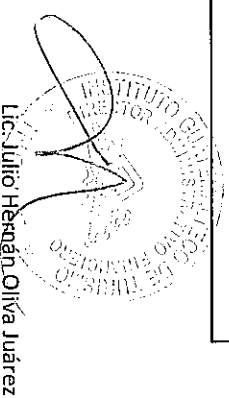
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
12	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	Variable	Inventarios	2		0		0		2		0
13	Informe de los inventarios	Variable	Inventarios	2		0		0		2		0
14	Realizar encuestas de los servicios médicos, odontológicos y oftalmológicos.	Variable	Encuestas	0		0		0		0		0
15	Socializar afiches e información en elevadores, comedores, baños sobre desinfección y como evitar el contagio.	Variable	Informe	4		0		0		4		Por estado de calamidad por Coronavirus
16	Socializar por medio de correo masivo los síntomas y sugerir la visita al médico, para que el médico emita un criterio clínico.	Variable	Informe	4		1		0		5		Por estado de calamidad por Coronavirus
17	Charlas informativas al personal de la Institución (una por cada nivel)	Variable	Informe	11		0		0		11		Por estado de calamidad por Coronavirus
18	Compra de mascarillas como medida preventiva para el personal del INGUAT	Variable	Solicitud de compras	3		1		0		4		Por estado de calamidad por Coronavirus
<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de Información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	200	Solicitud	40	20.0%	14	7.0%	0	0.0%	54	27.0%	0
2	Generar la documentación del trámite de Información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prórroga al tiempo de respuesta.	200	Resolución	40	20.0%	14	7.0%	0	0.0%	54	27.0%	0



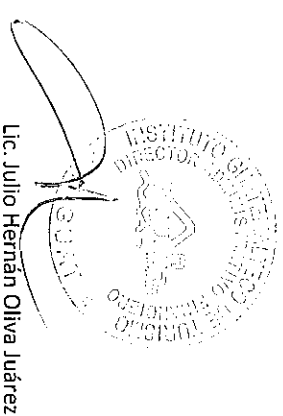
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4		0		0		4		0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	40		0		0		40		0
5	Archivo. Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0		0		0		0		0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General del Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avances de meta por cuatrimestre						Observaciones		
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
<b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN</b>												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	80	Fiscalizaciones	13	16.3%	0	0.0%	0	0.0%	13	16.3%	0


  
 Lic. Julio Herdán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	80	Nombramientos	13	16.3%	0	0.0%	0	0.0%	13	16.3%	0
3	Realizar informes de fiscalización.	80	Informes	7	8.8%	1	1.3%	0	0.0%	8	10.0%	0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

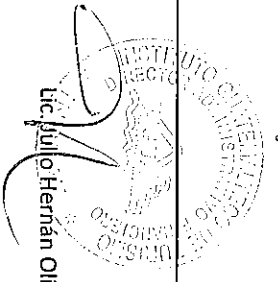
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
4	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resolución	21		0		0		21		0	
5	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	variable	Consultas atendidas	65		4		0		69		0	
6	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0	
7	Actualización del Manual de procedimientos del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Manual de procedimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
<b>UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS</b>													
1	Válidos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	151		8		0		159		0	
2	Válidos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	395		8		0		403		0	
3	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios y prestaciones.	Variable	Documentos	7		3		0		10		0	
4	Plantillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	164		65		0		229		0	
5	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	9		0		0		9		0	
6	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que deje de prestar sus servicios en esta Institución	Variable	Documentos	24		16		0		40		0	
7	Revisión Procedimiento para el tramite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documentos	10		2		0		12		0	


  
 Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	5		1		0		6		0
<b>AUDITORÍA INTERNA</b>												
1	Auditorías Financieras (Incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoría	2		3		0		5		0
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoría	1		0		0		1		0
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	1		0		0		1		0
<b>DEPARTAMENTO JURIDICO</b>												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General	Variable	Documento	12		11		0		23		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	16		12		0		28		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	17		11		0		28		0
4	Elaborar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	13		12		0		25		0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	14		7		0		21		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	18		6		0		24		0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Annual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	162		28		0		190		0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	161		17		0		178		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	6		4		0		10		0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos ilegítimos del INGUAT.	Variable	Documento	6		0		0		6		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuación de audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	177		0		0		177		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	38		5		0		43		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	120		8		0		128		0

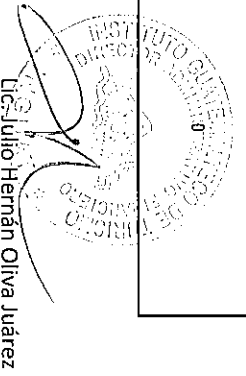


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Junio



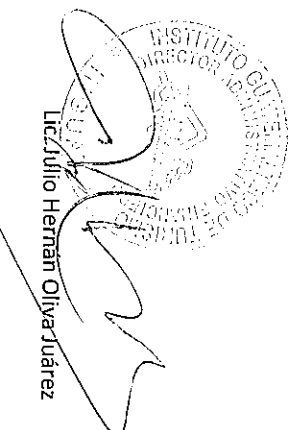
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	1		0		0		1		0	
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	181		30		0		211		0	
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	9403		341		0		9744		0	
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	43		0		0		43		0	
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	200		8		0		208		0	
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	162		31		0		193		0	
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT	Variable	Documento	22		0		0		22		0	
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	2		0		0		2		0	
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	0		0		0		0		0	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Vático Exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0		0	
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Vático Interior); así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	1		0		0		1		0	
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	1		0		0		1		0	
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vendida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	1		0		0		1		0	
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	179		0		0		179		0	
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	240		32		0		272		0	

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	335		42		0		377		0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico**  
**Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2020**

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador												POG	Ejemplos	OBS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre				3er cuatrimestre		Anual													
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%												
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	6	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0						
<b>OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES</b>																																		
1		Oficinas Regionales Jeminas de Imprensa (Limpresas) en el marco de la iniciativa Cuarenta Limpres.	15 000	Impreso	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	1	11	0				
2		Oficinas Regionales III Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0					
3		Oficina subregional Región II Alta Verapaz Reuniones con el sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz	5	Evento	3	60%	2	40%	0	0%	0	0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	0	0	0				
4		Oficina Subregional Región II Alta Verapaz de intercambio de experiencias y buenas prácticas para la gestión y operación de la actividad turística. Y la planificación de estrategias de recuperación de la actividad turística ante la región de las Américas y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	0	0			
5		Oficina Subregional Región II Alta Verapaz Apoyo a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo.	1	Evento	1	100%	2	200%	0	0%	3	300%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	0	0	0				
6		Oficina Sub Regional III - Izabal Reuniones con el sector turístico de Izabal	4	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	0	0	0				
7		Oficina subregional Región II - Izabal Taller Working de Ingeleducativos turísticos	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0				
8		Oficina subregional Región III - Izabal Clases Ingeleducativas	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	0	0	0				
9		Oficina Sub Regional III - Izabal Actividades de intervención para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística entre Izabal y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0				

  
 Lidia Ara Guadalupe Diéguez





No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Indicador						POG	Eje P.M.T.S. pertinencias	CDS	Observaciones		
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2020		Avance cuatrimestral		Anual									
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			2020	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre		3er cuatrimestre	Anual							
28		Oficina Regional VI - Quezaltenango. Reunión de trabajo para el desarrollo de la Región en Quezaltenango	3	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	6	8	8	0	Diario se estado de calamidad las "tempestades" actividades están suspendidas. Se reanuda una vez las actividades sean autorizadas por el gobierno.			
29		Oficina Sub Regional VI - Totonicapán con el sector turístico de Totonicapán	3	Eventos	0.2	7%	0	0%	0	0%	0.2	7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	8	8	0	Se han realizado reuniones virtuales con el sector turístico de Totonicapán, se han realizado actividades presenciales para el 2do Cuatrimestre.		
30		Oficina Sub Regional VI - Totonicapán. Proyecto de apoyo al sector turístico del Estado Ciudad Progreso y alrededores.	1	Documento	0.05	5%	0.1	10%	0	0%	0.15	15%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	8	8	8	0	Durante este periodo no se realizaron actividades presenciales con el propósito de combatir el COVID-19.		
31		Oficina Sub Regional VI - San Marcos. Reuniones con el sector turístico de San Marcos	4	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	8	8	0	Se han realizado reuniones virtuales con el sector turístico de San Marcos, se han realizado actividades presenciales para el 2do Cuatrimestre.		
32		Oficina Sub Regional VI - Totonicapán y San Marcos. Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico. Y la planificación de propuestas de reconstrucción de la actividad turística entre Totonicapán y San Marcos, y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	9	9	9	0	Este sector se reanuda en el 2do Cuatrimestre, se han realizado actividades presenciales para el COVID-19.		
33		Oficina Sub Regional VI - Soledad. Reuniones con el sector turístico de Soledad	5	Evento	1	20%	4	80%	0	0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	17	17	0	Reuniones cada miércoles con el sector turístico del destino Altamir, una zona turística que se reanuda con la estrategia de recuperación turística.		
34		Oficina Sub Regional VI - Soledad. Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico. Y la planificación de propuestas de reconstrucción de la actividad turística entre Soledad, y otras regiones relevantes.	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	0	0	0	4.1.2.6.1. Promover acciones que permitan fortalecer el sector turístico en la recuperación de una estrategia de marketing integradora a corto y mediano plazo, considerando el impacto del turismo en el desarrollo de las zonas receptoras de actividades turísticas.		
35		Oficina Sub Regional VI - Soledad. Celebración del Día Mundial del Turismo en Parícuti	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	13	0	0	0	0		
39		Oficina Sub Regional VI - Retalhuleu. Reuniones con el sector turístico de Retalhuleu	4	Evento	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	0	0	0	0	

  
Celsa Ana Guadalupe Diéguez

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por trimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta			Avance cuatrimestral			PGO	Eje PNTS 2015-2023	ops	Observaciones			
			2020	2020	1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual	2020	Anual	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre					Anual		
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%														Cantidad	%
37		Oficina Subregional VI - Revalhuén Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico y la publicación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Revalhuén y Santiago, y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	17	0			
38		Oficina Regional VIII - Peñón Reuniones con el sector turístico de Peñón	5	Reuniones	1	20%	1	20%	0	0%	2	40%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	2	17	0	Reunión Virtual		
39		Oficina Regional VIII - Peñón Encuentro a las Oficinas de Turismo de las Municipalidades de Peñón durante actividades de turismo interno como referencia la Política Nacional de Turismo 2012-2022 y al PNTS 2015-2023	4	Reuniones	1	25%	5	125%	0	0%	6	150%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	1	17	0	Reunión Virtual		
40		Oficina Regional VIII - Peñón V Congreso de Turismo Regional de Peñón	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	1	17	0			
41		Oficina Regional VIII - Peñón Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico y la publicación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Peñón y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	1	17	0	Reunión virtual para planificación		
<b>REGIÓN</b>																									
1		Información física y virtual a través de GEDTIA y Biblioteca	1.300	Personas	368	28.3%	0	0.0%	0	0.0%	368	28.3%	Atención usuarios en biblioteca	Usuarios registrados de atención	52563 = 6.92 usuarios atendidos por día	150024 = 6.07 usuarios atendidos por día	38952 = 7.97 usuarios atendidos por día	0	38952 = 7.07 usuarios atendidos por día	52563 = 3.95 usuarios atendidos por día	43371 usuarios atendidos para el sector regional y de atención virtual y presencial en marzo de 2020	4	8		Por las restricciones establecidas y el Estado de Cuarenta se interrumpe la atención presencial, por lo cual no se reportan usuarios
			1.300	Usuarios virtuales	45	7.5%	7	1.2%	0	0.0%	52	8.7%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales atendidos de atención	24093 = 2.89 usuarios virtuales atendidos por día	100024 = 4.04 usuarios virtuales atendidos por día	4552 = 0.88 usuarios virtuales atendidos por día	741 = 0.17 usuarios virtuales atendidos por día	4552 = 0.88 usuarios virtuales atendidos por día	52563 = 0.55 usuarios virtuales atendidos por día	43371 usuarios atendidos para el sector regional y de atención virtual y presencial en marzo de 2020	4	8		El cambio establecido en línea reportó 263.602 usuarios en junio un promedio de 8647 usuarios. Esta información incluye decenas de miles de usuarios que ingresan a la página de información por esta vía, desde el inicio de la emergencia sanitaria por COVID-19, disminuyendo así los usuarios virtuales

Toda Ana Guadalupe Dieguez









No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador					PQA	EIA PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
			2020	2020	1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual	Meta 2020	Anual			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%															
REGION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS																											
1		Mapa a nivel nacional desarrollo GIS (parcelación)	1	Documento	0.375	38%	0.25	25.0%	0	0.0%	0.625	63%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.126 Apoyar la conformación del Plan de Ordenamiento Territorial municipal una estrategia de Estado mediante con el sector privado	3	8	0				
2		Mapa guía turístico del departamento de Atitlán en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, leyendas y fotografías	1	Documento	0.7	70%	0.3	30.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.126 Apoyar la conformación del Plan de Ordenamiento Territorial municipal una estrategia de Estado mediante con el sector privado	3	8	0				
3		Mapa guía turístico del departamento de San Marcos en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, leyendas y fotografías	1	Documento	0.1	10.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0.6	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.126 Apoyar la conformación del Plan de Ordenamiento Territorial municipal una estrategia de Estado mediante con el sector privado	3	8	0		Se elaboraron los diseños de los sitios de interés de San Marcos		
4		Mapa guía turístico del departamento de Solalá en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, leyendas y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.126 Apoyar la conformación del Plan de Ordenamiento Territorial municipal una estrategia de Estado mediante con el sector privado	3	8	0				
5		Mapa guía turístico del departamento de Solalá en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, leyendas y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.227 Fortalecer el sistema de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos	3	8	0				
6		Geoport turístico de sitios de interés turístico	400	Datos	64	16.0%	23	5.8%	0	0.0%	87	22%	Actualización de Geoport Turístico	$\frac{Dato\ ingresa\ del\ Total\ de\ datos\ del\ geoport\ * 100}{(908/11.603) * 100} = 0.93\%$	$\frac{(908/2.197) * 100}{64 * 1727 * 100} = 4.95\%$	$\frac{64 * 1727 * 100}{(23/1150) * 100} = 0.20\%$	$\frac{23 * 1150 * 100}{(23/1150) * 100} = 0.20\%$	$\frac{87 * 1150 * 100}{(23/1150) * 100} = 0.74\%$	4.227 Fortalecer el sistema de información turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos	3	8	0					

Ltda. Ana Guadalupe Dieguez

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre												POG	Eje PMIS 2015-2025	ops	Observaciones							
			Meta 2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Indicador						Avance cuatrimestral						
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	2do cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
7		Guía de Museos de Guatemala	1	0.2	20%	0.35	35.0%	0	0.0%	0.55	55%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.f Apoyar la construcción de infraestructura de museos, patrimonio y arquitectura del Estado, utilizando como inductor principal	3	8	0	



No. subproducto	Producto o servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador					FQG 2015-2025	SIS PAIS 2015-2025	OBS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Meta 2020		Anual				Avance cuatrimestral		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre		3er cuatrimestre	Anual				
1	Mesa Técnica del segundo periodo largo plazo de naturaleza / evaluación en el marco y operativación del plan estratégico del organismo.	8	Reuniones	2	25.0%	1	12.5%	0	0.0%	3	37.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	La reunión fue en la modalidad virtual y de carácter informativo principalmente con la meta de avanzar para la priorización de la Pdad. en el RCOPELO			







No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre												Indicador														
			Meta		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2020		Avance cuatrimestral			PO3	Eje PMTS 2015-2025	ONS	Observaciones						
			2020	Medida 2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Actual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	Anual				
5		Revisión técnica jurídica y aprobación por el HCOVAP del Memorando de Servicios a Veículos en el Sistema Guatemalteco de Aereos Protegidos-SIGAP.			1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0		
7		Actualización y aprobación por el HCOVAP del reglamento para el sistema nacional de caducidad y otra línea manual en aerolíneas internacionales.			1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0		
8		Seguimiento ante la SECOSAP a la aplicación del Plan de Gestión y Atención al Cliente del Parque Nacional Utzamal Luchito			1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0		
9		Firma y apoyo a la implementación del convenio de cooperación interinstitucional del Programa Registro Unificado de Vehículos en áreas protegidas RUV-SIGAP			1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	7	0		
UNIDAD DE DESARROLLO																													
1		Planificación técnica (servicios de arquitectura, ingeniería y supervisión)			3	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	Hay algún avance debido a la irregularidad de dar inicio con los estudios y estado por el estado de emergencia. Por el estado de emergencia, el HCOVAP no ha podido emitir la resolución de autorización de la ejecución de la obra, lo que ha ocasionado la suspensión de labores de manera preventiva.


  
 Lidia Ana Guadalupe Dieguez

No. subproducto	Producto o Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por trimestre			Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador				PGA 2015-2023	Obs	Observaciones	
		2020	2020	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre			Anual	Meta 2020	1er trimestre	2do trimestre				3er trimestre
1	Serificación val turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	20	Señales valés turísticas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	No hay avance por estado de emergencia
2	Serificación turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	120	Señales independientes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	No hay avance por estado de emergencia

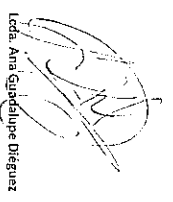
**DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURÍSTICO**  
**SECCION DE REGISTRO Y VERIFICACION DE EMPRESAS TURISTICAS**

1	Inspección en los registros de servicios turísticos del INCUAT	371	No inspecciones	116	31.3%	0	0%	0	0%	116	31.3%	0	0%	116	31.3%	Declaración de empresas no inscritas y asistencia técnica	Inspección de empresas / empresas inscritas / Empresas inscritas	(138-32)/ 81-49-100= 12.1%	(675-59)/ 9121-100= 0.52%	(116-23)/ 8892-100= 1.07%	0	0	0	0.43%	(116-23)/ 8892-100= 1.07%	4 1251 Inspección de empresas inscritas y asistencia técnica	3	8	En el mes de julio continúan en proceso de inscripción en el INCUAT en los equipos de las empresas y entidades también en cumplimiento de las medidas establecidas por el Gobierno de Guatemala ante el COVID-19 por lo que no se cuenta con ningún avance en la medida.
2	Verificación de servicios turísticos	7348	No Verificaciones	2348	27.9%	0	0%	0	0%	2348	27.9%	0	0%	2348	27.9%	Declaración de empresas no inscritas y asistencia técnica	Verificación de empresas / Empresas inscritas	(4400-0749) / 100=50.30%	(110008171) / 100=120.00%	(2046-0623) / 100=23.59%	0	0	0	0.43%	(2046-0623) / 100=23.59%	4 1251 Inspección de empresas inscritas y asistencia técnica	3	8	En el mes de julio continúan en proceso de inscripción en el INCUAT en los equipos de las empresas y entidades también en cumplimiento de las medidas establecidas por el Gobierno de Guatemala ante el COVID-19 por lo que no se cuenta con ningún avance en la medida.

**SECCION DE FORMACION TURISTICA**

1	Desarrollar e implementar el Plan de Formación Turística Nacional que permita obtener el recurso humano capacitado para atención de los visitantes nacionales y extranjeros, en las diferentes actividades y servicios turístico del país	2402	Personas	61	2.5%	5,357	223.0%	0	0%	5418	225.6%	0	0%	5418	225.6%	Personas capacitadas por curso	No. de personas capacitadas / No. de capacitados	(13500 / 46) = 29	(8470 / 275) = 31	(61 / 1) = 61	(5418 / 37) = 146	0	0	0	0	(5418 / 37) = 146	4 12171 Promover la capacitación y profesionalización en el sector turístico para mejorar la atención de los visitantes nacionales e internacionales	5	8	Los cursos se continúan realizando en la modalidad virtual con el apoyo de tecnologías modernas e innovadoras
2		79	Eventos	1	1.3%	38	45.6%	0	0%	37	46.6%	0	0%	37	46.6%	Personas capacitadas por curso	No. de personas capacitadas / No. de capacitados	(13500 / 46) = 29	(8470 / 275) = 31	(61 / 1) = 61	(5418 / 37) = 146	0	0	0	0	(5418 / 37) = 146	4 12171 Promover la capacitación y profesionalización en el sector turístico para mejorar la atención de los visitantes nacionales e internacionales	5	8	Los cursos se continúan realizando en la modalidad virtual con el apoyo de tecnologías modernas e innovadoras
3	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas laborales	2402	Personas	12	0.5%	2,311	42.1%	0	0%	2,333	42.9%	0	0%	2,333	42.9%	Personas capacitadas por curso	No. de personas capacitadas / No. de capacitados	(13500 / 46) = 29	(8470 / 275) = 31	(61 / 1) = 61	(5418 / 37) = 146	0	0	0	0	(5418 / 37) = 146	4 12171 Promover la capacitación y profesionalización en el sector turístico para mejorar la atención de los visitantes nacionales e internacionales	5	8	Los cursos se continúan realizando en la modalidad virtual con el apoyo de tecnologías modernas e innovadoras
4		750	Eventos	1	0.1%	2,483	328.4%	0	0%	2,484	328.5%	0	0%	2,484	328.5%	Personas capacitadas por curso	No. de personas capacitadas / No. de capacitados	(13500 / 46) = 29	(8470 / 275) = 31	(61 / 1) = 61	(5418 / 37) = 146	0	0	0	0	(5418 / 37) = 146	4 12171 Promover la capacitación y profesionalización en el sector turístico para mejorar la atención de los visitantes nacionales e internacionales	5	8	Los cursos se continúan realizando en la modalidad virtual con el apoyo de tecnologías modernas e innovadoras
5	Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística	30	Personas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Personas capacitadas por curso	No. de personas capacitadas / No. de capacitados	(13500 / 46) = 29	(8470 / 275) = 31	(61 / 1) = 61	(5418 / 37) = 146	0	0	0	0	(5418 / 37) = 146	4 12171 Promover la capacitación y profesionalización en el sector turístico para mejorar la atención de los visitantes nacionales e internacionales	5	8	Los cursos se continúan realizando en la modalidad virtual con el apoyo de tecnologías modernas e innovadoras
6		15	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Personas capacitadas por curso	No. de personas capacitadas / No. de capacitados	(13500 / 46) = 29	(8470 / 275) = 31	(61 / 1) = 61	(5418 / 37) = 146	0	0	0	0	(5418 / 37) = 146	4 12171 Promover la capacitación y profesionalización en el sector turístico para mejorar la atención de los visitantes nacionales e internacionales	5	8	Los cursos se continúan realizando en la modalidad virtual con el apoyo de tecnologías modernas e innovadoras
7	Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística	30	Personas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Personas capacitadas por curso	No. de personas capacitadas / No. de capacitados	(13500 / 46) = 29	(8470 / 275) = 31	(61 / 1) = 61	(5418 / 37) = 146	0	0	0	0	(5418 / 37) = 146	4 12171 Promover la capacitación y profesionalización en el sector turístico para mejorar la atención de los visitantes nacionales e internacionales	5	8	Los cursos se continúan realizando en la modalidad virtual con el apoyo de tecnologías modernas e innovadoras
8		30	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Personas capacitadas por curso	No. de personas capacitadas / No. de capacitados	(13500 / 46) = 29	(8470 / 275) = 31	(61 / 1) = 61	(5418 / 37) = 146	0	0	0	0	(5418 / 37) = 146	4 12171 Promover la capacitación y profesionalización en el sector turístico para mejorar la atención de los visitantes nacionales e internacionales	5	8	Los cursos se continúan realizando en la modalidad virtual con el apoyo de tecnologías modernas e innovadoras

Lcda. Ana Guadalupe Diezguza



No. subproducto	Producto o Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador					PGR	Eje PAIS 2015-2025	OBSERVACIONES
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual		Meta 2020			Avance cuatrimestral		Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	Actual			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Actual				
1	Personas jurídicas e individuales con Distinción de Calidad Turística asociadas en temas de buenas prácticas ambientales aplicadas en el turismo	280	Entidad	0	0.0%	884	316.0%	0	0.0%	884	316.0%	75973997100= 92.58%	8202707100= 85.26%	0	68415897100= 55.83%	0	68415897100= 55.83%	4.1.2.1.1.- Apoyar actividades para promover al turismo por medio de acciones de promoción de empresas responsables y el comercio electrónico en el periodo de recuperación económica y el fortalecimiento de capacidades y el establecimiento de estándares de calidad	5	8	0	En el mes de mayo se realizaron talleres para actualizar las guías de atención ante el COVID-19. Operaciones de Turismo Transporte Turismo Guía de Turismo y Apoyos de Vigas a nivel nacional. Se realizaron actividades de promoción de turismo responsable y se establecieron metas por la cantidad de empresas turísticas que participan dentro de las mismas. Asimismo se afirma que en el mes de febrero del año en curso se realizó el Curso de Capacitación para el Turismo Responsable en el Estado de México, por parte de la Fides de Asociación Turística en el Estado de México, la cual fue organizada por la Fundación del COVID-19 que reconoce "integrar" las actividades y por "reconstruir" las actividades por las que se debe fortalecer el turismo responsable y el comercio electrónico y el fortalecimiento de capacidades y el establecimiento de estándares de calidad a este ciclo por la cantidad de 15,000.00			
2	Personas jurídicas e individuales asesoradas en buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	135	Entidad	0	0.0%	55	40.7%	0	0.0%	55	40.7%	0	13871357100= 100%	0	6506847100= 6.22%	0	6506847100= 6.22%		5	8	0				
3	Documento de verificación de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	70	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	6007397100= 51.85%	0	0	0	0		5	8	0				
4	Personas jurídicas e individuales asesoradas en el Distrito de Calidad Turística	125	Entidad	125	100%	0	0%	0	0%	125	100%	2314807100= 43.12%	3082007100= 48.12%	1287135= 92.59%	0	0	1287135= 92.59%		5	8	0				

Lcda. Ana Guadalupe Dieguez

