

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORANDO No. 178-2020-DAF**

A: Licenciado Brian Gabriel
Jefe Unidad de Información Pública

DE: Lic. Julio Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2020 GESTION
POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE A JUNIO 2020

FECHA: Guatemala, 17 de julio de 2020

En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente al mes de junio 2020.

Atentamente,

c.c. archivo
/jder



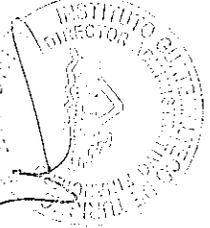
Actividades Centrales
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2020

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	Enero: Informe último cuatrimestre 2019. Mayo: Informe primer cuatrimestre 2020.	
2	Participar en diferentes reuniones, como Comité Ejecutivo, otras mesas, etc	Variable	Reuniones	11		12		0		23		Enero a mayo: reuniones con el Despacho superior, con las direcciones.	
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2019; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	3		3		0		6		0	Marzo: Informe ONSEC, Informe Congreso. Abril: Informe MINECO Mayo: Plan de trabajo MINECO Junio: Avances de enero a mayo 2020, Informe circunstanciado de 2016-2019, enero a mayo 2020
5	Plan Operativo Anual 2020												
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercado Y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Document(s)	4		0		0		4		0	
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	1		0		0		1		0	
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		0		1		0	

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
	Modificaciones:	variable	documento	1		0		0		1		0		
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	6		0		0		6		0		
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0		
	Matriz tipo semáforo (una para cada Dirección)	variable	Matrices	0		0		0		0		0		
	Plan Operativo Anual y Multianual 2021-2025	0		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
6	Llevar a cabo las acciones previstas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	2		0		0		2		0		
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	0		0		0		0		0		
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2021-2025	1	Plan	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	1		5		0		6				MP-SOM-02: Procedimiento para la Compra Directa con Oferta Electrónica
8		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	3		9		0		12		0		3 procedimientos IJP y 2 de RRRH
9	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	34		1		0		35		0		
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO														
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e Internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0		

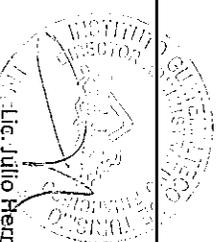
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
2	Servicio de mensajería y fletas	12	Eventos de pago	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0		
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades para garantizar la prestación de los servicios internos y externos.	1	Reunión y seguimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	Se realizó modificación presupuestaria, hubo incremento en el seguro por la cantidad de vehículos que se compraron entre el 2018-2019, 21 vehículos.	
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT CRI, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
7	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
8	Seguro para el dron propiedad de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
9	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0		
10	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	12	Requisiciones	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0		

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
11	Administrar el Fondo Rotativo de Administrativo de Cien Mil Quetzales (Q 100,000.00), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informe	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
12	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informe	12	33.3%	6	16.7%	0	0.0%	18	50.0%	0
13	Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso de las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Cotización	0		0		0		0		0



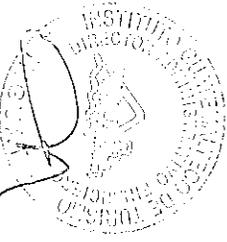
 Lic. Julio Herrán-Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Annual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
14	Adquirir vehículos para el INGUAT.	Variable	Cotización	0		0		0		0		0		
15	Iniciar proyecto de recidaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	Variable	Proyecto	0		0		0		0		0		
16	Contratación de empresa para reparación de la piscina del Castillo de San Felipe de Lara	1	Requisición	1		0		0		1		0		
17	Compra de bomba de agua para piscina ubicada en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	1	Requisición	1		0		0		1		0		
18	Compra de equipo audiovisual para uso en el Museo de Estanzuela, Zacapa	1	Requisición	1		0		0		1		0		
19	Compra de mobiliario para uso en el Museo de Estanzuela, Zacapa	1	Requisición	1		0		0		1		0		
20	Reparación de ventilador de DATA CENTER ubicado en la Sección de Informática	1	Requisición	1		0		0		1		0		
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO														
21	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	2		0		0		2		0		
22	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de telefonía, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		
23	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de fontanería, reparadores menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0		



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

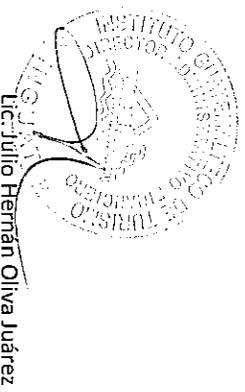
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
24	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de herrería y ferreteria, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		1		0		2		0		
25	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de jardinería, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		
26	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de albanilería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0		
27	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de pintura, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		
28	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de carpintería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0		
29	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de tabiques, paredes, tabla yeso, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		



Lic. Julio Hernán-Oliva Juárez

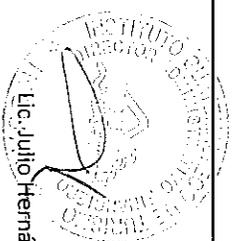
Junio

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones			
				1er cuatrimestre Cantidad	%	2do cuatrimestre Cantidad	%	3er cuatrimestre Cantidad	%		Actual Cantidad	%	
30	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0	



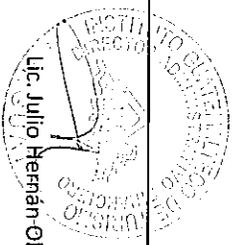
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones				
				1er cuatrimestre Cantidad	%	2do cuatrimestre Cantidad	%	3er cuatrimestre Cantidad	%		Actual Cantidad	%		
31	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidráulicas de agua con sus motores, elevadores, exhibidores, acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	4		0		0		4		0		
32	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanillas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lanzilla, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Whorfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Informe	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0		
33	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales, Mercado de Artesanías, Castillo san Felipe, museo estanzuela	12	Eventos de pago	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0		



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
34	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0				
35	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0				
36	Servicio de agua pura en garranes para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0				
37	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0				
38	Contratación externa para los servicios de consejería.	12	Requisición	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0				
39	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0				
40	Compra de herramientas y equipo de protección para personal de Mantenimiento	Variable	Requisición	0		0		0		0		0				
41	Contratación de empresa para jardinerizar el Museo de Estanzuela, Zacapa	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0				
42	Compra de insumos para reparación de los ranchos ubicados en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0				
43	Reparación de bombas de suministro de agua en el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0				
44	Instalación y polarizado de vidrios en el Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0				
45	Instalación de piso vinil en los 4 ascensores del Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0				



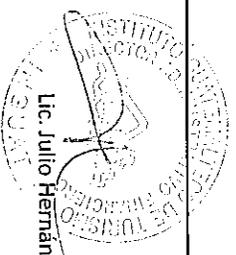
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual					
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
46	Reparación de losa y colocación de pila en el área de cafeteria del segundo nivel del edificio anexo	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
47	Servicio de chapeo en el Rancho Nimajay, Antigua Guatemala, Sacatebáquez	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0

SECCIÓN DE ALMACÉN

48	Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
49	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	256		0		0		256		0
50	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	0		0		0		0		0
51	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	0		0		0		0		0
52	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	27		22		0		49		0

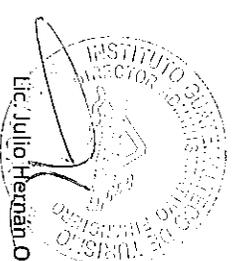
SECCIÓN DE TRANSPORTES

53	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
54	Monitorear a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
55	Compra de cupones de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
56	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	31		0		0		31		0	
57	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	

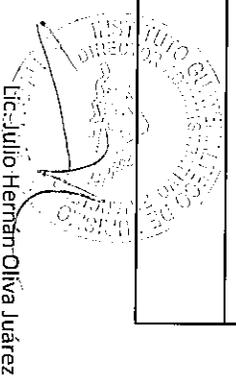


Lic. Julio Hernández Oliva Juárez

Junio

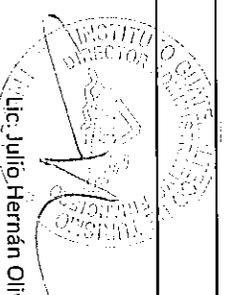
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS													
58	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Requisición	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0	
59	Compra de polvo químico seco POS para el llenado de extintores del edificio central; Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estandzueta, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
60	Compra de gas propano para uso del personal de la Unidad de Prevención de Riesgos	66	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
61	Impresión de 30,000 tickets para control de vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
62	Compra de banderas de exterior de Guatemala para uso en el edificio central de INGUAT-	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
63	Servicio y reparación del sistema de alarma de intrusión	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
64	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
65	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
66	Servicio y reparación del sistema de control de acceso	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
67	Compra de sistema de control de acceso para el gimnasio ubicado en el sótano 1 del Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
68	Servicio mantenimiento correctivo y preventivo de cámaras de seguridad y vigilancia en el Castillo de San Felipe de Lara, Luvingsion, Izabal	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
69	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2020.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
70	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2020.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
71	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	3		1		0		4		0
72	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0		0		0		0		0
73	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4		2		0		6		0
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Tramitar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	requisición	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	requisiciones	10		8		0		18		0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	requisiciones	1		1		0		2		0
4	Tramitar pago de servicios envío de valores recaudados en el Castillo de San Felipe	12	requisiciones	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0
5	Tramitar Impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (Tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques)	Variable	requisiciones	0		0		0		0		0
6	Tramitar informes de oficio que deben publicarse en a Información Pública	12	Informes	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Annual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Informes de avances de proyectos	12	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
SECCION DE COBROS												
1	Manejar el sistema E-INQUAT.	12	Meses	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
2	Entrega de solvencias de pago.	Variable	Número de solvencias	21		0		0		21		0
3	Calcular intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
4	Elaboración de reconocimientos de deuda.	Variable	Documento	4		0		0		4		0
5	Notificar multas generadas por Supervisión	Variable	Documento	401		0		0		401		0
6	Elaborar cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	Variable	Operación registrada	155		0		0		155		0
7	Enviar recibos para el pago del impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Establecimientos	53		0		0		53		0
8		Variable	Tickets de ingreso adultos	24,315		0		0		24,315		0
9	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	Variable	Tickets de ingreso niños	2,928		0		0		2,928		0
10		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	2,677		0		0		2,677		0
11	Elaborar el traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	Variable	documento	63		0		0		63		0
12	Trasladar a Información Pública requerimientos	Variable	Informe	4		2		0		6		0
13	Revisar cargos y abonos por confirmación de códigos de hoteles	Variable	Informe	41		4		0		45		Se hace un informe mensual pero lleva varias copias.
14	Emittir informe mensual de ingresos	12	Informe	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0

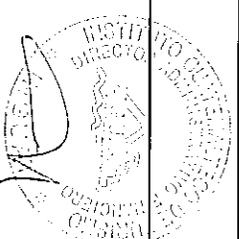


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Annual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
15	Envios de notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje	Variable	Documento	1488	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1488	0.0%	0

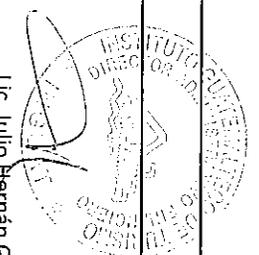
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
16	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT	Variable	Informe	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.0%	0
17	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Informe	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	0.0%	0
SECCION DE CAJA												
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias del INGUAT.	Variable	Manejos	64		18		0		82		0
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	Variable	Cheque emitido pago realizado	1060		247		0		1307		0
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	10		1		0		11		0
4	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
5	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	Variable	Recibo emitido	4		2		0		6	0.0%	0
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	Variable	Reporte electrónico	5		1		0		6	0.0%	0
7	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	71		0		0		71	0.0%	0
8	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior	Variable	Trámites realizados	142		7		0		149	0.0%	0
9	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	Variable	Envíos	18		11		0		29	0.0%	0



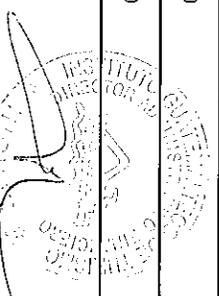
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
2020	2020	2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
SECCION DE COMPRAS												
SIGES, REGISTRO DE:												
Orden de compra, COM-DEV o CYD:												
1	Compras baja cuantía	Variable	OC, Com-Dev o CYD	130		27		0		157		0
2	Compras cotización	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		0		0		3		0
3	Compras licitación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		0		0		1		0
4	Compras directas con oferta electrónica	Variable	OC, Com-Dev o CYD	21		7		0		28		0
5	Compras adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0		0
6	Indemnizaciones	Variable	OC, Com-Dev o CYD	26		13		0		39		0
7	Arrendamientos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	23		46		0		69		0
8	IGSS	Variable	OC, Com-Dev o CYD	5		4		0		9		0
9	Montepío	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		2		0		5		0
10	Cargos bancarios	Variable	OC, Com-Dev o CYD	8		7		0		15		0
11	Nómina de horas extras	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		0		0		3		0
12	Honorarios (subgrupo 18)	Variable	OC, Com-Dev o CYD	58		1		0		59		0
13	Anticipo de fondos en avance	Variable	OC, Com-Dev o CYD	16		0		0		16		0
14	Liquidación de fondos en avance	Variable	OC, Com-Dev o CYD	19		0		0		19		0
15	Anticipo de viáticos exterior y reconocimiento de gastos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	45		0		0		45		0
16	Liquidación de viáticos exterior y reconocimiento de gastos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	34		1		0		35		0
17	Reintegros	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0		0



Lic. Julio Herrán-Oliva Juárez

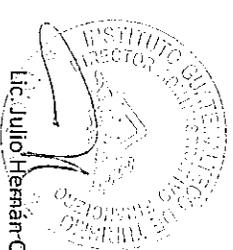
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
18	Negociaciones entre entidades publicas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	8		1		0		9		0		0		
Anexo orden de compra o COM-DEV:																
19	Pagos periodicos mensuales	Variable	Anexo	350		178		0		528		0		0		
PROVIDENCIAS																
20	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	115		1		0		116		0		0		
GUATECOMPRAS (publicaciones)																
21	Plan de Compras	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0		0		
NOG Cotización. De Q25,000.01 a Q90,000.00:																
22	Proyecto	Variable	Constancia publicación	15		0		0		15		0		0		
23	Bases	Variable	Constancia publicación	10		0		0		10		0		0		
24	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
25	Contrato entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	2		0		0		2		0		0		
26	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	11		3		0		14		0		0		
27	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	16		5		0		21		0		0		
NOG Licitación. De Q900,000.00 en adelante:																
28	Proyecto	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
29	Bases	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
30	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
31	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
32	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	0		1		0		1		0		0		
33	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
34	Subasta inversa	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Junio

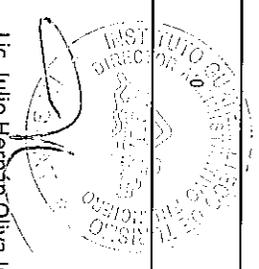
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
35	Compra por Calamidad Covid-19	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

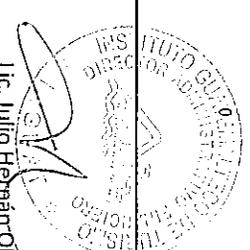
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
Publicaciones varias:												
36	Actas (apertura, adjudicación, recepción, liquidación)	Variable	Constancia publicación	19		6		0		25	0	
NOG												
37	Contrato exento de cotización (energía eléctrica)	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1	0	
38	Contratos de arrendamientos. Crear NOG	Variable	Constancia publicación	20		23		0		43	0	
39	Anexos a NOG	Variable	Constancia publicación	87		36		0		123	0	
40	Pagos al exterior NOG	Variable	Constancia publicación	39		4		0		43	0	
41	Fondos en avance NOG	Variable	Constancia publicación	16		0		0		16	0	
42	Negociaciones entre Entidades Públicas NOG	Variable	Constancia publicación	8		0		0		8	0	
NPG:												
43	Contratos de honorarios, compras modalidad baja cuantía, servicios básicos. Crear NPG	Variable	Constancia publicación	108		75		0		183	0	
44	Anexos a NPG	Variable	Constancia publicación	254		85		0		339	0	
Cotización de Q0.01 A Q90,000.00 a través de sistema GUAATECOMPRAS												
45	Baja cuantía NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	2		1		0		3	0	
46	Compra directa con oferta Electrónica NOG o NPG (Art. 32 LCE)	Variable	Constancia publicación	39		7		0		46	0	
47	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE), NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	3		0		0		3	0	
48	Contratos entregados por el Deplo. Jurídico para publicar. NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	9		1		0		10	0	

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual	
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
BOLETOS AEREOS												
Compra a través de Fondo Rotativo												
49	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A), por medio de fondo rotativo, respaldado con: nombramiento de viático interior, exterior o Acuerdo de Dirección General	Variable	Constancia publicación	19		0		0		19	0	
Compra a través de sistema GUATECOMPRAS NOG												
50	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1	0	
51	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0	0	
AUTORIZACIONES NOG EN SISTEMA GUATECOMPRAS												
52	Pagos al exterior	Variable	Constancia publicación	2		4		0		6	0	
53	Fondos en avance	Variable	Constancia publicación	16		0		0		16	0	
54	Negociaciones entre Entidades Públicas	Variable	Constancia publicación	9		1		0		10	0	
55	Compra directa con oferta electrónica	Variable	Constancia publicación	41		7		0		48	0	
56	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE), NOG	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1	0	
57	Cotización de Q25,000.01 a Q90,000.00	Variable	Constancia publicación	10		0		0		10	0	
58	Licitación de Q900,000.00 en adelante	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0	0	
FONDOS ROTATIVOS												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

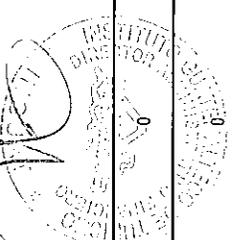
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	103		11		0		114		0
FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos al Interior)												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al Interior	variable	Cheques	452		19		0		471		0
2	Reposiciones del Fondo Relativo de Viáticos	variable	Reposiciones	13		0		0		13		0
SECCION DE PRESUPUESTO												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
3	Elaborar y Presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2021.	1	Anteproyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
4	Elaborar presentación de informes de métricas.	12	Informes	2	16.7%	2	16.7%	0	0.0%	4	33.3%	0
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	0
6	Elaborar ficha técnica de presupuesto con enfoque de género (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

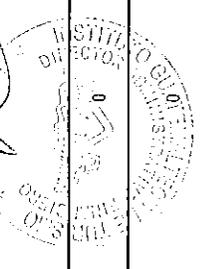
Junio

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual	
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Elaborar modificaciones y transferencias presupuestarias.	Variable	Modificaciones	6		2		0		8		0
8	Elaborar Ejecución Analítica Cuatrimestral (CGC, Congreso y Contabilidad del Estado)	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0
SECCION DE CONTABILIDAD												
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas)	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
4	Registrar CUR Contable	Variable	Cantidad de CUR Contable	142		69		0		211		0
5	Registrar CUR de Ingreso	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	104		67		0		171		0
6	Registrar CUR de egresos (gasto)	Variable	CUR emitido de devengado	470		211		0		681		0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional	Variable	Cantidad de Reposiciones	12		7		0		19		0
8	Conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar	24	Conciliación de Impuesto retenido	4	16.7%	4	16.7%	0	0.0%	8	33.3%	0
9	Declaración anual de ISR	1	Declaración	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje	Variable	Certificaciones	73		0		0		73		
11	Conciliaciones Bancarias de Cuentas	204	Conciliaciones	36	17.6%	24	11.8%	0	0.0%	60	29.4%	

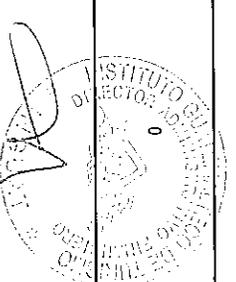


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
12	Calculo de prestaciones laborales	Variable	Expediente	21		8		0		29		0
13	Informe de Inventario a Bienes del Estado (Inventario).	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
14	Informes de Inventario Registros de bienes en el SICOIN (Inventario).	Variable	Cantidad de Bienes registrados	3		1		0		4		0
SECCION DE COMPUTACION												
1	Enlaces de Internet para navegacion institucional primario	12	Unidad	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
2	Segundo enlace de Internet para navegacion institucional	12	Unidad	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
3	Tercer enlace de Internet para navegacion institucional	12	Unidad	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanias	12	Unidad	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
5	Licencias de virtualizacion para cluster de servidores	15	Licencia	9	60.0%	0	0.0%	0	0.0%	9	60.0%	0
6	Licenciamiento antivirus para red interna	1	Licencias	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
7	Licencia para digitalizacion, software para digitalizacion de imágenes de archivo	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
8	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para informacion geografica	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
9	Licenciamiento ArcGis Network Analyst	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Licenciamiento ArcGis Desktop para informacion geografica	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	
11	Licenciamiento soporte y garantia filtro de contenido	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	

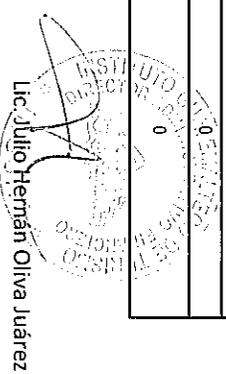


No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	
12	Licenciamiento Balanceador de Carga	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
13	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
14	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
15	Licenciamiento de Certificado de Seguridad para Sistemas	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
16	Licenciamiento de Certificado de dominio inquatgob.gt	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
17	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
18	Licenciamiento para análisis estadístico	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
19	Licenciamiento para biblioteca virtual	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
20	Licenciamiento para software de backup	12	Licencia	12	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	12	100.0%	0
21	Licenciamiento para video conferencia.	2	Licencia	0	0.0%	3	150.0%	0	0.0%	3	150.0%	0
22	Servidor dedicado para visiguatemala.com y sus micrositios	1	Unidad	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
23	Domínios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	5	Unidad	1	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	20.0%	0
24	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inquatgob.gt.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
25	Mantenimiento preventivo de servidores	8	Mantenimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
26	Mantenimiento preventivo de librería de backups	1	Mantenimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
27	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter	3	Mantenimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
28	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vians, refi ip	Variable	Unidad	0		0		0		0		



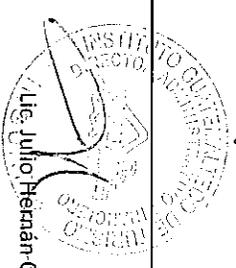
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
29	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
30	Soporte a software backups	4	Unidad	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	0	
31	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras	Varios	Unidad	2		0		0		2	0.0%	0	
32	Reparación de impresoras	1	Unidad	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
33	Mantenimiento anual de relojes biométricos	26	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
34	Mantenimiento preventivo de escáner	6	Unidad	3	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	50.0%	0	
35	Desarrollo de aplicaciones intranet	1	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
36	Servicios técnicos para desarrollo de aplicaciones	10	Analista Programador	2	20.0%	2	20.0%	0	0.0%	4	40.0%	0	
37	Servicios técnicos para soporte página web	2	Unidad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	
38	Renovación soporte para software y sistema administración y almacenamiento de información -SAN-	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
39	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional	12	Unidad	12	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	12	100.0%	0	
40	Switches para centro de cableados.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
41	Relojes biométricos	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
42	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, teclados.	16	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
43	Discos duros externos para almacenamiento.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
44	Cartucho de tinta multicolor.	52	Unidad	20	38.5%	0	0.0%	0	0.0%	20	38.5%	0	
45	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	10	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	10	100.0%	0	



 Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
46	Cintas para impresoras térmicas.	2	Unidad	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0	
47	Toner varios colores.	43	Unidad	11	25.6%	0	0.0%	0	0.0%	11	25.6%	0	
48	Brindar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	Varios	Unidad	0		2		0		2		0	
49	Comisiones al interior.	24	Comisiones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
CENTRO DE COSTO													
1	Recibir y verificar los expedientes que requieren pre-orden, expedientes de gasto o que se pagan a través de fondo rotativo de las Direcciones de Mercado, Desarrollo del Producto Turístico y Administrativa Financiera.	Variable	Documentos	561		82		0		643		0	
2	Control de archivo de requisiciones correspondientes a pre-ordenes, expedientes de gasto o pagos a través de fondos recibidos en el Centro de Costo.	Variable	Documentos	561		82		0		643		0	
3	Control notas donde solicitan modificaciones presupuestarias por las Direcciones, Departamentos, Secciones y Unidades Administrativas para la actualización de saldos en cada una de las Unidades.	Variable	Documentos	30		3		0		33		0	
4	Entrega de constancias de actividades programadas en el plan de trabajo para publicación de proyectos de cotización y licitación en el Portal de Guatecompras.	Variable	Documentos	14		3		0		17		0	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

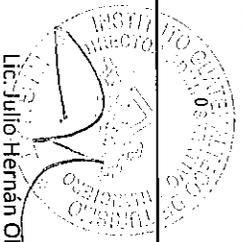
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual	%				
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Constancia de actividad programada en el Plan de Trabajo para la compra de boletos aéreos bajo la modalidad de baja cuantía.	Variable	Documentos	20		0		0		20		0
6	Constancia de actividad programada en el plan de trabajo para la contratación de servicios.	Variable	Documentos	3		0		0		3		0
7	Constancia de actividad programada en el plan de trabajo para fondos o pagos en el exterior del país.	Variable	Documentos	23		3		0		26		0
8	Elaboración de pre-orden en sistema SIGES.	Variable	Documentos	290		28		0		318		0
9	Envío de pre-orden en sistema SIGES.	Variable	Documentos	290		28		0		318		0
10	Control de planillas atendidas por centro de costo.	Variable	Documentos	156		19		0		175		0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1	Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	15	Actividades	1	6.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	6.7%	0	0.0%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0

SECCION DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION

1	Recitar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos seleccionados	28		3		0		31		0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	21		11		0		32		0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre					Observaciones			
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual					
	2020	2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	0		0		0		0		0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		0		0		0

ACCIONES DE PERSONAL

1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	350	Documento	250		3		0		253		0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0

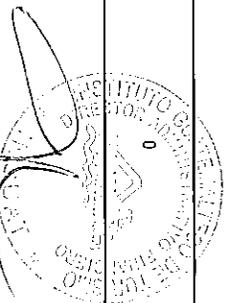
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Annual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo)	variable	Reporte	450		0		0		450		0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como correspondía.	Variable	Revisiones	0		0		0		0		0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2020	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	Programación por Q25 229,711.47
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2021	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	Programación por Q25 132,961.4

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2020	1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	Programación por Q6,480,000.00
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2021	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	Programación por Q6,480,000.00
19	Archivo virtual	12	Actualizaciones	4		2		0		6		Actualización semanal
20	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	variable	Expedientes	24		3		0		27		0
21	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	variable	Requerimientos	6		0		0		6		0
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	7	Cursos	3	42.9%	0	0.0%	0	0.0%	3	42.9%	0
2	Capacitación orientada a actitudes	1	Cursos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



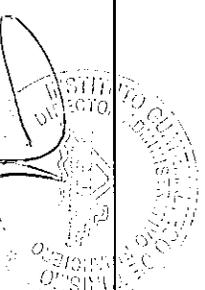
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
3	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	6	Talleres	5	83.3%	2	33.3%	0	0.0%	7	116.7%	0
4	Boletines de Recursos Humanos.	2	Boletines	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	0
5	Realizar actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	variable	Actividades	0		0		0		0		0
CLÍNICA MÉDICA												
1	Atención médica a los trabajadores	Variable	Personas	878		66		0		944		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos	Variable	Personas	236		10		0		246		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		0		0		0		0
4	Jornadas médicas	12	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	0
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	3		0		0		3		0
8	Realizar pedidos para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	0		1		0		1		0
9	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	Variable	Certificados	95		12		0		107		0
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Orden de pagos	3		2		0		5		0
11	Gestionar los Asist card, para viajes al exterior por comisión oficial	Variable	Orden de pagos	16		0		0		16		0

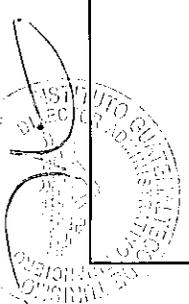


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

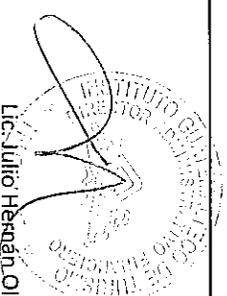
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
12	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	Variable	Inventarios	2		0		0		2		0		
13	Informe de los inventarios	Variable	Inventarios	2		0		0		2		0		
14	Realizar encuestas de los servicios médicos, odontológicos y oftalmológicos.	Variable	Encuestas	0		0		0		0		0		
15	Socializar afiches e información en elevadores, comedores, baños sobre desinfección y como evitar el contagio.	Variable	Informe	4		0		0		4				Por estado de calamidad por Coronavirus
16	Socializar por medio de correo masivo los síntomas y sugerir la visita al médico, para que el médico emita un criterio clínico.	Variable	Informe	4		1		0		5				Por estado de calamidad por Coronavirus
17	Charlas informativas al personal de la Institución (una por cada nivel)	Variable	Informe	11		0		0		11				Por estado de calamidad por Coronavirus
18	Compra de mascarillas como medida preventiva para el personal del INGUAT	Variable	Solicitud de compras	3		1		0		4				Por estado de calamidad por Coronavirus
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA														
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de Información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	200	Solicitud	40	20.0%	14	7.0%	0	0.0%	54	27.0%	0		
2	Generar la documentación del trámite de Información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prórroga al tiempo de respuesta.	200	Resolución	40	20.0%	14	7.0%	0	0.0%	54	27.0%	0		



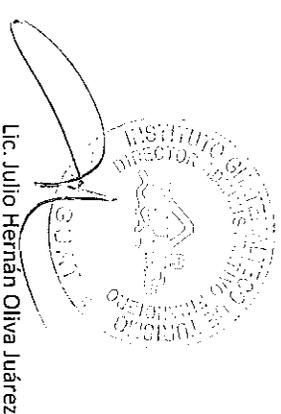
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4		0		0		4		0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	40		0		0		40		0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0		0		0		0		0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General del Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avances de meta por cuatrimestre						Observaciones		
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre		3er cuatrimestre	Annual
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	80	Fiscalizaciones	13	16.3%	0	0.0%	0	0.0%	13	16.3%	0

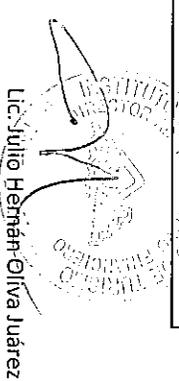

 Lic. Julio Herdán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos 0 requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	80	Nombramientos	13	16.3%	0	0.0%	0	0.0%	13	16.3%	0
3	Realizar informes de fiscalización.	80	Informes	7	8.8%	1	1.3%	0	0.0%	8	10.0%	0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
4	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resolución	21		0		0		21		0	
5	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	variable	Consultas atendidas	65		4		0		69		0	
6	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0	
7	Actualización del Manual de procedimientos del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Manual de procedimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS													
1	Válidos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	151		8		0		159		0	
2	Válidos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	395		8		0		403		0	
3	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios y prestaciones.	Variable	Documentos	7		3		0		10		0	
4	Plantillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	164		65		0		229		0	
5	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	9		0		0		9		0	
6	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que deje de prestar sus servicios en esta Institución	Variable	Documentos	24		16		0		40		0	
7	Revisión Procedimiento para el tramite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documentos	10		2		0		12		0	

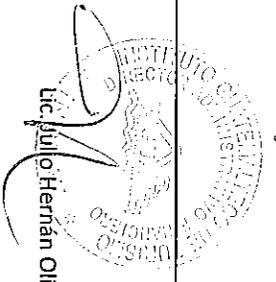


 Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	5		1		0		6		0
AUDITORÍA INTERNA												
1	Auditorías Financieras (Incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoría	2		3		0		5		0
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoría	1		0		0		1		0
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	1		0		0		1		0
DEPARTAMENTO JURÍDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General	Variable	Documento	12		11		0		23		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	16		12		0		28		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	17		11		0		28		0
4	Elaborar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	13		12		0		25		0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	14		7		0		21		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	18		6		0		24		0

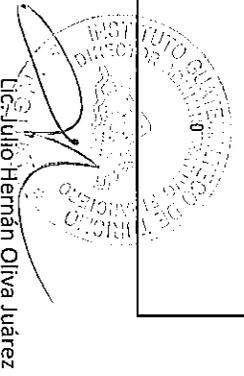


No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Annual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	162		28		0		190		0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	161		17		0		178		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	6		4		0		10		0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos ilegítimos del INGUAT.	Variable	Documento	6		0		0		6		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuación de audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	177		0		0		177		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	38		5		0		43		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	120		8		0		128		0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

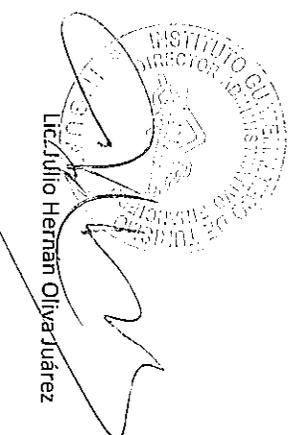
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	1		0		0		1		0	
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	181		30		0		211		0	
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	9403		341		0		9744		0	
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	43		0		0		43		0	
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	200		8		0		208		0	
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	162		31		0		193		0	
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT	Variable	Documento	22		0		0		22		0	
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	2		0		0		2		0	
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	0		0		0		0		0	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Vático Exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0		0	
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Vático Interior); así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	1		0		0		1		0	
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	1		0		0		1		0	
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vendida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	1		0		0		1		0	
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	179		0		0		179		0	
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	240		32		0		272		0	

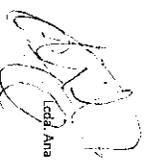
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	335		42		0		377		0



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2020

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador												POG	Ejemplos	OBS	Observaciones		
					1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual					1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual								
					Cantidad	%	Cantidad	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES																																				
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	1	N/A	0
2		Oficinas Regionales III Encuentro Técnico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	1	0	0
3		Oficina Subregional Región II Alta Verapaz Reuniones con el sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz	5	Evento	3	60%	2	40%	0	0%	0	0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	0	0	
4		Oficina Subregional Región II Alta Verapaz de intercambio de experiencias y buenas prácticas para la gestión y operación de las oficinas subregionales y la planificación de estrategias de recuperación del sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	
5		Oficina Subregional Región II Alta Verapaz Apoyo a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo.	1	Evento	1	100%	2	200%	0	0%	3	300%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	
6		Oficina Subregional Región III - Zabalzamora Reuniones con el sector turístico de Zabalzamora	4	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	0	0	
7		Oficina Subregional Región III - Zabalzamora Taller Working de Ingeñerías textiles	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	
8		Oficina Subregional Región III - Zabalzamora Clases Ingeñerías	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	0	0	
9		Oficina Subregional Región III - Zabalzamora Actividades de intervención para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística entre Zabalzamora y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	


 Lidia Ara Guadalupe Diéguez

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por trimestre												Indicador												POO	Eje P.M.T.S. pertinencias	CDS	Observaciones
					1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual			Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2020		1er cuatrimestre		Avance cuatrimestral		Anual							
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
28		Oficina Regional VI - Quezaltenango. Reunión de trabajo para el desarrollo de la Región en Quezaltenango	3	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Debido al estado de calamidad las reuniones actividades están suspendidas. Se reanuda una vez las actividades sean autorizadas por el gobierno.			
29		Oficina Sub Regional VI - Totonicapán con el sector turístico de Totonicapán	3	Eventos	0.2	7%	0	0%	0	0%	0	0%	0.2	7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	Se han realizado reuniones virtuales con el sector turístico de Totonicapán, se han realizado actividades presenciales para el 2do Cuatrimestre.			
30		Oficina Sub Regional VI - Totonicapán. Proyecto de apoyo al sector turístico de Totonicapán. Taller participativo y presentación.	1	Documento	0.05	5%	0.1	10%	0	0%	0.15	15%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	8	Durante este periodo no se realizaron actividades presenciales con el propósito de combatir el COVID-19.				
31		Oficina Sub Regional VI - San Marcos. Reuniones con el sector turístico de San Marcos	4	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	Se han realizado reuniones virtuales con el sector turístico de San Marcos, se han realizado actividades presenciales para el 2do Cuatrimestre.				
32		Oficina Sub Regional VI - Totonicapán y San Marcos. Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico. Y la planificación de propuestas de reconstrucción de la actividad turística entre Totonicapán y San Marcos, y otras regiones relevantes.	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	9	Este sector se reanuda en el 2do Cuatrimestre, se han realizado actividades presenciales para el COVID-19.				
33		Oficina Sub Regional VI - Soledad. Reuniones con el sector turístico de Soledad	5	Evento	1	20%	4	80%	0	0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	Reuniones cada miércoles con el sector turístico del destino Altamir, una zona turística que sigue en recuperación turística.				
34		Oficina Sub Regional VI - Soledad. Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico. Y la planificación de propuestas de reconstrucción de la actividad turística entre Soledad, y otras regiones relevantes.	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	0	4.1.2.6.1. Promover acciones que permitan fortalecer el sector turístico en la recuperación de una estrategia de marketing integradora de actividades turísticas y del sector turístico y el apoyo al turismo nacional e internacional.			
35		Oficina Sub Regional VI - Soledad. Conferencia del Día Mundial del Turismo en Paraguay	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	13	0				
39		Oficina Sub Regional VI - Realización de reuniones con el sector turístico de Realización	4	Evento	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	0			


Celsa Ana Guadalupe Diéguez

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador					PGO	Eje PNTS 2015-2023	OPS	Observaciones			
					1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			Anual					Meta		4er trimestre	Avance cuatrimestral								
					Cantidad	%	#D/V/D	Cantidad	%	#D/V/D	Cantidad	%	#D/V/D	Cantidad	%	#D/V/D			2020	2020		2020	2020					2020		
37		Oficina Subregional VI - Revalhué Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico y la publicación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Revalhué y Santhiago, y otros registros relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	17	0			
38		Oficina Regional VIII - Peñón Reuniones con el sector turístico de Peñón	5	Reuniones	1	20%	1	20%	0	0%	2	40%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	2	17	17	0			
39		Oficina Regional VIII - Peñón Ejecución de las Oficinas de Turismo de las Municipalidades de Peñón durante actividades de turismo interno como referencia la Política Nacional de Turismo 2012-2022 y el PNTS 2015-2025	4	Reuniones	1	25%	5	125%	0	0%	6	150%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	1	17	17	0			
40		Oficina Regional VIII - Peñón V Congreso de Turismo Regional de Peñón	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	1	17	0				
41		Oficina Regional VIII - Peñón Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico y la publicación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Peñón y otros registros relevantes	1	Evento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	1	17	17	0			
REGIÓN																														
1		Información física y virtual a través de GEDTUR y Biblioteca	1.300	Personas	388	29.3%	0	0.0%	0	0.0%	388	29.3%	Atención usuarios en biblioteca	Usuarios registrados de atención	52583 = 6.92 usuarios atendidos por día	150024 = 6.07 usuarios atendidos por día	38892 = 7.97 usuarios atendidos por día	0	38892 = 7.07 usuarios atendidos por día	38893 = 3.85 usuarios atendidos por día	43371 = número de atención para el sector turístico a través de atención virtual y presencial en otros espacios	4	8							
			1.300	Horarios	272	73.9%	0	#D/V/D	0	#D/V/D	272	73.9%																		
				1.300	Mujeres	96	28.1%	0	#D/V/D	0	#D/V/D	96	28.1%																	
					Hombres	12	3.3%	0	#D/V/D	0	#D/V/D	12	3.3%																	
					Niños	0	0.0%	0	#D/V/D	0	#D/V/D	0	0.0%																	
2			600	Correos enviados	45	7.5%	7	1.2%	0	0.0%	52	8.7%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales atendidos de atención	24093 = 2.89 usuarios virtuales atendidos por día	100024 = 4.04 usuarios virtuales atendidos por día	4552 = 0.88 usuarios virtuales atendidos por día	741 = 0.17 usuarios virtuales atendidos por día	4592 = 0.86 usuarios virtuales atendidos por día	5293 = 0.55 usuarios virtuales atendidos por día	43371 = número de atención para el sector turístico a través de atención virtual y presencial en otros espacios	4	8							

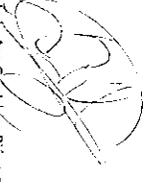

 Ana Guadalupe Dieguez

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Mesa		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador					PGO	Eje PAIS 2015-2025	ONS	Observaciones					
			2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			2020	2020	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					Anual				
3		Elaborar acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Dirección Regional de Fomento Agrario de Pinar del Río	25	Libro o docso	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Libros o docso entregados	Libros entregados/días hábiles mes	100/247 = 0.40 libros o docso entregados	100/247 = 0.40 libros o docso entregados	0	0	0	0	0	0	0	0	4	8	Por el Estado de Cuba se han comprado 4 libros nuevos para la biblioteca respectiva.	
4		Elaborar acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Dirección Regional de La Altagracia	250	Libro o docso	182	76.8%	0	0.0%	0	0.0%	182	76.8%	Libros o docso entregados	Libros entregados/días hábiles mes	100/247 = 0.40 libros o docso entregados	182/292 = 3.69 libros por día	0	0	0	0	0	0	0	0	4	8	Por el Estado de Cuba se han comprado 4 libros nuevos para la biblioteca respectiva.	
5		Elaborar acervo bibliográfico de la biblioteca de la Dirección Regional de Quezadalengo	50	Libro o docso	41	82.0%	0	0.0%	0	0.0%	41	82.0%	Libros o docso entregados	Libros entregados/días hábiles mes	100/247 = 0.40 libros o docso entregados	41/52 = 0.78 libros por día	0	0	0	0	0	0	0	0	4	8	Por el Estado de Cuba se han comprado 4 libros nuevos para la biblioteca respectiva.	
6		Elaborar acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Dirección subregional de Pinar del Río	25	Libro o docso	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Libros o docso entregados	Libros entregados/días hábiles mes	100/247 = 0.40 libros o docso entregados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	8	Por el Estado de Cuba se han comprado 4 libros nuevos para la biblioteca respectiva.
7		Coordinar de acciones para implementar la Biblioteca de la Dirección Regional de Ciego de Avila	25	Libro o docso	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Libros o docso procesados	Libros o docso/días hábiles mes	750/247 = 0.30 libros o docso procesados-entregados	750/247 = 0.30 libros o docso procesados-entregados	0	0	0	0	0	0	0	0	4	8	Por el Estado de Cuba se han comprado 4 libros nuevos para la biblioteca respectiva.	
8		Coordinar de acciones para implementar la Biblioteca de la Dirección Regional de Ciego de Avila	25	Libro o docso	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Libros o docso procesados	Libros o docso/días hábiles mes	750/247 = 0.30 libros o docso procesados-entregados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	8	Por el Estado de Cuba se han comprado 4 libros nuevos para la biblioteca respectiva.	
9		Coordinación de acciones con la Sección de Computo para la actualización del programa Giris para Bibliotecas	1	Libros o docso	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Trabaja en curso		
10		Gestiones con la Sección de Computo para la renovación de la Licencia DNS-Inde para digitalizar datos de la Sección de Archivo	1	Licencia renovada	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Trabaja en curso		
11		Proceso de libros y documentos (para cada centro)	600	Libro o docso	85	14.2%	35	5.8%	0	0.0%	120	20.0%	Libros o docso procesados	Libros procesados/días hábiles del mes	225/60 = 3.75 libros procesados por día	750/60 = 12.5 libros procesados por día	85/52 = 1.63 libros por día	35/52 = 0.67 libros por día	0	0	0	0	0	0	4	8	A través de la biblioteca se ingresaron 15 documentos a catalogar en mesa	


Lidia Arta Guadalupe Diegues

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Unidad de Medida			Avance de meta por trimestre												Indicador	FGS	EIP PAIS 2015-2025	OCS	Observaciones						
			2020	2020	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre						4to trimestre					
1		Diagrama del cambio socialización y diseño de Manual de bienes públicos de turismo de aventura en Guatemala en la modalidad de aguas blancas (Atunz, hydrospend y Uryal)	1	Documento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.1.6.1 - Coniur condiciones para el desarrollo de actividades de turismo de aventura en Guatemala en la modalidad de aguas blancas y pólizas de seguro de responsabilidad civil para el personal de la empresa de turismo de aventura. El proyecto de agua blanca (Atunz, hydrospend y Uryal)	3	8	0	
2		Proyecto de Política Pública de resquestramiento a las comunidades vulnerables en la comarca de Hidrolectra, Chiquel	1	Gestión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.2.1 - Financiamiento del turismo rural en Guatemala en la modalidad de ecoturismo, etnoturismo y ecoturismo. El proyecto de agua blanca (Atunz, hydrospend y Uryal) se ejecutará en la comarca de Hidrolectra, Chiquel para el desarrollo de actividades de turismo de aventura en la modalidad de aguas blancas (Atunz, hydrospend y Uryal)	3	8	0	
3		Talleres o Asesorías de actualización de los Planes Estratégicos de Seguridad para el año 2019 para las comunidades de la comarca de las Actunuc y presas de trabajo ya instrumentadas	5	Actividad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.2.6 - Fortalecimiento de la capacidad técnica y operativa de las autoridades locales para el desarrollo de actividades de turismo de aventura en la modalidad de aguas blancas (Atunz, hydrospend y Uryal)	3	8	0	
4		Coordinación con prestadores de servicios, administradores de destinos turísticos, sector académico y personal de primera línea en atención al turista de las diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intervenciones urgentes en destinos, productos y la práctica de actividades realizadas al turista.	15	Reuniones	1	6.7%	2	13.3%	0	0.0%	3	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.2.6 - Fortalecimiento de la capacidad técnica y operativa de las autoridades locales para el desarrollo de actividades de turismo de aventura en la modalidad de aguas blancas (Atunz, hydrospend y Uryal)	1	8	0							
5		Taller para todos paga de intervención OITS	1	Workshop	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.2.7 - Impulsar la participación en el desarrollo de actividades de turismo de aventura en la modalidad de aguas blancas (Atunz, hydrospend y Uryal)	2	8	0							
6		Charlas, talleres, seminarios, talleres, foro Turismo Social con apoyo de la Organización Internacional de Turismo Social -OITS-	2	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.2.7 - Impulsar la participación en el desarrollo de actividades de turismo de aventura en la modalidad de aguas blancas (Atunz, hydrospend y Uryal)	2	3	0							
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURISTICO, UNIDAD DE SUPERVISION DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CATEGORIA DE PROYECTOS																														
1		Taller de Mantenimiento y reparación de la escalera y deck de madera de la Estación 216 del Parque Nacional Yaxah	1	Proyecto	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.2.7 - Impulsar la participación en el desarrollo de actividades de turismo de aventura en la modalidad de aguas blancas (Atunz, hydrospend y Uryal)	3	8	0	El 29 de mayo se inició el proyecto el 10 de junio se realizó la supervisión final y se realizó el informe preliminar a la Dirección General de INIGUAT. La Comisión de Fideicomiso y Liquidación ya ha montado y están en los últimos meses de ejecución de los trabajos

Lidia Arg. Sotolongo Diezuez



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador					PQA	EIA PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
			2020	2020	1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual	Meta 2020	Anual			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%															
REGION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS																											
1		Mapa a nivel nacional desarrollo GIS (actualización)	1	Documento	0.375	38%	0.25	25.0%	0	0.0%	0.625	63%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.26 Apoyar la gobernanza del patrimonio, incluyendo una estrategia de Estado (desarrollar con el sector privado)	3	8	0	
2		Mapa guía turístico del departamento de Antioquia en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías	1	Documento	0.7	70%	0.3	30.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.16 Apoyar la gobernanza del patrimonio, incluyendo una estrategia de Estado (desarrollar con el sector privado)	3	8	0		
3		Mapa guía turístico del departamento de San Marcos en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías	1	Documento	0.1	10.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0.6	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.16 Apoyar la gobernanza del patrimonio, incluyendo una estrategia de Estado (desarrollar con el sector privado)	3	8	0	Se elaboraron los documentos de los sitios de interés de San Marcos	
4		Mapa guía turístico del departamento de Cauca en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.16 Apoyar la gobernanza del patrimonio, incluyendo una estrategia de Estado (desarrollar con el sector privado)	3	8	0		
5		Mapa guía turístico del departamento de Córdoba en desarrollo GIS con su respectivo casco urbano, textos y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.16 Apoyar la gobernanza del patrimonio, incluyendo una estrategia de Estado (desarrollar con el sector privado)	3	8	0		
6		Geoportul turístico de sitios de interés turístico	400	Datos	64	16.0%	23	5.75%	0	0.0%	87	21.75%	Actualización de Geoportul Turístico	$\frac{Dato\ ingresa\ del\ Total\ de\ datos\ del\ geoportul * 100}{(708/11.603) * 100} = 0.53\%$	$\frac{(800/2.197) * 100}{64/1.727 * 100} = 4.95\%$	$\frac{64/1.727 * 100}{(23/1.750) * 100} = 0.20\%$	$\frac{87/1.750 * 100}{(23/1.750) * 100} = 0.21\%$	$\frac{87/1.750 * 100}{(23/1.750) * 100} = 0.74\%$	4.2.21 Fortalecer el patrimonio cultural, incluyendo el patrimonio turístico	3	9	0					

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestro												Indicador	POG	Eje PMIS 2015-2025	ops	Observaciones						
			Meta 2020		1er cuatrimestro		2do cuatrimestro		3er cuatrimestro		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador						2020	Anual	Avance cuatrimestral			
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										1er cuatrimestro	2do cuatrimestro	3er cuatrimestro	Anual
7		Guía de Museos de Guatemal	1	0.2	20%	0.35	35.0%	0	0.0%	0.55	55%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.f Apoyar la construcción de infraestructura de museos, patrimonio y arquitectura del Estado, utilizando como inductor privado	3	8	0			

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre												Indicador					Eje PMTS 2015-2025	ONS	Observaciones						
			Meta 2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre				3er cuatrimestre		Anual	PO3		
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad				%	Cantidad			%	Cantidad
5		Revisión técnica jurídica y aprobación por el HCOVAP del Memorando de Servicios a Veículos en el Sistema Guatemalteco de Aereos Protegidos-SIGAP.	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0		
7		Acreditación y aprobación por el HCOVAP del reglamento para el sistema manual de cobros y una tarifa manual en aerolíneas internacionales.	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0		
8		Seguimiento ante la SECOPAP a la aplicación del Plan de Gestión y Atención al Cliente del Parque Nacional Utzamal Luchito	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0		
9		Firma y apoyo a la implementación del convenio de cooperación interinstitucional del Programa Registro Unificado de Vehículos en áreas protegidas RLV-SIGAP	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	7	0		
UNIDAD DE DESARROLLO																												
1		Planificación técnica (servicios de arquitectura, ingeniería y supervisión)	3	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8		He hay algún avance debido a la irregularidad de dar inicio con los estudios y estado por el estado en el momento. Por el tema de COVID-19 y consecuentemente suspensión de labores de manera preventiva.



 Lidia Ana Guadalupe Dieguez

