

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORANDO No. 213-2020-DAF

A: Licenciado Brian Gabriel
Jefe Unidad de Información Pública

DE: Lic. Julio Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2020 GESTION
POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE A JULIO 2020

FECHA: Guatemala, 19 de agosto de 2020

En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente al mes de julio 2020.

Atentamente,

c.c. archivo
/jder



**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2020**

No. Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												POG	Ejercicio 2019-2020	OBS	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Formula del Indicador	Indicador								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Meta 2020	1er cuatrimestre					2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
1	Informe mensual de avance del Plan Operativo Anual 2020	12	Diciembre	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0	
OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES																						
1	Oficinas Regionales de Limpieza (limpiezas) en el marco de la iniciativa Destinos Limpios.	15,000	limpieza	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	11	0
2	Oficinas Regionales III Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	8	0
3	Oficina Subregional Región II Aya Venegaz Reuniones con el sector turístico de Aya Venegaz y Baja Venegaz.	5	Evento	3	60%	7	140%	0	0%	10	200%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	8	0
4	Oficina Subregional Región II Aya Venegaz Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la publicación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre la región de las Venegazas y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	8	0
5	Oficina Subregional Región II Aya Venegaz Apoyo a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo.	1	Evento	1	100%	7	700%	0	0%	8	800%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	8	0
6	Oficina Sub Regional III - Icahal Reuniones con el sector turístico de Icahal	4	Evento	0	0%	1	25%	0	0%	1	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	0
7	Oficina Subregional Región III Icahal Vocativo de importantes señores	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Oficina Subregional Región III Icahal Casales Higueras	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	8	0
9	Oficina Sub Regional III - Icahal Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la publicación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Icahal y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	0

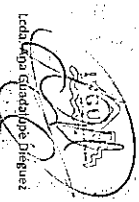


No. subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por trimestre						Anual	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador						Pcs	EIP PMS 2015-2025	OOS	Observaciones									
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Cuantitativo	%	Cuantitativo	%	Cuantitativo	%					Mes		Avance cuatrimestral		Cuantitativo	%			
2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	2020	Anual	1er cuatrimestre							2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	2020	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre			Anual		
10	Oficina Subregional Región III Zapaes Reuniones con el sector turístico de Zapaes	4	Reuniones	1	25%	3	75%	0	0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	Reunión virtual	
11	Oficina Subregional Región III Chiniquilas Reuniones con el sector turístico de Chiniquilas	4	Reuniones	0	0%	3	75%	0	0%	3	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	Reunión virtual	
12	Oficina Subregional Región II Aia Venegaz Reuniones con el sector turístico de Aia Venegaz y Bojás Venegaz	5	Evento	3	60%	5	100%	0	0%	8	160%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	0	8	0	0	0	Por indicaciones de la oficina de Oficina Reuniones con el sector turístico de Aia Venegaz y Bojás Venegaz
13	Oficina Subregional Región II Aia Venegaz Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico y la promoción de propuestas de restauración de la actividad turística entre la región de las Venegaz y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	Por orden de cumplimiento, estas acciones están en espera hasta nuevas indicaciones.
14	Oficina Subregional Región II Aia Venegaz Apoyo a municipales y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo	1	Evento	1	100%	5	500%	0	0%	6	600%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	0	0	0	0	0	Por estado de cumplimiento estas acciones están en espera hasta nuevas indicaciones
15	Oficina Regional V Sacaléquez Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico y la promoción de propuestas de restauración de la actividad turística entre Sacaléquez y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	0	0	0	0	Por indicaciones de oficina de Oficina Reuniones con el sector turístico de Aia Venegaz y Bojás Venegaz
16	Oficina Subregional V Pareion, Spacale Reuniones con el sector turístico Pareion-Spacale	3	Evento	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	0	17	0	0	0	Por indicaciones de oficina de Oficina Reuniones con el sector turístico de Aia Venegaz y Bojás Venegaz
17	Oficina Subregional V Reuniones para Elaboración de Plan de Desarrollo Turístico de El Paredón-Spacale	4	Evento	0	0%	1	25%	0	0%	1	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	0	0	0	0	Por indicaciones de oficina de Oficina Reuniones con el sector turístico de Aia Venegaz y Bojás Venegaz
18	Oficina Subregional V Reuniones con el sector turístico de Pareion	3	Evento	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	0	17	0	0	0	Por indicaciones de oficina de Oficina Reuniones con el sector turístico de Aia Venegaz y Bojás Venegaz
19	Oficina Subregional V Reuniones para actualización de Plan de Desarrollo Turístico de Mompumo	4	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Por indicaciones de oficina de Oficina Reuniones con el sector turístico de Aia Venegaz y Bojás Venegaz



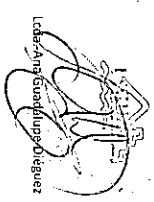
 Lidia Ana Cordero Díaz

No. subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador						Fórmula del Indicador	Meta 2020		FCS	Ejemplos 2015-2018	Observaciones
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Descripción del Indicador	1er cuatrimestre	Anual	Avance cuatrimestral			Anual							
											1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre								
2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
20	Oficina Regional V-Estancia Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la participación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Coahuila Sur (Escuela y Santa Rosa) y otros regiones líderes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	4.1.2.4.1 Realización de actividades de intercambio de experiencias entre las diferentes estancias turísticas de Coahuila Sur y las Regiones Líderes (Escuela y Santa Rosa) y otros regiones líderes	6	8	Por indicaciones de la oficina de Oficina Regional de Coahuila Sur, se ha iniciado el trabajo de planeación para la realización de actividades de intercambio de experiencias entre las diferentes estancias turísticas de Coahuila Sur y las Regiones Líderes (Escuela y Santa Rosa) y otros regiones líderes.	
21	Oficina Subregional V-Cimatláncora Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la participación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Cimatláncora y otras regiones líderes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	4.1.2.4.1 Realización de actividades de intercambio de experiencias entre las diferentes estancias turísticas de Coahuila Sur y las Regiones Líderes (Escuela y Santa Rosa) y otros regiones líderes	0	0	Por indicaciones de la oficina de Oficina Regional de Coahuila Sur, se ha iniciado el trabajo de planeación para la realización de actividades de intercambio de experiencias entre las diferentes estancias turísticas de Coahuila Sur y las Regiones Líderes (Escuela y Santa Rosa) y otros regiones líderes.	
22	Oficina Regional VI-Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la participación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre la Región VI y el estado Veracruz	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	4.1.2.4.1 Realización de actividades de intercambio de experiencias entre las diferentes estancias turísticas de Coahuila Sur y las Regiones Líderes (Escuela y Santa Rosa) y otros regiones líderes	0	0	De acuerdo a la planeación de la oficina Regional de Coahuila Sur, se ha iniciado el trabajo de planeación para la realización de actividades de intercambio de experiencias entre las diferentes estancias turísticas de Coahuila Sur y las Regiones Líderes (Escuela y Santa Rosa) y otros regiones líderes.	
23	Oficina Regional VI-Cimatláncora Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Cimatláncora	5	Evento	0	0%	9	180%	0	0%	9	180%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.4.1 Realización de actividades de intercambio de experiencias entre las diferentes estancias turísticas de Coahuila Sur y las Regiones Líderes (Escuela y Santa Rosa) y otros regiones líderes	1	8	Las actividades se están realizando de manera normal y se han recibido en su totalidad las actividades de intercambio de experiencias entre las diferentes estancias turísticas de Coahuila Sur y las Regiones Líderes (Escuela y Santa Rosa) y otros regiones líderes.	
24	Oficina Regional VI-Cimatláncora Elaboración e implementación del Circuito turístico municipal de Saltillo a través de 3 talleres participativos y una presentación final (PTMS)	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.2.1.1 Elaboración e implementación del Circuito turístico municipal de Saltillo a través de 3 talleres participativos y una presentación final (PTMS)	3	8	Debido al estado de emergencia los recorridos se están realizando de manera virtual. Se retomará una vez se habiliten los autocarros turísticos.	
25	Oficina Regional VI-Cimatláncora Planificación de acciones (A) para la Declaración de Patrimonio Inmueble de la Nación en la Fianza del Primer Vivero en el Barrio El Cabaño (PTMS)	1	Documento	0.15	15%	0	0%	0	0%	0.15	15%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.2.1.1 Planificación de acciones (A) para la Declaración de Patrimonio Inmueble de la Nación en la Fianza del Primer Vivero en el Barrio El Cabaño (PTMS)	2	8	Debido al estado de emergencia los recorridos se están realizando de manera virtual. Se retomará una vez se habiliten los autocarros turísticos.	
26	Oficina Regional VI-Cimatláncora Talleres participativos (B) para la Declaración del Patrimonio Inmueble del Área Recreativa Los Chocamánigos - Coahuila (PTMS)	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.2.1.1 Talleres participativos (B) para la Declaración del Patrimonio Inmueble del Área Recreativa Los Chocamánigos - Coahuila (PTMS)	2	8	Se continuará con las acciones a las que se mencionó en el punto anterior. Cabe mencionar que la convocatoria se realizó a los señores habitantes y no solo a los señores con autorización para lo que no es posible avanzar de esta manera.	
27	Oficina Regional VI-Proyecto de turismo social "Viva as Vive con Jivieros" dos viajes con habitación de transporte y alojamiento para 20 jóvenes y señoras para visitar Cimatláncora	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	4.2.2.1.1 Proyecto de turismo social "Viva as Vive con Jivieros" dos viajes con habitación de transporte y alojamiento para 20 jóvenes y señoras para visitar Cimatláncora	0	0	Actividades canceladas en el PTMS de Cimatláncora y que también serán canceladas para el resto de regiones del turismo social.	



Lidia Angélica González Quiroga

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por trimestre						Indicador						pco	Ej. para 2016-2020	OBS	Observaciones						
			2020	2020	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Annual	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Annual												
28		Oficina Regional VI - Quetzaltenango Ruedas de Negocios para emprendedores de la Región en Quetzaltenango	3	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Actual cumplimiento en el plan de reducción del turismo en la región que se había establecido previamente, sin embargo, los cambios durante el periodo de actividades se vuelve para lo que se reducen la cantidad de viajes en el periodo pasado.
29		Oficina Sub Regional VI - Totonicapán con el sector Rentistas con el sector Mistrato de Totonicapán	3	Eventos	0.2	7%	3	100%	0	0%	3.2	107%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	Los ingresos desde la etapa anterior de la temporada turística en la región están en el mes de noviembre se cancelan, por lo tanto, se cancela el evento para el mes de noviembre y se cancela el evento de promoción y se cancela el evento de promoción.
30		Oficina Sub Regional VI - Totonicapán Proyecto elaboración de guía turística del Circuito Ciudad Procer, 3 tabeles participativos y presentación.	1	Documento	0.05	5%	0.1	10%	0	0%	0.15	15%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	8	Toda las labores y condiciones se han cumplido en materia de la presentación de la guía turística y se han cumplido con los requisitos de la presentación de la guía turística.
31		Oficina Sub Regional VI - San Marcos Ruedas de Negocios con el sector turístico de San Marcos	4	Eventos	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	Se han realizado reuniones y se han cumplido con los requisitos de la presentación de la guía turística y se han cumplido con los requisitos de la presentación de la guía turística.
32		Oficina Sub Regional VI - Totonicapán y San Marcos Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística entre Totonicapán y San Marcos, y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	9	Actividad que forma parte del PDA y muy importante para la coordinación de acciones entre las regiones de Totonicapán y San Marcos.
33		Oficina Sub Regional VI - Soledad Ruedas de Negocios con el sector turístico de Soledad	5	Evento	1	20%	6	120%	0	0%	7	140%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	Reuniones virtuales por mercados con el sector turístico de Soledad.
34		Oficina Sub Regional VI - Soledad Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística entre Soledad y otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	Se han realizado reuniones y se han cumplido con los requisitos de la presentación de la guía turística y se han cumplido con los requisitos de la presentación de la guía turística.
35		Oficina Sub Regional VI - Soledad Celebración del Día Mundial del Turismo en Panajachel	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	13	El día es en cumplimiento.

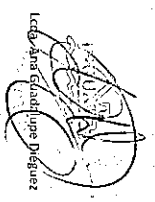


 Lidia Angélica Guzmán Quiroz

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador					Eje PMTS 2016-2025	OBS	Observaciones											
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta					Pos										
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%					2020	Actual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
36		Oficina Subregional VI - Reuniones con el sector Ministerio de Recreación	4	Evento	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	0							
37		Oficina Subregional VI - Recreación Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Recreación y Subdesarrollo y otros repases relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	17	0						
38		Oficina Regional VIII - Paitán Reuniones con el sector turismo de Paitán	5	Reuniones	1	20%	7	140%	0	0%	8	160%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	2	17	0						
39		Oficina Regional VIII - Paitán Participación a las Oficinas de Turismo de las Municipalidades de Paitán durante actividades turismo periodo como respuesta a la pandemia COVID-19 del 2020-2022 y el PMTS 2016-2025.	4	Reuniones	1	25%	12	300%	0	0%	13	325%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	0						
40		Oficina Regional VIII - Paitán y Congreso de Turismo Regional de Paitán	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	1	17	0						
41		Oficina Regional VIII - Paitán Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Paitán y otros repases relevantes.	1	Evento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	0						
GEOTUR																													
1		Información fiscal y vincula a través de CEDTUR y Biblioteca	1.300	Personas	368	28.3%	0	0.0%	0	0.0%	368	28.3%	Atención usuarios en biblioteca	Usuarios registrados días de atención	55963 = 6.32 usuarios atendidos por día	1000217 = 6.07 usuarios atendidos por día	38952 = 7.07 usuarios atendidos por día	0	9832 = 7.07 usuarios atendidos por día	36803 = 3.95 usuarios atendidos por día	43321 personas usuarias registradas en biblioteca	4	8	Por las restricciones estas visitas y el Eje de Cultura quiere la biblioteca por lo tanto se debe no se reportan usuarios.					
					272	73.6%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	272	73.6%																	
					Hombres	96	26.1%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	96	26.1%																
					Mujeres	12	3.3%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	12	3.3%																
					2020	0	0.0%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0.0%																
2		680	Carnes empaquetadas	45	7.5%	9	1.5%	0	0.0%	54	9.0%	Atención de usuarios vitales	Usuarios vitales días de atención	24083 = 2.89 usuarios vitales atendidos por día	1000247 = 4.04 usuarios vitales atendidos por día	4552 = 0.86 usuarios vitales atendidos por día	741 = 0.17 usuarios vitales atendidos por día	4932 = 0.86 usuarios vitales atendidos por día	52093 = 3.95 usuarios vitales atendidos por día	14321 personas usuarias vitales registradas en biblioteca	4	8	A través del Campaña Exitosa en línea se registraron 20.003 visitas equivalentes a 255.000 dólares. Desde la campaña COVID-19 se están recibiendo 4.000 de donaciones y se están recibiendo 100.000 de donaciones en línea.						
				307	81.8%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	307	81.8%																		
				2020	0	0.0%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0.0%																	



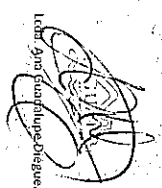
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador					Poco	Eje PMTS 2015-2025	OBS	Observaciones
			Meta		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Meta				Avance cuatrimestral								
			2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	2020	Anual			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
3		Entregar asero bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Piedad	25	Libro o deceto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	192	76.8%	Libros o decetos entregados	Libros entregados/dos meses mas	$\frac{100(247 - 0)}{100(247) - 0}$	0	0	0	0	4	8	Por el Estado de Campeche, según y necesidades existentes, no se pueden proporcionar libros físicos, se debe proporcionar libros electrónicos.	
4		Entregar asero bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Mérida	250	Libro o deceto	192	76.8%	0	0.0%	0	0.0%	192	76.8%	Libros o decetos entregados	Libros entregados/dos meses mas	$\frac{100(247 - 0)}{100(247) - 0}$	100(247) = 0.40 libros o decetos procesados-entregados	0	0	0	0	4	8	Por el Estado de Campeche, según y necesidades existentes, no se pueden proporcionar libros físicos, se debe proporcionar libros electrónicos.		
5		Entregar asero bibliográfico de la Biblioteca Regional de Campeche	50	Libro o deceto	41	82.0%	0	0.0%	0	0.0%	41	82.0%	Libros o decetos entregados	Libros entregados/dos meses mas	$\frac{100(247 - 0)}{100(247) - 0}$	100(247) = 0.40 libros o decetos procesados-entregados	0	0	0	0	4	8	Por el Estado de Campeche, según y necesidades existentes, no se pueden proporcionar libros físicos, se debe proporcionar libros electrónicos.		
6		Entregar asero bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Progreso	25	Libro o deceto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Libros o decetos entregados	Libros entregados/dos meses mas	$\frac{100(247 - 0)}{100(247) - 0}$	100(247) = 0.40 libros o decetos procesados-entregados	0	0	0	0	4	8	Por el Estado de Campeche, según y necesidades existentes, no se pueden proporcionar libros físicos, se debe proporcionar libros electrónicos.		
7		Comunicación de acciones para implementar la Biblioteca de la Delegación Regional de Cobah	25	Libro o deceto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Libros o decetos procesados	Libros o decetos/dos meses mas	$\frac{100(247 - 0)}{100(247) - 0}$	75(247) = 0.30 libros o decetos procesados-entregados	0	0	0	0	4	8	Por el Estado de Campeche, según y necesidades existentes, no se pueden proporcionar libros físicos, se debe proporcionar libros electrónicos.		
8		Comunicación de acciones para implementar la Biblioteca de la Delegación Regional de Izamal	25	Libro o deceto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Libros o decetos procesados	Libros o decetos/dos meses mas	$\frac{100(247 - 0)}{100(247) - 0}$	75(247) = 0.30 libros o decetos procesados-entregados	0	0	0	0	4	8	Por el Estado de Campeche, según y necesidades existentes, no se pueden proporcionar libros físicos, se debe proporcionar libros electrónicos.		
9		Comunicación de acciones con la Sección de Campo para la actualización del Programa Global para Bibliotecas	1	Librería renovada	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Meta cumplida	
10		Gastos con la Sección de Campo para la renovación de la Licencia DMS India para digitalizar decetos de la Sección de Archivo	1	Licencia renovada	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Meta cumplida	
11		Proceso físico de libros y documentos (para susa crenal)	800	Libro o deceto	85	11.2%	35	5.8%	0	0.0%	120	20.0%	Libros o decetos procesados	Libros procesados/dos meses mas	$\frac{100(247 - 0)}{100(247) - 0}$	225(83) = 2.71 libros procesados por día	75(247) = 3.03 libros procesados por día	85(52) = 1.53 libros por día	35(44) = 0.55 libros por día	85(52) = 1.63 libros por día	120(93) = 1.29 libros por día	4	8	Se está procesando la preparación de 22 libros físicos, los libros físicos que se encuentran en las bibliotecas de las delegaciones físicas. Esto implica en 14 meses de libros físicos.	



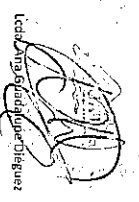
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre				Actual	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador					Pág.	Eje MYS 2015-2025	ODS	Observaciones				
				Medida	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				Actual	Meta 2020	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					Actual			
UNIDAD DE COMPROMISO																							
1		Seguimiento a la implementación del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala, con énfasis en: - Políticas y medidas - Actividades para el 2020 - Coordinación y gestión interinstitucional con instancias nacionales, públicas y privadas para el impulso del turismo	4	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Indicaciones gubernamentales que cuentan con un indicador vinculado al FATTS y al REP	(Número de iniciativas que participan en los espacios de coordinación en la Mesa de Interacción de Turismo Sostenible que cuentan con un indicador vinculado al FATTS y al REP)	0.3	0.9	0	0	0	4.1.3.1.1. Fomentar el turismo sostenible en Guatemala, promoviendo la participación de actores públicos y privados en la planificación y gestión del turismo sostenible.	1	17	Se presupone para la Unidad de Coordinación y Gestión Interinstitucional para el impulso del turismo sostenible.
2		Seguimiento a la implementación de la Avia de CONADUR	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Porcentaje de responsabilidades del desarrollo del turismo, que reportan acciones para el turismo sostenible del número "100"	(Número de acciones que han reportado contribución durante el año / Total de iniciativas responsables del número "100")	1	1	0	0	4.1.3.1.1. Fomentar el turismo sostenible en Guatemala, promoviendo la participación de actores públicos y privados en la planificación y gestión del turismo sostenible.	1	17	La SEDEFAN está trabajando en el diseño de las políticas de promoción turística.	
3		Programa IIRPU SA (Julianal 2020 - 2021) Acordado para el 2020. Ejecutar planes de acción para el Programa Impulso, acciones 5a. y 7a.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Porcentaje diferencial de emprendimientos respecto a las iniciativas activas	(Número de emprendimientos que se registran en la sección "100")	0	0.03	0	0	4.1.3.1.1. Fomentar el turismo sostenible en Guatemala, promoviendo la participación de actores públicos y privados en la planificación y gestión del turismo sostenible.	5	8	Se presupone para operar en el primer trimestre del primer cuatrimestre.	
4		Informe del indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Índice de competitividad turística	(Indicador que mide las condiciones competitivas del turismo nacional)	0.25	1	0	0	4.1.3.1.1. Fomentar el turismo sostenible en Guatemala, promoviendo la participación de actores públicos y privados en la planificación y gestión del turismo sostenible.	4	8	Actualmente se está trabajando en la revisión de los indicadores de competitividad turística.	
5		Diseño de contenidos para la Guía de Inversión Turismo (Investigación sobre las condiciones y parámetros nacionales para promoción de inversión en el sector turístico) (Guatemala)	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.3.1.1. Fomentar el turismo sostenible en Guatemala, promoviendo la participación de actores públicos y privados en la planificación y gestión del turismo sostenible.	1	17	Se presupone para la Unidad de Coordinación y Gestión Interinstitucional para el impulso del turismo sostenible.		
6		Coordinación y gestión y participación con organismos internacionales para el impulso del turismo en Guatemala.	3	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.3.1.1. Fomentar el turismo sostenible en Guatemala, promoviendo la participación de actores públicos y privados en la planificación y gestión del turismo sostenible.	0	1	17	Se presupone para la Unidad de Coordinación y Gestión Interinstitucional para el impulso del turismo sostenible.	


 Lidia Ana Guzmán Diez

No. subproducto	Producto o Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Indicador	MGS	Ej. P.M.T. 2015-2023	CDS	Observaciones					
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Metas											
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			2020	2020						1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	
1	Desarrollo del contenido sociocultural y diseño de manual de buenas prácticas de atención de atención en Guatemal en la producción de páginas web (atención al cliente y soporte)	1	Documento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1 - Elaborar el contenido de la manual de buenas prácticas de atención al cliente y soporte en Guatemal en la producción de páginas web (atención al cliente y soporte)	3	0		
2	Proyecto de Política Pública de Incentivos a las comunidades vulnerables en la producción de Inteligencia Onlay	1	Gestión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.2.1.1 - Definir el contenido de la política pública de incentivos a las comunidades vulnerables en la producción de Inteligencia Onlay	3	0		
3	Táctica o Acciones de implementación de las Planas Estratégicas de Seguros en el año 2019 para fortalecer la institucionalidad y la continuidad de los diseños masas de trabajo ya institucionalizadas	5	Actividad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.1.1 - Promover a través de las Planas Estratégicas de Seguros la institucionalidad y la continuidad de los diseños masas de trabajo ya institucionalizadas	3	0		
4	Conducir un prediseño de procesos administrativos de atención usuarios, sector académico y personal de prima para en atención al curso de los diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intervenciones, mejoras en diseños, productos y la práctica de actividades realizadas al interno.	15	Reuniones	1	6.7%	6	40.0%	0	0.0%	7	46.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.1.1 - Promover a través de las Planas Estratégicas de Seguros la institucionalidad y la continuidad de los diseños masas de trabajo ya institucionalizadas	1	0		
5	Tutoría para todos pago de membresía OITS	1	Reunión	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.1.1 - Promover a través de las Planas Estratégicas de Seguros la institucionalidad y la continuidad de los diseños masas de trabajo ya institucionalizadas	2	0		
6	Capacitaciones al sector privado unizado pluriactivos virtuales sobre Turismo Social con apoyo de la Organización Intersectorial del Turismo Social -OITS-	2	Eventos	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.1.1 - Promover a través de las Planas Estratégicas de Seguros la institucionalidad y la continuidad de los diseños masas de trabajo ya institucionalizadas	2	3		
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO JURÍDICO, UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CALIDAD DE PROYECTOS																									
1	Trabajos de Mantenimiento y reparación de la estación y del de media de la Estación 216 del Parque Nacional Yaxah	1	Proyecto	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.2.1.1 - Elaborar el contenido de la manual de buenas prácticas de atención al cliente y soporte en Guatemal en la producción de páginas web (atención al cliente y soporte)	3	8		La Comisión de Recreación realiza la inspección y verificación de los trabajos de mantenimiento de la estación 216 del Parque Nacional Yaxah.

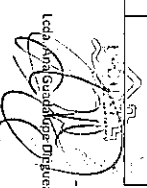

 Lidia Gino Escudalupé Diezguíz

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por cuatrimestre						Indicador						Pgs	Eje-PAIS 2014-2025	OBS													
			2020	2020	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del Indicador	Formula del Indicador	Meta					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			2020	Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual									
SECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS																																
3		Mejoramiento centro de visitantes vicinal de Patateja	1	Proyecto	0,65	65%	0,299	9,8%	0	0,0%	0,948	94%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	El 20 de julio se suscribió el convenio de creación del primer departamento de familia.				
2		Mejoramiento parque deportivo y recreativo La Esmeralda, Jamba La Esmeralda, San Benito, Patateja	1	Proyecto	0,47	47%	0,13	13,0%	0	0,0%	0,600	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	El día 05 de junio se realizó inspección y verificación al material de trabajo con el fin de validar los avances realizados en el desarrollo del proyecto establecido. Con el fin de poder determinar si se cumplió el plazo del segundo departamento de familia.				
1		Mapa a nivel nacional (desarrollo GIS (actualización))	1	Documento	0,315	38%	0,375	37,5%	0	0,0%	0,75	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0					
2		Mapa guía turístico del departamento QES con sus respectivos casos urbanos, sector y fotografías	1	Documento	0,7	70%	0,3	30,0%	0	0,0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0					
3		Mapa guía turística del departamento de San Marcos en conjunto GIS con sus respectivos casos urbanos, sector y fotografías	1	Documento	0,1	10,0%	0,55	55,0%	0	0,0%	0,65	65,0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	Se elaboraron las descripciones de los 51,000 metros de San Marcos.				
4		Mapa guía turística del departamento de Azuay en conjunto GIS con sus respectivos casos urbanos, sector y fotografías	1	Documento	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0						
5		Mapa guía turística del departamento de Sotoca en conjunto GIS con sus respectivos casos urbanos, sector y fotografías	1	Documento	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0					
6		Gestoría turística de sitios de interés turístico	400	Datos	64	16,0%	28	7,0%	0	0,0%	92	23%	Actualización de Gestoría turística de sitios de interés turístico	$\frac{\text{Datos ingresados}}{\text{Total de datos del periodo}} * 100$	$\frac{(60/11.653) * 100}{0,95\%} = 6315,789$	$\frac{(90/12.107) * 100}{4,95\%} = 7472,727$	$\frac{(54/1727) * 100}{0,31\%} = 16127,273$	$\frac{(23/1755) * 100}{0,24\%} = 4222,222$	$\frac{(23/1759) * 100}{0,20\%} = 6200,000$	$\frac{(62/1755) * 100}{0,78\%} = 7002,791$	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
7		Guía de Atractos de Guatemala	1	Guía	0,2	20%	0,45	45,0%	0	0,0%	0,55	55%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0					



Lidia Ampudia Quiroz Diezguerra

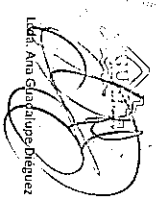
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador						POG	Eje PAIS 2015-2025	OCS	Observaciones								
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		Meta 2020		1er cuatrimestre						2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	2020	Anual	cuatrimestre	cuatrimestre					cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	cuatrimestre	
8		Coordinación para la elaboración de manifiestos en un país con clima cálido	12	Atenciones	3	25%	0	0.0%	0	0.0%	3	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	8	0	0	0			
			237	Manifiestos	38	16.0%	0	0.0%	0	0.0%	38	16.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	8	0	0	0		
9		Realización ginebra (foto) para el mejoramiento de plazas para el transporte de pasajeros y venta de productos turísticos en las plazas turísticas de las Antillas Guatemalas (San Juan del Chiquil, Escuintla y Solapa). Se otorgará un TGE para la adquisición de pintura para las Antillas Guatemalas (San Juan del Chiquil, Escuintla y Solapa). A la lista de Fletes se entregará la pintura obtenida luego de las autorizaciones del INCD y MAEP.	4	Tramos de casco urbano	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	8	0	0	0			
SECCION DE PATRIMONIO CULTURAL																														
1		Personas individuales y juntas beneficiarias autorizadas pagos de la conservación del patrimonio (almohadas)	2	Talleres	2	100%	0	0.0%	0	0.0%	2	100%	Inversión en actividades con motivo de la Semana Santa	Investidor/No de eventos	Q10,000/1 = Q10,000/100	Q10,000/1 = Q10,000/100	Q0/1 = Q0	0	0	Q0/0/1 = Q1,280/1 = Q1,280/100	0	3	8	8	0	0	0			
2		Personas individuales y juntas beneficiarias autorizadas pagos de la conservación del patrimonio (diferentes regiones turísticas del país)	9	Eventos	1	11.1%	0	0.0%	0	0.0%	1	11.1%	Inversión en actividades culturales	Investidor/No de eventos	Q10,000/6 = Q16,633.33	Q1,133,000/28 = Q40,955.71	Q2,500/1 = Q2,500.00	0	0	Q2,500/1 = Q2,500/14	0	3	8	8	0	0	0			
3		Personas individuales y juntas beneficiarias autorizadas pagos de la conservación del patrimonio (Talleres virtuales de temas turísticos y culturales en las regiones turísticas del país)	7	Talleres	1	14.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	14.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	8	0	0	0	
SECCION DE PATRIMONIO NATURAL																														
1		Mesa técnica del segmento productor turístico de naturaleza / aventura, en el marco y organización del plan estratégico del segmento	8	Reuniones	2	25.0%	1	12.5%	0	0.0%	3	37.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	8	0	0	0	0		



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Avance de meta por trimestre										Indicador						POG	E-PMTS 2019-2023	ONS	Observaciones						
			Meta		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2020		1er trimestre						2do trimestre		3er trimestre		Anual	
			2020	Medida	2020	Medida	2020	Medida	2020	Medida	2020	Medida			2020	Medida	2020	Medida					2020	Medida	2020	Medida		
2		Honorable Consejo Nacional de Areas Protegidas - HCONAP-	28	Reuniones	5	17.9%	6	21.4%	0	0.0%	11	39.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	8	0	La semana del HCONAP, según la No. 17 y 14-2001 se modificó el artículo 14 del Reglamento de funcionamiento y organización de la SECONAP	
3		Comité Técnico Asesor del Proyecto Conservación y Manejo Sostenible del Paisaje Visual del Área de Manejo Común Suroeste y Noroeste El Suro.	4	Reuniones	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	8	0		
4		Consejo Constructor del Parque Nacional Volcán Parícuta y Laguna Calderas.	4	Reuniones	0	0.0%	4	100.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	8	0	
5		Comitente de cooperación institucional de INGLAT con el Centro de Estudios Conservacionistas ECOM de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	8	0	


Lidia Araceli Guzmán Díez

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre					Descripción del indicador	Forma del indicador	Indicador					PGO	Eje PMTs 2015-2025	ONS	Observaciones				
					Avance de meta por cuatrimestre							Indicador												
					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre			2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual										
6		Revisión técnica y aprobación por el HCONAP del Formulario de Servicios al Visitante en el Sistema Cuasimenor de Aeras Propietas SPOAF.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.11. Ejecución de un manual operativo de atención al visitante en el sistema Cuasimenor de Aeras Propias SPOAF.	2	8	0		
7		Actualización y aprobación por el HCONAP del reglamento para el ascenso de conductores y otra fuerza motriz en aerolíneas turísticas.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.2.11. Ejecución de un manual operativo de atención al visitante en el sistema Cuasimenor de Aeras Propias SPOAF.	2	8	0		
8		Seguimiento ante la SECOMAP a la aprobación del Plan de Gestión y Manejo de Recursos del Parque Nacional Laguna Lariña.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.2.2.11. Ejecución de un manual operativo de atención al visitante en el sistema Cuasimenor de Aeras Propias SPOAF.	2	8	0		
9		Firma y aprobación de implementación del convenio de colaboración institucional del Programa Regional de Visitantes en áreas protegidas RIMS/CIGAP.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.11. Ejecución de un manual operativo de atención al visitante en el sistema Cuasimenor de Aeras Propias SPOAF.	4	7	0		
UNIDAD DE SERVICIO																								
1		Publicación turística (servicios de arquitectura, ingeniería y supervisión)	3	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.11. Ejecución de un manual operativo de atención al visitante en el sistema Cuasimenor de Aeras Propias SPOAF.	3	8	0	No hay ningún avance debido a la programación de dar inicio con las actividades y como parte del avance de la programación por parte de la SECOMAP para el año 2015, pendiente de la aprobación del convenio de colaboración institucional del Programa Regional de Visitantes en áreas protegidas RIMS/CIGAP.



 Lidia Ana Gladys Díaz

No. Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador						Eje MPT 2015-2025	O03	Observaciones															
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		Meta 2020	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				Anual														
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%																						
UMBRAL DE SEÑALIZACIÓN																																			
1	Señalización vital turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	20	Señales vitales turísticas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Cobertura de señalización turística	Nº de señales / Departamentos señalizados	$\frac{1140(21)}{8}$ = 8 señales por departamento	0	0	0	0	0	0	0	0	5	8	No hay avance por el uso de energía				
2	Señalización turística en beneficio de turistas	120	Señales informativas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%																5	8	No hay avance por estado de emergencia

DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURÍSTICO

SECCIÓN DE REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

SECCIÓN DE FORMACIÓN TURÍSTICA																																														
1	2	3	4	5	6	Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística	Capacitación en temas relacionados al posicion del Sello Q	2402	Personas	61	2.5%	8,884	287.0%	0	0.0%	6,585	289.8%	Personas capacitadas por curso	No. de personas capacitadas / No. de personas capacitadas por curso	11 500 / 46 = 23 personas capacitadas por curso	8 470 / 275 = 31 personas capacitadas por curso	61 / 1 = 61 personas capacitadas por curso	6 684 / 52 = 122 personas capacitadas por curso	6 585 / 52 = 121 personas capacitadas por curso	43 271	5	0	0																		
																													SECCIÓN DE FORMACIÓN TURÍSTICA																	
																													SECCIÓN DE FORMACIÓN TURÍSTICA																	
1	Desarrollar e implementar el Plan de Formación Turística Nacional que permita elevar el recurso humano capacitado para atender de las visitantes nacionales y extranjeras, en las diferentes actividades y servicios turísticos del país	790	Eventos	1	0.1%	3,444	458.2%	0	0.0%	3,445	459.3%	0	0.0%	53	67.1%	Personas capacitadas por curso	No. de personas capacitadas / No. de personas capacitadas por curso	11 500 / 46 = 23 personas capacitadas por curso	8 470 / 275 = 31 personas capacitadas por curso	61 / 1 = 61 personas capacitadas por curso	6 684 / 52 = 122 personas capacitadas por curso	6 585 / 52 = 121 personas capacitadas por curso	43 271	5	0	0	0	0	0	0	8	0	Los cursos se encuentran interrumpidos en la medida que están en el apoyo de actividades turísticas e informativas													
2	Verificación de servicios turísticos	7,248	No Verificaciones	2,098	27.9%	0	0.0%	0	0.0%	2,098	27.9%	0	0.0%	2,098	27.9%	Detección de empresas no aptas y asistencia técnica	Verificación de empresas / Empresas inscritas	4400(21) / 100=50.9%	11 000(91) / 100=120.9%	120(892) / 100=23.5%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	8	0	11211. No se pudo implementar el curso de capacitación en temas de turismo sostenible y gestión de recursos turísticos. Se está trabajando en la implementación de cursos de capacitación en temas de turismo sostenible y gestión de recursos turísticos. Se está trabajando en la implementación de cursos de capacitación en temas de turismo sostenible y gestión de recursos turísticos.									

No. subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Indicador					Eje PNTS 2015-2025	OBS	Observaciones
				1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			Anual	Meta				Avance cuatrimestral							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	2020		2021	1er trimestre			2do trimestre	3er trimestre	Anual					
UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURISTICA																									
1	Personas jurídicas e individuales con Distinguido de Calidad Turística acreditadas en todas las buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	260	Entidad	0	0.0%	1054	405.1%	0	0.0%	1054	405.4%	Porcentaje de empresas y personas jurídicas acreditadas en buenas prácticas sanitarias	No. De empresas acreditadas/ No. De empresas con credenciales 100	$(125/135) \cdot 100 = 92.59\%$	(260/270) \cdot 100 = 96.29%	0	(1054/1896) \cdot 100 = 55.58%	0	(1054/1896) \cdot 100 = 55.58%	4.12% de aumento de personas jurídicas acreditadas por realizar buenas prácticas sanitarias	5	8	0	En el mes de julio se realizaron reuniones para evaluar el avance de las buenas prácticas para la prevención del COVID-19 y otros infecciones para Acas, Protagoras y Asammas en Entidad del Estado, como Siguinte, Uztu y Acas, de Buenas Prácticas para la Prevención de Infecciones y Resurgimientos, para ELICOMAT y Corporación Pona, así como el avance y seguimiento del Departamento de Rehabilitación y mantenimiento de edificios a que se refieren métricas, métricas para la renovación de las construcciones.	
2	Personas jurídicas e individuales acreditadas en buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	135	Entidad	0	0.0%	501	371.1%	0	0.0%	501	371.1%	Porcentaje de empresas y personas jurídicas acreditadas en buenas prácticas sanitarias	No. De empresas acreditadas/ No. De empresas con credenciales 100	$(135/135) \cdot 100 = 100\%$	(260/270) \cdot 100 = 96.29%	0	(501/1896) \cdot 100 = 26.47%	0	(501/1896) \cdot 100 = 26.47%	Prácticas de higiene personal, uso de mascarillas y desinfectante de manos, uso de guantes y esterilización de superficies	5	8	0		
3	Documento de verificación de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	20	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Porcentaje de verificación en buenas prácticas sanitarias	No. De empresas verificadas/ No. De empresas a verificar	$(70/135) \cdot 100 = 51.85\%$	(260/270) \cdot 100 = 96.29%	0	0	0	0		5	8	0		
4	Personas jurídicas e individuales acreditadas en el Distinguido de Calidad Turística	125	Entidad	125	100%	0	0%	0	0%	125	100%	Porcentaje de empresas y personas jurídicas acreditadas	No. De empresas acreditadas/ No. De empresas con credenciales 100	$(231/480) \cdot 100 = 48.12\%$	(385/600) \cdot 100 = 64.16%	(125/135) = 92.59%	0	0	0	(125/135) = 92.59%		5	8	0	

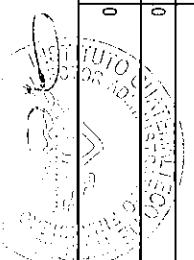

Lidia Ana Guadalupe Dieguez

Actividades Centrales
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2020

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	Enero: informe último cuatrimestre 2019. Mayo: Informe primer cuatrimestre 2020.
2	Participar en diferentes reuniones, como Comité Ejecutivo, otras mesas, etc	Variable	Reuniones	11		16		0		27		Enero a julio reuniones con el Despacho superior, con las direcciones. Julio: reuniones con SEGEPLAN (Meta de competitividad), SEGEPLAN y SNU.
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2019; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladan a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	3		3		0		6		Marzo: Informe ONSEC, Informe Congreso. Abril: Informe MINECO Mayo: Plan de trabajo MINECO Junio: Avances de enero a mayo 2020. Informe circunstanciado de 2016-2019, enero a mayo 2020
5	Plan Operativo Anual 2020											
	Emtir: oficinas, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercado y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	4		1		0		5		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	1		0		0		1		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		0		1		0
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		0		1		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	6		0		0		6		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
	Matriz tipo semáforo. (una para cada Dirección)	variable	Matrices	0		2		0		2		0

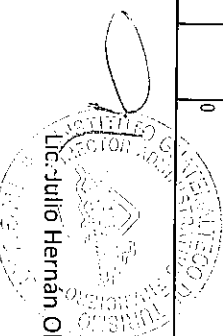


No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre							Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad		%	
	Plan Operativo Anual y Multianual 2021-2025	0	0	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		
	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	2		1		0		3		0	
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	0		2		0		2		0	
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2021-2025	1	Plan	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	1		7		0		8			MP-SCOM-02: Procedimiento para la Compra Directa con Oferta Electrónica Junio: MP-TR-05 v2 Julio: 3 UJP, 3 RRRHH
8	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Reuniones de procedimientos en proceso	3		11		0		14		0	
9		variable	Documento(s)	34		1		0		35		0	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO													
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	0	
2	Servicio de mensajería y fletes	12	Eventos de pago	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0	
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades para garantizar la prestación de los servicios internos y externos.	1	Reunión y seguimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	Se realizó modificación presupuestaria, hubo incremento en el seguro por la cantidad de vehículos que se compraron entre el 2018-2019, 21 vehículos.
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
7	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	

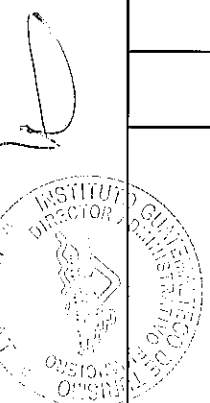


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

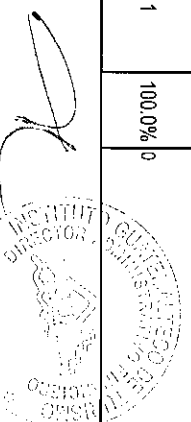
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Annual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
8	Seguro para el diron propiedad de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
9	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	0	
10	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Escquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	12	Requisiciones	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	0	
11	Administrar el Fondo Rotativo de Administrativo de Cien Mil Quetzales (Q 100,000.00), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informe	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0	
12	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informe	12	33.3%	9	25.0%	0	0.0%	21	58.3%	0	
13	Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso de las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Coización	0		0		0		0		0	
14	Adquirir vehículos para el INGUAT.	Variable	Coización	0		0		0		0		0	
15	Iniciar proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	Variable	Proyecto	0		0		0		0		0	
16	Contratación de empresa para reparación de la piscina del Castillo de San Felipe de Lara	1	Requisición	1		0		0		1		0	
17	Compra de bomba de agua para piscina ubicada en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	1	Requisición	1		0		0		1		0	
18	Compra de equipo audiovisual para uso en el Museo de Estanzuela, Zacapa	1	Requisición	1		0		0		1		0	
19	Compra de mobiliario para uso en el Museo de Estanzuela, Zacapa	1	Requisición	1		0		0		1		0	



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
20	Reparación de ventilador de DATA CENTER ubicado en la Sección de Informática	1	Requisición	1		0		0		1		0
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO												
21	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	2		0		0		2		0
22	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de telefonía, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
23	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de fontanería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
24	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de herramienta y ferretería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		1		0		2		0
25	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de jardinería, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
26	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de albanilería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
27	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de pintura, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
28	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de carpintería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
29	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de tabiques, paredes, tabla yeso, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
30	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0



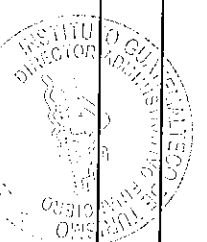
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
2020	2020	2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
31	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	4		0		0		4	0		
32	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woodliff Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Informe	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	0	0
33	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo estanzuela	12	Eventos de pago	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0	0
34	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0	0
35	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	0	0
36	Servicio de agua pura en garratones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0	0
37	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	0	0
38	Contratación externa para los servicios de conserjería	12	Requisición	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	0	0
39	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0
40	Compra de herramientas y equipo de protección para personal de Mantenimiento	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	0
41	Contratación de empresa para jardinerar el Museo de Estanzuela, Zacapa	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0
42	Compra de insumos para reparación de los ranchos ubicados en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0



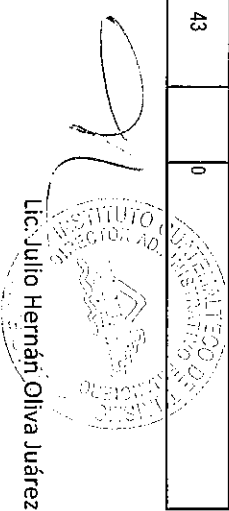
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
43	Reparación de bombas de suministro de agua en el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
44	Instalación y polarizado de vidrios en el Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
45	Instalación de piso vinil en los 4 ascensores del Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
46	Reparación de losa y colocación de pila en el área de cafetería del segundo nivel del edificio anexo	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
47	Servicio de chapero en el Rancho Nimajey, Antigua (Guatemala, Sacatepéquez	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
SECCIÓN DE ALMACÉN													
48	Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0	
49	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	256		2		0		258		0	
50	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	0		0		0		0		0	
51	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	0		0		0		0		0	
52	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	27		29		0		56		0	
SECCIÓN DE TRANSPORTES													
53	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes Unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0	Se realizaron 4 comisiones durante el mes de julio 2020.
54	Monitorear a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	0	
55	Compra de cupones de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	Consumo de combustible Q 3,050.00 durante el mes de julio 2020.
56	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	31		3		0		34		0	
57	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS													
58	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Requisición	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0	

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual	
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
59	Compra de polvo químico seco POS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estandueja, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
60	Compra de gas propano para uso del personal de la Unidad de Prevención de Riesgos	66	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
61	Impresión de 30,000 tickets para control de vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
62	Compra de banderas de exterior de Guatemala para uso en el edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
63	Servicio y reparación del sistema de alarma de intrusión	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
64	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
65	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
66	Servicio y reparación del sistema de control de acceso	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
67	Compra de sistema de control de acceso para el gimnasio ubicado en el sótano 1 del Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
68	Servicio mantenimiento correctivo y preventivo de cámaras de seguridad y vigilancia en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
69	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2020.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
70	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2020.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
71	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	3		1		0		4		0
72	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0		0		0		0		0
73	Informes de supervisiónes comisiones.	Variable	Informes	4		3		0		7		0
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Tramitar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	requisición	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	requisiciones	10		11		0		21		0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	requisiciones	1		1		0		2		0
4	Tramitar pago de servicios envío de valores recaudados en el Castillo de San Felipe	12	requisiciones	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Annual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
5	Tramitar Impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (Tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques)	Variable	requisiciones	0		0		0		0					
6	Tramitar informes de oficio que deben publicarse en a Información Pública	12	Informes	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0			
7	Informes de avances de proyectos	12	Informes	0	0.0%	1	8.3%	0	0.0%	1	8.3%	0			
SECCIÓN DE COBROS															
1	Manejar el sistema E:INGUAT.	12	Meses	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0			
2	Entrega de solvencias de pago.	Variable	Número de solvencias	21		0		0		21		0			
3	Calcular Intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	Variable	Documento	0		0		0		0		0			
4	Elaboración de reconocimientos de deuda.	Variable	Documento	4		0		0		4		0			
5	Notificar multas generadas por Supervisión	Variable	Documento	401		0		0		401		0			
6	Elaborar cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	Variable	Operación registrada	155		0		0		155		0			
7	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Establecimientos	53		38		0		91		0			
8		Variable	Tickets de ingreso adultos	24,315		0		0		24,315		0			
9	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	Variable	Tickets de ingreso niños	2,928		0		0		2,928		0			
10		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	2,677		0		0		2,677		0			
11	Elaborar el traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	Variable	documento	63		0		0		63		0			
12	Trasladar a Información Pública requerimientos	Variable	Informe	4		3		0		7		0			
13	Revisar cargos y abonos por confirmación de códigos de hoteles	Variable	Informe	41		4		0		45		0			Se hace un informe mensual pero lleva varias copias.
14	Emitir informe mensual de ingresos	12	Informe	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0			
15	Envíos de notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje	Variable	Documento	1488	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1488	0.0%	0			
16	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT	Variable	Informe	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.0%	0			

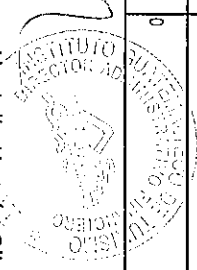


No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre					Observaciones			
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual	%				
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
17	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Informe	2	0.0%	3	0.0%	0	0.0%	5	0.0%	0
SECCIÓN DE CAJA												
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias del INGUAT.	Variable	Manejos	64		27		0		91		0
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	Variable	Cheque emitido pago realizado	1060		347		0		1407		0
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	10		3		0		13		0
4	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
5	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	Variable	Recibo emitido	4		3		0		7	0.0%	0
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	Variable	Reporte electrónico	5		3		0		8	0.0%	0
7	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	71		0		0		71	0.0%	0
8	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior	Variable	Trámites realizados	142		7		0		149	0.0%	0
9	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	Variable	Envíos	18		15		0		33	0.0%	0
SECCIÓN DE COMPRAS												
SIGES, REGISTRO DE:												
Orden de compra, COM-DEV o CYD:												
1	Compras baja cuantía	Variable	OC, Com-Dev o CYD	130		43		0		173		0
2	Compras cotización	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		0		0		3		0
3	Compras licitación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		0		0		1		0
4	Compras directas con oferta electrónica	Variable	OC, Com-Dev o CYD	21		11		0		32		0
5	Compras adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0		0
6	Indemnizaciones	Variable	OC, Com-Dev o CYD	26		17		0		43		0



 Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

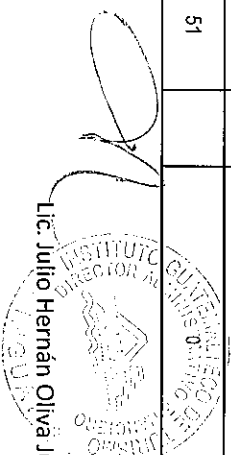
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
7	Arrendamientos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	23		69		0		92		0	
8	IGSS	Variable	OC, Com-Dev o CYD	5		5		0		10		0	
9	Montepío	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		3		0		6		0	
10	Cargos bancarios	Variable	OC, Com-Dev o CYD	8		10		0		18		0	
11	Nómina de horas extras	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		1		0		4		0	
12	Honorarios (subgrupo 18)	Variable	OC, Com-Dev o CYD	58		5		0		63		0	
13	Anticipo de fondos en avance	Variable	OC, Com-Dev o CYD	16		0		0		16		0	
14	Liquidación de fondos en avance	Variable	OC, Com-Dev o CYD	19		0		0		19		0	
15	Anticipo de viáticos exterior y reconocimiento de gastos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	45		0		0		45		0	
16	Liquidación de viáticos exterior y reconocimiento de gastos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	34		1		0		35		0	
17	Reintegros	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0		0	
18	Negociaciones entre entidades públicas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	8		1		0		9		0	
Anexo orden de compra o COM-DEV:													
19	Pagos periódicos mensuales	Variable	Anexo	350		259		0		609		0	
PROVIDENCIAS													
20	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	115		6		0		121		0	
GUATECOMPRAS (publicaciones)													
21	Plan de Compras	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0	
NOG Cotización. De Q25,000.01 a Q90,000.00:													
22	Proyecto	Variable	Constancia publicación	15		1		0		16		0	
23	Bases	Variable	Constancia publicación	10		0		0		10		0	





 Ltc. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
24	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		
25	Contrato entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	2		0		0		2		0		
26	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	11		5		0		16		0		
27	Nonbramientos	Variable	Constancia publicación	16		5		0		21		0		
NOG Licitación. De Q900,000.00 en adelante:														
28	Proyecto	Variable	Constancia publicación	0		1		0		1		0		
29	Bases	Variable	Constancia publicación	0		1		0		1		0		
30	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		
31	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		
32	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	0		1		0		1		0		
33	Nonbramientos	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		
34	Subasta inversa	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		
35	Compra por Calamidad Covid-19	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0		
Publicaciones varias:														
36	Actas (apertura, adjudicación, recepción, liquidación)	Variable	Constancia publicación	19		8		0		27		0		
NOG														
37	Contrato exento de cotización (energía eléctrica)	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0		
38	Contratos de arrendamientos. Crear NOG	Variable	Constancia publicación	20		57		0		77		0		
39	Anexos a NOG	Variable	Constancia publicación	87		36		0		123		0		
40	Pagos al exterior NOG	Variable	Constancia publicación	39		4		0		43		0		

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre					Observaciones			
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual					
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
41	Fondos en avance NOG	Variable	Constancia publicación	16		0		0		16	0	
42	Negociaciones entre Entidades Publicas NOG	Variable	Constancia publicación	8		0		0		8	0	
NPG:												
43	Contratos de honorarios, compras modalidad baja cuantía, servicios básicos. Crear NPG	Variable	Constancia publicación	108		90		0		198	0	
44	Anexos a NPG	Variable	Constancia publicación	254		122		0		376	0	
Cotización de Q0.01 A Q90,000.00 a través de sistema GUATECOMPRAS												
45	Baja cuantía NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	2		1		0		3	0	
46	Compra directa con oferta Electronica NOG o NPG (Art. 32 LCE)	Variable	Constancia publicación	39		10		0		49	0	
47	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE). NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	3		0		0		3	0	
48	Contratos entregados por el Depdo. Jurídico para publicar. NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	9		2		0		11	0	
BOLETOS AEREOS												
Compra a través de Fondo Rotativo												
49	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 inciso A), por medio de fondo rotativo, respaldado con: nombramiento de viático interior, exterior o Acuerdo de Dirección General	Variable	Constancia publicación	19		0		0		19	0	
Compra a través de sistema GUATECOMPRAS NOG												
50	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE inciso B).	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1	0	
51	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0	0	
AUTORIZACIONES NOG EN SISTEMA GUATECOMPRAS												
52	Pagos al exterior	Variable	Constancia publicación	2		5		0		7	0	
53	Fondos en avance	Variable	Constancia publicación	16		0		0		16	0	
54	Negociaciones entre Entidades Publicas	Variable	Constancia publicación	9		1		0		10	0	
55	Compra directa con oferta electrónica	Variable	Constancia publicación	41		10		0		51	0	



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Annual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
56	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE), NOG	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0		
57	Cotización de Q25,000.01 a Q90,000.00	Variable	Constancia publicación	10		0		0		10		0		
58	Licitación de Q900,000.00 en adelante	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		
FONDOS ROTATIVOS														
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	103		20		0		123		0		
FONDOS ROTATIVO INTERNO (viáticos al interior)														
1	Numero de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	variable	Cheques	452		31		0		483		0		
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	variable	Reposiciones	13		0		0		13		0		
SECCION DE PRESUPUESTO														
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
3	Elaborar y Presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2021.	1	Anteproyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
4	Elaborar presentación de informes de métricas.	12	Informes	2	16.7%	3	25.0%	0	0.0%	5	41.7%	0		
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	0		

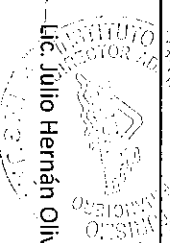


 Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Annual	
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Elaborar ficha técnica de presupuesto con enfoque de género (SERREM, SEGEPLAN, Congreso, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	0
7	Elaborar modificaciones y transferencias presupuestarias.	Variable	Modificaciones	6		3		0		9		0
8	Elaborar Ejecución Analítica Cuatrimestral (CGC, Congreso y Contabilidad del Estado)	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0
SECCIÓN DE CONTABILIDAD												
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas)	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
4	Registrar CUR Contable	Variable	Cantidad de CUR Contable	142		100		0		242		0
5	Registrar CUR de Ingreso	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	104		95		0		199		0
6	Registrar CUR de egresos (gasto)	Variable	CUR emitido de devengado	470		286		0		756		0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional	Variable	Cantidad de Reposiciones	12		8		0		20		0
8	Conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar	24	Conciliación de Impuesto retenido	4	16.7%	6	25.0%	0	0.0%	10	41.7%	0
9	Declaración anual de ISR	1	Declaración	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje	Variable	Certificaciones	73		75		0		148		0
11	Conciliaciones Bancarias de Cuentas	204	Conciliaciones	36	17.6%	45	22.1%	0	0.0%	81	39.7%	0
12	Calculo de prestaciones laborales	Variable	Expediente	21		10		0		31		0
13	Informe de Inventario a Bienes del Estado (Inventario).	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
14	Informes de Inventario Registros de bienes en el SICOIN (Inventario).	Variable	Cantidad de Bienes registrados	3		1		0		4		0



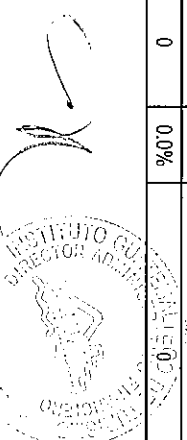
Dra. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				2020		2020		2020		2020			2020	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%
SECCIÓN DE COMPUTACIÓN														
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Unidad	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0		
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0		
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0		
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías	12	Unidad	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0		
5	Licencias de virtualización para clúster de servidores	15	Licencia	9	60.0%	0	0.0%	0	0.0%	9	60.0%	0		
6	Licenciamiento antivirus para red interna	1	Licencias	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
7	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
8	Licenciamiento ArcGIS Server Enterprise para información geográfica	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
9	Licenciamiento ArcGIS Network Analyst	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
10	Licenciamiento ArcGIS Desktop para información geográfica	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
11	Licenciamiento soporte y garantía filtro de contenido	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
12	Licenciamiento Balanceador de Carga	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
13	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
14	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
15	Licenciamiento de Certificado de Seguridad para Sistemas	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
16	Licenciamiento de Certificado de dominio inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
17	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
18	Licenciamiento para análisis estadístico	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
19	Licenciamiento para biblioteca virtual	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
20	Licenciamiento para software de backup	12	Licencia	12	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	12	100.0%	0		
21	Licenciamiento para video conferencia.	2	Licencia	0	0.0%	3	150.0%	0	0.0%	3	150.0%	0		
22	Servidor dedicado para visigualaemala.com y sus micrositios	1	Unidad	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
23	Domínios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	5	Unidad	1	20.0%	6	120.0%	0	0.0%	7	140.0%	0		
24	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
25	Mantenimiento preventivo de servidores	8	Mantenimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		




 Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

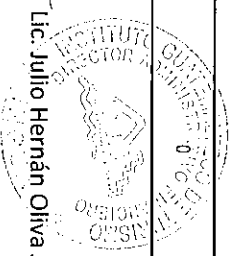
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
26	Mantenimiento preventivo de librería de backups	1	Mantenimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
27	Mantenimiento preventivo equipo de ups en delacenter	3	Mantenimientos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
28	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxi server, vlan, red ip	Variable	Unidad	0		0		0		0		0	
29	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
30	Soporte a software backups	4	Unidad	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	0	
31	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras	Varios	Unidad	2		0		0		2		0	
32	Reparación de impresoras	1	Unidad	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
33	Mantenimiento anual de relojes biométricos	26	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
34	Mantenimiento preventivo de escáner	6	Unidad	3	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	50.0%	0	
35	Desarrollo de aplicaciones intranet	1	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
36	Servicios técnicos para desarrollo de aplicaciones	10	Analista Programador	2	20.0%	3	30.0%	0	0.0%	5	50.0%	0	
37	Servicios técnicos para soporte página web	2	Unidad	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	
38	Renovación soporte para software y sistema para administración y almacenamiento de información -SAN-	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
39	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional	12	Unidad	12	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	12	100.0%	0	
40	Switches para centro de cableados.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
41	Relojes biométricos	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
42	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, teclados.	16	Unidad	0	0.0%	1	6.3%	0	0.0%	1	6.3%	0	
43	Discos duros externos para almacenamiento.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
44	Cartucho de tinta multifuncion.	52	Unidad	20	38.5%	0	0.0%	0	0.0%	20	38.5%	0	
45	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	10	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	10	100.0%	0	
46	Cintas para impresoras técnicas.	2	Unidad	2		0		0		2		0	
47	Toner varios colores.	43	Unidad	11	25.6%	0	0.0%	0	0.0%	11	25.6%	0	
48	Brillar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	Varios	Unidad	0		3		0		3		0	
49	Comisiones al interior.	24	Comisiones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	



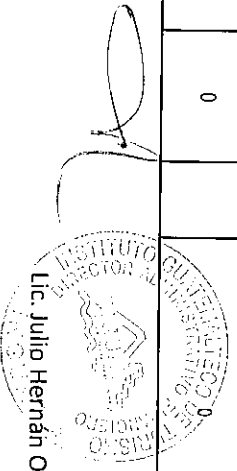
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre							Observaciones	
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	Annual	%			
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
CENTRO DE COSTO												
1	Recibir y verificar los expedientes que requieren pre-orden, expedientes de gasto o que se pagan a través de fondo rotativo de las Direcciones de Mercado, Desarrollo del Producto Turístico y Administrativa Financiera.	Variable	Documentos	561		262		0		823		0
2	Control de archivo de requisiciones correspondientes a pre-ordenes, expedientes de gasto o pagos a través de fondos recibidos en el Centro de Costo.	Variable	Documentos	561		118		0		679		0
3	Control notas donde solicitan modificaciones presupuestarias por las Direcciones, Departamentos, Secciones y Unidades Administrativas para la actualización de saldos en cada una de las Unidades.	Variable	Documentos	30		18		0		48		0
4	Entrega de constancias de actividades programadas en el plan de trabajo para publicación de proyectos de cotización y licitación en el Portal de Guatecompras.	Variable	Documentos	14		4		0		18		0
5	Constancia de actividad programada en el Plan de Trabajo para la compra de boletos aéreos bajo la modalidad de baja cuantía.	Variable	Documentos	20		0		0		20		0
6	Constancia de actividad programada en el plan de trabajo para la contratación de servicios.	Variable	Documentos	3		5		0		8		0
7	Constancia de actividad programada en el plan de trabajo para fondos o pagos en el exterior del país.	Variable	Documentos	23		8		0		31		0
8	Elaboración de pre-orden en sistema SIGES.	Variable	Documentos	290		64		0		354		0
9	Envío de pre-orden en sistema SIGES.	Variable	Documentos	290		64		0		354		0
10	Control de planillas atendidas por centro de costo.	Variable	Documentos	156		69		0		225		0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	15	Actividades	1	6.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	6.7%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
4		1	Pedido de comprar calzado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
SECCION DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos seleccionados	28		30		0		58		



 LIC. JULIO HERNÁN OLIVA JUÁREZ



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	21		13		0		34		0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	0		0		0		0		0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		0		0		0
ACCIONES DE PERSONAL												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	350	Documento	250		5		0		255		0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%	0
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacaapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo)	variable	Reporte	450		0		0		450		0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apagadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	0		0		0		0		0



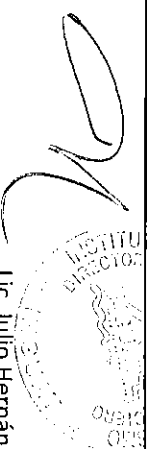
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre Cantidad	%	2do cuatrimestre Cantidad	%	3er cuatrimestre Cantidad	%	Annual Cantidad	%	
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2020	1	Programación	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	Programación por Q25,229,711.47
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2021	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100%	Programación por Q25,132,961.4
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2020	1	Programación	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	Programación por Q6,480,000.00
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2021	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100%	Programación por Q6,480,000.00
19	Archivo virtual	12	Actualizaciones	4		3		0		7		Actualización semanal
20	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	variable	Expedientes	24		6		0		30		0
21	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	variable	Requerimientos	6		2		0		8		0
SECCION DE CAPACITACIÓN												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	7	Cursos	3	42.9%	1	14.3%	0	0.0%	4	57.1%	0
2	Capacitación orientada a actitudes	1	Cursos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
3	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	6	Talleres	5	83.3%	3	50.0%	0	0.0%	8	133%	0
4	Boletines de Recursos Humanos.	2	Boletines	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	0
5	Realizar actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	variable	Actividades	0		1		0		1		0
CLÍNICA MÉDICA												
1	Atención médica a los trabajadores	Variable	Personas	878		144		0		1022		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos	Variable	Personas	236		12		0		248		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		0		0		0		0
4	Jornadas médicas	12	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



No.	Servicio o actividad	Meta		Unidad de Medida		Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones
		2020	2020	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	0
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	3		0		0		3		0
8	Realizar pedidos para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	0		1		0		1		0
9	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	Variable	Certificados	95		22		0		117		0
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Orden de pagos	3		4		0		7		0
11	Gestionar los Asist card, para viajes al exterior por comisión oficial	Variable	Orden de pagos	16		0		0		16		0
12	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	Variable	Inventarios	2		0		0		2		0
13	Informe de los inventarios	Variable	Inventarios	2		0		0		2		0
14	Realizar encuestas de los servicios médicos, odontológicos y oftalmológicos.	Variable	Encuestas	0		0		0		0		0
15	Socializar afiches e información en elevadores, comedores, baños sobre desinfección y como evitar el contagio.	Variable	Informe	4		1		0		5		Por estado de calamidad por Coronavirus
16	Socializar por medio de correo masivo los síntomas y sugerir la visita al médico, para que el medico emita un criterio clínico.	Variable	Informe	4		2		0		6		Por estado de calamidad por Coronavirus
17	Charlas informativas al personal de la Institución (una por cada nivel)	Variable	Informe	11		1		0		12		Por estado de calamidad por Coronavirus
18	Compra de mascarillas como medida preventiva para el personal del INGUAT	Variable	Solicitud de compras	3		2		0		5		Por estado de calamidad por Coronavirus
19	Compra de mascarillas reutilizables para personal de Edificio Central, Oficinas Regionales y Subregionales	Variable	Orden de pago	0		1		0		1		Por estado de calamidad por Coronavirus
20	Compra de termómetros para Oficinas Regionales o Subregionales	Variable	Orden de pago	0		1		0		1		Por estado de calamidad por Coronavirus
21	Infografías sobre las medidas de prevención ante el COVID-19 (Lugares visibles de l edificio)	Variable	Variable	0		4		0		4		Por estado de calamidad por Coronavirus
22	Instalación de basureros para tirar mascarillas desechables	Variable	Variable	0		4		0		4		Por estado de calamidad por Coronavirus
23	Instalación de banners con medidas de prevención en puntos de mayor tránsito de personas	Variable	Variable	0		4		0		4		Por estado de calamidad por Coronavirus

No.	Servicio o actividad	Meta		Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre							Observaciones	
		2020	2020		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre		Annual
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	200		Solicitud	40	20.0%	29	14.5%	0	0.0%	69	34.5%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	200		Resolución	40	20.0%	29	14.5%	0	0.0%	69	34.5%	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable		Documento	4		1		0		5		0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable		Documento	40		0		0		40		0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable		Documento	0		0		0		0		0
6	Ejecutar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12		Actualización	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12		Documento	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1		Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA



No.	Servicio o actividad	Meta		Unidad de Medida		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		2020	2020	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0		0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN														
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	80	Fiscalizaciones	13	16.3%	0	0.0%	0	0.0%	13	16.3%	0		0
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	80	Nombramientos	13	16.3%	0	0.0%	0	0.0%	13	16.3%	0		0
3	Realizar informes de fiscalización.	80	Informes	7	8.8%	1	1.3%	0	0.0%	8	10.0%	0		0
4	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resolución	21		0		0		21		0		0
5	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	variable	Consultas atendidas	65		7		0		72		0		0
6	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	0		0
7	Actualización del Manual de procedimientos del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Manual de procedimientos	0	0.0%	0.5	50.0%	0	0.0%	0.5	50.0%	0		En proceso de actualización
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS														
1	Váticos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	151		12		0		163		0		0
2	Váticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	395		12		0		407		0		0
3	Nominas de sueldos, horas extras, honorarios y prestaciones.	Variable	Documentos	7		4		0		11		0		0

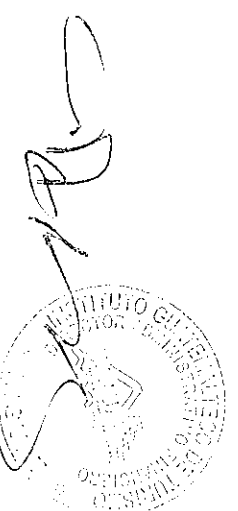
No.	Servicio o actividad	Meta		Unidad de Medida		Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
		2020	2020	2020	2020	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual	
						Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Plantillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	164		93		0		0		257		0
5	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	9		0		0		0		9		0
6	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que deje de prestar sus servicios en esta institución	Variable	Documentos	24		20		0		0		44		0
7	Revisión Procedimiento para el trámite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documentos	10		2		0		0		12		0
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	5		1		0		0		6		0
AUDITORIA INTERNA														
1	Auditorías Financieras (Incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoría	2		3		0		0		5		0
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoría	1		0		0		0		1		0
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	1		0		0		0		1		0
DEPARTAMENTO JURIDICO														
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	12		19		0		0		31		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	16		24		0		0		40		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	17		17		0		0		34		0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	13		13		0		0		26		0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	14		9		0		0		23		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	18		10		0		0		28		0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	162		85		0		0		247		0


 Lic. Julio Hernán Oliva Juárez



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	161		49		0		210		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	6		5		0		11		0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	6		0		0		6		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	177		0		0		177		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	38		5		0		43		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	120		8		0		128		0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	181		108		0		289		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	9403		3419		0		12822		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	43		4		0		47		0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se factoran en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	200		90		0		290		0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	162		88		0		250		0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo del INGUAT	Variable	Documento	22		3		0		25		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	2		1		0		3		

No.	Servicio o actividad	Meta		Unidad de Medida		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		2020	Variable	2020	Documento	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
						Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viajero Exterior).	Variable	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viajero Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	1	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	1	3	0	4	0	4	0	0	0	0	0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	179	19	0	198	0	198	0	0	0	0	0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	240	47	0	287	0	287	0	0	0	0	0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	335	61	0	396	0	396	0	0	0	0	0



Matriz de Gestión por Resultados, Plan Operativo Anual 2020

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de metas por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2020	Meta Anual	Avance cuatrimestral			PDA	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones					
					1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre								Anual	1er	2do					3er				
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																		
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS																																
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Mercadeo	12	Informe	4	33.3%	3	25.0%	0	0.0%	7	58.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0									
1	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias virtuales		6	Evento	5	83.3%	0	0.0%	0	0.0%	5	83.3%	Índice por mayor puntaje y/o cantidad	Grupos de bienes / Total de mejores puntuaciones y/o cantidad por 5 y/o unidades	010/971/202/01 / 2020 = 0480/05	6143 / 03 / 76/80	05/04/202/28 / 1025 / 04 / 71 / 31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				Hombres participantes del evento	35	0	0	0	35																							
2	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias virtuales		6	Hombres participantes del evento	35	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	35	Índice por mayor puntaje y/o cantidad	Grupos de bienes / Total de mejores puntuaciones y/o cantidad por 5 y/o unidades	010/971/202/01 / 2020 = 0480/05	6143 / 03 / 76/80	05/04/202/28 / 1025 / 04 / 71 / 31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				Hombres participantes del evento	35	0	0	0	35																							
3	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias virtuales		13	Evento	4	30.8%	0	0.0%	0	0.0%	4	30.8%	Índice por mayor puntaje y/o cantidad	Grupos de bienes / Total de mejores puntuaciones y/o cantidad por 5 y/o unidades	010/971/202/01 / 2020 = 0480/05	6143 / 03 / 76/80	05/04/202/28 / 1025 / 04 / 71 / 31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Hombres participantes del evento	25	0	0	0	25																							
4	Activaciones promocionales BTL (Entre otros videos, blogs, interacción al público)		11	Evento	5	45.5%	0	0.0%	0	0.0%	5	45.5%	Índice comparativo de ingresos de ventas	Número de unidades a/o n.º de productos en catálogo - Promocional -	[(831 623 - 568 126) / (777 387 - 1594) * 100 = 12%	[(295 612 - 249 029) / 178 * 100 = 17%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Hombres participantes del evento	5	0	0	0	5																							

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por cuatrimestre												Indicador	Fórmula del indicador	Métrica	P66	FMTS 2015-2025	ODS	Observaciones				
			2020	2020	1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual													
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%													
5	Computas Macanese		6	6	1	16.7%	1	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.26.1 - Incrementar el número de personas que participan en actividades deportivas y recreativas en el distrito de Ate y en las zonas urbanas de las provincias de Lima y Callao.	5	8	0	ERRO no se realizó ninguna actividad de esta índole durante el periodo de ejecución para el primer trimestre 2020. Se realizó la entrega de computas por parte de la empresa ERRO, en el mes de agosto del 2020. No se realizó actividad de esta índole durante el primer trimestre de la empresa ERRO S.A. por esta razón, la actividad no se realizó.
6		Especialidades (ballet, folclórico, marimba y juegos españoles)	150	150	40	26.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	40	26.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.26.1 - Incrementar el número de personas que participan en actividades deportivas y recreativas en el distrito de Ate y en las zonas urbanas de las provincias de Lima y Callao.	6	8	0	ERRO no se realizó ninguna actividad durante el periodo de ejecución para el primer trimestre 2020. Se realizó la entrega de computas por parte de la empresa ERRO, en el mes de agosto del 2020. No se realizó actividad de esta índole durante el primer trimestre de la empresa ERRO S.A. por esta razón, la actividad no se realizó.
7	Materiales (Impresión de folios)		25	25	2	8.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	8.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.26.1 - Incrementar el número de personas que participan en actividades deportivas y recreativas en el distrito de Ate y en las zonas urbanas de las provincias de Lima y Callao.	7	8	0	ERRO no se realizó ninguna actividad durante el periodo de ejecución para el primer trimestre 2020. Se realizó la entrega de computas por parte de la empresa ERRO, en el mes de agosto del 2020. No se realizó actividad de esta índole durante el primer trimestre de la empresa ERRO S.A. por esta razón, la actividad no se realizó.
8		Distribución de material promocional	25	25	6	24.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	24.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.26.1 - Incrementar el número de personas que participan en actividades deportivas y recreativas en el distrito de Ate y en las zonas urbanas de las provincias de Lima y Callao.	8	8	0	ERRO no se realizó ninguna actividad durante el periodo de ejecución para el primer trimestre 2020. Se realizó la entrega de computas por parte de la empresa ERRO, en el mes de agosto del 2020. No se realizó actividad de esta índole durante el primer trimestre de la empresa ERRO S.A. por esta razón, la actividad no se realizó.
9		Marca País	1	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.26.1 - Incrementar el número de personas que participan en actividades deportivas y recreativas en el distrito de Ate y en las zonas urbanas de las provincias de Lima y Callao.	9	8	0	ERRO no se realizó ninguna actividad durante el periodo de ejecución para el primer trimestre 2020. Se realizó la entrega de computas por parte de la empresa ERRO, en el mes de agosto del 2020. No se realizó actividad de esta índole durante el primer trimestre de la empresa ERRO S.A. por esta razón, la actividad no se realizó.
Comunidad																											
1		Fortalecimiento de la relación institucional con la Dirección General de Asesoría Civil para facilitar el ingreso de compañías aéreas.	4	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.26.1 - Incrementar el número de personas que participan en actividades deportivas y recreativas en el distrito de Ate y en las zonas urbanas de las provincias de Lima y Callao.	5	8	0	ERRO no se realizó ninguna actividad durante el periodo de ejecución para el primer trimestre 2020. Se realizó la entrega de computas por parte de la empresa ERRO, en el mes de agosto del 2020. No se realizó actividad de esta índole durante el primer trimestre de la empresa ERRO S.A. por esta razón, la actividad no se realizó.
2		Fortalecimiento de la relación institucional con SAT (por temas aduanas) y - Empresas Peruanas (por temas aduanas)	4	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.26.1 - Incrementar el número de personas que participan en actividades deportivas y recreativas en el distrito de Ate y en las zonas urbanas de las provincias de Lima y Callao.	5	8	0	ERRO no se realizó ninguna actividad durante el periodo de ejecución para el primer trimestre 2020. Se realizó la entrega de computas por parte de la empresa ERRO, en el mes de agosto del 2020. No se realizó actividad de esta índole durante el primer trimestre de la empresa ERRO S.A. por esta razón, la actividad no se realizó.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador						PCO	PMIS 2014-2015	OBS	Observaciones				
			Unidad de Medida	2020	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		Meta											
					2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%	Cantidad	%	2020	Anual	1er cuatrimestre					2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	
Comunicación Social																										
1		Provisión en medios de comunicación (radiofonía)	10	Informe	2	20%	3	30%	0	0.0%	5	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8		El área de comunicación social se encuentra en proceso de implementación de la estrategia de comunicación social para el periodo 2020-2023. Se han realizado actividades de comunicación social en los meses de febrero, marzo y abril.	
2		Publicaciones en medios (radiofonía)	4	Publicación	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8		Se han realizado actividades de comunicación social en los meses de febrero, marzo y abril.
3		Reuniones de prensa	24	Conferencia	3	12.5%	1	4.2%	0	0.0%	4	16.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	9	5	8		Se han realizado actividades de comunicación social en los meses de febrero, marzo y abril.
4		Sesiones en medios de comunicación (radiofonía)	10	Informe	2	20%	3	30%	0	0.0%	5	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8		Se han realizado actividades de comunicación social en los meses de febrero, marzo y abril.
5		Publicaciones en medios (radiofonía)	4	Publicación	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8		Se han realizado actividades de comunicación social en los meses de febrero, marzo y abril.
6		Reuniones de prensa	24	Conferencia	3	12.5%	1	4.2%	0	0.0%	4	16.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	9	5	8		Se han realizado actividades de comunicación social en los meses de febrero, marzo y abril.
7		Sesiones en medios de comunicación (radiofonía)	10	Informe	2	20%	3	30%	0	0.0%	5	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8		Se han realizado actividades de comunicación social en los meses de febrero, marzo y abril.
8		Publicaciones en medios (radiofonía)	4	Publicación	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8		Se han realizado actividades de comunicación social en los meses de febrero, marzo y abril.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por cuatrimestre			Indicador			PGR	PMIS 2015-2025	OJS	Observaciones					
			2020	2021	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Descripción del indicador	Fórmula del indicador					Meta 2021		Avance cuatrimestral		
Mercado Virtual																			
			Unidad de Medida	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	%	%	%	%	2020	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual		
1		Publicaciones en la plataforma Instagram Pasa Guatemala	publicador	82	118	0	198	45.6%	64.4%	0.0%	110.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	45.2% Proceso mayor la posterior de meta para el primer trimestre la implementación de un estrategia de marketing
2		Publicaciones en plataformas Instagram Voz Guatemala	Publicación	89	114	0	203	49.4%	63.2%	0.0%	112.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
3		Publicaciones en plataformas Facebook INSIAT	Publicación	401	557	0	955	41.8%	58.0%	0.0%	99.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
4		Publicaciones en plataformas Facebook Pasa Guatemala	Publicación	202	173	0	375	57.7%	49.4%	0.0%	107.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
5		Publicaciones en plataformas Facebook Voz Guatemala	publicación	105	177	0	283	35.3%	59.0%	0.0%	143.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
																			45.2% Proceso mayor la posterior de meta para el primer trimestre la implementación de un estrategia de marketing



No	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Indicador						PGR	RMS 2014-2015	ONS	Observaciones
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2020		Avance cuatrimestral		Anual							
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			2020	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre		3er cuatrimestre	Anual					
5		Publicaciones en plataforma Twitter INGLAT	900	Publicación	588	65.3%	674	68.2%	0	0.0%	1202	133.6%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>INDICADOR: Se trata de un indicador de comunicación en redes sociales para la promoción de la campaña de vacunación contra el COVID-19. El objetivo es generar un mayor conocimiento y conciencia sobre la importancia de vacunarse contra el COVID-19. Este indicador se mide en términos de publicaciones en la plataforma Twitter INGLAT.</p>
7		Publicaciones en plataforma Twitter Paso Guatemala	300	Publicación	178	48.4%	126	35.0%	0	0.0%	304	84.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>INDICADOR: Se trata de un indicador de comunicación en redes sociales para la promoción de la campaña de vacunación contra el COVID-19. El objetivo es generar un mayor conocimiento y conciencia sobre la importancia de vacunarse contra el COVID-19. Este indicador se mide en términos de publicaciones en la plataforma Twitter Paso Guatemala.</p>
8		Publicaciones en plataformas Twitter Vici Guatemala	300	Publicación	165	29.2%	141	39.2%	0	0.0%	246	69.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>INDICADOR: Se trata de un indicador de comunicación en redes sociales para la promoción de la campaña de vacunación contra el COVID-19. El objetivo es generar un mayor conocimiento y conciencia sobre la importancia de vacunarse contra el COVID-19. Este indicador se mide en términos de publicaciones en las plataformas Twitter Vici Guatemala.</p>
9		Atención a usuarios a través de las redes sociales que envían en las distintas plataformas digitales	5400	Respuestas	1840	34.1%	0	26.2%	0	0.0%	1840	60.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>INDICADOR: Se trata de un indicador de atención al usuario a través de las redes sociales. El objetivo es mejorar la experiencia del usuario y brindar una atención rápida y efectiva. Este indicador se mide en términos de respuestas en las plataformas digitales.</p>
10		Programación de Eventos en App Guatemala	1100	eventos	180	17.3%	0	0.0%	0	0.0%	180	17.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	<p>INDICADOR: Se trata de un indicador de programación de eventos en la App Guatemala. El objetivo es aumentar la participación de los usuarios en los eventos programados. Este indicador se mide en términos de eventos programados en la App.</p>

1.3.2.3.1. Observar frente a la posibilidad de recibir más en el futuro, en una encuesta en línea.

INDICADOR: Se trata de un indicador de comunicación en redes sociales para la promoción de la campaña de vacunación contra el COVID-19. El objetivo es generar un mayor conocimiento y conciencia sobre la importancia de vacunarse contra el COVID-19. Este indicador se mide en términos de publicaciones en las plataformas digitales.

INDICADOR: Se trata de un indicador de comunicación en redes sociales para la promoción de la campaña de vacunación contra el COVID-19. El objetivo es generar un mayor conocimiento y conciencia sobre la importancia de vacunarse contra el COVID-19. Este indicador se mide en términos de publicaciones en la plataforma Twitter Paso Guatemala.

INDICADOR: Se trata de un indicador de comunicación en redes sociales para la promoción de la campaña de vacunación contra el COVID-19. El objetivo es generar un mayor conocimiento y conciencia sobre la importancia de vacunarse contra el COVID-19. Este indicador se mide en términos de publicaciones en las plataformas Twitter Vici Guatemala.

INDICADOR: Se trata de un indicador de atención al usuario a través de las redes sociales. El objetivo es mejorar la experiencia del usuario y brindar una atención rápida y efectiva. Este indicador se mide en términos de respuestas en las plataformas digitales.

INDICADOR: Se trata de un indicador de programación de eventos en la App Guatemala. El objetivo es aumentar la participación de los usuarios en los eventos programados. Este indicador se mide en términos de eventos programados en la App.

Lic. Gerberth Enrique Ledesma Lemus

No. Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por cuatrimestre				Indicador						Pdq	PNTS 2015-2025	DTS	Observaciones								
		2020	2020	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4er cuatrimestre		Anual	%					Observador del indicador	Fórmula del indicador	Meta					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									2020	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4er cuatrimestre

1	Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	4	70.0%	3	75.0%	0	0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	8	8	8	8	8		
2	Coordinación de viajes de familiarización y personal de mercadería clave	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	5	5	5	5	5		
3	Coordinación de participación en ferias internacionales (IIFA)	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	8	8	8	8		
4	Actualización de las redes sociales institucionales	42	28.2%	22	52.4%	0	0.0%	33	78.6%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	6	6	6		
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	3	100.0%	8	266.7%	0	0.0%	11	366.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	8	8	8	8		
6	Traducción de textos a otro idioma	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	8	8	8	8		
7	Visitas técnicas al interior	5	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	8	8	8	8		
	Totales de Bienes y Luces de Heil																													
1	Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	6	17%	3	50.0%	0	0.0%	4	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	8	8	8	8		
2	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave	2	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	8	8	8	8		
3	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	3	67%	4	133.3%	0	0.0%	6	200%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	5	5	5	5	5		
4	Actualización en medios digitales institucionales	32	0%	13	40.6%	0	0.0%	13	41%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	6	6	6	6	6		
5	Traducciones a otro idioma	1	0.0%	2	200.0%	0	0.0%	2	200.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	8	8	8	8		
6	Visitas técnicas a empresas	5	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	8	8	8	8		
7	Lanzamiento de guía de servicios inter-segmentos	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	8	8	8	8		

Obs: En materia de bienes y luces de Heil, se realizaron acciones de acompañamiento al personal de Heil en materia de la familia de productos, acciones de Heil en materia de la familia de productos, acciones de Heil en materia de la familia de productos, acciones de Heil en materia de la familia de productos.



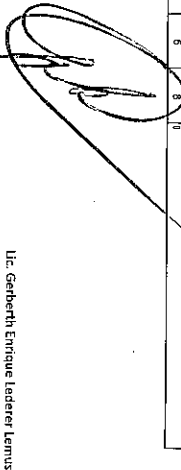
Lic. Gerberth Enrique Ledezma Lemus

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por cuatrimestre						Indicador						PCO	PMTS 2015	QDS	Observaciones
			2020	2020	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	2020	2020	2020	2020				

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por cuatrimestre						Indicador						PCO	PMTS 2015	QDS	Observaciones				
			2020	2020	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	2020	2020	2020	2020					2020	2020		
1		Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4		1	25%	3	75.0%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1 Promoción económica para el sector mediante el diseño y ejecución de una estrategia de promoción de la oferta turística y el impulso del sector mediante el nombramiento de vacantes.	6	8	8		N/A. No se aplica para el producto de distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional. ALTO. Estado de avance de ejecución de actividades y objetivos asignados. ALTO. Distribución de material de promoción por medio de FICEX.
2		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de nivel nacional e internacional.	2		0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1 Promoción económica para el sector mediante el diseño y ejecución de una estrategia de promoción de la oferta turística y el impulso del sector mediante el nombramiento de vacantes.	6	8	8		
3		Acciones de demandas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	3		1	33%	4	133.3%	0	0.0%	5	167%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1 Generar actividades para el sector mediante el diseño y ejecución de una estrategia de promoción de la oferta turística y el impulso del sector mediante el nombramiento de vacantes.	6	8	8		N/A. Capacidad virtual e interacción de FICEX en relación con el sector privado. ALTO. Estado de avance de ejecución de actividades y objetivos asignados. ALTO. Reunión con representantes del sector privado para el lanzamiento de actividades de promoción de la oferta turística y el impulso del sector mediante el nombramiento de vacantes.
4		Coordinación de mesas redondas (Ver Estado de Avance)	3		1	33%	0	0.0%	0	0.0%	1	33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1 Promoción económica para el sector mediante el diseño y ejecución de una estrategia de promoción de la oferta turística y el impulso del sector mediante el nombramiento de vacantes.	6	8	8		
5		Adaptación en medios digitales instituciones.	82		25	30%	37	45.1%	0	0.0%	82	78%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1 Promoción económica para el sector mediante el diseño y ejecución de una estrategia de promoción de la oferta turística y el impulso del sector mediante el nombramiento de vacantes.	6	8	8		Elaboración de planes de trabajo y ejecución de actividades de promoción de la oferta turística y el impulso del sector mediante el nombramiento de vacantes.
6		Socialización en las diferentes regiones, las oportunidades de negocios de los segmentos turísticos.	1		0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1 Promoción económica para el sector mediante el diseño y ejecución de una estrategia de promoción de la oferta turística y el impulso del sector mediante el nombramiento de vacantes.	6	8	8		ALTO. Promoción de los segmentos turísticos de acuerdo a las regiones.
7		Traducción de textos a otro idioma.	1		0	0.0%	2	200.0%	0	0.0%	2	200.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1 Promoción económica para el sector mediante el diseño y ejecución de una estrategia de promoción de la oferta turística y el impulso del sector mediante el nombramiento de vacantes.	6	8	8		ALTO. Traducción de textos de idioma español a otros idiomas.
8		Visitas técnicas a empresas.	5		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1 Promoción económica para el sector mediante el diseño y ejecución de una estrategia de promoción de la oferta turística y el impulso del sector mediante el nombramiento de vacantes.	6	8	8		ALTO. Traducción de textos de idioma español a otros idiomas.
1		Distribución de material promocional especializado y del calendario de eventos del segmento a nivel nacional e internacional.	8		2	25.0%	3	37.5%	0	0.0%	5	62.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1 Promoción económica para el sector mediante el diseño y ejecución de una estrategia de promoción de la oferta turística y el impulso del sector mediante el nombramiento de vacantes.	6	8	8		N/A. Distribución de material promocional especializado y del calendario de eventos del segmento a nivel nacional e internacional. ALTO. Distribución de material de promoción por medio de FICEX.
2		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de medios clave.	2		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1 Promoción económica para el sector mediante el diseño y ejecución de una estrategia de promoción de la oferta turística y el impulso del sector mediante el nombramiento de vacantes.	6	8	8		
3		Actualización en medios digitales instituciones.	34		2	5.9%	9	26.5%	0	0.0%	11	32.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1 Promoción económica para el sector mediante el diseño y ejecución de una estrategia de promoción de la oferta turística y el impulso del sector mediante el nombramiento de vacantes.	6	8	8		ALTO. Actualización de contenido de medios digitales y prensa de medios clave.
4		Apoyo a actividades departativas que sirvan presencia nivel nacional e internacional.	4		0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1 Promoción económica para el sector mediante el diseño y ejecución de una estrategia de promoción de la oferta turística y el impulso del sector mediante el nombramiento de vacantes.	6	8	8		ALTO. Apoyo a actividades departativas que sirvan presencia nivel nacional e internacional.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Unidad de medida			Avance de meta por cuatrimestre						Indicador												PGR	PGRS 2015-2022	OBS	Observaciones			
			2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								
																									1er cuatrimestre					2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
1		Distribución de material promocional especializado del segmento e nivel nacional e internacional	10		1	10.0%	3	30.0%	0	0.0%	4	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8		
2		Coordinación de viajes de familiarización y prensa por mercados clave.	2		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
3		Actualización en medios digitales/institucionales	32		7	21.9%	9	28.1%	0	0.0%	16	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8		
4		Visitas, lecturas e instalaciones, asociaciones o empresas	5		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
5		Acuerdos derivados de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	3		2	66.7%	6	200.0%	0	0.0%	8	266.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8		
6		Tradiciones a otro idioma	1		0	0.0%	2	200.0%	0	0.0%	2	200.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8		
7		Distribución de material promocional especializado del segmento e nivel nacional e internacional	10		1	10.0%	3	30.0%	0	0.0%	4	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8		
8		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0			
9		Actualización de las redes sociales institucionales.	40		33	82.5%	31	77.5%	0	0.0%	64	160.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8		
10		Coordinación de visitas para promoción de turismo interno de naturaleza.	3		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
11		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4		4	100.0%	8	200.0%	0	0.0%	12	300.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8		
12		Indicador de hechos a 600	1		0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8		
13		Visitas técnicas a empresas	5		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		

Uc. Gerberth Enrique Laderer Lemus



No. Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Avance de meta por cuatrimestre					Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador					POG	PMTS 2016-2025	OBS	Observaciones				
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		Meta		1er cuatrimestre					2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%	Cantidad	%	2020									Anual
Línea de Salud y Bienestar																						
1	Distribución de material promocional especializado por segmento a nivel nacional e internacional.	3	1	33.3%	3	100.0%	0	0.0%	4	133.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	6	ABC Distribución del material de promoción y bienestar a nivel nacional e internacional.			
2	Coordinación de viajes de fundamentación y prensa de mercados clave.	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	6	1.126.1. Apoyar actividades de promoción y bienestar a nivel nacional e internacional.			
3	Actualización en medios digitales institucionales.	22	1	4.5%	3	13.6%	0	0.0%	4	18.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	6	1.126.1. Apoyar actividades de promoción y bienestar a nivel nacional e internacional.			
4	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	3	2	66.7%	2	66.7%	0	0.0%	4	133.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	6	1.126.1. Apoyar actividades de promoción y bienestar a nivel nacional e internacional.			
5	Tronadura de ventas a corto plazo.	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	5	1.126.1. Apoyar actividades de promoción y bienestar a nivel nacional e internacional.			
6	Visitas técnicas al interior.	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	6	1.126.1. Apoyar actividades de promoción y bienestar a nivel nacional e internacional.			
Línea de Voluntariado																						
1	Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	1	25.0%	3	75.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	6	ABC Distribución del material de promoción y bienestar a nivel nacional e internacional.			
2	Actualización de las redes sociales institucionales.	22	0	0.0%	4	18.2%	0	0.0%	4	18.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	6	1.126.1. Apoyar actividades de promoción y bienestar a nivel nacional e internacional.			
3	Coordinación de viajes de fundamentación de mercados clave.	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	6	1.126.1. Apoyar actividades de promoción y bienestar a nivel nacional e internacional.			
4	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	2	1	50.0%	3	150.0%	0	0.0%	4	200.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	6	1.126.1. Apoyar actividades de promoción y bienestar a nivel nacional e internacional.			
5	Tronadura de ventas a corto plazo.	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	5	1.126.1. Apoyar actividades de promoción y bienestar a nivel nacional e internacional.			
6	Visitas técnicas al interior.	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	6	1.126.1. Apoyar actividades de promoción y bienestar a nivel nacional e internacional.			
7	Acciones de apoyo de eventos de fundamentación para promoción del segmento.	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	6	1.126.1. Apoyar actividades de promoción y bienestar a nivel nacional e internacional.			

Mercado julio

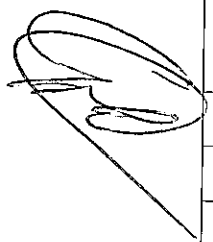
Lic. Gerberth Enrique Lederer Lemus

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por cuatrimestre			Descripción del indicador	Famula del indicador	Meta			Avance cuatrimestral			PSG	PMTS 2023	OJS	Observaciones					
			2020	2020	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre			Anual	2020	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					Anual				
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad					%				
OPERACION Y COMERCIALIZACION																								
Valores de Producción y Puntos																								
1	Viveros nacionales e internacionales con viajes de familiarización y prensa		75	15	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	15	20.0%		Proceso de la inversión en obra de prensa, televisión y filmación	Media del mercado de las publicaciones de los países (países por gran prensa, televisión y filmación) 100	(1014.602.872.000) / (28.699.373.000) = 35.38%	(1314.698.373.000) / (65.818.171.100) = 2.00%	0		0	4.1.2.6.1 - Incremento del número de eventos mediante el diseño de estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la cultura científica y el desarrollo del talento humano	5	8	El 2023 se dio inicio a la ejecución del proyecto de inversión en obra de prensa, televisión y filmación. Se realizaron actividades de capacitación y de difusión de la cultura científica y del talento humano.	
2	Seminarios de capacitación del personal de agencias internacionales de Normativa y Certificación		2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para el fortalecimiento del talento humano mediante el diseño de estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la cultura científica y el desarrollo del talento humano	5	8			
3	Seminarios de capacitación del personal de agencias internacionales de Normativa y Certificación		3	2	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para el fortalecimiento del talento humano mediante el diseño de estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la cultura científica y el desarrollo del talento humano	5	8	FEBSIO 2. Seminario en Chile	
PRODUCTOS / SERVICIOS																								
Cruces																								
1	Numero de cruces que se abren en Puerto Quetzal		40	19	47.5%	0	0.0%	0	0.0%	19	47.5%		Pasajeros por cruce	Numero de pasajeros / numero de cruces	(48.87030) / 1.592 = 30.70%	(101.91060) / 1.735 = 58.74%	0		0	4.1.2.6.1 - Incremento del número de eventos mediante el diseño de estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la cultura científica y el desarrollo del talento humano	6	8		
2	Cantidad de pasajeros de los cruces que atracaron en Puerto Quetzal		97,292	32,888	48.0%	0	0.0%	0	0.0%	32,888	48.0%		Pasajeros por cruce	Numero de pasajeros / numero de cruces	(30.02202) = 938	(34.59204) = 863	(9.90117) = 139	0		0	4.1.2.6.1 - Incremento del número de eventos mediante el diseño de estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la cultura científica y el desarrollo del talento humano	6	8	
3	Cantidad de tripulantes de los cruces que atracaron en Puerto Quetzal		34,177	15,297	44.8%	0	0.0%	0	0.0%	15,297	44.8%		Tripulantes por cruce	Numero de tripulantes / numero de cruces	(22.24910) = 742	(48.32064) = 132	(15.25719) = 803	0		0	4.1.2.6.1 - Incremento del número de eventos mediante el diseño de estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la cultura científica y el desarrollo del talento humano	6	8	
4	Numero de cruces que atracaron en el Puerto Santo Tomás de Castilla		31	17	54.8%	0	0.0%	0	0.0%	17	54.8%		Pasajeros por cruce	Numero de pasajeros / numero de cruces	(30.02202) = 938	(34.59204) = 863	(9.90117) = 139	0		0	4.1.2.6.1 - Incremento del número de eventos mediante el diseño de estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la cultura científica y el desarrollo del talento humano	6	8	
5	Cantidad de pasajeros de los cruces que atracaron en el Puerto Santo Tomás de Castilla		20,140	9,802	48.2%	0	0.0%	0	0.0%	9,802	48.2%		Pasajeros por cruce	Numero de pasajeros / numero de cruces	(30.02202) = 938	(34.59204) = 863	(9.90117) = 139	0		0	4.1.2.6.1 - Incremento del número de eventos mediante el diseño de estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la cultura científica y el desarrollo del talento humano	6	8	
6	Cantidad de tripulantes de los cruces que atracaron en el Puerto Santo Tomás de Castilla		10,373	5,533	53.4%	0	0.0%	0	0.0%	5,533	53.4%		Tripulantes por cruce	Numero de tripulantes / numero de cruces	(11.08424) = 440	(16.82140) = 416	(5.99117) = 269	0		0	4.1.2.6.1 - Incremento del número de eventos mediante el diseño de estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la cultura científica y el desarrollo del talento humano	6	8	
7	Participación en eventos internacionales de educación		1	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6.1 - Incremento del número de eventos mediante el diseño de estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la cultura científica y el desarrollo del talento humano	6	8	El 2023 se dio inicio a la ejecución del proyecto de inversión en obra de prensa, televisión y filmación.	
8	Análisis y recepción de solicitudes en materia de cruces		8	3	37.5%	0	0.0%	0	0.0%	3	37.5%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6.1 - Incremento del número de eventos mediante el diseño de estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la cultura científica y el desarrollo del talento humano	6	8		
9	Revisión de documentos para atención en materia de cruces		3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6.1 - Incremento del número de eventos mediante el diseño de estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la cultura científica y el desarrollo del talento humano	6	8		

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Unidad de Medida		Avance de meta por cuatrimestre												Indicador												PGC	PMTS 2015-2025	OCS	Observaciones					
			2020	2020	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020												
10		Capacitaciones a prestadores de servicios	1	Capacitaciones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%							
11		Contratación de grupos de gestión y líderes técnicos de información	5	Contratación	2	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%					
12		Proyectos de investigación	5	Ayudo	3	60.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	60.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%					
13		Proyectos de inversión	5	Pliegos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%					
14		Insumo atándun de encuestas	8	Atención y Hospedaje	3	37.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	37.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%					
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y ANALISIS DE MERCADOS																																							
1		Comité Sefelir de Turismo de Guatemala	4	Tablas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%							
Estadística																																							
1		Medición de Flujos Turísticos	Operación destinada a obtener el universo y concentración de las variables que cruzan las principales fuentes de Guatemala.	20	Documento	9	45.0%	3	15.0%	0	0.0%	12	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
2		Perfil del Visitante Internacional	Estudio que permite obtener el perfil del visitante residente y no residente, estado y grado promedio. En cada una de las fuentes: Hoteles, Albergues y Casas de familia. Aquí se aprovecha para medir los tipos de visitantes y el nivel de satisfacción.	24	Documento	25	104.2%	3	12.5%	0	0.0%	28	116.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
3		Medición de Oferta de Servicios Turísticos	Estudio que permite medir la oferta y la demanda de los diferentes establecimientos de alojamiento. Al mismo tiempo se aprovecha para medir el empleo y el índice de precios.	5	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre			Anual	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2020			TCO	PNTS 2020	OBS	Observaciones	
					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					Anual
1	Industria Turística	Industria Turística	22	documento	26	118.2%	3	13.6%	0	0.0%	29	131.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	11251 - Promoción activa de la industria turística en el mercado en donde se opera, a través del manejo permanente de un flujo de información que cubra una mejor comprensión del comportamiento y tendencias del mercado de viajes y turismo, a través de la generación de documentos analíticos.	
2	Asistencia en eventos nacionales e internacionales		162	evento (hora de asistencia)	140	86.4%	80	49.4%	0	0.0%	220	135.8%	Cobertura de asistencia en eventos	N/A	N/A	0	(785470) = 17 personas atendidas por evento	
					2265	111.5%	751	33.5%	0	0.0%	3265	145.0%				44371 - Asistencia en eventos nacionales e internacionales en el marco de reuniones, simposios y talleres.		
3	Atención a visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500		81	personas atendidas	32	39.5%	0	0.0%	32	39.5%	0	0.0%						
4			81	personas atendidas	32	39.5%	0	0.0%	32	39.5%	0	0.0%						
5			14655	personas atendidas	11320	77.3%	1439	9.8%	0	0.0%	13259	90.5%						

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURISTICA



Mercadeo Julio

Lic. Gerberth Enrique Lederer Lemus

