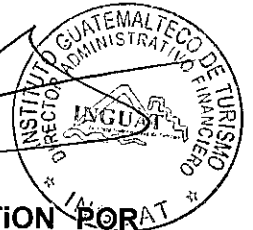



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORANDO No.402-2020-DAF**

A: Licenciado Geoffrey Brian Gabriel Simón
Jefe Unidad de Información Pública

DE: Lic. Julio Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2020 GESTION POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE A OCTUBRE DE 2020

FECHA: Guatemala, 10 de noviembre de 2020

Por este medio hago de su conocimiento que las Direcciones Administrativa Financiera, Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico, elaboraron las Matrices de Planificación Operativa Anual “Gestión por Resultados”, correspondiente a octubre de 2020, las cuales se adjunta para cumplir con la Ley de Acceso a la Información Pública.

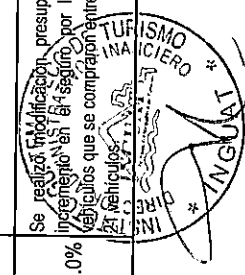
Atentamente,

Actividades Centrales
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2020

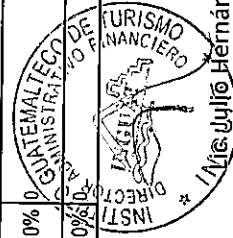
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100%	Enero: informe último cuatrimestre 2019. Mayo: informe primer cuatrimestre 2020.
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	11		23		10		44		Enero a julio reuniones con el Despacho superior, con las direcciones. Julio: reuniones con SEGEPLAN (Meta de competitividad), SEGEPLAN y SNU.
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2019; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	3		3		3		9		Marzo: Informe ONSEC, informe Congreso. Abril: Informe MINECO Mayo: Plan de trabajo MINECO Junio: Avances de enero a mayo 2020. Informe circunstanciado de 2016-2019, enero a mayo 2020 Septiembre: informe circunstanciado enero a agosto 2020, PDSP 2020,, ficha técnica GABECO.
5	Plan Operativo Anual 2020											
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	4		1		1		6	0	
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	1		1		0		2	0	
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		1		2	0	
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		1		2	0	
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	6		0		3		9	0	
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	
	Matriz tipo semáforo	variable	Matrices	0		2		0		2	0	



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
6	Plan Operativo Anual y Multiannual 2021-2025	0	0	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			
	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	2		1		0		0		3		0		3		0		
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	0		3		0		0		0		0		3		0		
7	Presentación del Plan Operativo Anual y Multiannual 2021-2025	1	Reprogramación	0	0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	En agosto se entregó una reprogramación del POA y POM 2021-2025, atendiendo las observaciones de la SEGEPLAN y DTP.		
	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	1		16		0		0		17		0		17		MP-SCOM-02: Procedimiento para la Compra Directa con Oferta Electrónica Junio: MP-TR-05 v2 Julio: 3 UJP, 3 RRRH Agosto: 6 procedimientos de la S. Almacén General y 3 procedimientos de la S. Computación.		
8	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Reuniones de procedimientos en proceso	3		15		7		25		0		0		0				
9		variable	Documento(s)	34		31		34		99		0		0		0				
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO																				
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	3	25.0%	4	33.3%	2	16.7%	9	75.0%	0		0		0				
2	Servicio de mensajería y fletes	12	Eventos de pago	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0		0		0				
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades para garantizar la prestación de los servicios internos y externos.	1	Reunión y seguimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		0		0				
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		0		1	100.0%	Se realizó modificación presupuestaria, hubo incremento en el seguro por la cantidad de vehículos que se compraron entre el 2018-2019.		



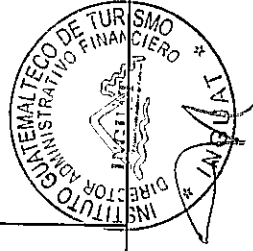
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0
7	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0
8	Seguro para el dron propiedad de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
9	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos	3	25.0%	4	33.3%	2	16.7%	9	75.0%	0	0.0%	0
10	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	12	Requisiciones	3	25.0%	4	33.3%	2	16.7%	9	75.0%	0	0.0%	0
11	Administrar el Fondo Rotativo de Administrativo de Cien Mil Quetzales (Q 100,000.00), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0	0.0%	0
12	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estandzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informe	12	33.3%	12	33.3%	6	16.7%	30	83.3%	0	0.0%	0
13	Iniciar proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	Variable	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	2	0.0%	2	0.0%	0	0.0%	0
14	Contratación de empresa para reparación de la piscina del Castillo de San Felipe de Lara	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0
15	Compra de bomba de agua para piscina ubicada en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0
16	Compra de equipo audiovisual para uso en el Museo de Estandzuela, Zacapa	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0
17	Compra de mobiliario para uso en el Museo de Estandzuela, Zacapa	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0
18	Reparación de ventilador de DATA CENTER ubicado en la Sección de Informática	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0
19	Compra de maquinaria para el Castillo de San Felipe	1	Requisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0



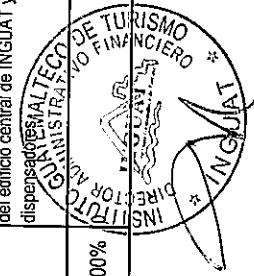
No	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO																
20	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	2		1		0		0		3		0		
21	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de telefonía, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		1		0		1		0		
22	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de fontanería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		1		0		2		0		
23	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de herrería y ferretería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		1		0		0		2		0		
24	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de jardinería, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		0		
25	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de albanilería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		0		1		0		
26	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de pintura, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		1		1		0		2		0		
27	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de carpintería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		0		1		0		
28	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de tabiques, paredes, tabla yeso, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		0		



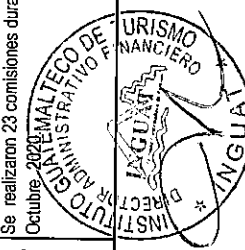
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
29	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	Servicio y mantenimiento preventivo de aire acondicionado; Servicio de sanitizantes y desodorantes en el edificio central de INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe Izabal, Museo de Paleontología y Arqueología de Estanzuela Zacapa y Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT CRI; Servicio de mantenimiento preventivo de cuatro elevadores en el edificio central de INGUAT; Servicio de fumigación en el edificio central de INGUAT y sus delegaciones; Servicio de limpieza en el edificio central de INGUAT y en la oficina subregional ubicada en el Km 243.5 ruta Atlántico, Morales, Izabal; Por mantenimiento preventivo AVAYA de la planta telefónica del edificio central de INGUAT; Servicio de lavado planchado de faldones en el edificio central de INGUAT.
30	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	4		1		1		6	0	
31	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lanicha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI-, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Informe	3	25%	4	33%	2	17%	9	75%	



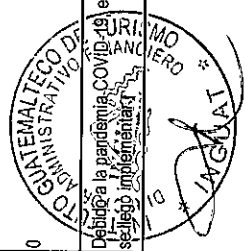
No	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
32	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo estanzuela	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	Servicio de energía eléctrica en el edificio central de INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe Izabal, Museo de Paleontología y Arqueología de Estanzuela Zacapa, CRI, Delegación de Flores, Petén, Sede subregional de Chichicastenango, Quiché, Panajachel, Sololá, Cobán, Alta Verapaz, Delegación de Esquipulas, Chiquimula.
33	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4	33%	5	42%	2	17%	11	92%	Servicio de extracción de basura en edificio central de INGUAT y Mercado de Artesanías zona 13
34	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	3	25%	4	33%	2	17%	9	75%	Por servicio de cargo fijo de agua potable del Instituto Guatemalteco de Turismo INGUAT del contador principal No. 80050 y contador secundario No.63115
35	Servicio de agua pura en garratones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	Por compra de garratones de agua pura para el abastecimiento a los empleados del edificio central de INGUAT.
36	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	3	25%	7	58%	2	17%	12	100%	Servicio de cable de la Sala de reuniones del 5to nivel, Dirección de Mercadeo y en la Garita del sotano 1 del edificio central de INGUAT.
37	Contratación externa para los servicios de consejería.	12	Requisición	3	25%	3	25%	2	17%	8	67%	
38	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	0	0.0%	1	8.3%	2	16.7%	3	25.0%	Por servicio de alcantarillado del edificio central del Instituto Guatemalteco de Turismo INGUAT.
39	Compra de herramientas y equipo de protección para personal de Mantenimiento	Variable	Requisición	0		2		5		7		Por compra de 280 caretas de protección facial, 20 lentes protectores para el personal de los diferentes departamentos, unidades y secciones del edificio central de INGUAT y 15 dispensadores.
40	Contratación de empresa para jardinzar el Museo de Estanzuela, Zacapa	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
41	Compra de insumos para reparación de los ranchos ubicados en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	
42	Reparación de bombas de suministro de agua en el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	
43	Instalación y polarizado de vidrios en el Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	
44	Instalación de piso vinil en los 4 ascensores del Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	
45	Reparación de losa y colocación de pila en el área de cafetería del segundo nivel del edificio anexo	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	
46	Servicio de chapeo en el Rancho Nimajay, Antigua Guatemala, Sacatepéquez	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	
47	Mantenimiento y limpieza de la fosa séptica del Castillo de San Felipe	1	Requisición	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	
48	Sanitización del edificio central de INGUAT	6	Requisición	0	0%	2	33.3%	4	66.7%	6	100%	0	
49	Cambio de láminas en la azotea del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	
50	Contratación de empresa para limpieza para ventanería externa del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	
SECCIÓN DE ALMACÉN													
51	Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa-SIGAD.	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0	
52	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	256		12		79		347		0	
53	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	0		0		2		2		0	
54	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	0		0		9		9		0	
55	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	27		48		45		120		0	
SECCIÓN DE TRANSPORTES													
56	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0	Se realizaron 23 comisiones durante el mes de Octubre 2020



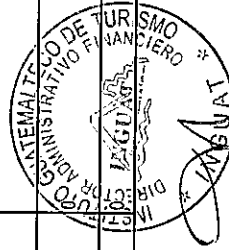
No	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
57	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25%	4	33.3%	2	16.7%	9	75%	0				
58	Compra de cupones de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	Consumo de combustible Q.9,750.00 en el mes de Octubre 2020.			
59	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	31		6		7		44		0				
60	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	0		7		4		11		0				
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS																
61	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Requisición	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0				
62	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanduela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			
63	Compra de gas propano para uso del personal de la Unidad de Prevención de Riesgos	66	Requisición	0	0.0%	1	1.5%	3	4.5%	4	6.1%	0				
64	Impresión de 30,000 tickets para control de vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%			
65	Compra de banderas de exterior de Guatemala para uso en el edificio central de INGUAT-	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	0				
66	Servicio y reparación del sistema de alarma de intrusión	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%			
67	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%			
68	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%			
69	Servicio y reparación del sistema de control de acceso	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%			
70	Compra de sistema de control de acceso para el gimnasio ubicado en el sótano 1 del Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0				
71	Servicio mantenimiento correctivo y preventivo de cámaras de seguridad y vigilancia en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0				
72	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2020.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	Debido a la pandemia COVID-19, este plan no se pudo implementar.		



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
73	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	3		1		3		7		0
74	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0		0		1		1		0
75	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4		4		5		13		0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
DEPARTAMENTO FINANCIERO																
1	Tramitar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	requisición	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0				
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	requisiciones	10		15		21		46		0				
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	requisiciones	1		1		0		2		0				
4	Tramitar pago de servicios envío de valores recaudados en el Castillo de San Felipe	12	requisiciones	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0				
5	Tramitar Impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (Tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques)	Variable	requisiciones	0		0		1		1		0				
6	Tramitar informes de oficio que deben publicarse en la Información Pública	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0				
7	Informes de avances de proyectos	12	Informes	0	0.0%	1	8.3%	1	8.3%	2	16.7%	0				
SECCIÓN DE COBROS																
1	Manejar el sistema E-INGUAT.	12	Meses	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0				
2	Entrega de solvencias de pago.	Variable	Número de solvencias	21		0		66		87		0				
3	Calcular intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	Variable	Documento	0		0		0		0		0				
4	Elaboración de reconocimientos de deuda.	Variable	Documento	4		1		6		11		0				
5	Notificar multas generadas por Supervisión	Variable	Documento	401		0		0		401		0				
6	Elaborar cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	Variable	Operación registrada	155		0		41		196		0				
7	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Establecimientos	53		87		58		198		0				
8		Variable	Tickets de ingreso adultos	24,315		0		5,455		29,770		0				
9	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	Variable	Tickets de ingreso niños	2,928		0		492		3,420		0				
10		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	2,677		0		43		2,720		0				
11	Elaborar el traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	Variable	documento	63		0		0		63		0				
12	Trasladar a Información Pública requerimientos	Variable	informe	4		4		2		10		0				



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
13	Revisar cargos y abonos por confirmación de códigos de hoteles	Variable	informe	41		4		103		148				Se hace un informe mensual pero lleva varias copias.		
14	Emitir informe mensual de ingresos	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0				
15	Envíos de notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de impuesto de Hospedaje	Variable	Documento	1488	0.0%	0	0.0%	45	0.0%	1533	0.0%	0				
16	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUJAT	Variable	informe	1	0.0%	0	0.0%	2	0.0%	3	0.0%	0				
17	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	informe	2	0.0%	4	0.0%	3	0.0%	9	0.0%	0				

SECCIÓN DE CAJA

1	Administrar y manejar las cuentas bancarias del INGUJAT.	Variable	Manejos	64		36		20		120	0	0		
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	Variable	Cheque emitido pago realizado	1060		488		263		1811	0	0		
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	10		12		8		30	0	0		
4	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0		
5	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	Variable	Recibo emitido	4		4		2		10	0.0%	0		
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	Variable	Reporte electrónico	5		7		3		15	0.0%	0		
7	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	71		0		0		71	0.0%	0		
8	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior	Variable	Trámites realizados	142		9		0		151	0.0%	0		
9	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	Variable	Envíos	18		30		17		65	0.0%	0		

SECCIÓN DE COMPRAS

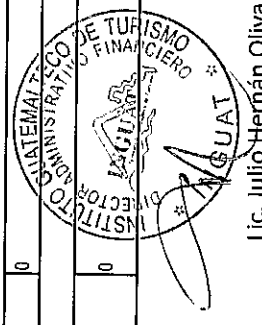
SIGES, REGISTRO DE:

Orden de compra, COM-DEV o CYD:

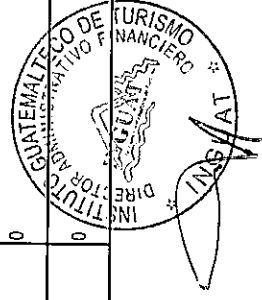
1	Compras baja cuantía	Variable	OC, Com-Dev o CYD	130		66		55		251	0	0		
2	Compras cotización	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		0		0		3	0	0		
3	Compras licitación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		0		0		1	0	0		



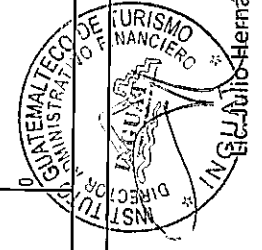
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual			
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		
4	Compras directas con oferta electrónica	Variable	OC, Com-Dev o CYD	21			24			31			76			0
5	Compras adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0			0			0			0			0
6	Indemnizaciones	Variable	OC, Com-Dev o CYD	26			21			5			52			0
7	Arrendamientos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	23			69			2			94			0
8	IGSS	Variable	OC, Com-Dev o CYD	5			7			2			14			0
9	Montepío	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3			4			2			9			0
10	Cargos bancarios	Variable	OC, Com-Dev o CYD	8			13			10			31			0
11	Nómina de horas extras	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3			1			0			4			0
12	Honorarios (subgrupo 18)	Variable	OC, Com-Dev o CYD	58			5			0			63			0
13	Anticipo de fondos en avance	Variable	OC, Com-Dev o CYD	16			0			0			16			0
14	Liquidación de fondos en avance	Variable	OC, Com-Dev o CYD	19			0			0			19			0
15	Anticipo de viáticos exterior y reconocimiento de gastos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	45			0			0			45			0
16	Liquidación de viáticos exterior y reconocimiento de gastos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	34			1			0			35			0
17	Reintegros	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0			0			1			1			0
18	Negociaciones entre entidades públicas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	8			3			3			14			0
Anexo orden de compra o COM-DEV:																
19	Pagos periódicos mensuales	Variable	Anexo	350			352			176			878			0
PROVIDENCIAS																
20	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	115			7			3			125			0
GUATECOMPRAS (publicaciones)																
21	Plan de Compras	Variable	Constancia publicación	1			0			1			2			0



No	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual			
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		
NOG Cotización. De Q25,000.01 a Q90,000.00:																
22	Proyecto	Variable	Constancia publicación	15			2			0			17		0	
23	Bases	Variable	Constancia publicación	10			1			1			12		0	
24	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0			0			0			0		0	
25	Contrato entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	2			0			1			3		0	
26	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	11			7			6			24		0	
27	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	16			7			1			24		0	
NOG Licitación. De Q900,000.00 en adelante:																
28	Proyecto	Variable	Constancia publicación	0			3			0			3		0	
29	Bases	Variable	Constancia publicación	0			1			2			3		0	
30	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0			0			0			0		0	
31	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	0			0			0			0		0	
32	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	0			1			0			1		0	
33	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	0			1			2			3		0	
34	Subasta inversa	Variable	Constancia publicación	0			0			0			0		0	
35	Compra por Calamidad Covid-19	Variable	Constancia publicación	1			0			0			1		0	
36	Nombramiento	Variable	Constancia publicación	0			1			0			1		0	
37	Resolución	Variable	Constancia publicación	0			0			1			1		0	



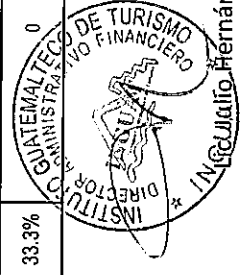
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
	Publicaciones varias:													
38	Actas (apertura, adjudicación, recepción, liquidación)	Variable	Constancia publicación	19		11		8		38		0		
	NOG													
39	Contrato exento de cotización (energía eléctrica)	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0		
40	Contratos de arrendamientos. Crear NOG	Variable	Constancia publicación	20		60		2		82		0		
41	Anexos a NOG	Variable	Constancia publicación	87		60		75		222		0		
42	Pagos al exterior NOG	Variable	Constancia publicación	39		6		0		45		0		
43	Fondos en avance NOG	Variable	Constancia publicación	16		0		0		16		0		
44	Negociaciones entre Entidades Públicas NOG	Variable	Constancia publicación	8		2		0		10		0		
	NPG:													
45	Contratos de honorarios, compras modalidad baja cuantía, servicios básicos. Crear NPG	Variable	Constancia publicación	108		100		60		268		0		
46	Anexos a NPG	Variable	Constancia publicación	254		155		72		481		0		
	Cotización de Q0.01 A Q90,000.00 a través de sistema GUATECOMPRAS													
47	Baja cuantía NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	2		1		1		4		0		
48	Compra directa con oferta Electrónica NOG o NPG (Art. 32 LCE)	Variable	Constancia publicación	39		23		99		161		0		
49	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE). NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	3		0		0		3		0		
50	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar. NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	9		2		0		11		0		
	BOLETOS AÉREOS													
	Compra a través de Fondo Rotativo													
51	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 inciso A), por medio del fondo rotativo, respaldado con: nombramiento de viático interior, exterior o Acuerdo de Dirección General	Variable	Constancia publicación	19		0		0		19		0		
	Compra a través de sistema GUATECOMPRAS NOG													



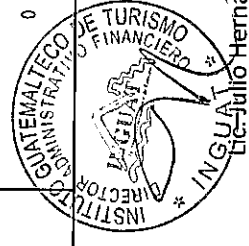
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
52	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE inciso B).	2020 Variable	Constancia publicación	1		0		1		2		0		0		
53	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
AUTORIZACIONES NOG EN SISTEMA GUATECOMPRAS																
54	Pagos al exterior	Variable	Constancia publicación	2		7		0		9		0		0		
55	Fondos en avance	Variable	Constancia publicación	16		0		0		16		0		0		
56	Negociaciones entre Entidades Públicas	Variable	Constancia publicación	9		4		0		13		0		0		
57	Compra directa con oferta electrónica	Variable	Constancia publicación	41		23		100		164		0		0		



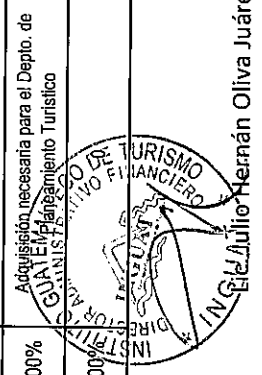
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
58	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE). NOG	Variable	Constancia publicación	1		0		0		0		1		0		
59	Coización de Q25,000.01 a Q90,000.00	Variable	Constancia publicación	10		1		1		1		12		0		
60	Licitación de Q900,000.00 en adelante	Variable	Constancia publicación	0		0		2		2		2		0		
FONDOS ROTATIVOS																
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	103		33		42		178		178		0		
FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos al interior)																
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	variable	Cheques	452		51		151		654		654		0		
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	variable	Reposiciones	13		2		4		19		19		0		
3	Liquidaciones de Viático	variable	Expedientes	12		4		38		54		54		0		
SECCIÓN DE PRESUPUESTO																
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
3	Elaborar y Presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2021.	1	Anteproyecto	0	0.0%	0.5	50.0%	0.5	50.0%	0.5	50.0%	1	100.0%	0		
4	Elaborar presentación de informes de metas.	12	Informes	2	16.7%	3	25.0%	1	8.3%	6	50.0%	6	50.0%	0		
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	0		



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Elaborar ficha técnica de presupuesto con enfoque de género (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	0
7	Elaborar modificaciones y transferencias presupuestarias.	Variable	Modificaciones	6		4		3		13		0		0		0
8	Elaborar Ejecución Analítica Cuatrimestral (CGC, Congreso y Contabilidad del Estado)	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	0
SECCIÓN DE CONTABILIDAD																
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas)	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
4	Registrar CUR Contable	Variable	Cantidad de CUR Contable	142		135		52		329		0		0		0
5	Registrar CUR de Ingreso	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	104		125		53		282		0		0		0
6	Registrar CUR de egresos (gasto)	Variable	CUR emitido de devengado	470		396		233		1099		0		0		0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional	Variable	Cantidad de Reposiciones	12		10		5		27		0		0		0
8	Conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar	24	Conciliación de Impuesto retenido	4	16.7%	12	50.0%	4	16.7%	20	83.3%	0	0.0%	0	0.0%	0
9	Declaración anual de ISR	1	Declaración	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje	Variable	Certificaciones	73		313		110		496		0		0		0
11	Conciliaciones Bancarias de Cuentas	204	Conciliaciones	36	17.6%	136	66.7%	18	8.8%	190	93.1%	0	0.0%	0	0.0%	0
12	Cálculo de prestaciones laborales	Variable	Expediente	21		14		5		40		0		0		0
13	Informe de Inventario a Bienes del Estado (inventario).	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
14	Informes de Inventario Registros de bienes en el SICOIN (Inventario).	Variable	Cantidad de Bienes registrados	3		1		14		18		0		0		0



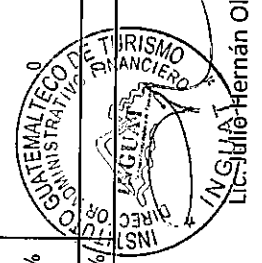
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
SECCIÓN DE COMPUTACIÓN																
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Unidad	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83%	0		
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83%	0		
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83%	0		
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Casillo San Felipe, Museo de Estandzuela y Mercado de Artesanías	12	Unidad	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83%	0		
5	Licencias de virtualización para clúster de servidores	15	Licencia	9	60%	0	0%	0	0%	0	0%	9	60%	0		
6	Licenciamiento antivirus para red interna	1	Licencias	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
7	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
8	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
9	Licenciamiento ArcGis Network Analyst	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
10	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
11	Licenciamiento soporte y garantía filtro de contenido	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
12	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
13	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
14	Licenciamiento de Certificado de Seguridad para Sistemas	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
15	Licenciamiento de Certificado de dominio inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
16	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0		
17	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
18	Licenciamiento para análisis estadístico	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
19	Licenciamiento para biblioteca virtual	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
20	Licenciamiento para software de backup	12	Licencia	12	100%	0	0%	0	0%	0	0%	12	100%	0		
21	Licenciamiento Office en la nube	10	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	10	100%	10	100%	0		
22	Derecho de uso software pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0		
23	Licenciamiento para video conferencia.	3	Licencia	0	0%	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	0		
24	Licenciamiento software dibujo diseño arquitectura modelado	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0		
25	Servidor dedicado para visitguatemala.com y sus micrositios	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		



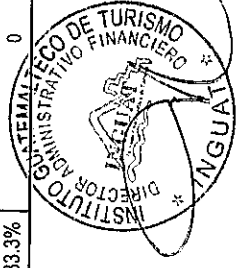
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual			
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		
26	Webhosting para dominio cloudinguat.com	1	Unidad	0	0%		0	0%		1	100%		1	100%		0
27	Domínios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	10	Unidad	1	10%		6	60%		0	0%		7	70%		0
28	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0%		0	0%		0	0%		0	0%		0
29	Mantenimiento preventivo de servidores	8	Mantenimientos	0	0%		0	0%		0	0%		0	0%		0
30	Mantenimiento preventivo de librería de backups	1	Mantenimiento	0	0%		0	0%		0	0%		0	0%		0
31	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter	3	Mantenimientos	0	0%		0	0%		0	0%		0	0%		0
32	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vlangs, red ip	2	Unidad	0	0%		0	0%		1	50%		1	50%		0
33	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido	2	Unidad	0	0%		0	0%		0	0%		0	0%		0
34	Soporte recuperación de información de disco duro	1	Unidad	0	0%		0	0%		0	0%		0	0%		0
35	Soporte a software backups	4	Unidad	1	25%		0	0%		2	50%		3	75%		0
36	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras	Varios	Unidad	2	0%		0	0%		0	0%		2	0%		0
37	Reparación de impresoras	1	Unidad	1	100%		0	0%		0	0%		1	100%		0
38	Mantenimiento preventivo de escáner	3	Unidad	3	100%		0	0%		0	0%		3	100%		0
39	Desarrollo de aplicaciones intranet	1	Sistema Informático	0	0%		0	0%		0	0%		0	0%		0
40	Servicios técnicos para desarrollo de aplicaciones	10	Analista Programador	2	20%		3	30%		3	30%		8	80%		0
41	Servicios técnicos para soporte página web	2	Unidad	0	0%		1	50%		0	0%		1	50%		0
42	Renovación soporte para software y sistema para administración y almacenamiento de información -SAN-	1	Unidad	0	0%		1	100%		0	0%		1	100%		0
43	Caja de cableado, dados, placas, conectores	1	Unidad	0	0%		1	100%		0	0%		1	100%		0
44	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional	22	Unidad	12	55%		0	0%		0	0%		12	55%		0
45	Cámara/Sistema de Videoconferencia	1	Unidad	0	0%		0	0%		1	100%		1	100%		Adquisición necesaria para la realización de transmisiones virtuales
46	Balanceador de carga de internet	1	Unidad	0	0%		0	0%		0	0%		0	0%		0
47	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional	3	Unidad	0	0%		1	33%		4	133%		5	167%		0
48	Switches para centro de cableados.	1	Unidad	0	0%		0	0%		0	0%		0	0%		0
49	Relojés biométricos	1	Unidad	0	0%		0	0%		0	0%		0	0%		0
50	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, teclados.	16	Unidad	0	0%		1	6%		0	0%		1	6%		0
51	Discos duros externos para almacenamiento.	8	Unidad	0	0%		0	0%		4	50%		4	50%		0
52	Cartuchos para backups	10	Unidad	0	0%		0	0%		0	0%		0	0%		0
53	Cartucho de tinta multicolor.	52	Unidad	20	38%		0	0%		26	50%		46	88%		0



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual			
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		
54	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	10	100%		0	0%		0	0%		10	100%	0	
55	Cintas para impresoras térmicas.	2	Unidad	2	100%		0	0%		0	0%		2	100%	0	
56	Tóner varios colores.	43	Unidad	11	26%		0	0%		8	19%		19	44%	0	
57	Bridar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	Varios	Unidad	0	0%		3	0%		0	0%		3	0%	0	
58	Comisiones al interior.	24	Comisiones	0	0%		0	0%		1	4%		1	4%	0	
CENTRO DE COSTO																
1	Recibir y verificar los expedientes que requieren pre-orden, expedientes de gasto o que se pagan a través de fondo rotativo de las Direcciones de Mercadeo, Desarrollo del Producto Turístico y Administrativa Financiera.	Variable	Documentos	561			355			116			1032		0	
2	Control de archivo de requisiciones correspondientes a pre-ordenes, expedientes de gasto o pagos a través de fondos recibidos en el Centro de Costo.	Variable	Documentos	561			211			116			888		0	
3	Control notas donde solicitan modificaciones presupuestarias por las Direcciones, Departamentos, Secciones y Unidades Administrativas para la actualización de saldos en cada una de las Unidades.	Variable	Documentos	30			24			8			62		0	
4	Entrega de constancias de actividades programadas en el plan de trabajo para publicación de proyectos de cotización y licitación en el Portal de Guatecompras.	Variable	Documentos	14			7			2			23		0	
5	Constancia de actividad programada en el Plan de Trabajo para la compra de boletos aéreos bajo la modalidad de baja cuantía.	Variable	Documentos	20			0			0			20		0	
6	Constancia de actividad programada en el plan de trabajo para la contratación de servicios.	Variable	Documentos	3			5			0			8		0	
7	Constancia de actividad programada en el plan de trabajo para fondos o pagos en el exterior del país.	Variable	Documentos	23			8			1			32		0	
8	Elaboración de pre-orden en sistema SIGES.	Variable	Documentos	290			99			40			429		0	
9	Envío de pre-orden en sistema SIGES.	Variable	Documentos	290			99			40			429		0	
10	Control de planillas atendidas por centro de costo.	Variable	Documentos	156			118			58			332		0	
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS																
1	Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	Variable	Instrumentos	0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%		0	0.0%	0	
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	Variable	Actividades	1	0.0%		0	0.0%		2	0.0%		3	0.0%	0	



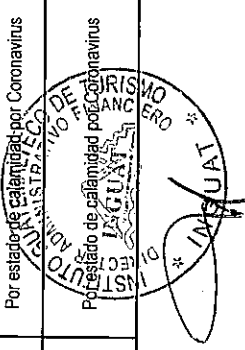
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
3		Variable	Licitación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
4	Coordinar la dotación de uniformes.	Variable	Requisición de compra	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN																				
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	28		31		10		69									0	
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	21		15		8		44									0	
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	0		0		0		0									0	
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		223		223									0	
ACCIONES DE PERSONAL																				
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	350	Documento	250		6		6		262									0	
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%								0	
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%								0	
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%								0	
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%								0	
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%								0	
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%								0	
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%								0	
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%								0	
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%								0	
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%								0	
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%								0	



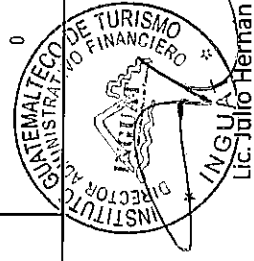
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Irig. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo)	variable	Reporte	450		0		150		600		0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	0		0		0		0		0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2020	1	Programación	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	Programación por Q25,229,711.47
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2021	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100%	Programación por Q25,132,961.4
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2020	1	Programación	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	Programación por Q6,480,000.00
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2021	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100%	Programación por Q6,480,000.00
19	Archivo virtual	12	Actualizaciones	4		4		2		10		Actualización semanal
20	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	variable	Expedientes	24		9		10		43		0
21	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	variable	Requerimientos	6		10		16		32		0



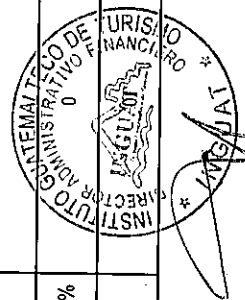
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN														
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	4	Cursos	3	75.0%	1	25.0%	0	0.0%	4	100.0%	0		
2	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	14	Talleres	5	35.7%	4	28.6%	5	35.7%	14	100%	0		
3	Boletines de Recursos Humanos.	3	Boletines	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0		
4	Realizar actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	variable	Actividades	0		1		0		1		0		
CLÍNICA MÉDICA														
1	Atención médica a los trabajadores	Variable	Personas	878		223		86		1187		0		
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos	Variable	Personas	236		31		71		338		0		
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		0		0		0		0		
4	Jornadas médicas	12	Informes	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	3	25.0%	0		
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	0		
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	3		0		0		3		0		
8	Realizar pedidos para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	0		2		0		2		0		
9	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	Variable	Certificados	95		22		0		117		0		
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Orden de pagos	3		5		2		10		0		
11	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	Variable	Orden de pagos	16		0		0		16		0		
12	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	Variable	Inventarios	2		0		0		2		0		
13	Informe de los inventarios	Variable	Inventarios	2		0		0		2		0		
14	Realizar encuestas de los servicios médicos, odontológicos y oftalmológicos.	Variable	Encuestas	0		0		2		2		0		
15	Socializar afiches e información en elevadores, comedores, baños sobre desinfección y como evitar el contagio.	Variable	informe	4		1		0		5		0		
16	Socializar por medio de correo masivo los síntomas y sugerir la visita al médico, para que el medico emita un criterio clínico.	Variable	informe	4		2		0		6		0		



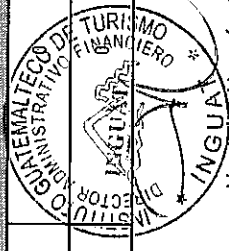
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
17	Charlas informativas al personal de la Institución (una por cada nivel)	Variable	informe	11		1		0		12								Por estado de calamidad por Coronavirus		
18	Compra de mascarillas como medida preventiva para el personal del INGUAT	Variable	Solicitud de compras	3		3		0		6								Por estado de calamidad por Coronavirus		
19	Compra de mascarillas reutilizables para personal de Edificio Central, Oficinas Regionales y Subregionales	Variable	Orden de pago	0		1		0		1								Por estado de calamidad por Coronavirus		
20	Compra de termómetros para Oficinas Regionales o Subregionales	Variable	Orden de pago	0		1		1		2								Por estado de calamidad por Coronavirus		
21	Infografías sobre las medidas de prevención ante el COVID-19 (Lugares visibles de l edificio)	Variable	Variable	0		4		0		4								Por estado de calamidad por Coronavirus		
22	Instalación de basureros para tirar mascarillas desechables	Variable	Variable	0		4		0		4								Por estado de calamidad por Coronavirus		
23	Instalación de banners con medidas de prevención en puntos de mayor tránsito de personas	Variable	Variable	0		4		0		4								Por estado de calamidad por Coronavirus		
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA																				
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	200	Solicitud	40	20.0%	54	27.0%	33	16.5%	127	63.5%							0		
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	200	Resolución	40	20.0%	54	27.0%	33	16.5%	127	63.5%							0		
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4		2		0		6								0		
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	40		0		0		40								0		
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0		0		0		0								0		



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 30 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	45	Fiscalizaciones	13	28.9%	1	2.2%	21	46.7%	35	77.8%	0
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	45	Nombramientos	13	28.9%	1	2.2%	21	46.7%	35	77.8%	0
3	Realizar informes de fiscalización.	45	Informes	7	15.6%	3	6.7%	8	17.8%	18	40.0%	
4	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resolución	21		5		12		38		



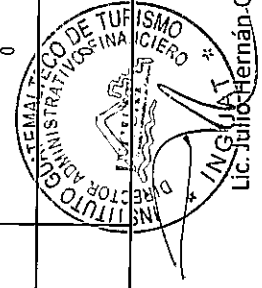
No	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Año		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	variable	Consultas atendidas	65		12		18		95	0	
6	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0
7	Actualización del Manual de procedimientos del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Manual de procedimientos	0	0.0%	0.75	75.0%	0	0.0%	0.75	75.0%	En proceso de actualización
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Víaticos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	151		24		108		283	0	
2	Víaticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	395		24		102		521	0	
3	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios y prestaciones.	Variable	Documentos	7		6		2		15	0	
4	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	164		142		106		412	0	
5	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	9		0		0		9	0	
6	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que deje de prestar sus servicios en esta Institución	Variable	Documentos	24		24		5		53	0	
7	Revisión Procedimiento para el trámite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documentos	10		4		2		16	0	
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	5		2		2		9	0	
AUDITORIA INTERNA												
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoría	2		3		4		9	0	
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoría	1		0		0		1	0	
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	1		0		1		2	0	
DEPARTAMENTO JURÍDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	12		28		13		53		
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	16		34		15		65		



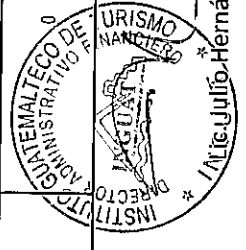
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Octubre

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	17		27		8		52		0		0		
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	13		23		9		45		0		0		
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	14		12		10		36		0		0		
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	18		15		12		45		0		0		
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	162		92		11		265		0		0		
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	161		76		61		298		0		0		
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	6		5		0		11		0		0		
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	6		10		45		61		0		0		
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	177		5		50		232		0		0		
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	38		5		0		43		0		0		
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	120		8		5		133		0		0		
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	1		2		2		5		0		0		
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	181		115		15		311		0		0		
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	9403		3797		684		13884		0		0		

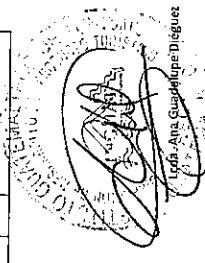


No	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Colización y/o Licitación.	Variable	Documento	43		12		6		61				0		
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se facionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	200		97		14		311				0		
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	162		96		14		271				0		
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT	Variable	Documento	22		3		0		25				0		
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	2		3		34		39				0		
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	0		10		20		30				0		
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0				0		
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	1		0		1		2				0		
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	1		4		10		15				0		
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	1		3		0		4				0		
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	179		39		65		283				0		
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	240		82		79		401				0		
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	335		105		107		547				0		

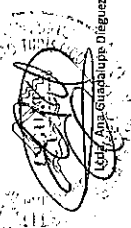


**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2020**

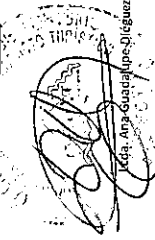
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avances de meta por cuatrimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	POG	Ej-PMTS 2015-2023	ODR	Observaciones				
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre								3er cuatrimestre		Anual	
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							Cantidad	%	Cantidad	%
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0				
OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES																										
1		Oficinas Regionales Entrega de respaldos de limpieza, higiene y protección en el marco de la iniciativa Diseño Turístico Seguro.	2,500	Insuano	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	11	0				
2		Oficinas Regionales III Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0				
3		Oficina Subregional Región II Alta Verapaz Reuniones con el sector turístico de las Verapaces, tanto de forma presencial como de forma virtual, en seguimiento a las estrategias de recuperación turística.	35	Reuniones	3	9%	7	20%	22	63%	32	91%	32	91%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8				
4		Oficina Subregional Región II Alta Verapaz Actividades de intercambio presencial y/o virtuales para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística entre la región de las Verapaces y otras regiones relevantes.	2	Evento	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0				
5		Oficina Subregional Región II Alta Verapaz Apoyo a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo.	12	Evento	1	8%	7	58%	3	25%	11	92%	11	92%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0				
6		Oficina Subregional Región III, Cobal Reuniones con el sector turístico del departamento de Cobal, tanto de forma presencial como de forma virtual en seguimiento a las estrategias de recuperación turística.	6	Reuniones	0	0%	1	17%	3	50%	4	67%	4	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	0			
7		Oficina Subregional Región III, Cobal Taller Workshop de ingredientes cambios	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0			



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	PGC	EM PMTS 2015-2025	OBS	Observaciones			
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Annual										
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									
					2020		2020		2020		2020										
8		Oficina Sub Regional III - Izabal. Actividades de información, asesorías y/o asesorías, para la gestión y organización del sector turístico y la identificación de propuestas de cooperación de la actividad turística entre Izabal y otras regiones relevantes.	2	Evento	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	4.1.2.6.1 Promover el aumento de las actividades del sector turístico en el departamento de Izabal, mediante la implementación de estrategias de marketing turístico, la promoción de la actividad turística y la normalización de información turística.	
9		Oficina Subregional Región III Zapa. Reuniones con el sector turístico de Zapala, tanto de forma presencial como de forma virtual, en seguimiento a las estrategias de reactivación turística.	12	Reuniones	1	8%	3	25%	2	17%	6	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	0		
10		Oficina Subregional Región III Chiquimula. Reuniones con el sector turístico de Chiquimula, tanto de forma presencial como de forma virtual, en seguimiento a las estrategias de reactivación turística.	12	Reuniones	0	0%	3	25%	2	17%	5	42%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	0		
11		Oficina Regional V Sanzatepeque. Actividades de monitoreo, presentaciones y/o visitas, para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de cooperación de la actividad turística entre Sanzatepeque y otras regiones relevantes.	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	8	4.1.2.6.1 Promover el aumento de las actividades del sector turístico en el departamento de Sanzatepeque, mediante la implementación de estrategias de marketing turístico, la promoción de la actividad turística y la normalización de información turística.	
12		Oficina Subregional V Escuintla (Panamá Niz, Verzas, Pasajal). Reuniones Mesa de proyectos de Turismo.	4	Reuniones	0	0%	2	50%	0	0%	2	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	
13		Oficina SubRegional V Chimaltenango. Reuniones Mesa de proyectos de Turismo.	3	Reuniones	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0	0	0	0	0	0	0	0	
14		Oficina SubRegional V Patzún. Reuniones con el sector turístico Patzún-Sipacatepe.	3	Reuniones	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	Por prevención se omite el renglón.	
15		Oficina SubRegional V Escuintla. Reuniones para elaboración de Plan de Desarrollo Turístico de El Paraiso-Sipacatepe.	6	Reuniones	0	0%	1	17%	0	0%	1	17%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	8	Por prevención se omite el renglón.	
16		Oficina SubRegional V Montecito. Reuniones con el sector turístico de Montecito.	4	Reuniones	0	0%	4	100%	1	25%	5	125%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	Por la enfermedad COVID-19 estos accionarios están en pausa hasta nuevas indicaciones.	
17		Oficina SubRegional V Montecito. Reuniones para actualización de Plan de Desarrollo Turístico de Montecito.	6	Reuniones	0	0%	0	0%	1	17%	1	17%	0	0	0	0	0	1	0	0	Por la enfermedad COVID-19 estos accionarios están en pausa hasta nuevas indicaciones.



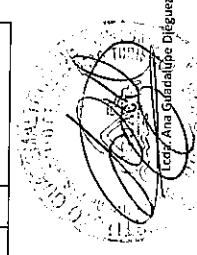
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020		Avance de metas por cuatrimestre						Indicador			PQG	EPMITS 2019-2023	OBS	Observaciones		
				Cantidad	%	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Avance cuatrimestral						
						Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre					2do cuatrimestre	3er cuatrimestre
26		Oficina Regional VI - Quetzaltenango Reuniones de negocios para empresarios de la Región en Quetzaltenango	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	5	8	Actividad establecida en el plan de marketing del turismo en la región.			
27		Oficina Sub Regional VI - Totonicapán Reuniones con el sector turístico de Totonicapán tanto de forma presencial como de forma virtual, en seguimiento a las estrategias de recuperación turística.	8	Eventos	1	13%	4	50%	1	13%	6	75%	N/A	N/A	1	8	Reunión virtual realizada el 28.10.2020			
28		Oficina Sub Regional VI - Totonicapán Proyecto de elaboración de guía turística del Circuito Ciudad Píezar, 3 talleres participativos y presentación.	1	Documento	0.05	5%	0.1	10%	0.05	5%	0.2	20%	N/A	N/A	2	8	Revisión de información turística para la actualización de la misma			
29		Oficina Sub Regional VI - San Marcos Reuniones con el sector turístico de San Marcos, tanto de forma presencial como de forma virtual, en seguimiento a las estrategias de recuperación turística.	12	Reuniones	0	0%	5	42%	6	50%	11	92%	N/A	N/A	1	8	Reuniones virtuales realizadas el 13.10.2020 y 28.10.2020			
30		Oficina Sub Regional VI - Totonicapán y San Marcos Actividades de intercambio presenciales y/o virtuales, para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística entre Totonicapán y San Marcos, y otras regiones rebuñantes	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	2	9	Actividad importante en la coordinación de actores para la reactivación turística y dinamizar la economía local. Se realizará cuando la movilidad de actores esté permitida según tablero de alertas programada para fines de noviembre.			
31		Oficina Sub Regional VI - Sochobatsuk Reuniones con el sector turístico de Sochobatsuk de forma presencial como de forma virtual en seguimiento a las estrategias de recuperación turística.	12	Reuniones	1	8%	5	50%	4	33%	11	92%	N/A	N/A	1	17	Reunión virtual con el CAT Panajachel de la actividad turística, realizada con sector organizador de San Juan y San Pedro la Laguna.			
32		Oficina Sub Regional VI - Sochobatsuk Actividades de intercambio presenciales y/o virtuales, para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística entre Sochobatsuk y otras regiones rebuñantes.	1	Evento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	1	17	Intercambio virtual de experiencias de turismo de aventura con áreas protegidas, sitios naturales y con aplicación de protocolos de bioseguridad. Evento administrativo realizado los viernes del mes de octubre.			
33		Oficina Sub Regional VI - Sochobatsuk Comunicación del Día Mundial del Turismo en Panajachel	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	3	13	Evento con video			



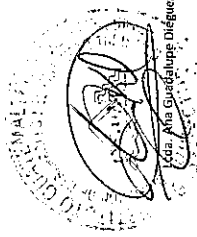
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador					En PMTS 2015-2025	Observaciones			
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Meta 2020		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre			Anual		
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	Anual								
34		Oficina Subregional VI Realizar reuniones con el sector turístico de Pichincha tanto de forma presencial como de forma virtual, en seguimiento a las estrategias de recuperación turística.	5	Reuniones	1	17%	1	17%	3	50%	5	83%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0			
35		Oficina Subregional VI Realizar actividades de intercambio, asesorías y capacitaciones para la gestión y organización del sector turístico. Fortalecimiento de la actividad turística en las parroquias de Sucumbipaque, y otras regiones relevantes.	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	17	0			
36		Oficina Regional VIII - Pichincha Realizar el sector turístico de Pichincha tanto de forma presencial como de forma virtual en seguimiento a las estrategias de recuperación turística.	11	Reuniones	1	9%	8	73%	2	18%	11	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	17	0			
37		Oficina Regional VIII - Pichincha Fortalecimiento a las Oficinas de Turismo de las Municipalidades de Pichincha a través de un curso de actualización de turismo alineado como referencia la Política Nacional de Turismo 2012-2022 y al PMTS 2015-2025.	16	Reuniones	1	6%	12	75%	2	13%	15	94%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0			
38		Oficina Regional VIII - Pichincha y Comités de Turismo Regional de Pichincha Evento	1	Evento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0			
39		Oficina Regional VIII - Pichincha Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico, y la participación de propuestas de cooperación de la actividad turística entre Pichincha y otras regiones relevantes	5	Evento	0	0%	2	40%	2	40%	4	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0			
CENTUR																						
1		Información física y virtual a través de CENTUR y Biblioteca	400	Personas	368	92.0%	0	0.0%	0	0.0%	368	92.0%	Atención usuarios en biblioteca	Usuarios registrados desde atención	368/31 = 11.87 usuarios atendidos por día	400/247 = 1.61 usuarios atendidos por día	368/93 = 3.95 usuarios atendidos por día	368	4	8	Por la pandemia COVID-19 la biblioteca permanece cerrada, por lo cual no se atienden lecturas presenciales.	
			400	Hombres	272	73.9%	0	0.0%	0	0.0%	272	73.9%										
				Mujeres	96	26.1%	0	0.0%	0	0.0%	96	26.1%										
			400	Mayas	12	3.1%	0	0.0%	0	0.0%	12	3.1%										
				Kichwas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%										
				Guaraníes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%										
				Ladinas	301	81.3%	0	0.0%	0	0.0%	301	81.3%										
2		Usuarios virtuales por correo electrónico y catálogo electrónico en biblioteca	60,000	Usuarios virtuales por correo electrónico en biblioteca	14,270	23.8%	14,239	23.7%	13,841	22.7%	42,150	70.3%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales desde atención	45/83 = 0.54 usuarios virtuales atendidos por día	60,000/247 = 242.91 usuarios virtuales atendidos por día	45/92 = 0.48 usuarios virtuales atendidos por día	13,841/151 = 91.66 usuarios virtuales atendidos por día	42,150/151 = 278.79 usuarios virtuales atendidos por día	4	8	Se incrementan las visitas al catálogo electrónico en línea, se estima que es de 150 usuarios por día, y por la pandemia COVID-19 por la restricción de usuarios en línea, entre otros factores, se disminuye el número de visitas presenciales para el sector turístico.

Linda Ana Guadalupe Baez

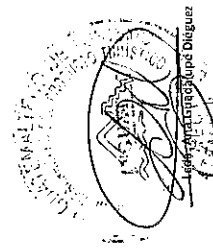
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Unidad de medida	Indicador												PGO	Eje PMTS 2015-2025	OBS	Observaciones		
				Avance de meta por cuatrimestre				Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Meta 2020				Avance cuatrimestral							
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual								
3		Entregar como bibliógrafo de la Biblioteca de la Delegación Regional de Pinar	Libro o deceto	25	0	0.0%	20	80.0%	5	20.0%	25	100.0%	25/247 = 0.10 libros día	0	25/247 = 0.10 libros día	20/154 = 0.13 libros día	5/41 = 0.12 libros día	25/154 = 0.16 libros día	4	8	Meta cumplida.
4		Entregar como bibliógrafo de la Biblioteca de la Delegación Regional de La Altagracia	Libro o deceto	250	192	76.8%	22	8.8%	15	6.0%	228	91.6%	192/247 = 1.01 libros día	192/247 = 1.01 libros día	21/151 = 0.14 libros día	15/41 = 0.36 libros día	15/41 = 0.36 libros día	229/154 = 1.48 libros por día	4	8	0
5		Entregar como bibliógrafo de la Biblioteca Regional de Cienfuegos	Libro o deceto	50	41	82.0%	0	0.0%	9	18.0%	50	100.0%	41/52 = 0.78 libros por día	41/52 = 0.78 libros por día	50/247 = 0.20 libros día	41/81 = 0.51 libros día	41/81 = 0.51 libros día	50/154 = 0.32 libros día	4	8	Meta cumplida.
6		Entregar como bibliógrafo de la Biblioteca de la Delegación subregional de Pinar	Libro o deceto	25	0	0.0%	20	80.0%	5	20.0%	25	100.0%	25/247 = 0.10 libros día	0	25/247 = 0.10 libros día	20/154 = 0.13 libros día	5/41 = 0.12 libros día	25/154 = 0.16 libros día	4	8	Meta cumplida.
7		Coordinación de acciones para implementar la Biblioteca de la Delegación Regional de Cienfuegos	Libro o deceto	25	0	0.0%	20	80.0%	5	20.0%	25	100.0%	25/247 = 0.10 libros día	0	25/247 = 0.10 libros día	20/154 = 0.13 libros día	5/41 = 0.12 libros día	25/154 = 0.16 libros día	4	8	Meta cumplida.
8		Coordinación de acciones para implementar la Biblioteca de la Delegación Regional de La Habana	Libro o deceto	25	0	0.0%	20	80.0%	5	20.0%	25	100.0%	25/247 = 0.10 libros día	0	25/247 = 0.10 libros día	20/154 = 0.13 libros día	5/41 = 0.12 libros día	25/154 = 0.16 libros día	4	8	Meta cumplida.
9		Coordinación de acciones con la Sección de Cómputo para la implementación del programa GILIS para Bibliotecas	Licencia renovada	1	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Meta cumplida.
10		Gestiones con la Sección de Cómputo para la renovación de la Licencia DNS Intra para digitalizar decetos de la Sección de Archivo.	Licencias renovadas	1	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Meta cumplida.
11		Proceso técnico de libros y documentos.	Libro o deceto	234	85	36.3%	148	63.7%	0	0.0%	234	100.0%	85/83 = 1.02 libros día	148/81 = 1.83 libros por día	192/247 = 0.80 libros día	148/81 = 1.83 libros por día	0	234/154 = 1.51 libros por día	4	8	Meta cumplida.



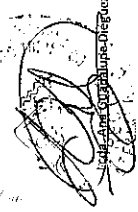
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Unidad de Medida 2020	Indicador			PQG	Ej PMIS 2019-2025	OBS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Meta 2020		Avance cuatrimestral						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					Anual	1er cuatrimestre
1		Seguimiento a la implementación del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala, con entidades públicas y privadas. Actividad para el 2020: Coordinación y gestión institucional con instancias nacionales, públicos y privados para el impulso del turismo.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.3	0.3	0	0	0	4.1.2.6.1 - Fomentar la integración de las instituciones gubernamentales y privadas para reactivar la economía turística de Guatemala en términos de Meta de Gobierno relativo al indicador WEF y su aplicación.	
2		Seguimiento a la implementación de la Meta del CONADUR	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	1	0	0	0	4.1.2.6.1 - Fomentar la integración de las instituciones gubernamentales y privadas para reactivar la economía turística de Guatemala en términos de Meta de Gobierno relativo al indicador WEF y su aplicación.	
3		Programa IMPLUSA (Múltiple 2020 - 2021) Actividad para el 2020: Ejecutar bases de licitación para el Programa Impulsar ediciones de 714.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.03	0	0	0	4.3.2.1 - Fomentar el desarrollo de emprendimientos turísticos en el sector turístico, mediante acciones de capacitación, asesoría técnica y apoyo financiero y tecnológico para el diseño, implementación y operación de emprendimientos turísticos que generen empleo y contribuyan a la recuperación económica del país.	
4		Informe del indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.25	1	0	0	0	4.3.2.1 - Fomentar el desarrollo de emprendimientos turísticos en el sector turístico, mediante acciones de capacitación, asesoría técnica y apoyo financiero y tecnológico para el diseño, implementación y operación de emprendimientos turísticos que generen empleo y contribuyan a la recuperación económica del país.	
5		Desarrollo de contenidos para Guía de Inversión Turística (investigación sobre los indicadores y parámetros necesarios para potenciar el turismo en el sector turístico guatemalteco)	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fomentar la integración de las instituciones gubernamentales y privadas para reactivar la economía turística de Guatemala en términos de Meta de Gobierno relativo al indicador WEF y su aplicación.	
6		Coordinación, gestión y participación con organismos internacionales para el impulso del turismo en Guatemala.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se ha limitado la continuidad de esta meta para el presente año debido a la situación de emergencia sanitaria por COVID-19. Se reanuda la ejecución y se continúa con la implementación de las actividades programadas para el presente año.	



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	PGO	E-PMIS 2015-2021	OOS	Observaciones				
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre								4er cuatrimestre		Avance cuatrimestral	
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS																				
1		Desarrollo del contenido de socialización y diseño de Manual de buenas prácticas de turismo de aventura en Guatemala en la modalidad del aguas blancas (rafting, hydrospeed y kayak)	1	Documento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	4.1.26.1.- Generar condiciones para atraer al turismo por medio de actividades que generen ingresos y crea las instalaciones responsables y al sector productivo, la implementación de programas de capacitación y el subdesarrollo de infraestructuras relacionadas en el sector.	
2		Proyecto de Política Pública de resarcimiento a las comunidades vulneradas en la construcción de Hidroeléctrica Chuyú	1	Gestión	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	4.2.3.1.- Fomentar el desarrollo de actividades económicas, al impulsar el emprendimiento, la capacitación y el apoyo a la información de la oferta turística para mejorar la competitividad y mejorar el servicio al turista de manera responsable y sostenible en el tiempo.	
3		Coordinación con presidentes de sectores turísticos en el ámbito académico y posgrado de primer nivel en alianzas estratégicas de las diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intervenciones urgentes en destinos, productos y la práctica de actividades realizadas al turismo.	15	Reuniones	1	6.7%	10	66.7%	4	26.7%	15	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0		
4		Torneo para todos pago de memoria CJTS	1	Memorias	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0		
5		Capacitaciones al sector privado visitando a los empresarios actuales sobre Turismo Sostenible con apoyo de la Organización Internacional de Turismo Social -OITS-	2	Eventos	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	3	4.3.2.1.- Fomentar la capacitación y el desarrollo de profesionales en el sector turístico mediante la promoción de alianzas técnicas y académicas que permitan fortalecer a los actores del sector.	
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO, UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS																				
1		Trabajos de Mantenimiento y reparación de la escalinata y Fideicomiso de la Estación de la Policía Nacional Yucatán	1	Proyecto	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	Proyecto finalizado, ya se realizó el pago de la obra de construcción de la Estación de la Policía Nacional Yucatán. CAMPOS por un monto de Q. 82,587.20	



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Avance de metas por cuatrimestre						Unidad de Medida	Meta 2020	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador			PGB	EJ. PUNT. 2014-2023	OBS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre						Meta 2020		Avance cuatrimestral						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					Anual	1er cuatrimestre
2		Mapeamiento porque dispone y recreativo La Ermita, tanto La Ermita, San Benito, Pabán	1	0.47	47%	0.15	15.0%	0.23	23.0%	0.60	85%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	6	Con el avance físico al mes de octubre el proyecto alcanzó el porcentaje necesario para que la municipalidad de San Benito solicite el pago del segundo semestre de la obra. Se está trabajando en la elaboración de los planos de obra y se está trabajando en la elaboración de los planos de obra. Los trabajos siguen avanzando y la elaboración del proyecto se estima para el mes de noviembre.			
3		Mapeamiento como de visitantes volcán de Pacaya	1	0.65	85%	0.118	11.8%	0.022	2.2%	0.59	99%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	El diseño de primer semestre ya fue elaborado y se está trabajando en la elaboración de los planos de obra. Se está trabajando en la elaboración de los planos de obra. Se está trabajando en la elaboración de los planos de obra.			
SECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS																						
1		Mapa a nivel nacional (desarrollo GIS (especialización))	1	0.375	38%	0.475	47.5%	0.15	15.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	4.1.2.6 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado articulada con el sector privado			
2		Mapa guía turístico del departamento de Jalapa en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano, textos y fotografías	1	0.7	70%	0.3	30.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	4.1.2.6 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado articulada con el sector privado			
3		Mapa guía turístico del departamento de San Marcos en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano, textos y fotografías	1	0.1	10.0%	0.8	80.0%	0.1	10.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	4.1.2.6 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado articulada con el sector privado			
4		Mapa guía turístico del departamento de Izabal en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano, textos y fotografías	1	0	0.0%	0.2	20.0%	0.5	50.0%	0.7	70.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	4.1.2.6 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado articulada con el sector privado			
5		Mapa guía turístico del departamento de Solalá en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano, textos y fotografías	1	0	0.0%	0	0.0%	0.28	28.0%	0.28	28%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	4.1.2.6 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado articulada con el sector privado			
6		Geografía turística de sitios de interés turístico	300	64	21.3%	95	31.7%	114	38.0%	273	91%	$\frac{64}{300} \times 100 = 21.3\%$	$\frac{95}{300} \times 100 = 31.7\%$	$\frac{114}{300} \times 100 = 38.0\%$	$\frac{273}{300} \times 100 = 91\%$	$\frac{64+95+114}{300} \times 100 = 38.0\%$	$\frac{273}{300} \times 100 = 91\%$	3	8	4.1.2.6 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado articulada con el sector privado		
7		Guía de Museos de Guatemala	1	0.2	20%	0.5	50.0%	0	0.0%	0.7	70%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	4.1.2.6 Aprovechar las condiciones del país para incrementar el turismo, impulsando una estrategia de Estado articulada con el sector privado			

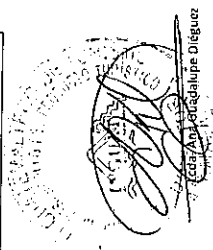


 Lic. Ana Carolina Bieguez

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador			Ej-PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Avance cuatrimestral					
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre				2do cuatrimestre	3er cuatrimestre
8		Coordinación para elaboración de curules en departamentos, Ate y Jaramba un país con más color	12	Municipios	3	25%	0	0.0%	8	66.7%	11	92%	N/A	N/A	N/A	N/A	452.71 - Hospede ajenos del país y de otros países en el departamento de Pinar del Río y en los departamentos de Matanzas, Sancti Spiritus y Pinar del Río. Debido a la crisis sanitaria COVID-19 y como consecuencia, se enviaron oficios a las municipalidades que solicitan los gastos de alimentación e hospedaje de los ajenos, para que puedan realizarlos los municipios.	
9		Recepción (primera fase) para el rescate de piezas arqueológicas y etnohistóricas de las Puntas Perros de La Isla de Flores (Pinar del Río), Antigua Guantánamo (San Juan del Obispo), Estanzuela y Salcajá. Se elaboró los TDR para la adquisición de pinura para La Antigua Guantánamo (San Juan del Obispo), Estanzuela y Salcajá. A la Municipalidad de la de Flores se entregó el 19 de septiembre la pinura obtenida luego de las autorizaciones del MCD y MARN	4	Tramos de casco urbano	0	0.0%	2	50.0%	1	25.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	452.71 - Hechos en el rescate de piezas arqueológicas y etnohistóricas de las Puntas Perros de La Isla de Flores (Pinar del Río), Antigua Guantánamo (San Juan del Obispo), Estanzuela y Salcajá. Concluida la liquidación de expediente para pago de pinura entregada a los municipios de Sancti Spiritus y Pinar del Río. Se entregó la pinura a Juan del Obispo y Santa Catalina de Pinar del Río. Actualmente la Municipalidad de Santa Catalina de Pinar del Río está en proceso de aplicación de pinura en los espacios, previsto como parte de la respuesta rápida.		
SECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL																		
1	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la construcción del patrimonio	Apoyo a los representantes en ceremonias, prosas de la Semana Santa (elaboración de alfombras)	2	Talleres	2	100%	0	0.0%	0	0.0%	2	100%	0	0.0%	0	0.0%	Pago a la empresa ONEBIL, por seguir de mobiliario y equipo para llevar a cabo las actividades de las alfombras de la Semana Santa. Hecho por un monto de Q.78,800.00. Compra de cuatro baulines: 1 baulín de 5 metros y tres baulines de 5 metros. Q.9,500.00. actividades de alfombras de la Semana Santa en noviembre 2020. Día de los Santos.	
2	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la construcción del patrimonio	Expos y otras actividades culturales que se llevan a cabo en diferentes regiones, municipios del país	15	Evento	1	6.7%	2	13.3%	3	20.0%	6	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	Q.40,000.00 = Q.40,000.00 Q.40,000.00 = Q.40,000.00	
3	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la construcción del patrimonio	Talleres virtuales de temas turísticos y culturales en las regiones turísticas del país	1	Talleres	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	Q.102,517.66 = Q.102,517.66 Q.17,586.17 = Q.17,586.17	
SECCIÓN DE PATRIMONIO NATURAL																		
1	Mesa técnica del segmento Producción de marisco y acuicultura, en el marco y ejecución del plan estratégico del segmento.		10	Reuniones	2	20.0%	2	20.0%	3	30.0%	7	70.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Liquidar de nuevo sobre de los recursos asignados a los proyectos de la ejecución de la inversión turística en las diferentes regiones turísticas del país. Se realizó un taller de trabajo con los representantes de las municipalidades y el sector privado. Se elaboró un programa de capacitación. 4.1.2.6.2 - Se realizó un taller de trabajo con los representantes de las municipalidades y el sector privado.	


 Lidia Aída Guzmán López-Díaz

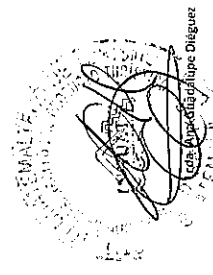
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	POG	Eje PAIS 2015-2025	OOS	Observaciones								
					1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre										Avance cuatrimestral							
					Cantidad		%		Cantidad		%		Cantidad		%								1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual	
					2020		2020		2020		2020		2020		2020								2020		2020		2020		2020	
2		Honorable Consejo Nacional de Ases Políticos-HCONAP	21	Reuniones	5	23.8%	7	33.3%	4	19.0%	16	76.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Participa en la sesión del HCONAP No. 22-2020 de carácter ordinaria en modalidad virtual. Convocatoria a cargo de la SECONAP										
3		Comité Técnico Asesor del proyecto Conservación y manejo sostenible del paisaje forestal volcán Acatanango, Cerro Siaty y Montaña El Soco.	3	Reuniones	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Convocatorias a cargo de la coordinación general del Proyecto CATE										
4		Consejo Consultivo del Parque Nacional Volcán Pacaya y Laguna Caldera.	8	Reuniones	0	0.0%	4	66.7%	0	0.0%	4	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Convocatorias a cargo del Instituto Nacional de Administración del Parque Nacional										
5		Convenio de cooperación institucional de INGUAT con el Centro de Estudios Conservacionistas BECON de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	0										



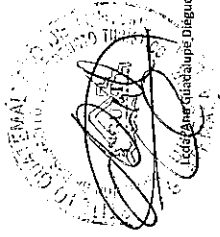
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por cuatrimestre								Fórmula del indicador	Descripción del indicador	FUG	EPMIS 2015-2016	OBS	Observaciones		
			Unidad de Medida	2020	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre								Anual	
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								
																				Meta 2020
6		Revisión técnica jurídica y aprobación por el HCONAP del Reglamento de Servicios a Visitantes en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas-SIGMAP.	Documento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	6	En la sesión ordinaria del HCONAP No. 23-2020, de fecha 27 de octubre 2020, fue aprobada el conograma de trabajo de este instrumento en la Mesa Técnica a realizarse el 01 de Diciembre 2020.	
7		Actualización y aprobación por el HCONAP del reglamento de patrones y otros elementos en actividades jurídicas.	Documento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8		
8		Seguimiento ante la SECOPAV a la aprobación del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes del Parque Nacional Laguna Lacanja.	Documento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8		
9		Firma y apoyo a la implementación del convenio de cooperación institucional del Programa Registro Unificado de Demandas en áreas protegidas del SIGMAP.	Documento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	7		
UNIDAD DE DISEÑO																				
1		Planificación jurídica (servicios de arquitectura, ingeniería y supervisión)	Proyecto	2	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Las acciones y planificación serán elaboradas por personal técnico profesional del Departamento de Planeamiento Jurídico, por lo cual no habrá inversión de recursos financieros.
UNIDAD DE SEÑALIZACIÓN																				
1	Señalización vial	Señalización vial jurídica en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Señales vales jurídicas	20	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	No. de señales por estado de conservación: 3 / 5 / 0

Director del Departamento de Planeamiento Jurídico

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Unidad de medida	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador				PGO	EPMITS 2015-2025	OOS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Avance cuatrimestral							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
2	Specialización interpretativa turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Specialización interpretativa turística	60	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	Se elaboraron dos modelos del logotipo del INGUAT, para usarse en material del Programa Ate y Turismo un país con más cor.		
DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURÍSTICO																				
SECCION DE REGISTRO Y VERIFICACION DE EMPRESAS TURISTICAS																				
1		Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT	206	116	56.3%	3	1.5%	39	18.5%	158	76.7%	(116-23)/ 892*100= 1.37%	(3-3)/8702*100= 0.02%	(116-23)/ 892*100= 1.37%	(158-51)/ 872*100= 1.23%	3	8	El indicador de ejecución del mes de octubre es un número negativo, como consecuencia de la enfermedad COVID-19. Algunas empresas dejaron de operar, debido por limitaciones de transporte, así como por las restricciones establecidas en los que favorecieron el establecimiento.		
2		Verificación de servicios turísticos	4,048	2,048	50.6%	0	0.0%	854	21.1%	2,902	71.7%	(2048-852)/ 100*23.56%= 100-23.56%	0	(654/8722)*100= 7.5%	(2048/8722)*100= 23.56%	3	8	4.1.2.1.1. Incentivar el turismo interno mediante la implementación de la estrategia de promoción turística, la cual incluye el desarrollo de productos turísticos para la localidad. Impulsar un mayor número de emprendimientos turísticos por medio de la creación de los tipos de servicios turísticos para el desarrollo del sector turístico, así como la promoción de inversiones, en el marco del Plan de Desarrollo y Promoción Turística del Gobierno Autónomo de Manabí, así como la creación de la administración.		
SECCION DE FORMACION TURISTICA																				
1			10,427	61	0.6%	8,094	77.6%	1,589	15.2%	9,744	93.4%	(61-1)/ 100*23.56%= 100-23.56%	(8,094/ 67)*100= 121	(9,744/ 67)*100= 144	5	8	Las metas se aplican solamente en la localidad de Manabí y en las oficinas regionales.			
2		Desarrollar e implementar el Plan de Formación Turística	95	1	1.1%	87	70.5%	19	20.0%	87	91.6%	(1-1)/ 100*23.56%= 100-23.56%	(8,094/ 67)*100= 121	(9,744/ 67)*100= 144	5	8	Las metas se aplican solamente en la localidad de Manabí y en las oficinas regionales.			
3		Personas capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	9,984	1	0.0%	4,569	45.9%	1,295	13.0%	5,865	58.7%	(1-1)/ 100*23.56%= 100-23.56%	(8,094/ 67)*100= 121	(9,744/ 67)*100= 144	5	8	Las metas se aplican solamente en la localidad de Manabí y en las oficinas regionales.			
			10,427	12	19.7%	3,694	45.3%	800	50.3%	4,476	45.2%	(12-1)/ 100*23.56%= 100-23.56%	(8,094/ 67)*100= 121	(9,744/ 67)*100= 144	5	8	Las metas se aplican solamente en la localidad de Manabí y en las oficinas regionales.			
				49	80.3%	4,432	54.7%	789	49.7%	5,268	54.1%	(49-1)/ 100*23.56%= 100-23.56%	(8,094/ 67)*100= 121	(9,744/ 67)*100= 144	5	8	Las metas se aplican solamente en la localidad de Manabí y en las oficinas regionales.			
				7	11.5%	1,165	14.4%	173	10.9%	1,345	13.6%	(7-1)/ 100*23.56%= 100-23.56%	(8,094/ 67)*100= 121	(9,744/ 67)*100= 144	5	8	Las metas se aplican solamente en la localidad de Manabí y en las oficinas regionales.			
				0	0.0%	32	0.4%	4	0.3%	36	0.4%	(0-1)/ 100*23.56%= 100-23.56%	(8,094/ 67)*100= 121	(9,744/ 67)*100= 144	5	8	Las metas se aplican solamente en la localidad de Manabí y en las oficinas regionales.			
				0	0.0%	17	0.2%	6	0.4%	23	0.2%	(0-1)/ 100*23.56%= 100-23.56%	(8,094/ 67)*100= 121	(9,744/ 67)*100= 144	5	8	Las metas se aplican solamente en la localidad de Manabí y en las oficinas regionales.			
				54	88.6%	6,890	85.9%	1,405	88.5%	8,340	85.4%	(54-1)/ 100*23.56%= 100-23.56%	(8,094/ 67)*100= 121	(9,744/ 67)*100= 144	5	8	Las metas se aplican solamente en la localidad de Manabí y en las oficinas regionales.			

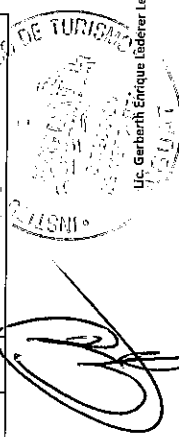


No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador				En parte satisfecho	OBS	Observaciones						
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Meta 2020		Avance cuatrimestral					PGG					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					Anual				
Unidad de Medida	2020	Descripción del Indicador		Fórmula del Indicador		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual								
UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA																						
1		Personas jurídicas e individuales con Delineo de Calidad Turística socializadas en temas de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	1443	0	0.0%	1443	100.0%	0	0.0%	1443	100.0%	1443	100.0%	0	0	0	0	(1443/2410)*100= 59.876%	(1443/2410)*100= 59.876%	5	8	En el mes de octubre se realizaron 32 verificaciones que corresponden a las empresas prestadoras de servicios turísticos que están aplicando el SGBR. La mayoría de ellas se encuentran en proceso de implementación. El porcentaje no se puede determinar ya que se utilizan medios virtuales para la realización de las actividades.
2		Personas jurídicas e individuales asociadas en buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	1200	0	0.0%	1038	86.5%	114	9.5%	112	96.0%	0	0.0%	0	0	0	0	(1038/1443)*100= 71.933%	(1152/1443)*100= 79.83%	5	0	4.1.2.6.1. "Oportunidades" para aplicar buenas prácticas sanitarias en las empresas asociadas en buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo. La implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.
3		Documento de verificación de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	100	0	0.0%	0	0.0%	32	32.0%	32	32.0%	0	0.0%	0	0	0	0	(100/307)*100= 32.57%	(32/1152)*100= 2.778%	5	0	
4		Personas jurídicas e individuales socializadas en el Delineo de Calidad Turística	125	125	100%	0	0%	0	0%	125	100%	0	0%	0	0	0	0	(125/135)* 92.59%	(125/135)= 92.59%	5	0	

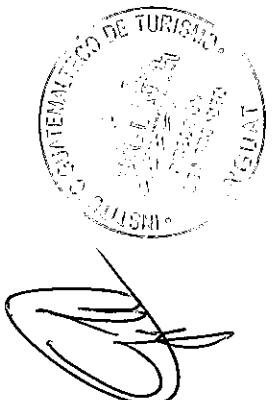


**Dirección de Mercadeo
Matriz de Gestión por Resultados - Plan Operativo Anual 2020**

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Avance de meta por trimestre				Unidad de Medida 2020	Avance de meta por trimestre				Indicador	Avance de meta por trimestre				P.O.S.	C.O.S.	Observaciones				
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre							
		Informe mensual de avances de la Dirección de Mercadeo		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Actual	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Actual	Actual						
1	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias turísticas	Informe mensual de avances de la Dirección de Mercadeo	12	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	1	8.3%	9	75.0%	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	0				
1	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias turísticas	Evento	6	100.0%	6	100.0%	0	0.0%	5	100.0%	5	100.0%	Inversión por negocio potencial y/o concretado	Gasto de participación en ferias / Total de negocios potenciales y/o concretados del sector promotor	04.635.343.467 / 1002 = 04.364.73	05.043.023.381 / 1002 = 04.743.81	04.635.343.467 / 1002 = 04.364.73	04.635.343.467 / 1002 = 04.364.73	0	0	0	6	8	4.1.2.6.1 - Promocionar activamente el pago de la actividad de ferias de turismo en el país y el extranjero, mediante el uso de plataformas digitales y/o tradicionales, para atraer visitantes al país y al extranjero, en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional.
2	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en congresos y misiones comerciales (fuera de negocio)	Evento	8	50.0%	4	50.0%	0	0.0%	4	50.0%	4	50.0%	Porcentaje de negocios potenciales y/o concretados en las ferias turísticas	Ingresos potenciales y/o concretados / Socio privado / Contactos / mayistas / extranjeri / 100	(108/219) * 100 = 49.31%	(109/219) * 100 = 49.31%	(98/209) * 100 = 46.89%	(108/219) * 100 = 49.31%	0	0	0	6	8	ENERO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. FEBRERO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. MARZO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. ABRIL. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. MAYO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. JUNIO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. JULIO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. AGOSTO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. SEPTIEMBRE. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. OCTUBRE. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. NOVIEMBRE. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. DICIEMBRE. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional.
3	Actividades promocionales BTL (Stand con videos, imagen de país y se brinda información al público)	Evento	8	62.5%	5	62.5%	0	0.0%	5	62.5%	5	62.5%	NA	NA	NA	NA	NA	5	6	6	8	8	FEBRERO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. MARZO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. ABRIL. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. MAYO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. JUNIO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. JULIO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. AGOSTO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. SEPTIEMBRE. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. OCTUBRE. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. NOVIEMBRE. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. DICIEMBRE. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional.	
4	Campañas Internacionales	Campaña	3	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	Índice de consumo de regreso de visitantes	(Número de visitantes a lo n de los mercados en donde se realizó campaña) / (Número de visitantes a lo n de los mercados en donde se realizó campaña) * 100	(11/33) * 100 = 33.33%	(11/33) * 100 = 33.33%	(11/33) * 100 = 33.33%	(11/33) * 100 = 33.33%	0	0	0	6	8	ENERO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. FEBRERO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. MARZO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. ABRIL. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. MAYO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. JUNIO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. JULIO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. AGOSTO. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. SEPTIEMBRE. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. OCTUBRE. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. NOVIEMBRE. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional. DICIEMBRE. Se realizó el evento "Feria de Turismo" en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo nacional.



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Avance de meta por trimestre						Meta 2020		Indicador	PRO	MAY 2020	JUN 2020	Observaciones
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Avance	%	1er trimestre	2do trimestre					
		Unidad de Medida		Cantidad		%		Cantidad		%		Fórmula del Indicador		Descripción del Indicador		
5	Campañas Nacionales		6	1	16.7%	1	16.7%	1	16.7%	3	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.- Promocionar activamente el producto mediante el diseño de campañas de marketing digital, en redes sociales, televisión, radio, prensa escrita, etc. Se realiza el primer pago de la empresa Chocoma S.A. por campaña. Tu, caso, JULIO. Se realiza el primer pago de la empresa Chocoma S.A. por campaña. Tu, caso, AGOSTO. No se ejecuta presupuesto. SEPTIEMBRE. Se lea cada el Registro de Impresiones Chocoma, S.A. y se continúe el diseño, monitoreo, para cumplir el presupuesto.
6		Especiales (palet edición, marmita y fajas regionales)	110	40	36.4%	0	0.0%	11	10.0%	51	46.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	DIARIO se le realiza entrega presentación. FEBRERO se realizan presentaciones en Chocoma, Arequipa, Lima, Cusco y Arequipa. MARCHO se realizan presentaciones en Arequipa, Cusco y Arequipa. ABRIL se realizan presentaciones en Arequipa, Cusco y Arequipa. MAYO se realizan presentaciones en Arequipa, Cusco y Arequipa. JUNIO se realizan presentaciones en Arequipa, Cusco y Arequipa. JULIO se realizan presentaciones en Arequipa, Cusco y Arequipa. AGOSTO se realizan presentaciones en Arequipa, Cusco y Arequipa. SEPTIEMBRE se realizan presentaciones en Arequipa, Cusco y Arequipa.
7	Materia Promocional (impresión de folletos)		25	2	8.0%	1	4.0%	1	4.0%	4	16.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	DIARIO se le realiza entrega presentación. FEBRERO se realizan presentaciones en Chocoma, Arequipa, Lima, Cusco y Arequipa. MARCHO se realizan presentaciones en Arequipa, Cusco y Arequipa. ABRIL se realizan presentaciones en Arequipa, Cusco y Arequipa. MAYO se realizan presentaciones en Arequipa, Cusco y Arequipa. JUNIO se realizan presentaciones en Arequipa, Cusco y Arequipa. JULIO se realizan presentaciones en Arequipa, Cusco y Arequipa. AGOSTO se realizan presentaciones en Arequipa, Cusco y Arequipa. SEPTIEMBRE se realizan presentaciones en Arequipa, Cusco y Arequipa.
8		Distribución de material promocional	25	6	24.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	24.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.3.1.- Promocionar el país, sus productos y servicios, a través de la distribución de material promocional, en el extranjero, según la planificación de los países.
9		Marca País	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.3.2.1.- Creación de un nuevo país que nos identifique, que sea un símbolo de identidad de marca para el Perú y el mundo. 4.3.2.2.- Validar la imagen del país y crear una marca que sea un símbolo de identidad de marca para el Perú y el mundo.



No. Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020		Avance de meta por cuatrimestre		Avance de meta por cuatrimestre		Avance de meta por cuatrimestre		Indicador	PDC	PM 08 2015-2025	OBSERVACIONES		
		Unidad de Medida	Meta	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	4to cuatrimestre
		2020	2020	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%
1	Fortalecimiento de la relación interinstitucional con la Dirección General de Aeronáutica Civil para facilitar el ingreso de compañías aéreas.	Reuniones	4	0.0%	3	75.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	5	AGOSTO: reunión con DGAC para el inicio de los procedimientos para el ingreso de visitantes. 2. Reunión con Votex y Avianca para la realización de acuerdos para promover el ingreso de operaciones de las aerolíneas.	
			4	0.0%	3	75.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	5	AGOSTO: reunión con Votex y Avianca para el inicio de los procedimientos para el ingreso de visitantes. 2. Reunión con Votex y Avianca para la realización de acuerdos para promover el ingreso de operaciones de las aerolíneas.	
			4	0.0%	3	75.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	5	AGOSTO: reunión con Votex y Avianca para el inicio de los procedimientos para el ingreso de visitantes. 2. Reunión con Votex y Avianca para la realización de acuerdos para promover el ingreso de operaciones de las aerolíneas.	
			4	0.0%	3	75.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	5	AGOSTO: reunión con Votex y Avianca para el inicio de los procedimientos para el ingreso de visitantes. 2. Reunión con Votex y Avianca para la realización de acuerdos para promover el ingreso de operaciones de las aerolíneas.	
3	Trabajo conjunto con MINEX para que a través de sus embajadores se invite a líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de cruceros a operar en el país.	Documento	1	30%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	5	AGOSTO: reunión con Votex y Avianca para el inicio de los procedimientos para el ingreso de visitantes. 2. Reunión con Votex y Avianca para la realización de acuerdos para promover el ingreso de operaciones de las aerolíneas.	
			1	30%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	5	AGOSTO: reunión con Votex y Avianca para el inicio de los procedimientos para el ingreso de visitantes. 2. Reunión con Votex y Avianca para la realización de acuerdos para promover el ingreso de operaciones de las aerolíneas.	
4	Búsqueda de convenios de cooperación con diferentes compañías aéreas, terrestres y marítimas a fin de promocionar a Guatemala como destino, incrementando la cantidad de interesados que estimulen la ampliación en las frecuencias de los vuelos, rutas y ataques existentes.	Evento	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	5	AGOSTO: reunión con Votex y Avianca para el inicio de los procedimientos para el ingreso de visitantes. 2. Reunión con Votex y Avianca para la realización de acuerdos para promover el ingreso de operaciones de las aerolíneas.	
			1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	5	AGOSTO: reunión con Votex y Avianca para el inicio de los procedimientos para el ingreso de visitantes. 2. Reunión con Votex y Avianca para la realización de acuerdos para promover el ingreso de operaciones de las aerolíneas.	
Comunicación Social															
1	Monitoreo en medios de comunicación nacionales (galatona)	Informe	10	20%	4	40.0%	1	10.0%	7	70%	N/A	N/A	5	AGOSTO: reunión con Votex y Avianca para el inicio de los procedimientos para el ingreso de visitantes. 2. Reunión con Votex y Avianca para la realización de acuerdos para promover el ingreso de operaciones de las aerolíneas.	
			10	20%	4	40.0%	1	10.0%	7	70%	N/A	N/A	5	AGOSTO: reunión con Votex y Avianca para el inicio de los procedimientos para el ingreso de visitantes. 2. Reunión con Votex y Avianca para la realización de acuerdos para promover el ingreso de operaciones de las aerolíneas.	
2	Publicaciones en medios nacionales	Publicación	4	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	6	AGOSTO: reunión con Votex y Avianca para el inicio de los procedimientos para el ingreso de visitantes. 2. Reunión con Votex y Avianca para la realización de acuerdos para promover el ingreso de operaciones de las aerolíneas.	
			4	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	6	AGOSTO: reunión con Votex y Avianca para el inicio de los procedimientos para el ingreso de visitantes. 2. Reunión con Votex y Avianca para la realización de acuerdos para promover el ingreso de operaciones de las aerolíneas.	
3	Reuniones de prensa	Conferencia	24	12.5%	2	8.3%	5	20.8%	10	41.7%	N/A	N/A	6	AGOSTO: reunión con Votex y Avianca para el inicio de los procedimientos para el ingreso de visitantes. 2. Reunión con Votex y Avianca para la realización de acuerdos para promover el ingreso de operaciones de las aerolíneas.	
			24	12.5%	2	8.3%	5	20.8%	10	41.7%	N/A	N/A	6	AGOSTO: reunión con Votex y Avianca para el inicio de los procedimientos para el ingreso de visitantes. 2. Reunión con Votex y Avianca para la realización de acuerdos para promover el ingreso de operaciones de las aerolíneas.	


 INGUAT
 INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Métrica		Avances de meta por trimestre			Avances de meta por semestre			Avances de meta por año			Indicador	Cód.	PMTS 2019-2021	RFG	Cód.	Observaciones
			2020	2021	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Actual	Sub-objetivo	Objetivo						
4		Suscripción en medios de comunicación escritos	40	100%	0	0.0%	0	0.0%	40	100%	N/A	N/A	N/A	0	6	8			Indicador de 7 expresiones de la Ley 7 de Prensa Libre, 2 de mayo de 2016. El medio de prensa libre que se suscribe es el periódico "El Comercio" de Guatemala. Este medio de prensa libre es el más leído en Guatemala y tiene una gran influencia en la opinión pública.
5		Servicios de Agencia de Relaciones Públicas a nivel nacional e internacional	7	14%	0	0.0%	0	0.0%	1	14%	N/A	N/A	N/A	0	6	8			En mayo y junio de 2020 se realizaron en el país y en el extranjero actividades de relaciones públicas a nivel nacional e internacional. Estas actividades consistieron en la realización de eventos, conferencias, talleres, cursos, etc. que permitieron a la organización mantenerse visible y conectada con su audiencia.
6		Adquisición de equipo para ser utilizado en actividades de comunicación social	2	100%	0	0.0%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	0	6	8			En mayo de 2020 se adquirió un equipo de comunicación social que será utilizado en las actividades de comunicación social de la organización.
7		Cobertura de actividades de comunicación social de la institución	55	18%	12	21.8%	3	5.5%	25	45%	N/A	N/A	N/A	0	6	8			En mayo de 2020 se realizó una cobertura de actividades de comunicación social de la institución que consistió en la realización de eventos, conferencias, talleres, cursos, etc. que permitieron a la organización mantenerse visible y conectada con su audiencia.
8		Videos promocionales	238	8%	103	44.2%	25	10.7%	147	65%	N/A	N/A	N/A	0	6	8			En mayo de 2020 se produjeron 238 videos promocionales que serán utilizados en las actividades de comunicación social de la organización.

En mayo de 2020 se produjeron 238 videos promocionales que serán utilizados en las actividades de comunicación social de la organización. Este medio de prensa libre es el más leído en Guatemala y tiene una gran influencia en la opinión pública.

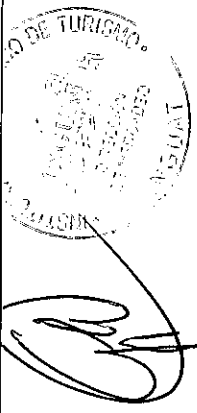
En mayo y junio de 2020 se realizaron en el país y en el extranjero actividades de relaciones públicas a nivel nacional e internacional. Estas actividades consistieron en la realización de eventos, conferencias, talleres, cursos, etc. que permitieron a la organización mantenerse visible y conectada con su audiencia.

En mayo de 2020 se adquirió un equipo de comunicación social que será utilizado en las actividades de comunicación social de la organización.

En mayo de 2020 se realizó una cobertura de actividades de comunicación social de la institución que consistió en la realización de eventos, conferencias, talleres, cursos, etc. que permitieron a la organización mantenerse visible y conectada con su audiencia.

En mayo de 2020 se produjeron 238 videos promocionales que serán utilizados en las actividades de comunicación social de la organización.

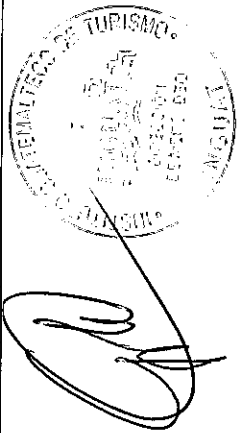
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Métrica		Avances de meta por trimestre			Avances de meta por semestre			Avances de meta por año			Indicador	Cód.	PMTS 2019-2021	RFG	Cód.	Observaciones
			2020	2021	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Actual	Sub-objetivo	Objetivo						
1	Publicación en la plataforma Instagram Peseo Guatemala		350	23.4%	82	44.3%	39	11.1%	276	78.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8			En mayo de 2020 se publicaron 350 publicaciones en la plataforma Instagram Peseo Guatemala. Estas publicaciones consistieron en imágenes, videos, etc. que permitieron a la organización mantenerse visible y conectada con su audiencia.



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Avances de meta por trimestre						Unidad de medida 2020	Indicador			Avances por trimestre	PMTS 2018-2020	OAS	Observaciones
				Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV	Meta 2020	Fórmula del indicador		Descripción del indicador	Trimestre I	Trimestre II				
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
2		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	OCTUBRE: Finca realizada con influencias en Coordinación de mercados de México LATAM por el sector de eventos. Adicionalmente el Hotel Las Cascajales y el Hotel El Mirador de Mérida. Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.
3		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	7	20%	4	57.1%	0	0.0%	8	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	ABRIL: Realización de charlas para el sector de eventos en la ciudad de México. Participación en el evento de la feria de turismo de la Organización del Mercado de los Países de América Latina y el Caribe. Participación en el evento de la feria de turismo de la Organización del Mercado de los Países de América Latina y el Caribe. Participación en el evento de la feria de turismo de la Organización del Mercado de los Países de América Latina y el Caribe.
4		Actualización en medios digitales institucionales	16	0%	15	93.8%	3	16.7%	16	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	MAYO: Actualización de la página web del Sector de Eventos. Actualización de la página web del Sector de Eventos. Actualización de la página web del Sector de Eventos. Actualización de la página web del Sector de Eventos.
5		Traducciones a otros idiomas	2	0.0%	2	100%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	JUNIO: Traducción de los contenidos de los documentos de trabajo de la feria de turismo de la Organización del Mercado de los Países de América Latina y el Caribe.
6		Visitas virtuales a empresas	5	0.0%	3	60.0%	2	40.0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	JULIO: Realización de visitas virtuales a empresas de la Organización del Mercado de los Países de América Latina y el Caribe.
7		Levantamiento de guía de servicios milir-segmentos.	1	0.0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	AUGUSTO: Levantamiento de la guía de servicios milir-segmentos.
8		Coordinación de eventos virtuales.	4	0.0%	4	100%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6	SEPTIEMBRE: Coordinación de eventos virtuales.
9		Participación en eventos virtuales	3	0.0%	2	66.7%	1	33.3%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	OCTUBRE: Participación en eventos virtuales.
Turismo de Cultura																	
1		Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	25%	3	75%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	ABRIL: Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.
2		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	MAYO: Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.
3		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	5	20%	4	80.0%	0	0.0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	JUNIO: Realización de acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.

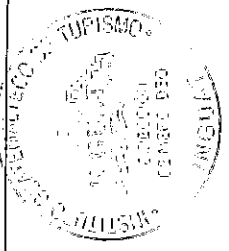


No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Avance de meta por trimestre						Meta 2020		Indicador	PGR	M y S M S 2020	OBS	Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual	Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
4		Coordinación de ferias internacionales (ver listado de ferias)	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	6	8	4.124. Información sobre el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing digital para atraer a turistas extranjeros a través de canales de comunicación digital.	
5		Actualización en medios digitales institucionales	82	30%	47	57.3%	10	12.2%	82	100%	N/A	N/A	6	8	4.124.1. Ejecutar estrategia de promoción de eventos por medio de canales digitales. 4.124.2. Ejecutar estrategia de marketing digital para atraer a turistas extranjeros a través de canales de comunicación digital.	
6		Socialización en las diferentes regiones, las oportunidades de negocios de los segmentos turísticos	1	0.0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	6	8	4.124.1. Ejecutar estrategia de promoción de eventos por medio de canales digitales. 4.124.2. Ejecutar estrategia de marketing digital para atraer a turistas extranjeros a través de canales de comunicación digital.	
7		Traducción de textos a otro idioma	2	0.0%	2	100%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	6	8	4.124.1. Ejecutar estrategia de promoción de eventos por medio de canales digitales. 4.124.2. Ejecutar estrategia de marketing digital para atraer a turistas extranjeros a través de canales de comunicación digital.	
8		Visitas técnicas a empresas	5	0.0%	0	0.0%	2	40.0%	2	40.0%	N/A	N/A	6	8	4.124.1. Ejecutar estrategia de promoción de eventos por medio de canales digitales. 4.124.2. Ejecutar estrategia de marketing digital para atraer a turistas extranjeros a través de canales de comunicación digital.	
9		Coordinación de eventos virtuales	21	0.0%	20	95.2%	1	4.8%	21	100%	N/A	N/A	6	8	4.124.1. Ejecutar estrategia de promoción de eventos por medio de canales digitales. 4.124.2. Ejecutar estrategia de marketing digital para atraer a turistas extranjeros a través de canales de comunicación digital.	
10		Participación en eventos virtuales	2	0.0%	1	50%	1	50%	2	100%	N/A	N/A	6	8	4.124.1. Ejecutar estrategia de promoción de eventos por medio de canales digitales. 4.124.2. Ejecutar estrategia de marketing digital para atraer a turistas extranjeros a través de canales de comunicación digital.	
Turismo de Deportes																
1		Distribución de material promocional especializado y del calendario de eventos de segmento a nivel nacional e internacional.	7	28.6%	3	42.9%	2	28.6%	7	100.0%	N/A	N/A	6	8	4.124.1. Ejecutar estrategia de promoción de eventos por medio de canales digitales. 4.124.2. Ejecutar estrategia de marketing digital para atraer a turistas extranjeros a través de canales de comunicación digital.	
2		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	6	8	4.124.1. Ejecutar estrategia de promoción de eventos por medio de canales digitales. 4.124.2. Ejecutar estrategia de marketing digital para atraer a turistas extranjeros a través de canales de comunicación digital.	
3		Actualización en medios digitales institucionales	15	43.3%	11	73.3%	2	13.3%	15	100.0%	N/A	N/A	6	8	4.124.1. Ejecutar estrategia de promoción de eventos por medio de canales digitales. 4.124.2. Ejecutar estrategia de marketing digital para atraer a turistas extranjeros a través de canales de comunicación digital.	
4		Apoyo a actividades deportivas de alto nivel nacional e internacional.	4	0%	2	50%	2	50%	4	100%	N/A	N/A	6	8	4.124.1. Ejecutar estrategia de promoción de eventos por medio de canales digitales. 4.124.2. Ejecutar estrategia de marketing digital para atraer a turistas extranjeros a través de canales de comunicación digital.	

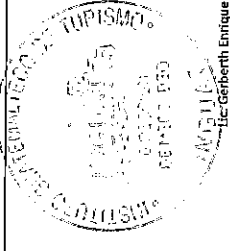


No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida		Avances de meta por trimestre						Meta 2020		Indicador	RSC	DOB	Observaciones		
				2020		1º Cuatrimestre		2do Cuatrimestre		3er Cuatrimestre		4º Cuatrimestre						Tr. Continuo	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
5		Acciones técnicas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	6	Reuniones	3	33.3%	5	55.6%	1	11.1%	9	100%	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para el desarrollo de actividades económicas en el sector privado y otras instituciones, a través de la implementación de programas de apoyo técnico y asesoría a las empresas de las zonas de desarrollo económico especializadas de alta calidad.		
6		Inducción de foros a otro idioma	2	Apoyo técnico	0	0.0%	2	100%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	5	8	JUNIO: Inducción de foros de foros al idioma inglés. JULIO: Inducción de foros de foros al idioma alemán.		
7		Coordinación de eventos virtuales.	1	Evento	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	6	8	0		
8		Participación en eventos virtuales	2	Capacitación	0	0.0%	2	100%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	6	8	0		
Entrenamiento																			
1		Llevamiento de información para creación de guía de actividades de entretenimiento en la ciudad de Guatemala	1	Texto	0	0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	5	8	JUNIO: Guía de foros digitales idioma español e inglés.		
2		Acciones técnicas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	5	Reuniones	1	20%	2	40%	1	20.0%	4	80%	N/A	N/A	5	8	JUNIO: reunión con sector privado y municipalidad para llevar a cabo actividades sobre guía de entretenimiento. SEPTIEMBRE: reunión con Capital para propuesta de acciones de promoción de turismo interno		
3		Incluir material e información del segmento en caravanas internacionales.	1	Gras	1	100%	0	0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	6	8	0		
4		Actualización en medios digitales institucionales	35	Textos	4	11.4%	27	77.1%	4	11.4%	35	100%	N/A	N/A	6	8	MAYO: posts de fotos en ciudad de Guatemala y videos. JUNIO: publicaciones de videos en redes sociales para el sector privado. JULIO: posts de videos en redes sociales para el sector privado. AGOSTO: posts de videos en redes sociales para el sector privado. SEPTIEMBRE: posts de videos en redes sociales para el sector privado. OCTUBRE: posts de videos en redes sociales para el sector privado. NOVIEMBRE: posts de videos en redes sociales para el sector privado. DICIEMBRE: posts de videos en redes sociales para el sector privado.		
5		Visitas técnicas a empresas	3	Eventos	0	0.0%	0	0%	2	66.7%	2	67%	N/A	N/A	5	8	0		
6		Coordinación de eventos virtuales.	4	Evento	0	0.0%	2	50%	1	25.0%	3	75%	N/A	N/A	6	8	0		
7		Participación en eventos virtuales	2	Capacitación	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	6	8	0		
Turismo Interno																			
1		Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	5	Apoyo	1	20%	4	80%	0	0.0%	5	100%	N/A	N/A	5	8	ABRIL: se realizó envío de material digital del segmento identificados a los comités de promoción turística de los departamentos de Guatemala, Peten y Solola. MAYO: envío de material digital a los departamentos de Guatemala, Peten y Solola. JUNIO: envío de material digital a los departamentos de Guatemala, Peten y Solola. JULIO: envío de material digital a los departamentos de Guatemala, Peten y Solola. AGOSTO: envío de material digital a los departamentos de Guatemala, Peten y Solola. SEPTIEMBRE: envío de material digital a los departamentos de Guatemala, Peten y Solola. OCTUBRE: envío de material digital a los departamentos de Guatemala, Peten y Solola. NOVIEMBRE: envío de material digital a los departamentos de Guatemala, Peten y Solola. DICIEMBRE: envío de material digital a los departamentos de Guatemala, Peten y Solola.		
2		Coordinación de viajes de familiarización de mercados core.	1	Coordinación	1	100%	0	0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	6	8	0		
3		Actualización en medios digitales institucionales	15	Actualización	0	0%	10	66.7%	4	26.7%	14	93.3%	N/A	N/A	6	8	MAYO: posts de fotos en ciudad de Guatemala y videos. JUNIO: publicaciones de videos en redes sociales para el sector privado. JULIO: posts de videos en redes sociales para el sector privado. AGOSTO: posts de videos en redes sociales para el sector privado. SEPTIEMBRE: posts de videos en redes sociales para el sector privado. OCTUBRE: posts de videos en redes sociales para el sector privado. NOVIEMBRE: posts de videos en redes sociales para el sector privado. DICIEMBRE: posts de videos en redes sociales para el sector privado.		

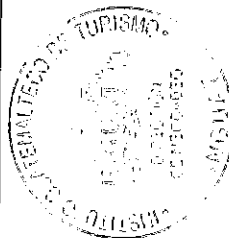
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Mes	Avance de meta por trimestre				Indicador	MTR 2015-2020	OOS	Observaciones							
				1er trimestre		2do trimestre												
				Cantidad	%	Cantidad	%											
4		Acciones demandadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	12	Reuniones	7	58.3%	2	16.7%	10	83%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer el turismo por medio de alianzas estratégicas y programas de promoción turística, en coordinación con el sector privado, para impulsar el desarrollo del turismo en el país.	
5		Trabaja de talleres a otros	2	Apoyo	2	100%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer el turismo por medio de alianzas estratégicas y programas de promoción turística, en coordinación con el sector privado, para impulsar el desarrollo del turismo en el país.	
6		Visitas técnicas al interior	3	Visitas	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer el turismo por medio de alianzas estratégicas y programas de promoción turística, en coordinación con el sector privado, para impulsar el desarrollo del turismo en el país.	
7		Coordinación de eventos virtuales.	2	Eventos	1	50%	0	0.0%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer el turismo por medio de alianzas estratégicas y programas de promoción turística, en coordinación con el sector privado, para impulsar el desarrollo del turismo en el país.	
8		Participación en eventos virtuales	1	Organizaciones	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer el turismo por medio de alianzas estratégicas y programas de promoción turística, en coordinación con el sector privado, para impulsar el desarrollo del turismo en el país.	
Turismo de Industria de Reuniones																		
1		Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Textos	1	25%	3	75%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	6	0	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer el turismo por medio de alianzas estratégicas y programas de promoción turística, en coordinación con el sector privado, para impulsar el desarrollo del turismo en el país.
2		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0%	0	0%	2	100.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	6	0	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer el turismo por medio de alianzas estratégicas y programas de promoción turística, en coordinación con el sector privado, para impulsar el desarrollo del turismo en el país.
3		Actualización en medios digitales institucionales	25	Posts	7	28%	15	60%	3	12.0%	25	100%	N/A	N/A	N/A	5	0	4.1.2.6.1 - Promover activamente al país en el exterior, mediante el uso de redes sociales y plataformas digitales, para atraer el turismo por medio de alianzas estratégicas y programas de promoción turística, en coordinación con el sector privado, para impulsar el desarrollo del turismo en el país.
4		Visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas	3	Eventos	0	0%	0	0%	1	33.3%	1	33%	N/A	N/A	N/A	6	0	4.1.2.6.1 - Promover activamente al país en el exterior, mediante el uso de redes sociales y plataformas digitales, para atraer el turismo por medio de alianzas estratégicas y programas de promoción turística, en coordinación con el sector privado, para impulsar el desarrollo del turismo en el país.
5		Acciones demandadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	10	Reuniones	2	20%	6	60%	2	20%	10	100%	N/A	N/A	N/A	6	0	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer el turismo por medio de alianzas estratégicas y programas de promoción turística, en coordinación con el sector privado, para impulsar el desarrollo del turismo en el país.
6		Trabaja de talleres a otros	2	Textos	0	0%	2	100%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	0	0	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer el turismo por medio de alianzas estratégicas y programas de promoción turística, en coordinación con el sector privado, para impulsar el desarrollo del turismo en el país.
7		Coordinación de eventos virtuales.	4	Eventos	0	0%	4	100%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	0	0	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer el turismo por medio de alianzas estratégicas y programas de promoción turística, en coordinación con el sector privado, para impulsar el desarrollo del turismo en el país.
8		Participación en eventos virtuales	4	Capacitación	0	0%	4	100%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	0	0	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer el turismo por medio de alianzas estratégicas y programas de promoción turística, en coordinación con el sector privado, para impulsar el desarrollo del turismo en el país.



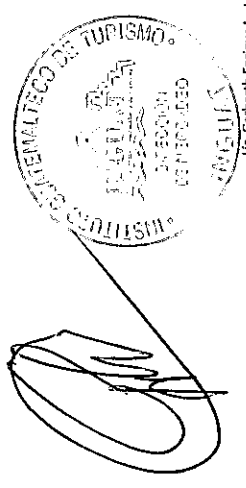
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meas		Avance de meta por trimestre				Unidad de Medida	Formula del indicador	Descripción del indicador	Meas			POG	PMS 2021	OAS	Observaciones
			2020	2020	1er trimestre		2do trimestre					3er trimestre		Anual				
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%					
1	Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	7	Textos	1	14.3%	3	42.9%	2	28.6%	6	85.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	ABSL: En el mes de febrero se realizó el lanzamiento de la campaña de promoción de productos de la marca "El Cerezo" en el mercado de productos de la marca "El Cerezo" en el mercado de productos de la marca "El Cerezo".
2	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	Coordinación	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	OCTUBRE: Se realizó el lanzamiento de la campaña de promoción de productos de la marca "El Cerezo" en el mercado de productos de la marca "El Cerezo".
3	Actualización de las redes sociales institucionales.	65	Actualización	33	50.8%	31	47.7%	1	1.5%	65	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	SEPTIEMBRE: Se realizó el lanzamiento de la campaña de promoción de productos de la marca "El Cerezo" en el mercado de productos de la marca "El Cerezo".
4	Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de naturaleza.	1	Coordinación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	ABSL: Se realizó el lanzamiento de la campaña de promoción de productos de la marca "El Cerezo" en el mercado de productos de la marca "El Cerezo".
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	15	Apoyo	4	26.7%	9	60%	1	6.7%	14	93.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	SEPTIEMBRE: Se realizó el lanzamiento de la campaña de promoción de productos de la marca "El Cerezo" en el mercado de productos de la marca "El Cerezo".
6	Inducción de textos a otro idioma.	1	Textos	0	0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	JUNIO: Se realizó el lanzamiento de la campaña de promoción de productos de la marca "El Cerezo" en el mercado de productos de la marca "El Cerezo".
7	Webinars técnicos a empresas.	5	Webinars	0	0%	0	0.0%	3	60%	3	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	SEPTIEMBRE: Se realizó el lanzamiento de la campaña de promoción de productos de la marca "El Cerezo" en el mercado de productos de la marca "El Cerezo".
8	Coordinación de eventos virtuales.	7	Eventos	0	0%	5	71.4%	2	28.6%	7	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	JUNIO: Se realizó el lanzamiento de la campaña de promoción de productos de la marca "El Cerezo" en el mercado de productos de la marca "El Cerezo".
9	Participación en eventos virtuales.	5	Capacitación	0	0%	5	100%	0	0.0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	JUNIO: Se realizó el lanzamiento de la campaña de promoción de productos de la marca "El Cerezo" en el mercado de productos de la marca "El Cerezo".
Turismo de Salud y Bienestar																		
1	Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Apoyo técnico	1	25%	3	75%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	ABSL: Se realizó el lanzamiento de la campaña de promoción de productos de la marca "El Cerezo" en el mercado de productos de la marca "El Cerezo".
2	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	Ofertas	0	0%	0	0%	2	100.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	OCTUBRE: Se realizó el lanzamiento de la campaña de promoción de productos de la marca "El Cerezo" en el mercado de productos de la marca "El Cerezo".
3	Actualización en medios digitales institucionales.	10	Textos	1	10%	5	50%	3	30.0%	9	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	ABSL: Se realizó el lanzamiento de la campaña de promoción de productos de la marca "El Cerezo" en el mercado de productos de la marca "El Cerezo".



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Avance de meta por trimestre						Meta 2020	Indicador						PAG	DMS 2015-2025	OVS	Observaciones
				Trimestre	Zdr. cuatrimestre	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	1 ^{er} Cuatrimestre	2 ^{do} Cuatrimestre	3 ^{er} Cuatrimestre	4 ^{to} Cuatrimestre				
4		Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	5	2	40%	2	40%	1	20.0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	ASBL, realización de taller virtual "Cómo enfrentar a los clientes en línea de inicio de programa "Ventura" ligado con INGIAT" con invitados: INEGI, Comandante General y Comandante en Jefe de MEXEX, INEGI, INECC, INEELI, Canal, México, RD, Europa y Corea. JUNCO, capacitación a delegados regionales sobre la asignatura. JULIO México, OCTUBRE, reunión entre TIOO y delegados de Sábila que genera estrategias para el extranjero que busquen el desarrollo.		
5		Tratamiento de textos a otro idioma	1	0	0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	JUNIO Inducción de grupo de apoyo a la red de líderes.		
6		Visitas técnicas al interior	3	0	0%	0	0%	2	66.7%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	SEPTIEMBRE. Taller: "Sociedad Civil: Mayor - medidas alternativas". OCTUBRE. Visita técnica a través de videoconferencia con el INEELI. Coordinación con el INEELI.		
7		Coordinación de eventos virtuales.	2	0	0%	1	50%	1	50.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	JUNIO. Taller de trabajo de campo para mejorar los canales. OCTUBRE. Coordinación de actividades virtuales con el INEELI en el contexto de la pandemia.		
8		Participación en eventos virtuales	2	0	0%	2	100%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	JUNIO. Y. Congreso de Marketing Turístico. Implementación de nuevos protocolos de seguridad para el sector de Turismo México.		
Turismo de Voluntariado																				
1		Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	1	25%	3	75%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	NOVIEMBRE. Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional. JULIO. Distribución de brochure del segmento de voluntarios por medio de MEXEX.		
2		Actualización de las redes sociales institucionales.	8	0	0%	4	50%	4	50%	8	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	MAYO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. JUNIO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. JULIO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. AGOSTO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. SEPTIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. OCTUBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. NOVIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. DICIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales.		
3		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	2	0	0%	0	0%	2	100.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	OCTUBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. JUNIO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. JULIO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. AGOSTO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. SEPTIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. OCTUBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. NOVIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. DICIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales.		
4		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	1	25%	3	75%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	ASBL. Coordinación virtual con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. JUNIO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. JULIO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. AGOSTO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. SEPTIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. OCTUBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. NOVIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. DICIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales.		
5		Tratamiento de textos a otras idiomas	1	0	0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	JUNIO. Tratamiento de textos de los sistemas de información.		
6		Visitas técnicas al interior	7	0	0%	2	28.6%	5	71.4%	7	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	AGOSTO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. JUNIO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. JULIO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. AGOSTO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. SEPTIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. OCTUBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. NOVIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. DICIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales.		
7		Acciones de apoyo de entidades y eventos internacionales para promoción del segmento.	3	0	0%	0	0%	1	33.3%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	JUNIO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. JULIO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. AGOSTO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. SEPTIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. OCTUBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. NOVIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. DICIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales.		
8		Coordinación de eventos virtuales.	3	0	0%	2	66.7%	1	33.3%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	JUNIO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. JULIO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. AGOSTO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. SEPTIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. OCTUBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. NOVIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. DICIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales.		
9		Participación en eventos virtuales	1	0	0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	JUNIO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. JULIO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. AGOSTO. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. SEPTIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. OCTUBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. NOVIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales. DICIEMBRE. Inicio de actividades de seguimiento y acciones de monitoreo con el INEELI. Actualización de redes sociales institucionales.		



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Avance de meta por cuatrimestre		Unidad de Medida	Avance cuatrimestral		Meta 2020	Avance cuatrimestral		Meta 2020	OBS	Observaciones	
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%				Cantidad
PRODUCTOS / SEGUIMIENTOS															
1		Número de cruces que atracan en Puerto Quezú	36	19	52.8%	Cruces	19	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	19	52.8%	
2		Cantidad de pasajeros de los cruces que atracan en Puerto Quezú	56,315	32,888	58.6%	Pasajeros	32,888	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	32,888	58.6%	
3		Cantidad de tripulantes de los cruces que atracan en Puerto Quezú	26,530	15,257	57.5%	Tripulantes	15,257	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	15,257	57.5%	
4		Número de cruces que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	36	17	56.7%	Cruces	17	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	17	56.7%	
5		Cantidad de pasajeros de los cruces que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	17,703	9,502	56.9%	Pasajeros	9,502	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	9,502	56.9%	
6		Cantidad de tripulantes de los cruces que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	10,268	5,593	54.3%	Tripulantes	5,593	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	5,593	54.3%	
7		Participación en eventos internacionales de cruces	1	1	100%	Eventos	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	
8		Atención y recepción a cruces en terminales de cruces	6	3	50%	Válidos	3	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	50%	
9		Renta de audiovisuales para atención en terminales de cruces	variable	3		Equipo	3	0	0	0	0	0	3		
10		Capacitaciones a gestadores de servicios	1	0	0%	Capacitación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	
11		Contratación de grupos garífunas y folclóricos	5	2	40%	Contratación	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	40%	
12		Ediciones de información turística	6	3	50%	Apoyo	3	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	50%	
13		Asesoría técnica de cruces	8	3	37.5%	Asesoría y soporte	3	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	37.5%	
14		Memoria de cruces (para Caribbean Cruise Association-CCA)	1	0	0.0%	Memoria	0	100%	1	100%	0	0.0%	1	100%	



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida	Avances de meta por cuatrimestre						Indicador				PMTS 2019-2021	OOP	Observaciones			
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Meta 2020		Avances cuatrimestral					ROD		
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre						
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																				
Estrategia																				
1		Cuenta Sólida de Turismo de Guatemala	4	Tablas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	8	0	4.2.6.1 - Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.
2	Misión de Fajas Turísticas: Operación basada a obtener el universo y caracterización de los visitantes que cruzan las principales fronteras terrestres de Guatemala.		20	Documento	9	45%	4	20%	1	5%	14	70%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	0	4.2.6.1 - Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.
3	Perfil del Visitante Internacional: Estudio que permite obtener el perfil del visitante residente y no residente, estadía y gasto promedio. En cada una de las fronteras Terrestres, Marítimas y Aéreas. Aquí se aproxima para medir los sitios de visita y el nivel de satisfacción		40	Documento	25	62.5%	5	12.5%	3	7.5%	33	82.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	0	4.2.6.1 - Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.
3	Misión de Oferta de Servicios Turísticos: Estudio que permite medir la oferta y la demanda de los establecimientos de las 5 categorías que alcanzan directamente al turismo. Al mismo tiempo se aproxima para medir el empleo y el índice de precios.		2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	0	4.2.6.1 - Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de diversificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meza 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre				Fórmula del Indicador	Meta 2020		RAG	PM 13 2015 - 2019	OBS	OBSERVACIONES						
					1º Cuatrimestre		2º Cuatrimestre			Actual	Actual					Actual	Actual				
					Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%					Cantidad	%				
4	Medición de Turismo Interno: Estudio que permite obtener caracterización de las visitantes nacionales a las diferentes puntas de destino Guatemaltecos, permite obtener el perfil, el gasto y estado promedio del turista nacional. También se mide el nivel de satisfacción		1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	0	4	0			
5	Sistemas de área protegidas (sitios arqueológicos, reservas naturales, Bosques, entre otros)		3	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	0	4	0			
Inteligencia de Mercados																					
1	Inteligencia Turística: Actividad que permite un conocimiento del mercado en donde se opera, a través del manejo permanente de un flujo de información que conlleva una mejor comprensión del comportamiento y tendencias del mercado de viajes y turismo, a través de la generación de documentos, análisis.		40	documento	20	65%	5	12.5%	2	5%	33	82.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	0	8

Handwritten signature and official stamp of the Guatemala Tourism Board (CONGATUR). The stamp includes the text 'CONGATUR', 'SECRETARÍA DE ECONOMÍA', 'GUATEMALA', and '16 DE SETIEMBRE DE 2020'.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Avance de meta por trimestre				Unidad de Medida	Indicador				Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Més 2020		PMTS 2015-2016	OOS	Observaciones		
				1er trimestre		2do trimestre			3er trimestre		4to trimestre				Actual	Meta				Actual	Meta
				Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%									
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA JURISDICCIONAL																					
1	Gestión de seguridad en servicios de visitantes internacionales		372	87.2%	250	0.5%	2	0.6%	3	0.6%	2	0.5%	255	68.5%			7	16			
			7.063	65.5%	4.023	0.6%	42	0.6%	45	0.6%	42	0.6%	4.170	66.7%			7	16			
2	Asistencia en eventuales a visitantes internacionales		283	48.5%	140	32.5%	12	4.2%	244	86.2%			3.623	103.4%			7	16			
			3.505	71.4%	2.504	27.5%	158	4.5%	563	163.4%			3.623	103.4%			7	16			
3	Apoyo en la gestión de seguridad asistida en festivales, ferias y demás eventos de asistencia en la gestión de recepción de cruceros		variable		14		0		0		0		14	N/A			7	16			
4	Logística y seguridad para la recepción de cruceros		77	41.6%	32	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	32	41.6%			7	16			
5	Atención a visitantes internacionales e internacionales a través de la Central de llamadas 1500		20.469	57.6%	11.020	11.8%	1.180	5.8%	2.411	11.8%	1.180	5.8%	15.411	75.3%			7	16			
Sección de Información Turística																					
1	Servicio de información y atención a los turistas tanto nacionales como internacionales sobre los atractivos turísticos y los servicios con que cuenta el país.	Variable	28120	92.2%	26020	0.0%	11	0.0%	0	0.0%	11	0.0%	26031	92.6%			4	8			
			variable	7.895	29.2%	7.895	29.2%	4	39.4%	4	39.4%	7.895	29.2%								
			variable	9.648	37.4%	9.648	37.4%	7	63.6%	7	63.6%	9.655	37.1%								
			variable	4.666	17.2%	4.666	17.2%	0	0.0%	4.666	17.2%										
			variable	4.421	16.6%	4.421	16.6%	0	0.0%	4.421	16.6%										
			variable	3.311	12.7%	3.311	12.7%	0	0.0%	3.311	12.7%										
			variable	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%						
			variable	531	2%	531	2%	0	0.0%	531	2%	0	0%	531	2%						
			variable	4.945	19%	4.945	19%	0	0.0%	4.945	19%	0	0.0%	4.945	19%						

