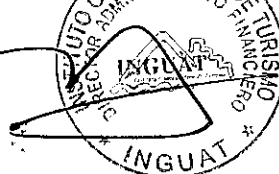



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORÁNDUM No.472-2020-DAF

A: Licenciado Geoffrey Brian Gabriel Simón
Jefe Unidad de Información Pública

DE: Lic. Julio Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2020 GESTION POR
RESULTADOS CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2020

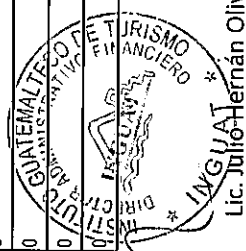
FECHA: Guatemala, 8 de diciembre de 2020

En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera correspondiente a noviembre 2020.

Atentamente,

Actividades Centrales
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2020

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100%	Enero: informe último cuatrimestre 2019. Mayo: informe primer cuatrimestre 2020.
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	11		23		16		50		Enero a julio reuniones con el Despacho superior, con las direcciones. Julio: reuniones con SEGEPLAN (Meta de competitividad), SEGEPLAN y SNU.
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2019; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	3		3		7		13		Marzo: Informe ONSEC, informe Congreso. Abril: Informe MINECO Mayo: Plan de trabajo MINECO Junio: Avances de enero a mayo 2020. Informe circunstanciado de 2016-2019, enero a mayo 2020 Septiembre: Informe circunstanciado enero a agosto 2020, PDSP 2020., ficha técnica GABECO. Noviembre: Encuesta ODS (en ítem), informe anual Mesa No. 5 GABECO, informe de gobierno 2020, a octubre, informe formeta ETA y IOTA.
5	Plan Operativo Anual 2020											
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	4		1		2		7	0	
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	1		1		2		4	0	
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		2		3	0	
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		2		3	0	
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	6		0		4		10	0	



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
6	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0				
	Matriz tipo semáforo	variable	Matrices	0		2		0		2		0				
6	Plan Operativo Anual y Multianual 2021-2025	0	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%				
	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	2		1		0		3		0				
6	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	0		3		0		3		0				
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2021-2025	1	Plan	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0				
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	1	Reprogramación	0	0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100%	0	En agosto se entregó una reprogramación del POA y POM 2021-2025, atendiendo las observaciones de la SEGEPLAN y DTP.			
		variable	Procedimientos aprobados	1		16		0		17		0				
8	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Reuniones de procedimientos en proceso	3		15		8		26		0	MP-SCOM-02: Procedimiento para la Compra Directa con Oferta Electrónica Junio: MP-TR-05 v2 Julio: 3 UJP, 3 RRHH Agosto: 6 procedimientos de la S. Almacén General y 3 procedimientos de la S. Computación.			
		variable	Documento(s)	34		31		41		106		0				
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO																
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	3	25.0%	4	33.3%	4	33.3%	11	91.7%	0				
2	Servicio de mensajería y fletes	12	Eventos de pago	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0				
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades para garantizar la prestación de los servicios internos y externos.	1	Reunión y seguimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0				



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	Se realizó modificación presupuestaria, hubo incremento en el seguro por la cantidad de vehículos que se compraron entre el 2018-2019, 21 vehículos.		
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%			
7	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%			
8	Seguro para el dron propiedad de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			
9	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos	3	25.0%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	11	91.7%			
10	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	12	Requisiciones	3	25.0%	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	11	91.7%			
11	Administrar el Fondo Rotativo de Administrativo de Cien Mil Quetzales (Q 100,000.00), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	3	25.0%	11	91.7%			
12	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estandzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informe	12	33.3%	12	33.3%	9	25.0%	9	25.0%	33	91.7%			
13	Iniciar proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	Variable	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	3	0.0%	3	0.0%	3	0.0%			
14	Contratación de empresa para reparación de la piscina del Castillo de San Felipe de Lara	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%			
15	Compra de bomba de agua para piscina ubicada en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%			
16	Compra de equipo audiovisual para uso en el Museo de Estandzuela, Zacapa	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%			
17	Compra de mobiliario para uso en el Museo de Estandzuela, Zacapa	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%			



[Handwritten signature]

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
18	Reparación de ventilador de DATA CENTER ubicado en la Sección de Informática	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
19	Compra de maquinaria para el Castillo de San Felipe	1	Requisición	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO													
20	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de electricidad, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	2		1		0		3		0	
21	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de telefonía, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		1		1		0	
22	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de fontanería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		1		2		0	
23	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de herrería y ferretería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		1		0		2		0	
24	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de jardinería, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	
25	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de albañilería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0	
26	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de pintura, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		1		2		3		0	Aplicación de pintura en en paredes exteriores y logos en la sede de oficina de información turística de Esquipulas.
27	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de carpintería, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	1		0		0		1		0	
28	Adquisición de materiales y/o productos para el mantenimiento de tabiques, paredes, tabla yeso, reparaciones menores, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
29	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	Servicio y mantenimiento preventivo de aire acondicionado; Servicio de sanitizantes y desodorantes en el edificio central de INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe Izabal, Museo de Paleontología y Arqueología de Estanzuela Zacapa y Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT CRI; Servicio de mantenimiento preventivo de cuatro elevadores en el edificio central de INGUAT; Servicio de fumigación en el edificio central de INGUAT y sus delegaciones; Servicio de lavado planchado de faldones en el edificio central de INGUAT.	
30	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	4		1		1		6	0		
31	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas interiores y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Informe	3	25%	4	33%	4	33%	11	92%	0	
32	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo estanzuela	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%		Servicio de energía eléctrica en el edificio central de INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe Izabal, Sede subregional de Chichicastenango, Pochobé, Panajachel, Solola, Cobán, Antigua, Verapaz.



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
33	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4	33%	5	42%	3	25%	12	100%	Servicio de extracción de basura en edificio central de INGUAT y Mercado de Artesanías zona 13, Centro Recreativo de Trabajadores de INGUAT.
34	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	3	25%	4	33%	4	33%	11	92%	Por servicio de cargo fijo de agua potable del Instituto Guatemalteco de Turismo INGUAT del contador principal No. 80050 y contador secundario No.63115
35	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	Por compra de garrafones de agua pura para el abastecimiento a los empleados del edificio central de INGUAT.
36	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	3	25%	7	58%	3	25%	13	108%	Servicio de cable de la Sala de reuniones del 5to nivel, Dirección de Mercadeo y en la Garita del solano 1 del edificio central de INGUAT.
37	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	3	25%	3	25%	3	25%	9	75%	Servicio de limpieza en oficinas centrales y delegaciones en el interior del país
38	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	0	0.0%	1	8.3%	3	25.0%	4	33.3%	Por servicio de alcantarillado del edificio central del Instituto Guatemalteco de Turismo INGUAT.
39	Compra de herramientas y equipo de protección para personal de Mantenimiento	Variable	Requisición	0		2		5		7		Por compra de 280 caretas de protección facial, 20 lentes protectores para el personal de los diferentes departamentos, unidades y secciones del edificio central de INGUAT y 15 dispensadores.
40	Contratación de empresa para jardinzar el Museo de Estanzuela, Zacapa	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	
41	Compra de insumos para reparación de los ranchos ubicados en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	
42	Reparación de bombas de suministro de agua en el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	
43	Instalación y polarizado de vidrios en el Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	



No	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
44	Instalación de piso vinil en los 4 ascensores del Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0		
45	Reparación de losa y colocación de pila en el área de cafetería del segundo nivel del edificio anexo	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0		
46	Servicio de chapeo en el Rancho Nimejay, Antigua (Guatemala, Sacatapéquez	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0		
47	Mantenimiento y limpieza de la fosa séptica del Castillo de San Felipe	1	Requisición	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0		
48	Sanitización del edificio central de INGUAT	6	Requisición	0	0%	2	33.3%	4	66.7%	6	100%	0	0%	0		
49	Cambio de láminas en la azotea del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0		
50	Contratación de empresa para limpieza para ventaneria externa del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0		
SECCIÓN DE ALMACÉN																
51	Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0	0%	0		
52	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	256		12		119		387		0		0		
53	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	0		0		2		2		0		0		
54	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	0		0		11		11		0		0		
55	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	27		48		78		153		0		0		
SECCIÓN DE TRANSPORTES																
56	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0		0	Se realizaron 133 comisiones durante el mes de Noviembre 2020.	
57	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25%	4	33.3%	4	33.3%	11	92%	0		0		
58	Compra de cupones de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0		0	Consumo de combustible Q 10,530.00 en el mes de Noviembre 2020.	
59	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	31		6		15		52		0		0		
60	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	0		7		4		11		0		0		



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS												
61	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Requisición	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0
62	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanduela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	0
63	Compra de gas propano para uso del personal de la Unidad de Prevención de Riesgos	6	Requisición	0	0.0%	1	16.7%	4	66.7%	5	83.3%	0
64	Impresión de 30,000 tickets para control de vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0
65	Compra de banderas de exterior de Guatemala para uso en el edificio central de INGUAT-	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	2	200%	2	200%	0
66	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	0
67	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	0
68	Servicio y reparación del sistema de control de acceso	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0
69	Compra de sistema de control de acceso para el gimnasio ubicado en el sótano 1 del Edificio Central de INGUAT	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0
70	Servicio mantenimiento correctivo y preventivo de cámaras de seguridad y vigilancia en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal	2	Requisición	1	50%	0	0.0%	1	50%	2	100%	0
72	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2020.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	Debido a la pandemia COVID-19, este plan no se llegó a implementar.
73	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	3		1		3		7		0
74	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0		0		2		2		0
75	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4		4		9		17		0
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Tramitar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	requisición	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	requisiciones	10		15		32		57		0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	requisiciones	1		1		0		2		0



Lic. Julio Hergán Oliva Juárez

Noviembre

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones	
				2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
4	Tramitar pago de servicios envío de valores recaudados en el Castillo de San Felipe	12	requisiciones	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	0	0.0%	1	8.3%	0	
5	Tramitar Impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (Tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques)	Variable	requisiciones	0		0		1		1		0		1		0	
6	Tramitar informes de oficio que deben publicarse en a Información Pública	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0	0.0%	11	91.7%	0	
7	Informes de avances de proyectos	12	Informes	0	0.0%	1	8.3%	2	16.7%	3	25.0%	0	0.0%	3	25.0%	0	
SECCIÓN DE COBROS																	
1	Manejar el sistema E-INGUAT.	12	Meses	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0	0.0%	11	91.7%	0	
2	Entrega de solvencias de pago.	Variable	Número de solvencias	21		0		96		117		0		117		0	
3	Calcular intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	Variable	Documento	0		0		0		0		0		0		0	
4	Elaboración de reconocimientos de deuda.	Variable	Documento	4		1		10		15		0		15		0	
5	Notificar multas generadas por Supervisión	Variable	Documento	401		0		0		401		0		401		0	
6	Elaborar cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	Variable	Operación registrada	155		0		41		196		0		196		0	
7	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Establecimientos	53		87		84		224		0		224		0	
8		Variable	Tickets de ingreso adultos	24,315		0		6,545		30,860		0		30,860		0	
9	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	Variable	Tickets de ingreso niños	2,928		0		622		3,550		0		3,550		0	
10		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	2,677		0		53		2,730		0		2,730		0	
11	Elaborar el traslado de ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	Variable	documento	63		0		1		64		0		64		0	
12	Trasladar a Información Pública requerimientos	Variable	informe	4		4		4		12		0		12		0	
13	Revisar cargos y abonos por confirmación de códigos de hoteles	Variable	informe	41		4		114		159		0		159		0	
14	Emitir informe mensual de ingresos	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0	0.0%	11	91.7%	0	Se hace un informe mensual pero lleva varias copias.
15	Envíos de notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje	Variable	Documento	1488	0.0%	0	0.0%	214	0.0%	1702	0.0%	0	0.0%	1702	0.0%	0	



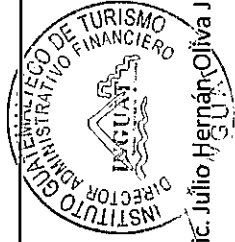
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
16	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT	Variable	informe	1	0.0%	0	0.0%	3	0.0%	4	0.0%	0	0.0%	0		
17	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	informe	2	0.0%	4	0.0%	5	0.0%	11	0.0%	0	0.0%	0		
SECCIÓN DE CAJA																
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias del INGUAT.	Variable	Manejos	64		36		140		240		0		0		
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	Variable	Cheque emitido pago realizado	1060		488		2074		3622		0		0		
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	10		12		38		60		0		0		
4	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33.3%	4	33.3%	12	100.0%	20	166.7%	0		0		
5	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	Variable	Recibo emitido	4		4		12		20	0.0%	0		0		
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	Variable	Reporte electrónico	5		7		18		30	0.0%	0		0		
7	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	71		0		71		142	0.0%	0		0		
8	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior	Variable	Trámites realizados	142		9		151		302	0.0%	0		0		
9	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	Variable	Envíos	18		30		82		130	0.0%	0		0		
SECCIÓN DE COMPRAS																
SIGES, REGISTRO DE:																
Orden de compra, COM-DEV o CYD:																
1	Compras baja cuantía	Variable	OC, Com-Dev o CYD	130		66		103		299		0		0		
2	Compras cotización	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		0		1		4		0		0		
3	Compras licitación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		0		0		1		0		0		
4	Compras directas con oferta electrónica	Variable	OC, Com-Dev o CYD	21		24		31		76		0		0		
5	Compras adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0		0		0		

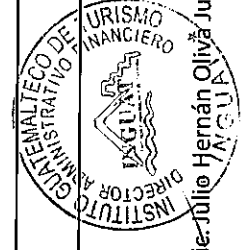


(Handwritten signature)

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
6	Indemnizaciones	Variable	OC, Com-Dev o CYD	26		21		11		58		0				
7	Arrendamientos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	23		69		2		94		0				
8	IGSS	Variable	OC, Com-Dev o CYD	5		7		3		15		0				
9	Montepío	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		4		3		10		0				
10	Cargos bancarios	Variable	OC, Com-Dev o CYD	8		13		17		38		0				
11	Nómina de horas extras	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		1		0		4		0				
12	Honorarios (subgrupo 18)	Variable	OC, Com-Dev o CYD	58		5		0		63		0				
13	Anticipo de fondos en avance	Variable	OC, Com-Dev o CYD	16		0		0		16		0				
14	Liquidación de fondos en avance	Variable	OC, Com-Dev o CYD	19		0		0		19		0				
15	Anticipo de viáticos exterior y reconocimiento de gastos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	45		0		0		45		0				
16	Liquidación de viáticos exterior y reconocimiento de gastos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	34		1		0		35		0				
17	Reintegros	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		1		1		0				
18	Negociaciones entre entidades públicas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	8		3		3		14		0				
Anexo orden de compra o COM-DEV:																
19	Pagos periódicos mensuales	Variable	Anexo	350		352		272		974		0				
PROVIDENCIAS																
20	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	115		7		8		130		0				
GUATECOMPRAS (publicaciones)																
21	Plan de Compras	Variable	Constancia publicación	1		0		1		2		0				



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual			
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		
NOG Cotización. De Q25,000.01 a Q90,000.00:																
22	Proyecto	Variable	Constancia publicación	15		2		0		17		0				
23	Bases	Variable	Constancia publicación	10		1		1		12		0				
24	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0				
25	Contrato entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	2		0		2		4		0				
26	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	11		7		6		24		0				
27	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	16		7		1		24		0				
NOG Licitación. De Q900,000.00 en adelante:																
28	Proyecto	Variable	Constancia publicación	0		3		1		4		0				
29	Bases	Variable	Constancia publicación	0		1		2		3		0				
30	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0				
31	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0				
32	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	0		1		2		3		0				
33	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	0		1		2		3		0				
34	Subasta inversa	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0				
35	Compra por Calamidad Covid-19	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0				
36	Nombramiento	Variable	Constancia publicación	0		1		0		1		0				
37	Resolución	Variable	Constancia publicación	0		0		1		1		0				
Publicaciones varias:																
38	Actas (apertura, adjudicación, recepción, liquidación)	Variable	Constancia publicación	19		11		9		39		0				



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Noviembre

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
	NOG															
39	Contrato exento de cotización (energía eléctrica)	Variable	Constancia publicación	1		0		0		0		1		0		
40	Contratos de arrendamientos. Crear NOG	Variable	Constancia publicación	20		60		32		112		0		0		
41	Anexos a NOG	Variable	Constancia publicación	87		60		77		224		0		0		
42	Pagos al exterior NOG	Variable	Constancia publicación	39		6		0		45		0		0		
43	Fondos en avance NOG	Variable	Constancia publicación	16		0		0		16		0		0		
44	Negociaciones entre Entidades Públicas NOG	Variable	Constancia publicación	8		2		2		12		0		0		
	NPG:															
45	Contratos de honorarios, compras modalidad baja cuantía, servicios básicos. Crear NPG	Variable	Constancia publicación	108		100		111		319		0		0		
46	Anexos a NPG	Variable	Constancia publicación	254		155		133		542		0		0		
	Cotización de Q0.01 A Q90,000.00 a través de sistema GUATECOMPRAS															
47	Baja cuantía NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	2		1		3		6		0		0		
48	Compra directa con oferta Electrónica NOG o NPG (Art. 32 LCE)	Variable	Constancia publicación	39		23		197		259		0		0		
49	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE). NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	3		0		1		4		0		0		
50	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar. NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	9		2		0		11		0		0		
	BOLETOS AÉREOS															
	Compra a través de Fondo Rotativo															
51	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A), por medio de fondo rotativo, respaldado con: nombramiento de viático interior, exterior o Acuerdo de Dirección General	Variable	Constancia publicación	19		0		0		19		0		0		
	Compra a través de sistema GUATECOMPRAS NOG															
52	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	Variable	Constancia publicación	1		0		1		2		0		0		
53	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	Variable	Constancia publicación	0		0		4		4		0		0		



(Handwritten signature)

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
				2020		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%
AUTORIZACIONES NOG EN SISTEMA GUATECOMPRAS														
54	Pagos al exterior	Variable	Constancia publicación	2		7		0		9		0		
55	Fondos en avance	Variable	Constancia publicación	16		0		0		16		0		
56	Negociaciones entre Entidades Públicas	Variable	Constancia publicación	9		4		0		13		0		
57	Compra directa con oferta electrónica	Variable	Constancia publicación	41		23		198		262		0		
58	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE). NOG	Variable	Constancia publicación	1		0		1		2		0		
59	Cotización de Q25,000.01 a Q90,000.00	Variable	Constancia publicación	10		1		1		12		0		
60	Licitación de Q900,000.00 en adelante	Variable	Constancia publicación	0		0		2		2		0		
FONDOS ROTATIVOS														
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	103		33		69		205		0		
FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos al interior)														
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	variable	Cheques	452		51		317		820		0		
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	variable	Reposiciones	13		2		8		23		0		
3	Liquidaciones de Viático	variable	Expedientes	12		4		38		54		0		




[Handwritten signature]

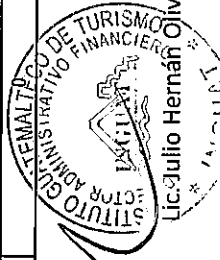
Lic. Julio Hernán-Oliva Juárez

Noviembre

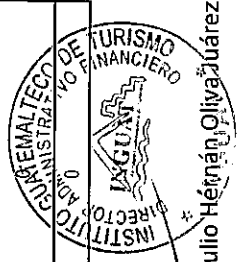
No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Año		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
SECCIÓN DE PRESUPUESTO												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
3	Elaborar y Presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2021.	1	Anteproyecto	0	0.0%	0.5	50.0%	0.5	50.0%	1	100.0%	0
4	Elaborar presentación de informes de metas.	12	Informes	2	16.7%	3	25.0%	1	8.3%	6	50.0%	0
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	0
6	Elaborar ficha técnica de presupuesto con enfoque de género (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	0
7	Elaborar modificaciones y transferencias presupuestarias.	Variable	Modificaciones	6		4		5		15		0
8	Elaborar Ejecución Analítica Cuatrimestral (CGC, Congreso y Contabilidad del Estado)	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0
SECCIÓN DE CONTABILIDAD												
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas)	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
4	Registrar CUR Contable	Variable	Cantidad de CUR Contable	142		135		77		354		0
5	Registrar CUR de Ingreso	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	104		125		85		314		0
6	Registrar CUR de egresos (gasto)	Variable	CUR emitido de devengado	470		396		453		1319		0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional	Variable	Cantidad de Reposiciones	12		10		7		29		0
8	Conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar	24	Conciliación de Impuesto retenido	4	16.7%	12	50.0%	6	25.0%	22	91.7%	0
9	Declaración anual de ISR	1	Declaración	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje	Variable	Certificaciones	73		313		110		496		0


 INSTITUTO NACIONAL DE CONTABILIDAD Y FISCALÍA
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE FISCALÍA
 LIC. JULIO HERNÁN OLIVÁ JUÁREZ

No	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Añual			
				Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		Cantidad	%		
11	Conciliaciones Bancarias de Cuentas	204	Conciliaciones	36	17.6%		136	66.7%		32	15.7%		204	100.0%	0	
12	Cálculo de prestaciones laborales	Variable	Expediente	21			14			9			44		0	
13	Informe de Inventario a Bienes del Estado (inventario).	1	informe	1	100.0%		0	0.0%		0	0.0%		1	100.0%	0	
14	Informes de Inventario Registros de bienes en el SICOIN (inventario).	Variable	Cantidad de Bienes registrados	3			1			14			18		0	
SECCIÓN DE COMPUTACIÓN																
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Unidad	4	33.3%		4	33.3%		3	25.0%		11	92%	0	
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33.3%		4	33.3%		3	25.0%		11	92%	0	
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33.3%		4	33.3%		3	25.0%		11	92%	0	
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduzela y Mercado de Artesanías	12	Unidad	4	33.3%		4	33.3%		3	25.0%		11	92%	0	
5	Licencias de virtualización para clúster de servidores	15	Licencia	9	60%		0	0%		6	40%		15	100%	0	
6	Licenciamiento antivirus para red interna	1	Licencias	0	0%		0	0%		0	0%		0	0%	0	
7	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo	1	Licencia	1	100%		0	0%		0	0%		1	100%	0	
8	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica	1	Licencia	1	100%		0	0%		0	0%		1	100%	0	
9	Licenciamiento ArcGis Network Analyst	1	Licencia	0	0%		1	100%		0	0%		1	100%	0	
10	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica	1	Licencia	0	0%		1	100%		0	0%		1	100%	0	
11	Licenciamiento soporte y garantía filiro de contenido	1	Licencia	0	0%		0	0%		1	100%		1	100%	0	
12	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco	1	Unidad	0	0%		0	0%		1	100%		1	100%	0	
13	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco	2	Licencia	0	0%		0	0%		0	0%		0	0%	Garantía no será adquirida, el equipo es EOL, equipo nuevo a ser adquirido periodo 2021	
14	Licenciamiento de Certificado de Seguridad para Sistemas	1	Licencia	0	0%		0	0%		1	100%		1	100%	0	
15	Licenciamiento de Certificado de dominio inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%		1	100%		0	0%		1	100%	0	
16	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube	1	Licencia	0	0%		0	0%		1	100%		1	100%	0	
17	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo	1	Licencia	0	0%		0	0%		0	0%		0	0%	0	
18	Licenciamiento para análisis estadístico	1	Licencia	0	0%		0	0%		1	100%		1	100%	0	



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
19	Licenciamiento para biblioteca virtual	1	Licencia	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
20	Licenciamiento para software de backup	12	Licencia	12	100%	0	0%	0	0%	0	0%	12	100%	0		
21	Almacenamiento en la nube	1	Servicio	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0		
22	Equipo inalámbrico para red	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
23	Licenciamiento Office en la nube	10	Licencia	0	0%	0	0%	10	100%	0	0%	10	100%	0		
24	Derecho de uso software pruebas psicométricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0		
25	Licenciamiento para video conferencia.	5	Licencia	0	0%	3	60%	2	40%	0	0%	5	100%	0		
26	Licenciamiento software dibujo diseño arquitectura modelado	6	Licencia	0	0%	0	0%	4	67%	0	0%	4	67%	Adquisición necesaria para el Depto. de Planeamiento Turístico		
27	Licenciamiento Adobe para diseño gráfico	10	Unidad	0	0%	0	0%	10	100%	0	0%	10	100%	0		
28	Servidor dedicado para visitguatemala.com y sus micrositios	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
29	Webhosting para dominio cloudinguat.com	1	Unidad	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0		
30	Webhosting para dominio www.inguat.gob.gt	1	Unidad	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0		
31	Servicio de cajilla de seguridad para backups	1	Unidad	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0		
32	Domínios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	11	Unidad	1	9%	6	55%	1	9%	0	0%	8	73%	0		
33	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0		
34	Mantenimiento preventivo de servidores	8	Mantenimientos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
35	Mantenimiento preventivo de librería de backups	1	Mantenimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
36	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter	3	Mantenimientos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
37	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vlangs, red ip	1	Unidad	0	0%	0	0%	1	0%	0	0%	1	0%	0		
38	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
39	Soporte a software backups	4	Unidad	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	3	75%	0		
40	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras	Varios	Unidad	2	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0		
41	Reparación de impresoras	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
42	Mantenimiento preventivo de escáner	3	Unidad	3	100%	0	0%	0	0%	0	0%	3	100%	0		
43	Servicios técnicos para desarrollo de aplicaciones	10	Analista Programador	2	20%	3	30%	4	40%	0	0%	9	90%	0		
44	Servicios técnicos para soporte página web	2	Unidad	0	0%	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0		
45	Renovación soporte para software y sistema para administración y almacenamiento de información -SAN-	1	Unidad	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
46	Caja de cableado, dados, placas, conectores	1	Unidad	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0		



Lic. Julio Hérrera Olivares

Noviembre

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
48	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional	17	Unidad	12	71%	0	0%	0	0%	12	71%	0



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Actual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
49	Cámara/Sistema de Videoconferencia	1	Unidad	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	Adquisición necesaria para la realización de transmisiones virtuales
50	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional	5	Unidad	0	0%	1	20%	4	80%	5	100%	0
51	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, teclados.	4	Unidad	0	0%	1	25%	3	75%	4	100%	0
52	Discos duros externos para almacenamiento.	5	Unidad	0	0%	0	0%	5	100%	5	100%	0
53	Cartuchos para backups	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
54	Cartucho de tinta multicolor.	52	Unidad	20	38%	0	0%	33	63%	53	102%	0
55	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	10	100%	0	0%	0	0%	10	100%	0
56	Cintas para impresoras térmicas.	2	Unidad	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0
57	Tóner varios colores.	43	Unidad	11	26%	0	0%	12	28%	23	53%	0
58	Bridar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	Varios	Unidad	0	0%	3	0%	0	0%	3	0%	0
59	Comisiones al interior.	4	Comisiones	0	0%	0	0%	4	100%	4	100%	0
CENTRO DE COSTO												
1	Recibir y verificar los expedientes que requieren pre-orden, expedientes de gasto o que se pagan a través de fondo rotativo de las Direcciones de Mercadeo, Desarrollo del Producto Turístico y Administrativa Financiera.	Variable	Documentos	561		355		550		1466		0
2	Control de archivo de requisiciones correspondientes a pre-ordenes, expedientes de gasto o pagos a través de fondos recibidos en el Centro de Costo.	Variable	Documentos	561		211		550		1322		0
3	Control notas donde solicitan modificaciones presupuestarias por las Direcciones, Departamentos, Secciones y Unidades Administrativas para la actualización de saldos en cada una de las Unidades.	Variable	Documentos	30		24		32		86		0
4	Entrega de constancias de actividades programadas en el plan de trabajo para publicación de proyectos de coitización y licitación en el Portal de Guatecompras.	Variable	Documentos	14		7		5		26		0
5	Constancia de actividad programada en el Plan de Trabajo para la compra de boletos aéreos bajo la modalidad de baja cuantía.	Variable	Documentos	20		0		0		20		0
6	Constancia de actividad programada en el plan de trabajo para la contratación de servicios.	Variable	Documentos	3		5		1		9		0
7	Constancia de actividad programada en el plan de trabajo para fondos o pagos en el exterior del país.	Variable	Documentos	23		8		3		34		0



[Handwritten signature]

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
8	Elaboración de pre-orden en sistema SIGES.	Variable	Documentos	290		99		302				691		0		
9	Envío de pre-orden en sistema SIGES.	Variable	Documentos	290		99		302				691		0		
10	Control de planillas atendidas por centro de costo.	Variable	Documentos	156		118		162				436		0		
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS																
1	Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	Variable	Instrumentos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	Variable	Actividades	1	0.0%	0	0.0%	2	0.0%			3	0.0%	0		
3	Coordinar la dotación de uniformes.	Variable	Licitación	0	0.0%	0	0.0%	En Proceso	0.0%			En Proceso	0.0%	0		
4		Variable	Requisición de compra	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN																
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	28		31		14				73		0		
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	21		15		21				57		0		
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	0		0		0				0		0		
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		223				223		0		
ACCIONES DE PERSONAL																
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	250		6		11				267		0		
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%			11	91.7%	0		
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%			2	16.7%	0		
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%			1	100.0%	0		
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			0	0.0%	0		
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%			1	100.0%	0		
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			0	0.0%	0		
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			0	0.0%	0		
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%			1	100.0%	0		



[Handwritten signature]

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

No	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	0		
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	0		
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0	0.0%	0		
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango. (mantenimiento preventivo)	variable	Reporte	450		0		250		0		700		0		0		0		
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	0		0		0		0		0		0		0		0		
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2020	1	Programación	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	0	0.0%	Programación por Q25,229,711.47		
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2021	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	0	0.0%	Programación por Q25,132,961.4		
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2020	1	Programación	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	0	0.0%	Programación por Q6,480,000.00		
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2021	1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	0	0.0%	Programación por Q6,480,000.00		
19	Archivo virtual	12	Actualizaciones	4		4		3		4		11		11		0		Actualización semanal		
20	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	variable	Expedientes	24		9		13		9		46		46		0				

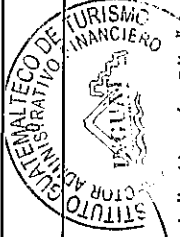


Lic. Julio Hernán-Oliva Juárez

Noviembre

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%
21	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	variable	Requerimientos	6		10		20		36	0	
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	4	Cursos	3	75.0%	1	25.0%	0	0.0%	4	100.0%	
2	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	18	Talleres	5	27.8%	4	22.2%	8	44.4%	17	94%	
3	Boletines de Recursos Humanos.	3	Boletines	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	
4	Realizar actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	variable	Actividades	0		1		0		1	0	
CLÍNICA MÉDICA												
1	Atención médica a los trabajadores	Variable	Personas	878		223		278		1379	0	
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos	Variable	Personas	236		31		136		403	0	
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		0		0		0	0	
4	Jornadas médicas	12	Informes	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	3	25.0%	
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	3		0		0		3	0	
8	Realizar pedidos para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	0		2		0		2	0	
9	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	Variable	Certificados	95		22		0		117	0	
10	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Orden de pagos	3		5		3		11	0	
11	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	Variable	Assit card	16		0		0		16	0	
12	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	Variable	Inventarios	2		0		1		3	0	
13	Informe de los inventarios	Variable	Inventarios	2		0		1		3	0	
14	Realizar encuestas de los servicios médicos, odontológicos y oftalmológicos.	Variable	Encuestas	0		0		2		2	0	


 Lic. Julio Hernán Olivá Juárez



No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
15	Socializar afiches e información en elevadores, comedores, baños sobre desinfección y como evitar el contagio.	Variable	informe	4		1		0		5				5		Por estado de calamidad por Coronavirus
16	Socializar por medio de correo masivo los síntomas y sugerir la visita al médico, para que el medico emita un criterio clínico.	Variable	informe	4		2		0		6				6		Por estado de calamidad por Coronavirus
17	Charlas informativas al personal de la Institución (una por cada nivel)	Variable	informe	11		1		0		12				12		Por estado de calamidad por Coronavirus
18	Compra de mascarillas como medida preventiva para el personal del INGUAT	Variable	Solicitud de compras	3		3		0		6				6		Por estado de calamidad por Coronavirus
19	Compra de mascarillas reutilizables para personal de Edificio Central, Oficinas Regionales y Subregionales	Variable	Orden de pago	0		1		0		1				1		Por estado de calamidad por Coronavirus
20	Compra de termómetros para Oficinas Regionales o Subregionales	Variable	Orden de pago	0		1		1		2				2		Por estado de calamidad por Coronavirus
21	Infografías sobre las medidas de prevención ante el COVID-19 (Lugares visibles de l edificio)	Variable	Variable	0		4		5		9				9		Por estado de calamidad por Coronavirus
22	Instalación de basureros para tirar mascarillas desechables	Variable	Variable	0		4		0		4				4		Por estado de calamidad por Coronavirus
23	Instalación de banners con medidas de prevención en puntos de mayor tránsito de personas	Variable	Variable	0		4		0		4				4		Por estado de calamidad por Coronavirus
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA																
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	150	Solicitud	40	26.7%	54	36.0%	46	30.7%	140	93.3%			140	93.3%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	150	Resolución	40	26.7%	54	36.0%	46	30.7%	140	93.3%			140	93.3%	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4		2		0		6				6		0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	40		0		0		40				40		



[Handwritten signature]

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Noviembre

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0		0		0		0		0		0		0		0		
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%									
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%									
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 30 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%									
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%									
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%									
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN																				
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	48	Fiscalizaciones	13	27.1%	1	2.1%	34	70.8%	48	100.0%									
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	48	Nombramientos	13	27.1%	1	2.1%	34	70.8%	48	100.0%									

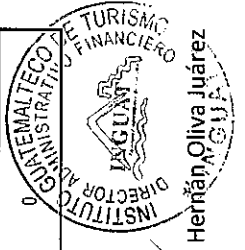


[Handwritten signature]

Lic. Julio Bernabé Oliva Juárez

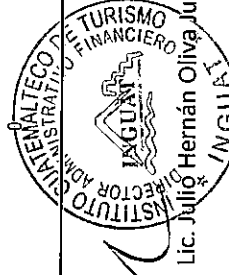
Noviembre

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
3	Realizar informes de fiscalización.	48	Informes	7	14.6%	3	6.3%	14	29.2%	24	50.0%	0				
4	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resolución	21		5		16		42		0				
5	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	variable	Consultas atendidas	65		12		23		100		0				
6	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0				
7	Actualización del Manual de procedimientos del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Manual de procedimientos	0	0.0%	0.75	75.0%	0	0.0%	0.75	75.0%	0	En proceso de actualización			
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS																
1	Viáticos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	151		24		223		398		0				
2	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	395		24		102		521		0				
3	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios y prestaciones.	Variable	Documentos	7		6		4		17		0				
4	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	164		142		179		485		0				
5	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	9		0		0		9		0				
6	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que deje de prestar sus servicios en esta Institución	Variable	Documentos	24		24		12		60		0				
7	Revisión Procedimiento para el tramite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documentos	10		4		3		17		0				
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	5		2		3		10		0				
AUDITORIA INTERNA																
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoría	2		3		8		13		0				
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoría	1		0		1		2		0				
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	1		0		1		2		0				



[Handwritten signature]

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
DEPARTAMENTO JURIDICO																
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	12		28		28		28		68		0		
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	16		34		32		82		82		0		
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	17		27		23		67		67		0		
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	13		23		21		57		57		0		
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	14		12		18		44		44		0		
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	18		15		17		50		50		0		
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	162		92		35		289		289		0		
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	161		76		109		346		346		0		
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	6		5		0		11		11		0		
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	6		10		65		81		81		0		
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	177		5		95		277		277		0		
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	38		5		3		46		46		0		
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	120		8		12		140		140		0		

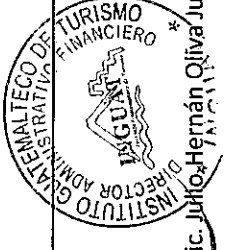


[Handwritten signature]

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Noviembre

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	1		2		3		6		0	
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	181		115		39		335		0	
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	9403		3797		1054		14254		0	
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	43		12		7		62		0	
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	200		97		37		334		0	
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	162		95		37		294		0	
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT	Variable	Documento	22		3		0		25		0	
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	2		3		35		40		0	
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	0		10		25		35		0	
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0		0	
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	1		0		3		4		0	
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	1		4		14		19		0	
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	1		3		0		4		0	



[Handwritten signature]

Lic. Julio Hernán Quija Juárez

No.	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	179		39		115		333								0		
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	240		82		105		427								0		
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	335		105		149		589								0		



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Noviembre

28/28

No. de Proyecto	Descripción de la actividad	Meta 2020	Unidad de Medida		Avance por meta por cumplimiento						Indicador				Eje PAIS	DOIS	Justificación en caso de no alcanzar la meta (línea justificada)	Observaciones			
			2020	2020	Ter cumplimiento		2do cumplimiento		3er cumplimiento		Meta 2020	Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Avance					Avance Subinsistral	Avance Subinsistral	Avance Subinsistral
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%											
8	Oficina Subregional Region III Chimaltenango con el sector turístico de Chimaltenango bajo forma virtual, en seguimiento a las estrategias de reactivación turística.	5	Reuniones	0	0%	3	50%	4	67%	7	117%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	0			
9	Oficina Regional V Sacatepéquez Actividades de intercambio, presentaciones y/o visitas, para la gestión y organización del sector turístico, y la identificación de propuestas de reactivación turística entre Sacatepéquez y otras regiones relevantes.	1	Evento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	0			
10	Oficina Subregional V Escuintla Parque Rec. Volcan (Parque) Reuniones Mesa de proyectos de Turismo	2	Reuniones	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0	0	0	0	0	0	0			
11	Oficina Subregional V Chimaltenango Reuniones Mesa de proyectos de Turismo	2	Reuniones	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0	0	0	0	0	0			
12	Oficina Subregional V Patzún, Sipacá Reuniones con el sector Turismo Parícuti-Sipacá	1	Reuniones	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0			
13	Oficina Subregional V Escuintla Reuniones para elaboración de Plan de Desarrollo Turístico de El Parícuti-Sipacá	2	Reuniones	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	0			
14	Oficina Subregional V Montecito Reuniones con el sector turístico de Montecito.	5	Reuniones	0	0%	4	80%	2	40%	6	120%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0			
15	Oficina Subregional V Montecito Reuniones para actualización de Plan de Desarrollo Turístico de Montecito	2	Reuniones	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	0	0	0	0	1	0	0			
16	Oficina Regional V Escuintla Actividades de intercambio, presentaciones y/o visitas, para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Costa Sur (Escuintla y Santa Rosa) y otras regiones relevantes.	1	Evento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	0			
17	Oficina Subregional V Escuintla Actividades de intercambio, presentaciones y/o visitas, para la gestión y organización del sector turístico, y la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística entre Chimaltenango y otras regiones relevantes.	1	Evento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0			

[Firma]
Lidia Castellanos de Díaz

Código	Actividad	Medio	Avance de metas por trimestre				Forma del Indicador	Descripción del Indicador	Anual	Indicador				E-FRATS 2015-2016	Justificación en caso no alcanzada la meta física/financiera	Observaciones
			1er trimestre		2do trimestre					3er trimestre		4to trimestre				
			Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%			
27	Oficina Sub Regional Vi - Tolomachán y San Marcos. Actividades de intercambio, presentaciones y/o virtuales para la gestión y organización del sector turístico y la coordinación de propuestas de desarrollo turístico en el territorio. Reuniones con autoridades locales, San Marcos, y otras regiones relevantes.	2	0%	0	0%	2	100%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Por reuniones de intercambio, presentaciones y/o virtuales en conjunto para mejorar el entendimiento.	
28	Oficina SubRegional VI - Soacha. Reuniones con el sector turístico de Soacha, todo de forma presencial como de virtual, para el seguimiento a las estrategias de recuperación turística.	12	8%	1	8%	5	42%	12	100%	N/A	N/A	N/A	1	17	No se cubrió el efecto financiero.	Reuniones presenciales con COF, Protagón y CAT Simón Bolívar.
29	Oficina SubRegional VI - Soacha. Actividades de intercambio, presentaciones y/o virtuales para la gestión y organización del sector turístico, y la identificación de propuestas de recuperación de la actividad turística entre Soacha, y otras regiones relevantes.	1	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	1	17	0	
30	Oficina SubRegional VI - Restalé. Reuniones con el sector turístico de Restalé, tanto de forma presencial como de forma virtual, en seguimiento a las estrategias de recuperación turística.	6	17%	1	17%	3	50%	5	83%	N/A	N/A	N/A	0	17	0	El sector ya no se quiere estar ligado a la pandemia.
31	Oficina SubRegional VI - Restalé. Actividades de intercambio, presentaciones y/o virtuales, para la gestión y organización del sector turístico y la identificación de propuestas de recuperación de la actividad turística entre Restalé y otras regiones relevantes.	1	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	2	17	0	Se realiza el seguimiento de reuniones en el mes de diciembre.
32	Oficina Regional VIII - Palen. Reuniones con el sector turístico de Palen, tanto de forma presencial como de forma virtual, en seguimiento a las estrategias de recuperación turística.	12	6%	1	8%	3	25%	12	100%	N/A	N/A	N/A	0	17	0	Reunión presencial con el Consejo de Turismo del Municipio de Palen.
33	Oficina Regional VIII - Palen. Fomento al sector turístico de Palen, tanto de forma presencial como de forma virtual, en seguimiento a las estrategias de recuperación de la actividad turística entre Palen, y otras regiones relevantes.	18	6%	1	6%	3	17%	16	100%	N/A	N/A	N/A	1	17	0	Reunión virtual con el Consejo de Turismo del Municipio de Palen.
34	Oficina Regional VIII - Palen y Consejo de Turismo Regional de Palen. Reuniones con el sector turístico de Palen, tanto de forma presencial como de forma virtual, en seguimiento a las estrategias de recuperación de la actividad turística entre Palen, y otras regiones relevantes.	1	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	0	17	0	Se hizo el pago de renta en el mes de noviembre.
35	Oficina Regional VIII - Palen. Actividades de intercambio, presentaciones y/o virtuales para la gestión y organización del sector turístico, y la identificación de propuestas de recuperación de la actividad turística entre Palen, y otras regiones relevantes.	5	0%	0	0%	3	60%	5	100%	N/A	N/A	N/A	1	17	0	

Lcda. Alejandra López Ríos

Proyectos subproyectos	Servicio activado	Meta 2020	Avance de metas por trimestre				Unidad de medida	Meta 2020	Indicador				Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Avance de metas por trimestre		Avance de metas por trimestre		POD	Límites superiores	Justificación en caso no alcanzada meta física / financiera	Observaciones
			Trimestre I		Trimestre II				Trimestre III		Trimestre IV				Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje				
			Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%										
SECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS																						
1	Mapa a nivel nacional de desarrollo GIS (actualización)	1	Documento	0.275	35%	0.675	47.5%	0.15	15.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0
2	Mapa guía turístico del departamento de Jazara en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano textos y fotografías	1	Documento	0.7	70%	0.3	30.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0
3	Mapa guía turístico del departamento de Muzo en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano textos y fotografías	1	Documento	0.1	10.0%	0.8	80.0%	0.1	10.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0
4	Mapa guía turístico del departamento de Tabal en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano textos y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0.2	20.0%	0.8	80.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0
5	Mapa guía turístico del departamento de Socha en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano textos y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0
6	Geografía turística de sitios de interés turístico	300	Datos	64	21.3%	95	31.7%	141	47.0%	300	100%	Acumulación de Geografía Turística	$\frac{5411727 \cdot 100}{(20011.883) \cdot 100} = 85\%$	$\frac{5411727 \cdot 100}{(11111.913) \cdot 100} = 1.18\%$	$\frac{9511627 \cdot 100}{(9511627) \cdot 100} = 0.80\%$	$\frac{0.0071 \cdot 100}{(0.0071 \cdot 100)} = 2.51\%$	N/A	N/A	3	0	0	0
7	Guía de Museos de Guzmán	1	Guía	0.2	20%	0.5	50.0%	0.1	10.0%	0.8	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0
8	Coordinación para elaboración de miras en departamentos, Ate y turismo en país con más confort	50	Representaciones artísticas en posters	0	0%	0	0.0%	50	100.0%	50	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0
		250	Murales	38	15.2%	0	0.0%	212	84.8%	250	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0	0


Lda. Ana Guadalupe Diéguez

No. de Proyecto Subproyecto	Objetivo	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre		Avance de meta por trimestre		Formulas del Indicador	Descripción del Indicador	Avance Cuatrimestral		Estrategias	Justificación	Observaciones		
			Trimestre I	Trimestre II	Trimestre I	Trimestre II			Trimestre I	Trimestre II					
		2020	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%					
2	Personas físicas * asociadas en buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	1152	Enidad	0	0.0%	1038	90.1%	131	11.4%	1169	101.5%	0	0	0	
							No. De empresas asociadas / de asociadas * 100	Porcentaje de empresas jurídicas con Asistencia Técnica en Buenas prácticas sanitarias	0	0	0	(1152/1152)*100 = 79.83%	(1038/1152)*100 = 71.533%	(1169/1152)*100 = 88.22%	(1169/1152)*100 = 78.96%
3	Documento de verificación de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	70	Enidad	0	0.0%	0	0.0%	100	142.9%	100	142.9%	0	0	0	
							No. De empresas verificadas / No. De empresas asociadas	Porcentaje de verificación en buenas prácticas sanitarias	0	0	0	(70/1152)*100 = 6.076%	0	0	(100/1152)*100 = 8.554%
4	Personas físicas * asociadas en el Distrito de Ciudad Turística	125	Enidad	125	100%	0	0%	0	0%	125	100%	(125/125) = 92.89%	(125/125) = 92.89%	0	
							No. De empresas asociadas / No. De empresas asociadas * 100	Porcentaje de personas físicas jurídicas asociadas	(125/125) = 92.89%	0	0	(125/125) = 92.89%	0	0	



**Dirección de Mercadeo
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2020**

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Avances de meta por cuatrimestre						Meta 2020	Avances por cuatrimestre			Meta 2020	PNTS. PNTS. PNTS.	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			4to cuatrimestre		Anual					Anual	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%							
1		Informe mensual de avances de la Dirección de Mercadeo	12	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	N/A	N/A	1	N/A	0			
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN																			
1	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias latinas	Evento	5	5	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	4.12.6 - Promoción activación a través de la participación en ferias de marketing integral latinas, la identificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	
			variable	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.12.6 - Promoción activación a través de la participación en ferias de marketing integral latinas, la identificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	
			variable	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.12.6 - Promoción activación a través de la participación en ferias de marketing integral latinas, la identificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	
<p>ENERO: Ferias BTL en Madrid España del 27 al 28 de enero con 28 empresarios y 48 días. FEBRERO: Feria BTL en México, Toluca del 8 al 11 de febrero con 8 empresarios y 14 días. MARZO: Feria BTL en Bogotá, Colombia del 18 al 21 de marzo con 10 empresarios y 15 días. ABRIL: Feria BTL en Lima, Perú del 21 al 24 de abril con 10 empresarios y 15 días. MAYO: Feria BTL en San Francisco del 21 al 24 de mayo con 10 empresarios y 15 días. JUNIO: Feria BTL en San Francisco del 21 al 24 de junio con 10 empresarios y 15 días. JULIO: Feria BTL en San Francisco del 21 al 24 de julio con 10 empresarios y 15 días. AGOSTO: Feria BTL en San Francisco del 21 al 24 de agosto con 10 empresarios y 15 días. SEPTIEMBRE: Feria BTL en San Francisco del 21 al 24 de septiembre con 10 empresarios y 15 días. OCTUBRE: Feria BTL en San Francisco del 21 al 24 de octubre con 10 empresarios y 15 días. NOVIEMBRE: Feria BTL en San Francisco del 21 al 24 de noviembre con 10 empresarios y 15 días. DICIEMBRE: Feria BTL en San Francisco del 21 al 24 de diciembre con 10 empresarios y 15 días.</p>																			
2	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias latinas y misiones comerciales (ferias de negocios)	Evento	4	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	4.1.2.1 - Promoción activación a través de la participación en ferias de marketing integral latinas, la identificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	
			variable	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.1.2.1 - Promoción activación a través de la participación en ferias de marketing integral latinas, la identificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	
3	Actividades promocionales BTL (stand con videos, ringen de país y se brinda información al público)	Evento	5	5	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	4.1.2.1 - Promoción activación a través de la participación en ferias de marketing integral latinas, la identificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	
			variable	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.1.2.1 - Promoción activación a través de la participación en ferias de marketing integral latinas, la identificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	
4	Campañas Internacionales	Campaña	2	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	4.1.2.1 - Promoción activación a través de la participación en ferias de marketing integral latinas, la identificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	
			variable	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.1.2.1 - Promoción activación a través de la participación en ferias de marketing integral latinas, la identificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Avance cuatrimestral			PNTS 2018-2019	OOS	Observaciones					
					1er. Cuatrimestre		2do Cuatrimestre		3er. Cuatrimestre				4to Cuatrimestre		Meta 2020				Actual	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%									
3		Trabajo conjunto con MINEX para que a través de sus empujadores se envíe a líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de cruces a operar en el país.	1	Documento	0	0.0%	0.7	70.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	5	0	4.5.17.1 - Reestructurar y fortalecer la institucionalidad del turismo con el apoyo de personal como un eje estratégico para el desarrollo económico, para ello se elabora una estrategia de turismo, impulsó el Plan Nacional de Desarrollo Turismo, el cual incluye el fortalecimiento de la institucionalidad turística y una estrategia que permita que nuestro país recupere las posibilidades como destino turístico.							
4		Bloque de convenios de cooperación con diferentes compañías aéreas, terrestres y marítimas a fin de promover a Guatemala como destino, incrementando la cantidad de interesados que estimulan la ampliación en las frecuencias de los vuelos, rutas y ataques orientales.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	5	0	UNICO apoyo para convalidar conferencias de prensa y presentación de los vuelos privados a través de la línea aérea Frontier. FEBRERO. Entrega de helios de vuelos privados a través de la línea aérea Frontier para marzo 2020. INGUAT apoya en el diseño de la línea aérea. MARZO. Inicio del convenio de cooperación internacional entre el Ministerio de la Defensa, Ministerio de Trabajo, INTECAP, INGUAT y ISS para la realización de capacitaciones y talleres en el marco de la estrategia de turismo.							
Comunicación Social																							
1		Mantenimiento en medios de comunicación nacionales (guatemala)	10	Informe	2	20%	4	40.0%	3	30.0%	N/A	N/A	N/A	0	0	Evento y taller en el marco del servicio que se ha realizado con la empresa. Marzo primer informe de servicio de monitoreo. Abril segundo informe de servicio de monitoreo. Mayo tercer informe de servicio de monitoreo. Junio cuarto informe de servicio de monitoreo. Julio quinto informe de servicio de monitoreo. Agosto sexto informe de monitoreo. Octubre octavo informe de monitoreo. Noviembre noveno informe de monitoreo. Diciembre décimo informe de monitoreo.							
2		Publicaciones en medios nacionales	2	Publicación	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	0	Evento, taller, marzo, abril, mayo y junio. No se realizó ninguna publicación. Julio publicación de invitación. Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre no se realizó ninguna publicación.							
3		Ruedas de prensa	18	Conferencia	3	16.7%	2	11.1%	9	50.0%	N/A	N/A	N/A	0	0	Evento, taller, marzo, abril, mayo y junio. No se realizó ninguna publicación. Julio publicación de invitación. Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre no se realizó ninguna publicación.							
4		Subscripción en medios de comunicación escritos	42	Subscripción	40	95%	0	0.0%	2	4.8%	N/A	N/A	N/A	0	0	Evento, taller, marzo, abril, mayo y junio. No se realizó ninguna publicación. Julio publicación de invitación. Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre no se realizó ninguna publicación.							
5		Servicios de Agencia de Relaciones Públicas a nivel nacional e internacional	7	Informes	3	43%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	0	Evento y taller en el marco del servicio que se ha realizado con la empresa. Marzo primer informe de servicio de monitoreo. Abril segundo informe de servicio de monitoreo. Mayo tercer informe de servicio de monitoreo. Junio cuarto informe de servicio de monitoreo. Julio quinto informe de servicio de monitoreo. Agosto sexto informe de monitoreo. Octubre octavo informe de monitoreo. Noviembre noveno informe de monitoreo. Diciembre décimo informe de monitoreo.							
6		Adquisición de equipo para ser utilizado en actividades de comunicación social.	6	congres	2	33%	0	0.0%	1	16.7%	N/A	N/A	N/A	0	0	Evento, taller, marzo, abril, mayo y junio. No se realizó ninguna publicación. Julio publicación de invitación. Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre no se realizó ninguna publicación.							
7		Gobierno de actividades de comunicación social de la institución	42	Informes	10	24%	12	28.6%	18	42.9%	N/A	N/A	N/A	0	0	Evento, taller, marzo, abril, mayo y junio. No se realizó ninguna publicación. Julio publicación de invitación. Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre no se realizó ninguna publicación.							

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de medida 2020	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Formulas del indicador	Avance cuatrimestral				PNTA 2020	OOS	Observaciones				
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		Anual	1er cuatrimestre				2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	Anual
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%									
2		Continuación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	Gras	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	6	8	OCTUBRE: realización de press con influencers sobre el proceso de semilla y producción de la revista en Chile. Y una prensa realizada con influencers de Chile y Argentina con un presupuesto de \$300 millones, como parte del lanzamiento y el proceso de obtención de semilla.				
3		Acciones de ventas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	5	Reuniones	1	20%	4	80%	0	0%	5	100%	5	100%	5	100%	6	8	SEPT: Operación virtual a Cuentas Corrientes de MTC, colaboración en EDDU con el sector privado para identificar acciones para el desarrollo, para realizar un programa de capacitación para el sector privado. JUNIO: Invitación a la feria de turismo de gastronomía para ser ofrecido en el mes de junio por \$400 y capacitación a delegados regionales \$200. JULIO: Operación virtual con programa de cultura a los operadores de agencias de viaje Travel Shop de México.				
4		Coordinación de ferias internacionales (No ferias de ferias).	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	6	8	4.1.2.6.1 - Promover condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones representativas y el sector privado a través de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.				
5		Actualización en medios digitales institucionales	82	Textos	25	30%	47	57.3%	10	12.2%	82	100%	82	100%	82	100%	6	8	4.1.2.6.1 - Promover condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones representativas y el sector privado a través de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.				
6		Socialización en las diferentes regiones, las oportunidades de negocios de los segmentos turísticos	1	Evento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	6	8	4.1.2.6.1 - Promover condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones representativas y el sector privado a través de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.				
7		Traducción de textos a otro idioma	2	Apoyo técnico	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	2	100%	6	8	4.1.2.6.1 - Promover condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones representativas y el sector privado a través de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.				
8		Visitas técnicas a empresas	5	Visitas	0	0%	0	0%	2	40%	2	40%	2	40%	2	40%	6	8	4.1.2.6.1 - Promover condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones representativas y el sector privado a través de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.				
9		Coordinación de eventos virtuales.	21	Eventos	0	0%	20	95.2%	1	4.8%	21	100%	21	100%	21	100%	6	8	4.1.2.6.1 - Promover condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones representativas y el sector privado a través de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.				
10		Participación en eventos virtuales	2	Capacitación	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	2	100%	2	100%	6	8	4.1.2.6.1 - Promover condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones representativas y el sector privado a través de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.				
Turismo de Deportes																							
1		Distribución de material promocional especializado y del calendario de eventos del segmento a nivel nacional e internacional.	7	Textos	2	28.6%	3	42.9%	2	28.6%	7	100%	7	100%	7	100%	6	8	4.1.2.6.1 - Promover condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones representativas y el sector privado a través de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.				
2		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	Apoyos	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	6	8	4.1.2.6.1 - Promover condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones representativas y el sector privado a través de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.				
3		Actualización en medios digitales institucionales	15	Textos	2	13.3%	11	73.3%	2	13.3%	15	100%	15	100%	15	100%	6	8	4.1.2.6.1 - Promover condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones representativas y el sector privado a través de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.				
4		Apoyo a actividades deportivas que se ganaron presencia a nivel nacional e internacional.	4	Evento	0	0%	2	50%	2	50%	4	100%	4	100%	4	100%	6	8	4.1.2.6.1 - Promover condiciones para atraer al turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones representativas y el sector privado a través de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.				

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Avances de meta por trimestre				Meta 2020				Avances cuatrimestrales				PMTS 2019-2020	CDS	Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre					3er cuatrimestre		4to cuatrimestre	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%
5		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	9	33.3%	5	55.6%	1	11.1%	9	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
6		Inducción de talleres a otras personas	2	0.0%	2	100%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
7		Coordinación de eventos virtuales	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
8		Participación en eventos virtuales	2	0.0%	2	100%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
Entrenamiento																						
1		Levantamiento de información para creación de guía de actividades de entrenamiento en la ciudad de Guatemala	1	0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
2		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	5	20%	2	40%	2	40.0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
3		Recorrido material e información del segmento en empresas internacionales.	1	100%	0	0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
4		Actualización en medios digitales institucionales	35	11.4%	27	77.1%	4	11.4%	35	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
5		Visitas técnicas a empresas	3	0.0%	0	0%	3	100.0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
6		Coordinación de eventos virtuales	4	0.0%	2	50%	2	50.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
7		Participación en eventos virtuales	2	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
Trabajo Identificatorio																						
1		Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	5	20%	4	80%	0	0.0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
2		Coordinación de visitas de familiarización de mercados clave.	1	100%	0	0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
3		Actualización en medios digitales institucionales	15	0%	10	66.7%	5	33.3%	15	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
4		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	12	6.3%	7	58.3%	3	25.0%	11	92%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
5		Inducción de talleres a otras personas	2	0%	2	100%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
6		Visitas al interior	3	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
7		Coordinación de eventos virtuales	2	0%	1	50%	0	0.0%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					
8		Participación en eventos virtuales	1	0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al menos por medio de alianzas responsables en las privadas la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de					

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Unidad de Medida 2020	Avance de meta por bimestre				Meta 2020		Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Avance del trimestre		Avance del semestre		Fog	PMIS 2015-2019	OOS	Observaciones
					1er bimestre	2do bimestre	3er bimestre	4to bimestre	1er bimestre	2do bimestre			3er bimestre	4to bimestre						
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%				
Turismo de Industria de Reuniones																				
1		Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Texto	1	25%	3	75%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	ABRIL: Distribución de material especializado comercial. MAYO: Evento de Fier Digital en línea de broches y agendas a delegados regionales. JUNIO: Distribución de material del segmento para el equipo de ventas por medio de INAFIC.
2		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	Gras	0	0%	0	0%	2	100.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	OCTUBRE: Press release con imágenes en Cuernavaca sobre el hotel AZAM para el equipo de ventas. Otro press: realizar con una influencia que está en la página Guatemala ya lista de Los Mejores para llevar a cabo evento a ser lán.
3		Actualización en medios digitales institucionales	25	Post	7	28%	15	60%	3	12.0%	25	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	SEPTIEMBRE: post de la ciudad de Guatemala. MARZO: post de la ciudad de Guatemala para reuniones internacionales. ABRIL: post de la ciudad de Guatemala para reuniones internacionales. MAYO: post de la ciudad de Guatemala para reuniones internacionales. JUNIO: post de la ciudad de Guatemala para reuniones internacionales. JULIO: post de la ciudad de Guatemala para reuniones internacionales. AGOSTO: post de la ciudad de Guatemala para reuniones internacionales. SEPTIEMBRE: post de la ciudad de Guatemala para reuniones internacionales. OCTUBRE: post de la ciudad de Guatemala para reuniones internacionales. NOVIEMBRE: post de la ciudad de Guatemala para reuniones internacionales. DICIEMBRE: post de la ciudad de Guatemala para reuniones internacionales.
4		Visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas	3	Evento	0	0%	0	0%	2	66.7%	2	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	4.1.2.6.1: Posicione a Guatemala como un país seguro de inversión, de comercio y de negocios para atraer a inversionistas extranjeros en acciones en gran medida de inversión en servicios de negocios, la oferta jurídica, la supervisión e implementación y el entorno de cumplimiento.
5		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	10	Reuniones	2	20%	6	60%	2	20%	10	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	4.1.2.6.1: Generar condiciones para atraer al turismo por medio de acciones estratégicas en las instituciones responsables y el sector privado. La implementación de acciones en gran medida de inversión en servicios de negocios, la oferta jurídica, la supervisión e implementación y el entorno de cumplimiento de establecimientos de estructuras de calidad.
6		Titulaciones o otro forma	2	Texto	0	0%	2	100%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	4.1.2.6.1: Generar condiciones para atraer al turismo por medio de acciones estratégicas en las instituciones responsables y el sector privado. La implementación de acciones en gran medida de inversión en servicios de negocios, la oferta jurídica, la supervisión e implementación y el entorno de cumplimiento de establecimientos de estructuras de calidad.
7		Coordinación de eventos virtuales.	4	Evento	0	0%	4	100%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	4.1.2.6.1: Generar condiciones para atraer al turismo por medio de acciones estratégicas en las instituciones responsables y el sector privado. La implementación de acciones en gran medida de inversión en servicios de negocios, la oferta jurídica, la supervisión e implementación y el entorno de cumplimiento de establecimientos de estructuras de calidad.
8		Participación en eventos virtuales	4	Participación	0	0%	4	100%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	4.1.2.6.1: Generar condiciones para atraer al turismo por medio de acciones estratégicas en las instituciones responsables y el sector privado. La implementación de acciones en gran medida de inversión en servicios de negocios, la oferta jurídica, la supervisión e implementación y el entorno de cumplimiento de establecimientos de estructuras de calidad.
Turismo de Holandas																				
1		Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	7	Textos	1	14.3%	3	42.9%	2	28.6%	6	85.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	ABRIL: Envío de material de promoción del Segmento de Negocios y Turismo corporativo. MAYO: Envío de material de promoción del Segmento de Negocios y Turismo corporativo. JUNIO: Envío de material de promoción del Segmento de Negocios y Turismo corporativo. JULIO: Envío de material de promoción del Segmento de Negocios y Turismo corporativo. AGOSTO: Envío de material de promoción del Segmento de Negocios y Turismo corporativo. SEPTIEMBRE: Envío de material de promoción del Segmento de Negocios y Turismo corporativo. OCTUBRE: Envío de material de promoción del Segmento de Negocios y Turismo corporativo. NOVIEMBRE: Envío de material de promoción del Segmento de Negocios y Turismo corporativo. DICIEMBRE: Envío de material de promoción del Segmento de Negocios y Turismo corporativo.
2		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	Coordinación	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	OCTUBRE: Press release en por actualizaciones en turismo realizado por medio del Tour de Mujeres en la Página Guatemala y otro press que realizó junto por mujeres.
3		Actualización de las redes sociales institucionales.	65	Actualización	33	50.8%	31	47.7%	1	1.5%	65	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	ENERO: post de la ciudad de Guatemala. FEBRERO: post de la ciudad de Guatemala. MARZO: post de la ciudad de Guatemala. ABRIL: post de la ciudad de Guatemala. MAYO: post de la ciudad de Guatemala. JUNIO: post de la ciudad de Guatemala. JULIO: post de la ciudad de Guatemala. AGOSTO: post de la ciudad de Guatemala. SEPTIEMBRE: post de la ciudad de Guatemala. OCTUBRE: post de la ciudad de Guatemala. NOVIEMBRE: post de la ciudad de Guatemala. DICIEMBRE: post de la ciudad de Guatemala.
4		Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de Guatemaltecos.	1	Coordinación	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	NOVIEMBRE: feria realizada del 03 al 08 de forma virtual.
5		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	15	Apoyo	4	26.7%	9	60%	2	13.3%	15	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	SEPTIEMBRE: Reunión de Mesa de Negocios. MARZO: Reunión de Mesa Organizadora de Negocios. ABRIL: Reunión de Mesa Organizadora de Negocios. MAYO: Reunión de Mesa Organizadora de Negocios. JUNIO: Reunión de Mesa Organizadora de Negocios. JULIO: Reunión de Mesa Organizadora de Negocios. AGOSTO: Reunión de Mesa Organizadora de Negocios. SEPTIEMBRE: Reunión de Mesa Organizadora de Negocios. OCTUBRE: Reunión de Mesa Organizadora de Negocios. NOVIEMBRE: Reunión de Mesa Organizadora de Negocios. DICIEMBRE: Reunión de Mesa Organizadora de Negocios.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2020	Avances de meta por trimestre						Indicadores			FMS 2017-2020	OBSERVACIONES		
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Cumplimiento	Meta 2020	Meta Anual			FMS	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
6		Traducción de textos a otro idioma	1	100%	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	6	8	JUNIO Traducción de textos de tipo académico.
7		Visitas técnicas a empresas	5	0%	0	0%	4	80%	4	80%	N/A	N/A	N/A	6	6	SEPTIEMBRE visita virtual a empresa Las Guacamayas, OCTUBRE visita virtual a empresa de artesanías en Oaxaca y visito con Propósito sobre proyectos de protección de la naturaleza en la Sierra Madre, NOVIEMBRE visita virtual de Parque Las Volcanes, DICIEMBRE visita virtual de Seminario y Curso de Capacitación.
8		Coordinación de eventos virtuales	7	0%	5	71.4%	2	28.6%	7	100%	N/A	N/A	N/A	6	6	0
8		Participación en eventos virtuales	5	0%	5	100%	0	0.0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	6	6	0
Turismo de Salud y Bienestar																
1		Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	25%	3	75%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	6	6	ABRIL Distribución del material de promoción y el folleto de Bienestar a Consejeros, JUNIO Envío de flyer digital en idioma español inglés, Y envío de brochure digital en español y portugués, JULIO Distribución de brochure de segmento más de propósito por email a ANEX.
2		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	0%	0	0%	2	100.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	6	8	OCTUBRE gira con colaboradores que visitan La Anguila Cuernavaca y visitan las instalaciones de spa del Hotel, también una gira con influencers a quienes se les realizó una sesión de maquillaje y se les firmaron en Oaxaca, visito La Cuernavaca.
3		Actualización en medios digitales institucionales	10	10%	5	50%	3	30.0%	9	90%	N/A	N/A	N/A	6	6	MARZO Post del día mundial de la Salud, promoción de segmento en las redes sociales, JUNIO Post del día del 1998, AGOSTO dos publicaciones del segmento de bienestar en publicaciones de Facebook y una en el lugar FB, todos sobre Bienestar, SEPTIEMBRE posts de "re usas es tu amigo" relacionados a la salud y bienestar, OCTUBRE publicación de "re usas es tu amigo" relacionados a la salud y bienestar, DICIEMBRE post sobre cómo de tomar de salud y bienestar.
4		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	5	40%	2	40%	1	20.0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	6	8	ABRIL realización de charla virtual "Cómo mantener a los clientes en época de crisis" en colaboración con el sector privado, JUNIO participación en el foro de Bienestar de la Cámara de Comercio y Turismo de México, JUNIO participación en el foro de Bienestar de la Cámara de Comercio y Turismo de México, JUNIO participación en el foro de Bienestar de la Cámara de Comercio y Turismo de México, JUNIO participación en el foro de Bienestar de la Cámara de Comercio y Turismo de México, JUNIO participación en el foro de Bienestar de la Cámara de Comercio y Turismo de México.
5		Traducción de textos a otro idioma	1	0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	6	6	JUNIO Traducción de textos de tipo académico.
5		Visitas técnicas al interior	3	0%	0	0%	3	100.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	6	6	SEPTIEMBRE visita técnica a Chihuahua, visita técnica a Chihuahua, visita técnica a Chihuahua, visita técnica a Chihuahua, visita técnica a Chihuahua.
7		Coordinación de eventos virtuales	2	0%	1	50%	1	50.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	6	6	JUNIO Charla con expertos en el tema de bienestar para promover el segmento, OCTUBRE coordinación de los eventos de salud y bienestar en Oaxaca y Chihuahua.
8		Participación en eventos virtuales	2	0%	2	100%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	6	6	JUNIO y Congreso de Marketing, participación en el evento de bienestar para el segmento de salud y bienestar.
Turismo de Voluntariado																
1		Distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	25%	3	75%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	6	8	ABRIL Distribución de brochure digital de segmento de voluntariado e información a consejeros, JUNIO Envío de flyer digital en idioma español inglés, Y envío de brochure digital en español y portugués, JULIO Distribución de brochure de segmento más de propósito por email a ANEX.
2		Actualización de las redes sociales institucionales.	6	0%	4	66.6%	2	33.3%	6	100%	N/A	N/A	N/A	6	6	MARZO posts relacionados al segmento acciones de salud con el Día Mundial del Reciclaje, JUNIO post sobre acciones de salud con el Día Mundial del Reciclaje, JUNIO post sobre acciones de salud con el Día Mundial del Reciclaje, JUNIO post sobre acciones de salud con el Día Mundial del Reciclaje, JUNIO post sobre acciones de salud con el Día Mundial del Reciclaje, JUNIO post sobre acciones de salud con el Día Mundial del Reciclaje.
3		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	2	0%	0	0%	2	100.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	6	6	OCTUBRE visita técnica a empresas que visitan el Hotel de San Carlos, JUNIO visita técnica a empresas que visitan el Hotel de San Carlos, JUNIO visita técnica a empresas que visitan el Hotel de San Carlos, JUNIO visita técnica a empresas que visitan el Hotel de San Carlos, JUNIO visita técnica a empresas que visitan el Hotel de San Carlos.
4		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	25%	3	75%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	6	6	ABRIL Coordinación de acciones de salud con el Día Mundial del Reciclaje, JUNIO Coordinación de acciones de salud con el Día Mundial del Reciclaje, JUNIO Coordinación de acciones de salud con el Día Mundial del Reciclaje, JUNIO Coordinación de acciones de salud con el Día Mundial del Reciclaje, JUNIO Coordinación de acciones de salud con el Día Mundial del Reciclaje.
5		Traducción de textos a otro idioma	1	0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	6	6	JUNIO Traducción de textos de tipo académico.
6		Visitas técnicas al interior	7	0%	2	28.6%	5	71.4%	7	100%	N/A	N/A	N/A	6	8	AGOSTO reunión con CSP - Daniel Gallardo, Lucea Foras de ONG para conocer los avances de los proyectos de bienestar, JUNIO reunión con CSP - Daniel Gallardo, Lucea Foras de ONG para conocer los avances de los proyectos de bienestar, JUNIO reunión con CSP - Daniel Gallardo, Lucea Foras de ONG para conocer los avances de los proyectos de bienestar, JUNIO reunión con CSP - Daniel Gallardo, Lucea Foras de ONG para conocer los avances de los proyectos de bienestar, JUNIO reunión con CSP - Daniel Gallardo, Lucea Foras de ONG para conocer los avances de los proyectos de bienestar.

