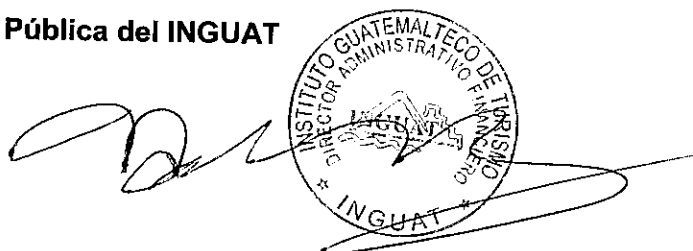


**MEMORANDO No.319-2021-DAF**

**A:** Lic. Brian Gabriel Simon  
Jefe de la Unidad de Información Pública del INGUAT

**DE:** Lic. Julio Oliva Juárez  
Director Administrativo Financiero



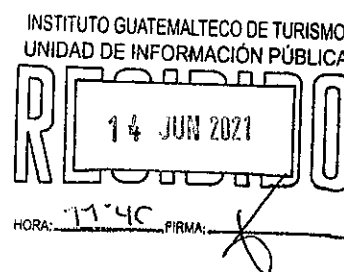
**ASUNTO:** MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021 GESTION POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE A MAYO DE 2021.

**FECHA:** Guatemala, 14 de junio de 2021

En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente al mayo de 2021.

Atentamente,

/jder



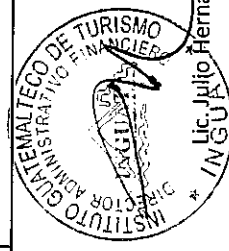
**Actividades Centrales**  
**Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2021**

Mayo 2021

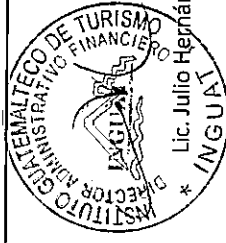
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	67%	Enero: se subió al SIPLAN y se entregó el 3er. informe cuatrimestral 2020.				
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	15		5		0		20		0				
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2020, para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Se solicitó la memoria de labores 2020 a las unidades administrativas a través de memorándum No. 006-2021-DG				
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	5		1		0		6		Enero: Circular Bonos del Tesoro (MINIFIN) Febrero: Instrumento de consulta a las instituciones públicas sobre el avance de las metas estratégicas y objetivos de la PGG 2020 - 2024 (SEGEPLAN). Informe efectos de la pandemia covid-19 en los derechos humanos de las personas de edad (SEPREM), encuesta CGC. Mayo: Informe rendición de cuentas, I cuatrimestre.				
5	Plan Operativo Anual 2020															
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		0		0		1		0				
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	3		0		0		3		0				
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		0		1		0				
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		0		1		0				
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	6		0		0		6		Se realizó una matriz para cada Dirección				
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	5	41.7%	0				
	Matriz tipo semáforo	variable	Matrices	0		0		0		0		0				



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones			
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
6	Plan Operativo Anual y Multianual 2022-2026 Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas. Reuniones comisión POA. Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2022-2026	variable	Documento(s)	1		0		0		0		1		0	
		variable	reuniones	3		0		0		0		3		0	
		1	Plan	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	6		0		0		0		6			
															Marzo: MP-PRO-01 v4, Procedimiento de contratación de productos y/o servicios de promoción y publicidad en el extranjero. MP-PRO-03 v1, Procedimiento de contratación y pago de servicios para la participación del INGUAT en ferias internacionales en el extranjero. Abril: MP-PRO-01 v5, Procedimiento de contratación y solicitud de pago de productos y/o servicios de promoción y publicidad en el extranjero. MP-PRO-03 v2, Procedimiento de contratación y pago de servicios de área de exhibición y participación, uso de plataforma virtual, servicio de diseño, montaje, decoración y desmontaje de stand, relaciones públicas, actividades BTL y publicidad de Guatemala para la participación como destino turístico del INGUAT en ferias internacionales. MP-DA-03 v1, Procedimiento para el control de la telefonía móvil y equipos electrónicos. MP-DA-04 v1, Procedimiento para la contratación de arrendamientos de edificios y locales
8		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	10		9		0		0		19		0	
9	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	38		0		0		0		38		0	



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO																
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	5	42%	0				
2	Pagar servicios de mensajería y fletes	12	Eventos de pago	3	25%	1	8.3%	0	0.0%	4	33.3%	0				
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades	1	Reunión y seguimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0				
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0				
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0				
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0				
7	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Eventos	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0				
8	Seguro para el dron propiedad de INGUAT.	1	Requisiciones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0				
9	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos de pago	3	25.0%	1	8.3%	0	0.0%	4	33.3%	0				
10	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	12	Eventos de pago	3	25.0%	1	8.3%	0	0.0%	4	33.3%	0				
11	Realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informes	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	5	42%	0				
12	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informes	12	33.3%	3	8.3%	0	0.0%	15	42%	0				
13	Proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0				
14	Compra de mobiliario	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0				
15	Compra de equipo de oficina	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0				



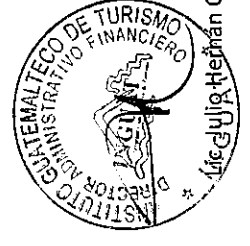
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
16	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	3	Requisiciones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
<b>SECCIÓN DE MANTENIMIENTO</b>													
17	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4		1		0		5			Mayo: Servicio de mantenimiento de aires acondicionados, desodorizadores, elevadores, fumigación y lavandería del edificio central del INGUAT ; Mantenimiento en revisión de logística, grabación en inglés y español, música en espera, horario fuera de oficina, redireccionamiento de llamadas a planta telefónica del edificio central de INGUAT.
18	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	2		1		0		3			Mantenimiento preventivo, vaciado y limpieza a Fosa Séptica ubicada en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston Izabal. Realizado el día 28/03/2021; Reparación de la cortina de luz (OPTIGUARD) del elevador No.2 ubicado en el lado sur del edificio central del Instituto Guatemalteco de Turismo INGUAT; Reparación del elevador No. 3 ubicado en el lado Norte del edificio central del Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- (incluye cambio e instalación de tarjeta DRIVE, DOR-545A Y DOR-120C). Fue necesario para el correcto funcionamiento del equipo.
19	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRU, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Informe	4		1		0		5			



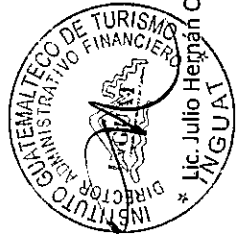
Lic. Julio Héctor Oliva Juárez

Mayo 2021

No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
20	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo Estanzuela	12	Eventos de pago	4		1		0		5		Mayo: servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe, subregional de Chichicastenango, Quiché, Panajachel-Sololá, Cobán, Alta Verapaz y CRI. (Monte estimado ya que a la fecha no hemos recibido las facturas correspondientes al mes)
21	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4		1		0		5		Mayo: extracción del basura del edificio central de INGUAT, Mercado de Artesanías y CRI.
22	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	4		1		0		5		Servicio de cargo fijo de agua potable del edificio central del INGUAT
23	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	4		1		0		5		Abastecimiento de agua purificada a los empleados del edificio central del INGUAT.
24	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	4		1		0		5		Servicio de cable de la oficina de Dirección y Sub Dirección del 3er. Nivel y en la Garita del sótano 1 del edificio central del INGUAT
25	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	4		1		0		5		Mayo: servicio de conserjería del edificio central del INGUAT, en oficina subregional de Morales Izabal, Oficina de Información Turística de Chichicastenango, Oficina de Información Turística de Esquipulas y Módulo de Turismo del Aeropuerto



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
26	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	11	Requisiciones	4		1		0		5		Compra de domos de policarbonato para reparación del techo de locales "C" en el Mercado de Artesanías, 12 mezcladoras de plástico cromado, 24 asientos redondos de plástico blanco para el uso en instalaciones del Castillo de San Felipe. Compra galón de ácido muriático, sellador SIKACRYL 150 blanco cartucho 30, armella cerrada 5x14x52, gancho para unión 1/4" 2450 (estabón), repello pegaso extrafino 40KGS y cadena decorativa #10 40" blanco, 1 paquete de papel higiénico scott para el 3er nivel, cable espiral telefónico y cable espiral telefónico para auriculares de 0.91m para auriculares de 2m. Galón thinner envasado, manual expert profesional 9 IN, BRRO-Felipa STD exp 3/4 x 9" y BRRO-Felipa STD exp 1 1/4 x 9". Cable espiral telefónico para auriculares de 0.91m para uso de la sec. de mantenimiento y tener en existencia; compra de bolas de wippe por actividad del bicentenario a solicitud del departamento de ASISTUR, compra de 1 bomba para fumigar, metros de 8m. Grasa #2 y brochas de 1 y 1/2" para el uso de la sección de mantenimiento edificio central; compra de baterías recargables tipo C para el uso en dispensadores de gel ubicados en el edificio central; 2 par de bisagras para esquina HAFELE material que fue utilizado para la reparación del gabinete de la cocina del 3er. nivel de Dirección General.



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
27	Servicio de Desinfección para el Edificio Central de INGUAT y vehículos	22	Requisiciones	7		1		0		8		Por servicio de Nebulización y desinfección del 3er nivel del edificio central de Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-; Servicio de sanitización en las oficinas del 7mo. Nivel, total 481 metros cuadrados del edificio central de INGUAT y Por servicio de Sanitización en las instalaciones de las oficinas de Peten, Antigua Guatemala y Quetzaltenango del Instituto Guatemalteco de Turismo INGUAT.
28	Servicio de recolección de desechos médicos, en la clínicas médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4		1		0		5		Por el servicio de recolección de desechos biológicos de las clínicas del edificio central de INGUAT.
29	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	3	25.0%	1	8.3%	0	0.0%	4	33.3%	Mayo: servicio de alcantarillado del edificio central del INGUAT. Según contador No. 800500 (cantidad estimada ya que no se ha recibido la factura del mes)
<b>SECCIÓN DE ALMACÉN</b>												
30	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	5	41.7%	0
31	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	128		29		0		157		0
32	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	2		0		0		2		0
33	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	2		4		0		6		0
34	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	23		24		0		47		0
<b>SECCIÓN DE TRANSPORTES</b>												
35	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	5	41.7%	Se realizaron 220 comisiones en el mes de marzo 2021 y se gastó Q 13,520.00 en combustible.

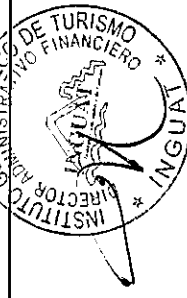




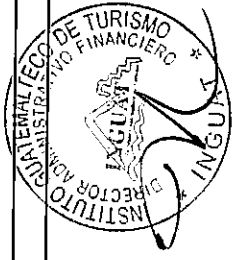
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
36	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25%	1	8.3%	0	0.0%	4	33%	0	0			
37	Compra de vales de combustible para los vehículos de la institución.	1	Coización	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0			
38	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	22		5		0		27				Traslado para el Encuentro Empresarial Turístico en El Salvador Q.11,200.00		
39	Compra de lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	8		0		0		8		0	0			
<b>UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS</b>																
40	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Eventos de pago	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	5	41.7%	0	0			
41	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0			
42	Servicio y reparación de cámaras y grabadores NVR	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0			
43	Servicio y reparación del sistema de alarma de intrusión	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0			
44	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0			
45	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0			
46	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo . (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma de detección de incendios, arcos de detector de metales entre otras).	Variable	Requisiciones	4	0.0%	0	0.0%	0	0%	4	0%	0	0			
47	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos	36	Requisiciones	12	33.3%	3	8.3%	0	0%	15	42%	0	0			
48	Servicio de impresión de tickets para el control de ingresos y egresos de los vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0	0			



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
49	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
50	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el Mercado de Artesanías.	1	Requisiciones	1	100.0%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	
51	Compra emulador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
52	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
53	Compra de rótulos de información informativa para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
54	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2021 en el Castillo de San Felipe.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	
55	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista. Semana Santa 2021.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
56	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2021.	Variable	Informe	1	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	1	0%	0	0%	
57	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	0	0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
58	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	1	0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	1	0%	0	0%	
59	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4	0%	1	0.0%	0	0%	0	0%	5	0%	0	0%	
<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>																
1	Tramitar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	0	0%	5	41.7%	0	0%	
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	Requisición	16		9		0		0		25		0		
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	Requisición	1		1		0		0		2		0		
4	Tramitar pago de servicios envío de valores recaudados en el Castillo de San Felipe de Lara.	12	Requisición	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	2	16.7%	0	0%	
5	Tramitar impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (Tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques)	Variable	Requisición	2		1		0		0		3		0		



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
6	Tramitar pago de impuestos, derechos y tasas	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Compra de boleto aéreo Lodia Ana Regina Consuegra
7	Tramitar pago por transporte de personal y compra de boletos aéreos comisión interior	Variable	Requisición	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	
8	Pago parqueos de coizadores y emisión de boletos aéreos	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
9	Tramitar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	Requisición	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	0	0.0%	
10	Tramitar pago por servicios técnicos contables y otros estudios y/o servicios	Variable	Requisición	6	0.0%	3	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	9	0.0%	0	0.0%	Servicios prestados del 15 al 28 de febrero 2021. Abril se paga mes completo de marzo
11	Tramitar la compra de equipo de oficina (destructora de papel)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
12	Tramitar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública	12	Informes	6	50.0%	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	7	58.3%	0	0.0%	marzo (1 información mensual de la Sección de Cobros al Banco de Guatemala y 2 solicitudes adicionales de información de planta telefónica y compras de Mercadeo del renglón 12) abril (1 información de oficina de Cobros a BANGUAT
13	Informes de avances de proyectos	3	Informes	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	Se envío por correo electrónico
14	Comisiones al interior personal Departamento Financiero	21	Comisiones	4	19.0%	3	14.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	7	33.3%	0	0.0%	Marzo, (Comisión al Castillo de San Felipe de Lara donde se atendió a asesores del Banco CHN con el objetivo de implementar mini gencia bancaria para el cobro de ingreso al atractivo.) Abril comisión a Petén por inventarios. Mayo Rancho Nimajay inventarios
<b>SECCION DE COBROS</b>																		
1	Operar el sistema E-INGUAT.	12	Meses	5	41.7%	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	50.0%	0	0.0%	
2	Tramitar, elaborar y entregar subvenciones de pago a empresas de hospedaje	Variable	No. de subvenciones entregadas	70		14		0		0		0		84		0		
3	Calcular intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	Variable	Documento	31		9		0		0		0		40		0		
4	Elaborar reconocimientos de deuda	Variable	Convenios	5		2		0		0		0		7		0		



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
5	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	Variable	Documento de Notificación	145		10		0		0		155		0		
6	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	Variable	Operación registrada	26		32		0		0		58		0		
7	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	Variable	Registro de cantidad de hoteles	75		103		0		0		178		0		
8		Variable	Tickets de ingreso adultos	38,950		6,190		0		0		45,140		0		
9	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	Variable	Tickets de ingreso niños	5,390		960		0		0		6,340		0		
10		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	510		130		0		0		640		0		
11	Elaborar el traslado de ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Informe	50		12		0		0		62		0		
12	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	5		1		0		0		6		0		
13	Revisar y aplicar cargos y abonos por cambios de operaciones en el Sistema e-Inguat.	Variable	Informe	100		58		0		0		158		0		
14	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros	12	Informe	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	0		5	42%	0		
15	Enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje	Variable	Notas de cobro	408		0		0		0		408		0		
16	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT	Variable	Oficios	9		32		0		0		41		0		
17	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de Reconocimiento de Deuda	Variable	Documento	22		112		0		0		134		0		
18	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	3		1		0		0		4		0		



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
<b>SECCIÓN DE CAJA</b>													
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias del INGUAT.	Variable	Manejos	22		12		0		34		0	
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	Variable	Cheque emitido/pago realizado	492		225		0		717		0	
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	19		6		0		25		0	
4	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33.3%	1	8.3%	0	0%	5		0	42%
5	Rendición de la Caja Fiscal forma electrónica.	Variable	Documento	4		1		0		5		0	
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	Variable	Reporte electrónico	14		12		0		26		0	
7	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0	
8	Realizar trámite de devolución de divisas.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0	
9	Elaborar reporte de archivo de expedientes	Variable	Documento	0		1		0		1		0	
10	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	Variable	Envíos	49		8		0		57		0	
11	Recepcionar ingresos varios	Variable	Operaciones	893		246		0		1139		0	
<b>SECCIÓN DE COMPRAS</b>													
SIGES, REGISTRO DE:													
<b>Orden de compra, COM-DEV o CYD:</b>													
1	Compras baja cuantía	Variable	OC, Com-Dev o CYD	147		61		0		208		0	
2	Compras cotización	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		0		0		1		0	
3	Compras licitación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0		0	
4	Compras directas con oferta electrónica	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0		0	



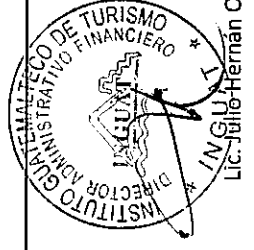
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
5	Compras adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0		0		0		
6	Arrendamientos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	2		16		0		18		0		0		
7	Honorarios (subgrupo 18)	Variable	OC, Com-Dev o CYD	36		53		0		89		0		0		
8	Reintegros	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0		0		0		
9	Negociaciones entre entidades públicas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0		0		0		
	<b>Anexo orden de compra o COM-DEV:</b>															
10	Pagos periódicos mensuales	Variable	Documento	109		79		0		188		0		0		
	<b>PROVIDENCIAS</b>															
11	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	79		3		0		82		0		0		
	<b>GUATECOMPRAS (publicaciones)</b>															
12	Plan de Compras	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0		0		
13	Modificaciones internas Plan de compras	Variable	Documento	51		46		0		97		0		0		
	<b>NOG Cotización. De Q90,000.01 a Q900,000.00:</b>															
14	Apoyo en la elaboración de bases	Variable	Documento	1		5		0		6		0		Plazuela del Bicentenario en el edificio del INGUAT		
15	Proyecto	Variable	Constancia publicación	1		3		0		4		0		0		
16	Bases	Variable	Constancia publicación	2		0		0		2		0		Planta Telefónica		
17	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
18	Contrato entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	2		0		0		2		0		0		
19	Actas de juntas	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0		0		
20	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		Seguro de vida y gastos médicos		
21	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0		0		



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
<b>NOG Licitación. De Q900,000.00 en adelante:</b>																
22	Apoyo en la elaboración de bases	Variable	Documento	2		4		0		6				6		Marca país y Museo de Estanduela Zacapa
23	Proyecto	Variable	Constancia publicación	2		3		0		5				5		0
24	Bases	Variable	Constancia publicación	2		0		0		2				2		0
25	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0				0		0
26	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1				1		0
27	Actas de juntas	Variable	Constancia publicación	3		0		0		3				3		0
28	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	2		0		0		2				2		0
29	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1				1		0
30	Subasta inversa	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0				0		0
<b>Publicaciones varias:</b>																
31	Negociaciones entre Entidades Públicas.	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0				0		0
<b>NOG</b>																
32	Contrato exento de cotización (energía eléctrica)	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0				0		0
33	Contratos de arrendamientos. Crear NOG	Variable	Constancia publicación	2		0		0		2				2		0
34	Anexos a NOG	Variable	Constancia publicación	98		26		0		124				124		0
35	Pagos al exterior NOG	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0				0		Unidad de Pagos al exterior, abril no se gestionó pago.
36	Negociaciones entre Entidades Públicas NOG	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0				0		0



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>NPG:</b>												
37	Contratos de honorarios, compras modalidad baja cuantía, servicios básicos. Crear NPG	Variable	Constancia publicación	220		49		0		269		0
38	Anexos a NPG	Variable	Constancia publicación	38		47		0		85		0
<b>Cotización de Q0.01 A Q90,000.00 a través de sistema GUATECOMPRAS</b>												
34	Baja cuantía NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	2		0		0		2		0
35	Compra directa con oferta Electrónica NOG o NPG (Art. 32 LCE)	Variable	Constancia publicación	51		18		0		69		0
36	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE). NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	15		0		0		15		0
37	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar. NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	21		0		0		21		0
<b>BOLETOS AEREOS</b>												
38	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A), respaldado con: nombramiento de viático interior, exterior o Acuerdo de Dirección General	Variable	Constancia publicación	13		3		0		16		0
<b>Compra a través de sistema GUATECOMPRAS NOG</b>												
39	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0
40	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0
<b>AUTORIZACIONES NOG EN SISTEMA GUATECOMPRAS</b>												
41	Pagos al exterior	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0
42	Negociaciones entre Entidades Públicas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0
43	Compra directa con oferta electrónica	Variable	Constancia publicación	14		0		0		14		0
44	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE). NOG	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0
45	Cotización de Q25,000.01 a Q90,000.00	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0

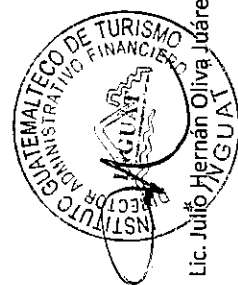




No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
46	Licitación de Q800,000.00 en adelante	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		0	
<b>FONDOS ROTATIVOS</b>																	
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	Variable	Cheque emitido	72		28		0		0		100		100		0	
8	Tramitar reposición del Fondo	Variable	Documento	0		14		0		0		14		14		0	
9	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	0		0		0		0		0		0		0	
<b>FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos)</b>																	
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al Interior	Variable	Cheques	449		105		0		0		554		554		0	
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	Variable	Reposiciones	18		2		0		0		20		20		0	
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	1		1		0		0		2		2		0	
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	Variable	Cheques	6		6		0		0		12		12		0	
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	Variable	Reposiciones	1		1		0		0		2		2		0	
<b>SECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>																	
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	0	
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2022.	1	Anteproyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	

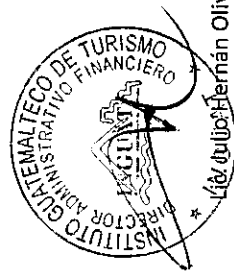


No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas.	12	Informes	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	5	41.7%	0				
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0				
6	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0				
7	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	Variable	Modificaciones	10		4		0		14			(Aprobación presupuestaria externa No.1)			
8	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado)	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0				
9	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Oficios	5		0		0		5		0				
10	Actualización en el control interno, de las asignaciones presupuestarias por ejecución de modificaciones presupuestarias, requeridas.	Variable	Documentos	8		4		0		12		0				
11	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	Variable	Documentos	9		13		0		22		0				
12	Creación y envío de pre-órdenes en sistema SIGES.	Variable	Documentos	265		72		0		337		0				
<b>SECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>																
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0				
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas)	1	Informes	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0				
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100%	0				
4	Registrar CUR Contable	Variable	Cantidad de CUR Contable	126		52		0		178		0				
5	Registrar CUR de Ingreso	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	75		42		0		117		0				



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
6	Registrar CUR de egresos (gasto)	Variable	CUR emitido de devengado	395		185		0		0		580		0		
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional	Variable	Cantidad de Reposiciones	6		3		0		0		9		0		
8	Conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar	12	Conciliación de Impuesto retenido	4	33%	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	5	42%	0		
9	Declaración anual de ISR	1	Declaración	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0		
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje	Variable	Certificaciones	184		95		0		0		279		0		
11	Conciliaciones Bancarias de Cuentas	Variable	Conciliaciones	48		12		0		0		60		0		
12	Cálculo de prestaciones laborales	Variable	Expediente	26		0		0		0		26		0		
13	Informe de Inventario a Bienes del Estado (Inventario).	1	Informe	1		0		0		0		1		0		
14	Informes de Inventario Registros de bienes en el SICOIN (Inventario).	Variable	Cantidad de Bienes registrados	6		20		0		0		26		0		
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documentos	17		0		0		0		17		0		
SIGES, REGISTRO DE:																
16	Indemnizaciones	Variable	OC, Com-Dev o CYD	45		4		0		0		49		0		
17	IGSS	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		1		0		0		4		0		
18	Montepío	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		1		0		0		4		0		
19	Cargos bancarios	Variable	OC, Com-Dev o CYD	12		3		0		0		15		0		
20	Nómina de horas extras	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		1		0		0		1		0		
21	Gastos funerarios,	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		1		0		0		2		0		
22	Gastos de Representación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	4		0		0		0		4		0		

A partir de abril 2021 RRHH paga los gastos de representación a través de GUATENOMINAS



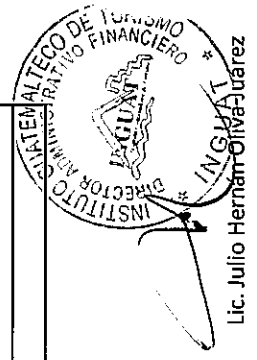
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
<b>DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION</b>																
<b>SECCION DE COMPUTACION</b>																
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Unidad	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	5	42%	0	0			
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	5	42%	0	0			
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	5	42%	0	0			
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías	12	Unidad	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	17%	0	0			
5	Licencias de virtualización para clúster de servidores	15	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
6	Licenciamiento antivirus para red interna	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
7	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT	12	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
8	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0			
9	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
10	Licenciamiento ArcGis Network Analyst	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
11	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
12	Licenciamiento soporte y garantía filtro de contenido	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
13	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
14	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
15	Licenciamiento de certificado de dominio inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
16	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
17	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
18	Licenciamiento para análisis estadístico	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
19	Licenciamiento para biblioteca virtual	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0			
20	Licenciamiento para software de backup	12	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
21	Licenciamiento apple developer para publicaciones	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
22	Licenciamiento Office en la nube	150	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
23	Licenciamiento para Elearning para capacitación en línea	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			
24	Licenciamiento para video conferencia.	2	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0			



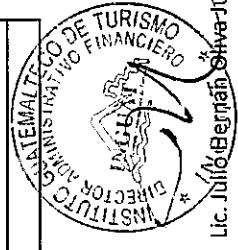
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
25	Servidor dedicado para visitguatemala.com y sus micrositios	1	Unidad	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
26	Servidor dedicado para inguat.gob.gt y sus micrositios	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
27	Domínios en Internet para turismo e información relacionada con la Institución.	8	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Mantenimiento preventivo de servidores	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Mantenimiento preventivo de librería de backups	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
31	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vians, red ip	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Soporte a software backups	4	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras	variable	Mantenimiento	0		0		0		0		0		0		0
36	Reparación de Impresoras	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Reparación de Computadores	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Mantenimiento anual de relojes biométricos	24	Unidad	0	0%	4	17%	0	0%	4	17%	0	0%	4	17%	0
39	Mantenimiento preventivo de escáner	6	Unidad	3	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3	50%	0
40	Banco de baterías para uso institucional	120	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
41	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones sistema de información geográfica	2	Sistema Informático	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
42	Desarrollo de aplicaciones para promoción turística	2	Sistema Informático	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
43	Desarrollo de aplicaciones intranet	2	Sistema Informático	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
44	Desarrollo de aplicaciones e-Inguat	1	Sistema Informático	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Servicios técnicos para desarrollo de aplicaciones	12	Analista Programador	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
46	Servicios técnicos para soporte página web inguat.gob.gt y micrositios	2	Soporte	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		%	Cantidad	%	Cantidad		%
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
47	Servicios técnicos para soporte página web vistguatemala.com y micrositios	12	Soporte	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
48	Digitalización de expedientes	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
49	Cableado estructurado de red de diferentes usuarios	60	Unidad	9	15%	0	0%	0	0%	0	0%	9	15%	0	0%	0	
50	Equipo de seguridad eléctrica UPS para usuarios	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
51	Sistema de Aire Acondicionado	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
52	Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional	10	Unidad	0	0%	8	80%	0	0%	0	0%	8	80%	0	0%	0	
53	Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
54	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional	20	Unidad	0	0%	7	35%	0	0%	0	0%	7	35%	0	0%	0	
55	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional	12	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
56	Switches para centro de cableados.	4	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
57	Switch core para equipo de red	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
58	Impresoras térmicas para etiquetadoras en delegaciones.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
59	Equipo de tablets para toma de requerimientos.	20	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
60	Servidores de almacenamiento.	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
61	Relojes biométricos	1	Unidad	0	0%	3	300%	0	0%	0	0%	3	300%	0	0%	0	
62	Quemadora Externa	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
63	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
64	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video.	33	Unidad	6	18%	1	3%	0	0%	0	0%	7	21%	0	0%	0	
65	Batería para equipo portátil	6	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
66	Sistema de Almacenamiento de Información	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
67	Discos duros externos para almacenamiento.	9	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
68	Cartuchos para backups	20	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
69	Escáner para digitalización.	2	Unidad	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	0	
70	Cartucho de tinta multicolor.	200	Unidad	4	2%	44	22%	0	0%	0	0%	48	24%	0	0%	0	
71	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
72	Cintas para impresoras térmicas.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
73	Tóner varios colores.	30	Unidad	4	13%	7	23%	0	0%	0	0%	11	37%	0	0%	0	



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
74	Brindar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	30	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
75	Comisiones al interior.	50	Comisiones	2	4%	0	0%	0	0%	2	4%	0	0%
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>													
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	14	Actividades	1	7.1%	1	7.1%	0	0.0%	2	14.3%	0	0%
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
4		1	Requisición/ calzado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
<b>SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN</b>													
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	63		4		0		0		67	0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	53		15		0		0		68	0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	0		0		0		0		0	0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		0		0		0	0
<b>ACCIONES DE PERSONAL</b>													
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	19		4		0		0		23	0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	5	42%
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%



Lic. Julio Bernabé Chavar Juárez

Mayo 2021

No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0		
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0		
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0		
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	5	42%	0		
13	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	40		12		0		0		52		0		
14	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2021	Variable	Programación	1		0		0		0		1		Se hizo una programación para el 2021 de Q25,129,940.93		
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2022	Variable	Programación	0		0		0		0		0		0		
16	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2021	Variable	Programación	1		0		0		0		1		Se hizo una programación para el 2021 de Q8,480,000.00		
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2022	Variable	Programación	1		0		0		0		1		0		
18	Archivo virtual	Variable	Archivo	16		4		0		0		20		Se hizo una actualización semanal		
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAJ, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones; y elaboración de cálculo de liquidación laboral para el pago correspondiente a través del Departamento Financiero.	Variable	Expedientes	34		9		0		0		43		0		
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Requerimientos	6		2		0		0		8		0		





No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
<b>SECCIÓN DE CAPACITACIÓN</b>														
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	16	Cursos	2	12.5%	0	0.0%	0	0%	0	0%	2	13%	El pago se encuentra en trámite. Se solicitará reprogramación
	Variable		Cursos gratuitos	13	0.0%	4	0.0%	0	0%	0	0%	17	0%	Capacitaciones de: Transparencia, ética del servidor público; módulo II Ética, Prohibida e Integridad; Gobierno abierto y Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes en Viajes de Turismo.
2	Diplomado de gerencia pública	4	Módulos	1	25.0%	1	25.0%	0	0%	0	0%	2	50%	
3	Curso de inglés	2	Módulos	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	7	Cursos	3	42.9%	0	0.0%	0	0%	0	0%	3	43%	
5	Capacitación orientada a actitudes	3	Cursos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	8		1		0		0		9	0	
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Actividad	3	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	0%	Celebración de cumpleaños de los meses de abril y mayo, vía Webex
9	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25%	
10	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	
<b>CLÍNICA MÉDICA</b>														
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	803		222		0		0		1025	0	
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	150		38		0		0		188	0	
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		0		0		0		0	0	
4	Jornadas médicas	9	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	0		0		0		0		0	0	
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	1		0		0		0		1	0	
9	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de	12	Orden de pagos	4		1		0		0		5	0	



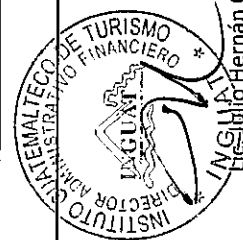
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	2	Orden de pagos	0		2		0		0		2		0		0		2		0
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquin)	12	Inventarios	1		0		0		0		1		0		0		1		0
12	Informe de los inventarios	12	Inventarios	1		0		0		0		1		0		0		1		0
13	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	2	Jornadas	0		0		0		0		0		0		0		0		0
14	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	4	Protocolos	1		0		0		0		1		0		0		1		0
15	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	12	Informes	1		4		0		0		5		0		0		5		0
<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>																				
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	200	Solicitud	98	49.0%	23	11.5%	0	0.0%	121	60.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	121	60.5%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	200	Resolución	98	49.0%	23	11.5%	0	0.0%	121	60.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	121	60.5%	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	Variable	Documento	4		1		0		5		0		0		0		5		0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	Variable	Documento	97		23		0		120		0		0		0		120		0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	Variable	Documento	0		0		0		0		0		0		0		0		0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	5	42%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	42%	0



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	5	42%	0	0			
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0			
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0			
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	5	41.7%	0	0			
<b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN</b>																
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	135	Fiscalizaciones	55	40.7%	18	13.3%	0	0.0%	73	54.1%	0	0			
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	135	Nombramientos	55	40.7%	18	13.3%	0	0.0%	73	54.1%	0	0			
3	Realizar informes de fiscalización.	135	Informes	36	26.7%	7	5.2%	0	0.0%	43	31.9%	0	0			
4	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constatar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	variable	Nombramientos	8		0		0		8		0	0			
		variable	Presencias	417		0		0		417		0	0			
5	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Informes	3		0		0		3		0	0			
		variable	Resolución	27		8		0		35		0	0			



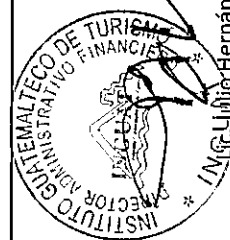
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
6	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	variable	Consultas atendidas	27		5		0		32		0		0		
7	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4		1		0		5		0		0		
8	Foros Virtuales de Cultura Tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	3	Capacitaciones	0		0		0		0		0		0		
9	Actualización del Manual de procedimientos del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Manual de procedimientos	0		0		0		0		0		0		
<b>UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS</b>																
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	5		6		0		11		0		0		
2	Viáticos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	325		85		0		410		0		0		
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	293		72		0		365		0		0		
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documentos	28		10		0		38		0		0		
5	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	111		69		0		180		0		0		
6	Liquidaciones de fondos en avances al interior y exterior.	Variable	Documentos	1		2		0		3		0		0		
7	Revisión Procedimiento para el tramite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documentos	2		3		0		5		0		0		
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	7		2		0		9		0		0		
<b>AUDITORÍA INTERNA</b>																
1	Auditorías Financieras (Incluyendo evaluaciones de control interno)	18	Informes de Auditoría	2		1		0		3		0		0		
2	Auditorías de Cumplimiento	6	Informes de Auditoría	1		1		0		2		0		0		



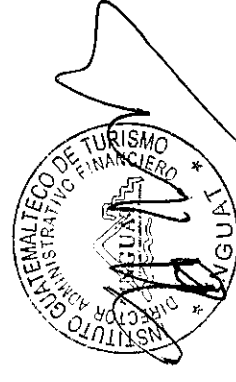
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
<b>DEPARTAMENTO JURIDICO</b>																
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	39		8		0		0		47		0		
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	38		12		0		0		50		0		
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	31		15		0		0		46		0		
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	16		3		0		0		19		0		
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	17		3		0		0		20		0		
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	19		0		0		0		19		0		
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	190		10		0		0		200		0		
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	125		31		0		0		156		0		
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	13		1		0		0		14		0		
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	130		125		0		0		255		0		
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	152		161		0		0		313		0		
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	8		3		0		0		11		0		



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	47		20		0		67		0		0		
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	8		1		0		9		0		0		
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	182		10		0		192		0		0		
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	8,842		540		0		9,382		0		0		
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	22		14		0		36		0		0		
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se facturan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	151		10		0		161		0		0		
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	192		10		0		202		0		0		
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo del INGUAT	Variable	Documento	16		0		0		16		0		0		
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	17		0		0		17		0		0		
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	9		2		0		11		0		0		
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		1		0		1		0		0		
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	9		7		0		16		0		0		
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	11		4		0		15		0		0		



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	1		2		0		3		0	
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	305		135		0		440		0	
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	141		40		0		181		0	
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	176		50		0		226		0	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

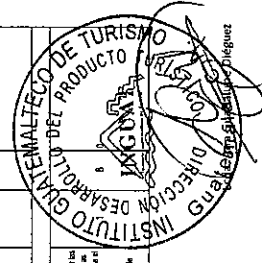
**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico  
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2021**

Nº	Producto Turístico	Métrica	Unidad de Medida	Avance de Gestión				Avance de Gestión				Riesgo	En días hábiles	Observaciones			
				2021		2021		2021		2021							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.3%	1	8.3%	0	0%	5	41.7%	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0
1	Elaboración de planes de negocio de empresas turísticas en el marco de la estrategia Desarrollo Turístico Seguro.	7,300	Evento	7,300	100%	0	0%	0	0%	7,300	100%	N/A	N/A	N/A	2	8	0
2	IV Encuentro Turístico de Salud Empresarial	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	1	8	0
3	Apoyo en la elaboración de Planes de Desarrollo Turístico. Rutas, Circuitos Turísticos, Rutas Temáticas. Proyecto de puesta en valor del patrimonio por Puntos de interés	6	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	2	8	0
<b>Oficina Subregional I.- Alta Verapaz y Baja Verapaz</b>																	
4	Reuniones con el sector empresarial (MOT) y seguimiento PDM Cobán y municipios turísticos de Alta Verapaz y Baja Verapaz	12	Evento	5	42%	1	8%	0	0%	6	50%	N/A	N/A	N/A	1	8	0
5	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales y municipales para desarrollar actividades turísticas en municipios de Alta y Baja Verapaz	3	Evento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	N/A	N/A	N/A	1	8	0
6	Apoyo a eventos gastronómicos, culturales y artísticos de Alta Verapaz y Baja Verapaz	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	3	8	0
7	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz, en relación con la participación de propuestas de promoción de la actividad turística con otros regiones	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	8	0	0



León Ana Guadalupe Dieguez





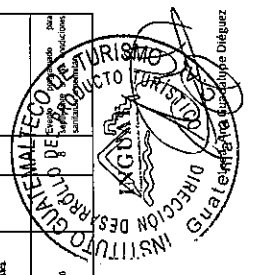
Código	Nombre del Proyecto	Mesa	Avance de metas por trimestre										Evaluación Final	Observaciones							
			2021		2021		2021		2021		2021										
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									
8	Reuniones con el sector empresarial turístico de Izabal	10	Reuniones	2	20%	0	0%	0	0%	2	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el desarrollo del sector turístico en Izabal	1	8	0	
9	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Izabal	3	Evento	2	67%	0	0%	0	0%	2	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover las actividades culturales, gastronómicas y artesanales del departamento de Izabal	3	8	0	
10	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones sociales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Izabal	5	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las actividades culturales, gastronómicas y artesanales del departamento de Izabal	1	8	0	
11	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Izabal, en relación con la planificación de propuestas de restauración en la región de América con otros países (reuniones)	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el intercambio de experiencias y conocimientos entre los actores del sector turístico de Izabal, en relación con la planificación de propuestas de restauración en la región de América con otros países (reuniones)	5	8	0	
Oficina Subregional III Zapaca																					
12	Reuniones con el sector empresarial turístico de Zapaca	4	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover las actividades culturales, gastronómicas y artesanales del departamento de Zapaca	5	8	0	
13	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Zapaca	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover las actividades culturales, gastronómicas y artesanales del departamento de Zapaca	1	17	0	
14	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Zapaca	4	Reuniones	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las actividades culturales, gastronómicas y artesanales del departamento de Zapaca	1	0	0	
15	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Zapaca, en relación con la planificación de propuestas de restauración de la actividad turística con otras regiones interconectadas	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el intercambio de experiencias y conocimientos entre los actores del sector turístico de Zapaca, en relación con la planificación de propuestas de restauración de la actividad turística con otras regiones interconectadas	5	8	0	
Oficina Subregional III Chiquimula																					
16	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chiquimula	4	Reuniones	2	50%	0	0%	0	0%	2	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover las actividades culturales, gastronómicas y artesanales del departamento de Chiquimula	N/A	N/A	N/A	N/A

Código	Proyecto	Actividad	2021		Avance de meta por trimestre				Forma del indicador	Descripción del indicador	Unidad de medida	1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Meta	Indicador	En PDS 2015-2021	Objetivos
			Mes	Medios	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Año	Cuantitativo	Año	Cuantitativo				
17	Proyecto de desarrollo de actividades turísticas	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Chiquimula	3	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
18		Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades turísticas en el departamento de Chiquimula	4	Reuniones	2	50%	0	0%	0	0%	2	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
19		Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chiquimula en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
Oficina Regional V Sacatepéquez																					
20		Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sacatepéquez, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
21		Reuniones con el sector empresarial turístico de Sacatepéquez	4	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
Oficina Regional V Escuintla y Santa Rosa																					
22		Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Escuintla y Santa Rosa, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
Oficina Regional V Chimaltenango																					
23		Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chimaltenango, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0

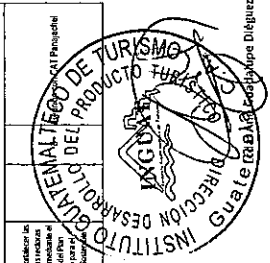




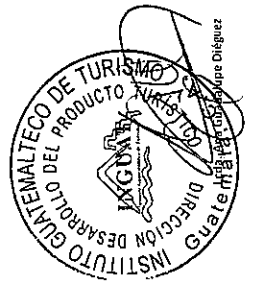
No. de Proyecto	Actividad	Servicio/Actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre				Unidad de Medida	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2021		Avance Cuatrimestral 2021		REG	Ej. RES. 2013-2015	Observaciones			
			Mesa	Cantidad	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre					Cuartil	Avance	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre				3er Cuatrimestre	4to Cuatrimestre	
					Cantidad	%	Cantidad	%													Cantidad
25		Reuniones con el sector empresarial fundido de Guatemala	4	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	4.1.2.6.1-Fortalecer las instituciones del Estado para el impulso del Plan Municipal de Desarrollo y Turismo Sostenible	1	8	0
Oficina Regional V Santa Rosa																					
26		Reuniones con el sector empresarial turístico de Santa Rosa	5	Evento	2	35%	1	17%	0	0%	3	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1-Fortalecer las instituciones del Estado para el impulso del Plan Municipal de Desarrollo y Turismo Sostenible	1	8	0
27		Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Santa Rosa	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1-Fortalecer las instituciones del Estado para el impulso del Plan Municipal de Desarrollo y Turismo Sostenible	3	8	0
28		Reuniones para actualización de Plan de Desarrollo Turístico de Montecito	5	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1-Fortalecer las instituciones del Estado para el impulso del Plan Municipal de Desarrollo y Turismo Sostenible	1	8	0
Oficina Regional VI Escuintla																					
29		Reuniones con el sector empresarial turístico de San José e Ixapa	4	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1-Fortalecer las instituciones del Estado para el impulso del Plan Municipal de Desarrollo y Turismo Sostenible	1	8	0
30		Reuniones con el sector empresarial turístico de El Paraisito, Sipacate	4	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1-Fortalecer las instituciones del Estado para el impulso del Plan Municipal de Desarrollo y Turismo Sostenible	1	8	0
31		Reuniones para elaboración de la lista de meta de El Paraisito, Sipacate	4	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1-Fortalecer las instituciones del Estado para el impulso del Plan Municipal de Desarrollo y Turismo Sostenible	1	8	0
Oficina Regional VI Quetzaltenango																					
32		Reuniones con el sector empresarial turístico autoridades municipales y asesores claves de Quetzaltenango	10	Evento	2	20%	0	0%	0	0%	2	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1-Fortalecer las instituciones del Estado para el impulso del Plan Municipal de Desarrollo y Turismo Sostenible	1	8	0
33		Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Quetzaltenango, Coconash, San Marcos, Solón, Quech' y Humintanguero	2	Evento	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1-Fortalecer las instituciones del Estado para el impulso del Plan Municipal de Desarrollo y Turismo Sostenible	3	8	0
34		Festivales culturales del Centro Histórico del PTM	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1-Fortalecer las instituciones del Estado para el impulso del Plan Municipal de Desarrollo y Turismo Sostenible	0	0	0



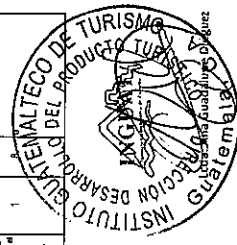
Código de Proyecto	Nombre del Proyecto	Unidad de Medida	Avance de metas por trimestre												Formulas del Indicador	Indicador	Fase	Fechas	Objetivos								
			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Més 2021		Avance de cumplimiento	Avance de cumplimiento						Avance de cumplimiento	Avance de cumplimiento						
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%															
35	Reactivación de la actividad turística con iniciativas especiales (Iniciativa Turismo y Promoción del Turismo)	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	Se programa el evento de reactivación de la actividad turística a octubre del 2021, en las condiciones sanitarias permitidas. Se realizarán reuniones virtuales con actores de la actividad turística de la Oficina de Historia de Coahuila para la organización del evento presencial. Así también en el mes de mayo se lleva a cabo el primer evento en modalidad virtual.	
Oficina Subregional VI San Marcos y Tlaxiaco																											
36	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Tlaxiaco y San Marcos	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	6	8	Actividades programadas para junio 2021.
37	Festivales culturales con talleres afines para generar experiencias turísticas en Tlaxiaco y San Marcos	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	Actividades programadas para junio 2021, para los siguientes subtemas:
38	Impulso de la ruta turística de la Ciudad Procer de Tlaxiaco y San Marcos	Evento	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	Se realizaron dos eventos de promoción turística en la Ciudad Procer de Tlaxiaco con periodistas de Tlaxiaco y Tlaxiaco, con el propósito de generar experiencias turísticas en Tlaxiaco y San Marcos, para conocer acciones de implementación de la oferta turística en Tlaxiaco y San Marcos, con el objetivo de poder en valor la oferta turística de Tlaxiaco y San Marcos, en la Ciudad Procer de Tlaxiaco.
39	Reuniones de coordinación con el sector turístico de Tlaxiaco y San Marcos	Reuniones	1	13%	1	13%	0	0%	2	25%	0	0%	2	25%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	6	8	El 20 de mayo de 2021 se realizaron reuniones de coordinación con el sector turístico de Tlaxiaco y San Marcos, para conocer acciones de implementación de la oferta turística en Tlaxiaco y San Marcos.
40	Talleres interseccionales e intercambio de experiencias en los municipios priorizados del departamento de Tlaxiaco y San Marcos	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	Reuniones programadas para iniciar en el mes de julio de 2021, según las condiciones sanitarias de ambos municipios para realizar los eventos.
Oficina Subregional VI - Soledad																											
41	Reuniones con el sector empresarial turístico de Soledad	Evento	3	30%	1	10%	0	0%	4	40%	0	0%	4	40%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	6	8	El 20 de mayo de 2021 se realizaron reuniones de coordinación con el sector empresarial turístico de Soledad.



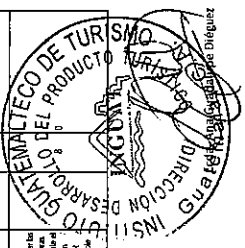
No. Expediente Subproyecto	Descripción de la Actividad	Unidad Ejecutora	Avance del Proyecto												Observaciones				
			Ene				Feb				Mar					Indicador			
			Cumplido	Por Cumplir	Por Ejecutar	Por Iniciar	Cumplido	Por Cumplir	Por Ejecutar	Por Iniciar	Cumplido	Por Cumplir	Por Ejecutar	Por Iniciar					
42	Actividades de intercambio para la creación de alianzas estratégicas con el sector turístico de SHATEC en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística en otras regiones intervinientes	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	4.1.2.6.1 - Promoción y desarrollo de alianzas estratégicas con el sector turístico de SHATEC en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística en otras regiones intervinientes
43	Reuniones de seguimiento a los planes de desarrollo turístico municipales de Panajachel, Santa Catarina Paléop y San Antonio Paléop	Reuniones	1	11%	0	0%	0	0%	1	11%	0	0	0	0	0	0	0	0	4.1.2.6.1 - Promoción y desarrollo de alianzas estratégicas con el sector turístico de SHATEC en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística en otras regiones intervinientes
44	Reuniones para elaboración de Plan de Desarrollo Turístico de San Pedro La Laguna	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	4.1.2.6.1 - Promoción y desarrollo de alianzas estratégicas con el sector turístico de SHATEC en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística en otras regiones intervinientes
45	Comemoración del Día Mundial del Turismo en Panajachel	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	4.1.2.6.1 - Promoción y desarrollo de alianzas estratégicas con el sector turístico de SHATEC en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística en otras regiones intervinientes



Código	Proyecto	Servicio o actividad	2021		1er Cuatrimestre		2do Cuatrimestre		3er Cuatrimestre		4to Cuatrimestre		Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Unidad de Medida	Métrica	Indicador												Eje PAIS 2013-2020	Observaciones		
			Avance de meta por cuatrimestre				Avance administrativo 2021				Avance administrativo 2021						Meta	2021	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	3er Cuatrimestre	4to Cuatrimestre	Meta	2021	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	3er Cuatrimestre	4to Cuatrimestre				
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																			Cantidad	%
46	Proyecto de desarrollo comunitario	Reuniones con el sector empresarial turístico de Retalhuleu	8	Evento	3	38%	1	13%	0	0%	0	0%	4	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	En la programación se utilizaban los recursos de la meta de febrero de forma anticipada, por lo que se realizaron actividades en los meses de marzo y abril, lo que ocasionó que el sector empresarial turístico no se hubiera podido contactar en salones y procesos de implementación	
47		Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Retalhuleu, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0		
48		Asesoría y fortalecimiento a municipalidades, para organizar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Retalhuleu	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0		
Oficina Subregional VI - Suchitupéquez																																
49		Asesorías de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Suchitupéquez, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0		
50		Reuniones con el sector empresarial turístico de Suchitupéquez	8	Reuniones	2	25%	1	13%	0	0%	3	38%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	5	8	En la programación se utilizaban los recursos de la meta de febrero de forma anticipada, por lo que se realizaron actividades en los meses de marzo y abril, lo que ocasionó que el sector empresarial turístico no se hubiera podido contactar en salones y procesos de implementación	
51		Apoyo y fortalecimiento a municipalidades locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Suchitupéquez	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0		
Oficina Subregional VIII - Peten																																
52		Reuniones con el sector empresarial turístico de Peten	12	Evento	5	42%	0	0%	0	0%	5	42%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0		



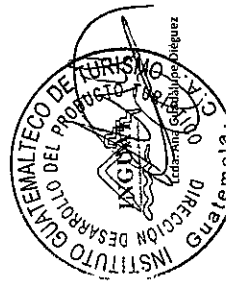
Código	Servicio/Actividad	2021		Avance de metas por trimestre						Indicador						ROD	Eje PRI 2015-2019	Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Meta 2021		Avance cuatrimestral 2021					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	2021	2021	2021	2021				
53	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Palenque	6	Evento	2	33%	1	17%	0	0%	3	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Mayo se hizo en modalidad virtual	
54	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Palenque	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
55	Congreso de Turismo Regional Universitario	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
56	Seguimiento al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Florencia 2019-2022	3	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
57	Seguimiento al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Sibatón 2019-2022	3	Evento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
58	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Palenque, en relación con la participación de propuestas de realización de la actividad turística con otras regiones relacionadas	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
Oficina Subregional VII: Huachuquebueno y Quicha																			
59	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Huachuquebueno	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
60	Reuniones para elaboración de Plan de Desarrollo Turístico de los 10 municipios acahuacenses de Huachuquebueno	3	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0

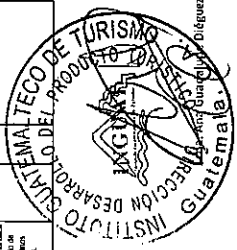






No. Producto Ejecutado	Código de Producto	Materia	2021		Avance de metas trimestrales						Indicador				POO	En fase de ejecución	Observaciones						
			Unidad de Medida	Meta	Porcentaje Cumplido	Porcentaje Cumplido	Porcentaje Cumplido	Porcentaje Cumplido	Porcentaje Cumplido	Porcentaje Cumplido	Porcentaje Cumplido	Porcentaje Cumplido	Porcentaje Cumplido	Porcentaje Cumplido				Porcentaje Cumplido	Porcentaje Cumplido				
61		Reuniones con el sector jurídico de Huehuetenango y Quiché	8	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	1	8	0	4.1.2.61. Fortalecer las instituciones de apoyo al Poder Judicial Municipal para el Fomento Socialista





Guatemala, 11 de Mayo de 2021

DDPT Mayo 2021

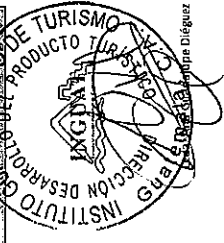
Código	Descripción de Actividades	2021				Avance de meta por trimestre				Indicador				Eje PRI 2015-2020	Observaciones							
		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		Meta		Avance										
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									
62	Festivales culturales con talleres itinerantes	Evento	1	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	0					
1	Información para visitas a través de CEDIUR y Biblioteca	Personas	225	57.2%	58	25.8%	0	0.0%	143	63.0%	Almuerzo en biblioteca	N/A	3280 = 0.4 usuarios atendidos por día	402047 = 1.51 usuarios atendidos por día	5821 = 2.76 usuarios atendidos por día	5582 = 0.28 usuarios atendidos por día	149103 = 1.38 usuarios atendidos por día	4	8	0		
		Hombres	59	68.2%	47		0	#DIV/0!	105	73%												
		Mujeres	27	31.8%	11		0	#DIV/0!	38	27%												
		Mujeres	0	0.0%	0		0	#DIV/0!	0	0%												
		Personas	225	100.0%	58	25.8%	0	0.0%	143	63.0%	Usuarios virtuales / días de atención	N/A	20.00092 = 20.00092 usuarios virtuales atendidos por día	60.00047 = 262.81 usuarios virtuales atendidos por día	567421 = 270.19 usuarios virtuales atendidos por día	2182382 = 266.12 usuarios virtuales atendidos por día	277957103 = 266.55 usuarios virtuales atendidos por día	4	8	0		
2	Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Peten	Libro o folio	25	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	25	100.0%	Libros o folios entregados	N/A	2598 = 0.30 libros por día	502047 = 0.20 libros por día	2598 = 0.30 libros por día	2598 = 0.24 libros por día	4	8	0			
4	Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de La Antigua Guatemala	Libro o folio	25	0.0%	25	100.0%	0	0.0%	25	100.0%	Libros entregados / días hábiles mes	N/A	2598 = 0.29 libros por día	502047 = 0.20 libros por día	2521 = 1.19 libros por día	2598 = 0.24 libros por día	4	8	0			
5	Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Quezaltenango	Libro o folio	25	36.0%	0	0.0%	0	0.0%	9	36.0%	Libros o folios entregados	N/A	2598 = 0.29 libros por día	502047 = 0.20 libros por día	982 = 0.10 libros por día	9103 = 0.08 libros por día	4	8	0			
6	Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Pasajero	Libro o folio	25	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Libros o folios entregados	N/A	5035 = 0.53 libros por día	502047 = 0.20 libros por día	0	0	4	8	0			
7	Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Cobán	Libro o folio	25	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Libros o folios procesados	N/A	2592 = 0.30 libros por día	502047 = 0.20 libros por día	0	0	4	8	0			

No. de Proyecto	Servicio/Actividad	Mez	Avance de meta por trimestre				Unidad de Medida	Descripción del Indicador	Formula del Indicador	Mez			Avance Cumulative 2021			Ppto	En Fases por Fases	Observaciones				
			1er trimestre		2do trimestre					3er trimestre		1er trimestre		2do trimestre					3er trimestre			
			Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%
8	Coordinar acciones para la implementación de la Biblioteca de la Delegación Regional de Ixabal.	25	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	4	8	0					
9	Gestionar para obtención de ISBN (Número Internacional Normalizado para libros) para los libros o documentos producidos por INGUAT	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	No hubo solicitudes de ISBN por parte de los autores de la institución.					
10	Coordinación de acciones con la Sección de Computo para la actualización del programa Sitio para Balamitán.	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	En proceso.					
11	Gestionar con la Sección de Computo para la renovación de licencias de MSN (Microsoft) para el uso de los equipos de la Sección de Archivo.	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	0						
12	Proceso de impresión de libros y documentos	800	167	20.8%	76	12.7%	0	0.0%	1	40.5%	Libros procesados/hólos del mes	$1000647 = 4.04$ libros o documentos por día	21040 = 2.62 libros o documentos por día	42035 = 4.54 libros o documentos por día	31082 = 4.51 libros o documentos por día	16782 = 2.03 libros por día	7921 = 3.61 libros por día	16782 = 2.03 libros por día	240103 = 2.35 libros por día	4	8	0

No. de Proyecto	Servicio/Actividad	Mez	Avance de meta por trimestre				Unidad de Medida	Descripción del Indicador	Formula del Indicador	Mez			Avance Cumulative 2021			Ppto	En Fases por Fases	Observaciones				
			1er trimestre		2do trimestre					3er trimestre		1er trimestre		2do trimestre					3er trimestre			
			Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%
1	Seguimiento a la implementación del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala, con entidades, políticas y fondos	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Indicaciones generadas para la coordinación de la Mesa de Interacción de Turismo Sostenible que cuentan con el indicador Total de guatemaltecos que participan en los espacios de colaboración de la Mesa de Interacción de Turismo Sostenible	$1000647 = 4.04$ libros o documentos por día	21040 = 2.62 libros o documentos por día	42035 = 4.54 libros o documentos por día	31082 = 4.51 libros o documentos por día	16782 = 2.03 libros por día	7921 = 3.61 libros por día	16782 = 2.03 libros por día	240103 = 2.35 libros por día	4	8	0
2	Seguimiento a la implementación de la Mesa de CONCUR	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Indicaciones generadas para la coordinación de la Mesa de Interacción de Turismo Sostenible que cuentan con el indicador Total de guatemaltecos que participan en los espacios de colaboración de la Mesa de Interacción de Turismo Sostenible	$1000647 = 4.04$ libros o documentos por día	21040 = 2.62 libros o documentos por día	42035 = 4.54 libros o documentos por día	31082 = 4.51 libros o documentos por día	16782 = 2.03 libros por día	7921 = 3.61 libros por día	16782 = 2.03 libros por día	240103 = 2.35 libros por día	4	8	0
3	Informe del indicador para el monitoreo de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Indicaciones generadas para la coordinación de la Mesa de Interacción de Turismo Sostenible que cuentan con el indicador Total de guatemaltecos que participan en los espacios de colaboración de la Mesa de Interacción de Turismo Sostenible	$1000647 = 4.04$ libros o documentos por día	21040 = 2.62 libros o documentos por día	42035 = 4.54 libros o documentos por día	31082 = 4.51 libros o documentos por día	16782 = 2.03 libros por día	7921 = 3.61 libros por día	16782 = 2.03 libros por día	240103 = 2.35 libros por día	4	8	0
4	Coordinación gestión y monitoreo de programas intersectoriales para el impulso del turismo en Guatemala	2	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	Indicaciones generadas para la coordinación de la Mesa de Interacción de Turismo Sostenible que cuentan con el indicador Total de guatemaltecos que participan en los espacios de colaboración de la Mesa de Interacción de Turismo Sostenible	$1000647 = 4.04$ libros o documentos por día	21040 = 2.62 libros o documentos por día	42035 = 4.54 libros o documentos por día	31082 = 4.51 libros o documentos por día	16782 = 2.03 libros por día	7921 = 3.61 libros por día	16782 = 2.03 libros por día	240103 = 2.35 libros por día	4	8	0



N°	Unidad de Gestión Ejecutiva	Unidad de Ejecución	Descripción de Actividades	2021				Avance de metas por cumplimiento				Formas del Indicador	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Cantidad	%	Avance de metas por cumplimiento				Formas del Indicador	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Cantidad	%	Observaciones			
				2021		2021		2021		2021							Cantidad	%	Cantidad	%							Cantidad	%	
				Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%																		
5			Apoyo en la gestión y cumplimiento de compromisos de gestión a nivel institucional.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	0	
1			Celebración de Buenavista de la Independencia del País	1	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
2			Guía de actividades de Semana Santa de la Ciudad de Guatemala, 2021 "El Pingüi" y Alchor de Semana Santa 2021	1	Guía	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0
3			Proyecto de Policía Pública de resurgimiento a las comunidades vulneradas en la construcción de Hidroeléctrica Chusuy	1	Gestión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
4			Coordinación con presidencias de servicios de salud, seguridad, administración, de tránsito, turismo, cultura, deporte y personal de primera línea en acciones al fomento de las diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intervenciones en destinos productivos y la práctica de actividades realizadas al turismo.	15	Reuniones	4	26.7%	0	0.0%	0	0.0%	4	26.7%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
5			Turismo para todos pago de membresía ISTO	1	Membresía	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0	
6			Evento de Turismo Social en cumplimiento ISTO	2	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0	
7			Membresía de Organización Mundo Maya-Ch'ol	1	Membresía	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0
8			Participación en foros, congresos, capacitaciones, cursos y reuniones en el exterior	2	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	



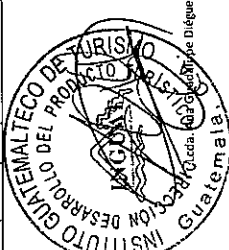




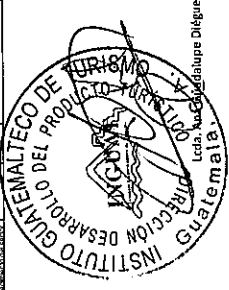
No.	Presupuesto subproyecto	Servicio/Actividad	2021		Avance de trabajo por cumplimiento				Avance de trabajo por cumplimiento												Evaluación	Observaciones				
			Unidad de medida	Cantidad	%	Cantidades		%		Cantidades		%		Cantidades		%		Evaluación	Observaciones							
						Cantidades	%	Cantidades	%	Cantidades	%	Cantidades	%													
7		Programa para el monitoreo y control de los recursos humanos del maestro turístico para los dos Delegados Regionales	12	Espacios de trabajo	1.00	8%	0	0.0%	0	0.0%	1	8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Costura pendiente que la Delegada de Pinar solicita la ejecución de evaluación.		
8		Programa de Turismo Interno	9	Transporte tipo peritran	0.00	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Prevido para realizar en los meses de septiembre a noviembre		
<b>Mapas guías turísticas departamentales</b>																										
9		Mapa guía turístico de departamento de Guatemala en desarrollo GIS con sus respectivos casos urbanos, leales y fotográficas	1	Documento	0.3	30%	0.3	30.0%	0	0.0%	0.5	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	4.1.2.5 Aproveche las condiciones de paz, estabilidad política y económica para implementar una estrategia de Estado para avanzar con el desarrollo turístico
10		Mapa guía turístico del departamento de Alta Verapaz en desarrollo GIS con sus respectivos casos urbanos, leales y fotográficas	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	4.1.2.6 Implementar las condiciones de paz y estabilidad política para incrementar el turismo en el departamento de Alta Verapaz con el Estado para avanzar con el desarrollo turístico



Código	Descripción de la actividad	Módulo	Avance de metas por trimestre						Método de medición	Fórmula del indicador	Método de medición			Observaciones						
			2021		2022		2023				Unidad de medida	Cant.	%		Cant.	%	Cant.	%		
			Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%												
11	Plan de Desarrollo Turístico del municipio de Santiago Atitlán, Soledad	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El Sr. Alcalde envía al 4055 de la ley para revisar la medida para conciliar		
<b>SECCION DE PATRIMONIO CULTURAL</b>																				
1	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	1	100%	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	Inversión en actividades con motivo de la Semana Santa	Inversión No. de eventos	0.40.000/1 = 0.40.000.00	0	0	0.40.000/1 = 0.40.000.00	0	0	4.2.1.1 Inversión en actividades para la conservación del patrimonio cultural. Se revisa la medida para conciliar
2	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	11	27.3%	3	27.3%	0	0.0%	0	0.0%	3	27.3%	Inversión en actividades con motivo de la Semana Santa	Inversión No. de eventos	0.14.000/1 = 0.14.000.00	0	0	0.14.000/1 = 0.14.000.00	0	0	Inversión en actividades para la conservación del patrimonio cultural. Se revisa la medida para conciliar
<b>Acciones del fortalecimiento de gastronomía</b>																				
3	Gastronomía en el marco de la Feria Alimentaria: Compra de insumos, reconocimientos, medidas y acciones para la promoción de la gastronomía y fomento de la alimentación	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
4	Festival de Gastronomía de Sacatepéquez	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
5	Cuarto festival gastronómico de Pelón	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
6	Cuarto festival gastronómico de Retalhuleu	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
7	Festival gastronómico de Chimaltenango	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
8	Festival de gastronomía de Cozumel Veracruz	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
9	Festival de gastronomía de Guatemala (Bocanara)	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
10	Festival de gastronomía de Santiago Quetzaltenango	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
11	Festival de gastronomía de San Marcos (Bocanara)	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
12	Festival de gastronomía de Capatzen (Mazatán)	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
13	Festival de gastronomía de Soledad (Atitlán)	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
14	Festival de gastronomía de Soledad (Atitlán)	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
15	Festival de gastronomía de Huehuetenango	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	



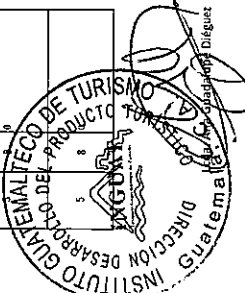
Código de Proyecto	Nombre del Proyecto	Servicio a brindar	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre		Unidad de Medida	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Avance Cumplimiento 2021				Ponderación	Observaciones						
				1er Trimestre					2do Trimestre		3er Trimestre				Actual					
				Cantidad	%				Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%				
<b>SECCION DE PATRIMONIO NATURAL</b>																				
1	Impresión de documentos técnicos y normativos para la gestión y manejo de la valoración turística del segmento de naturaleza en áreas protegidas y observación de la vida Silvestre		Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	8	0				
<b>UNIDAD DE INSENO</b>																				
1	Elaboración de proyecto para mejoramiento de facilidades turísticas en diferentes regiones de la república. Realización por profesionales de la Unidad de Diseño y Supervisión del Mejoramiento de Patrimonio Turístico		proyectos	1.2	30.0%	0	0.0%	0	0.0%	1.2	30.0%	N/A	N/A	N/A	3	8				
2	Elaboración de proyecto para mejoramiento de facilidades turísticas en diferentes regiones de la república. Realización mediante la modalidad de compra directa por oferta electrónica		proyectos	0.2	10.0%	0.33	16.5%	0	0.0%	0.33	26.5%	N/A	N/A	N/A	3	8				
<b>UNIDAD DE SERIALIZACION</b>																				
1	SerIALIZACION en beneficio de visitantes internacionales	SerIALIZACION val turística	20	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	No. de visitas / Documentos serializados	(5522) + 4	0	0	5	8			
2	SerIALIZACION en beneficio de visitantes nacionales	SerIALIZACION interpretativa turística	75	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Categorías de serialización turística	(8522) + 4	0	0	5	8			
<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y VERIFICACION DE EMPRESAS TURISTICAS</b>																				
1	Asistencia técnica en legislación turística a personas jurídicas e individuales	Asesoramiento en las regiones de servicios turísticos del INGUAT	500	111	22.2%	24	4.8%	0	0.0%	135	27.0%	Nuevas empresas registradas	(150-307) 8657*100= 1.35%	(175-307) 9007*100= 1.61%	(175-307) 9145*100= 1.55%	(175-307) 9145*100= 4.48%	(111-307) 8841*100= 0.81%	(135-61) 8857*100= 0.80%	3	8
2	Verificación de servicios turísticos	Verificación de servicios turísticos	10,000	4,366	43.7%	545	5.5%	0	0.0%	4,912	49.1%	Verificación de servicios turísticos	(4000-8845) *100= 45.12%	(3500-9002) *100= 38.88%	(2500-9145) *100= 27.33%	(10000-9148) *100= 106.31%	(4366-8841) *100= 49.36%	(4912-8857) *100= 55.45%	3	8





Indicador	Avance de meta por cuatrimestre												Ejemplar del indicador	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Avance cuatrimestral 2021				Fórmula	Observaciones	
	I° Cuatrimestre		II° Cuatrimestre		III° Cuatrimestre		IV° Cuatrimestre		2021		2021					Anual						
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										
SECTOR DE FORMACIÓN TURÍSTICA	1	7,000	677	9.7%	144	2.1%	0	0.0%	821	11.7%	(651'221'29 personas capacitadas por curso)	(3'489'132) = 106 personas capacitadas por curso	(2'840'24) = 106 personas capacitadas por curso	(7'000'778) = 85 personas capacitadas por curso	(877'28) = 26 personas capacitadas por curso	(144'8) = 18 personas capacitadas por curso	(261'34) = 24 personas capacitadas por curso	43.271. Progresó la capacitación y se realizaron actividades de acompañamiento y asesoría técnica en las unidades de formación turística.	5	8	0	
	2	78	26	33.3%	8	10.3%	0	0.0%	34	43.6%												
	3	3,162	209	6.6%	63	2.0%	0	0.0%	272	8.6%												
	7,000	Hombres	391	53.3%	76	54.2%	0	0.0%	439	51.3%												
		Mujeres	316	46.7%	66	45.8%	0	0.0%	392	48.5%												
		Xiños	109	23.8%	21	14.8%	0	0.0%	181	22.0%												
		Ladinas	1	0.1%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.1%												
	7,000	Personas	516	73.7%	122	84.7%	0	0.0%	638	77.7%												
		Envid	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%												
		Hombres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%												
Mujeres		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
120	Personas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Envid	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Hombres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Mujeres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
120	Personas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Envid	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Hombres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Mujeres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
0	Personas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Envid	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Hombres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Mujeres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													

Indicador	Avance de meta por cuatrimestre												Ejemplar del indicador	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Avance cuatrimestral 2021				Fórmula	Observaciones	
	I° Cuatrimestre		II° Cuatrimestre		III° Cuatrimestre		IV° Cuatrimestre		2021		2021					Anual						
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										
UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA	1	500	62	12.4%	2305	461.2%	0	0.0%	2338	473.6%												
	Personas jurídicas e individuales asociadas en calidad turística																					
	Envid	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Hombres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Mujeres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	100	Personas jurídicas e individuales asociadas en calidad turística																				
		Envid	70	70.0%	18	18.0%	0	0.0%	88	88.0%												
		Hombres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%												
		Mujeres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%												
	250	Personas jurídicas e individuales asociadas en calidad turística																				
Envid		48	19.2%	6	3.2%	0	0.0%	56	22.4%													
Hombres		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
Mujeres		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
11	Personas jurídicas e individuales asociadas en calidad turística																					
	Envid	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Hombres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Mujeres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
Verificación inicial nuevas empresas																						
	Documento (Solo Q y Sello O Verde)	11	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Documento (SICCS)	5	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Envid	136	45.3%	8	2.7%	0	0.0%	144	48.0%													
Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales																						
	Documento (Solo Q y Sello O Verde)	31	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Documento (Solo Q y Sello O Verde)	11	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Documento nuevas empresas (Solo Q y Sello O Verde)	5	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													

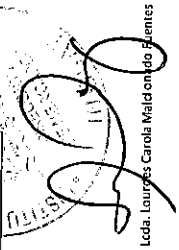






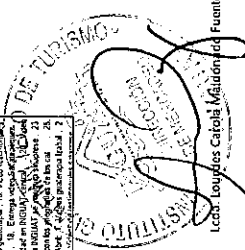
**Dirección de Mercadeo  
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2021**

Mensual	Producción y Subproducto	Materia Prima	Unidad Medida	Actividades (Temas) por Competitividad			Indicadores			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
				2021	2021	2021	2021	2021	2021																2021	2021					
1	Informes mensuales de avance de la Dirección de Mercadeo	Informe	Informe	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	5	41.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0					
1	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias turísticas	Evento (presencial o virtual)	12	Evento	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	5	41.7%	Cuáles las actividades de feria Turística que se realizaron y/o comentarios por el promotor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	8		
		variable	variable	153	Hombres participantes del sector privado	111	0	0	0	0	264																				
2	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en campañas y sesiones comunicales (fuertes de negocios)	Evento (presencial o virtual)	4	Evento	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	50.0%	Percepciones de potencial y/o comentarios en las campañas turísticas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	8		
		variable	variable	98	Mujeres participantes del sector privado	88	0	0	0	0	184																				
3	Activaciones promocionales BTL (stand con videos, imagen de país y se pondrá información al público)	Evento	8	Evento	4	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	
4	Campañas Inmersionales	Campaña	4	Campaña	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	Índice comparativo de ingresos de visitantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	8	
5	Campañas Nacionales	Campañas	8	Campañas	3	37.5%	1	12.5%	0	0.0%	4	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8

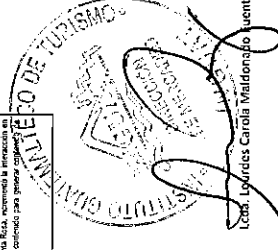




No. Promotorio	Subproyecto	Mes	Avance de meta por trimestre					Unidades Medida	Indicador					Oportunidad	Impacto	Oportunidad	Impacto																							
			Meta	Logro	%	Cantidad	%		Meta	Logro	%	Cantidad	%					Meta	Logro	%	Cantidad	%	Meta	Logro	%															
4	Realizar actividades de promoción y comercialización para la realización de las líneas aéreas, líneas de transporte marítimo y líneas de cruceros, mediante webinar de país y medidas de respuesta.	6	Eventos	4	67%	1	16.7%	0	0.0%	5	83%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	83%	N/A	N/A	N/A	5	83%	N/A	N/A	N/A	5	83%	N/A	N/A	N/A	5	83%	N/A	N/A	N/A	5	83%	N/A	N/A	N/A
5	Diseño e instalación de equipos de monitoreo y puntos de control sanitario	2	Unidad	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0%	N/A	N/A	N/A	0	0%	N/A	N/A	N/A	0	0%	N/A	N/A	N/A	0	0%	N/A	N/A	N/A	0	0%	N/A	N/A	N/A
<b>Comunicación Social</b>																																								
1	Monitoreo en medios de comunicación nacionales (plataformas)	10	Informe	2	20%	1	10.0%	0	0.0%	3	30%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	30%	N/A	N/A	N/A	3	30%	N/A	N/A	N/A	3	30%	N/A	N/A	N/A	3	30%	N/A	N/A	N/A	3	30%	N/A	N/A	N/A
2	Publicaciones en medios nacionales	5	Publicación	2	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	2	40.0%	N/A	N/A	N/A
3	Ruedas de prensa	24	Conferencia	7	29.2%	0	0.0%	0	0.0%	7	29.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	7	29.2%	N/A	N/A	N/A	7	29.2%	N/A	N/A	N/A	7	29.2%	N/A	N/A	N/A	7	29.2%	N/A	N/A	N/A	7	29.2%	N/A	N/A	N/A
4	Suscripción en medios de comunicación escritos	44	Periodico	42	95%	0	0.0%	0	0.0%	42	95%	N/A	N/A	N/A	N/A	42	95%	N/A	N/A	N/A	42	95%	N/A	N/A	N/A	42	95%	N/A	N/A	N/A	42	95%	N/A	N/A	N/A	42	95%	N/A	N/A	N/A
5	Servicio de agencia de Relaciones Públicas	10	Informe	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0%	N/A	N/A	N/A	0	0%	N/A	N/A	N/A	0	0%	N/A	N/A	N/A	0	0%	N/A	N/A	N/A	0	0%	N/A	N/A	N/A
6	Adquisición de equipo para ser utilizado en actividades de comunicación social	10	Equipo	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0%	N/A	N/A	N/A	0	0%	N/A	N/A	N/A	0	0%	N/A	N/A	N/A	0	0%	N/A	N/A	N/A	0	0%	N/A	N/A	N/A
7	Cobertura de actividades de comunicación social de la institución	44	Informes	29	66%	6	13.6%	0	0.0%	35	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	35	80%	N/A	N/A	N/A	35	80%	N/A	N/A	N/A	35	80%	N/A	N/A	N/A	35	80%	N/A	N/A	N/A	35	80%	N/A	N/A	N/A
8	Valores promocionales	100	Videos	83	83%	35	35.0%	0	0.0%	118	118%	N/A	N/A	N/A	N/A	118	118%	N/A	N/A	N/A	118	118%	N/A	N/A	N/A	118	118%	N/A	N/A	N/A	118	118%	N/A	N/A	N/A	118	118%	N/A	N/A	N/A

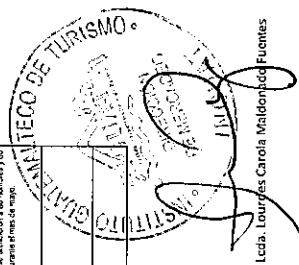


Producto Subproducto	Medio	Avances de meta por trimestre										Indicador	Meta	Observaciones		
		2021		2022		2023		2024		2025					Valor	
		Publicidad	Comercio	Publicidad	Comercio	Publicidad	Comercio	Publicidad	Comercio							
1	10	6	60.0%	1	10.0%	0	0.0%	7	70.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	ENERO: Por tener información y actualización de presupuesto, así como de planes de promoción, promoción institucional, comunicados y actividades de INGUAT, Paseo GT y Vist GT, INGUAT. No se tuvo la coordinación en un programa especial para el lanzamiento de productos sociales, se trabajó con sistemas. Informe sobre el avance de actividades de promoción social, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales.
2	Publicaciones en la plataforma Instagram INGUAT	443	38.4%	28	6.3%	0	0.0%	188	44.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	ENERO: Se ha trabajado en la actualización de los contenidos de las actividades de promoción social, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales.
3	Publicaciones en la plataforma Instagram Paseo Guatemala	441	48.7%	42	9.5%	0	0.0%	248	56.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	ENERO: Se ha trabajado en la actualización de los contenidos de las actividades de promoción social, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales.
4	Publicaciones en plataforma Instagram Vist Guatemala	420	38.9%	28	6.7%	0	0.0%	183	43.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	ENERO: Se ha trabajado en la actualización de los contenidos de las actividades de promoción social, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales.
5	Publicaciones en plataforma Facebook INGUAT	825	98.8%	99	12.0%	0	0.0%	922	117.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	ENERO: Se ha trabajado en la actualización de los contenidos de las actividades de promoción social, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales.
6	Publicaciones en plataforma Facebook Paseo Guatemala	462	66.2%	58	12.6%	0	0.0%	364	78.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	ENERO: Se ha trabajado en la actualización de los contenidos de las actividades de promoción social, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales, se trabajó con un programa especial para el lanzamiento de productos sociales.









Indicador

Objetivo	Indicador		Estrategia		Acción		Medio		Fin		Impacto	
	Meta	Realización	Meta	Realización	Meta	Realización	Meta	Realización	Meta	Realización	Meta	Realización
1	2.400	63.9%	912	38.0%	0	0.0%	2.445	101.9%	N/A	N/A	N/A	N/A

Objetivo: Mejorar la producción de productos turísticos, reduciendo a media la producción de productos turísticos en el sector turístico, a través de la implementación de estrategias de marketing digital y social media, así como de la implementación de programas de capacitación y desarrollo de habilidades para el sector turístico.

**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN COMERCIAL Y DE MARKETING**

Vigas de Familiarización y Promoción

Objetivo	Medio	Fin	Impacto	Estrategia		Acción		Medio		Fin		Impacto	
				Meta	Realización	Meta	Realización	Meta	Realización	Meta	Realización		
1	95	31	32.6%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%

Objetivo: Mejorar la producción de productos turísticos, reduciendo a media la producción de productos turísticos en el sector turístico, a través de la implementación de estrategias de marketing digital y social media, así como de la implementación de programas de capacitación y desarrollo de habilidades para el sector turístico.

**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN COMERCIAL Y DE MARKETING**

Vigas de Familiarización y Promoción

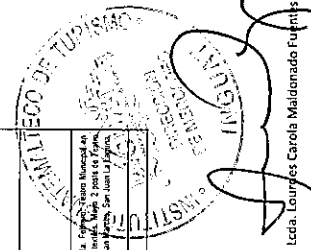
Objetivo	Medio	Fin	Impacto	Estrategia		Acción		Medio		Fin		Impacto	
				Meta	Realización	Meta	Realización	Meta	Realización	Meta	Realización		
1	270	131	48.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%

Objetivo: Mejorar la producción de productos turísticos, reduciendo a media la producción de productos turísticos en el sector turístico, a través de la implementación de estrategias de marketing digital y social media, así como de la implementación de programas de capacitación y desarrollo de habilidades para el sector turístico.

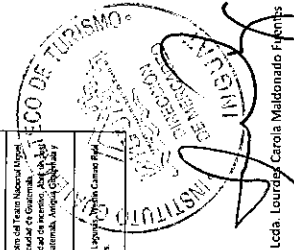




Nº	Proyecto o Subproyecto	Actividad	Unidades S. Mensuales	Avance de metas por trimestre										Indicador	Meta	Observaciones	
				1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre		Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	2	Apoyo técnico	1	50%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50%	N/A	N/A	N/A	4.3.2.5 - Promover el uso de plataformas de comercio electrónico para el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing.
35		Textos	21	60.0%	5	14%	0	0.0%	0	0.0%	26	74%	N/A	N/A	N/A	4.3.2.1 - Crear un espacio para el apoyo al turismo por medio de acciones orientadas a las instituciones responsables y el sector privado y otras instituciones de apoyo al establecimiento de estándares de calidad.	
5		Visitas técnicas a empresas	4	80.0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	Mantener actualizado el listado de empresas que participan en la actividad de Comercio electrónico en San Juan, Santa, en ambas direcciones, surcos, y otros establecimientos, promocional, y otros.
1	Taller de Deportes	8	Talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	4.3.2.1 - Promover el uso de plataformas de comercio electrónico para el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing.
2		Apoyos	2	66.7%	0	0%	0	0%	0	0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	4.3.2.1 - Promover el uso de plataformas de comercio electrónico para el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing.	
3		Apoyos	2	66.7%	0	0%	0	0%	0	0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	4.3.2.1 - Promover el uso de plataformas de comercio electrónico para el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing.	
4		Apoyo técnico	0	0%	1	20%	0	0%	0	0%	1	20%	N/A	N/A	N/A	4.3.2.1 - Promover el uso de plataformas de comercio electrónico para el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing.	
5		Textos	15	60.0%	1	4.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	64%	N/A	N/A	N/A	4.3.2.1 - Crear un espacio para el apoyo al turismo por medio de acciones orientadas a las instituciones responsables y el sector privado y otras instituciones de apoyo al establecimiento de estándares de calidad.	
5		Eventos	3	60.0%	2	40%	0	0%	0	0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	4.3.2.1 - Promover el uso de plataformas de comercio electrónico para el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing.	
5		Visitas a eventos nacionales	1	20.0%	1	20%	0	0%	0	0%	2	40%	N/A	N/A	N/A	4.3.2.1 - Promover el uso de plataformas de comercio electrónico para el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing.	
1	Entrenamiento	5	Textos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	4.3.2.1 - Promover el uso de plataformas de comercio electrónico para el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing.
2		Apoyo técnico	0	0%	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	N/A	N/A	N/A	4.3.2.1 - Crear un espacio para el apoyo al turismo por medio de acciones orientadas a las instituciones responsables y el sector privado y otras instituciones de apoyo al establecimiento de estándares de calidad.	
3		Grupos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	4.3.2.1 - Promover el uso de plataformas de comercio electrónico para el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing.	
4		Textos	3	20.0%	8	53.3%	0	0%	0	0%	11	73%	N/A	N/A	N/A	4.3.2.1 - Promover el uso de plataformas de comercio electrónico para el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing.	
5		Eventos	4	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	4.3.2.1 - Promover el uso de plataformas de comercio electrónico para el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing.	



Proyecto Subproyecto	Módulo	Unidades / Módulos	Avance de actividades (último trimestre)												Observaciones					
			2021		2022		2023		2024		2025		2026			Total				
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								
Turismo Identico																				
1	Actualización y edición de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	5	Apoyo	2	40%	1	20%	0	0.0%	3	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayor actualización del material de apoyo a nivel nacional e internacional. Y distribución del material de apoyo a nivel nacional e internacional. En el mes de agosto del 2021.
2	Coordinación de viajes de promoción para el país.	1	Coordinación	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	4.1.2.6.1. Promoción activamente en el mes de agosto del 2021. Se realizó una estrategia de marketing digital para la promoción de la oferta turística nacional de información turística.
3	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	3	Coordinación	3	100%	0	0.0%	0	0.0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.1.2.6.1. Promoción activamente en el mes de agosto del 2021. Se realizó una estrategia de marketing digital para la promoción de la oferta turística nacional de información turística.
4	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	5	Apoyo técnico	3	60.0%	1	20.0%	0	0.0%	4	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.1.2.6.1. Generar condiciones para atraer al turista por medio de alianzas estratégicas entre las entidades promotoras y el sector privado y otras instituciones. Se realizó una estrategia de marketing digital para la promoción de la oferta turística nacional de información turística.
5	Actualización en medios digitales institucionales.	25	Textos	16	64%	0	0%	0	0.0%	16	64%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se realizaron acciones de actualización en los medios digitales institucionales. Se realizó una estrategia de marketing digital para la promoción de la oferta turística nacional de información turística.
6	Visitas técnicas a escuelas.	4	Visitas	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se realizaron acciones de actualización en los medios digitales institucionales. Se realizó una estrategia de marketing digital para la promoción de la oferta turística nacional de información turística.
Turismo de Industria de Reservas																				
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Textos	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se realizaron acciones de actualización en los medios digitales institucionales. Se realizó una estrategia de marketing digital para la promoción de la oferta turística nacional de información turística.
2	Acciones que generan presencia institucional.	4	Textos	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	4.1.2.6.1. Promoción activamente en el mes de agosto del 2021. Se realizó una estrategia de marketing digital para la promoción de la oferta turística nacional de información turística.
3	Coordinación de viajes de familiarización y pesca de mercados clave.	2	Gras	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	4.1.2.6.1. Promoción activamente en el mes de agosto del 2021. Se realizó una estrategia de marketing digital para la promoción de la oferta turística nacional de información turística.
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	3	Gira	2	67%	0	0%	0	0.0%	2	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.1.2.6.1. Promoción activamente en el mes de agosto del 2021. Se realizó una estrategia de marketing digital para la promoción de la oferta turística nacional de información turística.
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	6	Apoyo técnico	5	83%	1	17%	0	0%	6	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.1.2.6.1. Promoción activamente en el mes de agosto del 2021. Se realizó una estrategia de marketing digital para la promoción de la oferta turística nacional de información turística.
6	Actualización en medios digitales institucionales.	15	Textos	7	47%	3	20%	0	0%	10	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.1.2.6.1. Promoción activamente en el mes de agosto del 2021. Se realizó una estrategia de marketing digital para la promoción de la oferta turística nacional de información turística.
7	Visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas.	6	Evento	3	50%	0	0%	0	0.0%	3	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.1.2.6.1. Promoción activamente en el mes de agosto del 2021. Se realizó una estrategia de marketing digital para la promoción de la oferta turística nacional de información turística.



Nº de Proyecto Subproyecto	Meta	Unidad de Medida	Avances Cumplidos por Cumplimiento										Indicador	Ponderación	Puntaje	Observaciones						
			2021		2022		2023		2024		2025											
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										
<b>Turismo de Naturaleza</b>																						
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Textos	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Elaboración de brochure de Arribani en base de prensa nacional. Muje colaboración de brochure de Arribani en base de prensa con medios nacionales.	
2	Acciones que generen presencia internacional	4	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	4.1.2.8.1. Promocional activamente para el exterior, mediante el desarrollo de estrategias de marketing digital, la diversificación en la oferta turística y el impulso de nuevas rutas de información turística.	
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave	4	Coordinación	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	8	4.1.2.8.1. Promocional mediante la realización de viajes de familiarización y prensa de mercados clave, en un entorno de una estrategia de marketing.	
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	4	Coordinación	3	75.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	4.1.2.8.1. Promocional mediante la realización de eventos de promoción para el país, en un entorno de una estrategia de marketing.	
5	Acciones dirigidas de reuniones con el sector penal y otras instituciones	4	Apoyo técnico	1	25.0%	1	25%	0	0.0%	0	0.0%	2	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	4.1.2.8.1. Promocional mediante la realización de acciones dirigidas de reuniones con el sector penal y otras instituciones, en un entorno de una estrategia de marketing.	
6	Actualización en niveles digitales regionales	40	Posts	25	62.5%	8	20%	0	0.0%	0	0.0%	33	82.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	4.1.2.8.1. Promocional mediante la actualización en niveles digitales regionales, en un entorno de una estrategia de marketing.	
7	Coordinación de foros para promoción de turismo interno de naturaleza	2	Coordinación	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	4.1.2.8.1. Promocional mediante la coordinación de foros para promoción de turismo interno de naturaleza, en un entorno de una estrategia de marketing.	
8	Visitas técnicas a empresas	15	Visitas	8	53%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	8	53%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	4.1.2.8.1. Promocional mediante la realización de visitas técnicas a empresas, en un entorno de una estrategia de marketing.	
<b>Turismo de Salud y Bienestar</b>																						
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	3	Apoyo técnico	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	0	4.1.2.8.1. Promocional activamente para el exterior, mediante el desarrollo de estrategias de marketing digital, la diversificación en la oferta turística y el impulso de nuevas rutas de información turística.
2	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	1	Giras	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	0	4.1.2.8.1. Promocional mediante la realización de viajes de familiarización y prensa de mercados clave, en un entorno de una estrategia de marketing.
3	Acciones que generen presencia internacional	1	Gira	1	100%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	0	4.1.2.8.1. Promocional mediante la realización de acciones que generen presencia internacional, en un entorno de una estrategia de marketing.

