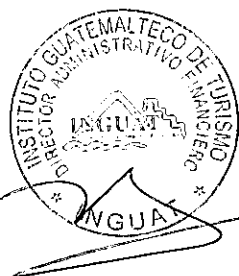




**MEMORANDO No. 364-2021-DAF**

**A:** Lic. Brian Gabriel Simon  
Jefe de la Unidad de Información Pública del INGUAT

**DE:** Lic. Julio Oliva Juárez  
Director Administrativo Financiero

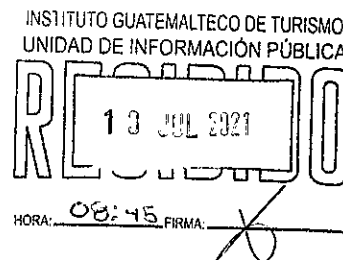


**ASUNTO:** MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021 GESTION POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE A JUNIO DE 2021.

**FECHA:** Guatemala, 12 de julio de 2021

En documentos adjuntos, solicito a usted, subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente al junio de 2021.

Atentamente,



/jder



INSTITUTO  
GUATEMALTECO  
DE TURISMO



**Actividades Centrales**  
**Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2021**

No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	67%	Enero: se subió al SIPLAN y se entregó el 3er. Informe cuatrimestral 2020. Mayo: 1er. Informe cuatrimestral 2021 (SIPLAN).
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	15		9		0		24	0	
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2020; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Se solicitó la memoria de labores 2020 a las unidades administrativas a través de memorándum No. 006-2021-DG
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	5		1		0		6		Enero: Circular Bonos del Tesoro (MINIFIN) Febrero: Instrumento de consulta a las Instituciones públicas sobre el avance de las metas estratégicas y objetivos de la PGG 2020-2024 (SEGEPLAN). Informe efectos de la pandemia covid-19 en los derechos humanos de las personas de edad (SEPREM), encuesta CGG. Mayo: Informe rendición de cuentas, I cuatrimestre.
5	Plan Operativo Anual 2020											
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		0		0		1	0	
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	3		0		0		3	0	
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		0		1	0	
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		0		1	0	
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	6		0		0		6		Se realizó una matriz para cada Dirección
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0
	Matriz tipo semáforo	variable	Matrices	0		0		0		0	0	0

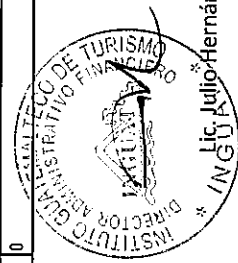


No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones			
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
6	Plan Operativo Anual y Multianual 2022-2026 Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas. Reuniones comisión POA. Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2022-2026	variable	Documento(s)	1		0		0		0		1		0	
		variable	reuniones	3		0		0		0		3		0	
		1	Plan	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0		1	100%	0	
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	6		0		0		0		6			
8		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	10		19		0		0		29		0	
9	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	38		6		0		0		44		0	

Marzo: MP-PRO-01 v4, Procedimiento de contratación de productos y/o servicios de promoción y publicidad en el extranjero. MP-PRO-03 v1, Procedimiento de contratación y pago de servicios para la participación del INGUAT en ferias internacionales en el extranjero.  
Abril: MP-PRO-01 v5, Procedimiento de contratación y solicitud de pago de productos y/o servicios de promoción y publicidad en el extranjero. MP-PRO-03 v2, Procedimiento de contratación y pago de servicios de área de exhibición y participación, uso de plataforma virtual, servicio de diseño, montaje, decoración y desmontaje de stand, relaciones públicas, actividades BTL y publicidad de Guatemala para la participación como destino turístico del INGUAT en ferias internacionales. MP-DA-03 v1, Procedimiento para el control de la telefonía móvil y equipos electrónicos. MP-DA-04 v1, Procedimiento para la contratación de arrendamientos de edificios y locales



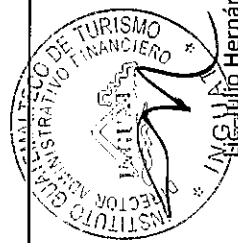
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO																
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50%	0	0.0%	0		
2	Pagar servicios de mensajería y fletes	12	Eventos de pago	3	25%	1	8.3%	0	0.0%	4	33.3%	0	0.0%	0		
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades	1	Reunión y seguimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	0		
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	0		
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	0		
7	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Eventos	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	0		
8	Seguro para el dron propiedad de INGUAT.	1	Requisiciones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
9	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos de pago	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0	0.0%	0		
10	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quezaltenango.	12	Eventos de pago	3	25.0%	2	16.7%	0	0.0%	5	41.7%	0	0.0%	0		
11	Realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informes	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50%	0	0.0%	0		
12	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfoik Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informes	12	33.3%	6	16.7%	0	0.0%	18	50%	0	0.0%	0		
13	Proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
14	Compra de mobiliario	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
15	Compra de equipo de oficina	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
16	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	3	Requisiciones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
<b>SECCIÓN DE MANTENIMIENTO</b>													
17	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4		2		0		6			Junio: Servicio de mantenimiento de aires acondicionados, desodorizadores, elevadores, fumigación y lavandería del edificio central del INGUAT
18	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	2		1		0		3		0	
19	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Informe	4		2		0		6		0	
20	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo Estanzuela	12	Eventos de pago	4		2		0		6		0	Junio: Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe, subregional de Chichicastenango, Quiché, Panajachel, Sololá, Cobán, Alta Verapaz y CRI.
21	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4		2		0		6		0	Junio: extracción del basura del edificio central de INGUAT, Mercado de Artesanías y CRI.



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
22	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	4		2		0		6		Servicio de cargo fijo de agua potable del edificio central del INGUAT
23	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	4		2		0		6		Abastecimiento de agua purificada a los empleados del edificio central del INGUAT.
24	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	4		2		0		6		Servicio de cable en la sala de reuniones y Jefatura de la Dirección de Mercadeo y en la Garita del sótano 1 del edificio central del INGUAT
25	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	4		2		0		6		Junio: servicio de conserjería del edificio central del INGUAT, Oficina de información Turística de Chichicastenango, Oficina de información Turística de Esquipulas y Módulo de Turismo del Aeropuerto
26	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, pinturas, material para trabajos de tableado, materiales de construcción, madera, materiales para oleo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	11	Requisiciones	4		2		0		6		18 Tablas de cedro cepillado de 12"x1"x3", grosor de 1" terminado, 12 Tablas de pino cepillado de 12"x1"x10", grosor de 1" terminado, 8 Tablas de cipres cepillado de 12"x1"x10", grosor de 1" terminado y 6 Planchas de plywood tipo sangre de 4"x1/4"x8' la compra de madera para realizar trabajos en el taller de carpintería del Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT.-
27	Servicio de Desinfección para el Edificio Central de INGUAT y vehículos	22	Requisiciones	7		1		0		8		0
28	Servicio de recolección de desechos médicos, en las clínicas médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4		2		0		6		Por el servicio de recolección de desechos biológicos de las clínicas del edificio central de INGUAT.
29	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	3	25,0%	2	16,7%	0	0,0%	5	41,7%	Junio: servicio de alcantarillado del edificio central del INGUAT. Según contador No. 80050
<b>SECCIÓN DE ALMACÉN</b>												
30	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33,3%	2	16,7%	0	0,0%	6	50,0%	0



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
31	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	128		88		0		216		0		0		
32	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	2		1		0		3		0		0		
33	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	2		6		0		8		0		0		
34	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	23		52		0		75		0		0		
<b>SECCIÓN DE TRANSPORTES</b>																
35	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0	0.0%	6	50.0%	Se realizaron 182 comisiones en el mes de Junio 2021 y se gastó Q13,300.00 en combustible.
36	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25%	2	16.7%	0	0.0%	5	42%	0	0.0%	5	42%	
37	Compra de vales de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	
38	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	22		10		0		32		0		32		
39	Compra de lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	8		0		0		8		0		8		
<b>UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS</b>																
40	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Eventos de pago	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0	0.0%	6	50.0%	
41	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	
42	Servicio y reparación de cámaras y grabadores NVR	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
43	Servicio y reparación del sistema de alarma de intrusión	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
44	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
45	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
46	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo . (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales entre otras).	Variable	Requisiciones	4	0.0%	0	0.0%	0	0%	4	0%	0	0%	0	0%	
47	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos	36	Requisiciones	12	33.3%	6	16.7%	0	0%	18	50%	0	0%	0	0%	
48	Servicio de impresión de tickets para el control de ingresos y egresos de los vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	
49	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
50	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el Mercado de Artesanías.	1	Requisiciones	1	100.0%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	
51	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
52	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
53	Compra de rótulos de información informativa para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
54	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2021 en el Castillo de San Felipe.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	
55	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2021.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
56	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2021.	Variable	Informe	1	0.0%	0	0.0%	0	0%	1	0%	0	0%	1	0%	

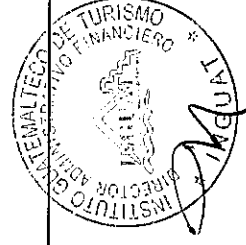




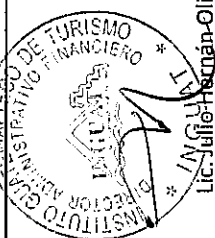
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
57	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	0	0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
58	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	1	0%	0	0.0%	0	0%	1	0%	0	0%	0		
59	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4	0%	4	0.0%	0	0%	8	0%	0	0%	0		
<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>																
1	Tramitar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	0	0.0%	0		
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	Requisición	16		14		0		30		0		0		
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	Requisición	1		1		0		2		0		0		
4	Tramitar pago de servicios envío de valores recaudados en el Castillo de San Felipe de Lara.	12	Requisición	2	16.7%	1	8.3%	0	0.0%	3	25.0%	0	0.0%	0	Primer trimestre se pagó enero, febrero y marzo los meses de abril y mayo la empresa no ha facturado	
5	Tramitar impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (Tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques)	Variable	Requisición	2		1		0		3		0		0	Autorización y habilitación libro de actas para inventarios, cuenta corriente. 50,000 formularios de pago 10% de hospedaje (mayo)	
6	Tramitar pago de Impuestos, derechos y tasas	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
7	Tramitar pago por transporte de personal y compra de boletos aéreos comisión interior	Variable	Requisición	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	0	Compra de boleto aéreo Loda.Ana Regina Consuegra	
8	Pago parqueos de cotizadores y emisión de boletos aéreos	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
9	Tramitar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infle).	1	Requisición	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	0		
10	Tramitar pago por servicios técnicos contables y otros estudios y/o servicios	Variable	Requisición	6	0.0%	6	0.0%	0	0.0%	12	0.0%	0	0.0%	0	Servicios prestados del 15 al 28 de febrero 2021. Abril se paga mes completo de marzo	
11	Tramitar la compra de equipo de oficina (destructora de papel)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
12	Tramitar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública	12	Informes	6	50.0%	2	16.7%	0	0.0%	8	66.7%	0	0.0%	0	marzo (1 información mensual de la Sección de Cobros al Banco de Guatemala y 2 solicitudes adicionales de información de planta telefónica y compras de Mercado del renglón 12) abril (1 Información de oficina de Cobros a BANGUAT	



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
13	Informes de avances de proyectos	3	Informes	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	Se envió por correo electrónico
14	Comisiones al interior personal Departamento Financiero	21	Comisiones	4	19.0%	8	38.1%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	12	57.1%	Marzo, (Comisión al Castillo de San Felipe de Lara donde se atendió a asesores del Banco CHM con el objetivo de implementar mini gencia bancaria para el cobro de ingreso al atractivo.) Abhil comisión a Pefén por inventarios. Mayo Rancho Nimalay inventarios
<b>SECCIÓN DE COBROS</b>																				
1	Operar el sistema E-INGUAT.	12	Meses	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	50.0%	0
2	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	Variable	No. de solvencias entregadas	70		24		0		0		0		0		0		94		0
3	Calcular intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	Variable	Documento	31		12		0		0		0		0		0		43		0
4	Elaborar reconocimientos de deuda	Variable	Convenios	5		5		0		0		0		0		0		10		0
5	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	Variable	Documento de Notificación	145		17		0		0		0		0		0		162		0
6	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	Variable	Operación registrada	26		32		0		0		0		0		0		58		0
7	Enviar recibos para el pago del impuesto del 10% sobre hospedaje	Variable	Registro de cantidad de hoteles	75		300		0		0		0		0		0		375		0
8	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	Variable	Tickets de ingreso adultos	38,950		16,660		0		0		0		0		0		55,610		0
9	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	Variable	Tickets de ingreso niños	5,390		2,750		0		0		0		0		0		8,140		0
10		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	510		400		0		0		0		0		0		910		0
11	Elaborar el traslado de ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Informe	50		12		0		0		0		0		0		62		0
12	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	5		2		0		0		0		0		0		7		0



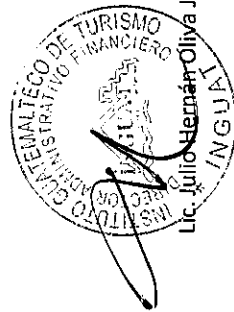
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
13	Revisar y aplicar cargos y abonos por cambios de operaciones en el Sistema e-Inguat.	Variable	Informe	100		107		0		207		0		0		
14	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros	12	Informe	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50%	0		0		
15	Enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje	Variable	Notas de cobro	408		0		0		408		0		0		
16	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT	Variable	Oficios	9		35		0		44		0		0		
17	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de Reconocimiento de Deuda	Variable	Documento	22		164		0		186		0		0		
18	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	3		2		0		5		0		0		
<b>SECCIÓN DE CAJA</b>																
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias del INGUAT.	Variable	Manejos	22		24		0		46		0		0		
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	Variable	Cheque emitido/pago realizado	492		391		0		883		0		0		
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	19		11		0		30		0		0		
4	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33.3%	3	25.0%	0	0%	7	58%	0		0		
5	Rendición de la Caja Fiscal forma electrónica.	Variable	Documento	4		2		0		6		0		0		
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	Variable	Reporte electrónico	14		14		0		28		0		0		
7	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0		0		
8	Realizar trámite de devolución de divisas.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0		0		
9	Elaborar reporte de archivo de expedientes	8	Documento	0		2		0		2		0		2	En el primer trimestre se atendieron solicitudes de la CGC y Auditoría Interna.	



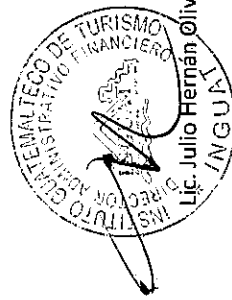
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
10	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	Variable	Envios	49		22		0		71		0		0		
11	Recepcionar ingresos varios	Variable	Operaciones	893		523		0		1416		0		0		
<b>SECCION DE COMPRAS</b>																
SIGES, REGISTRO DE:																
<b>Orden de compra, COM-DEV o CYD:</b>																
1	Compras baja cuantia	Variable	OC, Com-Dev o CYD	147		112		0		259		0		0		
2	Compras cotización	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		0		0		1		0		0		
3	Compras licitación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0		0		0		
4	Compras directas con oferta electrónica	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0		0		0		
5	Compras adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		2		0		2		0		0		
6	Arrendamientos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	2		32		0		34		0		0		
7	Honorarios (subgrupo 18)	Variable	OC, Com-Dev o CYD	36		103		0		139		0		0		
8	Reintegros	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0		0		0		
9	Negociaciones entre entidades públicas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0		0		0		
<b>Anexo orden de compra o COM-DEV:</b>																
10	Pagos periódicos mensuales	Variable	Documento	109		188		0		277		0		0		
<b>PROVIDENCIAS</b>																
11	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	79		6		0		85		0		0		
<b>GUATECOMPRAS (publicaciones)</b>																
12	Plan de Compras	Variable	Constancia publicación	1		1		0		2		0		0		
13	Modificaciones internas Plan de compras	Variable	Documento	51		106		0		157		0		0		



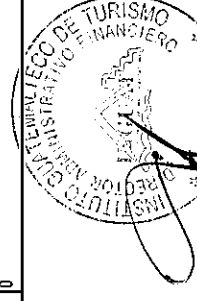
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
NOG Cotización. De Q90,000.01 a Q900,000.00:												
14	Apoyo en la elaboración de bases	Variable	Documento	1		9		0		10		Pizuela del Bicentenario en el edificio del INGUAT
15	Proyecto	Variable	Constancia publicación	1		4		0		5		0
16	Bases	Variable	Constancia publicación	2		2		0		4		Planta Telefónica
17	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0
18	Contrato entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	2		2		0		4		0
19	Actas de juntas	Variable	Constancia publicación	1		3		0		4		0
20	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		Seguro de vida y gastos médicos
21	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	1		2		0		3		0
NOG Licitación. De Q900,000.00 en adelante:												
22	Apoyo en la elaboración de bases	Variable	Documento	2		5		0		7		Marca país y Museo de Estanduela Zacapa
23	Proyecto	Variable	Constancia publicación	2		4		0		6		0
24	Bases	Variable	Constancia publicación	2		0		0		2		0
25	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0
26	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	1		2		0		3		0
27	Actas de juntas	Variable	Constancia publicación	3		0		0		3		0
28	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	2		0		0		2		0
29	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	1		1		0		2		0



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
30	Subasta inversa	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		
	Publicaciones varias:													
31	Negociaciones entre Entidades Públicas.	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		
	NOG													
32	Contrato exento de cotización (energía eléctrica)	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		
33	Contratos de arrendamientos. Crear NOG	Variable	Constancia publicación	2		2		0		0		4		
34	Anexos a NOG	Variable	Constancia publicación	98		122		0		0		220		
35	Pagos al exterior NOG	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		Unidad de Pagos al exterior, abril no se gestionó pago.
36	Negociaciones entre Entidades Públicas NOG	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		
	NPG:													
37	Contratos de honorarios, compras modalidad baja cuantía, servicios básicos. Crear NPG	Variable	Constancia publicación	220		83		0		0		303		
38	Anexos a NPG	Variable	Constancia publicación	38		137		0		0		175		
	Cotización de Q0.01 A Q90,000.00 a través de sistema GUATECOMPRAS													
34	Baja cuantía NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	2		6		0		0		8		
35	Compra directa con oferta Electrónica NOG o NPG (Art. 32 LCE)	Variable	Constancia publicación	51		39		0		0		90		
36	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE), NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	15		2		0		0		17		
37	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar. NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	21		2		0		0		23		
	BOLETOS AÉREOS													
38	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A), respaldado con: nombramiento de viático interior, exterior o Acuerdo de Dirección General	Variable	Constancia publicación	13		7		0		0		20		



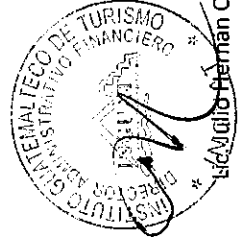
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
<b>Compra a través de sistema GUATECOMPRAS NOG</b>																
39	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
40	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
<b>AUTORIZACIONES NOG EN SISTEMA GUATECOMPRAS</b>																
41	Pagos al exterior	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
42	Negociaciones entre Entidades Públicas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
43	Compra directa con oferta electrónica	Variable	Constancia publicación	14		6		0		20		0		0		
44	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE). NOG	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
45	Cotización de Q25,000.01 a Q90,000.00	Variable	Constancia publicación	1		0		0		1		0		1		
46	Licitación de Q900,000.00 en adelante	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
<b>FONDOS ROTATIVOS</b>																
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	Variable	Cheque emitido	72		46		0		118		0		0		
8	Tramitar reposición del Fondo	Variable	Documento	0		23		0		23		0		23		



Lic. Juan Hernán Oliva Juárez

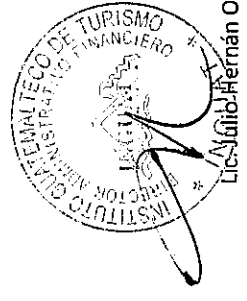
Junio 2021

No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
9	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	0		0		0		0		0		0		
<b>FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos)</b>																
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	Variable	Cheques	449		275		0		0		724		0		
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	Variable	Reposiciones	18		7		0		0		25		0		
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	1		1		0		0		2		0		
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	Variable	Cheques	6		7		0		0		13		0		
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	Variable	Reposiciones	1		2		0		0		3		0		
<b>SECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>																
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2022.	1	Anteproyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas.	12	Informes	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	6	50.0%	0	0.0%	
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	
6	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	
7	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	Variable	Modificaciones	10		6		0		0		16		0		(Aprobación modificación presupuestaria externa No.1)
8	Traslado reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado)	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	
9	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Oficios	5		1		0		0		6		0		

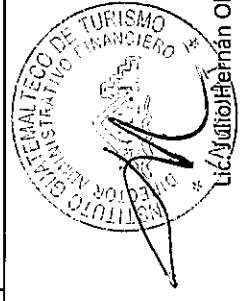




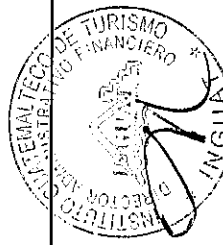
No	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
10	Actualización en el control interno, de las asignaciones presupuestarias por ejecución de modificaciones presupuestarias, requeridas.	Variable	Documentos	8		6		0		14		0		0		
11	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	Variable	Documentos	9		16		0		25		0		0		
12	Creación y envío de pre-órdenes en sistema SIGES.	Variable	Documentos	265		144		0		409		0		0		
<b>SECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>																
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas)	1	Informes	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	
4	Registrar CUR Contable	Variable	Cantidad de CUR Contable	126		98		0		224		0		0		
5	Registrar CUR de Ingreso	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	75		79		0		154		0		0		
6	Registrar CUR de egresos (gasto)	Variable	CUR emitido de devengado	395		341		0		736		0		0		
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional	Variable	Cantidad de Reposiciones	6		7		0		13		0		0		
8	Conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar	12	Conciliación de Impuesto retenido	4	33%	2	16.7%	0	0.0%	6	50%	0	0.0%	0		
9	Declaración anual de ISR	1	Declaración	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	0		
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje	Variable	Certificaciones	184		164		0		348		0		0		
11	Conciliaciones Bancarias de Cuentas	Variable	Conciliaciones	48		24		0		72		0		0		
12	Cálculo de prestaciones laborales	Variable	Expediente	26		0		0		26		0		0		
13	Informe de Inventario a Bienes del Estado (inventario).	1	Informe	1		0		0		1		0		0		



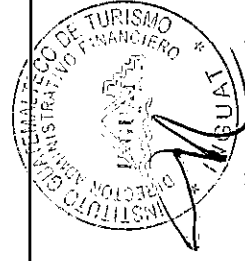
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
14	Informes de Inventario Registros de bienes en el SICOIN (Inventario).	Variable	Cantidad de Bienes registrados	6		25		0		31		0	
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documentos	17		0		0		17		0	
SIGES, REGISTRO DE:													
16	Indemnizaciones	Variable	OC, Com-Dev o CYD	45		7		0		52		0	
17	IGSS	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		2		0		5		0	
18	Montepío	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		2		0		5		0	
19	Cargos bancarios	Variable	OC, Com-Dev o CYD	12		6		0		18		0	
20	Nómina de horas extras	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		2		0		2		0	
21	Gastos funerarios,	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		2		0		3		0	
22	Gastos de Representación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	4		0		0		4		0	
A partir de abril 2021 RRHH paga los gastos de representación a través de GUATENOMINAS													
<b>DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION</b>													
<b>SECCION DE COMPUTACION</b>													
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Unidad	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50%	0	
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50%	0	
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50%	0	
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías	12	Unidad	2	16.7%	1	8.3%	0	0.0%	3	25%	0	
5	Licencias de virtualización para clúster de servidores	15	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
6	Licenciamiento antivirus para red interna	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
7	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT	12	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	



No	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
8	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
9	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Licenciamiento ArcGis Network Analyst	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Licenciamiento soporte y garantía filtro de contenido	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Licenciamiento de certificado de dominio inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Licenciamiento para análisis estadístico	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Licenciamiento para biblioteca virtual	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
20	Licenciamiento para software de backup	12	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Licenciamiento apple developer para publicaciones	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Licenciamiento Office en la nube	150	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Licenciamiento para Elearning para capacitación en línea	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Licenciamiento para video conferencia.	2	Licencia	0	0%	3	150%	0	0%	3	150%	0	0%	3	150%	0
25	Servidor dedicado para visitguatemala.com y sus micrositios	1	Unidad	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
26	Servidor dedicado para inguat.gob.gt y sus micrositios	1	Unidad	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
27	Domínios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	8	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Mantenimiento preventivo de servidores	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Mantenimiento preventivo de librería de backups	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
31	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vians, red ip	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

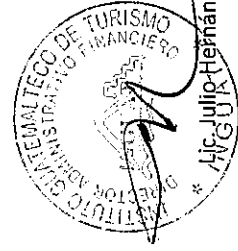


No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
33	Soprote software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Soprote a software backups	4	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras	variable	Mantenimiento	0		0		0		0		0		0		0
36	Reparación de Impresoras	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Reparación de Computadoras	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Mantenimiento anual de relojes biométricos	24	Unidad	0	0%	4	17%	0	0%	0	0%	4	17%	0	0%	0
39	Mantenimiento preventivo de escáner	6	Unidad	3	50%	0	0%	0	0%	0	0%	3	50%	0	0%	0
40	Banco de baterías para uso institucional	120	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
41	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones sistema de información geográfica	2	Sistema Informático	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
42	Desarrollo de aplicaciones para promoción turística	2	Sistema Informático	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
43	Desarrollo de aplicaciones intranet	2	Sistema Informático	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
44	Desarrollo de aplicaciones e-linguat	1	Sistema Informático	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Servicios técnicos para desarrollo de aplicaciones	12	Analista Programador	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
46	Servicios técnicos para soporte página web inguat.gov.gt y micrositios	2	Soporte	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
47	Servicios técnicos para soporte página web visituatemala.com y micrositios	12	Soporte	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
48	Digitalización de expedientes	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Cableado estructurado de red de diferentes usuarios	60	Unidad	9	15%	0	0%	0	0%	0	0%	9	15%	0	0%	0
50	Equipo de seguridad eléctrica UPS para usuarios	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
51	Sistema de Aire Acondicionado	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
52	Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional	10	Unidad	0	0%	8	80%	0	0%	0	0%	8	80%	0	0%	0
53	Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
54	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional	20	Unidad	0	0%	7	35%	0	0%	0	0%	7	35%	0	0%	0

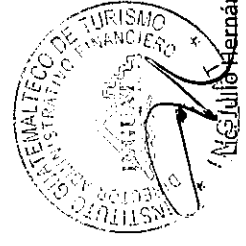


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

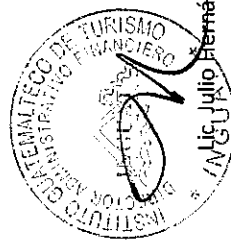
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
55	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional	12	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
56	Switches para centro de cableados.	4	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
57	Switch core para equipo de red	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
58	Impresoras térmicas para etiquetadoras en delegaciones.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
59	Equipo de tablets para toma de requerimientos.	20	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
60	Servidores de almacenamiento.	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
61	Relojes biométricos	1	Unidad	0	0%	3	300%	0	0%	0	0%	3	300%	0
62	Quemadora Externa	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
63	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
64	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video.	33	Unidad	6	18%	4	12%	0	0%	0	0%	10	30%	0
65	Batería para equipo portátil	6	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
66	Sistema de Almacenamiento de Información	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
67	Discos duros externos para almacenamiento.	9	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
68	Cartuchos para backups	20	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
69	Escáner para digitalización.	2	Unidad	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
70	Cartucho de tinta multicolor.	200	Unidad	4	2%	93	47%	0	0%	0	0%	97	49%	0
71	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
72	Cintas para impresoras térmicas.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
73	Tóner varios colores.	30	Unidad	4	13%	11	37%	0	0%	0	0%	15	50%	0
74	Brindar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	30	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
75	Comisiones al interior.	50	Comisiones	2	4%	0	0%	0	0%	0	0%	2	4%	0
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>														
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0



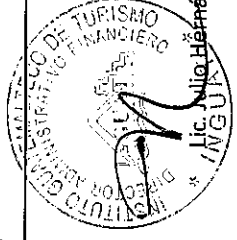
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	14	Actividades	1	7.1%	2	14.3%	0	0.0%	0	0.0%	3	21.4%	0						
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0						
4		1	Requisición/ calzado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0						
<b>SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN</b>																				
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	63		6		0		0		69		0						
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	53		22		0		0		75		0						
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	0		0		0		0		0		0						
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		0		0		0		0						
<b>ACCIONES DE PERSONAL</b>																				
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	19		5		0		0		24		0						
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	6	50%	0						
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	0	0.0%	1	8%	0	0%	0	0%	1	8.3%	0						
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0						
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0						
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0						
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0						
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0						
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0						
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0						
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0						
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	6	50%	0						



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
13	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	40		12		0						52		0
14	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2021	Variable	Programación	1		0		0						1		Se hizo una programación para el 2021 de Q25,129,940.93
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2022	Variable	Programación	0		1		0						1		Se hizo una programación para el 2022 de Q27,111,794.62
16	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2021	Variable	Programación	1		0		0						1		Se hizo una programación para el 2021 de Q6,480,000.00
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2022	Variable	Programación	1		1		0						2		Se hizo una programación para el 2022 de Q6,480,000.00
18	Archivo virtual	Variable	Archivo	16		8		0						24		Se hizo una actualización semanal
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones; y elaboración de cálculo de liquidación laboral para el pago correspondiente a través del Departamento Financiero.	Variable	Expedientes	34		13		0						47		0
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Requerimientos	6		2		0						8		0

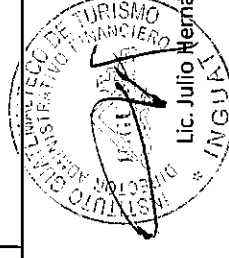


No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
<b>SECCIÓN DE CAPACITACIÓN</b>																
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	16	Cursos	2	12.5%	0	0.0%	0	0%	0	0%	2	13%	El pago se encuentra en trámite. Se solicitará reprogramación		
	Variable		Cursos gratuitos	13	0.0%	9	0.0%	0	0%	0	0%	22	0%	Capacitaciones de: Implementación de datos abiertos edición 1 y 2; módulo II Programa de prevención contra la corrupción; Fortalecimiento de los procesos de compras en sus diferentes modalidades y Exploración Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes en Viajes de Turismo.		
2	Diplomado de gerencia pública	4	Módulos	1	25.0%	1	25.0%	0	0%	0	0%	2	50%			
3	Curso de inglés	2	Módulos	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%			
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	7	Cursos	3	42.9%	0	0.0%	0	0%	0	0%	3	43%			
5	Capacitación orientada a actitudes	3	Cursos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%			
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	8		2		0		0		10	0			
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%			
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Actividad	3	0.0%	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	0%	Celebración de cumpleaños del mes de junio, vía Webex.		
9	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25%			
10	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%			
<b>CLÍNICA MÉDICA</b>																
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	803		290		0		0		1093	0			
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	150		68		0		0		218	0			
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		0		0		0		0	0			
4	Jornadas médicas	9	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%			
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%			
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%			
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	0		0		0		0		0	0			
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	1		0		0		0		1	0			

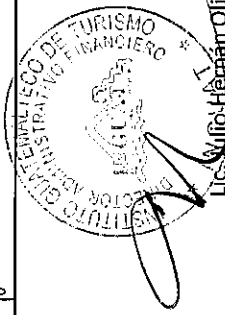




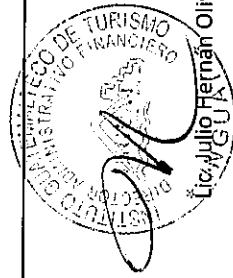
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
9	Proporcionar al vacacionista el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	12	Orden de pagos	4		2		0		6		0		0		
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	2	Orden de pagos	0		2		0		2		0		0		
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquin)	12	Inventarios	1		1		0		2		0		0		
12	Informe de los inventarios	12	Inventarios	1		1		0		2		0		0		
13	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	2	Jornadas	0		0		0		0		0		0		
14	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	4	Protocolos	1		0		0		1		0		0		
15	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	12	Informes	1		6		0		7		0		0		
<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>																
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	200	Solicitud	98	49.0%	34	17.0%	0	0.0%	132	66.0%	0	0.0%	0		
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	200	Resolución	98	49.0%	34	17.0%	0	0.0%	132	66.0%	0	0.0%	0		
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	Variable	Documento	4		2		0		6		0		0		
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	Variable	Documento	97		34		0		131		0		0		
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	Variable	Documento	0		0		0		0		0		0		
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50%	0	0.0%	0		



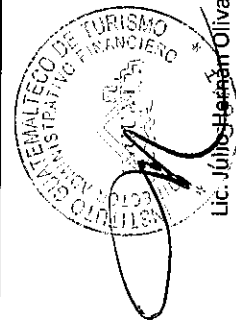
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	6	50%	0		
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0		
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	6	50.0%	0		
<b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN</b>																
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	135	Fiscalizaciones	55	40.7%	28	20.7%	0	0.0%	0	0.0%	83	61.5%	0		
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	135	Nombramientos	55	40.7%	28	20.7%	0	0.0%	0	0.0%	83	61.5%	0		
3	Realizar informes de fiscalización.	135	Informes	36	26.7%	24	17.8%	0	0.0%	0	0.0%	60	44.4%	0		
4	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constatar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	variable	Nombramientos	8		0		0		0		8		0		
		variable	Presencias	417		0		0		0		417		0		
		variable	Informes	3		0		0		0		3		0		
5	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resolución	27		13		0		0		40		0		



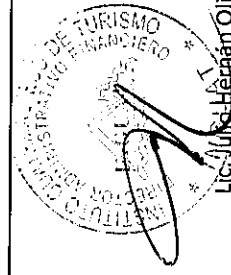
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
6	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	variable	Consultas atendidas	27		11		0		38		0	
7	Elaboración de Informes para la DAF	12	Informes	4		2		0		6		0	
8	Foros Virtuales de Cultura Tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	3	Capacitaciones	0		0		0		0		0	
9	Actualización del Manual de procedimientos del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Manual de procedimientos	0		0		0		0		0	
<b>UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS</b>													
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	5		11		0		16		0	
2	Viáticos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	325		194		0		519		0	
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	293		194		0		487		0	
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documentos	28		14		0		42		0	
5	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	111		122		0		233		0	
6	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	1		2		0		3		0	
7	Revisión Procedimiento para el tramite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documentos	2		4		0		6		0	
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	7		3		0		10		0	
<b>AUDITORIA INTERNA</b>													
1	Auditorías Financieras (Incluyendo evaluaciones de control interno)	18	Informes de Auditoría	2		1		0		3		0	
2	Auditorías de Cumplimiento	6	Informes de Auditoría	1		4		0		5		0	



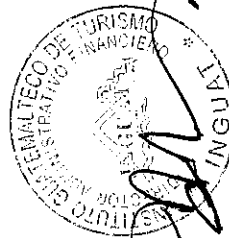
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
DEPARTAMENTO JURIDICO																
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	39		19		0		0		58		0		
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	38		32		0		0		70		0		
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	31		20		0		0		51		0		
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	16		5		0		0		21		0		
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	17		5		0		0		22		0		
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	19		1		0		0		20		0		
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	190		23		0		0		213		0		
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	125		72		0		0		197		0		
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	13		1		0		0		14		0		
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarias en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	130		216		0		0		346		0		
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	152		347		0		0		499		0		
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	8		5		0		0		13		0		



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	47		24		0		71		0		0		
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	8		3		0		11		0		0		
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	182		12		0		194		0		0		
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	8,842		564		0		9,406		0		0		
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	22		30		0		52		0		0		
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se facturan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	151		12		0		163		0		0		
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	192		12		0		204		0		0		
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT	Variable	Documento	16		1		0		17		0		0		
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	17		0		0		17		0		0		
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	9		7		0		16		0		0		
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		1		0		1		0		0		
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	9		10		0		19		0		0		
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	11		4		0		15		0		0		



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	1		3		0		4				0		
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	305		329		0		634				0		
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	141		111		0		252				0		
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	176		138		0		314				0		

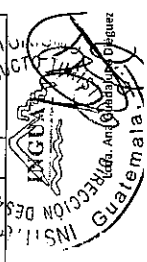


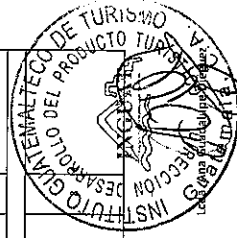
Junio 2021

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico  
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2021**

No. Subproducto	Indicador	Avance de cumplimiento												Unidad Medida	Objetivo							
		M1						M2														
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6									
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0	
1	Entrega de asamos de limpieza, higiene y protección, en el marco de la iniciativa Destino Turístico Seguro.	7,300	Insano	7,300	100%	0	0%	0	0%	7,300	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0	
2	IV Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
3	Apoyo en la elaboración de Planes de Marketing Turístico, Consultas Jurídicas, Proyectos de leyes en favor del turismo, y/o Planes de marketing	6	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0	
<b>Oficina Subregional II - Alta Verapaz y Baja Verapaz</b>																						
4	Reuniones con el sector empresarial (MDT y seguimiento PTM Cobán y Linahé) turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz	12	Evento	5	42%	2	17%	0	0%	7	58%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
5	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en los departamentos de Alta y Baja Verapaz	3	Evento	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
6	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Alta Verapaz y Baja Verapaz	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
7	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz, en relación con la planificación de proyectos de reactivación de la actividad turística con miras regionales	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	0	

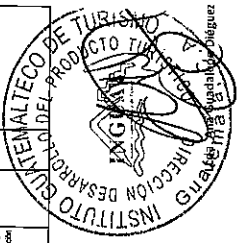




Código	Objetivo	Medio	2021		2022		2023		Indicador	Meta 2023	Avance Cumplimiento 2021		Riesgo	Eje VRS 2015-2025	Observaciones
			Unidad de Medida	Cantidad	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%			
8	Reuniones con el sector empresarial turístico de Iztabal	Reuniones	10	20%	2	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
9	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Iztabal	Evento	3	67%	1	33%	1	33%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
10	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollo de actividades turísticas al turismo en el departamento de Iztabal	Reuniones	5	0%	2	40%	2	40%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
11	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Iztabal, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	1	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
Oficina Subregional III Zacapa															
12	Reuniones con el sector empresarial turístico de Zacapa	Reuniones	4	0%	1	25%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	0
13	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Zacapa	Evento	1	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0
14	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollo de actividades turísticas al turismo en el departamento de Zacapa	Reuniones	4	25%	1	25%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0
15	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Zacapa en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	1	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
Oficina Subregional III Chiquimula															
16	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chiquimula	Reuniones	4	50%	2	50%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	0



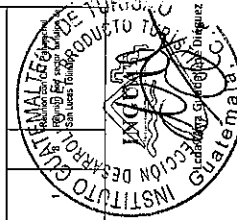
No. Registro Subproyecto	Descripción Subproyecto	Avance del Indicador												Eje Prioritario	Objetivos			
		Avance del Indicador						Avance del Indicador										
		Indicador	Meta	Avance	Meta	Avance	Meta	Avance	Meta	Avance	Meta	Avance						
17	Apoyo a iniciativas gastronómicas, culturales y artesanales de Chiquimula	Evento	3	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8 0	
18	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Chiquimula	Reuniones	4	2	50%	0	0%	0	0%	2	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8 0	
19	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chiquimula, en relación con la planificación de propuestas de realización de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6 0	
<b>Oficina Regional V Sacatepéquez</b>																		
20	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Escuintla y Sacatepéquez en relación con la planificación de propuestas de realización de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	1	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8 0	
21	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sacatepéquez	Reuniones	4	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8 0	
<b>Oficina Regional V Escuintla y Santa Rosa</b>																		
22	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Escuintla y Santa Rosa, en relación con la planificación de propuestas de realización de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8 0	
<b>Oficina Regional V Chimaltenango</b>																		
23	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chimaltenango en relación con la planificación de propuestas de realización de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8 0	





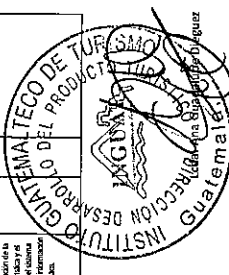


Código	Producto o Servicio	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Fórmula del indicador	Observación del indicador	Indicador	PGS	Eje Prioritario	Observaciones
			I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre							
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
25	Realización de la agenda jurídica con instancias nacionales (turismo interno) y fronterizas Sur de México	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	5	6	Se programa el evento presencial para el mes de septiembre a octubre del 2021, si las condiciones sanitarias lo permiten se realizará el evento virtual, con acciones de promoción visual, con acciones de difusión y de la Asociación de Jóvenes de Comitán para la organización del evento virtual. Asimismo, se realizará una encuesta a los usuarios para el primer trimestre en modalidad virtual.
Oficina Subregional VI - San Marcos y Totonicapán														
36	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Totonicapán y San Marcos	Evento	0	0%	1	50%	0	0%	N/A	N/A	N/A	3	8	4.12.1.1 Promover la asistencia a los eventos de promoción turística en el Municipio de San Pedro Sacatepéquez, según el programa de actividades de los departamentos de Guatemala (Pigford Trust), Quetzaltenango (Pigford Trust), Escuelas Sociales de Atilán y Soledad (municipalidad) y Planes de desarrollo de los departamentos de Guatemala del 9 al 11 de mayo del 2021.
37	Festivales culturales con talleres artísticos para generalizar experiencias turísticas en Totonicapán y San Marcos	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	3	8	Actividades programadas para agosto 2021, debido que las fechas sanitarias de contingencia COVID-19 están afectando los planes de trabajo que se están realizando en eventos presenciales.
38	Impulso de la red turística de la Ciudad Privada de Totonicapán y su área de influencia	Evento	0	0%	2	100%	0	0%	N/A	N/A	0	3	0	
39	Reuniones de coordinación con el sector turístico de Totonicapán y San Marcos	Reuniones	1	15%	4	50%	0	0%	N/A	N/A	5	8	6	El 15 de junio de 2021 se realizó una reunión presencial con el sector turístico de Totonicapán y San Marcos para la ejecución del Programa de Promoción Turística Municipal. Participaron el Departamento de San Marcos, el Departamento de Totonicapán y el MARECO San Marcos para la generación de sinergia de trabajo para la ejecución del programa de promoción turística. El 25 de junio de 2021 hubo una reunión con la presidenta de la Comisión de Turismo de San Marcos para la ejecución del programa de promoción turística del departamento de Totonicapán y San Marcos. Asimismo, se realizó una reunión presencial con el sector turístico de Totonicapán y San Marcos el 15 de julio de 2021.
40	Talleres interactivos e intercambio de experiencias en los municipios fronterizos del departamento de Totonicapán y San Marcos	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	0	3	8	Reuniones programadas para iniciar en el mes de julio de 2021, según las condiciones sanitarias de ambos departamentos para iniciar los eventos.
Oficina Subregional VI - Soledad														
41	Reuniones con el sector empresarial turístico de Soledad	Evento	3	30%	3	30%	0	0%	N/A	N/A	6	6	8	4.12.1.1 Promover la asistencia a los eventos de promoción turística en el Municipio de Soledad para el primer trimestre del 2021.



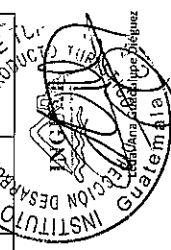


Producto Educativo	Unidad de Medida	Avance de metas programadas				Indicador	Eje PAIS 2015-2021	OBS	Observaciones					
		2021		2021										
		Cantidad	%	Cantidad	%									
Oficina Subregional VI - Suchitupéquez	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Suchitupéquez, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Suchitupéquez, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0		
		1	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Suchitupéquez, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0	
		Eventos	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Suchitupéquez, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0
Oficina Subregional VIII - Patate	Reuniones con el sector empresarial turístico de Suchitupéquez	2	25%	1	13%	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Suchitupéquez, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0		
		Reuniones	2	25%	1	13%	0	0%	0	38%	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Suchitupéquez, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0
		0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Suchitupéquez, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0	
Oficina Subregional VIII - Patate	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales, para implementar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Suchitupéquez	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Suchitupéquez, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0		
		Eventos	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Suchitupéquez, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0
		0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Suchitupéquez, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0	
Oficina Subregional VIII - Patate	Reuniones con el sector empresarial turístico de Patate	5	42%	2	17%	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Patate, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0		
		Eventos	5	42%	2	17%	0	0%	7	38%	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Patate, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0
		0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Patate, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0	
Oficina Subregional VIII - Patate	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Patate	2	33%	2	33%	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Patate, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0		
		Eventos	2	33%	2	33%	0	0%	4	67%	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Patate, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0
		0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Patate, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0	
Oficina Subregional VIII - Patate	Apoyo a iniciativas gastronómicas, culturales y artesanales de Patate	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Patate, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0		
		Eventos	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Patate, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0
		0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Patate, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0	
Oficina Subregional VIII - Patate	Congreso de Turismo Regional Universitario	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Patate, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0		
		Eventos	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Patate, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0
		0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias de gestión y organización del sector turístico de Patate, en relación con la planificación de propuestas de colaboración de la actividad turística con otras regiones robenanas	5	8	0	



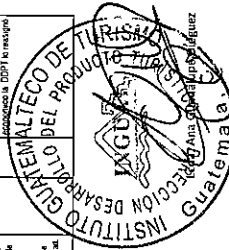


Categoría	Código	Descripción de la actividad	2021		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por semestre		Avance de meta por año		Unidad de Medición	Método	2021		Avance de meta por trimestre		Avance de meta por semestre		Avance de meta por año		Evaluación	Observaciones			
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	
																									Porcentaje
1	225	Personas	85	37.8%	112	49.8%	0	0.0%	197	87.6%															
			Hombres	56	65.2%	86		0	#DIV/0!	144	73%														
	225	Mujeres	27	31.8%	26		0	#DIV/0!	53	27%															
			Mujeres	0	0.0%	0		0	#DIV/0!	0	0%														
	225	Niños	0	0.0%	0		0	#DIV/0!	0	0%															
			Niños	0	0.0%	0		0	#DIV/0!	0	0%														
	225	Niños	85	100.0%	112		0	#DIV/0!	197	100%															
			Niños	0	0.0%	0		0	#DIV/0!	0	0%														
2	60.000	Usuarios virtuales (cuentas en línea)	21.622	36.4%	11.106	18.5%	0	0.0%	32.998	55%															
3	25	Libro o diccionario	25	100.0%	6	24.0%	0	0.0%	31	124.0%															
4	25	Libro o diccionario	0	0.0%	25	100.0%	0	0.0%	25	100.0%															
5	25	Libro o diccionario	9	36.0%	13	52.0%	0	0.0%	22	88.0%															
6	25	Libro o diccionario	0	0.0%	13	52.0%	0	0.0%	13	52.0%															
7	25	Libro o diccionario	0	0.0%	13	52.0%	0	0.0%	13	52.0%															
8	25	Libro o diccionario	0	0.0%	13	52.0%	0	0.0%	13	52.0%															
9	4	Número ISBN asignado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%															

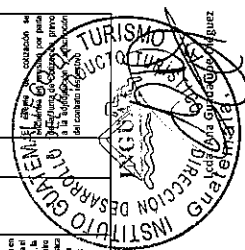




Código	Descripción de actividades	2021		Avance de meta por trimestre				Indicador				Ejemplares con ISSOD	Observaciones														
		Meta	Unidad de Medida	1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre				Meta 2021	Meta 2022												
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																
10	Coordinación de acciones con la Sección de Computo para la actualización del programa GIS para Bibliotecas.	1	Programa actualizado	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	0	0	0											
11	Gestionar con la Sección de Computo para la renovación de la Licencia TMS, para el equipar todos de la Sección de Archivo.	1	Licencia renovada	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	4	8	0										
12	Proceso técnico de libros y documentos	600	Libro o folio	167	27.8%	211	35.2%	0	0.0%	379	63.0%	Libros o folios procesados	100247 = 4.04 libros o documentos por día	21080 = 2.52 libros o documentos por día	42065 = 4.51 libros o documentos por día	37022 = 4.51 libros o documentos por día	16782 = 2.03 libros por día	21142 = 5.02 libros por día	16782 = 2.03 libros por día	37022 = 5.04 libros por día	4	8	0				
<b>LIBROS DE COMPETITIVIDAD</b>																											
1	Seguimiento a la implementación de la Meta de CONADUR	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.3	0.2	0.6	0.1	0.1	0.6	0	0	0	1	17	Se convocará.		
2	Seguimiento a la implementación de la Meta de CONADUR	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	1	3	1	1	3	0	0	0	0	0	1	8	Se convocará.
3	Informe del indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad jurídica a nivel nacional.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	Se ejecutó.
4	Coordinación gestión y comunicación con el personal interdisciplinario para el desarrollo del curso en Guatemala.	2	Documento	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	Informe sobre situación de competencias.
5	Apoyo en la gestión y comunicación de INEQUI y sus actividades.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	Se ejecutó.
<b>IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIO AL CIUDADANO</b>																											
1	Celebración de Bicentenario de la Independencia de País	1	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	La actividad se realizó el 15 de Septiembre del 2021 en el marco del Bicentenario de la DPTF la mayoría de las actividades se realizaron en línea.



Código	Descripción de Actividades	Unidad de Medida	2021		Avance de Trámites		Avance de Trámites		Avance de Trámites		Estatus del Indicador	Descripción del Indicador	Estatus del Indicador	Avance Cuatrimestral 2021			Estatus del Indicador	Observaciones
			Unidad de Medida	Avance	Unidad de Medida	Avance	Unidad de Medida	Avance	Unidad de Medida	Avance								
			Unidad de Medida	Avance	Unidad de Medida	Avance	Unidad de Medida	Avance	Unidad de Medida	Avance								
2	Guía de actividades de Semana Santa de la Ciudad de Guayaquil, 2021 y Programa de Actividades de Semana Santa 2021	1	Guía	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0	N/A	N/A	0	0	El avance se encuentra en DDPF lo respectivo	
3	Proyecto de Política Pública de fortalecimiento a las comunidades indígenas en la construcción de Infraestructura Chiriquí	1	Reunión	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	6	La actividad se realizó a través de la Sección de Patrimonio Cultural, de acuerdo a instrucciones de DDPF	
4	Coordinación con prestadores de servicios de salud segmentado, para el personal de primera línea en el desarrollo de las diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intervenciones en destellos, prioridades y la práctica de actividades realizadas al sistema.	15	Reuniones	26.7%	0	0.0%	0	0.0%	4	26.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	6	La actividad se encuentra en DDPF lo respectivo	
5	Taller para todos días de miembros ISTO	1	Memoranda	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	No hubo incremento de monto de miembros por contribución al área de pandemia.	
6	Evento de Turismo Social en conjunto con ISTO	2	Eventos	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	2	6	La actividad se realizó a través de la Sección de Estudios y Proyectos, de acuerdo a instrucciones de DDPF	
7	Memoranda de Organización al área de DDPF	1	Memoranda	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	No hubo incremento de monto de miembros	
8	Participación en foros, capacitaciones, cursos y reuniones en el sector	2	Eventos	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	La actividad se realizó a través de la Sección de Estudios y Proyectos, de acuerdo a instrucciones de DDPF	
<b>DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS</b>																		
1	Mantenimiento y reparación de muro de contención de San Felipe de Lara	1	Proyecto	3%	0.01	1.6%	0	0.0%	0.04	4%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	6	Para el día 20 de mayo se realizó el estudio de factibilidad del muro de contención con el fin de evaluar el estado de la obra y el presupuesto para el inicio de los trabajos de construcción del proyecto de bases	
2	Estudio y propuesta de diseño arquitectónico para el mejoramiento de muro de contención de la península del Monumento Castillo de San Felipe de Lara.	1	Proyecto	33%	0.25	72.5%	0	0.0%	0.55	56%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	6	Estudio arquitectónico y proceso de licitación, con una ciudad de 30 días calendario concluido a partir del 20 de mayo de 2021	
3	Mantenimiento y reparación de la zona primer nivel auditorio central de INGAT	1	Proyecto	8%	0.03	3.5%	0	0.0%	0.11	11%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	6	Se realizó el estudio de factibilidad para el inicio de los trabajos de construcción del proyecto de bases	











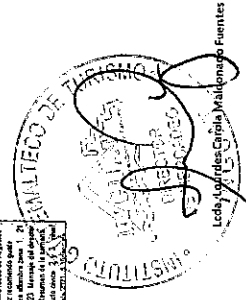




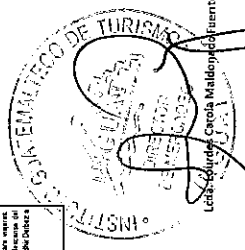




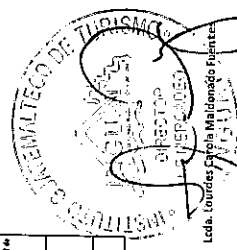
No. Producto e subproducto	Servicio o actividad	Meta 2021	Unidad de Medida	Indicador												PKG	CMTS 30/15/2021	Observaciones
				Avances de meta por trimestre						Avances cumplimiento								
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Meta Anual	Formularios Indicador	Avance %	Avance %	Avance %	Avance %	Avance %	Avance %			
4	Realizar actividades de atención y formalización de procesos de gestión de líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de cruces, incluye webinar de país y ruedas de negocios	6	Eventos	4	67%	2	33.3%	0	0.0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1 - Se han completado las actividades de atención de clientes en línea y presencial para el periodo de febrero a mayo. Se han realizado actividades de atención y formalización de procesos de gestión de líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de cruces, incluye webinar de país y ruedas de negocios.	5	
5	Diseño e instalación de magno en aeropuertos, aeródromos y puestos de control fronterizo	2	Unidad	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A		0	
Comunicación Social																		
1	Monitoreo en medios de comunicación nacionales (televisión)	10	Informe	2	20%	2	20.0%	0	0.0%	4	40%	N/A	N/A	N/A	N/A	En mayo y junio se ha realizado la cobertura de los servicios de atención de clientes en línea y presencial. Mayo: Page 2 de servicios de atención de clientes en línea y presencial. Mayo: Page 3 de servicios de atención de clientes en línea y presencial.	6	8
2	Publicaciones en medios nacionales	5	Publicación	2	40.0%	2	40.0%	0	0.0%	4	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se han publicado en los medios nacionales las actividades de atención de clientes en línea y presencial. Mayo: Page 2 de servicios de atención de clientes en línea y presencial. Mayo: Page 3 de servicios de atención de clientes en línea y presencial.	6	8
3	Ruedas de prensa	24	Conferencia	7	29.2%	1	4.2%	0	0.0%	8	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se han realizado 7 ruedas de prensa en los meses de mayo y junio. Mayo: Page 2 de servicios de atención de clientes en línea y presencial. Mayo: Page 3 de servicios de atención de clientes en línea y presencial.	6	8
4	Suscripción en medios de comunicación escritos	44	Periodico	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	42	95%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se han suscrito en los medios de comunicación escritos los servicios de atención de clientes en línea y presencial. Mayo: Page 2 de servicios de atención de clientes en línea y presencial. Mayo: Page 3 de servicios de atención de clientes en línea y presencial.	6	8
5	Servicio de atención de Reclamaciones Públicas	10	Informe	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se han atendido 0 reclamaciones públicas en los meses de mayo y junio. Mayo: Page 2 de servicios de atención de clientes en línea y presencial. Mayo: Page 3 de servicios de atención de clientes en línea y presencial.	6	8
6	Adquisición de acciones para ser utilizado en actividades de comunicación social	10	Equipo	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se han adquirido 0 acciones para ser utilizadas en las actividades de comunicación social en los meses de mayo y junio. Mayo: Page 2 de servicios de atención de clientes en línea y presencial. Mayo: Page 3 de servicios de atención de clientes en línea y presencial.	6	8
7	Cobertura de actividades de comunicación social de la institución	44	Informes	29	66%	15	34.1%	0	0.0%	44	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se ha realizado la cobertura de las actividades de comunicación social en los meses de mayo y junio. Mayo: Page 2 de servicios de atención de clientes en línea y presencial. Mayo: Page 3 de servicios de atención de clientes en línea y presencial.	6	8
8	Votos pronunciados	100	Votos	63	63%	58	58.0%	0	0.0%	181	181%	0	N/A	N/A	N/A	Se han pronunciado 63 votos en los meses de mayo y junio. Mayo: Page 2 de servicios de atención de clientes en línea y presencial. Mayo: Page 3 de servicios de atención de clientes en línea y presencial.	6	8



No. Producto o subproducto	Servicio o actividad	Unidad de Medida	Indicador												Observaciones			
			Avance de meta por trimestre						Valor cumplimiento									
			Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Meta	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Meta	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre				
2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021						
1	Informes técnicos de actualización y desarrollo de nuevos productos digitales y generación de contenidos especiales	Servicio	5	60.0%	4	40.0%	0	0.0%	10	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	452.8. Programa de actualización y desarrollo de nuevos productos digitales y generación de contenidos especiales
2	Publicaciones en el portal Instagram INGIAT	Publicación	170	38.4%	125	28.2%	0	0.0%	295	66.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	
3	Publicaciones en el portal Facebook Guatemala	Publicación	206	46.7%	102	23.1%	0	0.0%	308	58.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	
4	Publicaciones en plataforma Instagram Guatemala	Publicación	155	36.8%	54	12.5%	0	0.0%	209	49.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	413.8. Programa de actualización y desarrollo de nuevos productos digitales y generación de contenidos especiales
5	Publicaciones en plataforma Facebook INGIAT	Publicación	623	59.8%	259	35.2%	0	0.0%	1122	136.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	
6	Publicaciones en plataforma Facebook Guatemala	Publicación	462	65.2%	125	27.1%	0	0.0%	431	93.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	452.8. Programa de actualización y desarrollo de nuevos productos digitales y generación de contenidos especiales



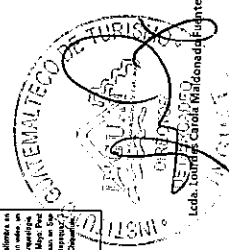




Leda Lourdes Castro Maldonado Flórez

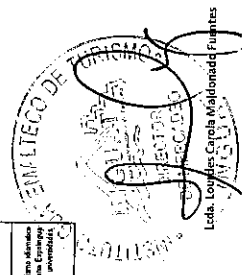
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Avance de meta por cumplimiento						Indicador				FOG	PNTV 2015 - 2016	Observaciones						
				2021		2022		2023		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2023	Meta 2021				Meta 2022	Meta 2023				
				% Cumplimiento	Cantidad	% Cumplimiento	Cantidad	% Cumplimiento	Cantidad													
11		Programación de Eventos en App Guatemala y perfil de Facebook de Paseo Guatemala	246	0	0.0%	0	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	0							
12		Atención a usuarios a través de las plataformas digitales	1.800	800	44.4%	500	27.8%	0	0.0%	1.300	72.2%	N/A	N/A	6	6	132.61. Promoción de la actividad turística en las plataformas digitales de una estrategia de marketing						
<p><b>PUBLICIDAD 7 Diseño</b></p> <p>Creación y visualización de materiales gráficos y digitales (materiales impresos para folletos e impresos, post y animaciones de mail, campañas publicitarias, presentaciones, diseño de página web, mailings, diseño editorial, banners, videos, vallas, stands de feria, menús, libros, stands de feria, marca país, diseños para aplicaciones para teléfonos móviles, diseño de contenido, banners, folletos y promocionales en gráficos y medios y material institucional)</p>																						
1			2.400	1.533	63.9%	1.538	64.1%	0	0.0%	3.071	128.0%	N/A	N/A	N/A	6	6						
<p><b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y COMERCIALIZACION</b> Vale de Fomentación y Paseo</p>																						
1		Medios nacionales e internacionales beneficiados con viajes de familiarización y premios	95	28	29.5%	11	11.6%	0	0.0%	29	41.1%	Retorno de la inversión en gastos de prensa, televisión y afiches	Tráiler total del mercado de las publicaciones de los gastos / Gasto por línea / prensa / televisión / afiches / 100	(0.3.000.000.000 / 0.500.000.000) * 100 = 60.00%	(0.13.000.000.000 / 0.201.150.000.000) * 100 = 6.46%	(0.1.057.599.859 / 0.891.599.000) * 100 = 118.74%	(0.5.379.721.12 / 0.3.441.818.24) * 100 = 156.35%	0	0	6	6	El 20 de octubre de 2021 se realizó el primer viaje de familiarización y premio a los medios nacionales e internacionales. El 20 de octubre de 2021 se realizó el primer viaje de familiarización y premio a los medios nacionales e internacionales. El 20 de octubre de 2021 se realizó el primer viaje de familiarización y premio a los medios nacionales e internacionales.
<p><b>Representaciones en el Exterior</b></p>																						
1		Seminarios de capacitación del destino ofrecidos a agentes minoristas de Norteamérica, Centroamérica, Suramérica, El Caribe Asia y Europa	6	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	6	6						
<p><b>Eventos</b></p>																						
1		Eventos y Maratón País	270	81	30.0%	93	34.4%	0	0.0%	174	64.4%	Inversión realizada / No de eventos	Inversión realizada / No de eventos	(1.273.014.439 / 550.044.626) * 100 = 231.43%	(857.570.251.81 / 270) = 3.175.077 por evento	0	0	6	6	Se realizaron 5 eventos de familiarización y premios a los medios nacionales e internacionales. Se realizaron 5 eventos de familiarización y premios a los medios nacionales e internacionales. Se realizaron 5 eventos de familiarización y premios a los medios nacionales e internacionales.		
			variable	450	54.0%	229	62.1%	0	0.0%	679	55.9%	Participantes promedio por evento	Número de participantes / No de eventos	(852.941 / 10) = 85.294 por evento	(1.154 / 774) = 1.49 por evento	0	0	4	4			
			variable	375	45.5%	140	37.9%	0	0.0%	515	43.1%	Participantes promedio por evento	Número de participantes / No de eventos	(852.941 / 10) = 85.294 por evento	(1.154 / 774) = 1.49 por evento	0	0	4	4			





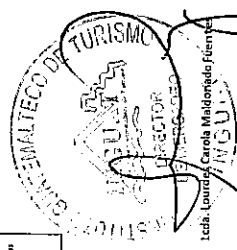
No. Proyecto o Subproyecto	Servicio o actividad	Unidad de Medida		Avance de meta por trimestre				Indicador				PGR	MTC/SA/COE/OTROS	Otras referencias		
		2021	2022	1er trimestre		2do trimestre		Meta 2022	Avance	Por cumplimiento	Avance cumplimiento				Avance	
				Cantidad	%	Cantidad	%									Cantidad
6	Actualización en medios digitales institucionales	40	Actualización	29	73%	13	33%	0	0%	42	105%	N/A	N/A	N/A	N/A	En el primer trimestre de 2022, se realizaron actividades de actualización de medios digitales institucionales en los canales de YouTube, Facebook, Instagram y LinkedIn. Se realizaron actividades de actualización de la página web institucional. Se realizaron actividades de actualización de los canales de YouTube, Facebook, Instagram y LinkedIn. Se realizaron actividades de actualización de la página web institucional.
7	Visitas técnicas a empresas	5	Visitas	1	20%	2	40%	0	0%	3	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron actividades de actualización de los canales de YouTube, Facebook, Instagram y LinkedIn. Se realizaron actividades de actualización de la página web institucional.
Turismo de Bases y Luces de Noche																
1	Actualización y distribución de material promocional con fines de promoción y atención al cliente (nacional e internacional)	4	Folleto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron actividades de actualización de los canales de YouTube, Facebook, Instagram y LinkedIn. Se realizaron actividades de actualización de la página web institucional.
2	Acciones que generen presencia internacional	2	Partida	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron actividades de actualización de los canales de YouTube, Facebook, Instagram y LinkedIn. Se realizaron actividades de actualización de la página web institucional.
3	Coordinación de visitas de familiarización y prensa de mercados clave	2	Guías	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron actividades de actualización de los canales de YouTube, Facebook, Instagram y LinkedIn. Se realizaron actividades de actualización de la página web institucional.
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país	3	CiM	2	67%	0	0%	0	0%	2	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron actividades de actualización de los canales de YouTube, Facebook, Instagram y LinkedIn. Se realizaron actividades de actualización de la página web institucional.
5	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	4	Reuniones	2	50%	2	50%	0	0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron actividades de actualización de los canales de YouTube, Facebook, Instagram y LinkedIn. Se realizaron actividades de actualización de la página web institucional.
6	Actualización en medios digitales institucionales	30	Textos	22	73%	2	6%	0	0%	24	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron actividades de actualización de los canales de YouTube, Facebook, Instagram y LinkedIn. Se realizaron actividades de actualización de la página web institucional.
7	Visitas técnicas a empresas	3	Visitas	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron actividades de actualización de los canales de YouTube, Facebook, Instagram y LinkedIn. Se realizaron actividades de actualización de la página web institucional.
Turismo de Cultura																
1	Actualización y distribución de material promocional con fines de promoción y atención al cliente (nacional e internacional)	4	Folleto	2	50%	0	0%	0	0%	2	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron actividades de actualización de los canales de YouTube, Facebook, Instagram y LinkedIn. Se realizaron actividades de actualización de la página web institucional.
2	Acciones que generen presencia internacional	1	Palabras	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron actividades de actualización de los canales de YouTube, Facebook, Instagram y LinkedIn. Se realizaron actividades de actualización de la página web institucional.
3	Coordinación de visitas de familiarización y prensa de mercados clave	3	Guías	0	0%	2	67%	0	0%	2	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron actividades de actualización de los canales de YouTube, Facebook, Instagram y LinkedIn. Se realizaron actividades de actualización de la página web institucional.
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país	5	Evento	3	60%	3	60%	0	0%	6	120%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron actividades de actualización de los canales de YouTube, Facebook, Instagram y LinkedIn. Se realizaron actividades de actualización de la página web institucional.
5	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	2	Apoyo técnico	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron actividades de actualización de los canales de YouTube, Facebook, Instagram y LinkedIn. Se realizaron actividades de actualización de la página web institucional.
6	Actualización en medios digitales institucionales	35	Textos	21	60%	16	46%	0	0%	37	106%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron actividades de actualización de los canales de YouTube, Facebook, Instagram y LinkedIn. Se realizaron actividades de actualización de la página web institucional.

No. Producto o subproducto	Servicio o actividad	Mesa Medida	Avance de metas por cumplimiento						Indicador				METS COD 2023	Observaciones						
			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Promedio		Actual				FMS					
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								
7	Metas metas a empresas	5	Evento	4	80.0%	1	20%	0	0.0%	0	0.0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Metas metas a tener en cuenta referidas en la tabla de Compañías beneficiarias. Se deben tener en cuenta los indicadores de avance, calidad, productividad, cumplimiento y otros que se detallan en el Anexo 1 de la Ley de Fomento.
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	8	Textos	0	0.0%	3	37.5%	0	0.0%	3	37.5%	3	37.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se debe tener en cuenta el avance de las metas de producción y calidad a presentar.
2	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave	3	Apoyos	2	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se debe tener en cuenta el avance de las metas de producción y calidad a presentar.
3	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	3	Apoyos	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se debe tener en cuenta el avance de las metas de producción y calidad a presentar.
4	Realización de eventos de promoción y otras actividades	5	Apoyo técnico	0	0%	3	60%	0	0%	3	60%	3	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se debe tener en cuenta el avance de las metas de producción y calidad a presentar.
5	Actualización en medios digitales institucionales	25	Textos	15	60.0%	9	36.0%	0	0.0%	24	96%	24	96%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se debe tener en cuenta el avance de las metas de producción y calidad a presentar.
6	Apoyo a actividades deportivas diversas que integran presencia nivel nacional e internacional	5	Evento	3	60.0%	4	80%	0	0.0%	7	140%	7	140%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se debe tener en cuenta el avance de las metas de producción y calidad a presentar.
7	Visitas a eventos nacionales	5	Visiteo	1	20.0%	2	40%	0	0.0%	3	60%	3	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se debe tener en cuenta el avance de las metas de producción y calidad a presentar.
Estrategia																				
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	5	Texto	0	0%	1	20%	0	0.0%	1	20%	1	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se debe tener en cuenta el avance de las metas de producción y calidad a presentar.
2	Apoyos dirigidos de reuniones con el sector privado y otras instituciones	3	Apoyo técnico	0	0%	2	67%	0	0.0%	2	67%	2	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se debe tener en cuenta el avance de las metas de producción y calidad a presentar.
3	Incluir material e información del segmento en catálogos institucionales	3	Gras	0	0%	1	33%	0	0.0%	1	33%	1	33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se debe tener en cuenta el avance de las metas de producción y calidad a presentar.
4	Actualización en medios digitales institucionales	15	Textos	3	20.0%	12	80.0%	0	0.0%	15	100%	15	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se debe tener en cuenta el avance de las metas de producción y calidad a presentar.
5	Visitas metas a empresas	4	Evento	0	0.0%	1	25%	0	0.0%	1	25%	1	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se debe tener en cuenta el avance de las metas de producción y calidad a presentar.
Estrategia																				
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	5	Apoyo	2	40%	2	40%	0	0.0%	4	80%	4	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se debe tener en cuenta el avance de las metas de producción y calidad a presentar.
2	Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave	1	Coordinación	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se debe tener en cuenta el avance de las metas de producción y calidad a presentar.
3	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	3	Coordinación	3	100%	0	0.0%	0	0.0%	3	100%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se debe tener en cuenta el avance de las metas de producción y calidad a presentar.









Leila Landrau Carola Maldonado Escobar  
DIRECTORA GENERAL

No. Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2021	Utilidad de Meta 2021	Avance de meta por trimestre										Indicador	FMS 2014-2023	OBS	Observaciones				
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Meta 2021						Fórmula del Indicador	Discrepancia del indicador	Avance Cumplimiento	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er Cuatr. 2021	Meta							% cumplimiento	Avance
5	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	4	Apoyo técnico	1	25.0%	0	0.0%	1	25%	0	0.0%	2	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1. Generar reuniones para acciones orientadas a fortalecer la competitividad y el sector privado en el marco de la estrategia de desarrollo turístico, a través de programas de capacitación y establecimiento de relaciones de calidad.			
6	Actualización en medios digitales institucionales	40	Posts	25	63%	15	38%	0	0.0%	40	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1. Generar reuniones para acciones orientadas a fortalecer la competitividad y el sector privado en el marco de la estrategia de desarrollo turístico, a través de programas de capacitación y establecimiento de relaciones de calidad. En el primer trimestre de 2021 se realizaron 25 posts en las redes sociales de la institución.			
7	Cooperación de fuerza para promoción de turismo afuera de la localidad	2	Cooperación	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.2. Generar reuniones para acciones orientadas a fortalecer la competitividad y el sector privado en el marco de la estrategia de desarrollo turístico, a través de programas de capacitación y establecimiento de relaciones de calidad.			
8	Reuniones telefónicas a empresas	15	Reuniones	8	53%	1	6.7%	0	0.0%	9	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.3. Generar reuniones para acciones orientadas a fortalecer la competitividad y el sector privado en el marco de la estrategia de desarrollo turístico, a través de programas de capacitación y establecimiento de relaciones de calidad.			
Turismo de Salud y Bienestar																					
1	Activación y actualización de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	3	Apoyo técnico	0	0%	1	33%	0	0.0%	1	33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.4. Generar reuniones para acciones orientadas a fortalecer la competitividad y el sector privado en el marco de la estrategia de desarrollo turístico, a través de programas de capacitación y establecimiento de relaciones de calidad.			
2	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave	1	Giras	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.5. Generar reuniones para acciones orientadas a fortalecer la competitividad y el sector privado en el marco de la estrategia de desarrollo turístico, a través de programas de capacitación y establecimiento de relaciones de calidad.			
3	Acciones que generen presencia internacional	1	Gira	1	100%	0	0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.6. Generar reuniones para acciones orientadas a fortalecer la competitividad y el sector privado en el marco de la estrategia de desarrollo turístico, a través de programas de capacitación y establecimiento de relaciones de calidad.			
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país	4	Coordinación	3	75%	1	25%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.7. Generar reuniones para acciones orientadas a fortalecer la competitividad y el sector privado en el marco de la estrategia de desarrollo turístico, a través de programas de capacitación y establecimiento de relaciones de calidad.			
5	Actualización en medios digitales institucionales	26	Posts	22	85%	4	11%	0	0.0%	26	74%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.8. Generar reuniones para acciones orientadas a fortalecer la competitividad y el sector privado en el marco de la estrategia de desarrollo turístico, a través de programas de capacitación y establecimiento de relaciones de calidad.			
6	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	4	Apoyo técnico	2	50%	1	25%	0	0.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.9. Generar reuniones para acciones orientadas a fortalecer la competitividad y el sector privado en el marco de la estrategia de desarrollo turístico, a través de programas de capacitación y establecimiento de relaciones de calidad.			
7	Reuniones telefónicas a empresas o instituciones del extranjero	3	Eventos	1	33%	1	33%	0	0.0%	2	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.10. Generar reuniones para acciones orientadas a fortalecer la competitividad y el sector privado en el marco de la estrategia de desarrollo turístico, a través de programas de capacitación y establecimiento de relaciones de calidad.			
Turismo de Montañismo																					
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	4	Folleto	1	25%	2	50%	0	0.0%	3	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.11. Generar reuniones para acciones orientadas a fortalecer la competitividad y el sector privado en el marco de la estrategia de desarrollo turístico, a través de programas de capacitación y establecimiento de relaciones de calidad.			
2	Acciones que generen presencia internacional	1	Gira	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.12. Generar reuniones para acciones orientadas a fortalecer la competitividad y el sector privado en el marco de la estrategia de desarrollo turístico, a través de programas de capacitación y establecimiento de relaciones de calidad.			
3	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	3	Apoyo técnico	2	67%	0	0%	0	0.0%	2	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.13. Generar reuniones para acciones orientadas a fortalecer la competitividad y el sector privado en el marco de la estrategia de desarrollo turístico, a través de programas de capacitación y establecimiento de relaciones de calidad.			



No.	Producto o subproducto	Servicios asociados	Unidad de Medida	Avance de metas por cumplimiento				Indicador				PMB 2019-2021	OBS	OBS				
				2021		2021		Meta 2021		Meta 2021								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
4	Medición de Turismo Interno Estudio que permite conocer la caracterización de los visitantes que ingresan a los diferentes países del Guatemalteco, permite obtener el perfil, el gasto y el tiempo promedio del turista nacional, el extranjero y el turista internacional que visita el país de destino.																	
5		Documento	2	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4.2.6.1. "Promoción activa de la oferta turística a través de la implementación de estrategias de marketing digital, la creación de contenido multimedia y el uso de herramientas de información turística."	Completar el informe de avance de la medición de visitantes que ingresan al país de destino, en el primer trimestre de 2021.	
6		Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	4	8	4.2.6.1. "Promoción activa de la oferta turística a través de la implementación de estrategias de marketing digital, la creación de contenido multimedia y el uso de herramientas de información turística."	Completar el informe de avance de la medición de visitantes que ingresan al país de destino, en el primer trimestre de 2021.	
1	Inteligencia Turística Actividad que permite el desarrollo de un diagnóstico del mercado turístico a través de un flujo de información que permite una mejor comprensión del comportamiento y las tendencias del mercado turístico a través de la generación de documentos analíticos																	
44		Documento	14	32%	7	15.9%	0	0%	21	47.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4.2.6.1. "Promoción activa de la oferta turística a través de la implementación de estrategias de marketing digital, la creación de contenido multimedia y el uso de herramientas de información turística."	Completar el informe de avance de la medición de visitantes que ingresan al país de destino, en el primer trimestre de 2021.	
<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA</b>																		
1	Gestión de seguridad en eventos de visitantes nacionales e internacionales		Evento (foto de referencia)	185	37.0%	254	50.8%	0	0.0%	439	87.8%				7	16	7.16.1. "Gestión de seguridad en eventos de visitantes nacionales e internacionales"	Completar el informe de avance de la medición de visitantes que ingresan al país de destino, en el primer trimestre de 2021.
4.085			Reuniones autorizadas	1.488	36.4%	1.771	43.4%	0	0.0%	3.259	79.8%				7	16	7.16.1. "Gestión de seguridad en eventos de visitantes nacionales e internacionales"	Completar el informe de avance de la medición de visitantes que ingresan al país de destino, en el primer trimestre de 2021.
4.672			Evento (Informe de asistencia)	398	8.6%	470	10.2%	0	0.0%	868	18.8%				7	16	7.16.1. "Gestión de seguridad en eventos de visitantes nacionales e internacionales"	Completar el informe de avance de la medición de visitantes que ingresan al país de destino, en el primer trimestre de 2021.
5.307			Reuniones autorizadas	2.652	50.0%	718	13.5%	0	0.0%	3.370	63.5%				7	16	7.16.1. "Gestión de seguridad en eventos de visitantes nacionales e internacionales"	Completar el informe de avance de la medición de visitantes que ingresan al país de destino, en el primer trimestre de 2021.
40	Ayuda en la gestión de seguridad turística en eventos de visitantes nacionales e internacionales		Evento (Informe de asistencia)	15		7		0		22					7	16	7.16.1. "Gestión de seguridad en eventos de visitantes nacionales e internacionales"	Completar el informe de avance de la medición de visitantes que ingresan al país de destino, en el primer trimestre de 2021.
120	Bolines de información		Evento (Bolines de información)	82		172		0		254					7	16	7.16.1. "Gestión de seguridad en eventos de visitantes nacionales e internacionales"	Completar el informe de avance de la medición de visitantes que ingresan al país de destino, en el primer trimestre de 2021.
3.840	Monitoreo de redes y destinos turísticos		Evento (Monitoreo)	1.250		1.381		0		2.631					7	16	7.16.1. "Gestión de seguridad en eventos de visitantes nacionales e internacionales"	Completar el informe de avance de la medición de visitantes que ingresan al país de destino, en el primer trimestre de 2021.
23	Charlas informativas al sector turístico		Evento (Charlas informativas)	9		0		0		9					7	16	7.16.1. "Gestión de seguridad en eventos de visitantes nacionales e internacionales"	Completar el informe de avance de la medición de visitantes que ingresan al país de destino, en el primer trimestre de 2021.
11.780	Actividad a visitantes que ingresan al país de destino		Personas atendidas	2.704	23.0%	3.074	26.1%	0	0.0%	5.778	49.0%				7	16	7.16.1. "Gestión de seguridad en eventos de visitantes nacionales e internacionales"	Completar el informe de avance de la medición de visitantes que ingresan al país de destino, en el primer trimestre de 2021.

