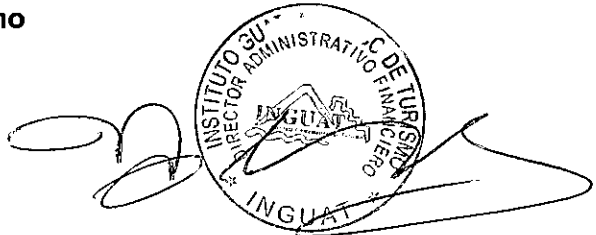


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERA
MEMORANDO No. 551-2021-DAF

A: Unidad de Información Pública
Instituto Guatemalteco de Turismo

DE: Lic. Julio Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero



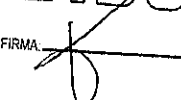
ASUNTO: MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021 GESTION POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE A AGOSTO DE 2021.

FECHA: Guatemala, 14 de septiembre de 2021

En documentos adjuntos, solicito a usted, subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente a agosto de 2021.

Atentamente,

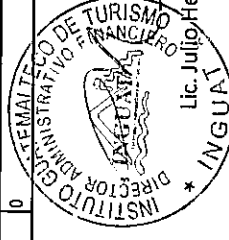
C.C. archivo
JO/jder

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
RECIBIDO
HORA 14:00 FIRMA 

Actividades Centrales
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2021

Agosto 2021

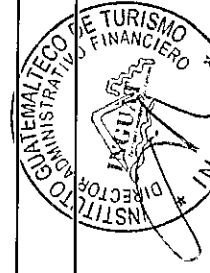
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	67%	Enero: se subió al SIPLAN y se entregó el 3er. Informe cuatrimestral 2020. Mayo: 1er. Informe cuatrimestral 2021 (SIPLAN).				
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc.	Variable	Reuniones	15		15		0		30		0				
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2020; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Se solicitó la memoria de labores 2020 a las unidades administrativas a través de memorándum No. 006-2021-DG				
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	5		1		0		6		Enero: Circular Bonos del Tesoro (MINIFIN) Febrero: Instrumento de consulta a las Instituciones públicas sobre el avance de las metas estratégicas y objetivos de la PGG 2020-2024 (SEGEPLAN). Informe efectos de la pandemia covid-19 en los derechos humanos de las personas de edad (SEPREM), encuesta CGC. Mayo: Informe rendición de cuentas, I cuatrimestre.				
5	Plan Operativo Anual 2020															
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercado y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		1		0		2		0				
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	3		1		0		4		0				
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		0		1		0				
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		0		1		0				
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	6		0		0		6		Se realizó una matriz para cada Dirección				
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0				
	Matriz tipo semáforo	variable	Matrices	0		3		0		3		0				



No	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Año				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
6	Plan Operativo Anual y Multianual 2022-2026 Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas. Reuniones comisión POA. Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2022-2026	variable	Documento(s)	1		0		0		1		0		Marzo: MP-PRO-01 v4, Procedimiento de contratación de productos y/o servicios de promoción y publicidad en el extranjero. MP-PRO-03 v1, Procedimiento de contratación y pago de servicios para la participación del INGUAT en ferias internacionales en el extranjero. Abril: MP-PRO-01 v5, Procedimiento de contratación y solicitud de pago de productos y/o servicios de promoción y publicidad en el extranjero. MP-PRO-03 v2, Procedimiento de contratación y pago de servicios de área de exhibición y participación, uso de plataforma virtual, servicio de diseño, montaje, decoración y desmontaje de stand, relaciones públicas, actividades BTL y publicidad de Guatemala para la participación como destino turístico del INGUAT en ferias internacionales. MP-DA-03 v1, Procedimiento para el control de la telefonía móvil y equipos electrónicos. MP-DA-04 v1, Procedimiento para la contratación de arrendamientos de edificios y locales Julio: MP-DF-10, v2, Procedimiento para el reconocimiento de gastos por servicios técnicos y profesionales prestados por contratistas en el interior y/o exterior de la República. MP-DF-12, v1, Procedimiento de viáticos al interior y exterior del país. Agosto: MP-DF-11, Procedimiento de transferencias bancarias para pagos al exterior.
		variable	reuniones	3		1		0		4		0		
		1	Plan	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0	
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	6		3		0		9				
8		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	10		25		0		35		0		



No	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
9	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	38		32		0		70		0		0		0		0		
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO																				
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	67%	0	0.0%	0	0.0%	8	67%	0	0.0%	
2	Pagar servicios de mensajería y fletes	12	Eventos de pago	3	25%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	50.0%	0	0.0%	
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades	1	Reunión y seguimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	
7	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Eventos	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	
8	Seguro para el dron propiedad de INGUAT.	1	Requisiciones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
9	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos de pago	3	25.0%	4	33.3%	0	0.0%	7	58.3%	0	0.0%	0	0.0%	7	58.3%	0	0.0%	
10	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	12	Eventos de pago	3	25.0%	5	41.7%	0	0.0%	8	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	8	66.7%	0	0.0%	
11	Realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	67%	0	0.0%	0	0.0%	8	67%	0	0.0%	
12	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informes	12	33.3%	12	33.3%	0	0.0%	24	67%	0	0.0%	0	0.0%	24	67%	0	0.0%	
13	Proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
14	Compra de mobiliario	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
15	Compra de equipo de oficina	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
16	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	3	Requisiciones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO																
17	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y plania telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4		4		0		4		0		8	Agosto: Servicio de mantenimiento de aires acondicionados, desodorizadores, elevadores, fumigación y lavandería del edificio central del INGUAT	
18	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	2		2		0		4		0		4	Por mantenimiento taladro atomizador a batería SFC 18-A ya que por el uso continuante en trabajos, el motor se había quemado motivo por el cual no encendía y fue necesario el servicio de mantenimiento.	
19	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Informe	4		4		0		4		0		8	0	
20	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo Estanzuela	12	Eventos de pago	4		4		0		4		0		8	Agosto: Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe, subregional de Chichicastenango, Quiché, Panajachel-Sololá, Cobán, Alta Verapaz y CRI (Las cantidades del Museo son cantidades estimadas ya que aun no se han emitido las facturas)	



No	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
21	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4		4		0		8				8		Agosto: extracción del basura del edificio central de INGUAT, Mercado de Artesanías y CRL.
22	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	4		4		0		8				8		Servicio de cargo fijo de agua potable del edificio central del INGUAT
23	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	4		4		0		8				8		Abastecimiento de agua purificada a los empleados del edificio central del INGUAT.
24	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	4		4		0		8				8		Servicio de cable en la sala de reuniones y Jefatura de la Dirección de Mercadeo y en la Ganita del sótano 1 del edificio central del INGUAT
25	Contratación externa para los servicios de consejería.	12	Requisición	4		4		0		8				8		Agosto: servicio de consejería del edificio central del INGUAT, Oficina de Información Turística de Chichicastenango, Oficina de Información Turística de Escquipulas y Módulo de Turismo del Aeropuerto
26	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	11	Requisiciones	4		4		0		8				8		Compra de diferentes materiales para realizar reparaciones y mantenimiento en el edificio central de INGUAT como en las diferentes Delegaciones Nacionales.
27	Servicio de Desinfección para el Edificio Central de INGUAT y vehículos	22	Requisiciones	7		3		0		10				10		Desinfección del edificio central y delegaciones departamentales del Instituto Guatemalteco de Turismo INGUAT.
28	Servicio de recolección de desechos médicos, en la clínicas médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4		4		0		8				8		Por el servicio de recolección de desechos biológicos de las clínicas del edificio central de INGUAT.
29	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	3		5	41.7%	0		8				8	66.7%	Agosto: servicio de alcantarillado del edificio central del INGUAT. Según contador No. 80050



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
SECCIÓN DE ALMACÉN																
30	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	8	66.7%	Se realizaron 179 comisiones y se utilizó Q 12,300.00 de combustible		
31	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	128		166		0		294		0				
32	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	2		2		0		4		0				
33	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	2		9		0		11		0				
34	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	23		103		0		126		0				
SECCIÓN DE TRANSPORTES																
35	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	8	66.7%			
36	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25%	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	7	58%			
37	Compra de vales de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%			
38	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	22		10		0		32		0				
39	Compra de lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	8		0		0		8		0				
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS																
40	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Eventos de pago	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	8	66.7%			
41	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estandzeela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%			
42	Servicio y reparación de cámaras y grabadores NVR	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			
43	Servicio y reparación del sistema de alarma de intrusión	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%			



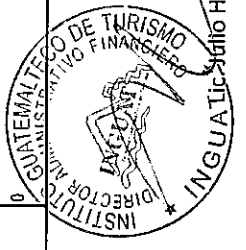
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Apual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
44	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
45	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
46	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo . (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma de detección de incendios, arcos de detector de metales entre otras).	Variable	Requisiciones	4	0.0%	1	0.0%	0	0%	5	0%	0	0%	0	0%	
47	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos	36	Requisiciones	12	33.3%	8	22.2%	0	0%	20	56%	0	0%	0	0%	
48	Servicio de impresión de tickets para el control de ingresos y egresos de los vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	
49	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
50	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el Mercado de Artesanías.	1	Requisiciones	1	100.0%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	
51	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
52	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
53	Compra de rótulos de información informativa para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
54	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2021 en el Castillo de San Felipe.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	
55	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2021.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
56	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2021.	Variable	Informe	1	0.0%	0	0.0%	0	0%	1	0%	0	0%	0	0%	



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
57	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	0	0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
58	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	1	0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	1	0%	0	0%	
59	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4	0%	6	0.0%	0	0%	0	0%	10	0%	0	0%	
DEPARTAMENTO FINANCIERO																
1	Tramitar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	8	66.7%	0	0%	
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	Requisición	16		26		0		0		42		0		
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	Requisición	1		1		0		0		2		0		
4	Tramitar pago de servicios envío de valores recaudados en el Castillo de San Felipe de Lara.	12	Requisición	2	16.7%	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	0	0%	Primer trimestre se pagó enero, febrero y marzo los meses de abril y mayo la empresa no ha facturado; julio no prestaron el servicio se esta realizando contrato administrativo
5	Tramitar impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (Tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques)	Variable	Requisición	2		2		0		0		4		0		Autorización y habilitación libro de actas para inventarios, cuenta corriente. 50,000 formularios de pago 10% de hospedaje (mayo)
6	Tramitar pago de Impuestos, derechos y tasas	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	
7	Tramitar pago por transporte de personal y compra de boletos aéreos comisión interior	Variable	Requisición	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.0%	0	0%	Compra de boleto aéreo Lcda. Ana Regina Consuegra
8	Pago parqueos de coitozadores y emisión de boletos aéreos	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	
9	Tramitar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	Requisición	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0%	
10	Tramitar pago por servicios técnicos contables y otros estudios y/o servicios	Variable	Requisición	6	0.0%	9	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	15	0.0%	0	0%	Servicios prestados del 15 al 28 de febrero 2021. Abril se paga mes completo de marzo
11	Tramitar la compra de equipo de oficina (destructora de papel)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	
12	Tramitar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública	12	Informes	6	50.0%	6	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	12	100.0%	0	0%	marzo (1 información mensual de la Sección de Cobros al Banco de Guatemala y 2 solicitudes adicionales de información de planta telefónica y compras de Mercateo del renglón 121) abril (1 información de oficina de Cobros al BANGUAT



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Informes de avances de proyectos	3	Informes	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	Se envió por correo electrónico
14	Comisiones al interior personal Departamento Financiero	21	Comisiones	4	19.0%	11	52.4%	0	0.0%	15	71.4%	Marzo, (Comisión al Castillo de San Felipe de Lara donde se atendió a asesores del Banco CHN con el objetivo de implementar mini agencia bancaria para el cobro de ingreso al atractivo.) Abril comisión a Petén por inventarios. Mayo Rancho Nimajay inventarios, Julio Rancho Nijaja
SECCIÓN DE COBROS												
1	Operar el sistema E-INGUAT.	12	Meses	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0
2	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	Variable	No. de solvencias entregadas	70		54		0		124		0
3	Calcular intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	Variable	Documento	31		18		0		49		0
4	Elaborar reconocimientos de deuda	Variable	Convenios	5		6		0		11		0
5	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	Variable	Documento de Notificación	145		117		0		262		0
6	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	Variable	Operación registrada	26		89		0		115		0
7	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	Variable	Registro de cantidad de hoteles	75		588		0		663		0
8	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	Variable	Tickets de ingreso adultos	38,950		33,210		0		72,160		0
9		Variable	Tickets de ingreso niños	5,390		5,482		0		10,872		0
10		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	510		930		0		1,440		0
11	Elaborar el traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Informe	50		12		0		62		0
12	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	5		4		0		9		0
13	Revisar y aplicar cargos y abonos por cambios de operaciones en el Sistema e-Inguaat.	Variable	Informe	100		120		0		220		0



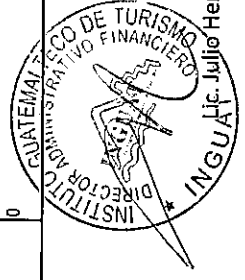
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
14	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima. Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	67%	0	0			
15	Enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de impuesto de Hospedaje	Variable	Notas de cobro	408		3077		0		3485		0	0			
16	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT	Variable	Oficios	9		52		0		61		0	0			
17	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de Reconocimiento de Deuda	Variable	Documento	22		267		0		289		0	0			
18	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	3		6		0		9		0	0			
SECCIÓN DE CAJA																
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias del INGUAT.	Variable	Manejos	22		45		0		67		0	0			
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	Variable	Cheque emitido/pago realizado	492		691		0		1183		0	0			
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	19		16		0		35		0	0			
4	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33.3%	5	41.7%	0	0%	9	75%	0	0			
5	Rendición de la Caja Fiscal forma electrónica.	Variable	Documento	4		4		0		8		0	0			
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	Variable	Reporte electrónico	14		22		0		36		0	0			
7	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0	0			
8	Realizar trámite de devolución de divisas.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0	0			
9	Elaborar reporte de archivo de expedientes	8	Documento	0		4		0		4		0	0	En el primer trimestre se atendieron solicitudes de la CGC y Auditoría Interna.		
10	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	Variable	Envíos	49		53		0		102		0	0			
11	Recepcionar ingresos varios	Variable	Operaciones	893		820		0		1713		0	0			



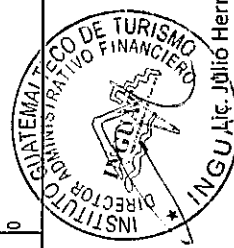
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
SECCIÓN DE COMPRAS												
SIGES, REGISTRO DE:												
Orden de compra, COM-DEV o CYD:												
1	Compras baja cuantía	Variable	OC, Com-Dev o CYD	147		196		0		343	0	
2	Compras cotización	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		1		0		2	0	
3	Compras licitación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0	0	
4	Compras directas con oferta electrónica	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0	0	
5	Compras adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		2		0		2	0	
6	Arrendamientos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	2		46		0		48	0	
7	Honorarios (subgrupo 18)	Variable	OC, Com-Dev o CYD	36		211		0		247	0	
8	Reintegros	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0	0	
9	Negociaciones entre entidades públicas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0	0	
Anexo orden de compra o COM-DEV:												
10	Pagos periódicos mensuales	Variable	Documento	109		290		0		399	0	
PROVIDENCIAS												
11	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	79		15		0		94	0	
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
12	Plan de Compras	Variable	Constancia publicación	1		2		0		3	0	
13	Modificaciones internas Plan de compras	Variable	Documento	51		158		0		209	0	
NOG Cotización, De Q90,000.01 a Q900,000.00:												
14	Apoyo en la elaboración de bases	Variable	Documento	1		11		0		12		Plazuela del Bicentenario en el edificio del INGUAT
15	Proyecto	Variable	Constancia publicación	1		5		0		6	0	
16	Bases	Variable	Constancia publicación	2		4		0		6		Planta Telefónica



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
17	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
18	Contrato entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	2		4		0		6		0		0		
19	Actas de juntas	Variable	Constancia publicación	1		4		0		5		0		0		
20	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	0		1		0		1		0		1		Seguro de vida y gastos médicos
21	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	1		2		0		3		0		0		
NOG Licitación. De Q300,000.00 en adelante:																
22	Apoyo en la elaboración de bases	Variable	Documento	2		6		0		8		0		0		Marca país y Museo de Estanduella Zacapa
23	Proyecto	Variable	Constancia publicación	2		4		0		6		0		0		
24	Bases	Variable	Constancia publicación	2		2		0		4		0		0		
25	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
26	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	1		2		0		3		0		0		
27	Actas de Juntas	Variable	Constancia publicación	3		5		0		8		0		0		
28	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	2		3		0		5		0		0		
29	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	1		8		0		9		0		0		
30	Subasta inversa	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
Publicaciones varias:																
31	Negociaciones entre Entidades Públicas.	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
NOG																
32	Contrato exento de cotización (energía eléctrica)	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
33	Contratos de arrendamientos. Crear NOG	Variable	Constancia publicación	2		2		0		4		0		0		



No	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
34	Anexos a NOG	Variable	Constancia publicación	98		187		0		285		0	
35	Pagos al exterior NOG	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0	Unidad de Pagos al exterior, abril no se gestionó pago.
36	Negociaciones entre Entidades Públicas NOG	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0	
NPG:													
37	Contratos de honorarios, compras modalidad baja cuantía, servicios básicos. Crear NPG	Variable	Constancia publicación	220		180		0		400		0	
38	Anexos a NPG	Variable	Constancia publicación	38		268		0		306		0	
Cotización de Q0.01 A Q90,000.00 a través de sistema GUATECOMPRAS													
34	Baja cuantía NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	2		11		0		13		0	
35	Compra directa con oferta Electrónica NOG o NPG (Art. 32 LCE)	Variable	Constancia publicación	51		64		0		115		0	
36	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE). NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	15		2		0		17		0	
37	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar. NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	21		5		0		26		0	
BOLETOS AEREOS													
38	Compra de Beja Cuantía (Art. 43 Inciso A), respaldado con: nombramiento de viático interior, exterior o Acuerdo de Dirección General	Variable	Constancia publicación	13		18		0		31		0	
Compra a través de sistema GUATECOMPRAS NOG													
39	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0	
40	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0	
AUTORIZACIONES NOG EN SISTEMA GUATECOMPRAS													
41	Pagos al exterior	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0	
42	Negociaciones entre Entidades Públicas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0	
43	Compra directa con oferta electrónica	Variable	Constancia publicación	14		22		0		36		0	



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
44	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE). NOG	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		0		0		
45	Coización de Q25,000.01 a Q90,000.00	Variable	Constancia publicación	1		0		0		0		0		0		1		0		
46	Licitación de Q900,000.00 en adelante	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		0		0		
FONDOS ROTATIVOS																				
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	Variable	Cheque emitido	72		85		0		0		0		0		157		0		
8	Tramitar reposición del Fondo	Variable	Documento	0		42		0		0		0		0		42		0		
9	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	0		3		0		0		0		0		3		0		
FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos)																				
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	Variable	Cheques	449		510		0		0		0		0		959		0		
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	Variable	Reposiciones	18		19		0		0		0		0		37		0		
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	1		1		0		0		0		0		2		0		
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	Variable	Cheques	6		22		0		0		0		0		28		0		
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	Variable	Reposiciones	1		3		0		0		0		0		4		0		
SECCIÓN DE PRESUPUESTO																				
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	



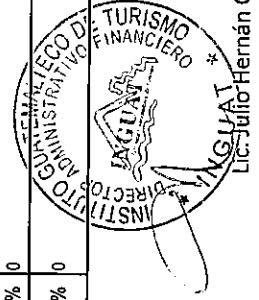
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2022.	1	Anteproyecto	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas.	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0	0.0%	8	66.7%	0
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	0
6	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	0
7	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	Variable	Modificaciones	10		8		0		18				18		(Aprobación externa No.1)
8	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado)	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0	0.0%	2	66.7%	0
9	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Oficios	5		3		0		8				8		0
10	Actualización en el control interno, de las asignaciones presupuestarias por ejecución de modificaciones presupuestarias, requeridas.	Variable	Documentos	8		8		0		16				16		0
11	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	Variable	Documentos	9		22		0		31				31		0
12	Creación y envío de pre-órdenes en sistema SIGES.	Variable	Documentos	265		261		0		526				526		0
SECCIÓN DE CONTABILIDAD																
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	0
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas)	1	Informes	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	0
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	0
4	Registrar CUR Contable	Variable	Cantidad de CUR Contable	126		175		0		301				301		0
5	Registrar CUR de Ingreso	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	75		148		0		223				223		0



No	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
6	Registrar CUR de egresos (gasto)	Variable	CUR emitido de devengado	395		606		0		1001		0		0		
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional	Variable	Cantidad de Reposiciones	6		13		0		19		0		0		
8	Conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar	12	Conciliación de Impuesto retenido	4	33%	4	33.3%	0	0.0%	8	67%	0		0		
9	Declaración anual de ISR	1	Declaración	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0		0		
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje	Variable	Certificaciones	184		194		0		378		0		0		
11	Conciliaciones Bancarias de Cuentas	Variable	Conciliaciones	48		48		0		96		0		0		
12	Cálculo de prestaciones laborales	Variable	Expediente	26		0		0		26		0		0		
13	Informe de Inventario a Bienes del Estado (inventario).	1	Informe	1		0		0		1		0		0		
14	Informes de Inventario Registros de bienes en el SICOIN (inventario).	Variable	Cantidad de Bienes registrados	6		56		0		62		0		0		
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documentos	17		4		0		21		0		0		
SIGES- REGISTRO DE:																
16	Indemnizaciones	Variable	OC, Com-Dev o CYD	45		13		0		58		0		0		
17	IGSS	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		4		0		7		0		0		
18	Montepío	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		4		0		7		0		0		
19	Cargos bancarios	Variable	OC, Com-Dev o CYD	12		16		0		28		0		0		
20	Nómina de horas extras	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		4		0		4		0		0		
21	Gastos funerarios,	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		2		0		3		0		0		
22	Gastos de Representación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	4		0		0		4		0		0		
A partir de abril 2021 RHHH paga los gastos de representación a través de GUATENOMINAS																



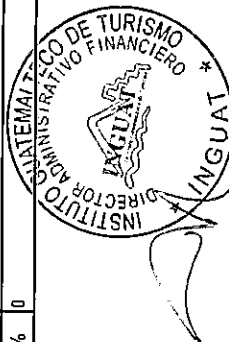
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN														
SECCIÓN DE COMPUTACIÓN														
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Unidad	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	67%	0
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	67%	0
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33.3%	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	67%	0
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías	12	Unidad	2	16.7%	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	42%	0
5	Licencias de virtualización para clúster de servidores	15	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Licenciamiento antivirus para red interna	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT	12	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
9	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Licenciamiento ArcGis Network Analyst	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Licenciamiento soporte y garantía filtro de contenido	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Licenciamiento de certificado de dominio inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Licenciamiento para análisis estadístico	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Licenciamiento para biblioteca virtual	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
20	Licenciamiento para software de backup	12	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Licenciamiento apple developer para publicaciones	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Licenciamiento Office en la nube	150	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Licenciamiento para Elearning para capacitación en línea	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Licenciamiento para video conferencia.	2	Licencia	0	0%	3	150%	0	0%	0	0%	3	150%	0
25	Servidor dedicado para visitguatemala.com y sus micrositios	1	Unidad	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0



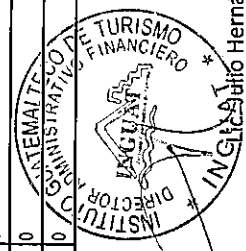
No	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
26	Servidor dedicado para inguat.gov.gt y sus micrositios	1	Unidad	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
27	Domínios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	8	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gov.gt.	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Mantenimiento preventivo de servidores	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Mantenimiento preventivo de fibra de backups	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
31	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter	3	Unidad	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0
32	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vians, red ip	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Soporte a software backups	4	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras	variable	Mantenimiento	0		0		0		0		0		0		0
36	Reparación de Impresoras	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Reparación de Computadoras	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Mantenimiento anual de relojes biométricos	24	Unidad	0	0%	4	17%	0	0%	4	17%	0	0%	4	17%	0
39	Mantenimiento preventivo de escáner	6	Unidad	3	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3	50%	0
40	Banco de baterías para uso institucional	120	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
41	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones sistema de información geográfica	2	Sistema Informático	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
42	Desarrollo de aplicaciones para promoción turística	2	Sistema Informático	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
43	Desarrollo de aplicaciones intranet	2	Sistema Informático	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
44	Desarrollo de aplicaciones e-Inguat	1	Sistema Informático	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Servicios técnicos para desarrollo de aplicaciones	12	Analista Programador	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
46	Servicios técnicos para soporte página web inguat.gov.gt y micrositios	2	Soporte	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
47	Servicios técnicos para soporte página web visitguatemala.com y micrositios	12	Soporte	0	0%	1	8%	0	0%	0	0%	0	0%	1	8%	0
48	Digitalización de expedientes	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Cableado estructurado de red de diferentes usuarios	60	Unidad	9	15%	2	3%	0	0%	0	0%	0	0%	11	18%	0
50	Equipo de seguridad eléctrica UPS para usuarios	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
51	Sistema de Aire Acondicionado	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
52	Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional	10	Unidad	0	0%	14	140%	0	0%	0	0%	14	140%	0	0%	
53	Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
54	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional	20	Unidad	0	0%	13	65%	0	0%	0	0%	13	65%	0	0%	
55	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional	12	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
56	Switches para centro de cableados.	4	Unidad	0	0%	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0	0%	
57	Switch core para equipo de red	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
58	Impresoras térmicas para etiquetadoras en delegaciones.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
59	Equipo de tablets para toma de requerimientos.	20	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
60	Servidores de almacenamiento.	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
61	Relojes biométricos	1	Unidad	0	0%	3	300%	0	0%	0	0%	3	300%	0	0%	
62	Quemadora Externa	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
63	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
64	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video.	33	Unidad	6	18%	7	21%	0	0%	0	0%	13	39%	0	0%	
65	Batería para equipo portátil	6	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
66	Sistema de Almacenamiento de Información	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
67	Discos duros externos para almacenamiento.	9	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
68	Cartuchos para backups	20	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
69	Escáner para digitalización.	2	Unidad	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	
70	Cartucho de tinta multicolor.	200	Unidad	4	2%	96	48%	0	0%	0	0%	100	50%	0	0%	
71	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
72	Cintas para impresoras térmicas.	10	Unidad	0	0%	5	50%	0	0%	0	0%	5	50%	0	0%	
73	Tóner varios colores.	30	Unidad	4	13%	13	43%	0	0%	0	0%	17	57%	0	0%	
74	Enviar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	30	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
75	Comisiones al interior.	50	Comisiones	2	4%	0	0%	0	0%	0	0%	2	4%	0	0%	



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	2021												Observaciones
				Avance de meta por cuatrimestre												
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS																
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	0	0.0%	En proceso		0	0.0%	En proceso		0	0.0%	En proceso		
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	14	Actividades	1	7.1%	3	21.4%	0	0.0%	4	28.6%	0	0.0%	0		
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
4		1	Requisición/ calzado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN																
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	63		19		0		82		0		0		
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	53		59		0		112		0		0		
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	0		0		0		0		0		0		
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		0		0		0		0		
ACCIONES DE PERSONAL																
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	19		15		0		34		0		0		
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	67%	0	0.0%	0		
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	0	0.0%	3	25%	0	0%	3	25.0%	0	0%	0		
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	0		
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	0		
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	1	50%	0	0.0%	1	50%	0	0.0%	0		
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	1	50%	0	0.0%	1	50%	0	0.0%	0		
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	67%	0	0.0%	0		



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
13	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	40		30		0		70		0		
14	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2021	Variable	Programación	1		0		0		1		Se hizo una programación para el 2021 de Q25,129,940.93		
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2022	Variable	Programación	0		2		0		2		Se hizo una programación para el 2022 de Q27,111,794.62		
16	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2021	Variable	Programación	1		0		0		1		Se hizo una programación para el 2021 de Q6,480,000.00		
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2022	Variable	Programación	1		2		0		3		Se hizo una programación para el 2022 de Q6,480,000.00		
18	Archivo virtual	Variable	Archivo	16		17		0		33		Se hizo una actualización semanal		
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones; y elaboración de cálculo de liquidación laboral para el pago correspondiente a través del Departamento Financiero.	Variable	Expedientes	34		22		0		56		0		
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Requerimientos	6		8		0		14		0		



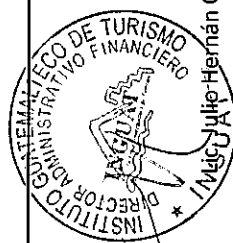
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN																
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	16	Cursos	2	12.5%	0	0.0%	0	0%	2	13%					Se pagó el curso de Planeación Estratégica y Prospectiva realizado en marzo 2021. En memorando No. 251-2021-DAF de fecha 6 de mayo de 2021, el Director Administrativo Financiero solicita la reducción en la inversión en el Plan de Capacitación. En cursos de conocimientos quedan asignados 4 cursos. Se realizó la reprogramación en el PAC.
		Variable	Cursos gratuitos	13	0.0%	15	0.0%	0	0%	28	0%					Capacitaciones gratuitas: "Asesoría técnica en el proceso de priorización, negociación y contratación de la cooperación para el desarrollo" Módulo III: Sistema de control interno y gestión de riesgo en las entidades", "Primeros apoyos psicológicos en tiempos de Covid", "Cultura tributaria".
2	Diplomado de gerencia pública	4	Módulos	1	25.0%	2	50.0%	0	0%	3	75%					El diplomado de Gerencia Pública, consta de 4 módulos; INAP informó el 23 de julio que había concluido el módulo 3. El pago se realizará previo a finalizar el último módulo.
3	Curso de inglés	2	Módulos	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%					En memorando No. 328-2021-DAF de fecha 18 de junio de 2021, el Director Administrativo Financiero autoriza reprogramar dicho curso para el siguiente año.
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	7	Cursos	3	42.9%	0	0.0%	0	0%	3	43%					Se publicó el evento de la contratación de una empresa que desarrolle la capacitación en línea de Excel, Word y Power Point el cual se declaró anulado, debido a que ninguna empresa cumple con los términos de referencia. Próxima publicación en Guatemala en proceso. Según reprogramación solicitada solamente quedarán 2 cursos.



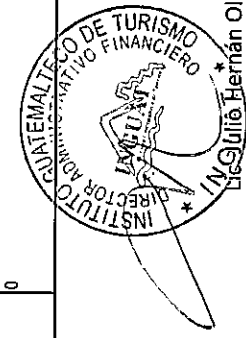
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Agosto 2021

No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Capacitación orientada a actitudes	3	Cursos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	En memorando No. 251-2021-DAF de fecha 6 de mayo de 2021, el Director Administrativo Financiero, solicita la reducción en la inversión en el plan de capacitación. En cursos de actitudinal queda asignado 1 curso. Se realizó la reprogramación en el PAC.
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	8		7		0		15		Inducción al personal de nuevo ingreso y a personal de la Contraloría General de Cuentas.
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	Durante los meses de junio y julio 2021, se ha publicado en Guatecompras, oferentes no cumplen con lo solicitado. Se están evaluando empresas para contratación directa.
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Actividad	3	0.0%	6	0.0%	0	0.0%	9	0%	Para las actividades se ha utilizado recurso humano. Se reforzó el valor de la Honestidad, enviando diapositivas con las conductas esperadas y se cerró el mes con el envío por correo electrónico de un video de youtube relacionado con el tema. Capacitación gestionada por el Comité de la Cultura de Servicio al Departamento de Tecnología de la Información sobre el "Uso de correo electrónicos Microsoft Outlook 2010".
9	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50%	Se realizó y publicó el boletín trimestral de abril a junio del 2021..
10	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	
CLÍNICA MÉDICA												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	803		585		0		1388		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	150		118		0		268		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		0		0		0		0
4	Jornadas médicas	9	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	0	0%	1	25%	0	0%	1	25%	0



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0		
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	0		2		0		2		0		2		
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	1		4		0		4		0		5		
9	Proporcionar al viajador el servicio de seguro de viaje, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	12	Orden de pagos	4		4		0		4		0		8		
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	2	Orden de pagos	0		0		0		0		0		0		
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	12	Inventarios	1		2		0		2		0		3		
12	Informe de los inventarios	12	Inventarios	1		2		0		2		0		3		
13	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	2	Jornadas	0		0		0		0		0		0		
14	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	4	Protocolos	1		0		0		0		0		1		
15	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	12	Informes	1		10		0		10		0		11		
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA																
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	200	Solicitud	98	49.0%	87	43.5%	0	0.0%	185	92.5%	0	0.0%	185	92.5%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	200	Resolución	98	49.0%	87	43.5%	0	0.0%	185	92.5%	0	0.0%	185	92.5%	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	Variable	Documento	4		4		0		8		0		8		0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantiza la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	Variable	Documento	97		87		0		184		0		184		0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	Variable	Documento	0		0		0		0		0		0		0



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	67%	0	0			
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	67%	0	0			
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0			
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0			
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	0	0			
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN																
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	135	Fiscalizaciones	55	40.7%	59	43.7%	0	0.0%	114	84.4%	0	0			
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	135	Nombramientos	55	40.7%	59	43.7%	0	0.0%	114	84.4%	0	0			
3	Realizar informes de fiscalización.	135	Informes	36	26.7%	54	40.0%	0	0.0%	90	66.7%	0	0			



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

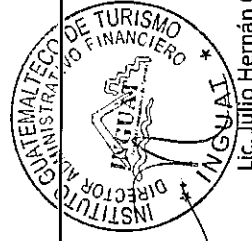
Agosto 2021

No	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
4	Realizar presencias fiscales sorpresa a los establecimientos de hospedaje con el fin de constatar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	variable	Nombramientos	8		0		0		0		8		0		
		variable	Presencias	417		0		0		417		417		0		
		variable	Informes	3		0		0		3		3		0		
5	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resolución	27		34		0		61		61		0		
6	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	variable	Consultas atendidas	27		28		0		55		55		0		
7	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4		4		0		8		8		0		
8	Foros Virtuales de Cultura Tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	3	Capacitaciones	0		1		0		1		1		0		
9	Actualización del Manual de procedimientos del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Manual de procedimientos	0		0		0		0		0		0		
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS																
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	5		24		0		29		29		0		
2	Viáticos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	325		392		0		717		717		0		
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	293		424		0		717		717		0		
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documentos	28		21		0		49		49		0		
5	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	111		234		0		345		345		0		
6	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	1		3		0		4		4		0		
7	Revisión Procedimiento para el tramite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documentos	2		5		0		7		7		0		
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	7		6		0		13		13		0		



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

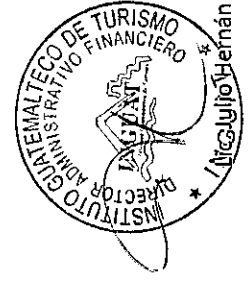
No	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
AUDITORIA INTERNA																
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	18	Informes de Auditoría	2		9		0		11		0		0		
2	Auditorías de Cumplimiento	6	Informes de Auditoría	1		4		0		5		0		0		
DEPARTAMENTO JURIDICO																
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	39		41		0		80		0		0		
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	38		132		0		170		0		0		
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	31		22		0		53		0		0		
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	16		10		0		26		0		0		
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	17		9		0		26		0		0		
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	19		4		0		23		0		0		
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	190		77		0		267		0		0		
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	125		152		0		277		0		0		
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	13		16		0		29		0		0		
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	130		266		0		396		0		0		
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	152		647		0		799		0		0		



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

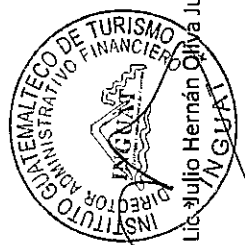
Agosto 2021

No	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	8		20		0		28		0		0		
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	47		52		0		99		0		0		
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	8		11		0		19		0		0		
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	182		82		0		264		0		0		
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	8,842		4,680		0		13,522		0		0		
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	22		46		0		68		0		0		
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se fijan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	151		73		0		224		0		0		
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	192		66		0		258		0		0		
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT	Variable	Documento	16		3		0		19		0		0		
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	17		52		0		69		0		0		
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	9		13		0		22		0		0		
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		1		0		1		0		0		
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	9		17		0		26		0		0		



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	11		8		0		19		0	
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	1		3		0		4		0	
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	305		629		0		934		0	
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	141		247		0		388		0	
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	176		318		0		494		0	

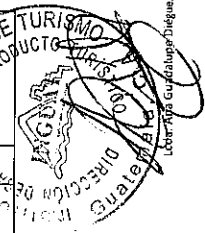
✓



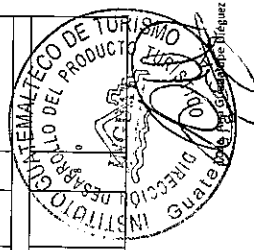
[Handwritten signature]

**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2021**

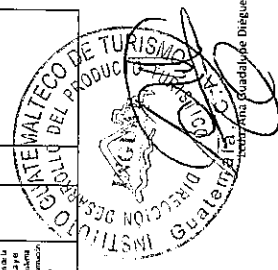
No. Producto o Subproducto	Mensual	Mensual												Indicador de Gestión	Estrategia	Objetivo	Unidad de Medida													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
1		Informe mensual de avance de la Mesa de Desarrollo del Producto Turístico	Documento	7/30	100%	0	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	99.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
1		Estudio de mercados de turismo, negocios y proyectos en el marco de la estrategia Destino Turismo Seguro	Evento	7/30	100%	0	0%	0	0%	0	0%	7/30	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	
2		IV Encuentro Turístico de Sector Empresarial	Evento	1	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
3		Apoyo en la elaboración de Planes de Desarrollo Turístico Comunitario para las localidades Primarias de cada uno de los municipios de cada una de las regiones subregionales en el marco del gobierno y/o Planes de municipio	Documento	6	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0
4		Reuniones con el sector empresarial (MDT y seguimiento PDNL Cobán y Lantán) turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz	Evento	12	5	42%	4	33%	0	0%	0	9	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
5		Apoyo y fortalecimiento a organizaciones sociales y municipales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en los departamentos de Alta y Baja Verapaz	Evento	3	1	33%	3	100%	0	0%	0	4	133%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
6		Apoyo a festivales gastronómicos culturales y artesanales de Alta Verapaz y Baja Verapaz	Evento	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
7		Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz en cooperación con la planificación de las actividades turísticas en otras regiones subregionales	Evento	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	0



Nº	Descripción de actividades	2021		2022		2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029		Eje PRI	Objetivo		
		Unidad de Medida	Cantidad	%	Unidad de Medida	Cantidad	%	Unidad de Medida	Cantidad	%	Unidad de Medida	Cantidad	%	Unidad de Medida	Cantidad	%	Unidad de Medida	Cantidad	%				
		Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador				
8	Reuniones con el sector empresarial turístico de Ixtapa	Reuniones	2	20%	0	0%	0	0%	0	0%	2	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.128.1 Promoción de actividades empresariales y de turismo en el sector turístico	1	8	0
9	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Ixtapa	Evento	2	67%	1	33%	0	0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.128.1 Promoción de actividades empresariales y de turismo en el sector turístico	3	8	0
10	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollar actividades turísticas en el departamento de Ixtapa	Reuniones	0	0%	2	40%	0	0%	2	40%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.128.1 Promoción de actividades empresariales y de turismo en el sector turístico	1	8	0
11	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Ixtapa en relación con la planificación de propuestas de rehabilitación de la actividad turística con otros regiones relevantes	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.128.1 Promoción de actividades empresariales y de turismo en el sector turístico	5	8	0
Oficina Subregional III Zacapa																							
12	Reuniones con el sector empresarial turístico de Zacapa	Reuniones	0	0%	2	50%	0	0%	2	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.128.1 Promoción de actividades empresariales y de turismo en el sector turístico	6	8	0
13	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Zacapa	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.128.1 Promoción de actividades empresariales y de turismo en el sector turístico	1	17	0
14	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollar actividades turísticas en el departamento de Zacapa	Reuniones	1	25%	2	50%	0	0%	3	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.128.1 Promoción de actividades empresariales y de turismo en el sector turístico	1	0	0
15	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Zacapa en relación con la planificación de propuestas de rehabilitación de la actividad turística con otros regiones relevantes	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.128.1 Promoción de actividades empresariales y de turismo en el sector turístico	6	8	0
Oficina Subregional III Chiquimula																							
16	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chiquimula	Reuniones	2	50%	1	25%	0	0%	3	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.128.1 Promoción de actividades empresariales y de turismo en el sector turístico	N/A	N/A	N/A



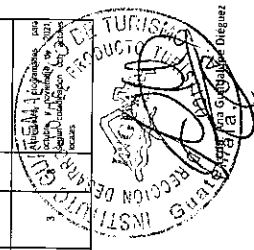
Código	Descripción	Unidad Ejecutora	Módulo	Avance de meta porcentual mensual										Observaciones															
				2021		2022		2023		2024		2025			Meta Anual	Meta Mensual													
				Planificado	Realizado	Planificado	Realizado	Planificado	Realizado	Planificado	Realizado																		
17	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Chiquimula	3	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1.1 Promover actividades para los consumidores en el desarrollo de una estrategia de marketing digital enfocada en la promoción de la actividad turística en el departamento de Chiquimula	3	0	La misión fue virtual	
18	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Chiquimula	4	Reuniones	2	50%	1	25%	0	0%	3	75%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1.1 Promover actividades de apoyo a las organizaciones locales en el departamento de Chiquimula	1	0	La misión fue virtual	
19	Actividades de articulación para la gestión y organización del sector turístico de Chiquimula en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1.1 Promover actividades de articulación para la gestión y organización del sector turístico de Chiquimula en relación con otras regiones relevantes	5	0		
Oficina Regional I Sacatepéquez																													
20	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sacatepéquez en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1.1 Promover actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sacatepéquez en relación con otras regiones relevantes	5	0	La actividad se realizó para la reorganización de la actividad de reactivación. El monto asignado para una actividad con el sector. En la programación del PUA se contempló este ítem
21	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sacatepéquez	4	Reuniones	0	0%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1.1 Fortalecer la capacidad de las organizaciones empresariales del sector turístico de Sacatepéquez	1	0	Se realizó una reunión en el mes de agosto, con un costo de Q1,185.00 por el transporte de los participantes al evento
Oficina Regional V Escuintla y Santa Rosa																													
22	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Escuintla y Santa Rosa en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1.1 Promover actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Escuintla y Santa Rosa en relación con otras regiones relevantes	5	0	
Oficina Regional V Chimaltenango																													
23	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chimaltenango en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.1.1 Promover actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chimaltenango en relación con otras regiones relevantes	5	0	



Código	Descripción del Subproducto	Subproducto	Muestra de Indicadores										Categoría								
			Indicador 1	Indicador 2	Indicador 3	Indicador 4	Indicador 5	Indicador 6	Indicador 7	Indicador 8	Indicador 9	Indicador 10									
24	Apoyo a festivales culturales y artesanales de Chimalango	1 Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	9	
25	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chimalango	4 Reuniones	0	0%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	0	0	0	0	0	N/A	1	8	0
Oficina Regional Y Santa Rosa																					
26	Reuniones con el sector empresarial turístico de Santa Rosa	6 Evento	2	33%	1	17%	0	0%	3	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	1	8	0
27	Apoyo a festivales gastronómicos culturales y artesanales de Santa Rosa	1 Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	3	8	0
28	Reuniones para actualización de Plan de Desarrollo Turístico de Ixcotelco	5 Reuniones	0	0%	1	20%	0	0%	1	20%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	1	8	0
Oficina Regional Y Escuintla																					
29	Reuniones con el sector empresarial turístico de San José a Ixcopa	4 Reuniones	0	0%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	1	8	0
30	Reuniones con el sector empresarial turístico de El Parícutin y Escuintla	4 Reuniones	0	0%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	1	8	0
31	Reuniones para elaboración de la lista de ruta de El Parícutin y Escuintla	4 Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	1	8	0



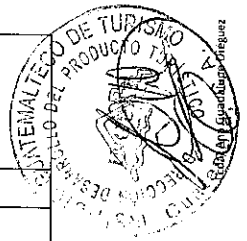
No. de Proyecto	Actividad	2021		2022		2023		2024		2025		2026		Observaciones	
		Unidad de Medida	Indicador	Unidad de Medida	Indicador	Unidad de Medida	Indicador	Unidad de Medida	Indicador	Unidad de Medida	Indicador	Unidad de Medida	Indicador		
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
32	Reuniones con el sector empresarial municipal y actores claves de Quetzaltenango	Evento	2	20%	9	90%	0	0%	11	110%	N/A	N/A	N/A	N/A	El día de agosto 2021 se llevó a cabo una reunión con el sector empresarial municipal y actores claves de Quetzaltenango. El día 15 de agosto de 2024 se llevó a cabo una reunión municipal de El Palenque. Por espacio futuro y próximo se se llevará a cabo una reunión con el sector empresarial municipal y actores claves de Quetzaltenango para la implementación del programa de apoyo empresarial.
		Evento	10												
33	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y tradicionales de Guatemala, Quetzaltenango, Totonicapán, Chimaltenango, Solalá, Quiché y Huehuetenango	Evento	1	50%	2	100%	0	0%	3	150%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se ejecutó el III Festival de Gastronomía en la localidad de Huehuetenango. El día 15 de agosto se llevó a cabo una actividad de apoyo al sector empresarial municipal y actores claves de Huehuetenango. El día 20 de agosto se llevó a cabo una actividad de apoyo al sector empresarial municipal y actores claves de Huehuetenango.
		Evento	2												
34	Festivales culturales del Centro Histórico del PDIM	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	Evento programado para el mes de septiembre de 2021. El día 15 de agosto se llevó a cabo una actividad de apoyo al sector empresarial municipal y actores claves de Huehuetenango. El día 20 de agosto se llevó a cabo una actividad de apoyo al sector empresarial municipal y actores claves de Huehuetenango.
		Evento	1												
35	Reducción de la actividad turística en zonas urbanas (zonas ajenas y frentizas) de San Marcos	Evento	0	0%	0	10%	0	0%	0	10%	N/A	N/A	N/A	N/A	Se ejecutó el evento programado para el mes de septiembre de 2021. El día 15 de agosto se llevó a cabo una actividad de apoyo al sector empresarial municipal y actores claves de Huehuetenango. El día 20 de agosto se llevó a cabo una actividad de apoyo al sector empresarial municipal y actores claves de Huehuetenango.
		Evento	1												
Oficina Subregional VI San Marcos y Totonicapán															
36	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Totonicapán y San Marcos	Evento	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	El día 15 de agosto se llevó a cabo una actividad de apoyo al sector empresarial municipal y actores claves de Huehuetenango. El día 20 de agosto se llevó a cabo una actividad de apoyo al sector empresarial municipal y actores claves de Huehuetenango.
		Evento	2												
37	Festivales culturales con fines turísticos en Totonicapán y San Marcos	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento programado para el mes de septiembre de 2021. El día 15 de agosto se llevó a cabo una actividad de apoyo al sector empresarial municipal y actores claves de Huehuetenango. El día 20 de agosto se llevó a cabo una actividad de apoyo al sector empresarial municipal y actores claves de Huehuetenango.
		Evento	2												



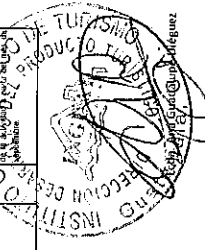
Código	Descripción de Actividades	Avance de meta por trimestre												Unidad de Medida	Indicador	Observaciones	
		2021			2022			2023			Meta	Avance	Porcentaje				
		Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III							
38	Impulso de la ruta turística de la Ciudad Pinar de Tolon y su área de influencia.	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	Evento finalista
39	Reuniones de coordinación de los municipios de Toluca y San Marcos.	1	13%	9	113%	0	0%	10	125%	N/A	N/A	N/A	N/A	41231-1 Formar de un equipo de trabajo para el desarrollo de proyectos de turismo en San Marcos para mejorar las condiciones técnicas.	1	8	En el mes de agosto se realizó reunión con autoridades municipales de San Marcos y Pinar de Tolon, para inspección técnica de potencialidades turísticas. 17 de agosto se realizó reunión con autoridades municipales de San Marcos para mejorar las condiciones técnicas.
40	Talleres interactivos e intercambio de experiencias en los municipios priorizados del departamento de Tolon y San Marcos.	0	0%	1	25%	0	0%	1	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	Actividades programadas para el mes de agosto para mejorar las condiciones técnicas.	3	8	
Oficina Subregional W - Sebela																	
41	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sotol.	3	36%	4	44%	0	0%	7	70%	N/A	N/A	N/A	N/A	41231-1 Realizar un estudio de mercado para el desarrollo de proyectos de turismo en Sotol.	1	8	9
42	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sotol en el marco de las actividades de promoción de la actividad turística en zonas regiones relevantes.	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	41231-1 Promover el sector turístico en el departamento de Sotol.	5	8	0
43	Reuniones de seguimiento a los planes de desarrollo turístico municipales de Pasajueli, Santa Catalina, Páez y San Antonio Páez.	1	11%	3	33%	0	0%	4	44%	N/A	N/A	N/A	N/A	41231-1 Realizar un estudio de mercado para el desarrollo de proyectos de turismo en Pasajueli, Santa Catalina, Páez y San Antonio Páez.	1	8	5
44	Reuniones para elaboración del Plan de Desarrollo Turístico de San Pedro de Laguna.	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	41231-1 Promover el sector turístico en el departamento de San Pedro de Laguna.	5	8	6
45	Comemoración del Día Mundial del Turismo en Panajachel.	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	41231-1 Promover el sector turístico en el departamento de Panajachel.	1	8	8
Oficina Subregional W - Retalhuleu																	
46	Reuniones con el sector empresarial turístico de Retalhuleu.	3	35%	4	50%	0	0%	7	88%	N/A	N/A	N/A	N/A	41231-1 Realizar un estudio de mercado para el desarrollo de proyectos de turismo en Retalhuleu.	1	8	8



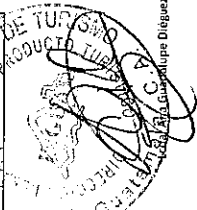
N°	Descripción de la actividad	Avance de Unidades Ejecutivas												Observaciones							
		2021						2022													
		Unidad de Medida	Planificado	Realizado	%	Unidad de Medida	Planificado	Realizado	%	Unidad de Medida	Planificado	Realizado	%								
47	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Píscos, en relación con la planificación de propuestas de realización de la actividad turística con otras regiones serranas.	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	
48	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Píscos.	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
Oficina Subregional VII - Suchitpeque																					
49	Actividades de intercambio a la feria organizadas por el sector turístico de Suchitpeque en relación con la planificación de propuestas de realización de la actividad turística con otras regiones relevantes.	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	
50	Reuniones con el sector empresarial turístico de Suchitpeque.	6	Reuniones	2	25%	2	25%	0	0%	4	50%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	En la exposición se utilizaron los hechos utilizados, que se comparan en el área de trabajo de los hechos utilizados. No se han utilizado fondos, ya que las reuniones son solo virtuales.
51	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Suchitpeque.	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
Oficina Subregional VIII - Píscos																					
52	Reuniones con el sector empresarial turístico de Píscos.	12	Evento	5	42%	4	33%	0	0%	9	75%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
53	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Píscos.	6	Evento	2	33%	3	50%	0	0%	5	83%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	



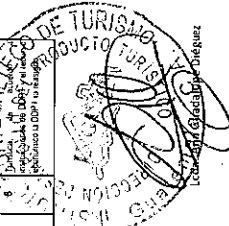
Código	Descripción de Actividades	2021		Avance de meta por trimestre				Indicador				Código	Observaciones			
		Unidad de Medida	Cantidad	Trimestre I		Trimestre II		Meta	Avance Cumplimiento		Código					
				Cantidad	%	Cantidad	%		Cumplimiento	Avance						
54	Apoyo a actividades gastronómicas, culturales y artesanales del Peten	Evento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	3	0
55	Congreso de Turismo Regional Universitario	Evento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	5	0
56	Seguimiento al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Flores 2019-2022	Evento	3	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	3	0
57	Seguimiento al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Sayaxché 2019-2022	Evento	3	1	33%	0	0%	0	0%	2	67%	N/A	N/A	N/A	3	0
58	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Peten, en relación con la planificación de propuestas de realización de la actividad turística con otras regiones receptoras	Evento	1	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	5	0
Oficina Subregional VII: Itz'at B'etun y Quiché																
59	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Huehuetenango	Evento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	1	0
60	Reuniones para elaboración de Planes de Marketing Turístico de los 10 municipios receptores de Huehuetenango	Reuniones	3	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	1	0
61	Reuniones con el sector receptor de Huehuetenango y Quiché	Reuniones	8	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	1	0



N.º	Producción Bibliográfica	Avance de meta por trimestre										Indicador										Observaciones		
		1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre		Meta		Avance		Meta		Avance								
		Reales	%	Reales	%	Reales	%	Reales	%	Reales	%	Reales	%	Reales	%	Reales	%							
62	Enfoques culturales con libros antecesoras	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	41271- Insumos para el desarrollo de la estrategia de la oficina regional y la asistencia técnica al personal de la biblioteca para el desarrollo de la estrategia de la oficina regional y la asistencia técnica al personal de la biblioteca.	1	8	0	
1	Información fiscal y estadística de la CEDTUR y Biblioteca	225	Personas	85	37.8%	180	80.0%	0	0.0%	265	117.8%	Atención usuarios en biblioteca	Usuarios registrados días de atención	32891 = 0.4 usuarios atendidos por día	400247 = 1.81 usuarios atendidos por día	8532 = 1.03 usuarios atendidos por día	18098 = 2.11 usuarios atendidos por día	255187 = 1.58 usuarios atendidos por día	0	41271- Insumos para el desarrollo de la estrategia de la oficina regional y la asistencia técnica al personal de la biblioteca.	4	8	0	
225		Hombres	58	68.2%	142		0	#DIV/0!	200	75%														
225		Mujeres	27	31.8%	38		0	#DIV/0!	65	25%														
225		Mayores	0	0.0%	0		0	#DIV/0!	0	0%														
225		Jóvenes	0	0.0%	0		0	#DIV/0!	0	0%														
2	Enfoque nuevo bibliografía de la biblioteca de la Delegación Regional de Palenque, Oaxaca	60000	Usuarios verticales (concedidos estadísticos en línea)	21822	36.4%	21862	36.4%	0	0.0%	43184	72%	Atención de usuarios verticales	Usuarios verticales días de atención	20100382 = 243.29 usuarios atendidos por día	60000247 = 21822982 = 21822982 usuarios atendidos por día	21822982 = 21822982 usuarios atendidos por día	21822982 = 21822982 usuarios atendidos por día	43834167 = 261.53 usuarios atendidos por día	0	41271- Insumos para el desarrollo de la estrategia de la oficina regional y la asistencia técnica al personal de la biblioteca.	4	8	0	
25		Libro o folio	25	100.0%	6	24.0%	0	0.0%	31	124.0%														
25		Libro o folio	0	0.0%	54	216.0%	0	0.0%	54	216.0%														
25		Libro o folio	5	36.0%	54	216.0%	0	0.0%	63	252.0%														
3	Enfoque nuevo bibliografía de la biblioteca de la Delegación Regional de Palenque, Oaxaca	25	Libro o folio	0	0.0%	54	216.0%	0	0.0%	54	216.0%													
25		Libro o folio	0	0.0%	54	216.0%	0	0.0%	54	216.0%														
25		Libro o folio	5	36.0%	54	216.0%	0	0.0%	63	252.0%														
4	Enfoque nuevo bibliografía de la biblioteca de la Delegación Regional de Palenque, Oaxaca	25	Libro o folio	0	0.0%	54	216.0%	0	0.0%	54	216.0%													
25		Libro o folio	0	0.0%	54	216.0%	0	0.0%	54	216.0%														
25		Libro o folio	5	36.0%	54	216.0%	0	0.0%	63	252.0%														
5	Enfoque nuevo bibliografía de la biblioteca de la Delegación Regional de Palenque, Oaxaca	25	Libro o folio	0	0.0%	54	216.0%	0	0.0%	54	216.0%													
25		Libro o folio	0	0.0%	54	216.0%	0	0.0%	54	216.0%														
25		Libro o folio	5	36.0%	54	216.0%	0	0.0%	63	252.0%														
6	Enfoque nuevo bibliografía de la biblioteca de la Delegación Regional de Palenque, Oaxaca	25	Libro o folio	0	0.0%	54	216.0%	0	0.0%	54	216.0%													
25		Libro o folio	0	0.0%	54	216.0%	0	0.0%	54	216.0%														
25		Libro o folio	5	36.0%	54	216.0%	0	0.0%	63	252.0%														
7	Enfoque nuevo bibliografía de la biblioteca de la Delegación Regional de Palenque, Oaxaca	25	Libro o folio	0	0.0%	54	216.0%	0	0.0%	54	216.0%													
25		Libro o folio	0	0.0%	54	216.0%	0	0.0%	54	216.0%														
25		Libro o folio	5	36.0%	54	216.0%	0	0.0%	63	252.0%														

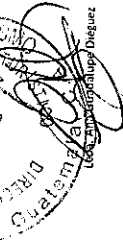


Código	Proyecto	Descripción	2021		Avance de meta por trimestre				Avance de meta por semestre				Avance de meta por año				Observaciones				
			Mes	Unidades	1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		1er semestre		2do semestre			Meta			
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
4		Coordinación gestión y articulación con organismos de turismo en Guatemala.	2	Documento	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17	Misma sola situación de componentes para el segundo semestre
5		Apoyo en la gestión y articulación de empresas de MIPYMES en turismo.	2	Diario	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17	Se ejecucion, no se ha requerido apoyo.
1		Celebración de Bicentenario de la Independencia del País	1	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	La actividad se trasladó a Parícutico, DOPPT lo resguardo
2		Guía de actividades de Semana Santa de la Ciudad de Guatemala 2021 (Pregon y Alabá de Semana Santa 2021)	1	Guía	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	El pago de la Guía de actividades de Semana Santa de la Ciudad de Guatemala, 2021 (Pregon, Alabá y Alabá) se realizó por el Sector de Turismo, el pago se realizó en el mes de julio. Se acordó se reprogramara la actividad a la Sección de Patrimonio Cultural.
3		Proyecto de Política Pública de resguardo a las comunidades rurales en la construcción de hidroeléctrica Chusé	1	Gestión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	42214 Promoción turística y actividades culturales e instituciones de turismo. 422141 Promoción turística y actividades culturales e instituciones de turismo. 4221411 Promoción turística y actividades culturales e instituciones de turismo. 42214111 Promoción turística y actividades culturales e instituciones de turismo. 422141111 Promoción turística y actividades culturales e instituciones de turismo.
4		Coordinación con prestadores de servicios de alojamiento administradores de destinos turísticos sector académico y personal de primera línea en atención al turista de diferentes regiones geográficas de Guatemala para la identificación de actores y la práctica de actividades realizadas al turismo.	15	Reuniones	4	26.7%	0	0.0%	0	0.0%	4	26.7%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	La actividad se trasladó a DOPPT y queda solo en DPT, el resguardo lo resguardo DOPPT lo resguardo.
5		Turismo para todos pago de membresía ISTO	1	Membresía	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	No hubo pago de monto de membresía por cancelación de venta de pasajes.
6		Evento de Turismo Social en copunto con ISTO	2	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	42214 Promoción turística y actividades culturales e instituciones de turismo. 422141 Promoción turística y actividades culturales e instituciones de turismo. 4221411 Promoción turística y actividades culturales e instituciones de turismo. 42214111 Promoción turística y actividades culturales e instituciones de turismo.
7		Membresía de Organización Mundo Mega-DOMT	1	Membresía	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	No hubo pago de monto de membresía.
8		Participación en foros, congresos, capacitaciones y reuniones en el exterior	2	Eventos	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	La actividad se trasladó a la Sección de Estadística y Proyectos, de acuerdo a instrucciones de DOPPT.



Nº	Proyecto	Descripción del Indicador	Forma del Indicador	Indicador												Observaciones					
				2021						2022							EIR (RIS)	RIS			
				Unidad de Medida	187 cuadrantes	3%	0.03	0.01	1.0%	0	0.0%	0.04	4%	N/A	N/A				N/A	N/A	N/A
1	Mantenimiento y reparación de muro de contención tipo grana, Monumento Castillo de San Felipe de Lara	N/A	N/A	0.03	3%	0.01	1.0%	0	0.0%	0.04	4%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	43271-Iniciación de trabajos para el mantenimiento y reparación del muro de contención de tipo grana del Monumento Castillo de San Felipe de Lara.	3	6	Para el inicio de trabajos se requiere del EIA para los trabajos de mantenimiento y reparación de muro de contención de tipo grana de tipo grana. Se debe contar con el EIA de la Ley de Contratación del Estado se debe actualizar y modular el proyecto de bases de cotización.
2	Estudio y propuesta de diseño estructural para mejoramiento de muro de contención tipo grana del Monumento Castillo de San Felipe de Lara.	N/A	N/A	0.325	33%	0.675	87.5%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	43271-Iniciación de trabajos para el estudio y propuesta de diseño estructural para el mejoramiento del muro de contención de tipo grana del Monumento Castillo de San Felipe de Lara.	3	5	El estudio en la modalidad de compra directa fue adjudicado por el MOPC el día 08 de febrero del 2022, con un valor de \$1,040,000.00.
3	Mantenimiento y reparación de plaza primer nivel exterior lobby edificio central de INGUAT	N/A	N/A	0.035	8%	0.075	7.5%	0	0.0%	0.15	15%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	43271-Mantenimiento y reparación de plaza primer nivel exterior lobby edificio central de INGUAT	3	8	El proyecto fue adjudicado por un monto de \$4,450,000.00 con un plazo de ejecución de 3 meses. Fue pagado el 20% de anticipo que equivale a \$890,000.00
4	Mantenimiento y reparación de Museo de Estanzuela Estanzuela, Zinacantan	N/A	N/A	0	0%	0.1	10.0%	0	0.0%	0.1	10%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	43271-Mantenimiento y reparación de Museo de Estanzuela Estanzuela, Zinacantan	3	8	Operación de obras para el mantenimiento y reparación del edificio para obtener el número de SHIP de INGUAT. Para ello se requiere la inscripción del EIA la cual se encuentra en trámite en el COMADES. Actualización de planificaciones y presupuesto.

SECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS																				
Nº	Proyecto	Descripción del Indicador	Forma del Indicador	Indicador												Observaciones				
Unidad de Medida	187 cuadrantes	3%	0.03	0.01	1.0%	0	0.0%	0.04	4%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	EIR (RIS)	RIS	
1	General turístico de sitios de interés turístico	Adaptación de Geoparcos Turístico	(Datos ingresados / Total de datos del geoparcos) * 100	530	200%	1060	200%	0	0.0%	197	98%	197	100%	100%	100%	100%	100%	3	8	43271-Iniciación de trabajos para el estudio y propuesta de diseño estructural para el mejoramiento del muro de contención de tipo grana del Monumento Castillo de San Felipe de Lara.
2	Coordinación de sociedades de municipios que solicitan el estudio de factibilidad para la creación de un parque nacional	Coordinación de sociedades de municipios que solicitan el estudio de factibilidad para la creación de un parque nacional	(Número de solicitudes / Total de solicitudes) * 100	3	25%	7	66.3%	0	0.0%	10	83%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	6	Identificar el mes de agosto se realizaron los trabajos de campo en los departamentos de Quetzaltenango, Guatemala y Chimaltenango.
3	Realización del trabajo priorizado del Pueblo Patrimonio de Quetzaltenango	Trabajo priorizado del Pueblo Patrimonio de Quetzaltenango	(Trabajos realizados / Total de trabajos) * 100	40.00	17%	68	41.3%	0	0.0%	139	58%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Se envió un oficio a INGUAT para que se realice el estudio de factibilidad para la creación de un parque nacional en el departamento de Quetzaltenango. Se envió un oficio a INGUAT para que se realice el estudio de factibilidad para la creación de un parque nacional en el departamento de Quetzaltenango.



Nº	FECHA DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Avance de metas físicas (cuantitativo)		Avance de metas financieras (en %)		Avance de metas económicas (en %)		Avance de metas sociales (en %)		Avance de metas ambientales (en %)		CANTIDAD DE UNIDADES DE MEDIDA	VALOR UNITARIO (en millones de quetzales)	VALOR TOTAL (en millones de quetzales)	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO (en millones de quetzales)	VALOR TOTAL (en millones de quetzales)		
			Meta	Realización	Meta	Realización	Meta	Realización	Meta	Realización	Meta	Realización									
Acciones de productivización de gastronomía																					
3	Curso de Turismo y Gastronomía en el marco de la Feria Alimentaria	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0
4	Compra de tolvas y reconocimientos, medallas y figuritas para la promoción de los primeros lugares y pago de alimentación.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0
5	Feria de Gastronomía de Sacatepéquez	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0
6	Curso total gastronómico de Polán	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0
7	Feria gastronómica de Escuintla	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0
8	Feria gastronómica de Chimaltenango	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0
9	Curso total gastronómico de Cochuá	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0
10	Feria de gastronomía de Quetzaltenango (diciembre)	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0
11	Feria de gastronomía de Salcajá	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0
12	Feria de gastronomía de San Pedro Sacatepéquez	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0
13	Feria de gastronomía de Marcos (fines)	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0
14	Feria de gastronomía de Chumultul (marzo)	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0
15	Feria de gastronomía de Sozú (abril)	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0
	Feria del Muebo San Juan del Obispo La Antigua Guatemala	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0
	Feria de gastronomía de Huehuetenango	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0
SECCION DE PATRIMONIO NATURAL																					
1	Impresión de documentos técnicos y normativos para la gestión y manejo de la videoteca turística del segmento de naturaleza en áreas protegidas y observación de aves	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	0
UNIDAD DE DISEÑO																					
1	Elaboración de proyecto para mejoramiento de facilidades turísticas en áreas protegidas y observación de aves	4	proyectos	1.2	30.0%	1.7	42.5%	0	0.0%	2.9	72.5%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	0



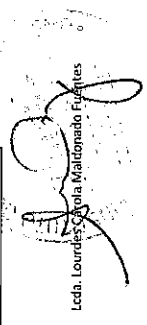
Matriz de Gestión por Resultados, Plan Operativo Anual 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9					10	11	12																												
								13	14	15	16	17																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9					10	11	12																												
								13	14	15	16	17																															
1	Procesos jurídicos e iniciativas de apoyo para la participación en ferias virtuales	Informe	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	0	N/A	El evento virtual se realizó exitosamente con el 100% de los participantes. Se realizaron actividades de difusión en redes sociales y se generó un impacto positivo en la imagen institucional.																								
			12	Evento (presencial o virtual)	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.1.438.032.92 156 + 07.720.50	0.1.438.032.92 156 + 07.720.50	0	0		0	N/A																						
1	Procesos jurídicos e iniciativas de apoyo para la participación en ferias virtuales	Informe	153	118	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A	El evento virtual se realizó exitosamente con el 100% de los participantes. Se realizaron actividades de difusión en redes sociales y se generó un impacto positivo en la imagen institucional.																				
			12	Eventos participativos del sector privado	153	118	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	N/A	N/A															
2	Ferias jurídicas e iniciativas de apoyo para la participación en campeonatos y eventos comerciales (muestras de negocios)	Informe	88	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A	El evento virtual se realizó exitosamente con el 100% de los participantes. Se realizaron actividades de difusión en redes sociales y se generó un impacto positivo en la imagen institucional.						
			4	Evento (presencial o virtual)	88	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	N/A	N/A		
3	Activaciones promocionales BTL (Stand con videos, imagen de país y se brinda información al público)	Informe	4	50.0%	1	12.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	El evento virtual se realizó exitosamente con el 100% de los participantes. Se realizaron actividades de difusión en redes sociales y se generó un impacto positivo en la imagen institucional.		
			8	Evento	4	50.0%	1	12.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		N/A	N/A
4	Campanas internacionales	Informe	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	El evento virtual se realizó exitosamente con el 100% de los participantes. Se realizaron actividades de difusión en redes sociales y se generó un impacto positivo en la imagen institucional.
			4	Campaña	1	25.0%	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	

Anexo 21 Incusmos, prod 8

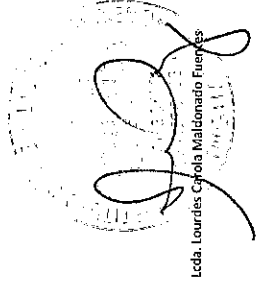
Lcda. Lourdes Carolina Maldonado Fuentes

Nº	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Mera	Unidades Medida	Avance de metas por trimestre						Indicador						PMT	OBSERVACIONES
					1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre		Avance (Trimestre)	Avance (Anual)	Avance (Trimestre)	Avance (Anual)		
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
5	Campañas Nacionales		8	Campañas	3	37.5%	2	25.0%	0	0.0%	5	62.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Se realizaron 8 campañas nacionales en el primer trimestre del año. Se realizaron 2 campañas en el segundo trimestre y 5 en el tercer trimestre. Se realizaron 5 campañas en el cuarto trimestre. Se realizaron 20 campañas en total durante el año.
6	Espectáculos (bailes, folclóricos, marimba y otros regionales)		200	Presentaciones	28	14.0%	32	16.0%	0	0.0%	60	30.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Se realizaron 28 presentaciones en el primer trimestre, 32 en el segundo trimestre, 0 en el tercer trimestre y 60 en el cuarto trimestre. Se realizaron 120 presentaciones en total durante el año.
7	Mercadil Promocional (Impresión de folios)		10	Folios	0	0.0%	3	30.0%	0	0.0%	3	30.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Se realizaron 0 folios en el primer trimestre, 3 en el segundo trimestre, 0 en el tercer trimestre y 3 en el cuarto trimestre. Se realizaron 6 folios en total durante el año.
8	Distribución de material promocional		20	Eventos	13	65.0%	2	10.0%	0	0.0%	15	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Se realizaron 13 eventos en el primer trimestre, 2 en el segundo trimestre, 0 en el tercer trimestre y 15 en el cuarto trimestre. Se realizaron 15 eventos en total durante el año.
9	Compra para distribución de especiales que promocionan y regalos que promocionan en actividades de promoción, presentaciones país, eventos, entre otros.		8	Regulación	3	37.5%	0	0.0%	0	0.0%	3	37.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Se realizaron 3 regulaciones en el primer trimestre, 0 en el segundo trimestre, 0 en el tercer trimestre y 3 en el cuarto trimestre. Se realizaron 3 regulaciones en total durante el año.
10	Marca País		1	Evento (Rebación)	0.001	0.1%	0.1	10.0%	0	0.0%	0.101	10.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	Se realizó 1 evento (rebación) en el primer trimestre, 0.1 en el segundo trimestre, 0 en el tercer trimestre y 0.101 en el cuarto trimestre. Se realizaron 0.201 eventos en total durante el año.
1	Rediseño de la relación institucional con la Dirección General de Análisis de Ingresos de compañías aéreas.		3	Reuniones	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	Se realizaron 2 reuniones en el primer trimestre, 1 en el segundo trimestre, 0 en el tercer trimestre y 3 en el cuarto trimestre. Se realizaron 3 reuniones en total durante el año.



No. de Proyecto	Objetivo	Servicio o actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador									
				I Cuatrimestre		II Cuatrimestre		III Cuatrimestre		IV Cuatrimestre		I Cuatrimestre		II Cuatrimestre		III Cuatrimestre		IV Cuatrimestre	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
2	Fortalecimiento de la relación institucional con SAI (por temas aduana) y Empresas Panameñas (por temas cruceros).	Reuniones	3	100.0%	0	0.0%	3	100.0%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Julio se realizó reunión de la Mesa de Cooperación, en donde participaron representantes de la Empresa Panamá Canal y Personal Suro-Torres y Cabello, se analizaron las opciones de implementación de cruceros. A continuación se realizó visita a Panamá Canal para definir el apoyo que se le puede brindar a la Mesa de Cooperación.
3	Trabajo conjunto con MINEX para que a través de sus emprendedores se creen líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de cueros a operar en el país.	Eventos	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Evento: 1. Se hizo un acercamiento con el Ministerio de Relaciones Exteriores y se acordó tener la primera reunión el 4 de marzo y las demás a finales de marzo y principios de abril. 2. Se realizó la primera reunión y se acordó el plan de trabajo y se asignaron los responsables de cada una de las acciones. 3. Se realizó la segunda reunión el 11 de marzo y se acordó el plan de trabajo y se asignaron los responsables de cada una de las acciones. 4. Se realizó la tercera reunión el 18 de marzo y se acordó el plan de trabajo y se asignaron los responsables de cada una de las acciones. 5. Se realizó la cuarta reunión el 25 de marzo y se acordó el plan de trabajo y se asignaron los responsables de cada una de las acciones.
4	Realizar actividades de promoción y comercialización para la restauración de las líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de cueros, así como mejorar la imagen del país y marcas de negocios.	Eventos	6	67%	2	33.3%	6	100%	N/A	N/A	6	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Evento: 1. Se contactó al señor Jorge Cordero de la empresa de turismo Mundo Maya para que se encargara de la promoción y comercialización de las líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de cueros. 2. Se realizó la primera reunión y se acordó el plan de trabajo y se asignaron los responsables de cada una de las acciones. 3. Se realizó la segunda reunión y se acordó el plan de trabajo y se asignaron los responsables de cada una de las acciones. 4. Se realizó la tercera reunión y se acordó el plan de trabajo y se asignaron los responsables de cada una de las acciones. 5. Se realizó la cuarta reunión y se acordó el plan de trabajo y se asignaron los responsables de cada una de las acciones.
5	Diseno e instalación de imagen en aeropuertos, aeropuertos y puertos de control fronterizo	Unidad	2	0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Se realizó la instalación de la imagen en el aeropuerto de Tocón, en el aeropuerto de Tocón y en el aeropuerto de Tocón.
Comunicación Social																			
1	Monitoreo en medios de comunicación nacionales (plataforma)	Informe	2	20%	4	40.0%	4	60.0%	6	60%	6	60%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento: 1. Se realizó el monitoreo en medios de comunicación nacionales (plataforma) el 1 de agosto. 2. Se realizó el monitoreo en medios de comunicación nacionales (plataforma) el 2 de agosto. 3. Se realizó el monitoreo en medios de comunicación nacionales (plataforma) el 3 de agosto. 4. Se realizó el monitoreo en medios de comunicación nacionales (plataforma) el 4 de agosto. 5. Se realizó el monitoreo en medios de comunicación nacionales (plataforma) el 5 de agosto. 6. Se realizó el monitoreo en medios de comunicación nacionales (plataforma) el 6 de agosto.
2	Publicaciones en medios nacionales	Publicación	2	40.0%	4	80.0%	4	80.0%	6	120.0%	6	120.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento: 1. Se realizó la publicación en medios nacionales el 1 de agosto. 2. Se realizó la publicación en medios nacionales el 2 de agosto. 3. Se realizó la publicación en medios nacionales el 3 de agosto. 4. Se realizó la publicación en medios nacionales el 4 de agosto. 5. Se realizó la publicación en medios nacionales el 5 de agosto. 6. Se realizó la publicación en medios nacionales el 6 de agosto.
3	Ruedas de prensa	Conferencias	7	29.2%	6	26.0%	6	26.0%	13	54.2%	13	54.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento: 1. Se realizó la rueda de prensa el 1 de agosto. 2. Se realizó la rueda de prensa el 2 de agosto. 3. Se realizó la rueda de prensa el 3 de agosto. 4. Se realizó la rueda de prensa el 4 de agosto. 5. Se realizó la rueda de prensa el 5 de agosto. 6. Se realizó la rueda de prensa el 6 de agosto.
4	Suscripción en medios de comunicación escritos	Perifoneo	42	95%	0	0.0%	0	0.0%	42	95%	42	95%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento: 1. Se realizó la suscripción en medios de comunicación escritos el 1 de agosto. 2. Se realizó la suscripción en medios de comunicación escritos el 2 de agosto. 3. Se realizó la suscripción en medios de comunicación escritos el 3 de agosto. 4. Se realizó la suscripción en medios de comunicación escritos el 4 de agosto. 5. Se realizó la suscripción en medios de comunicación escritos el 5 de agosto. 6. Se realizó la suscripción en medios de comunicación escritos el 6 de agosto.
5	Servicio de asignación de Responsables Públicos	Informe	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento: 1. Se realizó el servicio de asignación de Responsables Públicos el 1 de agosto. 2. Se realizó el servicio de asignación de Responsables Públicos el 2 de agosto. 3. Se realizó el servicio de asignación de Responsables Públicos el 3 de agosto. 4. Se realizó el servicio de asignación de Responsables Públicos el 4 de agosto. 5. Se realizó el servicio de asignación de Responsables Públicos el 5 de agosto. 6. Se realizó el servicio de asignación de Responsables Públicos el 6 de agosto.
6	Adquisición de equipo para ser utilizado en actividades de comunicación social	Equipo	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento: 1. Se realizó la adquisición de equipo para ser utilizado en actividades de comunicación social el 1 de agosto. 2. Se realizó la adquisición de equipo para ser utilizado en actividades de comunicación social el 2 de agosto. 3. Se realizó la adquisición de equipo para ser utilizado en actividades de comunicación social el 3 de agosto. 4. Se realizó la adquisición de equipo para ser utilizado en actividades de comunicación social el 4 de agosto. 5. Se realizó la adquisición de equipo para ser utilizado en actividades de comunicación social el 5 de agosto. 6. Se realizó la adquisición de equipo para ser utilizado en actividades de comunicación social el 6 de agosto.

Nº	Proyecto	Categoría	Monto	Ejecución del presupuesto						Monto	Monto	Monto	Monto	Monto	Monto	Monto	Monto	Monto	Monto	Monto	Monto	Monto	Monto	
				Comprobados	Comprobados	Comprobados	Comprobados	Comprobados	Comprobados															
4	Publicaciones en plataforma Instagram Vici Guatemala	Publicación	420	155	36.9%	183	38.6%	0	0.0%	318	75.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Publicaciones en plataforma Facebook INGUAT	Publicación	825	623	59.8%	432	52.4%	0	0.0%	1255	152.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



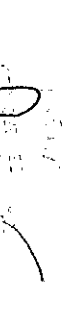
Indicador	Mix Básica	Mix Avanzada	Mix Intermedia	Mix Social	Mix Educativa	Mix Laboral	Mix Ambiental	Mix Cultural	Mix Organizativa	Mix Tecnológica	Mix de Habilidades	Mix de Valores	Mix de Actitudes	Mix de Competencias	Mix de Capacidades	Mix de Conocimientos	
Avances de la meta por el trimestre																	
Avance de la meta por el trimestre		Avance de la meta por el trimestre		Avance de la meta por el trimestre		Avance de la meta por el trimestre		Avance de la meta por el trimestre		Avance de la meta por el trimestre		Avance de la meta por el trimestre		Avance de la meta por el trimestre		Avance de la meta por el trimestre	

2,400	Pieza Grafica	1,533	63.9%	2,278	94.9%	0	0.0%	3,811	158.8%	N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
										N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	

Nota: Se refiere a los gráficos más relevantes que se elaboraron, con el fin de dar mayor conocimiento y comprensión a los stakeholders. Este gráfico muestra los resultados obtenidos en los meses de septiembre y octubre de 2024.

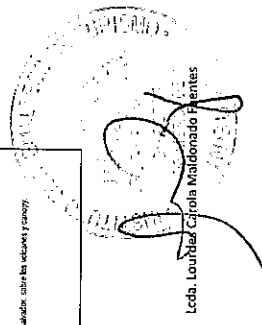
1. Valorización de la inversión en medios de comunicación: se realizaron campañas de inversión en medios de comunicación, incluyendo televisión y radio. Se realizaron campañas en televisión por cable y por aire, así como en radio por aire y por cable. Se realizaron campañas en televisión por cable y por aire, así como en radio por aire y por cable. Se realizaron campañas en televisión por cable y por aire, así como en radio por aire y por cable.

95	Gras	28	25.5%	20	21.1%	0	0.0%	48	50.5%	(0,340,000.00) (0,300,000.00) -11.5%	(0,150,000.00) (0,150,000.00) 0%	(1,937,502.88) (3,861,209.15) -49.5%	0	(0,738,116.24) (372,330.50) -49.5%	(0,576,019.12) (1,085,047.69) -46.8%	6	0%	8
Representaciones en el Extranjero																		
6	Seminarios	0	0.0%	2	33.3%	2	0.0%	2	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0%	6	3
Eventos																		
270	Eventos	81	30.0%	175	64.8%	0	0.0%	256	94.8%	(1,273,014.42) (95,014,452.8) -9.7%	(0,790,000.00) (270) -95%	(855,570,257.81) (10,587.29) -99.9%	0	(1,483,447.23) (250) -587.2%	0	0%	8	0
variable	Hombres participantes	450	54.5%	602	69.5%	0	#DIV/0!	1,652	62.2%	(855,571) = 0 personas por evento	(855,571) = 0 personas por evento	(855,571) = 0 personas por evento	0	(1,991,250) = 6.60 personas por evento	0	0%	4	0
variable	Mujeres participantes	375	45.5%	254	30.5%	0	#DIV/0!	659	37.8%	0	0	0	0	0	0	0%	4	0



No. Proyecto	Producción Subproyecto	Objetivo	Medio	Unidad Medida	Avance de actividades por trimestre												Indicador												Observaciones
					1er. trimestre				2do. trimestre				3er. trimestre				4to. trimestre				Anual								
					Planificado	Realizado	%	Comentarios	Planificado	Realizado	%	Comentarios	Planificado	Realizado	%	Comentarios	Planificado	Realizado	%	Comentarios									

Cruces																							
1	Número de cruces que atracan en Puerto Quezal	12	Cruces	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Número de pasajeros / número de cruces	0	(9.600/12) = 800	0	0	0%	Eventos, labores, muestra, abril, mayo, junio, julio, agosto. No se tuvieron trabajos de cruces.	
																							0
2	Cantidad de pasajeros de los cruces que atracan en Puerto Quezal	9.600	Pasajeros	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Número de tripulantes / número de cruces	0	(500/12) = 42	0	0	0%	Eventos, labores, muestra, abril, mayo, junio, julio, agosto. No se tuvieron trabajos de cruces.	
																							0
3	Cantidad de tripulantes de los cruces que atracan en Puerto Quezal	500	Tripulantes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Número de pasajeros / número de cruces	0	(6.400/8) = 800	0	0	0%	Eventos, labores, muestra, abril, mayo, junio, julio, agosto. No se tuvieron trabajos de cruces.	
																							0
4	Número de cruces que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	8	Cruces	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Número de tripulantes / número de cruces	0	(3.200/8) = 400	0	0	0%	Eventos, labores, muestra, abril, mayo, junio, julio, agosto. No se tuvieron trabajos de cruces.	
																							0
5	Cantidad de pasajeros de los cruces que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	5.400	Pasajeros	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Número de tripulantes / número de cruces	0	(3.200/8) = 400	0	0	0%	Eventos, labores, muestra, abril, mayo, junio, julio, agosto. No se tuvieron trabajos de cruces.	
																							0
6	Cantidad de tripulantes de los cruces que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	3.200	Tripulantes	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Número de tripulantes / número de cruces	0	(3.200/8) = 400	0	0	0%	Eventos, labores, muestra, abril, mayo, junio, julio, agosto. No se tuvieron trabajos de cruces.	
																							0
7	Participación en Ferias Internacionales de Cruces	3	Ferias	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	Número de pasajeros / número de cruces	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mesa: Sustrans Cruces virtual.
8	Participación en eventos internacionales de cruces	1	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Número de pasajeros / número de cruces	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9	Atención y recepción a cruceristas en terminal de Cruces.	4	Válidos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Número de pasajeros / número de cruces	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10	Renta de actividades para atención en terminal de cruces	2	Equipo	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Número de pasajeros / número de cruces	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11	Contratación de grupos familiares y bodicos	2	Contratación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Número de pasajeros / número de cruces	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12	Plaquetas de jale	1	Plaquetas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Número de pasajeros / número de cruces	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13	Membresía de cruces (Puerto Caribbean Cruise Association - FCCA)	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Número de pasajeros / número de cruces	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Itinerario de Aventura.																							
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Apoyo técnico	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Número de pasajeros / número de cruces	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Acciones que promuevan presencia institucional	2	Textos	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	Número de pasajeros / número de cruces	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



Nº	Proyecto	Objetivo	Medio	Medida	Avance de metas por cumplimiento										Indicador	MIS	OBS		
					2021		2022		2023		2024		2025					Anual	
					Completado	%	Completado	%	Completado	%	Completado	%							
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	2	0%	0	0%	4	200%	0	0%	5	250%	N/A	N/A	N/A	0	6	8	
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	4	4	100%	0	0%	1	25.0%	0	0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	4.3.2.1 Promover mejoras en el sector mediante la implementación de una estrategia de marketing.	6	8	
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	4	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	4.1.2.5.1 Generar condiciones para atraer inversiones por medio de acciones responsables y del sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	6	8	0
6	Actualización en medios digitales institucionales	40	40	100%	28	70%	30	75%	0	0%	59	148%	N/A	N/A	N/A	4.2.2.1 Promover el desarrollo de las empresas y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	0	0	0
7	Visitas técnicas a empresas	5	5	100%	1	20%	3	60%	0	0%	4	80%	N/A	N/A	N/A	4.2.2.1 Promover el desarrollo de las empresas y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	6	8	0
Tufino de Bocas y Lunas de Mol																			
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	4	100%	0	0%	1	25.0%	0	0%	1	25%	N/A	N/A	N/A	0	6	8	8
2	Acciones que generen presencia institucional	2	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1 Promover el desarrollo de las empresas y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	6	8	0
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	4.2.2.1 Promover el desarrollo de las empresas y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	6	8	0
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	3	3	100%	2	67%	0	0%	0	0%	2	67%	N/A	N/A	N/A	4.2.2.1 Promover el desarrollo de las empresas y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	6	8	0
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	4	100%	2	50%	2	50%	0	0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	4.2.2.1 Promover el desarrollo de las empresas y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	6	8	0
6	Actualización en medios digitales institucionales	30	30	100%	22	73.3%	7	23.3%	0	0%	29	97%	N/A	N/A	N/A	4.2.2.1 Promover el desarrollo de las empresas y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	6	8	0
7	Visitas técnicas a empresas	3	3	100%	1	33.3%	3	100%	0	0%	4	133%	N/A	N/A	N/A	4.2.2.1 Promover el desarrollo de las empresas y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	6	8	0

Lcd. Lourdes Gaitán Maldonado Fuentes

No. Proyecto o subproyecto	Servicios a desarrollar	Meta	Unidad de Medida	Avance de metas por cuatrimestre				Indicador				SITP 2019	DPS 2019	DPS 2020	DPS 2021				
				I		II		III		IV						Cualitativo	Cuantitativo		
				Completado	%	Completado	%	Completado	%	Completado	%								
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Folleto	2	50%	0	0%	0	0%	2	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	9	6	8	Mayor distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.
2	Acciones que generen presencia institucional	1	Placas	0	0%	3	300.0%	0	0.0%	3	300%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	8	Mayor número de acciones que generen presencia institucional.
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	3	Grupos	0	0%	5	166.7%	0	0.0%	5	157%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	8	Mayor número de acciones de coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	6	Evento	3	50%	3	50.0%	0	0.0%	6	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	8	Mayor número de eventos de promoción para el país.
5	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	2	Apoyo técnico	1	50%	0	0.0%	0	0.0%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	8	Mayor número de acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.
6	Actualización en medios digitales institucionales	35	Textos	21	60.0%	52	149%	0	0.0%	73	205%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	8	Mayor número de acciones de actualización en medios digitales institucionales.
7	Velos técnicos a empresas	5	Evento	4	80.0%	5	100%	0	0.0%	9	180%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	8	Mayor número de acciones de velos técnicos a empresas.
Turismo de Deportes																			
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	8	Textos	0	0.0%	8	100.0%	0	0.0%	8	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	9	6	8	Mayor número de acciones de actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.
2	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	3	Apoyos	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	8	Mayor número de acciones de coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.
3	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	3	Apoyos	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	8	Mayor número de acciones de coordinación y realización de eventos de promoción para el país.
4	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	5	Apoyo técnico	0	0%	5	100%	0	0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	8	Mayor número de acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.

Ltda. Lourdes Carbajal Maldonado Fuentes

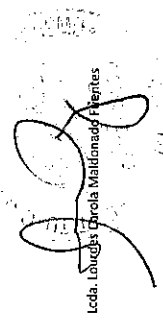
Módulo y Subproyecto	Servicio o Actividad	Método	Avance de implementación										Indicador	Evidencia	Observaciones		
			2021		2022		2023		2024		2025						
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
5	Actualización en medios digitales institucionales	25	Textos	15	60.0%	16	64.0%	0	0.0%	31	124%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar contenidos para actualización por medio de acciones responsables y sostenibles, a través de programas de capacitación y el establecimiento de alianzas con ONGs.	
6	Apoyo a actividades respondiendo a las demandas de la agenda nacional e internacional.	5	Eventos	3	60.0%	6	120%	0	0.0%	9	180%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar contenidos para actualización por medio de acciones responsables y sostenibles, a través de programas de capacitación y el establecimiento de alianzas con ONGs.	
7	Visitas a eventos nacionales.	5	Visitas	1	20.0%	4	80%	0	0.0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar contenidos para actualización por medio de acciones responsables y sostenibles, a través de programas de capacitación y el establecimiento de alianzas con ONGs.	
Entrenamiento																	
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	5	Texto	0	0%	4	80%	0	0.0%	4	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar contenidos para actualización por medio de acciones responsables y sostenibles, a través de programas de capacitación y el establecimiento de alianzas con ONGs.
2	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	3	Apoyo técnico	0	0%	3	100%	0	0.0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar contenidos para actualización por medio de acciones responsables y sostenibles, a través de programas de capacitación y el establecimiento de alianzas con ONGs.
3	Reclutar talento e información del segmento en canales institucionales.	3	Grupos	0	0%	3	100%	0	0.0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar contenidos para actualización por medio de acciones responsables y sostenibles, a través de programas de capacitación y el establecimiento de alianzas con ONGs.
4	Actualización en medios digitales institucionales	15	Textos	3	20.0%	25	166.7%	0	0.0%	28	187%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar contenidos para actualización por medio de acciones responsables y sostenibles, a través de programas de capacitación y el establecimiento de alianzas con ONGs.
5	Visitas técnicas a empresas	4	Eventos	0	0.0%	2	50%	0	0.0%	2	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar contenidos para actualización por medio de acciones responsables y sostenibles, a través de programas de capacitación y el establecimiento de alianzas con ONGs.
Tutoría Empresarial																	
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	5	Apoyo	2	40%	4	80%	0	0.0%	6	120%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar contenidos para actualización por medio de acciones responsables y sostenibles, a través de programas de capacitación y el establecimiento de alianzas con ONGs.
2	Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	1	Coordinación	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar contenidos para actualización por medio de acciones responsables y sostenibles, a través de programas de capacitación y el establecimiento de alianzas con ONGs.
3	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	3	Coordinación	3	100%	0	0.0%	0	0.0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar contenidos para actualización por medio de acciones responsables y sostenibles, a través de programas de capacitación y el establecimiento de alianzas con ONGs.
4	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	5	Apoyo técnico	3	60.0%	1	20.0%	0	0.0%	4	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar contenidos para actualización por medio de acciones responsables y sostenibles, a través de programas de capacitación y el establecimiento de alianzas con ONGs.

Ltda. Lourdes Carolina Maldonado Fuentes

No. Producto o subproducto	Mesa	Unidades Medida	Avances durante el bimestre						Indicador						MIS	MIS	MIS	MIS
			Objetivos	Indicadores	Meta	Avances	Porcentaje	Comentarios	Meta	Indicadores	Meta	Avances	Porcentaje	Comentarios				
5	Actualización en medios digitales institucionales	Textos	16	64%	3	12%	0	0.0%	19	78%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	0
6	Veas técnicas a escuelas	Veas	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	Taxo	0	0%	1	25%	0	0.0%	1	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
2	Acciones que generen presencia internacional	Textos	0	0%	2	50%	0	0.0%	2	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	Gras	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	Gira	2	67%	1	33%	0	0.0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	Apoyo técnico	5	83%	1	17%	0	0%	6	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
6	Actualización en medios digitales institucionales	Textos	7	47%	9	60%	0	0.0%	16	107%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
7	Veas técnicos a instituciones, asociaciones o empresas	Evento	3	50%	2	33%	0	0.0%	5	83%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	Textos	2	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
2	Acciones que generen presencia internacional	Textos	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	Coordinación	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0

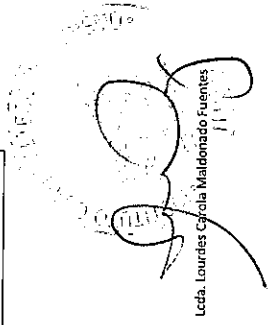
Lcda. Lourdes Cardia Maldonado Fuentes

IND. Producción subproducto	Medio de Servicio/Actividad	Meta	Unidades Medidas	Avance de meta por trimestre										Indicador			PUNTS	Observaciones			
				I		II		III		IV		Trimestre	Semestre	Anual	2021	2022			2023		
				Completado	%	Completado	%	Completado	%	Completado	%										
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	4	Coordinación	3	75.0%	2	50.0%	0	0.0%	5	125.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	El primer trimestre de la meta de actividades se realizó con éxito en la ciudad de Lima. El segundo trimestre se realizó en la ciudad de Arequipa. El tercer trimestre se realizó en la ciudad de Trujillo. El cuarto trimestre se realizó en la ciudad de Chicla. En total se realizaron 4 eventos de promoción para el país.	
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	Apoyo técnico	1	25.0%	2	50%	0	0.0%	3	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Se realizaron 4 acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones. Se realizaron 1 reunión con el sector privado y 3 reuniones con otras instituciones.
6	Actualización en medios digitales institucionales	40	Posts	25	63%	53	133%	0	0.0%	78	195%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Se actualizaron 40 posts en los medios digitales institucionales. Se actualizaron 25 posts en el primer trimestre, 53 posts en el segundo trimestre, 78 posts en el tercer trimestre y 0 posts en el cuarto trimestre.	
7	Coordinación de leídas para promoción de turismo interno de actualidad	2	Coordinación	0	0%	2	100.0%	0	0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Se coordinaron 2 leídas para promoción de turismo interno de actualidad. Se coordinaron 0 leídas en el primer trimestre, 2 leídas en el segundo trimestre, 2 leídas en el tercer trimestre y 0 leídas en el cuarto trimestre.	
8	Visitas técnicas a empresas	15	Visitas	8	53%	2	13.3%	0	0.0%	10	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Se realizaron 15 visitas técnicas a empresas. Se realizaron 8 visitas en el primer trimestre, 2 visitas en el segundo trimestre, 10 visitas en el tercer trimestre y 0 visitas en el cuarto trimestre.	
Turismo de Salud y Bienestar																					
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	3	Apoyo técnico	0	0%	2	67%	0	0.0%	2	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Se actualizaron y distribuyeron 3 materiales promocionales. Se actualizaron 0 materiales en el primer trimestre, 2 materiales en el segundo trimestre, 2 materiales en el tercer trimestre y 0 materiales en el cuarto trimestre.	
2	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	1	Grupos	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Se coordinaron 1 viaje de familiarización y prensa de mercados clave. Se coordinaron 0 viajes en el primer trimestre, 0 viajes en el segundo trimestre, 0 viajes en el tercer trimestre y 0 viajes en el cuarto trimestre.
3	Acciones que generen presencia internacional	1	Gira	1	100%	0	0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Se realizaron 1 acción que generó presencia internacional. Se realizaron 1 acción en el primer trimestre, 0 acciones en el segundo trimestre, 0 acciones en el tercer trimestre y 0 acciones en el cuarto trimestre.
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	4	Coordinación	3	75%	1	25%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Se coordinaron 4 eventos de promoción para el país. Se coordinaron 3 eventos en el primer trimestre, 1 evento en el segundo trimestre, 4 eventos en el tercer trimestre y 0 eventos en el cuarto trimestre.
5	Actualización en medios digitales institucionales	35	Posts	22	63%	16	46%	0	0.0%	38	109%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Se actualizaron 35 posts en los medios digitales institucionales. Se actualizaron 22 posts en el primer trimestre, 16 posts en el segundo trimestre, 38 posts en el tercer trimestre y 0 posts en el cuarto trimestre.	

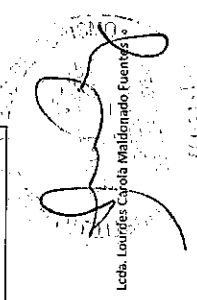


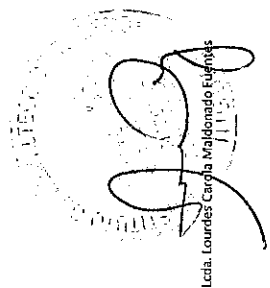
Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

No. de expediente o subproyecto	Actividad o Subproyecto	Unidad de Medida	Avance de los trabajos										Indicador	MIS	OBS	OBS								
			Ene		Feb		Mar		Abr		May						Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
			Cant	Porc	Cant	Porc	Cant	Porc	Cant	Porc	Cant	Porc												
6	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	Apoyo técnico	2	50%	2	50%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Eventos, reunión con Comites de Salud y Bienestar de ADEPORT en línea y se acortó mediante una lista de reuniones por departamento, acompañamiento a actualizar el Plan de Marketing y el Plan de Negocios de los hoteles de turismo de negocios, Foros, jornadas de trabajo en línea de los Comités de Salud y Bienestar de ADEPORT, apoyo de salud de Comités de Salud y Bienestar por el mundo con Guías de ADEPORT, apoyo reunión con ADEPORT para realizar el estudio de salud.
7	Visitas técnicas a empresas e instituciones del segmento.	Eventos	1	33%	4	133%	0	0.0%	5	167%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Eventos, visita técnica al Hotel Real Casa Suroeste, Jue. visita técnica con Casa Suroeste Domingo, apoyo técnico de asociados, MTCOD.
Turismo de Voluntariado																								
1	Actualización y distribución de material promocional especializado y segmentado a nivel nacional e internacional.	Folleto	1	25%	3	75%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Material promocional e informativo del segmento es enviado digital. Apoyo: Distribución de material promocional y apoyo de los voluntarios con QR para visitas de escuelas, parques.
2	Acciones que generan presencia internacional.	Gira	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4,2,6,1 - Promoción turística de preposición de nuestro país en el exterior mediante la implementación de una estrategia de marketing integral dentro de la promoción turística nacional de apoyo del sistema nacional de información turística.	6	8	Eventos, reunión con asociados y ONG, donde se apoyó realizar la actualización del directorio, el cual ya está en proceso. Foros: realización de un webinar de actividades de una de las subempresas para promover un nicho nacional. Jue. se realizaron acciones virtuales de recepción por medio de expresiones del factor. Agosto: hora de apoyo con voluntarios en país con línea.
3	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	Apoyo técnico	2	67%	2	67%	0	0.0%	4	133%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Eventos, reunión con asociados y ONG, donde se apoyó realizar la actualización del directorio, el cual ya está en proceso. Foros: realización de un webinar de actividades de una de las subempresas para promover un nicho nacional. Jue. se realizaron acciones virtuales de recepción por medio de expresiones del factor. Agosto: hora de apoyo con voluntarios en país con línea.
4	Actualización en medios digitales institucionales.	Textos	9	60%	6	40%	0	0.0%	15	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Eventos, reunión con asociados y ONG, donde se apoyó realizar la actualización del directorio, el cual ya está en proceso. Foros: realización de un webinar de actividades de una de las subempresas para promover un nicho nacional. Jue. se realizaron acciones virtuales de recepción por medio de expresiones del factor. Agosto: hora de apoyo con voluntarios en país con línea.
5	Visitas técnicas a instituciones.	Eventos	1	20%	3	60%	0	0.0%	4	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Eventos, reunión con asociados y ONG, donde se apoyó realizar la actualización del directorio, el cual ya está en proceso. Foros: realización de un webinar de actividades de una de las subempresas para promover un nicho nacional. Jue. se realizaron acciones virtuales de recepción por medio de expresiones del factor. Agosto: hora de apoyo con voluntarios en país con línea.
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y ANÁLISIS DE MERCADOS																								
1	Ciencia Social de Turismo de Guatemala.	Talks	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Eventos, reunión con asociados y ONG, donde se apoyó realizar la actualización del directorio, el cual ya está en proceso. Foros: realización de un webinar de actividades de una de las subempresas para promover un nicho nacional. Jue. se realizaron acciones virtuales de recepción por medio de expresiones del factor. Agosto: hora de apoyo con voluntarios en país con línea.
Estadística																								
1	Medición de Flujos Turísticos: Operación destinada a obtener el universo y caracterización de los visitantes que cruzan las principales fronteras terrestres de Guatemala.	Documento	9	36%	8	33%	0	0%	17	71%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	8	Eventos, reunión con asociados y ONG, donde se apoyó realizar la actualización del directorio, el cual ya está en proceso. Foros: realización de un webinar de actividades de una de las subempresas para promover un nicho nacional. Jue. se realizaron acciones virtuales de recepción por medio de expresiones del factor. Agosto: hora de apoyo con voluntarios en país con línea.



No. Proveedor Subproyecto	Servicio o Actividad	Unidad de Medida	Avance de metas por trimestre												Indicador		
			2021			2022			2023			2024					
			Planificado	Completado	%	Planificado	Completado	%	Planificado	Completado	%	Planificado	Completado	%			
1	Inteligencia Turística: Actividad que permite un adecuado conocimiento del mercado en donde se opera, a través del manejo permanente de un flujo de información que coadyuva una mejor comprensión del comportamiento y tendencias del mercado de viajes y turismo, a través de la generación de documentos de análisis.	44	Documento	14	32%	12	27.3%	0	0%	26	59.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	4	<p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p>
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA																	
1	Gestión de seguridad de visitantes nacionales e internacionales	500	Evento (oficio de referencia)	185	37.0%	518	103.6%	0	0.0%	703	140.6%	N/A	N/A	N/A	N/A	7	<p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p>
2	Asistencia en formalidades a visitantes nacionales e internacionales	4,885	Personas atendidas	1,488	30.4%	20,232	414.3%	0	0.0%	21,720	531.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	7	<p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p>
3	Apoyo en la gestión de seguridad asistida en ferias, eventos y actividades en los destinos turísticos	40	Evento (Informe de asistencia)	15	37.5%	11	27.5%	0	0.0%	26	65.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	7	<p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p>
4	Boletines de información	120	Evento (Boletines de información)	82	68.3%	414	345.0%	0	0.0%	468	390.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	7	<p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p>
5	Monitoreo de rutas y destinos turísticos	3,840	Evento (Monitoreos)	1,250	32.5%	3,058	79.6%	0	0.0%	4,308	112.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	7	<p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p>
6	Charlas informativas al sector turístico	23	Evento (Charlas de información)	9	39.1%	1	4.3%	0	0.0%	10	43.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	7	<p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p>
7	Atención a visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de llamadas 1500	11,780	Personas atendidas	2,704	23.0%	7,992	67.8%	0	0.0%	10,656	90.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	7	<p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p> <p>Elaboración de informes estadísticos de los departamentos de Aduanas, Migración, Policía, Gendarmería y Fuerzas Armadas, para el análisis de la actividad turística y el comercio exterior.</p>





Unidad Administrativa	Unidad de Muestreo	2020		2021		2020		2021		2020		2021		Indicador	Unidad de Medida	Valor	Unidad de Medida	Valor							
		Muestra	Cobertura	Muestra	Cobertura	Muestra	Cobertura	Muestra	Cobertura																
										#	%	#	%						#	%	#	%			
1	Visitantes nacionales e internacionales atendidos con información turística	Sender información y atención a los turistas tanto nacionales como los visitantes turísticos y sus asociados con que cuenta el país.	Personas atendidas	7.235	36,2%	10.391	55,0%	0	0,0%	18.228	91,1%	Cobertura de la Información Turística	(número de turistas extranjeros/ número de turistas ingresados al país) * 100	(2.812.538.321)	100= 0,44%	(2.462.163.971)	100= 1,51%	(5.915.919.100)	100= 2	(7.244.109.192)	100= 1,8%	0	0	4	8
			variable	Hombres extranjeros	1.370	18,9%	2.105	19,6%	0	0,0%	3.525			19,3%											
			variable	Mujeres extranjeras	1.112	15,4%	2.279	20,7%	0	0,0%	3.391			18,6%											
			variable	Hombres nacionales	2.609	36,1%	3.829	33,0%	0	0,0%	6.238			34,2%											
			variable	Mujeres nacionales	2.144	29,6%	2.928	26,6%	0	0,0%	5.072			27,8%											
			variable	Hombres Xmas	191	2,6%	224	2,0%	0	0,0%	415			2,3%											
			variable	Mujeres Xmas	0	0%	0	0,0%	0	0,0%	0			0%											
			variable	Gaullinas	0	0%	0	0,0%	0	0,0%	0			0%											
			variable	Ladinos	4.562	63%	6.533	57,6%	0	0,0%	10.655			59%											
			<p>Nota: El presente informe se refiere al mes de agosto de 2021. Corresponde a los datos de la encuesta de turistas que ingresaron al país en el mes de agosto de 2021. Los datos de las encuestas de turistas que ingresaron al país en los meses de julio y septiembre de 2021 se encuentran en los informes correspondientes.</p> <p>El presente informe se refiere a los datos de las encuestas de turistas que ingresaron al país en el mes de agosto de 2021. Los datos de las encuestas de turistas que ingresaron al país en los meses de julio y septiembre de 2021 se encuentran en los informes correspondientes.</p> <p>NOTA: Cabe señalar que en el presente informe se han considerado los datos de las encuestas de turistas que ingresaron al país en el mes de agosto de 2021. Los datos de las encuestas de turistas que ingresaron al país en los meses de julio y septiembre de 2021 se encuentran en los informes correspondientes.</p> <p>El presente informe se refiere a los datos de las encuestas de turistas que ingresaron al país en el mes de agosto de 2021. Los datos de las encuestas de turistas que ingresaron al país en los meses de julio y septiembre de 2021 se encuentran en los informes correspondientes.</p>																						