

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA MEMORANDO No. 691-2021-DAF

A: Unidad de Información Pública del INGUAT

DE: Lic. Julio Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero



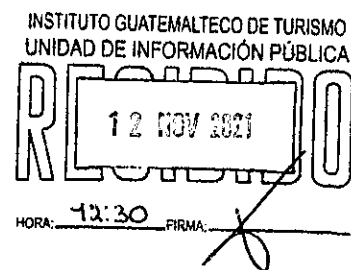
ASUNTO: MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2021 GESTION POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE A OCTUBRE DE 2021.

FECHA: Guatemala, 12 de noviembre 2021

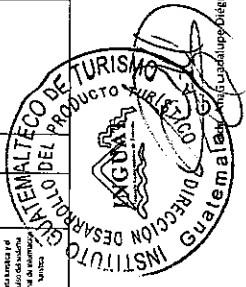
En documentos adjuntos, solicito subir al Portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente a octubre de 2021.

Atentamente,

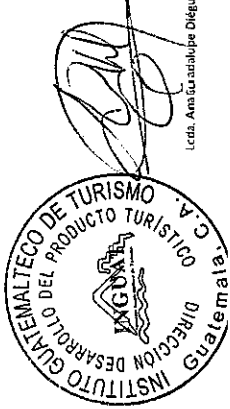
c.c. archivo
/jder



No.	Población subregional	Subregión	Municipios										Total	%	Observaciones											
			Sanarate	San Juan	San Mateo	San Pedro	San Rafael	San Vicente	San Carlos	San Andrés	San Antonio	San Felipe														
8		Oficina Subregional III Ixabel	Reuniones con el sector empresarial turístico del Ixabel	6	Reuniones	2	33%	0	0%	1	17%	3	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	4.1.2.1.1. Promoción de actividades turísticas en el sector empresarial turístico del Ixabel. Se realizaron reuniones con el sector empresarial turístico del Ixabel para promover la actividad turística en el departamento de Ixabel.
9			Apoyo a festivales patronales, culturales y artesanales de Ixabel	4	Evento	2	50%	1	25%	0	0%	3	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	4.1.2.1.1. Promoción de actividades turísticas en el sector empresarial turístico del Ixabel. Se realizaron actividades turísticas en el departamento de Ixabel.
10			Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales para desarrollar actividades venenales al turismo en el departamento de Ixabel	4	Reuniones	0	0%	2	50%	0	0%	2	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	4.1.2.1.1. Promoción de actividades turísticas en el sector empresarial turístico del Ixabel. Se realizaron reuniones con el sector empresarial turístico del Ixabel para promover la actividad turística en el departamento de Ixabel.
11			Actividades de capacitación para la gestión y organización del sector turístico de Ixabel en relación con la participación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	4.1.2.1.1. Promoción de actividades turísticas en el sector empresarial turístico del Ixabel. Se realizaron actividades turísticas en el departamento de Ixabel.	
Oficina Subregional III Zacapa																										
12			Reuniones con el sector empresarial turístico de Zacapa	4	Reuniones	0	0%	2	50%	1	25%	3	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	4.1.2.1.1. Promoción de actividades turísticas en el sector empresarial turístico del Ixabel. Se realizaron reuniones con el sector empresarial turístico del Ixabel para promover la actividad turística en el departamento de Ixabel.
13			Apoyo a festivales patronales, culturales y artesanales de Zacapa	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	0	4.1.2.1.1. Promoción de actividades turísticas en el sector empresarial turístico del Ixabel. Se realizaron actividades turísticas en el departamento de Ixabel.	
14			Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales para desarrollar actividades venenales al turismo en el departamento de Zacapa	4	Reuniones	1	25%	2	50%	2	50%	5	125%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0	4.1.2.1.1. Promoción de actividades turísticas en el sector empresarial turístico del Ixabel. Se realizaron actividades turísticas en el departamento de Ixabel.	
15			Actividades de capacitación para la gestión y organización del sector turístico de Zacapa en relación con la participación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0	4.1.2.1.1. Promoción de actividades turísticas en el sector empresarial turístico del Ixabel. Se realizaron actividades turísticas en el departamento de Ixabel.	



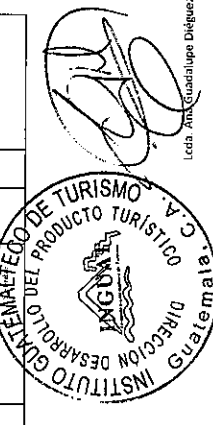
No.	PROBLEMA SUBYACENTE	SOLUCIÓN PROPUESTA	AVANCE DE LAS P.O. Y LÍNEAS DE ACCIÓN												COSTO ESTIMADO							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
25	Reuniones con el sector empresarial unido de Santa Rosa	Evento	5	40%	1	20%	1	20%	1	20%	4	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8 0
26	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Santa Rosa	Evento	1	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8 0
27	Reuniones para actualización de Plan de Desarrollo Turístico de Montenegro	Reuniones	4	0%	1	25%	1	25%	2	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8 0
28	Actividades de asistencia para la gestión y recuperación del sector turístico de Santa Rosa, en relación con la planificación de propuestas de realización de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	1	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8 0
Dicha Regional IV Escuintla																						
29	Reuniones con el sector empresarial unido de San José Matán	Reuniones	1	0%	1	100%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8 0
30	Reuniones con el sector empresarial unido de El Paraíso, Escuintla	Reuniones	1	0%	1	100%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8 0
31	Reuniones para elaboración de Plan de ruta de El Paraíso, Escuintla	Reuniones	4	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8 0
32	Actividades de asistencia para la gestión y recuperación del sector turístico de Escuintla, en relación con la planificación de propuestas de realización de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	1	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8 0



Licda. Ana Guzmán Díaz

DDPT Octubre 2021

Cód.	Proyecto Educativo	Nombre del Proyecto Educativo	Avance del Proyecto Educativo												Beneficiarios	Indicador	Meta	Observaciones								
			Inicio	Activación	Activación	Activación	Activación	Activación	Activación	Activación	Activación	Activación	Activación	Activación												
33		Reuniones con el sector empresarial autoridades municipales y actores claves de Guatemalteco	6	Evento	2	33%	9	150%	3	50%	14	233%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	41781 - Promoción del sector turístico de la Municipalidad de Guatemala para el mes de Agosto.	8	El 27 de septiembre se realizó reunión con el sector empresarial de la Municipalidad de Guatemala para el mes de Agosto.
34		Asocio a festivales gastronómicos culturales y artesanales Quetzaltenango, Totonicapán, San Marcos, Solimá, Quiché y Huehuenengo	4	Evento	1	25%	2	50%	1	25%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	41781 - Promoción del sector turístico de la Municipalidad de Guatemala para el mes de Agosto.	8	Plan de trabajo de actividades para el mes de Agosto.
Oficina Subregional VI San Marcos y Totonicapán																										
35		Actividades de intercambio con la gestión municipal del sector turístico de Totonicapán y San Marcos	2	Evento	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	41781 - Promoción del sector turístico de la Municipalidad de Guatemala para el mes de Agosto.	8	Se realizó un evento para los meses de Agosto con los departamentos de Totonicapán, San Marcos, Solimá, Quiché y Huehuenengo.
36		Festivales culturales con gastronomía y artesanías en Totonicapán y San Marcos	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	41781 - Promoción del sector turístico de la Municipalidad de Guatemala para el mes de Agosto.	8	Se realizó un evento para los meses de Agosto con los departamentos de Totonicapán, San Marcos, Solimá, Quiché y Huehuenengo.
37		Impulso de la ruta turística de la Ciudad Procor de Totonicapán y su área de influencia	2	Evento	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	41781 - Promoción del sector turístico de la Municipalidad de Guatemala para el mes de Agosto.	8	Se realizó un evento para los meses de Agosto con los departamentos de Totonicapán, San Marcos, Solimá, Quiché y Huehuenengo.
38		Reuniones de coordinación con el sector turístico de Totonicapán y San Marcos	5	Reuniones	1	13%	9	113%	5	63%	15	188%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	41781 - Promoción del sector turístico de la Municipalidad de Guatemala para el mes de Agosto.	8	Se realizaron reuniones de coordinación con el sector turístico de Totonicapán y San Marcos.
39		Talleres educativos e intercambios de experiencias con los municipios priorizados del departamento de Totonicapán y San Marcos	2	Reuniones	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	41781 - Promoción del sector turístico de la Municipalidad de Guatemala para el mes de Agosto.	8	Se realizó un taller educativo e intercambio de experiencias con los municipios priorizados del departamento de Totonicapán y San Marcos.
Oficina Subregional VI - Solimá																										
40		Reuniones con el sector empresarial turístico de Solimá	10	Evento	3	30%	4	40%	2	20%	9	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	41781 - Promoción del sector turístico de la Municipalidad de Guatemala para el mes de Agosto.	8	Se realizó un evento para el sector turístico de Solimá.



Leda Ana Guadalupe Diquez

DDPT Octubre 2021

Código	Problema Subordenado	Descripción de las actividades	Unidad Ejecutora	Avance de la labor										Indicador	Observaciones						
				Cant. de actividades	Cant. de actividades concluidas	Cant. de actividades en ejecución	Cant. de actividades pendientes	Cant. de actividades no aplicables	Cant. de actividades sin inicio	Cant. de actividades canceladas	Cant. de actividades en espera	Cant. de actividades en trámite	Cant. de actividades en revisión								
				Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%				
41		Actividades de integración para la gestión y organización del sector turístico de Solulá en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística en unas regiones relevantes	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%					4.12.6.1 Promoción de actividades de integración para la gestión y organización del sector turístico en unas regiones relevantes a través de reuniones de trabajo.	5	0	
42		Reuniones de seguimiento a los planes de desarrollo turístico municipales de Panajachel, Santa Catarina Palopus y San Antonio Palopus	Reuniones	1	17%	3	50%	0	0%	4	67%							4.12.6.1 Promoción de actividades de integración para la gestión y organización del sector turístico en unas regiones relevantes a través de reuniones de trabajo.	1	0	
43		Reuniones para elaboración de Plan de Desarrollo Turístico de San Pedro la Laguna	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%							4.12.6.1 Promoción de actividades de integración para la gestión y organización del sector turístico en unas regiones relevantes a través de reuniones de trabajo.	5	0	
44		Comemoración del Día Mundial del Turismo en Panajachel	Evento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%							4.12.6.1 Promoción de actividades de integración para la gestión y organización del sector turístico en unas regiones relevantes a través de reuniones de trabajo.	1	0	
Oficina Subregional VI - Retalhuleu																					
45		Reuniones con el sector empresarial turístico de Retalhuleu	Evento	3	38%	4	50%	3	38%	10	125%							4.12.6.1 Promoción de actividades de integración para la gestión y organización del sector turístico en unas regiones relevantes a través de reuniones de trabajo.	1	0	
46		Actividades de acercamiento para la gestión y organización del sector turístico de Retalhuleu en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%							4.12.6.1 Promoción de actividades de integración para la gestión y organización del sector turístico en unas regiones relevantes a través de reuniones de trabajo.	5	0	
47		Apoio y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Retalhuleu	Evento	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%							4.12.6.1 Promoción de actividades de integración para la gestión y organización del sector turístico en unas regiones relevantes a través de reuniones de trabajo.	1	0	



No.	Procedimiento subprocedimiento	Servicio o actividad	Año 2021										Categoría	Código	Observaciones											
			Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct				Nov	Dic									
55		Seguimiento al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Peten 2019-2022	0	0	0	0	0	0	1	50%	1	50%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0		4.1.2.6.1-Fortalecer las actividades de monitoreo de ejecución del Plan Municipal de Turismo Sostenible.	
56		Seguimiento al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Sayaxché 2019-2022	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0		4.1.2.6.1-Fortalecer las actividades de monitoreo de ejecución del Plan Municipal de Turismo Sostenible.
57		Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Peten en relación con la participación de representantes de la administración de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	50%	0	0%	1	50%	2	100%	2	100%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0		4.1.2.6.1-Fortalecer las actividades de intercambio con el exterior mediante el establecimiento de alianzas estratégicas con entidades de otras regiones relevantes para el fortalecimiento de la actividad turística en Guatemala.
Oficina Subregional VII-Huehuetenango y Quiché																										
58		Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico del Huehuetenango	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0		4.1.2.6.1-Fortalecer las actividades de intercambio con el exterior mediante el establecimiento de alianzas estratégicas con entidades de otras regiones relevantes para el fortalecimiento de la actividad turística en Guatemala.
59		Reuniones para el desarrollo del Plan de Desarrollo Turístico de los 10 municipios prioritarios de Huehuetenango	0	0%	0	0%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0		4.1.2.6.1-Fortalecer las actividades de intercambio con el exterior mediante el establecimiento de alianzas estratégicas con entidades de otras regiones relevantes para el fortalecimiento de la actividad turística en Guatemala.
60		Reuniones con el sector turístico de Huehuetenango y Quiché	0	0%	0	0%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0		4.1.2.6.1-Fortalecer las actividades de intercambio con el exterior mediante el establecimiento de alianzas estratégicas con entidades de otras regiones relevantes para el fortalecimiento de la actividad turística en Guatemala.
61		Ferriales culturales con talleres artísticas	0	0%	0	0%	0	0%	0.5	50%	0.5	50%	0.5	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0		4.1.2.6.1-Fortalecer las actividades de intercambio con el exterior mediante el establecimiento de alianzas estratégicas con entidades de otras regiones relevantes para el fortalecimiento de la actividad turística en Guatemala.



Lcd. Ana Guadalupe Diezquez

No. Centro	ESTADÍSTICA DE LA ACTIVIDAD DE SERVICIO TURÍSTICO											Observaciones												
	Servicio	Personal	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres		Hombres											
														Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención					
1	Información física y virtual a través de CENATUR y Biblioteca	360	58	112	68.2%	180	50.0%	72	20.0%	337	53.6%	8582 + 1103 usuarios atendidos día	9680 + 119 usuarios atendidos día	300247 + 146 usuarios atendidos día	5582 + 1103 usuarios atendidos por día	18185 + 211 usuarios atendidos día	7240 + 118 usuarios atendidos día	337207 + 162 usuarios atendidos día	42271 repeticiones de usuarios atendidos para el servicio de atención al usuario por el sistema de información turística en formato físico y virtual.	4	8	0		
		360	27	38	31.8%	38	10.0%	10	2.8%	292	80.8%	2182282 + 265 usuarios atendidos por día	2180090 + 270 usuarios atendidos día	65500247 + 265 usuarios atendidos día	2182282 + 265 usuarios atendidos por día	2180285 + 29720 usuarios atendidos día	1126140 + 28152 usuarios virtuales día	5465207 + 265 usuarios atendidos día	42271 repeticiones de usuarios atendidos para el servicio de atención al usuario por el sistema de información turística en formato físico y virtual.	4	8	0		
2	Usarios virtuales (consultas, comentarios y solicitudes en línea)	65.500	21.822	21.862	33.3%		33.4%	11.261	17.2%	54.945	84%								42271 repeticiones de usuarios atendidos para el servicio de atención al usuario por el sistema de información turística en formato físico y virtual.					
3	Entregador nuevo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional del Peten	31			0.0%	6	19.4%	0	0.0%	31	100.0%	2502 + 0.30 libros día	0	37627 + 0.12 libros día	2582 + 0.30 libros día	685 + 0.07 libros día	0	37687 + 0.15 libros día	42271 repeticiones de usuarios atendidos para el servicio de atención al usuario por el sistema de información turística en formato físico y virtual.					
4	Entregador nuevo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Antigua Guatemala	54			0.0%	54	100.0%	0	0.0%	54	100.0%	0	5485 + 0.63 libros día	0	5485 + 0.63 libros día	0	5485 + 0.63 libros día	5485 + 0.26 libros día	42271 repeticiones de usuarios atendidos para el servicio de atención al usuario por el sistema de información turística en formato físico y virtual.					
5	Entregador nuevo bibliográfico de la biblioteca de la Delegación Regional de Quezaltenango	63			14.3%	54	85.7%	0	0.0%	63	100.0%	932 + 0.10 libros día	0	63247 + 0.25 libros día	902 + 0.10 libros per día	5485 + 0.63 libros día	0	63207 + 0.30 libros día	42271 repeticiones de usuarios atendidos para el servicio de atención al usuario por el sistema de información turística en formato físico y virtual.					
6	Entregador nuevo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación subregional de Patzún	55			0.0%	55	100.0%	0	0.0%	55	100.0%	0	5585 + 0.84 libros día	0	5585 + 0.84 libros día	0	5585 + 0.84 libros día	5585 + 0.27 libros per día	42271 repeticiones de usuarios atendidos para el servicio de información turística en formato físico y virtual.					
7	Entregador nuevo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Cobán	55			0.0%	55	100.0%	0	0.0%	55	100.0%	0	5585 + 0.84 libros día	0	5585 + 0.84 libros día	0	5585 + 0.84 libros día	5585 + 0.27 libros per día	42271 repeticiones de usuarios atendidos para el servicio de información turística en formato físico y virtual.					
8	Coordinar acciones para la implementación de la Biblioteca de la Delegación Regional de Izabal	54			0.0%	54	100.0%	0	0.0%	54	100.0%	0	5485 + 0.63 libros día	0	5485 + 0.63 libros día	0	5485 + 0.63 libros día	5485 + 0.26 libros per día	42271 repeticiones de usuarios atendidos para el servicio de información turística en formato físico y virtual.					



Lcd. Ana Guadalupe Dueñez

No.	Proyectos Subproyectos	Indicador														Categoría	Observaciones							
		Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador									
9		1	Programa actualizable	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0		
10		1	Licencia renovada	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	0		
11		500	Libro o folio de libros y documentos	167	27.8%	320	53.3%	55	9.2%	547	90.3%	Libros procesados	Libros procesados/trabaja del mes	167/62 = 2.03 libros día	300/247 = 4.42 libros día	6980 = 1.11 libros día	34485 = 4.04 libros día	167/62 = 2.03 libros día	320/65 = 3.76 libros por día	55/40 = 1.4 libros al día	505/188 = 2.68 libros día	4	6	Deliberaciones programadas y acciones de seguimiento de los proyectos de desarrollo de las organizaciones de las áreas.
1	Seguimiento a la implementación del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala con entidades públicas y privadas	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Implicaciones gubernamentales que cuentan con un indicador vinculado al PNTS y al REP	(Número de eventos gubernamentales que participan en los espacios de coordinación de la Mesa de Interacción de Turismo Sostenible que cuentan con un indicador vinculado al PNTS y al REP que participan en los espacios de coordinación de la Mesa de Interacción de Turismo Sostenible)	0.3	0.1	0.2	0.3	0	0	0	0	1	17	Se realizaron reuniones de coordinación interinstitucional para el turismo al momento.
2	Seguimiento a la implementación de la Misa de CUNDUR	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Indicador que muestra la contribución durante el año / Total de indicadores correspondientes al desarrollo del turismo "100"	(Número de eventos gubernamentales que participan en los espacios de coordinación de la Mesa de Interacción de Turismo Sostenible)	1	1	1	3	0	0	0	0	1	6	Documentos para recepción
3	Informe del indicador para la medición de la armonización y sostenibilidad turística a nivel nacional.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	1	17	Documento propuesta de implementación en el año de 2017 DDTI de PNTS
4	Coordinación, gestión y participación con organismos internacionales para el impulso del turismo en Guatemala.	2	Documento	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	Informe previo a finalizar el segundo semestre
5	Aprobo en la gestión y seguimiento de compromisos de INDOIT a nivel territorial.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	17	Revisión y seguimiento a la implementación de los compromisos de oficinas regionales.



Lcd. Ahr Guadalupe Diezguaz

No.	Proyecto Subproyecto	Subproyecto	Actividad de Inversión												Indicador	Categoría	Evaluación	Observaciones					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
7		Programa para el impulso y desarrollo del sector turístico en Guatemala por parte de los Delegados Regionales	100	8%	1.9	15.6%	4	33.3%	0.9	56%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	Se concluyó el desarrollo del mapa guía en GIS, los mapas. El Departamento de Promoción de Turismo cargo del diseño gráfico.		
Mapas guías turísticas departamentales																							
8		Mapa guía turístico del departamento de Guatemala en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano actual y futurista.	0.3	30%	0.7	70.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	4.134 Revisión de los contenidos del mapa guía turístico en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano actual y futurista.	
9		Mapa guía turístico del departamento de Alta Verapaz en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano actual y futurista.	0	0.0%	0.45	45.0%	0.45	45.0%	0.9	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	4.124 Revisión de los contenidos del mapa guía turístico en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano actual y futurista.	
Planes de Desarrollo Turístico																							
10		Plan de Desarrollo Turístico del municipio de Santiago Atitlán Soñolá	0	0.0%	0.1	10.0%	0.5	50.0%	0.6	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	El contenido final contiene ya el mapa guía turístico en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano actual y futurista. El primer pago se realizó a la empresa que representa el desarrollo del mapa guía turístico en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano actual y futurista. El contenido final contiene ya el mapa guía turístico en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano actual y futurista.	
SECCION DE PATRIMONIO CULTURAL																							
1	10	Guía de actividades de Semana Santa de la Ciudad de Guatemala 2021 "El Progreso" y Actos de Semana Santa 2021 y Guía y ruta turística de la ciudad.	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0		
2		Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	Inversión en actividades con el municipio de Soñolá Soñolá	Inversión/No de eventos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Impulse acciones para promover el sector turístico en Guatemala, mediante el desarrollo de actividades turísticas, como el desarrollo de la infraestructura turística, la promoción de la oferta turística, la capacitación de los actores turísticos, la implementación de políticas públicas de promoción de EP-IES de turismo.
3		Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	3	27.3%	2	18.2%	3	27.3%	8	72.7%	Inversión en festivales y actividades culturales	Inversión/No de eventos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Revisión de la oferta del Centro Histórico, mediante el desarrollo de actividades turísticas, como el desarrollo de la infraestructura turística, la promoción de la oferta turística, la capacitación de los actores turísticos, la implementación de políticas públicas de promoción de EP-IES de turismo.



Lcda. Ana Guadalupe DÍGUEZ

DDPT Octubre 2021

Table with 4 columns: No. Descripción, Situación actual, Situación futura, Situación futura II. Rows include 'Servicio de interpretación turística' and 'Servicio de visitas a parques nacionales'. Includes a small table for 'Inscripción de empresas turísticas'.

Table with columns: No., Descripción, No. inscripciones, No. inscripciones turísticas, etc. Rows include 'Inscripción de empresas turísticas' and 'Verificación de empresas turísticas'. Includes a demographic table for 'Personas inscritas en el Registro de Empresas Turísticas'.

Table with columns: No., Descripción, No. personas, No. personas capacitadas, etc. Rows include 'Personas inscritas en el Registro de Empresas Turísticas' and 'Personas capacitadas en el Registro de Empresas Turísticas'. Includes a table for 'Personas capacitadas en el Registro de Empresas Turísticas'.

Logo of INSTITUTE GUATEMALTECO DEL PRODUCTO TURISTICO (IGT) with a signature over it.

Lcda. Ana Guadalupe Díguez

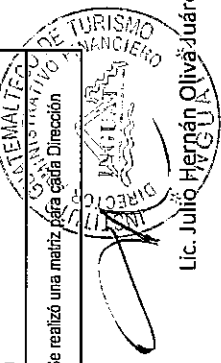
Obj.	Estrategia	Objetivo	2012				2013				2014				2015				Indicadores	Observaciones					
			Indicador	Meta	Logro	Cumplimiento	Indicador	Meta	Logro	Cumplimiento	Indicador	Meta	Logro	Cumplimiento	Indicador	Meta	Logro	Cumplimiento							
4	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales	Verificación inicial nuevas empresas	Documento (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Se realizaron visitas a las empresas para verificar el cumplimiento de los requisitos para obtener el Sello Q y Sello Q Verde.	5	8	0		
			Documento (SICCS)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%						
			Documento de verificación de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el lumero	136	66.0%	27	13.5%	27	13.5%	190	55.0%	190	55.0%	190	55.0%	190	55.0%	190	55.0%					0	0.0%
		Verificación inicial renovaciones	Documento renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	4	17.4%	4	17.4%	4	17.4%	4	17.4%	4	17.4%	4	17.4%	4	17.4%	Se realizaron visitas a las empresas para verificar el cumplimiento de los requisitos para obtener el Sello Q y Sello Q Verde.	5	8	0
			Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%						
			Documento renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%						
		Verificación final nuevas empresas	Documento renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Se realizaron visitas a las empresas para verificar el cumplimiento de los requisitos para obtener el Sello Q y Sello Q Verde.	5	8	0
			Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%						
			Documento renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%						
		Verificación final renovaciones	Renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	11	21.6%	11	21.6%	11	21.6%	11	21.6%	11	21.6%	11	21.6%	11	21.6%	Se realizaron visitas a las empresas para verificar el cumplimiento de los requisitos para obtener el Sello Q y Sello Q Verde.	5	8	0
			Renovaciones (SICCS)	0	0.0%	0	0.0%	2	13.3%	2	13.3%	2	13.3%	2	13.3%	2	13.3%	2	13.3%						
			Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%						
		Nueva línea producida o tipo arqueológico con Sello Q verde	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Se realizaron visitas a las empresas para verificar el cumplimiento de los requisitos para obtener el Sello Q y Sello Q Verde.	5	8	0
			Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%						
			Documento renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%						
Nuevas empresas con SICCS	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Se realizaron visitas a las empresas para verificar el cumplimiento de los requisitos para obtener el Sello Q y Sello Q Verde.	5	8	0		
	Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%								
	Documento renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%								
Nuevas empresas de Biosiguridad	Documento	114	14%	674	84%	748	94%	1508	192%	1508	192%	1508	192%	1508	192%	1508	192%	1508	192%	Se realizaron visitas a las empresas para verificar el cumplimiento de los requisitos para obtener el Sello Q y Sello Q Verde.	5	8	0		
	Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%								
	Documento renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%								
Renovación Sello Q verde en áreas protegidas o sitio arqueológico	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Se realizaron visitas a las empresas para verificar el cumplimiento de los requisitos para obtener el Sello Q y Sello Q Verde.	5	8	0		
	Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%								
	Documento renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%								
Renovación empresas	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Se realizaron visitas a las empresas para verificar el cumplimiento de los requisitos para obtener el Sello Q y Sello Q Verde.	5	8	0		
	Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%								
	Documento renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%								



Actividades Centrales
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2021

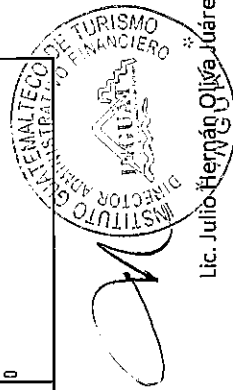
Mensual

No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100%	Enero: se subió al SIPLAN y se entregó el 3er. informe cuatrimestral 2020. Mayo: 1er. Informe cuatrimestral 2021 (SIPLAN).
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc.	Variable	Reuniones	15		8				38	0	
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2020; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Se solicitó la memoria de labores 2020 a las unidades administrativas a través de memorándum No. 006-2021-DG
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	5		1		5		11		Enero: Circular Bonos del Tesoro (MINIFIN). Febrero: Instrumento de consulta a las instituciones públicas sobre el avance de las metas estratégicas y objetivos de la PGG 2020 - pandemia covid-19 en los derechos humanos de las personas de edad (SEPREM), encuesta CGC. Mayo: Informe rendición de cuentas, 1 cuatrimestre. Septiembre: Informes GABECO (enero a septiembre y julio a septiembre) e Informe Rendición de Cuentas segundo cuatrimestre. Octubre: Informe Institucional (I Informe de Gobierno) e Informe Política de Desarrollo Social y Población.
5	Plan Operativo Anual 2021											
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		1		0		2	0	
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	3		1		2		6	0	
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		1		2	0	
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		1		2	0	
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	6		0		3		9		Se realizó una matriz para cada Dirección



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0
	Matriz tipo semáforo	variable	Matrices	0		3		0		3		0
	Plan Operativo Anual y Multianual 2022-2026											
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	3		1		0		4		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2022-2026	1	Plan	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	6		3		1		10		
8		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	10		25		2		37		0

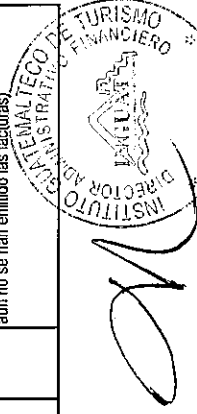
Marzo: MP-PRO-01 v4, Procedimiento de contratación de productos y/o servicios de promoción y publicidad en el extranjero. MP-PRO-03 v1, Procedimiento de contratación y pago de servicios para la participación del INGUAT en ferias internacionales en el extranjero. Abril: MP-PRO-01 v5, Procedimiento de contratación y promoción y publicidad en el extranjero. MP-PRO-03 v2, Procedimiento de contratación y pago de servicios de área de exhibición y participación, uso de plataformas virtual, servicio de diseño, montaje, decoración y desmontaje de stand, relaciones públicas, actividades BTL y publicidad de Guatemala para la participación como destino turístico del INGUAT en ferias internacionales. MP-DA-03 v1, Procedimiento para el control de la telefonía móvil y equipos electrónicos. MP-DA-04 v1, Procedimiento para la contratación de arrendamientos de edificios y locales. Julio: MP-DF-10, v2, Procedimiento para el reconocimiento de gastos por servicios técnicos y profesionales prestados por contratistas en el interior y/o exterior de la República. MP-DF-12, v1, Procedimiento de viajes al interior y exterior del país. Agosto: MP-DJ-11, Procedimiento de transferencias bancarias para pagos al exterior. Octubre: MP-PRO-04, Procedimiento para la entrega de artículos promocionales.



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
9	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	38		32		52		122		0				
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO																
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83%	0				
2	Pagar servicios de mensajería y fletes	12	Eventos de pago	3	25%	3	25.0%	2	16.7%	8	66.7%	0				
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades	1	Reunión y seguimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0				
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0				
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0				
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0				
7	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Eventos	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0				
8	Seguro para el dron propiedad de INGUAT.	1	Requisiciones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0				
9	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos de pago	3	25.0%	4	33.3%	2	16.7%	9	75.0%	0				
10	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	12	Eventos de pago	3	25.0%	5	41.7%	2	16.7%	10	83.3%	0				
11	Realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83%	0				
12	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informes	12	33.3%	12	33.3%	6	16.7%	30	83%	0				
13	Proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0				



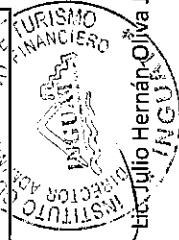
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
14	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	Variable	Requisiciones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
15	Contratación de empresa para el arrendamiento de una planta telefónica para el edificio central de INGUAT-	1	Cotización	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO																				
16	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatzadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4		4		2		4		2		4		10				Octubre: Servicio de mantenimiento de aires acondicionados, desodorizadores, elevadores, fumigación del edificio central del INGUAT (la cantidad de lavandería es estimada no se ha generado factura)
17	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidráulicas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	2		2		1		2		1		2		5				0
18	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI-, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Informe	4		4		2		4		2		4		10				0
19	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo Estanzuela	12	Eventos de pago	4		4		2		4		2		4		10				Octubre: Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe, subregional de Chichicastenango, Quiché, Panajachel-Sololá, Cobán, Alta Verapaz y CRI. (Las cantidades del Mercado de Artesanías, CRI, Museo son cantidades estimadas ya que aun no se han emitido las facturas)



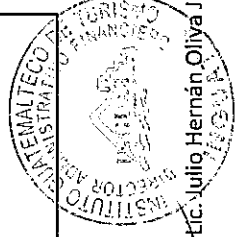
Lic. Julio Berhan Oliva Juárez

Octubre 2021

No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
20	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4		4		2		10				10		Octubre: extracción del basura del edificio central de INGUAT, Mercado de Artesanías y CRI.
21	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	4		4		2		10				10		Servicio de cargo fijo de agua potable del edificio central del INGUAT
22	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	4		4		2		10				10		Abastecimiento de agua purificada a los empleados del edificio central del INGUAT la cantidad es estimada ya que no se ha emitido la factura.
23	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	4		4		2		10				10		Servicio de cable en la Gantía del sótano 1 y Oficinas de Dirección y Subdirección del edificio central del INGUAT
24	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	4		4		2		10				10		Agosto: servicio de conserjería del edificio central del INGUAT, Oficina de información Turística de Chichicastenango, Oficina de información Turística de Esquipulas, Módulo de Turismo del Aeropuerto y Oficina de información turística en el área de Izabal.
25	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	11	Requisiciones	4		4		2		10				10		Compra de diferentes materiales para realizar reparaciones y mantenimiento en el edificio central de INGUAT como en las diferentes Delegaciones Nacionales.
26	Servicio de Desinfección para el Edificio Central de INGUAT y vehículos	22	Requisiciones	7		3		4		14				14		Desinfección del edificio central del Instituto Guatemalteco de Turismo INGUAT.
27	Servicio de recolección de desechos médicos, en la clínicas médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4		4		2		10				10		Por el servicio de recolección de desechos biológicos de las clínicas del edificio central de INGUAT.
28	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	3	25.0%	5	41.7%	2	16.7%	10	83.3%			10	83.3%	Octubre: servicio de alcantarillado del edificio central del INGUAT. Seguri, seguridad No. 80050



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
SECCIÓN DE ALMACÉN																				
29	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	2	16.7%	10	83.3%	0						
30	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	128		166		182		476		0		0						
31	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	2		2		2		6		0		0						
32	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	2		9		3		14		0		0						
33	Elaborar formas 11, ingresos al almacén.	Variable	Informe	23		103		57		183		0		0						
SECCIÓN DE TRANSPORTES																				
34	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	2	16.7%	10	83.3%	0						
35	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25%	4	33.3%	2	16.7%	9	75%	0		0						
36	Compra de vales de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0		0						
37	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	22		10		13		45		0		0						
38	Compra de lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	8		0		0		8		0		0						
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS																				
39	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Eventos de pago	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	2	16.7%	10	83.3%	0						
40	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanduela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0						
41	Servicio y reparación de cámaras y grabadores NVR	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0						
42	Servicio y reparación del sistema de alarma de intrusión	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0						
43	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0						



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
44	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo. (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma de detección de incendios, arcos de detector de metales entre otras).	Variable	Requisiciones	4	0.0%	1	0.0%	0	0%	5	0%	0	0%	0	0%	0
46	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos	30	Requisiciones	12	40.0%	8	26.7%	4	13%	24	80%	0	0%	0	0%	0
47	Servicio de impresión de tickets para el control de ingresos y egresos de los vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0
48	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
49	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el Mercado de Artesanías.	1	Requisiciones	1	100.0%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0
50	Compra enroñador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
51	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0
52	Compra de rótulos de información informativa para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
53	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2021 en el Castillo de San Felipe.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
54	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2021.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
55	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2021.	Variable	Informe	1	0.0%	0	0.0%	0	0%	1	0%	0	0%	0	0%	0
56	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	0	0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
57	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	1	0%	0	0.0%	0	0%	1	0%	0	0%	1	0%	0
58	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4	0%	6	0.0%	4	0%	14	0%	4	0%	14	0%	0



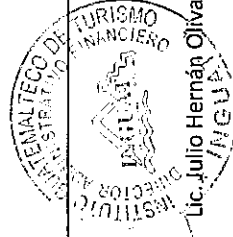
[Handwritten signature]

Lic. Julio Hérrera Oliva Juárez

Octubre 2021

7/24

No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
DEPARTAMENTO FINANCIERO																
1	Tramitar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0				
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	Requisición	16		26		17		59		0				
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	Requisición	1		1		0		2		0				
4	Tramitar pago de servicios envío de valores recaudados en el Castillo de San Felipe de Lara.	Variable	Requisición	2	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	3	0.0%	0				
5	Tramitar impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (Tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques)	Variable	Requisición	2		2		0		4		0				
6	Tramitar pago de Impuestos, derechos y tasas	Variable	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0				
7	Tramitar pago por transporte de personal y compra de boletos aéreos comisión interior	Variable	Requisición	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.0%	0				
8	Tramitar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	Variable	Requisición	0	0.0%	1	0%	0	0.0%	1	0%	0				
9	Tramitar pago por servicios técnicos contables y otros estudios y/o servicios	Variable	Requisición	6	0.0%	9	0.0%	3	0.0%	18	0.0%	0				
10	Tramitar la compra de equipo de oficina (destructora de papel)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0				
11	Tramitar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Variable	Informes	6	0.0%	6	0.0%	5	0.0%	17	0.0%	0				
12	Informes de avances de proyectos	3	Informes	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0				
13	Comisiones al interior personal Departamento Financiero	Variable	Comisiones	4	0.0%	11	0.0%	5	0.0%	20	0.0%	0				
SECCIÓN DE COBROS																
1	Operar el sistema E-INGUAT.	12	Meses	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0				
2	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	Variable	No. de solvencias entregadas	70		54		21		145		0				
3	Calcular intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	Variable	Documento	31		18		27		76		0				
4	Elaborar reconocimientos de deuda	Variable	Convenios	5		6		3		14		0				
5	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	Variable	Documento de Notificación	145		117		234		496		0				
6	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	Variable	Operación registrada	26		89		52		167		0				
7	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	Variable	Registro de cantidad de hoteles	75		588		276		939		0				



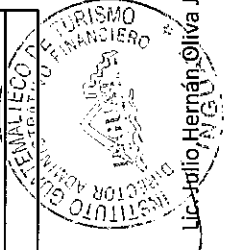
Lic. Julio Hernán Ojiva Juárez

Octubre 2021

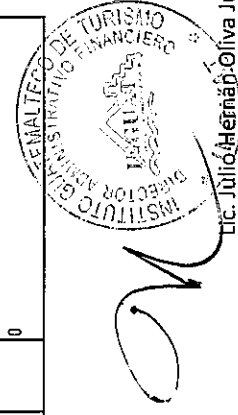
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
8		Variable	Tickets de ingreso adultos	38,950		33,210		12,150		84,310		0					
9	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	Variable	Tickets de ingreso niños	5,390		5,482		1,840		12,712		0					
10		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	510		930		370		1,810		0					
11	Elaborar el traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Informe	50		12		0		62		0					
12	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	5		4		2		11		0					
13	Revisar y aplicar cargos y abonos por cambios de operaciones en el Sistema e-Inguat.	Variable	Informe	100		120		213		433		0					
14	Emittir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país via aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83%	0					
15	Enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje	Variable	Notas de cobro	408		3077		0		3485		0					
16	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT	Variable	Oficios	9		52		18		79		0					
17	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de Reconocimiento de Deuda	Variable	Documento	22		267		95		384		0					
18	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	3		6		2		11		0					
SECCIÓN DE CAJA																	
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias del INGUAT.	Variable	Manejos	22		45		14		81		0					
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	Variable	Cheque emitido/pago realizado	492		691		405		1588		0					
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	19		16		8		43		0					
4	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33.3%	5	41.7%	2	17%	11	92%	0					
5	Rendición de la Caja Fiscal forma electrónica.	Variable	Documento	4		4		2		10		0					
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	Variable	Reporte electrónico	14		22		5		41		0					



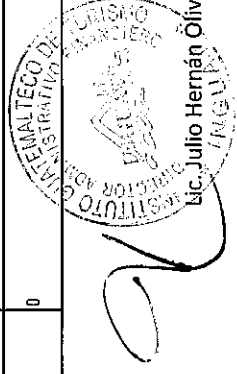
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
7	Elaborar reporte de archivo de expedientes	8	Documento	0		4		2		6						En el primer trimestre se atendieron solicitudes de la CGC y Auditoría Interna.
8	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	Variable	Envíos	49		53		16		118						0
9	Recepcionar ingresos varios	Variable	Operaciones	893		820		565		2278						0
SECCIÓN DE COMPRAS																
SIGES: REGISTRO DE:																
Orden de compra, COM-DEV o CYD:																
1	Compras baja cuantía	Variable	OC, Com-Dev o CYD	147		196		119		462						0
2	Compras cotización	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		1		1		3						0
3	Compras licitación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0						0
4	Compras directas con oferta electrónica	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		8		8						0
5	Compras adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		2		10		12						0
6	Arrendamientos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	2		46		32		80						0
7	Honorarios (subgrupo 18)	Variable	OC, Com-Dev o CYD	36		211		80		327						0
8	Reintegros	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0						0
9	Negociaciones entre entidades públicas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0						0
Anexo orden de compra o COM-DEV:																
10	Pagos periódicos mensuales	Variable	Documento	109		290		177		576						0
PROVIDENCIAS																
11	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	79		15		12		106						0
GUATECOMPRAS (publicaciones)																
12	Plan de Compras	Variable	Constancia publicación	1		2		0		3						0
13	Modificaciones internas Plan de compras	Variable	Documento	51		158		64		273						0
NOG Cotización. De Q90,000.01 a Q900,000.00:																
14	Apoyo en la elaboración de bases	Variable	Documento	1		11		6		18						0



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
15	Proyecto	Variable	Constancia publicación	1		5		6		12				Compra de Switches y access points, Traslado de Sobres y 19 centros de impresión (arrendamiento) tercera vez.		
16	Bases	Variable	Constancia publicación	2		4		0		6				0		
17	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		8		8				0		
18	Contrato entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	2		4		0		6				0		
19	Actas de juntas	Variable	Constancia publicación	1		4		4		9				0		
20	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	0		1		4		5				0		
21	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	1		2		4		7				Nombramiento del Evento de planta telefónica y centros de impresión		
NOG Licitación. De Q900,000.00 en adelante:																
22	Apoyo en la elaboración de bases	Variable	Documento	2		6		1		9				Movimientos turísticos		
23	Proyecto	Variable	Constancia publicación	2		4		1		7				0		
24	Bases	Variable	Constancia publicación	2		2		0		4				0		
25	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0				0		
26	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	1		2		1		4				Gestor Documental		
27	Actas de juntas	Variable	Constancia publicación	3		5		5		13				0		
28	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	2		3		3		8				0		
29	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	1		8		0		9				0		
30	Subasta inversa	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0				0		
Publicaciones varias:																
31	Negociaciones entre Entidades Públicas.	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0				0		



NO.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
NOG													
32	Contrato exento de cotización (energía eléctrica)	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0	
33	Contratos de arrendamientos. Crear NOG	Variable	Constancia publicación	2		2		177		181		0	
34	Anexos a NOG	Variable	Constancia publicación	98		187		44		329		0	
35	Pagos al exterior NOG	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0	Unidad de pagos al exterior, abril no se gestionó pago
36	Negociaciones entre Entidades Públicas NOG	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0	
NPG:													
37	Contratos de honorarios, compras modalidad baja cuantía, servicios básicos. Crear NPG	Variable	Constancia publicación	220		180		53		453		0	
38	Anexos a NPG	Variable	Constancia publicación	38		268		78		384		0	
Cotización de Q0.01 A Q90,000.00 a través de sistema GUATECOMPRAS													
39	Baja cuantía NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	2		11		19		32		0	
40	Compra directa con oferta Electrónica NOG o NPG (Art. 32 LCE)	Variable	Constancia publicación	51		64		29		144		0	
41	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE), NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	15		2		1		18		0	
42	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar. NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	21		5		0		26		0	
BOLETOS AÉREOS													
43	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A), respaldado con: nombramiento de viático interior, exterior o Acuerdo de Dirección General	Variable	Constancia publicación	13		18		8		39		0	
Compra a través de sistema GUATECOMPRAS NOG													
44	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	Variable	Constancia publicación	0		0		29		29		0	
45	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	Variable	Constancia publicación	0		0		1		1		0	
AUTORIZACIONES NOG EN SISTEMA GUATECOMPRAS													
46	Negociaciones entre Entidades Públicas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0	
47	Compra directa con oferta electrónica	Variable	Constancia publicación	14		31		29		74		0	



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
48	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art 32 LCE). NOG	Variable	Constancia publicación	0		0		1		1		0	
49	Cotización de Q25.000.01 a Q90.000.00	Variable	Constancia publicación	1		0		29		30		0	
50	Licitación de Q900.000.00 en adelante	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0	
FONDOS ROTATIVOS													
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	1	100%	2	200%	0	0%
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	3	300%	3	300%	0	0%
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	Variable	Cheque emitido	72		85		57		214		0	
8	Tramitar reposición del Fondo	Variable	Documento	0		42		15		57		0	
9	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	0		3		2		5		0	
FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos)													
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	Variable	Cheques	449		510		270		1229		0	
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	Variable	Reposiciones	18		19		10		47		0	
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	1		1		5		7		0	
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	Variable	Cheques	6		22		9		37		0	
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	Variable	Reposiciones	1		3		0		4		0	
SECCIÓN DE PRESUPUESTO													
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2022.	1	Anteproyecto	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas.	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0	0.0%	10	83.3%	0
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	0	0.0%	3	100.0%	0
6	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	0	0.0%	3	100.0%	0
7	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	Variable	Modificaciones	10		8		1		19				19		(Aprobación externa No.1)
8	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado)	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	0	0.0%	3	100.0%	0
9	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Oficios	5		3		2		10				10		0
10	Actualización en el control interno, de las asignaciones presupuestarias por ejecución de modificaciones presupuestarias, requeridas.	Variable	Documentos	8		8		1		17				17		0
11	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	Variable	Documentos	9		22		17		48				48		0
12	Creación y envío de pre-órdenes en sistema SIGES.	Variable	Documentos	265		261		213		739				739		0
SECCIÓN DE CONTABILIDAD																
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	0
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas)	1	Informes	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	0
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	1	100%	0
4	Registrar CUR Contable	Variable	Cantidad de CUR Contable	126		175		43		344				344		0
5	Registrar CUR de Ingreso	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	75		148		49		272				272		0
6	Registrar CUR de egresos (gasto)	Variable	CUR emitido de devengado	395		606		309		1310				1310		0

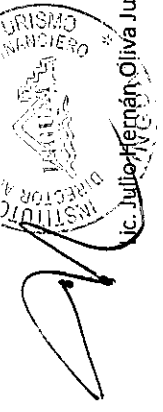


[Handwritten signature]

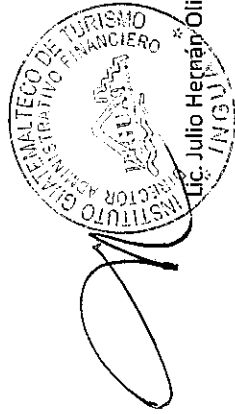
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional	Variable	Cantidad de Reposiciones	6		13		10		29		0					
8	Conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar	12	Conciliación de Impuesto retenido	4	33%	4	33.3%	2	16.7%	10	83%	0					
9	Declaración anual de ISR	1	Declaración	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0					
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje	Variable	Certificaciones	184		194		187		565		0					
11	Conciliaciones Bancarias de Cuentas	Variable	Conciliaciones	48		48		24		120		0					
12	Cálculo de prestaciones laborales	Variable	Expediente	26		0		0		26		0					
13	Informe de Inventario a Bienes del Estado (inventario).	1	Informe	1		0		0		1		0					
14	Informes de inventario Registros de bienes en el SICOIN (inventario).	Variable	Cantidad de Bienes registrados	6		56		22		84		0					
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna SIGES, REGISTRO DE:	Variable	Documentos	17		4		4		25		0					
16	Indemnizaciones	Variable	OC, Com-Dev o CYD	45		13		12		70		0					
17	IGSS	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		4		2		9		0					
18	Montepío	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		4		2		9		0					
19	Cargos bancarios	Variable	OC, Com-Dev o CYD	12		16		12		40		0					
20	Nómina de horas extras	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		4		2		6		0					
21	Gastos funerarios,	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		2		1		4		0					
22	Gastos de Representación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	4		0		0		4		0					A. partir de abril 2021 RRHH paga los gastos de representación a través de GUATENOMINAS
23	Pagos al exterior	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		7		7		0					A. partir de abril 2021 RRHH paga los gastos de representación a través de GUATENOMINAS



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS																
1	Desarrollar programas culturales y sociales.	14	Actividades	1	7.1%	3	21.4%	2	14.3%	6	42.9%	0				
2	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0				
3		1	Requisición/ calzado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0				
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN																
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	63		19		13		95		0				
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	53		59		70		182		0				
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	0		0		0		0		0				
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		0		0		0				
ACCIONES DE PERSONAL																
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	19		15		4		38		0				
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83%	0				
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	0	0.0%	3	25%	1	8%	4	33.3%	0				
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0				
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0				
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0				
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0				
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0				
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0				
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	1	50%	0	0.0%	1	50%	0				
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	1	50%	0	0.0%	1	50%	0				
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83%	0				
13	Revisar que las arrendaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	40		30		1		71		0				
14	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2021	Variable	Programación	1		0		0		1		1		Se hizo una programación para el 2021 de Q25,129,940.93		




No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2022	Variable	Programación	0		2		0		2		0		2				2		Se hizo una programación para el 2022 de Q27,111,794.62
16	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2021	Variable	Programación	1		0		0		0		0		1				1		Se hizo una programación para el 2021 de Q6,480,000.00
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2022	Variable	Programación	1		2		0		2		0		3				3		Se hizo una programación para el 2022 de Q6,480,000.00
18	Archivo virtual	Variable	Archivo	16		17		2		35								35		Se hizo una actualización semanal
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, desistimiento o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones; y elaboración de cálculo de liquidación laboral para el pago correspondiente a través del Departamento Financiero.	Variable	Expedientes	34		22		11		67								67		0
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Requerimientos	6		8		6		20								20		0
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN																				
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	3	Cursos	1	33.3%	0	0.0%	2	67%	3	100%	0						3	100%	0
		Variable	Cursos gratuitos	13	0.0%	15	0.0%	12	0%	40	0%	0						40	0%	0
2	Diplomado de gerencia pública	4	Módulos	1	25.0%	2	50.0%	1	25%	4	100%	0						4	100%	0
3	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	2	Cursos	3	150.0%	0	0.0%	0	0%	3	150%	0						3	150%	0
4	Capacitación orientada a actitudes	1	Cursos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0						0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
5	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	8		7		4		19				Inducción al personal de nuevo ingreso		
6	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			0		
7	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la Institución.	Variable	Actividad	3	0.0%	6	0.0%	2	0.0%	11	0%			0		
8	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25.0%	1	25.0%	1	25.0%	3	75%			0		
9	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%			0		
CLÍNICA MÉDICA																
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	803		595		176		1574				0		
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	150		118		65		333				0		
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		0		0		0				0		
4	Jornadas médicas	9	Informes	0	0%	0	0%	1	11%	1	11%			0		
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	0	0%	1	25%	0	0%	1	25%			0		
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%			0		
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	0		2		3		5				0		
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	1		4		2		7				0		
9	Proporcionar al viajador el servicio de seguro de viaje, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	12	Orden de pagos	4		4		2		10				0		
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	2	Orden de pagos	0		0		0		0				0		
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	12	Inventarios	1		2		3		6				0		
12	Informe de los inventarios	12	Inventarios	1		2		3		6				0		
13	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	2	Jornadas	0		0		0		0				0		
14	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	4	Protocolos	1		0		0		1				0		
15	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	12	Informes	1		10		4		15				0		

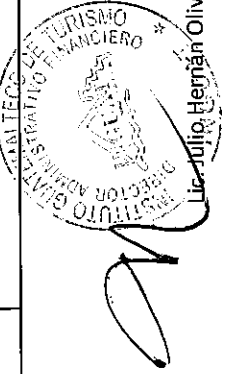


No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	200	Solicitud	98	49.0%	87	43.5%	44	22.0%	229	114.5%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	200	Resolución	98	49.0%	87	43.5%	44	22.0%	229	114.5%	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	Variable	Documento	4		4		2		10		0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	Variable	Documento	97		87		44		228		0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83%	0
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83%	0
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0

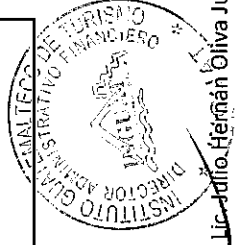

 INSTITUTO QUINCEMESE DE TRABAJO SOCIAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 LIC. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	0	
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN													
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	138	Fiscalizaciones	55	39.9%	59	42.8%	37	26.8%	151	109.4%		#REF!
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el impuesto por salida aérea del país correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	2	Fiscalizaciones	1	50.0%	0	0.0%	2	100%	3	150%		
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	140	Nombramientos	55	39.3%	59	42.1%	40	28.6%	154	110.0%		La cantidad de 154 nombramientos emitidos a la fecha, sobre pasa la meta establecida de 140 fiscalizaciones, sin embargo factores como: a) Cambio de Propietario y/o Representante Legal b) El propietario falleció c) No se encuentran ubicados en la dirección registrada en el sistema E-Inguat. d) No están en funcionamiento o en su lugar existe otro establecimiento. e) Un caso en extinción de dominio. f) Línea Aérea ya no esta operando en el País. Dieron paso que el tiempo establecido en el proceso de fiscalización se redujera, permitiendo la emisión de nuevos nombramientos, incrementando la meta establecida en el Plan Operativo Anual.
4	Realizar informes de fiscalización.	140	Informes	36	25.7%	54	38.6%	28	20.0%	118	84.3%	0	

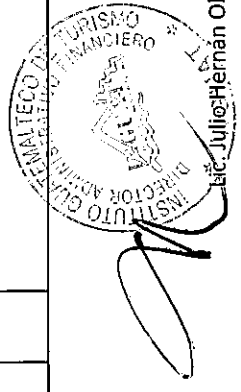
No	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre			3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	Cantidad	%
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constatar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	variable	Nombramientos	8		0		0		0		0		0		0		8		0
		variable	Presencias	417		0		0		0		0		0		0		417		0
		variable	Informes	3		0		0		0		0		0		0		3		0
6	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resolución	27		34		27		27		27		27		27		88		0
7	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	variable	Consultas atendidas	27		28		23		23		23		23		23		78		0
8	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4		4		2		2		2		2		2		10		0
9	Foros Virtuales de Cultura Tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	3	Capacitaciones	0		1		0		0		0		0		0		1		En coordinación con el Ministerio de Economía, en febrero en la página https://asisenace.gf/ , se habilitó dentro de servicios de hospedaje la explicación del cálculo del impuesto del 10% sobre hospedaje (contribuyente normal y del pequeño contribuyente).
10	Actualización del Manual de procedimientos del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Manual de procedimientos	0		0		0.25		0.25		0.25		0.25		0.25		0.25		0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS																				
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	5		24		16		16		16		16		16		45		0
2	Viajeros al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	325		392		231		231		231		231		231		948		0
3	Viajeros liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	293		424		229		229		229		229		229		946		0
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documentos	28		21		11		11		11		11		11		60		0
5	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	111		234		91		91		91		91		91		436		0
6	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	1		3		4		4		4		4		4		8		0
7	Revisión Procedimiento para el tramite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documentos	2		5		2		2		2		2		2		9		0
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	7		6		2		2		2		2		2		15		0



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
AUDITORIA INTERNA																
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	18	Informes de Auditoría	2		9		1		12				0		
2	Auditorías de Cumplimiento	6	Informes de Auditoría	1		4		1		6				0		
DEPARTAMENTO JURÍDICO																
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	39		41		21		101				0		
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	38		132		47		217				0		
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	31		22		9		62				0		
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	16		10		6		32				0		
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	17		9		5		31				0		
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	19		4		5		28				0		
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	190		77		19		286				0		
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	125		152		69		346				0		
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	13		16		16		45				0		
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	130		266		40		436				0		
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	152		647		417		1216				0		



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	8		20		14		42		0	
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	47		52		16		115		0	
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	8		11		10		29		0	
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	182		82		17		281		0	
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	8,842		4,680		1,326		14,848		0	
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Colización y/o Licitación.	Variable	Documento	22		46		16		84		0	
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	151		73		16		240		0	
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	192		66		19		277		0	
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT	Variable	Documento	16		3		7		26		0	
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	17		52		0		69		0	
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	9		13		2		24		0	
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		1		0		1		0	
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	9		17		10		36		0	
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	11		8		5		24		0	



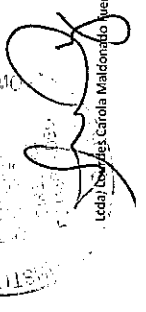
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias Judiciales	1		3		7		11		0						0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	305		629		382		1316		0						0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	141		247		105		493		0						0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	176		318		130		624		0						0

Lic. Jalilo Hernán Orvaquero

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2021	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Indicador				PMTS 2015 - 2025	OOS	Observaciones		
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Meta 2021		Avance cuatrimestral						
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual					
10		Mesa Plus (evento presencial) Costa de 7 personas de cada semana en 2021 y se cancelará el 50% del costo del evento.	2	Documento	0	0.0%	0.1	5.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	<p>El evento se realizaba los viernes de 10:00 a 12:00 horas en la sala de reuniones de la Gerencia de Operaciones y Mantenimiento. Debido a la situación de salud por el COVID-19, se suspendió el evento y se optó por realizarlo de manera virtual a través de la plataforma de Microsoft Teams. El evento se retomó el día 15 de octubre de 2021, con un formato híbrido, permitiendo la participación de los asistentes de manera presencial y virtual.</p> <p>4.2.6.1.1. Creación de una mesa de trabajo para la implementación de la estrategia de sostenibilidad de la empresa. Se realizó una reunión de trabajo el día 15 de octubre de 2021, con la participación de los representantes de las áreas de Operaciones y Mantenimiento, Recursos Humanos, Finanzas y Marketing. Se definió el alcance y los objetivos de la mesa de trabajo, así como el cronograma de actividades.</p>
1		Fortalecimiento de la relación institucional con la Dirección General de Aeronáutica Civil para facilitar el ingreso de compañías aéreas.	3	Reuniones	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	<p>El fortalecimiento de la relación institucional con la Dirección General de Aeronáutica Civil se realizó a través de tres reuniones. En la primera reunión se presentó el proyecto de implementación de la estrategia de sostenibilidad de la empresa y se discutió el plan de acción. En la segunda reunión se presentó el informe de avance y se discutió el plan de acción. En la tercera reunión se presentó el informe de avance y se discutió el plan de acción.</p> <p>4.2.6.1.1. Creación de una mesa de trabajo para la implementación de la estrategia de sostenibilidad de la empresa. Se realizó una reunión de trabajo el día 15 de octubre de 2021, con la participación de los representantes de las áreas de Operaciones y Mantenimiento, Recursos Humanos, Finanzas y Marketing. Se definió el alcance y los objetivos de la mesa de trabajo, así como el cronograma de actividades.</p>
2		Fortalecimiento de la relación institucional con SNT (por una aerolínea) y - Empresas Portuarias (por línea aérea)	3	Reuniones	0	0.0%	3	100.0%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	<p>El fortalecimiento de la relación institucional con SNT se realizó a través de tres reuniones. En la primera reunión se presentó el proyecto de implementación de la estrategia de sostenibilidad de la empresa y se discutió el plan de acción. En la segunda reunión se presentó el informe de avance y se discutió el plan de acción. En la tercera reunión se presentó el informe de avance y se discutió el plan de acción.</p> <p>El fortalecimiento de la relación institucional con las Empresas Portuarias se realizó a través de tres reuniones. En la primera reunión se presentó el proyecto de implementación de la estrategia de sostenibilidad de la empresa y se discutió el plan de acción. En la segunda reunión se presentó el informe de avance y se discutió el plan de acción. En la tercera reunión se presentó el informe de avance y se discutió el plan de acción.</p>
3		Trabajo conjunto con MINEX para que a través de sus embajadores se facilite a líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de cruceros a operar en el país.	2	Eventos	0	0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	<p>El trabajo conjunto con MINEX se realizó a través de dos eventos. En el primer evento se presentó el proyecto de implementación de la estrategia de sostenibilidad de la empresa y se discutió el plan de acción. En el segundo evento se presentó el informe de avance y se discutió el plan de acción.</p>
4		Realizar actividades de promoción y comercialización para la realización de las líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de cruceros, así como visitar de país y mercados de negocios.	6	Eventos	4	67%	2	33.3%	0	0.0%	6	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	<p>Las actividades de promoción y comercialización se realizaron a través de seis eventos. En los primeros cuatro eventos se realizaron actividades de promoción y comercialización en el extranjero. En los últimos dos eventos se realizaron actividades de promoción y comercialización en el país.</p> <p>4.2.6.1.1. Creación de una mesa de trabajo para la implementación de la estrategia de sostenibilidad de la empresa. Se realizó una reunión de trabajo el día 15 de octubre de 2021, con la participación de los representantes de las áreas de Operaciones y Mantenimiento, Recursos Humanos, Finanzas y Marketing. Se definió el alcance y los objetivos de la mesa de trabajo, así como el cronograma de actividades.</p>
5		Diseño e inclusión de imagen en aeropuertos, aeródromos y puertos de control fronterizo	2	Unidad	0	0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	<p>El diseño e inclusión de imagen en aeropuertos, aeródromos y puertos de control fronterizo se realizó a través de dos unidades. En la primera unidad se diseñó la imagen y en la segunda unidad se incluyó la imagen.</p> <p>4.2.6.1.1. Creación de una mesa de trabajo para la implementación de la estrategia de sostenibilidad de la empresa. Se realizó una reunión de trabajo el día 15 de octubre de 2021, con la participación de los representantes de las áreas de Operaciones y Mantenimiento, Recursos Humanos, Finanzas y Marketing. Se definió el alcance y los objetivos de la mesa de trabajo, así como el cronograma de actividades.</p>

Lcda. Lourdes Corina Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2021	Avance de meta por trimestre										Indicador				PMTS 2015 - 2025	POC	Observaciones			
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Meta 2021		Avance cuatrimestral		Fórmula del indicador	Descripción del indicador				Anual	Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual							1er trimestre	2do trimestre
1	Monitoreo en medios de comunicación nacionales (pulsos)		10	2	20%	4	40.0%	2	20.0%	8	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	Enfrentamiento de la mediación social por parte de actores de Internet. Pago 1 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 2 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 3 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 4 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 5 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 6 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 7 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 8 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales.			
2	Publicaciones en medios nacionales		9	3	33.3%	4	44.4%	0	0.0%	7	77.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	Enfrentamiento de la mediación social por parte de actores de Internet. Pago 1 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 2 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 3 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 4 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 5 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 6 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 7 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 8 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales.			
3	Ruedas de prensa		18	7	38.9%	5	27.8%	12	66.7%	24	133.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	Enfrentamiento de la mediación social por parte de actores de Internet. Pago 1 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 2 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 3 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 4 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 5 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 6 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 7 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 8 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales.			
4	Suscripción en medios de comunicación escritos		44	42	95%	0	0.0%	2	4.5%	44	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	Enfrentamiento de la mediación social por parte de actores de Internet. Pago 1 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 2 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 3 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 4 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 5 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 6 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 7 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 8 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales.			
5	Adquisición de equipo para ser utilizado en actividades de comunicación social		4	0	0%	0	0.0%	3	75.0%	3	75%	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	Enfrentamiento de la mediación social por parte de actores de Internet. Pago 1 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 2 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 3 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 4 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 5 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 6 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 7 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 8 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales.			
6	Cobertura de actividades de comunicación social de la Institución		67	29	43%	21	31.3%	13	19.4%	63	94%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	Enfrentamiento de la mediación social por parte de actores de Internet. Pago 1 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 2 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 3 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 4 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 5 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 6 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 7 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales. Pago 8 de servicio de monitoreo en medios de comunicación nacionales.			


 Lidia Boulet-Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2021			PGR	PNTS 2015-2025	Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Meta 2021					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre			
9	Publicaciones en plataforma Twitter Paseso Guatemala	Publicación	475	29.7%	21	46.5%	81	17.7%	-46	93.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.5.2.1 - Promover imagen de marca mediante la implementación de una estrategia de marketing.
10	Publicaciones en plataformas Twitter Vial Guatemala	Publicación	472	25.0%	118	38.6%	114	24.2%	414	87.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	4.5.2.1 - Promover imagen de marca mediante la implementación de una estrategia de marketing.
11	Programación de eventos en App Guatemala y perfil de Facebook de Paseso Guatemala	Evento	31	0.0%	8	25.8%	6	19.4%	14	45.2%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	4.5.2.1 - Promover imagen de marca mediante la implementación de una estrategia de marketing.
12	Atención a consultas a través de los mensajes que envían en las distintas plataformas digitales	Requeridas	2.250	35.6%	800	35.6%	300	13.3%	1.900	84.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.5.2.1 - Promover imagen de marca mediante la implementación de una estrategia de marketing.

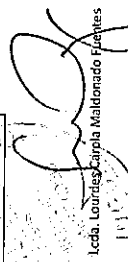
Nota: Se requiere por parte de los usuarios de las plataformas digitales que respondan a las solicitudes de información que se les solicite, para lo cual se debe contar con el consentimiento de los usuarios de las plataformas digitales. En caso de no contar con el consentimiento de los usuarios de las plataformas digitales, se debe contar con el consentimiento de los usuarios de las plataformas digitales.

En caso de no contar con el consentimiento de los usuarios de las plataformas digitales, se debe contar con el consentimiento de los usuarios de las plataformas digitales.

En caso de no contar con el consentimiento de los usuarios de las plataformas digitales, se debe contar con el consentimiento de los usuarios de las plataformas digitales.

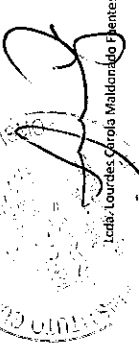
En caso de no contar con el consentimiento de los usuarios de las plataformas digitales, se debe contar con el consentimiento de los usuarios de las plataformas digitales.

En caso de no contar con el consentimiento de los usuarios de las plataformas digitales, se debe contar con el consentimiento de los usuarios de las plataformas digitales.



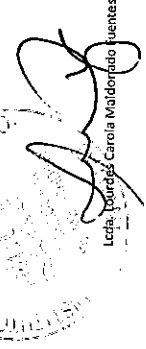
Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2021	Avance de meta por cuatrimestre						Unidad de Medida	Indicador				PKTS 2015 - QDS 2025	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			4to cuatrimestre		Meta 2021				P50		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	4to cuatrimestre
DEPARTAMENTO DE OPERACION Y COMERCIALIZACION																			
1	Viajes de familiarización y prensa	Presentaciones país (dentro)	26	7	26.9%	13	50.0%	2	7.7%	22	84.6%	N/A	N/A	N/A	8	8	Se realizaron 2 eventos para el apoyo a la agenda País (dentro) de los Angeles, EDOU, Octubre y presentación de correo a 12 tripulantes y agencias de viajes de Costa Rica.		
1	Viajes nacionales e internacionales con viajes de familiarización y prensa		95	28	29.5%	20	21.1%	12	12.6%	60	63.2%	(Ver tabla del mercado de las publicaciones de las revistas / Caso de prensa / televisión y filmación) *100	(0.1.937.902.888 / 0.361.209.03) *100 = 536.50%	(0.726.116.211 / 0.372.300.00) *100 = 192.47%	(0.840.040.880 / 0.940.015.000) *100 = 89.36%	6	8	Se realizaron 2 eventos de apoyo con un total de 2 tripulantes y 13 periodistas. Se realizaron 12 eventos de apoyo a la agenda País (dentro) de los Angeles, EDOU, Octubre y presentación de correo a 12 tripulantes y agencias de viajes de Costa Rica.	
1	Representaciones en el Exterior	Seminarios de capacitación de destino dirigidos a agencias de viajes de Norteamérica, Latinoamérica, Asia y Europa	6	0	0.0%	2	33.3%	0	0.0%	2	33.3%	N/A	N/A	N/A	6	8	Agencia de viajes de apoyo para el apoyo a la agenda País (dentro) de los Angeles, EDOU, Octubre y presentación de correo a 12 tripulantes y agencias de viajes de Costa Rica.		
Eventos																			
1		Eventos y Marca País	300	81	27.0%	175	58.3%	39	13.0%	295	98.3%	Inversión mensual / No. de eventos	(857.570.257.811 / 10.587.287.287) *100 = 8.09%	(525.876.58 / 175) = 2.998 por evento	(177.738.58 / 78) = 2.278 por evento	(1.661.168.81 / 284) = 5.848 por evento	6	8	Se realizaron 11 eventos de apoyo a la agenda País (dentro) de los Angeles, EDOU, Octubre y presentación de correo a 12 tripulantes y agencias de viajes de Costa Rica.
PRODUCTOS / SEGMENTOS																			
Choceros																			
1		Número de encensos que atracan en Puerto Quezai	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Número de pasajeros / número de cruceros	(12.400 / 300) = 41.33 personas por evento	(686 / 175) = 3.92 personas por evento	(150 / 8) = 18.75 personas por evento	(1.811 / 264) = 6.86 personas por evento	4	0	Se realizaron 4 eventos de apoyo a la agenda País (dentro) de los Angeles, EDOU, Octubre y presentación de correo a 12 tripulantes y agencias de viajes de Costa Rica.
2		Cantidad de pasajeros de los cruceros que atracaron en Puerto Quezai	3.600	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Participantes por crucero	(150 / 8) = 18.75 personas por evento	(686 / 175) = 3.92 personas por evento	(150 / 8) = 18.75 personas por evento	(1.811 / 264) = 6.86 personas por evento	6	8	Se realizaron 6 eventos de apoyo a la agenda País (dentro) de los Angeles, EDOU, Octubre y presentación de correo a 12 tripulantes y agencias de viajes de Costa Rica.
3		Cantidad de tripulantes de los cruceros que atracaron en Puerto Quezai	2.045	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Participantes por crucero	(150 / 8) = 18.75 personas por evento	(686 / 175) = 3.92 personas por evento	(150 / 8) = 18.75 personas por evento	(1.811 / 264) = 6.86 personas por evento	6	8	Se realizaron 6 eventos de apoyo a la agenda País (dentro) de los Angeles, EDOU, Octubre y presentación de correo a 12 tripulantes y agencias de viajes de Costa Rica.



Mercadeo Octubre 2021

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre										Indicador	PMTS 2015-2025	POG	Observaciones				
			Meta		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						Avance cuatrimestral		Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador
			2021	2021	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					1er cuatrimestre	2do cuatrimestre		
4		Número de cruceros que atracan en el Puerto Santo Tomás de Castilla	11		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0%	El año febrero marzo abril mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre diciembre.		
5		Cantidad de pasajeros de los cruceros que atracaron en el Puerto Santo Tomás de Castilla	6300		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0%	El año febrero marzo abril mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre diciembre.		
6		Cantidad de tripulantes de los cruceros que atracaron en el Puerto Santo Tomás de Castilla	4540		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0%	El año febrero marzo abril mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre diciembre.		
7		Participación en Ferias Internacionales de Cruceros	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	4.5.24.1. Se realiza a diciembre con un mes de anticipación para dar a conocer el programa de actividades para el próximo año. Se realiza en el mes de diciembre en el Puerto Santo Tomás de Castilla.		
8		Participación en eventos internacionales de cruceros	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	4.5.24.1. Se realiza a diciembre con un mes de anticipación para dar a conocer el programa de actividades para el próximo año. Se realiza en el mes de diciembre en el Puerto Santo Tomás de Castilla.		
9		Atención y recepción a cruceros en terminales de Cruceros	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0%	El año febrero marzo abril mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre diciembre.		
10		Renta de audiovisuales para atención en terminales de cruceros	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0%	El año febrero marzo abril mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre diciembre.		
11		Contratación de grupos garufitas y voluntarios	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0%	El año febrero marzo abril mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre diciembre.		
12		Preparación de paja	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0%	El año febrero marzo abril mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre diciembre.		
13		Miembros de cruceros (Florida Caribbean Cruise Association FCCA)	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0%	El año febrero marzo abril mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre diciembre.		
Turismo de Aventura																				
1		Atenuación y distribución de material promocional especializado de segmento a nivel nacional e internacional	4	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	25%	1	25%	N/A	N/A	N/A	El año febrero marzo abril mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre diciembre.		
2		Acciones que generan presencia internacional	2	0%	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	N/A	N/A	N/A	El año febrero marzo abril mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre diciembre.		
3		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave	3	33%	1	33%	4	133%	0	0%	5	167%	5	167%	N/A	N/A	N/A	El año febrero marzo abril mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre diciembre.		
4		Coordinación y realización de evento de promoción para el país	6	50.0%	3	50.0%	1	16.7%	2	33.3%	6	100%	6	100%	N/A	N/A	N/A	El año febrero marzo abril mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre diciembre.		
5		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	50.0%	2	50.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	El año febrero marzo abril mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre diciembre.		


 Lidia Bourgas Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Medio	Avances de meta por cuatrimestre										Indicador				PQG	PMTS 2021	ODS 2021	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2021		Avances cuatrimestrales						Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					
4		Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	9	Evento	3	33%	3	33.3%	1	11.1%	7	78%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Mayor presentación del programa en Cuba y fuera de Cuba. Más de 100 personas en Cuba y más de 500 personas fuera de Cuba.				
5		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	2	Apoyo técnico	1	50%	0	0.0%	0	0.0%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Mayor número de acciones de apoyo técnico en el sector privado.				
6		Actualización en medios digitales institucionales	73	Actualizaciones	21	28.8%	52	71%	0	0.0%	73	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Mayor número de actualizaciones en los medios digitales institucionales.				
7		Visitas técnicas a empresas	10	Eventos	4	40.0%	5	50%	1	10.0%	10	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Mayor número de visitas técnicas a empresas.				
Turismo de Decehos																						
1		Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	8	Textos	0	0.0%	8	100.0%	0	0.0%	8	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Mayor número de actualizaciones y distribuciones de material promocional.			
2		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	3	Apoyos	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Mayor número de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.			
3		Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	3	Apoyos	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Mayor número de eventos de promoción para el país.			
4		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	5	Apoyo técnico	0	0%	5	100%	0	0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Mayor número de acciones de apoyo técnico en el sector privado.			
5		Actualización en medios digitales institucionales	35	Textos	15	42.9%	16	45.7%	4	11.4%	35	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Mayor número de actualizaciones en los medios digitales institucionales.			
6		Apoyo a actividades deportivas afines que tengan presencia nivel nacional e internacional	10	Eventos	3	30.0%	6	60%	1	10.0%	10	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Mayor número de apoyo a actividades deportivas afines.			
7		Visitas a eventos nacionales.	5	Visitas	1	20.0%	4	80%	0	0.0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Mayor número de visitas a eventos nacionales.			

Lda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Avance cuatrimestral	PM13 2015-2019	Observaciones		
					1er. cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er. cuatrimestre		4to. cuatrimestre		Meta 2021								
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er. cuatrimestre	2do cuatrimestre						3er. cuatrimestre	Anual
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Actual	Actual						Actual	Actual
1	Entrenamiento	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	5	Tercio	0	0%	3	60%	1	20.0%	4	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	Justo distribución de material promocional con el INEEL. No. Distribución de material promocional a los sectores de Comercio y Turismo y apoyo a la producción de la QUILA. Distribución de material a empresarios de Paseo Trad de Los Angeles, California.		
2		Acciones demandadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	3	Apoyo técnico	0	0%	3	100%	0	0.0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	Mayor educación y promoción de las ventas de nuevos hoteles. Tercio de la promoción de Cabañas y Hoteles para la promoción de hoteles en el estado de Querétaro. Presentación de folletos a empresas y organizaciones de México. Inicio en octubre de 2019 en actividades de seguimiento con INEEL, Zoológico y Asociación de Hoteles.		
3		Incluir material e información del segmento en canales internacionales.	3	Clases	0	0%	3	100%	0	0.0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	Más distribución de material promocional a empresas y organizaciones. Promoción en los canales de redes sociales y sitios web. Promoción en los canales de redes sociales y sitios web. Promoción en los canales de redes sociales y sitios web.		
4		Actualización en medios digitales institucionales	35	Textos	3	8.6%	25	71.4%	7	20.0%	35	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	Elaboración de 35 textos de contenido institucional y promoción de la industria turística en los canales de redes sociales y sitios web. Actualización de la información institucional en los canales de redes sociales y sitios web. Actualización de la información institucional en los canales de redes sociales y sitios web. Actualización de la información institucional en los canales de redes sociales y sitios web.		
5	Turismo (dentro)	Visitas técnicas a empresas	4	Eventos	0	0.0%	2	50%	1	25.0%	3	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	Más. Tour virtual de Parque Chahu. Tour virtual de Calle de San Felipe. Octubre: visita virtual a museo del Ferrocarril.		
1		Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	6	Apoyo	2	33%	4	67%	0	0.0%	6	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	Más: Actualización del contenido de los folletos. Y actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos. Más: Actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos. Más: Actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos.		
2		Coordinación de viajes de familiarización de mercados internacionales.	1	Coordinación	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	Más: Actualización del contenido de los folletos. Y actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos. Más: Actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos. Más: Actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos.		
3		Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	3	Coordinación	3	100%	0	0.0%	0	0.0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	Más: Actualización del contenido de los folletos. Y actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos. Más: Actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos. Más: Actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos.		
4		Acciones demandadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	5	Apoyo técnico	3	60.0%	1	20.0%	1	20.0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	Más: Actualización del contenido de los folletos. Y actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos. Más: Actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos. Más: Actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos.		
5		Actualización en medios digitales institucionales	25	Textos	16	64%	3	12%	2	8.0%	21	84%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	Más: Actualización del contenido de los folletos. Y actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos. Más: Actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos. Más: Actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos.		
6		Visitas técnicas a escuelas	4	Visitas	0	0%	0	0%	1	25.0%	1	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	Más: Actualización del contenido de los folletos. Y actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos. Más: Actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos. Más: Actualización de la información de los participantes en el estado de Querétaro en los folletos.		

Lidia Lourdes Carola Maldonado Fuentes

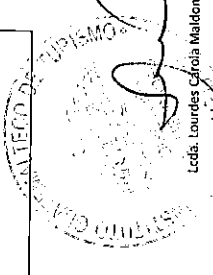
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre										Indicador	PMTS 2015-2025	Observaciones						
				2021		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Actual					Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Avance cuatrimestral			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre						3er cuatrimestre	Actual		
Tulame de Indígenas de Realidad																						
1		Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	0%	1	25%	0	0.0%	1	25%	1	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	Met: nivel de material del segmento a comercializar en Chile para promoción del segmento con contactos para realizar seguimiento de actividades comerciales futuras.			
2		Acciones que generen presencia internacional	4	0%	2	50%	1	25.0%	3	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Met: nivel de segmento en Chile, nivel de MPA, con apoyo de COPREC. Seguimiento publicación de Instagram de Puro Uruguay sobre turismo de Uruguay en Guatemala.			
3		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.3.2.6.1 Promoción de actividades al aire libre en el exterior mediante el uso de marketing digital en redes sociales y comunicación en la prensa nacional e internacional.			
4		Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	3	67%	2	67%	1	33%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.3.2.6.1.1. Elabora estrategia de promoción mediante la implementación de una estrategia de marketing. 4.3.2.6.1.2. Promoción a Guatemala como un país seguro de inversión, de negocios y de turismo. 4.3.2.6.1.3. Promoción de acciones de promoción en la prensa, la televisión, la radio, la prensa digital, la prensa impresa, la prensa en línea y la prensa en redes sociales y en plataformas de redes sociales y en plataformas de redes sociales.			
5		Acciones dirigidas de relaciones con el sector privado y otras instituciones.	6	83%	5	83%	1	17%	6	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.3.2.6.1.1. Generar conexiones para atraer al turismo por medio de relaciones con el sector privado, las instituciones y las organizaciones de la sociedad civil. 4.3.2.6.1.2. Promoción de acciones de promoción en la prensa, la televisión, la radio, la prensa digital, la prensa impresa, la prensa en línea y la prensa en redes sociales y en plataformas de redes sociales y en plataformas de redes sociales.			
6		Actualización en medios digitales institucionales	20	35%	7	35%	9	45%	17	85%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Met: nivel de actualización de contenidos en los canales digitales institucionales. 4.3.2.6.1.1. Actualización de contenidos en los canales digitales institucionales. 4.3.2.6.1.2. Promoción de acciones de promoción en la prensa, la televisión, la radio, la prensa digital, la prensa impresa, la prensa en línea y la prensa en redes sociales y en plataformas de redes sociales y en plataformas de redes sociales.			
7		Visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas	6	50%	3	50%	2	33%	5	83%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Met: nivel de visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas. 4.3.2.6.1.1. Promoción de acciones de promoción en la prensa, la televisión, la radio, la prensa digital, la prensa impresa, la prensa en línea y la prensa en redes sociales y en plataformas de redes sociales y en plataformas de redes sociales.			
Tulame de Nicaragua																						
1		Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	6	Met: nivel de actualización de contenidos en los canales digitales institucionales. 4.3.2.6.1.1. Actualización de contenidos en los canales digitales institucionales. 4.3.2.6.1.2. Promoción de acciones de promoción en la prensa, la televisión, la radio, la prensa digital, la prensa impresa, la prensa en línea y la prensa en redes sociales y en plataformas de redes sociales y en plataformas de redes sociales.			
2		Acciones que generen presencia internacional	4	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Met: nivel de acciones que generen presencia internacional. 4.3.2.6.1.1. Promoción de acciones de promoción en la prensa, la televisión, la radio, la prensa digital, la prensa impresa, la prensa en línea y la prensa en redes sociales y en plataformas de redes sociales y en plataformas de redes sociales.			
3		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	4	100.0%	4	100.0%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Met: nivel de coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave. 4.3.2.6.1.1. Promoción de acciones de promoción en la prensa, la televisión, la radio, la prensa digital, la prensa impresa, la prensa en línea y la prensa en redes sociales y en plataformas de redes sociales y en plataformas de redes sociales.			
4		Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	5	60.0%	2	40.0%	0	0.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Met: nivel de coordinación y realización de eventos de promoción para el país. 4.3.2.6.1.1. Promoción de acciones de promoción en la prensa, la televisión, la radio, la prensa digital, la prensa impresa, la prensa en línea y la prensa en redes sociales y en plataformas de redes sociales y en plataformas de redes sociales.			

Lcd. N. Luján Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2021	Avance de meta por cuatrimestre										Unidad de Medida	Indicador								PMTS 2015-2025	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Meta 2021			Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual
5		Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4		1	25.0%	2	50%	1	25.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.1.2.6.1 - Promover conexiones con actores del sector por medio de actividades innovadoras y acciones orientadas a mejorar el desempeño de las instituciones privadas y el sector público. Se han realizado actividades de capacitación y establecimiento de alianzas de carácter público-privado.			
6		Actualización en medios digitales institucionales	85		25	29%	53	62%	15	17.6%	53	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se han ejecutado las acciones de actualización en los medios digitales de las instituciones privadas y del sector público. Se han realizado actividades de capacitación y establecimiento de alianzas de carácter público-privado.			
7		Coordinación de foros para promoción de turismo interno de naturaleza.	2		0	0%	2	100.0%	0	0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se han ejecutado las acciones de coordinación de foros para promoción de turismo interno de naturaleza.			
8		Visitas técnicas a empresas	15		8	53%	2	13.3%	2	13.3%	12	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se han ejecutado las acciones de visitas técnicas a empresas.			
Turismo de Salud y Bienestar																										
1		Actualización y distribución de material promocional respaldado del segmento a nivel nacional e internacional	3		0	0%	2	67%	1	33.3%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se ha ejecutado la actualización y distribución de material promocional respaldado del segmento a nivel nacional e internacional.			
2		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	1		0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se han ejecutado las acciones de coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.			
3		Acciones que generen presencia internacional	1		1	100%	0	0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se han ejecutado las acciones que generen presencia internacional.			
4		Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	4		3	75%	1	25%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se han ejecutado las acciones de coordinación y realización de evento de promoción para el país.			
5		Actualización en medios digitales institucionales	45		22	48%	16	36%	3	6.7%	41	91%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se han ejecutado las acciones de actualización en los medios digitales de las instituciones privadas y del sector público.			
6		Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4		2	50%	2	50%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se han ejecutado las acciones de reuniones con el sector privado y otras instituciones.			
7		Visitas técnicas a empresas e instituciones del segmento.	6		1	17%	4	67%	0	0.0%	5	83%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se han ejecutado las acciones de visitas técnicas a empresas e instituciones del segmento.			

Lidia Lourdes Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre					Indicador	POG	PMFS - OPS 2015 - 2025	Observaciones													
				4er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre																	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad					%												
Unidad de Medida	Meta 2021	2021	Formula del Indicador	Meta 2021	1er cuatrimestre	Anual	Anual																		
1		Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	4	Folleto	1	25%	3	75%	0	0.0%	4	100%	100%	0	0	6	0	6	0	6	0	6	0	Múltiples actualizaciones de electrones de segmentos en versión digital. Apoyo Distribución de material promocional en videoconferencia. Apoyo 2 por de los vehículos con CDG para apoyo de eventos publicos.	
2		Acciones que generen presencia internacional	1	Gira	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	100%	0	0	0	0	6	0	6	0	6	0	Cobro. Se puntuó sea el número de vehículos con VMSL.	
3		Acciones demandadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	5	Apoyo técnico	2	40%	2	40%	1	20.0%	5	100%	100%	0	0	0	0	6	0	6	0	6	0	Evento reunión con asociaciones y ONG. Se conto el apoyo técnico la actualización del protocolo. Apoyo 2 por de los vehículos con CDG para apoyo de eventos publicos. Apoyo 2 por de los vehículos con CDG para apoyo de eventos publicos. Apoyo 2 por de los vehículos con CDG para apoyo de eventos publicos.	
4		Actualización en medios digitales institucionales	25	Textos	9	36%	6	24%	2	8.0%	17	68%	68%	0	0	0	0	6	0	6	0	6	0	Evento 2021 de Limpieza y Control de Basura, actividades efectuadas después de la labor de actualización. Apoyo 2 por de los vehículos con CDG para apoyo de eventos publicos. Apoyo 2 por de los vehículos con CDG para apoyo de eventos publicos. Apoyo 2 por de los vehículos con CDG para apoyo de eventos publicos.	
5		Visitas técnicas a instituciones	5	Eventos	1	20%	3	60%	0	0.0%	4	80%	80%	0	0	0	0	6	0	6	0	6	0	Evento visita técnica a Residencia El Balam en Santa Rosa Miramar. Apoyo 2 por de los vehículos con CDG para apoyo de eventos publicos. Apoyo 2 por de los vehículos con CDG para apoyo de eventos publicos.	
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																									
1		Cuenta Sabille de Turismo de Guatemala	4	Tablas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0	0	0	0	4	0	4	0	4	0	Evento 2021 de Limpieza y Control de Basura, actividades efectuadas después de la labor de actualización. Apoyo 2 por de los vehículos con CDG para apoyo de eventos publicos. Apoyo 2 por de los vehículos con CDG para apoyo de eventos publicos.	
Estadística																									
1	Medición de Fijos Turísticos: Operación destinada a obtener el universo y caracterización de los visitantes que cruzan las principales fronteras terrestres de Guatemala	23	Documento	9	39%	9	39%	4	17%	22	96%	96%	0	0	0	0	0	23	0	23	0	23	0	Evento 2021 de Limpieza y Control de Basura, actividades efectuadas después de la labor de actualización. Apoyo 2 por de los vehículos con CDG para apoyo de eventos publicos. Apoyo 2 por de los vehículos con CDG para apoyo de eventos publicos.	
2	Perfil del Visitante Internacional: Estudio que permite obtener el perfil del visitante residente y no residente, estadia y gasto promedio. En cada una de las Fronteras Terrestres, Múltiples y Aereas. Aquí se aproxima para medir los niveles de visita y el nivel de satisfacción	21	Documento	6	28.1%	6	28.5%	4	19.0%	18	85.7%	85.7%	0	0	0	0	0	21	0	21	0	21	0	Evento 2021 de Limpieza y Control de Basura, actividades efectuadas después de la labor de actualización. Apoyo 2 por de los vehículos con CDG para apoyo de eventos publicos. Apoyo 2 por de los vehículos con CDG para apoyo de eventos publicos.	



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador			PNTS 2015-2019	Observaciones		
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Meta 2021		Descripción del indicador			Fórmula del indicador	P
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					
Meta 2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021		
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA															
1	Gestión de seguridad en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Evento (día de reflexión)	1,075	17.2%	518	48.2%	232	21.6%	955	87.0%					
			23,820	6.2%	20,232	84.9%	1,419	6.0%	23,139	97.1%					
2	Atención en eventos a visitantes nacionales e internacionales	Evento (Informe de asistencia)	3,765	10.6%	2,445	64.9%	446	11.8%	3,269	87.4%					
			14,054	18.9%	10,072	71.7%	1,545	11.0%	14,269	101.5%					
3	Apoyo en la gestión de seguridad, asistencia en festivales, ferias y diversas actividades en los destinos turísticos	Evento (Informe de asistencia)	30		11		16		42						
			750		414		241		737						
4	Boletines de información	Evento (Boletines de información)	750		414		241		737						
			6,108		3,058		1,408		5,716						
5	Monitoreo de rutas y destinos turísticos	Evento (Menciones)	23		1		16		26						
			16,395	16.5%	7,592	48.7%	2,421	14.8%	13,117	80.0%					
6	Charlas informales al sector turístico	Evento (Solicitudes de información)	23		1		16		26						
			16,395	16.5%	7,592	48.7%	2,421	14.8%	13,117	80.0%					
7	Atención a visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500	Personas atendidas	16,395	16.5%	7,592	48.7%	2,421	14.8%	13,117	80.0%					
			107,500	7.0%	74,500	69.3%	7,500	7.0%	100,000	93.0%					

