

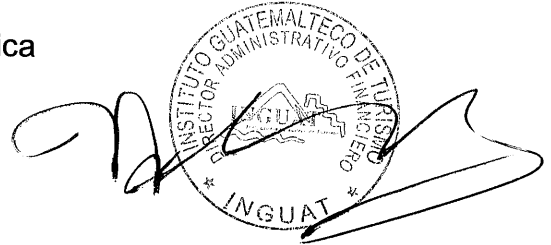
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORANDO No. 752-2021-DAF**

A: Lic. Juan Carlos González
Jefe de la Unidad de Información Pública

DE: Lic. Julio Oliva
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: **MATRICES DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL,
CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2021.**

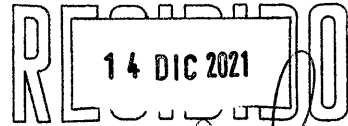
FECHA: Guatemala, 9 de diciembre de 2021



Por este medio se traslada las matrices de Avance del Plan Operativo de las direcciones Administrativa Financiera, Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente al mes de noviembre de 2021, para que de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública se publique en el portal de esta institución.

Atentamente,

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA



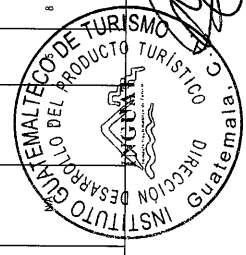
HORA: 09:00 FIRMA:

/jder



**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2021**

No. Producto o subproducto	Mensual	Objetivo	Avance de metas por trimestre												Observaciones							
			2020			2021			Trimestre I			Trimestre II										
			Requerimiento Cantidad	Requerimiento %	Requerimiento Cumplimiento	Requerimiento Cantidad	Requerimiento %	Requerimiento Cumplimiento	Requerimiento Cantidad	Requerimiento %	Requerimiento Cumplimiento	Requerimiento Cantidad	Requerimiento %	Requerimiento Cumplimiento								
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12		Documento	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0
1		Entrega de manzanas de limpieza, higiene y protección, en el marco de la iniciativa Destino Turístico Seguro.	7,300		Insano	7,300	100%	0	0%	0	0%	7,300	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0
2		IV. Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1			0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
3		Apoyo en la elaboración de Planes de Desarrollo Turístico Circuitos turísticos, Rutas turísticas Proyectos de puesta en valor del patrimonio y/o Planes de mercado	1		Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0
Oficina Subregional II - Alta Verapaz (Y Baja Verapaz)																						
4		Reuniones con el sector empresarial (MDT y seguimiento PDTM Cobán y Lanquín) turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz	12		Evento	5	42%	4	33%	3	25%	12	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
5		Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para vincularse al turismo en departamentos de Alta y Baja Verapaz	4		Apoyo	1	25%	3	75%	2	50%	6	150%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
6		Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Alta Verapaz y Baja Verapaz	1		Evento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
7		Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz, en relación con la planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1		Evento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	0



NE	Proyecto Subproyecto	Objetivo	Avances del MIP de Turismo												Observaciones					
			M1		M2		M3		M4		M5		M6							
			Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad						
Oficina Subregional III Izabal																				
8	Reuniones con el sector empresarial turístico de Izabal	Reuniones	6	2	33%	0	0%	2	33%	4	67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	El área de Salto de Bocagrande a empresarios (Iniciativa Operacional, sala de turismo y actividades turísticas, talleres, recorridos, talleres, asambleas y grupo (Carilina) antes del segmento de cocinos en Izabal.
9	Apoyo a festivales tradicionales culturales y artesanales de Izabal	Evento	4	2	50%	1	25%	0	0%	3	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	4.1.2.4.1. Promover las actividades culturales y artesanales de Izabal.
10	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Izabal	Reuniones	4	0	0%	2	50%	2	50%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Se entregaron Distintos Ejemplares del Salto de Bocagrande a las Municipalidades de Puerto Barrios, Livingston y Los Amates. Reunión de Gabinete Ejecutiva con miembros de El
11	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Izabal, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otros regiones relevantes	Evento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	4.1.2.4.2. Promover el intercambio de experiencias y conocimientos entre los actores del sector turístico de Izabal, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otros regiones relevantes.
Oficina Subregional III Zacapa																				
12	Reuniones con el sector empresarial turístico de Zacapa	Reuniones	4	0	0%	2	50%	1	25%	3	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	4.1.2.4.1. Promover las actividades culturales y artesanales de Zacapa.
13	Apoyo a festivales tradicionales culturales y artesanales de Zacapa	Evento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	4.1.2.4.2. Promover el intercambio de experiencias y conocimientos entre los actores del sector turístico de Zacapa, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otros regiones relevantes.
14	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Zacapa	Reuniones	4	1	25%	2	50%	3	75%	6	150%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	4.1.2.4.1. Promover las actividades culturales y artesanales de Zacapa.
15	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Zacapa en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otros regiones relevantes	Evento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	0	4.1.2.4.2. Promover el intercambio de experiencias y conocimientos entre los actores del sector turístico de Zacapa, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otros regiones relevantes.



Lgab. Apq/Guatemalape Diéguez

No. Subproyecto	Proyecto de Subproyecto	Sector/Objeto del Proyecto	Avances de gestión por trimestre												Evaluación	Observaciones						
			2021		2021		2021		2021		2021		2021									
			Unidad de Medida	Porcentaje	Unidad de Medida	Porcentaje	Unidad de Medida	Porcentaje	Unidad de Medida	Porcentaje	Unidad de Medida	Porcentaje	Unidad de Medida	Porcentaje								
Oficina Subregional III Chiquimula																						
16	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chiquimula	4	Reuniones	2	50%	1	25%	3	75%	6	150%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el apoyo al Turismo Sostenible	1	8	0	
17	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Chiquimula	1	Evento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el activismo al país en el sector turístico a través de la implementación de una estrategia de marketing digital turística, la diversificación de la oferta turística y el impulso de sistemas nacionales de información turística	3	8	0	
18	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades locales para la gestión y organización de actividades turísticas en el departamento de Chiquimula	2	Reuniones	2	100%	1	50%	1	50%	4	200%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el apoyo al Turismo Sostenible	1	8	0	
19	Actividades de intercambio para la gestión y organización de actividades turísticas en Chiquimula en relación con la planificación de propuestas de realización de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el activismo al país en el sector turístico a través de la implementación de una estrategia de marketing digital turística, la diversificación de la oferta turística y el impulso de sistemas nacionales de información turística	5	8	0	
Oficina Regional V Sacatepéquez																						
20	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sacatepéquez en relación con la planificación de propuestas de realización de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.5.2.1 - Promover la profesionalización en el sector turístico mediante el apoyo al Turismo Sostenible	5	8	0	
21	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sacatepéquez	3	Reuniones	0	0%	1	33%	2	67%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el apoyo al Turismo Sostenible	1	8	0	
22	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Sacatepéquez	1	Evento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el apoyo al Turismo Sostenible	0	1	8	0
Oficina Regional V Chimaltenango																						
23	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Chimaltenango	1	Evento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el activismo al país en el sector turístico a través de la implementación de una estrategia de marketing digital turística, la diversificación de la oferta turística y el impulso de sistemas nacionales de información turística	3	8	0	
24	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chimaltenango	1	Reuniones	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalecer las instituciones receptoras del turismo mediante el apoyo al Turismo Sostenible	1	8	0	



Leticia Ana Guadalupe Diéguez

Nº	Proyecto Subproyecto	Socio beneficiario	2021												EPMIS 2019-2021	Obligatoriedad										
			Avance de trabajo calendario																							
			MOE	Unidades Monetarias	Compras	Compras	Compras	Compras	Compras	Compras	Compras	Compras	Compras	Compras												
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%											
25		Reuniones con el sector empresarial turístico de Santa Rosa	5	Evento	2	40%	1	20%	1	20%	1	20%	4	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0		
26		Atropo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Santa Rosa	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0		
27		Reuniones para actualización de Plan de Desarrollo Turístico de Montecarlo	4	Reuniones	0	0%	1	25%	2	50%	3	75%	3	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0		
28		Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Santa Rosa en relación a la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0		
Oficina Regional V Escuintla																										
29		Reuniones con el sector empresarial turístico de San José e Ixdpa	1	Reuniones	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0		
30		Reuniones con el sector empresarial turístico de El Paraisón, Sipacate	1	Reuniones	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0		
31		Reuniones para elaboración de la hoja de ruta de El Paraisón, Sipacate	4	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0		
32		Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Escuintla, en relación a la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0		



ID	Prácticas o Subproductos	Servicio o Actividad	2023												PSC	Ejecución	Observaciones				
			Avances de Participación Turística						Avances de Gestión												
			Reuniones	Eventos	Artículos	Artículos	Artículos	Artículos	Reuniones	Eventos	Artículos	Artículos	Artículos	Artículos							
33	Reuniones con el sector empresarial municipal y actores claves de Quetzaltenango	6	Evento	2	33%	9	100%	4	67%	15	250%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1. Fortalecer las reuniones técnicas del sector empresarial municipal para el Municipio de San Marcos y Totonicapán. Se realizó el evento en el Centro Histórico de Quetzaltenango y se empujó al Centro 23 bar.	1	8	El 25 de noviembre se entregó a la INECIA y Obispos de la Oficina Municipal de Turismo de la Municipalidad de Quetzaltenango la entrega de productos para el Centro Histórico de Quetzaltenango y se empujó al Centro 23 bar.
34	Ayudo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Quetzaltenango, Totonicapán, San Marcos, Soledad, Quiché y Huehuetenango	4	Evento	1	25%	2	50%	1	25%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1. Promover activamente a país en el sector, mediante la implementación de una estrategia de marketing turístico que permita la diversificación de la oferta turística y el empleo de talento humano en el sector turístico.	3	8	Los eventos no se ejecutaron en noviembre por restricciones ambientales vigentes del Quetzaltenango.
Oficina Subregional VI - San Marcos y Totonicapán																					
35	Actividades de intercambio para la gestión y organización de los grupos de Totonicapán y San Marcos	2	Evento	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1. Promover activamente a país en el sector, mediante la implementación de una estrategia de marketing turístico que permita la diversificación de la oferta turística y el empleo de talento humano en el sector turístico.	3	8	0
36	Festivales culturales con talleres, asambleas para generar experiencias turísticas en Totonicapán y San Marcos	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Actividades programadas para noviembre de 2021, según se acordó en la reunión de trabajo realizada por el área de Salud Pública y Asistencia Social en el departamento de San Marcos y Totonicapán.	3	8	Actividades programadas para noviembre de 2021, según se acordó en la reunión de trabajo realizada por el área de Salud Pública y Asistencia Social en el departamento de San Marcos y Totonicapán.
37	Impulso de la ruta turística de la Ciudad Procer Totonicapán y su área de influencia	2	Evento	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Evento finalizado.	3	8	Evento finalizado.
38	Reuniones de coordinación con el sector turístico de Totonicapán y San Marcos	6	Reuniones	1	13%	9	113%	6	75%	16	200%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1. Fortalecer las reuniones técnicas del sector empresarial municipal para el Municipio de San Marcos y Totonicapán. Se realizó una reunión con el sector turístico para la inauguración de la Oficina Municipal de Turismo de San Pedro Sigüequé, en el departamento de San Marcos.	1	8	El 25 de noviembre de 2021, se realizó una reunión con el sector turístico para la inauguración de la Oficina Municipal de Turismo de San Pedro Sigüequé, en el departamento de San Marcos.
39	Talleres interactivos e intercambio de experiencias en los municipios priorizados del departamento de Totonicapán y San Marcos	2	Reuniones	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó un gira de reconocimiento de atractivos turísticos del municipio de Totonicapán en el departamento de Totonicapán para la realización de buenas prácticas y procesos de seguridad en los atractivos turísticos.	3	8	Se realizó un gira de reconocimiento de atractivos turísticos del municipio de Totonicapán en el departamento de Totonicapán para la realización de buenas prácticas y procesos de seguridad en los atractivos turísticos.
Oficina Subregional VI - Soledad																					
40	Reuniones con el sector empresarial turístico de Soledad	10	Evento	3	30%	4	40%	4	40%	11	110%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1.1. Fortalecer las reuniones técnicas del sector empresarial municipal para el Municipio de Soledad.	1	8	Reunión con sector turístico y empresarial municipal de Soledad.

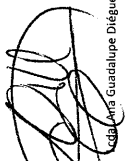


Lcda. Ana Guadalupe Diéguez

DDPT Noviembre 2021

Nº	Prioridad o Subproyecto	Socios o actores	MOT	Avance de trabajo/Comisión				Forma de seguimiento	Forma de indicador	MIS				MTC	LDBMS	Observaciones		
				Unidad	Avance de trabajo	Comisión	Comisión			Comisión	Comisión	Comisión	Comisión					
				Unidad	Comisión	Comisión	Comisión	Comisión	Comisión	Comisión	Comisión	Comisión	Comisión	Comisión	Comisión	Comisión		
41	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sohoá en relación con la planificación de la actividad turística en las zonas rurales y con otras regiones relevantes		1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	5	Por restricciones de movilización y presupuesto no se ejecutó la actividad	
42	Reuniones de seguimiento a los planes de desarrollo turístico municipales de Panajachel, Santa Catarina Palupú y San Antonio Palopó.		6	Reuniones	1	17%	3	50%	0	0%	4	67%	0	0	0	1	0	
43	Reuniones para elaboración de Plan de Desarrollo Turístico de San Pedro la Laguna.		2	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	5	0	Por falta de organización con los actores involucrados no se realizó la actividad
44	Comemoración del Día Mundial del Turismo en Panajachel		1	Evento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	1	0	
Oficina Subregional VI - Retalhuleu																		
45	Reuniones con el sector empresarial turístico de Retalhuleu		8	Evento	3	38%	4	50%	3	38%	10	125%	N/A	N/A	N/A	1	0	
46	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Retalhuleu en relación con la planificación de la actividad turística con otras regiones relevantes		1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	5	0	
47	Aforo y fortalecimiento a organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Retalhuleu		2	Evento	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	N/A	N/A	N/A	1	0	Acordado para concilio de Frayre y Barrios en el municipio de San Felipe Retalhuleu.




 Ana Guadalupe Diéguez

No. Producto o subproducto	Servicio turístico	2021		Avance último trimestre		Avance último trimestre		Avance último trimestre		Avance último trimestre		Avance último trimestre		Observaciones
		MOA	Unidades Medida	Ter. trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
Oficina Subregional VI - Suchitepéquez														
48	Actividades de intercambio entre líderes empresariales del sector turístico de Suchitepéquez en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes.	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	En la programación se eliminaron los Q500.00, que se contemplaron en el mes, en febrero de 2021, ya que no se realizaron las reuniones han sido virtuales.
49	Reuniones con el sector empresarial turístico de Suchitepéquez.	8	Reuniones	2	25%	2	25%	2	25%	6	75%	0	0	
50	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Suchitepéquez.	2	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	
Oficina Subregional VII - Peten														
51	Reuniones con el sector empresarial turístico de Peten.	12	Evento	5	42%	4	33%	3	25%	12	100%	N/A	N/A	
52	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Peten.	9	Evento	2	22%	3	33%	3	33%	8	89%	N/A	N/A	
53	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Peten.	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	
54	Congreso de Turismo Regional Universitario	1	Evento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	



Licda. Angélica Diéguez

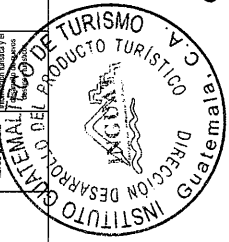
DDPT Noviembre 2021

Nº	Productos subproductos	Sociedad organizadora	2021										Observaciones											
			UJCA		Avance de gestión por trimestre		Formulario indicador	MIP				F. PAVIS (1/19/2021)												
			Unidad productiva	Unidad de gestión	Porcentaje	Cantidad		Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	Cantidad													
55		Seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial Municipal del Municipio de Flores 2019-2022	2	Evento	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalezar las instituciones receptoras del turismo mediante el desarrollo de estrategias de marketing turístico para el Turismo Sostenible	3	8	0			
56		Seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial Municipal del Municipio de Sayaxché 2019-2022	3	Evento	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalezar las instituciones receptoras del turismo mediante el desarrollo de estrategias de marketing turístico para el Turismo Sostenible	3	8	0			
57		Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Peten en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otros regiones relevantes	2	Evento	1	50%	0	0%	1	50%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el intercambio de experiencias y conocimientos entre actores del sector turístico para el desarrollo de estrategias de marketing turístico para el Turismo Sostenible	5	8	0			
Oficina Subregional VII- Huehuetenango y Quiché																								
58		Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Huehuetenango	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el intercambio de experiencias y conocimientos entre actores del sector turístico para el desarrollo de estrategias de marketing turístico para el Turismo Sostenible	1	8	0			
59		Reuniones para elaboración de Plan de Ordenamiento Territorial Municipal y Plan de Ordenamiento Turístico de los 10 municipios prioritarios de Huehuetenango	3	Reuniones	0	0%	0	0%	3	100%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalezar las instituciones receptoras del turismo mediante el desarrollo de estrategias de marketing turístico para el Turismo Sostenible	1	8	0			
60		Reuniones con el sector turístico de Huehuetenango y Quiché	4	Reuniones	0	0%	0	0%	4	100%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Fortalezar las instituciones receptoras del turismo mediante el desarrollo de estrategias de marketing turístico para el Turismo Sostenible	1	8	0			
61		Festivales culturales con talleres artesanales	1	Evento	0	0%	0	0%	1.5	150%	1.5	150%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el intercambio de experiencias y conocimientos entre actores del sector turístico para el desarrollo de estrategias de marketing turístico para el Turismo Sostenible	1	8	0			



[Handwritten signature]
Lcda. Ana Góndalupe Diéguez

No.	Proceso subproyecto	Servicio Actividad	Mon.	2021				Avance de meta porcentajes				Descripción del indicador	Formación del indicador	Miles de unidades	Miles de unidades				Glosario	Unidades									
				Unidades	Meta	Porcentaje	Residual	Unidades	Meta	Porcentaje	Residual				Unidades	Meta	Porcentaje	Residual			Unidades	Meta	Porcentaje	Residual					
1		Información física y virtual a través de CEDTUR y Biblioteca	360	Personas	85	23.6%	180	50.0%	127	35.3%	392	108.9%	Atención usuarios en biblioteca	Usuarios registrados / días de atención	19085 = 2.12 usuarios atendidos día	5980 = 1.19 usuarios atendidos día	360247 = 1.46 usuarios atendidos día	8592 = 1.03 usuarios atendidos por día	18085 = 2.11 usuarios atendidos día	12781 = 2.08 usuarios atendidos día	392228 = 1.71 usuarios atendidos día	4.527 - Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la atención turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	4	8	0				
			360	Hombres	58	68.2%	142		102	80.3%	302	77%																	
				Mujeres	27	31.8%	38		25	19.7%	90	23%																	
			360	Mayas	0	0.0%	0		0	0.0%	0	0%																	
				Xinca	0	0.0%	0		0	0.0%	0	0%																	
				Garifunas	0	0.0%	0		0	0.0%	0	0%																	
				Ladinas	85	100.0%	180		127	100.0%	392	100%																	
2		Usuarios virtuales (correos electrónicos y catálogos en línea)	65500		21822	33.3%	21862	33.4%	17913	27.3%	61597	94%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales / días de atención	2182282 = 266 usuarios virtuales por día	2160080 = 270 usuarios virtuales atendidos día	65500247 = 265 usuarios virtuales atendidos día	2182282 = 266 usuarios virtuales por día	2182285 = 23774 usuarios virtuales por día	61597228 = 27016 usuarios virtuales atendidos día	4.527 - Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la atención turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	4	8	0					
3		Enriquecer acervo bibliográfico de la biblioteca de la Delegación Regional de Peten	31	Libro o objeto	25	80.6%	6	19.4%	0	0.0%	31	100.0%	Libros o objetos entregados	Libros entregados / días hábiles mes	2582 = 0.30 libros día	31247 = 0.12 libros día		2582 = 0.30 libros día	685 = 0.07 libros día	31228 = 0.13 libros día	4.527 - Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la atención turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	4	8	0					
4		Enriquecer acervo bibliográfico de la biblioteca de la Delegación Regional de Antigua Guatemala	54	Libro o objeto	0	0.0%	54	100.0%	0	0.0%	54	100.0%	Libros o libros entregados	Libros entregados / días hábiles mes	5485 = 0.63 libros día	54247 = 0.21 libros día		5485 = 0.63 libros día	5485 = 0.63 libros día	54228 = 0.23 libros día	4.527 - Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la atención turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	4	8	0					
5		Enriquecer acervo bibliográfico de la biblioteca de la Delegación Regional de Quezaltenango	63	Libro o objeto	9	14.3%	54	85.7%	0	0.0%	63	100.0%	Libros o libros entregados	Libros entregados / días hábiles mes	5485 = 0.63 libros día	63247 = 0.25 libros día		5485 = 0.63 libros día	5485 = 0.63 libros día	63228 = 0.27 libros día	4.527 - Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la atención turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	4	8	0					
6		Enriquecer acervo bibliográfico de la biblioteca de la Delegación subregional de Panajachel	55	Libro o objeto	0	0.0%	55	100.0%	0	0.0%	55	100.0%	Libros o libros entregados	Libros entregados / días hábiles mes	5585 = 0.64 libros día	55247 = 0.22 libros día		5585 = 0.64 libros día	5585 = 0.64 libros día	55228 = 0.24 libros por día	4.527 - Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la atención turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	4	8	0					
7		Enriquecer acervo bibliográfico de la biblioteca de la Delegación Regional de Cobán	55	Libro o objeto	0	0.0%	55	100.0%	0	0.0%	55	100.0%	Libros o libros procesados	Libros o libros / días hábiles mes	5585 = 0.64 libros día	55247 = 0.22 libros día		5585 = 0.64 libros día	5585 = 0.64 libros día	55228 = 0.24 libros por día	4.527 - Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la atención turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	4	8	0					
8		Coordinar acciones para la implementación de la Biblioteca de la Delegación Regional de Ixabel	54	Libro o objeto	0	0.0%	54	100.0%	0	0.0%	54	100.0%	Libros o libros procesados	Libros o libros / días hábiles mes	5485 = 0.63 libros día	54247 = 0.21 libros día		5485 = 0.63 libros día	5485 = 0.63 libros día	54228 = 0.28 libros por día	4.527 - Inversión en infraestructura para el turismo, seguridad, la atención turística y el desarrollo de nuevos destinos turísticos.	4	8	0					



No. Proyecto Subproyecto	Servicio/Actividad	MOL	2021			Avance de meta por trimestre			Avance de meta por semestre			Avance de meta por año			EPMIS	Observaciones	
			Unidad Medida	Trimestre	Porcentaje	Trimestre	Porcentaje	Trimestre	Porcentaje	Trimestre	Porcentaje	Trimestre	Porcentaje	Trimestre			Porcentaje
			Cantidad	Completado	%	Cantidad	Completado	%	Cantidad	Completado	%	Cantidad	Completado	%	EPMIS	Observaciones	
																	Completado
9	Coordinación de acciones con la Sección de Computo para la actualización del programa piloto para Bibliotecas.	1	Programa actualizado	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	0	0	
10	Coordinación con la Sección de Computo para la actualización de la Licencia DAMS libre para digitalizar datos de la Sección de Archivo.	1	Licencia renovada	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	4	0	
11	Proceso llenado de libros y documentos	600	Libro o documento	167	27.8%	320	53.3%	118	19.7%	605	100.8%	N/A	N/A	N/A	4	8	
SUMA DE PROYECTOS																	
1	Seguimiento a la implementación del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala con entidades públicas y privadas	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	1	17
2	Seguimiento a la implementación de la Mesa de CONADUR	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	0	0	1	8
3	Informe del indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	1	17	
4	Coordinación, gestión y participación con organismos internacionales para el impulso del turismo en Guatemala.	2	Documento	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	1	17	
5	Apoyo en la gestión y seguimiento de compromisos de INGUAT a nivel territorial.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	1	17	



Lcda. Ana Guadalupe Diéguez

No. Producto subvencido	Servicio/Actividad	Mora	2021					2022					Indicador	AVANCE CUMPLIMIENTO 2022	AVANCE CUMPLIMIENTO 2023	RPG	EPMYS 2022/23	OBS	OBSERVACIONES				
			Mantención		Nuevos		Mantención		Nuevos		Formulador	Indicador								Mantención	Nuevos	Mantención	Nuevos
			Unidad	Medida	Camada	%	Unidad	Medida	Camada	%													
1	Guía de actividades de Semana Santa de la Ciudad de Guatemala 2021 "El Pregón" y Alche de Semana Santa 2021	1	Guía	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	0	0	El pago de la Guía de actividades de Semana Santa de la Ciudad de Guatemala 2021 "El Pregón" fue realizado por la Sección de Asesoría y Apoyo, el mismo se realizó en la mes de julio.				
2	Coordinación con prestadores de servicios de cada segmento, para el desarrollo de talleres, jornadas, actividades y personal de primera línea en atención al turista de las diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intervenciones en cascos protectores y la práctica de actividades realizadas al turismo.	4	Reuniones	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	0				
3	Torneo para todos pago de membresía ISTO	1	Membresía	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	2	6	No hubo incremento de monto de membresía por consultoría al tema de patrimonio.			
4	Membresía de Organización Museo Itz'at'ul	1	Membresía	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	No hubo incremento de monto de membresía			
5	Participación en ferias, congresos, capacitaciones, talleres y reuniones en el exterior.	2	Eventos	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0			
1	Mantenimiento y reparación de muro de contención con gavión, Monumento Castillo de San Felipe de Lara.	1	Proyecto	0.03	3%	0.01	1.0%	0.01	1.0%	0.05	5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	8	En el presupuesto ya que ninguno de los trabajos se realizaron. A la espera de directrices pronto a seguir con el proceso			
2	Estudio y propuesta de diseño estructural para mejoramiento de muro de contención tipo gavión para recuperación de la península de El Monumento Castillo de San Felipe de Lara.	1	Proyecto	0.325	33%	0.675	67.5%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	8	El estudio en la modalidad de compra directa fue adjudicado por un monto de Q36,000.00, fue aprobado por el Comité de Asesoría el día 09 de agosto de 2021			
3	Mantenimiento y reparación de plaza primer nivel exterior INGUAT edificio central de INGUAT	1	Proyecto	0.075	8%	0.075	7.5%	0.85	85.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	6	6	Se recibió nota de finalización de los trabajos el 09 de noviembre de 2021, el mismo parametrizado se realizó el día 18 de noviembre de 2021. La Comisión de Recepción y Liquidación, se está a la espera de que lleve a cabo la inspección previo a la suscripción de la recepción y liquidación.			
4	Estudio de Impacto Ambiental tipo B.2 para el Monumento Castillo de San Felipe de Lara	1	Proyecto	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	6	6	El estudio fue elevado al portal GUATECOMPRAS, sin embargo se hizo el evento ya que ninguno de los oferentes cumplió a cabalidad con los requisitos exigidos por la Ley de Contratación Pública, se está a la espera de las directrices de planificación sobre este estudio.			



Lcda. Ana Guadalupe Diéguez

No. Producto Subproducto	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por trimestre		Mensual		Trimestral		RCS	OBSERVACIONES	
		Ortodoxo	MTC	Cambios	Cambio %	Cambio	Cambio %	Cambio	Cambio %			
												Avance de meta por trimestre
2021		2022		2023		2024		2025				
5	Estado de analisis estructural de pisos, muros, techos y cubiertas del Monumento Castillo de San Felipe de Lara, enfocado a la evaluación para determinar la estabilidad y seguridad	1	Proyecto	0	0%	0	0.0%	0.75	75.0%	0.75	N/A	4.5.7.1 Inversión en patrimonio para el estudio de estabilidad por causas de información puntual y al primer quincena del mes de diciembre de 2021
6	Adquisición e instalación de planchales para el Edificio Central del INGUAT	1	Proyecto	0	0%	0	0.0%	0.11	11.0%	0.11	N/A	4.5.7.1 Inversión en patrimonio para el estudio de estabilidad por causas de información puntual y al primer quincena del mes de diciembre de 2021
7	Mantenimiento y reparación de infraestructura turística ubicada en el Nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora	1	Proyecto	0	0%	0	0.0%	0.11	11.0%	0.11	N/A	4.5.7.1 Inversión en patrimonio para el estudio de estabilidad por causas de información puntual y al primer quincena del mes de diciembre de 2021

SECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS												
2021												
Ortodoxo		MTC		Cambios		Cambio %		Cambio		Cambio %		
2021		2022		2023		2024		2025		2026		
Ortodoxo		MTC		Cambios		Cambio %		Cambio		Cambio %		
1	General turístico de salas de interés turístico	200	Datos	53.00	27%	144	72.0%	4	2.0%	201	101%	4.1.2.6 Agendar los trabajos de estudio de factibilidad para el estudio de información puntual y al primer quincena del mes de diciembre de 2021
2	Coordinación de solicitudes de municipalidades que solicitan elaboración de murales actividad del programa "Arte y turismo un país con más color" El INGUAT adquirirá material de pintura para su realización.	10	Departamento	3.00	30%	7	70.0%	1	10.0%	11	110%	4.5.7.1 Mejorar la imagen del país y el turismo un país con más color, para que sus señas de identidad se reflejen en la nivel internacional
3	Revisión del tramo priorizado del Pueblo Piloncillo de Quetzaltenango	150	Murales	40.00	27%	51	34.0%	60	40.0%	151	101%	4.5.7.1 Mejorar la imagen del país y el turismo un país con más color, para que sus señas de identidad se reflejen en la nivel internacional
4	Mapa virtual Mundo Maya	1	Mapa	0.00	0%	0.35	35.0%	0	0.0%	0.35	35%	Se avisa en oficio a DECORCIB MCD de Quetzaltenango informando sobre el cumplimiento de INGUAT en el programa de Pueblos Piloncillo. DECORCIB ha aceptado las condiciones para continuar con el proceso. Se realizó comisión el 2 de julio para ver los avances de entrega, validación y otros aspectos del mapa en la ruta y en la seguridad cultural.
5	Salas Bienestar a nivel nacional	1	Ruta	0.10	10%	0.6	60.0%	0.3	30.0%	1	100%	El recurso programado para la aplicación de la pinta en la ruta y en la seguridad cultural. Se realizó comisión el 2 de julio para ver los avances de entrega, validación y otros aspectos del mapa en la ruta y en la seguridad cultural.
6	Salas Bienestar de la Ciudad de Guatemala	1	Ruta	0.50	50%	0.5	50.0%	0	0.0%	1	100%	El recurso programado para la aplicación de la pinta en la ruta y en la seguridad cultural. Se realizó comisión el 2 de julio para ver los avances de entrega, validación y otros aspectos del mapa en la ruta y en la seguridad cultural.



No. Proyecto o subproyecto	Producto	M2A	M3A	Avance de ejecución financiera		Avance de ejecución física		Avance de ejecución técnica		Avance de ejecución administrativa		ICCS	EIP/MS	OBSERVACIONES									
				M1A	M2A	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje														
7	Programa para el mejoramiento y fortalecimiento del municipio turístico de Guatemala Regional.	12	Espacio de trabajo	1.00	8%	1.9	15.8%	9.1	75.8%	12	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0			
Mapas guías turísticas departamentales																							
8	Mapa guía turístico del departamento de Guatemala en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano textos y fotografías	1	Documento	0.3	30%	0.7	70.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6 Aprobación de guías de desarrollo del departamento de Promoción se hizo cargo del diseño gráfico.	3	8	0			
9	Mapa guía turístico del departamento de Alta Verapaz en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano textos y fotografías	1	Documento	0	0.0%	0.45	45.0%	0.55	55.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6 Aprobación de guías de desarrollo del departamento de Promoción se hizo cargo del diseño gráfico.	3	8	0			
Planes de Desarrollo Turístico																							
10	Plan de Desarrollo Turístico del municipio de Santiago Atlán, Solalá	1	Plan	0	0.0%	0.1	10.0%	0.9	90.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	El consultor firmo convenio, el primer pago se realizó contra entrega de la guía en GIS, los textos, El departamento de Promoción se encargó de la gestión del pago se realizó en octubre. Concluido el producto. En noviembre se pagó el segundo pago. En el mes de diciembre se procedió a realizar el tercer y último pago (Q.39,846.88), y se entregó el PDM oficialmente al municipio de Santiago Atlán y Solalá Principales.	3	8	0			
SECCION DE PATRIMONIO CULTURAL																							
1	Guía de actividades de Semana Santa de la Ciudad de Guatemala 2021 "El Preñor" y Oficio de Semana Santa 2021	1	documento	0	0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Guía y una turística de la Comarca Chastul de Guatemala.	3	6	0			
2	Personas individuales y jurídicas beneficiarias de actividades propias de la Semana Santa (talleres y elaboración de alfombras)	1	Talleres	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	Inversión en actividades con motivo de la Semana Santa	0	0	Q.40.000.00 / = Q40.000.00	800.00 / = Q7.800	0	0	Q.40.000.00 / = Q40.000.00	3	8	0	
3	Personas individuales y jurídicas beneficiarias de actividades propias de la Semana Santa (talleres y elaboración de alfombras)	11	Evento	3	27.3%	2	18.2%	7	63.5%	12	100%	Inversión en festivales y actividades culturales	0	0	Q10.000.00 / = Q16.833.33	Q554.000 / 9 = Q. 61.555.55	Q11.350.00 / 78 = Q11.350.00	Q9.975 / 2 = Q4.987.50	Q27.430 / 2 = Q13.715.00	0	3	8	0

Licda. Arle Guzmán Diéguez



No. Producto subproyecto	Servicio actividad	Módulo	Zona	Avance de meta por trimestre			Formulario indicador	Descripción del indicador	MFC - Indicador			Paso	OBS	Observaciones			
				Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III			2021	2022	2023				Avanzado	En proceso	Ata
Acciones de producción	Fecha de inicio	Fecha de término	Módulo	Zona	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	
																	Avanzado
4	Festival de Gastronomía de Sacatepequez	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	0	N/A	0	
5	Cuarto festival gastronómico de Patén	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	0	N/A	0	
6	Festival gastronómico de Retalhuleu	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	0	0	N/A	0	
7	Festival gastronómico de Chimaltenango	2	Evento	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	0	N/A	0	
8	Festival de gastronomía de Cobán, Alta Verapaz	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	0	N/A	0	
9	Festival de gastronomía de Quetzaltenango (chocolate)	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	0	N/A	0	
10	Festival de gastronomía de San Pedro Sacatepequez, San Marcos (fideica)	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	0	N/A	0	
11	Festival de gastronomía de Solová (café)	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	0	N/A	0	
12	Festival del Niágero, San Juan del Obispo, La Antigua Guatemala	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	0	0	N/A	0	
13	Festival de gastronomía de Huehuetenango	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	0	N/A	0	
SECCION DE PATRIMONIO NATURAL																	
1	Impresión de documentos técnicos y normativos para la gestión y manejo de la Reserva Turística del Bosque de la Vida Salvadora, con base en las áreas protegidas y observación de la vida silvestre	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	N/A	0
UNIDAD DE DISEÑO																	
1	Elaboración de proyecto para mejoramiento de facilidades turísticas en diferentes regiones de la república. Realizado por profesionales de la Unidad de Diseño del Departamento Panamericano Turístico	3	proyectos	1.2	40.0%	1	33.3%	0.25	8.3%	2.45	81.7%	N/A	N/A	0	0	N/A	0
2	Elaboración de proyecto para mejoramiento de facilidades turísticas en diferentes regiones de la república. Realizado mediante la modalidad de compra directa por oferta electrónica	4	proyectos	0.2	5.0%	0.8	20.0%	2.78	69.5%	3.78	94.5%	N/A	N/A	0	0	N/A	0
UNIDAD DE SEÑALIZACIÓN																	
1	Señalización vial turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	118	Señales viales turísticas	0	0.0%	0	0.0%	24	20.3%	24	20.3%	N/A	N/A	5	6	N/A	0



Ltda. Ana Quindia de Diéguez

No. de Expediente	Servicio o actividad	M.O. Unificado	Terminaciones		Avances		Cierre		Cierre		Avance		Avance		Avance		Avance		Evaluación	Observaciones
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
1	Señalización interpretativa turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	3	0	0.0%	0	0.0%	10	333.3%	10	333.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	8
2	Asistencia técnica en legislación turística a personas jurídicas e individuales	500	111	22.2%	177	35.4%	212	42.4%	212	42.4%	500	100.0%	500	100.0%	500	100.0%	500	100.0%	3	8
3	Verificación de servicios turísticos	10,000	4,366	43.7%	2,830	28.3%	2,436	24.4%	2,436	24.4%	9,632	96.3%	9,632	96.3%	9,632	96.3%	9,632	96.3%	3	8

SECCION DE REGISTRO Y VERIFICACION DE EMPRESAS TURISTICAS																				
No.	Descripción	Unidad	No. de registros	No. de personas	No. de empresas	No. de personas	No. de empresas	No. de personas	No. de empresas	No. de personas	No. de empresas	No. de personas	No. de empresas	Avance		Avance		Evaluación		
														Cantidad	%	Cantidad	%			
1	Asistencia técnica en legislación turística a personas jurídicas e individuales	500	111	22.2%	177	35.4%	212	42.4%	212	42.4%	500	100.0%	500	100.0%	500	100.0%	500	100.0%	3	8
2	Verificación de servicios turísticos	10,000	4,366	43.7%	2,830	28.3%	2,436	24.4%	2,436	24.4%	9,632	96.3%	9,632	96.3%	9,632	96.3%	9,632	96.3%	3	8
SECCION DE FORMACION TURISTICA																				
1	Desarrollar e implementar el Plan de Formación Turística Nacional que permita obtener el recurso humano capacitado para atención de los visitantes nacionales y extranjeros, en las diferentes actividades y servicios turísticos del país	3,000	677	22.6%	626	20.9%	1,389	46.3%	2,692	89.7%	2,692	89.7%	2,692	89.7%	2,692	89.7%	2,692	89.7%	5	8
2	Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística	2,296	209	9.1%	274	11.9%	515	22.4%	898	39.5%	1,510	66.2%	1,510	66.2%	1,510	66.2%	1,510	66.2%	5	8
3	Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística	3,000	361	12.0%	320	10.7%	629	21.0%	1,182	39.4%	1,182	39.4%	1,182	39.4%	1,182	39.4%	1,182	39.4%	5	8
4	Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística	3,000	160	5.3%	149	5.0%	202	6.7%	511	17.0%	511	17.0%	511	17.0%	511	17.0%	511	17.0%	5	8
5	Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística	40	5	12.5%	4	10.0%	4	10.0%	5	12.5%	5	12.5%	5	12.5%	5	12.5%	5	12.5%	5	8
6	Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística	20	0	0.0%	0	0.0%	2	10.0%	2	10.0%	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%	20	100.0%	5	8

UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURISTICA																				
No.	Descripción	Unidad	No. de personas	No. de empresas	No. de personas	No. de empresas	No. de personas	No. de empresas	No. de personas	No. de empresas	No. de personas	No. de empresas	No. de personas	No. de empresas	Avance		Avance		Evaluación	
															Cantidad	%	Cantidad	%		
1	Personas jurídicas e individuales socializadas en el turismo	2393	62	2.6%	2326	97.2%	5	0.2%	2393	100.0%	2393	100.0%	2393	100.0%	2393	100.0%	2393	100.0%	5	8
2	Personas jurídicas e individuales socializadas en el turismo	100	70	70.0%	30	30.0%	0	0.0%	100	100.0%	100	100.0%	100	100.0%	100	100.0%	100	100.0%	5	8
3	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	800	48	6.0%	640	80.0%	822	102.8%	1510	188.8%	1510	188.8%	1510	188.8%	1510	188.8%	1510	188.8%	5	8



Lcda. Ana Guadalupe Diéguez

DDPT Noviembre 2021

No. Producto o Subproducto	Servicio o Actividad	Meta	2021		2022		2023		2024		2025		Indicador	Estatus	Evidencia	Observaciones				
			Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad								
4	Verificación inicial nuevas empresas	Documento (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	(11)*100=100%	0	(11)*100=100%	5	8	En el presente año se trabajó con nuevas empresas para obtención del Sello SICC para personas jurídicas y procedimientos nuevos.		
	Documento de verificación de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	Documento (SICCS)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Se realizaron 10 verificaciones en buenas prácticas aplicadas al turismo.	
	Verificación inicial renovaciones	Documento renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	136	66.0%	27	13.5%	37	18.5%	200	100.0%	200	100.0%	(136/194)*100=70.1%	(27/167)*100=16.1%	(200/167)*100=119.7%	(37/242)*100=15.3%	3	3	Se realizaron 16 renovaciones del Sello SICC Q y 0 renovaciones del Sello Q Verde.	
	Verificación final nuevas empresas	Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	21	91.3%	21	81.3%	21	81.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	
	Verificación final renovaciones	Documento nuevas empresas (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	
	Verificación final renovaciones	Documento nuevas empresas (SICCS)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	
	Verificación final renovaciones	Renovaciones (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	49	96.1%	49	96.1%	49	96.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	
	Verificación final renovaciones	Renovaciones (SICCS)	0	0.0%	0	0.0%	17	113.3%	17	113.3%	17	113.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	
	Nueva área protegida o sello arqueológico con Sello Q verde	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	El evento de entrega de distintivos de calidad turística se realizó en el mes de agosto del año en curso.
	Nuevas empresas con SICCS	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	
Nuevas empresas de Bioseguridad	Entidad	114	14%	674	84%	846	106%	1634	204%	1634	204%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8		
Renovación Sello Q en empresas	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	48	96.0%	48	96.0%	48	96.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0		
Renovación Sello Q verde en área protegida o sello arqueológico	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8		
Renovación SICCS a empresas	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	17	113.3%	17	113.3%	17	113.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8		



[Handwritten signature]

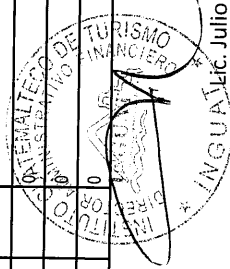
Lcda. Ana Guadalupe Diéguez

DDPT Noviembre 2021

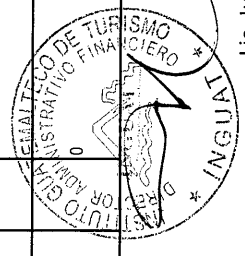
Actividades Centrales Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2021

Noviembre 2021

No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100%	Enero: se subió al SIPLAN y se entregó el 3er. informe cuatrimestral 2020. Mayo: 1er. informe cuatrimestral 2021 (SIPLAN). Septiembre: 2do. informe cuatrimestral 2021 (SIPLAN)
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc.	Variable	Reuniones	15		15		11		41	0	
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2020; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	Se solicitó la memoria de labores 2020 a las unidades administrativas a través de memorándum No. 006-2021-DG
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	5		1		5		11		Enero: Circular Bono del Tesoro (MINIFIN). Febrero: Instrumento de consulta a las instituciones públicas sobre el avance de las metas estratégicas y objetivos de la PGG 2020 - 2024 (SEGEPLAN). Informe efectos de la pandemia covid-19 en los derechos humanos de las personas de edad (SEPREM), encuesta CGC. Mayo: Informe rendición de cuentas, I cuatrimestre. Septiembre: Informes GABECO (enero a septiembre y julio a septiembre) e Informe Rendición de Cuentas segundo cuatrimestre. Octubre: Informe Institucional (I Informe de Gobierno) e Informe Política de Desarrollo Social y Población.
5	Plan Operativo Anual 2021											
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercado y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		1		0		2	0	
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	3		1		2		6		
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		1		2		
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		1		2		



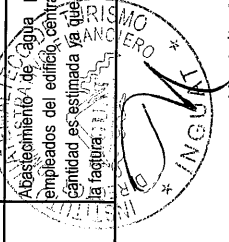
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	6		0		3		9		Se realizó una matriz para cada Dirección
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0
	Matriz tipo semáforo	variable	Matrices	0		3		0		3		0
	Plan Operativo Anual y Multianual 2022-2026											
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	3		1		0		4		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2022-2026	1	Plan	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	6		3		2		11		Marzo: MP-PRO-01 v4, Procedimiento de contratación de productos y/o servicios de promoción y publicidad en el extranjero. MP-PRO-03 v1, Procedimiento de contratación y pago de servicios para la participación del INGUAT en ferias internacionales en el extranjero. Abril: MP-PRO-01 v5, Procedimiento de contratación y solicitud de pago de productos y/o servicios de promoción y publicidad en el extranjero. MP-PRO-03 v2, Procedimiento de contratación y pago de servicios de área de exhibición y participación, uso de plataforma virtual, servicio de diseño, montaje, decoración y desmontaje de stand, relaciones públicas, actividades BTL y publicidad de Guatemala para la participación como destino turístico del INGUAT en ferias internacionales. MP-DA-03 v1, Procedimiento para el control de la telefonía móvil y equipos electrónicos. MP-DA-04 v1, Procedimiento para la contratación de arrendamientos de edificios y locales Julio: MP-DF-10, v2, Procedimiento para el reconocimiento de gastos por servicios técnicos y profesionales prestados por contratistas en el interior y/o exterior de la República. MP-DF-12, v1, Procedimiento de viáticos al interior y exterior del país. Agosto: MP-DF-11, Procedimiento de transferencias bancarias para pagos al exterior. Octubre: MP-PRO-04, Procedimiento para la entrega de artículos promocionales. Noviembre: MP-UCST-05, v1, Procedimiento para la Elaboración de una Norma Técnica Guatemalteca para el sector turístico de Guatemala.
8		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	10		25		7		42		



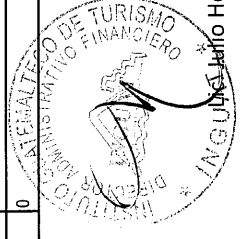
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
9	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	38		32		57		127		0	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO													
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central de INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	92%	0	
2	Pagar servicios de mensajería y fletes	12	Eventos de pago	3	25%	3	25.0%	5	41.7%	11	91.7%	0	
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades	1	Reunión y seguimiento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	
7	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Eventos	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0	
8	Seguro para el dron propiedad de INGUAT.	1	Requisiciones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
9	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos de pago	3	25.0%	4	33.3%	4	33.3%	11	91.7%	0	
10	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	12	Eventos de pago	3	25.0%	5	41.7%	3	25.0%	11	91.7%	0	
11	Realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	92%	0	
12	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informes	12	33.3%	12	33.3%	9	25.0%	33	92%	0	
13	Proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
14	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	Variable	Requisiciones	0		0		1		1			



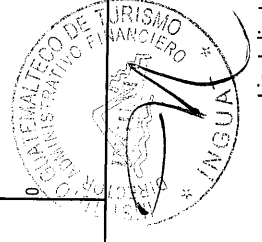
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
15	Contratación de empresa para el arrendamiento de una planta telefónica para el edificio central de INGUAT-	1	Cotización	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO													
16	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4		4		3		11		11	Noviembre: Servicio de mantenimiento de aires acondicionados, desodorizadores, elevadores, fumigación del edificio central del INGUAT (la cantidad de lavandería es estimada no se ha generado factura)
17	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	2		2		2		6		6	0
18	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI-, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Informe	4		4		3		11		11	0
19	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo Estanzuela	12	Eventos de pago	4		4		3		11		11	Noviembre: Servicio de energía eléctrica en el edificio central del INGUAT, Panajachel-Sololá, Cobán, Alta Verapaz (Las cantidades del Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe, CRI y Museo de Estanzuelas son cantidades estimadas ya que aun no se han emitido las facturas)
20	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4		4		3		11		11	Noviembre: extracción del basura del edificio central de INGUAT, Mercado de Artesanías y CRI.
21	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	4		4		3		11		11	Servicio de cargo fijo de agua potable del edificio central de INGUAT
22	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	4		4		3		11		11	Abastecimiento de agua purificada a los empleados del edificio central del INGUAT la cantidad es estimada ya que no se ha emitido la factura.



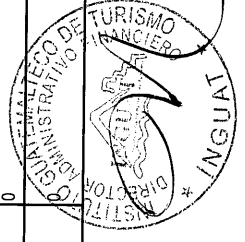
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
23	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	4		4		3		11		Servicio de cable en la Garita del sótano 1 y Oficinas de Dirección y Subdirección del edificio central del INGUAT
24	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	4		4		3		11		Noviembre: servicio de conserjería del edificio central del INGUAT, Oficina de Información Turística de Chichicastenango, Oficina de Información Turística de Esquipulas, Módulo de Turismo del Aeropuerto y Oficina de Información turística en el área de Izabal.
25	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	11	Requisiciones	4		4		3		11		Compra de diferentes materiales y pintura para realizar reparaciones y mantenimiento en el edificio central de INGUAT como en las diferentes Delegaciones Nacionales.
26	Servicio de Desinfección para el Edificio Central de INGUAT y vehículos	22	Requisiciones	7		3		8		18		Desinfección del edificio central del Instituto Guatemalteco de Turismo INGUAT y delegaciones en el interior del país.
27	Servicio de recolección de desechos médicos, en la clínicas médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4		4		3		11		Por el servicio de recolección de desechos biológicos de las clínicas del edificio central de INGUAT.
28	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	3	25.0%	5	41.7%	3	25.0%	11	91.7%	Noviembre: servicio de alcantarillado del edificio central del INGUAT. Según contador No. 80050
SECCIÓN DE ALMACÉN												
29	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0
30	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	128		166		300		594		0
31	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	2		2		4		8		0
32	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	2		9		4		15		0
33	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	23		103		94		220		0



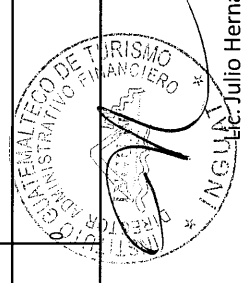
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
SECCIÓN DE TRANSPORTES																
34	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0				
35	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25%	4	33.3%	3	25.0%	10	83%	0				
36	Compra de vales de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0				
37	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	22		10		15		47		0				
38	Compra de lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	8		0		0		8		0				
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS																
39	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Eventos de pago	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0				
40	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CR, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0				
41	Servicio y reparación de cámaras y grabadores NVR	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0				
42	Servicio y reparación del sistema de alarma de intrusión	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0				
43	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0				
44	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0				
45	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo . (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma de detección de incendios, arcos de detector de metales entre otras).	Variable	Requisiciones	4		1		1		6		0				



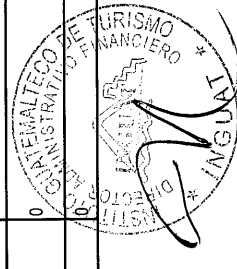
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
46	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos	30	Requisiciones	12	40.0%	8	26.7%	8	27%	28	93%	0
47	Servicio de impresión de tickets para el control de ingresos y egresos de los vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0
48	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0
49	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el Mercado de Artesanías.	1	Requisiciones	1	100.0%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0
50	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0
51	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	0
52	Compra de rótulos de información informativa para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0
53	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2021 en el Castillo de San Felipe.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0%	1	100%	0
54	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2021.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%	0
55	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2021.	Variable	Informe	1		0		0		1		0
56	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	0		0		0		0		0
57	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	1		0		0		1		0
58	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4		6		5		15		0
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Tramitar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	Requisición	16		26		30		72		0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	Requisición	1		1		0		2		0
4	Tramitar pago de servicios envío de valores recaudados en el Castillo de San Felipe de Lara.	Variable	Requisición	2		1		0		3		0



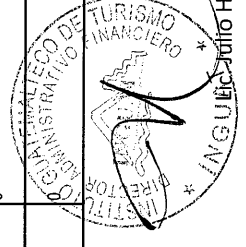
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
5	Tramitar impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (Tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques)	Variable	Requisición	2		2		0		4		0		0		
6	Tramitar pago de impuestos, derechos y tasas	Variable	Requisición	0		0		0		0		0		0		
7	Tramitar pago por transporte de personal y compra de boletos aéreos comisión interior	Variable	Requisición	1		0		0		1		0		0		
8	Tramitar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	Variable	Requisición	0		1		0		1		0		0		
9	Tramitar pago por servicios técnicos contables y otros estudios y/o servicios	Variable	Requisición	6		9		3		18		0		0		
10	Tramitar la compra de equipo de oficina (destructora de papel)	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
11	Tramitar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Variable	Informes	6		6		8		20		0		0		
12	Informes de avances de proyectos	3	Informes	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	
13	Comisiones al interior personal Departamento Financiero	Variable	Comisiones	4		11		8		23		0		0		
SECCIÓN DE COBROS																
1	Operar el sistema E-INGUAT.	12	Meses	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	0		0		
2	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	Variable	No. de solvencias entregadas	70		54		44		168		0		0		
3	Calcular intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	Variable	Documento	31		18		35		84		0		0		
4	Elaborar reconocimientos de deuda	Variable	Convenios	5		6		3		14		0		0		
5	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	Variable	Documento de Notificación	145		117		304		566		0		0		
6	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	Variable	Operación registrada	26		89		69		184		0		0		
7	Enviar recibos para el pago del impuesto del 10% sobre hospedaje	Variable	Registro de cantidad de hoteles	75		588		441		1104		0		0		
8	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	Variable	Tickets de ingreso adultos	38,950		33,210		23,410		95,570		0		0		
9		Variable	Tickets de ingreso niños	5,390		5,482		3,890		14,762		0		0		
10		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	510		930		870		2,310		0		0		



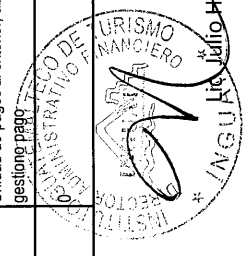
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
11	Elaborar el traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Informe	50		12		0		62		0
12	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	5		4		3		12		0
13	Revisar y aplicar cargos y abonos por cambios de operaciones en el Sistema e-Inguaat.	Variable	Informe	100		120		310		530		0
14	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros	12	Informe	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	92%	0
15	Enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje	Variable	Notas de cobro	408		3077		0		3485		0
16	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT	Variable	Oficios	9		52		35		96		0
17	Elaborar actualización de cuenta corriente por pago de Reconocimiento de Deuda	Variable	Documento	22		267		145		434		0
18	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	3		6		3		12		0
SECCIÓN DE CAJA												
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias del INGUAT.	Variable	Manejos	22		45		24		91		0
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	Variable	Cheque emitido/pago realizado	492		691		637		1820		0
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	19		16		14		49		0
4	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	4	33.3%	5	41.7%	3	25%	12	100%	0
5	Rendición de la Caja Fiscal forma electrónica.	Variable	Documento	4		4		3		11		0
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	Variable	Reporte electrónico	14		22		7		43		0
7	Elaborar reporte de archivo de expedientes	8	Documento	0	0.0%	4	50.0%	3	38%	7	88%	En el primer trimestre se atendieron solicitudes de la CGC y Auditoría Interna.
8	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	Variable	Envíos	49		53		25		127		0
9	Recepcionar ingresos varios	Variable	Operaciones	893		820		885		2598		0



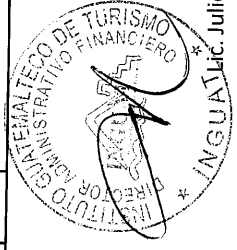
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
SECCIÓN DE COMPRAS												
SIGES, REGISTRO DE:												
Orden de compra, COM-DEV o CYD:												
1	Compras baja cuantía	Variable	OC, Com-Dev o CYD	147		196		196		539	0	
2	Compras cotización	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		1		1		3	0	
3	Compras licitación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0	0	
4	Compras directas con oferta electrónica	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		43		43	0	
5	Compras adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		2		10		12	0	
6	Arrendamientos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	2		46		48		96	0	
7	Honorarios (subgrupo 18)	Variable	OC, Com-Dev o CYD	36		211		130		377	0	
8	Reintegros	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0	0	
9	Negociaciones entre entidades públicas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		0		0	0	
Anexo orden de compra o COM-DEV:												
10	Pagos periódicos mensuales	Variable	Documento	109		290		285		684	0	
PROVIDENCIAS												
11	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	79		15		12		106	0	
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
12	Plan de Compras	Variable	Constancia publicación	1		2		0		3	0	
13	Modificaciones internas Plan de compras	Variable	Documento	51		158		102		311	0	
NOG Cotización. De Q90,000.01 a Q900,000.00:												
14	Apoyo en la elaboración de bases	Variable	Documento	1		11		10		22	0	
15	Proyecto	Variable	Constancia publicación	1		5		7		13	0	Compra de Switches y access points, Traslado de Sobres y 19 centros de impresión (arrendamiento) tercera vez.
16	Bases	Variable	Constancia publicación	2		4		4		10	0	
17	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		8		8	0	



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
18	Contrato entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	2		4		0		6		0		0		
19	Actas de juntas	Variable	Constancia publicación	1		4		9		14		0		0		
20	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	0		1		6		7		0		0		
21	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	1		2		13		16				Nombramiento del Evento de planta telefónica y centros de impresión		
NOG Licitación. De Q900,000.00 en adelante:																
22	Apoyo en la elaboración de bases	Variable	Documento	2		6		1		9				Movimientos turísticos		
23	Proyecto	Variable	Constancia publicación	2		4		1		7		0		0		
24	Bases	Variable	Constancia publicación	2		2		1		5		0		0		
25	Adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
26	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar	Variable	Constancia publicación	1		2		1		4				Gestor Documental		
27	Actas de juntas	Variable	Constancia publicación	3		5		5		13		0		0		
28	Resoluciones	Variable	Constancia publicación	2		3		3		8		0		0		
29	Nombramientos	Variable	Constancia publicación	1		8		0		9		0		0		
30	Subasta inversa	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
Publicaciones varias:																
31	Negociaciones entre Entidades Públicas.	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
NOG																
32	Contrato exento de cotización (energía eléctrica)	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		
33	Contratos de arrendamientos. Crear NOG	Variable	Constancia publicación	2		2		177		181		0		0		
34	Anexos a NOG	Variable	Constancia publicación	98		187		75		360		0		0		
35	Pagos al exterior NOG	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		Unidad de pagos al exterior, abril no se gestiono pago		
36	Negociaciones entre Entidades Públicas NOG	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0		0		



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
	NPG:																
37	Contratos de honorarios, compras modalidad baja cuantía, servicios básicos. Crear NPG	Variable	Constancia publicación	220		180		53		453		0					
38	Anexos a NPG	Variable	Constancia publicación	38		268		138		444		0					
	Cotización de Q0.01 A Q90,000.00 a través de sistema GUATECOMPRAS																
39	Baja cuantía NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	2		11		94		107		0					
40	Compra directa con oferta Electrónica NOG o NPG (Art. 32 LCE)	Variable	Constancia publicación	51		64		64		179		0					
41	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE). NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	15		2		1		18		0					
42	Contratos entregados por el Depto. Jurídico para publicar. NOG o NPG	Variable	Constancia publicación	21		5		0		26		0					
	BOLETOS AÉREOS																
43	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A), respaldado con: nombramiento de viático interior, exterior o Acuerdo de Dirección General	Variable	Constancia publicación	13		18		14		45		0					
	Compra a través de sistema GUATECOMPRAS NOG																
44	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	Variable	Constancia publicación	0		0		64		64		0					
45	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	Variable	Constancia publicación	0		0		1		1		0					
	AUTORIZACIONES NOG EN SISTEMA GUATECOMPRAS																
46	Negociaciones entre Entidades Públicas	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0					
47	Compra directa con oferta electrónica	Variable	Constancia publicación	14		31		64		109		0					
48	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE). NOG	Variable	Constancia publicación	0		0		1		1		0					
49	Cotización de Q25,000.01 a Q90,000.00	Variable	Constancia publicación	1		0		98		99		0					
50	Licitación de Q900,000.00 en adelante	Variable	Constancia publicación	0		0		0		0		0					



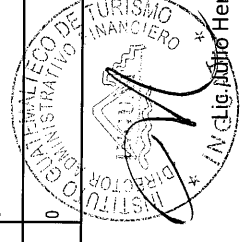
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
FONDOS ROTATIVOS														
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	2	200%	En septiembre se hizo necesario la constitución de la Caja Chica de la Dirección General.
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Por un error involuntario en septiembre y octubre se colocó avance, pero se hace la aclaración que el valor es de 0.
7	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	Variable	Cheque emitido	72		85		95				252		0
8	Tramitar reposición del Fondo	Variable	Documento	0		42		32				74		0
9	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	0		3		2				5		0
FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos)														
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	Variable	Cheques	449		510		586				1545		0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	Variable	Reposiciones	18		19		20				57		0
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	1		1		10				12		0
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	Variable	Cheques	6		22		13				41		0
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	Variable	Reposiciones	1		3		1				5		0
SECCIÓN DE PRESUPUESTO														
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2022.	1	Anteproyecto	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas.	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%			11	91.7%	0
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%			3	100.0%	0



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
6	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREMI, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	0					
7	Ejecutar en SIGES Y SICOLIN, modificaciones presupuestarias.	Variable	Modificaciones	10		8		2		20							(Aprobación externa No-1) modificación presupuestaria
8	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado)	3	Informes	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	0					
9	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Oficios	5		3		2		10		0					
10	Actualización en el control interno, de las asignaciones presupuestarias por ejecución de modificaciones presupuestarias, requeridas.	Variable	Documentos	8		8		2		18		0					
11	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	Variable	Documentos	9		22		21		52		0					
12	Creación y envío de pre-órdenes en sistema SIGES.	Variable	Documentos	265		261		364		890		0					
SECCIÓN DE CONTABILIDAD																	
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0					
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas)	1	Informes	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0					
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100%	0					
4	Registrar CUR Contable	Variable	Cantidad de CUR Contable	126		175		105		406		0					
5	Registrar CUR de Ingreso	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	75		148		84		307		0					
6	Registrar CUR de egresos (gasto)	Variable	CUR emitido de devengado	395		606		542		1543		0					
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional	Variable	Cantidad de Reposiciones	6		13		16		35		0					
8	Conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar	12	Conciliación de Impuesto retenido	4	33%	4	33.3%	4	33.3%	12	100%	0					
9	Declaración anual de ISR	1	Declaración	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	0					
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje	Variable	Certificaciones	184		194		190		568		0					



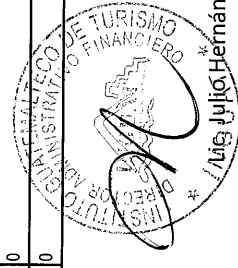
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
11	Conciliaciones Bancarias de Cuentas	Variable	Conciliaciones	48		48		38		134		0					
12	Cálculo de prestaciones laborales	Variable	Expediente	26		0		0		26		0					
13	Informe de Inventario a Bienes del Estado (Inventario).	1	Informe	1		0		0		1		0					
14	Informes de Inventario Registros de bienes en el SICON (Inventario).	Variable	Cantidad de Bienes registrados	6		56		40		102		0					
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documentos	17		4		8		29		0					
SIGES, REGISTRO DE:																	
16	Indemnizaciones	Variable	OC, Com-Dev o CYD	45		13		16		74		0					
17	IGSS	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		4		3		10		0					
18	Montepío	Variable	OC, Com-Dev o CYD	3		4		3		10		0					
19	Cargos bancarios	Variable	OC, Com-Dev o CYD	12		16		24		52		0					
20	Nómina de horas extras	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		4		3		7		0					
21	Gastos funerarios,	Variable	OC, Com-Dev o CYD	1		2		1		4		0					
22	Gastos de Representación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	4		0		0		4		A partir de abril 2021 RRHH paga los gastos de representación a través de GUATENOMINAS					
23	Pagos al exterior	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0		0		19		19		A partir de abril 2021 RRHH paga los gastos de representación a través de GUATENOMINAS					
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS																	
1	Desarrollar programas culturales y sociales.	14	Actividades	1	7.1%	3	21.4%	2	14.3%	6	42.9%	0					
2	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0					
3		1	Requisición/ calzado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0					
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN																	
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	63		19		24		106		0					
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	53		59		89		201		0					



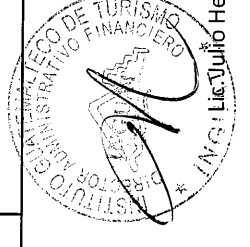
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	0		0		0		0		0		0		
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0		0		211		211		211		211		
ACCIONES DE PERSONAL																
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	19		15		12		46		12		46		0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	92%	3	25.0%	11	92%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	0	0.0%	3	25%	2	17%	5	41.7%	2	17%	5	41.7%	0
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	1	50%	0	0.0%	1	50%	0	0.0%	1	50%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	1	50%	0	0.0%	1	50%	0	0.0%	1	50%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	92%	3	25.0%	11	92%	0
13	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	40		30		1		71		1		71		0
14	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2021	Variable	Programación	1		0		0		1		0		1		Se hizo una programación para el 2021 de Q25,129,940.93
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2022	Variable	Programación	0		2		0		2		0		2		Se hizo una programación para el 2022 de Q27,111,794.62
16	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2021	Variable	Programación	1		0		0		1		0		1		Se hizo una programación para el 2021 de Q6,480,000.00
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2022	Variable	Programación	1		2		0		3		0		3		Se hizo una programación para el 2022 de Q6,480,000.00
18	Archivo virtual	Variable	Archivo	16		17		6		39		6		39		Se hizo una actualización semanal



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones; y elaboración de cálculo de liquidación laboral para el pago correspondiente a través del Departamento Financiero.	Variable	Expedientes	34		22		13		69	0	
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Requerimientos	6		8		8		22	0	
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	3	Cursos	1	33.3%	0	0.0%	2	67%	3	100%	Se realizó el pago del curso de "Cálculo de prestaciones laborales"
		Variable	Cursos gratuitos	13		15		13		41	OH	Se realizó la convocatoria a todos los trabajadores de la institución para la 2da. Feria de Becas 2021 SEGEPLAN.
2	Diplomado de gerencia pública	4	Módulos	1	25%	2	50%	1	25%	4	100%	
3	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	2	Cursos	3	150%	0	0%	0	0%	3	150%	
4	Capacitación orientada a actitudes	1	Cursos	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	
5	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	8		7		6		21		Inducción al personal de nuevo ingreso
6	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	
7	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Actividad	3		6		4		13	0	
8	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25.0%	1	25.0%	1	25%	3	75%	
9	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	
CLÍNICA MÉDICA												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	803		595		303		1701	0	
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	150		118		94		362	0	
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		0		1		1	0	
4	Jornadas médicas	9	Informes	0	0%	0	0%	2	22%	2	22%	
5	Jornadas odontológicas	4	Informes	0	0%	1	25%	1	25%	2	50%	
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	



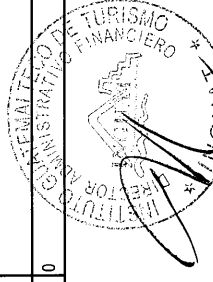
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	0		2		7		9		0				
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	1		4		3		8		0				
9	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de Seguros	12	Orden de pagos	4		4		3		11		0				
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	2	Orden de pagos	0		0		1		1		0				
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	12	Inventarios	1		2		4		7		0				
12	Informe de los inventarios	12	Inventarios	1		2		4		7		0				
13	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	2	Jornadas	0		0		0		0		0				
14	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	4	Protocolos	1		0		0		1		0				
15	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	12	Informes	1		10		5		16		0				
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA																
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	200	Solicitud	98	49.0%	87	43.5%	67	33.5%	252	126.0%	0				
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	200	Resolución	98	49.0%	87	43.5%	67	33.5%	252	126.0%	0				
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	Variable	Documento	4		4		3		11		0				
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	Variable	Documento	97		87		67		251		0				
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	Variable	Documento	0		0		0		0		0				



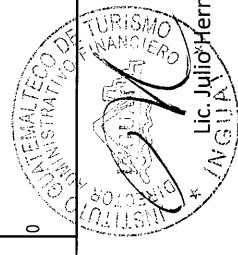
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	92%		0			
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	92%		0			
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	0	0%		0			
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%		0			
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%		0			



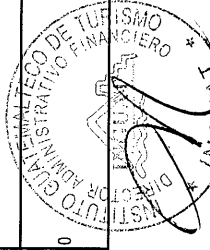
No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	138	Fiscalizaciones	55	39.9%	59	42.8%	39	28.3%	153	110.9%	La cantidad de 154 nombramientos emitidos a la fecha, sobrepasa la meta establecida de 140 fiscalizaciones, sin embargo factores como: a) Cambio de propietario y/o representante legal b) El propietario falleció c) No se encuentran ubicados en la dirección registrada en el sistema E-Inguat d) No están en funcionamiento o en su lugar existe otro establecimiento. e) Un caso en extinción de dominio. f) Línea aérea ya no esta operando en el país. Dieron paso que el tiempo establecido en el proceso de fiscalización se redujera, permitiendo la emisión de nuevos nombramientos, incrementando la meta establecida en el Plan Operativo Anual.
2	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el impuesto por salida aérea del país correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	2	Fiscalizaciones	1	50.0%	0	0.0%	2	100%	3	150%	
3	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	140	Nombramientos	55	39.3%	59	42.1%	42	30.0%	156	111.4%	0
4	Realizar informes de fiscalización.	140	Informes	36	25.7%	54	38.6%	50	35.7%	140	100.0%	0
5	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	variable	Nombramientos	8		0		0		8	0	0
		variable	Presencias	417		0		0		417	0	0
		variable	Informes	3		0		0		3	0	0
6	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resolución	27		34		30		91	0	0
7	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% por hospedaje.	variable	Consultas atendidas	27		28		38		93	0	0
8	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4		4		3		11	0	0



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	2021												Observaciones
				Avance de meta por cuatrimestre												
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						
Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									
9	Foros Virtuales de Cultura Tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	3	Capacitaciones	0		1		0		1				1		En coordinación con el Ministerio de Economía, en febrero en la página https://asisehace.gt , se habilitó dentro de servicios de hospedaje la explicación del cálculo del impuesto del 10% sobre hospedaje (contribuyente normal y del pequeño contribuyente).
10	Actualización del Manual de procedimientos del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Manual de procedimientos	0		0		0.5		0.5				0.5		0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS																
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	5		24		23		52				52		0
2	Viáticos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	325		392		547		1264				1264		0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	293		424		548		1265				1265		0
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documentos	28		21		15		64				64		0
5	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	111		234		154		499				499		0
6	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	1		3		5		9				9		0
7	Revisión Procedimiento para el trámite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documentos	2		5		2		9				9		0
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	7		6		5		18				18		0
AUDITORIA INTERNA																
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	18	Informes de Auditoría	2		9		6		17				17		0
2	Auditorías de Cumplimiento	6	Informes de Auditoría	1		4		1		6				6		0
DEPARTAMENTO JURIDICO																
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	39		41		31		111				111		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	38		132		77		247				247		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	31		22		11		64				64		0



No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	16		10		10		36		0					
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	17		9		7		33		0					
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	19		4		7		30		0					
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	190		77		28		295		0					
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	125		152		122		399		0					
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	13		16		21		50		0					
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	130		266		76		472		0					
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	152		647		627		1426		0					
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	8		20		72		100		0					
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	47		52		73		172		0					
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	8		11		10		29		0					
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	182		82		23		287		0					
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	8,842		4,680		1,542		15,064		0					
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	22		46		23		91		0					
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	151		73		22		246		0					

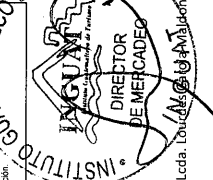


No.	Servicio o actividad	2021		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	192		66		25		283		0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT	Variable	Documento	16		3		11		30		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	17		52		0		69		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	9		13		6		28		0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		1		0		1		0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	9		17		14		40		0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	11		8		11		30		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	1		3		11		15		0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	305		629		562		1496		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	141		247		181		569		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	176		318		224		718		0

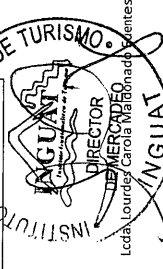


**Dirección de Mercadeo
Matriz de Gestión por Resultados, Plan Operativo Anual 2021**

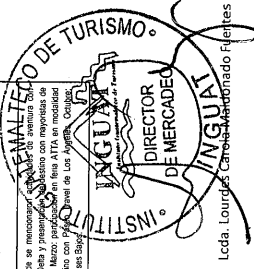
Nº	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2021	Avance de meta por cuatrimestre												Indicador	P.O.G.	PNTS 2015-2025	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Meta 2021		Avance cuatrimestral					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Actual	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Mercadeo	12	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0	
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN																			
1	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias turísticas		14	4	28.6%	2	14.3%	4	28.6%	10	71.4%	5,900,000.00 / 1721= Q3,228.23	0	0	0	0	0	0	6
2	Personas jurídicas e individuales con apoyo para la participación en ferias comerciales (nuevas de negocios)		16	4	25.0%	8	50.0%	13	81.3%	23	143.8%	(6377)100=900% (921327)100=69% (6377)100=900%	(6377)100=900%	(42703)100=57%	(119)159)100=75%	(232323)100=94%			6
3	Activaciones promocionales BTL (Stand con videos, imagen de país y se brinda información al público)		8	4	50.0%	1	12.5%	1	12.5%	6	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6



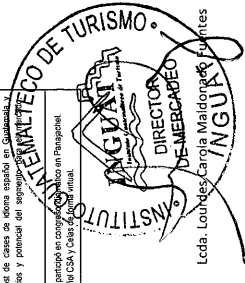
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2021	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador	PGC	PMTS 2015-2021	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre						Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%
4	Campañas internacionales		4		2	50.0%	0	0.0%	3	75.0%	6	4.1.2.6.1 - Promocionar activamente el país en el exterior mediante el envío de material promocional a través de estrategias de marketing integral turístico, la cualificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística. Enero febrero no se ejecutó campaña ni presupuesto. Marzo No se ejecutó presupuesto. Se inició con la campaña de Semana Santa en El Salvador. Abril: Termina campaña de Semana Santa. El pago se efectuó como entrega de evidencias a conformidad en el siguiente mes. Mayo: Se efectuó 1 pago a CMBQROO TV LLC (pago de imágenes de la campaña). Junio: Se efectuó 1 pago a la campaña en Estados Unidos, México y El Salvador en medios impresos. Septiembre: Se efectuó 1 pago a la campaña en Estados Unidos, México y El Salvador en medios impresos. Octubre, noviembre y diciembre no se ejecutó presupuesto. Diciembre: Se efectuó 1 pago a la campaña en Estados Unidos, México y El Salvador en medios impresos, digitales, televisivos e internet, cineastas y acciones para promover el país en el exterior. Enero: Se efectuó 1 pago a la campaña en Estados Unidos, México y El Salvador en medios impresos, digitales, televisivos e internet, cineastas y acciones para promover el país en el exterior. Febrero: Se efectuó 1 pago a la campaña en Estados Unidos, México y El Salvador en medios impresos, digitales, televisivos e internet, cineastas y acciones para promover el país en el exterior. Marzo: Se efectuó 1 pago a la campaña en Estados Unidos, México y El Salvador en medios impresos, digitales, televisivos e internet, cineastas y acciones para promover el país en el exterior. Abril: Se efectuó 1 pago a la campaña en Estados Unidos, México y El Salvador en medios impresos, digitales, televisivos e internet, cineastas y acciones para promover el país en el exterior. Mayo: Se efectuó 1 pago a la campaña en Estados Unidos, México y El Salvador en medios impresos, digitales, televisivos e internet, cineastas y acciones para promover el país en el exterior. Junio: Se efectuó 1 pago a la campaña en Estados Unidos, México y El Salvador en medios impresos, digitales, televisivos e internet, cineastas y acciones para promover el país en el exterior. Julio: Se efectuó 1 pago a la campaña en Estados Unidos, México y El Salvador en medios impresos, digitales, televisivos e internet, cineastas y acciones para promover el país en el exterior. Agosto: Se efectuó 1 pago a la campaña en Estados Unidos, México y El Salvador en medios impresos, digitales, televisivos e internet, cineastas y acciones para promover el país en el exterior. Septiembre: Se efectuó 1 pago a la campaña en Estados Unidos, México y El Salvador en medios impresos, digitales, televisivos e internet, cineastas y acciones para promover el país en el exterior. Octubre: Se efectuó 1 pago a la campaña en Estados Unidos, México y El Salvador en medios impresos, digitales, televisivos e internet, cineastas y acciones para promover el país en el exterior. Noviembre: Se efectuó 1 pago a la campaña en Estados Unidos, México y El Salvador en medios impresos, digitales, televisivos e internet, cineastas y acciones para promover el país en el exterior. Diciembre: Se efectuó 1 pago a la campaña en Estados Unidos, México y El Salvador en medios impresos, digitales, televisivos e internet, cineastas y acciones para promover el país en el exterior.			
5	Campañas Nacionales		8		2	25.0%	2	25.0%	7	87.5%	6	4.1.2.6.1 - Promocionar activamente el país en el exterior mediante el envío de material promocional a través de estrategias de marketing integral turístico, la cualificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística. Enero: No se ejecutó presupuesto. Febrero: Se ejecutó presupuesto. Marzo: Se ejecutó presupuesto. Abril: Se ejecutó presupuesto. Mayo: Se ejecutó presupuesto. Junio: Se ejecutó presupuesto. Julio: Se ejecutó presupuesto. Agosto: Se ejecutó presupuesto. Septiembre: Se ejecutó presupuesto. Octubre: Se ejecutó presupuesto. Noviembre: Se ejecutó presupuesto. Diciembre: Se ejecutó presupuesto.			
6	Espectáculos (baile folclórico, maitumba y tejes regionales)		100	28	28.0%	51	51.0%	111	111.0%	N/A	8	4.1.2.6.1 - Promocionar activamente el país en el exterior mediante el envío de material promocional a través de estrategias de marketing integral turístico, la cualificación de la oferta turística y el impulso del sistema nacional de información turística. Enero: Se participó en forma de folcloristas y tejes para promoción turística en el Teatro Nacional, Soledad Cobán. Participación de la maitumba en inauguración de actividades del Bicentenario de la Independencia. Marzo: se participó en forma de folclorista y tejes en un evento de maitumba en el evento de Mayo, Cuyul. Abril: participación en un evento de maitumba en el evento de Mayo, Cuyul. Mayo: participación en un evento de maitumba en el evento de Mayo, Cuyul. Junio: participación en un evento de maitumba en el evento de Mayo, Cuyul. Julio: participación en un evento de maitumba en el evento de Mayo, Cuyul. Agosto: participación en un evento de maitumba en el evento de Mayo, Cuyul. Septiembre: participación en un evento de maitumba en el evento de Mayo, Cuyul. Octubre: participación en un evento de maitumba en el evento de Mayo, Cuyul. Noviembre: participación en un evento de maitumba en el evento de Mayo, Cuyul. Diciembre: participación en un evento de maitumba en el evento de Mayo, Cuyul.			
7	Material Promocional (impresión de folletos)		10	0	0.0%	2	20.0%	5	50.0%	N/A	6	4.5.2.6.1 - Promocionar al país, sus productos y el portafolio de proyectos de inversión mediante la disposición de información por diferentes medios según el perfil de los sectores operativos. Enero: no hubo ningún movimiento. En el mes de febrero se elaboró el presupuesto total es Q350,000.00, pero en el POA aparecen Q750,000.00, cantidad que es el total asignado a la Unidad para el año 2021. Marzo: no hubo ninguna impresión de folletos. Abril: no se realizó impresión de material promocional. Mayo: Junio: no se realizó impresión de material promocional. Julio: no se realizó impresión de material promocional. Agosto: no se realizó impresión de material promocional. Septiembre: no se realizó impresión de material promocional. Octubre: no se realizó impresión de material promocional. Noviembre: no se realizó impresión de material promocional. Diciembre: no se realizó impresión de material promocional.			
8	Distribución de material promocional		16	13	81.3%	13	81.3%	28	175.0%	N/A	6	4.5.2.6.1 - Promocionar al país, sus productos y el portafolio de proyectos de inversión mediante la disposición de información por diferentes medios según el perfil de los sectores operativos. Enero: no se realizó impresión de material promocional. Febrero: no se realizó impresión de material promocional. Marzo: no se realizó impresión de material promocional. Abril: no se realizó impresión de material promocional. Mayo: no se realizó impresión de material promocional. Junio: no se realizó impresión de material promocional. Julio: no se realizó impresión de material promocional. Agosto: no se realizó impresión de material promocional. Septiembre: no se realizó impresión de material promocional. Octubre: no se realizó impresión de material promocional. Noviembre: no se realizó impresión de material promocional. Diciembre: no se realizó impresión de material promocional.			



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre				Indicador				PMTS 2021-2025	ODS	Observaciones				
			2021		2021		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2021								
			Unidad de Medida	2021	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	4to cuatrimestre				Actual			
3		Cantidad de tripulantes de los cruceros que atracaron en Puerto Quetzal	2,045	Tripulantes	0	0.0%	0	0.0%	840	41.1%	840	41.1%	840	6	4.1.2.6.1 - Promover activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral que genere un impacto positivo en la imagen turística y el impulso del sistema nacional de información turística.	Enfero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, no se tuvieron atraques de cruceros. Noviembre, Cacerilly Millamón el 2 de esa mes.	
4		Número de cruceros que atracaron en el Puerto Santo Tomás de Castilla.	11	Cruceros	0	0.0%	0	0.0%	2	18.2%	2	18.2%	0	6	0	Enfero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, no se tuvieron atraques de cruceros. Noviembre, La Champain (17 y 18), Severi Saes Espinoza (19).	
5		Cantidad de pasajeros de los cruceros que atracaron en el Puerto Santo Tomás de Castilla	6,920	Pasajeros	0	0.0%	0	0.0%	527	7.6%	527	7.6%	527	6	0	Enfero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, no se tuvieron atraques de cruceros. Noviembre, La Champain (17 y 18), Severi Saes Espinoza (19).	
6		Cantidad de tripulantes de los cruceros que atracaron en el Puerto Santo Tomás de Castilla	4,540	Tripulantes	0	0.0%	0	0.0%	688	14.7%	688	14.7%	688	6	0	Enfero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, no se tuvieron atraques de cruceros. Noviembre, La Champain (17 y 18), Severi Saes Espinoza (19).	
7		Participación en Ferias Internacionales de Cruceros	1	Ferias	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	200%	1	0	0	Marzo, Seguridad Ciudad virtual. Septiembre, Semana Cruise Galaxy realizado en la Ciudad de Miami del 6 de septiembre 2021, muestra que no estaba confirmada debido a la pandemia, sin embargo se logró participar.	
8		Participación en eventos internacionales de cruceros	1	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	1	6	8	0	Octubre, el presupuesto para la participación en evento de 27 FCCA Conferencia realizada en la Ciudad de Panamá del 18 al 21 de octubre sale del presupuesto de Ferias.
9		Atención y recepción a cruceros en terminales de Cruceros.	2	Viajes	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	1	6	8	0	Enfero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, no se tuvieron atraques de cruceros. Septiembre, reunión en Puerto Quetzal para coordinación evento llegada de cruceros. Octubre, no hubo ningún atraque. Noviembre, recepción de cruceros en Puerto Quetzal (1 y 7) y en Santo Tomás de Castilla (2).
10		Renta de audiovisuales para atención en terminales de cruceros.	2	Equipo	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	1	0	0	0	Enfero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, no se tuvieron atraques de cruceros. Noviembre, recepción cruceros en Santo Tomás de Castilla.
11		Contratación de grupos garfiteros y folkloricos	2	Contratación	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	1	0	0	0	Enfero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, no se tuvieron atraques de cruceros. Noviembre, recepción cruceros en Santo Tomás de Castilla.
12		Plaquetas de jade	1	Plaquetas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	6	8	0	Enfero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, no se tuvieron atraques de cruceros.
13		Membresía de cruceros (Florida Caribbean Cruise Association -FCCA).	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	0	0	0	Septiembre, membresía anual de FCCA.
1	Turismo de Aventura	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Apoyo técnico	0	0%	0	0%	1	25%	1	25%	1	6	8	0	Octubre se compró información de aventura a computador de Pallas Bayes.
2		Acciones que generan presencia internacional	2	Textos	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	2	6	8	0	Agosto, Noticia en Diario El Mundo, de E. Savaador, sobre las vacaciones y canopy.
3		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	3	Giras	1	33%	4	133%	0	0%	5	167%	5	6	8	0	Marzo, gira de prensa del segmento de aventura, pero se recibieron solicitudes de aventura como bicicleta de montaña y kayak. Agosto, gira de prensa infancias de Estados Unidos-locoball, póster en La Antigua, gira de prensa infancias de México-locoball, póster en La Antigua, gira de prensa infancias de Costa Rica-Vista al mundo locoball.
4		Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	6	Eventos	3	50.0%	1	16.7%	2	33.3%	6	100%	6	6	8	0	Febrero, presentación de destino donde se mencionó el segmento de aventura. Marzo, presentación de destino donde se mencionó el segmento de aventura. Abril, presentación de destino donde se mencionó el segmento de aventura. Mayo, presentación de destino donde se mencionó el segmento de aventura. Junio, presentación de destino donde se mencionó el segmento de aventura. Julio, presentación de destino donde se mencionó el segmento de aventura. Agosto, presentación de destino donde se mencionó el segmento de aventura. Septiembre, presentación de destino donde se mencionó el segmento de aventura. Octubre, presentación de destino donde se mencionó el segmento de aventura. Noviembre, presentación de destino donde se mencionó el segmento de aventura. Diciembre, presentación de destino donde se mencionó el segmento de aventura.



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por cuatrimestre						Indicador				PMTS 2015-2016	OBS	Observaciones		
			Unidad de Medida	2021	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Meta 2021					Avance cuatrimestral	Anual
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatr.	Anual					
Entrenamiento																			
1		Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	5	Texto	0	0%	3	60%	1	20.0%	4	80%	N/A	N/A	N/A	6	8	Junio: distribución de material a empresas comerciales de MIMEX. Julio: Distribución de material a empresas internacionales convocadas a la presentación para el OMA. Septiembre: Distribución de material a empresarios de Puerto Travel de Los Angeles, California.	
2		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	3	Apoyo técnico	0	0%	3	100%	0	0.0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	6	8	Mayo: realización de promoción de tours virtuales de museos. Junio: I Feria reunión con el ministro de Cultura y Deportes para la promoción de museos en ciudad de Guatemala. Agosto: presentación de material a empresarios y apoyo a la presentación de OMA. Agosto: I foro virtual en actividades del segmento con IRTA, Zoología / Académico Chajón.	
3		Incluir material e información del segmento en caravanas internacionales.	3	Giras	0	0%	3	100%	0	0.0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	6	8	Julio: Distribución de material promocional a empresarios internacionales que participaron en una gira de negocios con El Salvador y República Dominicana. Agosto: reunión de negocios con DMC de Chile - IBCD en donde se promovieron las actividades del segmento como parte de las vejas de invierno.	
4		Actualización en medios digitales institucionales	35	Textos	3	8.6%	25	71.4%	7	20.0%	35	100%	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: post de museo de Ato Molemo Carlos Mérida. Febrero: Teatro Municipal en Ticoncapán y un tour en San Juan La Laguna de arte y vejeles. Mayo: 2 post de Teatro Municipal. Junio: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Julio: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Agosto: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Septiembre: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Octubre: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Noviembre: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Diciembre: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Enero: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Febrero: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Marzo: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Abril: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Mayo: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Junio: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Julio: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Agosto: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Septiembre: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Octubre: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Noviembre: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte. Diciembre: 1 post de Museo de la Cultura y el Arte.	
5		Visitas técnicas a empresas	4	Eventos	0	0.0%	2	50%	2	50.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	6	8	Junio: Tour virtual de Parque Chajón. Tour virtual de Teatro de San Felipe. Octubre: visita virtual a museo del Financiero. Noviembre: visita virtual a museo del Financiero.	
Turismo Urbano																			
1		Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	6	Apoyo	2	33%	4	67%	0	0.0%	6	100%	N/A	N/A	N/A	6	8	Marzo: actualización del bochue al idioma francés. Y distribución del bochue al idioma francés. Mayo: actualización del bochue al idioma francés. Junio: actualización del bochue al idioma francés. Julio: actualización del bochue al idioma francés. Agosto: actualización del bochue al idioma francés. Septiembre: actualización del bochue al idioma francés. Octubre: actualización del bochue al idioma francés. Noviembre: actualización del bochue al idioma francés. Diciembre: actualización del bochue al idioma francés. Enero: actualización del bochue al idioma francés. Febrero: actualización del bochue al idioma francés. Marzo: actualización del bochue al idioma francés. Abril: actualización del bochue al idioma francés. Mayo: actualización del bochue al idioma francés. Junio: actualización del bochue al idioma francés. Julio: actualización del bochue al idioma francés. Agosto: actualización del bochue al idioma francés. Septiembre: actualización del bochue al idioma francés. Octubre: actualización del bochue al idioma francés. Noviembre: actualización del bochue al idioma francés. Diciembre: actualización del bochue al idioma francés.	
2		Coordinación de vejes de familiarización de mercados clave.	1	Coordinación	0	0%	0	0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	6	8	4.1.2.6.1 - Promoción adelantada de la oferta turística. Agosto: actualización del bochue al idioma francés. Septiembre: actualización del bochue al idioma francés. Octubre: actualización del bochue al idioma francés. Noviembre: actualización del bochue al idioma francés. Diciembre: actualización del bochue al idioma francés. Enero: actualización del bochue al idioma francés. Febrero: actualización del bochue al idioma francés. Marzo: actualización del bochue al idioma francés. Abril: actualización del bochue al idioma francés. Mayo: actualización del bochue al idioma francés. Junio: actualización del bochue al idioma francés. Julio: actualización del bochue al idioma francés. Agosto: actualización del bochue al idioma francés. Septiembre: actualización del bochue al idioma francés. Octubre: actualización del bochue al idioma francés. Noviembre: actualización del bochue al idioma francés. Diciembre: actualización del bochue al idioma francés.	
3		Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	3	Coordinación	3	100%	0	0.0%	0	0.0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: presentación de diseño de nuevo destino de turismo especializado con apoyo de la línea EXPO LINGUA virtual 2021 y también la actualización de datos de empresas y negocios. Agosto: actualización del bochue al idioma francés. Septiembre: actualización del bochue al idioma francés. Octubre: actualización del bochue al idioma francés. Noviembre: actualización del bochue al idioma francés. Diciembre: actualización del bochue al idioma francés. Enero: actualización del bochue al idioma francés. Febrero: actualización del bochue al idioma francés. Marzo: actualización del bochue al idioma francés. Abril: actualización del bochue al idioma francés. Mayo: actualización del bochue al idioma francés. Junio: actualización del bochue al idioma francés. Julio: actualización del bochue al idioma francés. Agosto: actualización del bochue al idioma francés. Septiembre: actualización del bochue al idioma francés. Octubre: actualización del bochue al idioma francés. Noviembre: actualización del bochue al idioma francés. Diciembre: actualización del bochue al idioma francés.	
4		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	5	Apoyo técnico	3	60.0%	1	20.0%	1	20.0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	6	8	4.1.2.6.1 - Promoción adelantada de la oferta turística. Agosto: actualización del bochue al idioma francés. Septiembre: actualización del bochue al idioma francés. Octubre: actualización del bochue al idioma francés. Noviembre: actualización del bochue al idioma francés. Diciembre: actualización del bochue al idioma francés. Enero: actualización del bochue al idioma francés. Febrero: actualización del bochue al idioma francés. Marzo: actualización del bochue al idioma francés. Abril: actualización del bochue al idioma francés. Mayo: actualización del bochue al idioma francés. Junio: actualización del bochue al idioma francés. Julio: actualización del bochue al idioma francés. Agosto: actualización del bochue al idioma francés. Septiembre: actualización del bochue al idioma francés. Octubre: actualización del bochue al idioma francés. Noviembre: actualización del bochue al idioma francés. Diciembre: actualización del bochue al idioma francés.	
5		Actualización en medios digitales institucionales	25	Textos	16	64%	3	12%	4	16.0%	23	92%	N/A	N/A	N/A	6	8	Enero: post de actualizar el idioma español en Guatemala. los diseños en donde se puede aprender (2) y 5 razones por qué venir a Guatemala a aprender idioma español. Febrero: post de biodiversidad (2), diseño Petén ofreciendo escuelas (2) de Guatemala y Antigua Guatemala. Marzo: post de a la hora de Español. Abril: post de a la hora de Español. Mayo: post de a la hora de Español. Junio: post de a la hora de Español. Julio: post de a la hora de Español. Agosto: post de a la hora de Español. Septiembre: post de a la hora de Español. Octubre: post de a la hora de Español. Noviembre: post de a la hora de Español. Diciembre: post de a la hora de Español. Enero: post de a la hora de Español. Febrero: post de a la hora de Español. Marzo: post de a la hora de Español. Abril: post de a la hora de Español. Mayo: post de a la hora de Español. Junio: post de a la hora de Español. Julio: post de a la hora de Español. Agosto: post de a la hora de Español. Septiembre: post de a la hora de Español. Octubre: post de a la hora de Español. Noviembre: post de a la hora de Español. Diciembre: post de a la hora de Español.	
6		Visitas técnicas a escuelas	4	Visitas	0	0%	0	0%	3	75.0%	3	75%	N/A	N/A	N/A	6	8	Octubre: Delegada regional de Soñó participó en congreso de escuelas en Panajachel. Noviembre: visita de Escuela de Español CSA y Casa de Cultura Anit.	

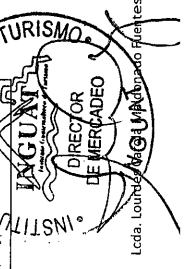


Leda Louvels Carola Maldonado de Fuentes

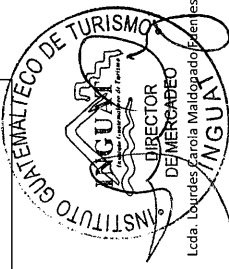


No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por trimestre						Indicador				PMTS 2015-2025	QDS	Observaciones			
			2021	2021	Ter. trimestre		2do. trimestre		3er. trimestre		Meta 2021		Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador						
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						1º cuatr. meses	Anual	
Turismo de Industria de Ruineros																				
1		Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	0%	1	25%	0	0.0%	1	25%	0	0.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Juic: envío de material del segmento a consejera comercial en Chig para promoción del segmento con contactos para realizar seguimiento de actividades comerciales futuras.
2		Acciones que generen presencia internacional	4	0%	2	50%	2	50.0%		100%	N/A	N/A	4	100%	N/A	N/A	N/A	6	8	Juic: artículo del segmento en boletín mensual de AFDA con apoyo de COPEXEX. Noviembre: participación en Foro Internacional de Inductores de Ruineros en donde se tuvo presencia de marca como destino de Ruineros.
3		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	0%	0	0%	2	100.0%	2	100.0%	2	100.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Noviembre: tour de familiarización con 3 agencias de viajes y 2 medios de ECU, que incluye envío de material de promoción y visita a oficinas de Mérida que hicieron inspección en 600 boletines de folios para viajes de ruineros.
4		Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	3	67%	1	33%	0	0.0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: presentación de destino desde se mencionaron actividades de la industria de ruineros con mayoristas de ECU con línea aérea Delta, y presentación de destino con mayoristas de Costa Rica con línea aérea Volare. Agosto: agente de citas para DMC BCD Travel con empresarios guatemaltecos.
5		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	6	83%	1	17%	0	0%	6	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Evento: reunión con el Buro de Convenciones y se acordó realizar convenio entre INGUAT y Buro, el cual ya está en proceso con Departamento de Jurídico. También se acordó realizar un taller de ajuste de presupuesto con el Buro de Convenciones y el Buro de Turismo. Noviembre: reunión con el Buro de Convenciones y el Buro de Turismo para la actualización de la guía de MICE con especificaciones de hoteles y venues. Mayor: realización de directorio del segmento.
6		Actualización en medios digitales institucionales	20	35%	9	45%	2	10.0%	18	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Evento: reunión con el Buro de Convenciones y se acordó realizar convenio entre INGUAT y Buro, el cual ya está en proceso con Departamento de Jurídico. También se acordó realizar un taller de ajuste de presupuesto con el Buro de Convenciones y el Buro de Turismo. Noviembre: reunión con el Buro de Convenciones y el Buro de Turismo para la actualización de la guía de MICE con especificaciones de hoteles y venues. Mayor: realización de directorio del segmento.
7		Visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas	6	50%	2	33%	1	16.7%	6	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	Evento: visita virtual a Hotel Holiday Inn, Hotel Boutique Las Lagunas, Mestiz Camino Real para conocer instalaciones y nuevo moxialidad para eventos. Julio: visita al Hotel Las Américas y reunión con jefe de banquetes. Noviembre: visita de inspección a Arriaga Hills en Antigua Guatemala, visita para eventos corporativos.
Turismo de Naturaleza																				
1		Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: distribución de brochure de Aviturnero en tour de prensa nacional. Marzo: distribución de brochure de Aviturnero en viaje de prensa con medios nacionales. Julio: distribución de material de aviturnero para estudiantes de guías comunitarios de Sitapane, por parte de WCS.
2		Acciones que generen presencia internacional	4	0.0%	2	50%	1	25.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	4.1.2.6.1 - Promoción del destino de Aviturnero en el país en el marco del diseño e implementación de una estrategia de marketing integral. La diversificación de la oferta turística se realizará a través de acciones de información turística.
3		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Agosto: Noticia en Diario El Mundo en El Salvador sobre tipo de Aviturn. Noviembre: publicación de Nigni en su blog especializado en naturaleza posts sobre su visita a Guatemala.
4		Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	5	60.0%	2	40.0%	0	0.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Febrero: gira con medios nacionales para promover el sub segmento de Aviturnero y Naturaleza con sub segmento de naturaleza - flora con visita a quetzales. Marzo: viaje de prensa para participación de campaña Guatemala a Pasa la Economía con asociados de Aviturnero en el marco del programa de familiarización de Aviturnero en los departamentos de La Amaguá para realizar Aviturnero, también participo influenciadora Oubure, Gira de aviturnero Cobolir Big Day.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta		Avance de meta por trimestre								Indicador				P.O.C.	P.M.T.S. 2015-2025	Observaciones		
			2021	2021	1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Mes 2021					Avance cumplimiento	
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre	2do trimestre				3er trimestre	4to trimestre
5		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4		1	25.0%	2	50%	1	25.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al turismo por medio de instituciones responsables y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	6	En caso de ser necesario, se debe de presentar una propuesta de presupuesto para el desarrollo de actividades de promoción y participación de Bhd Fair, y generación de información para post-juicio de negocios especializados en turismo con mayores empresas y empresas gubernamentales. Octubre se organizó un sector privado gira de Octubre 59-29.
6		Actualización en medios digitales institucionales	85		25	29%	53	62%	15	17.6%	93	109%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al turismo por medio de instituciones responsables y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	6	En caso de ser necesario, se debe de presentar una propuesta de presupuesto para el desarrollo de actividades de promoción y participación de Bhd Fair, y generación de información para post-juicio de negocios especializados en turismo con mayores empresas y empresas gubernamentales. Octubre se organizó un sector privado gira de Octubre 59-29.
7		Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de naturaleza.	2		0	0%	2	100.0%	0	0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al turismo por medio de instituciones responsables y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	6	En caso de ser necesario, se debe de presentar una propuesta de presupuesto para el desarrollo de actividades de promoción y participación de Bhd Fair, y generación de información para post-juicio de negocios especializados en turismo con mayores empresas y empresas gubernamentales. Octubre se organizó un sector privado gira de Octubre 59-29.
8		Visitas técnicas a empresas	15		8	53%	2	13.3%	4	26.7%	14	93%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Generar condiciones para atraer al turismo por medio de instituciones responsables y el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el establecimiento de estándares de calidad.	6	En caso de ser necesario, se debe de presentar una propuesta de presupuesto para el desarrollo de actividades de promoción y participación de Bhd Fair, y generación de información para post-juicio de negocios especializados en turismo con mayores empresas y empresas gubernamentales. Octubre se organizó un sector privado gira de Octubre 59-29.
Turismo de Salud y Bienestar																					
1		Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	3		0	0%	2	67%	1	33.3%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover avances al país en el sector, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral que considere el potencial turístico y el impacto del sector nacional de información turística.	6	En caso de ser necesario, se debe de presentar una propuesta de presupuesto para el desarrollo de actividades de promoción y participación de Bhd Fair, y generación de información para post-juicio de negocios especializados en turismo con mayores empresas y empresas gubernamentales. Octubre se organizó un sector privado gira de Octubre 59-29.
2		Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	1		0	0%	0	0%	1	100.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover avances al país en el sector, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral que considere el potencial turístico y el impacto del sector nacional de información turística.	6	En caso de ser necesario, se debe de presentar una propuesta de presupuesto para el desarrollo de actividades de promoción y participación de Bhd Fair, y generación de información para post-juicio de negocios especializados en turismo con mayores empresas y empresas gubernamentales. Octubre se organizó un sector privado gira de Octubre 59-29.
3		Acciones que generen presencia internacional	1		1	100%	0	0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover avances al país en el sector, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral que considere el potencial turístico y el impacto del sector nacional de información turística.	6	En caso de ser necesario, se debe de presentar una propuesta de presupuesto para el desarrollo de actividades de promoción y participación de Bhd Fair, y generación de información para post-juicio de negocios especializados en turismo con mayores empresas y empresas gubernamentales. Octubre se organizó un sector privado gira de Octubre 59-29.
4		Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	4		3	75%	1	25%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover avances al país en el sector, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral que considere el potencial turístico y el impacto del sector nacional de información turística.	6	En caso de ser necesario, se debe de presentar una propuesta de presupuesto para el desarrollo de actividades de promoción y participación de Bhd Fair, y generación de información para post-juicio de negocios especializados en turismo con mayores empresas y empresas gubernamentales. Octubre se organizó un sector privado gira de Octubre 59-29.
5		Actualización en medios digitales institucionales	45		22	49%	16	36%	6	13.3%	44	98%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover avances al país en el sector, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral que considere el potencial turístico y el impacto del sector nacional de información turística.	6	En caso de ser necesario, se debe de presentar una propuesta de presupuesto para el desarrollo de actividades de promoción y participación de Bhd Fair, y generación de información para post-juicio de negocios especializados en turismo con mayores empresas y empresas gubernamentales. Octubre se organizó un sector privado gira de Octubre 59-29.

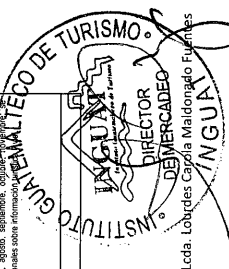


No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre					Indicador					PMTS 2019-2023	OOS	Observaciones		
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Meta 2021		Avance cutrimestral					PAGO	
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er trimestre	2do trimestre					3er trimestre
2021								1er trimestre	Anual	1er trimestre	Anual	Anual							
6		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	Apoyo técnico	2	50%	2	50%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	0	6	Envo: reunión con Comisión de Salud; Bienes de ASESPORT en donde se acordó realizar una rueda de prensa para realizar el segmento, adicionalmente a generar un video de apoyo para el segmento en el mes de febrero. Se realizó el segmento de apoyo técnico en el mes de febrero en el Hotel Boutique La Laguna. Envo: reunión con ASESPORT para realizar el segmento de salud. Noviembre: post del segmento de Bienes de Seguramata e INGUAT.	
7		Visitas técnicas a empresas e instituciones del segmento.	6	Visitas	1	17%	4	67%	1	16.7%	6	100%	N/A	N/A	N/A	0	6	Envo: visita virtual al Hotel Boutique La Laguna. Julio: visita virtual al spa de Casa Sarro Domingo. Ape: espacio de atención. INDOU. Noviembre: visita técnica a spa de hotel Casa Sarro Domingo.	
Turismo de Voluntariado																			
1		Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Folleto	1	25%	3	75%	0	0.0%	4	100%	N/A	N/A	N/A	0	6	Mayo: actualización de directorio de segmentos en versión digital. Agosto: Distribución de folletos promocionales de voluntariado. Agosto: post de tour virtuales con ONG para niñas de escuelas públicas.	
2		Acciones que generen presencia internacional	1	Gira	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	4.3.2.1 - Promover mejorar la imagen mediante la implementación de una estrategia de marketing.	6	October: Se promovió la gira de turismo de voluntariado con MINEX.	
3		Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	5	Apoyo técnico	2	40%	2	40%	1	20.0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turística, a nivel nacional e internacional, y el impulso del sistema nacional de información turística.	6	Envo: reunión con ASESPORT y ONG; reunión de apoyo técnico a las instituciones del sector, el cual ya está en proceso. Febrero: realización de un webinar de apoyo de una de las asociaciones para promover en redes sociales nacionales. Julio: se realizaron dos tour virtuales de redacción por minuto con empresarios del sector. Agosto: tour de fotos con contenido en país con Apeo. Septiembre: Se realizó tour virtual para niñas de Casa Sarro Domingo.	
4		Actualización en medios digitales institucionales	25	Textos	9	36%	6	24%	2	8.0%	17	68%	N/A	N/A	N/A	4.1.3.1.1 - Gestionar estadísticas para analizar el turismo por medio de alianzas estratégicas entre las instituciones responsables y el sector privado, la implementación de una estrategia de marketing integral turística, y el establecimiento de estructuras de calidad.	6	Envo: post de limpieza y control de pagina, actividades online después de iniciar el mes de febrero. Agosto: actualización de contenido en la página web del Banco en México en temas de estado de las tarjetas y uso de El Caballero en la página cuando se realiza turismo. Julio: post de Observing y Anual AWARE. Agosto: 2 post y otras actualizaciones de tour virtuales.	
5		Visitas técnicas a instituciones	5	Eventos	1	20%	3	60%	1	20.0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	0	6	Envo: visita virtual a Oficina El Banco en Santa Rosa Montecito. Julio: visita virtual con la señora y Annel AWARE. Agosto: tour virtual con Apeo. Noviembre: visita virtual ONG participantes en línea de voluntariado de OVC.	
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																			
1		Cuenta Sábete de Turismo de Guatemala	4	Tablas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promocionar activamente el país en el exterior, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turística, a nivel nacional e internacional, y el impulso del sistema nacional de información turística.	4	Julio: técnicos del BANGUAT, Instituto de Migración e INGUAT, participaron en el V Taller de Fortalecimiento de las cuentas sábete de turismo, organizado por Sita. Octubre: taller de fortalecimiento de la cuenta sábete de turismo, organizado por Sita. Octubre: taller de fortalecimiento de la cuenta sábete de turismo, organizado por Sita.	
Estadísticas																			
1	Medición de Hijos Turísticos: Operación destinada a obtener el universo y caracterización de los visitantes que cruzan las principales fronteras terrestres de Guatemala.		23	Documento	9	38%	9	39%	5	22%	23	100%	N/A	N/A	N/A	4	4	Envo: Boletín de Estadísticas Turísticas Diciembre 2020. Boletín Cuarto Trimestre de Estadísticas de Turismo 2021 y Boletín Anual de Estadísticas de Turismo 2020. Febrero: Boletín de Estadísticas Turísticas de Turismo 2021. Marzo: Boletín de Estadísticas de Turismo Febrero 2021. España: Sive Estadística de Estadísticas de Turismo Febrero 2021. Abril: Boletín de Estadísticas de Turismo Marzo 2021. Boletín de Estadísticas de Turismo Primer Trimestre 2021. Boletín de Visitantes Internacionales Semana Santa 2021. Tránsito de campo Semana Santa Mayo: Boletín de Estadísticas de Turismo Segundo Trimestre 2021. Boletín de Estadísticas de Turismo Junio 2021. Boletín de Estadísticas de Turismo Segundo Trimestre 2021. Boletín de Estadísticas de Turismo Primer Semestre 2021; Medición por fin de largo 30 de junio 2021. Agosto: Boletín de Estadísticas de Turismo Segundo Trimestre 2021. Septiembre: Boletín de Estadísticas de Turismo Agosto 2021. Octubre: Boletín de Estadísticas de Turismo Septiembre 2021 y Boletín Tercer Trimestre 2021. Noviembre: Boletín de Estadísticas de Turismo Octubre 2021.	



Nº	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta 2021	Avance de meta por cuatrimestre										Unidad de Medida 2021	Indicador										PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual			Descripción del indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2021		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				1er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual							
2	Perfil del Visitante Internacional	Estudio que permite obtener el perfil del visitante residente y no residente, estadia y gasto promedio, en cada una de las fronteras Terrestres, Maritimas y Aereas. Aquí se aprovecha para medir los sitios de visitación y el nivel de satisfacción	21	Documento	8	38.1%	6	28.6%	5	23.8%	19	90.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Enero: Perfil general del visitante internacional a Guatemala 2020, perfil del visitante de Estados Unidos 2020, febrero: Perfil del visitante internacional de España y Alemania 2020, marzo: Perfil del visitante internacional de Colombia 2020, abril: Perfil del visitante internacional de Brasil y Canadá 2020, Levantamiento de campo por medio de encuestas de gusto y error en Semana Santa, Mayo: perfil del visitante internacional de Belice, junio: perfil del visitante internacional de Costa Rica, julio: perfil del visitante internacional de El Salvador y de Honduras, El presupuesto de los encuestados, agosto: Perfil del visitante internacional de México y Estados Unidos 2021, septiembre: Perfil del visitante internacional de Panamá y México, Octubre: perfil del visitante internacional de Francia e Italia, Noviembre: perfil del visitante internacional de Colombia.					
3	Medición de Oferta de Servicios Turísticos	Estudio que permite medir la oferta y la demanda de los establecimientos de las 5 categorías que afectan directamente al turismo. Al mismo tiempo se aprovecha para medir el empleo y el índice de precios. Para 2021 se recopiló información entre otros a través del proyecto Medición de la Actividad Turística 2021.	16	Documento	4	25.0%	4	25.0%	4	25.0%	12	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Enero: Boletín de Oferta y Ocupación Hotelera Cuarto Trimestre 2020 y Boletín Anual de Oferta y Ocupación Hotelera año 2020, Febrero: Boletín de Oferta y Ocupación Hotelera, serie febrero 2009-2020, Abril: Boletín, Ocupación Hotelera Primer Trimestre 2021, Mayo: Boletín de Oferta Hotelera Primer Trimestre 2021 y Boletín de Oferta de Marzo 2021, Julio: Boletín de Oferta Hotelera Primer Trimestre 2021 y Boletín de Oferta de Marzo 2021, Julio: Seguridad Trimestre 2021, Para su supervisión de los servicios ofrecidos se recibió el apoyo de Oficinas Regionales y Asistur, por medio de prevención, Octubre: Boletín de Oferta Hotelera Tercer Trimestre 2021, Boletín de Ocupación Hotelera Tercer Trimestre 2021, Reporte de Oferta y Ocupación Hotelera Primer Trimestre 2021, elaborado en julio y Boletín de Ocupación Hotelera Primer Trimestre 2021, elaborados en agosto, que no se habían reportado.					
4	Medición de Turismo Interno	Estudio que permite obtener la caracterización de los visitantes nacionales a los diferentes puntos de destino Guatemala, permite obtener el perfil de gasto y estadía promedio del turista nacional. También se mide el nivel de satisfacción	2	Documento	2	100.0%	1	50.0%	0	0.0%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Enero: Perfil del Turismo Interno de Guatemala 2020, Abril: Boletín, encuestados internos Semana Santa 2021, Levantamiento de información por medio de BIGDATA en Semana Santa. Levantamiento de información por medio de conteo vehicular en Semana Santa y Servicios técnicos en monitoreo y control estadístico finales 2020 y principios 2021, julio: Perfil del Turismo Interno año 2021, Levantamiento de campo por medio de BIGDATA, febrero 2021, marzo 2021, mayo 2021, junio 2021, julio 2021, agosto 2021, septiembre 2021, octubre 2021, noviembre 2021, diciembre 2021, perfil del visitante de vacaciones de medio año 2021, no se publicó, solamente correspondió a un informe de trabajo interno. El presupuesto elaborado fue para supervisar trabajo de campo de personal de Servicio Chivo que recibe información sobre Turismo Interno.					
5	Sistemas de área protegidas (sitios arqueológicos, reservas naturales, biotopos, entre otros)	Inteligencia de Mercados	7	Documento	0	0.0%	0	0.0%	7	100.0%	7	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	Enero: perfiles del visitante internacional a los departamentos de Guatemala, Sacatepéquez y Solalá 2020, Febrero: perfiles del visitante internacional a los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Huehuetenango y Peten, marzo: perfiles de visitantes internacionales a Cobán y Jalapa, perfil del turista emisor de Canadá 2021 y China 2021, Foca técnica Fair 2021, Mayo: perfil del turista emisor de España y Francia, perfil del visitante internacional a departamentos de Jutiapa y Quetzaltenango, junio: perfil del visitante internacional a departamentos de Guatemala, Peten, San Marcos, Quetzaltenango y Totonicapán, julio: perfil del visitante internacional a departamentos de Guatemala y Peten, agosto: perfil del visitante internacional a departamentos de Guatemala y Peten, septiembre: perfil del visitante internacional a departamentos de Guatemala y Peten, octubre: perfil del visitante internacional a departamentos de Guatemala y Peten, noviembre: perfil del visitante internacional a departamentos de Guatemala y Peten, diciembre: perfil del visitante internacional a departamentos de Guatemala y Peten, perfil del turista emisor de México y Estados Unidos 2021, agosto: Perfil del visitante internacional al departamento de Retalhuleu, Foca técnica de Internacionalización Turismo Mesoamérica 2021, Septiembre: perfil del visitante internacional a Guatemala, octubre: perfil del visitante internacional a Guatemala, noviembre: perfil del visitante internacional a Guatemala, diciembre: perfil del visitante internacional a Guatemala, perfil del turista emisor de México y Estados Unidos 2021, perfil del visitante internacional a los departamentos de El Progreso y San Pedro.					





Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre					Indicador					PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Meta 2021		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador				Avance cuatrimestral		Ayuda
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er trimestre	Anual						en cuatrimestre	Ayuda	
				2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021				2021	2021	2021
1	Gestión de seguridad en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		1,075	17.2%	518	48.2%	594	55.3%	1,297	120.7%	Cobertura de asistencias en seguridad	Número de visitantes atendidos por evento	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó el evento de capacitación para el personal de seguridad en la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500.		
2	Asistencia en eventualidades a visitantes nacionales e internacionales		3,765	10.6%	2,445	64.9%	915	24.3%	3,758	99.8%	Cobertura de asistencias en seguridad	Número de visitantes atendidos por evento	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500.		
3	Apoyo en la gestión de seguridad asistencia en festivales, ferias y diversas actividades en los destinos turísticos		30	50.0%	11	36.7%	40	133.3%	66	220%	Número de visitantes atendidos por evento	Número de visitantes atendidos por evento	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizó el evento de capacitación para el personal de seguridad en la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500.		
4	Boletines de información		790	10.4%	414	52.4%	411	52.0%	907	114.8%	Número de visitantes atendidos por evento	Número de visitantes atendidos por evento	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500.		
5	Monitoreo de rutas y destinos turísticos		6,108	20.5%	3,058	50.1%	2,782	45.2%	7,070	115.7%	Número de visitantes atendidos por evento	Número de visitantes atendidos por evento	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas y acompañamientos a grupos de turistas y tour operadores que visitaron la Central de Llamadas 1500.		
6	Charlas informativas al sector turístico		23	39.1%	1	4.3%	28	121.7%	38	165%	Número de visitantes internacionales que llamaron/llamadas	Número de visitantes internacionales que llamaron/llamadas	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron charlas informativas al sector turístico en la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas informativas al sector turístico en la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas informativas al sector turístico en la Central de Llamadas 1500.		
7	Atención a visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500		16,396	16.5%	7,992	48.7%	3,775	23.0%	14,471	86%	Número de visitantes internacionales que llamaron/llamadas	Número de visitantes internacionales que llamaron/llamadas	N/A	N/A	N/A	N/A	Se realizaron charlas informativas al sector turístico en la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas informativas al sector turístico en la Central de Llamadas 1500. Se realizaron charlas informativas al sector turístico en la Central de Llamadas 1500.		

Sección de Información Turística

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Indicador	POG	TMTS 2015-2025	Observaciones					
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Meta 2021						Descripción del Indicador	Formula del Indicador	Avance cuatrimestral		
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre							3er cuatrimestre	Anual	
1	Vigilantes nacionales e internacionales atendidos con información turística	Brindar información y atención a los turistas tanto nacionales como los internacionales sobre los atractivos turísticos y los servicios con que cuenta el país.	25000	Personas atendidas	7.235	28.9%	10.991	44.0%	9.120	36.5%	27.346	109%	Cobertura de la Información Turística	(Número de turistas extranjeros que ingresaron al país)*100	(2.482/163.971)*100= 1.51%	(8.438/1.800.953)*100= 0.44%	(2.482/163.971)*100= 1.51%	(6.297/446.593)*100= 2.08%	0	4	8	Se hizo el pago al Banco a favor del pago de los servicios de atención a los turistas tanto nacionales como los internacionales sobre los atractivos turísticos y los servicios con que cuenta el país.	
			variable	Hombres extranjeros	1.370	18.9%	2.155	19.6%	2.022	22.2%	5.547	20.3%											
			variable	Mujeres extranjeras	1.112	15.4%	2.279	20.7%	1.918	21.0%	5.309	19.4%											
			variable	Hombres nacionales	2.609	36.1%	3.629	33.0%	2.902	30.7%	9.040	33.1%											
			variable	Mujeres nacionales	2.144	29.5%	2.928	26.6%	2.378	26.1%	7.460	27.2%											
			variable	Mayas	191	2.6%	224	2.0%	193	2.1%	608	2.2%											
			variable	Xincas	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%											
			variable	Garifunas	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%											
			variable	Ladinos	4.562	63%	6.233	57.6%	4.987	54.7%	15.862	58%											



Lcda. Lourdes Góngora Pérez