

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORÁNDUM No. 600-2022-DAF

A: Lic. Juan Carlos González
Jefe de la Unidad de Información Pública

DE: Lic. Julio Oliva
Director Administrativo Financiero



**ASUNTO: MATRICES DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL,
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022**

FECHA: Guatemala, 12 de septiembre de 2022

Por este medio se trasladan las matrices de Avance del Plan Operativo Anual 2022, correspondiente al mes de agosto de 2022, de las Direcciones Administrativa Financiera, Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico, para que de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública se publiquen en el portal de esta institución.

Atentamente,

JO/jder



Actividades Centrales

Actividades Centrales

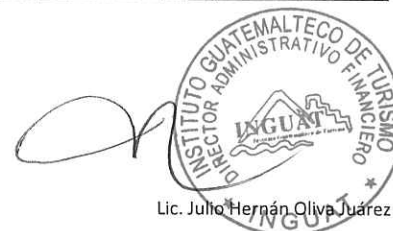
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	Enero: Informe 3er cuatrimestre 2021.
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	16		40		0		56		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2021; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	4		1		0		5		Enero: Avances de metas de la Política General de Gobierno 2020-2024, año 2021 Febrero: Informe MINFIN, Circular bonos del tesoro. Informe circunstanciado POA 2022. Abril: Informe SINACIG. Agosto: Informe GABECO enero a julio 2022.
Plan Operativo Anual 2022												
5	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		1		0		2		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	2		1		0		3		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		0		1		0
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		0		1		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	13		0		0		13		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
Matriz tipo semáforo	variable	Matrices	0		4		0		4		Una matriz de cada Dirección y una del Depto. de Tecnología de Inf.	
Plan Operativo Anual y Multianual 2023-2027												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	4		0		0		4		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	4		0		0		4		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2023-2027	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	1		11		0		12		Abril: MP-DA-03 v2, Procedimiento para el control de dispositivos electrónicos de comunicación móvil. Junio: Procedimientos de la UIP: MP-UJP-01 v5, MP-UJP-02 v4 y MP-UJP-03 v4. Julio: Auditoría Interna: MP-AI-01, v1 e Unidad de Inventarios: MP-SCINV-01 al 07, versión 1
8		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	2		26		0		28		0
9	Plan de trabajo 2022 de la DAF	variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO												
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
2	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
3	Proporcionar el servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
4	Brindar el servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes) a la Institución.	12	Eventos de pago	1	8%	3	25%	0	0%	4	33%	0
5	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades	1	Reunión y seguimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Prestar el servicio de planta telefónica a la Institución, mejorando la comunicación interna y externa.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores	1	Requisición	1	100%	1	100%	0	0%	2	200%	0
8	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	1	100%	1	100%	0	0%	2	200%	0
9	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100%	1	100%	0	0%	2	200%	0
10	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Eventos	1	100%	1	100%	0	0%	2	200%	0
11	Seguro para el dron propiedad del INGUAT.	1	Requisiciones	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
12	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Proporcionar el servicio de seguridad a la Sección de Caja mediante la renta de equipo de intrusión.	12	Eventos de pago	3	25%	5	42%	0	0%	8	67%	0
14	Atender comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	0		2		0		2		0
15	Prestar el servicio de traslado de personas solicitado por entidades externas para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	0		3		0		3		0
16	Coordinar el proceso de elaboración de expedientes de pago de arrendamientos de Oficinas Regionales y Sub Regionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz e Izabal.	12	Eventos de pago	3	25%	5	42%	0	0%	8	67%	0
17	Realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informes	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
18	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informes	12	33%	12	33%	0	0%	24	67%	0
19	Proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Publicar evento de licitación en el Diario Centroamérica cumpliendo con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
21	Brindar el servicio de sanitarios a los turistas nacionales y extranjeros que circularán por las distintas carreteras del país en la Semana Santa 2022.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
22	Compra de mamparas a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Reimpresión de cupones canjeables por combustible que superen un año desde su impresión para abastecer de combustible los vehículos propiedad de la Institución.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Compra de útiles de oficina a las distintas unidades administrativas que conforman la Institución.	4	Requisición	1	25%	3	75%	0	0%	4	100%	0
25	Compra de televisores a las distintas unidades administrativas que conforman la Institución.	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
26	Compra de tintas a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT para el uso de los sellos institucionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

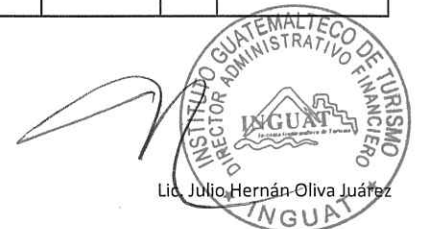


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
27	Pago anual por la renta del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Prestar el servicio de empastado de documentos oficiales del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Compra de electrodomésticos a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT para el uso de los sellos institucionales.	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
30	Compra de aires acondicionados para el edificio central de INGUAT, Castillo de San Felipe, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales de equipos	2	Requisición	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0
31	Pago del impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
32	Pagos por trámites relacionados a responsabilidades de la Institución ante otras entidades públicas.	4	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Compra de maquinaria y equipo al personal de mantenimiento del edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías.	2	Requisición	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
34	Compra de planta generadora de electricidad para el edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	3	Requisiciones	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	Por mantenimiento de elevadores, lavandería, desodorizadores, fumigación,
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0		4		0		4		Por mantenimiento de 2 bombas ubicadas en el cisterna del sótano 1.

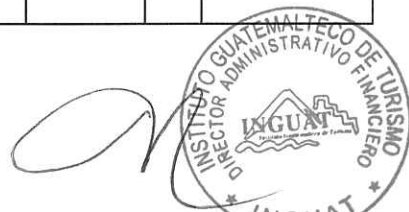
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI-, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Informe	4		4		0		8	0	
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo Estanzuela	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	Edificio central y Mercado de Artesanías y CRI
6	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	Según contador No. 63115
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	3	25%	4	33%	0	0%	7	58%	0
9	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
10	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tabla yeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisiciones	3		3		0		6	0	
11	Servicio de desinfección para el Edificio Central del INGUAT y vehículos	24	Requisiciones	3	13%	0	0%	0	0%	3	13%	0
12	Servicio de recolección de desechos médicos, en la clínicas médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	Recolección de desechos en la clínicas del INGUAT.

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	Alcantarillado del contador No. 80050
14	Reparaciones a las instalaciones del Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Mantenimiento y limpieza de la fosa séptica del CRI y del Castillo de San Felipe	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
16	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central de INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
18	Mantenimiento al manto asfáltico a terraza y jardineras del Edificio Central de Inguat	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Compra de paneles Led	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Servicio de mantenimiento de la pasarela del CRI	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Mantenimiento de la cisterna del edificio central de INGUAT	3	Requisición	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	Servicio de limpieza y mantenimiento de la cisterna ubicada en el sótano 1.
22	Mantenimiento de gradas de emergencia del edificio central de INGUAT.	Variable	Requisiciones	0		0		0		0		0
23	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	Variable	Requisiciones	0		0		0		0		0
SECCIÓN DE ALMACÉN												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	379		533		0		912		0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	4		7		0		11		0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	13		11		0		24		0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	107		188		0		295		0
SECCIÓN DE TRANSPORTES												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	Se realizaron 335 comisiones y se gastaron Q38,400.00 en combustible, durante el mes de agosto 2022.

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25%	4	33%	0	0%	7	58%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	4	Requisición	2	50%	1	25%	0	0%	3	75%	0
5	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	32		40		0		72		0
6	Compra de llantas, baterías, lubricantes y accesorios en general para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	11		8		0		19		0
7	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior)	Variable	Requisición	869		634		0		1503		0
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS												
1	Prestar el servicio de seguridad privada para proteger y resguardar los bienes de la Institución, además de brindar seguridad a los trabajadores en el Edificio Central -INGUAT-, Mercado de Artesanías, Delegación Antigua Guatemala, Museo de Estanduela, Castillo de San Felipe de Lara & Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanduela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Servicio y reparación de cámaras y grabadores NVR	Variable	Requisición	1		1		0		2		0
4	Servicio y reparación del sistema de alarma de intrusión	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
5	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
6	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
7	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo . (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales entre otras).	Variable	Requisiciones	1		0		0		1		0
8	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos	36	Requisiciones	1	3%	5	14%	0	0%	6	17%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Servicio de impresión de tickets para el control de ingresos y egresos de los vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el Mercado de Artesanías.	1	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Compra de rótulos de información informativa para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2021 en el Castillo de San Felipe.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
16	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2022.	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
17	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2022.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
18	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	0		0		0		0		0
19	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0		0		0		0		0
20	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4		5		0		9		0
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	requisición	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	requisiciones	27		30		0		57		0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	requisiciones	3		0		0		3		0
4	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques).	Variable	requisiciones	7		0		0		7		0
5	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas.	Variable	requisiciones	0		0		0		0		0
6	Gestionar el pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Información Pública.	12	Informes	13	108%	8	67%	0	0%	21	175%	0
8	Informes de avances de proyectos (Cobro Mercado de Artesanías y Museo de Estanzuela e implementación de cobro a través de banca en Castillo de San Felipe de Lara).	3	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	Variable	Documento	0		7		0		7		Julio: Procedimientos de la Unidad de Inventarios.
SECCIÓN DE COBROS												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje.	Variable	Número de solvencias entregadas	53		65		0		118		0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización.	Variable	Documento	38		25		0		63		0
3	Elaborar reconocimientos de deuda (Convenios).	Variable	Convenios	6		4		0		10		0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos.	Variable	Documento de Notificación	625		418		0		1043		0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	Variable	Operación registrada	76		70		0		146		0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Registro de cantidad de hoteles	589		564		0		1153		0
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	Variable	Tickets de ingreso adultos	40,120		39,280		0		79,400		0
8		Variable	Tickets de ingreso niños	34,630		8,420		0		43,050		0
9		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	5,460		1,920		0		7,380		0
10	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara.	Variable	Informe	77		72		0		149		0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	4		4		0		8		0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Informe	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje.	Variable	Envíos	31		69		0		100		0
14	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	5		4		0		9		0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
SECCIÓN DE CAJA												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución, a través de acreditamiento y/o cheque.	Variable	Cheque emitido pago realizado	613		1123		0		1736	0	
2	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	21		5		0		26	0	
3	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico.	12	Constancia de rendición	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
4	Operar la Caja Fiscal y la rendición correspondiente.	Variable	Recibo emitido	4		4		0		8		0
5	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos.	Variable	Reporte electrónico	4		4		0		8		0
6	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0
7	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0
8	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	Variable	Envíos	39		51		0		90		0
9	Recepcionar ingresos varios.	Variable	Operaciones	993		782		0		1775		0
SECCIÓN DE COMPRAS												
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	Variable	Expediente	110		3		0		113		0
Orden de compra, COM-DEV o CYD:												
1	Compras de baja cuantía.	Variable	Expediente	430		806		0		1236		0
2	Compras directas con oferta electrónica.	Variable	Expediente	99		151		0		250		0
3	Compras por cotización.	Variable	Expediente	4		4		0		8		0
4	Compras por licitación pública.	Variable	Expediente	1		0		0		1		0
5	Compras por adquisición directa en ausencia de ofertas.	Variable	Expediente	6		1		0		7		0
6	Compras por subasta inversa.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
7	Arrendamientos	Variable	Expediente	92		124		0		216		0
8	Contratación de servicios técnicos y profesionales.	Variable	Expediente	137		500		0		637		0
9	Negociaciones entre entidades públicas.	Variable	Expediente	6		40		0		46		0
10	Servicios básicos y otros.	Variable	Expediente	55		264		0		319		0
11	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documento	0		4		0		4		0
12	Recopilar y trasladar la información pública de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	3		0		0		3		0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
FONDOS ROTATIVOS												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	0
5	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	Variable	Cheque emitido	118		170		0		288		0
7	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Documento	27		76		0		103		0
8	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	1		5		0		6		0
FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos)												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	Variable	Cheques	626		940		0		1566		0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	Variable	Reposiciones	17		45		0		62		0
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	4		5		0		9		0
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	Variable	Cheques	22		89		0		111		0
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	Variable	Reposiciones	4		6		0		10		0
SECCIÓN DE PRESUPUESTO												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2023.	1	Anteproyecto	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Informes	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	0
6	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	0
7	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	Variable	Modificaciones	2		2		0		4		0
8	Trasladar reporte de Ejecución Análítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Informes	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Oficios	9		4		0		13		0
10	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	Variable	Documentos	8		9		0		17		0
11	Creación y envío de pre-órdenes en sistema SIGES.	Variable	Documentos	430		746		0		1176		0
SECCIÓN DE CONTABILIDAD												
1	Preparar cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas).	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	Variable	Cantidad de CUR contable	296		263		0		559		0
5	Registrar CUR de los Ingresos que percibe la Institución.	Variable	Cantidad de CUR ingreso	95		119		0		214		0
6	Registrar CUR de egresos (gasto).	Variable	CUR emitido de devengado	601		1003		0		1604		0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Cantidad de reposiciones	47		73		0		120		0
8	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	12	Conciliación de impuesto retenido	5	42%	5	42%	0	0%	10	83%	0
9	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje.	Variable	Certificaciones	504	0%	282	0%	0	0%	786	0%	0
11	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	204	Conciliaciones	64	31%	63	31%	0	0%	127	62%	0
12	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Elaborar Informes del registro de bienes en el SICOIN (inventario).	Variable	Cantidad de bienes registrados	25	0%	385	0%	0	0%	410	0%	0
14	Depuración e incorporación de bienes al módulo de inventarios del SICOIN.	12	Informe	0	0%	8	67%	0	0%	8	67%	0
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documentos	7	0%	5	0%	0	0%	12	0%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En proceso		En proceso	0%	0	0%	En proceso	0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	14	Actividades	2	14%	3	21%	0	0%	5	36%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0%	0	0%	0	0%	En proceso	0%	Evento no adjudicado.
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	43	0%	49	0%	0	0%	92	0%	0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	107	0%	48	0%	0	0%	155	0%	0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	2	0%	9	0%	0	0%	11	0%	0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
ACCIONES DE PERSONAL												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	241	80%	95	32%	0	0%	336	112%	0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33%	5	42%	0	0%	9	75%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	3	25%	4	33%	0	0%	7	58%	0
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango.	variable	Reporte	3	0%	154	0%	0	0%	157	0%	0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	0	0%	16	0%	0	0%	16	0%	0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2022	Variable	Programación	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	Se programó por Q27,111,794.62
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2023	Variable	Programación	1	0%	1	0%	0	0%	2	0%	Se programó por Q27,040,463.98
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2022	Variable	Programación	1	0%	2	0%	0	0%	3	0%	Se programó por Q6,480,000.00
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2023	Variable	Programación	1	0%	1	0%	0	0%	2	0%	Se programó por Q6,480,000.00
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expedientes	42	0%	21	0%	0	0%	63	0%	0
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Requerimientos	6	0%	11	0%	0	0%	17	0%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	17	Cursos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	18	0%	24	0%	0	0%	42	0%	Adquisiciones públicas, Estado y Ciclo presupuestario (miércoles 8 de junio), Información pública para enlaces institucionales (jueves 16 de junio), Marco normativo de las adquisiciones públicas (lunes 20 de junio) Guardianes del Patrimonio (martes 14, jueves 16, martes 21, jueves 23, martes 28 y jueves 30 de junio).
		Variable	No. de participantes	391	0%	868	0%	0	0%	1259	0%	0
		Variable	Mujeres	219	56%	543	0%	0	0%	762	61%	0
		Variable	Hombres	172	44%	325	0%	0	0%	497	39%	0
2	Diplomado de gerencia pública	1	Módulos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Curso de inglés	1	Módulos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	6	Cursos	0	0%	1	17%	0	0%	1	17%	Durante el mes de mayo y junio se llevó a cabo el curso de software, el pago del mismo se realizará en el mes de julio 2022
		Variable	Cursos gratuitos	0	0%	13	0%	0	0%	13	0%	Curso de Lengua de señas (martes 7, martes 14, martes 21) dicho curso finalizará en octubre del 2022
		Variable	No. de participantes	0	0%	503	0%	0	0%	503	0%	0
		Variable	Mujeres	0	0%	319	0%	0	0%	319	0%	0
		Variable	Hombres	0	0%	164	0%	0	0%	164	0%	0
5	Capacitación orientada a actitudes	4	Cursos	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0	0%	5	0%	0	0%	5	0%	Charla "El poder de tu mente" (viernes 24 de junio)
		Variable	No. de participantes	27	0%	103	0%	0	0%	130	0%	0
		Variable	Mujeres	18	0%	83	0%	0	0%	101	0%	0
		Variable	Hombres	9	0%	20	0%	0	0%	29	0%	0
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	8	0%	10	0%	0	0%	18	0%	Miércoles 1 y jueves 16 de junio del 2022.

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	La realización del DNC se encuentra en Proceso, mismo que está siendo realizado por la Sección de Capacitación. Se pasaron las entrevistas previas al DNC a todas las jefaturas de Departamentos y Direcciones, con las mismas se elaboraron las encuestas para los trabajadores. Se solicitó al Departamento de Tecnología de la Información apoyo para la realización de un programa digital para socializar las encuestas lo cual ya se está ejecutando.
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Actividad	1	0%	9	0%	0	0%	10	0%	Bienvenida del día del padre (jueves 16 de junio) y 4 videos publicados en intranet: atención al teléfono, a oficina, en elevadores (29 de junio) y en recepción.
9	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	El boletín correspondiente al segundo trimestre del año, (abril, mayo y junio), se publicará en el transcurso del mes de julio 2022
10	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
CLÍNICA MÉDICA												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	523	0%	544	0%	0	0%	1067	0%	0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	136	0%	167	0%	0	0%	303	0%	0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	2	0%	9	0%	0	0%	11	0%	0
4	Jornadas médicas	9	Informes	4	44%	11	122%	0	0%	15	167%	0
5	Jornadas odontológicas	6	Informes	0	0%	4	67%	0	0%	4	67%	0
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	0	0%	6	0%	0	0%	6	0%	0
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	0	0%	3	0%	0	0%	3	0%	0
9	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	3	0%	5	0%	0	0%	8	0%	0
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	12	Orden de pago	0	0%	1	8%	0	0%	1	8%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquin)	12	Inventarios	5	42%	3	25%	0	0%	8	67%	0
12	Informe de los inventarios	12	Inventarios	5	42%	3	25%	0	0%	8	67%	0
13	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	2	Jornadas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	2	Protocolos	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
15	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	12	Informes	5	42%	9	75%	0	0%	14	117%	0
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	240	Solicitud	91	38%	101	42%	0	0%	192	80%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	240	Resolución	91	38%	101	42%	0	0%	192	80%	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4	0%	4	0%	0	0%	8	0%	0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	91	0%	101	0%	0	0%	192	0%	0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33%	4	33%	0	0%	8	67%	0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	180	Fiscalizaciones	60	33%	90	50%	0	0%	150	83%	0
	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	5	Fiscalizaciones	2	40%	0	0%	0	0%	2	40%	0
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	185	Nombramientos	44	24%	90	49%	0	0%	134	72%	0
3	Realizar informes de fiscalización.	185	Informes	38	21%	32	17%	0	0%	70	38%	0
4	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constatar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	variable	Nombramientos	0	0%	3	0%	0	0%	3	0%	0
5		variable	Presencias	0	0%	111	0%	0	0%	111	0%	0
6		variable	Informes	0	0%	1	0%	0	0%	1	0%	0
7	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resolución	10	0%	12	0%	0	0%	22	0%	0
8	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Consultas atendidas	43	0%	95	0%	0	0%	138	0%	0
9	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	9	75%	4	33%	0	0%	13	108%	0

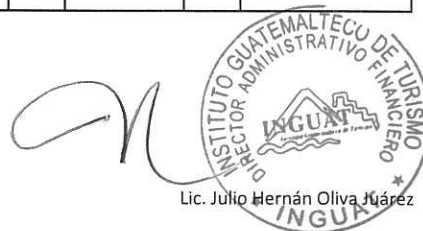


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	4	Capacitaciones	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0
11	Actualización del Procedimiento del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	21		13		0		34		0
2	Viáticos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	595		1029		0		1624		0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	481		898		0		1379		0
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documentos	46		21		0		67		0
5	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	192		166		0		358		0
6	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	2		0		0		2		0
7	Revisión Procedimiento para el trámite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documento	1		0		0		1		0
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	8		563		0		571		0
AUDITORÍA INTERNA												
1	Auditorías Financieras	Variable	Informes de Auditoría	1		1		0		2		0
2	Auditorías de Cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	1		7		0		8		0
												<p>Por medio de Oficio AI-107-2022 de fecha 04 de agosto de 2022 dirigido al Director Administrativo Financiero, se solicita incluir dentro de la matriz de seguimiento del POA el clasificador denominado Auditorías Combinadas, el cual se esta a la espera de su inclusión en dicha matriz, pero para efectos de registrar los resultados obtenidos mensualmente en el POA, las auditorías combinadas se estan registrando como auditorías de cumplimiento, mientras se realiza el cambio solicitado en la matriz institucional.</p>



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO JURIDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	60		92		0		152		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	86		78		0		164		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	9		17		0		26		0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	16		12		0		28		0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	32		7		0		39		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	5		8		0		13		0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	102		74		0		176		0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	146		184		0		330		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	8		0		0		8		0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	172		239		0		411		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	365		546		0		911		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	17		80		0		97		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	72		82		0		154		0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	6		1		0		7		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	65		87		0		152		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	4170		3895		0		8065		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	31		27		0		58		0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	87		75		0		162		0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	105		79		0		184		0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos de INGUAT.	Variable	Documento	109		200		0		309		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	5		3		0		8		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	0		7		0		7		0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		2		0		2		0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	10		21		0		31		0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	12		8		0		20		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	5		1		0		6		0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	330		479		0		809		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	200		310		0		510		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	254		412		0		666		0




INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT

Dirección de Mercadeo
Matriz de Gestión por Resultados, Plan Operativo Anual 2022

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones					
				1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre					Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
DEPARTAMENTO DE PROMOCION																					
1	Marketing de acciones de	2022	2022	4	33%	4	33%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	1	NA			
1	Espectáculos teatrales, musicales y teatro (organizadas)	250	Presistaciones	57	23%	64	26%	0	0%	121	48%					NA	NA	NA	6	5	El evento "Teatro de la Calle" se realizó en la ciudad de Guatemala, en el mes de febrero, con el apoyo de la Dirección de Mercadeo y el apoyo de las empresas privadas. Se realizaron 121 presistaciones en total, con un costo de \$1,200,000.00. El evento fue muy exitoso y se logró atraer a un gran número de turistas. Se realizaron 57 presistaciones en el primer cuatrimestre, 64 en el segundo, 0 en el tercero y 121 en el cuarto. El costo total fue de \$1,200,000.00.
2	Distribución de material promocional	12	Eventos	2	17%	4	33%	0	0%	6	50%					NA	NA	NA	6	6	Se distribuyó material promocional en 6 eventos, con un costo de \$1,200,000.00. Se realizaron 2 eventos en el primer cuatrimestre, 4 en el segundo, 0 en el tercero y 6 en el cuarto. El costo total fue de \$1,200,000.00.
3	Compras por distribución de promociones y regalos especiales de personas y actividades de promoción, presentaciones, eventos, otros etc.	33	Registros	2	6%	13	39%	0	0%	15	45%					NA	NA	NA	6	6	Se realizaron 33 registros de compras por distribución de promociones y regalos especiales de personas y actividades de promoción, presentaciones, eventos, otros etc. Se realizaron 2 registros en el primer cuatrimestre, 13 en el segundo, 0 en el tercero y 15 en el cuarto. El costo total fue de \$1,200,000.00.
4	Marca País	5	Documentos	2	40%	3	60%	0	0%	5	100%					NA	NA	NA	5	5	Se realizaron 5 documentos de Marca País, con un costo de \$1,200,000.00. Se realizaron 2 documentos en el primer cuatrimestre, 3 en el segundo, 0 en el tercero y 5 en el cuarto. El costo total fue de \$1,200,000.00.
Conectividad																					
1	Fortalecimiento de la subcomisión de Marketing y Promoción de la Dirección General de Turismo	5	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%					NA	NA	NA	5	5	Se realizaron 5 reuniones de fortalecimiento de la subcomisión de Marketing y Promoción de la Dirección General de Turismo, con un costo de \$1,200,000.00. Se realizaron 0 reuniones en el primer cuatrimestre, 0 en el segundo, 0 en el tercero y 5 en el cuarto. El costo total fue de \$1,200,000.00.



No.	Servicio o actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre						Indicador				PDU	OOS	Observaciones		
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Descripción del indicador	2022						Anual	
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre					
			2022		2022		2022			Actual							
4	Selección de medios de comunicación estadía	37	Selecciones	33	89%	0	0%	0	0%	35	95%	NA	NA	NA	6	6	En los meses de noviembre y diciembre se realizaron actividades de promoción turística en los medios de comunicación estadía.
5	Activación de equipo para el monitoreo de la comunicación social	6	Equipos de trabajo	1	17%	0	0%	0	0%	1	17%	NA	NA	NA	6	6	Se activó el equipo de trabajo para el monitoreo de la comunicación social.
6	Centros de actividades de comunicación social de la red	35	Reuniones	19	54%	14	40%	0	0%	24	69%	NA	NA	NA	6	6	Se realizaron actividades de comunicación social en los centros de actividades de la red.
7	Valores personales	250	Usuarios	157	63%	124	50%	0	0%	281	112%	NA	NA	NA	6	6	Se realizaron actividades de promoción turística en los valores personales.
Mercado Virtual																	
1	Indicadores de impacto de las nuevas producciones y generación de contenido	29	Señales	6	21%	21	72%	6	0%	37	95%	NA	NA	NA	6	6	Se realizaron actividades de promoción turística en los indicadores de impacto.
2	Pubicaciones en la plataforma Instagram INGUAT	530	Pubicaciones	137	26%	398	75%	0	0%	535	101%	NA	NA	NA	6	6	Se realizaron actividades de promoción turística en la plataforma Instagram INGUAT.
3	Pubicaciones en la plataforma Instagram Pases Guatemala	581	Pubicaciones	114	20%	189	33%	0	0%	313	54%	NA	NA	NA	6	6	Se realizaron actividades de promoción turística en la plataforma Instagram Pases Guatemala.
4	Pubicaciones en la plataforma Instagram Vici Guatemala	443	Pubicaciones	118	27%	159	37%	0	0%	278	57%	NA	NA	NA	6	6	Se realizaron actividades de promoción turística en la plataforma Instagram Vici Guatemala.
5	Pubicaciones en plataforma Facebook INGUAT	843	Pubicaciones	311	37%	438	52%	0	0%	749	89%	NA	NA	NA	6	6	Se realizaron actividades de promoción turística en la plataforma Facebook INGUAT.
6	Pubicaciones en plataforma Facebook Pases Guatemala	720	Pubicaciones	139	19%	193	27%	0	0%	332	46%	NA	NA	NA	6	6	Se realizaron actividades de promoción turística en la plataforma Facebook Pases Guatemala.

Se realizaron actividades de promoción turística en los valores personales.

Se realizaron actividades de promoción turística en los indicadores de impacto.

Se realizaron actividades de promoción turística en la plataforma Instagram INGUAT.

Se realizaron actividades de promoción turística en la plataforma Instagram Pases Guatemala.

Se realizaron actividades de promoción turística en la plataforma Instagram Vici Guatemala.

Se realizaron actividades de promoción turística en la plataforma Facebook INGUAT.

Se realizaron actividades de promoción turística en la plataforma Facebook Pases Guatemala.

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Escala del indicador	Meta				Indicador	POG	PMTS 2015-2023	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1º cuatrimestre	2º cuatrimestre						3º cuatrimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%									
7	Publicación en plataforma Facebook del Guatemalteco	600	Publicación	110	18%	151	25%	0	0%	201	44%	NA	NA	NA	NA	6	8	<p>Se ha publicado en la plataforma Facebook del Guatemalteco 110 publicaciones, lo que representa el 18% de la meta establecida para el primer cuatrimestre. Se han publicado 151 publicaciones en el segundo cuatrimestre, lo que representa el 25% de la meta establecida para el segundo cuatrimestre. No se han publicado publicaciones en el tercer cuatrimestre, lo que representa el 0% de la meta establecida para el tercer cuatrimestre. Se han publicado 201 publicaciones en el año, lo que representa el 44% de la meta establecida para el año.</p>				
8	Publicaciones en plataforma Twitter INGUAT	1758	Publicación	417	24%	594	34%	0	0%	1011	58%	NA	NA	NA	NA	8	8	<p>Se han publicado en la plataforma Twitter INGUAT 417 publicaciones, lo que representa el 24% de la meta establecida para el primer cuatrimestre. Se han publicado 594 publicaciones en el segundo cuatrimestre, lo que representa el 34% de la meta establecida para el segundo cuatrimestre. No se han publicado publicaciones en el tercer cuatrimestre, lo que representa el 0% de la meta establecida para el tercer cuatrimestre. Se han publicado 1011 publicaciones en el año, lo que representa el 58% de la meta establecida para el año.</p>				
9	Publicaciones en plataforma Twitter Pases Guatemaltecos	652	Publicación	106	16%	248	40%	0	0%	352	54%	NA	NA	NA	NA	6	8	<p>Se han publicado en la plataforma Twitter Pases Guatemaltecos 106 publicaciones, lo que representa el 16% de la meta establecida para el primer cuatrimestre. Se han publicado 248 publicaciones en el segundo cuatrimestre, lo que representa el 40% de la meta establecida para el segundo cuatrimestre. No se han publicado publicaciones en el tercer cuatrimestre, lo que representa el 0% de la meta establecida para el tercer cuatrimestre. Se han publicado 352 publicaciones en el año, lo que representa el 54% de la meta establecida para el año.</p>				
10	Publicaciones en plataforma Twitter Vici Guatemaltecos	658	Publicación	43	7%	132	20%	0	0%	151	23%	NA	NA	NA	NA	6	8	<p>Se han publicado en la plataforma Twitter Vici Guatemaltecos 43 publicaciones, lo que representa el 7% de la meta establecida para el primer cuatrimestre. Se han publicado 132 publicaciones en el segundo cuatrimestre, lo que representa el 20% de la meta establecida para el segundo cuatrimestre. No se han publicado publicaciones en el tercer cuatrimestre, lo que representa el 0% de la meta establecida para el tercer cuatrimestre. Se han publicado 151 publicaciones en el año, lo que representa el 23% de la meta establecida para el año.</p>				

No.	Servicio o actividad	Mesa	Unidad de medida	Avance de meta por cuatrimestre						Mesa	Indicador				PGU	DOS	Observaciones			
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	2022	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	2022	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	Anual			
11	Preparación de eventos en Facebook de Promoción Guateca	23	Evento	8	35%	4	17%	0	0%	12	52%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	
12	Atención a usuarios a través de los mensajes que emita en las distintas plataformas digitales	2559	Respuesta	1880	73%	278	108%	0	0%	476	185%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	
Publicidad y Diseño																				
<p>Cherry y visualización de invitaciones, tarjetas, postales digitales e impresión para campañas publicitarias.</p> <p>1. Diseño de invitaciones para eventos, tarjetas, postales, folletos, banners, etc.</p> <p>2. Diseño de banners para eventos, tarjetas, postales, folletos, banners, etc.</p> <p>3. Diseño de tarjetas para eventos, tarjetas, postales, folletos, banners, etc.</p> <p>4. Diseño de postales para eventos, tarjetas, postales, folletos, banners, etc.</p> <p>5. Diseño de folletos para eventos, tarjetas, postales, folletos, banners, etc.</p> <p>6. Diseño de banners para eventos, tarjetas, postales, folletos, banners, etc.</p> <p>7. Diseño de tarjetas para eventos, tarjetas, postales, folletos, banners, etc.</p> <p>8. Diseño de postales para eventos, tarjetas, postales, folletos, banners, etc.</p> <p>9. Diseño de folletos para eventos, tarjetas, postales, folletos, banners, etc.</p> <p>10. Diseño de banners para eventos, tarjetas, postales, folletos, banners, etc.</p>																				
PREPARAMIENTO DE OPERACION Y COMERCIALIZACION																				
<p>1. Preparación de eventos en Facebook de Promoción Guateca</p> <p>2. Preparación de eventos en Facebook de Promoción Guateca</p> <p>3. Preparación de eventos en Facebook de Promoción Guateca</p> <p>4. Preparación de eventos en Facebook de Promoción Guateca</p> <p>5. Preparación de eventos en Facebook de Promoción Guateca</p> <p>6. Preparación de eventos en Facebook de Promoción Guateca</p> <p>7. Preparación de eventos en Facebook de Promoción Guateca</p> <p>8. Preparación de eventos en Facebook de Promoción Guateca</p> <p>9. Preparación de eventos en Facebook de Promoción Guateca</p> <p>10. Preparación de eventos en Facebook de Promoción Guateca</p>																				
Representación en el Exterio																				
<p>1. Representación en el Exterio</p> <p>2. Representación en el Exterio</p> <p>3. Representación en el Exterio</p> <p>4. Representación en el Exterio</p> <p>5. Representación en el Exterio</p> <p>6. Representación en el Exterio</p> <p>7. Representación en el Exterio</p> <p>8. Representación en el Exterio</p> <p>9. Representación en el Exterio</p> <p>10. Representación en el Exterio</p>																				

No.	Servicio o actividad	Mesa	Avance de meta por cuatrimestre						Unidad de Medida	Indicador						PUN	PMTS	OBSERVACIONES				
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			4to cuatrimestre		Meta		2022					Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Fórmula del indicador
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	1° cuatrimestre	2° cuatrimestre	2022	2022							
1	Eventos y Mera País	145	28	19%	53	37%	0	0%	81	56%	Eventos	Eventos realizados / No. de eventos	(154.54.54.54) / (154.54.54.54) * 100	(154.54.54.54) / (154.54.54.54) * 100	(154.54.54.54) / (154.54.54.54) * 100	(154.54.54.54) / (154.54.54.54) * 100	(154.54.54.54) / (154.54.54.54) * 100	(154.54.54.54) / (154.54.54.54) * 100	(154.54.54.54) / (154.54.54.54) * 100	Eventos en el territorio según eventos turísticos en el mes de mayo y junio de 2022. Se realizaron 53 eventos en mayo y 28 en junio, totalizando 81 eventos. Se cumplió con el 56% de la meta.		
PRODUCTOS / SEGMENTOS																						
1	Numero de eventos que atraen en Puerto Quetzal	30	6	20%	2	7%	0	0%	10	33%	Eventos	Numero de eventos / Numero de eventos	(10.00.00.00) / (10.00.00.00) * 100	(10.00.00.00) / (10.00.00.00) * 100	(10.00.00.00) / (10.00.00.00) * 100	(10.00.00.00) / (10.00.00.00) * 100	(10.00.00.00) / (10.00.00.00) * 100	(10.00.00.00) / (10.00.00.00) * 100	(10.00.00.00) / (10.00.00.00) * 100	Se realizaron 6 eventos en Puerto Quetzal, cumpliendo con el 20% de la meta.		
2	Cantidad de paquetes de los eventos que atraen en Puerto Quetzal	45000	5000	22%	1804	4%	0	0%	11704	26%	Paquetes	Paquetes por evento	(11704.00.00) / (45000.00.00) * 100	(11704.00.00) / (45000.00.00) * 100	(11704.00.00) / (45000.00.00) * 100	(11704.00.00) / (45000.00.00) * 100	(11704.00.00) / (45000.00.00) * 100	(11704.00.00) / (45000.00.00) * 100	(11704.00.00) / (45000.00.00) * 100	(11704.00.00) / (45000.00.00) * 100	Se vendieron 5000 paquetes en Puerto Quetzal, cumpliendo con el 22% de la meta.	
3	Cantidad de turistas de los eventos que atraen en Puerto Quetzal	27000	4006	30%	1883	4%	0	0%	9589	34%	Turistas	Turistas por evento	(9589.00.00) / (27000.00.00) * 100	(9589.00.00) / (27000.00.00) * 100	(9589.00.00) / (27000.00.00) * 100	(9589.00.00) / (27000.00.00) * 100	(9589.00.00) / (27000.00.00) * 100	(9589.00.00) / (27000.00.00) * 100	(9589.00.00) / (27000.00.00) * 100	(9589.00.00) / (27000.00.00) * 100	Se atrajeron 4006 turistas en Puerto Quetzal, cumpliendo con el 30% de la meta.	
4	Numero de eventos que atraen en Puerto Quetzal	31	14	45%	0	0%	0	0%	14	45%	Eventos	Numero de eventos / Numero de eventos	(14.00.00.00) / (31.00.00.00) * 100	(14.00.00.00) / (31.00.00.00) * 100	(14.00.00.00) / (31.00.00.00) * 100	(14.00.00.00) / (31.00.00.00) * 100	(14.00.00.00) / (31.00.00.00) * 100	(14.00.00.00) / (31.00.00.00) * 100	(14.00.00.00) / (31.00.00.00) * 100	(14.00.00.00) / (31.00.00.00) * 100	Se realizaron 14 eventos en Puerto Quetzal, cumpliendo con el 45% de la meta.	
5	Cantidad de paquetes de los eventos que atraen en el Puerto Santo Tomas de Castilla	23250	4154	28%	0	0%	0	0%	4154	18%	Paquetes	Paquetes por evento	(4154.00.00) / (23250.00.00) * 100	(4154.00.00) / (23250.00.00) * 100	(4154.00.00) / (23250.00.00) * 100	(4154.00.00) / (23250.00.00) * 100	(4154.00.00) / (23250.00.00) * 100	(4154.00.00) / (23250.00.00) * 100	(4154.00.00) / (23250.00.00) * 100	(4154.00.00) / (23250.00.00) * 100	Se vendieron 4154 paquetes en Puerto Santo Tomas de Castilla, cumpliendo con el 18% de la meta.	
6	Cantidad de turistas de los eventos que atraen en el Puerto Santo Tomas de Castilla	16250	5871	54%	0	0%	0	0%	5871	54%	Turistas	Turistas por evento	(5871.00.00) / (16250.00.00) * 100	(5871.00.00) / (16250.00.00) * 100	(5871.00.00) / (16250.00.00) * 100	(5871.00.00) / (16250.00.00) * 100	(5871.00.00) / (16250.00.00) * 100	(5871.00.00) / (16250.00.00) * 100	(5871.00.00) / (16250.00.00) * 100	(5871.00.00) / (16250.00.00) * 100	Se atrajeron 5871 turistas en Puerto Santo Tomas de Castilla, cumpliendo con el 54% de la meta.	
7	Participación en Eventos Internacionales de Cuernavaca	2	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	Eventos	Eventos por evento	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	Se participó en 1 evento internacional en Cuernavaca, cumpliendo con el 50% de la meta.	
8	Participación en eventos internacionales de Cuernavaca	2	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	Eventos	Eventos por evento	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	Se participó en 1 evento internacional en Cuernavaca, cumpliendo con el 50% de la meta.	
9	Continuidad de viajes de promoción de productos de oferta	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Gen	Gen	(0.00.00.00) / (1.00.00.00) * 100	(0.00.00.00) / (1.00.00.00) * 100	(0.00.00.00) / (1.00.00.00) * 100	(0.00.00.00) / (1.00.00.00) * 100	(0.00.00.00) / (1.00.00.00) * 100	(0.00.00.00) / (1.00.00.00) * 100	(0.00.00.00) / (1.00.00.00) * 100	(0.00.00.00) / (1.00.00.00) * 100	No se realizaron viajes de promoción de productos de oferta.	
10	Atención y recepción a visitantes en terminal de Cuernavaca	10	4	40%	3	30%	0	0%	7	70%	Visitantes	Visitantes por evento	(7.00.00.00) / (10.00.00.00) * 100	(7.00.00.00) / (10.00.00.00) * 100	(7.00.00.00) / (10.00.00.00) * 100	(7.00.00.00) / (10.00.00.00) * 100	(7.00.00.00) / (10.00.00.00) * 100	(7.00.00.00) / (10.00.00.00) * 100	(7.00.00.00) / (10.00.00.00) * 100	(7.00.00.00) / (10.00.00.00) * 100	Se atendieron y recibieron a 7 visitantes en la terminal de Cuernavaca, cumpliendo con el 70% de la meta.	
11	Recepción de visitantes para atraer en terminal de Cuernavaca	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Eventos	Eventos por evento	(0.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(0.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(0.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(0.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(0.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(0.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(0.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(0.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	No se realizaron eventos de recepción de visitantes en la terminal de Cuernavaca.	
12	Recorrido de actividades para atraer en terminal de Cuernavaca	7	3	43%	0	0%	0	0%	3	43%	Eventos	Eventos por evento	(3.00.00.00) / (7.00.00.00) * 100	(3.00.00.00) / (7.00.00.00) * 100	(3.00.00.00) / (7.00.00.00) * 100	(3.00.00.00) / (7.00.00.00) * 100	(3.00.00.00) / (7.00.00.00) * 100	(3.00.00.00) / (7.00.00.00) * 100	(3.00.00.00) / (7.00.00.00) * 100	(3.00.00.00) / (7.00.00.00) * 100	Se realizaron 3 recorridos de actividades para atraer en la terminal de Cuernavaca, cumpliendo con el 43% de la meta.	
13	Clasificación a privados de eventos	2	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	Eventos	Eventos por evento	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	(1.00.00.00) / (2.00.00.00) * 100	Se clasificó a 1 privado en eventos, cumpliendo con el 50% de la meta.	
14	Contribución de grupos privados y visitantes	8	4	50%	1	13%	0	0%	5	63%	Eventos	Eventos por evento	(5.00.00.00) / (8.00.00.00) * 100	(5.00.00.00) / (8.00.00.00) * 100	(5.00.00.00) / (8.00.00.00) * 100	(5.00.00.00) / (8.00.00.00) * 100	(5.00.00.00) / (8.00.00.00) * 100	(5.00.00.00) / (8.00.00.00) * 100	(5.00.00.00) / (8.00.00.00) * 100	(5.00.00.00) / (8.00.00.00) * 100	Se contribuyó con 5 grupos privados y visitantes, cumpliendo con el 63% de la meta.	

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de medida	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Formula del indicador	Meta				POD	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		2022		2023				Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	4º cuatrimestre									
				meta	meta	meta	meta	meta	meta	meta	meta	meta	meta	meta	meta									
15	Elaboración de información	7	Agosto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	8	8	0				
16	Ultramar especiales para personas con discapacidad	1	Promoción de Visitas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0			
17	Programa de pago	7	Prácticas	3	43%	0	0%	0	0%	3	43%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0			
18	Promoción de acciones de turismo	9	Ateneo y Hospedaje	4	44%	1	11%	0	0%	5	56%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0			
19	Memoria de acciones (Proceso de Gestión) Cuentas Asociadas	1	Memoria	0	0%	2	200%	0	0%	2	200%	0	0%	2	200%	0	0%	0	0	0	0			
Tarifario de Avistamiento																								
1	Actualización y aplicación de tarifas para el sector privado especializado del segmento de nivel nacional e internacional	7	Apoyo técnico	1	14%	4	57%	0	0%	5	71%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0			
2	Acciones que generen presencia institucional	1	Talleres	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0			
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave	4	Grupos	3	75%	1	25%	0	0%	4	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0			
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	3	Eventos	3	100%	1	33%	0	0%	4	133%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0			
5	Acciones dirigidas al sector privado (Procesos)	4	Apoyo técnico	1	25%	2	50%	0	0%	3	75%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0			



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones						
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Desviación del indicador	Ejecución del indicador	Indicador								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1º cuatrimestre	2º cuatrimestre		3º cuatrimestre	Anual				
5	Atención de visitas de reuniones con el sector privado (reuniones)	4	Reuniones	3	75%	1	25%	0	0%	4	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	6	4	El evento se realizó el día 15 de mayo en el Hotel El Encanto, con la participación de representantes del sector privado y funcionarios de INGUAT. Se realizaron actividades de networking y se entregó información sobre los servicios turísticos que ofrece el país.	
6	Actualización en medios digitales instituciones	35	Textos	9	26%	10	29%	0	0%	19	54%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	6	3	Se actualizó el contenido de los sitios web de INGUAT y de las instituciones asociadas. Se realizaron actividades de capacitación para el personal encargado de la gestión de los medios digitales.	
7	Visitas técnicas a empresas	5	Visitas	0	0%	5	100%	0	0%	5	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	6	6	Se realizaron visitas técnicas a empresas del sector turístico para conocer sus necesidades y ofrecerles servicios turísticos.	
Turismo de Cultura																						
1	Activación y distribución de material promocional para el sector turístico	4	Folleto	1	25%	3	75%	0	0%	4	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	6	6	Se activó y distribuyó el material promocional en los puntos de venta de INGUAT y en los puntos de venta de las instituciones asociadas.	
2	Atenciones que ofrecen personas receptoras	2	Personas	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	6	6	Se brindó atención a las personas receptoras en los puntos de venta de INGUAT y en los puntos de venta de las instituciones asociadas.	
3	Coordinación de visitas de familiarización y prensa de mercados clave	5	Grupos	4	80%	2	40%	0	0%	6	120%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	6	6	Se coordinaron visitas de familiarización y prensa de mercados clave en los puntos de venta de INGUAT y en los puntos de venta de las instituciones asociadas.	
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	5	Eventos	5	100%	0	0%	0	0%	5	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	6	6	Se coordinaron y realizaron eventos de promoción para el país en los puntos de venta de INGUAT y en los puntos de venta de las instituciones asociadas.	



No.	Servicio o actividad	Metas	Unidad de medida	Avance de meta por trimestre												Descripción del indicador	Ejemplar del indicador	Observaciones		
				1er trimestre				2do trimestre				3er trimestre							Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
5	Actividad de reuniones con el sector privado y otros stakeholders.	2	Apoyo técnico	3	150%	0	0%	0	0%	3	150%	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Elaborar planes de negocios con empresarios del sector privado que permitan el desarrollo de la actividad turística en Guatemala. La actividad se realizó en el primer trimestre del presente año, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Económica de la OEA.	
6	Actualización en medios digitales restaurantes	70	Textos	48	69%	31	44%	6	9%	77	110%	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Elaborar planes de negocios con empresarios del sector privado que permitan el desarrollo de la actividad turística en Guatemala. La actividad se realizó en el primer trimestre del presente año, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Económica de la OEA.	
7	Visitas técnicas empresas	3	Eventos	3	100%	6	200%	0	0%	9	300%	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Elaborar planes de negocios con empresarios del sector privado que permitan el desarrollo de la actividad turística en Guatemala. La actividad se realizó en el primer trimestre del presente año, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Económica de la OEA.	
Turismo de Deportes																				
1	Identificación y asignación de recursos para el desarrollo del segmento de viajes deportivos a nivel nacional e internacional.	6	Textos	4	67%	1	17%	0	0%	5	83%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Elaborar planes de negocios con empresarios del sector privado que permitan el desarrollo de la actividad turística en Guatemala. La actividad se realizó en el primer trimestre del presente año, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Económica de la OEA.
3	Coordinación de viajes de negocios de personas de empresas privadas.	3	Apoyos	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Elaborar planes de negocios con empresarios del sector privado que permitan el desarrollo de la actividad turística en Guatemala. La actividad se realizó en el primer trimestre del presente año, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Económica de la OEA.
6	Coordinación y realización de eventos de promoción para el sector privado.	1	Apoyos	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Elaborar planes de negocios con empresarios del sector privado que permitan el desarrollo de la actividad turística en Guatemala. La actividad se realizó en el primer trimestre del presente año, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Económica de la OEA.

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Formulación del indicador	Descripción del indicador	Meta			Indicador	PQG	PMTS 2015-2017	OOS	Observaciones		
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				2022		1er trimestre						2do trimestre	3er trimestre
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre	2do trimestre								
5	Acciones dirigidas a mejorar el sector privado y otras instituciones.	\$	Apoyo técnico	1	20%	3	60%	0	0%	4	80%	NA	NA	NA	NA	6	8	Además de las acciones de capacitación, se realizaron talleres de diagnóstico y análisis de la situación del sector privado en las zonas de desarrollo turístico, con el fin de identificar las necesidades y prioridades de las empresas y organizaciones del sector.			
6	Actualización en medios digitales institucionales.	35	Tarjetas	10	29%	25	71%	0	0%	35	100%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron acciones de actualización de la información institucional en los medios digitales, como es el caso de las tarjetas de presentación, folletos, entre otros.			
7	Apoyo a actividades deportivas y recreativas en zonas rurales e intercomunal.	6	Eventos	6	100%	4	67%	0	0%	10	167%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron actividades deportivas y recreativas en las zonas rurales e intercomunal, como es el caso de los torneos de fútbol, voleibol, entre otros.			
8	Visitas a eventos nacionales.	5	Visitas	0	0%	4	80%	0	0%	4	80%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron visitas a eventos nacionales, como es el caso de los eventos de la Feria del Turismo, entre otros.			
Entendimiento																					
1	Actualización y difusión de información del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Tarjetas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron acciones de actualización y difusión de información del segmento a nivel nacional e internacional.			
2	Acciones dirigidas a fortalecer el sector privado y otras instituciones.	2	Apoyo técnico	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron acciones de fortalecimiento del sector privado y otras instituciones.			
3	Apoyo a actividades deportivas y recreativas en zonas rurales e intercomunal.	2	Eventos	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron actividades deportivas y recreativas en las zonas rurales e intercomunal.			
4	Actualización en medios digitales institucionales.	25	Tarjetas	14	56%	8	32%	0	0%	22	88%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron acciones de actualización en medios digitales institucionales.			
5	Visitas técnicas a empresas.	3	Visitas	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron visitas técnicas a empresas.			
Trámite Administrativo																					
1	Actualización y difusión de información del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Apoyo	4	100%	0	0%	0	0%	4	100%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron acciones de actualización y difusión de información del segmento a nivel nacional e internacional.			
2	Composición de viajes de negocios y actividades de promoción.	1	Composiciones	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron composiciones de viajes de negocios y actividades de promoción.			

No. Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Indicador	PUG	PMTS 2015-2025	Coo	Observaciones
			1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			4to trimestre									
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
			2022			2022			2022			2022									
3	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	Coordinación	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	4.1.1.1 - Promover imagen de Guatemala como destino turístico a través de actividades de promoción en el extranjero.	8	8	Elaborar actividades de promoción para el extranjero y coordinar con instituciones internacionales para la promoción de Guatemala.		
4	Acciones dirigidas a mejorar la imagen del país y sus atractivos.	Apoyos técnicos	1	33%	2	67%	0	0%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	4.1.1.1 - Generar contenidos de promoción para el extranjero a través de acciones de promoción y apoyo técnico a los actores del sector turístico en el extranjero.	6	6	Elaborar actividades de promoción para el extranjero y coordinar con instituciones internacionales para la promoción de Guatemala.		
5	Activación en medios digitales restaurantes.	Tufts	10	25%	6	17%	0	0%	15	48%	NA	NA	NA	NA	NA	4.1.1.1 - Promover imagen de Guatemala como destino turístico a través de acciones de promoción y apoyo técnico a los actores del sector turístico en el extranjero.	0	0	Elaborar actividades de promoción para el extranjero y coordinar con instituciones internacionales para la promoción de Guatemala.		
6	Visitas técnicas a escuelas.	Visitas	0	0%	2	50%	0	0%	2	50%	NA	NA	NA	NA	NA	4.1.1.1 - Promover imagen de Guatemala como destino turístico a través de acciones de promoción y apoyo técnico a los actores del sector turístico en el extranjero.	0	0	Elaborar actividades de promoción para el extranjero y coordinar con instituciones internacionales para la promoción de Guatemala.		
Turismo de Industria de Reuniones																					
1	Actualización y edición de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	Texto	0	0%	2	50%	0	0%	2	50%	NA	NA	NA	NA	NA	4.1.1.1 - Promover imagen de Guatemala como destino turístico a través de acciones de promoción y apoyo técnico a los actores del sector turístico en el extranjero.	3	3	Elaborar actividades de promoción para el extranjero y coordinar con instituciones internacionales para la promoción de Guatemala.		
2	Acciones del programa promocional internacional.	Tufts	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	NA	NA	NA	NA	NA	4.1.1.1 - Promover imagen de Guatemala como destino turístico a través de acciones de promoción y apoyo técnico a los actores del sector turístico en el extranjero.	3	3	Elaborar actividades de promoción para el extranjero y coordinar con instituciones internacionales para la promoción de Guatemala.		
3	Coordinación y realización de evento de promoción para el mercado base.	Charla	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	4.1.1.1 - Promover imagen de Guatemala como destino turístico a través de acciones de promoción y apoyo técnico a los actores del sector turístico en el extranjero.	3	3	Elaborar actividades de promoción para el extranjero y coordinar con instituciones internacionales para la promoción de Guatemala.		
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	Charla	0	0%	2	67%	0	0%	2	67%	NA	NA	NA	NA	NA	4.1.1.1 - Promover imagen de Guatemala como destino turístico a través de acciones de promoción y apoyo técnico a los actores del sector turístico en el extranjero.	3	3	Elaborar actividades de promoción para el extranjero y coordinar con instituciones internacionales para la promoción de Guatemala.		
5	Acciones dirigidas al sector privado y sus atractivos.	Apoyos técnicos	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	4.1.1.1 - Promover imagen de Guatemala como destino turístico a través de acciones de promoción y apoyo técnico a los actores del sector turístico en el extranjero.	3	3	Elaborar actividades de promoción para el extranjero y coordinar con instituciones internacionales para la promoción de Guatemala.		
6	Actualización en medios digitales restaurantes.	Tufts	1	25%	4	111%	0	0%	5	141%	NA	NA	NA	NA	NA	4.1.1.1 - Promover imagen de Guatemala como destino turístico a través de acciones de promoción y apoyo técnico a los actores del sector turístico en el extranjero.	3	3	Elaborar actividades de promoción para el extranjero y coordinar con instituciones internacionales para la promoción de Guatemala.		
7	Visitas técnicas a instituciones académicas o empresariales.	Evento	0	0%	2	50%	0	0%	2	50%	NA	NA	NA	NA	NA	4.1.1.1 - Promover imagen de Guatemala como destino turístico a través de acciones de promoción y apoyo técnico a los actores del sector turístico en el extranjero.	3	3	Elaborar actividades de promoción para el extranjero y coordinar con instituciones internacionales para la promoción de Guatemala.		
8	Mantenimiento	Mantenimiento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	4.1.1.1 - Promover imagen de Guatemala como destino turístico a través de acciones de promoción y apoyo técnico a los actores del sector turístico en el extranjero.	3	3	Elaborar actividades de promoción para el extranjero y coordinar con instituciones internacionales para la promoción de Guatemala.		

Elaborar actividades en CCA a partir de 2020

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Forma del Indicador	Descripción del Indicador	Indicador						Observaciones	
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				2022		2023		PGO	OOS		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1ª Cuatrimestre	2ª Cuatrimestre	3ª Cuatrimestre	4ª Cuatrimestre				
Turismo de Naturaleza																			
1	Activación y difusión de una oferta turística especializada del segmento a nivel nacional e internacional	4	Textos	3	75%	2	50%	0	0%	5	125%	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo".
2	Activación del segmento profesional internacional	2	Textos	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo".
3	Contratación de viajes de familiarización y prensa de productos clave	5	Contratación	2	40%	2	40%	0	0%	4	80%	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo".
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el sector privado	2	Contratación	3	150%	0	0%	0	0%	3	150%	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo".
5	Asesorías técnicas de reuniones con el sector privado y otros interesados	4	Asesorías técnicas	3	75%	2	50%	0	0%	5	125%	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo".
6	Actualización en medios digitales interactivos	40	Posts	38	95%	19	47%	0	0%	48	120%	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo".
7	Composición de folios para promoción de turismo de naturaleza	3	Folios	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo".
8	Voces técnicas a empresas	3	Voces	3	100%	1	33%	0	0%	4	133%	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo". Elaboración de un artículo especializado en Turismo de Naturaleza para la revista "El Mundo del Turismo".

No.	Servicio o actividad	Mets	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Observaciones					
				2022		2023		2024		2025		2026		2027			Mesa	PQG	PMTS 2015-2021	006	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						1er cuadrimestre
Tercero de Salud y Bienestar																					
1	Activación y fortalecimiento de la capacidad institucional y profesional de los servidores públicos a nivel nacional e internacional	4	Apoyo técnico	2	50%	2	50%	0	0%	4	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	Mesa de Salud y Bienestar	4.1.1.1 - Fortalecer la capacidad institucional y profesional de los servidores públicos a nivel nacional e internacional	Mesa de Salud y Bienestar. Fortalecimiento de la capacidad institucional y profesional de los servidores públicos a nivel nacional e internacional.
2	Construcción de redes de colaboración y apoyo mutuo entre las instituciones	1	Gras	1	100%	1	100%	0	0%	2	200%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	Mesa de Salud y Bienestar	4.1.1.1 - Fortalecer la capacidad institucional y profesional de los servidores públicos a nivel nacional e internacional	Mesa de Salud y Bienestar. Construcción de redes de colaboración y apoyo mutuo entre las instituciones.
3	Acciones que generen procesos innovadores	1	Gras	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	Mesa de Salud y Bienestar	4.1.1.1 - Fortalecer la capacidad institucional y profesional de los servidores públicos a nivel nacional e internacional	Mesa de Salud y Bienestar. Acciones que generen procesos innovadores.
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el sector privado	2	Coordinación	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	Mesa de Salud y Bienestar	4.1.1.1 - Fortalecer la capacidad institucional y profesional de los servidores públicos a nivel nacional e internacional	Mesa de Salud y Bienestar. Coordinación y realización de eventos de promoción para el sector privado.
5	Actualización en medios digitales institucionales	35	Posts	9	26%	15	43%	0	0%	24	69%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	Mesa de Salud y Bienestar	4.1.1.1 - Fortalecer la capacidad institucional y profesional de los servidores públicos a nivel nacional e internacional	Mesa de Salud y Bienestar. Actualización en medios digitales institucionales.
6	Acciones dirigidas de manera conjunta con el sector privado y otras instituciones	3	Apoyo técnico	1	33%	2	67%	0	0%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	Mesa de Salud y Bienestar	4.1.1.1 - Fortalecer la capacidad institucional y profesional de los servidores públicos a nivel nacional e internacional	Mesa de Salud y Bienestar. Acciones dirigidas de manera conjunta con el sector privado y otras instituciones.
7	Visitas técnicas a empresas e instituciones del segmento	4	Eventos	0	0%	5	125%	0	0%	5	125%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	Mesa de Salud y Bienestar	4.1.1.1 - Fortalecer la capacidad institucional y profesional de los servidores públicos a nivel nacional e internacional	Mesa de Salud y Bienestar. Visitas técnicas a empresas e instituciones del segmento.
Tercero de Voluntariado																					
1	Actualización y distribución de información sobre el voluntariado a nivel nacional e internacional	3	Eventos	1	33%	2	67%	0	0%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	Mesa de Voluntariado	4.1.1.1 - Fortalecer la capacidad institucional y profesional de los servidores públicos a nivel nacional e internacional	Mesa de Voluntariado. Actualización y distribución de información sobre el voluntariado a nivel nacional e internacional.
2	Acciones que generen procesos innovadores	2	Gras	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	Mesa de Voluntariado	4.1.1.1 - Fortalecer la capacidad institucional y profesional de los servidores públicos a nivel nacional e internacional	Mesa de Voluntariado. Acciones que generen procesos innovadores.
3	Acciones dirigidas de manera conjunta con el sector privado y otras instituciones	2	Apoyo técnico	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	Mesa de Voluntariado	4.1.1.1 - Fortalecer la capacidad institucional y profesional de los servidores públicos a nivel nacional e internacional	Mesa de Voluntariado. Acciones dirigidas de manera conjunta con el sector privado y otras instituciones.
4	Actualización en medios digitales institucionales	25	Textos	0	0%	1	4%	0	0%	1	4%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	Mesa de Voluntariado	4.1.1.1 - Fortalecer la capacidad institucional y profesional de los servidores públicos a nivel nacional e internacional	Mesa de Voluntariado. Actualización en medios digitales institucionales.
5	Visitas técnicas a instituciones	4	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	Mesa de Voluntariado	4.1.1.1 - Fortalecer la capacidad institucional y profesional de los servidores públicos a nivel nacional e internacional	Mesa de Voluntariado. Visitas técnicas a instituciones.





No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Formulación del Indicador	Descripción del Indicador	PGO	PMIS 2018-2025	COS	Observaciones				
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	Metas	Indicador										
				2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	Metas	Indicador		
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																			
1	Centro de Datos de Guatemala	7	Índice	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	412.01 - Promedio de actividades de investigación de mercados en Guatemala, en el periodo de 2018-2025.	4	8	Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025.
Estadística																			
1	Observatorio Turístico de Guatemala	1	Página web	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	412.01 - Promedio de actividades de investigación de mercados en Guatemala, en el periodo de 2018-2025.	4	8	Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025.
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA																			
1	Apoyo en la gestión de actividades de asistencia turística en los centros turísticos	41	Eventos (programa de asistencia)	16	39%	26	63%	0	0%	42	102%	NA	NA	NA	NA	7	15	8	Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025.
2	Beneficio de información turística	873	Eventos (información de asistencia)	233	27%	296	34%	0	0%	501	58%	NA	NA	NA	NA	7	16	8	Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025.
3	Monitoreo de redes y canales turísticos	4250	Eventos (Monitoreo)	2985	34%	3339	39%	0	0%	6201	73%	NA	NA	NA	NA	7	16	8	Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025.
4	Charlas informativas al sector turístico	488	Eventos (Charlas informativas)	83	17%	165	22%	0	0%	188	39%	NA	NA	NA	NA	7	16	8	Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025.
5	Atención a visitantes nacionales y extranjeros a través de la Central de Turismo (CT)	15200	Eventos (Atención a visitantes)	4298	28%	5666	37%	0	0%	9972	65%	NA	NA	NA	NA	7	16	8	Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025. Se está realizando el estudio de mercado de los servicios turísticos en el mundo del sistema de comercio electrónico en el periodo de 2018-2025.

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	2022										Indicador				PGC	Eje PMTS 2015-2025	OOS	Observaciones		
			Mea	Avance de meta por cuatrimestre					Descripción del Indicador	Formula del Indicador	Meta 2022				Anual							
				Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre				3er cuatrimestre		Anual									
					Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%								
Unidad de Socialización																						
1	Socialización turística en beneficio de las personas e instituciones internacionales	Socialización turística	363	0	0.0%	200	55.1%	0	0.0%	200	55.1%	0	0.0%	200	55.1%	0	0.0%	200	55.1%	5	8	4.1.5.4. Promover acciones para mejorar el sector turístico por medio de la capacitación de los actores turísticos, la inversión de acceso y la sensibilización de visitantes nacionales e internacionales. Separar acciones de mejora en infraestructura turística. Anual. Incluir.
2	Socialización turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Socialización turística interpretativa	44	0	0.0%	51	115.9%	0	0.0%	51	115.9%	0	0.0%	51	115.9%	0	0.0%	51	115.9%	5	8	4.1.5.4. Promover acciones para mejorar el sector turístico por medio de la capacitación de los actores turísticos, la inversión de acceso y la sensibilización de visitantes nacionales e internacionales. Separar acciones de mejora en infraestructura turística. Anual. Incluir. Avance: 2 roles para el ciclo del Museo de Etnología, Zoología, Botánica, Arqueología, Paleontología, Paleogeografía (reconstrucción) O 18,500.00 pago del presupuesto del Departamento de Planificación Turística. Apoyar: 43 visitas para promover Acta, Sotza, Peten, Peten Itz'at.
DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURÍSTICO																						
Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos																						
1	Atención técnica en registros de personas jurídicas e individuales	Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT	500	115	23.0%	173	34.6%	0	0.0%	288	57.6%	0	0.0%	288	57.6%	0	0.0%	288	57.6%	3	8	4.1.5.4. Promover acciones para mejorar el sector turístico por medio de la capacitación de los actores turísticos, la inversión de acceso y la sensibilización de visitantes nacionales e internacionales. Separar acciones de mejora en infraestructura turística. Anual. Incluir. Avance: 2 roles para el ciclo del Museo de Etnología, Zoología, Botánica, Arqueología, Paleontología, Paleogeografía (reconstrucción) O 18,500.00 pago del presupuesto del Departamento de Planificación Turística. Apoyar: 43 visitas para promover Acta, Sotza, Peten, Peten Itz'at.
2	Verificación de servicios turísticos	Verificación de servicios turísticos	10,000	3178	31.8%	3881	38.8%	0	0.0%	6759	67.6%	0	0.0%	6759	67.6%	0	0.0%	6759	67.6%	3	8	4.1.5.4. Promover acciones para mejorar el sector turístico por medio de la capacitación de los actores turísticos, la inversión de acceso y la sensibilización de visitantes nacionales e internacionales. Separar acciones de mejora en infraestructura turística. Anual. Incluir. Avance: 2 roles para el ciclo del Museo de Etnología, Zoología, Botánica, Arqueología, Paleontología, Paleogeografía (reconstrucción) O 18,500.00 pago del presupuesto del Departamento de Planificación Turística. Apoyar: 43 visitas para promover Acta, Sotza, Peten, Peten Itz'at.
Sección de Formación Turística																						
1	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	Desarrollo e implementador al Plan de Formación Turística Nacional que permita obtener el recurso humano capacitado para atención de los visitantes nacionales y extranjeros, en las diferentes actividades y servicios turísticos del país	7,500	687	9.1%	2859	38.1%	0	0.0%	3536	47.0%	0	0.0%	3536	47.0%	0	0.0%	3536	47.0%	5	8	4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico. 4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico. 4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico.
2	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	Evnto	170	10	5.9%	68	40.0%	0	0.0%	78	45.9%	0	0.0%	78	45.9%	0	0.0%	78	45.9%	5	8	4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico. 4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico. 4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico.
3	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	Evnto	3,000	42	1.4%	610	20.3%	0	0.0%	652	21.7%	0	0.0%	652	21.7%	0	0.0%	652	21.7%	5	8	4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico. 4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico. 4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico.
1	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	Evnto	128	13	10.2%	39	31.0%	0	0.0%	52	41.3%	0	0.0%	52	41.3%	0	0.0%	52	41.3%	5	8	4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico. 4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico. 4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico.
2	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	Evnto	6	1	16.7%	3	50.0%	0	0.0%	4	66.7%	0	0.0%	4	66.7%	0	0.0%	4	66.7%	5	8	4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico. 4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico. 4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico.
3	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	Evnto	63	11	17.5%	33	52.4%	0	0.0%	44	69.8%	0	0.0%	44	69.8%	0	0.0%	44	69.8%	5	8	4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico. 4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico. 4.5.2.1. Promover la capacitación y el fortalecimiento del sector turístico mediante la promoción de acciones de capacitación para el personal especializado en el sector turístico.



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestro						Indicador	PGC	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones					
			Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestro		2do cuatrimestro		3er cuatrimestro							Anual				
			Meta	Unidad de Medida	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						Cantidad	%			
1	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	16	Entidad	0	0.0%	15	93.8%	0	0.0%	15	93.8%	(16/156)*100= 12.70%	(15/16)*100= 93.75%	(15/16)*100= 93.75%	(15/16)*100= 93.75%	4.1.2.1. *Conocer condiciones para acceder al programa de asistencia técnica en calidad turística. *Ejecutar el programa de asistencia técnica en calidad turística. *Promover la certificación de entidades de calidad turística.	5	8	9
			150	Entidad	29	19.3%	30	20.0%	0	0.0%	59	39.3%	(60/200)*100= 30.00%	(60/200)*100= 30.00%	(30/98)*100= 30.61%	(59/162)*100= 36.42%		0	8	
2	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales	Verificación inicial nuevas empresas	16	Documento (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	(32/16)*100= 200%	(32/16)*100= 200%	(32/16)*100= 200%	(32/16)*100= 200%		5	8	Las verificaciones se reportarán según avances de los datos de los Sello Q, Sello Q Verde y Sello Q.
			16	Documento (SICCS)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	(56/732)*100= 7.65%	(56/732)*100= 7.65%	(56/732)*100= 7.65%	(56/732)*100= 7.65%		5	8	
3	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística	Nuevas empresas con Sello Q	15	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	(32/32)*100= 100%	(32/32)*100= 100%	(32/32)*100= 100%	(32/32)*100= 100%		5	8	El evento de entrega de los Distintos Sello Q, Sello Q Verde y Sello Q se reportará según avances de los datos de los Sello Q, Sello Q Verde y Sello Q.
			325	Entidad	59	18.2%	20	6.2%	0	0.0%	79	24.3%	(32/32)*100= 100%	(32/32)*100= 100%	(32/32)*100= 100%	(32/32)*100= 100%		5	8	



**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2022**

No.	Servicio o actividad	Meta	2022												PGC	Eje PMTS 2019-2023	ODS	Observaciones						
			Avance de meta por cuatrimestre			Meta 2022			Indicador			Formulas del Indicador	Descripción del Indicador											
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre			2do cuatrimestre					3er cuatrimestre		Anual			
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1° cuatrimestre			2° cuatrimestre					3° cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	0	0.0%	8	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0			
OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES																								
1	Entrega de informes de avance de ingresos, registro y promoción turística al Destino Turístico Saguen.	10,000	Ingreso	10,000	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	10,000	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0			
2	IV Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0			
Oficina Subregional III - Alta Verapaz (y Baja Verapaz)																								
3	Reuniones con el sector empresarial (Seguimiento PDTM, Cobán y Lanquín) turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz	8	Evento	4	50.0%	3	37.5%	0	0.0%	7	87.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0			
4	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en los departamentos de Alta y Baja Verapaz	4	Evento	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0			
5	Apoyo a eventos gastronómicos, culturales, folclóricos y artesanales de Alta Verapaz y Baja Verapaz	3	Evento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8			
8	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz en el marco de la propuesta de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	5	8			
Oficina Subregional IIII Izabal																								
9	Reuniones con el sector empresarial turístico de Izabal	12	Reuniones	4	33.3%	2	16.7%	0	0.0%	6	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0			
11	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Izabal	3	Evento	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0			
12	Seguimiento al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Livingston 2019-2023	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0			
13	Actualización del Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Los Amboles	1	Documento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0			



No.	Servicio o actividad	Meta	2022		Avance de meta por cuatrimestre						Indicador				Eje-PMTS 2015-2023	ODS	Observaciones					
			Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Mesa 2022										
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
Descripción del Indicador	Formula del Indicador	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual									
14	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Izabal en relación con la planificación de propuestas de reactivación de actividades turísticas con otros regiones relevantes	6	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias y conocimientos entre actores del sector turístico a través de estrategias de marketing digital, redes sociales y plataformas de información turística y el potencial de innovación turística.	5	8	0	
15	Talleres para el desarrollo de productos turísticos.	6	Reuniones	1	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	16.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover las actividades económicas del sector turístico a través de estrategias de marketing digital, redes sociales y plataformas de información turística y el potencial de innovación turística.	5	8	0	
Oficina Subregional III Zacapa																						
16	Reuniones con el sector empresarial turístico de Zacapa	4	Reuniones	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover las actividades económicas del sector turístico a través de estrategias de marketing digital, redes sociales y plataformas de información turística y el potencial de innovación turística.	6	8	0	
17	Apoyo a festivales patronímicos, culturales y folclóricos de Zacapa	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias y conocimientos entre actores del sector turístico a través de estrategias de marketing digital, redes sociales y plataformas de información turística y el potencial de innovación turística.	1	17	0	
18	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Zacapa	4	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover las actividades económicas del sector turístico a través de estrategias de marketing digital, redes sociales y plataformas de información turística y el potencial de innovación turística.	1	8	0	
19	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Zacapa en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otros regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias y conocimientos entre actores del sector turístico a través de estrategias de marketing digital, redes sociales y plataformas de información turística y el potencial de innovación turística.	6	8	Se realizó en octubre	
Oficina Subregional III Chiquimula																						
20	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chiquimula	4	Reuniones	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover las actividades económicas del sector turístico a través de estrategias de marketing digital, redes sociales y plataformas de información turística y el potencial de innovación turística.	1	8	Reunión mesa departamental de turismo en Chiquimula, Escuintla.	
21	Apoyo a festivales patronímicos, culturales y folclóricos de Chiquimula (Festival de la maiz)	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover el intercambio de experiencias y conocimientos entre actores del sector turístico a través de estrategias de marketing digital, redes sociales y plataformas de información turística y el potencial de innovación turística.	3	8	0	
22	Actividades para el desarrollo y promoción de productos turísticos que generen la creación de empleo Rural Gastronómico	6	Reuniones	0	0.0%	1	16.7%	0	0.0%	1	16.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.12.6.1 Promover las actividades económicas del sector turístico a través de estrategias de marketing digital, redes sociales y plataformas de información turística y el potencial de innovación turística.	1	8	Reuniones de la mesa en el festival de turismo de Chiquimula.	



No.	Servicio o actividad	2022										Indicador	PGC	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
		Meta		Avance de meta por cuatrimestre				Avance cuatrimestral 2022										
		Unidad de Medida	Meta	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre						Annual	
23	Actividades de interacción con la gestión turística para la gestión del sector turístico de Chiquimula, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	4.12.6.1 - Promover el turismo sostenible en las diferentes regiones del país, en particular en las zonas rurales, mediante la implementación de estrategias de desarrollo turístico que permitan mejorar la calidad de vida de la población y fortalecer el sector turístico de información turística.
Oficina Regional V Sacatepéquez																		
24	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de información turística en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	
25	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sacatepéquez	Reuniones	4	1	25.0%	4	100.0%	0	0.0%	5	125.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	4.12.6.1 - Fortalecer los sistemas de información turística para el turismo sostenible.
26	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para desarrollar actividades turísticas en el departamento	Reuniones	2	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	4.12.6.1 - Fortalecer los sistemas de información turística para el turismo sostenible.
27	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Sacatepéquez	Evento	4	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	4.12.6.1 - Promover el turismo sostenible en las diferentes regiones del país, en particular en las zonas rurales, mediante la implementación de estrategias de desarrollo turístico que permitan mejorar la calidad de vida de la población y fortalecer el sector turístico de información turística.
Oficina Regional IV Chimaltenango																		
28	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de información turística en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	4.12.6.1 - Promover el turismo sostenible en las diferentes regiones del país, en particular en las zonas rurales, mediante la implementación de estrategias de desarrollo turístico que permitan mejorar la calidad de vida de la población y fortalecer el sector turístico de información turística.
29	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chimaltenango	Reuniones	3	1	33.3%	3	100.0%	0	0.0%	4	133.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	
30	Festival de Sabores en Chimaltenango	Evento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	
31	Lanzamiento Guía de Chimaltenango	Evento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	
32	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Chimaltenango	Evento	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	
Oficina Regional V Santa Rosa																		
34	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de información turística en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	4.12.6.1 - Promover el turismo sostenible en las diferentes regiones del país, en particular en las zonas rurales, mediante la implementación de estrategias de desarrollo turístico que permitan mejorar la calidad de vida de la población y fortalecer el sector turístico de información turística.
35	Reuniones con el sector empresarial turístico de Santa Rosa	Reuniones	4	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	4.12.6.1 - Fortalecer los sistemas de información turística para el turismo sostenible.



No.	Servicio o actividad	Indicador												PGC	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones					
		Avance de meta por cuatrimestre						Meta 2022														
		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre						Annual				
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%			
36	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Santa Rosa	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0			
Oficina Regional V Escuintla																						
37	Reuniones con el sector empresarial turístico de Escuintla	3	Reuniones	1	33.3%	3	100.0%	0	0.0%	4	133.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0		
38	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Escuintla	1	Reunión	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	0	
39	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Escuintla	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0		
Oficina Regional VI Quetzaltenango																						
40	Reuniones con el sector empresarial turístico, actividades municipales y acciones claves de Quetzaltenango	10	Evento	4	40.0%	5	50.0%	0	0.0%	9	90.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
41	Realización del tour de la floración y festival del chocolate, festival del queso, ferias gastronómicas	2	Evento	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
42	Reuniones y talleres para conciliar la oferta turística en los municipios priorizados de Quetzaltenango	3	Evento	2	66.7%	3	100.0%	0	0.0%	5	166.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	3	8	0
44	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Quetzaltenango con la finalidad de generar propuestas de capacitación de la actividad turística con otros regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	
Oficina Subregional VI San Marcos																						
45	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
46	Feriales artesanales para generar experiencias turísticas en San Marcos	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0	
47	Reuniones de coordinación con el sector turístico de San Marcos	22	Reuniones	10	45.5%	10	45.5%	0	0.0%	20	90.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	

No.	Servicio o actividad	Indicador												PGC	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones				
		2022						2023													
		Meta	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Anual			
48	Generación de ruta turística de la Ruta del Sabor en los departamentos de Rabal, Peten, Chetumal y Ruta Agroturismo en Tzucucru	3	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0	
Oficina Subregional VI Totonicapán																					
49	Actividades de intercambio para la gestión y organización de la ruta turística de la Ruta Agroturismo en Tzucucru, para generar una plataforma turística y servicios de la misma en el departamento.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0	
50	Festival de la membrilla Totonicapán	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0	
51	Impulso de la ruta turística de la Oveja con el circuito completo	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0	
52	Reuniones de coordinación de la ruta turística de Totonicapán	10	Reuniones	3	30.0%	3	30.0%	0	0.0%	6	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0	
53	Lanzamiento de la ruta del pinabote con el circuito completo	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0	
Oficina Subregional VII Sohoja																					
54	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sohoja	10	Evento	0	0.0%	2	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0	
55	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sohoja, en relación con la planificación de la ruta turística de Sohoja con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0	
56	Ferreo de los municipios de Sohoja, departamento de Sohoja	5	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0	
57	Desarrollo de la Ruta del Sabor	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0	
58	Desarrollo de la Ruta de los Miradores en el Departamento de Sohoja	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0	
59	Comemoración del Día Mundial del Turismo en Panajachel	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0	



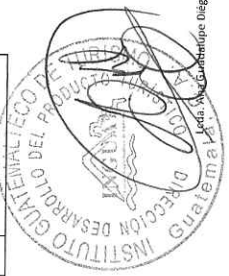
No.	Servicio o actividad	Avance de meta por trimestre												Observaciones				
		2022			2023			Avance cuatrimestral 2022			PGG	Eje PMTS 2015-2025	ODS					
		Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre					4to trimestre	Anual		
Oficina Subregional VI - Retalhuleu																		
60	Reuniones con el sector empresarial turístico de Retalhuleu	10	Evento	3	30.0%	3	30.0%	0	0.0%	6	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	4.1.2.6.1 - Fortalecer las instituciones rectoras del sector turístico del Plan Maestro para el Turismo Sostenible
61	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Retalhuleu, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otros regiones relevantes.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	4.1.2.6.1 - Fortalecer las instituciones rectoras del sector turístico del Plan Maestro para el Turismo Sostenible
62	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Retalhuleu	4	Reuniones	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	4.1.2.6.1 - Fortalecer las instituciones rectoras del sector turístico del Plan Maestro para el Turismo Sostenible
Oficina Subregional VI - Suchitepéquez																		
63	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Suchitepéquez en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	4.1.2.6.1 - Fortalecer las instituciones rectoras del sector turístico del Plan Maestro para el Turismo Sostenible
64	Reuniones con el sector empresarial turístico de Suchitepéquez	8	Reuniones	1	12.5%	2	25.0%	0	0.0%	3	37.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	4.1.2.6.1 - Fortalecer las instituciones rectoras del sector turístico del Plan Maestro para el Turismo Sostenible
65	Taller participativo para la creación del producto turístico Ruta del Cacabo	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	4.1.2.6.1 - Fortalecer las instituciones rectoras del sector turístico del Plan Maestro para el Turismo Sostenible
Oficina Subregional VIII - Peten																		
66	Reuniones con el sector empresarial turístico de Peten	12	Evento	3	25.0%	3	25.0%	0	0.0%	6	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	4.1.2.6.1 - Fortalecer las instituciones rectoras del sector turístico del Plan Maestro para el Turismo Sostenible
67	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Peten	6	Evento	1	16.7%	3	50.0%	0	0.0%	4	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	4.1.2.6.1 - Fortalecer las instituciones rectoras del sector turístico del Plan Maestro para el Turismo Sostenible
68	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y recreativos de Peten	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
69	Congreso de Turismo Regional Usumacinta	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	0
70	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Flores 2019-2022	3	Evento	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
71	Talleres para el desarrollo de productos turísticos	6	Reuniones	3	50.0%	1	16.7%	0	0.0%	4	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0



No.	Servicio o actividad	2022												Indicador				PGG	EIP/PMIS 2019-2023	OBS	Observaciones	
		Avance de meta por cuatrimestre						Maa 2022						Avance cuatrimestral 2022								
		Meta	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	Descripción del indicador	Forma del indicador	1er cuatrimestre	2o cuatrimestre	3o cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual						
4	Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de La Antigua Guatemala	Libro o objeto	0	0.0%	25	100.0%	0	0.0%	25	100.0%	Libros o objetos entregados	Libros entregados/ días hábiles mes	0	25/27 = 0.10 libros día	0	25/65 = 0.3 libros día	0	25/67 = 0.1 libros día	4	8	0	
5	Enriquecer acervo bibliográfico de la biblioteca de la Delegación Regional de Conzattiwajug	Libro o objeto	11	44.0%	14	56.0%	0	0.0%	25	100.0%	Libros o objetos entregados	Libros entregados/ días hábiles mes	0	25/27 = 0.10 libros día	0	14/85 = 0.2 libros día	11/82 = 0.13 libros día	25/67 = 0.1 libros día	4	8	0	
6	Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación subregional de Panajachel	Libro o objeto	11	44.0%	17	68.0%	0	0.0%	28	112.0%	Libros o objetos procesados	Libros o objetos/ días hábiles mes	0	25/27 = 0.10 libros día	0	17/85 = 0.2 libros día	11/84 = 0.17 libros día	28/107 = 0.2 libros día	4	8	0	
7	Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Cobán	Libro o objeto	11	44.0%	14	56.0%	0	0.0%	25	100.0%	Libros o objetos procesados	Libros o objetos/ días hábiles mes	0	25/27 = 0.10 libros día	0	14/85 = 0.2 libros día	11/84 = 0.17 libros día	25/67 = 0.1 libros día	4	8	0	
8	Coordinar acciones para la implementación de la Biblioteca de la Delegación Regional de trabajo	Libro o objeto	11	44.0%	14	56.0%	0	0.0%	25	100.0%	Libros o objetos procesados	Libros o objetos/ días hábiles mes	0	25/27 = 0.10 libros día	0	14/85 = 0.2 libros día	11/84 = 0.17 libros día	25/67 = 0.1 libros día	4	8	0	
9	Gestionar para obtención de ISBN (Número Internacional Normalizado para libros) para los libros producidos por INGUAT	Número ISBN asignado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	0		
10	Coordinación de acciones con la Sección de Computo para la actualización del programa Gilts para Bibliotecas	Programa actualizado	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	
11	Gestionar con la Sección de Computo para la renovación de la Licencia DMS libro para los libros de la Sección de Asesoría	Licencias renovadas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4	8	0	0	
12	Proceso técnico de libros y documentos	Libro o objeto	160	40.0%	152	38.0%	0	0.0%	312	78.0%	Libros o objetos procesados	Libros o objetos/ días hábiles del mes	135/82 = 1.64 libros día	65/80 = 0.81 libros día	200/83 = 2.35 libros día	400/247 = 1.61 libros día	168/82 = 1.95 libros día	312/167 = 2 libros día	4	8	0	0
UNIDAD DE COMPETITIVIDAD																						
1	Seguimiento a la implementación del Plan Maestro de Turismo Sostenible público y privado	Documento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	Instituciones gubernamentales que cuentan con un indicador de sostenibilidad (PMIS) y el REP	Numero de act gubernamentales que participan en acciones de sostenibilidad	0	0.9	0	10	0	10	1	17	Proyección de revisiones en tercer cuatrimestre.	
2	Seguimiento a la implementación de la Meta de CONADUR	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	lograr cuenta con metas que permitan cumplir con las condiciones competitivas del turismo nacional	Planos aprobados del año hasta el año en curso	0	0.1	0	0	0	0	1	17	Información para el siguiente cuatrimestre.	
3	Informe del indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional.	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Informe de sostenibilidad	Total de indicadores	0	0.1	0	0	0	0	1	17	Se hizo programación para el tercer cuatrimestre.	



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre						Indicador				PGC	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Meta 2022		Avance cuatrimestral 2022							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1 ^o cuatrimestre	2 ^o cuatrimestre	3 ^o cuatrimestre	Anual					2do cuatrimestre	Anual
4	Coordinación, gestión y participación con organismos internacionales para el impulso del turismo en Guatemala.	2	Documento	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	17	Se personal de la Unidad que presta asistencia técnica en el área de planeación turística en el marco del convenio de cooperación con el BID.		
5	Apoyo en la gestión y seguimiento de compromisos de INGUAT a nivel territorial.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	17	Se requerirán a la fecha.		
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO, UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS																			
1	Contribución de una persona física para el mantenimiento y reparación de la plaza central del primer nivel del edificio central de Inguat.	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	8	La Comisión de Recopilación y Liquidación ratificó el pago de liquidación y se accionó a la empresa de la reparación e instalación por parte de la Dirección General.		
2	Activación e instalación de plataforma elevadora vertical para accesibilidad universal del edificio central de Inguat.	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	8	Se accionó a liquidaciones de la nueva liquidación del Departamento de Planeamiento Turístico, al preparar para el inicio de los trabajos. Se queda a la espera de nuevos financiamientos.		
3	Activación e incorporación de paratallas Mallas en Aeropuerto Internacional La Aurora y Aeropuerto Mundo Maya (Ayuda a Asistencia al Turista).	1	Proyecto	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	8	Se accionó 2 paratallas para el Aeropuerto Internacional La Aurora por Q. 47,899.00		
9	Elaboración de estudios de pre factibilidad y factibilidad aplicados a proyectos diferentes respecto de la realización de estudios turísticos.	2	Estudios	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	8	Estos proyectos serán realizados para la contratación del proyecto BIPACTA, los proyectos, a paratallas de accesibilidad universal de turismo, en el marco de la Ley de Turismo, en el marco de la Ley de Turismo, en el marco de la Ley de Turismo, en el marco de la Ley de Turismo.		
Sección de Estudios y Proyectos																			
1	Geoportal turístico de sitios de interés turístico	200	Datos	60	30.0%	81	40.5%	0	0.0%	141	70.5%	(60/224)*100 = 26.8%	(81/224)*100 = 36.1%	(141/224)*100 = 62.9%	(60/224)*100 = 26.8%	(81/224)*100 = 36.1%	(141/224)*100 = 62.9%	4.12.4. Aprovechar las condiciones del país para impulsar una estrategia de desarrollo turístico en el sector privado.	
2	Coordinación de solicitudes de municipalidades que solicitan elaboración de mapas, actualización del programa "Mapa y Censo" de un país con más color". El INGUAT adquirió material de prueba para su realización.	16	Municipios	7	43.8%	5	31.3%	0	0.0%	12	75.0%	(7/16)*100 = 43.8%	(5/16)*100 = 31.3%	(12/16)*100 = 75.0%	(7/16)*100 = 43.8%	(5/16)*100 = 31.3%	(12/16)*100 = 75.0%	4.12.7.1. Mejorar la imagen del país y promover el turismo interno para que, en conjunto con el turismo internacional, genere ingresos suficientes para el desarrollo del país.	
3	Realización del Imapo Pueblos Prioritarios	9	Tramos priorizados	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	8	0	En San Jerónimo, Baja Verapaz se realizaron 11 reuniones con los municipios involucrados a solicitud de la Comisión de Recopilación y Liquidación del CONADU. En los municipios de San Jerónimo y San Juan Chuj se realizaron 64 reuniones con los municipios involucrados.	
7	Mapa 5 nivel nacional desarrollo GIS (actualización)	1	Mapa	0	0.0%	0.15	15.0%	0	0.0%	0.15	15.0%	(0/1)*100 = 0.0%	(0.15/1)*100 = 15.0%	(0.15/1)*100 = 15.0%	(0/1)*100 = 0.0%	(0.15/1)*100 = 15.0%	(0.15/1)*100 = 15.0%	4.12.4. Aprovechar las condiciones del país para impulsar una estrategia de desarrollo turístico en el sector privado.	
8	Actualización de la guía turística de la Ciudad de Guatemala	1	Fués	0.35	35.0%	0.65	65.0%	0	0.0%	1	100.0%	(0.35/1)*100 = 35.0%	(0.65/1)*100 = 65.0%	(1/1)*100 = 100.0%	(0.35/1)*100 = 35.0%	(0.65/1)*100 = 65.0%	(1/1)*100 = 100.0%	4.12.4. Aprovechar las condiciones del país para impulsar una estrategia de desarrollo turístico en el sector privado.	
10	Programa para el desarrollo del turismo por parte de los Delegados Regionales	60	Geolocalizaciones	0	0.0%	4	6.7%	0	0.0%	4	6.7%	(0/60)*100 = 0.0%	(4/60)*100 = 6.7%	(4/60)*100 = 6.7%	(0/60)*100 = 0.0%	(4/60)*100 = 6.7%	(4/60)*100 = 6.7%	4.12.4. Aprovechar las condiciones del país para impulsar una estrategia de desarrollo turístico en el sector privado.	



No. Servicio o actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Formulas del Indicador	Descripción del Indicador	PGG	Eje-PMTS 2015-2023	ODS	Observaciones								
		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Avance cuatrimestral 2022																	
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual														
		Meta		Meta		Meta		Meta		Mets 2022		Anual															
		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual											
Sección de Patrimonio Natural																											
1	Impresión de documentos técnicos y normativos para la gestión y manejo de la seguridad de naturaleza en las reservas y conservación de la vida silvestre	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1. Impulsar nuevos planes de turismo como el ecoturismo, la aventura, el turismo de negocios, el turismo de salud y el turismo de aventura. Promover el sector privado, la inversión extranjera y el turismo sostenible. 4.2.1.1. Fomentar el turismo en el corredor a través de la conservación del patrimonio natural del departamento.	8		La calidad oficial del QDAMP para la impresión del material es adecuada para visitantes en áreas protegidas. Se realizó el seguimiento de la impresión de la impresión de la Subdirección General. Se realizó el seguimiento de la impresión de la Subdirección General en la Subdirección de Coyuntura.					
Unidad de Diseño																											
1	Elaboración de proyecto para el mejoramiento de las facilidades turísticas en diferentes regiones de la epítoca.	4	Proyecto	0	0.0%	4	100.0%	0	0.0%	4	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.1. Impulsar acciones para promover el turismo sostenible en el departamento. Promover el sector privado, la inversión extranjera y el turismo sostenible. 4.2.1.1. Fomentar el turismo en el corredor a través de la conservación del patrimonio natural del departamento.	3		Plano conceptualización y elaboración del proyecto para el mejoramiento de las facilidades turísticas en diferentes regiones de la epítoca. Se realizó el seguimiento de la impresión de la impresión de la Subdirección General en la Subdirección de Coyuntura.					
DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURISTICO																											
Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística																											
1	Personas jurídicas o individuos socializadas en temas de buenas prácticas turísticas aplicadas en el turismo	25	Entidad	67	12.8%	96	18.3%	0	0.0%	0	0.0%	163	31.0%	No. De empresas socializadas No. De empresas con verificación final	(200/200)*100= 100%	(200/200)*100= 100%	(200/200)*100= 100%	(200/200)*100= 100%	(200/200)*100= 100%	(200/200)*100= 100%	(200/200)*100= 100%	(200/200)*100= 100%	(200/200)*100= 100%				
2	Personas jurídicas o individuos socializadas en el Distrito de Ciudad Turística	110	Entidad	101	91.8%	38	34.5%	0	0.0%	0	0.0%	139	126.4%	No. De empresas socializadas No. De empresas con verificación final	(125/125)*100= 100%	(125/125)*100= 100%	(125/125)*100= 100%	(125/125)*100= 100%	(125/125)*100= 100%	(125/125)*100= 100%	(125/125)*100= 100%	(125/125)*100= 100%	(125/125)*100= 100%				
3	Verificación inicial renovaciones	65	Documento	0	0.0%	24	36.9%	0	0.0%	0	0.0%	24	36.9%	Porcentaje de empresas que llegan a la verificación final	(0/65)*100= 0%	(24/65)*100= 36.9%	(0/65)*100= 0%	(24/65)*100= 36.9%	(0/65)*100= 0%	(24/65)*100= 36.9%	(0/65)*100= 0%	(24/65)*100= 36.9%	(0/65)*100= 0%	(24/65)*100= 36.9%			
4	Renovaciones	32	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Porcentaje de empresas que llegan a la verificación final	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%				
5	Verificación final nuevas empresas	16	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Porcentaje de empresas que llegan a la verificación final	(0/16)*100= 0%	(0/16)*100= 0%	(0/16)*100= 0%	(0/16)*100= 0%	(0/16)*100= 0%	(0/16)*100= 0%	(0/16)*100= 0%	(0/16)*100= 0%	(0/16)*100= 0%				
6	Renovaciones	16	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Porcentaje de empresas que llegan a la verificación final	(0/16)*100= 0%	(0/16)*100= 0%	(0/16)*100= 0%	(0/16)*100= 0%	(0/16)*100= 0%	(0/16)*100= 0%	(0/16)*100= 0%	(0/16)*100= 0%	(0/16)*100= 0%				
7	Verificación final renovaciones	65	Renovaciones (Solo O y Solo Q Verde)	0	0.0%	19	29.2%	0	0.0%	0	0.0%	19	29.2%	Porcentaje de empresas que llegan a la verificación final	(0/65)*100= 0%	(19/65)*100= 29.2%	(0/65)*100= 0%	(19/65)*100= 29.2%	(0/65)*100= 0%	(19/65)*100= 29.2%	(0/65)*100= 0%	(19/65)*100= 29.2%	(0/65)*100= 0%	(19/65)*100= 29.2%			
8	Renovaciones	32	Renovaciones (SICCS)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Porcentaje de empresas que llegan a la verificación final	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%				
9	Renovación destino Solo Q en empresas	62	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Porcentaje de empresas que llegan a la verificación final	(0/62)*100= 0%	(0/62)*100= 0%	(0/62)*100= 0%	(0/62)*100= 0%	(0/62)*100= 0%	(0/62)*100= 0%	(0/62)*100= 0%	(0/62)*100= 0%	(0/62)*100= 0%				
10	Renovación destino Solo Q verde en áreas protegidas o sitio arqueológico	3	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Porcentaje de empresas que llegan a la verificación final	(0/3)*100= 0%	(0/3)*100= 0%	(0/3)*100= 0%	(0/3)*100= 0%	(0/3)*100= 0%	(0/3)*100= 0%	(0/3)*100= 0%	(0/3)*100= 0%	(0/3)*100= 0%				
11	Renovación destino SICCS a empresas	32	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Porcentaje de empresas que llegan a la verificación final	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%	(0/32)*100= 0%				
12	Congreso de Ciudad y Sostenibilidad Turística	1	Congreso	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Porcentaje de empresas que llegan a la verificación final	(0/1)*100= 0%	(0/1)*100= 0%	(0/1)*100= 0%	(0/1)*100= 0%	(0/1)*100= 0%	(0/1)*100= 0%	(0/1)*100= 0%	(0/1)*100= 0%	(0/1)*100= 0%				
13	Suscripción Consejo Global de Turismo Sostenible	1	Memoranda	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Porcentaje de empresas que llegan a la verificación final	(0/1)*100= 0%	(0/1)*100= 0%	(0/1)*100= 0%	(0/1)*100= 0%	(0/1)*100= 0%	(0/1)*100= 0%	(0/1)*100= 0%	(0/1)*100= 0%	(0/1)*100= 0%				

