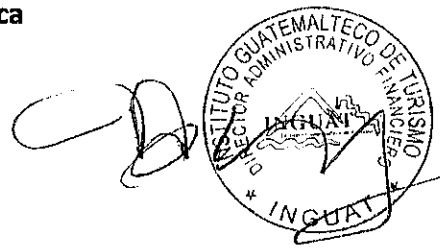




**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**MEMORÁNDUM No. 696-2022-DAF**

**A:** Lic. Juan Carlos González  
Jefe de la Unidad de Información Pública

**DE:** Lic. Julio Oliva  
Director Administrativo Financiero



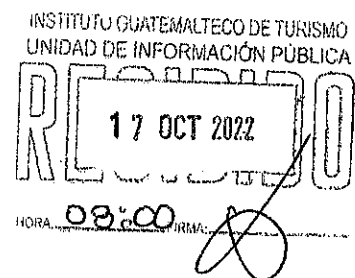
**ASUNTO: MATRICES DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL,  
CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022**

**FECHA:** Guatemala, 14 de octubre de 2022

---

Por este medio se trasladan las matrices de Avance del Plan Operativo Anual 2022, correspondiente al mes de septiembre de 2022, de las Direcciones Administrativa Financiera, Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico, para que de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública se publiquen en el portal de esta institución.

Atentamente,

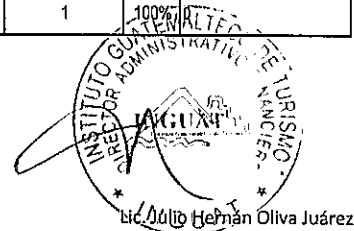


/jder

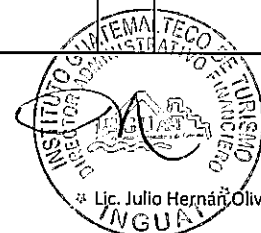
### Actividades Centrales

Septiembre 2022

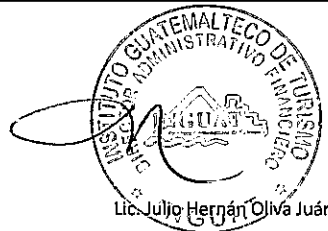
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	Enero: Informe 3er cuatrimestre 2021.
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	16		40		10		66		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2021; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	4		1		2		7		Enero: Avances de metas de la Política General de Gobierno 2020-2024, año 2021 Febrero: Informe MINFIN, Circular bonos del tesoro. Informe circunstanciado POA 2022. Abril: Informe SINACIG. Agosto: Informe GABECO, enero a julio 2022. Septiembre: para SEGEPLAN Informe PGG 2020-2024 (avances 2020 a 2022) e Informe Política de Desarrollo Social y Población.
Plan Operativo Anual 2022												
5	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		1		0		2		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	2		1		0		3		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		0		1		0
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		0		1		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	13		0		0		13		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
Matriz tipo semáforo	variable	Matrices	0		4		0		4		Una matriz de cada Dirección y una del Depto. de Tecnología de Inf.	
Plan Operativo Anual y Multianual 2023-2027												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	4		0		0		4		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	4		0		0		4		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2023-2027	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	1		11		2		14		Abril: MP-DA-03 v2, Procedimiento para el control de dispositivos electrónicos de comunicación móvil. Junio: Procedimientos de la UIP: MP-UIP-01 v5, MP-UIP-02 v4 y MP-UIP-03 v4. Julio: Auditoría Interna: MP-AI-01, v1 e Unidad de Inventario: MP-SCINV-01 al 07, versión 1. Septiembre: Departamento de Recursos Humanos: MP-ADP-01 v1, MP-RSP-03 v3.
8		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	2		26		2		30		0
9	Plan de trabajo 2022 de la DAF	variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>												
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
2	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
3	Proporcionar el servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
4	Brindar el servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes) a la Institución.	12	Eventos de pago	1	8%	3	25%	1	8%	5	42%	0
5	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades	1	Reunión y seguimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Prestar el servicio de planta telefónica a la Institución, mejorando la comunicación interna y externa.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores	1	Requisición	1	100%	1	100%	0	0%	2	200%	0
8	Seguro contra incendio y líneas aéreas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	1	100%	1	100%	0	0%	2	200%	0
9	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100%	1	100%	0	0%	2	200%	0
10	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Eventos	1	100%	1	100%	0	0%	2	200%	0
11	Seguro para el dron propiedad del INGUAT.	1	Requisiciones	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
12	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0



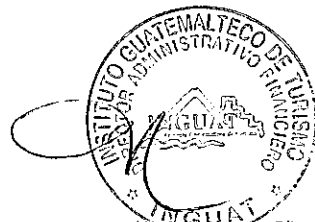
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Proporcionar el servicio de seguridad a la Sección de Caja mediante la renta de equipo de intrusión.	12	Eventos de pago	3	25%	5	42%	1	8%	9	75%	0
14	Atender comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	0		2		1		3		0
15	Prestar el servicio de traslado de personas solicitado por entidades externas para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	0		3		0		3		0
16	Coordinar el proceso de elaboración de expedientes de pago de arrendamientos de Oficinas Regionales y Sub Regionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz e Izabal.	12	Eventos de pago	3	25%	5	42%	1	8%	9	75%	0
17	Realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informes	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
18	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informes	12	33%	12	33%	9	25%	33	92%	0
19	Proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Publicar evento de licitación en el Diario Centroamérica cumpliendo con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
21	Brindar el servicio de sanitarios a los turistas nacionales y extranjeros que circularán por las distintas carreteras del país en la Semana Santa 2022.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
22	Compra de mamparas a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Reimpresión de cupones canjeables por combustible que superen un año desde su impresión para abastecer de combustible los vehículos propiedad de la Institución.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Compra de útiles de oficina a las distintas unidades administrativas que conforman la Institución.	4	Requisición	1	25%	3	75%	0	0%	4	100%	0
25	Compra de televisores a las distintas unidades administrativas que conforman la Institución.	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
26	Compra de tintas a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT para el uso de los sellos institucionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



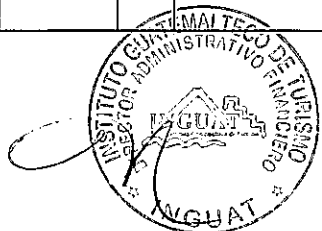
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
27	Pago anual por la renta del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Prestar el servicio de empastado de documentos oficiales del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Compra de electrodomésticos a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT para el uso de los sellos institucionales.	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
30	Compra de aires acondicionados para el edificio central de INGUAT, Castillo de San Felipe, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales de equipos	2	Requisición	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0
31	Pago del impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
32	Pagos por trámites relacionados a responsabilidades de la Institución ante otras entidades públicas.	4	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Compra de maquinaria y equipo al personal de mantenimiento del edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías.	2	Requisición	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
34	Compra de planta generadora de electricidad para el edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	3	Requisiciones	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0
<b>SECCIÓN DE MANTENIMIENTO</b>												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	Por mantenimiento de elevadores, lavandería, desodorizadores, fumigación,
2	Realizar mantenimiento correctivo; reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0		4		0		4		Por mantenimiento de 2 bombas ubicadas en el cisterna del sótano 1.



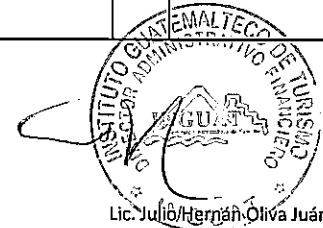
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI-, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Informe	4		4		1		9		0
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo Estanzuela	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	Edificio central y Mercado de Artesanías y CRI
6	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	Según contador No. 63115
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	3	25%	4	33%	1	8%	8	67%	0
9	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
10	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tabla yeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisiciones	3		3		1		7		0
11	Servicio de desinfección para el Edificio Central del INGUAT y vehículos	24	Requisiciones	3	13%	0	0%	0	0%	3	13%	0
12	Servicio de recolección de desechos médicos, en la clínicas médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	Recolección de desechos en la clínicas del INGUAT.



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	Alcantarillado del contador No. 80050
14	Reparaciones a las instalaciones del Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Mantenimiento y limpieza de la fosa séptica del CRI y del Castillo de San Felipe	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
16	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central de INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
18	Mantenimiento al manto asfáltico a terraza y jardineras del Edificio Central de Inguat	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Compra de paneles Led	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Servicio de mantenimiento de la pasarela del CRI	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Mantenimiento de la cisterna del edificio central de INGUAT	3	Requisición	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	Servicio de limpieza y mantenimiento de la cisterna ubicada en el sótano 1.
22	Mantenimiento de gradas de emergencia del edificio central de INGUAT.	Variable	Requisiciones	0		0		0		0		0
23	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	Variable	Requisiciones	0		0		0		0		0
<b>SECCIÓN DE ALMACÉN</b>												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	379		533		194		1106		0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	4		7		2		13		0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	13		11		1		25		0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	107		188		35		330		0
<b>SECCIÓN DE TRANSPORTES</b>												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	Se realizaron 335 comisiones y se gastaron Q38,400.00 en combustible, durante el mes de agosto 2022.



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25%	4	33%	1	8%	8	67%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	4	Requisición	2	50%	1	25%	0	0%	3	75%	0
5	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	32		40		25		97		0
6	Compra de llantas, baterías, lubricantes y accesorios en general para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	11		8		4		23		0
7	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior)	Variable	Requisición	869		634		256		1759		0
<b>UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS</b>												
1	Prestar el servicio de seguridad privada para proteger y resguardar los bienes de la Institución, además de brindar seguridad a los trabajadores en el Edificio Central - INGUAT-, Mercado de Artesanías, Delegación Antigua Guatemala, Museo de Estanzuela, Castillo de San Felipe de Lara & Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Servicio y reparación de cámaras y grabadores NVR	Variable	Requisición	1		1		0		2		0
4	Servicio y reparación del sistema de alarma de intrusión	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
5	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
6	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
7	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo . (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales entre otras).	Variable	Requisiciones	1		0		0		1		0
8	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos	36	Requisiciones	1	3%	5	14%	1	3%	7	19%	0

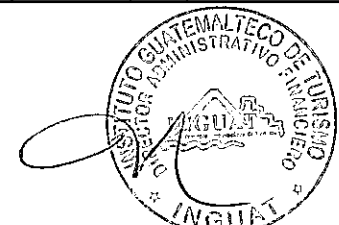




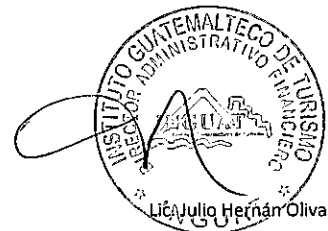
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Servicio de impresión de tickets para el control de ingresos y egresos de los vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el Mercado de Artesanías.	1	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Compra de rótulos de información informativa para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2021 en el Castillo de San Felipe.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
16	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2022.	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
17	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2022.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
18	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	0		0		0		0		0
19	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0		0		0		0		0
20	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4		5		0		9		0
<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	requisición	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	requisiciones	27		30		4		61		0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	requisiciones	3		0		0		3		0
4	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques).	Variable	requisiciones	7		0		0		7		0
5	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas.	Variable	requisiciones	0		0		0		0		0
6	Gestionar el pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Información Pública.	12	Informes	13	108%	8	67%	2	17%	23	192%	0
8	Informes de avances de proyectos (Cobro Mercado de Artesanías y Museo de Estanzuela e implementación de cobro a través de banca en Castillo de San Felipe de Lara).	3	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	Variable	Documento	0		7		0		7		Julio: Procedimientos de la Unidad de Inventarios.
<b>SECCIÓN DE COBROS</b>												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje.	Variable	Número de solvencias entregadas	53		65		18		136		0
2	Calcular intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización.	Variable	Documento	38		25		3		66		0
3	Elaborar reconocimientos de deuda (Convenios).	Variable	Convenios	6		4		1		11		0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos.	Variable	Documento de Notificación	625		418		60		1103		0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	Variable	Operación registrada	76		70		0		146		0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Registro de cantidad de hoteles	589		564		182		1335		0
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	Variable	Tickets de ingreso adultos	40,120		39,280		7,320		86,720		0
8		Variable	Tickets de ingreso niños	34,630		8,420		1,600		44,650		0
9		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	5,460		1,920		300		7,680		0
10	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara.	Variable	Informe	77		72		17		166		0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	4		4		1		9		0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Informe	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje.	Variable	Envíos	31		69		16		116		0
14	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	5		4		1		10		0

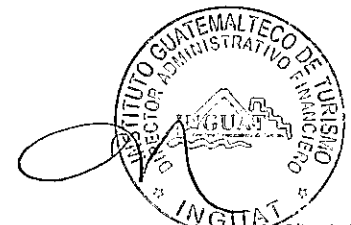
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>SECCIÓN DE CAJA</b>												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución, a través de acreditamiento y/o cheque.	Variable	Cheque emitido pago realizado	613		1123		360		2096		0
2	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	21		5		1		27		0
3	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico.	12	Constancia de rendición	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
4	Operar la Caja Fiscal y la rendición correspondiente.	Variable	Recibo emitido	4		4		1		9		0
5	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos.	Variable	Reporte electrónico	4		4		1		9		0
6	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0
7	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0
8	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	Variable	Envíos	39		51		10		100		0
9	Recepcionar ingresos varios.	Variable	Operaciones	993		782		205		1980		0
<b>SECCIÓN DE COMPRAS</b>												
<b>GUATECOMPRAS (publicaciones)</b>												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	Variable	Expediente	110		3		0		113		0
Orden de compra, COM-DEV o CYD:												
1	Compras de baja cuantía.	Variable	Expediente	430		806		372		1608		0
2	Compras directas con oferta electrónica.	Variable	Expediente	99		151		14		264		0
3	Compras por cotización.	Variable	Expediente	4		4		0		8		0
4	Compras por licitación pública.	Variable	Expediente	1		0		1		2		0
5	Compras por adquisición directa en ausencia de ofertas.	Variable	Expediente	6		1		1		8		0
6	Compras por subasta inversa.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
7	Arrendamientos	Variable	Expediente	92		124		30		246		0
8	Contratación de servicios técnicos y profesionales.	Variable	Expediente	137		500		126		763		0
9	Negociaciones entre entidades públicas.	Variable	Expediente	6		40		8		54		0
10	Servicios básicos y otros.	Variable	Expediente	55		264		34		353		0
11	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documento	0		4		3		7		0
12	Recopilar y trasladar la información pública de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	3		0		3		6		0



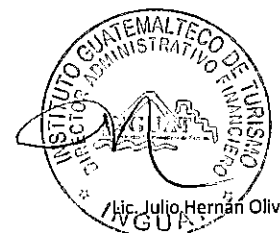
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>FONDOS ROTATIVOS</b>												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	0
5	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	Variable	Cheque emitido	118		170		26		314		0
7	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Documento	27		76		30		133		0
8	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	1		5		0		6		0
<b>FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos)</b>												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	Variable	Cheques	626		940		197		1763		0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	Variable	Reposiciones	17		45		20		82		0
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	4		5		0		9		0
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	Variable	Cheques	22		89		64		175		0
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	Variable	Reposiciones	4		6		6		16		0
<b>SECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2023.	1	Anteproyecto	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Informes	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0
6	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0
7	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	Variable	Modificaciones	2		2		0		4		0
8	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Oficios	9		4		1		14		0
10	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	Variable	Documentos	8		9		2		19		0
11	Creación y envío de pre-órdenes en sistema SIGES.	Variable	Documentos	430		746		330		1506		0
<b>SECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>												
1	Preparar cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas).	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	Variable	Cantidad de CUR contable	296		263		75		634		0
5	Registrar CUR de los Ingresos que percibe la Institución.	Variable	Cantidad de CUR ingreso	95		119		45		259		0
6	Registrar CUR de egresos (gasto).	Variable	CUR emitido de devengado	601		1003		275		1879		0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Cantidad de reposiciones	47		73		29		149		0
8	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	12	Conciliación de impuesto retenido	5	42%	5	42%	1	8%	11	92%	0
9	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Emilir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje.	Variable	Certificaciones	504	0%	282	0%	60	0%	846	0%	0
11	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	204	Conciliaciones	64	31%	63	31%	17	8%	144	71%	0
12	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Elaborar Informes del registro de bienes en el SICOIN (inventario).	Variable	Cantidad de bienes registrados	25	0%	385	0%	38	0%	448	0%	0
14	Depuración e incorporación de bienes al módulo de inventarios del SICOIN.	12	Informe	0	0%	8	67%	2	17%	10	83%	0
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documentos	7	0%	5	0%	2	0%	14	0%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En proceso		En proceso	0%	En proceso	0%	En proceso	0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	14	Actividades	2	14%	3	21%	3	21%	8	57%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0%	0	0%	0	0%	En proceso	0%	Evento no adjudicado. En virtud que se pusieron a disposición los recursos para el año 2022, se están trabajando bases de licitación para publicar nuevamente en Guatecompras
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN</b>												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	43	0%	49	0%	9	0%	101	0%	0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	107	0%	48	0%	24	0%	179	0%	0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	2	0%	9	0%	2	0%	13	0%	0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>ACCIONES DE PERSONAL</b>												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	241	80%	95	32%	9	3%	345	115%	0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33%	5	42%	2	17%	11	92%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	3	25%	4	33%	1	8%	8	67%	0
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango.	variable	Reporte	3	0%	154	0%	1	0%	158	0%	0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	0	0%	16	0%	4	0%	20	0%	0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2022	Variable	Programación	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	Se programó por Q27,111,794.62
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2023	Variable	Programación	1	0%	1	0%	0	0%	2	0%	Se programó por Q27,040,463.98
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2022	Variable	Programación	1	0%	2	0%	0	0%	3	0%	Se programó por Q6,480,000.00
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2023	Variable	Programación	1	0%	1	0%	0	0%	2	0%	Se programó por Q6,480,000.00
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expedientes	42	0%	21	0%	3	0%	66	0%	0
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Requerimientos	6	0%	11	0%	1	0%	18	0%	0



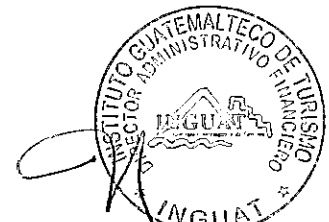
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>SECCIÓN DE CAPACITACIÓN</b>												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	17	Cursos	0	0%	0	0%	3	18%	3	18%	Se trabajó el curso de Cultura Turística, Redacción y ortografía y certificación de Conocimientos Básicos en Administración Pública durante el mes de septiembre y se liquidarán en el mes de octubre.
		Variable	Cursos gratuitos	18	0%	24	0%	0	0%	42	0%	0
		Variable	No. de participantes	391	0%	868	0%	0	0%	1269	0%	0
		Variable	Mujeres	219	56%	543	0%	0	0%	762	61%	0
		Variable	Hombres	172	44%	325	0%	0	0%	497	39%	0
2	Diplomado de gerencia pública	1	Módulos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	El curso se reprogramará para el 2023, debido a que no había salido la autorización de negociación entre entidades al momento de iniciar el diplomado.
3	Curso de inglés	1	Módulos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	6	Cursos	0	0%	1	17%	0	0%	1	17%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0	0%	13	0%	0	0%	13	0%	Curso de Lengua de señas (martes 13 y martes 20 de septiembre) dicho curso finalizará en octubre del 2022
		Variable	No. de participantes	0	0%	503	0%	0	0%	503	0%	0
		Variable	Mujeres	0	0%	319	0%	0	0%	319	0%	0
		Variable	Hombres	0	0%	164	0%	0	0%	164	0%	0





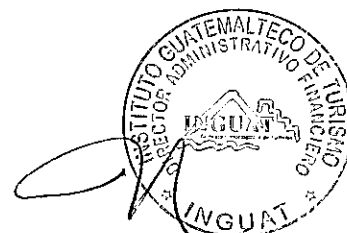
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Capacitación orientada a actitudes	4	Cursos	1	25%	0	0%	1	25%	2	50%	Se trabajó el taller de Inteligencia emocional durante el mes de septiembre y se liquidará en el mes de octubre 2022.
		Variable	Cursos gratuitos	0	0%	5	0%	0	0%	5	0%	Charla "Estrategias para aliviar el estrés y la ansiedad" (28 de septiembre del 2022)
		Variable	No. de participantes	27	0%	103	0%	0	0%	130	0%	0
		Variable	Mujeres	18	0%	83	0%	0	0%	101	0%	0
		Variable	Hombres	9	0%	20	0%	0	0%	29	0%	0
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	8	0%	10	0%	1	0%	19	0%	Viernes 2 de septiembre del 2022
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	La realización del DNC se encuentra en Proceso, mismo que está siendo realizado por la Sección de Capacitación. Se realizó la encuesta general a todos los trabajadores de la institución y se inició con la tabulación de datos en base a los resultados.
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Actividad	1	0%	9	0%	2	0%	12	0%	Realización de lotería cívica (21 de septiembre), fortalecimiento de los valores de Responsabilidad y Lealtad por medio de infografía enviada al personal
9	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	El boletín correspondiente al tercer trimestre del año (los meses de julio, agosto y septiembre) se publicará durante el mes de octubre.
10	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>CLÍNICA MÉDICA</b>												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	523	0%	544	0%	122	0%	1189	0%	0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	136	0%	167	0%	53	0%	356	0%	0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	2	0%	9	0%	2	0%	13	0%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Jornadas médicas	9	Informes	4	44%	11	122%	1	11%	16	178%	Septiembre: Jornada médica de hisopados
5	Jornadas odontológicas	6	Informes	0	0%	4	67%	2	33%	6	100%	Septiembre: dos jornadas de gingivitis
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	0	0%	6	0%	1	0%	7	0%	0
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	0	0%	3	0%	1	0%	4	0%	0
9	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	3	0%	5	0%	1	0%	9	0%	0
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	12	Orden de pago	0	0%	1	8%	0	0%	1	8%	0
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	12	Inventarios	5	42%	3	25%	2	17%	10	83%	0
12	Informe de los inventarios	12	Inventarios	5	42%	3	25%	2	17%	10	83%	0
13	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	2	Jornadas	0	0%	0	0%	6	300%	6	300%	Se realizaron 3 jornadas en el Castillo de San Felipe (médica, odontológica y psicológica) y 3 jornadas en el Museo de Estanzuela, Zacapa (médica, odontológica y psicológica)
14	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	2	Protocolos	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
15	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	12	Informes	5	42%	9	75%	1	8%	15	125%	0
<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	240	Solicitud	91	38%	101	42%	38	16%	230	96%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	240	Resolución	91	38%	101	42%	38	16%	230	96%	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4	0%	4	0%	1	0%	9	0%	0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	91	0%	101	0%	38	0%	230	0%	0

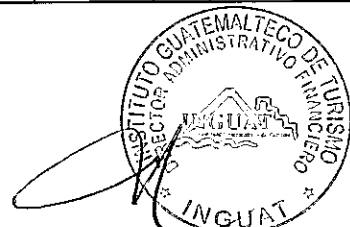


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0
<b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN</b>												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	180	Fiscalizaciones	60	33%	90	50%	1	1%	151	84%	0
	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	5	Fiscalizaciones	2	40%	0	0%	4	80%	6	120%	0

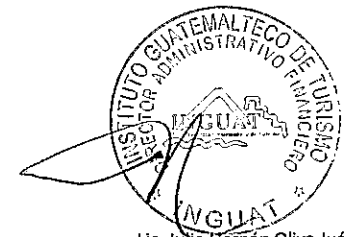
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	185	Nombramientos	44	24%	90	49%	5	3%	139	75%	0
3	Realizar informes de fiscalización.	185	Informes	38	21%	32	17%	1	1%	71	38%	0
4	Realizar presencias fiscales sorprendidas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constatar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	variable	Nombramientos	0	0%	3	0%	2	0%	5	0%	0
5		variable	Presencias	0	0%	111	0%	35	0%	146	0%	0
6		variable	Informes	0	0%	1	0%	1	0%	2	0%	0
7	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resoluciones	10	0%	12	0%	4	0%	26	0%	0
8	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Consultas atendidas	43	0%	95	0%	20	0%	158	0%	0
9	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	9	75%	4	33%	1	8%	14	117%	0
10	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	4	Capitaciones	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0
11	Actualización del Procedimiento del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
<b>UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS</b>												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	21		13		3		37		0
2	Viáticos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	595		1029		261		1885		0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	481		898		476		1855		0
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documentos	46		21		3		70		0
5	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	192		166		26		384		0
6	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	2		0		0		2		0
7	Revisión Procedimiento para el tramite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documento	1		0		0		1		0
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	8		563		220		791		0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>AUDITORÍA INTERNA</b>												
1	Auditorías Financieras	Variable	Informes de Auditoría	1		1		0		2	0	
2	Auditorías de Cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	1		7		1		9		Par medio de Oficio AI-107-2022 de fecha 04 de agosto de 2022 dirigido al Director Administrativo Financiero, se solicitó incluir dentro de la matriz de seguimiento del POA el clasificador denominado Auditorías Combinadas, el cual se está a la espera de su inclusión en dicha matriz, pero para efectos de registrar los resultados obtenidos mensualmente en el POA, las auditorías combinadas se están registrando como auditorías de cumplimiento, mientras se realiza el cambio solicitado en la matriz institucional.
<b>DEPARTAMENTO JURÍDICO</b>												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	60		92		17		169	0	
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	86		78		20		184	0	
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	9		17		5		31	0	
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	16		12		6		34	0	
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	32		7		1		40	0	
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	5		8		1		14	0	
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	102		74		8		184	0	
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	146		184		37		367	0	
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	8		0		0		8	0	



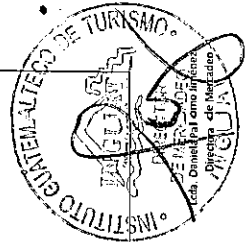
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	172		239		40		451		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	365		546		125		1036		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	17		80		12		109		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	72		82		22		176		0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	6		1		0		7		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	65		87		7		159		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	4170		3895		2080		10145		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	31		27		50		108		0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	87		75		8		170		0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	105		79		8		192		0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos de INGUAT.	Variable	Documento	109		200		35		344		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	5		3		0		8		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	0		7		0		7		0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		2		0		2		0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	10		21		1		32		0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	12		8		2		22		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	5		1		0		6		0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	330		479		96		905		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	200		310		95		605		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	254		412		132		798		0

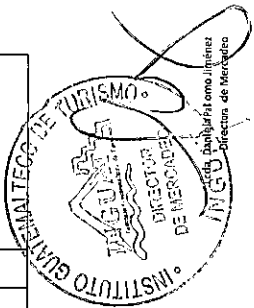
Dirección de Mercado  
Matriz de Gestión por Resultados, Plan Operativo Anual 2022

No.	Servicio o actividad	Meta 2022	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2022				POD	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre				2022		Análisis					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	Actual						
				1	2	3	4	1	2	3	4			1er cuatrimestre	Actual						
1	Medir el nivel de avance de la actividad	12	Revoluciones	4	33%	4	33%	1	8%	5	75%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
1	Ejecutar el plan de marketing (reuniones y redes sociales)	250	Presenciones	57	23%	64	26%	24	10%	145	58%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se realizaron actividades de promoción en el mes de febrero, marzo y abril. Se realizaron actividades de promoción en el mes de febrero, marzo y abril. Se realizaron actividades de promoción en el mes de febrero, marzo y abril.		
2	Distribución de material promocional	12	Ejemplares	2	17%	4	33%	1	8%	7	58%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se realizó la distribución de material promocional en el mes de febrero, marzo y abril. Se realizó la distribución de material promocional en el mes de febrero, marzo y abril. Se realizó la distribución de material promocional en el mes de febrero, marzo y abril.		
3	Compra para elaboración de promocionales y regalos especiales que posibiliten la difusión del turismo en actividades de promoción, eventos, reuniones, ferias, eventos, etc.	33	Requisición	2	6%	13	39%	0	0%	15	45%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Se realizó la compra de material promocional en el mes de febrero, marzo y abril. Se realizó la compra de material promocional en el mes de febrero, marzo y abril. Se realizó la compra de material promocional en el mes de febrero, marzo y abril.		
4	Marcar PMS	5	Documento	2	40%	3	60%	0	0%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Se realizó la marcación de PMS en el mes de febrero, marzo y abril. Se realizó la marcación de PMS en el mes de febrero, marzo y abril. Se realizó la marcación de PMS en el mes de febrero, marzo y abril.		
Conectividad																					
1	Fortalecimiento de la relación con la industria turística (Agencias de Viajes, etc.)	5	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Se realizaron reuniones con la industria turística en el mes de febrero, marzo y abril. Se realizaron reuniones con la industria turística en el mes de febrero, marzo y abril. Se realizaron reuniones con la industria turística en el mes de febrero, marzo y abril.	



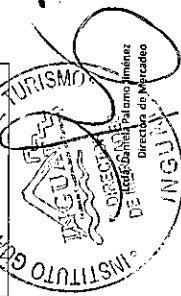


No.	Servicio o actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2022				POD	PMTS 2015-2023	Observaciones
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Actual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Actual					
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%											
2	Fomentando de la relación interinstitucional con SAT (por tema aduanas) y - Empresas Foraneas (por tema cruces)	Reuniones	1	20%	1	20%	1	20%	3	60%	NA	NA	NA	NA	5	8	Esos se realizaron con el Instituto de Comunicaciones, Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa y Comisión Interamericana para el Desarrollo de la Organización de Estados Americanos, con el Ministerio de Comunicaciones, Ministerio de Trabajo, Parlamento para participación en eventos de carácter internacional y con el Instituto de la Mesa de Concertación del Pueblo (incluyendo con el inicio de proceso de elecciones de noviembre 2022-2023).				
3	Tallaje conjunto con INNEY para que a través de sus embajadores se envíe a líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de transporte aéreo a operar en el país.	Eventos	3	60%	1	20%	0	0%	4	20%	NA	NA	NA	NA	5	8	Realizar reuniones con representantes de líneas aéreas y terrestres para acciones de sensibilización a través de los embajadores de Guatemala en el Consulado de Los Angeles, Abu Dhabi con representantes de México, el Consulado de Los Angeles, Abu Dhabi con representantes de la línea aérea ANUJET, quien realiza vuelos directos de República Dominicana a Guatemala.				
4	Realizar actividades de promoción y comercialización para la reactivación de las empresas turísticas y líneas de transporte terrestre y líneas de transporte aéreo, webinars, talleres de consulta, webinars, talleres de consulta y visitas de negocios.	Eventos	6	100%	6	100%	1	20%	11	30%	NA	NA	NA	NA	5	8	412.61 - Gestión comercial para la reactivación de las empresas turísticas y líneas de transporte terrestre y líneas de transporte aéreo, webinars, talleres de consulta, webinars, talleres de consulta y visitas de negocios.				
5	1000% y 100000% de imagen en aeropuertos, peñoneros y puntos de atención	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	0	0	1000% y 100000% de imagen en aeropuertos, peñoneros y puntos de atención.				
<b>Comunicación Social</b>																					
1	Monitoreo en redes de comunicación masivas (plataformas)	Informe	1	5%	4	36%	0	0%	5	45%	NA	NA	NA	NA	6	8	Eventos, informes, reportes que se han desarrollado desde el monitoreo de redes de comunicación masiva, informes de redes de comunicación masiva, informes de redes de comunicación masiva por cambio de tamaño del sistema, se publicaron en redes de comunicación masiva, se publicaron en redes de comunicación masiva, se publicaron en redes de comunicación masiva.				
2	Publicaciones en medios nacionales	Publicación	1	15%	15	100%	1	13%	17	213%	NA	NA	NA	NA	6	8	Eventos de comunicación social, informes, reportes que se han desarrollado desde el monitoreo de redes de comunicación masiva, informes de redes de comunicación masiva, informes de redes de comunicación masiva por cambio de tamaño del sistema, se publicaron en redes de comunicación masiva, se publicaron en redes de comunicación masiva, se publicaron en redes de comunicación masiva.				

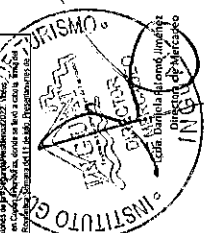


No.	Servicio o actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Avance cuatrimestral												PFG 2015-2025	ODS	Observaciones
			2022				2022				2022							2022														
			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual											
3	Revelar de prensa	Cantidad	7	29%	1	4%	1	4%	9	36%														8	Ejecución de la estrategia de comunicación de la campaña de promoción de la industria turística en Guatemala y el extranjero. El programa de prensa se ejecutó en el mes de febrero y marzo de 2022. Se realizaron actividades de promoción de la industria turística en Guatemala y el extranjero. El programa de prensa se ejecutó en el mes de febrero y marzo de 2022. Se realizaron actividades de promoción de la industria turística en Guatemala y el extranjero.							
4	Suscripciones en medios de comunicación masiva	Suscripciones	35	95%	0	0%	0	0%	35	95%														8	Ejecución de la estrategia de comunicación de la campaña de promoción de la industria turística en Guatemala y el extranjero. Se realizaron actividades de promoción de la industria turística en Guatemala y el extranjero.							
5	Adquisición de equipo para el desarrollo de actividades de comunicación masiva	Compra de equipo y mantenimiento del equipo	1	17%	0	0%	3	50%	4	67%														8	Ejecución de la estrategia de comunicación de la campaña de promoción de la industria turística en Guatemala y el extranjero. Se realizaron actividades de promoción de la industria turística en Guatemala y el extranjero.							
6	Cobertura de actividades de comunicación social de la industria	Informes	10	28%	14	40%	1	3%	25	71%														8	Ejecución de la estrategia de comunicación de la campaña de promoción de la industria turística en Guatemala y el extranjero. Se realizaron actividades de promoción de la industria turística en Guatemala y el extranjero.							
7	Video promocionales	Videos	157	26%	124	80%	21	8%	301	120%														8	Ejecución de la estrategia de comunicación de la campaña de promoción de la industria turística en Guatemala y el extranjero. Se realizaron actividades de promoción de la industria turística en Guatemala y el extranjero.							

Mercado Virtual																									
1	Indicadores de satisfacción y desarrollo de nuevos productos, digitales y generación de contenidos electrónicos	Servicio	6	21%	21	72%	3	10%	30	100%														6	4.3.2.1. "Promover el uso de los productos digitales y el desarrollo de nuevos productos digitales y generación de contenidos electrónicos".

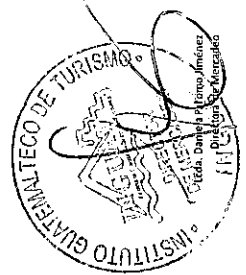


DIRECCIÓN DE INICIATIVAS DE MERCADO  
INGUAT



No.	Servicio o actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Forma del indicador	Método			Avance cuatrimestral	PMTS 2015-2025	OJD	Observaciones	
			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre			Descripción del indicador	2022						
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre	2do trimestre					3er trimestre
2	Publicaciones en la plataforma Instagram INGUAT	Publicación	187	35%	386	75%	68	17%	672	177%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron publicaciones en la plataforma Instagram INGUAT, con el fin de promover el turismo en Guatemala y atraer visitantes extranjeros. Se publicaron imágenes, videos y textos que muestran la belleza del país y sus atractivos turísticos.
3	Publicaciones en la plataforma Instagram Paises Guatemaltecos	Publicación	114	25%	199	55%	40	7%	333	61%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron publicaciones en la plataforma Instagram Paises Guatemaltecos, con el fin de promover el turismo en Guatemala y atraer visitantes extranjeros. Se publicaron imágenes, videos y textos que muestran la belleza del país y sus atractivos turísticos.
4	Publicaciones en plataformas Instagram Paises Guatemaltecos	Publicación	119	24%	158	33%	50	10%	325	67%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron publicaciones en las plataformas Instagram Paises Guatemaltecos, con el fin de promover el turismo en Guatemala y atraer visitantes extranjeros. Se publicaron imágenes, videos y textos que muestran la belleza del país y sus atractivos turísticos.
5	Publicaciones en plataformas Facebook INGUAT	Publicación	331	25%	436	27%	121	7%	888	54%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron publicaciones en la plataforma Facebook INGUAT, con el fin de promover el turismo en Guatemala y atraer visitantes extranjeros. Se publicaron imágenes, videos y textos que muestran la belleza del país y sus atractivos turísticos.
6	Publicaciones en plataformas Facebook Paises Guatemaltecos	Publicación	139	15%	193	27%	35	5%	367	51%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron publicaciones en la plataforma Facebook Paises Guatemaltecos, con el fin de promover el turismo en Guatemala y atraer visitantes extranjeros. Se publicaron imágenes, videos y textos que muestran la belleza del país y sus atractivos turísticos.
7	Publicaciones en plataformas Facebook Visit Guatemala	Publicación	110	10%	151	25%	15	3%	275	45%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron publicaciones en la plataforma Facebook Visit Guatemala, con el fin de promover el turismo en Guatemala y atraer visitantes extranjeros. Se publicaron imágenes, videos y textos que muestran la belleza del país y sus atractivos turísticos.
8	Publicaciones en plataformas TIKTOK INGUAT	Publicación	417	24%	594	34%	121	7%	1122	84%	NA	NA	NA	NA	6	8	Se realizaron publicaciones en la plataforma TIKTOK INGUAT, con el fin de promover el turismo en Guatemala y atraer visitantes extranjeros. Se publicaron imágenes, videos y textos que muestran la belleza del país y sus atractivos turísticos.

No.	Servicio o actividad	Meta 2022	Unidad de Medida 2022	Avance de metas por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador					POO	MNY 2015-2023	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Meta 2022		Avance cuatrimestral	Avance semestral	Avance anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre							
9	Publicaciones en plataformas de redes sociales	552	Publicación	100	19%	248	45%	35	6%	387	70%	NA	NA	NA	0	3	<p>Se han publicado 100 publicaciones en las plataformas de redes sociales. Se han publicado 248 publicaciones en las plataformas de redes sociales. Se han publicado 35 publicaciones en las plataformas de redes sociales. Se han publicado 387 publicaciones en las plataformas de redes sociales.</p>			
10	Publicaciones en plataformas de redes sociales	455	Publicación	45	11%	102	22%	15	3%	168	38%	NA	NA	NA	0	6	<p>Se han publicado 45 publicaciones en las plataformas de redes sociales. Se han publicado 102 publicaciones en las plataformas de redes sociales. Se han publicado 15 publicaciones en las plataformas de redes sociales. Se han publicado 168 publicaciones en las plataformas de redes sociales.</p>			
11	Programación de eventos en App Guatemala y perfil de Facebook de Pases Guatemala	23	Evento	8	35%	4	17%	0	0%	12	52%	NA	NA	NA	0	3	<p>Se han programado 8 eventos en la App Guatemala y perfil de Facebook de Pases Guatemala. Se han programado 4 eventos en la App Guatemala y perfil de Facebook de Pases Guatemala. Se han programado 0 eventos en la App Guatemala y perfil de Facebook de Pases Guatemala. Se han programado 12 eventos en la App Guatemala y perfil de Facebook de Pases Guatemala.</p>			
12	Atención a turistas a través de plataformas digitales	250	Respuestas	180	76%	275	108%	150	6%	485	190%	NA	NA	NA	0	6	<p>Se han atendido 180 turistas a través de plataformas digitales. Se han atendido 275 turistas a través de plataformas digitales. Se han atendido 150 turistas a través de plataformas digitales. Se han atendido 485 turistas a través de plataformas digitales.</p>			



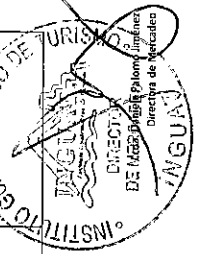
No.	Servicio o actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre						Formulas del indicador	Descripción del Indicador	Meta 2022				Fórmula del indicador	FGG	MIS	OIS	Observaciones		
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1° cuatrimestre	2° cuatrimestre						3° cuatrimestre	Anual
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%									
			2022		2022		2022				2022										
1	Creación y realización de materiales gráficos y digitales para campañas publicitarias, actividades de redes sociales, campañas publicitarias, presentación, diseño de folletos, programas de radio, televisión, publicidad en medios impresos, radio, televisión, prensa, correo electrónico, folletos, guías, mapas de ruta, boletines, diálogos de playbacks y material tradicional	500	33%	1835	33%	480	9%	421	77%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	<p>1. Se crearon y realizaron materiales gráficos y digitales para campañas publicitarias, actividades de redes sociales, campañas publicitarias, presentación, diseño de folletos, programas de radio, televisión, prensa, correo electrónico, folletos, guías, mapas de ruta, boletines, diálogos de playbacks y material tradicional.</p> <p>2. Se crearon y realizaron materiales gráficos y digitales para campañas publicitarias, actividades de redes sociales, campañas publicitarias, presentación, diseño de folletos, programas de radio, televisión, prensa, correo electrónico, folletos, guías, mapas de ruta, boletines, diálogos de playbacks y material tradicional.</p> <p>3. Se crearon y realizaron materiales gráficos y digitales para campañas publicitarias, actividades de redes sociales, campañas publicitarias, presentación, diseño de folletos, programas de radio, televisión, prensa, correo electrónico, folletos, guías, mapas de ruta, boletines, diálogos de playbacks y material tradicional.</p>			
<p><b>REPRESANTACIONES Y PROMOCIONES DE TURISMO</b></p> <p><b>Represantaciones en el Exterior</b></p>																					
1	Represantaciones en el exterior	2	0%	0	0%	0	0%	4	200%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	<p>1. Se realizaron repesantaciones en el exterior.</p> <p>2. Se realizaron repesantaciones en el exterior.</p> <p>3. Se realizaron repesantaciones en el exterior.</p>			
<p><b>EVENTOS</b></p>																					
1	Eventos y Meet Ups	145	10%	28	19%	53	37%	33	23%	114	79%	114	79%	NA	NA	NA	NA	8	<p>1. Se realizaron eventos y Meet Ups.</p> <p>2. Se realizaron eventos y Meet Ups.</p> <p>3. Se realizaron eventos y Meet Ups.</p>		







No.	Servicio o actividad	Meta 2022	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2022			Avance cuatrimestral	PGG	DGS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual									
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%													
5	Asesorías técnicas de carácter preventivo y otras actividades	4	Asesorías técnicas	1	25%	2	50%	0	0%	3	75%							4.1.2.1.- Gestionar condiciones para la venta por medio de la oferta estratégica ante el sector privado, la representación de programas de establecimiento de actividades de calidad	6	8	Elaboración de informes de actividades de apoyo y asesorías técnicas de carácter preventivo y otras actividades relacionadas del IGT.			
6	Actualización en nuevos destinos turísticos	50	Tours	28	56%	30	60%	4	8%	62	124%								0	0	Se realizaron en el sector privado, tanto en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, visitas de campo a los turistas de Cobán, Peten y Guatemala, así como en las ciudades de San Marcos, Huehuetenango, Quetzaltenango, Totonicapán, Quiché, Alta Verapaz, Soloma, Quetzaltenango, Peten, y San Marcos. Se realizaron también actividades de capacitación en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, en el sector privado. Se realizaron actividades de capacitación en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, en el sector privado.			
7	Visitas técnicas a empresas	8	Visitas	2	33%	2	33%	0	0%	4	67%									6	8	Se realizaron en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, visitas técnicas a empresas del sector privado. Se realizaron actividades de capacitación en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, en el sector privado. Se realizaron actividades de capacitación en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, en el sector privado.		
8	Membrías	1	Membrías	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%									6	8	Se realizaron en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, actividades de capacitación en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, en el sector privado. Se realizaron actividades de capacitación en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, en el sector privado.		
<b>Turismo de Bodas y Lunas de Miel</b>																								
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	7	Folletos	1	14%	2	29%	3	43%	6	86%									6	8	Se realizaron en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, actividades de capacitación en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, en el sector privado. Se realizaron actividades de capacitación en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, en el sector privado.		
2	Asesorías que generen presencia internacional	1	Países	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%									6	8	Se realizaron en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, actividades de capacitación en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, en el sector privado. Se realizaron actividades de capacitación en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, en el sector privado.		
3	Coordinación de viajes de acompañamiento y prensa de mercado cante.	2	Grupos	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%									6	8	Se realizaron en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, actividades de capacitación en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, en el sector privado. Se realizaron actividades de capacitación en las ciudades de Cobán, Peten y Guatemala, en el sector privado.		



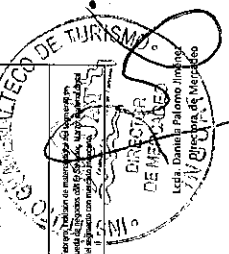


Nº	Servicio o actividad	Meta 2022	Unidad de Medida 2022	Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula de indicador	Meta 2022				POG	PNTS 2015-2018	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%							
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	2	Gra	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	5	Financiamiento en el Midec para el evento. Se realizó con 7 empresas del segmento.		
5	Activos de promoción con el sector privado y otras instituciones.	4	Reuniones	3	75%	1	25%	0	0%	4	100%	NA	NA	NA	6	Se realizaron 4 reuniones con el sector privado y otras instituciones. Se realizaron 4 reuniones con el sector privado y otras instituciones. Se realizaron 4 reuniones con el sector privado y otras instituciones.			
6	Actualización en medios digitales promocionales	35	Textos	9	25%	10	28%	2	6%	21	60%	NA	NA	NA	6	Se actualizaron 35 textos en los medios digitales promocionales. Se actualizaron 35 textos en los medios digitales promocionales. Se actualizaron 35 textos en los medios digitales promocionales.			
7	Vistas técnicas a empresas	5	Vistas	0	0%	5	100%	0	0%	5	100%	NA	NA	NA	6	Se realizaron 5 vistas técnicas a empresas. Se realizaron 5 vistas técnicas a empresas. Se realizaron 5 vistas técnicas a empresas.			
<b>Turismo de Cultura</b>																			
1	Actualización y disposición de material promocional (aprovechamiento del segmento a nivel nacional e internacional).	4	Folleto	1	25%	3	75%	0	0%	4	100%	NA	NA	NA	NA	6	Se actualizaron y dispusieron 4 folletos. Se actualizaron y dispusieron 4 folletos. Se actualizaron y dispusieron 4 folletos.		
2	Acciones que generen presencia internacional	2	Países	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	6	Se realizaron 2 acciones que generen presencia internacional. Se realizaron 2 acciones que generen presencia internacional. Se realizaron 2 acciones que generen presencia internacional.		
3	Coordinación y prima de lanzamiento y prima de reinicio de	5	Giras	4	80%	2	40%	0	0%	6	120%	NA	NA	NA	NA	6	Se coordinaron y primaron 5 giras. Se coordinaron y primaron 5 giras. Se coordinaron y primaron 5 giras.		





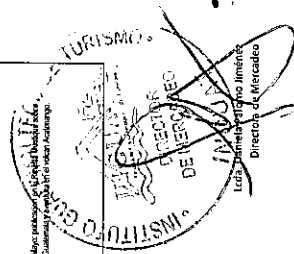
No.	Servicio o actividad	Meta 2022	Avance de metas por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2022				POG	RMTS 2015/2021	OOS	Observaciones
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre				3er cuatrimestre		Anual					
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%				
			2022		2022		2022		2022		2022		2022				2022		2022					
<b>Tuñero de Depósitos</b>																								
1	Actualización y calificación de manuales promocional especializado del Inguat a nivel nacional e internacional.	6		4	67%	1	17%	1	17%	1	17%	5	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	0	Financiamiento de eventos deportivos en el marco de la estrategia de turismo activo y aventura. Se realizaron actividades de capacitación y actualización de manuales promocionales especializados del Inguat a nivel nacional e internacional. Se realizaron actividades de capacitación y actualización de manuales promocionales especializados del Inguat a nivel nacional e internacional.	
3	Coordinación de viajes de actualización y prima de mercados clave.	3		1	33%	0	0%	0	0%	0	0%	1	33%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	0	Se realizó el viaje de actualización y prima de mercados clave a los mercados de México, Estados Unidos y Canadá.	
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	1		0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	0	Se realizó el evento de promoción para el país en el mes de agosto.	
5	Acciones dirigidas de promoción con el sector privado y otras instituciones.	5		1	20%	3	60%	1	20%	5	100%	5	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	0	Se realizaron acciones dirigidas de promoción con el sector privado y otras instituciones.	
6	Actualización de manuales promocionales.	35		10	29%	25	71%	0	0%	35	100%	35	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	0	Se actualizaron los manuales promocionales.	
7	Apoyo a actividades promocionales que impulsen el turismo nacional e internacional.	8		6	75%	4	50%	1	13%	11	138%	11	138%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	0	Se brindó apoyo a actividades promocionales que impulsen el turismo nacional e internacional.	
8	Veletas e eventos nacionales.	5		0	0%	4	80%	0	0%	4	80%	4	80%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	0	Se realizaron veletas e eventos nacionales.	
<b>Entrenamiento</b>																								
1	Actualización y calificación de manuales promocionales especializados a nivel nacional e internacional.	4		0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	0	Se actualizaron los manuales promocionales especializados a nivel nacional e internacional.	
2	Acciones dirigidas de promoción con el sector privado y otras instituciones.	2		0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	0	Se realizaron acciones dirigidas de promoción con el sector privado y otras instituciones.	
3	Recorrido material e informativo promocional.	2		2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	0	Se realizó el recorrido material e informativo promocional.	



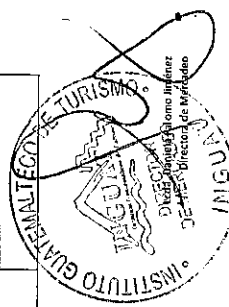
No. de Seguimiento	Meta 2022	Unidad de Medida 2022	Avance de meta por cuatrimestre					Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2022				Avance cuatrimestral	POD	MUTS 2015-2020	Observaciones	
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			2022								
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre					4º cuatrimestre
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre					4º cuatrimestre
4	Actualización en medios digitales promocionales	Tarjetas	14	50%	8	23%	0	0%	22	88%		NA	NA	NA	NA	42.6.1 - Apoyar, mediante la implementación de actividades de promoción en redes sociales, en el desarrollo del Plan de Marketing del INGUAT.		
5	Visitas técnicas a empresas	Visitas	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%		NA	NA	NA	0	Adm. Finca La Aurora, Casa del Bar y Casa del Jefe.		
<b>Tercer trimestre 2022</b>																		
1	Actualización y creación de material promocional para el segmento de negocios e instituciones.	Apoyo	4	100%	0	0%	0	0%	4	100%		NA	NA	NA	0	Refresca su envío mensual promocional del segmento de negocios e instituciones, en el mes de Agosto. Se envió material a modo de presentación del programa y organizado al Gerente para el Día Mundial del idioma Español.		
2	Coordinación de visitas de familiarización de mercados para el extranjero.	Coordinación	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%		NA	NA	NA	0	1.1.2.1 - Apoyar, mediante el envío de material promocional, en el desarrollo del Plan de Marketing del INGUAT.		
3	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	Coordinación	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%		NA	NA	NA	0	Apoyó la realización del evento de promoción para el país en el mes de Agosto.		
4	Atención telefónica de consultas relacionadas con el sector privado y otras instituciones.	Atención telefónica	1	25%	2	67%	0	0%	3	100%		NA	NA	NA	0	1.1.2.1 - Apoyar, mediante el envío de material promocional, en el desarrollo del Plan de Marketing del INGUAT.		
5	Actualización en medios digitales promocionales.	Tarjetas	10	25%	6	17%	0	0%	16	40%		NA	NA	NA	0	Apoyó la actualización de material promocional del segmento de negocios e instituciones, en el mes de Agosto.		
6	Visitas técnicas a escuelas.	Visitas	0	0%	2	50%	0	0%	2	50%		NA	NA	NA	0	Apoyó la actualización de material promocional del segmento de negocios e instituciones, en el mes de Agosto.		



No.	Servicio o actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del Indicador	Fórmula de indicador	Meta				FOO	PMTS 2015-2023	OBSERVACIONES								
			2022						2023								1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual											
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre																		
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																	
Turismo de Interiores de Recreación																															
1	Actualización y desarrollo de manual profesional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	4	Textos	0	0%	2	50%	0	0%	2	50%	0	0%	2	50%	0	0%	2	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	8	Más envío de video ITC de Guatemala que se debe enviar al comité de Evaluación. Aprovechar el trabajo que se tiene en los departamentos de turismo para el envío de video ITC.		
2	Acciones que generen presencia internacional	2	Textos	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	6	Apoyar publicación de participación de pasaporte de Guatemala en los BLM Avianca en un enlace digital. Tener lista.		
3	Condiciones de visita de familiarización y visita de mercados dani	2	Grupos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0		
4	Condiciones y visitas de familiarización para el país.	3	Grupos	0	0%	2	67%	0	0%	2	67%	0	0%	2	67%	0	0%	2	67%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	6	Más realización de actividades de turismo y cultura a nivel de visitantes de CDMC, Guatemalpa y Avianca. Más actividades de turismo y cultura en el extranjero.		
5	Acciones atendidas de apoyo técnico y otros asistenciales.	3	Apoyo técnico	3	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	8	Más de apoyo por el costo de los vuelos. Se debe tener un plan de apoyo con los costos de los vuelos y el apoyo de los departamentos de turismo y cultura para el apoyo de los departamentos de turismo y cultura.
6	Actualización en medios digitales asistenciales	15	Textos	1	3%	4	11%	0	0%	5	14%	0	0%	5	14%	0	0%	5	14%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	8	Más actividades de apoyo de los departamentos de turismo y cultura. Más actividades de apoyo de los departamentos de turismo y cultura.
7	Visitas técnicas a instituciones, acciones de apoyo	4	Eventos	0	0%	2	50%	0	0%	2	50%	0	0%	2	50%	0	0%	2	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	8	Más actividades de apoyo de los departamentos de turismo y cultura. Más actividades de apoyo de los departamentos de turismo y cultura.
8	Miembros	1	Miembros	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	8	Elaborar membresía de CCA, del mes 2021
Turismo de Naturaleza																															
1	Actualización y desarrollo de manual profesional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	4	Textos	3	75%	2	50%	0	0%	5	125%	0	0%	5	125%	0	0%	5	125%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	8	Financiar la elaboración de manual de Turismo de Naturaleza de los departamentos de Turismo y Cultura. Más actividades de apoyo de los departamentos de turismo y cultura.
2	Acciones que generen presencia internacional	2	Textos	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	8	Más actividades de apoyo de los departamentos de turismo y cultura. Más actividades de apoyo de los departamentos de turismo y cultura.



No.	Servicio o actividad	Meta 2022	Unidad de medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2022			POO	PMTS 2015-2025	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				2022		3er cuatrimestre				Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					
3	Coordinación de viajes de familiarización y visitas de mercados clave.	5	Coordinación	2	40%	2	40%	0	0%	4	80%	NA	NA	6	8	Proyecto: The Frank International del Ecuador, visitó Guatemala en Ciudad de Guatemala en el mes de mayo y junio. Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave. El "Global Big Day" realizado el 14 de mayo. A raíz de esto se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala. Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala.		
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	2	Continuación	3	150%	0	0%	0	0%	3	150%	NA	NA	6	3	Colaboración: Promoción de los productos turísticos con apoyo de TICS y IMEX. Se realizaron actividades con empresas privadas de Guatemala, Italia, Vietnam y apoyo a programas que mejoran calidad de Guatemala y sus atractivos. Se realizó el evento "Exposición de la Feria del Turismo" organizado por la Embajada de Italia en Guatemala. Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala.		
5	Almuerzo de reuniones de negocios con el sector privado y otras instituciones.	4	Apoyo técnico	3	75%	2	50%	0	0%	5	125%	NA	NA	6	6	Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala. Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala. Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala.		
6	Actualización en eventos digitales relacionados	40	Pres	38	95%	10	25%	4	10%	52	130%	NA	NA	6	0	Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala. Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala. Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala.		
7	Coordinación de ferias, eventos y programas de turismo interno de familiarización.	3	Evento	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	NA	NA	6	8	Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala. Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala. Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala.		
8	Visitas técnicas a empresas	3	Visitas	3	100%	1	33%	0	0%	4	133%	NA	NA	6	6	Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala. Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala. Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala.		
<b>Turismo de Salud y Bienestar</b>																		
1	Activación y familiarización de visitantes interesados en el patrimonio cultural, histórico y etnográfico del departamento de Guatemala y el sector privado.	4	Apoyo técnico	2	50%	2	50%	0	0%	4	100%	NA	NA	6	6	Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala. Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala. Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala.		
2	Coordinación de viajes de familiarización y visitas de mercados clave.	1	Gras	1	100%	1	100%	0	0%	2	200%	NA	NA	6	6	Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala. Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala. Se coordinó el viaje de familiarización y visitas de mercados clave al Parque Ecológico de San Pedro y Reyes en Guatemala.		



No.	Selección o actividad	Unidad de Medida	Avances de metas por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2022				POO	PMTS priorizados	ODS	Observaciones
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			Sin cumplimiento							
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%														
			2022		2022		2022		2022															
3	Acciones que generen presencia institucional	1	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	6	8	9	4.2.3.1. Promover el turismo sostenible y el desarrollo de una cultura de turismo responsable.					
4	Conformidad y relación de los prestadores para el país.	2	50%	1	50%	0	0%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	8	4.2.3.1. Generar condiciones para atraer al turismo por medio de acciones dirigidas a mejorar la experiencia del turista en el sector privado, la implementación de programas de capacitación y el fortalecimiento de capacidades de calidad.					
5	Adaptación en medios digitales institucionales	35	26%	9	26%	15	43%	0	0%	24	69%	NA	NA	NA	NA	0	0	0	4.2.3.1. Promover el turismo sostenible y el desarrollo de una cultura de turismo responsable.					
6	Acciones dirigidas de apoyo técnico a socios institucionales.	3	33%	1	33%	2	67%	0	0%	3	100%	NA	NA	NA	NA	5	8	8	4.2.3.1. Promover el turismo sostenible y el desarrollo de una cultura de turismo responsable.					
7	Visitas técnicas a empresas e instituciones del segmento.	4	0%	0	0%	5	125%	0	0%	5	125%	NA	NA	NA	NA	0	0	0	4.2.3.1. Promover el turismo sostenible y el desarrollo de una cultura de turismo responsable.					
<b>Turismo de Voluntariado</b>																								
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	3	33%	1	33%	2	67%	0	0%	3	100%	NA	NA	NA	NA	0	0	0	4.2.3.1. Promover el turismo sostenible y el desarrollo de una cultura de turismo responsable.					
2	Acciones que generen presencia institucional	2	50%	1	50%	0	0%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	0	4.2.3.1. Promover el turismo sostenible y el desarrollo de una cultura de turismo responsable.					
3	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otros institucionales.	2	50%	1	50%	0	0%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	0	4.2.3.1. Promover el turismo sostenible y el desarrollo de una cultura de turismo responsable.					
4	Actualización en medios digitales institucionales	25	0%	0	0%	1	4%	0	0%	1	4%	NA	NA	NA	NA	0	0	0	4.2.3.1. Promover el turismo sostenible y el desarrollo de una cultura de turismo responsable.					
5	Visitas técnicas a instituciones	4	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	0	0	0	4.2.3.1. Promover el turismo sostenible y el desarrollo de una cultura de turismo responsable.					



No.	Servicio o actividad	Mesa	Avance de meta por cuatrimestre						Unidad de Medida	Forma de indicador	Descripción de indicador	2022		2023		Meta	Indicador	POG	MYS	OBS	Observaciones
			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Anual								
<b>DEPARTAMENTO DE INICIACIÓN, DESARROLLO Y ASISTENCIA TÉCNICA</b>																					
1	Cuenta Satélite de Turismo de Guatemala	7	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4	8	0	En el mes de OCSSET, el Banco de Guatemala acompaña la operación de entrega de dinero de la cuenta de ahorros de la CST. El Banco de Guatemala, en un momento posterior al OCSSET, realizará un estudio de viabilidad para el lanzamiento de la cuenta de ahorros de la CST. Actualmente, se está realizando un estudio de factibilidad para el lanzamiento de la cuenta de ahorros de la CST. El estudio de factibilidad se está realizando con el apoyo de la empresa consultora de factibilidad económica, la cual se entregó el día 10 de agosto de 2022. Actualmente, se está realizando un estudio de factibilidad para el lanzamiento de la cuenta de ahorros de la CST. El estudio de factibilidad se está realizando con el apoyo de la empresa consultora de factibilidad económica, la cual se entregó el día 10 de agosto de 2022.	
<b>Estadística</b>																					
1	Operaciones Turísticas de Guatemala	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4	8	0	Marzo: Se presentó la propuesta para iniciar el monitoreo de indicadores con el Observatorio de Turismo. El monitoreo de indicadores se inició el día 10 de marzo de 2023. Actualmente, se está realizando un estudio de factibilidad para el lanzamiento de la cuenta de ahorros de la CST. El estudio de factibilidad se está realizando con el apoyo de la empresa consultora de factibilidad económica, la cual se entregó el día 10 de agosto de 2022.	
<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA</b>																					
1	Apoyo en la gestión de seguridad turística en ferias, eventos, tours y diversas actividades en los destinos turísticos	41	16	39%	26	63%	2	5%	44	107%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	16	0		
2	Boletines de información	870	233	27%	298	31%	87	10%	528	60%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	16	0		
3	Operaciones de rútas y circuitos turísticos	8320	2865	34%	3336	39%	700	8%	6501	81%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	16	0		
4	Charlas y talleres a estudiantes	480	63	13%	105	22%	30	6%	218	45%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	16	0		
5	Asesoría y monitoreo a través de la Central de Llamadas 1500	15300	4306	28%	5566	37%	1461	10%	11433	74%	Chapas de atención al turista	(Número de llamadas atendidas que corresponden al servicio 1500)	2018	(18508) 752019 = 29.34%	(178255) 100 = 10%	(276016) 100 = 12%	(246359) 100 = 9%	(191271) 100 = 7%	(135461) 100 = 8%	83.5%	





Dirección de Desarrollo del Producto Turístico  
Matriz de Gestión por Resultados, Plan Operativo Anual 2022

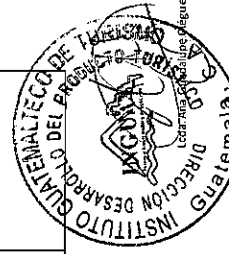
No.	Servicio o actividad	Meta	2022												Observaciones							
			Unidad de Medida	1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre				Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad			%					
Matriz mensual																						
Avance de meta por cuatrimestre																						
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	1	8.3%	9	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0	
Oficinas Regionales																						
1	Empresa de insumos de limpieza, higiene y protección, en el marco de la iniciativa Destino Turístico Seguro	10,000	Insano	10000	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	10000	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	0	0
2	IV Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0
Oficina Subregional II - Alta Verapaz (y Baja Verapaz)																						
3	Reuniones con el sector empresarial (Seguimiento a las actividades turísticas) del Municipio de Alta Verapaz y Baja Verapaz	8	Evento	4	50.0%	3	37.5%	1	12.5%	8	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0
4	Apoyo y fortalecimiento a emprendedores locales, por medio de actividades vinculadas al turismo en los departamentos de Alta y Baja Verapaz	4	Evento	0	0.0%	2	50.0%	1	25.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0
5	Apoyo a emprendedores culturales, reuniones y actividades de Alta Verapaz y Baja Verapaz	3	Evento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
6	Actividades de capacitación para la gestión y organización del sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz, en relación con la planificación de proyectos de reactivo de la actividad turística con otros regiones vecinas	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
Oficina Subregional III - Izabal																						
9	Reuniones con el sector empresarial turístico de Izabal	12	Reuniones	4	33.3%	2	16.7%	1	8.3%	7	58.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0
11	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Izabal	3	Evento	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	0
12	Seguimiento al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Turkey de Uruguay (2019-2023)	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
13	Actividades del Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Los Angeles	1	Documento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre						Unidad de Medida	POG	Eje PMTS 2017-2023	OOS	Observaciones						
		Meta		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre							Año					
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						Cantidad	%				
14	Actividades de intercambio de experiencias y conocimientos en materia de planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística, con otros regiones relevantes	6	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.6.1: Promover acciones que permitan fortalecer el turismo, mediante el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en materia de planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística, con otros regiones relevantes	5	8	Se realizaron en octubre.
15	Talleres para el desarrollo de productos turísticos.	6	Reuniones	1	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	16.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.6.1: Promover acciones que permitan fortalecer el turismo, mediante el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en materia de planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística, con otros regiones relevantes	5	8	Se realizaron en noviembre.
<b>Oficina Subregional III Zacapa</b>																				
16	Reuniones con el sector empresarial turístico de Zacapa	4	Reuniones	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.7.1: Fortalecer la capacidad de los actores turísticos, en materia de planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística, con otros regiones relevantes	6	8	No se realizó la reunión de la mesa, en espera de convocatoria de invitados.
17	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y deportivos de Zacapa	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1: Promover acciones que permitan fortalecer el turismo, mediante el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en materia de planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística, con otros regiones relevantes	1	17	0
18	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales para el desarrollo del turismo en el departamento de Zacapa	4	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.5: Fortalecer la capacidad de los actores turísticos, en materia de planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística, con otros regiones relevantes	1	8	0
19	Actividades de intercambio de experiencias y conocimientos en materia de planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística, con otros regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.3.1: Promover acciones que permitan fortalecer el turismo, mediante el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en materia de planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística, con otros regiones relevantes	6	8	Se realizaron en octubre.
<b>Oficina Subregional III Chiquimula</b>																				
20	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chiquimula	4	Reuniones	0	0.0%	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.7.1: Fortalecer la capacidad de los actores turísticos, en materia de planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística, con otros regiones relevantes	1	8	Se realizaron en octubre.
21	Apoyo a festivales gastronómicos de Chiquimula (Festival de la manita)	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1: Promover acciones que permitan fortalecer el turismo, mediante el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en materia de planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística, con otros regiones relevantes	3	8	El festival se realizó el 14 de agosto, únicamente con actividades de alimentación, por lo cual se solo hizo el presupuesto.
22	Actividades para el desarrollo y promoción de productos turísticos que contribuyen a la diversificación de la oferta y generación de empleo. Ruta Gastronómica	6	Reuniones	0	0.0%	1	16.7%	1	16.7%	2	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.7.6: Fortalecer la capacidad de los actores turísticos, en materia de planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística, con otros regiones relevantes	1	8	Se hizo a cabo reunión con stakeholders de actores turísticos.



No.	Servicio o actividad	2022										FSG	Eje PMTS 2019-2025	OOS	Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						FGG	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
23	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chiquimula, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
<b>Oficina Regional V Sacatepéquez</b>																	
24	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sacatepéquez, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
25	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sacatepéquez	4	Reuniones	1	25.0%	4	100.0%	1	25.0%	6	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
26	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para actividades vinculadas al turismo en el departamento	2	Reuniones	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
27	Apoyo a festivales tradicionales culturales y artesanales de Sacatepéquez	4	Evento	0	0.0%	1	25.0%	1	25.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
<b>Oficina Regional IV Chimaltenango</b>																	
28	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chimaltenango, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
29	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chimaltenango	3	Reuniones	1	33.3%	3	100.0%	1	33.3%	5	166.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
30	II Feria del Departamento del Peten	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
31	Festival de Sabores en Chimaltenango	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
32	Lanzamiento de Guías Gastronómicas de Chimaltenango	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
33	Apoyo a festivales tradicionales culturales y artesanales de Chimaltenango	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
<b>Oficina Regional V Santa Rosa</b>																	
34	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Santa Rosa, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
35	Reuniones con el sector empresarial turístico de Santa Rosa	4	Reuniones	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0



No. Servicio o actividad	Meta	2022				Avance de meta por trimestre				Unidad de Medida	Indicador	FBG	DPS	Observaciones	
		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual							
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
36	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Santa Rosa	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	50.0%	3	8	0	
<b>Oficina Regional Y Escuelas</b>															
37	Reuniones con el sector empresarial turístico de Escuintla	3	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	1	33.3%	5	166.7%	N/A	1	8	9
38	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Escuintla	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	1	8	0
39	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Escuintla en relación con la planificación de actividades de realización de la actividad turística con otros regiones rebasadas	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	5	8	0
<b>Oficina Regional VI Quetzaltenango</b>															
40	Reuniones con el sector empresarial turístico y actores claves de Quetzaltenango	10	40.0%	4	40.0%	5	50.0%	0	0.0%	9	90.0%	N/A	1	8	La reunión de juntas departamentales se realizó con comparencia para el mes de octubre.
41	Realización del tour de la itineración y festival del chocolate, festival del queso, gastronomías	2	50.0%	1	50.0%	1	50.0%	3	150.0%	3	150.0%	N/A	3	8	Se realizó el 18 Festival del Chocolate de la Asociación de Chocolateros de Quetzaltenango, desde el martes 13 al domingo 18 de septiembre del 2022.
42	Reuniones y talleres para consolidar la oferta turística en el municipio provincial de Quetzaltenango	3	66.7%	2	66.7%	3	100.0%	0	0.0%	5	166.7%	N/A	3	8	No se pudo realizar la reunión con los grandes municipios, se programó para octubre.
44	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Quetzaltenango con la planificación de propuestas de realización de la actividad turística con otras regiones rebasadas	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	5	8	El intercambio de experiencias se realizó del lunes 19 al miércoles 21 de septiembre, con el tema "Dinámica y ejecución en turismo comunitario", con la participación comunitaria de Quetzaltenango, evento en conjunto con el departamento de San Marcos, al igual que el intercambio por la subregión de San Marcos.
<b>Oficina Subregional VI San Marcos</b>															
45	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	3	8	Se realizó el intercambio de experiencias en el ámbito del tema "Dinámica y ejecución en turismo comunitario", con la participación comunitaria de Quetzaltenango, evento en conjunto con el departamento de San Marcos, al igual que el intercambio por la subregión de San Marcos.
46	Festivales culturales con talleres artesanales para generar experiencias turísticas en San Marcos	4	0.0%	0	0.0%	2	50.0%	2	50.0%	2	50.0%	N/A	3	8	El 21 de septiembre se realizó el intercambio de experiencias en el ámbito del tema "Dinámica y ejecución en turismo comunitario", con la participación comunitaria de Quetzaltenango, evento en conjunto con el departamento de San Marcos, al igual que el intercambio por la subregión de San Marcos.
47	Reuniones de coordinación con el sector turístico de San Marcos	22	45.5%	10	45.5%	1	4.5%	21	95.5%	21	95.5%	N/A	1	8	El 21 de septiembre se realizó el intercambio de experiencias en el ámbito del tema "Dinámica y ejecución en turismo comunitario", con la participación comunitaria de Quetzaltenango, evento en conjunto con el departamento de San Marcos, al igual que el intercambio por la subregión de San Marcos.





No.	Servicio o actividad	2022										POG	Eje PMTS 2015-2023	OBS	Observaciones					
		Meta	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Unidad de Medida									
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										
48	Generación de ruta turística del sur del Volcán Tajumulco, ruta San Rafael Pie de la Cuesta y Ruta Aguilares en Totonicapán	3	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0
<b>Oficina Subregional VI Totonicapán</b>																				
49	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Totonicapán para mejorar la productividad en el sector, misma en el departamento.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0
50	Festividad de la marimba Totonicapán	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0
51	Impulso de la ruta turística de la Oveja con el circuito completo	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0
52	Reuniones de coordinación con el sector turístico de Totonicapán	10	Reuniones	3	30.0%	3	30.0%	1	10.0%	7	70.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0
53	Lanzamiento de la ruta del completo	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0
<b>Oficina Subregional VI Sohoá</b>																				
54	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sohoá	10	Evento	0	0.0%	2	20.0%	1	10.0%	3	30.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0
55	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sohoá, en relación con la planificación de proyectos de rehabilitación de carreteras rurales con otros departamentos	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0
56	Ferilización a las oficinas de turismo dentro del departamento de Sohoá	6	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0
57	Desarrollo de la Ruta del Sabor	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0
58	Desarrollo de la Ruta de los Mieleros en el Departamento de Sohoá	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0
59	Comemoración del Día Mundial del Turismo en Panajachel	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0

No.	Servicio o actividad	Meta	2022						Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						PCC	Ej. PMTS 2015-2016	OOS	Observaciones				
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Actual		Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%	Cantidad	%
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%												
<b>Oficina Subregional VI - Retalhuleu</b>																							
60	Reuniones con el sector empresarial turístico de Retalhuleu	10	Evento	3	30.0%	3	30.0%	1	10.0%	7	70.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6 - Fortalecer la cooperación con el sector empresarial turístico de San Quetz para el Turismo Sostenible				
61	Actividades de intercambio para la gestión y ejecución del sector turístico de Retalhuleu, en relación con la cooperación técnica y el apoyo al desarrollo turístico en la gestión de la actividad turística con otras regiones regionales	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.1.8 - Apoyar el fortalecimiento de las capacidades de los actores turísticos de San Quetz y San Marcos				
62	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Retalhuleu	4	Reuniones	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6 - Fortalecer la cooperación con el sector empresarial turístico de San Quetz para el Turismo Sostenible				
<b>Oficina Subregional VI - Suchitupéquez</b>																							
63	Adquiridos de intercambio para la gestión y ejecución del sector turístico de Suchitupéquez, en relación con la planificación de propuestas de cooperación de la actividad turística con otras regiones regionales	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6 - Fortalecer la cooperación con el sector empresarial turístico de San Quetz para el Turismo Sostenible				
64	Reuniones con el sector empresarial turístico de Suchitupéquez	8	Reuniones	1	12.5%	2	25.0%	1	12.5%	4	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6 - Fortalecer la cooperación con el sector empresarial turístico de San Quetz para el Turismo Sostenible				
65	Taller participativo para la creación del proyecto turístico Ruta del Chocó	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6 - Fortalecer la cooperación con el sector empresarial turístico de San Quetz para el Turismo Sostenible				
<b>Oficina Subregional VIII - Patén</b>																							
66	Reuniones con el sector empresarial turístico de Patén	12	Evento	3	25.0%	3	25.0%	2	16.7%	8	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6 - Fortalecer la cooperación con el sector empresarial turístico de San Quetz para el Turismo Sostenible				
67	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Patén	6	Evento	1	16.7%	3	50.0%	1	16.7%	5	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6 - Fortalecer la cooperación con el sector empresarial turístico de San Quetz para el Turismo Sostenible				
68	Apoyo a festivales patronales, culturales y artesanales de Patén	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6 - Fortalecer la cooperación con el sector empresarial turístico de San Quetz para el Turismo Sostenible				
69	Congreso de Turismo Regional Volcanizado	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6 - Fortalecer la cooperación con el sector empresarial turístico de San Quetz para el Turismo Sostenible				
70	Acquisición al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Flores 2019-2022	3	Evento	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6 - Fortalecer la cooperación con el sector empresarial turístico de San Quetz para el Turismo Sostenible				
71	Talleres para el desarrollo de productos turísticos	6	Reuniones	3	50.0%	1	16.7%	0	0.0%	4	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6 - Fortalecer la cooperación con el sector empresarial turístico de San Quetz para el Turismo Sostenible				





No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre						PGG	EIA PMTS 2015-2025	OOS	Observaciones			
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre						Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%	
72	Activación al Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Sigüepá 2019-2022	3	Evento	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	0	0			
73	Actividades de intercambio de experiencias y conocimientos del sector turístico de Guatemala en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística en otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0			
<b>Oficina Subregional VII - Huehuetenango y Quiché</b>																
74	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Huehuetenango	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	Se realizó un programa para temas de turismo.		
75	Reuniones con el sector turístico de Huehuetenango y Quiché	10	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	1	10.0%	1	10.0%	0	0	Se realizó una Diputación de Huehuetenango		
76	Festividad cultural con talleres al aire libre	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	3	300.0%	3	300.0%	0	0	Se realizó el Festival del Café, Festival del Jíbaro y Festival del Mucuna en Huehuetenango para promover el turismo.		
<b>CEOTUR</b>																
1	400	Personas	103	40.8%	226	24.5%	51	12.8%	440	76.0%	440	100.0%	0	0	Se realizó un programa de actividades para el sector turístico en Huehuetenango.	
	400	Homajes	126	71.3%	12	4.0%	47	11.8%	315	78.4%	315	78.4%	0	0		
	400	Mujeres	37	22.7%	54	4.0%	4	0.3%	95	23.8%	95	23.8%	0	0		
	400	Mayores	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.2%	1	0.2%	0	0		
	400	Menores	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0		
	400	Personas con discapacidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0		
	400	Personas con discapacidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0		
	400	Personas con discapacidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0		
	400	Personas con discapacidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0		
2	72,000	Usuarios virtuales	2,635	3.2%	25,124	34.9%	6,023	8.4%	59,782	77.5%	59,782	77.5%	0	0	Se realizó un programa de actividades para el sector turístico en Huehuetenango.	
3	Enfoque a nivel bibliográfico de la Biblioteca de la Dirección Regional de Huehuetenango	25	Libro o texto	11	44.0%	14	56.0%	0	0.0%	25	100.0%	25	100.0%	0	0	

No.	Servicio o actividad	Mezcla	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones						
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%				
4	Elaboración de la Biblioteca de la Delegación Regional de la Antigua Guatemala	25	Libro o disco	0	0.0%	25	100.0%	0	0.0%	25	100.0%	25,247 = 0.10 libros día 25,065 = 0.13 libros día	4	8	0	
5	Elaboración de la Biblioteca de la Delegación Regional de Guatemala	25	Libro o disco	11	44.0%	14	56.0%	0	0.0%	25	100.0%	11,621 = 0.13 libros día 14,865 = 0.2 libros día	4	8	0	
6	Elaboración de la Biblioteca de la Delegación Regional de Panajachel	25	Libro o disco	11	44.0%	17	68.0%	0	0.0%	28	112.0%	11,621 = 0.13 libros día 17,065 = 0.2 libros día	4	8	0	
7	Elaboración de la Biblioteca de la Delegación Regional de Cobán	25	Libro o disco	11	44.0%	14	56.0%	0	0.0%	25	100.0%	11,621 = 0.13 libros día 14,865 = 0.2 libros día	4	8	0	
8	Coordinación de acciones para la implementación de la Biblioteca de la Delegación Regional de trabajo	25	Libro o disco	11	44.0%	14	56.0%	0	0.0%	25	100.0%	11,621 = 0.13 libros día 14,865 = 0.2 libros día	4	8	0	
9	Gestión para adquisición de ISBN (Número Internacional Normalizado para libros) para los libros o discos producidos por INGUAT	1	Número ISBN asignado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	4	8	0	
10	Coordinación de acciones con la Sección de Campesinos para la actualización del programa Gestión por Bibliotecas	1	Programa actualizado	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	4	8	0	
11	Gestión con la Sección de Campesinos para la renovación de la Librería DISJ (Instituto de la Juventud) para dignificar a los jóvenes de la Sección de Admin.	1	Librería renovada	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	4	8	0	
12	Proceso técnico de libros y documentos	400	Libro o disco	160	40.0%	152	38.0%	44	11.0%	356	89.0%	40,247 = 1.61 libros día 28,945 = 2.25 libros día 13,802 = 1.64 libros día	4	8	0	
<b>UNIDAD DE COMPETENCIA</b>																
1	Seguimiento a la implementación del Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala con iniciativas planificadas y priorizadas	3	Documento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	10	17	0
2	Seguimiento a la implementación de la Meta de CONADUR	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	17	0
3	Informe del indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	17	0





No.	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre												Unidad de Medida	Meta	2022		Observaciones
		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual		PGD	Eje PMTS 2015-2025			ODS		
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
4	Comisión de estudio y recomendación para el ingreso del turismo en Guatemala.	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	1	17	Se requiere de la Unidad que asista a las reuniones de trabajo y se prepare el informe de avance de SIFCA con los datos, para ser presentado al Comité de Asesoría y Seguimiento.			
5	Apoyo en la gestión y ejecución de los proyectos de inversión de INGUAT a nivel municipal.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	1	17	Se requiere de la Unidad que asista a las reuniones de trabajo y se prepare el informe de avance de SIFCA con los datos, para ser presentado al Comité de Asesoría y Seguimiento.			
1	Creación de una persona jurídica o jurídica para que realice trabajos de mantenimiento y reparación de la plaza central del primer nivel de la oficina central de Inguat.	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	3	8	La Comisión de Recepción y Liquidación del Proyecto de Inversión de la Unidad que asista a las reuniones de trabajo y se prepare el informe de avance de SIFCA con los datos, para ser presentado al Comité de Asesoría y Seguimiento.			
2	Adquisición e instalación de plataformas elevadoras verticales para accesibilidad universal del edificio central del Inguat.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	3	8	El acuerdo de adquisición de la plataforma elevadora vertical para accesibilidad universal del edificio central del Inguat, se encuentra en proceso de aprobación por parte de la Dirección General.			
3	Adquisición e incorporación de pasadizos laterales en Acopero Interamericano La Aurora y Aeropuerto Mundo Amigo (Seguimiento a la Unidad).	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	3	8	Se requiere de la Unidad que asista a las reuniones de trabajo y se prepare el informe de avance de SIFCA con los datos, para ser presentado al Comité de Asesoría y Seguimiento.			
9	Elaboración de estudios de factibilidad y factibilidad económica y financiera de proyectos turísticos en diferentes regiones de la república.	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	3	8	Se requiere de la Unidad que asista a las reuniones de trabajo y se prepare el informe de avance de SIFCA con los datos, para ser presentado al Comité de Asesoría y Seguimiento.			
<b>Sección de Estudios y Proyectos</b>																		
1	Cooperación turística de sitios de interés turístico	200	30.0%	81	40.5%	18	9.5%	160	80.0%	160	80.0%	Actualización de Cooperación Turística	160	80.0%	160	80.0%	Se requiere de la Unidad que asista a las reuniones de trabajo y se prepare el informe de avance de SIFCA con los datos, para ser presentado al Comité de Asesoría y Seguimiento.	
2	Contribución de sociedades de turismo en el desarrollo de actividades del programa "Viva y Turismo, un país con más color". El INGUAT adquirirá material de primera para su realización.	16	43.8%	5	31.3%	0	0.0%	12	75.0%	12	75.0%	Actualización de Cooperación Turística	12	75.0%	12	75.0%	Se requiere de la Unidad que asista a las reuniones de trabajo y se prepare el informe de avance de SIFCA con los datos, para ser presentado al Comité de Asesoría y Seguimiento.	
3	Revisión del Plan de Marketing del Turismo de Guatemala	225	51.3%	37	16.4%	0	0.0%	175	77.8%	175	77.8%	Actualización de Cooperación Turística	175	77.8%	175	77.8%	Se requiere de la Unidad que asista a las reuniones de trabajo y se prepare el informe de avance de SIFCA con los datos, para ser presentado al Comité de Asesoría y Seguimiento.	
7	Mapa a nivel nacional (desarrollo GIS [actualización])	1	0.0%	0.15	15.0%	0	0.0%	0.15	15.0%	0.15	15.0%	Actualización de Cooperación Turística	0.15	15.0%	0.15	15.0%	Se requiere de la Unidad que asista a las reuniones de trabajo y se prepare el informe de avance de SIFCA con los datos, para ser presentado al Comité de Asesoría y Seguimiento.	
8	Actualización de la guía turística de la Ciudad de Guatemala	1	0.0%	0.65	65.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	Actualización de Cooperación Turística	1	100.0%	1	100.0%	Se requiere de la Unidad que asista a las reuniones de trabajo y se prepare el informe de avance de SIFCA con los datos, para ser presentado al Comité de Asesoría y Seguimiento.	
10	Programa para el monitoreo y evaluación de los datos para el desarrollo del turismo por parte de los Departamentos	60	0.0%	4	6.7%	4	6.7%	8	13.3%	8	13.3%	Actualización de Cooperación Turística	8	13.3%	8	13.3%	Se requiere de la Unidad que asista a las reuniones de trabajo y se prepare el informe de avance de SIFCA con los datos, para ser presentado al Comité de Asesoría y Seguimiento.	

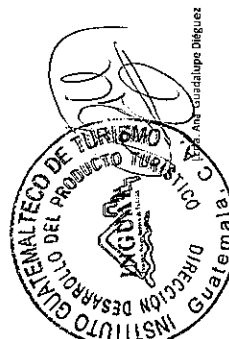


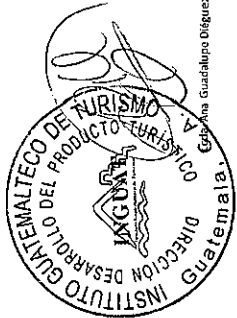
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre						PDC	OBS	Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual	Cantidad	%				Cantidad	%
<b>Sección de Patrimonio Natural</b>														
1	Impugnación de documentos técnicos y normativos para la gestión y manejo de las unidades turísticas de categoría de alta prioridad y asignación de sus programas y actividades de su inventario	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	3	En respuesta a la solicitud del COMAIP en materia de impugnación de 2,000 hectáreas del patrimonio de servicios para veredas en áreas protegidas del SIAP
<b>Unidad de Diseño</b>														
1	Elaboración de proyectos para el mejoramiento de facilidades turísticas en diferentes regiones de la república.	4	Proyecto	0	0.0%	4	100.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	3	Pagos de los planes contemplados y actualización del presupuesto de Bienes del Estado por concepto de Bienes de la Unidad de Diseño.
<b>SECCIÓN DE GOBIERNO TURÍSTICO</b>														
<b>Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística</b>														
1	Presuntas jurídicas a individuos socialistas en temas de nuevas prácticas asociadas en el sector	525	Entidad	67	12.8%	96	18.3%	20	3.8%	193	36.9%	100.0%	5	41.2% Repular
2	Presuntas jurídicas a individuos socialistas en el Distrito de Calidad Turística	110	Entidad	301	91.8%	38	34.5%	0	0.0%	139	126.4%	100%	5	41.2% Repular
3	Verificación final nuevas renovaciones	65	Documento (Solo O y Solo Q Verde)	0	0.0%	24	36.9%	2	3.1%	26	40.0%	N/A	5	41.2% Repular
4	Verificación final nuevas renovaciones	32	Documento (SICCS)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	5	41.2% Repular
5	Verificación final nuevas renovaciones	16	Documento (Solo O y Solo Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	5	41.2% Repular
6	Verificación final nuevas renovaciones	16	Documento (SICCS)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	5	41.2% Repular
7	Verificación final renovaciones	65	Renovaciones (Solo O y Solo Q Verde)	0	0.0%	19	29.2%	14	21.5%	33	50.8%	N/A	5	41.2% Repular
8	Verificación final renovaciones	32	Renovaciones (SICCS)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	5	41.2% Repular
9	Renovación distrital Solo Q empresas	62	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	5	41.2% Repular
10	Renovación distrital Solo O en área protegida o sitio arqueológico	3	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	0	0
11	Renovación distrital SICCS a empresas	32	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	5	41.2% Repular
12	Programa de Calidad y Sostenibilidad Turística	1	Congreso	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	0	0
13	Torneo Sostenible	1	Membrera	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	5	41.2% Repular



**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico  
Matriz de Gestión por Resultados de los Productos y Subproductos, Plan Operativo Anual 2022**

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre						Unidad de Medida	Método	Frecuencia	PFG	EIP PMTS 2014-2023	OOS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre									Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								Cantidad	%
<b>Sección de Patrimonio Cultural</b>																		
1	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Elaboración de afiches de la feria patrimonial en el departamento de Sacatepéquez	6	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	50.0%	0	0.0%	3	50.0%	0		
2	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Elaboración de afiches de la feria patrimonial en la ciudad de Guatemala	2	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0		
3	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Elaboración de afiches de la feria patrimonial en las regiones del país	14	5	35.7%	11	78.6%	4	28.6%	20	142.9%	0	0.0%	20	142.9%	0		
<b>Acciones de fortalecimiento de gastronomías</b>																		
4	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Feria Alimentaria y Festival gastronómico de la Ciudad de Guatemala	1	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		
5	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de Gastronomía de Sacatepéquez	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
6	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festival gastronómico de Melán	1	0	0.0%	5	500.0%	1	100.0%	6	600.0%	0	0.0%	6	600.0%	0		
7	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festival gastronómico de Rabinal	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	2	200.0%	0	0.0%	2	200.0%	0		
8	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festival gastronómico de Chimaltenango	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
9	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de gastronomía de Cozum, Alta Verapaz	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
10	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de gastronomía de Guatemala (Huehuetenango)	1	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	2	200.0%	0	0.0%	2	200.0%	0		
11	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de gastronomía de Sacatepéquez	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
12	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de gastronomía de San Pedro Sacatepéquez, Solá	1	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	2	200.0%	0	0.0%	2	200.0%	0		
13	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de gastronomía de Chimaltenango	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
14	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de gastronomía de Solá, Escobedo	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
15	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de gastronomía de San Juan del Obispo, La Altiplano Guatemala	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0		
16	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Feria del Cacao, San Antonio Sacatepéquez	1	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0		





No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de medida	Avance de meta por trimestre						Observaciones			
					1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre			Anual		
		Cantidad		%		Cantidad		%		Cantidad		%		
<b>Unidad de Especialización</b>														
1	Servicio de guías turísticas en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Suavización de la actividad turística	353	Servicio de guías turísticas	0	0.0%	200	55.1%	14	3.9%	214	59.9%		
2	Servicio de interpretación turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Suavización de la actividad turística	44	Servicio de interpretación turística	0	0.0%	51	115.9%	9	20.5%	60	136.4%		
<b>Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos</b>														
1	Actividad de registro y verificación de servicios turísticos	Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT	500	No inscripciones	115	23.0%	173	34.6%	42	8.4%	330	66.0%		
2	Actividad de verificación de servicios turísticos	Verificación de servicios turísticos	10,000	No Verificaciones	3178	31.6%	3581	35.8%	702	7.0%	7461	74.6%		
<b>Sección de Formación Turística</b>														
1	Formación de personal de servicios turísticos	Desarrollo e implementación de programas de formación turística	7,500	Personas	667	8.9%	2658	33.1%	507	6.8%	4033	53.6%		
2	Formación de personal de servicios turísticos	Desarrollo e implementación de programas de formación turística	100	Evento	10	5.5%	68	50.0%	25	14.7%	103	50.0%		
3	Formación de personal de servicios turísticos	Desarrollo e implementación de programas de formación turística	3,000	Entidad	42	1.1%	610	16.1%	206	5.4%	658	22.6%		
			7,500	Hombres	333	49.7%	2526	88.4%	286	58.4%	3159	78.3%		
				Mujeres	334	50.3%	2891	83.5%	219	31.6%	3148	85.2%		
				Masculino	183	23.9%	1270	169.4%	225	33.7%	1668	41.0%		
				Femenino	2	0.0%	8	1.2%	1	0.1%	9	0.2%		
			7,500	Guatemala	2	0.0%	50	7.5%	0	0.0%	52	0.3%		
				El Salvador	472	78.8%	4051	613.7%	281	42.1%	4804	129.1%		
1	Formación de personal de servicios turísticos	Desarrollo e implementación de programas de formación turística	108	Personas	13	10.3%	39	31.0%	0	0.0%	52	41.3%		
2	Formación de personal de servicios turísticos	Desarrollo e implementación de programas de formación turística	6	Evento	1	16.7%	3	50.0%	0	0.0%	4	66.7%		
3	Formación de personal de servicios turísticos	Desarrollo e implementación de programas de formación turística	63	Entidad	11	17.5%	33	52.4%	0	0.0%	44	69.8%		
			126	Hombres	8	6.5%	24	19.5%	0	0.0%	32	25.5%		
				Mujeres	5	4.0%	15	38.5%	0	0.0%	12	30.5%		
				Masculino	1	7.7%	3	23.0%	0	0.0%	4	30.8%		
				Femenino	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		
			126	Guatemala	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%		
				El Salvador	12	9.5%	35	92.3%	0	0.0%	48	92.3%		

No. subproducto	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Mota	2022												PGG	E-ANTS 2019-2022	Observaciones
				Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Caudal	%				
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
1	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	18	Etidad	0	0.0%	15	83.8%	8	50.0%	23	143.8%						
					28	19.3%	30	20.9%	5	4.6%	65	43.3%						
2	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales	Verificación inicial nuevas empresas	15	Documento (Sello O y Sello-Q Votey)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%						
					0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%						
3	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica	Nuevas empresas con Sello-Q	15	Etidad	57	17.5%	20	6.2%	5	1.5%	82	26.2%						
					0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%						
		Nueva área protegida o sitio arqueológico con Sello-Q verde	1	Etidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%						
					0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%						
		Nuevas empresas con S/CCS	15	Etidad	59	18.2%	20	6.2%	3	0.9%	82	26.2%						
					0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%						

