

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA MEMORÁNDUM No. 774-2022-DAF

A: Lic. Juan Carlos González
Jefe de la Unidad de Información Pública

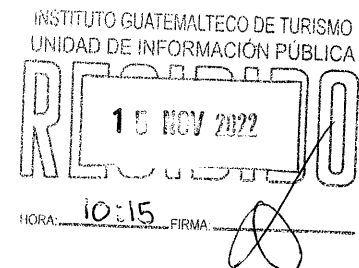
DE: Licenciado Julio Oliva
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: MATRICES DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL,
CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2022

FECHA: Guatemala, 14 de noviembre de 2022

Por este medio se trasladan las matrices de Avance del Plan Operativo Anual 2022, correspondiente al mes de octubre de 2022, de las Direcciones Administrativa Financiera, Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico, para que de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública se publiquen en el portal de esta institución.

Atentamente,

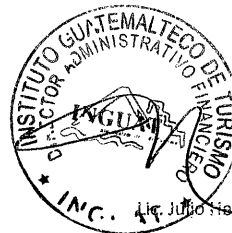


jo/jder

Actividades Centrales

Actividades Centrales

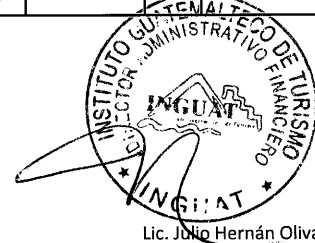
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	Enero: Informe 3er cuatrimestre 2021.
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	16		40		17		73		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2021; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	4		1		3		8		Enero: Avances de metas de la Política General de Gobierno 2020-2024, año 2021 Febrero: Informe MINFIN, Circular bonos del tesoro. Informe circunstanciado POA 2022. Abril: Informe SINACIG. Agosto: Informe GABECO enero a julio 2022. Septiembre: para SEGEPLAN Informe PGG 2020-2024 (avances 2020 a 2022) e Informe Política de Desarrollo Social y Población. Octubre: Borrador II Informe de Gobierno 2022
Plan Operativo Anual 2022												
5	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		1		0		2		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	2		1		1		4		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		0		1		0
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		0		1		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	13		0		0		13		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0
	Matriz tipo semáforo	variable	Matrices	0		4		0		4		Una matriz de cada Dirección y una del Depto. de Tecnología de Inf.
Plan Operativo Anual y Multianual 2023-2027												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	4		0		0		4		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	4		0		0		4		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2023-2027	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0



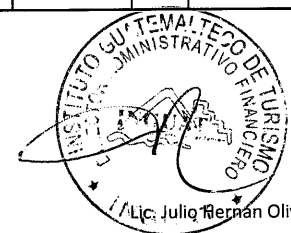
Actividades Centrales

Actividades Centrales

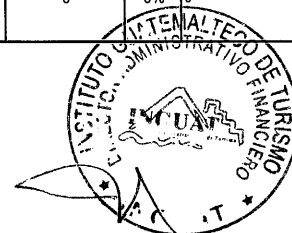
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	Enero: Informe 3er cuatrimestre 2021.
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	16		40		17		73		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2021; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	4		1		3		8		Enero: Avances de metas de la Política General de Gobierno 2020-2024, año 2021 Febrero: Informe MINFIN, Circular bonos del tesoro. Informe circunstanciado POA 2022. Abril: Informe SINACIG. Agosto: Informe GABECO enero a julio 2022. Septiembre: para SEGEPLAN Informe PGG 2020-2024 (avances 2020 a 2022) e Informe Política de Desarrollo Social y Población. Octubre: Borrador III Informe de Gobierno 2022
Plan Operativo Anual 2022												
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		1		0		2		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	2		1		1		4		0
5	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		0		1		0
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		0		1		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	13		0		0		13		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0
	Matriz tipo semáforo	variable	Matrices	0		4		0		4		Una matriz de cada Dirección y una del Depto. de Tecnología de Inf.
Plan Operativo Anual y Multianual 2023-2027												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	4		0		0		4		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	4		0		0		4		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2023-2027	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	1		11		2		14		Abril: MP-DA-03 v2, Procedimiento para el control de dispositivos electrónicos de comunicación móvil. Junio: Procedimientos de la UIP: MP-UIP-01 v5, MP-UIP-02 v4 y MP-UIP-03 v4. Julio: Auditoría Interna: MP-AI-01, v1 e Unidad de Inventarios: MP-SCINV-01 al 07, versión 1. Septiembre: Departamento de Recursos Humanos: MP-ADP-01 v1, MP-RSP-03 v3.	
8		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	2		26		2		30			0
9	Plan de trabajo 2022 de la DAF	variable	Documento(s)	1		0		0		1			0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO													
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0	
2	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0	
3	Proporcionar el servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0	
4	Brindar el servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes) a la Institución.	12	Eventos de pago	1	8%	3	25%	2	17%	6	50%	0	
5	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades	1	Reunión y seguimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
6	Prestar el servicio de planta telefónica a la Institución, mejorando la comunicación interna y externa.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
7	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores	1	Requisición	1	100%	1	100%	0	0%	2	200%	0	
8	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	1	100%	1	100%	0	0%	2	200%	0	
9	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100%	1	100%	0	0%	2	200%	0	
10	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Eventos	1	100%	1	100%	0	0%	2	200%	0	
11	Seguro para el dron propiedad del INGUAT.	1	Requisiciones	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	
12	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0	

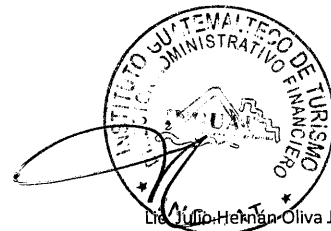


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Proporcionar el servicio de seguridad a la Sección de Caja mediante la renta de equipo de intrusión.	12	Eventos de pago	3	25%	5	42%	2	17%	10	83%	0
14	Atender comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	0		2		1		3		0
15	Prestar el servicio de traslado de personas solicitado por entidades externas para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	0		3		0		3		0
16	Coordinar el proceso de elaboración de expedientes de pago de arrendamientos de Oficinas Regionales y Sub Regionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz e Izabal.	12	Eventos de pago	3	25%	5	42%	2	17%	10	83%	0
17	Realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informes	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0
18	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informes	12	33%	12	33%	10	28%	34	94%	0
19	Proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Publicar evento de licitación en el Diario Centroamérica cumpliendo con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado.	1	Requisición	1	100%	0	0%	1	100%	2	200%	0
21	Brindar el servicio de sanitarios a los turistas nacionales y extranjeros que circularán por las distintas carreteras del país en la Semana Santa 2022.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
22	Compra de mamparas a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Reimpresión de cupones canjeables por combustible que superen un año desde su impresión para abastecer de combustible los vehículos propiedad de la Institución.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Compra de útiles de oficina a las distintas unidades administrativas que conforman la Institución.	4	Requisición	1	25%	3	75%	0	0%	4	100%	0
25	Compra de televisores a las distintas unidades administrativas que conforman la Institución.	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
26	Compra de tintas a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT para el uso de los sellos institucionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

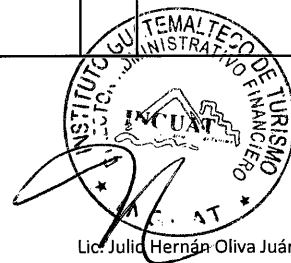


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
27	Pago anual por la renta del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Prestar el servicio de empastado de documentos oficiales del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Compra de electrodomésticos a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT para el uso de los sellos institucionales.	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
30	Compra de aires acondicionados para el edificio central de INGUAT, Castillo de San Felipe, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales de equipos	2	Requisición	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	0
31	Pago del impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
32	Pagos por trámites relacionados a responsabilidades de la Institución ante otras entidades públicas.	4	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Compra de maquinaria y equipo al personal de mantenimiento del edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías.	2	Requisición	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
34	Compra de planta generadora de electricidad para el edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	3	Requisiciones	0	0%	1	33%	2	67%	3	100%	0
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	Por mantenimiento de aires acondicionados, elevadores, lavandería, desodorizadores, fumigación.
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0		4		1		5	0	

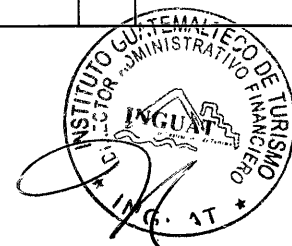
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI-, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Informe	4		4		2		10	0	
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo Estanzuela	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	Edificio central y Mercado de Artesanías y CRI
6	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	Según contador No. 63115
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	3	25%	4	33%	1	8%	8	67%	0
9	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0
10	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tabla yeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisiciones	3		3		2		8		compra de baterías no recargables para el uso de dispensadores de gel del edificio central de INGUAT; Por compra de químicos para la piscina ubicada en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston Izabal y químicos para la piscina ubicada en el CRI, Sipacate, Escuintla; Por compra de cubetas de pintura látex color blanco; cubetas de pintura látex color amarillo antiguo y cubetas de pintura látex color café cobrizo para el uso en la Terminal de cruceros "Marina de Pez Vela", Escuintla y Se solicita la compra de pintura para la actividad del Comité Organizador del Festival del Centro Histórico. Según Convenio Marco de Cooperación entre La Municipalidad de Guatemala y el INGUAT.
11	Servicio de desinfección para el Edificio Central del INGUAT y vehículos	24	Requisiciones	3	13%	0	0%	0	0%	3	13%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
12	Servicio de recolección de desechos médicos, en la clínicas médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	Recolección de desechos en la clínicas del INGUAT.
13	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	Alcantarillado del contador No. 80050
14	Reparaciones a las instalaciones del Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Mantenimiento y limpieza de la fosa séptica del CRI y del Castillo de San Felipe	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
16	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central de INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
18	Mantenimiento al manto asfáltico a terraza y jardineras del Edificio Central de Inguat	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Compra de paneles Led	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Servicio de mantenimiento de la pasarela del CRI	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Mantenimiento de la cisterna del edificio central de INGUAT	3	Requisición	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0
22	Mantenimiento de gradas de emergencia del edificio central de INGUAT.	Variable	Requisiciones	0		0		0		0		0
23	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanduela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	Variable	Requisiciones	0		0		0		0		0
SECCIÓN DE ALMACÉN												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	379		533		356		1268		0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	4		7		2		13		0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	13		11		1		25		0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	107		188		75		370		0
SECCIÓN DE TRANSPORTES												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	Se realizaron 346 comisiones y se gastaron Q43,900.00 en combustible, durante el mes de Octubre 2022.



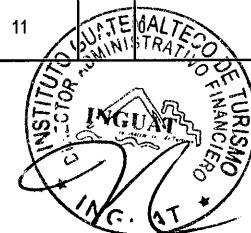
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25%	4	33%	2	17%	9	75%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	4	Requisición	2	50%	1	25%	0	0%	3	75%	0
5	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	32		40		43		115		0
6	Compra de llantas, baterías, lubricantes y accesorios en general para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	11		8		7		26		0
7	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior)	Variable	Requisición	869		634		602		2105		0
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS												
1	Prestar el servicio de seguridad privada para proteger y resguardar los bienes de la Institución, además de brindar seguridad a los trabajadores en el Edificio Central - INGUAT-, Mercado de Artesanías, Delegación Antigua Guatemala, Museo de Estanzuela, Castillo de San Felipe de Lara & Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Servicio y reparación de cámaras y grabadores NVR	Variable	Requisición	1		1		0		2		0
4	Servicio y reparación del sistema de alarma de intrusión	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
5	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
6	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
7	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo . (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales entre otras).	Variable	Requisiciones	1		0		0		1		0



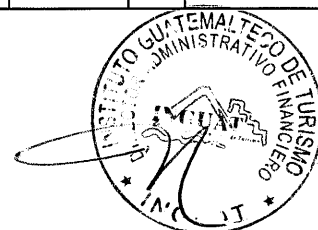
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos	36	Requisiciones	1	3%	5	14%	3	8%	9	25%	0
9	Servicio de impresión de tickets para el control de ingresos y egresos de los vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el Mercado de Artesanías.	1	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Compra de rótulos de información informativa para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2021 en el Castillo de San Felipe.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
16	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2022.	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
17	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2022.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
18	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	0		0		0		0		0
19	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0		0		0		0		0
20	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4		5		1		10		0
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	requisición	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	requisiciones	27		30		11		68		0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	requisiciones	3		0		1		4		0
4	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques).	Variable	requisiciones	7		0		0		7		0
5	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas.	Variable	requisiciones	0		0		0		0		0



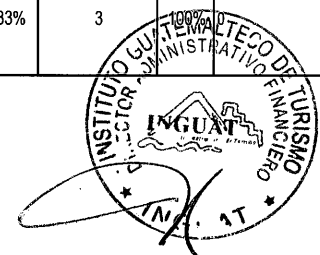
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Gestionar el pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
7	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Información Pública.	12	Informes	13	108%	8	67%	4	33%	25	208%	0
8	Informes de avances de proyectos (Cobro Mercado de Artesanías y Museo de Estanzuela e implementación de cobro a través de banca en Castillo de San Felipe de Lara).	3	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	Variable	Documento	0		7		0		7		Julio: Procedimientos de la Unidad de Inventarios.
SECCIÓN DE COBROS												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje.	Variable	Número de solvencias entregadas	53		65		26		144		0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización.	Variable	Documento	38		25		11		74		0
3	Elaborar reconocimientos de deuda (Convenios).	Variable	Convenios	6		4		1		11		0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos.	Variable	Documento de Notificación	625		418		100		1143		0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	Variable	Operación registrada	76		70		23		169		0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Registro de cantidad de hoteles	589		564		326		1479		0
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	Variable	Tickets de ingreso adultos	40,120		39,280		11,800		91,200		0
8		Variable	Tickets de ingreso niños	34,630		8,420		2,610		45,660		0
9		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	5,460		1,920		560		7,940		0
10	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara.	Variable	Informe	77		72		40		189		0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	4		4		2		10		0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Informe	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje.	Variable	Envíos	31		69		101		201		0
14	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	5		4		2		11		



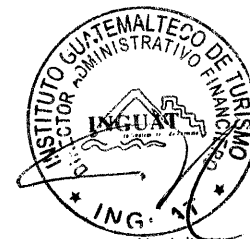
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
SECCIÓN DE CAJA												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución, a través de acreditamiento y/o cheque.	Variable	Cheque emitido pago realizado	613		1123		686		2422		0
2	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	21		5		4		30		0
3	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico.	12	Constancia de rendición	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0
4	Operar la Caja Fiscal y la rendición correspondiente.	Variable	Recibo emitido	4		4		2		10		0
5	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos.	Variable	Reporte electrónico	4		4		2		10		0
6	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0
7	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0
8	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	Variable	Envíos	39		51		21		111		0
9	Recepcionar ingresos varios.	Variable	Operaciones	993		782		447		2222		0
SECCIÓN DE COMPRAS												
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	Variable	Expediente	110		3		0		113		0
Orden de compra, COM-DEV o CYD:												
1	Compras de baja cuantía.	Variable	Expediente	430		806		744		1980		0
2	Compras directas con oferta electrónica.	Variable	Expediente	99		151		39		289		0
3	Compras por cotización.	Variable	Expediente	4		4		0		8		0
4	Compras por licitación pública.	Variable	Expediente	1		0		1		2		0
5	Compras por adquisición directa en ausencia de ofertas.	Variable	Expediente	6		1		1		8		0
6	Compras por subasta inversa.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
7	Arrendamientos	Variable	Expediente	92		124		60		276		0
8	Contratación de servicios técnicos y profesionales.	Variable	Expediente	137		500		252		889		0
9	Negociaciones entre entidades públicas.	Variable	Expediente	6		40		16		62		0
10	Servicios básicos y otros.	Variable	Expediente	55		264		68		387		0
11	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documento	0		4		6		10		0
12	Recopilar y trasladar la información pública de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	3		0		6		9		0



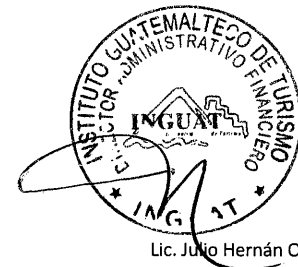
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
FONDOS ROTATIVOS												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	0
5	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	Variable	Cheque emitido	118		170		68		356		0
7	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Documento	27		76		44		147		0
8	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	1		5		0		6		0
FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos)												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	Variable	Cheques	626		940		545		2111		0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	Variable	Reposiciones	17		45		25		87		0
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	4		5		1		10		0
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	Variable	Cheques	22		89		66		177		0
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	Variable	Reposiciones	4		6		10		20		0
SECCIÓN DE PRESUPUESTO												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2023.	1	Anteproyecto	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Informes	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0
6	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0
7	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	Variable	Modificaciones	2		2		1		5		0
8	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Oficios	9		4		2		15		0
10	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	Variable	Documentos	8		9		8		25		0
11	Creación y envío de pre-órdenes en sistema SIGES.	Variable	Documentos	430		746		529		1705		0
SECCIÓN DE CONTABILIDAD												
1	Preparar cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas).	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	Variable	Cantidad de CUR contable	296		263		155		714		0
5	Registrar CUR de los Ingresos que percibe la Institución.	Variable	Cantidad de CUR ingreso	95		119		70		284		0
6	Registrar CUR de egresos (gasto).	Variable	CUR emitido de devengado	601		1003		533		2137		0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Cantidad de reposiciones	47		73		42		162		0
8	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	12	Conciliación de impuesto retenido	5	42%	5	42%	1	8%	11	92%	0
9	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje.	Variable	Certificaciones	504	0%	282	0%	75	0%	861	0%	0
11	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	204	Conciliaciones	64	31%	63	31%	31	15%	158	77%	0
12	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Elaborar Informes del registro de bienes en el SICOIN (inventario).	Variable	Cantidad de bienes registrados	25	0%	385	0%	50	0%	460	0%	0
14	Depuración e incorporación de bienes al módulo de inventarios del SICOIN.	12	Informe	0	0%	8	67%	2	17%	10	83%	0
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documentos	7	0%	5	0%	4	0%	16	0%	0

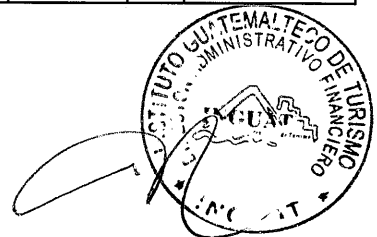


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En proceso		En proceso	0%	En proceso	0%	En proceso	0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	14	Actividades	2	14%	3	21%	3	21%	8	57%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0%	0	0%	0	0%	En proceso	0%	Evento no adjudicado. En virtud que se pusieron a disposición los recursos para el año 2022, se están trabajando bases de licitación para publicar nuevamente en Guatecompras
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	43	0%	49	0%	9	0%	101	0%	0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	107	0%	48	0%	24	0%	179	0%	0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	2	0%	9	0%	2	0%	13	0%	0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
ACCIONES DE PERSONAL												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	241	80%	95	32%	9	3%	345	115%	0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33%	5	42%	2	17%	11	92%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	3	25%	4	33%	1	8%	8	67%	0
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33%	4	33%	1	8%	9	75%	0

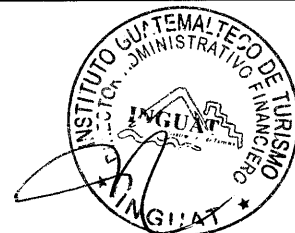


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanduela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango.	variable	Reporte	3	0%	154	0%	1	0%	158	0%	0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	0	0%	16	0%	4	0%	20	0%	0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2022	Variable	Programación	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	Se programó por Q27,111,794.62
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2023	Variable	Programación	1	0%	1	0%	0	0%	2	0%	Se programó por Q27,040,463.98
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2022	Variable	Programación	1	0%	2	0%	0	0%	3	0%	Se programó por Q6,480,000.00
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2023	Variable	Programación	1	0%	1	0%	0	0%	2	0%	Se programó por Q6,480,000.00
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expedientes	42	0%	21	0%	3	0%	66	0%	0
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Requerimientos	6	0%	11	0%	1	0%	18	0%	0

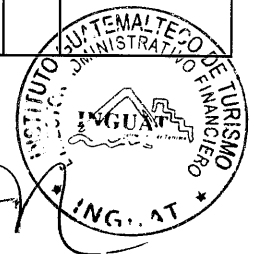
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	17	Cursos	0	0%	0	0%	3	18%	3	18%	Se trabajó el curso de Cultura Turística, Redacción y ortografía y certificación de Conocimientos Básicos en Administración Pública durante el mes de septiembre y se liquidarán en el mes de octubre.
		Variable	Cursos gratuitos	18	0%	24	0%	0	0%	42	0%	0
		Variable	No. de participantes	391	0%	868	0%	0	0%	1259	0%	0
		Variable	Mujeres	219	56%	543	0%	0	0%	762	61%	0
		Variable	Hombres	172	44%	325	0%	0	0%	497	39%	0
2	Diplomado de gerencia pública	1	Módulos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	El curso se reprogramará para el 2023, debido a que no había salido la autorización de negociación entre entidades al momento de iniciar el diplomado.
3	Curso de inglés	1	Módulos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	6	Cursos	0	0%	1	17%	0	0%	1	17%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0	0%	13	0%	0	0%	13	0%	Curso de Lengua de señas (martes 13 y martes 20 de septiembre) dicho curso finalizará en octubre del 2022
		Variable	No. de participantes	0	0%	503	0%	0	0%	503	0%	0
		Variable	Mujeres	0	0%	319	0%	0	0%	319	0%	0
		Variable	Hombres	0	0%	164	0%	0	0%	164	0%	0
5	Capacitación orientada a actitudes	4	Cursos	1	25%	0	0%	1	25%	2	50%	Se trabajó el taller de Inteligencia emocional durante el mes de septiembre y se liquidará en el mes de octubre 2022.
		Variable	Cursos gratuitos	0	0%	5	0%	0	0%	5	0%	Charla "Estrategias para aliviar el estrés y la ansiedad" (28 de septiembre del 2022)
		Variable	No. de participantes	27	0%	103	0%	0	0%	130	0%	0
		Variable	Mujeres	18	0%	83	0%	0	0%	101	0%	0
		Variable	Hombres	9	0%	20	0%	0	0%	29	0%	0
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	8	0%	10	0%	1	0%	19	0%	Viernes 2 de septiembre del 2022



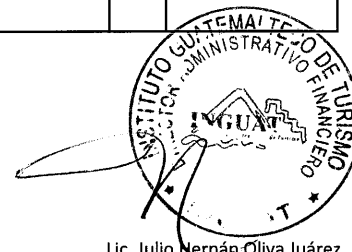
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	La realización del DNC se encuentra en Proceso, mismo que está siendo realizado por la Sección de Capacitación. Se realizó la encuesta general a todos los trabajadores de la institución y se inició con la tabulación de datos en base a los resultados.
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Actividad	1	0%	9	0%	2	0%	12	0%	Realización de lotería cívica (21 de septiembre), fortalecimiento de los valores de Responsabilidad y Lealtad por medio de infografía enviada al personal
9	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	El boletín correspondiente al tercer trimestre del año (los meses de julio, agosto y septiembre) se publicará durante el mes de octubre.
10	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
CLÍNICA MÉDICA												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	523	0%	544	0%	122	0%	1189	0%	0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	136	0%	167	0%	53	0%	356	0%	0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	2	0%	9	0%	2	0%	13	0%	0
4	Jornadas médicas	9	Informes	4	44%	11	122%	1	11%	16	178%	Septiembre: Jornada médica de hisopados
5	Jornadas odontológicas	6	Informes	0	0%	4	67%	2	33%	6	100%	Septiembre: dos jornadas de gingivitis
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	0	0%	6	0%	1	0%	7	0%	0
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	0	0%	3	0%	1	0%	4	0%	0
9	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	3	0%	5	0%	1	0%	9	0%	0
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	12	Orden de pago	0	0%	1	8%	0	0%	1	8%	0
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	12	Inventarios	5	42%	3	25%	2	17%	10	83%	0
12	Informe de los inventarios	12	Inventarios	5	42%	3	25%	2	17%	10	83%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	2	Jornadas	0	0%	0	0%	6	300%	6	300%	Se realizaron 3 jornadas en el Castillo de San Felipe (médica, odontológica y psicológica) y 3 jornadas en el Museo de Estandzuela, Zacapa (médica, odontológica y psicológica)
14	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	2	Protocolos	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
15	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	12	Informes	5	42%	9	75%	1	8%	15	125%	0
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	240	Solicitud	91	38%	101	42%	64	27%	256	107%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	240	Resolución	91	38%	101	42%	64	27%	256	107%	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4	0%	4	0%	2	0%	10	0%	0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	91	0%	101	0%	64	0%	256	0%	0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0



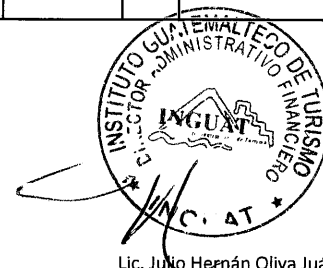
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33%	4	33%	2	17%	10	83%	0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los períodos no prescritos o por prescribir.	180	Fiscalizaciones	60	33%	90	50%	28	16%	178	99%	0
	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los períodos no prescritos o por prescribir.	5	Fiscalizaciones	2	40%	0	0%	8	160%	10	200%	0
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	185	Nombramientos	44	24%	90	49%	36	19%	170	92%	0
3	Realizar informes de fiscalización.	185	Informes	38	21%	32	17%	12	6%	82	44%	0
4	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos	variable	Nombramientos	0	0%	3	0%	2	0%	5	0%	0
5	de hospedaje con el fin de constatar el correcto y oportuno traslado del	variable	Presencias	0	0%	111	0%	35	0%	146	0%	0
6	impuesto del 10% sobre hospedaje	variable	Informes	0	0%	1	0%	1	0%	2	0%	0
7	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resolución	10	0%	12	0%	11	0%	33	0%	0
8	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Consultas atendidas	43	0%	95	0%	50	0%	188	0%	0
9	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	9	75%	4	33%	2	17%	15	125%	0
10	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	4	Capacitaciones	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0



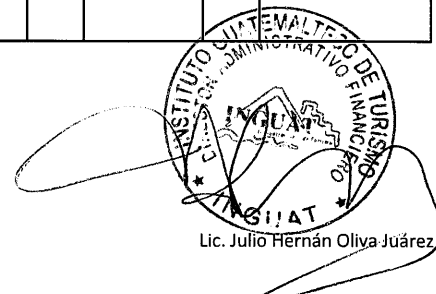
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
11	Actualización del Procedimiento del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	0.9	90%	0.9	90%	0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	21		13		6		40		0
2	Viáticos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	595		1029		616		2240		0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	481		898		769		2148		0
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documentos	46		21		8		75		0
5	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	192		166		68		426		0
6	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	2		0		0		2		0
7	Revisión Procedimiento para el trámite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documento	1		0		0		1		0
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	8		563		345		916		0
AUDITORÍA INTERNA												
1	Auditorías Financieras	Variable	Informes de Auditoría	1		1		0		2		0
2	Auditorías de Cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	1		7		4		12		0
<p>Por medio de Oficio AI-107-2022 de fecha 04 de agosto de 2022 dirigido al Director Administrativo Financiero, se solicitó incluir dentro de la matriz de seguimiento del POA el clasificador denominado Auditorías Combinadas, el cual se está a la espera de su inclusión en dicha matriz, pero para efectos de registrar los resultados obtenidos mensualmente en el POA, las auditorías combinadas se están registrando como auditorías de cumplimiento, mientras se realiza el cambio solicitado en la matriz institucional.</p>												
DEPARTAMENTO JURÍDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	60		92		36		188		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	86		78		37		201		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	9		17		7		33		0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	16		12		15		43		0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	32		7		2		41		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	5		8		3		16		0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	102		74		19		195		0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	146		184		76		406		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	8		0		0		8		0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	172		239		90		501		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	365		546		255		1166		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	17		80		31		128		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	72		82		62		216		0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	6		1		0		7		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	65		87		18		170		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	4170		3895		2115		10180		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	31		27		54		112		0

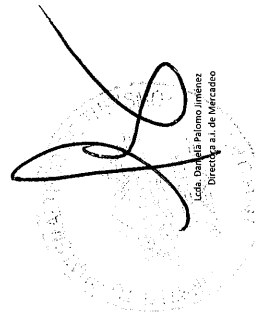


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	87		75		13		175		0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	105		79		19		203		0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos de INGUAT.	Variable	Documento	109		200		65		374		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	5		3		0		8		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	0		7		0		7		0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		2		0		2		0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	10		21		2		33		0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	12		8		3		23		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	5		1		0		6		0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	330		479		205		1014		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	200		310		175		685		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	254		412		228		894		0



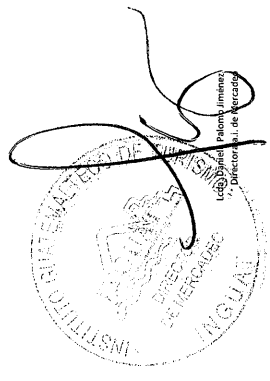
Dirección de Mercado
Matriz de Gestión por Resultados, Plan Operativo Anual 2022

Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												PNTS por trabajo	Objetivo			
		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Avance	PNTS	Objetivo						
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Mercado	12	100%	4	33%	2	17%	10	83%	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	0	
1	Elaboración de plan de negocio, presupuesto y presupuesto	250	Presupuestos	57	23%	64	26%	59	24%	171	68%	NA	NA	NA	6	8	8	8
2	Distribución de material promocional	12	Eventos	7	58%	4	33%	1	8%	7	58%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3	Compra para distribución de promocionales y regalos	33	Represión	2	6%	13	39%	0	0%	15	45%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4	Materia Prima	5	Documentos	2	40%	3	60%	0	0%	5	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA



Lidia Daniela Palomo Jiménez
Directora a.i. de Mercado

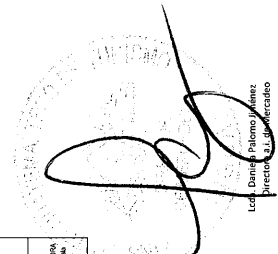
Conectividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones		
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual		POC	PUNO			
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
1	Fortalecimiento de la relación institucional con la Dirección General de Aeronáutica Civil para facilitar el logro de campañas de marketing.	Reuniones	0	0%	0	0%	3	60%	3	60%	3	60%	3	60%	5	8	<p>Se realizaron reuniones con la Dirección General de Aeronáutica Civil para facilitar el logro de campañas de marketing.</p>
2	Fortalecimiento de la relación institucional con la Dirección General de Aeronáutica Civil para facilitar el logro de campañas de marketing.	Reuniones	1	20%	1	20%	2	40%	4	80%	4	80%	4	80%	5	8	<p>Se realizaron reuniones con la Dirección General de Aeronáutica Civil para facilitar el logro de campañas de marketing.</p>
3	Trabajo conjunto con INREX para que a través de sus instalaciones se pueda realizar el lanzamiento y lanzamiento de campañas de marketing y líneas de turismo a operar en el país.	Eventos	3	60%	1	20%	0	0%	4	80%	4	80%	4	80%	5	8	<p>Se realizaron reuniones con INREX para que a través de sus instalaciones se pueda realizar el lanzamiento y lanzamiento de campañas de marketing y líneas de turismo a operar en el país.</p>
4	Realizar actividades de promoción y comercialización de productos turísticos en los mercados de Estados Unidos, México, Canadá, Europa y Asia.	Eventos	6	100%	6	100%	2	40%	14	200%	14	200%	14	200%	5	8	<p>Se realizaron actividades de promoción y comercialización de productos turísticos en los mercados de Estados Unidos, México, Canadá, Europa y Asia.</p>
5	Sección de marketing de imagen y presencia en redes sociales.	Unidad	0	0%	0	0%	1	20%	1	20%	1	20%	1	20%	5	0	<p>Sección de marketing de imagen y presencia en redes sociales.</p>



N°	Símbolo de actividad	Meta 2022	Avance de meta por trimestre						Unidad de Medida	Indicador	Meta 2022	Avance cumplimiento			PAGO	DMTS 2018-2022	Observaciones	
			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre					Anual		Cuantía				%
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%					
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y COMERCIALIZACION																		
Presentaciones de destino																		
1	Presentaciones para (de destino)	30	0	30%	3	24	80%	5	17%	38	127%	38	127%	NA	412.81	Presentaciones para (de destino) en el mes de mayo. Se realizaron 38 presentaciones en el mes de mayo, superando la meta establecida.		
Representaciones en el Exterior																		
1	Seminarios de capacitación del destino dirigidos a agentes de viajes de Guatemala, El Salvador, Costa Rica y Cuba	2	0	0%	4	200%	0	0%	4	200%	4	200%	NA	0	NA	Muchas presentaciones para en conjunto a toda zona. Primer Asesorio en Miami Estados Unidos, con la presencia de la Embajadora de Guatemala en Miami, la Embajadora de Costa Rica y sus colaboradores. El evento se hizo "Traveler Advice International Discussions Traveler" en el Hotel Hilton en Miami Estados Unidos, con la presencia de la Embajadora de Guatemala en Miami, la Embajadora de Costa Rica y sus colaboradores. El evento se hizo "Traveler Advice International Discussions Traveler" en el Hotel Hilton en Miami Estados Unidos, con la presencia de la Embajadora de Guatemala en Miami, la Embajadora de Costa Rica y sus colaboradores. El evento se hizo "Traveler Advice International Discussions Traveler" en el Hotel Hilton en Miami Estados Unidos, con la presencia de la Embajadora de Guatemala en Miami, la Embajadora de Costa Rica y sus colaboradores.		
Eventos																		
1	Eventos y Feria Pils	145	28	19%	53	37%	53	37%	134	92%	134	92%	NA	1,518.90	Se realizaron 134 eventos y ferias, superando la meta establecida.			
PRODUCTOS / SEGMENTOS																		
Cruceseros																		
1	Numero de cruceseros que atracan en Puerto Quetzal	30	8	27%	2	7%	5	17%	15	50%	15	50%	0	0	NA	Numero de cruceseros que atracan en Puerto Quetzal.		
2	Cantidad de pasajeros de los cruceseros que atracan en Puerto Quetzal	45,000	6,900	22%	1,804	4%	4,843	11%	16,647	37%	16,647	37%	0	0	NA	Cantidad de pasajeros de los cruceseros que atracan en Puerto Quetzal.		
3	Cantidad de regularidades de los cruceseros que atracan en Puerto Quetzal	27,000	816	30%	1,903	4%	3,011	11%	12,210	45%	12,210	45%	0	0	NA	Cantidad de regularidades de los cruceseros que atracan en Puerto Quetzal.		
4	Numero de cruceseros que atracan en el Puerto Santo Tomas de Castilla	31	14	45%	0	0%	2	6%	16	52%	16	52%	0	0	NA	Numero de cruceseros que atracan en el Puerto Santo Tomas de Castilla.		
5	Cantidad de pasajeros de los cruceseros que atracan en el Puerto Santo Tomas de Castilla	23,250	4,154	18%	0	0%	97	0%	4351	19%	4351	19%	0	0	NA	Cantidad de pasajeros de los cruceseros que atracan en el Puerto Santo Tomas de Castilla.		

[Firma manuscrita]
Lidia Dinelia Guzmán Juárez
Directora Ejecutiva

N°	Sector actividad	Meta 2022	Unidad de Medida	Indicador												Objetivos			
				Avance de meta por cuatrimestre															
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual		Definición del indicador	Fórmula del indicador		Meta 2022	Actual	
Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										
7	Vistas nuevas empresas	6	Vistas	2	33%	2	33%	0	0%	4	67%	NA	NA	NA	NA	0	6	8	Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico.
8	Memoria	1	Memoria	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	0	6	8	Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico.
Turismo de Bodas y Lunas de Miel																			
1	Actualización y distribución de la información de los servicios turísticos en el mercado nacional e internacional.	7	Folio	1	14%	2	29%	3	43%	6	86%	NA	NA	NA	NA	0	6	8	Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico.
2	Acciones que generen presencia internacional	1	Plaza	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	0	6	8	Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico.
3	Coordinación de viajes de negocios con el sector privado y emprendedores.	2	Gra	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	NA	NA	NA	NA	0	6	8	Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico.
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	2	Gra	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	0	6	8	Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico.
5	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y emprendedores.	4	Reuniones	3	75%	1	25%	1	25%	5	125%	NA	NA	NA	NA	0	6	8	Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico.
6	Actualización en medios digitales institucionales	35	Textos	9	26%	10	29%	4	11%	23	66%	NA	NA	NA	NA	0	6	8	Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico.
7	Vistas nuevas a empresas	5	Vistas	0	0%	5	100%	0	0%	5	100%	NA	NA	NA	NA	0	6	8	Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico. Mayor número de emprendimientos nuevos en Guatemala, que permita el desarrollo de las MIPYMES y el crecimiento del sector turístico.

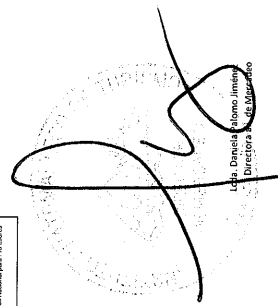


Los. Daniel Palomo Jilencz
Director

Nº	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual		Indicador	PMTS 2015-2025		DDE	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
Turismo de Cultura																		
1	Actualización y distribución de guías turísticas y promoción de eventos culturales y patrimoniales	4	Folleto	1	25%	3	75%	1	25%	5	125%	NA	NA	NA	NA	NA	8	Mayor actividad realizada en "Folleto Turístico de Guatemala" y "Folleto de Turismo Cultural". Se realizaron actividades de promoción en los departamentos de Guatemala, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá y Peten. Se realizaron actividades de promoción en los departamentos de Guatemala, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá y Peten. Se realizaron actividades de promoción en los departamentos de Guatemala, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá y Peten.
2	Acciones que generen personas interesadas	2	Persona	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	6	Se realizaron actividades de promoción en los departamentos de Guatemala, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá y Peten. Se realizaron actividades de promoción en los departamentos de Guatemala, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá y Peten.
3	Coordinación de viajes de incentivo de grupos	5	Grupos	4	80%	2	40%	1	20%	7	140%	NA	NA	NA	NA	NA	6	Se realizaron actividades de promoción en los departamentos de Guatemala, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá y Peten. Se realizaron actividades de promoción en los departamentos de Guatemala, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá y Peten.
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país	5	Evento	5	100%	0	0%	0	0%	5	100%	NA	NA	NA	NA	NA	6	Se realizaron actividades de promoción en los departamentos de Guatemala, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá y Peten. Se realizaron actividades de promoción en los departamentos de Guatemala, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá y Peten.
5	Mostras dirigidas de productos turísticos	2	Apoyante	3	150%	0	0%	1	50%	4	200%	NA	NA	NA	NA	NA	6	Se realizaron actividades de promoción en los departamentos de Guatemala, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá y Peten. Se realizaron actividades de promoción en los departamentos de Guatemala, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá y Peten.
6	Actualización de manuales digitales institucionales	70	Folleto	46	66%	31	44%	7	10%	84	120%	NA	NA	NA	NA	NA	6	Se realizaron actividades de promoción en los departamentos de Guatemala, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá y Peten. Se realizaron actividades de promoción en los departamentos de Guatemala, Quetzaltenango, Totonicapán, Sololá y Peten.

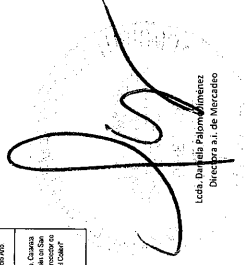
Lcda. Omelva P. Gómez Jimenez
Directora de Marketing

Actividad	Objetivo de la actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones		
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual		PAG	COD			
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
1	Actualización y distribución de material promocional para el sector público y privado.	4	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0		
2	Acciones dirigidas al sector privado y a las instituciones.	2	0	0%	0	100%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0	0	0	0
3	Uso de material e información del departamento.	2	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0	0	0	0
4	Actualización de medios digitales institucionales.	25	14	56%	8	32%	1	4%	23	92%	0	0%	0	0	0	0	0
5	Visitas técnicas a empresas.	3	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%	0	0%	0	0	0	0	0
TOTALES																	
1	Actualización y distribución de material promocional para el sector público y privado.	4	4	100%	0	0%	0	0%	4	100%	0	0%	0	0	0	0	0
2	Coordinación de viajes de información de mercados.	1	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0	0	0	0
3	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	2	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0	0	0	0
4	Acciones dirigidas al sector privado y a las instituciones.	3	1	33%	2	67%	0	0%	3	100%	0	0%	0	0	0	0	0
5	Actualización de medios digitales institucionales.	35	10	29%	6	17%	1	3%	17	49%	0	0%	0	0	0	0	0
6	Visitas técnicas a empresas.	4	0	0%	2	50%	0	0%	2	50%	0	0%	0	0	0	0	0

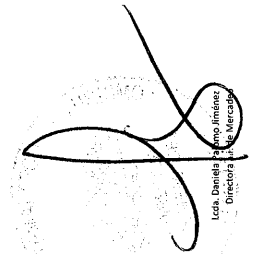


Logu, Dimpela Jimeno Jimeno
Directora

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Firma del Indicador	Descripción del Indicador	Forma de Medición	Indicador												Observaciones
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre					4to trimestre		2022			2023			PMTS	DDE			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	Actual	Meta	Porcentaje	Actual	Meta	Porcentaje					
1	Asesorías y asesorías de especialización del segmento a nivel nacional e internacional	4	Terceros	3	75%	2	50%	1	25%	0	0%	6	150%	NA	NA	NA	NA	NA	6	3	6	6	100%	Se realizaron asesorías técnicas a nivel nacional e internacional en el marco del programa de asesorías técnicas a nivel nacional e internacional. Se realizaron asesorías técnicas a nivel nacional e internacional en el marco del programa de asesorías técnicas a nivel nacional e internacional.	
2	Acciones que generen ganancias financieras	2	Terceros	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	1	1	1	1	100%	Se realizaron acciones que generen ganancias financieras en el tercer trimestre de 2022.	
3	Coordinación de actividades de sensibilización y apoyo a mercados diana	5	Coordinación	2	40%	2	40%	0	0%	0	0%	4	80%	NA	NA	NA	NA	NA	4	4	4	4	100%	Se coordinaron actividades de sensibilización y apoyo a mercados diana en el tercer trimestre de 2022.	
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	2	Coordinación	3	150%	0	0%	2	100%	2	100%	5	250%	NA	NA	NA	NA	NA	5	5	5	5	100%	Se coordinaron y realizaron eventos de promoción para el país en el tercer trimestre de 2022.	
5	Acciones definidas de apoyo institucional y apoyo a mercados diana	4	Apoyo técnico	3	75%	2	50%	2	50%	2	50%	7	175%	NA	NA	NA	NA	NA	7	7	7	7	100%	Se realizaron acciones definidas de apoyo institucional y apoyo a mercados diana en el tercer trimestre de 2022.	
6	Asesorías en medios de apoyo institucional	40	Posts	38	95%	10	25%	18	45%	64	160%	64	160%	NA	NA	NA	NA	NA	64	64	64	64	100%	Se realizaron asesorías en medios de apoyo institucional en el tercer trimestre de 2022.	
7	Coordinación de áreas para la promoción de submercado de turismo	3	Eventos	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	2	67%	NA	NA	NA	NA	NA	2	2	2	2	100%	Se coordinaron áreas para la promoción de submercado de turismo en el tercer trimestre de 2022.	
8	Visitas técnicas a empresas	3	Visitas	3	100%	1	33%	0	0%	4	133%	4	133%	NA	NA	NA	NA	NA	4	4	4	4	100%	Se realizaron visitas técnicas a empresas en el tercer trimestre de 2022.	



Lcd. Daniel Palomares Méndez
Directora a.i. de Mercado

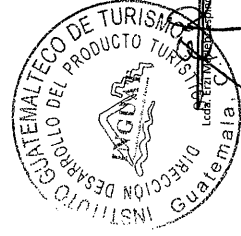


Lda. Daniela Amparo Jiménez
Directora de Mercadeo

N° de Solicitud	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Cuenta Satélite de Turismo de Guatemala	Tallas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	<p>En el mes de octubre el COSET de Guatemala se encuentra en un momento de reorganización interna, por lo que se ha suspendido la realización de las actividades de promoción de los servicios turísticos en el ámbito del turismo de compras. Se ha suspendido el pago de los gastos de operación del COSET de Guatemala, por lo que se ha suspendido el pago de los gastos de operación del COSET de Guatemala. Se ha suspendido el pago de los gastos de operación del COSET de Guatemala. Se ha suspendido el pago de los gastos de operación del COSET de Guatemala.</p>
Estadística											
1	Quincenario Turístico de Guatemala	Página web	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	<p>El quincenario turístico de Guatemala se encuentra en un momento de reorganización interna, por lo que se ha suspendido la realización de las actividades de promoción de los servicios turísticos en el ámbito del turismo de compras. Se ha suspendido el pago de los gastos de operación del COSET de Guatemala, por lo que se ha suspendido el pago de los gastos de operación del COSET de Guatemala. Se ha suspendido el pago de los gastos de operación del COSET de Guatemala. Se ha suspendido el pago de los gastos de operación del COSET de Guatemala.</p>
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES											
1	Agencia de turismo en Guatemala, fiestas y eventos pendientes en los distritos	Eventos (planes de asistencia)	16	39%	26	63%	4	10%	46	112%	<p>Se han realizado 16 eventos de promoción de turismo en los distritos de Guatemala, lo que representa un avance del 39% respecto a la meta establecida. Se han realizado 26 eventos de promoción de turismo en los distritos de Guatemala, lo que representa un avance del 63% respecto a la meta establecida. Se han realizado 4 eventos de promoción de turismo en los distritos de Guatemala, lo que representa un avance del 10% respecto a la meta establecida. Se han realizado 46 eventos de promoción de turismo en los distritos de Guatemala, lo que representa un avance del 112% respecto a la meta establecida.</p>
2	Boletín de información	Eventos (planes de asistencia)	23	27%	26	31%	17	20%	67	77%	
3	Mantenimiento de rutas y destinos turísticos	Eventos (planes de asistencia)	2695	54%	1335	26%	1524	29%	765	14%	
4	Actividades de promoción de turismo	Eventos (planes de asistencia)	83	17%	105	25%	74	15%	252	59%	
5	Mercadeo y visitas reconstrucción de la ciudad de Guatemala	Eventos (planes de asistencia)	436	28%	568	37%	241	16%	1243	81%	<p>Se han realizado 436 actividades de promoción de turismo en los distritos de Guatemala, lo que representa un avance del 28% respecto a la meta establecida. Se han realizado 568 actividades de promoción de turismo en los distritos de Guatemala, lo que representa un avance del 37% respecto a la meta establecida. Se han realizado 241 actividades de promoción de turismo en los distritos de Guatemala, lo que representa un avance del 16% respecto a la meta establecida. Se han realizado 1243 actividades de promoción de turismo en los distritos de Guatemala, lo que representa un avance del 81% respecto a la meta establecida.</p>

**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados de los Productos y Subproductos, Plan Operativo Anual 2022**

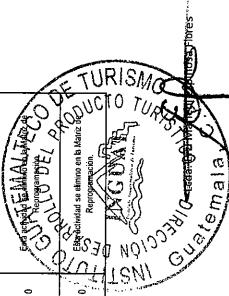
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre												Eje PMTS 2015-2025	Observaciones							
			2022		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		PGO	ODS									
			Meta	Unidad de Medida	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%					
Sección de Patrimonio Cultural																							
1	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Exposición de afiches de arte en el Departamento de Sacatepéquez	6	eventos	3	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	50.0%	0	0	4.1.2.1. Impulsar acciones para potenciar el sector turístico, mediante el fortalecimiento de las competencias técnicas, las visitas guiadas y el fortalecimiento de las capacidades y habilidades de los agentes turísticos, la capacitación y la asesoría técnica, la promoción turística, la investigación y la cooperación internacional, así como el desarrollo de productos turísticos, como el ecoturismo y el emprendimiento turístico.	3	8	0			
2	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Elaboración de afiches de arte en el Departamento de Guatemala	2	eventos	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0	054.441.684+ 013.810.42	3	8	0			
3	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Eventos y otras actividades culturales que se llevan a cabo en diferentes regiones turísticas del país	14	eventos	5	35.7%	11	78.6%	9	64.3%	25	178.6%	0	0	043.000.008+05.375.00	0	0	043.000.008+05.375.00	0	0	0		
Acciones del producto/subproducto de gastronomía																							
4	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Feria Alimentaria y Festival gastronómico de la Ciudad de Guatemala	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	0
5	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de Gastronomía de Sacatepéquez	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	0
6	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Festival gastronómico de Peten	1	Evento	0	0.0%	5	500.0%	1	100.0%	6	600.0%	0	0.0%	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	0
7	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Festival gastronómico de Retalhueu	1	Evento	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	2	200.0%	0	0.0%	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	0
8	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Festival gastronómico de Chimaltenango	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	0
9	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de gastronomía de Cobán, Alta Verapaz	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	0
10	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de gastronomía de Chimaltenango (Garcabán)	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	2	200.0%	0	0.0%	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	0
11	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de gastronomía de Sacatepéquez	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	0
12	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de gastronomía de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	2	200.0%	0	0.0%	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	0
13	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de gastronomía de Chiquimula (maria)	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	0
14	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Festival de gastronomía de Solalá (café)	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	0
15	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Festival del Nispero, San Juan del Obispo, La Altiplano Guatemala	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	0
16	Personas individuales y jurídicas beneficiarias con actividades para la conservación del patrimonio	Feria del Cacah, San Antonio Sacatepéquez.	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	038.000.14 + 014.857.14	0	0	0



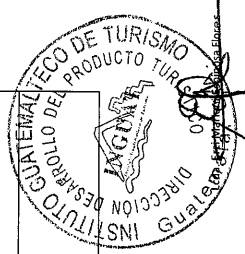
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	2022						Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones									
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual		Indicador	Cuantificación	Cuantificación	Cuantificación		Cuantificación								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%														
1	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	16	0	0.0%	15	93.8%	10	62.5%	25	156.3%	No. de empresas con buenas prácticas aplicadas * 100	0	(18/126)*100= 12.70%	0	(16/126)*100= 12.70%	0	(15/44)*100=34.09%	0	(25/44)*100=56.82%	0	0	0	0	0	
				29	19.3%	30	20.0%	12	8.0%	71	47.3%															(60/200)*100=30.00%
2	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales	Verificación inicial nuevas empresas	16	0	0.0%	0	0.0%	21	131.3%	21	131.3%	No. de empresas asesoradas año a no. total de empresas (por año) * 100	0	(32/161)*100=20.00%	0	(32/161)*100=20.00%	0	(21/25)*100=84%	0	(21/25)*100=84%	0	0	0	0	0	0
				0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%															
3	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística	Nuevas empresas con Sello Q	15	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	No. De empresas verificadas / No. de empresas asesoradas que no han sido verificadas	0	(100/244)*100=41.00%	(125/144)*100=87.50%	(25/94)*100=26.59%	(26/173)*100=15.03%	0	(18/173)*100=10.40%	0	(19/173)*100=11.00%	0	0	0	0	0
				0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%															

**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2022**

No.	Servicio o actividad	Avance de meta por trimestre												PGC	Ej. PMTS 2019-2023	ODS	Observaciones			
		2022		3er trimestre		4to trimestre		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre								
		Meta	Unidad de Medida	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
Oficinas Regionales																				
1	Entrega de insumos de limpieza, higiene y protección, en el marco de la iniciativa Destino Turístico Seguro.	10,000	Insumo	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	10000	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0
2	IV Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
Oficina Subregional II - Alta Verapaz (y Baja Verapaz)																				
3	Reuniones con el sector empresarial (Seguimiento a las actividades turísticas de Alta Verapaz y Baja Verapaz)	8	Evento	4	50.0%	3	37.5%	2	25.0%	9	112.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	La mesa departamental de turismo se realizó el 25 de octubre de 2022.
4	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades locales, para organizar eventos, actividades vinculadas al turismo en los departamentos de Alta y Baja Verapaz.	4	Evento	0	0.0%	2	50.0%	1	25.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Tabla de Operación turística, actividades, entre San Rafael, Baja Verapaz, Cobán y Cobán, Alta Verapaz.
5	Apoyo a eventos gastronómicos, culturales, naturales y artesanales de Alta Verapaz y Baja Verapaz.	3	Evento	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	En el mes de septiembre se asistió en actividades culturales.
8	Actividades de intercambio para la gestión y desarrollo del sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones receptoras.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	El evento se hará en octubre 2022 con los departamentos de Alta Verapaz y Baja Verapaz.
Oficina Subregional III Izabal																				
9	Reuniones con el sector empresarial turístico de Izabal	12	Reuniones	4	33.3%	2	16.7%	1	8.3%	7	58.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	La 1ra. reunión en la Mesa Departamental de Turismo se realizó en el municipio del Estero Izabal. La mesa se programó a 8 en octubre.
11	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Izabal	3	Evento	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	La mesa se programará a 2 actividades y están programadas para noviembre.
12	Seguimiento al Plan de Desarrollo Turístico Municipal 2019-2023 de Livingston	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	
13	Actualización del Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Los Angeles	1	Documento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	



No.	Servicio o actividad	Meta	2022		Avance de meta por cuatrimestre						PGG	Eje PMTS 2015-2025	OBS	Observaciones			
			Unidad de Medida	Cantidad	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre						Anual		
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						Cantidad	%
23	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chimaltenango en relación con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6.1 - Promover el intercambio de experiencias entre el sector turístico de Chimaltenango y otras regiones relevantes en relación con otras regiones relevantes.
Oficina Regional V Sacatepéquez																	
24	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sacatepéquez, en relación con la planificación de propuestas de actividades turísticas con otros regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6.1 - Promover el intercambio de experiencias entre el sector turístico de Sacatepéquez y otras regiones relevantes en relación con otras regiones relevantes.
25	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sacatepéquez	4	Reuniones	1	25.0%	4	100.0%	1	25.0%	6	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6.1 - Fortalecer las acciones orientadas al apoyo del Plan Maestro para el Turismo Sostenible.
26	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento	2	Reuniones	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6.1 - Fortalecer las acciones orientadas al apoyo del Plan Maestro para el Turismo Sostenible.
27	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Sacatepéquez	4	Evento	0	0.0%	1	25.0%	2	50.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6.1 - Promover el apoyo al sector turístico mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la identificación de la oferta turística y el apoyo del sector empresarial del sistema nacional de información turística.
Oficina Regional V Chimaltenango																	
28	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chimaltenango en relación con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6.1 - Promover el intercambio de experiencias entre el sector turístico de Chimaltenango y otras regiones relevantes en relación con otras regiones relevantes.
29	Reuniones con el sector turístico de Chimaltenango	3	Reuniones	1	33.3%	3	100.0%	1	33.3%	5	166.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6.1 - Promover el apoyo al sector turístico mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la identificación de la oferta turística y el apoyo del sector empresarial del sistema nacional de información turística.
30	II Festival Departamental del Pagan	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6.1 - Promover el apoyo al sector turístico mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la identificación de la oferta turística y el apoyo del sector empresarial del sistema nacional de información turística.
31	Festival de Sabores en Chimaltenango	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6.1 - Promover el apoyo al sector turístico mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la identificación de la oferta turística y el apoyo del sector empresarial del sistema nacional de información turística.
32	Carretonamiento de Chimaltenango	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6.1 - Promover el apoyo al sector turístico mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la identificación de la oferta turística y el apoyo del sector empresarial del sistema nacional de información turística.
33	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Chimaltenango	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6.1 - Promover el apoyo al sector turístico mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la identificación de la oferta turística y el apoyo del sector empresarial del sistema nacional de información turística.
Oficina Regional V Santa Rosa																	
34	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Santa Rosa, en relación con la planificación de propuestas de actividades turísticas con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	4.1.2.6.1 - Promover el apoyo al sector turístico mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integral turístico, la identificación de la oferta turística y el apoyo del sector empresarial del sistema nacional de información turística.
35	Reuniones con el sector empresarial turístico de Santa Rosa	4	Reuniones	1	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	4.1.2.6.1 - Fortalecer las acciones orientadas al apoyo del Plan Maestro para el Turismo Sostenible.



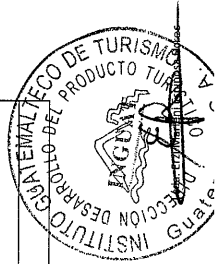
No.	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre												Eje PMTS 2015-2019	ODS	Observaciones			
		2022		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		PGO							
		Meta	Unidad de Medida	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								
36	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Santa Rosa	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
Oficina Regional V Escuintla																			
37	Reuniones con el sector empresarial turístico del Escuintla	3	Reuniones	1	33.3%	3	100.0%	1	33.3%	5	166.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
38	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Escuintla	1	Reunión	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	1	8	0
39	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Escuintla, en relación con la realización de las actividades turísticas con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	
Oficina Regional VI Quetzaltenango																			
40	Reuniones con el sector empresarial turístico, autoridades municipales y actores claves de Quetzaltenango	10	Evento	4	40.0%	5	50.0%	0	0.0%	9	90.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	
41	Realización del tour de la fricción y festival del mbechón, festival del chonolal, ferias gastronómicas	2	Evento	1	50.0%	1	50.0%	1	50.0%	3	150.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
42	Reuniones y talleres para consolidar la oferta turística en los municipios priorizados de Quetzaltenango	3	Evento	2	66.7%	3	100.0%	0	0.0%	5	166.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0
44	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Quetzaltenango, en relación con las actividades y propuestas de realización de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	2	200.0%	2	200.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	8	0
Oficina Subregional VI San Marcos																			
45	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	
46	Feriales culturales con talleres artesanales y generar experiencias turísticas en San Marcos	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	2	50.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	0
47	Reuniones de coordinación del sector turístico de San Marcos	22	Reuniones	10	45.5%	10	45.5%	4	18.2%	24	109.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	



No.	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre												PGO	Eje PMTS 2015-2025	Observaciones					
		2022		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Avance de meta por trimestre									
		Meta	Unidad de Medida	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Trimestre I	Trimestre II				Trimestre III	Trimestre IV	Actual		
48	Cooperación de más jurisdicciones del sector turístico para mejorar la oferta turística en la Ruta Agrícola en Tecapa	3	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	28 de octubre de 2022 se realizó una reunión con directores de CAT Español, para la definición de acciones para el lanzamiento de la ruta del volcán Ajagmam.
Oficina Subregional VI - Soberanía																					
49	Actividades de intercambio de experiencias entre las autoridades del sector turístico de Tecapa, para mejorar la oferta turística y servicios de la misma en el departamento.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	4.1.2.6.1 - Promover el intercambio de experiencias al país en el sector turístico, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integradora, la cual permita fortalecer el sistema nacional de información turística.
50	Festival de la mancha de Tecapa	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	
51	Impulso de la ruta turística de la Ocaja con el círculo completo	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	
52	Reuniones de coordinación con el sector turístico de Tecapa	10	Reuniones	3	30.0%	3	30.0%	2	20.0%	8	80.0%	8	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	8	4.1.2.6.1 - Fortalecer la coordinación con el sector turístico, mediante el impulso de acciones de coordinación con el sector turístico de Tecapa.
53	Lanzamiento de la ruta del círculo completo	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	8	
Oficina Subregional VI - Soberanía																					
54	Reuniones con el sector empresarial turístico de Soberanía	10	Evento	0	0.0%	2	20.0%	1	10.0%	3	30.0%	3	30.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	8	4.1.2.6.1 - Fortalecer las relaciones comerciales del sector empresarial turístico del Pto. Miraflores para el Turismo Sostenible.
55	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Soberanía, mediante el impulso de propuestas de capacitación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	4.1.2.6.1 - Promover el intercambio de experiencias al país en el sector turístico, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integradora, la cual permita fortalecer el sistema nacional de información turística.
56	Fortalecimiento a las oficinas municipales de turismo del departamento de Soberanía	6	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	4.1.2.6.1 - Fortalecer las relaciones comerciales del sector empresarial turístico del Pto. Miraflores para el Turismo Sostenible.
57	Desarrollo de la Ruta del Sabor	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	4.1.2.6.1 - Fortalecer las relaciones comerciales del sector empresarial turístico del Pto. Miraflores para el Turismo Sostenible.
58	Desarrollo de la Ruta de los Miraflores en el Departamento de Soberanía	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	8	4.1.2.6.1 - Promover el intercambio de experiencias al país en el sector turístico, mediante el diseño e implementación de una estrategia de marketing integradora, la cual permita fortalecer el sistema nacional de información turística.
59	Commemoración del Día Mundial del Turismo en Panajachel	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	8	



No. Servicio o actividad	2022	Avance de meta por cuatrimestre												Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones	
		Meta	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		PQG	ODS	Observaciones				
			Unidad de Medida	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad							%
Oficina Subregional VI - Retalhuleu																	
60	Reuniones con el sector empresarial turístico de Retalhuleu	Evento	3	30.0%	3	30.0%	1	10.0%	7	70.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
61	Actividades de intercambio de experiencias y conocimientos a la escala regional, local y organizacional. Planificación de propuestas de Restalhuleu, en relación con la reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Info de Centro Histórico de Retalhuleu, en Breve a car
62	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades locales y organizaciones locales, para el desarrollo de actividades turísticas al turismo en el departamento de Retalhuleu	Reuniones	1	25.0%	0	0.0%	4	100.0%	5	125.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Infante del Fianble en San Felipe y Press Trip Tapapa
Oficina Subregional VI - Suchitupéquez																	
63	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Suchitupéquez, en relación con la reactivación de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
64	Reuniones con el sector empresarial turístico de Suchitupéquez	Reuniones	1	12.5%	2	25.0%	2	25.0%	5	62.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Reuniones de Suchitupéquez respecto a organización
65	Taller participativo para la elaboración del producto turístico Ruta del Cacah	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Oficina de alta planificación del sector de Suchitupéquez se programará para Rubianny se trabajará en ambos departamentos en 2023.
Oficina Subregional VIII - Petén																	
66	Reuniones con el sector empresarial turístico de Petén	Evento	3	25.0%	3	25.0%	3	25.0%	9	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
67	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades locales y organizaciones locales, para el desarrollo de actividades turísticas vinculadas al turismo en el departamento de Petén	Evento	1	16.7%	3	50.0%	1	16.7%	5	63.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
68	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Petén	Evento	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	0
69	Congreso de Turismo Regional Universitario	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	Según información se canceló la reunión del ODS y la programación de Breve 3 de octubre.
70	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Flores 2019-2022	Evento	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
71	Talleres para el desarrollo de productos turísticos	Reuniones	3	50.0%	1	16.7%	0	0.0%	4	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	0



No.	Servicio o actividad	2022										PGC	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones							
		Meta		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual						Descripción del indicador	Unidad de Medida					
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%											
72	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Sayaché 2019-2022	3	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	0							
73	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Peten, en relación con la planificación de propuestas de restauración de la actividad turística con otros regiones hermanas	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	5	8	Se programaron se avanzó el monto de Q15,00					
Oficina Subregional VII - Huehuetenango y Quiché																						
74	Actividades de intercambio de experiencias y aprendizajes del sector turístico de Huehuetenango	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	1	8	Se programaron para el mes de Noviembre.					
75	Reuniones con el sector turístico de Huehuetenango y Quiché	10	0.0%	0	0.0%	2	20.0%	2	20.0%	2	20.0%	N/A	N/A	N/A	1	8						
76	Festivales culturales con talleres artesanales	1	0.0%	0	0.0%	4	400.0%	4	400.0%	4	400.0%	N/A	N/A	N/A	1	8	En octubre se realizó Festival de Sonajita Huehueteca, se le apoyo con recursos financieros.					
3																						
1	Información física y virtual a través de CEDURY y Biblioteca	400	163	40.8%	226	24.5%	107	26.8%	496	92.0%	Atención usuarios en biblioteca	Usuarios registrados/días de atención	14590 = 1.81 usuarios día	400247 = 1.62 usuarios día	16382 = 1.98 usuarios preferenciales día	22085 = 3 usuarios preferenciales día	10729 = 3 usuarios preferenciales día	480206 = 2 usuarios preferenciales día	4	8	Se realizó el incremento al número de usuarios por la liberación de las medidas establecidas por COVID-19.	
		400	Hombres 126 77.3%	172	40.8%	97	24.3%	385	78.5%													
		0	Mujeres 37 22.7%	54	12.0%	10	2.5%	101	20.5%													
		400	Mujeres 1 0.6%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.2%													
		0	Xicanos 0 0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
		0	Guifalanes 0 0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
		0	Ladinos 162 99.4%	226	49.2%	107	27.7%	495	99.5%													
2	Usuarios virtuales	72,000	24835	34.5%	25124	34.9%	12800	17.5%	62359	86.6%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales/días de atención	2400085 = 262.33 usuarios virtuales día	72000247 = 21149 usuarios virtuales día	2465562 = 300.42 usuarios virtuales día	2612485 = 296 usuarios virtuales día	1250039 = 323 usuarios virtuales día	62359206 = 303 usuarios virtuales día	4	8	4.5.2.7.1. Inversión en infraestructura para el desarrollo de un centro de información turística y al impulso del sistema nacional de información turística.	
3	Emplear acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Dirección Regional de Peten	25	11	44.0%	14	56.0%	0	0.0%	25	100.0%	Libros o folletos entregados	Libros entregados/días hábiles mes	2502 = 0.30 libros día	25247 = 0.10 libros día	1182 = 0.13 libros día	1485 = 0.2 libros día	0	25206 = 0.1 libros día	4	8	4.5.2.7.1. Inversión en infraestructura para el desarrollo de un centro de información turística y al impulso del sistema nacional de información turística.	



