

**GOBIERNO de
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

INSTITUTO
GUATEMALTECO
DE TURISMO



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

MEMORÁNDUM No. 853-2022-DAF

A: Lic. Juan Carlos González
Jefe de la Unidad de Información Pública

DE: Lic. Julio Oliva
Director Administrativo Financiero

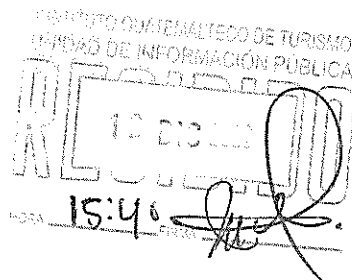


**ASUNTO: MATRICES DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL,
CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2022**

FECHA: Guatemala, 12 de diciembre de 2022

Por este medio se trasladan las matrices de Avance del Plan Operativo Anual 2022, correspondiente al mes de noviembre de 2022, de las Direcciones Administrativa Financiera, Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico, para que de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública se publiquen en el portal de esta institución.

Atentamente,

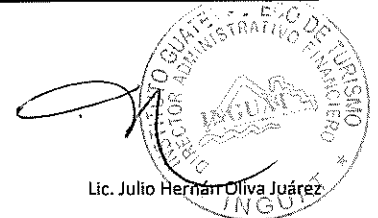


JO/jder

Actividades Centrales

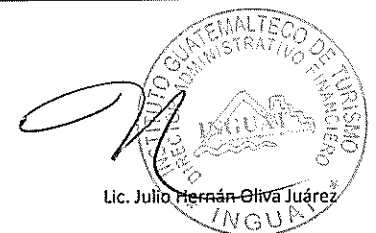
Noviembre 2022

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	Enero: Informe 3er cuatrimestre 2021.
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	16		40		21		77		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2021; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	4		1		5		10		Enero: Avances de metas de la Política General de Gobierno 2020-2024, año 2021 Febrero: Informe MINFIN, Circular bonos del tesoro. Informe circunstanciado POA 2022. Abril: Informe SINACIG. Agosto: Informe GABECO enero a julio 2022. Septiembre: para SEGEPLAN Informe PGG 2020-2024 (avances 2020 a 2022) e Informe Política de Desarrollo Social y Población. Octubre: Borrador III Informe de Gobierno 2022. Noviembre: Informe Gabeco e Informe Congreso.
Plan Operativo Anual 2022												
5	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		1		0		2		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	2		1		1		4		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		1		2		0
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		1		2		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	13		0		2		15		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
	Matriz tipo semáforo	variable	Matrices	0		4		0		4		Una matriz de cada Dirección y una del Depto. de Tecnología de Inf.
Plan Operativo Anual y Multianual 2023-2027												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	4		0		0		4		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	4		0		0		4		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2023-2027	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	1		11		2		14		Abril: MP-DA-03 v2, Procedimiento para el control de dispositivos electrónicos de comunicación móvil. Junio: Procedimientos de la UIP: MP-UIP-01 v5, MP-UIP-02 v4 y MP-UIP-03 v4. Julio: Auditoría Interna: MP-AI-01, v1 e Unidad de Inventarios: MP-SCIINV-01 al 07, versión 1. Septiembre: Departamento de Recursos Humanos: MP-ADP-01 v1, MP-RSP-03 v3.
8		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	2		26		3		31		
9	Plan de trabajo 2022 de la DAF	variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
10	Plan de trabajo 2023 de la DAF	1	Documento	0		0		0		0		0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO												
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
2	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
3	Proporcionar el servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
4	Brindar el servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes) a la Institución.	12	Eventos de pago	1	8%	3	25%	6	50%	10	83%	0
5	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades	1	Reunión y seguimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Prestar el servicio de planta telefónica a la Institución, mejorando la comunicación interna y externa.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
8	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
9	Seguro para equipo electrónico de la Institución.	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
10	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	2	Eventos	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
11	Seguro para el dron propiedad del INGUAT.	1	Requisiciones	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
12	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Proporcionar el servicio de seguridad a la Sección de Caja mediante la renta de equipo de intrusión.	12	Eventos de pago	3	25%	5	42%	3	25%	11	92%	0
14	Atender comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	0		2		1		3		0
15	Prestar el servicio de traslado de personas solicitado por entidades externas para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	0		3		0		3		0
16	Coordinar el proceso de elaboración de expedientes de pago de arrendamientos de Oficinas Regionales y Sub Regionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz e Izabal.	12	Eventos de pago	3	25%	5	42%	3	25%	11	92%	0
17	Realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informes	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
18	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informes	12	33%	12	33%	12	33%	36	100%	0
19	Proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Publicar evento de licitación en el Diario Centroamérica cumpliendo con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado.	1	Requisición	1	100%	0	0%	1	100%	2	200%	0
21	Brindar el servicio de sanitarios a los turistas nacionales y extranjeros que circularán por las distintas carreteras del país en la Semana Santa 2022.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
22	Compra de mamparas a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Reimpresión de cupones canjeables por combustible que superen un año desde su impresión para abastecer de combustible los vehículos propiedad de la Institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Compra de útiles de oficina a las distintas unidades administrativas que conforman la Institución.	variable	Requisición	1	0%	3	0%	2	0%	6	0%	0
25	Compra de televisores a las distintas unidades administrativas que conforman la Institución.	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
26	Compra de tintas a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT para el uso de los sellos institucionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
27	Pago anual por la renta del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
28	Prestar el servicio de empastado de documentos oficiales del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Compra de electrodomésticos a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT para el uso de los sellos institucionales.	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
30	Compra de aires acondicionados para el edificio central de INGUAT, Castillo de San Felipe, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales de equipos	2	Requisición	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	0
31	Pago del impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
32	Pagos por trámites relacionados a responsabilidades de la Institución ante otras entidades públicas.	4	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Compra de maquinaria y equipo al personal de mantenimiento del edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías.	2	Requisición	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0
34	Compra de planta generadora de electricidad para el edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	3	Requisiciones	0	0%	1	33%	2	67%	3	100%	0
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	Por mantenimiento de aires acondicionados, elevadores, lavandería, desodorizadores, fumigación.
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0		4		1		5		0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI-, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Informe	4		4		3		11	0	
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo Estanzuela	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	Edificio central y Mercado de Artesanías y CRI
6	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	Según contador No. 63115
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	3	25%	4	33%	3	25%	10	83%	0
8	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tabla yeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisiciones	3		3		3		9		compra de baterías no recargables para el uso de dispensadores de gel del edificio central de INGUAT, Por compra de químicos para la piscina ubicada en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston Itzabal y químicos para la piscina ubicada en el CRI, Sipacate, Escuintla, Por compra de cubetas de pintura látex color blanco, cubetas de pintura látex color amarillo antiguo y cubetas de pintura látex color café cobrizo para el uso en la Terminal de cruceros "Marina de Pez Vela", Escuintla y Se solicita la compra de pintura para la actividad del Comité Organizador del Festival del Centro Histórico. Según Convenio Marco de Cooperación entre La Municipalidad de Guatemala y el INGUAT.
10	Servicio de desinfección para el Edificio Central del INGUAT y vehículos	variable	Requisiciones	3	0%	0	0%	0	0%	3	0%	Se compró equipo para que el personal de la Sección de Mantenimiento realice la desinfección del edificio central de INGUAT.



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
11	Servicio de recolección de desechos médicos, en la clínicas médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	Recolección de desechos en la clínicas del INGUAT.
12	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	Alcantarillado del contador No. 80050
13	Reparaciones a las instalaciones del Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Mantenimiento y limpieza de la fosa séptica del CRI y del Castillo de San Felipe	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
15	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central de INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central de INGUAT.	2	Requisición	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0
17	Mantenimiento al manto asfáltico a terraza y jardinerías del Edificio Central de Inguat	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Compra de paneles Led	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Mantenimiento de la cisterna del edificio central de INGUAT	3	Requisición	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0
20	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanduela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	Variable	Requisiciones	0		0		0		0		0
SECCIÓN DE ALMACÉN												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	379		533		525		1437		0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	4		7		2		13		0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	13		11		4		28		0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	107		188		159		454		0
SECCIÓN DE TRANSPORTES												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	Se realizaron 346 comisiones y se gastaron Q43,900.00 en combustible, durante el mes de Octubre 2022.

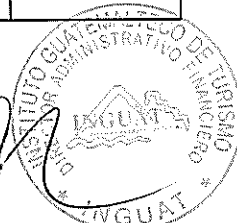


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

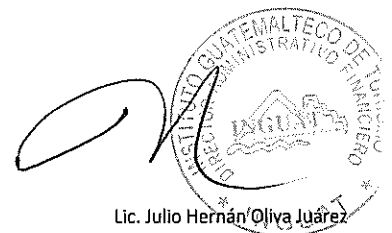
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System - GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25%	4	33%	3	25%	10	83%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	4	Requisición	2	50%	1	25%	0	0%	3	75%	0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	32		40		53		125		0
5	Compra de llantas, baterías, lubricantes y accesorios en general para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	11		8		10		29		0
6	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior)	Variable	Requisición	869		634		948		2451		0
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS												
1	Prestar el servicio de seguridad privada para proteger y resguardar los bienes de la Institución, además de brindar seguridad a los trabajadores en el Edificio Central -INGUAT-, Mercado de Artesanías, Delegación Antigua Guatemala, Museo de Estanduela, Castillo de San Felipe de Lara & Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanduela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Servicio y reparación de cámaras y grabadores NVR	Variable	Requisición	1		1		0		2		0
4	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
5	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo . (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales entre otras).	Variable	Requisiciones	1		0		0		1		0
6	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos	36	Requisiciones	1	3%	5	14%	5	14%	11	31%	0



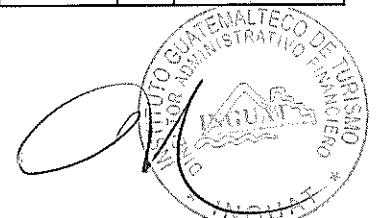
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System - GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25%	4	33%	3	25%	10	83%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	4	Requisición	2	50%	1	25%	0	0%	3	75%	0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	32		40		53		125		0
5	Compra de llantas, baterías, lubricantes y accesorios en general para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	11		8		10		29		0
6	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior)	Variable	Requisición	869		634		948		2451		0
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS												
1	Prestar el servicio de seguridad privada para proteger y resguardar los bienes de la Institución, además de brindar seguridad a los trabajadores en el Edificio Central -INGUAT-, Mercado de Artesanías, Delegación Antigua Guatemala, Museo de Estanduela, Castillo de San Felipe de Lara & Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanduela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Servicio y reparación de cámaras y grabadores NVR	Variable	Requisición	1		1		0		2		0
4	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
5	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo . (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales entre otras).	Variable	Requisiciones	1		0		0		1		0
6	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos	36	Requisiciones	1	3%	5	14%	5	14%	11	31%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el Mercado de Artesanías.	1	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Compra de rótulos de información informativa para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2021 en el Castillo de San Felipe.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2022.	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
14	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2022.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
15	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	0		0		0		0		0
16	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0		0		0		0		0
17	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4		5		2		11		0
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	Requisiciones	27		30		16		73		0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	Requisiciones	3		0		1		4		0
4	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques).	Variable	Requisiciones	7		0		0		7		0
5	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas.	Variable	Requisiciones	0		0		0		0		0
6	Gestionar el pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0



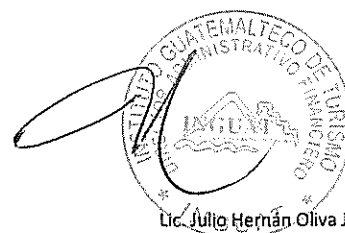
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Información Pública.	25	Informes	13	52%	8	32%	6	24%	27	108%	0
8	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	Variable	Documento	0		7		0		7		Julio: Procedimientos de la Unidad de Inventarios.
SECCIÓN DE COBROS												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje.	Variable	Número de solvencias entregadas	53		65		38		156		0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización.	Variable	Documento	38		25		13		76		0
3	Elaborar reconocimientos de deuda (Convenios).	Variable	Convenios	6		4		1		11		0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos.	Variable	Documento de Notificación	625		418		117		1160		0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	Variable	Operación registrada	76		70		58		204		0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Registro de cantidad de hoteles	589		564		456		1609		0
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	Variable	Tickets de ingreso adultos	40,120		39,280		20,500		99,900		0
8		Variable	Tickets de ingreso niños	34,630		8,420		4,470		47,520		0
9		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	5,460		1,920		1,120		8,500		0
10	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara.	Variable	Informe	77		72		58		207		0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	4		4		3		11		0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Informe	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje.	Variable	Envíos	31		69		174		274		0
14	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	5		4		3		12		0
SECCIÓN DE CAJA												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución, a través de acreditamiento y/o cheque.	Variable	Cheque emitido pago realizado	613		1123		1116		2852		0



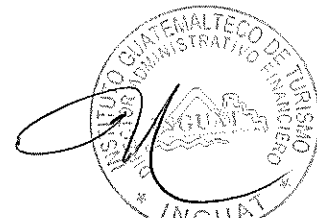
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	21		5		9		35		0
3	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico.	12	Constancia de rendición	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
4	Operar la Caja Fiscal y la rendición correspondiente.	Variable	Recibo emitido	4		4		3		11		0
5	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos.	Variable	Reporte electrónico	4		4		3		11		0
6	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0
7	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0
8	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	Variable	Envíos	39		51		33		123		0
9	Recepcionar ingresos varios.	Variable	Operaciones	993		782		745		2520		0
SECCIÓN DE COMPRAS												
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	Variable	Expediente	110		3		0		113		0
Orden de compra, COM-DEV o CYD:												
1	Compras de baja cuantía.	Variable	Expediente	430		806		1116		2352		0
2	Compras directas con oferta electrónica.	Variable	Expediente	99		151		64		314		0
3	Compras por cotización.	Variable	Expediente	4		4		0		8		0
4	Compras por licitación pública.	Variable	Expediente	1		0		1		2		0
5	Compras por adquisición directa en ausencia de ofertas.	Variable	Expediente	6		1		1		8		0
6	Compras por subasta inversa.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
7	Arrendamientos	Variable	Expediente	92		124		90		306		0
8	Contratación de servicios técnicos y profesionales.	Variable	Expediente	137		500		378		1015		0
9	Negociaciones entre entidades públicas.	Variable	Expediente	6		40		24		70		0
10	Servicios básicos y otros.	Variable	Expediente	55		264		102		421		0
11	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documento	0		4		9		13		0
12	Recopilar y trasladar la información pública de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	3		0		9		12		0
FONDOS ROTATIVOS												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	0
5	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	Variable	Cheque emitido	118		170		130		418		0
7	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Documento	27		76		59		162		0
8	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	1		5		2		8		0
FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos)												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	Variable	Cheques	626		940		922		2488		0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	Variable	Reposiciones	17		45		36		98		0
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	4		5		3		12		0
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	Variable	Cheques	22		89		93		204		0
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	Variable	Reposiciones	4		6		11		21		0
SECCIÓN DE PRESUPUESTO												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2023.	1	Anteproyecto	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Informes	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0
6	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0
7	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	Variable	Modificaciones	2		2		1		5		0
8	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0
9	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Oficios	9		4		3		16		0

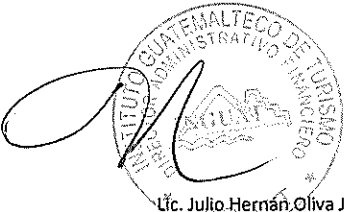
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	Variable	Documentos	8		9		13		30		0
11	Creación y envío de pre-órdenes en sistema SIGES.	Variable	Documentos	430		746		796		1972		0
SECCIÓN DE CONTABILIDAD												
1	Preparar cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas).	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	Variable	Cantidad de CUR contable	296		263		235		794		0
5	Registrar CUR de los Ingresos que percibe la Institución.	Variable	Cantidad de CUR ingreso	95		119		95		309		0
6	Registrar CUR de egresos (gasto).	Variable	CUR emitido de devengado	601		1003		791		2395		0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Cantidad de reposiciones	47		73		55		175		0
8	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	12	Conciliación de impuesto retenido	5	42%	5	42%	1	8%	11	92%	0
9	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje.	Variable	Certificaciones	504	0%	282	0%	90	0%	876	0%	0
11	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	204	Conciliaciones	64	31%	63	31%	45	22%	172	84%	0
12	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Elaborar Informes del registro de bienes en el SICOIN (inventario).	Variable	Cantidad de bienes registrados	25	0%	385	0%	62	0%	472	0%	0
14	Depuración e incorporación de bienes al módulo de inventarios del SICOIN.	12	Informe	0	0%	8	67%	2	17%	10	83%	0
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documentos	7	0%	5	0%	6	0%	18	0%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En proceso		En proceso	0%	En proceso	0%	En proceso	0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	14	Actividades	2	14%	3	21%	6	43%	11	79%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0%	0	0%	0	0%	En proceso	0%	Evento no adjudicado. En virtud que se pusieron a disposición los recursos para el año 2022, se están trabajando bases de licitación para publicar nuevamente en Guatecompras
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	43	0%	49	0%	31	0%	123	0%	0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	107	0%	48	0%	53	0%	208	0%	0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	2	0%	9	0%	5	0%	16	0%	0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0	0%	0	0%	420	0%	420	0%	0
ACCIONES DE PERSONAL												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	350	Documento	241	69%	95	27%	30	9%	366	105%	0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33%	5	42%	6	50%	15	125%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	3	25%	4	33%	4	33%	11	92%	0
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango.	variable	Reporte	3	0%	154	0%	3	0%	160	0%	0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	0	0%	16	0%	4	0%	20	0%	0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2022	Variable	Programación	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	Se programó por Q27,111,794.62
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2023	Variable	Programación	1	0%	1	0%	0	0%	2	0%	Se programó por Q27,040,463.98
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2022	Variable	Programación	1	0%	2	0%	0	0%	3	0%	Se programó por Q6,480,000.00
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2023	Variable	Programación	1	0%	1	0%	0	0%	2	0%	Se programó por Q6,480,000.00
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expedientes	42	0%	21	0%	13	0%	76	0%	0
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Requerimientos	6	0%	11	0%	7	0%	24	0%	0

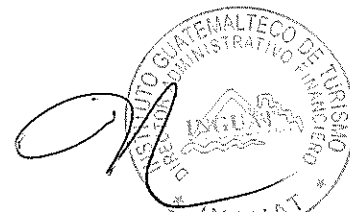


INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Lc. Julio Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	9	Cursos	0	0%	0	0%	5	56%	5	56%	0
		Variable	Cursos gratuitos	18	0%	24	0%	11	0%	53	0%	0
		Variable	No. de participantes	391	0%	868	0%	531	0%	1790	0%	0
		Variable	Mujeres	219	56%	543	0%	328	0%	1090	61%	0
		Variable	Hombres	172	44%	325	0%	203	0%	700	39%	0
3	Curso de inglés	1	nivel	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	5	Cursos / talleres	0	0%	1	20%	0	0%	1	20%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0	0%	13	0%	3	0%	16	0%	0
		Variable	No. de participantes	0	0%	503	0%	148	0%	651	0%	0
		Variable	Mujeres	0	0%	319	0%	112	0%	431	0%	0
		Variable	Hombres	0	0%	164	0%	36	0%	200	0%	0
5	Capacitación orientada a actitudes	3	Cursos / talleres	1	33%	0	0%	2	67%	3	100%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0	0%	5	0%	1	0%	6	0%	0
		Variable	No. de participantes	27	0%	103	0%	75	0%	205	0%	0
		Variable	Mujeres	18	0%	83	0%	51	0%	152	0%	0
		Variable	Hombres	9	0%	20	0%	24	0%	53	0%	0
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	8	0%	10	0%	5	0%	23	0%	0
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Actividad	1	0%	9	0%	3	0%	13	0%	0
9	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25%	1	25%	1	25%	3	75%	0
10	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
CLÍNICA MÉDICA												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	523		544		466		1533		0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	136		167		142		445		0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	2		9		2		13		0
4	Atención psicológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		45		113		158		0
5	Jornadas médicas	34	Informes	4	12%	11	32%	2	6%	17	50%	0
6	Jornadas odontológicas	13	Informes	0	0%	4	31%	5	38%	9	69%	0

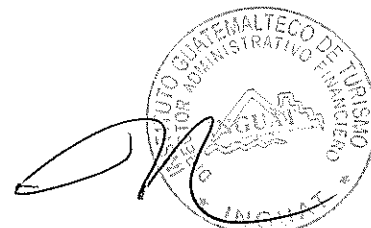


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	0		6		5		11		0
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	0		3		2		5		0
9	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	3		5		3		11		0
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	12	Orden de pago	0	0%	1	8%	0	0%	1	8%	0
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	12	Inventarios	5	42%	3	25%	3	25%	11	92%	0
12	Informe de los inventarios	12	Inventarios	5	42%	3	25%	3	25%	11	92%	0
13	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara,Livingston, Izabal; Museo de Estanduela, Zacapa; y Oficinas Regionales	8	Jornadas	0	0%	0	0%	8	100%	8	100%	Se realizaron 3 jornadas en el Castillo de San Felipe (médica, odontológica y psicológica) y 3 jornadas en el Museo de Estanduela, Zacapa (médica, odontológica y psicológica)
14	Charlas virtuales y/o presenciales preventivas de salud	Variable	Charlas	0		0		18		18		0
15	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	Variable	Protocolos	1		1		0		2		0
16	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	Variable	Informes	5		9		1		15		0
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN												
1	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Enlaces	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías	12	Unidad	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
5	Licencias de virtualización para clúster de servidores	15	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Licenciamiento antivirus para red interna	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT	12	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Licencia de Software de Ofimática	60	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Licenciamiento ArcGis Network Analyst	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
12	Licencia Firewall Perimetral	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
13	Licencia Firewall Correos	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Licencia Autodesk	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Licencia de Pruebas Psicometricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
16	Licenciamiento soporte y garantia filtro de contenido	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Gestor Documental	1	Licitación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Cajilla de Seguridad	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Garantía de Cajilla de Seguridad	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Certificado de Seguridad SSL de dominio inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Certificado de Seguridad SSL de dominio geovisitguatemala.gt	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
25	Licenciamiento para análisis estadístico	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Licenciamiento para biblioteca virtual	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
27	Licenciamiento para software de backup	12	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Licencia QR Code Generator	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Licenciamiento para video conferencia	3	Licencia	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%	0
30	Licenciamiento de Chatbot para pagina web inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
31	Adquisición de derecho de uso de aplicación para integración firma electrónica y certificados de firma electrónica	1	Aplicación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Servidor dedicado para visitguatemala.com y sus micrositos	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
33	Servidor dedicado para inguat.gob.gt y sus micrositos	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Renovación de dominios paseoguatemala.gt, geovisitguatemala.gt, visitguatemala.gt.	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Dominios en internet para turismo e información relacionada con la institución.	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
36	Almacenamiento en la nube	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
37	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
38	Servicio de instalación y configuración de telefonía lo	1	Unidad	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
39	Mantenimiento preventivo de librería de backups	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
40	Mantenimiento de sitio web	2	Unidad	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	0
41	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vlans, red ip	3	Unidad	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0
42	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido	2	Unidad	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0
43	Soporte a software backups	4	Unidad	0	0%	0	0%	1	25%	1	25%	0
44	Reparación de Impresoras	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
45	Reparación de Computadoras	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
46	Implementación y configuración de dominio geovisitguatemala.gt	1	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
47	Implementación de contenidos de plataforma virtual educativa	7	Plataforma	0	0%	3	43%	3	43%	6	86%	0
48	Desarrollar e implementar el sistema para manejo y control de expedientes.	1	Sistema	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
49	Desarrollar e implementar el Portal Web	1	Portal Web	0	0%	0.25	25%	0.75	75%	1	100%	0
50	Modernizar el sistema auxiliar de Fiscalización del INGUAT	1	Sistema	0	0%	0.25	25%	0.75	75%	1	100%	0
51	Servicios de mantenimiento de redes	4	Servicios	0	0%	0	0%	3	75%	3	75%	0
52	Cableado estructurado de red de diferentes usuarios	60	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
53	Equipo de seguridad eléctrica UPS para usuarios	108	Unidad	0	0%	104	96%	0	0%	104	96%	0
54	Estación de trabajo (computadoras de escritorio) para uso institucional	100	Unidad	0	0%	0	0%	100	100%	100	100%	0
55	Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
56	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional	26	Unidad	0	0%	14	54%	12	46%	26	100%	0
57	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional	12	Unidad	0	0%	0	0%	8	67%	8	67%	0
58	Equipo Switch de distribución para centros de cableado 48 puertos	9	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
59	Puntos de acceso	5	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
60	Radios transmisor	6	Unidad	0	0%	0	0%	6	100%	6	100%	0
61	Impresoras matriciales	4	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
62	Teléfonos Ip	162	Unidad	0	0%	22	14%	140	86%	162	100%	Se adquirió teléfonos debido a la necesidad, ya que la planta telefónica análoga se dañó y es necesario el cambio en la infraestructura.



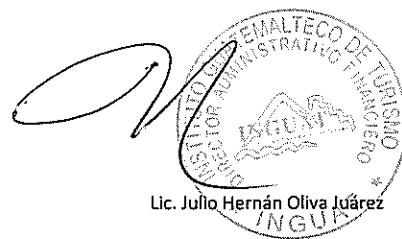
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
63	Equipo de tablets para toma de requerimientos.	10	Unidad	0	0%	1	10%	0	0%	1	10%	0
64	Servidores de almacenamiento.	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
65	Relojes biométricos	11	Unidad	1	9%	0	0%	2	18%	3	27%	0
66	Quemadora Externa	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
67	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
68	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, patch panel, cable utp, conectores rj, patch cord	486	Unidad	0	0%	341	70%	36	7%	377	78%	0
69	Batería para equipo portátil	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
70	Sistema de Almacenamiento de Información	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
71	Discos duros externos para almacenamiento.	10	Unidad	0	0%	0	0%	10	100%	10	100%	0
72	Cartuchos para backups	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
73	Baterías para UPS de Centro de Datos	232	Unidad	0	0%	0	0%	232	100%	232	100%	0
74	Cartucho de tinta multicolor.	160	Unidad	4	3%	135	84%	13	8%	152	95%	0
75	Cintas para impresoras de matriz.	30	Unidad	0	0%	20	67%	0	0%	20	67%	0
76	Cintas para impresoras térmicas.	6	Unidad	0	0%	4	67%	0	0%	4	67%	0
77	Tóner varios colores.	82	Unidad	12	15%	29	35%	41	50%	82	100%	0
78	Comisiones al interior.	20	Comisiones	0	0%	2	10%	0	0%	2	10%	0
79	Reconocimiento de gastos	22	Reconocimiento de gastos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	275	Solicitud	91	33%	101	37%	74	27%	266	97%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	275	Resolución	91	33%	101	37%	74	27%	266	97%	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4	0%	4	0%	3	0%	11	0%	0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	91	0%	101	0%	74	0%	266	0%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	200	Fiscalizaciones	62	31%	58	29%	62	31%	182	91%	Se revisaron los datos de las metas, por error involuntario se ingresaron de forma incorrecta.
	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	4	Fiscalizaciones	2	50%	0	0%	4	100%	6	150%	

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	204	Nombramientos	62	30%	58	28%	66	32%	186	91%	Se revisaron los datos de las metas, por error involuntario se ingresaron de forma incorrecta.
3	Realizar informes de fiscalización.	204	Informes	43	21%	64	31%	32	16%	139	68%	
4	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	2	Nombramientos	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	
5		150	Presencias	0	0%	115	77%	35	23%	150	100%	
6		2	Informes	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	
7	Gestionar la autorización de resoluciones.	40	Resolución	10	25%	12	30%	13	33%	35	88%	
8	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	180	Consultas atendidas	43	24%	95	53%	80	44%	218	121%	0
9	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0
10	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	1	Talleres	0	0%	0	0%	2	200%	2	200%	Se revisaron los datos de las metas, por error involuntario se ingresaron de forma incorrecta.
11	Actualización del Procedimiento del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	21		13		9		43		0
2	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	595		1029		1020		2644		0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	481		898		1055		2434		0
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. Revisión previa al inicio del trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado	Variable	Documentos	46		21		16		83		0
5	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	192		166		130		488		0
6	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	2		0		0		2		0
7	Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documentos	0		0		0		0		0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Expedientes de baja cuantía. Revisión previa al inicio de su trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado	Variable	Documentos	0		0		277		277		0
9	Expedientes compra directa con oferta electrónica. Revisión previa al inicio de su trámite y previa a la emisión del CUR de devengado	Variable	Documentos	0		0		44		44		0
10	Expedientes colización y licitación. Revisión previa a la emisión del CUR de devengado	Variable	Documentos	0		0		2		2		0
11	Expedientes de pagos al exterior, revisión previa al trámite en BANGUAT y previa a la emisión del CUR de devengado	Variable	Documentos	0		0		2		2		0
12	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado	Variable	Documentos	0		0		6		6		0
13	Revisión Procedimiento para el tramite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documento	1		0		0		1		0
14	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	8		563		945		1516		0
AUDITORÍA INTERNA												
1	Auditorías Financieras	Variable	Informes de Auditoria	1		0		0		1		0
2	Auditorías de Cumplimiento	Variable	Informes de Auditoria	0		4		3		7		0
DEPARTAMENTO JURÍDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	60		92		59		211		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	86		78		53		217		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	9		17		12		38		0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	16		12		19		47		0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	32		7		3		42		0



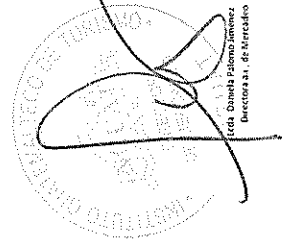
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	5		8		5		18		0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	102		74		41		217		0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	146		184		127		457		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	8		0		0		8		0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	172		239		150		561		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	365		546		409		1320		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	17		80		42		139		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	72		82		79		233		0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	6		1		0		7		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	65		87		43		195		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	4170		3895		2324		10389		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	31		27		59		117		0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	87		75		31		193		0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	105		79		20		204		0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos de INGUAT.	Variable	Documento	109		200		110		419		0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	5		3		21		29		0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	0		7		0		7		0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		2		3		5		0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	10		21		5		36		0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	12		8		5		25		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	5		1		0		6		0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	330		479		310		1119		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	200		310		253		763		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	254		412		320		986		0



Dirección de Mercadeo
 Matriz de Gestión por Resultados - Plan Operativo Anual 2022

Noviembre 2022																										
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Indicador												Puntaje	Puntaje máximo	Observaciones		
				1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			4to trimestre			Meta										
				Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo	Cantidad	%	Costo	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Meta	Actual				Meta	Actual
				2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022				2022	2022
1	Mantenimiento de áreas de la Dirección de Marketing	12	reforma	4	33%		4	33%	3	25%	11	92%												0		
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN																										
1	Ejecución de actividades de promoción y marketing	200	Presupuesto	57	29%		64	32%	41	41%	223	111%												5	4	
2	Difusión de material promocional	12	Eventos	2	17%		4	33%	1	8%	7	58%												5	4	
3	Creación de contenido de promoción y marketing	33	Redes sociales	2	6%		13	39%	0	0%	15	45%												5	4	
4	Mantenimiento de redes sociales	5	Documentos	2	40%		3	60%	0	0%	5	100%												5	4	
Observaciones: El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,000.00. El presupuesto de la Dirección de Marketing para el mes de noviembre es de \$1,200,00																										



 Cda. Dorela Piloto Jiménez

[illegible]

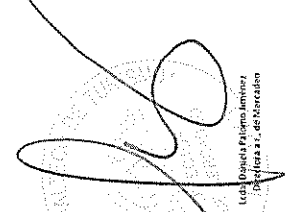
[illegible]

[illegible]

[illegible]

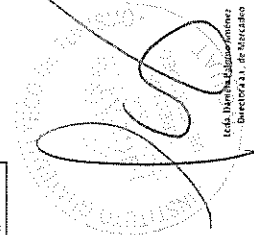
leg. Dip. e Pol. am. e
Dip. e Pol. am. e

No.	Servicio o actividad	M23	Unidad de medida	Avance de meta por cuatrimestre						Forma del indicador	Meta				Avance cuatrimestral			PAG	PARTS 2015-2021	CDS	Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			4to cuatrimestre		Forma del indicador	2022								1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%		1° Trimestre 2022	2° Trimestre 2022	3° Trimestre 2022	4° Trimestre 2022								
12	Monitoreo y asistencia a eventos de la Secretaría de Turismo de Bogotá	\$255	Personas	1950	24%	2055	40%	403	16%	5225	55%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	Se realizaron actividades de monitoreo y asistencia a eventos de la Secretaría de Turismo de Bogotá.					
13	Relaciones de la población	56	Personas	0	0%	19	20%	39	47%	57	65%	6	6	6	6	6	6	6	6	Se realizaron actividades de relaciones de la población.					
14	Relaciones de la población	64	Personas	0	0%	12	19%	30	47%	42	65%	6	6	6	6	6	6	6	6	Se realizaron actividades de relaciones de la población.					
15	Relaciones de la población	65	Personas	0	0%	15	23%	21	32%	34	50%	6	6	6	6	6	6	6	6	Se realizaron actividades de relaciones de la población.					
16	Relaciones de la población	30	Personas	0	0%	4	13%	28	93%	30	100%	6	6	6	6	6	6	6	6	Se realizaron actividades de relaciones de la población.					
17	Relaciones de la población	15	Personas	0	0%	2	13%	17	113%	19	127%	6	6	6	6	6	6	6	6	Se realizaron actividades de relaciones de la población.					
18	Relaciones de la población	5	Personas	0	0%	2	20%	9	180%	11	220%	6	6	6	6	6	6	6	6	Se realizaron actividades de relaciones de la población.					
PUBLICIDAD Y DIVULGACIÓN																									
5291	Relaciones de la población	1633	Personas	1633	31%	1654	31%	1633	31%	5271	94%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	Se realizaron actividades de relaciones de la población.					
DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN																									
47	Operación y comercialización	9	Personas	9	20%	24	51%	9	20%	42	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	Se realizaron actividades de operación y comercialización.					


 LUIS DAVID PALOMO LÓPEZ
 Director General de Turismo

Tutismo de Avonbury

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Forma de monitoreo	Indicador	Meta										Puntaje	CDS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		2022		2023										
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre					
				2022		2022		2022				2022		2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023				2023	2023
2	Acciones que permitan mejorar el bienestar	1	Troca	1	100%	0	0%	1	100%	2	200%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	Mayor reducción de riesgo. Se realizaron 2 acciones de mejoramiento de bienestar.		
3	Composición de la muestra de la encuesta de																									


 Jefe de Oficina Ejecutiva de
 Dirección de Marketing

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Indicador				PGC	OOS	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual		Meta									
				2022		2022		2022		2022		2022		2022									
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre						
Turismo de Boda y Luna de Miel																							
1	Atención y atención de turistas en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel	7	Fuero	1	14%	2	29%	3	43%	6	86%	6	86%	NA	NA	NA	NA	7	NA	NA	6	8	Esta actividad se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel y en el momento de la salida del hotel. Se realiza en el momento de la llegada al hotel

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
 Ing. Daniel Palomo Jimenez
 Director General

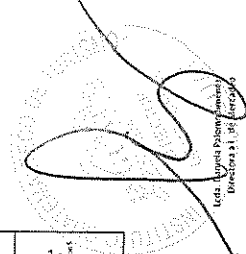
Leda Diniz Pádua Campos
Oswaldo Cruz - Rio de Janeiro

No.	Servicio o actividad	Meta 2022	Unidad de Medida 2022	Avance de meta por cuatrimestre										Indicador										PJO	PJO 2015-2021	CDS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Meta 2022		Meta 2022		Meta 2022		Meta 2022		Meta 2022							
				Ejecución	%	Ejecución	%	Ejecución	%	Ejecución	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre								
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
Tercera y 4ta Dependencias																											
1	Asesorar y dirigir el personal de atención al turista en el punto de venta de la red nacional de información	6	Teles	4	67%	1	17%	1	17%	0	0%	5	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	El personal de atención al turista en el punto de venta de la red nacional de información se encuentra en proceso de activación y dirección.	
2	Atender que genere presencia educativa	2	Paída	1	50%	0	0%	1	50%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	El personal de atención al turista en el punto de venta de la red nacional de información se encuentra en proceso de activación y dirección.	
3	Comunicar de datos de estadísticas y gestión de productos de información	3	Ayores	1	33%	0	0%	1	33%	2	67%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	El personal de atención al turista en el punto de venta de la red nacional de información se encuentra en proceso de activación y dirección.	
4	Comunicar y relacionar el personal de atención al turista en el punto de venta de la red nacional de información	1	Ayores	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	El personal de atención al turista en el punto de venta de la red nacional de información se encuentra en proceso de activación y dirección.	
5	Atender servicios de atención al turista en el punto de venta de la red nacional de información	5	Ayores	1	20%	3	60%	1	20%	5	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	El personal de atención al turista en el punto de venta de la red nacional de información se encuentra en proceso de activación y dirección.	
6	Atención en medios electrónicos	10	Teles	10	100%	0	0%	0	0%	10	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	El personal de atención al turista en el punto de venta de la red nacional de información se encuentra en proceso de activación y dirección.	
7	Atender a atención de personal de atención al turista en el punto de venta de la red nacional de información	15	Teles	4	27%	4	27%	4	27%	16	93%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	El personal de atención al turista en el punto de venta de la red nacional de información se encuentra en proceso de activación y dirección.	
8	Atender a atención de personal de atención al turista en el punto de venta de la red nacional de información	5	Teles	0	0%	4	80%	1	20%	5	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	El personal de atención al turista en el punto de venta de la red nacional de información se encuentra en proceso de activación y dirección.	

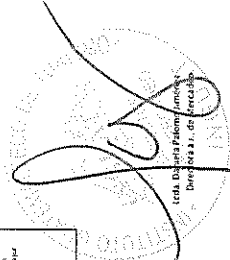

 M. Sc. Carlos Roberto López
 Director General de Turismo

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre										Observaciones	
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
				2022		2022		2022		2022					
Indicador															
Meta															
Estrategia															
Observación															
Estrategia															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															
Observación															

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Indicador												PNUD	PNUD 2015-2021	Observaciones								
				1er cuatrimestre						2do cuatrimestre						3er cuatrimestre						4to cuatrimestre									Anual							
				Cantidad		%		Cantidad		%		Cantidad		%		Cantidad		%		Cantidad		%		Cantidad		%					Cantidad		%		Cantidad		%	
				2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023				2022	2023	2022	2023				
2	Asesorar al personal en la implementación de la estrategia de salud pública	2	Asesorados	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Mayor población en línea de espera para el pasaporte electrónico en el país.				
3	Contribución de apoyo en la implementación de la estrategia de salud pública	5	Cuota	2	40%	2	40%	0	0%	4	80%	4	80%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Mayor población en línea de espera para el pasaporte electrónico en el país.				
4	Contribución y realización de eventos de promoción para el país	5	Asesorados	3	60%	0	0%	2	40%	5	100%	5	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Mayor población en línea de espera para el pasaporte electrónico en el país.				
5	Maiores servicios de salud en el país	7	Asesorados	3	43%	2	29%	2	29%	2	100%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Mayor población en línea de espera para el pasaporte electrónico en el país.				
6	Adquisición de medios de transporte	65	Tarjetas	28	50%	13	20%	21	33%	62	100%	62	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Mayor población en línea de espera para el pasaporte electrónico en el país.				
7	Contribución de apoyo en la implementación de la estrategia de salud pública	3	Asesorados	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Mayor población en línea de espera para el pasaporte electrónico en el país.				
8	Maiores servicios de salud en el país	4	Unidad	3	75%	1	25%	0	0%	4	100%	4	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Mayor población en línea de espera para el pasaporte electrónico en el país.				
Fuente: Salud y Bienestar																																						
1	Adquisición y atención de personal en la implementación de la estrategia de salud pública	4	Tarjetas	2	50%	2	50%	0	0%	4	100%	4	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Mayor población en línea de espera para el pasaporte electrónico en el país.				
2	Contribución de apoyo en la implementación de la estrategia de salud pública	2	Cuota	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	8	Mayor población en línea de espera para el pasaporte electrónico en el país.				


 Licda. Angélica Polanco Gamero
 Directora Ejecutiva

No.	Servicio o actividad	Unidad de Medida	Avance de metas por trimestre										Descripción del indicador	Forma de monitoreo	Indicador										Paso a seguir	OBS.	Observaciones				
			Meta		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual				Meta		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual								
			2022	2023	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			2022	2023	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
			2022	2023	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			2022	2023	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
3	Acciones que permitan generar presencia institucional	1	Apoyos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	6	
4	Contratación y realización de evento de promoción para el país	2	Apoyos	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	6
5	Actualización en medios digitales y redes sociales	25	Tercer	9	36%	15	60%	0	0%	24	96%	24	96%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	6
6	Acciones de servicio al cliente en redes sociales	3	Apoyos	1	33%	2	66%	0	0%	3	100%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	6
7	Unidad técnica de atención al cliente en redes sociales	5	Unidad	0	0%	5	100%	0	0%	5	100%	5	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	6
Trimestre de Voluntariado																															
1	Adaptación y creación de material de apoyo para la implementación de programas de voluntariado	3	Unidad	1	33%	2	66%	0	0%	3	100%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	6
2	Acciones que permitan generar presencia institucional	2	Unidad	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	6
3	Acciones de servicio al cliente en redes sociales	3	Apoyos	1	33%	0	0%	2	66%	3	100%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	6
4	Actualización en medios digitales y redes sociales	5	Unidad	0	0%	1	20%	4	80%	5	100%	5	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	6
5	Unidad técnica de atención al cliente en redes sociales	1	Unidad	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	6
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																															
1	Creación de un plan de trabajo	2	Tercer trimestre	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4	4	4	4	4	4
Observaciones:																															

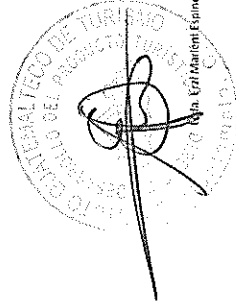

 INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y MONITOREO

[illegible]

Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados de los Productos y Subproductos, Plan Operativo Anual 2022

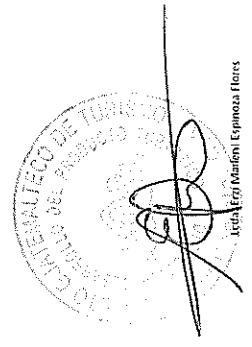
Matriz mensual prod y subp

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	2022										Indicador	PGO	Eje PMTS 2018-2025	Observaciones							
				Avance de meta por cuatrimestre																				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual												
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%											
Sección de Patrimonio Cultural																								
1	Personas naturales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Elaboración de afiches de arte y diseño en el marco de la conservación del patrimonio	3			0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%		054.441.632= Q13.010.42	0	0	054.441.632= Q13.010.42	0	0	054.441.632= Q13.010.42	3	4	4.1





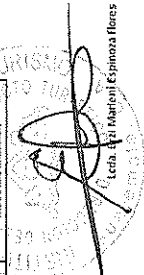
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Avance de meta por trimestre						Unidad de Medida	Indicador						PGO	Eje MITS 2017-2023	Observaciones						
				1er trimestre			2do trimestre				3er trimestre			Descripción del indicador	Mesa 2022					Avance cuatrimestral 2022					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%	1º Cuatrimestre		2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre				4º Cuatrimestre	Anual	Anual	Anual	Anual	
Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística																									
1	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	25	0	0.0%	15	60.0%	10	40.0%	25	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	0	4.1367 - Generalización de la oferta turística para el sector privado y el sector público, la participación de las empresas turísticas en la capacitación y el desarrollo de los recursos humanos del sector.	5	8	0
2	Informe de verificación de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	Verificación anual nuevas empresas	25	0	0.0%	0	0.0%	21	84.0%	21	84.0%	84.0%	84.0%	84.0%	84.0%	84.0%	84.0%	84.0%	84.0%	84.0%	0	6	3	0	
		Documento de verificación de buenas prácticas sanitarias aplicadas en el turismo	100	57	57.0%	20	20.0%	21	21.0%	58	58.0%	58.0%	58.0%	58.0%	58.0%	58.0%	58.0%	58.0%	58.0%	58.0%	0	6	3	0	
3	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	Nuevas empresas con SISO Q	23	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0	5	8	0	
		Nueva área asignada a SISO Q este	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0	5	8	0	
Nuevas empresas de			100	59	59.0%	20	20.0%	19	19.0%	54	54.0%	54.0%	54.0%	54.0%	54.0%	54.0%	54.0%	54.0%	54.0%	54.0%	0	5	8	0	



Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2022

DDPT Noviembre 2022

No.	Servicio o actividad	2022	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre	Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2022	Avance cuatrimestral 2022	POG	En PMTS 2019-2023	Observaciones										
		Meta		1er cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	Anual														
				2do cuatrimestre	Cantidad	%	Cantidad	%	Actual	Porcentaje											
				Cantidad	%		3er Cuatrimestre	Actual	Porcentaje												
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0	
OFICINAS REGIONALES Y SUBREGIONALES																					
Oficina Regional																					
1	Entrega de insumos de limpieza, higiene y protección personal para el sector turístico en el marco de la iniciativa Destino Turístico Seguro	10,000	tramo	1000	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1000	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	41261 - Promoción del turismo en el departamento de Alta Verapaz y Baja Verapaz. Se entregó el material de promoción turística en el marco de la iniciativa Destino Turístico Seguro.
2	IV Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	41261 - Promoción del turismo en el departamento de Alta Verapaz y Baja Verapaz. Se entregó el material de promoción turística en el marco de la iniciativa Destino Turístico Seguro.
Oficina Subregional II - Alta Verapaz (y Baja Verapaz)																					
3	Reuniones con el sector empresarial (Bogotá, Guatemala, Cobán y Livingston) - Función de Alta Verapaz y Baja Verapaz	9	Reuniones	4	44.4%	3	33.3%	2	22.2%	9	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	La mesa departamental de turismo se realizó el 25 de octubre de 2022.
4	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades para organizar eventos turísticos en las localidades de Alta y Baja Verapaz	3	Evento	0	0.0%	2	66.7%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Tabla de Operación de Turismo en Alta Verapaz y Baja Verapaz.
5	Apoyo a eventos culturales, folclóricos y gastronómicos de Alta Verapaz y Baja Verapaz	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	En el mes de septiembre se entregó el material de promoción turística.
6	Exposición de Organismos de Turismo y Artes y Oficios de Alta Verapaz	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Evento de Exposición de Organismos de Turismo y Artes y Oficios de Alta Verapaz.
7	Actividades para el desarrollo y promoción de productos turísticos que contribuyan a la oferta y generación de empleo	6	Reuniones	3	50.0%	2	33.3%	1	16.7%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	El proyecto de Alta Verapaz de San Juan de los Rios se encuentra en proceso de ejecución.
8	Actividades de promoción turística en las localidades de Alta Verapaz y Baja Verapaz, en relación con la planificación de proyectos de reactivación de la actividad turística con otros sectores	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	El evento se realizó el 20 de octubre de 2022 con la participación de Alta Verapaz y Baja Verapaz.
Oficina Subregional III - Totonicapán																					
9	Reuniones con el sector empresarial (Bogotá, Guatemala, Cobán y Livingston) - Función de Alta Verapaz y Baja Verapaz	8	Reuniones	4	50.0%	2	25.0%	2	25.0%	8	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Tabla de Operación de Turismo en Alta Verapaz y Baja Verapaz. Se entregó el material de promoción turística en el marco de la iniciativa Destino Turístico Seguro.
10	Apoyo a la infraestructura de apoyo de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	El evento se realizó el 20 de octubre de 2022.

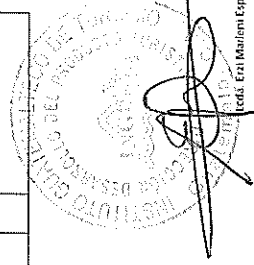

 Fecha: 01 Noviembre 2022

No.	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre										Descripción del Indicador	Forma del Indicador	Indicador					PGQ	Eje PNTS 2015-2019	Observaciones			
		2022		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Añal				Meta 2022										
		Meta	Unidad de Medida	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Añal	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Añal						
																						2da mitad (jul-dic)	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre
11	Apoyo y fortalecimiento a emprendedores locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Totonicapán	2	Evento	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	412614- Fortalecer las actividades sectoriales del Plan Estratégico del Turismo Sostenible	3	8	La meta se programó a 2 actividades y esta se programó para reuniones	
12	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Totonicapán en relación con la participación de propuestas de motivación turística en la actividad turística con otros lugares turísticos	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	412614- Fortalecer las actividades sectoriales del Plan Estratégico del Turismo Sostenible	5	8	Se programó una actividad y esta se programó para una reunión	
13	Talleres para el desarrollo de productos turísticos	1	Reunión	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	412614- Fortalecer las actividades sectoriales del Plan Estratégico del Turismo Sostenible	0	5	8	Por falta de presupuesto se programó para 5 reuniones
Oficina Subregional III Zecapa																								
14	Reuniones con el sector empresarial turístico de Zecapa	3	Reuniones	0	0.0%	2	66.7%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	412614- Fortalecer las actividades sectoriales del Plan Estratégico del Turismo Sostenible	6	8	0	
15	Apoyo y fortalecimiento a emprendedores locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Zecapa	2	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	412614- Fortalecer las actividades sectoriales del Plan Estratégico del Turismo Sostenible	1	8	0	
16	Reuniones para la elaboración del Plan de Desarrollo Turístico de Zecapa	4	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	3	75.0%	3	75.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	412614- Fortalecer las actividades sectoriales del Plan Estratégico del Turismo Sostenible	0	0	0	9
17	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Zecapa en relación con la participación de propuestas de motivación turística en la actividad turística con otros lugares turísticos	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	412614- Fortalecer las actividades sectoriales del Plan Estratégico del Turismo Sostenible	6	8	0	
Oficina Subregional III Chiquimula																								
18	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chiquimula	3	Reuniones	0	0.0%	2	66.7%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	412614- Fortalecer las actividades sectoriales del Plan Estratégico del Turismo Sostenible	1	8	0	
19	Apoyo a festivales patronales, culturales y religiosos de Chiquimula (Festival de la Unidad)	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	412614- Fortalecer las actividades sectoriales del Plan Estratégico del Turismo Sostenible	3	8	0	
20	Reuniones para el desarrollo de productos turísticos que contribuyan a la generación de empleo rural	4	Reuniones	0	0.0%	1	25.0%	1	25.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	412614- Fortalecer las actividades sectoriales del Plan Estratégico del Turismo Sostenible	1	8	0	
21	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chiquimula en relación con la participación de propuestas de motivación turística en la actividad turística con otros lugares turísticos	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	412614- Fortalecer las actividades sectoriales del Plan Estratégico del Turismo Sostenible	5	8	0	

SECRETARÍA DE TURISMO
GOBIERNO DEL ESTADO DE GUATEMALA

[Firma]

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Indicador	PGG	EIP PMS 2015-2018	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Año									
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1° Cuatrimestre	2° Cuatrimestre					3° Cuatrimestre	Anual
				Meta 2022															
Oficina Regional V Sacatepéquez																			
22	Actividades de elaboración para la gestión y organización del sector turístico de Sacatepéquez, en relación con la planificación de propuestas de reacturación de la actividad turística con otras regiones	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
23	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sacatepéquez	7	Reunión	1	14.3%	4	57.1%	2	28.6%	7	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
24	Apoyo y fortalecimiento a las organizaciones locales, para el desarrollo de actividades relacionadas al turismo en el departamento	2	Reuniones	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
25	Apoyo a individuos emprendedores, líderes y líderes de Sacatepéquez	3	Evento	0	0.0%	1	33.3%	2	66.7%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Oficina Regional V Chimaltenango																			
26	Actividades de elaboración para la gestión y organización del sector turístico de Chimaltenango, en relación con la planificación de propuestas de reacturación de la actividad turística con otras regiones	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
27	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chimaltenango	5	Reuniones	1	20.0%	3	60.0%	1	20.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
28	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chimaltenango	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
29	Festival de Sabores en Chimaltenango	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
30	Lanzamiento de la Guía Gastronómica de Chimaltenango	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
Oficina Regional V Santa Rosa																			
31	Actividades de elaboración para la gestión y organización del sector turístico de Santa Rosa, en relación con la planificación de propuestas de reacturación de la actividad turística con otras regiones	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
32	Reuniones con el sector empresarial turístico de Santa Rosa	4	Reuniones	1	25.0%	1	25.0%	1	25.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	



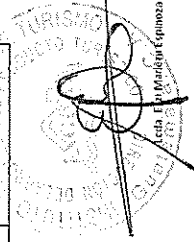
No.	Servicio o actividad	Avance de meta por trimestre										Indicador	Fórmula del indicador	Descripción del indicador	PQG	Eje PMTS 2017-2023	Observaciones
		2022		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre							
		Meta	Unidad de Medida	Ter trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
33	Apoyo a festividades gastronómicas, culturales y artísticas de Santa Rosa	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0
Oficina Regional IV Escuintla																	
34	Reuniones con el sector empresarial turístico de Escuintla	6	Reuniones	1	16.7%	3	50.0%	2	33.3%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0
35	Apoyo a festividades gastronómicas, culturales y artísticas de Escuintla	1	Reunión	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0
36	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Escuintla, en relación con la planificación de propuestas de actividades turísticas de la actividad turística con otros regiones	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0
Oficina Regional VI Quetzaltenango																	
37	Reuniones con el sector empresarial turístico de Quetzaltenango	13	Evento	4	30.8%	5	38.5%	4	30.8%	13	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0
38	Realización del tour de la tradición y gastronomía de Quetzaltenango	3	Evento	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0
39	Reuniones y talleres para consolidar la oferta turística de Quetzaltenango	7	Evento	2	28.6%	3	42.9%	0	0.0%	5	71.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0
40	Reuniones y lanzamiento de nuevas rutas turísticas a nivel regional	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0
41	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Quetzaltenango, en relación con la planificación de propuestas de actividades turísticas de la actividad turística con otros regiones	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0
Oficina Subregional VI San Marcos																	
42	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0

[Firma]
Leticia Efraín Chalepi Espinoza Flores

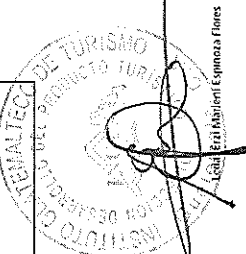
No.	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre										Indicador										PQG	Eje PMIS 2015-2035	Observaciones																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		2022		1er cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre				Meta 2022				Avance cuatrimestral 2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		Meta	Unidad de medida	Cantidad		%		Cantidad		%		Cantidad		%		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	Anual	Anual																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

Lcd. Marión Espinoza Flores

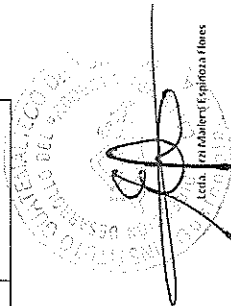
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Descripción del indicador	Forma del indicador	Meta 2022				Avance cuatrimestral 2022				PGG	Eje PMTS 2022	OOS	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre				Meta	2022	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%														
																				1º cuatrimestre	2º cuatrimestre				
55	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Retalhauu, en relación con la priorización de propuestas de intervención en la actividad turística con otros regiones regionales	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0		
56	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Retalhauu	6	Reuniones	1	16.7%	6	0.0%	5	83.3%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Finalidad: Fortalecer en el área de gestión turística		
57	Visitas y lanzamiento para el sector turístico del Centro Histórico de Retalhauu	3	Reuniones / Eventos	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Tal vez para elaboración de cuentas y gestión de recursos turísticos de Retalhauu		
Oficina Subregional VI- Suchitupéquez																									
58	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Suchitupé, en relación con la priorización de propuestas de intervención en la actividad turística con otros regiones regionales	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Finalidad: Fortalecer en el área de gestión turística		
59	Reuniones con el sector empresarial turístico de Suchitupé	5	Reuniones	1	20.0%	2	40.0%	2	40.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	Finalidad: Fortalecer en el área de gestión turística		
60	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Suchitupé	2	Reuniones / Eventos	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Finalidad: Fortalecer en el área de gestión turística		
Oficina Subregional VIII - Peten																									
61	Reuniones con el sector empresarial turístico de Petén	10	Eventos	3	30.0%	3	30.0%	4	40.0%	10	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Finalidad: Fortalecer en el área de gestión turística		
62	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Petén	6	Eventos	1	16.7%	3	50.0%	2	33.3%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	Finalidad: Fortalecer en el área de gestión turística		
63	Apoyo a iniciativas patrimoniales, culturales y recreativas de Petén	2	Eventos	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	Finalidad: Fortalecer en el área de gestión turística		



No.	Servicio o actividad	2022				Avance de meta por cuatrimestre				Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2022				Avance cuatrimestral 2022				PUG	Eje PMTS 2015-2025	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%									
																		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			
64	Congreso de Turismo Regional	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	5	0	Por falta de disponibilidad de tiempo por parte de la Municipalidad de Flores, se trasladó para el mes de febrero	
65	Desarrollo Turismo Municipal del Municipio de Pocham	12	Evento	1	8.3%	11	91.7%	0	0.0%	12	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	0	La última reunión con la presentación que se realizó a División General de RUMAT, la cual se ha programado para el mes de febrero por falta de disponibilidad de agenda.	
66	Talleres para el desarrollo de productos turísticos	6	Reuniones	3	50.0%	1	16.7%	0	0.0%	4	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	La última reunión con la presentación que se realizó a División General de RUMAT, la cual se ha programado para el mes de febrero por falta de disponibilidad de agenda.	
67	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Sayaxché	3	Evento	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	Por falta de disponibilidad de tiempo por parte de la Municipalidad de Flores, se trasladó para el mes de febrero	
68	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Pocham en relación con la planificación de propuestas de promoción de la actividad turística con otros municipios	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	0	4.12.14 - El personal de la División General de RUMAT, la cual se ha programado para el mes de febrero por falta de disponibilidad de agenda.	
Oficina Subregional VII: Huehuetenango y Quiché																						
69	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Huehuetenango	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	4.12.14 - El personal de la División General de RUMAT, la cual se ha programado para el mes de febrero por falta de disponibilidad de agenda.	
70	Reuniones con el sector turístico de Huehuetenango y Quiché	2	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	4.12.14 - El personal de la División General de RUMAT, la cual se ha programado para el mes de febrero por falta de disponibilidad de agenda.	
71	Lanzamiento de Ruta Turística del Calle en Huehuetenango	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.12.14 - El personal de la División General de RUMAT, la cual se ha programado para el mes de febrero por falta de disponibilidad de agenda.	
72	Festivales culturales con líderes de la zona	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	4.12.14 - El personal de la División General de RUMAT, la cual se ha programado para el mes de febrero por falta de disponibilidad de agenda.	
CEDTUR																						
1	Información fuerza laboral - FORTAL (CEBUTUR) - Búsqueda	550	Personas	163	29.6%	25	4.5%	178	32.5%	58	10.5%	58	10.5%	58	10.5%	58	10.5%	58	10.5%	4	0	4.12.14 - El personal de la División General de RUMAT, la cual se ha programado para el mes de febrero por falta de disponibilidad de agenda.
		550	Personas	163	29.6%	25	4.5%	178	32.5%	58	10.5%	58	10.5%	58	10.5%	58	10.5%	58	10.5%	4	0	4.12.14 - El personal de la División General de RUMAT, la cual se ha programado para el mes de febrero por falta de disponibilidad de agenda.
		550	Personas	163	29.6%	25	4.5%	178	32.5%	58	10.5%	58	10.5%	58	10.5%	58	10.5%	58	10.5%	4	0	4.12.14 - El personal de la División General de RUMAT, la cual se ha programado para el mes de febrero por falta de disponibilidad de agenda.
		550	Personas	163	29.6%	25	4.5%	178	32.5%	58	10.5%	58	10.5%	58	10.5%	58	10.5%	58	10.5%	4	0	4.12.14 - El personal de la División General de RUMAT, la cual se ha programado para el mes de febrero por falta de disponibilidad de agenda.
		550	Personas	163	29.6%	25	4.5%	178	32.5%	58	10.5%	58	10.5%	58	10.5%	58	10.5%	58	10.5%	4	0	4.12.14 - El personal de la División General de RUMAT, la cual se ha programado para el mes de febrero por falta de disponibilidad de agenda.
2	Usos turísticos	75,000	Usos turísticos	25,000	32.0%	25,000	32.0%	19,000	25.3%	65,000	86.7%	65,000	86.7%	65,000	86.7%	65,000	86.7%	65,000	86.7%	4	0	4.12.14 - El personal de la División General de RUMAT, la cual se ha programado para el mes de febrero por falta de disponibilidad de agenda.



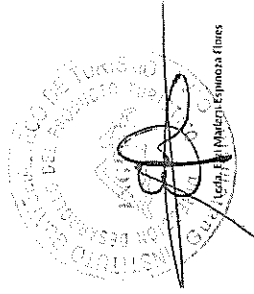
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por trimestre										Descripción del indicador	Forma del indicador	Meta 2022				Avance trimestral 2022		PQG	Ej. PMTS 2015-2021	Observaciones					
		Unidad de Medida	Meta	1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Anual	Cantidad			%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad				%	Cantidad	%		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%																	Cantidad	%
3	Elaborar nuevo catálogo de la Biblioteca de la Delegación Regional de Peten	Libro o doc	25	11	44.0%	14	56.0%	0	0.0%	25	100.0%	Libro o doc	25	0	0.0%	25	100.0%	Libro o doc	25	0	0.0%	25	0	0	4	8	0		
4	Elaborar nuevo catálogo de la Biblioteca de la Delegación Regional de La Paz	Libro o doc	25	0	0.0%	25	100.0%	0	0.0%	25	100.0%	Libro o doc	25	0	0.0%	25	100.0%	Libro o doc	25	0	0.0%	25	0	0	4	8	0		
5	Elaborar nuevo catálogo de la biblioteca de la Delegación Regional de Quetzaltenango	Libro o doc	25	11	44.0%	14	56.0%	0	0.0%	25	100.0%	Libro o doc	25	0	0.0%	25	100.0%	Libro o doc	25	0	0.0%	25	0	0	4	8	0		
6	Elaborar nuevo catálogo de la Biblioteca de la Delegación subregional de Panajachel	Libro o doc	28	11	39.3%	17	60.7%	0	0.0%	28	100.0%	Libro o doc	28	0	0.0%	28	100.0%	Libro o doc	28	0	0.0%	28	0	0	4	8	0		
7	Elaborar nuevo catálogo de la Biblioteca de la Delegación Regional de Coban	Libro o doc	25	11	44.0%	14	56.0%	0	0.0%	25	100.0%	Libro o doc	25	0	0.0%	25	100.0%	Libro o doc	25	0	0.0%	25	0	0	4	8	0		
8	Constituir archivo para la implementación de la Biblioteca de la Delegación Regional de Coban	Libro o doc	25	11	44.0%	14	56.0%	0	0.0%	25	100.0%	Libro o doc	25	0	0.0%	25	100.0%	Libro o doc	25	0	0.0%	25	0	0	4	8	0		
9	Continuación de acciones con la Sección de Computo para la actualización del programa GEAR para Bibliotecas	Programa actualizado	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	Programa actualizado	1	0	0.0%	1	100.0%	Programa actualizado	1	0	0.0%	1	0	0	0	0	0		
10	Presentar listado de libros y documentos	Libro o doc	600	169	28.2%	152	25.3%	267	44.5%	579	96.5%	Libro o doc	600	133	22.2%	144	24.0%	Libro o doc	600	400	66.7%	169	28.2%	152	25.3%	267	44.5%	579	96.5%
11	Adquisición de material bibliográfico para las bibliotecas de la Unidad	Libro o documento	20	0	0.0%	20	100.0%	0	0.0%	20	100.0%	Libro o documento	20	0	0.0%	20	100.0%	Libro o documento	20	0	0.0%	20	0	0	4	8	0		
UNIDAD DE COMPETITIVIDAD																													
1	Seguimiento a la implementación del Plan de Desarrollo Regional de Guatemala con entidades públicas y privadas	Documento	1	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	Documento	1	0	0.0%	1	100.0%	Documento	1	0	0.0%	1	0	0	10	0	1	17	Seguimiento de acciones por disposición de la Dirección de Desarrollo del Producto.
2	Seguimiento a la implementación de la Meta de COAQUER	Documento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Documento	1	0	0.0%	0	0.0%	Documento	1	0	0.0%	0	0	0	0	0	1	17	Seguimiento de acciones por disposición de la Dirección de Desarrollo del Producto.



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por trimestre						Formulas del Indicador	Meta 2022				PGO	CDS	Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre			Anual	Avance cuatrimestral 2022						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				Anual
3	Reporte de mapeo de competencias del PNTS con miras a las instituciones responsables.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	1	17	Se realiza a cuenta	
4	Coordinación, gestión y participación con organismos internacionales para el impulso del turismo en Guatemala.	1	Documento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	17	17	Se personaliza la unidad que pueda asociarse a la información para el impulso del turismo en Guatemala.	
5	Apoyo en la gestión y seguimiento de proyectos de INGUAT a nivel local.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	1	17	Apoyo en la gestión de la gestión y seguimiento de proyectos de INGUAT a nivel local.	
6	Actualización de la metodología del Programa IMPULSA INGUAT.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	1	17	Apoyo en la actualización de la metodología del Programa IMPULSA INGUAT.	
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS																		
1	Gestiona apoyo para impulsar la innovación y el desarrollo de las microempresas de las zonas rurales.	1	Gestión	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0	2	17	Se realiza apoyo para impulsar la innovación y el desarrollo de las microempresas de las zonas rurales.
2	Brinda apoyo técnico en la realización de redes de apoyo a las microempresas de las zonas rurales.	4	Reuniones	2	50.0%	1	25.0%	0	0.0%	3	75.0%	0	0.0%	0	0	3	6	Se realiza apoyo técnico en la realización de redes de apoyo a las microempresas de las zonas rurales.
3	Da seguimiento y apoyo para la realización de proyectos de innovación y desarrollo de las microempresas de las zonas rurales.	5	Gestión	1	20.0%	2	40.0%	0	0.0%	3	60.0%	0	0.0%	0	0	2	6	Se realiza seguimiento y apoyo para la realización de proyectos de innovación y desarrollo de las microempresas de las zonas rurales.
4	Da seguimiento a las competencias de las microempresas de las zonas rurales.	4	Reuniones	2	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	4	100.0%	0	0.0%	0	0	2	6	Se realiza seguimiento a las competencias de las microempresas de las zonas rurales.
5	Propone y da seguimiento a las acciones de innovación y desarrollo de las microempresas de las zonas rurales.	2	Gestión	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	0	0	2	10	Se realiza propuesta de acciones de innovación y desarrollo de las microempresas de las zonas rurales.
6	Elabora la metodología para el impulso de la innovación de los productos de la industria turística.	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0	2	9	Se realiza elaboración de la metodología para el impulso de la innovación de los productos de la industria turística.
7	Gestiona el desarrollo de los productos de las microempresas de las zonas rurales.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0	2	9	Se realiza gestión del desarrollo de los productos de las microempresas de las zonas rurales.
8	Propone a las microempresas de las zonas rurales que los emprendedores, productores y servicios turísticos puedan ser utilizados por personas con discapacidad.	3	Gestión	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	0	0.0%	0	0	2	10	Se realiza propuesta de acciones de innovación y desarrollo de las microempresas de las zonas rurales.

INGUAT
Instituto Guatemalteco de Turismo

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre						Indicador				POG	Cuentas 2015-2023	OBS	Observaciones			
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual	Formula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2022							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Meta					2022	Avance cuatrimestral 2022	
																			% cumplimiento	% cumplimiento
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURISTICO-UNIDAD DE SUPERVISION DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS																				
1	Construcción de una gran sala de actividades para el desarrollo de talleres, cursos, talleres de capacitación y actividades de promoción turística en la plaza central del primer nivel del edificio central de Iteagui.	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	3	8	4.3.2.1- Se inició en el mes de febrero para el desarrollo de la obra de construcción de una gran sala de actividades para el desarrollo de talleres, cursos, talleres de capacitación y actividades de promoción turística en la plaza central del primer nivel del edificio central de Iteagui.		
2	Asignación de partidas presupuestarias para la ejecución de los trabajos de mantenimiento y reparación de la infraestructura del edificio central de Iteagui.	1	Proyecto	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	3	8	4.3.2.1- Se inició en el mes de febrero para el desarrollo de la obra de construcción de una gran sala de actividades para el desarrollo de talleres, cursos, talleres de capacitación y actividades de promoción turística en la plaza central del primer nivel del edificio central de Iteagui.		
3	Trabajos de mantenimiento y reparación de la infraestructura del edificio central de Iteagui.	1	Proyecto	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	3	8	4.3.2.1- Se inició en el mes de febrero para el desarrollo de la obra de construcción de una gran sala de actividades para el desarrollo de talleres, cursos, talleres de capacitación y actividades de promoción turística en la plaza central del primer nivel del edificio central de Iteagui.		
4	Servicio de mantenimiento y reparación de la infraestructura del edificio central de Iteagui.	1	Proyecto	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	3	8	4.3.2.1- Se inició en el mes de febrero para el desarrollo de la obra de construcción de una gran sala de actividades para el desarrollo de talleres, cursos, talleres de capacitación y actividades de promoción turística en la plaza central del primer nivel del edificio central de Iteagui.		
5	Mantenimiento y reparación de la infraestructura del edificio central de Iteagui.	1	Proyecto	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	3	8	4.3.2.1- Se inició en el mes de febrero para el desarrollo de la obra de construcción de una gran sala de actividades para el desarrollo de talleres, cursos, talleres de capacitación y actividades de promoción turística en la plaza central del primer nivel del edificio central de Iteagui.		
6	Remanente y aplicación de la infraestructura del edificio central de Iteagui.	1	Proyecto	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	3	8	4.3.2.1- Se inició en el mes de febrero para el desarrollo de la obra de construcción de una gran sala de actividades para el desarrollo de talleres, cursos, talleres de capacitación y actividades de promoción turística en la plaza central del primer nivel del edificio central de Iteagui.		
7	Mantenimiento y reparación de la infraestructura del edificio central de Iteagui.	1	Proyecto	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	3	8	4.3.2.1- Se inició en el mes de febrero para el desarrollo de la obra de construcción de una gran sala de actividades para el desarrollo de talleres, cursos, talleres de capacitación y actividades de promoción turística en la plaza central del primer nivel del edificio central de Iteagui.		
8	Remanente y aplicación de la infraestructura del edificio central de Iteagui.	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	3	8	4.3.2.1- Se inició en el mes de febrero para el desarrollo de la obra de construcción de una gran sala de actividades para el desarrollo de talleres, cursos, talleres de capacitación y actividades de promoción turística en la plaza central del primer nivel del edificio central de Iteagui.		
9	Mantenimiento y reparación de la infraestructura del edificio central de Iteagui.	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	3	8	4.3.2.1- Se inició en el mes de febrero para el desarrollo de la obra de construcción de una gran sala de actividades para el desarrollo de talleres, cursos, talleres de capacitación y actividades de promoción turística en la plaza central del primer nivel del edificio central de Iteagui.		
10	Proyecto BGRUTA 002	1	Estudio	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	3	8	4.3.2.1- Se inició en el mes de febrero para el desarrollo de la obra de construcción de una gran sala de actividades para el desarrollo de talleres, cursos, talleres de capacitación y actividades de promoción turística en la plaza central del primer nivel del edificio central de Iteagui.		



No	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre										Indicador				PGG	Eje MIDE 2015-2019	Observaciones			
		2022		ter cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Avance cuatrimestral 2022		Avance cuatrimestral 2022							
		Unidad de Medida	Meta	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Avance	%	Avance	%						
		Fórmula del indicador		Fórmula del indicador		Fórmula del indicador		Fórmula del indicador		Fórmula del indicador		Fórmula del indicador		Fórmula del indicador							
Sección de Estudios y Proyectos																					
1	Geopetal turístico de áreas de interés turístico	Datos	200	60	30.0%	81	40.5%	59	29.5%	200	100.0%	Relación de las áreas de interés turístico	$\frac{60}{12231} \cdot 100 = \pm 0.5\%$	$\frac{60}{12231} \cdot 100 = 0.5\%$	$\frac{60}{12231} \cdot 100 = 0.49\%$	$\frac{60}{12231} \cdot 100 = 0.49\%$	4.1.3.3. Avance de la ejecución del plan de desarrollo turístico de la zona de estudio	3	8	0	
2	Coordinación de solicitudes de municipalidades que soliciten la elaboración de mapas turísticos del programa "Ruta del color" en un plan con meta	Municipios	16	7	43.8%	5	31.3%	3	18.8%	15	93.8%	Relación de las áreas de interés turístico	NA	NA	NA	NA	4.1.3.3. Avance de la ejecución del plan de desarrollo turístico de la zona de estudio	3	8	0	
	El INGIAT adquirirá material de oficina para su realización	Muestras	300	138	45.5%	37	12.2%	92	30.4%	267	89.0%	Relación de las áreas de interés turístico	NA	NA	NA	NA	4.1.3.3. Avance de la ejecución del plan de desarrollo turístico de la zona de estudio	3	8	0	
3	Revisión del tema de Políticas Públicas	Temas presentados	3	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%	3	100.0%	Relación de las áreas de interés turístico	NA	NA	NA	NA	4.1.3.3. Avance de la ejecución del plan de desarrollo turístico de la zona de estudio	3	8	0	
4	Mapa interactivo del Páramo Maya	Mapa interactivo	1	Mapa interactivo	0.15	15.0%	0.25	25.0%	0	0.0%	1	100.0%	Relación de las áreas de interés turístico	NA	NA	NA	NA	4.1.3.3. Avance de la ejecución del plan de desarrollo turístico de la zona de estudio	3	8	0
5	Mapa guía turístico del departamento de Baja Verapaz en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano y rural y fotografías	Documento	1	Documento	0	0.0%	0.3	30.0%	0	0.0%	0.3	30.0%	Relación de las áreas de interés turístico	NA	NA	NA	NA	4.1.3.3. Avance de la ejecución del plan de desarrollo turístico de la zona de estudio	3	8	0
6	Mapa a nivel nacional de desarrollo GIS (elaboración)	Mapa	1	Mapa	0	0.0%	0.15	15.0%	0	0.0%	0.15	15.0%	Relación de las áreas de interés turístico	NA	NA	NA	NA	4.1.3.3. Avance de la ejecución del plan de desarrollo turístico de la zona de estudio	3	8	0
7	Mapa guía turístico del departamento de Quetzaltenango en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano y rural y fotografías	Mapa	1	Mapa	0	0.0%	0.5	50.0%	0.05	5.0%	1	100.0%	Relación de las áreas de interés turístico	0	0	0	0	4.1.3.3. Avance de la ejecución del plan de desarrollo turístico de la zona de estudio	3	8	0
8	Mapa guía turístico del departamento de Guatemala en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano y rural y fotografías	Mapa	1	Mapa	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	Relación de las áreas de interés turístico	0	0	0	0	4.1.3.3. Avance de la ejecución del plan de desarrollo turístico de la zona de estudio	3	8	0
9	Mapa guía turística del departamento de Guatemala en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano y rural y fotografías	Mapa	1	Mapa	0	0.0%	0	0.0%	0.9	90.0%	0.9	90.0%	Relación de las áreas de interés turístico	0	0	0	0	4.1.3.3. Avance de la ejecución del plan de desarrollo turístico de la zona de estudio	3	8	0
10	Actualización de la guía turística de la Cabaña de Guatemala	RAI	1	RAI	0.35	35.0%	0.05	5.0%	0	0.0%	1	100.0%	Relación de las áreas de interés turístico	NA	NA	NA	NA	4.1.3.3. Avance de la ejecución del plan de desarrollo turístico de la zona de estudio	3	8	0
11	Plan de Desarrollo Turístico del Departamento PDT de Zacapa	Plan	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%	0.15	15.0%	0.15	15.0%	Relación de las áreas de interés turístico	0	0	0	0	4.1.3.3. Avance de la ejecución del plan de desarrollo turístico de la zona de estudio	3	8	0
12	Programa para el monitoreo y control de datos para la elaboración de mapas turísticos del departamento de Guatemala	Gráficas	10	Gráficas	0	0.0%	4	40.0%	5	50.0%	9	90.0%	Relación de las áreas de interés turístico	NA	NA	NA	NA	4.1.3.3. Avance de la ejecución del plan de desarrollo turístico de la zona de estudio	3	8	0

No.	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre										Unidad de medida	Meta 2022	Indicador				PGC	Ej. NUTS 2015-2023	OBS	Observaciones
		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador			Meta 2022							
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					F. Cuatrimestre	F. Cuatrimestre	F. Cuatrimestre	F. Cuatrimestre				
13	Gestión de grupo de la membresía del Sello Social Tourism Organización -ISTO.	1	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0			
Sección de Patrimonio Natural																					
1	Impresión de documentos técnicos y normativos para la gestión y manejo de las reservas turísticas del patrimonio natural de las áreas protegidas y conservación de la vida silvestre.	1	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	0	De acuerdo a la última actualización de la Ley de Patrimonio Natural, se debe actualizar el SLOP.		
Unidad de Diseño																					
1	Elaboración de proyecto para el mejoramiento de facilidades turísticas en diferentes regiones de la república.	9	0.0%	4	44.4%	3	33.3%	7	77.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	Continuar con la planificación para el mejoramiento de las facilidades turísticas en el departamento de Huancavelica.		
DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURISTICO																					
Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística																					
1	Revisión y actualización de planes de desarrollo turístico en las zonas de desarrollo turístico.	203	67	33.0%	35	17.2%	40	19.7%	203	100.0%	No de empresas socializadas / No de empresas censadas * 100	(67/207)*100=32.36%	(35/197)*100=17.77%	(40/207)*100=19.32%	(203/207)*100=98.07%	5	8	0			
2	Revisión y actualización de planes de desarrollo turístico en el Distrito de Ciudad Turística.	139	101	72.7%	35	25.2%	0	0.0%	139	100.0%	Porcentaje de empresas turísticas socializadas	(101/139)*100=72.66%	0	0	(139/139)*100=100%	5	8	0			
3	Verificación de planes de desarrollo turístico en las zonas de desarrollo turístico.	25	0	0.0%	24	96.0%	2	7.7%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0			
4	Verificación de planes de desarrollo turístico en las zonas de desarrollo turístico.	25	0	0.0%	0	0.0%	13	52.0%	13	52.0%	Porcentaje de empresas que se separa la separación de verificación	(0/25)*100=0%	0	0	(13/25)*100=52%	5	8	0	La meta que corresponde al F. de Verificación de planes de desarrollo turístico en las zonas de desarrollo turístico, se debe actualizar el SLOP.		
5	Verificación de planes de desarrollo turístico en las zonas de desarrollo turístico.	47	0	0.0%	19	40.4%	27	57.4%	46	97.9%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0	La meta que corresponde al F. de Verificación de planes de desarrollo turístico en las zonas de desarrollo turístico, se debe actualizar el SLOP.		
6	Verificación de planes de desarrollo turístico en las zonas de desarrollo turístico.	29	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0			
7	Verificación de planes de desarrollo turístico en las zonas de desarrollo turístico.	44	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0			
8	Verificación de planes de desarrollo turístico en las zonas de desarrollo turístico.	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0			
9	Verificación de planes de desarrollo turístico en las zonas de desarrollo turístico.	29	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0			

