

GOBIERNO de
GUATEMALA
ESTADO DE DERECHO CONSTITUCIONAL

INSTITUTO
GUATEMALTECO
DE TURISMO



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORÁNDUM No. 053-2023-DAF

A: Licenciado Juan Carlos González
Jefe de la Unidad de Información Pública

DE: Licenciado Julio Oliva
Director Administrativo Financiero

**ASUNTO: MATRICES DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL,
CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2022**

FECHA: Guatemala, 13 de enero de 2023

Por este medio se trasladan las matrices de Avance del Plan Operativo Anual 2022, correspondiente al mes de diciembre de 2022, de las Direcciones Administrativa Financiera, Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico, para que de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública se publiquen en el portal de esta institución.

Atentamente,

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
RECIBIDO
16 ENE 2023
HORA: 15:00 FIRMA:

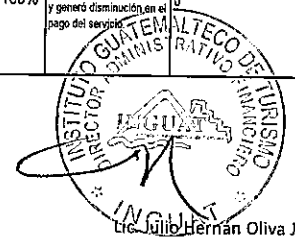
JO/jder

Actividades Centrales

Diciembre 2022

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	Infórmes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0	Enero: Informe 3er cuatrimestre 2021.
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	16		40		24		80		0	0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2021; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	Informes	4		1		6		11		0	Enero: Avances de metas de la Política General de Gobierno 2020-2024, año 2021 Febrero: Informe MINFIN, Circular bonos del tesoro. Informe circunstanciado PDA 2022. Abril: Informe SINACIG. Agosto: Informe GABECO enero a julio 2022. Septiembre: para SEGEPLAN Informe PGG 2020-2024 (avances 2020 a 2022) e Informe Política de Desarrollo Social y Población. Octubre: Borrador III Informe de Gobierno 2022. Noviembre: Informe Gabeco e Informe Congreso. Diciembre: Informe de Gobierno 2022
Plan Operativo Anual 2022												0	
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		1		0		2		0	0
5	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	2		1		1		4		0	0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		1		2		0	0
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		1		2		0	0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	13		0		3		16		0	Dic: matriz por Dirección.
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
	Matriz tipo semáforo	variable	Matrices	0		4		0		4		0	Una matriz de cada Dirección y una del Depto. de Tecnología de Inf.
Plan Operativo Anual y Multiannual 2023-2027													
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	4		0		0		4		0	0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	4		0		0		4		0	0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multiannual 2023-2027	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0

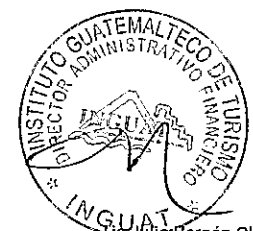
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	1		11		20		32		0		Abril. MP-DA-03 v2. Procedimiento para el control de dispositivos electrónicos de comunicación móvil. Junio. Procedimientos de la UIP: MP-UIP-01 v5, MP-UIP-02 v4 y MP-UIP-03 v4. Julio. Auditoría Interna: MP-AI-01, v1 e Unidad de Inventarios: MP-SCINV-01 al 07, versión 1. Septiembre: Departamento de Recursos Humanos: MP-ADP-01 v1, MP-RSP-03 v3. Diciembre. D. Administrativo: MP-DA-04 v2 y S. Presupuesto: versión 1 de MP-SPDF-41 a 13. 1 D. Fiscalización y 3 de D. Jurídico.
8		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	2		26		5		33		0	0	
9	Plan de trabajo 2022 de la DAF	variable	Documento(s)	1		0		0		1		0	0	
10	Plan de trabajo 2023 de la DAF (solicitud)	1	Documento	0		0		1		1		0	0	Se solicitó el Plan de trabajo 2023 a través de Memorándum 847-2022-DAF.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO														
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0	
2	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0	
3	Proporcionar el servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0	El cobro fue menor a lo programado.
4	Brindar el servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes) a la Institución.	12	Eventos de pago	1	8%	3	25%	7	58%	11	92%	0	0	
5	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades	1	Reunión y seguimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	En proceso de análisis para la readecuación de espacios.
6	Prestar el servicio de planta telefónica a la Institución, mejorando la comunicación interna y externa.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	El servicio se brindó. Los recursos se transfirieron a otras actividades internas.
7	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0	0	
8	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0	0	
9	Seguro para equipo electrónico de la Institución.	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0	0	
10	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	2	Eventos	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0	0	
11	Seguro para el dron propiedad del INGUAT.	1	Requisiciones	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0	
12	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0	Se optimizó el consumo del servicio de impresión, y generó disminución en el pago del servicio.



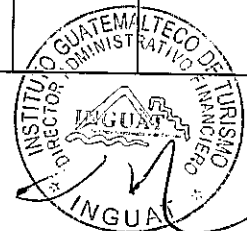
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
13	Proporcionar el servicio de seguridad a la Sección de Caja mediante la renta de equipo de intrusión.	12	Eventos de pago	3	25%	5	42%	4	33%	12	100%	o	o
14	Atender comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	0		2		1		3		o	o
15	Prestar el servicio de traslado de personas solicitado por entidades externas para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	0		3		0		3		o	o
16	Coordinar el proceso de elaboración de expedientes de pago de arrendamientos de Oficinas Regionales y Sub Regionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz e Izabal.	12	Eventos de pago	3	25%	5	42%	3	25%	11	92%	o	o
17	Realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informes	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	o	o
18	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informes	12	33%	12	33%	14	39%	38	106%	o	o
19	Proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	o	o
20	Publicar evento de licitación en el Diario Centroamérica cumpliendo con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado.	1	Requisición	1	100%	0	0%	1	100%	2	200%	o	o
21	Brindar el servicio de sanitarios a los turistas nacionales y extranjeros que circularán por las distintas carreteras del país en la Semana Santa 2022.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	o	o
22	Compra de mamparas a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	o	o
23	Reimpresión de cupones canjeables por combustible que superen un año desde su impresión para abastecer de combustible los vehículos propiedad de la Institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	o	No existió la necesidad de solicitar la reimpresión de cupones canjeables por combustible
24	Compra de útiles de oficina a las distintas unidades administrativas que conforman la Institución.	variable	Requisición	1	0%	3	0%	3	0%	7	0%	o	La compra se realiza de acuerdo a las necesidades.
25	Compra de televisores a las distintas unidades administrativas que conforman la Institución.	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	o	o
26	Compra de tintas a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT para el uso de los sellos institucionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	o	No existieron solicitudes de compra de tinta para sellos
27	Pago anual por la renta del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	o	o
28	Prestar el servicio de empastado de documentos oficiales del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	o	Las unidades no solicitaron servicio de empastado



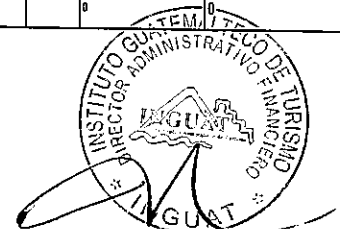
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
29	Compra de electrodomésticos a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT para el uso de los sellos institucionales.	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0	0
30	Compra de aires acondicionados para el edificio central de INGUAT, Castillo de San Felipe, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales de equipos	2	Requisición	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	0	0
31	Pago del impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
32	Pagos por trámites relacionados a responsabilidades de la Institución ante otras entidades públicas.	4	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
33	Compra de maquinaria y equipo al personal de mantenimiento del edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías.	2	Requisición	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	0	0
34	Compra de planta generadora de electricidad para el edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
35	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	3	Requisiciones	0	0%	1	33%	2	67%	3	100%	0	0
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO													
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
2	Realizar mantenimiento correctivo; reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0		4		1		5		0	0



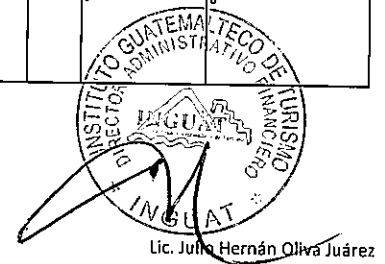
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Informe	4		4		4		12		0	Servicio de instalación de aire acondicionado mini split con capacidad de 12,000 Btu/h instalado en la garita del Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal; Pulido MRP en piso de granito en el nivel 10 del edificio central de INGUAT de 378.46m cuadrados; Servicio de polarizado en ventanas de la oficina 804 y 806 ubicadas en el 8vo. nivel del edificio central de INGUAT. Servicio de polarizado de puerta y ventana de vidrio ubicados en la clínica médica del 2do. nivel del edificio central de INGUAT.
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo Estanzuela	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	Servicio de energía eléctrica del de la oficina de Coban, Alta Verapaz, Chichicastenango, Quiché, Panajachel, Sololá, Mercado de Artesanías, CRI, Castillo de San Felipe, Museo de Estanzuela.
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	Edificio central y Mercado de Artesanías y CRI
6	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	Derivado a las alzas en el servicio de agua potable, no contempló una
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	3	25%	4	33%	4	33%	11	92%	0	0
8	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	La ejecución del gasto obedece que el pago del servicio fue menor.
9	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tabla yeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisiciones	3		3		4		10		0	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
10	Servicio de desinfección para el Edificio Central del INGUAT y vehículos	variable	Requisiciones	3	0%	0	0%	0	0%	3	0%	Se compró equipo para que el personal de la Sección de Mantenimiento del INGUAT, realice la desinfección del edificio central de INGUAT.	0
11	Servicio de recolección de desechos médicos, en la clínicas médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%		Recolección de desechos en la clínicas del INGUAT.
12	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	Derivado a las alzas en el servicio de agua potable, se contempló una cantidad estimada.	0
13	Reparaciones a las instalaciones del Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se elevó el evento pero no se adjudicó.	0
14	Mantenimiento y limpieza de la fosa séptica del CRI y del Castillo de San Felipe	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	Debido a que el CRI no se ha utilizado, entonces no fue necesario realizar el mantenimiento y limpieza de la fosa séptica.	0
15	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central de INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	Se elevó el evento, pero no se adjudicó, debido a que los oferentes no presentaron la papelería solicitada.	0
16	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central de INGUAT.	2	Requisición	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	Se consideró conveniente realizar un solo servicio en el 2022.	0
17	Mantenimiento al manto asfáltico a terraza y jardineras del Edificio Central de Inguat	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se contó con suficiente presupuesto para ejecutarlo.	0
18	Compra de paneles Led	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se reprogramará para el 2023.	0
19	Mantenimiento de la cisterna del edificio central de INGUAT	3	Requisición	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	Se evaluó que no era necesario hacer un segundo mantenimiento.	0
20	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanduela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	Variable	Requisiciones	0		0		0		0		El servicio de mantenimiento y reparaciones, se realizaron con mano de obra de la sección de mantenimiento.	0
SECCIÓN DE ALMACÉN													
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%		0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	379		533		525		1437			0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	4		7		2		13		Durante el año se contó con el stock necesario para cumplir con las solicitudes, se realizaron pedidos con lo necesario.	0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	13		11		5		29			0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	107		188		296		591			0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
SECCIÓN DE TRANSPORTES													
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33%	4	33%	3	25%	11	92%	0	Se realizaron 346 comisiones y se gastaron Q43,900.00 en combustible, durante el mes de Octubre 2022.
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la Institución.	12	Requisición	3	25%	4	33%	4	33%	11	92%	0	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	4	Requisición	2	50%	1	25%	0	0%	3	75%	0	0
4	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la Institución.	Variable	Requisición	32		40		65		137		0	0
5	Compra de llantas, baterías, lubricantes y accesorios en general para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	11		8		13		32		0	Se compró lo necesario para los vehículos de la institución.
6	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	869		634		1269		2772		0	0
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS													
1	Prestar el servicio de seguridad privada para proteger y resguardar los bienes de la Institución, además de brindar seguridad a los trabajadores en el Edificio Central- INGUAT-, Mercado de Artesanías, Delegación Antigua Guatemala, Museo de Estanzuela, Castillo de San Felipe de Lara & Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-	12	Eventos de pago	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	Se reprogramará para el 2023.
3	Servicio y reparación de cámaras y grabadores NVR	Variable	Requisición	1		1		1		3		0	0
4	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	Variable	Requisición	0		0		0		0		0	0
5	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo. (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales entre otras).	Variable	Requisiciones	1		0		0		1		0	0



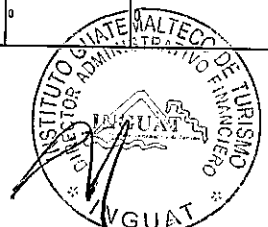
INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
INGUAT

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

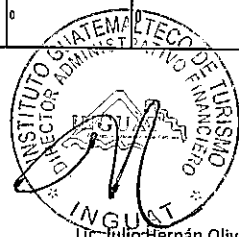
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
6	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos	36	Requisiciones	1	3%	5	14%	6	17%	12	33%	0	0
7	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se requirió realizar la compra.	0
8	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el Mercado de Artesanías.	1	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se requirió realizar la compra.	0
9	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se requirió realizar la compra.	0
10	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se requirió realizar la compra.	0
11	Compra de rótulos de información informativa para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
12	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2021 en el Castillo de San Felipe.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
13	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2022.	1	Pan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
14	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2022.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
15	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	0		0		0		0		0	0
16	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0		0		0		0		0	0
17	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4		5		3		12		0	0
DEPARTAMENTO FINANCIERO													
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	Requisición	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	Requisiciones	27		30		26		83		Durante los últimos meses del año 2022, se presentó un aumento en la recaudación del Impuesto de Salida Vía Aérea y Marítima, así como del Impuesto del 10% sobre hospedaje y otros.	0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	Requisiciones	3		0		1		4		El Instituto Guatemalteco de Turismo realizó la Publicación del Código de Ética en el Diario Oficial, dando cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo A-028 2021 de la CGC, del Sistema Nacional de Control Gubernamental - SINACIG.	0



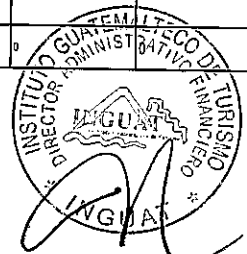
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
4	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques).	Variable	Requisiciones	7		0		0		7		0	
5	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas.	Variable	Requisiciones	0		0		0		0		0	
6	Gestionar el pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infle).	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	
7	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Información Pública.	25	Informes	13	52%	8	32%	8	32%	29	116%	0	
8	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	Variable	Documento	0		7		13		20		0	Julio: Procedimientos de la Unidad de Inventarios.
SECCIÓN DE COBROS													
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje.	Variable	Número de solvencias entregadas	53		65		47		165		0	
2	Calcular intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización.	Variable	Documento	38		25		18		81		0	
3	Elaborar reconocimientos de deuda (Convenios).	Variable	Convenios	6		4		1		11		0	
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos.	Variable	Documento de Notificación	625		418		117		1160		0	
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	Variable	Operación registrada	76		70		58		204		0	
6	Enviar recibos para el pago del impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Registro de cantidad de hoteles	589		564		577		1730		0	
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	Variable	Tickets de ingreso adultos	40,120		39,280		29,100		108,500		0	
8		Variable	Tickets de ingreso niños	34,630		8,420		6,410		49,460		0	
9		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	5,460		1,920		1,520		8,900		0	
10	Elaborar informes del traslado de ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara.	Variable	Informe	77		72		70		219		0	
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	4		4		4		12		0	
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Informe	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de impuesto de Hospedaje.	Variable	Envíos	31		69		174		274		0	
14	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	5		4		5		14		0	



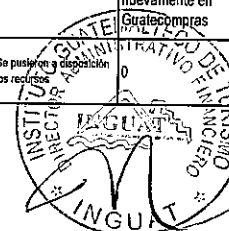
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
SECCIÓN DE CAJA													
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución, a través de acreditamiento y/o cheque.	Variable	Cheque emitido pago realizado	613		1123		1864		3600		0	0
2	Atender los requerimientos de documentación de Ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	21		5		13		39		0	0
3	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico.	12	Consistencia de rendición	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
4	Operar la Caja Fiscal y la rendición correspondiente.	Variable	Recibo emitido	4		4		4		12		0	0
5	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos.	Variable	Reporte electrónico	4		4		4		12		0	0
6	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0	0
7	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0	0
8	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	Variable	Ervíos	39		51		45		135		0	0
9	Recepcionar ingresos varios.	Variable	Operaciones	993		782		964		2739		0	0
SECCIÓN DE COMPRAS													
GUATECOMPRAS (publicaciones)													
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	Variable	Expediente	110		3		0		113		0	0
Orden de compra, COM-DEV o CYD:													
1	Compras de baja cuantía.	Variable	Expediente	430		806		1736		2972		0	0
2	Compras directas con oferta electrónica.	Variable	Expediente	99		151		77		327		0	0
3	Compras por cotización.	Variable	Expediente	4		4		2		10		0	0
4	Compras por licitación pública.	Variable	Expediente	1		0		1		2		0	0
5	Compras por adquisición directa en ausencia de ofertas.	Variable	Expediente	6		1		4		11		0	0
6	Compras por subasta inversa.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0	0
7	Arrendamientos	Variable	Expediente	92		124		142		358		0	0
8	Contratación de servicios técnicos y profesionales.	Variable	Expediente	137		500		714		1351		0	0
9	Negociaciones entre entidades públicas.	Variable	Expediente	6		40		32		78		0	0
10	Servicios básicos y otros.	Variable	Expediente	55		264		200		519		0	0
11	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documento	0		4		9		13		0	0
12	Recopilar y trasladar la información pública de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	3		0		10		13		0	0
FONDOS ROTATIVOS													
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
3	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0



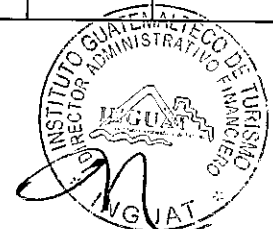
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
4	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	0	0
5	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
6	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	Variable	Cheque emitido	118		170		207		495		0	0
7	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Documento	27		76		74		177		0	0
8	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	1		5		3		9		0	0
FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos)													
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	Variable	Cheques	626		940		1051		2617		0	0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	Variable	Reposiciones	17		45		56		118		0	0
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	4		5		5		14		0	0
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	Variable	Cheques	22		89		99		210		0	0
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	Variable	Reposiciones	4		6		15		25		0	0
SECCIÓN DE PRESUPUESTO													
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2023.	1	Anteproyecto	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Informes	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0	0
6	Traslado de Informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0	0
7	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	Variable	Modificaciones	2		2		4		8		0	0
8	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Informes	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	0	0
9	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Oficios	9		4		4		17		0	0
10	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	Variable	Documentos	8		9		15		32		0	0
11	Creación y envío de pre-órdenes en sistema SIGES.	Variable	Documentos	430		746		1207		2383		0	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
SECCIÓN DE CONTABILIDAD													
1	Preparar cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
2	Elaborar Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas).	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
3	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
4	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	Variable	Cantidad de CUR contable	296		263		281		840		0	0
5	Registrar CUR de los Ingresos que percibe la Institución.	Variable	Cantidad de CUR ingreso	95		119		122		336		0	0
6	Registrar CUR de egresos (gasto).	Variable	CUF emitido de devengado	601		1003		1411		3015		0	0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Cantidad de reposiciones	47		73		100		220		0	0
8	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	12	Conciliación de impuesto retenido	5	42%	5	42%	2	17%	12	100%	0	0
9	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje.	Variable	Certificaciones	504	0%	282	0%	135	0%	921	0%	0	0
11	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	204	Conciliaciones	64	31%	63	31%	76	37%	203	100%	0	0
12	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
13	Elaborar Informes del registro de bienes en el SICOIN (inventario).	Variable	Cantidad de bienes registrados	25	0%	385	0%	150	0%	560	0%	0	0
14	Depuración e incorporación de bienes al módulo de inventarios del SICOIN.	12	Informe	0	0%	8	67%	4	33%	12	100%	0	0
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documentos	7	0%	5	0%	8	0%	20	0%	0	0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS													
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En proceso		En proceso	0%	En proceso	0%	En proceso	0%	0	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	14	Actividades	2	14%	3	21%	11	79%	16	114%	Las Actividades se realizaron en su totalidad tal como se habían planificado, habiendo una economía en el gasto.	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0%	0	0%	0	0%	En proceso	0%	Se pusieron a disposición los recursos	Evento no adjudicado. En virtud que se pusieron a disposición los recursos para el año 2022, se están trabajando bases de licitación para publicar nuevamente en Gratecompras
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se pusieron a disposición los recursos.	

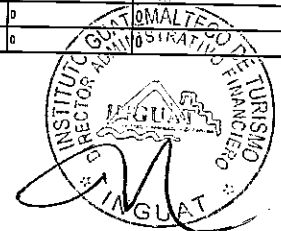


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN													
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	43	0%	49	0%	36	0%	128	0%	0	0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	107	0%	48	0%	58	0%	213	0%	0	0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias Internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	2	0%	9	0%	5	0%	16	0%	0	0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0	0%	0	0%	420	0%	420	0%	0	0
ACCIONES DE PERSONAL													
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	350	Documento	241	69%	95	27%	30	9%	366	105%	0	0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33%	5	42%	8	67%	17	142%	0	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	3	25%	4	33%	5	42%	12	100%	0	0
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	0	0

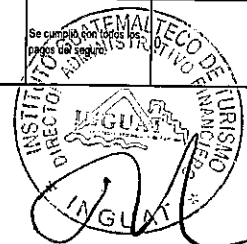


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	Las nóminas se ejecutaron según la programación establecida, sin embargo, por la rotación de personal se refleja economía poniéndose a disposición del Departamento Financiero la economía.	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%		0
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango.	variable	Reporte	3	0%	154	0%	4	0%	161	0%		0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	0	0%	16	0%	4	0%	20	0%		0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2022	Variable	Programación	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%		Se programó por Q27,111,794.62
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2023	Variable	Programación	1	0%	1	0%	0	0%	2	0%		Se programó por Q27,040,463.98
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2022	Variable	Programación	1	0%	2	0%	0	0%	3	0%		Se programó por Q6,480,000.00
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2023	Variable	Programación	1	0%	1	0%	0	0%	2	0%		Se programó por Q6,480,000.00
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expedientes	42	0%	21	0%	21	0%	84	0%		0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Requerimientos	6	0%	11	0%	7	0%	24	0%		
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN													
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	9	Cursos	0	0%	0	0%	5	56%	5	56%	No se pudo cumplir con el Plan Anual de Capacitación del año 2023 en su totalidad, las fechas de los cursos con costo se atrasaron debido a las necesidades y solicitudes de atender otras capacitaciones emergentes gratuitas, solicitadas por las diferentes unidades administrativas, por ejemplo las recibidas con apoyo de INAP.	0
		Variable	Cursos gratuitos	18	0%	24	0%	12	0%	54	0%		0
		Variable	No. de participantes	391	0%	868	0%	589	0%	1848	0%		0
		Variable	Mujeres	219	56%	543	0%	361	0%	1123	61%		0
		Variable	Hombres	172	44%	325	0%	228	0%	725	39%		0
3	Curso de inglés	1	nivel	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	El curso se reprogramó para el 2023 debido a que las solicitudes recibidas no se ajustaron al presupuesto contemplado. En el último trimestre se recibió una última oferta, sin embargo tampoco fue posible porque estaba fuera de tiempo para cumplirse con las horas requeridas por el Marco Común Europeo.	0
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	5	Cursos / talleres	0	0%	1	20%	1	20%	2	40%	No se pudo cumplir con el Plan Anual de Capacitación del año 2023 en su totalidad, las fechas de los cursos con costo se atrasaron debido a las necesidades y solicitudes de atender otras capacitaciones emergentes gratuitas, solicitadas por las diferentes unidades administrativas.	0
		Variable	Cursos gratuitos	0	0%	13	0%	3	0%	16	0%		0
		Variable	No. de participantes	0	0%	503	0%	157	0%	660	0%		0
		Variable	Mujeres	0	0%	319	0%	117	0%	436	0%		0
		Variable	Hombres	0	0%	164	0%	40	0%	204	0%		0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
5	Capacitación orientada a actitudes	3	Cursos / talleres	1	33%	0	0%	2	67%	3	100%	o	0
		Variable	Cursos gratuitos	0	0%	5	0%	1	0%	6	0%	o	0
		Variable	No. de participantes	27	0%	103	0%	75	0%	205	0%	o	0
		Variable	Mujeres	18	0%	83	0%	51	0%	152	0%	o	0
		Variable	Hombres	9	0%	20	0%	24	0%	53	0%	o	0
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	8	0%	10	0%	5	0%	23	0%	o	0
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	o	0
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Actividad	1	0%	9	0%	4	0%	14	0%	o	0
9	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25%	1	25%	2	50%	4	100%	o	0
10	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	o	0
CLÍNICA MÉDICA													
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	523		544		525		1592		o	0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	136		167		174		477		o	0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	2		9		2		13		o	0
4	Atención psicológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0		45		128		173		o	0
5	Jornadas médicas	34	Informes	4	12%	11	32%	3	9%	18	53%	o	0
6	Jornadas odontológicas	13	Informes	0	0%	4	31%	6	46%	10	77%	o	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	0		6		5		11		o	0
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	0		3		4		7		o	0
9	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	3		5		4		12		o	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	12	Orden de pago	0	0%	1	8%	0	0%	1	8%	Debido a la necesidad en los viajes al exterior se realizó únicamente una compra.	0
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	12	Inventarios	5	42%	3	25%	4	33%	12	100%		0
12	Informe de los inventarios	12	Inventarios	5	42%	3	25%	4	33%	12	100%		0
13	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, Livingston, Izabal; Museo de Estandzuela, Zacapa; y Oficinas Regionales	8	Jornadas	0	0%	0	0%	8	100%	8	100%		Se realizaron 3 jornadas en el Castillo de San Felipe (médica, odontológica y psicológica), 3 jornadas en el Museo de Estandzuela, Zacapa (médica, odontológica y psicológica) y 2 en oficina regional.
14	Charlas virtuales y/o presenciales preventivas de salud	Variable	Charlas	0		0		20		20			0
15	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	Variable	Protocolos	1		1		0		2			0
16	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	Variable	Informes	5		9		2		16			0
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN													
1	Enlaces de Internet para navegación Institucional primario	12	Enlaces	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%		0
2	Segundo enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%		0
3	Tercer enlace de Internet para navegación institucional	12	Unidad	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%		0
4	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estandzuela y Mercado de Artesanías	12	Unidad	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%		0
5	Licencias de virtualización para clúster de servidores	15	Licencia	0	0%	0	0%	1	7%	1	7%		0
6	Licenciamiento antivirus para red interna	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	La licencia que se adquirió es lo requerido en este momento.	0
7	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT	12	Licencia	0	0%	0	0%	10	83%	10	83%	Esta licencia se renovará en el 2023.	0
8	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		0
9	Licencia de Software de Ofimática	60	Licencia	0	0%	30	50%	0	0%	30	50%	No fue necesaria la adquisición de este software debido a que va cambiar en el 2023.	0
10	Licenciamiento ArcGis Network Analyst	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Las licencias adquiridas, son las requeridas para la regularización, no fue necesario adquirir más.	0
11	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%		0
12	Licencia Firewall Perimetral	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%		0
13	Licencia Firewall Correos	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%		0
14	Licencia Autodesk	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se paso de lo programada pero si se tenía el presupuesto disponible para la adquisición	0
15	Licencia de Pruebas Psicometricas	1	Licencia	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	No se adquirió debido a que la unidad solicitante realizó la solicitud a mediados de diciembre, y ya no se podía hacer un evento para esta compra.	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
16	Licenciamiento soporte y garantía filtro de contenido	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
17	Gestor Documental	1	Licitación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se adquirió, ya no está en uso este equipo.	0
18	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Está en proceso legal por incumplimiento de contrato.	0
19	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se adquirió debido a su obsolescencia.	0
20	Cajilla de Seguridad	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se adquirió debido a su obsolescencia.	0
21	Garantía de Cajilla de Seguridad	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Ya no fue necesario, el Depto. Financiero se hizo cargo de este pago.	0
22	Certificado de Seguridad SSL de dominio inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Ya no fue necesario, el Depto. Financiero se hizo cargo de este pago.	0
23	Certificado de Seguridad SSL de dominio geovisitguatemala.gt	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
24	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
25	Licenciamiento para análisis estadístico	1	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Esta licencia se renovará en el 2023.	0
26	Licenciamiento para biblioteca virtual	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Se realizó el evento, pero no hubo oferentes.	0
27	Licenciamiento para software de backup	12	Licencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
28	Licencia QR Code Generator	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Esta licencia se renovará en el 2023.	0
29	Licenciamiento para video conferencia.	3	Licencia	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%	0	0
30	Licenciamiento de Chatbot para pagina web inguat.gob.gt	1	Licencia	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
31	Adquisición de derecho de uso de aplicación para integración firma electrónica y certificados de firma electrónica	1	Aplicación	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
32	Servidor dedicado para visitguatemala.com y sus microsítios	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
33	Servidor dedicado para inguat.gob.gt y sus microsítios	1	Unidad	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
34	Renovación de dominios paseoguatemala.gt, geovisitguatemala.gt, visitguatemala.gt.	1	Unidad	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0
35	Dominios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	1	Unidad	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
36	Almacenamiento en la nube	3	Unidad	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%	0	0
37	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
38	Servicio de instalación y configuración de telefonía Ip	1	Unidad	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Este servicio ya no se está utilizando, por lo que no se requirió.	0
39	Mantenimiento preventivo de librería de backups	1	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
40	Mantenimiento de sitio web	2	Unidad	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	El mantenimiento se reprogramó para marzo 2023.	0
41	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vlangs, red Ip	3	Unidad	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0	0

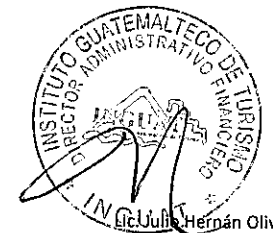


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
42	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido	2	Unidad	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	Se cumplió con las necesidades del servicio de soporte, no fue necesario solicitar más.	0
43	Soporte a software backups	4	Unidad	0	0%	0	0%	1	25%	1	25%	Se cumplió con las necesidades del servicio de soporte, por lo que no se requirió otro.	0
44	Reparación de Impresoras	3	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	El soporte lo realizó el personal de este departamento, no fue necesario realizar la solicitud.	0
45	Reparación de Computadoras	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No fue necesaria la solicitud, debido a que se cambió el equipo y el mantenimiento lo realizó el personal del departamento de Tecnología de Información.	0
46	Implementación y configuración de dominio geovisitguatemala.gt	1	Servicio	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	No fue necesaria la solicitud, debido a que se cambió el equipo y el mantenimiento lo realizó el personal del departamento de Tecnología de Información.	0
47	Implementación de contenidos de plataforma virtual educativa	7	Plataforma	0	0%	3	43%	4	57%	7	100%	0	0
48	Desarrollar e implementar el sistema para manejo y control de expedientes.	1	Sistema	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
49	Desarrollar e implementar el Portal Web	1	Portal Web	0	0%	0.2	20%	0.8	80%	1	100%	0	0
50	Modernizar el sistema auxiliar de Fiscalización del INGUAT	1	Sistema	0	0%	0.2	20%	0.8	80%	1	100%	0	0
51	Servicios de mantenimiento de redes	4	Servicios	0	0%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0
52	Cableado estructurado de red de diferentes usuarios	60	Unidad	0	0%	0	0%	55	92%	55	92%	0	0
53	Equipo de seguridad eléctrica UPS para usuarios	108	Unidad	0	0%	104	96%	0	0%	104	96%	Por la cantidad de puntos de red necesarios (remodelación del Depto. de Fomento), el precio estimado, y se tenía el presupuesto disponible.	0
54	Estación de trabajo (computadoras de escritorio) para uso institucional	100	Unidad	0	0%	0	0%	100	100%	100	100%	0	0
55	Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
56	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional	26	Unidad	0	0%	14	54%	12	46%	26	100%	No fue necesaria la compra debido a que no hubo solicitudes de compra.	0
57	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional	12	Unidad	0	0%	0	0%	8	67%	8	67%	0	0
58	Equipo Switch de distribución para centros de cableado 48 puertos	9	Unidad	0	0%	0	0%	9	100%	9	100%	Solo se requirió la compra de 8.	0
59	Puntos de acceso	5	Unidad	0	0%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0
60	Radios transmisor	6	Unidad	0	0%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0
61	Impresoras matriciales	4	Unidad	0	0%	4	100%	0	0%	4	100%	0	0

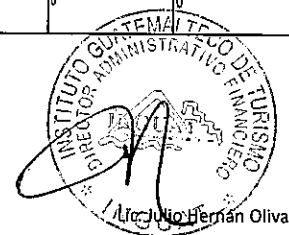


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
62	Teléfonos Ip	162	Unidad	0	0%	22	14%	140	86%	162	100%		Se adquirió teléfonos debido a la necesidad, ya que la planta telefónica análoga se dañó y es necesario el cambio en la infraestructura.
63	Equipo de tablets para toma de requerimientos.	10	Unidad	0	0%	1	10%	21	210%	22	220%		0
64	Servidores de almacenamiento.	1	Unidad	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	Debido a la necesidad del equipo para personal del Departamento de Investigación de Mercados se adquirió una mayor cantidad. Se contaba con el presupuesto disponible.	0
65	Relojes biométricos	11	Unidad	1	9%	8	73%	2	18%	11	100%		0
66	Quemadora Externa	2	Unidad	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%		0
67	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se requirió comprar otra quemadora.	0
68	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, patch panel, cable utp, conectores rj, patch cord	486	Unidad	0	0%	341	70%	39	8%	380	78%	Si se realizó el evento pero el oferente ofreció más tiempo de lo previsto para la entrega del equipo y se estaba en proceso de cierre de fin de año.	0
69	Batería para equipo portátil	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se cubrió con las necesidades solicitadas para la adquisición de estos accesorios.	0
70	Sistema de Almacenamiento de Información	2	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No fue necesaria la compra.	0
71	Discos duros externos para almacenamiento.	10	Unidad	0	0%	0	0%	10	100%	10	100%	No se realizó la compra, debido a que no se ajusta a las necesidades actuales para el INGUAT.	0
72	Cartuchos para backups	10	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		0
73	Baterías para UPS de Centro de Datos	232	Unidad	0	0%	0	0%	232	100%	232	100%	No fue necesaria la adquisición, debido a que aún se tenían cartuchos.	0
74	Cartucho de tinta multicolor.	160	Unidad	4	3%	135	84%	13	8%	152	95%		0
75	Cintas para impresoras de matriz.	30	Unidad	0	0%	20	67%	0	0%	20	67%		0
76	Cintas para impresoras térmicas.	6	Unidad	0	0%	4	67%	0	0%	4	67%	Debido al cambio de impresoras, no fue necesaria la adquisición.	0
77	Tóner varios colores.	82	Unidad	12	15%	29	35%	41	50%	82	100%		0
78	Comisiones al interior.	20	Comisiones	0	0%	3	15%	1	5%	4	20%		0
79	Reconocimiento de gastos	22	Reconocimiento de gastos	0	0%	2	9%	2	9%	4	18%	Se realizaron las comisiones necesarias para atender las necesidades en el interior del país a personal del INGUAT.	0
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA													
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	275	Solicitud	91	33%	101	37%	76	28%	268	97%		0

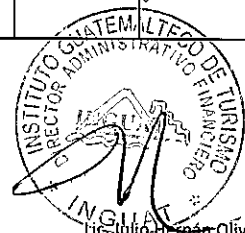
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	275	Resolución	91	33%	101	37%	76	28%	268	97%	0	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4	0%	4	0%	4	0%	12	0%	0	0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	91	0%	101	0%	76	0%	268	0%	0	0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la Información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	Informe	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	0	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN													
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	200	Fiscalizaciones	62	31%	58	29%	62	31%	182	91%	o	Se revisaron los datos de las metas, por error involuntario se ingresaron de forma incorrecta.
	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	4	Fiscalizaciones	2	50%	0	0%	4	100%	6	150%	o	
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	204	Nombramientos	62	30%	58	28%	66	32%	186	91%	Fue necesario realizar otras fiscalizaciones a líneas aéreas.	Se revisaron los datos de las metas, por error involuntario se ingresaron de forma incorrecta.
3	Realizar informes de fiscalización.	204	Informes	43	21%	64	31%	36	18%	143	70%	o	
4	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constatar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	2	Nombramientos	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	o	
5		150	Presencias	0	0%	115	77%	35	23%	150	100%	o	
6		2	Informes	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	o	
7	Gestionar la autorización de resoluciones.	40	Resolución	10	25%	12	30%	22	55%	44	110%	o	
8	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	180	Consultas atendidas	43	24%	95	53%	90	50%	228	127%	o	
9	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	Los propietarios de establecimientos de hospedaje, realizaron más consultas.	0
10	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	1	Talleres	0	0%	0	0%	2	200%	2	200%	o	Se revisaron los datos de las metas, por error involuntario se ingresaron de forma incorrecta.
11	Actualización del Procedimiento del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	Fue necesario realizar dos talleres, uno en Petén y otro en Sololá.	0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS													
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	21		13		13		47		o	0
2	Viáticos anticipos y directos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	595		1029		1155		2779		o	0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	481		898		1521		2900		o	0
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT. Revisión previa al inicio del trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado	Variable	Documentos	46		21		23		90		o	0
5	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	192		166		207		565		o	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
6	Liquidaciones de fondos en avance al Interior y exterior.	Variable	Documentos	2		0		0		2		0	
7	Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documentos	0		0		0		0		0	
8	Expedientes de baja cuantía. Revisión previa al inicio de su trámite de pago y previa a la emisión del CUR de devengado	Variable	Documentos	0		0		897		897		0	
9	Expedientes compra directa con oferta electrónica. Revisión previa al inicio de su trámite y previa a la emisión del CUR de devengado	Variable	Documentos	0		0		99		99		0	
10	Expedientes cotización y licitación. Revisión previa a la emisión del CUR de devengado	Variable	Documentos	0		0		4		4		0	
11	Expedientes de pagos al exterior, revisión previa al trámite en BANGUAT y previa a la emisión del CUR de devengado	Variable	Documentos	0		0		4		4		0	
12	Expedientes de Grupo 400 (IGSS, CGC, Tesorería Nacional, CHN, BANRURAL, BI, cargos bancarios). Revisión previa a la emisión del CUR de devengado	Variable	Documentos	0		0		13		13		0	
13	Revisión Procedimiento para el trámite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documento	1		0		0		1		0	
14	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	8		563		1105		1676		0	
AUDITORÍA INTERNA													
1	Auditorías Financieras	Variable	Informes de Auditoría	1		0		0		1		0	
2	Auditorías de Cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	0		4		4		8		0	
DEPARTAMENTO JURÍDICO													
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	60		92		74		226		0	
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	86		78		70		234		0	
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	9		17		15		41		0	
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	16		12		23		51		0	
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	32		7		3		42		0	
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	5		8		8		21		0	



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	102		74		63		239		0	0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	146		184		182		512		0	0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	8		0		2		10		0	0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	172		239		195		606		0	0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	365		546		519		1430		0	0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	17		80		42		139		0	0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	72		82		83		237		0	0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	6		1		0		7		0	0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	65		87		68		220		0	0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	4170		3895		2423		10488		0	0
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	31		27		60		118		0	0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	87		75		40		202		0	0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	105		79		41		225		0	0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos de INGUAT.	Variable	Documento	109		200		110		419		0	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Justificación	Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	5		3		21		29		0	0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	0		7		0		7		0	0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Vlático Exterior).	Variable	Documento	0		2		4		6		0	0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Vlático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	10		21		8		39		0	0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	12		8		7		27		0	0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	5		1		0		6		0	0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	330		479		395		1204		0	0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	200		310		325		835		0	0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	254		412		405		1071		0	0

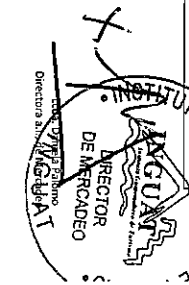
No. Servicio o actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Forma del indicador	Meta 2022			Avance cuatrimestral			POO 2015-2021	OBSERVACIONES
		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual						
	2022																

Entre Republicana del 2021 (en) Proceso de ingreso al país que entraron en vigencia el 10 de mayo, Participación en una sesión de trabajo "Travel Brief" Acordada con el INECUAT, para el desarrollo de actividades de promoción de turismo en el extranjero. Asimismo, se realizaron actividades de promoción de turismo en el extranjero, a través de la participación en el evento "Travel Brief" organizado por el INECUAT, en el cual se presentaron los resultados de la encuesta de satisfacción de los turistas que visitaron Guatemala en el primer trimestre del 2022. Asimismo, se realizaron actividades de promoción de turismo en el extranjero, a través de la participación en el evento "Travel Brief" organizado por el INECUAT, en el cual se presentaron los resultados de la encuesta de satisfacción de los turistas que visitaron Guatemala en el primer trimestre del 2022. Asimismo, se realizaron actividades de promoción de turismo en el extranjero, a través de la participación en el evento "Travel Brief" organizado por el INECUAT, en el cual se presentaron los resultados de la encuesta de satisfacción de los turistas que visitaron Guatemala en el primer trimestre del 2022.

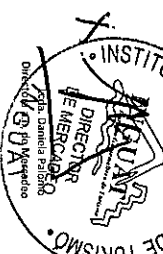
No. Servicio o actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Forma del indicador	Meta 2022			Avance cuatrimestral			POO 2015-2021	OBSERVACIONES
		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual						
	2022																

Entre Republicana del 2021 (en) Proceso de ingreso al país que entraron en vigencia el 10 de mayo, Participación en una sesión de trabajo "Travel Brief" Acordada con el INECUAT, para el desarrollo de actividades de promoción de turismo en el extranjero. Asimismo, se realizaron actividades de promoción de turismo en el extranjero, a través de la participación en el evento "Travel Brief" organizado por el INECUAT, en el cual se presentaron los resultados de la encuesta de satisfacción de los turistas que visitaron Guatemala en el primer trimestre del 2022. Asimismo, se realizaron actividades de promoción de turismo en el extranjero, a través de la participación en el evento "Travel Brief" organizado por el INECUAT, en el cual se presentaron los resultados de la encuesta de satisfacción de los turistas que visitaron Guatemala en el primer trimestre del 2022.

No. Servicio o actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Forma del indicador	Meta 2022			Avance cuatrimestral			POO 2015-2021	OBSERVACIONES
		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual						
	2022																

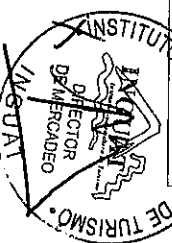


No.	Servicio o actividad	Mes	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Definición del indicador	Escala del Indicador	Indicador						PCO	NIS	OIS	Observaciones				
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre						3er cuatrimestre		Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%	Cantidad	%
REPRESENTACIONES EN EL EXTERIOR																									
1	Seminarios de capacitación del destino dirigidos a agentes minoristas de República Dominicana, Santo Domingo, P.R., San Juan, P.R., Miami, FL, USA y Europa	2022	Seminarios	0	0%	4	67%	2	33%	6	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	6	6	<p>Mayor presentación por el cumplimiento de la meta...</p> <p>El indicador se refiere al número de seminarios de capacitación dirigidos a agentes minoristas...</p>			
PRODUCTOS / SEGMENTOS																									
Consumos																									
1	Nombre de personas que asistan en Punta Quezad	2022	Cheques	6	31%	2	8%	14	54%	24	62%	Prácticas por consumo	Número de personas / número de cheques	2019	(10318164) = 1262	(8907) = 1238	(1804) = 592	(9300) = 1238	(1804) = 592	(18395) = 141	(1) 680,241 = 1,320	0	6	6	<p>Se cumplió con la meta...</p> <p>El indicador mide el número de personas que asisten en Punta Quezad...</p>
2	Cantidad de paquetes de los consumos que asistan en Puerto Quezad	2022	Paquetes	9200	27%	1004	5%	19935	54%	31859	86%									0	6	6	<p>Se cumplió con la meta...</p> <p>El indicador mide la cantidad de paquetes de los consumos que asistan en Puerto Quezad...</p>		
3	Cantidad de paquetes de los consumos que asistan en Puerto Quezad	2022	Tripulantes	8155	33%	1063	5%	12956	61%	22155	103%	Indicador por consumo	Número de paquetes / número de tripulantes	2019	(6420254) = 112	(1818) = 1017	(1022) = 512	(1818) = 1017	(1022) = 512	(12595) = 14 = 525	(21) 154 = 201 = 5210	0	6	6	<p>Se cumplió con la meta...</p> <p>El indicador mide la cantidad de paquetes de los consumos que asistan en Puerto Quezad...</p>

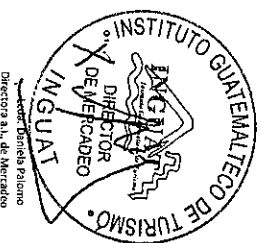


DIRECCIÓN GENERAL DE MERCADERES
Dra. Daniela Peláez

No.	Servicio o actividad	Meta 2022	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Forma del indicador	Meta 2022				PUN	PMTS 2022	Observaciones					
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er Cuatrimestre		2do Cuatrimestre				3er Cuatrimestre		Anual									
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%								
1	Formación y desarrollo de personal profesional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	3	Trabajos	0	0%	2	67%	1	33%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	0	8	8	Algunos temas de gestión de calidad de turismo que se han desarrollado en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible. Se han desarrollado cursos de capacitación en temas como: Gestión de Calidad, Marketing Digital, Gestión de Recursos Humanos, etc. Se han desarrollado cursos de capacitación en temas como: Gestión de Calidad, Marketing Digital, Gestión de Recursos Humanos, etc. Se han desarrollado cursos de capacitación en temas como: Gestión de Calidad, Marketing Digital, Gestión de Recursos Humanos, etc.		
2	Acciones que gestionen personal internacional	3	Aprobaciones	0	0%	1	33%	2	67%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	8	Se han desarrollado acciones de gestión de personal internacional en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible. Se han desarrollado acciones de gestión de personal internacional en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible. Se han desarrollado acciones de gestión de personal internacional en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible.	
3	Coordinación de viajes de diplomáticos y prensa de movilidad social	2	Grupos	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	8	Se han desarrollado acciones de coordinación de viajes de diplomáticos y prensa de movilidad social en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible. Se han desarrollado acciones de coordinación de viajes de diplomáticos y prensa de movilidad social en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible. Se han desarrollado acciones de coordinación de viajes de diplomáticos y prensa de movilidad social en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible.
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el turismo	3	Aprobaciones	0	0%	2	67%	1	33%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	8	Se han desarrollado acciones de coordinación y realización de eventos de promoción para el turismo en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible. Se han desarrollado acciones de coordinación y realización de eventos de promoción para el turismo en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible. Se han desarrollado acciones de coordinación y realización de eventos de promoción para el turismo en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible.
5	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y redes internacionales	3	Aprobaciones	2	100%	0	0%	0	0%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	8	Se han desarrollado acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y redes internacionales en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible. Se han desarrollado acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y redes internacionales en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible. Se han desarrollado acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y redes internacionales en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible.
6	Actualización en medios digitales semestralmente	10	Trabajos	1	10%	4	40%	6	60%	10	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	8	Se han desarrollado acciones de actualización en medios digitales semestralmente en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible. Se han desarrollado acciones de actualización en medios digitales semestralmente en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible. Se han desarrollado acciones de actualización en medios digitales semestralmente en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible.
7	Visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas	4	Eventos	0	0%	2	50%	2	50%	4	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	8	Se han desarrollado visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible. Se han desarrollado visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible. Se han desarrollado visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible.
8	Reuniones	2	Reuniones	1	50%	0	0%	1	50%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	8	8	Se han desarrollado reuniones en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible. Se han desarrollado reuniones en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible. Se han desarrollado reuniones en el marco de la estrategia de desarrollo del turismo sostenible.



No. Servicio o actividad	Mesa	Unidad de Medida	Avance de mesa por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador				PUNTO	OBSERVACIONES			
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual	
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%							
1	49	Evento (Informe de asistencia)	16	33%	28	57%	7	14%	49	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	16	0
2	810	Eventos (Informe de asistencia)	233	29%	268	33%	319	39%	830	101%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	18	0
3	8,025	Monitoreo de salas y audiencias	2,895	36%	3,335	42%	4,834	60%	8,035	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	16	0
4	786	Eventos (Informe de asistencia)	83	11%	102	13%	98	13%	285	36%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7	18	0
5	13,298	Evento (Informe de asistencia)	4,795	36%	5,595	42%	4,200	32%	14,590	110%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	9	16	0



2022

Avance de meta por cuatrimestre

Anual

No.	Servicio o actividad	Meta	Ier cuatrimestre				2do cuatrimestre				3er cuatrimestre				Anual				POO	Ejercicio	Cris	Justificación en caso no alcanzado o sobrepasar la meta	Observaciones			
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%										
27	Atendidos de información por la gestión organizacional del sector turístico de Guatemala en relación con la satisfacción de proyectos turísticos con otros países miembros	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6	0	0	0
22	Reuniones con el sector empresarial turístico de Guatemala	7	Reunión	1	14.3%	4	57.1%	2	28.6%	7	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	0	0
24	Apoyo y fortalecimiento a emprendedores turísticos para fortalecer sus negocios en el departamento	2	Reuniones	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0	0	0
25	Apoyo a feriantes, artesanos culturales y emprendedores de Guatemala	3	Evento	0	0.0%	1	33.3%	2	66.7%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	6	0	0	0
26	Actividades de monitoreo para la gestión organizacional del sector turístico de Guatemala en relación con la satisfacción de proyectos turísticos con otros países miembros	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6	0	0	0
27	Reuniones con el sector empresarial turístico de Guatemala	5	Reuniones	1	20.0%	3	60.0%	1	20.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	0	0	0
28	El Festival Departamental del Turismo	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0	0	0
29	Festival de Sábios en Guatemala	1	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	0	0	0
30	Participación en el Congreso de Turismo de Guatemala	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0	0	0
31	Atendidos de atención al sector turístico de Guatemala en relación con la satisfacción de proyectos turísticos con otros países miembros	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6	0	0	0
32	Reuniones con el sector empresarial turístico de Guatemala	4	Reuniones	1	25.0%	1	25.0%	1	25.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	3	0	0	0

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
 C.C. Espinoza Flores
 2022



No. Servicio o actividad	Mesa	Unidad de Medida	2022			Avance de meta por cuatrimestre			Anual			Categoría	Indicador	Fórmula	Unidad	Meta	POO	BARRAS	OOS	Justificación en caso no alcancen o sobrepasen la meta física y/o financiera	Observaciones
			% Cumplimiento	Zb	Cumplimiento	Jar	Cumplimiento	% Cumplimiento	% Cumplimiento												
1	Capital humano de zona de	Dólar	60	30.0%	61	40.2%	59	29.5%	200	100.0%	Activación de	Índice de	(60/200)*100 = 30.0%	(61/200)*100 = 30.5%	(59/200)*100 = 29.5%	100.0%	3	0	0		
2	Contratación de servicios de mantenimiento de mobiliario urbano de la zona de desarrollo turístico, un país con más de 10 millones de habitantes y un PIB de 100 mil millones de dólares.	Marcapas	7	43.8%	5	31.3%	4	25.0%	16	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	0	0		
3	Realización del I Congreso de Turismo de Guatemala	Días	13	45.2%	37	12.2%	141	45.5%	316	101.5%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	0	0		
4	Mapa interactivo del Mapa de Turismo de Guatemala	Mega Virtual	0.75	75.0%	0.25	25.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	0	0		
5	Mapa guía interactivo del departamento de Guatemala en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano y turístico	Diseño	0	0.0%	0.3	30.0%	0	0.0%	0.3	30.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	0	0		
6	Mapa a nivel nacional de turismo de Guatemala	L.K.M	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	0	0		
7	Mapa guía interactivo del departamento de Guatemala en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano y turístico	Mega	0	0.0%	0.95	95.0%	0.05	5.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	0	0		
8	Mapa guía interactivo del departamento de Guatemala en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano y turístico	Mega	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	0	0		
9	Mapa guía interactivo del departamento de Guatemala en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano y turístico	Mega	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	0	0		
10	Mapa guía interactivo del departamento de Guatemala en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano y turístico	Rasa	0.95	95.0%	0.05	5.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	0	0		
11	Mapa guía interactivo del departamento de Guatemala en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano y turístico	Rasa	0.95	95.0%	0.05	5.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	0	0		
12	Mapa guía interactivo del departamento de Guatemala en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano y turístico	Rasa	0.95	95.0%	0.05	5.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	0	0		
13	Mapa guía interactivo del departamento de Guatemala en desarrollo GIS con su respectivo caso urbano y turístico	Rasa	0.95	95.0%	0.05	5.0%	0	0.0%	1	100.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3	0	0		



