

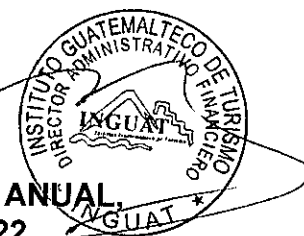
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORANDO No. 066-2022-DAF**

A: Lic. Juan Carlos González
Jefe de la Unidad de Información Pública

DE: Lic. Julio Oliva
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: **MATRICES DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL,
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2022**

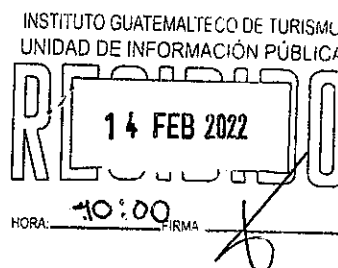
FECHA: Guatemala, 11 de febrero de 2022



Por este medio se traslada las matrices de Avance del Plan Operativo de las direcciones Administrativa Financiera, Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente al mes de enero de 2021, para que de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública se publique en el portal de esta institución.

Atentamente,

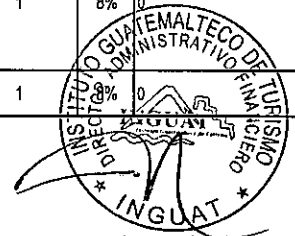
c.c. archivo
/jder



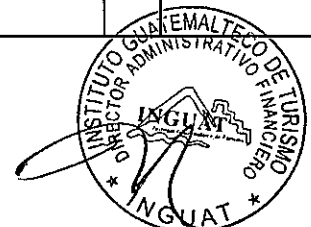
Actividades Centrales

Enero 2022

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	Enero: Informe 3er cuatrimestre 2021.
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	3	0%	0	0%	0	0%	3	0%	0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2021; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	0.1	10%	0	0%	0	0%	0.1	10%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	Enero: Avances de metas de la Política General de Gobierno 2020-2024, año 2021
Plan Operativo Anual 2022												
5	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
	Modificaciones.	variable	documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	7	0%	0	0%	0	0%	7	0%	0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
Matriz tipo semáforo	variable	Matrices	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	
Plan Operativo Anual y Multianual 2023-2027												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2023-2027	1	Plan	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Plan de trabajo 2023 de la DAF	variable	Documento(s)	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO												
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
2	Pagar servicios de mensajería y fletes	12	Eventos de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0

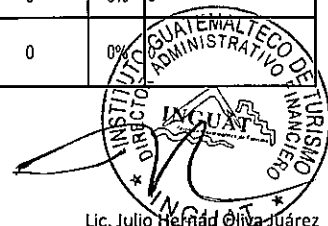


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades	1	Reunión y seguimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Seguro para el dron propiedad de INGUAT.	1	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central	12	Eventos de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
10	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informes	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
12	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informes	3	8%	0	0%	0	0%	3	8%	0
13	Proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Compra de mobiliario	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Compra de equipo de oficina	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	3	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



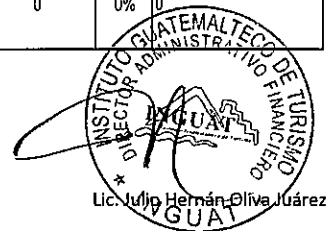
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Informe	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo Estanzuela	12	Eventos de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
6	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	0	Requisición	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
9	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
10	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tablayeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Servicio de Desinfección para el Edificio Central de INGUAT y vehículos	24	Requisiciones	2	8%	0	0%	0	0%	2	8%	0
12	Servicio de recolección de desechos médicos, en la clínicas médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
13	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
14	Remodelación de baños en el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Mantenimiento y limpieza de la fosa séptica del CRI y del Castillo de San Felipe	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
16	Servicio de pintura en el edificio central de INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Servicio de impermeabilización del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Compra de paneles Led	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Servicio de mantenimiento de la pasarela del CRI	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Servicio de reparación del techo del Rancho del Mercado de Artesanías y el rancho del CRI	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Mantenimiento de la cisterna del edificio central de INGUAT	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Compra de aires acondicionados para el edificio central de INGUAT, Castillo de San Felipe, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	Variable	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estandzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	Variable	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
SECCIÓN DE ALMACÉN												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	47	0%	0	0%	0	0%	47	0%	0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	35	0%	0	0%	0	0%	35	0%	0
SECCIÓN DE TRANSPORTES												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Compra de vales de combustible para los vehículos de la institución.	1	Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Compra de vehículos para uso en el INGUAT.	1	Licitación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

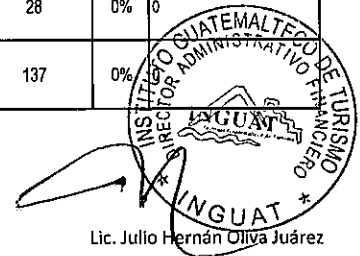


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Compra de lubricantes, llantas y neumáticos entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS												
1	Contratación externa para los servicios, seguridad y vigilancia.	12	Eventos de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Servicio y reparación de cámaras y grabadores NVR	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Servicio y reparación del sistema de alarma de intrusión	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	Variable	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo . (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales entre otras).	Variable	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos	36	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Servicio de impresión de tickets para el control de ingresos y egresos de los vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el Mercado de Artesanías.	1	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema de control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Compra de rótulos de información informativa para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2021 en el Castillo de San Felipe.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

Enero 2022



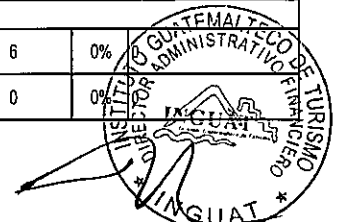
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
16	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2022.	1	Plan	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2022.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Tramitar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	requisición	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	requisiciones	5	0%	0	0%	0	0%	5	0%	0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	requisiciones	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
4	Tramitar pago de servicios envío de valores recaudados en el Castillo de San Felipe de Lara.	12	requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Tramitar Impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (Tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques)	Variable	requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Tramitar pago de Impuestos, derechos y tasas	Variable	requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Tramitar pago por transporte de personal y compra de boletos aéreos comisión interior	Variable	requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Pago parqueos de cotizadores y emisión de boletos aéreos	Variable	requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Alimentos para personal	Variable	requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Tramitar pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Tramitar pago por servicios técnicos contables y otros estudios y/o servicios	Variable	requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Tramitar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública	12	Informes	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
13	Informes de avances de proyectos	3	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
SECCIÓN DE COBROS												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje	Variable	Número de solvencias entregadas	7	0%	0	0%	0	0%	7	0%	0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización	Variable	Documento	6	0%	0	0%	0	0%	6	0%	0
3	Elaborar reconocimientos de deuda	Variable	Convenios	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos	Variable	Documento de Notificación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje	Variable	Operación registrada	28	0%	0	0%	0	0%	28	0%	0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje	Variable	Registro de cantidad de hoteles	137	0%	0	0%	0	0%	137	0%	0





Instituto Guatemalteco de Turismo

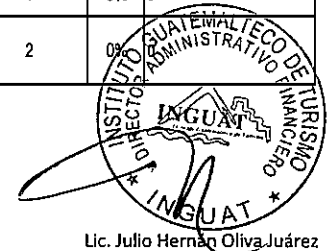
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	Variable	Tickets de ingreso adultos	4500	0%	0	0%	0	0%	4500	0%	0
8		Variable	Tickets de ingreso niños	16700	0%	0	0%	0	0%	16700	0%	0
9		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	2960	0%	0	0%	0	0%	2960	0%	0
10	Elaborar el traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara	Variable	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
12	Revisar y aplicar cargos y abonos por cambios de operaciones en el Sistema e-inguat.	Variable	Informe	6	0%	0	0%	0	0%	6	0%	0
13	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros	12	Informe	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
14	Enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje	Variable	Envios	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Elaborar reporte de estatus de arrendamientos de inmuebles propiedad de INGUAT	3	oficios	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
SECCIÓN DE CAJA												
1	Administrar y manejar las cuentas bancarias del INGUAT.	Variable	Manejos	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
2	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	Variable	Cheque emitido pago realizado	32	0%	0	0%	0	0%	32	0%	0
3	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0
4	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico	12	Constancia de rendición	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
5	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	Variable	Recibo emitido	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
6	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	Variable	Reporte electrónico	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
7	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior	Variable	Trámites realizados	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas	Variable	Envios	10	0%	0	0%	0	0%	10	0%	0
10	Recepcionar ingresos varios	Variable	Operaciones	193	0%	0	0%	0	0%	193	0%	0
SECCIÓN DE COMPRAS												
SIGES, REGISTRO DE:												
Orden de compra, COM-DEV o CYD:												
1	Compras baja cuantía	Variable	OC, Com-Dev o CYD	6	0%	0	0%	0	0%	6	0%	0
2	Compras cotización	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



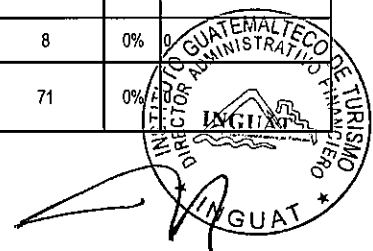
Enero 2022

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

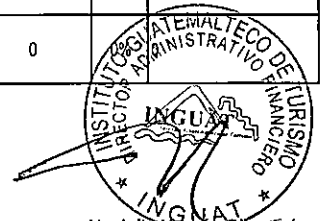
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Compras licitación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Compras directas con oferta electrónica	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Compras adquisición directa por ausencia de ofertas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Compras por subasta inversa	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Indemnizaciones	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Arrendamientos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	11	0%	0	0%	0	0%	11	0%	0
9	IGSS	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Montepío	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Cargos bancarios	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Nómina de horas extras	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Honorarios (subgrupo 18)	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Anticipo de fondos en avance	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Liquidación de fondos en avance	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
16	Anticipo de viáticos exterior y reconocimiento de gastos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Liquidación de viáticos exterior y reconocimiento de gastos	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Reintegros	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Negociaciones entre entidades públicas	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
0	Anexo orden de compra o COM-DEV:											
20	Pagos periódicos mensuales	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
FONDOS ROTATIVOS												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
5	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	0
6	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Realizar el pago a proveedoras por pagos menores	Variable	Cheque emitido	13	0%	0	0%	0	0%	13	0%	0
8	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
FONDOS ROTATIVO INTERNO (viáticos)												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	Variable	Cheques	67	0%	0	0%	0	0%	67	0%	0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	Variable	Reposiciones	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0



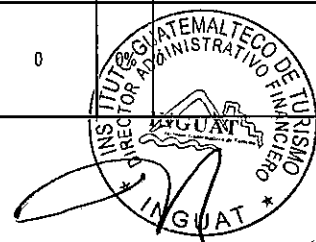
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	Variable	Cheques	3	0%	0	0%	0	0%	3	0%	0
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	Variable	Reposiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
SECCIÓN DE PRESUPUESTO												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2022.	1	Anteproyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas.	12	Informes	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
6	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
7	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	Variable	Modificaciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado)	3	Informes	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
9	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Oficios	5	0%	0	0%	0	0%	5	0%	0
10	Actualización en el control interno, de las asignaciones presupuestarias por ejecución de modificaciones presupuestarias, requeridas.	Variable	Documentos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	Variable	Documentos	3	0%	0	0%	0	0%	3	0%	0
SECCIÓN DE CONTABILIDAD												
1	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas)	1	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Registrar CUR Contable	Variable	Cantidad de CUR Contable	70	0%	0	0%	0	0%	70	0%	0
5	Registrar CUR de Ingreso	Variable	Cantidad de CUR Ingreso	8	0%	0	0%	0	0%	8	0%	0
6	Registrar CUR de egresos (gasto)	Variable	CUR emitido de devengado	71	0%	0	0%	0	0%	71	0%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional	Variable	Cantidad de Reposiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar	12	Conciliación de Impuesto retenido	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
9	Declaración anual de ISR	1	Declaración	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje	Variable	Certificaciones	153	0%	0	0%	0	0%	153	0%	0
11	Conciliaciones Bancarias de Cuentas	204	Conciliaciones	17	8%	0	0%	0	0%	17	8%	0
12	Cálculo de prestaciones laborales	Variable	Expediente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Informe de Inventario a Bienes del Estado (inventario).	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
14	Informes de Inventario Registros de bienes en el SICOIN (inventario).	Variable	Cantidad de Bienes registrados	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documentos	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0
SIGES, REGISTRO DE:												
16	Indemnizaciones	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	IGSS	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Montepío	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Cargos bancarios	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Nómina de horas extras	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Gastos funerarios,	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Gastos de Representación	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Pagos al exterior	Variable	OC, Com-Dev o CYD	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	14	Actividades	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	4	0%	0	0%	0	0%	4	0%	0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	17	0%	0	0%	0	0%	17	0%	0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



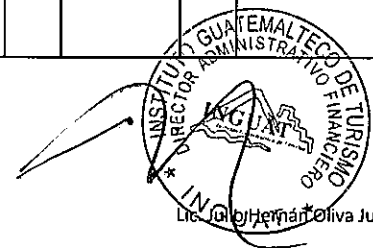
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er Cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
ACCIONES DE PERSONAL												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	206	69%	0	0%	0	0%	206	69%	0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango.	variable	Reporte	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2022	Variable	Programación	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	Se programó por Q27,111,794.62
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2023	Variable	Programación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2022	Variable	Programación	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	Se programó por Q6,480,000.00
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2023	Variable	Programación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expedientes	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Requerimientos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	17	Cursos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	4	0%	0	0%	0	0%	4	0%	0
2	Diplomado de gerencia pública	1	Módulos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Curso de inglés	1	Módulos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	6	Cursos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Capacitación orientada a actitudes	4	Cursos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Actividad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
CLÍNICA MÉDICA												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	102	0%	0	0%	0	0%	102	0%	0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	32	0%	0	0%	0	0%	32	0%	0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Jornadas médicas	9	Informes	3	33%	0	0%	0	0%	3	33%	0
5	Jornadas odontológicas	6	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	12	Orden de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	12	Inventarios	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
12	Informe de los inventarios	12	Inventarios	2	17%	0	0%	0	0%	2	17%	0
13	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	2	Jornadas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	2	Protocolos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	12	Informes	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	240	Solicitud	26	11%	0	0%	0	0%	26	11%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	240	Resolución	26	11%	0	0%	0	0%	26	11%	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	26	0%	0	0%	0	0%	26	0%	0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

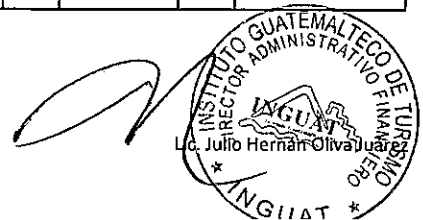
Enero 2022



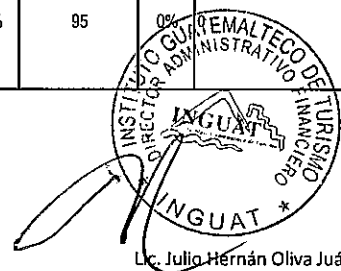
Lic. J. Hernán Oliva Juárez

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los períodos no prescritos o por prescribir.	145	Fiscalizaciones	18	12%	0	0%	0	0%	18	12%	0
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	145	Nombramientos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Realizar informes de fiscalización.	145	Informes	18	12%	0	0%	0	0%	18	12%	0
4	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constatar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	variable	Nombramientos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5		variable	Presencias	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6		variable	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resolución	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Consultas atendidas	13	0%	0	0%	0	0%	13	0%	0
9	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	6	50%	0	0%	0	0%	6	50%	0
10	Foros Virtuales de Cultura Tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	2	Capacitaciones	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
11	Actualización del Procedimiento del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Talleres de Cultura Tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	0	Talleres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	4	0%	0	0%	0	0%	4	0%	0
2	Viáticos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	67	0%	0	0%	0	0%	67	0%	0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	46	0%	0	0%	0	0%	46	0%	0
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documentos	4	0%	0	0%	0	0%	4	0%	0

Enero 2022

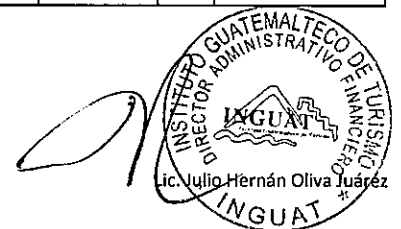


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Actual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	20	0%	0	0%	0	0%	20	0%	0
6	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Revisión Procedimiento para el tramite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documento	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
AUDITORIA INTERNA												
1	Auditorías Financieras	Variable	Informes de Auditoría	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Auditorías de Cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
DEPARTAMENTO JURÍDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	10	0%	0	0%	0	0%	10	0%	0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	20	0%	0	0%	0	0%	20	0%	0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	3	0%	0	0%	0	0%	3	0%	0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	23	0%	0	0%	0	0%	23	0%	0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	19	0%	0	0%	0	0%	19	0%	0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	39	0%	0	0%	0	0%	39	0%	0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	35	0%	0	0%	0	0%	35	0%	0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	95	0%	0	0%	0	0%	95	0%	0



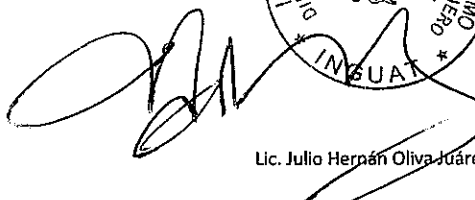

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida via aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	22	0%	0	0%	0	0%	22	0%	0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	3	0%	0	0%	0	0%	3	0%	0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	15	0%	0	0%	0	0%	15	0%	0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	945	0%	0	0%	0	0%	945	0%	0
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Colización y/o Licitación.	Variable	Documento	9	0%	0	0%	0	0%	9	0%	0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	15	0%	0	0%	0	0%	15	0%	0
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	21	0%	0	0%	0	0%	21	0%	0
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos de INGUAT.	Variable	Documento	21	0%	0	0%	0	0%	21	0%	0
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0

Enero 2022



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	3	0%	0	0%	0	0%	3	0%	0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	95	0%	0	0%	0	0%	95	0%	0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	10	0%	0	0%	0	0%	10	0%	0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	12	0%	0	0%	0	0%	12	0%	0

Enero 2022

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados, Plan Operativo Anual 2022**

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre						Eje PMTS 2015-2025	PGR	Observaciones																										
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Anual																									
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%																							
1	Metas mensuales de avance del Plan Operativo Anual del Producto Turístico	12	Documento	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	0																
Oficinas Regionales																																						
1	Estrategia de Insumos del Turismo, Higiene y Protección de Alimentos, Inidoneidad de Alimentos y Alimentos Seguro	10,000	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	0
2	IV Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
Oficina Subregional II - Alta Verapaz y Baja Verapaz																																						
3	Reuniones con el sector empresarial (Seguimiento PDTM Cobán y Langun) Paralelo de Alta Verapaz y Baja Verapaz	8	Evento	1	12.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
4	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en los departamentos de Alta y Baja Verapaz	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
5	Apoyo a eventos gastronómicos, culturales, folclóricos y artesanales de Alta Verapaz y Baja Verapaz	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
6	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz, en relación con la participación de representantes de instituciones de la actividad turística con otros regiones rivales	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
Oficina Subregional III - Izabal																																						
7	Reuniones con el sector empresarial turístico de Izabal	10	Reuniones	1	10.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
8	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Izabal	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
9	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Izabal	5	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0

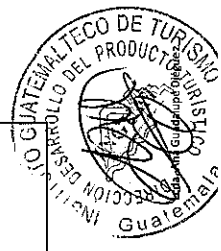


No.	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre												POC	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones																									
		2022		1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual																													
		Meta	Unidad de Medida	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%																							
10	Actividades de intercambio para la promoción del sector turístico de Iximché en relación con la planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	9														
Oficina Subregional III Zacapa																																										
11	Reuniones con el sector empresarial turístico de Zacapa	4	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
12	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Escoba	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	17	9
13	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades locales, para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo en el departamento de Zacapa	4	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	0	0
14	Actividades de intercambio para la gestión y organización de eventos turísticos en relación con la elaboración de propuestas de recuperación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	9
Oficina Subregional III Chiquimula																																										
15	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chiquimula	4	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
16	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Chiquimula	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
17	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades locales, para el desarrollo de actividades vinculadas al turismo en el departamento de Chiquimula	2	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
18	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chiquimula, en relación con la planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0

No.	Servicio o actividad	2022												POC	EJ-PMTS 2015-2025	OBS	Observaciones		
		Avance de meta por cuatrimestre																	
		Meta	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual										
Unidad de Medida	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
Oficina Regional IV Sacatepéquez																			
Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Sacatepéquez con la planificación de propuestas de reactación de la actividad turística con otras regiones relevantes																			
19	Evento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	5	0
Reuniones con el sector empresarial turístico de Sacatepéquez																			
20	Reuniones	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	1	0
Talleres de capacitación al PNT de 7 empresarios de Antigua Guatemala																			
21	Reuniones	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	1	0
Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Sacatepéquez																			
22	Evento	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	3	0
Oficina Regional V Chimaltenango																			
Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chimaltenango en relación con la planificación de propuestas de reactación de la actividad turística con otras regiones relevantes																			
23	Evento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	5	0
Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Chimaltenango																			
24	Evento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	3	0
Oficina Regional VI Santa Rosa																			
Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Santa Rosa en relación con la planificación de propuestas de reactación de la actividad turística con otras regiones relevantes																			
25	Evento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	5	0
Reuniones con el sector empresarial turístico de Santa Rosa																			
26	Reuniones	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	1	0
Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Santa Rosa																			
27	Evento	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	3	0
Reuniones para seguimiento de Plan de Desarrollo Turístico de Montecito																			
28	Reuniones	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	1	0

No.	Servicio o actividad	2022												PGD	EJ-PMTS 2015-2023	OBS	Observaciones	
		Avance de meta por cuatrimestre																
		Meta	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual									
Unidad de Medida	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								
Oficina Regional V Escuintla																		
29	Reuniones con el sector empresarial turístico de El Paraíso, Sacate	4	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	8	0
30	Reuniones para seguimiento de la hoja de ruta de El Paraíso-Sacate	4	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	8	0
31	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de los municipios de la zona de planificación de proyectos de restauración de la actividad turística con otros regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	8	0
Oficina Regional VI Quetzaltenango																		
32	Reuniones con el sector empresarial turístico y actores claves de Quetzaltenango	6	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	8	0
33	Apoyo a iniciativas operacionales, culturales y artesanales de Quetzaltenango, Totonicapán, San Marcos, Solalá, Quiché y Huehuetenango	6	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	8	0
34	Festivales culturales del Centro Histórico del P.O.M.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	8	0
35	Restauración de la actividad turística (turismo base) y fortalezas Sur de México	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	8	0
Oficina Subregional VI San Marcos																		
36	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	8	0
37	Festivales culturales con historias ancestrales para generar experiencias turísticas en San Marcos	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	8	0
38	Reuniones de coordinación con el sector turístico de San Marcos	12	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	8	0
39	Talleres, intercambios e intercambio de experiencias en los municipios priorizados del departamento de San Marcos	12	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	8	0
Oficina Subregional VI Totonicapán																		
40	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Totonicapán	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	8	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre						Unidad de Medida	PGO	EPMIS por sector	ODS	Observaciones				
		Meta	Cantidad	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre							Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						Cantidad	%		
41	Festivales culturales con talleres artesanales para generar emprendimientos turísticos en Totonicapán	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	3	8	0
42	Impulso de la meta turística de la Ciudad Pictor de Totonicapán y su área de influencia	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	3	8	0
43	Reuniones de coordinación con el sector turístico de Totonicapán	12	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	1	8	0
44	Talleres e intercambio de experiencias en el desarrollo del Aparato de Turismo de Totonicapán	12	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	3	8	0
Oficina Subregional VI - Soledad																		
45	Reuniones con el sector empresarial turístico de Soledad	10	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	1	8	0
46	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Soledad, en el marco de la ejecución de proyectos de capacitación de la actividad turística con otras regiones relevantes	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	5	8	0
47	Reuniones de coordinación con el sector empresarial turístico de Soledad, en el marco de la ejecución de proyectos de capacitación de la actividad turística con otras regiones relevantes	9	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	1	8	0
48	Reuniones para elaboración de Plan de Desarrollo Turístico de San Pedro la Laguna	3	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	5	8	0
49	Comemoración del Día Mundial del Turismo en Panajachel	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	1	8	0
Oficina Subregional VI - Retalhueu																		
50	Reuniones con el sector empresarial turístico de Retalhueu	6	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	1	8	0
51	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Retalhueu, en relación con la publicación de propuestas de realización de la actividad turística con otros regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	5	8	0
52	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Retalhueu	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	1	8	0



No. Servicio o actividad	2022	Avance de meta por cuatrimestre												PGG	EIP/MTS 2018-2025	ODS	Observaciones			
		Meta	Unidad de medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual										
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%									
Oficina Subregional VI - Suchitepéquez																				
53	Actividades de intercambio para la gestión y organización de eventos con organizaciones locales para la planificación de propuestas de reactación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
54	Reuniones con el sector turístico de Suchitepéquez	3	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
55	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Suchitepéquez	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
Oficina Subregional VIII - Peten																				
56	Reuniones con el sector empresarial turístico de Peten	6	Evento	1	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	16.7%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
57	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Peten	6	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
58	Apoyo a festivales patronales culturales y religiosos de Peten	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	0
59	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Flores, 2015-2024	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	0
60	Seguimiento a la Hoja de Ruta establecida entre Guatemala y acciones vinculadas al departamento de Peten	3	Evento	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	0
61	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Ajijacu, 2015-2022	6	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	0
62	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Peten, en el marco de la planificación de propuestas de reactación de la actividad turística con otras regiones relevantes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	8	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre						Unidad de Medida	PCC	Eje PRI 2015-2020	Observaciones											
		Meta	Cantidad	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre						Anual										
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						Cantidad	%								
Oficina Subregional VII - Huehuetenango y Quiché																								
64	Actividades de intercambio para la gestión y organización de los festivales de Huehuetenango	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0						
65	Reuniones para el seguimiento de los compromisos asumidos por los 10 municipios provinciales de Huehuetenango y el PITM de Huehuetenango	3	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0						
66	Reuniones con el sector privado de Huehuetenango y Quiché	10	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0						
67	Festivales culturales con billares artesanales	5	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0						
1		225	Personas	31	13.8%	0	0.0%	0	0.0%	31	13.8%	Atención usuarios en biblioteca	7531 = 33.8 usuarios día	9335 = 41.5 usuarios día	6381 = 27.7 usuarios día	25242 = 0.61 usuarios día	21 = 1.47 usuarios día	21 = 1.47 usuarios día	21 = 1.47 usuarios día	4	8	0		
		0	Hombres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
		0	Mujeres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
		225	Mixta	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
	Información física y visual a través de CEDTUR y Bibliotecas	0	Xinca	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
		0	Guízarca	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
		0	Lak'xat	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%													
2		68,000	Usuarios virtuales (contorno emisiones y catálogo electrónico en línea)	6817	9.1%	0	0.0%	0	0.0%	6817	9.1%	Atención de usuarios virtuales	220081 = 271.50 usuarios virtuales día	220085 = 258.82 usuarios virtuales día	220081 = 271.50 usuarios virtuales día	6600247 = 267.20 usuarios virtuales día	286.52 usuarios virtuales día	286.52 usuarios virtuales día	286.52 usuarios virtuales día	4	8	0		
3	Empaquez activo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Peten	15	Libro o docto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Libro o docto empacados	531 = 0.05 libros día	545 = 0.05 libros día	531 = 0.05 libros día	15247 = 0.06 libros día	0	0	0	4	8	0		
4	Empaquez activo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Antigua Guatemala	15	Libro o docto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Libro o docto empacados	531 = 0.05 libros día	565 = 0.05 libros día	531 = 0.05 libros día	15247 = 0.06 libros día	0	0	0	4	8	0		
5	Empaquez activo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de Quetzaltenango	15	Libro o docto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	Libro o docto empacados	531 = 0.05 libros día	565 = 0.05 libros día	531 = 0.05 libros día	15247 = 0.06 libros día	0	0	0	4	8	0		

No.	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
		Meta		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Annual		PCD	Eje PMTS 2015-2025		COD			
		Unidad de Medida	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad					%		
6	Elaborar nuevo catálogo de la Biblioteca de la Delegación regional de Panajachel	Libro o objeto	15	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0
7	Elaborar nuevo catálogo de la Biblioteca de la Delegación Regional de Cobán	Libro o objeto	15	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0
8	Coordinar acciones para la implementación de la Biblioteca de la Delegación Regional de Cobán	Libro o objeto	15	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0
9	Gestiones para obtención de ISBN (Número Internacional de Serie) para libros o objetos producidos por INGUAT	Número ISBN asignado	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0
10	Clasificación de acciones con la Sección de Cambio para la actualización del programa Gótes para Bibliotecas	Programa actualizado	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0
11	Gestiones con la Sección de Cambio para la renovación de la Licencia DMS (Intr. para el uso de datos) de la Sección de Cobán.	Licencia renovada	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0
12	Presión técnica de libros y documentos	Libro o objeto	400	10	2.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0
1	Seguimiento a la implementación del Plan Maestro del Turismo Sostenible de Guatemala en unidades públicas y privadas	Evento	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0
2	Seguimiento a la implementación de la Meta de COVID-19	Evento	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0
3	Informe del indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional	Documento	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0

No.	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre												PGC	En PMS 2018-2023	Observaciones			
		2022		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		Unidad de Medida	Meta						
		Meta	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								
4	Coordinación, gestión y participación con organismos internacionales para el impulso del turismo en Guatemala.	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	1	17	de apoyo y seguimiento en desarrollo, se reportan en	
5	Apoyo en la gestión y seguimiento de compromisos de INGUAT a nivel laboral.	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	1	17	de apoyo y seguimiento en desarrollo, se reportan en	
1	Construcción de meta de cooperación en el marco del Memorando de Entendimiento con el Municipio de San Felipe de Lara	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.3.2.7.1. Inversión en infraestructura para el desarrollo turístico en el municipio de San Felipe de Lara, Guatemala.	
2	Trabajo de mantenimiento y restauración del Monumento Castillo de San Felipe de Lara	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.3.2.7.1. Inversión en infraestructura para el desarrollo turístico en el municipio de San Felipe de Lara, Guatemala.	
3	Construcción Centro Turístico Museo de Estruena	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.3.2.7.1. Inversión en infraestructura para el desarrollo turístico en el municipio de San Felipe de Lara, Guatemala.	
4	Elaboración de estudios de no factibilidad y factibilidad vinculados a proyectos turísticos en diferentes regiones de la república.	Estudios	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.3.2.7.1. Inversión en infraestructura para el desarrollo turístico en el municipio de San Felipe de Lara, Guatemala.	
Sección de Estudios y Proyectos																			
1	Cooperación técnica de sitios de interés turístico	Datos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	4.1.2.6. Apoyar las condiciones del país para el desarrollo turístico, impulsando una estrategia de desarrollo turístico del Estado mediante el fortalecimiento de actores privados.
2	Coordinación de solicitudes de cooperación técnica en el subsector de turismo, actividad del programa "Viva y Turismo, un país con más color". El INGUAT adquirió material de insumos para su realización.	Departamentos	1	10.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	10.0%	0	0.0%	5	2.5%	0	0	4.3.2.7.1. Inversión en infraestructura para el desarrollo turístico en el municipio de San Felipe de Lara, Guatemala.
3	Revisión del trabajo presentado de Pueblos Patrimonio	Turnos aprobados	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	4.3.2.7.1. Inversión en infraestructura para el desarrollo turístico en el municipio de San Felipe de Lara, Guatemala.
7	Mapa a nivel nacional (desarrollo GIS (Geografía de Información))	Mapa	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	4.3.2.7.1. Inversión en infraestructura para el desarrollo turístico en el municipio de San Felipe de Lara, Guatemala.
8	Actualización de la guía turística de la Ciudad de Guatemala	Ruta	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	4.3.2.7.1. Inversión en infraestructura para el desarrollo turístico en el municipio de San Felipe de Lara, Guatemala.

No.	Servicio o actividad	Mesa	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												POG	BIPMIS 2015-2025	OOS	Observaciones			
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Año		Cambio	%	Cambio	%							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%											
9	Programa para el monitoreo y captura de datos para el diagnóstico de la actividad turística en el departamento de Peten	12	Espacio de trabajo	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
Servicio de Patrimonio Natural																						
1	Impresión de documentos técnicos y nominales para la gestión y manejo de la visita turística del segmento de naturaleza en áreas protegidas y observación de la vida silvestre	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	0
Unidad de Diseño																						
1	Elaboración de proyecto para el patrimonio de paisajes turísticos en diferentes regiones de la república	4	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0
Unidad de Ciudad y Sostenibilidad Turística																						
1	Foros jurídicos e individuales socializados en el ámbito de la actividad turística aplicada en el turismo	65	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
2	Foros jurídicos e individuales socializados en el ámbito de la actividad turística aplicada en el turismo	110	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
3	Congreso de Calidad y Sostenibilidad Turística	1	Congreso	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
4	Suscripción Congreso GDS de Turismo Sostenible	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0

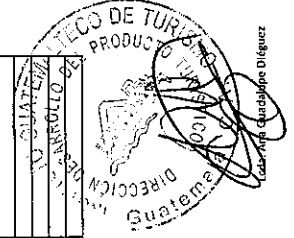


**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados de los Productos y Subproductos, Plan Operativo Anual 2022**

No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre						Unidad de Medida	Meta	F60	Eje PAIS 2015-2023	ODS	Observaciones		
			Cantidad	%	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre								Anual	
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							Cantidad	%
Sección de Patrimonio Cultural																		
1	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Foro o las actividades en actividades propias de la Semana Santa (filices y elaboración de alfombras)	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.1.2.6.1 Impulsar acciones para promover el turismo sostenible y el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en especial a las comunidades indígenas y las zonas rurales, como parte de la estrategia de desarrollo turístico del país.
2	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Eventos y otras actividades culturales que se lleven a cabo en diferentes regiones, departamentos y municipios del país	12	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.1.2.6.1 Impulsar acciones para promover el turismo sostenible y el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en especial a las comunidades indígenas y las zonas rurales, como parte de la estrategia de desarrollo turístico del país.
Acciones del productivismo de gastronomía																		
3		Congreso de Turismo y Gastronomía en el marco de la Feria Alimentaria. Compra de insumos o reconocimientos, medallas y figuras para la presentación de los platos ligeros y jugo de jitomate.	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.1.2.6.1 Impulsar acciones para promover el turismo sostenible y el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en especial a las comunidades indígenas y las zonas rurales, como parte de la estrategia de desarrollo turístico del país.
4		Festival de Gastronomía de Sacatepéquez	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.1.2.6.1 Impulsar acciones para promover el turismo sostenible y el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en especial a las comunidades indígenas y las zonas rurales, como parte de la estrategia de desarrollo turístico del país.
5		Quinto festival gastronómico del Peten	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.1.2.6.1 Impulsar acciones para promover el turismo sostenible y el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en especial a las comunidades indígenas y las zonas rurales, como parte de la estrategia de desarrollo turístico del país.
6		Quinto festival gastronómico de Escuintla	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.1.2.6.1 Impulsar acciones para promover el turismo sostenible y el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en especial a las comunidades indígenas y las zonas rurales, como parte de la estrategia de desarrollo turístico del país.
7		Foro de gastronomía de Chimaltenango	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.1.2.6.1 Impulsar acciones para promover el turismo sostenible y el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en especial a las comunidades indígenas y las zonas rurales, como parte de la estrategia de desarrollo turístico del país.
8		Foro de gastronomía de Cobán, Alta Verapaz	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.1.2.6.1 Impulsar acciones para promover el turismo sostenible y el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en especial a las comunidades indígenas y las zonas rurales, como parte de la estrategia de desarrollo turístico del país.
9		Festival de gastronomía de Quetzaltenango (Oscobal)	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.1.2.6.1 Impulsar acciones para promover el turismo sostenible y el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en especial a las comunidades indígenas y las zonas rurales, como parte de la estrategia de desarrollo turístico del país.
10		Festival de gastronomía de Salcajá, Quetzaltenango	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.1.2.6.1 Impulsar acciones para promover el turismo sostenible y el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en especial a las comunidades indígenas y las zonas rurales, como parte de la estrategia de desarrollo turístico del país.
11		Festival de gastronomía de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos (ibex)	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.1.2.6.1 Impulsar acciones para promover el turismo sostenible y el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en especial a las comunidades indígenas y las zonas rurales, como parte de la estrategia de desarrollo turístico del país.
12		Festival de gastronomía de Occimul (marul)	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.1.2.6.1 Impulsar acciones para promover el turismo sostenible y el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en especial a las comunidades indígenas y las zonas rurales, como parte de la estrategia de desarrollo turístico del país.
13		Festival de gastronomía de Sohil (café)	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.1.2.6.1 Impulsar acciones para promover el turismo sostenible y el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en especial a las comunidades indígenas y las zonas rurales, como parte de la estrategia de desarrollo turístico del país.
14		Festival de gastronomía de San Juan del Obispo, La Amiguita	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.1.2.6.1 Impulsar acciones para promover el turismo sostenible y el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en especial a las comunidades indígenas y las zonas rurales, como parte de la estrategia de desarrollo turístico del país.
15		Festival de gastronomía de Guatemala	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.1.2.6.1 Impulsar acciones para promover el turismo sostenible y el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en especial a las comunidades indígenas y las zonas rurales, como parte de la estrategia de desarrollo turístico del país.
15		Festival de gastronomía de Huehuetenango	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	3	8	4.1.2.6.1 Impulsar acciones para promover el turismo sostenible y el fortalecimiento de la capacidad de los actores turísticos, en especial a las comunidades indígenas y las zonas rurales, como parte de la estrategia de desarrollo turístico del país.



No	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	2022						Observaciones			
					Avance de meta por cuatrimestre									
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Unidad de Señalización														
1	Señalización turística en medio de visualizaciones e informacionales	Señalización turística	20	Señales turísticas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
2	Señalización turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales	Señalización turística	75	Señales turísticas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos														
1	Asesoría turística en legislación turística a personas jurídicas e individuales	Inscripción en los registros de servicios turísticos del INGUAT	500	No. inscripciones	17	3.4%	0	0.0%	0	0.0%	17	3.4%	0	
2	Verificación de servicios turísticos	Verificación de empresas turísticas e inscripciones	10,000	No. Verificaciones	423	4.2%	0	0.0%	0	0.0%	423	4.2%	0	
Sección de Formación Turística														
1	Desarrollar e implementar el programa de capacitación para el sector turístico	Capacitación en línea	7,500	Personas	17	0.2%	0	0.0%	0	0.0%	17	0.2%	0	
2	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	Personas capacitadas	136	Evento	1	0.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.7%	0	
3	Personas capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	Personas capacitadas	3,600	Evento	7	0.2%	0	0.0%	0	0.0%	7	0.2%	0	
			7,500	Hombres	2	11.8%	0	0.0%	0	0.0%	2	11.8%	0	
				Mujeres	15	88.2%	0	0.0%	0	0.0%	15	88.2%	0	
				Masculino	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
				Femenino	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
			7,500	Caribeño	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
				Latino	17	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	17	100.0%	0	
1			126	Personas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
2	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	Personas capacitadas	7	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
3	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos	Personas capacitadas	126	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
			126	Hombres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
				Mujeres	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
				Masculino	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
				Femenino	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
			126	Caribeño	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	
				Latino	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	

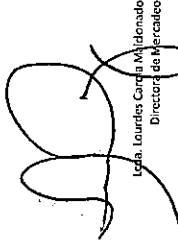


No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	2022						Avance de meta por cuatrimestre						PGO	Eje PMTS 2015-2023	ODS	Observaciones				
				Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		%	%	%					%	%	%	
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%											
1	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	16	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0				
					3	2.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	2.0%	(50125/100=0.51%)	(37100=42.85%)	0	0	0	0	0	0			
					16	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%	0	0	0	0	0	0	0		
					16	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100%	0	0	0	0	0	0	0		
					325	100%	4	1.2%	0	0.0%	0	0.0%	4	1.2%	(41765/100=0.22%)	(49185/100=0.22%)	0	0	0	0	0	0	
					65	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	
					32	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	
					16	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	
					16	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	
					16	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales	Informe de verificación inicial nuevas renovaciones	65	Documento (Sello Q y Sello Q Verde)	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0			
					32	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0		
					16	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	
					16	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	
					325	100%	4	1.2%	0	0.0%	0	0.0%	4	1.2%	(41765/100=0.22%)	(49185/100=0.22%)	0	0	0	0	0	0	
					65	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					32	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					16	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					16	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					16	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística	Nuevas empresas con Sello Q Verde	15	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0			
					1	6.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	6.7%	0	0	0	0	0	0	0		
					16	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	
					325	100%	3	0.9%	0	0.0%	0	0.0%	3	0.9%	0	0	0	0	0	0	0	0	
					62	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					3	20%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					32	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					15	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					15	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					15	100%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0

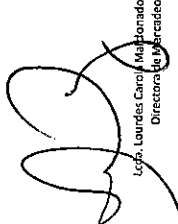


Dirección de Mercado
Matriz de Gestión por Resultados, Plan Operativo Anual 2022

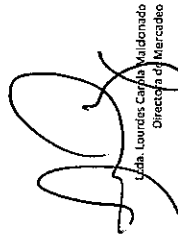
No.	Servicio o actividad	Meta 2021	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Indicador	PGO	ODS	Observaciones	
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual									
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Por cuatrimestre							Por cuatrimestre
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN																						
1	Infirma mensual de avance de la Dirección de Mercado	12	Informe	1	8%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	8%	NA	NA	NA	NA	0		
1	Expositivos (Bata, Kofio, brazalete y flag regional)	20	Presentaciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	6	8	Entero de los recursos presentados.
2	Distribución de material promocional	25	Envíos	1	4%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	4%	NA	NA	NA	NA	6	8	Entero 25.0 kg de maqui promocional a Mundo Guatemalteco.
3	Compra para distribución de promocionales y regalos especiales que poseen en diferentes Guatecala en actividades de promoción, presentaciones país, eventos, etc.	33	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	6	8	Entero de se realizó ninguna compra de promocionales.
4	Materia País	5	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	5	8	Entero de se realizó trabajo en los 3 y 4, creación de la identidad y elaboración de sus de comunicación.
Conectividad																						
1	Fortalecimiento de la relación institucional con la Dirección General de Aeronáutica Civil para facilitar el ingreso de compañías aéreas.	5	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	5	8	Entero de se realizó reunión con Ministerio de Comunicaciones, Ministerio de Salud, Ministerio de la Educación y Cooperación Internacional para sobre los requerimientos de la compañía (Aeroperador).
2	Fortalecimiento de la relación institucional con SAT (por línea aérea) y - Empresas Portuarias (por línea terrestre)	5	Reuniones	1	20%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	20%	NA	NA	NA	NA	5	8	Entero de se realizó reunión con Ministerio de Comunicaciones, Ministerio de Salud, Ministerio de la Educación y Cooperación Internacional para sobre los requerimientos de la compañía (Aeroperador).


 Leda Lourdes García Maldonado
 Directora de Mercado

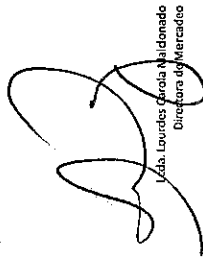
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2021				Indicador	PGG	PNTS 2019-2023	ODS	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre						3er cuatrimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%															
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%															
3	Trabajo conjunto con LINEX para que a través de sus actividades se muestre a líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de transporte marítimo y líneas de transporte aéreo en el país.	5	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	6	4.1271 - Reintegrarse y promover el desarrollo del turismo en el departamento de Peten como un eje estratégico para el desarrollo turístico del país. Promover el Plan Nacional de Turismo. Organizar la promoción turística en el departamento de Peten. Promover las zonas arqueológicas y naturales del departamento de Peten. Promover el turismo en el departamento de Peten.			0			
4	Realizar actividades de promoción y comercialización para la reactivación de las líneas aéreas, líneas de transporte terrestre y líneas de transporte marítimo y líneas de transporte aéreo en el país y recibir el soporte.	5	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	4.1.2.6.1 - Generar contenidos para atraer al turismo por medio de actividades de promoción y comercialización de productos turísticos y servicios turísticos, a través de programas de capacitación y desarrollo de talento humano en el sector.			9			
5	Organizar la atención de visitantes en aeropuertos, terminales y puertos de comunicación social.	5	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			0				
Comunicación Social																										
1	Incrementar en medios de comunicación nacionales (televisión)	10	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			0	8	Enfoque: No se ha desarrollado servicio de información.		
2	Publicaciones en medios nacionales	5	Publicación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			0	8	Enfoque: No se ha realizado ninguna publicación.		
3	Reactivación en medios de comunicación	21	Conferencia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			0	8	Enfoque: No se ha realizado comunicación de prensa.		
4	Suavidad en medios de comunicación	44	Periodico	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			0	8	Enfoque: No se realizaron reconocimientos durante este mes.		
5	Servicio de atención al turista	10	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			0	8	Enfoque: Este servicio no se cubrió durante este año.		
6	Atención al turista para el desarrollo de actividades de comunicación social.	10	Equipo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			0	8	Enfoque: No se ha realizado ninguna compra de equipo.		
7	Operación de actividades de comunicación social de la institución	44	Informes	1	2%	0	0%	0	0%	0	0%	1	2%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			0	8	Enfoque: 1 cobertura y 1 cobertura.		
8	Visitas promocionales	100	Video	34	34%	0	0%	0	0%	0	0%	34	34%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			0	8	Enfoque: 1. Video INGUAT Guatemala, 2. Video Boda, 3. Video Información Compras de Compras, 4. Video para pasaportes en QUILMETUL, 5. Video para pasaportes en Guatemala, 6. Video para pasaportes en Guatemala, 7. Video para pasaportes en Guatemala, 8. Video para pasaportes en Guatemala, 9. Video para pasaportes en Guatemala, 10. Video para pasaportes en Guatemala, 11. Video para pasaportes en Guatemala, 12. Video para pasaportes en Guatemala, 13. Video para pasaportes en Guatemala, 14. Video para pasaportes en Guatemala, 15. Video para pasaportes en Guatemala, 16. Video para pasaportes en Guatemala, 17. Video para pasaportes en Guatemala, 18. Video para pasaportes en Guatemala, 19. Video para pasaportes en Guatemala, 20. Video para pasaportes en Guatemala, 21. Video para pasaportes en Guatemala, 22. Video para pasaportes en Guatemala, 23. Video para pasaportes en Guatemala, 24. Video para pasaportes en Guatemala, 25. Video para pasaportes en Guatemala, 26. Video para pasaportes en Guatemala, 27. Video para pasaportes en Guatemala, 28. Video para pasaportes en Guatemala, 29. Video para pasaportes en Guatemala, 30. Video para pasaportes en Guatemala, 31. Video para pasaportes en Guatemala, 32. Video para pasaportes en Guatemala, 33. Video para pasaportes en Guatemala, 34. Video para pasaportes en Guatemala, 35. Video para pasaportes en Guatemala.		


Lucha Lourdes Carril Maldonado
Directora Ejecutiva

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2021				POC	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones		
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%								
Mercadeo Virtual																					
1	Informes, métodos de actualización y desarrollo de nuevos productos digitales, y generación de contenidos especializados	22	Servicio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	8	En el mes de Enero se hizo una actualización del año 2021 a través de un mail, posterior de febrero al año 2021 se hizo una actualización de los datos para que estén en vigencia al 10 de marzo. Participación en la feria de Turismo del Estado de Veracruz, acompañamiento a la actividad del Grupo Vigor el 15 de marzo. Actualización con el MEG y el apoyo del año 2021. Participación en la feria de Turismo Internacional de México y el apoyo del año 2021. Participación en el 2021 Conferencia Internacional de Marketing y Emprendimiento del Turismo (ICMIET). Hizo una campaña de promoción de citas por un buen turista a través del marketing digital, el apoyo del área de atención al cliente.		
2	Publicaciones en la plataforma Instagram INGUAT	525	Publicación	28	5%	0	0%	0	0%	28	5%	0	0%	0	0%	0	0	3	En el mes de Enero se hizo una actualización del año 2021. Luego se inició por el Región Mérida Centro para destacar las actividades que se hacen a cabo por la Norma del Centro de Turismo del Estado de Veracruz. Los diferentes años de promoción de citas por un buen turista, así como la actualización de la página de Instagram. Participación en el 2021 Conferencia Internacional de Marketing y Emprendimiento del Turismo (ICMIET). Hizo una campaña de promoción de citas por un buen turista a través del marketing digital, el apoyo del área de atención al cliente.		
3	Publicaciones en la plataforma Instagram Paseo Guatemala	441	Publicación	34	8%	0	0%	0	0%	34	8%	0	0%	0	0%	0	0	8	En el mes de Enero se hizo una actualización del año 2021. Luego se inició por el Región Mérida Centro para destacar las actividades que se hacen a cabo por la Norma del Centro de Turismo del Estado de Veracruz. Los diferentes años de promoción de citas por un buen turista, así como la actualización de la página de Instagram. Participación en el 2021 Conferencia Internacional de Marketing y Emprendimiento del Turismo (ICMIET). Hizo una campaña de promoción de citas por un buen turista a través del marketing digital, el apoyo del área de atención al cliente.		
4	Publicaciones en plataforma Instagram Vía Guatemala	420	Publicación	36	9%	0	0%	0	0%	36	9%	0	0%	0	0%	0	0	8	En el mes de Enero se hizo una actualización del año 2021. Luego se inició por el Región Mérida Centro para destacar las actividades que se hacen a cabo por la Norma del Centro de Turismo del Estado de Veracruz. Los diferentes años de promoción de citas por un buen turista, así como la actualización de la página de Instagram. Participación en el 2021 Conferencia Internacional de Marketing y Emprendimiento del Turismo (ICMIET). Hizo una campaña de promoción de citas por un buen turista a través del marketing digital, el apoyo del área de atención al cliente.		
5	Publicaciones en plataforma Facebook INGUAT	623	Publicación	57	7%	0	0%	0	0%	57	7%	0	0%	0	0%	0	0	8	En el mes de Enero se hizo una actualización del año 2021. Luego se inició por el Región Mérida Centro para destacar las actividades que se hacen a cabo por la Norma del Centro de Turismo del Estado de Veracruz. Los diferentes años de promoción de citas por un buen turista, así como la actualización de la página de Instagram. Participación en el 2021 Conferencia Internacional de Marketing y Emprendimiento del Turismo (ICMIET). Hizo una campaña de promoción de citas por un buen turista a través del marketing digital, el apoyo del área de atención al cliente.		
6	Publicaciones en plataforma Facebook Paseo Guatemala	482	Publicación	48	11%	0	0%	0	0%	49	11%	0	0%	0	0%	0	0	8	En el mes de Enero se hizo una actualización del año 2021. Luego se inició por el Región Mérida Centro para destacar las actividades que se hacen a cabo por la Norma del Centro de Turismo del Estado de Veracruz. Los diferentes años de promoción de citas por un buen turista, así como la actualización de la página de Instagram. Participación en el 2021 Conferencia Internacional de Marketing y Emprendimiento del Turismo (ICMIET). Hizo una campaña de promoción de citas por un buen turista a través del marketing digital, el apoyo del área de atención al cliente.		


Jada Lourdes Carrillo Valdomingo
Directora de Mercadeo

No.	Servicio o actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Formula del Indicador	Meta 2021			Observaciones					
			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre			1er cuadrante	2o cuadrante	3er cuadrante						
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						Anual				
Publicidad y Diseño																		
1	Creación y actualización de materiales gráficos y digitales (brochuras, folletos, banners, videos, animaciones, etc.)	Placa Grafica	250	10%	0	0%	0	0%	250	10%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	Eventos: Diseño y elaboración de boletines, folletos, banners, videos, animaciones, etc. para el evento de lanzamiento de la Ruta del Café. Diseño y elaboración de materiales gráficos y digitales para el evento de lanzamiento de la Ruta del Café. Diseño y elaboración de materiales gráficos y digitales para el evento de lanzamiento de la Ruta del Café.	
DEPARTAMENTO DE REGIÓN Y COMERCIALIZACIÓN																		
Representaciones en el Exterior																		
Eventos																		
1	Seminarios de capacitación	15	Seminarios	0	0%	0	0%	0	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6	Evento: La meta de seminario 2022 con 02, en 15, Se tiene programado realizar un seminario en Mayo y Septiembre 2022.	
1	Eventos y Meca Plus	145	Eventos	0	0%	0	0%	0	0	0%	2016	(C) 3,200,000,000 / 22,000,000 = 145	0	0	0	0	423.11 - Ingreso a la meta de inversión de 2021 y de 2022 para el evento de lanzamiento de la Ruta del Café. Ingreso a la meta de inversión de 2021 y de 2022 para el evento de lanzamiento de la Ruta del Café.	
		variable	participantes	0	#D/V(0)	0	0	0	0	#D/V(0)	2020	(B) 9,320,000 / 56 personas por evento	0	0	0	0		
		variable	participantes	0	#D/V(0)	0	0	0	0	#D/V(0)	2020	(B) 9,320,000 / 56 personas por evento	0	0	0	0		
PRODUCTOS / SEGMENTOS																		
Genericos																		
1	Materiales de promoción que atraen al turista	37	Cuadros	0	0%	0	0%	0	0	0%	2019	(107,812,500) / 2,862	0	0	0	0	0	
2	Conjuntos de productos de los segmentos de atracción en Puerto Quetzal	\$5,500	Paquetes	0	0%	0	0%	0	0	0%	2019	(2,000 / 14) = 143	0	0	0	0	0	
3	Cantidad de tripulantes de los segmentos que atraen en Puerto Quetzal	33,300	Tripulantes	0	0%	0	0%	0	0	0%	2018	(6,832,354) / 212	0	0	0	0	0	
4	Materiales de promoción que atraen al turista en el Puerto Santo Tomás de Castilla	35	Cuadros	4	11%	0	0%	0	4	11%	2019	(5,528,949) / 463	0	0	0	0	0	Atención a clientes en Puerto Santo Tomás, Evento: Save Sight, World Voyage, Mama, Santa Rita, Sincron
5	Cantidad de paquetes de los segmentos que atraen en el Puerto Santo Tomás de Castilla	26,250	Paquetes	1042	4%	0	0%	0	1042	4%	2019	(1,042 / 4) = 261	0	0	0	0	0	Atención a clientes en Puerto Santo Tomás, Evento: Save Sight, World Voyage, Mama, Santa Rita, Sincron
6	Cantidad de tripulantes de los segmentos que atraen en el Puerto Santo Tomás de Castilla	12,250	Tripulantes	1780	14%	0	0%	0	1780	14%	2019	(16,621,000) / 418	0	0	0	0	0	Atención a clientes en Puerto Santo Tomás, Evento: Save Sight, World Voyage, Mama, Santa Rita, Sincron


Lidia Lourdes García Maldonado
Directora de Mercado

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Indicador	PGG	PMTS 2015-2025	Observaciones	
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
7	Participación en Fiestas Internacionales de Cuercos	4	Fiestas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0		
8	Participación en eventos internacionales de cuercos	3	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0		
9	Coordinación de viajes de localización de mercados clave.	2	Días	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0		
10	Atención y recepción a cruceros en terminales de Cuercos.	10	Valores	1	10%	0	0%	0	0%	1	10%	0	0%	1	10%	0	0	
11	Recepción de acciones para atención en terminales de cuercos.	2	Conatos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	
12	Rede de autocarros para atención en terminales de cuercos.	7	Equipos	1	14%	0	0%	0	0%	1	14%	0	0%	1	14%	0	0	
13	Cooperación a prestadores de servicios	2	Cooperación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	
14	Contribución de grupos juveniles y folclóricos	8	Contribución	1	13%	0	0%	0	0%	1	13%	0	0%	1	13%	0	0	
15	Entendidos de información turística	6	Apoyo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	
16	Uniones especiales para atención a cruceros	1	Presas de Vaso	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	
17	Plaqueos de sede.	7	Plaqueos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	
18	Asesoramiento a cruceros (Florida Caribbean Cruise Hoosoon FCOA).	9	Atención y Hospedaje	1	11%	0	0%	0	0%	1	11%	0	0%	1	11%	0	0	
19	Membrías de cruceros	1	Membrías	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	
Turismo de Aventura																		
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	7	Apoyo técnico	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0
2	Acciones que generen presencia internacional	2	Textos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0
3	Coordinación de viajes de familiarización y prosa de mercados clave.	4	Ciudad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	3	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0
5	Acciones de apoyo de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	Apoyo técnico	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0
6	Actualización en medios digitales interactivos	35	Actualización	7	20%	0	0%	0	0%	7	20%	0	0%	7	20%	0	0	0
7	Visitas técnicas a empresas	6	Visitas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0
8	Membrías	1	Membrías	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0

[Firma]
Lcda. Lourdes Carola Mijangallo
Directora de Marketing

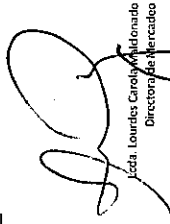
No.	Servicio o actividad	Unidad de Medida	Indicador												PMIS 2015-2020	ODS	Observaciones		
			Avance de meta por trimestre						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador	Meta 2021								
			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual	1er trimestre	2do trimestre			3er trimestre	Anual							
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual					
1	Actualización y difusión de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	Folleto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
2	Acciones que generen presencia internacional	Paña	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
3	Coordinación de viajes de familiarización y visitas de mercados clave.	Giras	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
4	Coordinación y realización de envío de promoción para el país.	Gra	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
5	Acciones demandadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones	Reuniones	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
6	Actualización en medios digitales instituciones	Textos	4	20%	0	0%	0	0%	4	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
7	Visitas técnicas a empresas	Visitas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		
8	Memorias	Memorias	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0		

No.	Servicio o actividad	Unidad de Medida	Indicador												POG	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones			
			Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2021										
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre						3er cuatrimestre		Avance cuatrimestral
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%	
Turismo de Cultura																					
1	Actualización y edición de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional	Folleto	4	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0		
2	Acciones que generen presencia internacional	Fuertes	3	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0		
3	Coordinación de viajes de familiarización y pruebas de mercados clave.	Giras	2	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0		
4	Continuación y realización de envío de promoción para el país.	Evento	3	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0		
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras evaluaciones.	Apoyo técnico	2	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0		
6	Actualización en medios digitales nacionales	Tarjetas	15	87%	13	87%	0	0%	0	0%	13	87%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0		
7	Veletas técnicas a empresas	Evento	3	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0		

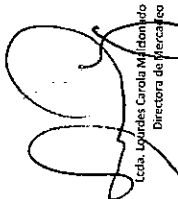
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												PMTS 2015-2020	ODS	POC	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		2021		Avance cuatrimestral					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3º cuatrimestre	4º cuatrimestre				
Descripción del indicador	Fórmula del indicador	2021		2021		2021		2021		2021		2021		Anual	Anual				
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						
Turismo de Deportes																			
1	Activación y difusión de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	6	Textos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	
2	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de selección core.	3	Ayores	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	
3	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	1	Apoyos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	
4	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	5	Apoyo técnico	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	
5	Actualización en medios digitales institucionales	20	Textos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	
6	Apoyo a actividades deportivas, acciones que tengan presencia nivel nacional e internacional.	8	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	
7	Visitas a eventos nacionales.	5	Visitas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	
Entretamiento																			
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Textos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	
2	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	3	Apoyo técnico	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	
3	Realizar talleres e información de segmento en eventos internacionales.	2	Cinas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	
4	Actualización en medios digitales institucionales	15	Textos	5	33%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	5	33%	0	0	0	
5	Visitas técnicas a empresas	3	Visitas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	


Leda Lourdes Carola Valdejo
Directora de Marketing

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2021				Avance cuatrimestral	POG	PMTS 2015-2025	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	Ajural
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	Ajural
Turismo Identificación																					
1	Activación y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Apoyo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0			
2	Coordinación de viajes de capacitación de asociados GAT.	1	Continuidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0			
3	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	2	Contribución	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0			
4	Acceso, demanda de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	3	Apoyo técnico	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0			
5	Actualización en medios digitales institucionales.	15	Tarjetas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0			
6	Visitas técnicas a escuelas.	4	Visitas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0			
Turismo de Industrias de Reuniones																					
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Tarjetas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0		
2	Accesos que generan presencia institucional.	2	Tarjetas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0		
3	Coordinación de viajes de familiarización y pasajes de mercados clave.	2	Giras	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0		
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	3	Gira	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0		
5	Accesos, demandas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	3	Apoyo técnico	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0		
6	Actualización en medios digitales institucionales.	20	Tarjetas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0		
7	Visitas técnicas a restaurantes, asociaciones o empresas.	4	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0		
8	Reuniones.	1	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0		


 Edda Lourdes Carpio
 Directora de Mercado

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de medida	Avance de meta por trimestre												PMTS de Escala	POC	Observaciones		
				2021				2021				2021								
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual					
Turismo de Naturaleza																				
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Textos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
2	Acciones que generen presencia estacional	2	Textos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
3	Continuación de viajes de familiarización y prensa de mercados com.	2	Coordinación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	2	Coordinación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	Apoyo técnico	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
6	Ataluzación en medios digitales nacionales	30	Posts	10	33%	0	0%	0	0%	10	33%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
7	Coordinación de feria para promoción de turismo interno de naturaleza	1	Coordinación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
8	Medios Masivos e Internet	3	Tránsitos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
Turismo de Salud y Bienestar																				
1	Actualización y distribución de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Apoyo técnico	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
2	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave	1	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
3	Acciones que generen presencia estacional	1	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	2	Coordinación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
5	Actualización en medios digitales nacionales	20	Posts	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
6	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	Apoyo técnico	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0
7	Medios Masivos e Internet e instituciones del segmento.	4	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	8	0


 Ledy Lourdes Cavallero Malmorco
 Directora de Mercadeo

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avances de meta por cuatrimestre												Indicador	PGO	PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		2021		2022						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre					
Turismo de Voluntariado																				
1	Actualización y distribución de material promocional (modernización del segmento o internacional e internacional)	3	Fórmula	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	
2	Acciones que generen presencia internacional	2	Cm	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	
3	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otros relacionados.	2	Apoyo financiero	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	
4	Actualización en medios digitales interactivos	15	Tarjetas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	
5	Visitas técnicas a instituciones	4	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y ANÁLISIS DE MERCADOS																				
1	Cuenta digital de turismo de Guatemala	4	Tablas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA																				
1	Apoyo en la gestión de seguridad asistida en ferias, fiestas y eventos asociados en los distintos mercados	13,200	Personas atendidas	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	
2	Bolines de información	240	Evento (Bolines de información)	80	33%	0	0%	0	0%	80	33%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	
3	Monitoreo de rutas y destinos turísticos	4,000	Evento (Monitoreo)	163	5%	0	0%	0	0%	163	5%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	
4	Casas informativas al sector turístico	430	Evento (Solicitudes de información)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	
5	Atención a visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de Turismo 1500	41	Evento (Informe de asistencia)	1306	3185%	0	0%	0	0%	1306	3185%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	
Sección de Información Turística																				
1	Bróder (fuerza de ventas) y atención a los turistas en los departamentos como información sobre los atractivos turísticos y los servicios con que cuenta el país.	21,000	Personas atendidas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	
		variable	Hombres extranjeros	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
		variable	Mujeres extranjeras	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
		variable	Hombres nacionales	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
		variable	Mujeres nacionales	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
		variable	Mujeres extranjeras	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
		variable	Mujeres nacionales	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
		variable	Mujeres extranjeras	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
		variable	Mujeres nacionales	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
		variable	Mujeres extranjeras	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
		variable	Mujeres nacionales	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
		variable	Mujeres extranjeras	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
		variable	Mujeres nacionales	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	

Ledy Lourdes Carola Nijdombo
Directora de Mercados