

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MEMORANDO No. 327-2022-DAF**

A: Licenciado Juan Carlos González
Jefe de la Unidad de Información Pública

DE: Licenciado Julio Oliva
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: **MATRICES DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL,
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2022**

FECHA: Guatemala, 12 de mayo de 2022



Por este medio se traslada las matrices de Avance del Plan Operativo de las direcciones Administrativa Financiera, Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente al mes de abril de 2022, para que de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública se publique en el portal de esta institución.

Atentamente,

INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
RECORRIDO
12 MAY 2022
HORA 08:40 FIRMA

/jder

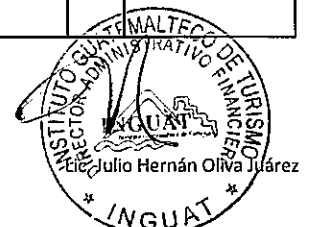
Actividades Centrales

Abril 2022 acum

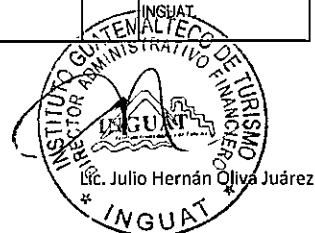
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	Enero: Informe 3er cuatrimestre 2021.
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	16		0		0		16		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2021; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	4		0		0		4		Enero: Avances de metas de la Política General de Gobierno 2020-2024, año 2021 Febrero: Informe MINFIN, Circular bonos del tesoro. Informe circunstanciado POA 2022. Abril: Informe SINACIG.
Plan Operativo Anual 2022												
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
5	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	2		0		0		2		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		0		1		0
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		0		1		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	13		0		0		13		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
	Matriz tipo semáforo	variable	Matrices	0		0		0		0		0
Plan Operativo Anual y Multianual 2023-2027												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	4		0		0		4		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	4		0		0		4		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2023-2027	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	1		0		0		1		0
8		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	2		0		0		2		0
9	Plan de trabajo 2022 de la DAF	variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO												
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
2	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er. cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er. cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Proporcionar el servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución.	12	Eventos de pago	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
4	Brindar el servicio de traslado de paquetes y cajas (fietes) a la Institución.	12	Eventos de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
5	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades	1	Reunión y seguimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Prestar el servicio de planta telefónica a la Institución, mejorando la comunicación interna y externa.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
5	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
6	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
7	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Eventos	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Seguro para el dron propiedad del INGUAT.	1	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
10	Proporcionar el servicio de seguridad a la Sección de Caja mediante la renta de equipo de intrusión.	12	Eventos de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
11	Atender comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
12	Prestar el servicio de traslado de personas solicitado por entidades externas para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
13	Coordinar el proceso de elaboración de expedientes de pago de arrendamientos de Oficinas Regionales y Sub Regionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz e Izabal.	12	Eventos de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
14	Realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informes	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
15	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	informes	12	33%	0	0%	0	0%	12	33%	0
16	Proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

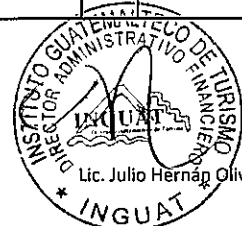
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
17	Publicar evento de licitación en el Diario Centroamérica cumpliendo con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
18	Brindar el servicio de sanitarios a los turistas nacionales y extranjeros que circularán por las distintas carreteras del país en la Semana Santa 2022.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Compra de mamparas a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Reimpresión de cupones canjeables por combustible que superen un año desde su impresión para abastecer de combustible los vehículos propiedad de la Institución.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Compra de útiles de oficina a las distintas unidades administrativas que conforman la Institución.	4	Requisición	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0
22	Compra de televisores a las distintas unidades administrativas que conforman la Institución.	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
23	Compra de tintas a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT para el uso de los sellos institucionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Pago anual por la renta del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
25	Prestar el servicio de empastado de documentos oficiales del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
26	Compra de electrodomésticos a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT para el uso de los sellos institucionales.	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
27	Compra de aires acondicionados para el edificio central de INGUAT, Castillo de San Felipe, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales de equipos	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Pago del impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Pagos por trámites relacionados a responsabilidades de la Institución ante otras entidades públicas.	4	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
30	Compra de maquinaria y equipo al personal de mantenimiento del edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
31	Compra de planta generadora de electricidad para el edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
32	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	3	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	Por mantenimiento de elevadores, lavandería, mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado tipo mini split ubicado en el área de data center del 4to piso.
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenales, entre otros.	Variable	Requisición	0		0		0		0	0	
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI-, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Informe	4		0		0		4	0	
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo Estanzuela	12	Eventos de pago	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	Edificio central y Mercado de Artesanías
6	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	Según contador No. 63115
7	Servicio de agua pura en garrones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
9	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
10	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tabla yeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisiciones	3		0		0		3		Por compra de mezcladoras para lavamanos plástica y cromada; compra de cubetas de pintura látex mate color azul y gris para el mantenimiento de las Oficinas Regionales, oficinas de Información Turística y delegaciones en el interior del país de INGUAT.



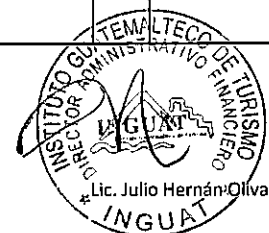
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
11	Servicio de Desinfección para el Edificio Central de INGUAT y vehículos	24	Requisiciones	3	13%	0	0%	0	0%	3	13%	0
12	Servicio de recolección de desechos médicos, en la clínicas médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	Recolección de desechos en la clínicas del INGUAT.
13	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	Alcantarillado del contador No. 80050
14	Reparaciones a las instalaciones del Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Mantenimiento y limpieza de la fosa séptica del CRI y del Castillo de San Felipe	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
16	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central de INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Mantenimiento al manto asfáltico a terraza y jardineras del Edificio Central de Inguat	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Compra de paneles Led	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Servicio de mantenimiento de la pasarela del CRI	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Mantenimiento de la cisterna del edificio central de INGUAT	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Mantenimiento de gradas de emergencia del edificio central de INGUAT.	Variable	Requisiciones	0		0		0		0		0
23	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	Variable	Requisiciones	0		0		0		0		0
SECCIÓN DE ALMACÉN												
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	379		0		0		379		0
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	4		0		0		4		0
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	13		0		0		13		0
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	107		0		0		107		0
SECCIÓN DE TRANSPORTES												
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	Se realizaron 239 comisiones durante el mes de abril 2022 y se utilizó Q. 37,200.00 en combustible.



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	4	Requisición	2	50%	0	0%	0	0%	2	50%	0
5	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	32		0		0		32		0
6	Compra de llantas, baterías, lubricantes y accesorios en general para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	11		0		0		11		0
7	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior)	Variable	Requisición	869		0		0		869		0
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS												
1	Prestar el servicio de seguridad privada para proteger y resguardar los bienes de la Institución, además de brindar seguridad a los trabajadores en el Edificio Central - INGUAT-, Mercado de Artesanías, Delegación Antigua Guatemala, Museo de Estanzuela, Castillo de San Felipe de Lara & Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-	12	Eventos de pago	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Servicio y reparación de cámaras y grabadores NVR	Variable	Requisición	1		0		0		1		0
4	Servicio y reparación del sistema de alarma de intrusión	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
5	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
6	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
7	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo . (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales entre otras).	Variable	Requisiciones	1		0		0		1		0
8	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos	36	Requisiciones	1	3%	0	0%	0	0%	1	3%	0
9	Servicio de impresión de tickets para el control de ingresos y egresos de los vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

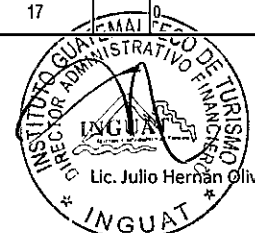


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el Mercado de Artesanías.	1	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Compra de rótulos de información informativa para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2021 en el Castillo de San Felipe.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
16	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2022.	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
17	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2022.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
18	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	0		0		0		0		0
19	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0		0		0		0		0
20	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4		0		0		4		0
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	requisición	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	requisiciones	27		0		0		27		0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	requisiciones	3		0		0		3		0
4	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques).	Variable	requisiciones	7		0		0		7		0
5	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas.	Variable	requisiciones	0		0		0		0		0
6	Gestionar el pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
7	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Información Pública.	12	Informes	13	108%	0	0%	0	0%	13	108%	0
8	Informes de avances de proyectos (Cobro Mercado de Artesanías y Museo de Estanzuela e implementación de cobro a través de banca en Castillo de San Felipe de Lara).	3	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



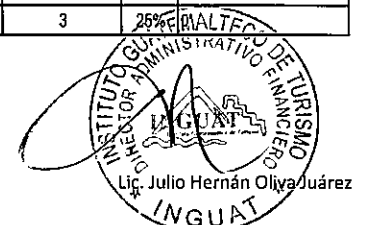
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Actual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
SECCIÓN DE COBROS												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje.	Variable	Número de solvencias entregadas	53		0		0		53		0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización.	Variable	Documento	38		0		0		38		0
3	Elaborar reconocimientos de deuda (Convenios).	Variable	Convenios	6		0		0		6		0
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos.	Variable	Documento de Notificación	625		0		0		625		0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	Variable	Operación registrada	76		0		0		76		0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Registro de cantidad de hoteles	589		0		0		589		0
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	Variable	Tickets de ingreso adultos	40,120		0		0		40,120		0
8		Variable	Tickets de ingreso niños	34,630		0		0		34,630		0
9		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	5,460		0		0		5,460		0
10	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara.	Variable	Informe	77		0		0		77		0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	4		0		0		4		0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Informe	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje.	Variable	Envíos	31		0		0		31		0
14	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	5		0		0		5		0
SECCIÓN DE CAJA												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución, a través de acreditamiento y/o cheque.	Variable	Cheque emitido pago realizado	613		0		0		613		0
2	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	21		0		0		21		0
3	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico.	12	Constancia de rendición	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
4	Operar la Caja Fiscal y la rendición correspondiente.	Variable	Recibo emitido	4		0		0		4		0
5	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos.	Variable	Reporte electrónico	4		0		0		4		0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
6	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0
7	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0
8	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	Variable	Envíos	39		0		0		39		0
9	Recepcionar ingresos varios.	Variable	Operaciones	993		0		0		993		0
SECCIÓN DE COMPRAS												
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	Variable	Expediente	110		0		0		0		0
Orden de compra, COM-DEV o CYD:												
1	Compras de baja cuantía.	Variable	Expediente	430		0		0		430		0
2	Compras directas con oferta electrónica.	Variable	Expediente	99		0		0		99		0
3	Compras por cotización.	Variable	Expediente	4		0		0		4		0
4	Compras por licitación pública.	Variable	Expediente	1		0		0		1		0
5	Compras por adquisición directa en ausencia de ofertas.	Variable	Expediente	6		0		0		6		0
6	Compras por subasta inversa.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
7	Arrendamientos	Variable	Expediente	92		0		0		92		0
8	Contratación de servicios técnicos y profesionales.	Variable	Expediente	137		0		0		137		0
9	Negociaciones entre entidades públicas.	Variable	Expediente	6		0		0		6		0
10	Servicios básicos y otros.	Variable	Expediente	55		0		0		55		0
11	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
12	Recopilar y trasladar la información pública de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	3		0		0		3		0
FONDOS ROTATIVOS												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	0
5	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	Variable	Cheque emitido	118		0		0		118		0
7	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Documento	27		0		0		27		0
8	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos)												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	Variable	Cheques	626		0		0		626		0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	Variable	Reposiciones	17		0		0		17		0

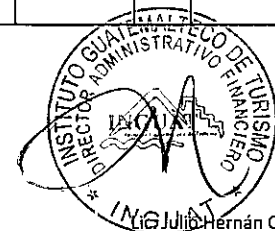


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	4		0		0		4		0
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	Variable	Cheques	22		0		0		22		0
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	Variable	Reposiciones	4		0		0		4		0
SECCIÓN DE PRESUPUESTO												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2023.	1	Anteproyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Informes	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
6	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
7	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	Variable	Modificaciones	2		0		0		2		0
8	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Informes	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	0
9	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Oficios	9		0		0		9		0
10	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	Variable	Documentos	8		0		0		8		0
11	Creación y envío de pre-órdenes en sistema SIGES.	Variable	Documentos	430		0		0		430		0
SECCIÓN DE CONTABILIDAD												
1	Preparar cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas).	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	Variable	Cantidad de CUR contable	296		0		0		296		0
5	Registrar CUR de los Ingresos que percibe la Institución.	Variable	Cantidad de CUR ingreso	95		0		0		95		0
6	Registrar CUR de egresos (gasto).	Variable	CUR emitido de devengado	601		0		0		601		0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Cantidad de reposiciones	47		0		0		47		0
8	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	12	Conciliación de impuesto retenido	5	42%	0	0%	0	0%	5	42%	0
9	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje.	Variable	Certificaciones	504	0%	0	0%	0	0%	504	0%	0
11	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	204	Conciliaciones	64	31%	0	0%	0	0%	64	31%	0
12	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad al Estado.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Elaborar Informes del registro de bienes en el SICOIN (inventario).	Variable	Cantidad de bienes registrados	25	0%	0	0%	0	0%	25	0%	0
14	Depuración e incorporación de bienes al módulo de inventarios del SICOIN.	12	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documentos	7	0%	0	0%	0	0%	7	0%	0
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En proceso		0	0%	0	0%	En proceso	0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	14	Actividades	2	14%	0	0%	0	0%	2	14%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Pendiente aprobación de bases de licitación.
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Pendiente aprobación de bases de licitación.
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	43	0%	0	0%	0	0%	43	0%	0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	107	0%	0	0%	0	0%	107	0%	0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
ACCIONES DE PERSONAL												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	241	80%	0	0%	0	0%	241	80%	0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango.	variable	Reporte	3	0%	0	0%	0	0%	3	0%	0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2022	Variable	Programación	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	Se programó por Q27,111,794.62
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2023	Variable	Programación	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	Se programó por Q27,040,463.98
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2022	Variable	Programación	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	Se programó por Q6,480,000.00
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2023	Variable	Programación	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	Se programó por Q6,480,000.00
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expedientes	42	0%	0	0%	0	0%	42	0%	0

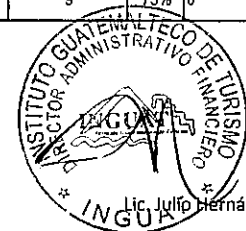


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Requerimientos	6	0%	0	0%	0	0%	6	0%	0
SECCIÓN DE CAPACITACIÓN												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	17	Cursos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	18	0%	0	0%	0	0%	18	0%	0
		Variable	No. de participantes	391	0%	0	0%	0	0%	391	0%	0
		Variable	Mujeres	219	56%	0	0%	0	0%	219	56%	0
		Variable	Hombres	172	44%	0	0%	0	0%	172	44%	0
2	Diplomado de gerencia pública	1	Módulos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Curso de inglés	1	Módulos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	6	Cursos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	No. de participantes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Mujeres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Hombres	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Capacitación orientada a actitudes	4	Cursos	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0
		Variable	No. de participantes	27	0%	0	0%	0	0%	27	0%	0
		Variable	Mujeres	18	0%	0	0%	0	0%	18	0%	0
		Variable	Hombres	9	0%	0	0%	0	0%	9	0%	0
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	8	0%	0	0%	0	0%	8	0%	0
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	En proceso de firma de resolución.
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Actividad	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	0
9	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0
10	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
CLÍNICA MÉDICA												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	523	0%	0	0%	0	0%	523	0%	0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	136	0%	0	0%	0	0%	136	0%	0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0

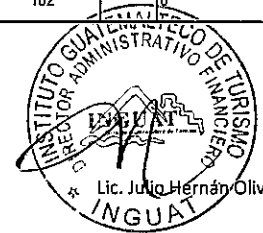
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Jornadas médicas	9	Informes	4	44%	0	0%	0	0%	4	44%	0
5	Jornadas odontológicas	6	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	3	0%	0	0%	0	0%	3	0%	0
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	12	Orden de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	12	Inventarios	5	42%	0	0%	0	0%	5	42%	0
12	Informe de los inventarios	12	Inventarios	5	42%	0	0%	0	0%	5	42%	0
13	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	2	Jornadas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	2	Protocolos	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
15	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	12	Informes	5	42%	0	0%	0	0%	5	42%	0
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	240	Solicitud	91	38%	0	0%	0	0%	91	38%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	240	Resolución	91	38%	0	0%	0	0%	91	38%	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4	0%	0	0%	0	0%	4	0%	0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	91	0%	0	0%	0	0%	91	0%	0
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33%	0	0%	0	0%	4	33%	0
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	180	Fiscalizaciones	60	33%	0	0%	0	0%	60	33%	0
	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	5	Fiscalizaciones	2	40%	0	0%	0	0%	2	40%	0
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	185	Nombramientos	44	24%	0	0%	0	0%	44	24%	0
3	Realizar informes de fiscalización.	185	Informes	38	21%	0	0%	0	0%	38	21%	0
4	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constatar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Nombramientos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5		variable	Presencias	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6		variable	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resolución	10	0%	0	0%	0	0%	10	0%	0
8	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Consultas atendidas	43	0%	0	0%	0	0%	43	0%	0
9	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	9	75%	0	0%	0	0%	9	75%	0

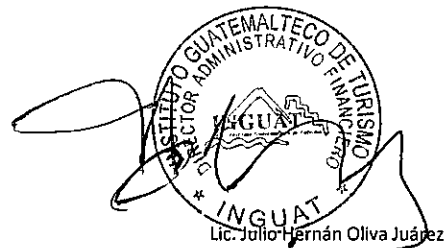


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
10	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	4	Capacitaciones	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0
11	Actualización del Procedimiento del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	21		0		0		21		0
2	Viáticos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	595		0		0		595		0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	481		0		0		481		0
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documentos	46		0		0		46		0
5	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	192		0		0		192		0
6	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	2		0		0		2		0
7	Revisión Procedimiento para el tramite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documento	1		0		0		1		0
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	8		0		0		8		0
AUDITORÍA INTERNA												
1	Auditorías Financieras	Variable	Informes de Auditoría	1		0		0		1		0
2	Auditorías de Cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	1		0		0		1		0
DEPARTAMENTO JURÍDICO												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	60		0		0		60		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	86		0		0		86		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	9		0		0		9		0
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	16		0		0		16		0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	32		0		0		32		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	5		0		0		5		0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	102		0		0		102		0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	146		0		0		146	0	
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	8		0		0		8	0	
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	172		0		0		172	0	
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	365		0		0		365	0	
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	17		0		0		17	0	
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	72		0		0		72	0	
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	6		0		0		6	0	
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	65		0		0		65	0	
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	4170		0		0		4170	0	
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	31		0		0		31	0	
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	87		0		0		87	0	
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	105		0		0		105	0	
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos de INGUAT.	Variable	Documento	109		0		0		109	0	
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	5		0		0		5	0	

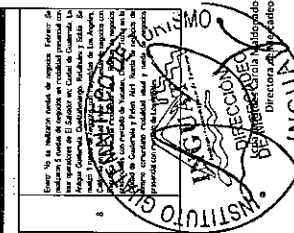
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0		0
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	10		0		0		10		0
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	12		0		0		12		0
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	5		0		0		5		0
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	330		0		0		330		0
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	200		0		0		200		0
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	254		0		0		254		0



INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
INGUAT
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez

Matriz de Gestión por Resultados, Plan Operativo Anual 2022, Productos y Subproductos

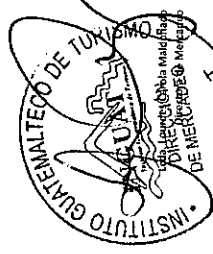
No. Prioridad	Servicio o actividad	Meta 2022	Avance de meta por cuatrimestre						Unidad de Medida	Indicador	2022			Observaciones			
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				Anual	Meta	2022				
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad		%		
1	Proveer juicio e información con apoyo para la planificación de los negocios turísticos	9	4	44%	0	0%	0	0%	4	44%	0	0%	50	50	6	6	El 20 de agosto se realizó el taller denominado "Plan 2022 de Negocios Turísticos" con la participación de los actores involucrados en el sector turístico. Se entregó el informe final del taller el 25 de agosto de 2022. Se entregó el informe final del taller el 25 de agosto de 2022.
2	Asesorar y acompañar a las MIPYMES, emprendedores, socios, socios de las y sus socios en la implementación de sus negocios turísticos	8	2	25%	0	0%	0	0%	2	25%	0	0%	NA	NA	6	6	Se entregó el informe final del taller el 25 de agosto de 2022. Se entregó el informe final del taller el 25 de agosto de 2022.
3	Campañas Interactivas	2	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	618,700	100.00%	618,700	100.00%	Se entregó el informe final del taller el 25 de agosto de 2022. Se entregó el informe final del taller el 25 de agosto de 2022.
4	Campañas Nacionales	6	2	33%	0	0%	0	0%	2	33%	0	0%	NA	NA	NA	NA	Se entregó el informe final del taller el 25 de agosto de 2022. Se entregó el informe final del taller el 25 de agosto de 2022.
5	Medios Impresos (Imprenta e Imprenta)	10	2	20%	0	0%	0	0%	2	20%	0	0%	NA	NA	NA	NA	Se entregó el informe final del taller el 25 de agosto de 2022. Se entregó el informe final del taller el 25 de agosto de 2022.
1	Redes de negocios	28	14	50%	0	0%	0	0%	14	50%	0	0%	13,000	100.00%	13,000	100.00%	Se entregó el informe final del taller el 25 de agosto de 2022. Se entregó el informe final del taller el 25 de agosto de 2022.

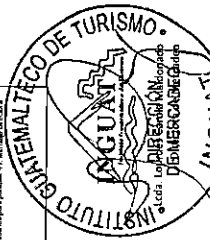


Nº	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Unidad de medida	Avance de meta por cuatrimestre					Formas del indicador	Descripción del indicador	Indicador	PGG	PMES 2015-2021	OOS	Observaciones			
					1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre								4to cuatrimestre		
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad								%	Cantidad	%
Vías de Familiarización y Prensa																			
1	Indicador visible e identificable a través de boletines de prensa		55	Gra	35	64%	0	0%	0	0%	35	64%	6	0%	6	<p>El primer trimestre del año se realizaron 35 boletines de prensa en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. El segundo trimestre se realizaron 0 boletines de prensa en los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo. El tercer trimestre se realizaron 0 boletines de prensa en los meses de junio, julio, agosto, septiembre y octubre. El cuarto trimestre se realizaron 0 boletines de prensa en los meses de noviembre, diciembre, enero, febrero y marzo.</p>			
Estadísticas																			
1	Medición de Puntos Turísticos		71	Documento	9	12%	0	0%	0	0%	9	12%	0	0%	0	<p>Se realizaron 9 mediciones de puntos turísticos en el primer trimestre del año. En los demás trimestres no se realizaron mediciones.</p>			
2	Estudio de Viabilidad Económica		25	Documento	5	20%	0	0%	0	0%	5	20%	4	0%	4	<p>Se realizaron 5 estudios de viabilidad económica en el primer trimestre del año. En los demás trimestres no se realizaron estudios.</p>			
3	Medición de Oferta de Servicios Turísticos		20	Documento	3	15%	0	0%	0	0%	3	15%	0	0%	0	<p>Se realizaron 3 mediciones de oferta de servicios turísticos en el primer trimestre del año. En los demás trimestres no se realizaron mediciones.</p>			
4	Medición de Turismo interno		12	Documento	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0	0%	0	<p>Se realizó 1 medición de turismo interno en el primer trimestre del año. En los demás trimestres no se realizaron mediciones.</p>			

**Dirección de Mercadeo
Matriz de Gestión por Resultados , Plan Operativo Anual 2022**

Mes	Métrica		Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Objetivos estratégicos				
	2022	2021		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			2022			
N°	Descripción de actividad	2022	Meta	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Anual	PMTS 2016-2025	OOS
1	Informe mensual de ventas de la Dirección de Mercadeo	12	Informes	4	33%	0	0%	0	0%	0	0%	4	4	33%
1	Exposiciones (bater solares, manías y folios educativos)	250	Presenciones	57	23%	0	0%	0	0%	0	0%	57	57	23%
2	Clubhouse de material promocional	12	Eventos	2	17%	0	0%	0	0%	0	0%	2	2	17%
3	Acciones para adaptación de promotoriales y reglas especiales que posicione y dinamice Guatemala en actividades de promoción, eventos, ferias, talleres, cursos, etc.	37	Requisitos	2	6%	0	0%	0	0%	0	0%	2	2	6%
4	Manual País	5	Documento	2	40%	0	0%	0	0%	0	0%	2	2	40%
Conectividad														
1	Fortalecimiento de la relación institucional con la Dirección General de Turismo, para fortalecer el trabajo de campañas de marketing.	5	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0%
2	Fortalecimiento de la relación institucional con la Dirección General de Turismo, para fortalecer el trabajo de campañas de marketing.	5	Reuniones	1	20%	0	0%	0	0%	0	0%	1	1	20%





No.	Actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Cambio de Indicador	Meta 2022			Observaciones				
			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre			Anual	Meta						
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre	2do trimestre		3er trimestre			
3	Trabajo conjunto con MINEC para que a través de sus delegaciones se abra a todos los departamentos, zonas de influencia y áreas de cobertura el programa de apoyo en el país.	Eventos	3	67%	0	0%	0	0%	3	67%	NA	NA	NA	5	Como resultado de la implementación de la Ley de Turismo y el Plan Nacional de Turismo, se han realizado actividades conjuntas con el MINEC en los departamentos de Guatemala, Peten, Baja Verapaz y Escuintla. Estas actividades han sido de gran importancia para el desarrollo del turismo en el país.		
4	Realizar actividades de promoción y sensibilización para la realización de los eventos internacionales de turismo, como el caso de la feria de turismo, entre otros, en el país y en el extranjero.	Eventos	6	100%	0	0%	0	0%	6	100%	NA	NA	NA	5	Se realizaron actividades conjuntas con el MINEC en los departamentos de Guatemala, Peten, Baja Verapaz y Escuintla. Estas actividades han sido de gran importancia para el desarrollo del turismo en el país.		
5	Diseño e implementación de imagen corporativa, logotipo y manual de identidad corporativa.	Unidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	0	Se diseñó e implementó la imagen corporativa del Instituto Guatemalteco de Turismo, incluyendo el logotipo y el manual de identidad corporativa.		
COMUNICACIÓN SOCIAL																	
1	Mantenimiento de medios de comunicación nacionales (radiofónica)	Informe	1	9%	0	0%	0	0%	1	9%	NA	NA	NA	0	Se mantuvo el mantenimiento de los medios de comunicación nacionales (radiofónica).		
2	Publicaciones en medios nacionales	Publicación	1	13%	0	0%	0	0%	1	13%	NA	NA	NA	0	Se publicaron en medios nacionales.		
3	Ruedas de prensa	Colección	7	29%	0	0%	0	0%	7	29%	NA	NA	NA	0	Se realizaron 7 ruedas de prensa.		
4	Selección en medios de comunicación nacionales	Selecciones	35	95%	0	0%	0	0%	35	95%	NA	NA	NA	0	Se realizaron 35 selecciones en medios de comunicación nacionales.		
5	Mediaciones de apoyo para ser utilizado en medios de comunicación social.	Conjuntos de equipo y material de equipo	1	17%	0	0%	0	0%	1	17%	NA	NA	NA	0	Se realizaron 1 mediación de apoyo para ser utilizado en medios de comunicación social.		
6	Calentamiento de actividades de comunicación social de la institución	Informes	10	20%	0	0%	0	0%	10	20%	NA	NA	NA	0	Se realizaron 10 calentamientos de actividades de comunicación social de la institución.		
			Totales			157			65%								

Severo: INGUAT Guatemala, 3 Bulevar, 13 de Septiembre, Guatemala, Guatemala, 4 de Mayo de 2022. En el día 03 de Mayo de 2022, se realizó la reunión de seguimiento a los compromisos asumidos por el INGUAT, 13 de Septiembre, Guatemala, Guatemala, 4 de Mayo de 2022. En el día 03 de Mayo de 2022, se realizó la reunión de seguimiento a los compromisos asumidos por el INGUAT, 13 de Septiembre, Guatemala, Guatemala, 4 de Mayo de 2022. En el día 03 de Mayo de 2022, se realizó la reunión de seguimiento a los compromisos asumidos por el INGUAT, 13 de Septiembre, Guatemala, Guatemala, 4 de Mayo de 2022.

No.	Servicio o actividad	Unidad de medida	Avance de meta por trimestre						Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Meta				Indicador	PDC	OOS	Observaciones
			1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				2023							
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual				
											1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual				
1	Mejoras de calidad y de nuevos productos digitales y servicios	75	21%	0	0%	0	0%	6	21%	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	NA Se realizaron actividades de mejora de calidad y de nuevos productos digitales y servicios.	
2	Publicaciones en la plataforma Instagram INGUAT	150	33%	0	0%	0	0%	187	33%	NA	NA	NA	NA	0	6	6	NA Se realizaron actividades de mejora de calidad y de nuevos productos digitales y servicios.	
3	Publicaciones en la plataforma Instagram Paises Guatemalas	531	20%	0	0%	0	0%	114	20%	NA	NA	NA	NA	0	6	6	NA Se realizaron actividades de mejora de calidad y de nuevos productos digitales y servicios.	
4	Publicaciones en la plataforma Instagram Via Guatemalas	483	20%	0	0%	0	0%	118	24%	NA	NA	NA	NA	0	6	6	NA Se realizaron actividades de mejora de calidad y de nuevos productos digitales y servicios.	
5	Publicaciones en la plataforma Facebook INGUAT	1041	20%	0	0%	0	0%	331	20%	NA	NA	NA	NA	0	6	6	NA Se realizaron actividades de mejora de calidad y de nuevos productos digitales y servicios.	
6	Publicaciones en la plataforma Facebook Paises Guatemalas	770	19%	0	0%	0	0%	139	19%	NA	NA	NA	NA	0	6	6	NA Se realizaron actividades de mejora de calidad y de nuevos productos digitales y servicios.	
7	Publicaciones en la plataforma Facebook Via Guatemalas	800	18%	0	0%	0	0%	110	18%	NA	NA	NA	NA	0	6	6	NA Se realizaron actividades de mejora de calidad y de nuevos productos digitales y servicios.	

Nota: Para el cálculo de la meta se utilizó el promedio de las unidades de medida de los meses de referencia.

Nota: Para el cálculo de la meta se utilizó el promedio de las unidades de medida de los meses de referencia.

Nota: Para el cálculo de la meta se utilizó el promedio de las unidades de medida de los meses de referencia.

Nota: Para el cálculo de la meta se utilizó el promedio de las unidades de medida de los meses de referencia.

Nota: Para el cálculo de la meta se utilizó el promedio de las unidades de medida de los meses de referencia.

Nota: Para el cálculo de la meta se utilizó el promedio de las unidades de medida de los meses de referencia.

Nota: Para el cálculo de la meta se utilizó el promedio de las unidades de medida de los meses de referencia.

Nota: Para el cálculo de la meta se utilizó el promedio de las unidades de medida de los meses de referencia.

Nota: Para el cálculo de la meta se utilizó el promedio de las unidades de medida de los meses de referencia.

Nota: Para el cálculo de la meta se utilizó el promedio de las unidades de medida de los meses de referencia.

No.	Servicio o actividad	Mes	Avance de meta por subtrimestre						Unidad de medida	Mesa	Indicador						PMTS 2015-2025	Deps	Observaciones
			1er subtrimestre		2do subtrimestre		3er subtrimestre				Actual		Mesa 2023		Avance global				
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%	1er subtrimestre	2do subtrimestre	3er subtrimestre	Actual			
8	Publicaciones en plataformas Twitter INGUAT	1758	Publicación	417	24%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	417	24%	0	0	<p>Como resultado de 2023, las publicaciones en las plataformas de redes sociales de INGUAT, se incrementaron en un 24% en comparación con el mes anterior. Esto se debe a la implementación de una estrategia de marketing digital que incluye la creación de contenido atractivo y la interacción con los usuarios. Además, se realizaron campañas de promoción en las plataformas de redes sociales, lo que contribuyó a un aumento en el número de seguidores y en el alcance de las publicaciones.</p>	
9	Publicaciones en plataformas de redes sociales	552	Publicación	106	19%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	106	19%	0	0	<p>Se realizaron 106 publicaciones en las plataformas de redes sociales durante el primer subtrimestre. Estas publicaciones incluyeron imágenes, videos y textos que promocionaron los atractivos turísticos de Guatemala. Se logró un aumento en el engagement y en el número de seguidores en las plataformas de redes sociales.</p>	
10	Publicaciones en plataformas de redes sociales	456	Publicación	49	11%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	49	11%	0	0	<p>Se realizaron 49 publicaciones en las plataformas de redes sociales durante el primer subtrimestre. Estas publicaciones incluyeron imágenes, videos y textos que promocionaron los atractivos turísticos de Guatemala. Se logró un aumento en el engagement y en el número de seguidores en las plataformas de redes sociales.</p>	
11	Programación de Eventos en Apto. Guatemala y perfil de Facebook en Pasito Guatemala	23	Evento	3	30%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3	35%	0	0	<p>Se programaron 3 eventos en el Apto. Guatemala y se actualizaron los perfiles de Facebook en Pasito Guatemala. Estos eventos incluyeron talleres, conferencias y actividades culturales que atraerán a los turistas y residentes locales.</p>	
12	Atención a usuarios a través de los mensajes que envían en las distintas plataformas digitales	2500	Respuestas	190	75%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	190	75%	0	0	<p>Se brindó atención a 190 usuarios a través de los mensajes que envían en las distintas plataformas digitales. Esta atención incluyó responder consultas, resolver dudas y proporcionar información sobre los servicios turísticos de Guatemala.</p>	



No.	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestres							Indicador							PMTS 2018-2020	OBS	POG	Observaciones	
		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Annual		Meta 2022			Average cuatrimestral							
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Actual	2022	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Annual					
1	Creación y ejecución de estrategias de promoción, desarrollo de productos, campañas publicitarias, eventos, ferias, misiones comerciales, etc.	500	33%	183	33%	0	0%	0	0%	183	33%	NA	NA	NA	NA	NA	9	E 9		
1	Presentaciones pres (e).	30	Envas	0	30%	0	0%	0	0%	0	30%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	E 6	Evento: Presentación sistema de pago de tickets de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala y presentación de los productos de turismo en la feria de promoción turística de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala y presentación de los productos de turismo en la feria de promoción turística de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala.
1	Representaciones en el Exterior.	2	Seminarios	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	E 6	Evento: Seminario de capacitación en el manejo del negocio turístico para el sector privado y público en el extranjero, organizado por el Ministerio de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala y presentación de los productos de turismo en la feria de promoción turística de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala.
1	Eventos y Muestra País.	145	Eventos	28	19%	0	0%	0	0%	28	19%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	E 6	Evento: Muestra País de Guatemala en el extranjero, organizado por el Ministerio de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala y presentación de los productos de turismo en la feria de promoción turística de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala.
		variable	Eventos	681	57%	0	0%	0	0%	681	57%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	E 6	Evento: Muestra País de Guatemala en el extranjero, organizado por el Ministerio de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala y presentación de los productos de turismo en la feria de promoción turística de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala.
		variable	Mujeres participantes	516	43%	0	0%	0	0%	516	43%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	E 6	Evento: Muestra País de Guatemala en el extranjero, organizado por el Ministerio de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala y presentación de los productos de turismo en la feria de promoción turística de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala.
PRODUCTOS / SEGMENTOS																				
Cruces																				
1	Numero de cruces que alcanzan en Puerto Quetzal	30	Cruces	8	27%	0	0%	0	0%	8	27%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	E 6	Evento: Muestra País de Guatemala en el extranjero, organizado por el Ministerio de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala y presentación de los productos de turismo en la feria de promoción turística de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala.
2	Cantidad de pasajeros de los cruces que embarcan en Puerto Quetzal	45 000	Pasajeros	9000	22%	0	0%	0	0%	9000	22%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	E 6	Evento: Muestra País de Guatemala en el extranjero, organizado por el Ministerio de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala y presentación de los productos de turismo en la feria de promoción turística de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala.
3	Cantidad de tripulantes de los cruces que embarcan en Puerto Quetzal	27 000	Tripulantes	8136	30%	0	0%	0	0%	8136	30%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	E 6	Evento: Muestra País de Guatemala en el extranjero, organizado por el Ministerio de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala y presentación de los productos de turismo en la feria de promoción turística de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala.

Meta de unidades para años gratuitos como que se refiere, por lo que las acciones subsecuentes que requieren los recursos, son con carácter como meta del año.

1. Avance de meta por cuatrimestres: 1er cuatrimestre: 183 unidades (33%), 2do cuatrimestre: 0 unidades (0%), 3er cuatrimestre: 0 unidades (0%), Annual: 183 unidades (33%).

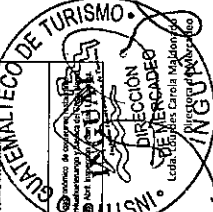
2. Indicador: 1. Meta 2022: 500 unidades. Average cuatrimestral: 125 unidades.

3. Observaciones: Evento: Muestra País de Guatemala en el extranjero, organizado por el Ministerio de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala y presentación de los productos de turismo en la feria de promoción turística de Turismo y Lomas de Amal para Ochoa Travellers de Guatemala.

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de medida	Avance de meta por cuatrimestre												Formula del indicador	Fórmula del indicador	Unidad de medida	Tipo de indicador	Meta 2022				Observaciones	
				1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual							2022	2021	2020	2019		
				Cantidad	%	Avance	Cantidad	%	Avance	Cantidad	%	Avance	Valor	Valor	Valor										Valor
				Q1	%	Q1	Q2	%	Q2	Q3	%	Q3	Q4	%	Q4										Q4
4	Numero de eventos que se realice en el mes de Agosto	31	Eventos	14	45%	0	0%	0	0%	14	45%	14	45%	14	45%	14	45%	14	45%	Eventos: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31					
5	Cantidad de pasajeros de los vuelos de salida de Puerto Santo Estación de Cobán	23,250	Pasajeros	4154	18%	0	0%	0	0%	4154	18%	4154	18%	4154	18%	4154	18%	4154	18%	Eventos: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31					
6	Cantidad de imigrantes de los vuelos de salida de Puerto Santo Estación de Cobán	10,650	Tipologías	5871	54%	0	0%	0	0%	5871	54%	5871	54%	5871	54%	5871	54%	5871	54%	Eventos: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31					
7	Realización de Ferias Internacionales de Comercio	2	Ferias	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	Eventos: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31					
8	Participación en eventos internacionales de comercio	2	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Eventos: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31					
9	Coordinación de viajes de familiarización de mercados ceros	1	Grupos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Eventos: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31					
10	Anuncio y invitación a concursos en términos de comercio	10	Videos	4	40%	0	0%	0	0%	4	40%	4	40%	4	40%	4	40%	4	40%	Eventos: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31					
11	Realización de recorridos para muestra en términos de comercio	2	Control	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Eventos: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31					
12	Revisión de audiovisuales para difusión en términos de comercio	7	Equipos	3	43%	0	0%	0	0%	3	43%	3	43%	3	43%	3	43%	3	43%	Eventos: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31					
13	Operaciones y precisiones de formatos	2	Capacitación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Eventos: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31					
14	Continuidad de grupos ganaderos y folclóricos	8	Combinación	4	50%	0	0%	0	0%	4	50%	4	50%	4	50%	4	50%	4	50%	Eventos: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31					
15	Ediciones de información turística	7	Agrupos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Eventos: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31					
16	Múltiples expedientes para abarcar a empresas	1	Proyecto de ley	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Eventos: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31					
17	Paguetas de pago	7	Pagos	3	43%	0	0%	0	0%	3	43%	3	43%	3	43%	3	43%	3	43%	Eventos: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31					
18	Asesoría técnica de comercio	9	Asesoría y capacitación	4	44%	0	0%	0	0%	4	44%	4	44%	4	44%	4	44%	4	44%	Eventos: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31					
19	Asesoría de comercio electrónico	1	Memorias	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Eventos: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31					

No. de Proyecto o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre										Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Indicador	PMTS 2015-2016	OBS	Observaciones			
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		Anual	1er cuatrimestre							2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%											
Turismo de Aventura																					
1	Actualización y elaboración de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	7	Apoyo técnico	1	14%	0	0%	0	0%	0	0%	1	14%	NA	NA	NA	NA	NA	6	5	Meta: en el primer semestre de 2015, se debe haber concluido el desarrollo de los materiales promocionales para el segmento de turismo de aventura.
2	Acciones que generen conciencia ambiental.	1	Talleres	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	6	5	Meta: se debe haber concluido el desarrollo de los talleres de conciencia ambiental.
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	4	Ciudad	3	75%	0	0%	0	0%	0	0%	3	75%	NA	NA	NA	NA	NA	6	5	Meta: se debe haber concluido la coordinación de los viajes de familiarización y prensa de mercados clave.
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	3	Eventos	3	100%	0	0%	0	0%	0	0%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	6	5	Meta: se debe haber concluido la coordinación y realización de los eventos de promoción para el país.
5	Acciones orientadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	4	Apoyo técnico	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	1	25%	NA	NA	NA	NA	NA	6	5	Meta: se debe haber concluido la coordinación de las acciones orientadas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.
6	Actualización en medios digitales interactivos.	50	Tarjetas	25	50%	0	0%	0	0%	0	0%	25	50%	NA	NA	NA	NA	NA	6	5	Meta: se debe haber concluido la actualización en medios digitales interactivos.
7	Visitas técnicas a empresas.	6	Visitas	2	33%	0	0%	0	0%	0	0%	2	33%	NA	NA	NA	NA	NA	6	5	Meta: se debe haber concluido las visitas técnicas a empresas.
Turismo de Boda y Lunas de Miel																					
1	Actualización y elaboración de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	7	Folleto	1	14%	0	0%	0	0%	0	0%	1	14%	NA	NA	NA	NA	NA	6	5	Meta: se debe haber concluido el desarrollo de los materiales promocionales para el segmento de turismo de boda y lunas de miel.
2	Acciones que generen conciencia ambiental.	1	Foro	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	6	5	Meta: se debe haber concluido la coordinación de las acciones que generen conciencia ambiental.
3	Coordinación de viajes de familiarización y prensa de mercados clave.	2	Ciudad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	6	5	Meta: se debe haber concluido la coordinación de los viajes de familiarización y prensa de mercados clave.

No.	Síntesis de actividades	Meta		Avance de meta por cuatrimestre						Indicador												P.O.U.	M.T.S. 2025	Observaciones		
		2022	2023	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Actual		2022			2023			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Actual					
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Actual											
4	Coordinación y realización de mesas de promoción para el país.	2	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	Figuras participación en los Webinars Españoles en El Salvador con 7 empresas del sector.	
5	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otros stakeholders.	4	75%	0	0%	0	0%	0	0%	3	75%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	Figuras en el marco de Boston, se cubren a Personal de Negocios en el área de la herencia de control de meta para eventos con empresas del sector. Cuatrimestre de reuniones con el sector privado y otros stakeholders. M.T.S. 2025 se fijó en la ciudad de Antigua Guatemala y SoHo, AG. Se verificó la meta al implementar el plan de Cuatrimestre.	
6	Actualización en redes digitales instituciones.	35	30%	0	0%	0	0%	0	0%	9	26%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	Figuras de actualización de redes digitales de instituciones en Antigua Guatemala. M.T.S. 2025 se fijó en la ciudad de Antigua Guatemala.	
7	Visas fáciles a turistas.	5	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5	0	Figuras de visas fáciles a turistas en Antigua Guatemala. M.T.S. 2025 se fijó en la ciudad de Antigua Guatemala.	
Turismo de Cultura																										
1	Actualización y distribución de material promocional especializado de turismo a nivel nacional e internacional.	4	25%	0	0%	0	0%	0	0%	1	25%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	0	0
2	Acciones que generen presencia institucional.	2	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	Figuras de actualización de redes digitales de instituciones en Antigua Guatemala. M.T.S. 2025 se fijó en la ciudad de Antigua Guatemala.	
3	Coordinación de viajes de implementación y puesta en marcha de actividades.	4	50%	0	0%	0	0%	0	0%	4	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	Figuras de actualización de redes digitales de instituciones en Antigua Guatemala. M.T.S. 2025 se fijó en la ciudad de Antigua Guatemala.	
4	Coordinación y realización de mesas de promoción para el país.	5	100%	0	0%	0	0%	0	0%	5	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	Figuras de actualización de redes digitales de instituciones en Antigua Guatemala. M.T.S. 2025 se fijó en la ciudad de Antigua Guatemala.	
5	Acciones dirigidas de reuniones con el sector privado y otros stakeholders.	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	3	150%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	Figuras de actualización de redes digitales de instituciones en Antigua Guatemala. M.T.S. 2025 se fijó en la ciudad de Antigua Guatemala.	
6	Actualización en redes digitales instituciones.	70	66%	0	0%	0	0%	0	0%	46	66%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	Figuras de actualización de redes digitales de instituciones en Antigua Guatemala. M.T.S. 2025 se fijó en la ciudad de Antigua Guatemala.	
7	Visas fáciles a turistas.	3	100%	0	0%	0	0%	0	0%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	0	Figuras de actualización de redes digitales de instituciones en Antigua Guatemala. M.T.S. 2025 se fijó en la ciudad de Antigua Guatemala.	





No.	Objetivo o actividad	Avance de meta por cuatrimestre										Unidad de Medida	Meta 2022	Indicador	Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Meta 2022				PAGO	PMTE 2015-2025	OCB	Observaciones
		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre						3er cuatrimestre	Anual						
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%															
Turismo de Propiedad																								
1	Actualización y elaboración de manual profesional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	67%	0	0%	0	0%	4	67%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	Faltaron un desarrollo adecuado de manuales deportivos de turismo y manual de actividades de gestión turística. Falta el desarrollo adecuado de un manual de turismo para el segmento de turismo de negocios de INGUAT, representantes de la marca.		
3	Coordinación de visitas de familiarización y venta de productos clave.	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	Marzo se hizo visita a la Vuelta Olímpica de Guatemala, con intención de familiarización.		
4	Coordinación y realización de evento de promoción para el país.	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6			
5	Acciones derivadas de reuniones con el sector privado y otros actores.	1	20%	0	0%	0	0%	1	20%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	Faltaron resultados del calendario de eventos.		
6	Actualización en medios digitales institucionales.	10	20%	0	0%	0	0%	10	20%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	Faltaron Post de redes. Marzo: post de eventos deportivos realizados en Guatemala con el fin de promover el turismo deportivo. Abril: post de turismo activo. Mayo: post de turismo activo. Junio: post de turismo activo. Julio: post de turismo activo. Agosto: post de turismo activo. Septiembre: post de turismo activo. Octubre: post de turismo activo. Noviembre: post de turismo activo. Diciembre: post de turismo activo.		
7	Eventos y actividades especiales diversos que tengan presencia digital nacional e internacional.	6	75%	0	0%	0	0%	6	75%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	Faltaron eventos de turismo activo. Agosto: evento de turismo activo. Septiembre: evento de turismo activo. Octubre: evento de turismo activo. Noviembre: evento de turismo activo. Diciembre: evento de turismo activo.		
8	Visitas eventos laborales.	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	Faltaron visitas de eventos laborales. Agosto: visita de eventos laborales. Septiembre: visita de eventos laborales. Octubre: visita de eventos laborales. Noviembre: visita de eventos laborales. Diciembre: visita de eventos laborales.		
Entorno Empresarial																								
1	Asesorías y capacitación de especialistas del segmento a nivel nacional e internacional.	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6			
2	Acciones dirigidas de capacitación a actores privados y estas instituciones.	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	4.2.3.1. Gestionar acciones de capacitación a actores privados y estas instituciones. Agosto: acciones de capacitación a actores privados y estas instituciones. Septiembre: acciones de capacitación a actores privados y estas instituciones. Octubre: acciones de capacitación a actores privados y estas instituciones. Noviembre: acciones de capacitación a actores privados y estas instituciones. Diciembre: acciones de capacitación a actores privados y estas instituciones.		
3	Realizar manual e integración del segmento en circuitos internacionales.	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	Faltaron acciones de integración del segmento en circuitos internacionales. Agosto: acciones de integración del segmento en circuitos internacionales. Septiembre: acciones de integración del segmento en circuitos internacionales. Octubre: acciones de integración del segmento en circuitos internacionales. Noviembre: acciones de integración del segmento en circuitos internacionales. Diciembre: acciones de integración del segmento en circuitos internacionales.		
4	Actualización en medios digitales institucionales.	14	50%	0	0%	0	0%	14	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	Faltaron acciones de actualización en medios digitales institucionales. Agosto: acciones de actualización en medios digitales institucionales. Septiembre: acciones de actualización en medios digitales institucionales. Octubre: acciones de actualización en medios digitales institucionales. Noviembre: acciones de actualización en medios digitales institucionales. Diciembre: acciones de actualización en medios digitales institucionales.		
5	Visitas técnicas a empresas.	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	6	6	6	6	6	Faltaron visitas técnicas a empresas. Agosto: visitas técnicas a empresas. Septiembre: visitas técnicas a empresas. Octubre: visitas técnicas a empresas. Noviembre: visitas técnicas a empresas. Diciembre: visitas técnicas a empresas.		

No.	Servicio o actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones			
			2022		2023		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre					
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
Turismo Alternativo																		
1	Actualización y distribución de material promocional respaldado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Apoyo	4	100%	0	0%	0	0%	0	0%	4	100%	NA	NA	6	6	Faltaron en una reunión presencial de segmentación y materialización del segmento a nivel nacional e internacional en Guatemala para el 2do Trimestre del Bimestre Español.
2	Coordinación de viajes de familiarización de entidades GORE.	1	Coordinación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	6	6	4.12.6.1 - Apoyamos el plan de implementación de una estrategia de marketing integral para fortalecer la oferta turística y el impulso del sector turístico. 4.2.2.6.1 - Promover mediante la ejecución de actividades de promoción turística en el territorio de Guatemala para fortalecer el turismo de negocios.
3	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	2	Coordinación	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	6	6	Faltaron en una reunión presencial para la implementación de apoyo al INEEX.
4	Acciones orientadas de familiarización de entidades GORE y otras instituciones.	3	Apoyo técnico	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	NA	NA	NA	NA	6	6	4.12.6.1 - Generar contenidos de marketing digital para fortalecer la oferta turística y el impulso del sector turístico. 4.2.2.6.1 - Promover mediante la ejecución de actividades de promoción turística en el territorio de Guatemala para fortalecer el turismo de negocios.
5	Actualización en medios digitales estratégicos.	35	Textos	10	29%	0	0%	0	0%	10	29%	NA	NA	NA	NA	0	0	NA. Se realizaron por el Q1 la Unidad de Marketing Digital. La Unidad Cultural y Patrimonio. Se realizaron en el Q2 la Unidad de Marketing Digital y la Unidad de Turismo de Negocios.
6	Visas sencillas a opción.	4	Visas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Turismo de Incentivos de Recreación																		
1	Actualización y distribución de material promocional respaldado del segmento a nivel nacional e internacional.	4	Textos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
2	Acciones que permitan familiarización de entidades GORE.	2	Textos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
3	Coordinación de viajes de familiarización y visitas de mercados clave.	2	Gore	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	3	Gore	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
5	Acciones orientadas de familiarización de entidades GORE y otras instituciones.	3	Apoyos técnicos	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA. Se aprobó por la mesa de trabajo la Unidad de Marketing Digital para el 2do Trimestre del Bimestre Español. Se aprobó por la mesa de trabajo la Unidad de Marketing Digital para el 2do Trimestre del Bimestre Español. Se aprobó por la mesa de trabajo la Unidad de Marketing Digital para el 2do Trimestre del Bimestre Español.
6	Actualización en medios digitales estratégicos.	35	Textos	1	3%	0	0%	0	0%	1	3%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA. Se aprobó por la mesa de trabajo la Unidad de Marketing Digital para el 2do Trimestre del Bimestre Español. Se aprobó por la mesa de trabajo la Unidad de Marketing Digital para el 2do Trimestre del Bimestre Español. Se aprobó por la mesa de trabajo la Unidad de Marketing Digital para el 2do Trimestre del Bimestre Español.
7	Visas sencillas a opción.	4	Eventos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
8	Membresías	1	Membresías	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Faltaron en una reunión presencial para la implementación de apoyo al INEEX.



No.	Servicio o actividad	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones						
			Indicador																		
			Métrica																		
			POU																		
2022	2022	2022	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	PMTS 2011-2021	OCS					
2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	POU			OCS				
2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022					POU	OCS		
2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022							POU	OCS
Territorio de Naturaleza																					
1	Atención y colaboración al turista en el momento de la llegada al aeropuerto y en el momento de la salida del aeropuerto.	Tarjetas	3	75%	0	0%	0	0%	0	0%	3	75%	NA	NA	NA	NA	5				
2	Acciones que promuevan la atención al turista en el momento de la llegada al aeropuerto y en el momento de la salida del aeropuerto.	Tarjetas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	5	0	Acciones que promuevan la atención al turista en el momento de la llegada al aeropuerto y en el momento de la salida del aeropuerto.		
3	Coordinación de visitas de familiarización y prueba de recorridos como:	Coordinación	2	40%	0	0%	0	0%	2	40%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5	0	Coordinación de visitas de familiarización y prueba de recorridos como:		
4	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.	Coordinación	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5	0	Coordinación y realización de eventos de promoción para el país.		
5	Acciones educativas de promoción de turismo interno y sus instituciones.	Apoyo técnico	3	75%	0	0%	0	0%	3	75%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5	0	Acciones educativas de promoción de turismo interno y sus instituciones.		
6	Actualización en medios digitales de información turística.	Posts	30	90%	0	0%	0	0%	30	90%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5	0	Actualización en medios digitales de información turística.		
7	Coordinación de tours para promoción de turismo interno de naturaleza.	Eventos	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5	0	Coordinación de tours para promoción de turismo interno de naturaleza.		
8	Visitas técnicas a empresas.	Visitas	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5	0	Visitas técnicas a empresas.		
Territorio de Salud y Bienestar																					
1	Atención y atención al turista en el momento de la llegada al aeropuerto y en el momento de la salida del aeropuerto.	Apoyo técnico	2	50%	0	0%	0	0%	2	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5	0	Atención y atención al turista en el momento de la llegada al aeropuerto y en el momento de la salida del aeropuerto.		
2	Coordinación de visitas de familiarización y prueba de recorridos como:	Grupos	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	5	0	Coordinación de visitas de familiarización y prueba de recorridos como:		

No.	Servicio o actividad	Avance de meta por trimestre										Unidad de Medida	Meta 2022	Meta 2023	Observaciones			
		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		4to trimestre		Meta 2022								
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1º trimestre	2º trimestre							
3	Acciones que generen presencia internacional	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	
4	Condiciones y estabilidad de evento de promoción para el país.	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	4.2.3.1 - Promover el evento de promoción para el país en el primer trimestre del año 2022. 4.2.3.1 - Generar condiciones para tener el evento de promoción en el primer trimestre del año 2022. 4.2.3.1 - Generar condiciones para tener el evento de promoción en el primer trimestre del año 2022. 4.2.3.1 - Generar condiciones para tener el evento de promoción en el primer trimestre del año 2022.
5	Actualización en medios digitales estructurales	0	20%	0	0%	0	0%	0	20%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Elaborar posts de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM.
6	Acciones de visitas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Elaborar acciones de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM.
7	Acciones de visitas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Elaborar acciones de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM.
Turismo de Voluntariado																		
1	Actualización y desarrollo de material promocional especializado del segmento a nivel nacional e internacional.	1	33%	0	0%	0	0%	1	33%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Elaborar acciones de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM.
2	Acciones que generen presencia internacional	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Elaborar acciones de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM.
3	Acciones de visitas de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Elaborar acciones de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM.
4	Actualización de medios digitales estructurales	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Elaborar acciones de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM.
5	Medios estructurales promocionales	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Elaborar acciones de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM.
Estadística																		
1	Observatorio Turístico de Guatemala	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Elaborar acciones de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM. 4.2.3.1 - Actualizar el contenido de las páginas de promoción digital en AMM.



No.	Servicio o actividad	Meta 2022	Avance de meta por cuatrimestre						Meta 2022	Indicador	Meta 2022	Fórmula del indicador	Descripción del indicador	Avance cuatrimestral				Meta 2016-2018	POO	Observaciones					
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre							4to cuatrimestre											
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%						Cantidad	%										
1	Atender en la medida de las necesidades, temas y dinámicas actividades en los distintos puntos	41	16	39%	0	0%	0	0%	0	0%	16	39%	NA	NA	NA	NA	NA	7	16	0					
2	Realización de información	870	233	27%	0	0%	0	0%	0	0%	233	27%	NA	NA	NA	NA	NA	7	16	0					
3	Muestreo de rutas y destinos	8,830	2865	34%	0	0%	0	0%	0	0%	2865	34%	NA	NA	NA	NA	NA	7	16	0					
4	Control administrativo al sector turístico	480	83	17%	0	0%	0	0%	0	0%	83	17%	NA	NA	NA	NA	NA	7	16	0					
5	Atención a solicitudes, requerimientos e innovaciones a través de la Central de Llamadas 1500	15,300	4306	28%	0	0%	0	0%	0	0%	4306	28%	Cálculo de atendidos en la central de llamadas 1500	2018 (19,989,722/100) * 100 = 20,189.722%	(17,618/100) * 100 = 17.618%	(17,618/100) * 100 = 17.618%	(17,618/100) * 100 = 17.618%	0	0	(19,989,722/100) * 100 = 20,189.722%	0	0	7	16	0

**Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados de los Productos y Subproductos, Plan Operativo Anual 2022**

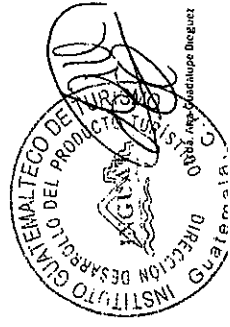
No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	2022												PGC	EIP-PMIS 2015-2025	Observaciones					
			Avance de meta por cuatrimestre			Indicador			Avance cuatrimestral 2022													
			Meta	3er cuatrimestre		Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Mesa 2022		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4er cuatrimestre	Anual								
				Unidad de Medida	Cantidad			%	Cantidad									%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual
Sección de Patrimonio Cultural																						
1	Procesos artesanales y actividades artesanales para el fortalecimiento del patrimonio	Elaboración de alimentos de tradición artesanal, pulidos en el Departamento de Sacatepéquez	5	eventos	0	0%	0	0%	0	0%	3	50%	0	0	0	0	0	04-441.08.02-021.01.02	3	8	REF	
2	Procesos artesanales y actividades artesanales con actividades para el fortalecimiento del patrimonio	Elaboración de alimentos de tradición artesanal, pulidos en el Departamento de Guatemala	2	eventos	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0	0	0	0	0	05-441.08.02-021.01.02	3	0	REF	REF
3	Procesos artesanales y actividades artesanales con actividades para el fortalecimiento del patrimonio	Eventos y días actualizados con actividades para el fortalecimiento del patrimonio regional	15	eventos	3	35%	0	0%	0	0%	3	35%	0	0	0	0	0	05-441.08.02-021.01.02	3	0	REF	REF
Sección de patrimonio de gastronomía																						
4	Procesos artesanales y actividades artesanales para el fortalecimiento del patrimonio	Feria Gastronómica y Festival Gastronómico de la Ciudad de Guatemala	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	05-441.08.02-021.01.02	3	6	REF	REF
5	Procesos artesanales y actividades artesanales para el fortalecimiento del patrimonio	Feria de Gastronomía de Sacatepéquez	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	05-441.08.02-021.01.02	3	6	REF	REF
6	Procesos artesanales y actividades artesanales para el fortalecimiento del patrimonio	Feria gastronómica de Patzún	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	05-441.08.02-021.01.02	3	6	REF	REF
7	Procesos artesanales y actividades artesanales para el fortalecimiento del patrimonio	Feria gastronómica de Retalhuleu	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	05-441.08.02-021.01.02	3	6	REF	REF
8	Procesos artesanales y actividades artesanales para el fortalecimiento del patrimonio	Feria gastronómica de Chimaltenango	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	05-441.08.02-021.01.02	3	6	REF	REF
9	Procesos artesanales y actividades artesanales para el fortalecimiento del patrimonio	Feria de gastronomía de Cobán, Alta Verapaz	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	05-441.08.02-021.01.02	3	6	REF	REF
10	Procesos artesanales y actividades artesanales para el fortalecimiento del patrimonio	Feria de gastronomía de Guatemala (Interoceánica)	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	05-441.08.02-021.01.02	3	6	REF	REF
11	Procesos artesanales y actividades artesanales para el fortalecimiento del patrimonio	Feria de gastronomía de Sacapán, Quetzaltenango	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	05-441.08.02-021.01.02	3	6	REF	REF
12	Procesos artesanales y actividades artesanales para el fortalecimiento del patrimonio	Feria de gastronomía de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	05-441.08.02-021.01.02	3	6	REF	REF
13	Procesos artesanales y actividades artesanales para el fortalecimiento del patrimonio	Feria de gastronomía de Chiquimula (Chiquimula)	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	05-441.08.02-021.01.02	3	6	REF	REF
14	Procesos artesanales y actividades artesanales para el fortalecimiento del patrimonio	Feria de gastronomía de Cobán (BES)	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	05-441.08.02-021.01.02	3	6	REF	REF
15	Procesos artesanales y actividades artesanales para el fortalecimiento del patrimonio	Feria de gastronomía de San Juan Chajó, La Altiplano	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	05-441.08.02-021.01.02	3	6	REF	REF
16	Procesos artesanales y actividades artesanales para el fortalecimiento del patrimonio	Feria del Cacao San Andrés Sacatepéquez	1	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0	0	0	0	05-441.08.02-021.01.02	3	6	REF	REF



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	Meta	Avances de meta por cuatrimestre						Unidad de Medida	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2022				PGC	Eje PMTS 2015-2025	Observaciones		
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre				3er cuatrimestre	Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%							
Unidad de Socialización																					
1	Seminario en servicio al visitante, docentes e administrativos	Seminario virtualizado	30	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0			
2	Seminario empresarial virtualizado en atención al visitante, docentes e administrativos	Seminario empresarial virtualizado	44	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0			
Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos																					
1	Asistencia técnica en la creación de empresas turísticas a personas jóvenes e involucradas	Asistencia en los registros de empresas turísticas en INECOM	500	115	23.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			
2	Verificación de empresas turísticas	Verificación de empresas turísticas	10,000	1,100	11.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			
Sección de Formación Turística																					
1	Desarrollar e implementar el Plan de Formación Turística	Desarrollar e implementar el Plan de Formación Turística	7,500	667	8.9%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			
2	Formación y capacitación en servicios turísticos	Formación y capacitación en servicios turísticos	710	10	1.4%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			
3	Formación y capacitación en servicios turísticos	Formación y capacitación en servicios turísticos	3,000	42	1.4%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			
			7,500	339	4.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			
				334	4.4%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			
				193	2.6%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			
				2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			
				472	6.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			
				13	0.2%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			
				16	0.2%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			
				63	0.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			
				128	1.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			
				6	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			
				63	0.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			
				128	1.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0			



No.	Producto o subproducto	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por trimestre								Indicador				PGC	Ejercicios 2015-2025	Observaciones																	
			Meta	Unidad de Medida	1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		Mesa 2022		Anual																					
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4er cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre																				
Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística																																				
1	Personas juzgadas e involucradas en acciones legales en el campo turística	Personas juzgadas e involucradas en acciones legales en el campo turística	16	Ejército	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100.0%	0	0.0%	16	100.0%	100.0%																	
																				Descripción del Indicador	No se registra ninguna denuncia por delitos en el campo turístico.															
																				Formulación del Indicador	No se registra ninguna denuncia por delitos en el campo turístico.															
2	Informe de verificación de documentos de empresas	Informe de verificación de documentos de empresas	16	Documento Q.º 769-01 Verbo	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100.0%	0	0.0%	16	100.0%	100.0%																	
																				Descripción del Indicador	Se realizó el informe de verificación de documentos de empresas.															
																				Formulación del Indicador	Se realizó el informe de verificación de documentos de empresas.															
3	Personas juzgadas e involucradas en acciones legales en el campo turística	Nuevas empresas con SCSCE	16	Ejército	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	16	100.0%	0	0.0%	16	100.0%	100.0%																	
																				Descripción del Indicador	Se realizó el informe de verificación de documentos de empresas.															
																				Formulación del Indicador	Se realizó el informe de verificación de documentos de empresas.															



10 MAY 2022

Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Matriz de Gestión por Resultados, Plan Operativo Anual 2022

Matriz mensual

No.	Servicio o actividad	Meta	2022						Indicador	Observaciones											
			Avance de meta por cuatrimestre		Avance de meta por trimestre		Meta 2022														
			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er trimestre	2do trimestre			3er trimestre	4to trimestre									
1	100% ejecución de acciones de promoción turística en el territorio de la Zona de Desarrollo de Producción Local	12	Docuente	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	2	33.3%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Oficina Regional II - Alta Verapaz y Baja Verapaz																					
1	Creación de alianzas de trabajo con actores y prestadores de servicios turísticos en el territorio de la Zona de Desarrollo de Producción Local	10 000	Evento	1000	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2	100% Ejecución de actividades de promoción turística en el territorio de la Zona de Desarrollo de Producción Local	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Oficina Subregional II - Alta Verapaz y Baja Verapaz																					
3	Realización de actividades de promoción turística en el territorio de la Zona de Desarrollo de Producción Local	3	Evento	4	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	30.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para incrementar el turismo en las comunidades de Alta y Baja Verapaz	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5	Apoyo a eventos culturales, deportivos y actividades de Alta Verapaz y Baja Verapaz	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
6	Actividades de capacitación para la gestión y regulación del sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz, en relación con la prestación de servicios turísticos en las comunidades de Alta y Baja Verapaz	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Oficina Subregional III - Ixil																					
9	Realización de actividades de promoción turística en el territorio de la Zona de Desarrollo de Producción Local	12	Reuniones	2	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	2	33.3%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
11	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para incrementar el turismo en las comunidades de Alta y Baja Verapaz	3	Evento	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA



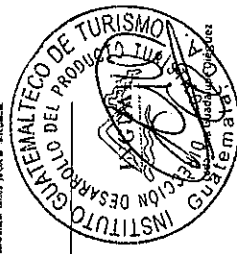


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cumplimiento						Descripción del indicador	Forma del indicador	Indicador						PCC	EIP PATS 2018-2023	OIS	Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cumplimiento		2do cumplimiento		3er cumplimiento				Anual	Meta 2022		Avance cumplimiento 2022							
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%	1er cumplimiento	2do cumplimiento	3er cumplimiento					Actual
12	Seguimiento al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Livingston 2019-2023	3	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	2. Se actualiza el inventario de la supervisión al PDM			
13	Actualización del Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Los Amigos	1	Documento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	0	3. Actualización del Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Los Amigos			
14	Atividades de retiro y capacitación para la gestión y organización del sector turístico de Iruya en relación con la planificación de la actividad turística con otros actores involucrados	6	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	4. Se actualiza el inventario de la supervisión al PDM			
15	Talleres para el desarrollo de proyectos turísticos	6	Reuniones	1	16.7%	0	0%	0	0%	1	16.7%	1	16.7%	1	16.7%	1	16.7%	0	5. Se actualiza el inventario de la supervisión al PDM			
Oficina Subregional II Zucapa																						
16	Reuniones con el sector empresarial turístico de Zucapa	4	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	6. Se actualiza el inventario de la supervisión al PDM			
17	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Zucapa	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	7. Se actualiza el inventario de la supervisión al PDM			
18	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales para desarrollar actividades artesanales y culturales en el departamento de Zucapa	4	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	8. Se actualiza el inventario de la supervisión al PDM			
19	Actividades de subcomité para la gestión y organización del sector turístico de Zucapa en relación con la planificación de proyectos de recuperación de patrimonio cultural con otros actores involucrados	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	9. Se actualiza el inventario de la supervisión al PDM			
Oficina Subregional III Chichicastenango																						
20	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chichicastenango	4	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	10. Se actualiza el inventario de la supervisión al PDM			
21	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artesanales de Chichicastenango (Festivales de la mano)	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	11. Se actualiza el inventario de la supervisión al PDM			
22	Actividades para el retiro y capacitación para la gestión y organización del sector turístico de Chichicastenango en relación con la planificación de proyectos de recuperación de patrimonio cultural con otros actores involucrados	6	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	12. Se actualiza el inventario de la supervisión al PDM			
23	Actividades de retiro y capacitación para la gestión y organización del sector turístico de Chichicastenango en relación con la planificación de proyectos de recuperación de patrimonio cultural con otros actores involucrados	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	13. Se actualiza el inventario de la supervisión al PDM			

No.	Servicio o actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre						Unidad de medida	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meses 2022					PGO	Ej. BATS 2012-2023	OBS	Observaciones														
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Anual		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					Anual													
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				Cantidad	%																					
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Anual																						
Oficina Regional V Sacatepéquez																																		
24	Actividad de atención para la gestión y ejecución del sector turístico de Sacatepéquez, en relación a la participación de propietarios de negocios de actividades turísticas con otros segmentos turísticos.	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
25	Reuniones con el sector empresarial, líderes de Sacatepéquez.	Reuniones	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0					
26	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, patrimonio cultural, actividades recurrentes al turismo en el departamento.	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0					
27	Apoyo a festivales patrimoniales, culturales y artesanales de Sacatepéquez.	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0				
Oficina Regional V Chimaltenango																																		
28	Actividades de promoción para la gestión y ejecución del sector turístico de Chimaltenango, en relación a la participación de propietarios de negocios de actividades turísticas con otros segmentos turísticos.	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
29	Reuniones con el sector empresarial, líderes de Chimaltenango.	Reuniones	1	33.3%	0	0%	0	0%	1	33.3%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0			
30	Festival Digitalización del Sector Turístico.	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0			
31	Festival de Sabores en Chimaltenango.	Evento	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0		
32	Lanzamiento Guía Chimaltenango.	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0		
33	Apoyo a festivales patrimoniales, culturales y artesanales de Chimaltenango.	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Oficina Regional V Santa Rosa																																		
34	Actividades de atención para la gestión y ejecución del sector turístico de Santa Rosa, en relación a la participación de propietarios de negocios de actividades turísticas con otros segmentos turísticos.	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
35	Reuniones con el sector empresarial, líderes de Santa Rosa.	Reuniones	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
36	Apoyo a festivales patrimoniales, culturales y artesanales de Santa Rosa.	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



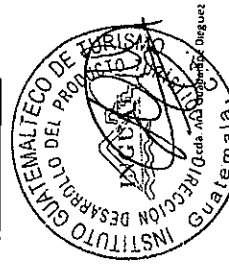
No.	Servicio o actividad	2022				Avance de meta por cuatrimestre				Meta 2022				Indicador				Ene 2023	OBS	Observaciones
		Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		4to cuatrimestre		2022		Anual		Anual					
			Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre			
Oficina Regional IV Escuintla																				
37	Reuniones con el sector empresarial y la Escuela Escuintla	Reuniones	3	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
38	Atención a las necesidades, demandas y aspiraciones de Escuintla	Reuniones	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
39	Actividades de acompañamiento para la gestión y organización de la escuela turística de Escuintla, en relación con la planificación de propuestas de intervención, de la actividad turística, con otros organismos involucrados.	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Oficina Regional VI Quetzaltenango																				
40	Reuniones con el sector empresarial, municipal y del sector privado de Quetzaltenango	Eventos	10	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	40.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
41	Realización del foro de información / feria de intercambio / feria de exhibición / feria gastronómica	Eventos	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
42	Reuniones y talleres para conocer la oferta turística en los municipios productores de Quetzaltenango	Eventos	3	66.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
43	Atividades de acompañamiento para la gestión y organización del sector turístico de Quetzaltenango en relación con la planificación de propuestas de intervención de la actividad turística con otros organismos involucrados.	Eventos	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Oficina Subregional VI San Marcos																				
45	Atividades de acompañamiento para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos	Eventos	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
46	Festivales culturales con talleres artísticos para generar experiencias turísticas en San Marcos	Eventos	4	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
47	Reuniones de coordinación con el sector turístico de San Marcos	Eventos	22	45.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
48	Organización de ruta turística de San Marcos para el sector turístico de San Marcos y el sector turístico de Totonicapán	Reuniones	3	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Oficina Subregional VI Totonicapán																				
49	Atividades de acompañamiento para la gestión y organización del sector turístico de Totonicapán para mejorar la oferta turística y servicios de la zona en la organización	Eventos	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	



No.	Servicio o actividad	Método	2022												PGG	Estrategia 2018-2023	Observaciones		
			Avance de meta por cuatrimestre						Indicador										
			1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	
			Unidad de medida	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual				
50	Festividad de la Semana de la Independencia	Evento	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	3	B	Actividades de la semana de la independencia
51	Evento de la feria turística de la zona del centro	Evento	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	3	B	Actividades de la feria turística de la zona del centro
52	Reuniones de coordinación con el sector turístico de Totonicapán	Reuniones	Reuniones	3	30.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	1	B	Reuniones de coordinación con el sector turístico de Totonicapán
53	Lanzamiento de la guía de consultoría con el círculo de negocios	Evento	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	3	B	Lanzamiento de la guía de consultoría con el círculo de negocios
Oficina Subregional VI - Sohoil																			
54	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sohoil	Evento	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	3	B	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sohoil
55	Actividades de planificación para la gestión y organización del sector turístico de Sohoil	Evento	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	3	B	Actividades de planificación para la gestión y organización del sector turístico de Sohoil
56	Fortalecimiento a las oficinas municipales de turismo del departamento de Sohoil	Reuniones	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	3	B	Fortalecimiento a las oficinas municipales de turismo del departamento de Sohoil
57	Desarrollo de la feria de Sohoil	Evento	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	3	B	Desarrollo de la feria de Sohoil
58	Decreto de la Junta de Turismo en el departamento de Sohoil	Evento	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	3	B	Decreto de la Junta de Turismo en el departamento de Sohoil
59	Comunicación de la Mesa de Turismo en Panajachel	Evento	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	3	B	Comunicación de la Mesa de Turismo en Panajachel
Oficina Subregional VII - Retalhuleu																			
60	Reuniones con el sector empresarial turístico de Retalhuleu	Evento	Evento	3	30.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	1	B	Reuniones con el sector empresarial turístico de Retalhuleu
61	Actividades de capacitación para la gestión y organización del sector turístico de Retalhuleu en relación con el fortalecimiento de las oficinas municipales de turismo en el departamento de Retalhuleu	Evento	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	3	B	Actividades de capacitación para la gestión y organización del sector turístico de Retalhuleu en relación con el fortalecimiento de las oficinas municipales de turismo en el departamento de Retalhuleu
62	Apoyo y fortalecimiento a las oficinas municipales de turismo en el departamento de Retalhuleu	Reuniones	Reuniones	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA	NA	1	B	Apoyo y fortalecimiento a las oficinas municipales de turismo en el departamento de Retalhuleu

No. Servicio o actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre						Firma del Indicador	Descripción del Indicador	PGG	Eje PMTS 2015-2021	OOS	Observaciones		
		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre								Anual	
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							1er cuatrimestre	2do cuatrimestre
Ciudad Subregional VI - Suchitupéquez															
63	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA		
64	Reuniones	1	12.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA		
65	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA		
Ciudad Subregional VII - Patzún															
66	Reuniones	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA		
67	Eventos	1	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA		
68	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA		
69	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA		
70	Reuniones	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA		
71	Eventos	3	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA		
72	Reuniones	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA		
73	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	NA	NA	NA	NA		

No.	Servicio o actividad	2022												Indicador					PGO	Obs	Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			4to cuatrimestre			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				4to cuatrimestre	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%								Actual
6	Elaborar planes estratégicos de la Dirección Regional de Parajolón	25	Documento	11	44.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	25,202 ± 0.10	1,82 ± 0.13	1,96 ± 0.17	1,82 ± 0.13	42777 - Negociación de un convenio de cooperación con la Municipalidad de Parajolón para la elaboración de planes estratégicos de la Dirección Regional de Parajolón.	4	6	0
7	Elaborar planes estratégicos de la Dirección Regional de Cobán	25	Documento	11	44.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	25,202 ± 0.10	1,82 ± 0.13	1,96 ± 0.17	1,82 ± 0.13	42777 - Negociación de un convenio de cooperación con la Municipalidad de Cobán para la elaboración de planes estratégicos de la Dirección Regional de Cobán.	4	6	0
8	Consejar acciones para la implementación de la labor social en la Dirección Regional de Totonicapán	25	Documento	11	44.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	25,202 ± 0.10	1,82 ± 0.13	1,96 ± 0.17	1,82 ± 0.13	42777 - Negociación de un convenio de cooperación con la Municipalidad de Totonicapán para la implementación de la labor social en la Dirección Regional de Totonicapán.	4	6	0
9	Elaborar planes estratégicos de la Dirección Regional de Escuintla	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	25,202 ± 0.10	1,82 ± 0.13	1,96 ± 0.17	1,82 ± 0.13	42777 - Negociación de un convenio de cooperación con la Municipalidad de Escuintla para la elaboración de planes estratégicos de la Dirección Regional de Escuintla.	4	6	0
10	Coordinación de acciones con la Sección de Campesinos y Agricultores de la Dirección Regional de Escuintla	1	Programa actualizado	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	25,202 ± 0.10	1,82 ± 0.13	1,96 ± 0.17	1,82 ± 0.13	42777 - Negociación de un convenio de cooperación con la Sección de Campesinos y Agricultores de la Dirección Regional de Escuintla para la coordinación de acciones.	4	6	0
11	Elaborar planes estratégicos de la Dirección Regional de Escuintla	1	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	25,202 ± 0.10	1,82 ± 0.13	1,96 ± 0.17	1,82 ± 0.13	42777 - Negociación de un convenio de cooperación con la Municipalidad de Escuintla para la elaboración de planes estratégicos de la Dirección Regional de Escuintla.	4	6	0
12	Proceso técnico de apoyo a la elaboración de planes estratégicos de la Dirección Regional de Escuintla	400	Documento	180	45.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	400,247 ± 1.51	16,82 ± 1.55	16,82 ± 1.55	16,82 ± 1.55	42777 - Negociación de un convenio de cooperación con la Municipalidad de Escuintla para el proceso técnico de apoyo a la elaboración de planes estratégicos de la Dirección Regional de Escuintla.	4	6	0
1	Seguimiento a la implementación del Plan de Trabajo Semestral de Escuintla con enfoque de Género y PMAIS	3	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	400,247 ± 1.51	16,82 ± 1.55	16,82 ± 1.55	16,82 ± 1.55	42777 - Negociación de un convenio de cooperación con la Municipalidad de Escuintla para el seguimiento a la implementación del Plan de Trabajo Semestral de Escuintla con enfoque de Género y PMAIS.	4	6	0
2	Seguimiento a la implementación de la Meta de CONADUR	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	400,247 ± 1.51	16,82 ± 1.55	16,82 ± 1.55	16,82 ± 1.55	42777 - Negociación de un convenio de cooperación con la Municipalidad de Escuintla para el seguimiento a la implementación de la Meta de CONADUR.	4	6	0
3	Informe de progreso para la ejecución de la competencia y acciones	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	400,247 ± 1.51	16,82 ± 1.55	16,82 ± 1.55	16,82 ± 1.55	42777 - Negociación de un convenio de cooperación con la Municipalidad de Escuintla para el informe de progreso para la ejecución de la competencia y acciones.	4	6	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del Indicador	Indicador				PGC	Eje PAIS 2018-2023	Observaciones	
		Meza	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual	Avance cuatrimestral 2022						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				Anual
4	Cooperación, gestión y participación con organismos internacionales para el impulso del turismo en Guatemala	2	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	17	1. Implementación de acciones para promover el turismo	
5	Apoyo en la gestión y seguimiento de compromisos de INGUAT y asociados.	2	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	17	Se han implementado 0 de 2.	
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION TURISTICA UNIDAD DE SUPERVISION DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS																		
1	Contratación de una persona física o jurídica para realizar el mantenimiento y reparación de la planta central de primer nivel del edificio central de INGUAT	1	Proyecto	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	6	La actividad se realizó el 15 de mayo de 2022, con un presupuesto de \$1,500,000.00. El trabajo fue realizado por la empresa contratada, cumpliendo con los requisitos establecidos en el contrato.
2	Asesoría y adaptación de plataforma web para el sistema de gestión de reservas del edificio central de INGUAT	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	6	Se está realizando el análisis de requisitos para la adaptación de la plataforma web.
3	Asesoría e implementación de plataforma web para el sistema de gestión de reservas del edificio central de INGUAT	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	6	Se está realizando el análisis de requisitos para la adaptación de la plataforma web.
5	Elaboración de informe de los trabajos realizados en el proyecto de implementación de un sistema de gestión de reservas en el edificio central de INGUAT	2	Estudio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	6	Se está realizando el análisis de requisitos para la adaptación de la plataforma web.
Sección de Estudios y Proyección																		
1	Reporte técnico de estudio de mercado turístico	200	Datos	60	30%	0	0%	0	0%	0	0%	60	30%	60	30%	3	6	Se está realizando el análisis de requisitos para la adaptación de la plataforma web.
2	Cooperación de actividades de implementación de programas de turismo en el país con más de 100 personas	16	Manejos	7	43%	0	0%	0	0%	0	0%	7	43%	7	43%	3	6	Se está realizando el análisis de requisitos para la adaptación de la plataforma web.
22	El INGUAT imparte material de lectura para su realización de planes para su realización	225	Mujeres	136	61%	0	0%	0	0%	0	0%	136	61%	136	61%	3	6	Se está realizando el análisis de requisitos para la adaptación de la plataforma web.
3	Reintegro de las personas afectadas por el terremoto del 17 de febrero de 2017	9	Turistas procesados	6	66%	0	0%	0	0%	0	0%	6	66%	6	66%	3	6	Se está realizando el análisis de requisitos para la adaptación de la plataforma web.
7	Mapa 3 nivel nacional de desarrollo del turismo	1	Japas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3	6	Se está realizando el análisis de requisitos para la adaptación de la plataforma web.
8	Actualización de la guía turística de la Ciudad de Guatemala	1	Guías	0.25	25%	0	0%	0	0%	0	0%	0.25	25%	0.25	25%	3	6	Se está realizando el análisis de requisitos para la adaptación de la plataforma web.



No. Servicio o actividad	Meta	Avance de meta por cuatrimestre						Unidad de Medida	Descripción del indicador	Fórmula del indicador	Meta 2022				PGC	EIP PATS 2015-2025	Observaciones
		1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre					Meta 2022		Avance cuatrimestral 2022				
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				1º cuatrimestre	2º cuatrimestre	3er cuatrimestre	Anual			
10	66	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	6		
Sección de Patrimonio Natural																	
1	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	6	6		
Unidad de Diseño																	
1	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	6		
Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística																	
1	32	67	2.8%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	12.8%	47	127.1%	127.1%	6	6		
2	110	101	91.8%	6	0.0%	6	0.0%	6	0.0%	91.8%	101	127.1%	127.1%	6	6		
3	65	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0	0.0%	0.0%	6	6		
4	32	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0	0.0%	0.0%	6	6		
5	15	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0	0.0%	0.0%	6	6		
6	15	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0	0.0%	0.0%	6	6		
7	65	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0	0.0%	0.0%	6	6		
8	32	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0	0.0%	0.0%	6	6		
9	62	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0	0.0%	0.0%	6	6		
10	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0	0.0%	0.0%	6	6		
11	32	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0	0.0%	0.0%	6	6		
12		0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0.0%	0	0.0%	0.0%	6	6		

