

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**MEMORANDO No. 407-2022-DAF**

**A:** Lic. Juan Carlos González  
Jefe de la Unidad de Información Pública

**DE:** Lic. Julio Oliva  
Director Administrativo Financiero

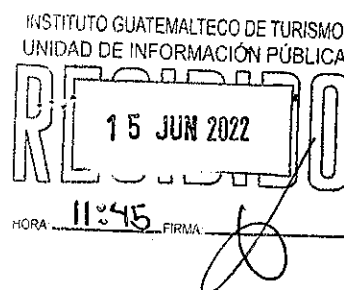
**ASUNTO:** **MATRICES DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL, CORRESPONDIENTE AL  
MES DE MAYO DE 2022**

**FECHA:** Guatemala, 14 de junio de 2022

Por este medio se traslada las matrices de Avance del Plan Operativo de las direcciones Administrativa Financiera, Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico, correspondiente al mes de mayo de 2022, para que de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública se publique en el portal de esta institución.

Atentamente,

/jder

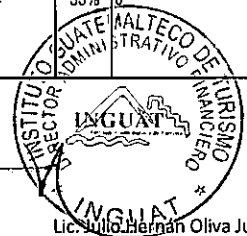


### Actividades Centrales

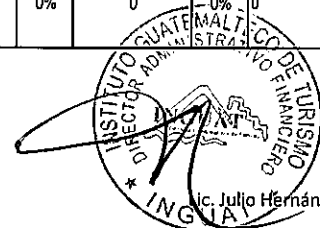
#### Actividades Centrales

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
1	Informes cuatrimestrales de gestión para SEGEPLAN.	3	informes	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	Enero: Informe 3er cuatrimestre 2021.
2	Participar en diferentes reuniones, como mesas, Dirección, GABECO, etc	Variable	Reuniones	16		7		0		23		0
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2021; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	4		0		0		4		Enero: Avances de metas de la Política General de Gobierno 2020-2024, año 2021 Febrero: Informe MINFIN, Circular bonos del tesoro. Informe circunstanciado POA 2022. Abril: Informe SINACIG.
Plan Operativo Anual 2022												
	Emilir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		0		0		1		0
5	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	2		0		0		2		0
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		0		0		1		0
	Modificaciones.	variable	documento	1		0		0		1		0
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	13		0		0		13		0
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
	Matriz tipo semáforo	variable	Matrices	0		0		0		0		0
Plan Operativo Anual y Multianual 2023-2027												
6	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la SEGEPLAN y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	4		0		0		4		0
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	4		0		0		4		0
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2023-2027	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
7	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	1		0		0		1		Abril: MP-DA-03 v2, Procedimiento para el control de dispositivos electrónicos de comunicación móvil.
8		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	2		10		0		12		0
9	Plan de trabajo 2022 de la DAF	variable	Documento(s)	1		0		0		1		0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>												
1	Prestar servicio de telefonía móvil, fija e internet mensualmente al edificio central del INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	12	Eventos de pago	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
2	Servicio de cable para el edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
3	Proporcionar el servicio de traslado de sobres (mensajería externa) a la Institución.	12	Eventos de pago	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
4	Brindar el servicio de traslado de paquetes y cajas (fletes) a la Institución.	12	Eventos de pago	1	8%	0	0%	0	0%	1	8%	0
5	Programar acciones para adecuar espacios físicos, insumos y actividades	1	Reunión y seguimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Prestar el servicio de planta telefónica a la Institución, mejorando la comunicación interna y externa.	12	Eventos de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Administrar los seguros en los ramos de: vehículos automotores	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
8	Seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal)	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
9	Seguro para equipo electrónico de la institución.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Seguro para nave marítima (Lancha en el Castillo de San Felipe), propiedad de INGUAT.	1	Eventos	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
11	Seguro para el dron propiedad del INGUAT.	1	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas del edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
13	Proporcionar el servicio de seguridad a la Sección de Caja mediante la renta de equipo de intrusión.	12	Eventos de pago	3	25%	0	0%	0	0%	3	25%	0
14	Atender comisiones en el interior del país para verificar infraestructura de dependencias del INGUAT y darles mantenimiento (viáticos en el interior).	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
15	Prestar el servicio de traslado de personas solicitado por entidades externas para actividades relacionadas al turismo.	Variable	Requisición	0		1		0		1		0
16	Coordinar el proceso de elaboración de expedientes de pago de arrendamientos de Oficinas Regionales y Sub Regionales, ubicadas en Petén, Quetzaltenango, Sacatepéquez, Sololá, Alta Verapaz e Izabal.	12	Eventos de pago	3	25%	1	8%	0	0%	4	33%	0

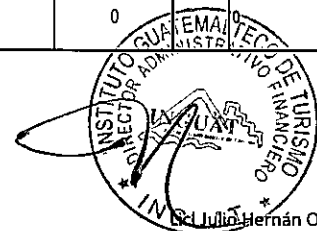


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
17	Realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informes	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
18	Administrar el Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravía en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informes	12	33%	3	8%	0	0%	15	42%	0
19	Proyecto de reciclaje y sostenibilidad de insumos dentro del INGUAT	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Publicar evento de licitación en el Diario Centroamérica cumpliendo con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
21	Brindar el servicio de sanitarios a los turistas nacionales y extranjeros que circularán por las distintas carreteras del país en la Semana Santa 2022.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Compra de mamparas a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
23	Reimpresión de cupones canjeables por combustible que superen un año desde su impresión para abastecer de combustible los vehículos propiedad de la Institución.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
24	Compra de útiles de oficina a las distintas unidades administrativas que conforman la Institución.	4	Requisición	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0
25	Compra de televisores a las distintas unidades administrativas que conforman la Institución.	2	Requisición	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
26	Compra de tintas a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT para el uso de los sellos institucionales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
27	Pago anual por la renta del Centro Recreativo para los Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
28	Prestar el servicio de empastado de documentos oficiales del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
29	Compra de electrodomésticos a las distintas unidades administrativas que conforman el INGUAT para el uso de los sellos institucionales.	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
30	Compra de aires acondicionados para el edificio central de INGUAT, Castillo de San Felipe, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales de equipos	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
31	Pago del impuesto de circulación de los vehículos particulares propiedad del INGUAT.	1	Requisición	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	0
32	Pagos por trámites relacionados a responsabilidades de la Institución ante otras entidades públicas.	4	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
33	Compra de maquinaria y equipo al personal de mantenimiento del edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
34	Compra de planta generadora de electricidad para el edificio central del INGUAT.	1	Evento de Cotización	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
35	Compra de mobiliario y equipo de oficina para el edificio central del INGUAT, Delegaciones Nacionales, Oficinas Regionales y Sub Regionales.	3	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>SECCIÓN DE MANTENIMIENTO</b>												
1	Mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores, elevadores, fumigación, limpieza, sistemas eléctricos, equipos y planta telefónica, entre otros, en forma mensual o cuando se requiera y/o aplique.	12	Eventos de pago	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	Por mantenimiento de elevadores, lavandería, desodorizadores, fumigación, servicio de correjería por cambio de registro, chapas de archivos y casilleros en los diferentes niveles de INGUAT, servicio de limpieza de las ventanas de las instalaciones de la oficina de Panajachel, Solalá y Quetzaltenango; Servicio de lavado y pulido de piso en las instalaciones de las oficinas de Cobán, Alta Verapaz, Servicio de correjería por cambio de 5 chapas de las oficinas de la delegación de Quetzaltenango, Reparación de mueble fabricado en melamina en cocina, reparación de gabinete fabricado en melamina en baños, reparación de faldeteo en melamina para la bodega de la oficina de Información turística de Quetzaltenango.
2	Realizar mantenimiento correctivo: reparar sistemas en electricidad, telefonía, bombas hidroneumáticas de agua con sus motores, elevadores, extintores, aires acondicionados, plantas de tratamiento de agua, tuberías y drenajes, entre otros.	Variable	Requisición	0		1		0		1		Instalación de contactores para el funcionamiento de la bomba de agua del jacuzzi ubicado en el CRI.
3	Supervisión continua para la reparación y/o mantenimiento de lozas, ventanas, paredes, gradas internas y de emergencia, sistemas de distribución eléctrica y de aguas, piscinas, motor de lancha, entre otros, en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT-CRI, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Informe	4		1		0		5	0	

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Servicio de energía eléctrica en el edificio central y las Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales. Mercado de Artesanías, castillo san Felipe, museo Estanzuela	12	Eventos de pago	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
5	Servicio de extracción de basura en el edificio central INGUAT, Mercado de Artesanías, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Eventos de pago	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	Edificio central y Mercado de Artesanías y Cri
6	Cargo por servicio de agua potable	12	Requisición	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	Según contador No. 63115
7	Servicio de agua pura en garrafones para el edificio central de INGUAT, Delegaciones nacionales, Regionales y Sub Regionales.	12	Requisición	3	25%	1	8%	0	0%	4	33%	0
9	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
10	Compra de material eléctrico, material de fontanería, insecticidas, plantas, pintura, material para trabajos de tabla yeso, materiales de construcción, madera, materiales para cielo falso, material de ferretería y cualquier otro material para tener en existencia para realizar reparaciones y mantenimiento del edificio central de INGUAT, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisiciones	3		1		0		4		Compra de cubetas de pintura de latex linea Domestic Wall Mate gris, morado; Mensula café de 8x10", candado de hierro 63MM gancho, candado de 30MM acero laminado; Bombilla led clásica 9w DL (4 pack), jalador 4" 110-96 níquel CEP.
11	Servicio de Desinfección para el Edificio Central de INGUAT y vehículos	24	Requisiciones	3	13%	0	0%	0	0%	3	13%	0
12	Servicio de recolección de desechos médicos, en la clínicas médica y odontológica del edificio central de INGUAT.	12	Eventos de pago	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	Recolección de desechos en la clínicas del INGUAT.
13	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	Alcantarillado del contador No. 80050
14	Reparaciones a las instalaciones del Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Mantenimiento y limpieza de la fosa séptica del CRI y del Castillo de San Felipe	2	Requisición	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0
16	Contratación de una empresa para pintura externa del edificio central de INGUAT	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
17	Servicio de limpieza exterior de ventanas del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
18	Mantenimiento al manto asfáltico a terraza y jardineras del Edificio Central de Inguat	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
19	Compra de paneles Led	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
20	Servicio de mantenimiento de la pasarela del CRI	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
21	Mantenimiento de la cisterna del edificio central de INGUAT	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
22	Mantenimiento de gradas de emergencia del edificio central de INGUAT.	Variable	Requisiciones	0		0		0		0		

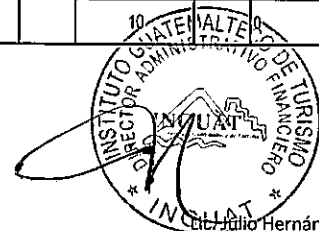


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual			
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
23	Servicio de mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del Museo de Estanzuela, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Delegaciones Nacionales, Regionales y Subregionales	Variable	Requisiciones	0		0		0		0		0	
<b>SECCIÓN DE ALMACÉN</b>													
1	Operar el módulo de Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD-	12	Informes	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0	
2	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales.	Variable	Requisición	379		143		0		522		0	
3	Compra de útiles de oficina	Variable	Compra directa	4		1		0		5		0	
4	Compra de útiles de limpieza y productos sanitarios	Variable	Compra directa	13		3		0		16		0	
5	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén.	Variable	Informe	107		27		0		134		0	
<b>SECCIÓN DE TRANSPORTES</b>													
1	Administrar la Unidad de Transportes en el SIGAD y facilitar medios de transporte, en buenas condiciones, para la realización de comisiones oficiales de las diferentes unidades administrativas del INGUAT, así como a otras entidades públicas y/o privadas, cuando sean requeridos y autorizados por el despacho superior.	12	Informe	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0	Se realizaron 239 comisiones durante el mes de abril 2022 y se utilizó Q 37,200.00 en combustible.
2	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Requisición	3	25%	1	8%	0	0%	4	33%	0	
3	Compra de cupones canjeables por combustible de Q100.00 y Q50.00 para los vehículos de la institución.	4	Requisición	2	50%	0	0%	0	0%	2	50%	0	
5	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	32		10		0		42		0	
6	Compra de llantas, baterías, lubricantes y accesorios en general para los vehículos de la institución.	Variable	Requisición	11		3		0		14		0	
7	Realizar comisiones en el interior del país para el traslado de personal de la Institución o personas externas autorizadas por la Dirección General (viáticos en el interior)	Variable	Requisición	869		299		0		1168		0	

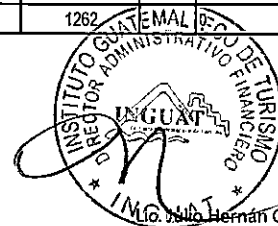
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS</b>												
1	Prestar el servicio de seguridad privada para proteger y resguardar los bienes de la Institución, además de brindar seguridad a los trabajadores en el Edificio Central - INGUAT-, Mercado de Artesanías, Delegación Antigua Guatemala, Museo de Estanzuela, Castillo de San Felipe de Lara & Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT -CRI-	12	Eventos de pago	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
2	Compra de polvo químico seco PQS para el llenado de extintores del edificio central, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI, Museo de Estanzuela, Delegación de Antigua Guatemala, Castillo de San Felipe y para uso de vehículos oficiales.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Servicio y reparación de cámaras y grabadores NVR	Variable	Requisición	1		1		0		2		0
4	Servicio y reparación del sistema de alarma de intrusión	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
5	Servicio y reparación de arcos de detector de metales	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
6	Servicio y reparación del sistema de alarma de evacuación	Variable	Requisición	0		0		0		0		0
7	Servicio de mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipo . (sistema de cámaras, alarma de intrusión, control de acceso, alarma de evacuación, alarma detección de incendios, arcos de detector de metales entre otras).	Variable	Requisiciones	1		0		0		1		0
8	Compra de cilindros de gas propano para uso en las diferentes delegaciones de la Unidad de Prevención de Riesgos	36	Requisiciones	1	3%	1	3%	0	0%	2	6%	0
9	Servicio de impresión de tickets para el control de ingresos y egresos de los vehículos en el Mercado de Artesanías.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
10	Compra de tarjetas electrónicas para uso de control de acceso en el sistema para los trabajadores y visitantes del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Compra de una cámara PTZ 360 grados para el Mercado de Artesanías.	1	Requisiciones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Compra enrolador digital de huella para uso del sistema del control de acceso en Lobby del edificio central de INGUAT.	1	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
13	Compra de banderas de Guatemala para uso en las astas de la plazuela del edificio central de INGUAT y las diferentes delegaciones	3	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
14	Compra de rótulos de información informativa para el edificio central de INGUAT y las oficinas regionales de la institución.	2	Requisición	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
15	Compra de bebidas hidratantes para el personal que trabaja durante el Plan de Semana 2021 en el Castillo de San Felipe.	1	Requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
16	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2022.	1	Plan	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
17	Informes de atención a visitantes en Semana Santa 2022.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
18	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	0		0		0		0		0
19	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	0		0		0		0		0
20	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	4		1		0		5		0
<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>												
1	Gestionar pago por servicios Gubernamentales de Fiscalización	12	requisición	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
2	Tramitar pago comisiones y gastos bancarios	Variable	requisiciones	27		4		0		31		0
3	Publicar en el Diario de Centroamérica	Variable	requisiciones	3		0		0		3		0
4	Gestionar el pago por la impresión de formas autorizadas por Contraloría General de Cuentas (tickets de ingreso al Castillo de San Felipe de Lara, Libros de Bancos, Libros de Actas, Cheques).	Variable	requisiciones	7		0		0		7		0
5	Gestionar el pago de impuestos, derechos y tasas.	Variable	requisiciones	0		0		0		0		0
6	Gestionar el pago por membresía anual de acceso a Leyes Tributarias y otras normas (Infile).	1	requisición	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
7	Trasladar de oficio información financiera para la Unidad de Información Pública.	12	Informes	13	108%	2	17%	0	0%	15	125%	0
8	Informes de avances de proyectos (Cobro Mercado de Artesanías y Museo de Estanzuela e implementación de cobro a través de banca en Castillo de San Felipe de Lara).	3	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Actualización e implementación de procedimientos en las diferentes secciones y unidades del Departamento Financiero.	Variable	Documento	0		0		0		0		0
<b>SECCIÓN DE COBROS</b>												
1	Tramitar, elaborar y entregar solvencias de pago a empresas de hospedaje.	Variable	Número de solvencias entregadas	53		17		0		70		0
2	Calcular Intereses por mora en ajustes de auditorías realizadas por el Departamento de Fiscalización.	Variable	Documento	38		4		0		42		0
3	Elaborar reconocimientos de deuda (Convenios).	Variable	Convenios	6		4		0				0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Notificar multas generadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos.	Variable	Documento de Notificación	625		206		0		831		0
5	Realizar el cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	Variable	Operación registrada	76		12		0		88		0
6	Enviar recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	Variable	Registro de cantidad de hoteles	589		218		0		807		0
7	Administrar la venta de tickets de ingreso al Castillo San Felipe de Lara.	Variable	Tickets de ingreso adultos	40,120		10,980		0		51,100		0
8		Variable	Tickets de ingreso niños	34,630		2,010		0		36,640		0
9		Variable	Tickets de ingreso extranjeros	5,460		340		0		5,800		0
10	Elaborar informes del traslado de Ingresos percibidos en el Castillo de San Felipe de Lara.	Variable	Informe	77		17		0		94		0
11	Trasladar información solicitada a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	4		1		0		5		0
12	Emitir Informe mensual de ingresos por 10% de hospedaje, impuesto de salida del país vía aérea y marítima, Ingresos al Castillo de San Felipe de Lara y otros.	12	Informe	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
13	Depurar la cartera y enviar notas de cobros a establecimientos morosos en el pago del 10% de Impuesto de Hospedaje.	Variable	Envios	31		4		0		35		0
14	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	5		1		0		6		0
<b>SECCIÓN DE CAJA</b>												
1	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución, a través de acreditamiento y/o cheque.	Variable	Cheque emitido pago realizado	613		255		0		868		0
2	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documentos entregados	21		2		0		23		0
3	Realizar la rendición de formas utilizadas por medio electrónico.	12	Constancia de rendición	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
4	Operar la Caja Fiscal y la rendición correspondiente.	Variable	Recibo emitido	4		1		0		5		0
5	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos.	Variable	Reporte electrónico	4		1		0		5		0
6	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos por comisiones en el exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0
7	Realizar trámite de devolución de divisas de viáticos y fondos en avance al exterior.	Variable	Trámites realizados	0		0		0		0		0
8	Enviar oficios a entidades bancarias por las transferencias realizadas.	Variable	Envios	39		17		0		56		0
9	Recepcionar ingresos varios.	Variable	Operaciones	993		269		0		1262		0

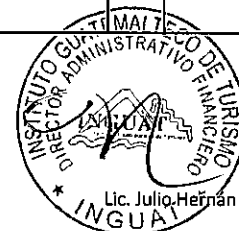


No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>SECCIÓN DE COMPRAS</b>												
GUATECOMPRAS (publicaciones)												
1	Consolidar el Plan de Compras, sus reprogramaciones y publicación en el portal Guatecompras.	Variable	Expediente	110		1		0		111		0
Orden de compra, COM-DEV o CYD:												
1	Compras de baja cuantía.	Variable	Expediente	430		190		0		620		0
2	Compras directas con oferta electrónica.	Variable	Expediente	99		46		0		145		0
3	Compras por colización.	Variable	Expediente	4		0		0		4		0
4	Compras por licitación pública.	Variable	Expediente	1		0		0		1		0
5	Compras por adquisición directa en ausencia de ofertas.	Variable	Expediente	6		0		0		6		0
6	Compras por subasta inversa.	Variable	Expediente	0		0		0		0		0
7	Arrendamientos	Variable	Expediente	92		30		0		122		0
8	Contratación de servicios técnicos y profesionales.	Variable	Expediente	137		114		0		251		0
9	Negociaciones entre entidades públicas.	Variable	Expediente	6		1		0		7		0
10	Servicios básicos y otros.	Variable	Expediente	55		40		0		95		0
11	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Documento	0		1		0		1		0
12	Recopilar y trasladar la información pública de oficio y/o solicitudes de información a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Variable	Documento	3		0		0		3		0
<b>FONDOS ROTATIVOS</b>												
1	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo.	1	Operación sistema	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	3	Operación sistema	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	0
5	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Realizar el pago a proveedores por pagos menores.	Variable	Cheque emitido	118		56		0		174		0
7	Tramitar reposición del Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Documento	27		23		0		50		0
8	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	1		0		0		1		0
<b>FONDOS ROTATIVO INTERNO (Viáticos)</b>												
1	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	Variable	Cheques	626		193		0		819		0
2	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	Variable	Reposiciones	17		15		0		32		0
3	Atender los requerimientos por parte de la Auditoría Interna y/o Contraloría General de Cuentas.	Variable	Documento	4		0		0		4		0
4	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al exterior	Variable	Cheques	22		11		0		33		0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos exterior	Variable	Reposiciones	4		2		0		6		0
<b>SECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>												
1	Preparar cierre presupuestario.	1	Cierre	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
2	Elaborar informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Elaborar y presentar Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2023.	1	Anteproyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Ejecutar en SIGES el ingreso de información mensual sobre metas finales de producción del INGUAT.	12	Informes	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
5	Elaborar presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	3	Informes	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	0
6	Traslado de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos género-población beneficiada (SEPREM, SEGEPLAN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas).	3	Documento	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	0
7	Ejecutar en SIGES Y SICOIN, modificaciones presupuestarias.	Variable	Modificaciones	2		0		0		2		0
8	Trasladar reporte de Ejecución Analítica Cuatrimestral (Contraloría General de Cuentas, Congreso y Contabilidad del Estado).	3	Informes	1	33%	1	33%	0	0%	2	67%	0
9	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	Variable	Oficios	9		0		0		9		0
10	Emisión de constancia de asignación presupuestaria para adquisición de bienes o contratación de servicios, en sus diferentes modalidades, conforme la legislación vigente.	Variable	Documentos	8		2		0		10		0
11	Creación y envío de pre-órdenes en sistema SIGES.	Variable	Documentos	430		138		0		568		0
<b>SECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>												
1	Preparar cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
2	Elaborar Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior (Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas).	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
3	Presentar estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal anterior (Publicación en Diario de Centro América)	1	Informes	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
4	Registrar CUR Contable de las diferentes operaciones a realizar.	Variable	Cantidad de CUR contable	296		95		0		391		0
5	Registrar CUR de los Ingresos que percibe la Institución.	Variable	Cantidad de CUR ingreso	95		36		0		131		0
6	Registrar CUR de egresos (gasto).	Variable	CUR emitido de devengado	601		201		0		802		0
7	Aprobar la solicitud de pago por reposición de Fondo Rotativo Institucional.	Variable	Cantidad de reposiciones	47		22		0		69		0
8	Elaborar la conciliación de impuestos retenidos de IVA e ISR a pagar.	12	Conciliación de impuesto retenido	5	42%	2	17%	0	0%	7	58%	0

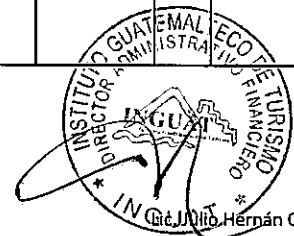
No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Declaración anual de ISR.	1	Declaración	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Emitir certificación de resoluciones de cobro de impuesto 10% hospedaje.	Variable	Certificaciones	504	0%	95	0%	0	0%	599	0%	0
11	Elaborar conciliaciones bancarias de cuentas monetarias de la Institución.	204	Conciliaciones	64	31%	14	7%	0	0%	78	38%	0
12	Elaborar Informe anual del Inventario de bienes de la Institución y presentarlo a la Dirección de Contabilidad el Estado.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
13	Elaborar Informes del registro de bienes en el SICOIN (inventario).	Variable	Cantidad de bienes registrados	25	0%	6	0%	0	0%	31	0%	0
14	Depuración e incorporación de bienes al módulo de inventarios del SICOIN.	12	Informe	0	0%	1	0%	0	0%	1	0%	0
15	Atender los requerimientos de documentación que solicite la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna	Variable	Documentos	7	0%	1	0%	0	0%	8	0%	0
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>												
1	Participar en los procesos relacionados con la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	5	Instrumentos	En proceso		0	0%	0	0%	En proceso	0%	0
2	Desarrollar programas culturales y sociales.	14	Actividades	2	14%	1	7%	0	0%	3	21%	0
3	Coordinar la dotación de uniformes.	1	Licitación / prendas de vestir	0	0%	0	0%	0	0%	En proceso	0%	Pendiente adjudicación
4		1	Pedido de compra/ calzado	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN</b>												
1	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	Variable	Candidatos	43	0%	25	0%	0	0%	68	0%	0
2	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	Variable	Informe	107	0%	22	0%	0	0%	129	0%	0
3	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	Variable	Convocatoria	2	0%	0	0%	0	0%	2	0%	0
4	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	Variable	Evaluación	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>ACCIONES DE PERSONAL</b>												
1	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	300	Documento	241	80%	75	25%	0	0%	316	105%	0
2	Nómina de salarios	12	Nómina	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
3	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	3	25%	1	8%	0	0%	4	33%	0
4	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
9	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
12	Honorarios con cargo al renglón 029	12	Nómina	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
13	Control de asistencia del personal en el edificio central, Aeropuerto Internacional la Aurora, Mercado de Artesanías, Oficinas Regionales y Subregionales y/o de información ubicadas en La Antigua Guatemala, Panajachel, Museo de Paleontología y Arqueología "Ing. Roberto Woolfolk Saravia" en Estanzuela, Zacapa, Petén, Aeropuerto Mundo Maya en Petén, Castillo de San Felipe de Lara, Centro Recreativo de Trabajadores del INGUAT, Quetzaltenango, Cobán, Chiquimula y Chichicastenango.	variable	Reporte	3	0%	150	0%	0	0%	153	0%	0
14	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	Variable	Revisiones	0	0%	2	0%	0	0%	2	0%	0
15	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2022	Variable	Programación	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	Se programó por Q27,111,794.62
16	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2023	Variable	Programación	1	0%	1	0%	0	0%	2	0%	Se programó por Q27,040,463.98
17	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2022	Variable	Programación	1	0%	0	0%	0	0%	1	0%	Se programó por Q6,480,000.00
18	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2023	Variable	Programación	1	0%	1	0%	0	0%	2	0%	Se programó por Q6,480,000.00
19	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	Variable	Expedientes	42	0%	6	0%	0	0%	48	0%	0
20	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	Variable	Requerimientos	6	0%	2	0%	0	0%	8	0%	0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
<b>SECCIÓN DE CAPACITACIÓN</b>												
1	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	17	Cursos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	18	0%	6	0%	0	0%	24	0%	Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado (17 de mayo), Ciclo de políticas públicas Módulo 1 y procesos y sistemas de la Administración de RRHH (19 de mayo), Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental SINACIG (23 de mayo), Taller para la transferencia del referente conceptual de políticas públicas (24 y 26 de mayo), Charla del Plan Maestro de Turismo Sostenible para Jefaturas de Departamento (25 de mayo)
		Variable	No. de participantes	391	0%	135	0%	0	0%	526	0%	0
		Variable	Mujeres	219	56%	93	0%	0	0%	312	59%	0
		Variable	Hombres	172	44%	42	0%	0	0%	214	41%	0
2	Diplomado de gerencia pública	1	Módulos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
3	Curso de inglés	1	Módulos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
4	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	6	Cursos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0	0%	2	0%	0	0%	2	0%	Curso de Lengua de señas (martes 24 y martes 31 de mayo) dicho curso será de mayo a octubre del 2022
		Variable	No. de participantes	0	0%	88	0%	0	0%	88	0%	0
		Variable	Mujeres	0	0%	52	0%	0	0%	52	0%	0
		Variable	Hombres	0	0%	36	0%	0	0%	36	0%	0
5	Capacitación orientada a actitudes	4	Cursos	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0
		Variable	Cursos gratuitos	0	0%	2	0%	0	0%	0	0%	Autoestima y empoderamiento de la mujer 13 de mayo de 2022, La importancia que tiene el cuidado de la salud mental viernes 27 de mayo de 2022
		Variable	No. de participantes	27	0%	45	0%	0	0%	72	0%	0
		Variable	Mujeres	18	0%	38	0%	0	0%	56	0%	0
		Variable	Hombres	9	0%	7	0%	0	0%	16	0%	0
6	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	Variable	Talleres	8	0%	5	0%	0	0%	13	0%	Martes 3, lunes 9, jueves 12, lunes 16 y lunes 23 de mayo del 2022.
7	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Lo ejecutará personal de la Sección de Capacitación presentando a la Jefatura de RRHH las boletas de entrevistas previas, cronograma y memorando a Jefaturas para informar de las entrevistas previas

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do Cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
8	Realización de actividades que fortalezcan la aplicación de los estándares y valores de la institución.	Variable	Actividad	1	0%	1	0%	0	0%	2	0%	Celebración de cumpleaños de abril y mayo (27 de mayo)
9	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0
10	Elaborar un estudio del Clima Organizacional	1	Diagnóstico y Propuesta	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>CLÍNICA MÉDICA</b>												
1	Atención médica a los trabajadores.	Variable	Personas	523	0%	141	0%	0	0%	664	0%	0
2	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	Variable	Personas	136	0%	38	0%	0	0%	174	0%	0
3	Atención oftalmológica a los trabajadores	Variable	Reportes	2	0%	2	0%	0	0%	4	0%	0
4	Jornadas médicas	9	Informes	4	44%	0	0%	0	0%	4	44%	0
5	Jornadas odontológicas	6	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Jornadas de salud	2	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	Variable	Solicitud de compras	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
8	Realizar requisiciones para útiles menores médico quirúrgicos	Variable	Solicitud de compras	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	Variable	Requisiciones	3	0%	2	0%	0	0%	5	0%	0
10	Gestionar los Assit card, para viajes al exterior por comisión oficial	12	Orden de pago	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
11	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	12	Inventarios	5	42%	1	8%	0	0%	6	50%	0
12	Informe de los inventarios	12	Inventarios	5	42%	1	8%	0	0%	6	50%	0
13	Jornadas en el Castillo de San Felipe de Lara, en Livingston Izabal	2	Jornadas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
14	Actualización de Protocolos ante la pandemia de COVID-19	2	Protocolos	1	50%	1	50%	0	0%	2	100%	0
15	Acciones para evitar en contagio de la COVID-19	12	Informes	5	42%	1	8%	0	0%	6	50%	0
<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	240	Solicitud	91	38%	29	12%	0	0%	120	50%	0
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	240	Resolución	91	38%	29	12%	0	0%	120	50%	0
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4	0%	1	0%	0	0%	5	0%	0
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	91	0%	29	0%	0	0%	120	0%	0

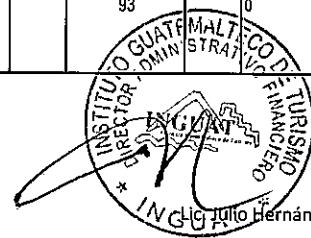




No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
8	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe preliminar por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
9	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0
10	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	Informe	4	33%	1	8%	0	0%	5	42%	0
<b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN</b>												
1	Realizar fiscalizaciones a contribuyentes a nivel nacional que perciben del impuesto del 10% sobre hospedaje correspondiente a los períodos no prescritos o por prescribir.	180	Fiscalizaciones	60	33%	1	1%	0	0%	61	34%	0
	Realizar fiscalizaciones a líneas aéreas por el Impuesto por Salida Aérea del País, correspondiente a los períodos no prescritos o por prescribir.	5	Fiscalizaciones	2	40%	0	0%	0	0%	2	40%	0
2	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	185	Nombramientos	44	24%	1	1%	0	0%	45	24%	0
3	Realizar informes de fiscalización.	185	Informes	38	21%	5	3%	0	0%	43	23%	0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Realizar presencias fiscales sorpresivas a los establecimientos de hospedaje con el fin de constar el correcto y oportuno traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje	variable	Nombramientos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
5		variable	Presencias	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
6		variable	Informes	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
7	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resolución	10	0%	4	0%	0	0%	14	0%	0
8	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Consultas atendidas	43	0%	10	0%	0	0%	53	0%	0
9	Elaboración de informes para la DAF	12	Informes	9	75%	1	8%	0	0%	10	83%	0
10	Talleres presenciales y virtuales de cultura tributaria, impartidos a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país.	4	Capacitaciones	1	25%	0	0%	0	0%	1	25%	0
11	Actualización del Procedimiento del Departamento de Fiscalización, si existieran reformas a las leyes tributarias del País	1	Procedimiento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
<b>UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS</b>												
1	Nóminas de sueldos, horas extras, honorarios.	Variable	Documentos	21		3		0		24		0
2	Viáticos al interior y exterior del país.	Variable	Documentos	595		204		0		799		0
3	Viáticos liquidación al interior y al exterior del país.	Variable	Documentos	481		292		0		773		0
4	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documentos	46		8		0		54		0
5	Planillas para reintegro de caja chica, pago a proveedores y liquidación de vales	Variable	Documentos	192		52		0		244		0
6	Liquidaciones de fondos en avance al interior y exterior.	Variable	Documentos	2		0		0		2		0
7	Revisión Procedimiento para el tramite de pago de Convenios de Aportes Económicos	Variable	Documento	1		0		0		1		0
8	Realizar consultas con otras unidades administrativas de esta institución durante el proceso de revisión de documentos	Variable	Documentos	8		63		0		71		0
<b>AUDITORÍA INTERNA</b>												
1	Auditorías Financieras	Variable	Informes de Auditoría	1		0		0		1		0
2	Auditorías de Cumplimiento	Variable	Informes de Auditoría	1		1		0		2		0
<b>DEPARTAMENTO JURÍDICO</b>												
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	60		22		0		82		0
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	86		23		0		109		0
3	Emitir Opiniones Jurídicas solicitadas por los Despachos Superiores, Direcciones, Departamentos y Secciones de la Institución.	Variable	Documento	9		8		0		17		0

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre								Observaciones
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Anual		
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	
4	Evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	16		2		0		18		0
5	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	32		0		0		32		0
6	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	5		2		0		7		0
7	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	102		4		0		106		0
8	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	146		47		0		193		0
9	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno con la elaboración a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladan los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	8		0		0		8		0
10	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	172		90		0		262		0
11	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	365		120		0		485		0
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	17		12		0		29		0
13	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	72		11		0		83		0
14	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	6		0		0		6		0
15	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	65		8		0		73		0
16	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	4170		360		0		4530		0
17	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	31		6		0		37		0
18	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se factoran en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	87		6		0		93		0



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre						Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre			Anual	
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		Cantidad	%
19	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	105		8		0		113	0	
20	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General, Departamento Administrativo y Departamento de Recursos Humanos de INGUAT.	Variable	Documento	109		95		0		204	0	
21	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	5		2		0		7	0	
22	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	0		1		0		1	0	
23	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0	0	
24	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones de trabajo en representación de INGUAT.	Variable	Documento	10		9		0		19	0	
25	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	12		3		0		15	0	
26	Asesoría para llevar a cabo las intervenciones ordenadas por juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por Impuesto del 10% sobre Hospedaje).	Variable	Diligencias judiciales	5		1		0		6	0	
27	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	330		97		0		427	0	
28	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	200		78		0		278	0	
29	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramitan en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	254		94		0		348	0	







Dirección de Desarrollo del Producto Turístico  
 Matriz de Gestión por Resultados - Plan Operativo Anual 2022

DDPT Mayo 2022

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por cuatrimestre						Indicador				PGG	Eje PAIS 2015-2025	ODS	Observaciones		
		Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre		Meta 2022		Fórmula del Indicador						Descripción del Indicador	Fórmula del Indicador
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1º Cuatrimestre	2º Cuatrimestre	3º Cuatrimestre	4º Cuatrimestre						
1	Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Documento	4	33.3%	1	8.3%	0	0.0%	5	41.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
<b>Oficinas Regionales</b>																			
1	Estrategia de ingresos de limpieza, higiene y protección, en el marco de la iniciativa Sistema Turismo Seguro.	10,000	Insumo	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	10000	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	
2	IV Encuentro Turístico del Sector Empresarial	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	
<b>Oficina Subregional II - Alta Verapaz (y Baja Verapaz)</b>																			
3	Reuniones con el sector empresarial (Seguimiento PDTM Cobán y Lanquín) (turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz)	8	Evento	4	50.0%	1	12.5%	0	0.0%	5	62.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	
4	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en los departamentos de Alta y Baja Verapaz	4	Evento	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	
5	Apoyo a eventos gastronómicos, naturales y artesanales en Alta Verapaz y Baja Verapaz	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	
6	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Alta Verapaz y Baja Verapaz, en relación con la participación de representantes de la actividad turística con otras regiones relevantes	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	
<b>Oficina Subregional III Ixabal</b>																			
8	Reuniones con el sector empresarial turístico de Ixabal	12	Reuniones	4	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	4	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	
11	Apoyo y fortalecimiento a municipalidades y organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento de Ixabal	3	Evento	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8	0	





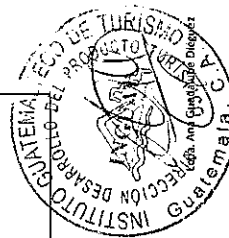
No.	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre												Observaciones				
		2022		1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Anual					
		Meta	Unidad de Medida	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
		Indicador																
Máx 2022												Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	PGG	Eje PMTS 2015-2025	ODS		
1er cuatrimestre	2o cuatrimestre	3er cuatrimestre	4o cuatrimestre	1er cuatrimestre	2o cuatrimestre	3er cuatrimestre	4o cuatrimestre	1er cuatrimestre	2o cuatrimestre	3er cuatrimestre	4o cuatrimestre							
12	Seguimiento al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Livingston 2019-2023	3	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	0	0	Si se solicita asistencia para el seguimiento al PDM.
13	Actualización del Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Los Amates	1	Documento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%			N/A	N/A	0	0	Si se solicita asistencia para el seguimiento al PDM.
14	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de trabajo en relación con la planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística con otros regiones turísticas	6	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	5	8	
15	Taller para el desarrollo de productos turísticos.	6	Reuniones	1	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	16.7%			N/A	N/A	5	8	Se solicita asistencia para el desarrollo de productos turísticos en relación con los programas de turismo en relación con el desarrollo de esta actividad.
<b>Oficina Subregional III Zecapa</b>																		
16	Reuniones con el sector empresarial turístico de Zecapa	4	Reuniones	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%			N/A	N/A	6	8	Se solicita asistencia para el desarrollo de productos turísticos en relación con los programas de turismo en relación con el desarrollo de esta actividad.
17	Apoyo a los/asales gastronómicos, culturales y artesanales de Zecapa	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			N/A	N/A	1	17	
18	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales para desarrollar actividades turísticas al turismo en el departamento de Zecapa	4	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			N/A	N/A	1	8	
19	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Zecapa en relación con la planificación de propuestas de recuperación de la actividad turística con otros regiones turísticas	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			N/A	N/A	6	8	
<b>Oficina Subregional III Chiquimula</b>																		
20	Reuniones con el sector turístico de Chiquimula	4	Reuniones	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%			N/A	N/A	1	8	Se solicita asistencia para el desarrollo de productos turísticos en relación con los programas de turismo en relación con el desarrollo de esta actividad.
21	Apoyo a los/asales gastronómicos, culturales y artesanales de Chiquimula (Feria de la manita)	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			N/A	N/A	3	8	
22	Actividades para el desarrollo de productos turísticos que contribuyan a la generación de empleo. Ruta Gastronómica	6	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%			N/A	N/A	1	8	



No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por trimestre						Meta 2022						Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	PGO	Eje PRIET 2015-2025	ODS	Observaciones	
		Unidad de Medida	Meta	1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre								Anual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%							
				Anual		Anual		Anual		Anual		Anual		Anual								
23	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chelemún, en relación con la planificación de propuestas de actividades turísticas con otras regiones relevantes	Evento	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	5	8	0		
<b>Oficina Regional V Sacatepéquez</b>																						
24	Actividades de asistencia para la gestión y organización del sector turístico de Sacatepéquez en relación con la planificación de propuestas de actividades turísticas con otras regiones relevantes	Evento	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	5	8	0		
25	Reuniones con el sector empresarial turístico de Sacatepéquez	Reuniones	4	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	50.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	1	8	0		
26	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para desarrollar actividades vinculadas al turismo en el departamento	Reuniones	2	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	1	8	0		
27	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artísticos de "La Joya", etc.	Evento	4	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	3	8	0		
<b>Oficina Regional V Chimaltenango</b>																						
28	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Chimaltenango en relación con la planificación de propuestas de actividades turísticas con otras regiones relevantes	Evento	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	5	8	0		
29	Reuniones con el sector empresarial turístico de Chimaltenango	Reuniones	3	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	0	3	8		
30	II Festival Departamental de Peñas	Evento	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	3	8		
31	Festival de Sábores en Chimaltenango	Evento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	0	3	8		
32	Lanzamiento Gastronómico de Chimaltenango	Evento	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	3	8		
33	Apoyo a festivales gastronómicos, culturales y artísticos de Chimaltenango	Evento	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	3	8		
<b>Oficina Regional V Santa Rosa</b>																						
34	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Santa Rosa, en relación con la planificación de propuestas de actividades turísticas con otras regiones relevantes	Evento	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	5	8	0		
35	Reuniones con el sector empresarial turístico de Santa Rosa	Reuniones	4	25.0%	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	1	8	0		

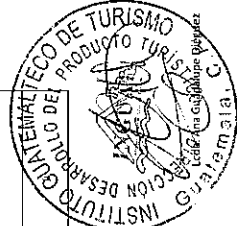


No.	Servicio o actividad	Avance de meta por cuatrimestre												Indicador	Eje PMTS 2015-2023	OOS	Observaciones				
		2022		1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			4to cuatrimestre								
		Meta	Unidad de Medida	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					Cantidad	%	Cantidad	%
				Anual		Anual		Anual		Anual		Anual						Anual		Anual	
36	Apoyo a feriantes artesanales, culturales y gastronómicos de Santa Feux	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el turismo rural en Guatemala a través de actividades culturales, gastronómicas y artesanales en los municipios de Santa Feux y San Marcos.	3	8	No se tiene el apoyo en transporte, porque se debe de utilizar el transporte público para el traslado de los artesanos a los puntos de venta de artesanías en los municipios de Santa Feux y San Marcos.
<b>Oficina Regional V Escuintla</b>																					
37	Reuniones con el sector empresarial turístico de Escuintla	3	Reuniones	1	33.3%	0	0.0%	2	66.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el turismo rural en Guatemala a través de actividades culturales, gastronómicas y artesanales en los municipios de Santa Feux y San Marcos.	1	8	0
38	Apoyo a feriantes artesanales, culturales y gastronómicos de Escuintla	1	Reunión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el turismo rural en Guatemala a través de actividades culturales, gastronómicas y artesanales en los municipios de Santa Feux y San Marcos.	1	8	0
39	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico en los municipios de Escuintla y San Marcos	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el turismo rural en Guatemala a través de actividades culturales, gastronómicas y artesanales en los municipios de Santa Feux y San Marcos.	5	8	0
<b>Oficina Regional VI Quezaltenango</b>																					
40	Reuniones con el sector empresarial turístico y artesanos municipales y artesanos claves de Quezaltenango	10	Evento	4	40.0%	4	40.0%	0	0.0%	8	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el turismo rural en Guatemala a través de actividades culturales, gastronómicas y artesanales en los municipios de Santa Feux y San Marcos.	1	8	0
41	Realización del foro de la Reunión y feria del turismo, artesanías, gastronomía y productos típicos	2	Evento	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el turismo rural en Guatemala a través de actividades culturales, gastronómicas y artesanales en los municipios de Santa Feux y San Marcos.	3	8	El planificador no tiene el presupuesto asignado para la realización de este evento.
42	Reuniones y talleres para consolidar la oferta turística en los municipios priorizados de Quezaltenango	3	Evento	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el turismo rural en Guatemala a través de actividades culturales, gastronómicas y artesanales en los municipios de Santa Feux y San Marcos.	0	3	8
43	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Quezaltenango, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otros regiones rivales.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el turismo rural en Guatemala a través de actividades culturales, gastronómicas y artesanales en los municipios de Santa Feux y San Marcos.	0	5	8
<b>Oficina Subregional VI San Marcos</b>																					
44	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de San Marcos	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.1.2.6.1 - Promover el turismo rural en Guatemala a través de actividades culturales, gastronómicas y artesanales en los municipios de Santa Feux y San Marcos.	3	8	Falta presupuesto para cubrir, porque los conductores salieron de permiso.





No. / Servicio o actividad	2022										Indicador	PGG	Eje PAIS 2015-2022	ODS	Observaciones			
	Meta	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre			Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2022										
			1er cuatrimestre					Anual	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre						3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	
			Cantidad	%	Cantidad													
59	Comemoración del Día Mundial del Turismo en Parícuti	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	1	8	Procesos continuados del Diálogo Subregional	
<b>Oficina Subregional VI - Retalhuleu</b>																		
60	Reuniones con el sector empresarial turístico de Retalhuleu	10	Evento	3	30.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	30.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
61	Actividades de intercambio para la gestión y organización de eventos turísticos en Retalhuleu, en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones referentes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
62	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para dinamizar actividades turísticas en el departamento de Retalhuleu	4	Reuniones	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
<b>Oficina Subregional VI - Suchitepéquez</b>																		
63	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico de Suchitepéquez en relación con la planificación de propuestas de reactivación de la actividad turística con otras regiones referentes	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
64	Reuniones con el sector empresarial turístico de Suchitepéquez	8	Reuniones	1	12.5%	0	0.0%	0	0.0%	1	12.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	5	8	0
65	Taller participativo para la creación del producto turístico Ruta del Cielo	4	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
<b>Oficina Subregional VIII - Peten</b>																		
66	Reuniones con el sector empresarial turístico de Peten	12	Evento	3	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
67	Apoyo y fortalecimiento a organizaciones locales, para dinamizar actividades turísticas en el departamento de Peten	6	Evento	1	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	1	16.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	1	8	0
68	Apoyo a feriantes gastronómicos, culturales y artesanales de Peten	2	Evento	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0





No.	Servicio o actividad	Unidad de Medida	Indicador												PGG	Eje PAIS 2015-2023	ODS	Observaciones			
			Avance de meta por cuatrimestre						Fórmula del Indicador	Descripción del Indicador	Meta 2022										
			1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre			3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre					3er cuatrimestre	4to cuatrimestre	
69	Congreso de Turismo Regional Uniceleste	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			
70	Actualización al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Pochamut 2022	Evento	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			
71	Taller para el desarrollo de productos turísticos	Reuniones	3	50.0%	1	16.7%	0	0.0%	4	66.7%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			
72	Asesoración al Plan de Desarrollo Turístico Municipal del Municipio de Sayachché 2019-2022	Evento	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			
73	Actividades de intercambio de experiencias y capacitación del sector turístico de Patzún en relación con la planificación de propuestas de explotación de la actividad turística con otras regiones relevantes	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			
<b>Oficina Subregional VII - Huehuetenango y Quiché</b>																					
74	Actividades de intercambio para la gestión y organización del sector turístico del Huehuetenango	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			
75	Reuniones con el sector turístico de Huehuetenango y Quiché	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			
76	Festivales culturales con líderes artesanales	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0			
1	Información física y virtual a través de CEDTUR y Biblioteca	Personas	163	49.8%	49	5.8%	0	0.0%	212	48.5%	0	0.0%	Atención usuarios en biblioteca	Usuarios registrados de atención	10542 = 1.28 usuarios día	14598 = 1.81 usuarios día	49271 = 2.33 usuarios presenciales día	16302 = 1.98 usuarios presenciales día	212003 = 2.05 usuarios presenciales día	0	
		Hombres	126	77.3%	45	4.9%	0	0.0%	171	80.7%	0	0.0%									
		Mujeres	37	22.7%	4	4.9%	0	0.0%	41	19.3%	0	0.0%									
		Mayas	1	0.6%	0	0.0%	0	0.0%	1	0.5%	0	0.0%									
		Mixtas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%									
		Guatemaltecos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%									
		Ladinos	162	99.4%	49	4.9%	0	0.0%	211	99.5%	0	0.0%									
2	Elaboración de boletín de la biblioteca de la Delegación Regional de Patzún	Usuarios virtuales	24835	34.2%	6888	9.3%	0	0.0%	31323	43.5%	0	0.0%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales de atención	2480032 = 292.33 usuarios virtuales atención día	2600035 = 300 usuarios virtuales atención día	568871 = 318.47 usuarios virtuales presenciales día	2655352 = 306.42 usuarios virtuales presenciales día	3122103 = 304.10 usuarios virtuales presenciales día	0	
3	Elaboración de boletín de la biblioteca de la Delegación Regional de Patzún	Libro o folleto	11	44.0%	11	44.0%	0	0.0%	22	88.0%	0	0.0%	Libro o folleto entregados	Libros entregados con libros mes	25482 = 0.30 libros día	0	1192 = 0.52 libros día	1192 = 0.52 libros día	221003 = 0.21 libros día	0	9

No.	Servicio o actividad	Avance de meta por trimestre												PUGS	Eje PMTS 2015-2025	ODS	Observaciones			
		2022			2022			2022			Avance cuatrimestral 2022									
		Meta	Unidad de Medida	Descripción del indicador	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre					Avance		
					Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad					%	Cantidad	%
4	Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Delegación Regional de La Antigua Guatemala.	Libro o libro	25	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	4	8	4.5.2.1 - Promover el acceso a la información y el conocimiento a través de los servicios bibliotecarios.
5	Enriquecer acervo bibliográfico de la biblioteca de la Delegación Regional de Quetzaltenango.	Libro o libro	25	44.0%	11	44.0%	14	56.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	4	8	4.5.2.1 - Promover el acceso a la información y el conocimiento a través de los servicios bibliotecarios.
6	Enriquecer acervo bibliográfico de la biblioteca de la Delegación subregional de Panajachel.	Libro o libro	25	44.0%	11	44.0%	17	68.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	4	8	4.5.2.1 - Promover el acceso a la información y el conocimiento a través de los servicios bibliotecarios.
7	Enriquecer acervo bibliográfico de la biblioteca de la Delegación Regional de Cobán.	Libro o libro	25	44.0%	11	44.0%	14	56.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	4	8	4.5.2.1 - Promover el acceso a la información y el conocimiento a través de los servicios bibliotecarios.
8	Coordinar acciones para la implementación de la Biblioteca de la Delegación Regional de Itzamal.	Libro o libro	25	44.0%	11	44.0%	14	56.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	4	8	4.5.2.1 - Promover el acceso a la información y el conocimiento a través de los servicios bibliotecarios.
9	Definición para obtención de ISBN (Número Internacional de Identificación de los Libros) para los libros o libros publicados por INCUAT.	Número ISBN	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	4	8	4.5.2.1 - Promover el acceso a la información y el conocimiento a través de los servicios bibliotecarios.
10	Coordinación de acciones con la Sección de Consulta para la actualización del programa Guía para Bibliotecas.	Programa actualizado	1	100.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	4	8	4.5.2.1 - Promover el acceso a la información y el conocimiento a través de los servicios bibliotecarios.
11	Gestionar con la Sección de Computo para la renovación de la Licencia DNS "Inle" para el gestor de datos de la sección de datos.	Licencia renovada	1	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	4	8	4.5.2.1 - Promover el acceso a la información y el conocimiento a través de los servicios bibliotecarios.
12	Proceso físico de libros y documentos	Libro o libro	400	40.0%	160	40.0%	49	12.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	4	8	4.5.2.1 - Promover el acceso a la información y el conocimiento a través de los servicios bibliotecarios.
1	Seguimiento a la implementación de la Política de Gestión del Patrimonio del Museo de Turismo Sostenible de Guatemala, con énfasis en la publicación de libros y proyectos.	Documento	3	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	1	17	4.1.2.6.1 - Fortalecer las actividades de gestión del patrimonio cultural tangible e intangible del país para el desarrollo turístico sostenible.
2	Seguimiento a la implementación de la Meta de CONADUR.	Documento	2	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	1	17	4.5.2.1 - Promover el acceso a la información y el conocimiento a través de los servicios bibliotecarios.

No.	Servicio o actividad	2022		Avance de meta por trimestre						Descripción del Indicador	Ejemplo del Indicador	Meta 2022			Avance cuatrimestral 2022				PQG	Eje PMTS 2015-2025	OIS	Observaciones	
		Meta	Unidad de Medida	1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Anual		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Anual						
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			1er cuatrimestro	2do cuatrimestro					3er cuatrimestro					Anual
3	Informe del Indicador para la Reducción de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	1	17	0	Su prioridad es la Unidad que puede ser de los temas. Gestion de pago de subvenciones en plane.		
4	Coordinación, gestión y participación con organismos relacionados para el impulso del turismo en Guatemala.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	N/A	1	17	0	Sin requerimientos a la fecha		
5	Apoyo en la gestión y seguimiento de compromisos de INGUAT a nivel territorial.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	N/A	1	17	0	Sin requerimientos a la fecha		
<b>UNIDAD DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE PROYECTOS</b>																							
1	Contratación de una persona física para el mantenimiento y reparación de la plaza central del primer nivel del edificio central de Inguat.	1	Proyecto	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	4.1.2.7. Ejecución de actividades para el mantenimiento y reparación de la plaza central del primer nivel del edificio central de Inguat.		
2	Adquisición e instalación de plataforma elevadora vertical para accesibilidad universal del edificio central de Inguat.	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	De acuerdo a los avances de la nueva Adquisición de plataforma elevadora vertical para accesibilidad universal del edificio central de Inguat.		
3	Adquisición e incorporación de pasarelas fáciles en Aeropuerto Internacional La Aurora y Aeropuerto Mundo Maya (Aeropuerto Mundo Maya (Aeropuerto de Acajutla a 11.31 km).	1	Proyecto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	Hicieron diferentes trabajos de mantenimiento con los recursos del Fondo de Inversión.		
9	Elaboración de estudios de pre factibilidad y factibilidad técnica y económica de proyectos turísticos en regiones de la república.	2	Estudios	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	Elaboración de estudios de pre factibilidad y factibilidad técnica y económica de proyectos turísticos en regiones de la república.		
<b>Sección de Estudios y Proyectos</b>																							
1	Geografía turística de sitios de interés turístico	200	Datos	60	30.0%	20	10.0%	0	0.0%	80	40.0%	Actualización de Geografía turística de sitios de interés turístico	(60/200)*100 = 30.0%	(80/200)*100 = 40.0%	(60+20+0)/200 = 16.0%	(60+20+0)/200 = 16.0%	(60+20+0)/200 = 16.0%	3	8	0	4.1.2.6. Ejecución de actividades de geología turística de sitios de interés turístico.		
2	Coordinación de solicitudes de homologación de museos, patrimonio cultural, un país con más museos. El INGUAT adquiere material de lectura para su redacción.	15	Municipios	7	43.3%	0	0.0%	0	0.0%	7	43.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	Coordinación de solicitudes de homologación de museos, patrimonio cultural, un país con más museos. El INGUAT adquiere material de lectura para su redacción.		
3	Revisión del plano zonificado de Pueblos Patrimonio	225	Muestras	138	61.3%	0	0.0%	0	0.0%	138	61.3%	Actualización de Geografía turística de sitios de interés turístico	(138/225)*100 = 61.3%	(0/225)*100 = 0.0%	(0/225)*100 = 0.0%	(138+0+0)/225 = 61.3%	(138+0+0)/225 = 61.3%	3	8	0	Revisión del plano zonificado de Pueblos Patrimonio.		
7	Mapa a nivel nacional de desarrollo GIS (actualización)	1	Mapa	0	0.0%	0.15	15.0%	0	0.0%	0.15	15.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	Mapa a nivel nacional de desarrollo GIS (actualización).		
8	Actualización de la guía turística de la Ciudad de Guatemala	1	Guía	0.35	35.0%	0.65	65.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	0	Actualización de la guía turística de la Ciudad de Guatemala.		







No.	Servicio o actividad	Avances de meta por trimestre												Eje PMTS 2015-2015	ODS	Observaciones		
		Meta		1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre		Anual		Avance trimestral 2022						
		Unidad de Medida	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre				Anual	
		Meta	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre				Anual	
10	Programa para el monitoreo y fortalecer el mandato jurídico por parte de los Delegados Regionales	60	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	4.1.2.5 Apoyar la implementación de la estrategia de desarrollo turístico en el sector privado.	
<b>Sección de Patrimonio Natural</b>																		
1	Impresión de documentos técnicos y normativos para la gestión y manejo de la violación jurídica del segmento de naturaleza o áreas protegidas y conservación de la vida silvestre	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	8	8	4.1.2.5 Impulsar la implementación de la estrategia de desarrollo turístico en el sector privado. 4.1.2.6 Impulsar la implementación de la estrategia de desarrollo turístico en el sector privado. 4.1.2.7 Impulsar la implementación de la estrategia de desarrollo turístico en el sector privado. 4.1.2.8 Impulsar la implementación de la estrategia de desarrollo turístico en el sector privado.	
<b>Unidad de Diseño</b>																		
1	Elaboración de proyecto para la creación de parques turísticos en diferentes regiones de la república.	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	3	8	4.1.2.9 Impulsar la implementación de la estrategia de desarrollo turístico en el sector privado. 4.1.2.10 Impulsar la implementación de la estrategia de desarrollo turístico en el sector privado. 4.1.2.11 Impulsar la implementación de la estrategia de desarrollo turístico en el sector privado. 4.1.2.12 Impulsar la implementación de la estrategia de desarrollo turístico en el sector privado.	
<b>Unidad de Calidad y Sostenibilidad Turística</b>																		
1	Revisión de solicitudes de renovación de licencias de funcionamiento de establecimientos turísticos en el Distrito de Ciudad Turística	55	67	12.2%	10	1.9%	0	0.0%	77	14.7%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	12.2% = (67/55)*100%	
2	Revisión de solicitudes de renovación de licencias de funcionamiento de establecimientos turísticos en el Distrito de Ciudad Turística	110	101	91.8%	10	9.1%	0	0.0%	111	100.9%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	91.8% = (101/110)*100%	
3	Verificación inicial renovaciones	65	0	0.0%	3	4.6%	0	0.0%	3	4.6%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	4.6% = (3/65)*100%	
4	Documento renovaciones (SICCS)	32	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0% = (0/32)*100%	
5	Documento nuevas empresas (Sello Q y Sub Q Verde)	16	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0% = (0/16)*100%	
6	Documento nuevas empresas (SICCS)	16	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0% = (0/16)*100%	
7	Renovación final renovaciones (Sello Q y Sub Q Verde)	65	0	0.0%	3	4.6%	0	0.0%	3	4.6%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	4.6% = (3/65)*100%	
8	Renovación final renovaciones (SICCS)	32	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0% = (0/32)*100%	
9	Renovación definitivo Sello Q en empresas	62	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0% = (0/62)*100%	
10	Renovación definitivo Sello Q Verde en área protegida o sitio arqueológico	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0% = (0/3)*100%	
11	Renovación definitivo SICCS en empresas	32	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0% = (0/32)*100%	
12	Congreso de Calidad y Sostenibilidad Turística	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0% = (0/1)*100%	
13	Foro de Campesinatos de Turismo Sostenible	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0	0.0% = (0/1)*100%	





















No.	Servicio o actividad	Meta 2022	Unidad de Medida	Avance de meta por cuatrimestre						Formulación del indicador	Descripción del indicador	Meta 2022			FICD	PUNTOS 2015-2025	OBS	Observaciones
				1er cuatrimestre		2do cuatrimestre		3er cuatrimestre				4to cuatrimestre		Anual				
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%					
1	Actualización y distribución de material de apoyo a la capacitación del personal de la oficina de turismo	7	Apoio técnico	1	14%	1	14%	0	0%	2	29%	NA	NA	NA	0	8	Materia de apoyo a la capacitación de personal de la oficina de turismo	
2	Acciones que generen presencia semanal	1	Tarjetas	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	0	6	Materia de apoyo a la capacitación de personal de la oficina de turismo	
3	Comunicación de ideas de innovación y planes de negocios	4	Grupos	3	75%	0	0%	0	0%	3	75%	NA	NA	NA	0	6	Materia de apoyo a la capacitación de personal de la oficina de turismo	
4	Comunicación de ideas de innovación y planes de negocios	1	Grupos	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	0	6	Materia de apoyo a la capacitación de personal de la oficina de turismo	
5	Acciones educativas de reuniones con el sector privado	4	Apoio técnico	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	NA	NA	NA	0	6	Materia de apoyo a la capacitación de personal de la oficina de turismo	
6	Recopilación de mejores prácticas	50	Tarjetas	20	40%	11	22%	0	0%	30	75%	NA	NA	NA	0	6	Materia de apoyo a la capacitación de personal de la oficina de turismo	
7	Visitas técnicas a empresas	6	Visitas	2	33%	1	17%	0	0%	3	50%	NA	NA	NA	0	6	Materia de apoyo a la capacitación de personal de la oficina de turismo	
8	Reuniones	1	Reuniones	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	NA	NA	NA	0	6	Materia de apoyo a la capacitación de personal de la oficina de turismo	







No.	Servicio o actividad	Meta 2022	Unidad de Medida	Avance de meta por trimestre						Descripción del Indicador	Formulación del Indicador	Mesa 2022				PGO	PMTS 2015-2018	OBSERVACIONES		
				1er trimestre		2do trimestre		3er trimestre				Avance		1er trimestre	2do trimestre				3er trimestre	Actual
				Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			Cantidad	%							
5	Acciones dirigidas al mercado interno con el sector privado y otras instituciones.	3	Apoyo Económico	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	NA	NA	NA	NA	4.1.2.1. Se han concluido de algunas actividades con el sector privado, en la preparación de programas de promoción de productos turísticos en actividades de marketing.	6	Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.		
6	Actividades en medios digitales patrocinadas.	25	Tarjetas	1	3%	1	3%	9	36%	2	8%	NA	NA	NA	NA	4.1.2.1. Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.	8	Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.		
7	Visitas técnicas a instituciones, asociaciones o empresas.	4	Eventos	0	0%	1	25%	0	0%	1	25%	NA	NA	NA	NA	4.1.2.1. Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.	8	Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.		
8	Marketing	1	Marketing	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	NA	NA	NA	NA	4.1.2.1. Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.	3	Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.		
Turismo de Internanza																				
1	Activación y distribución de material de promoción del sector turístico a nivel internacional.	4	Tarjetas	3	75%	1	25%	0	0%	4	100%	NA	NA	NA	NA	4.1.2.1. Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.	6	Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.		
2	Acciones que generen presencia internacional.	2	Tarjetas	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	NA	NA	NA	NA	4.1.2.1. Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.	8	Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.		
3	Contratación de viajes de representación y prima de reparación de.	5	Contratación	2	40%	1	20%	0	0%	3	60%	NA	NA	NA	NA	4.1.2.1. Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.	5	Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.		
4	Contratación y realización de reuniones con el sector privado y otras instituciones.	2	Contratación	3	150%	0	0%	0	0%	3	150%	NA	NA	NA	NA	4.1.2.1. Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.	8	Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.		
5	Acciones dirigidas al mercado interno con el sector privado y otras instituciones.	4	Apoyo Económico	3	75%	1	25%	0	0%	4	100%	NA	NA	NA	NA	4.1.2.1. Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.	6	Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.		
6	Activación en medios digitales patrocinadas.	40	Posts	38	95%	2	5%	0	0%	40	100%	NA	NA	NA	NA	4.1.2.1. Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.	8	Se han concluido las actividades de apoyo al sector privado y otras instituciones.		





