

	INGUAT División de Desarrollo del Producto, CEDITUR Sección de Archivo	Código: MP-AR-04
	Procedimiento para la elaboración de certificación de tiempo de servicio para el régimen de aporte para Clases Pasivas y/o programa IVS	Versión: 3
		Fecha: 07-01-2014 Página 1 de 10

0. Índice
1. Objetivos
2. Alcance
3. Definiciones
4. Documentos de referencia
5. Responsabilidades
6. Frecuencia
7. Desarrollo
8. Registros
9. Anexos
10. Lista de distribución

COPIA DIGITAL

Control de Cambios

Revisión	Fecha	Modificaciones
Todo el procedimiento	01/12/2011	Puntos 1, 3, 4, 5, 7, 8 y 10
Todo el procedimiento	07/01/2014	Puntos 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10

Revisado por: Juan Diego Argueta Mosquera Cargo: Jefe/encargado de Archivo	Autorizado por: Licda. Irma Nájera Cargo: Jefe de CEDITUR	Aprobado por: Lic. Pedro Pablo Duchez Meyer Cargo: Director
  Firma	  Firma	  Firma

	INGUAT División de Desarrollo del Producto, CEDITUR Sección de Archivo	Código: MP-AR-04
	Procedimiento para la elaboración de certificación de tiempo de servicio para el régimen de aporte para Clases Pasivas y/o programa IVS	Versión: 3
		Fecha: 07-01-2014
		Página 2 de 10

1. Objetivo

- 1.1 Describir los pasos para la elaboración de certificaciones para personal que se jubila por régimen para clases pasivas del Estado y/o Programa de Invalidez, Vejez y Supervivencia del IGSS (IVS) o que requiera para algún trámite.

2. Alcance

- 2.1 Aplica a la Sección de Archivo, Sección de Contabilidad y Departamento de Recursos Humanos del INGUAT.

3. Definiciones

- 3.1 Certificación: documento emitido por el INGUAT, donde consta los servicios prestados, remuneraciones percibidas, retenciones y/o descuentos, entre otros, de un trabajador activo o inactivo.
- 3.2 DPI: documento personal de identificación.
- 3.3 IGSS: Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- 3.4 IVS: Programa de Invalidez, Vejez y Supervivencia del IGSS.
- 3.5 ONSEC: Oficina Nacional del Servicio Civil.
- 3.6 **Número de afiliación del IGSS: número único de afiliación al Seguro Social.**
- 3.7 **Número patronal del IGSS: Número único de registro de la institución como patrón ante el Seguro Social.**
- 3.8 **Resolución emitida por ONSEC: documento que resuelve en que se emite la elaboración del trámite ante la Oficina de Servicio Civil relativo al trabajador.**

4. Documentos de referencia

- 4.1 Decreto No. 63-88 del Congreso de la República. "Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado" **y su reglamento.**
- 4.2 Reglamento sobre protección relativa a Invalidez, Vejez y Supervivencia. Artículos: 56, 57 y 58.
- 4.3 Normas Generales de Control Interno Gubernamental. Acuerdo No.09-03 de la Contraloría General de Cuentas. Norma 1.10 **y 1.11.**

5. Responsabilidades

- 5.1 Jefe/Encargado de Archivo:
 - A) **Recepción** del formulario de solicitud de Certificación de tiempo de Servicio, DPI **y** fotocopia de resolución de ONSEC.
 - B) **Revisar, firmar** y entregar **la** certificación **de servicios.**
- 5.2 Auxiliar de Archivo 1:
 - A) **Verificación** de la fecha de inicio de labores del interesado.
 - B) **Investigación de los datos que han de ser consignados en el certificado, según las fechas reportadas por el interesado.**

	INGUAT División de Desarrollo del Producto, CEDITUR Sección de Archivo	Código: MP-AR-04
	Procedimiento para la elaboración de certificación de tiempo de servicio para el régimen de aporte para Clases Pasivas y/o programa IVS	Versión: 3
		Fecha: 07-01-2014
		Página 3 de 10

C) **Elaboración, firma y entrega de la certificación.**

5.3 Auxiliar de Archivo 2:

A) **Confrontar y firmar** certificación de tiempo de servicio.

B) **Entrega del documento al interesado.**

5.4 Jefe de Recursos Humanos: firmar la Certificación de tiempo de Servicio.

5.5 Jefe de Contabilidad: firmar la Certificación de tiempo de Servicio.

6. **Frecuencia**

6.1 Cada vez que **se** solicite.

7. **Desarrollo**

No.	Actividad	Responsable	Registro
7.1	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar y completar el formulario de solicitud de certificación de tiempo de servicio a la Sección de Archivo. Entregar el formulario y fotocopia del DPI. 	Interesado	Formulario de solicitud de certificación de tiempo de servicio (MF-AR-01)
7.2	Recibir: <ul style="list-style-type: none"> Formulario de solicitud de Certificación de Tiempo de Servicio. Fotocopia de DPI. Copia de la resolución emitida, firmada y sellada por ONSEC (por contribución voluntaria al régimen de clases pasivas). 	Jefe o Auxiliar de la Sección de Archivo	<ul style="list-style-type: none"> Formulario de solicitud de certificación de tiempo de servicio. Fotocopia de DPI. Copia de la resolución de descuento de ONSEC.
7.3	Verificar los descuentos efectuados.	Auxiliar de Archivo 1	
7.4	Confrontar datos.	Auxiliar de Archivo 2	
7.5	Extender la certificación de tiempo de servicios.	Auxiliar de Archivo 1	Certificación de tiempo de servicio
7.6	Firmar la certificación de elaborado y confrontado	Auxiliar de Archivo 1 y 2	
7.7	Firmar y sellar la certificación.	Jefe de Archivo Jefe Sección de Contabilidad Jefe Departamento de Recursos Humanos	Certificación de tiempo de servicio

	INGUAT		Código: MP-AR-04
	División de Desarrollo del Producto, CEDITUR Sección de Archivo		Versión: 3
	Procedimiento para la elaboración de certificación de tiempo de servicio para el régimen de aporte para Clases Pasivas y/o programa IVS		Fecha: 07-01-2014
			Página 4 de 10

7.8	Entregar la certificación.	Jefe o Auxiliar de la Sección de Archivo	Certificación de tiempo de servicio
7.9	Firmar una copia de recibido.	Interesado	Copia de recibido firmada.
7.10	Archivar la copia y elaborar expediente.	Auxiliar de Archivo	Copia de recibido firmada.

8. Registros

- 8.1 Formulario de solicitud de certificación de tiempo de servicio.
- 8.2 **Fotocopia de DPI.**
- 8.3 **Copia de la resolución de descuento de ONSEC.**
- 8.4 Certificación de tiempo de servicio.
- 8.5 Copia de recibido firmada por el interesado.

9. Lista de distribución del procedimiento

	TIPO DE COPIA		No. de copia	Nombre de la persona que recibe	Sello de recibido
	Electrónica	Papel			
Sección de Archivo	X	X	1		
División de Desarrollo del Producto	X	X	2		
CEDITUR	X	X	3		

	INGUAT		Código: MP-AR-04
	División de Desarrollo del Producto, CEDITUR		Versión: 3
	Sección de Archivo		Fecha: 07-01-2014
	Procedimiento para la elaboración de certificación de tiempo de servicio para el régimen de aporte para Clases Pasivas y/o programa IVS		Página 5 de 10

División Administrativa	X	X	4		
Departamento Financiero	X	X	7		
Sección de Contabilidad	X	X	8		
Departamento de Recursos Humanos	X	X	9		
Unidad de Información Pública	X	X	10		

	INGUAT División de Desarrollo del Producto, CEDITUR Sección de Archivo	Código: MP-AR-04
	Procedimiento para la elaboración de certificación de tiempo de servicio para el régimen de aporte para Clases Pasivas y/o programa IVS	Versión: 3
		Fecha: 07-01-2014
		Página 6 de 10

10. Anexos

10.1 Formulario de solicitud de certificación de tiempo de servicio.



Código: MF-AR-01

Solicitud de Certificación de Tiempo de Servicios del Régimen de Clases Pasivas y/o Programa por Invalidez, Vejez y Supervivencia (IVS) del IGSS

Datos Personales

Fotocopia DPI: Afiliación del IGSS No.:

Nombres y apellidos completos:

Número de NIT:

Dirección y número de teléfono:

Municipio: Departamento:

Descripción del Puesto

Título oficial del puesto	Renglón presupuestario de contratación	Fecha	
		Ingreso	Egreso

Tipo de contribución

Régimen Clases Pasivas

Programa IVS-IGSS

Fecha de inicio de contribución para el régimen de Clases Pasivas:

Fecha de inicio de contribución para el programa de Invalidez, Vejez y Supervivencia (IVS):

Uso que le dará a esta certificación: Jubilación

Otro, especifique:

Fecha:

Firma

	INGUAT División de Desarrollo del Producto, CEDITUR Sección de Archivo	Código: MP-AR-04
	Procedimiento para la elaboración de certificación de tiempo de servicio para el régimen de aporte para Clases Pasivas y/o programa IVS	Versión: 3
		Fecha: 07-01-2014
		Página 7 de 10

10.2 Certificación de tiempo de Servicios

Código: MF-AR-02

Afiliación del IGSS: <NÚMERO DE AFILIACIÓN>

GUATEMALA, C.A.
SECCIÓN DE ARCHIVO-INGUAT

CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS No. <NÚMERO DE CERTIFICACIÓN> <AÑO> DE: <NOMBRE DE PERSONA>

El Jefe de la Sección de Archivo, del INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO CERTIFICA QUE: Tuvo a la vista las nóminas de sueldos pagados, correspondientes <RANGO DE FECHAS> en las que aparecen los datos que se consignan a continuación.

(Cifras expresadas en Quezales)

Título Oficial del Puesto y Partida presupuestaria <NOMBRE TÍTULO>	Dependencia o Lugar Inguat/Guatemala	Inicial o Base por Puesto	Complemento Salarial	Paso Salarial	Bonificación salarial	Bono X Antigüedad	Bonificación Profesional	Observaciones	Total Devengado	Descuento Montepío Mensual
		Q. xxxxxxxxxx	Q. yyyyyyyyyy		Q. zzzzz		Q. AAAAA		Q. BBBBB <FECHA>	Q. CCCC
		Q. xxxxxxxxxx	Q. yyyyyyyyyy		Q. zzzzz		Q. AAAAA		Q. BBBBB <FECHA>	Q. CCCC
		Q. xxxxxxxxxx	Q. yyyyyyyyyy		Q. zzzzz		Q. AAAAA		Q. BBBBB <FECHA>	Q. CCCC

Observaciones:

Y, para los usos legales que al interesado convengan, se extiende firma y sella la presente Certificación de Tiempo de Servicio, en una hoja de papel membretada, en la ciudad de Guatemala, <FECHA>

Investigó Jefe / Encargado de Archivo

Confrontó

Auxiliar 1
<NOMBRE>

Auxiliar 2
<NOMBRE>

Certifica

<NOMBRE>

Revisó

<NOMBRE>
Jefe, de la Sección de Archivo

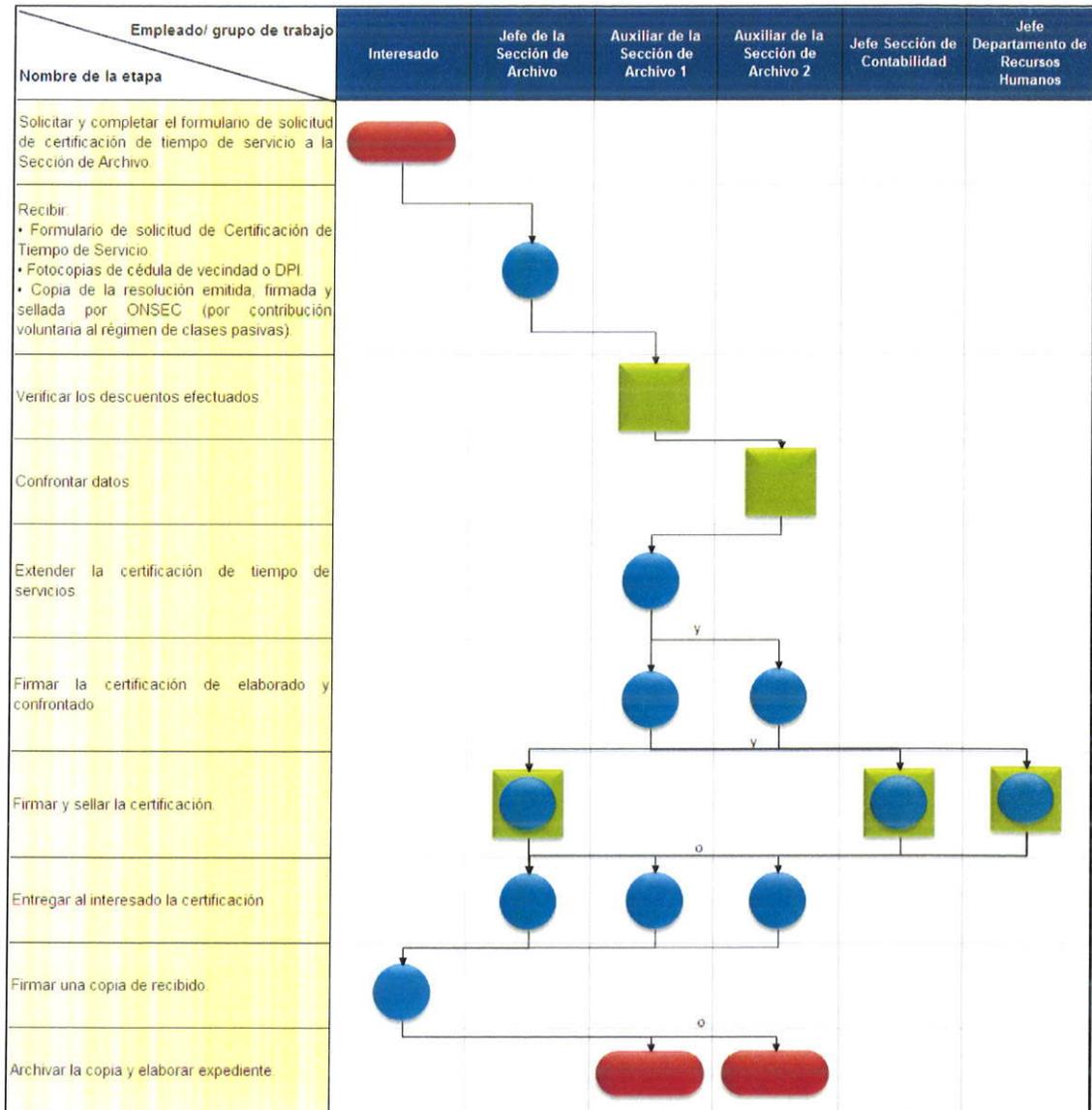
<NOMBRE>
Jefe, de la Sección de Contabilidad

Visto Bueno

<NOMBRE>
Jefe, de Recursos Humanos

	INGUAT				Código: MP-AR-04
	División de Desarrollo del Producto, CEDITUR				Versión: 3
	Sección de Archivo				Fecha: 07-01-2014
	Procedimiento para la elaboración de certificación de tiempo de servicio para el régimen de aporte para Clases Pasivas y/o programa IVS				Página 9 de 10

10.4 Diagrama de flujo para la elaboración de certificación de tiempo de servicio para el régimen de aporte para Clases Pasivas y/o programa IVS.



	INGUAT División de Desarrollo del Producto, CEDITUR Sección de Archivo	Código: MP-AR-04
	Procedimiento para la elaboración de certificación de tiempo de servicio para el régimen de aporte para Clases Pasivas y/o programa IVS	Versión: 3
		Fecha: 07-01-2014
		Página 10 de 10

10.5 Nomenclatura en la simbología

			
Realización de una actividad en el proceso	Inicio o fin del proceso	Verificación y realización de una actividad en una etapa del proceso	Verificación de una etapa del proceso