



Listado de Servicios Contratados

Renglón 029

Servicios contratados	Servicios contratados
ANA MELISSA AMENABAR PERDOMO DE SMITH	BRINDAR ASESORIA A LA DIRECCIÓN DE MERCADEO EN TEMAS RELACIONADO CON LA INDUSTRIA DE CRUCEROS
BERNARDO JOSE LOPEZ ROJAS	ASESORIA AL DESPACHO SUPERIOR EN LAS ACCIONES QUE LA INSTITUCIÓN, ESPECIALMENTE EN LOS TEMAS RELATIVOS A LA PARTICIPACIÓN DEL INGUAT EN EL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS -CONAP-.
BLANCA MARGARITA ERICASTILLA GARCIA	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO PREVENTIVO Y CURATIVO PARA LOS EMPLEADOS DEL INGUAT Y FAMILIARES
CHARLES SALVADOR FRAATZ SIERRA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
DAVID CORTEZ YAT	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA
DIEGO ARMANDO SIERRA MORALES	BRINDAR, ASESORAR Y APOYAR AL DESPACHO SUPERIOR EN TEMAS INTERINSTITUCIONALES, NACIONALES Y EXTRANJEROS DE ALTO NIVEL.
EDY YANDEL CANO RIVERA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAIS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ
ELSA JUDITH SANTIZO JUAREZ DE RODRIGUEZ	BRINDAR APOYO EN PROYECTOS E INFORMES ESPECIALES Y SERVICIOS TÉCNICOS QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
GLORIA LETICIA RALDA MORENO	ASESORAR Y APOYAR A LAS DELEGACIONES REGIONALES Y SUBREGIONALES DEL INGUAT
JAIME FERNANDO OSORIO ALONZO	BRINDAR ASESORÍA APOYO Y SOPORTE TÉCNICO LEGAL A DIRECCIÓN GENERAL, EN ASPECTOS DE INDOLE CONSTITUCIONAL, LABORAL LEGISLATIVO Y OTRAS RAMAS DEL DERECHO
JORGE ALBERTO RIVAS GUTIERREZ	ASESOR JURIDICO



Listado de Servicios Contratados

Renglón 029

Servicios contratados	Servicios contratados
JORGE EDUARDO GRIJALVA VILLAGRAN	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO
JORGE ERNESTO MENDOZA VILLATORO	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO
JOSE AGUSTIN MANCHAME	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA
JOSE ANGEL QUIÑONEZ ESTRADA	BRINDAR ASISTENCIA LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
JOSE DAVID ORANTES BARILLAS	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA
JOSE FRANCISCO CANO OZAETA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE EL PETÉN
JOSE FRANCISCO ROA EDWARDS	BRINDAR ASESORÍA EN LAS ACTIVIDADES, TÉCNICAS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA AL TURISTA - PROATUR-
JULIO ROLANDO CANCINOS SAZO	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO PREVENTIVO Y CURATIVO PARA EL PERSONAL DE INGUAT
MARIA LUISA GARZARO SÁNCHEZ	APOYAR Y ASESORAR EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES PARA EL PLAN MAESTRO DE TURISMO SOSTENIBLE Y PARA EL MODELO CONCEPTUAL DEL RESULTADO ESTRATÉGICO DE PAÍS - REP - DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA
MARIA MERCEDES RABANALES MONTEAGUDO	ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO EN TEMAS RELACIONADOS CON LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE LOS MISMOS



Listado de Servicios Contratados Renglón 029

Servicios contratados	Servicios contratados
MARIELA LÓPEZ PIEDRASANTA	ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE MERCADEO EN TEMAS RELACIONADOS A LA COORDINACIÓN DE LOS SEGMENTOS TURÍSTICOS: CULTURA, NATURALEZA, AVENTURA, DEPORTES Y ENTRETENIMIENTO
MARIO ORLANDO AQUINO RAMOS	ASESORAR AL DEPARTAMENTO DE PROMOCION Y PUBLICIDAD DE LA DIRECCION DE MERCADEO, EN TEMAS RELACIONADOS A LA COORDINACIÓN DEL MONITOREO Y MANTENIMINETO DE PAGINA PRINCIPAL DE INTERNET Y MICROSITIOS
MARIO RENATO MONTERROSO GARCÍA	ASESORAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA EN TEMAS RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
MITZI BEATRIZ SÁNCHEZ PATZAN	ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE MERCADEO EN TEMAS RELACIONADOS A LA COORDINACIÓN DE SEGMENTOS TURISTICOS: IDIOMÁTICO, VOLUNTARIADO, SALUD Y BIENESTAR, MICE, BODAS
OMAR VINICIO SOLIS CERVANTES	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASITENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE IZABAL
PABLO ROGELIO GOMEZ	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ
PAOLA ANNELIESE ALVARADO QUIÑONEZ	ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE MERCADEO EN TEMAS RELACIONADOS A LA COORDINACIÓN DE LOS SEGMENTOS TURÍSTICOS: CRUCEROS, BIRDWATCHING, GASTRONOMÍA, PRODUCTOS NUEVOS Y COMUNITARIO
PEDRO JOSÉ PALMA LÓPEZ	ASESOR JURIDICO
SARA CAROLINA POLANCO SANCHEZ	ASESORAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA EN TEMAS RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
ZAIRA MELISA LIMA GUTIÉRREZ	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE MERCADEO EN TEMAS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES DE LA SECCIÓN DE FERIAS INTERNACIONALES

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre completo:	Ana Melissa Amenábar de Smith		
Meses:	ENERO	Año:	2017
No. de contrato:	04-2017	No. de resolución de contrato:	27-2017-DG
Unidad Administrativa:	Régimen ISR	5% mensual	

Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendaciones
Brindar asesoría y participar en la atención a turista en los centros de atención al visitante de las Terminales de Cruceros del país	Apoyo para el arribo del Crucero Oosterdam de la Línea Holland America en Puerto Quetzal el 03 de enero, 2017	Se recibió y atendió el crucero con 2082 pasajeros y 785 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala	Dar a conocer el arribo por primera vez del crucero y el beneficio que trae al país el turismo de cruceros. Dar a conocer sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades
	Apoyo para el arribo del Crucero Seven Seas Explorer de la Línea Regent en Puerto Quetzal del 06 de enero, 2017	Se recibió y atendió el crucero con 743 pasajeros y 543 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala. Por ser primera vez que visitaba Guatemala se participo en la ceremonia de intercambio de placas conmemorativas y se realizo una visita al crucero	Dar a conocer el arribo por primera vez del crucero y el beneficio que trae al país el turismo de cruceros. Dar a conocer sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades
	Apoyo para el arribo del Crucero Veendam de la Línea Holland America Cruises en Puerto Quetzal el 10 de enero, 2017	Se recibió y atendió el crucero con 1298 pasajeros y 556 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala. I	Dar a conocer por medio de las redes sociales el arribo del crucero y el beneficio que trae al país el turismo de cruceros y la cantidad de barcos que arribaran en el 2017
	Apoyo para el arribo del Crucero Norwegian Jewel de la Norwegian Cruises Cruise Line en Puerto Quetzal el 12 de enero, 2017	Se recibió y atendió el crucero con 2334 pasajeros y 1064 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.	Dar a conocer por medio de las redes y boletines el arribo del crucero Norwegian Jade y la cantidad tan grande de pasajeros a bordo. Dar a conocer a las Alcaldías información sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades
	Apoyo para el arribo del Crucero Artania de la Línea Ships en Puerto Santo Tomas de Castilla, Izabal el 14 de enero 2016	Se recibió y atendió el crucero con 1009 pasajeros y 518 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala	Dar a conocer por medio de las redes sociales el arribo del crucero y el beneficio que trae al país el turismo de cruceros y la cantidad de barcos que arribaran en el 2017

Apoyo para el arribo del Crucero Seven Seas Explorer de la Línea Regent en Puerto Quetzal del 22 de enero, 2017	Se recibió y atendió el crucero con 730 pasajeros y 545 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala. Se trabajo dentro del crucero en el Hospitality Desk	Dar a conocer por medio de las redes sociales el arribo del crucero y el beneficio que trae al país el turismo de cruceros y la cantidad de barcos que arribarán en el 2017
Apoyo para el arribo del Crucero Rotterdam de la Línea Holland America en Puerto Quetzal el 22 de enero, 2017	Se recibió y atendió el crucero por dos días el cual vino con 1312 pasajeros y 585 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala	Dar a conocer por medio de las redes sociales el arribo del crucero y el beneficio que trae al país el turismo de cruceros y la cantidad de barcos que arribarán en el 2017
Apoyo para el arribo del Crucero Regatta de la Línea Oceania Cruises en Puerto Quetzal, el 28 de enero, 2017	Se recibió y atendió el crucero con 658 pasajeros y 329 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala	Dar a conocer por medio de las redes sociales el arribo del crucero y el beneficio que trae al país el turismo de cruceros y la cantidad de barcos que arribarán en el 2017
Apoyo para el arribo del Crucero Norwegian Jewel de la Línea Norwegian Cruises en Puerto Quetzal, el 28 de enero, 2017	Se recibió y atendió el crucero con 2362 pasajeros y 1056 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.	Dar a conocer por medio de las redes y boletines el arribo del crucero Norwegian Jade y la cantidad tan grande de pasajeros a bordo. Dar a conocer a las Alcaldías información sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades
Apoyo para el arribo del Crucero Marina de la Línea Oceania Cruises en Santo Tomas de Castilla, Izabal, el 28 de enero, 2017	Se recibió y atendió el crucero con 1171 pasajeros y 765 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala. Se trabajo dentro del crucero en el Hospitality Desk	Dar a conocer por medio de las redes sociales el arribo del crucero y el beneficio que trae al país el turismo de cruceros y la cantidad de barcos que arribarán en el 2017
Apoyo para el arribo del Crucero Azamara Quest de la Línea Azamara Cruises en Puerto Quetzal, Izabal del 30 de enero, 2016	Se recibió y atendió el crucero con 656 pasajeros y 397 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.	Dar a conocer por medio de las redes sociales el arribo del crucero y el beneficio que trae al país el turismo de cruceros y la cantidad de barcos que arribarán en el 2017

Handwritten signature

2	Asesorar y participar en ferias relacionadas al segmento de Cruceros	Asesoría y participación en reuniones para la participación de Guatemala en el evento Seatrade Cruise Global que se llevara a cabo en el mes de marzo en Ft. Lauderdale, Estados Unidos	Se tuvo reuniones con tour operadores y el equipo de mercadeo de INGUAT para la participación en la feria de Cruceros.	Dar seguimiento y convocar a la Mesa de Cruceros para dar a conocer como pueden los prestadores de servicios participar en dicha feria
3	Apoyar en eventos internacionales relacionados con el segmento de Cruceros	Participación en evento para miembros platino de Florida Caribbean Cruise Association	Participación de tres días en conferencias, talleres y recepciones para miembros de Florida Caribbean Cruise Association - FCCA en la Ciudad de Miami, Florida, Estados Unidos de America	Dar seguimiento a acuerdos y compromisos adquiridos durante el evento PAMAC
		Participación en reuniones con ejecutivos de Florida Caribbean Cruise Association - FCCA	Participación en reuniones con ejecutivos y tomadores de decisiones de FCCA en el cual se discutió la participación de Guatemala y el paquete de mercadeo para pautas en las revistas de FCCA	Dar seguimiento a lo solicitados por los ejecutivos de Cruceros respecto a puertos y destinos.
4	Participar en reuniones de trabajo con el sector publico y privado para eventos relacionados con el tema de crucero y que ayuden a mejorar	Participación en reuniones con ejecutivos de las Líneas de Cruceros	Apoyo en reuniones con ejecutivos y tomadores de decisiones de Líneas de Cruceros. Se tuvieron mas de 5 citas en las cuales se dio a conocer el destino Guatemala	Dar seguimiento a lo solicitados por los ejecutivos de Cruceros respecto a puertos y destinos.
		Participación en taller de el Clúster de Mercadeo de la CPN	Se trabajo en la actualización de la pagina Web del Clúster de Mercadeo. Se reviso el Plan de Mercadeo y pagos en línea para los usuarios de los puertos	Dar a conocer a los puertos los planes de mercadeo con que cuenta el Clúster para recibir apoyo de parte de su personal.
5	Brindar apoyo en la gestión de la contratación de espectáculos o grupos de baile que animen dentro de las Terminales de Cruceros	Participación en la Mesa de Competitividad del Área de Escuintla	Apoyo en reuniones sobre como mejora el posicionamiento turístico de toda la región de Escuintla y dio a conocer la Industria de Cruceros a los participantes de la mesa.	Enviar información a la Mesa de Competitividad sobre las actividades que realizara el Inguat en el Departamento en el 2017 y las actividades relacionadas con cruceros.
		Apoyo para elevar pedidos de espectáculos al Sistema de Guatecompras. Apoyo en el asesoramiento a los prestadores de servicios a crucero	Participación en reuniones para la elaboración y revisión de documentos para subir eventos para el Segmento de Cruceros a Guatecompras.	Dar seguimiento
		Apoyo a nuevos grupos artísticos para la Animación Turística en la Terminales de Cruceros	Se contrato un grupo para la Terminal Marina Pez Vela para mejorar la animación turística cuando no se cuente con la presentación de grupos artísticos del Inguat en la Terminal Marina Pez Vela, Puerto Quetzal.	Contratar a los diferentes grupos cuando no puedan participar los grupos del Inguat

Brindar opinión técnica respecto a proyectos relacionados con productos de turismo de cruceros

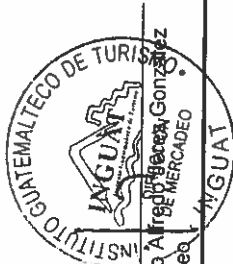
Apoyo y seguimiento en las evaluaciones, videos e informes sobre la capacitación de Excelencia en el Servicio que ofrecen los Guías de turismo de Cruceros

Se apoyo en la elaboración diplomas y certificados de la capacitación "Excelencia en el servicios para Guías de Turismo de Cruceros" la cual se impartió a mas de 45 Guías teniendo resultados excelentes. Se elaboraron diplomas por parte de Inguat para los Guías que tomaron el curso

Apoyo en que se brinden mas capacitaciones a los Guías de turismo y taxistas que ofrecen servicios a pasajeros de cruceros



Melissa de Smith
Cruceros

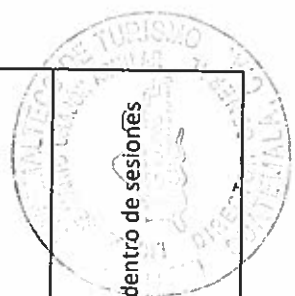


Vo.Bo. Dr. Fernando Alvarado González
Director del Mercadeo

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		Bernardo José López Rojas		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Enero		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		28-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		43-2017-DG		Dirección General	

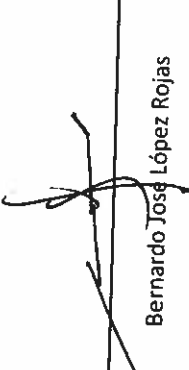
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Asesorar en la elaboración de dictámenes jurídicos que le sean solicitados por el despacho superior del INGUAT, para que la Dirección este asertivamente asesorada en materia de áreas protegidas y biodiversidad.	OPINION LEGAL: aportación de INGUAT A CONAP para Monumento Natural Semuc Champey y si su aportación puede ser usufrutuada por los comunitarios contemplados en su ley de declaratoria. OPINION LEGAL: participación institucional y el alcance administrativo de las instituciones que intervienen en el manejo del Parque Regional Municipal Astillero Municipal Volcán de Acatenango OPINION LEGAL: Convenio marco de cooperación entre el consejo nacional de áreas protegidas- CONAP- Y WILDLIFE CONSERVATION SOCIETY. OPINION LEGAL: demarcación del área: Reserva de Biósfera Trifinio ASESORIA EN TEMA: Seguimiento a fondos otorgados para ejecutar en el Monumento Natural Semuc Champey. ASESORIA EN Asunto: Entidad TRECSA solicita audiencia sobre proyecto PET-1-2009	Documento de opinion legal sobre el tema para conocimiento de la Direccion y Sub Direccion Documento de opinion legal sobre el tema para aclarar los alcances administrativos de la responsabilidad insitucional en el manejo del area. Documento de opinion legal sobre el tema paa participacion de Direccion y Sub Direccion en sesion de CONAP Documento de opinion legal sobre el tema para conocimiento de la Direccion y Sub Direccion en su participacion en sesion de CONAP Oficio dirigido al SE de CONAP para obtener informacion vinculada al Asunto. Oficio dirigido al SE de CONAP para obtener informacion vinculada al Asunto y poner a dicha institucion en antecedentes sobre la solicitud.	Dar seguimiento dentro de sesiones de CONAP Continuar mesa interinstitucional sobre volcanes. Dar seguimiento dentro de sesiones de CONAP Dar seguimiento dentro de sesiones de CONAP Dar seguimiento dentro de sesiones de CONAP Dar seguimiento dentro de sesiones de CONAP
2	Brindar asesoría relacionada y elaborar informes, estudios, reportes, documentos o cualquier otra actividad requerida en el ámbito de su competencia, por el despacho			

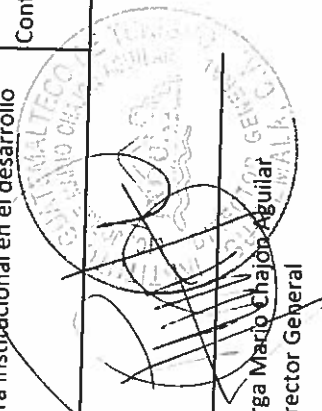


INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		Bernardo José López Rojas		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Enero		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		28-2017		Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		43-2017-DG		Dirección General	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
3	Asesorar en el emprendimiento de acciones que promuevan la cooperación e intercambio institucional para beneficio y desarrollo de las áreas de trabajo establecidas por la Dirección del INGUAT.	Acompañamiento en tema: Reunión Actualización de Reglamento de avistamiento de cetáceos.	Segimiento y cobertura institucional en el desarrollo del Reglamento	Continuar en mesa tecnica legal de analisis del Reglamento
		Acompañamiento en tema: Citación Diputado Giordano en seguimiento a caso Acatenango	Segimiento y cobertura institucional en mesa de trabajo	Dar seguimiento a citacines y solicitudes del diputado en la mesa de trabajo.
		Acompañamiento en tema: CATIE, CONAP y la Unidad de Innovación con el tema de Plan de Gestión y Manejo de visitantes	Participacion insitucional en mesa de trabajo.	Continuar mesa interinstitucional sobre volcanes.
		Seguimiento a acompañamiento en tema: Taller de Socialización del ejercicio de priorización de la Agenda ODS	Cobertura a participacion institucional con SEGEPLAN en tema ODS	Atender futuras solicitudes de SEGEPLAN
		Acompañamiento en tema: CATIE, CONAP y la Unidad de Innovación con el tema de Plan de Gestión y Manejo de visitantes	Segimiento y cobertura insitucional en el desarrollo del RUV.	Continuar mesa de trabajo sobre RUV.


Bernardo José López Rojas


Lic. MBA. Jorga Mario Chajón Aguilar
Director General

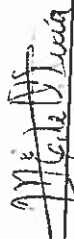
INFORME DE ACTIVIDADES

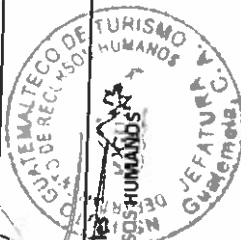
Nombres y apellidos completos:	Blanca Margarita Ercastilla García De Oliva		Pequeño Contribuyente	
Mes:	Del 16 al 31 de enero		IVA no genera derecho a Crédito Fiscal	
Año:	2017		Sujeto a retención ISR:	X
No. De Contrato:	31-2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:	46-2017-DG		Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
Unidad Administrativa: Departamento de Recursos Humanos				

No.	Objetivo	Servicios Realizados	Resultado	Recomendación
1	Realizar fichas médicas del personal periódicamente.	Se brindó atención odontológica a 19 pacientes para exámenes clínicos.	16 pacientes ya contaban con ficha médica y a 3 pacientes de nuevo ingreso se les realizó el examen clínico para emitir la ficha médica.	Ninguna.
2	Realizar periodoncia	Se brindó tratamiento odontológico de periodoncia a 3 pacientes, haciendo recomendaciones para el cuidado y limpieza dental.	Los pacientes quedaron satisfechos con el resultado de eliminación de sarro y con una dentadura limpia.	Ninguna.
3	Realizar rellenos de amalgama y porcelana según el caso.	Se brindó atención odontológica a 64 pacientes para rellenos de amalgama y porcelana.	De todos los pacientes se realizaron 7 rellenos de amalgama y 57 de porcelana, por fracturas y caries.	Ninguna.
4	Brindar tratamientos de cualquier enfermedad de tipo dental como infecciones, inflamaciones causadas por herpes, hongos, etc.	Se brindó tratamiento odontológico a 21 pacientes por diferentes diagnósticos y se les indicó el medicamento para cada enfermedad.	Entre los tratamientos están: 4 por dolor, 3 fracturas, 3 sensibilidad, 5 gingivitis, 2 herpes y 4 emergencia de diversa índole.	Ninguna.
5	Tomar rayos X para el diagnóstico de tratamientos.	Se refirieron a 2 pacientes a clínicas privadas para toma de radiografía.	Se evaluaron las radiografías para darle al paciente un mejor diagnóstico.	A la presente fecha es necesaria la compra de un aparato de Rayos X, ya que esto facilita el diagnóstico de la clínica odontológica.

M. Ercastilla

6	Prestar servicio y atender a familiares de cada trabajador, de acuerdo al núcleo familiar.	Se brindó atención a 10 familiares de los trabajadores de la Institución, con diversos tratamientos.	Cada familiar quedó satisfecho con la atención odontológica.	Ninguna.
7	Realizar otras actividades que me sean asignadas en el ámbito de mi competencia por la autoridad correspondiente o la Dirección General.	Se atendieron a 42 pacientes de la siguiente manera: 9 trabajadores femenino y 23 masculino, 7 familiares femenino y 3 masculino.	Cada paciente quedó satisfecho con la atención odontológica.	Ninguna.


Dra. Blanca Margarita Ericastilla


Lic. José David Talc Rosales
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS


INFORME DE ACTIVIDADES

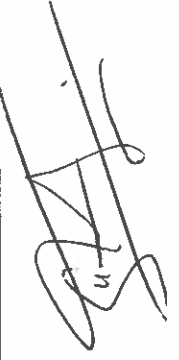
Nombres y Apellidos Completos:	Charles Salvador Fraatz Sierra	Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	ENERO	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2,017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. de Contrato:	11-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito:	
No. de Resolución	10-2017-DG	Unidad Administrativa	Programa de Asistencia al Turista – PROATUR -

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	PREVENCIÓN TURÍSTICA.	Dar a conocer el programa a instituciones locales, lugares turísticos, hoteles restaurantes y operadores.	Posicionar el programa como el ente encargado de prevención y asistencia turística.	Mantener la comunicación interinstitucional.
2	PREVENCIÓN TURÍSTICA	Se apoyó en la reunión con las personas que ocupan la finca CATALJI propiedad del instituto Guatemalteco de turismo, ubicada en Cobán.	Se apoyó en la reunión con los que ocupan la finca Catalji en la oficina de información turística del Inguat en Cobán Alta Verapaz.	Mantener el dialogo con las personas que ocupan la finca propiedad del Inguat.
3	PREVENCIÓN TURÍSTICA	Se apoyó en la exposición internacional de orquídeas, evento importante en las Verapaces, visitado por nacionales y turistas.	Se apoyó en la exposición de orquídeas en el convento santo Domingo de Guzmán, dando información turística a todas las personas que visitaron la exposición.	Es importante apoyar a las organizaciones que promueven turismo.
4	PREVENCIÓN TURÍSTICA	Se apoyó en la participación de la capacitación de formación de una cooperativa de turismo en la región de verapaces.	Se apoyó en la participación de la capacitación de cooperativa de turismo, promovido por Viviente Verapaz.	Es importante formar una cooperativa de turismo en la región de Las Verapaces.



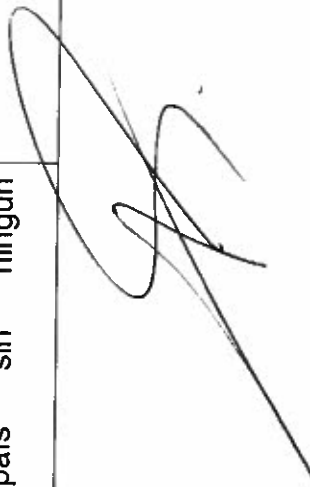
INFORME DE ACTIVIDADES

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendaciones
5	PREVENCIÓN TURÍSTICA	Se apoyó en la participación de la socialización del plan piloto de la política criminal democrática en el municipio de Cobán y disminuir la delincuencia hacia el turismo	Se apoyó en la participación de socializar el plan piloto de política criminal del MP en Cobán y de esa manera evitar con la prevención delincuencia hacia el turismo en la región.	Es importante que el ministerio público tenga planes para disminuir la delincuencia.
6	PREVENCIÓN TURÍSTICA	Se apoyó en la participación de la reunión con el señor Diego Fernández presidente del comité de autogestión turística de Cobán Alta Verapaz	Se apoyó en la reunión con el señor Diego Fernández presidente del comité de autogestión turística de Cobán y la subdelegada del Inguat en Cobán.	Es importante apoyar al CAT de Cobán.
7	PREVENCIÓN TURÍSTICA	Se apoyó en la participación en la reunión con la policía de turismo y hoteleros del Municipio de Lanquín. Para tocar temas de seguridad turística.	Se realizó la reunión de la policía de turismo y hoteleros en el hotel el Recreo de Lanquín con el objetivo de tener una buena comunicación y realizar seguridad al turista	Es importante que la policía de turismo tenga buena comunicación con el sector hotelero.
8	PREVENCIÓN TURÍSTICA	Se apoyó en la participación de la reunión y almuerzo para la policía de turismo de Cobán y el CAT de Cobán, se les reconoció el buen trabajo que han realizado.	Se apoyó en la actividad de proatur y el comité de autogestión Turística de Cobán, para reconocer el buen trabajo de la policía de turismo de las Verapaces.	Mantener siempre buena relación y comunicación con la policía de turismo.
9	PREVENCIÓN TURÍSTICA	Se apoyó en la actividad al cumplimiento del plan interinstitucional a la novena del cristo negro de Esquipulas.	Se apoyó en dar información turística y monitoreos en fronteras del florido, Agua caliente y la Ermita. Se apoyó en asistencias al delegado de Chiquimula.	Es importante apoyar el turismo religioso en Esquipulas.



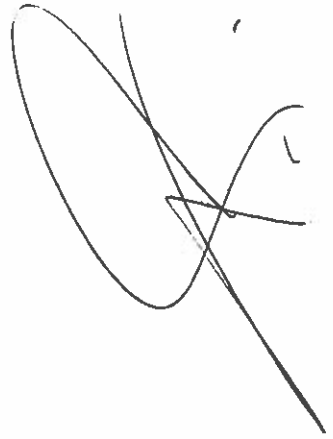
INFORME DE ACTIVIDADES

		áreas fronterizas del país.	sido transmitida a central de llamadas a fin de proporcionar la información a turistas.	
4	Prevención Turística	Apoyo a la fiscalía de delitos contra turistas extranjeros.	Se dio apoyo a la FISTUR realizando acompañamientos durante las diferentes diligencias investigativas que se realizaron en carreteras del país, debido a que en ellas se han dado hechos de asaltos en contra de turistas nacionales y extranjeros.	
5	Prevención Turística	Apoyo en operaciones de cruceros en Puerto Barrios Izabal	Se dio apoyo realizando monitoreo de rutas, verificación de servicios de transporte y proporcionando información y recomendaciones a turistas que visitaron el país en los cruceros Oosterdam de la Línea Holland American Line y Norwegian Jade.	
6	Asistencia a Turista	Apoyo a turista procedente de China Honk Kong	Se dio apoyo a turista SwengYong procedente de Hong Kong quien fue víctima de robo, se apoyó realizando traducciones en la dirección general de Migración de Guatemala y en distintos trámites para re obtener el pasaporte y continuar su viaje, la turista pudo salir del país sin ningún inconveniente.	



INFORME DE ACTIVIDADES

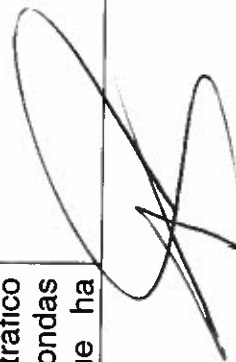
7	Prevención Turística.	Apoyo en participación de mesas de seguridad de CODRED departamento de Guatemala	Se dio apoyo participando en las mesas de CODRED del departamento de Guatemala donde se dio a conocer la importancia de la seguridad turística en el departamento y se dio el acercamiento con los distintos cuerpos de seguridad y socorro para trabajar a favor de la seguridad del departamento.	
8	Asistencia a Turista	Apoyo en traducción y acompañamiento a turista Estadounidense víctima de accidente en avioneta	Se dio apoyo a turista Audra Moore de nacionalidad estadounidense quien viajaba en avioneta que cayó en zona 9 de la ciudad de Guatemala, se apoyó verificando su estado de salud y realizando las traducciones pertinentes a fin de solventar la situación legal del piloto de la avioneta accidentada. La turista fue dada de alta el mismo día y sufrió lesiones leves.	



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos Completos:	David Cortez Yat	Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Enero	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. de Contrato:	21-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito:	
No. de Resolución	8-2017-DG	Unidad Administrativa	Programa de Asistencia al Turista - PROATUR -

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Prevención turística	Apoyo en participación de almuerzo con personal de la embajada de Canadá	Se dio apoyo participando en reunión con miembros del cuerpo consular y Embajadora de Canadá a fin de fortalecer los lazos de apoyo a turistas canadienses que visitan los diferentes destinos de Guatemala.	
2	Prevención turística	Apoyo en actividades de capacitación a agentes de la División de Seguridad	Se apoyó participando en capacitaciones conjuntas con el departamento de Educación de la Municipalidad de Guatemala a fin de conocer los puntos turísticos de interés en Guatemala y proveer un mejor servicio y seguridad en ellos	
3	Prevención Turística.	Apoyo monitoreando carreteras CA-9, CA-1, CA-14, donde transitan la mayor cantidad de turistas que se dirigen al pacífico, atlántico y	Se apoyó con monitoreo diario de carreteras por medio de sistemas satelitales de información de tráfico y redes sociales y rondas presenciales, información que ha	

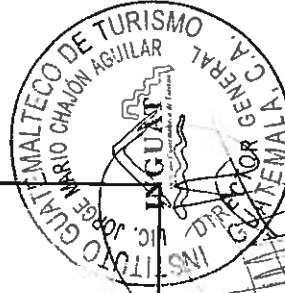




INFORME DE ACTIVIDADES

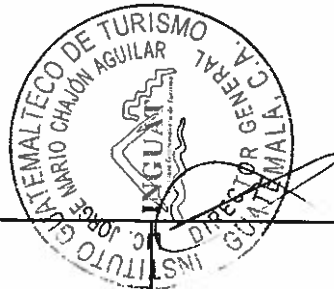
Nombre completo:	DIEGO ARMANDO SIERRA	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	ENERO	Sujeto a retención ISR: ☒
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:
No. de Contrato:	1-17	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.
No. de Resolución:	7-2017-DG	Unidad Administrativa
		Dirección General

No.	Objetivo	Actividad(es)	Resultado	Recomendación
1	Apoyar y dar seguimiento en la gestión administrativa relacionada con la documentación dirigida a la Dirección General del Despacho Superior	Apoyo a seguimiento de documentación presentada al Despacho Superior	Flujo de los expedientes y documentos que son sometidos a consideración, firma y decisión del Despacho Superior	Continuar



INFORME DE ACTIVIDADES

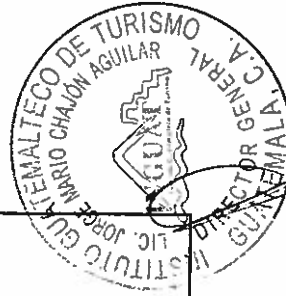
Brindar apoyo con las autoridades en la participación de eventos designados, consolidar y participar en aquellos foros que propicien la actividad turística del país	Gestión para la participación de la feria de aviación Routes / Américas.	Según lo evaluado por las autoridades se concluyó en que se participe en la Feria.	Preparación para participar
	Apoyo a la coordinación por el Director de Inguat, de la Mesa de Alto Nivel para la Habilitación de servicios para atender vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto Barrios	Avance en las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatorias y seguimientos necesarios para la habilitación de los servicios prestados por las diferentes unidades responsables.	Seguimiento
	Apoyo en la coordinación de la Mesa de Jurídicos para la Habilitación de servicios para atender vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto Barrios	Protocolo Interinstitucional para las actuaciones dentro de las operaciones de vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto Barrios	Aplicación y Supervisión de su cumplimiento
	Apoyo en la coordinación de la Mesa de Técnicos para la Habilitación de servicios para atender vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto Barrios	Avance en las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatorias, actualización de hoja de ruta y seguimientos necesarios para la habilitación de los servicios prestados por las diferentes unidades responsables.	seguimiento
	Apoyo a la coordinación por el Director de Inguat, de la Mesa de Alto Nivel para el mejoramiento de los pasos fronterizos y zona de adyacencia.	Inicio de las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatoria y seguimientos necesarios para el mejoramiento del paso fronterizo de Valle Nuevo.	Seguimiento
	Apoyo en la coordinación de la Mesa de Técnicos para el mejoramiento de los pasos fronterizos y zona de adyacencia	Primera evaluación de campo de las instalaciones que se utilizan en Valle Nuevo, por las diferentes instituciones en la atención a viajeros.	Seguimiento





INFORME DE ACTIVIDADES

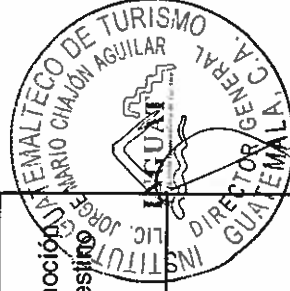
3	Colaborar estrechamente con las diferentes Unidades Administrativas, en la gestión que se lleva a cabo en actividades vinculadas a la conectividad aérea, marítima y terrestre.	Reunión con miembros del Consejo Nacional de Migración	El 12 de enero, se presentó solicitud para la elaboración de documentos bilaterales con México para utilizar el documento de identificación como documento de viaje.	Seguimiento.
		Apoyo a Proatur en la gestión de la autorización ingreso autobuses mexicanos, a Esquipulas	Autorización extraordinaria para que autobuses mexicanos puedan ingresar a territorio Guatemalteco	Promoción y seguimineto en la facilitación
		Apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual de Mercadeo	Se realizaron recomendaciones sobre las acciones que deben de ser consideradas dentro del plan de la División de Mercadeo, en reunión con el Jefe de Promoción.	Seguimiento





INFORME DE ACTIVIDADES

4	Apoyo en conjunto con Unidades especializadas, todas las acciones pertinentes al desarrollo, consolidación, promoción y crecimiento de la conectividad aérea, marítima y terrestre del país	Seguimiento con personas de la Municipalidad de Puerto Barrios, en la implementación de las facilidades en el aeródromo de Puerto Barrios y el desarrollo de Izabal como un producto turístico.	Continúan realizando los inventarios de actividades propias para el desarrollo de un plan maestro de desarrollo turístico de la región.	Seguimiento
5	Participar en eventos especiales por designación del Despacho Superior	Seguimiento con el interés que el Aeropuerto de Puerto Barrios sea un aeropuerto municipal, para el desarrollo económico y turístico de la región.	un interés real por parte de la Municipalidad de Puerto Barrios de administrar el área de pasajeros y carga del Aeropuerto de Puerto Barrios	Seguimiento
6	Atender a Representantes de organismos e Instituciones Nacionales e Internacionales, a petición de la Dirección General del Despacho Superior de la Institución	Entrega de reconocimiento conmemorativo a barcos de cruceros que visitan Guatemala o el Puerto por primera vez.	Bienvenida a la tripulación y pasajeros a bordo del barco de cruceros	Seguimiento en la promoción de Guatemala como destino de Cruceros
		Apoyo en la atención a diferentes personas por instrucciones de la Dirección General	Atención a las personas, según las necesidades, brindándoles más información relacionada con el turismo o atendiendo y facilitando los requerimientos que solicitan.	Seguimiento





INFORME DE ACTIVIDADES

7	Atender a los requerimientos relacionados con la temática de turismo a petición de la Dirección General de los distintos departamentos que conforman la Institución	Participación en CONACOEEX	Agendas y seguimiento para la reunión de CONAPEX, en la que participa el Director General	Seguimiento
---	---	----------------------------	---	-------------

Firma:

Diego Armando Sierra
Asesor

Vo.Bo.

Lic. MBA Jorge Mario Chajón
Director General



Cc. Unidad de Acceso a la Información, Departamento de Recursos Humanos.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		Edy Yandel Cano Rivera	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE IVA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
MES		Enero	SUJETO A RETENCION ISR	X
AÑO		2017	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
No. CONTRATO		12-2017		
NUMERO DE RESOLUCION		No. 29-2017-DG	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROATUR

INFORME DE ACTIVIDADES

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
1	Prevención y seguridad Turística.	Apoyo en reunión con encargado de Sitio turístico Arqueológico de Gumarcaaj	Se apoyó en temas de atención a turistas en casos de emergencia	Incorporar recomendaciones básicas para visitar este atractivo turístico.
2	Seguridad Turística.	Apoyo en reunión con jefe de policía de Turismo de Chichicastenango en temas de seguridad al destino turístico	Se apoyó en actividad de presencia de agentes de policía de turismo a atractivos turísticos que no cuentan con este servicio.	Participación de agentes de policía de turismo en recorridos por atractivos turísticos.
3	Prevención y seguridad Turística.	Apoyo en reunión con departamento de trabajo social del hospital Regional de Sta. Cruz del Quiché para conocer atención a turistas en este mes.	Se apoyó en reunión acerca de atención brindada a turistas en este centro asistencial.	Se recomendó de atender de la mejor manera a turistas
4	Seguridad Turística.	Apoye monitoreando corredor turístico que conduce a límite con departamento de Sololá para ser utilizado por turistas.	Se apoyó monitoreando corredor turístico para informar a central de llamadas de INGUAT sobre el estado físico de la misma para usarlo por agencias de viajes de turismo	Mantener presencia en corredores turísticos.

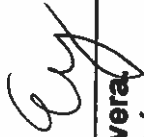
Firma. 
Edy Yandel Cano Rivera.
Delegado para Quiché.

No	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
5	Prevención y Seguridad Turística.	Apoye monitoreando Cementerio de Chichicastenango visitado por turistas	Se apoyo monitoreando este atractivo turístico para atender a turistas que lo visitan.	Seguir apoyando con compromiso para el bienestar de los turistas.
6	Prevención Turística.	Apoye proporcionando información sobre estado actual de ruta turística que conduce desde Quiché con departamento de Quetzaltenango.	Apoye a agencias de viajes así como a la central de llamadas 1500 para mantener información acerca de medidas básicas de seguridad en este corredor turístico.	Mantener monitoreo a rutas turísticas para informar a agencias de viajes de turismo en su transitar por el departamento de Quiché.
7	Prevención Turística.	Apoye visitando a sector turístico organizado de hoteles en Chichicastenango acerca de atención prestada a turistas.	Se apoyó sugiriendo que se brinde la atención debida a turistas que utilizan sus servicios.	Mantener informado a delegado de PROATUR para atender de mejor manera a turistas por emergencias.
8.	Seguridad Turística	Apoyo en reunión con jefe de comisaria 71 del departamento de Quiché.	Se apoyó en la atención a turistas en recorridos de unidades de Policía en tramos carreteros que utilizan los turistas por el departamento de Quiché	Atender de la mejor manera a turistas que requieren la asistencia en casos de emergencia.

Firma. 
Edy Yandel Cano Rivera
Delegado para Quiché.

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
9	Prevención Turística. Y Seguridad turística.	Apoye a turistas en casos de asistencias delincuenciales como no delincuenciales	Se apoyó a turistas en casos de emergencia en el departamento de Quiché	Mantener precaución con pertenencias de valor
10	Prevención Turística.	Apoyo en monitoreo de corredor turístico que conduce desde Sta. Cruz del Quiché a atractivos turísticos de área Ixil del departamento.	Se apoyó en monitorear presencia de Policía Nacional civil en corredor turístico que conduce al área Turística Ixil.	Mantener información sobre temas de asistencia y prevención turística.
11	Prevención Turística.	Apoyo en visitar a hoteleros de Sta. Cruz del Quiché para atención de turistas de la mejor manera en su estadía por sus establecimientos.	Se apoyó a hoteleros sugiriendo la mejor manera de atención a turistas que los visitan para hospedarse.	

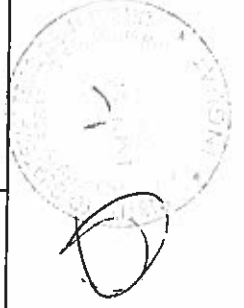
Firma.


Edy Yandel Cano Rivera
 Delegado para Quiché.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		
Mes:	ENERO	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Año:	2017	Sujeto a retención ISR:	X
No. De Contrato:	9-2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:	3-2017-DG	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
		Unidad Administrativa:	Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	III Informe Cuatrimestral 2016	1.1. Brindar asistencia técnica en la información que corresponde a productos y subproductos correspondiente al III Informe Cuatrimestral (septiembre-diciembre 2016), para lo cual se analizó la información proporcionada por las unidades ejecutoras, previo al ingreso al Siplán, Asimismo, la información relacionada con indicadores y metas.	Informe trasladado a la Dirección Administrativa Financiera para su revisión y traslado oficial a la Dirección General del INGUAT, para su envío a la Segeplán.	Que este informe se suba al Portal de Transparencia del INGUAT para dar cumplimiento al Arto. 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.
2	Análisis de Normativas aplicables al INGUAT	2.1 Para brindar asistencia técnica en los diferentes procesos, se analizaron las siguientes normativas: a. Decreto 50-2016 del Congreso de la República Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado. b. Acuerdo Gubernativo 260-2016 Aprobación del Presupuesto del INGUAT c. Acuerdo Gubernativo No. 287-2016 Distribución Analítica de Presupuesto d. otros	Generar matriz con las normativas que vinculan las actuaciones del INGUAT. A través de la Dirección Administrativa Financiera se trasladaron a las unidades ejecutoras.	

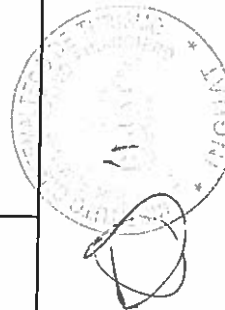



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		ENERO		Sujeto a retención ISR:	X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa:	Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
3	Plan Estratégico del INGUAT 2017-2021	3.1 Por designación del Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General del INGUAT se conformó una mesa técnica para trabajar en el Plan Estratégico del INGUAT 2017-2021, en tal sentido se brindó asistencia técnica en la conformación del mismo. Se trabajaron diferentes temas con personal designado por cada dirección.	En proceso	
		3.2 Por convocatoria de la Subdirección General se participó en diferentes reuniones para trabajar en este Plan y retroalimentarlo con información por parte de las diferentes direcciones.		
		3.3 Se plantearon los actores, marco jurídico, FODA (de acuerdo a metodología de la Segeplan, Asimismo, se trabajó en un proyecto de visión y misión		

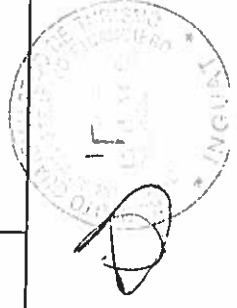




INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		ENERO		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
4	Matriz de Planificación de Avance del Plan Operativo Anual -Gestión por Resultados-	4.1Analizar el formato "Matriz de Planificación de Avance del Plan Operativo Anual 2017" que se trasladará a las unidades administrativas del INGUAT, a efecto que la misma contenga información cualitativa y cuantitativa. Este trabajo se trabajó con la Inga. Paola Chamorro	Matriz de avance del Plan Operativo Anual 2017 entregada a la Dirección Administrativa Financiera para su revisión y traslado oficial a las unidades del INGUAT	
5	Matriz de Planificación Operativa Anual 2016 de la Dirección Administrativa Financiera	5.1Analizar la información proporcionada por las unidades que integran el Programa 01 "Actividades Centrales", con información brindada por las unidades ejecutoras, correspondiente al mes de diciembre de 2016. Se trabajó en forma conjunta con la Inga. Paola Chamorro 5.2Comparar que la información generada durante el mes de diciembre de 2016 responda a la modificación del POA aprobada por la Dirección para el ejercicio fiscal 2016.	Matriz de avance del Plan Operativo Anual 2016 de Actividades Centrales, correspondiente al mes de diciembre de 2016. Que esta información pueda ser consultada en el Portal de Transparencia.	

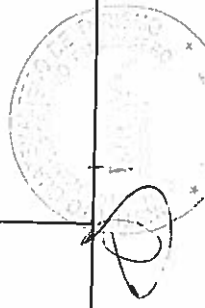



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		ENERO		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
6	Indicadores para Prioridad Presidencial de "Fomento al Turismo	6.1 Apoyar a la Unidad de Competitividad del INGUAT en la propuesta de indicadores para cumplir con la meta de gobierno.	En esta reunión se asistió con el Lic. MBA Jorge Mario Chajón, Director General, Licda. Ericka Guillermo, Directora de Desarrollo del Producto Turístico y personal de la Unidad de Competitividad	
		Por designación de la Dirección General de asistió el 6 de enero de 2017 a Casa Presidencial para participar en taller de trabajo, relacionados con la retroalimentación de indicadores.		
		6.2 Se participó en la mesa de Desarrollo con personal técnico del IDAEH, Intecap, Segeplán e INGUAT.		
7	Plan de Trabajo de la Dirección Administrativa Financiera	7.1 Se brindó asistencia técnica a la Dirección Administrativa Financiera en la formulación del Plan de Trabajo de esta Dirección para el año 2017. En forma conjunta con Paola Chamorro, se trabajaron matrices y cronogramas de las unidades que conforman esta Dirección.	El Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero, hizo entrega por Oficio No. 001-2017 al Lic. MBA Jorge Mario Chajón, y Juan Pablo Nieto del documento final que contiene el Plan de Trabajo de la Dirección, correspondiente al ejercicio fiscal 2017	Se sugiere que cada unidad administrativa de la Dirección Administrativa Financiera cuente con su Plan de Trabajo para el año 2017.
		7.2 De acuerdo a la metodología de trabajo proporcionada por el Lic. Nery Solís se integró el documento y se apoyó en el contenido.		

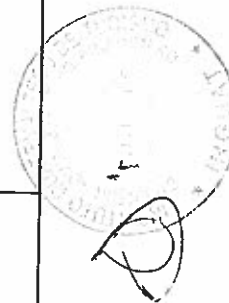




INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		ENERO			
Año:		2017		Sujeto a retención ISR: X	
No. De Contrato:		9-2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
				Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
	Plan de Trabajo de la Dirección Administrativa Financiera	7.3 En forma conjunta con el Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero, Anna Paola Chamorro, se hizo una presentación del Plan de Trabajo al Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General del INGUAT, donde se abarcaron los diferentes temas contenidos en este plan.		
8	Presentación Plan de Trabajo Institucional del Ejercicio Fiscal 2017	8.1 Por convocatoria del Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General del INGUAT, el 10 de enero de 2017, se llevó a cabo reunión técnica de trabajo, donde las Direcciones de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico, presentaron su respectivo Plan de Trabajo para el Ejercicio Fiscal 2017. 8.2 A solicitud del Lic. Nieto, se nos requirió integrar el Plan de Trabajo Institucional para el 2017 y elaborar una presentación, utilizando los ejes del Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025	Se integró mesa técnica de trabajo con representantes de cada dirección para analizar los respectivos planes de trabajo y elaborar presentación en power point.	

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		ENERO		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
9	Presentación del Plan de Trabajo Institucional correspondiente al ejercicio fiscal 2017	9.1 Se analizó el Plan de Trabajo de cada dirección, conforme a la metodología de trabajo dirigida por el Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General y se apoyó en la estructura de la presentación, con el fin que cada dirección incluyera las acciones de cada eje en los respectivos programas. 9.2 Se sostuvo reuniones técnicas de trabajo con las delegadas de cada dirección y también fue necesario convocar a las diferentes jefaturas para que brindaron información complementaria en cuanto a presupuesto.	Se entregó a la Subdirección General del Plan de Trabajo Institucional 2017 para ser presentada a la Dirección General y sus respectivas direcciones y jefaturas de departamento.	
10	Presentación del Plan de Trabajo Institucional correspondiente al ejercicio fiscal 2017	10.1 Participar en reunión de trabajo convocada por la Dirección General, donde se tuvo la oportunidad que las Direcciones Administrativa Financiera, Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico presentaran entre otros temas, el Plan de Trabajo 2017. 10.2 Derivado de las instrucciones del señor Director General, se apoyará para que la presentación se resuman y pueda ser presentada al sector público y privado.		Es conveniente realizar este tipo de reuniones técnicas para presentar planes pero también en el transcurso del ejercicio evaluar la ejecución de los diferentes proyectos.

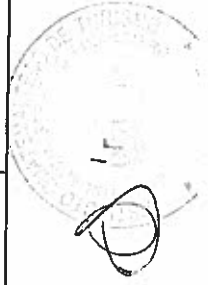
[Firma manuscrita]



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		ENERO		Sujeto a retención ISR:	X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa:	Administrativa

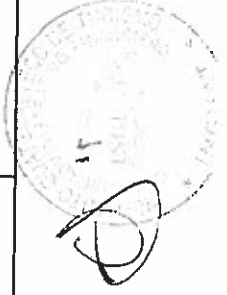
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
11	Taller de trabajo con la Segeplán, Tema: Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural (CONADUR)	11.1 Por designación del Lic. MBA Jorge Mario Chajón Aguilar, Director General, se participó el 19 de enero de 2017 en Segeplán, donde se abordó el tema Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS-. Se participó en mesa de desarrollo y se hizo una exposición del Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025 y del impacto que se espera generar en el desarrollo turístico en el país.	Se trasladó Informe sobre los resultados de esta Reunión en Segeplán a consideración del Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General.	Es conveniente socializar a lo interno los compromisos contenidos en el Objetivo 8 de los ODS: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.
12	Apoyo técnico	Apoyar a la Dirección Administrativa Financiera en diferentes informes para la Contraloría General de Cuentas o Auditoría Interna del INGUAT; para ello, fue necesario previamente analizar la información requerida y la proporcionada por las jefaturas correspondientes. Así también se elaboró una matriz de seguimiento por CUA y los mismos fueron trasladados a la Dirección Administrativa Financiera para su consideración.	Informes y documentos para ser aprobados y cursados por la Dirección Administrativa Financiera a la Contraloría General de Cuentas o Auditoría Interna del INGUAT.	

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez	
Mes:	ENERO	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Año:	2017	Sujeto a retención ISR: X	
No. De Contrato:	9-2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:	3-2017-DG	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
		Unidad Administrativa: Administrativa	

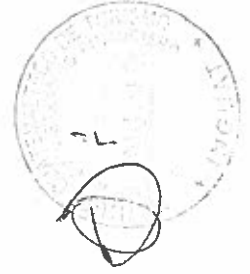
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
13	Taller sobre Resultados Estratégicos a cargo de la Segeplán el 25 de enero de 2017 en el Hotel Howard Johnson	13.1 Por designación del señor Director General, Lic. MBA Jorge Mario Chajón Aguilar, se participo en el Taller para analizar la ficha de análisis del documento Resultado Estratégico: "Para el 2019, se haya incrementado la posición de país en el Índice de Competitividad Turística en 10 posiciones (de la posición 80 en 2015 a la 70 en el 2019), se participó en forma conjunta con las Ingenieras Paola Chamorro y María Luisa Garzaro y de trabajo en la mesa a cargo del Lic. Allan Medrano de la Segeplán.	Entre los temas abordados está la presentación de un Cronograma de productos y subproductos a entregarse a más tardar el 31 de enero de 2017, así como la suscripción de un convenio de corresponsabilidad para el 15 de febrero de 2017. Se informó al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero y al Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General	Se sugiere que por ser aspectos complejos y legales se aborden estos temas a nivel del Departamento Jurídico.
14	Cronograma de trabajo 2017	14.1 Se brindó asistencia técnica en la elaboración del Cronograma de Trabajo, para cumplir con el Artículo 14 de la Ley Anual de Presupuesto, para ello la comisión integrada por personal de las diferentes direcciones, tuvo a su cargo la consolidación de la información.	El Cronograma de Trabajo se entregó al Lic. Nery Solís para su revisión y traslado oficial para firma del señor Director y entrega a Segeplán.	Luego de la entrega oficial ante Segeplán, se sugiere subirlo al Portal de Transparencia del INGUAT

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		ENERO		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa: Administrativa	

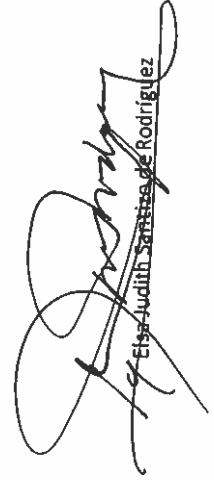
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
15	Convenio de Corresponsabilidad	15.1Se brindó asistencia técnica en la conformación del Convenio de Corresponsabilidad, para dar cumplimiento al Artículo 14 de la Ley Anual de Presupuesto. Para ello se participo en reuniones técnica de trabajo con personal designado por cada dirección, Lic. Nery Solis, Director Administrativo Financiero, Licda. Alecksandra Ponce Vargas, Jefe del Departamento Jurídico, Luvia Alvarado, Jefe de Presupuesto y Erwin García, Jefe de la Unidad de Competitividad.	En proceso	Se sugiere entregar en el plazo que estipula la Ley de Presupuesto
		15.2Se analizó la información relacionada con productos y subproductos e indicadores.		

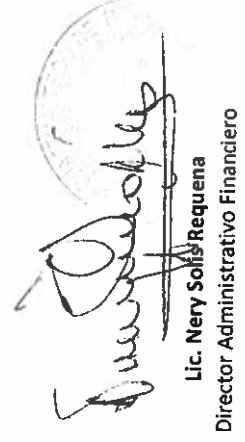



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		ENERO		Sujeto a retención ISR:	X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa:	Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
16	Reuniones técnicas con Subdirección para Plan de Compras	16.1 Se participó durante el mes de enero de 2017 a convocatorias de parte del Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General Para tratar específicamente temas relacionados con la vinculación Plan de Trabajo-Plan de Compras, para ello se contó con la presencia de los Directores, Jefes de Departamento, Jefe de la Sección de Presupuesto y otros. 16.2 Por instrucciones del Lic. Juan Pablo Nieto, se participó en reuniones con las Jefaturas del Departamento Financiero y Sección de Presupuesto para alinear el Plan de Trabajo con las asignaciones presupuestarias para cada unidad administrativa del INGUAT.	Asistencia técnica durante el desarrollo de tres reuniones de trabajo monitorizadas por la Subdirección	


Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez


Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos Completos	Jorge Alberto Rivas Gutiérrez	Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal	x
Mes	ENERO	Sujeto a Retención ISR:	
Año	2017	Sujeto a Pagos Trimestrales:	
No. Contrato	27-2017	Marcar con una X el Régimen a que esta Suscrito	
No. De Resolución de Contrato	42-2017-DG	Unidad Administrativa:	Departamento Jurídico

No.	Objetivo	Actividad (es)	Resultado	Recomendación
1	Ayudar a los distintos departamentos que soliciten opiniones sobre temas jurídicos o legales.	Sostuve reuniones con distintos jefes de sección a efecto de resolver dudas específicas.		Ninguna
2	Revisar que todos los contratos administrativos que suscriba el Instituto Guatemalteco de Turismo INGUAT, cumpla con los requerimientos normativos (legales, reglamentarios y procedimentales)	Participé como asesor legal en las actividades relacionadas con la suscripción de un total de treinta y cinco (35) contratos entre los cuales se comprendían aquellos de servicios técnicos, servicios profesionales y de Servicios en general.	Correcciones y Vistos Buenos a cada contrato	Ninguna
3	Verificar que los Acuerdos de Dirección relativos a la aprobación de contratos cumplan con los requerimientos legales y reglamentarios establecidos.	Participé como asesor legal en las actividades relacionadas con la suscripción de resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.		Ninguna



Jorge Alberto

Jorge Alberto Rivas Gutiérrez

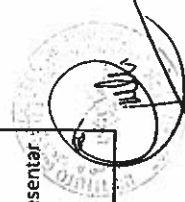


INFORME DE ACTIVIDAD

Nombre y apellidos completos:	Gloria Leticia Ralda Moreno		
Mes:	Enero	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Año:	2017	Sujeto a retención ISR:	X
No. De Contrato:	No. 8-2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:	No. 2-2017-DG	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
		Unidad Administrativa:	Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Otras actividades solicitadas por el Director General	Apoyo y participación en el Taller "Desarrollo con Transparencia y Responsabilidad", San Pedro Carchá, A.V.	Presentación Institucional y reuniones con el Sr. Ministro de Desarrollo, Alcaldes municipales, Presidente del CODEDE, representante del CONAP y sector turístico, quienes trasladaron sus necesidades y propuestas.	Trasladar a donde corresponde las solicitudes recibidas y dar el seguimiento respectivo
2	Otras actividades solicitadas por el Director General	Apoyo y participación en actividades de bienvenida a la Presidenta de la República China/Taiwán, en la ciudad de La Antigua Guatemala	El Director del INGUAT, fue anfitrión de la Presidenta de China Taiwán, quien llegó acompañada del Presidente de Guatemala, Vicepresidente y Ministros de Estado. Se conoció el POA de las Direcciones, Departamento y Secciones del INGUAT y cruzamos información para lograr un presupuesto integrado.	
3	Otras actividades solicitadas por el Subdirector General	Participación en la reunión de Socialización del Plan de Actividades y Presupuesto Institucional 2017	Se realizó presentación del INGUAT, haciendo énfasis en el trabajo que realizan las Oficinas Regionales y las unidades que la integran. También participaron representantes de CONAP, MIDES, Alcaldes y consultor internacional.	Trabajar según lo planificado, para presentar avances y ejecución
4	Otras actividades solicitadas por el Director General	Participación y apoyo en el Taller "Desarrollo Turístico con Responsabilidad", en Chisec, Alta Verapaz	Se conoció la planificación de las Direcciones, Departamentos y Secciones y se cruzó información con los mismos	
5	Otras actividades solicitadas por el Subdirector General	Participación en la reunión de Socialización del Plan de Actividades y Presupuesto Institucional 2017	Se contó con la participación de las jefaturas de Fomento, Formación Turística, Innovación, Comisión del POA, Escuelas de Español, Segmentos y Competitividad, con quienes se planificó en conjunto	Dar seguimiento al POA y presentar avances y ejecución
6	Elaborar formatos de informes, convocatorias y programación	Convocatoria, participación y asesoría en la 1a. Reunión de trabajo con delegados regionales y subregionales		Trabajar de acuerdo a la planificación entregada, presentar avances y ejecución

Gloria Ralda



Nombre y apellidos completos:	Gloria Leticia Ralda Moreno		
Mes:	Enero	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Año:	2017	Sujeto a retención ISR:	X
No. De Contrato:	No. 8-2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:	No. 2-2017-DG	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
		Unidad Administrativa:	Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
7	Apoyar en el seguimiento a los planes y compromisos de las Delegaciones Regionales y de los Comités de Autogestión Turística.	EXPOHUEHUE INTERNACIONAL, TURISMO CULTURA Y GASTRONOMIA	Y Dar seguimiento a las solicitudes de apoyo para la realización de este evento	
8	Apoyar en el seguimiento a los planes y compromisos de las Delegaciones Regionales y de los Comités de Autogestión Turística.	Planes de Limpieza por Semana Santa	Ingresar pedidos de insumos (picapollos, bolsas, guantes de látex, playeras, gorras)	apoyar entrega de insumos a los CAT y municipalidades.

Gloria Leticia Ralda Moreno
Gloria Leticia Ralda Moreno

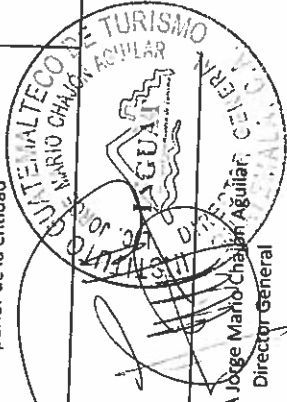
[Firma]
Vo.Bo. Leticia Ralda Moreno
Directora Dirección Desarrollo del Producto Turístico

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		JAIME FERNANDO OSORIO ALONZO		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		ENERO		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		2-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		5-2017-DG		DIRECCION	
Unidad Administrativa:					
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación	
1	Asesorar a Dirección en actividades relacionadas con la suscripción de convenios, contratos, acuerdos y documentos legales	1.1. Análisis expediente Gisystems, por cobro de 3 últimos pagos de contrato 363-2013 1.2. Revisión de resoluciones: 14, 15, 16, 21, 18, 19, 20, 22, 28, 26, 25, 23-2017 1.3. revisión expediente renovación tarjeta transporte turístico Transp.Medrano y sus implicaciones	que haya un serio análisis interdisciplinario por los funcionarios de INGUAT, sea para efectos de pago, o bien de acudir a la instancia judicial para dilucidar el asunto. coadyuvar para que las resoluciones de registro de touroperadores y agencias de viajes estén apegadas a derecho en forma y fondo. que los expedientes cumplan con los requisitos de fondo y forma para sustentar la resolución que en su oportunidad se pueda emitir.	que se identifique correctamente las normas en que se basa la contratación en general, dentro del contenido contractual que el Despacho Superior tenga certeza de cada expediente y resolución que se autoriza. que se garantice que los documentos que se adjuntan a las solicitudes sean legítimos y de no serlo, ejercer la acción penal respectiva.	X
2	Asesora a Dirección en la firma de Acuerdos de Dirección y resoluciones	2.1. inscripción de guías de turismo: 40, 44, 38, 37, 36, 35, 34, 33, 42-2017-DG 2.2. revisión de sanciones a hoteles: 69, 70, 71, 72-DG-2017 2.3. revisión contrato para mantenimiento de ASCENSORES del edificio sede central de INGUAT 2.4. revisión de contratos de técnicos y profesionales del No. 1 al 20 del año 2017	Tener certeza de las acreditaciones y capacidades de los guías autorizados por INGUAT Que los establecimientos de hospedaje cumplan con las normas vigentes en esa materia y sancionar a quienes así no lo hagan. Que las contrataciones que se efectúan cumplan con los requerimientos de la Ley de Contrataciones del Estado y las normas específicas de INGUAT verificar la legitimidad y legalidad de los documentos que suscriba la autoridad superior de la entidad	Que la unidad a cargo tenga un control dinámico y accesible de los guías autorizados. Que se eficiente y amplie la capacidad de llevar a juicio el cobro de las sanciones impuestas. Que se garantice la calidad del servicio y la seguridad de los usuarios de los cuatro ascensores de la sede central de INGUAT.	

Lic. Jaime F. Osorio
Aceptado y Aprobado

Jaime Fernando Osorio Alonzo



Lic. MBA Jorge Mario Challen Aguilar,
Director General

4	Verificar la procedencia de cada solicitud de exención en materia tributaria de los impuestos de hospedaje y de salida, solicitados al INGUAT, y verificar en ley dichos beneficios.	Revise y di visto bueno a un total de sesenta y dos (62) solicitudes de exoneración de impuestos de hospedaje y de salida, dirigidas a esta institución.	Revisión, corrección y Visto Bueno a sesenta y dos (62) solicitudes de exención de impuestos.	Ninguna
5	Solventar dudas respecto a acciones de la institución relacionadas estrictamente a temas legales	Sostuve reuniones de trabajo con Asesores de Dirección respecto a temas específicos.		Ninguna
6	Revisar Acuerdos de Dirección sobre asuntos varios	Revise y di visto bueno a un total de veintisiete (27) Acuerdos de Dirección	Correcciones y Vistos Buenos a cada Acuerdo de Dirección	Ninguna
7	Revisión de Bases de Contratación (proyectos y finales)	Revise y di visto bueno a un total de tres bases de contratación	Correcciones y Visto Bueno a cada Base de Contratación	Ninguna



Alberto
 LIC. JORGE ALBERTO RIVAS GUTIERREZ

Nombre y Firma del Profesional Contratado

c.c. Unidad de Acceso a la información, Departamento de Recursos Humanos.

Alexsandra
 LICDA. ALEXSANDRA DENISSE PONCE VARGAS MALA

Vo. Bo. Firma y sello de Jefe inmediato

INFORME DE ACTIVIDADES

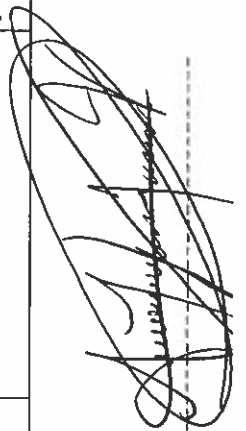
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	Jorge Eduardo Grijalva Villagrán	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, IVA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL:	X
MES:	Enero	SUJETO A RETENCION ISR:	
AÑO:	2,017	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES:	
No. CONTRATO:	20 - 2,017		
NUMERO DE RESOLUCION:	10 - 2,017 - DG	UNIDAD ADMINISTRATIVA:	PROATUR

No	Objetivo	Actividad(es)	Resultado	Recomendación
1	Seguridad Turística.	Apoyar a los turistas extranjeros y nacionales brindándoles las asistencias que requieran para solventar sus problemas en mi jurisdicción.	Apoyé brindándole una asistencia a la turista Raiza Mejía Ocampo de 20 años de México por encontrarse perdida en San Pedro la Laguna la movilizó y entregué a salvo a su familia en la frontera Tecun Umán San Marcos.	Seguir ayudando a nuestros turistas en este tipo de situaciones con el énfasis y la entrega de siempre.
2	Prevención Turística.	Apoyar en las diversas actividades que se den en el sector turístico con el fin de garantizar la seguridad y resguardo de los turistas.	Apoyé con la custodia y acompañamiento a grupo de prensa nacional en su visita a diversos lugares del departamento de Chiquimula.	Seguir apoyando este tipo de actividades ya que promueven la actividad turística en nuestro país.


 29/1/17

No	Objetivo	Actividad(es)	Resultado	Recomendación
3	Prevención Turística.	Apoyar en la participación de reuniones con las diversas entidades gubernamentales, sector privado y demás implicados en el fenómeno turístico de mi jurisdicción.	Apoyé en la participación de la reunión entre CODRED, municipalidad y PROATUR para hacer acuerdos municipales para restringir el ascenso al volcán Santiaguillo, Quetzaltenango.	Seguir apoyando este tipo de actividades ya que promueven la seguridad de los turistas al visitar esta región.
4	Prevención Turística.	Apoyar en la participación de reuniones con las distintas dependencias implicadas en la seguridad y prevención ciudadana y turística de mi jurisdicción.	Apoyé en la participación de la reunión entre Gobernación y PROATUR para que la señora gobernadora a través de los alcaldes de los municipios de Zunil, Cantel y el Palmar Quetzaltenango no permitan subir al volcán Santiaguillo por dichos municipios.	Seguir apoyando este tipo de actividades ya que permiten la prevención de hechos negativos en contra de nuestros turistas.
5	Prevención Turística.	Apoyar en la participación de reuniones con las autoridades municipales, auxiliares y líderes comunitarios para mejorar la prevención y seguridad de los turistas que los visiten.	Apoyé en la participación de la reunión entre pobladores de Toninchum, asociación de guías de Xela, PROATUR y sub-regional INGUAT para crear una sola vía, segura para turistas al ascender al volcán Tajumulco, San Marcos.	Continuar apoyando este tipo de actividades ya que promueven la seguridad de los turistas al visitar nuestro país.
6	Prevención turística.	Apoyar las actividades de seguridad a turistas a realizarse en los lugares de interés turístico donde lo requieran.	Apoyé en las actividades de custodia recibiendo y remitiendo las solicitudes a nuestra central, seguidamente apoyé dándoles seguimiento a las solicitudes para lograr su realización y así garantizar la seguridad al turista.	Continuar apoyando estas actividades porque apoyan grandemente a la seguridad de nuestros turistas visitantes.

No	Objetivo	Actividad(es)	Resultado	Recomendación
7	Prevención Turística.	Apoyar a mis superiores y/o compañeros en las diversas actividades de interés turístico que promuevan la seguridad turística.	Apoyé con las custodias, acompañamientos de peregrinos, atención en puestos de asistencia PROATUR durante la novena del Cristo Negro de Esquipulas 2,017.	Seguir apoyando este tipo de actividades que son de gran beneficio y promueven la actividad turística en la región.
8	Prevención Turística.	Apoyar en las diversas actividades que se den en el sector turístico y con el fin de garantizar la seguridad y resguardo de los turistas.	Apoyé brindando acompañamiento y seguridad durante la 45 edición de la caravana de peregrinación ciclista de Guatemala hacia Esquipulas.	Seguir apoyando este tipo de actividades ya que promueven la actividad turística en nuestro país.
9	Prevención Turística.	Apoyar en las diversas actividades que se den en el sector turístico con el fin de garantizar la seguridad y resguardo de los turistas.	Apoyé brindando acompañamiento y seguridad durante la caravana motociclista "Por la dignidad del motorista" de Guatemala hacia Esquipulas 2,017.	Seguir apoyando este tipo de actividades que son de gran beneficio y promueven la actividad turística en la región.
10	Prevención Turística.	Apoyar a los turistas extranjeros y nacionales brindándoles las asistencias que requieran para solventar sus problemas en mi jurisdicción.	Apoyé brindándole una asistencia al turista Janeth Stewar de 39 años de USA por haber sufrido de un hurto en la zona 1 de Quetzaltenango.	Seguir ayudando a nuestros turistas en este tipo de situaciones con el énfasis y la entrega de siempre.
11	Seguridad turística.	Apoyar visitando al sector hotelero, restaurante, agencias de viajes, cuerpos de socorro, sector privado y gubernamental dentro de mi jurisdicción.	El sector turístico, gubernamental y privado ya conoce el programa y nos solicitan para ayudar en seguridad, asistencia turística y cuando se presentan actividades, problemas con turistas y/o cualquier otro percance turístico.	Seguir apoyando a los sectores turísticos para fortalecer las buenas relaciones y seguridad turística en mi jurisdicción.



NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	Jorge Ernesto Mendoza Villatoro	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE IVA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	x
MES	ENERO	SUJETO A RETENCION ISR	
AÑO	2017	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
No. CONTRATO	14 - 2017		
NUMERO DE RESOLUCION	No. 10 - 2017- DG	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROATUR

INFORME DE ACTIVIDADES

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
1	Prevención y seguridad Turística.	Se apoyó con presencia de PROATUR en la actividad: Movimiento OVOP, un pueblo un producto en Huehuetenango, tratando temas de plan anual 2017, capacitaciones, turismo, productos tradicionales, EXPO 2017 Cultura, Gastronomía y Turismo entre otros.	Se apoyó en el evento satisfactoriamente, con apoyo de Proatur, enfatizando el tema de turismo y economía naranja, su funcionamiento, acciones, acompañamiento, promoción y otros.	Apoyar a futuro relaciones interinstitucionales de beneficio turístico departamental, tanto sector público y privado, para el desarrollo del departamento a nivel turístico.
2	Seguridad Turística.	Apoyo en la Verificación de Presencia de PNC, MDF y otros sectores de seguridad. Monitoreo en rutas turísticas del departamento de Huehuetenango. Durante todas las actividades del mes.	Se apoyó con la verificación de la presencia de PNC y otros entes de seguridad gubernamental Quinta Brigada Infantería, para la seguridad del turismo que visita el departamento.	Apoyar a la PNC comisaria N. 43 en los recorridos de monitoreo de seguridad turística en la CA-1 Hacia Frontera la Mesilla. Así mismo afianzar relaciones con el sector del MDN en Huehuetenango.



No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
3	Prevención y seguridad Turística.	Se apoyó con presencia de PROATUR durante la participación del asesor de la Red Vet en la capacitación a la comisaría 43 de Huehuetenango en temas de Explotación Sexual en Niños, Viajes y Turismo.	Satisfactorio. Se apoyó en dar a conocer las funciones de PROATUR en el departamento, formas de accionar ante estos hechos delictivos y erradicar el turismo sexual en el departamento y áreas de tráfico humano fronterizo.	Apoyar en el desarrollo del ámbito turístico del departamento con inclusión de los sectores alejados de la cabecera departamental. Municipios lejanos.
4	Prevención y Seguridad Turística.	Se apoyó con participación durante el evento de Gubernación departamental, cambio de ROSA DE LA PAZ para conmemorar la firma de los acuerdos de Paz y ratificar la importancia de la misma en el departamento de Huehuetenango. Destino Seguro para Turismo.	Satisfactorio. El apoyo en el evento, con participación de las instituciones de gobierno departamentales, autoridades y otros asistentes de sociedad civil, enmarcando la importancia de un estado de paz para el desarrollo humano, económico, local y turístico.	Se apoyara todo tipo de desarrollo turístico del Departamento, con apoyo en acompañamiento y otros.
5	Prevención y Seguridad Turística.	Se apoyó con Presencia de PROATUR en la Presentación de MINECO Ministerio de Economía, con el tema de ECONOMIA NARANJA, realzando el Turismo, Los servicios ambientales, tecnología de la información y la industria cultural como entes fundamentales para el desarrollo de Huehuetenango.	Satisfactorio, el apoyo que se dio enfocándose en el sector turístico departamental. Conociendo estadísticas de vida, desarrollo económico y otros sectores incluyentes donde se hace ver el aporte del sector hotelero y turístico a nivel nacional.	Seguir apoyando estas actividades que desarrollan el turismo y la preparación profesional del capital humano del departamento.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos Completos:	José Agustín Manchamé Lázaro	Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Enero	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2,017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. de Contrato:	15 – 2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito:	
No. de Resolución	10 – 2017 – DG	Unidad Administrativa	Programa de Asistencia al Turista – PROATUR -

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Prevención y Seguridad Turística	He apoyado en socializar itinerarios de grupos turísticos nacionales y extranjeros con delegaciones de Migración en Fronteras y operaciones de PNC, Comisaría 23 de Chiquimula, para brindar apoyo inmediato y efectivo a los turistas peregrinos y no peregrinos en el área.	Se ha apoyado a grupos de turismo con custodias por relevos y emergentes con la Policía Nacional Civil.	Socializar itinerarios con jefe de operaciones de la Comisaría 23 de Chiquimula para brindar un apoyo efectivo.
2	Prevención y Seguridad Turística	He apoyado en socializar itinerarios turísticos y de peregrinaciones con jefes de Estación de Policía Nacional Civil, División de Seguridad Turística y Policía Municipal de Tránsito de Esquipulas, para acompañamientos permanentes y por relevos en las peregrinaciones turísticas en el departamento de Chiquimula.	Se ha apoyado interinstitucionalmente peregrinaciones turísticas en el departamento y en sitios turísticos de Esquipulas.	Socializar los itinerarios de grupos y de peregrinaciones locales para que los jefes de Estación y División de Servicios Turísticos, tomen en cuenta los apoyos en los turnos operativos y ordenes de servicio diarios.

INFORME DE ACTIVIDADES

3	Prevención en Turística Fronteras	He apoyado realizando monitoreos turísticos en Fronteras con Honduras y El Salvador, en el departamento de Chiquimula.	Se han efectuado asistencias a turistas salvadoreños, hondureños y de otras nacionalidades.	Realizar visitas a los administradores de SAT y jefes de Migración para un apoyo efectivo cuando se requiera y por la rotación de personal en las mismas.
4	Prevención en Turística Rutas	He apoyado efectuando monitoreos en rutas turísticas CA - 10, CA - 11 y CA - 12.	Se han efectuado asistencias a turistas salvadoreños, hondureños y de otras nacionalidades; con problemas mecánicos en las diferentes rutas turísticas.	Realizar monitoreos constantes en materia preventiva y de seguridad turística.
5	Prevención Turística.	He acompañado a grupos de turismo nacionales y extranjeros en el área.	Se han realizado apoyos efectivos en materia preventiva y de seguridad a peregrinaciones turísticas, conjuntamente con División de Servicios Turísticos y Policía Municipal de Tránsito.	Socializar los itinerarios de peregrinaciones turísticas, con las autoridades competentes.
6	Prevención Turística	He apoyado a la Policía Municipal de Tránsito con elementos de Protección y Seguridad Vial, para la celebración de peregrinación turística más importante para la Iglesia Católica en su Novena del Cristo Negro de Esquipulas.	Se apoyó con tres unidades y ocho elementos de Protección y Seguridad Vial a los turistas peregrinos en la Capital Centroamericana de la Fe.	Hacer este tipo de apoyo en materia de seguridad vial y turística, especialmente en áreas de tráfico ligero.

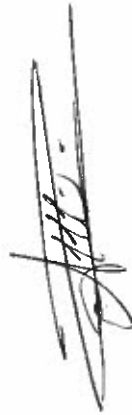


No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
6	Prevención y Seguridad Turística.	Se apoyó en la participación de las Reuniones del CATH con inclusión de Hoteleros y otros a desarrollar el Tema Turismo departamental. Temas de Proyecto de reconstrucción de Cabaña en Mirador Juan Diéguez Olaverri, Expo 2017, Expo Turismo San Cristóbal de las Casas y otros.	Las actividades se desarrollaron con resultados positivos para las personas particulares, sector público y de Turismo de Huehuetenango. Se elabora un Proyecto para las Cabañas los Cuchumatanes, acercamiento al sector, solicitud de apoyo de INGUAT a la EXPO 2017, participación en San Cristóbal entre otros.	Continuar con este tipo de actividades ya que benefician las relaciones entre sectores turísticos departamentales y nuevos integrantes.
7	Seguridad Turística.	Apoyo en 1 asistencia a turistas del mes de Enero del 2017. Asistencia de nacionalidad americana: 2 personas. (2 hombres).	Se apoyó a los turistas que lo necesitaron. Soldadura de Chasis y otros del Camper en el que viajaban. En traducción, tramites, acompañamiento y otros relacionados a asistencia turística.	Se asistió a los turistas que lo solicitaron de la mejor manera posible, comprometidos con el servicio de PROATUR.
8	Prevención Turística.	Apoyo en la participación durante las Reuniones de CONRED y la CODRED de Huehuetenango, donde se abordó el tema de Albergue de Frio, Fiestas de Fin de Año y otros. (Turistas que lo usan en su trayecto). Presentando en este mes, estadísticas del Mismo.	Satisfactorio, pues se posiciona el Programa PROATUR a nivel Departamental en el tema de asistencia al turismo y como ente facilitador de albergue a los turistas que lo soliciten en el departamento por temporada de fin de año, estadísticas del mismo	Alentar la relación entre los implicados para apoyar en actividades de desarrollo o necesidades entre instancias.



INFORME DE ACTIVIDADES

7	Prevención y Seguridad Turística	He apoyado a la División de Seguridad Turística con personal para el desarrollo de las actividades turísticas y de seguridad	Se apoyó con treinta elementos de delegaciones de seguridad y turismo en la Novena del Cristo Negro de Esquipulas.	Realizar este apoyo en beneficio de los turistas peregrinos que visitan la Capital Centroamericana de la Fe.
8	Prevención Turística	He socializado con el gremio turístico local las actividades de la Novena del Cristo Negro de Esquipulas.	Se apoyó con un centro de información turística en el desarrollo de la Novena del Cristo Negro de Esquipulas en el Parque de la Basílica.	Socializar las actividades con el gremio turístico y de seguridad en el destino.
9	Prevención Turística.	He apoyado a la División de Seguridad Turística en mejoras en la delegación.	Se apoyó en socializar los desperfectos de baños y duchas con la encargada de la casa y conjuntamente se hicieron mejoras y arreglos a la delegación de Policía de Turismo.	Socializar este tipo de actividades para el buen trabajo del Policía de Turismo.
10	Prevención y Seguridad Turística	He apoyado con la División de Servicios Turísticos, Policía Municipal de Tránsito, Scout y Asistencia al Turista, la Peregrinación turística de Caminantes Guadalupanos de Metapán a Esquipulas.	Se ha brindado un acompañamiento efectivo en materia de protección turística y seguridad vial a los peregrinos caminantes guadalupanos de La Frontera La Ermita hacia Esquipulas.	Dar acompañamiento en materia preventiva y de seguridad por la afluencia de tráfico pesado en las rutas CA - 12 y CA - 10 hasta Esquipulas.
11	Prevención y Seguridad Turística	He socializado itinerario de peregrinación turística con la Estación de PNC, DISETUR, PMT, Destacamento Militar y delegados de Asistencia al Turista la Cabalgata del Tío Tín.	Se ha brindado un acompañamiento efectivo en materia de protección turística y seguridad vial a los peregrinos de la Cabalgata del Tío Tín desde Concepción Las Minas hacia Esquipulas.	Dar acompañamiento en materia preventiva y de seguridad por la afluencia de tráfico pesado en las rutas CA - 12 y CA - 10 hasta Esquipulas



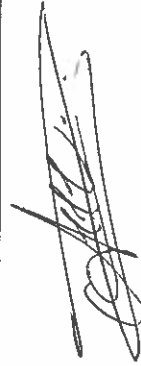
INFORME DE ACTIVIDADES

12	Seguridad Turística	He apoyado y acompañado el grupo de turistas mexicanos que fue asaltado en el kilómetro 110 de la ruta CA - 09	Se brindó apoyo conjuntamente con Protección y Seguridad Vial y se les condujo a la sub estación de PNC de Teculután para la respectiva denuncia y se les custodió en materia de seguridad turística hacia Esquipulas.	Trabajar en materia preventiva y un convenio entre el Instituto Guatemalteco de Turismo y Ministerio de Gobernación para que la Policía Nacional Civil, brinde apoyo a los turistas nacionales y extranjeros.
13	Prevención y Seguridad Turística	He socializado con la Estación de PNC, DISETUR, PMT, PROATUR, PROVIAL y gremio turístico local La 45 Peregrinación Ciclista de Guatemala a Esquipulas.	Se ha brindado un acompañamiento efectivo en materia preventiva, protección y seguridad vial a los turistas de la 45 Peregrinación Ciclista de Guatemala a Esquipulas.	Programa de Asistencia al Turista apoyo con un vehículo en todo el recorrido.
14	Prevención y Seguridad Turística	He socializado con la Estación de PNC, DISETUR, PMT, PROATUR, PROVIAL y gremio turístico local La 7ma. Caravana por la Dignidad del Motorista de Guatemala a Esquipulas.	Se ha brindado un acompañamiento efectivo en materia preventiva, protección y seguridad vial a los turistas de la 7ma. Caravana por la Dignidad del Motorista de Guatemala a Esquipulas.	Programa de Asistencia al Turista apoyo con un vehículo en todo el recorrido.
15	Prevención y Seguridad Turística	Se ha socializado los requisitos turísticos a cumplir de los buses mexicanos con tour operadores de México para ingresar a Esquipulas.	El Programa de Asistencia al Turista ha apoyado de manera efectiva a los turistas mexicanos que visitan la Capital Centroamericana de la Fe.	Socializar los itinerarios de Peregrinaciones turísticas con las Sub Dirección de Operaciones de la Policía Nacional Civil para el apoyo por relevos o cordilleras.



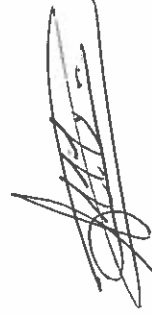
INFORME DE ACTIVIDADES

16	Prevención Turística Religiosa.	Misa oficial del 15 de enero por Monseñor Vian. En la celebración de peregrinación turística más importante de Guatemala	Se apoyó con DISETUR y PROVIAL en la pista de aterrizaje de Esquipulas y se le brindó seguridad turística y vial.	Es indispensable verificar la pista de aterrizaje, porque la utilizan para escuela de manejo personal y algunas veces hay animales.
17	Prevención Turística	Se ha participado en reuniones interinstitucionales turísticas locales y nacionales para la 56 Caravana del Zorro.	Se ha socializado con las autoridades turísticas y de seguridad local el apoyo por parte de Asistencia al Turista en la Caravana del Zorro.	Socializar las rutas de descanso, abastecimientos y puntos de mecánica en la ruta de Guatemala hacia Esquipulas y los puntos de afluencia de motos en Esquipulas.
18	Prevención y Seguridad Turística	Peregrinación turística de delegación de Costa Rica.	Se ha socializado el itinerario turístico con la DISETUR y PMT de Esquipulas para el apoyo en materia de prevención y seguridad al grupo. Se les apoyó con todo el trámite en migraciones de Honduras y Guatemala como también en la DCI y SAT en la Frontera El Florido.	Es necesario estar en la frontera para asistirlos en los trámites migratorios y del vehículo, ya que son trámites tardados y se pierde tiempo con los turistas a bordo.
19	Prevención Turística	Reconocimiento de rutas y destinos turísticos en Chiquimula y Esquipulas.	He apoyado a la asociación de guías turísticos locales, en el reconocimiento de destinos turísticos para atender grupos en los próximos meses.	Que los guías y tour operadores socialicen los itinerarios para apoyarles de manera preventiva y de seguridad turística en los lugares turísticos.
20	Prevención y Seguridad Turística	Acompañamiento a la delegación de empresarios turísticos salvadoreños en la Capital Centroamericana de la Fe	He acompañado al grupo turístico de la Frontera La Ermita a Esquipulas. He apoyado con la DISETUR y PMT local en materia	Socializar con anticipación el itinerario con las autoridades competentes.



INFORME DE ACTIVIDADES

			preventiva y de seguridad en su estadía en Esquipulas.	
21	Prevención y Seguridad Turística	Acompañamiento a Gira de Prensa del Instituto Guatemalteco de Turismo en el área Chortí.	Se brindó apoyo y acompañamiento al grupo de reporteros y sub delegado regional con un vehículo de Asistencia al Turista en su gira por los municipios de Olopa, Esquipulas, Jocotán y Camotán.	Los itinerarios deben ser socializados con el Programa de Asistencia al Turista para estar preparados y poder socializar con las autoridades de seguridad local competente para su respectivo apoyo.
22	Prevención Turística	He participado y apoyado en reuniones con delegado sub regional y delegada de INGUAT para poder trabajar en equipo.	Se ha tenido una socialización efectiva de las actividades que competen a cada delegado y se ha podido trabajar en equipo por el desarrollo turístico local.	Estar dispuestos a trabajar en equipo por el desarrollo turístico y por el posicionamiento del Instituto Guatemalteco de Turismo.
23	Prevención y Seguridad Turística	He apoyado y participado en la socialización de actividades de año anterior con el Equipo de Asistencia al Turista.	Se ha tenido una clara actividad turística en materia de apoyos y acompañamientos preventivos y de seguridad, por lo que las autoridades de INGUAT felicitan al Programa de Asistencia al Turista.	Socializar periódicamente el trabajo en equipo, para que las autoridades del Instituto apoyen en beneficio del turista.
24	Prevención y Seguridad Turística	He participado conjuntamente con equipo de Asistencia al Turista en la Embajada de Canadá.	Se ha tenido una grata sorpresa por la embajada en agradecimiento al trabajo de Asistencia al Turista a nivel nacional.	Realizar el trabajo y socializar las actividades con las autoridades de INGUAT y embajadas acreditadas en el país.



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos Completos	José Angel Quiñonez Estrada		
Mes	Enero	Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho	X
Año	2017	Sujeto a retención ISR	
No. De Contrato	18-2017	Sujeto a pagos trimestrales	
No. De Resolución	10-2017-DG	Marcar con una X el régimen al que está inscrito	
	Unidad Administrativa	PROATUR	

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
1	Prevención Turística	Apoyar a las unidades de investigación MP Unidad de Delitos Contra Turistas-PNC para identificar personas que roban y hurtan a turistas	Se obtuvo información de asaltantes del departamento de Sacatepéquez y el proceso legal de 10 personas esto para la prevención turística	Darle continuidad y tomar como base esta cooperación para la prevención turística
2	Prevención Turística	Apoyo en visita a 15 hoteles, 18 operadoras y 5 escuelas de español que reciben a turistas	Apoyar a posicionar al Programa como el ente encargado de asistencias y prevención turística	Continuar con las visitas para el posicionamiento turístico
3	Seguridad Turística	Se apoyó en la asistencia al turista David Fitch, 78 años, de US víctima extorción en el tejear Chimaltenango	Se le apoyó traducción durante su denuncia, ratificación y traslados para seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista que se considere víctima
4	Seguridad Turística	Se apoyó en la asistencia al turista Frederick Paulitz, 72, Us, por fallecimiento de enfermedad común de la Ciudad de La Antigua Guatemala	Se le apoyó con información preliminar a familiares y embajada, llamadas telefónicas, asesoramiento funerario para la seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
5	Seguridad Turística	Se apoyó en la asistencia de 8 turistas nacionales extraviados en Volcán Acatenango, 6 fallecidos por causa de hipotermia.	Se apoyó al Puesto de Comando con transporte 4X4, llamadas, asesoramiento funerario a familias para la seguridad turística.	Continuar apoyando a todo turista nacional o extranjero turístico
6	Seguridad Turística	Se apoyó en la asistencia a la turista Reis Sophie, de 19 años, Australiana víctima de asalto en las calles de la Antigua Guatemala	Se les apoyó con llamadas, acompañamiento en la denuncia policial, y localización GPS para la seguridad turística.	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios del programa
7	Seguridad Turística	Se apoyó en la asistencia a la turista Rosaline Bottcher, de 24 años, Alemana, quien fue víctima de Asalto en las calles de la Antigua Guatemala	Se le apoyo con el traslado y traducción en el centro, localización GPS esto para la seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios del programa
8	Seguridad Turística	Se apoyó en la asistencia a la turista Suiza, Saskia Dorothea, 35 años, quien fue víctima de Asalto en las calles de la Antigua Guatemala	Se le apoyo con el traslado y traducción en el centro, localización GPS esto para la seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios del programa
9	Seguridad Turística	Se apoyó en la asistencia a la turista Sarah Witish, de 30 años de Australia víctima asaltos en las calles de la Antigua Guatemala	Se le apoyo con el traslado y traducción en el centro, localización GPS esto para la seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios del programa

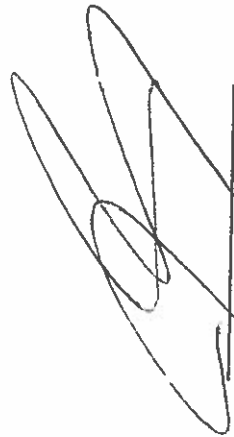
No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
10	Prevención Turística	Se apoyó con 23 monitoreos en rutas Rn-14, Rn-10 y CA-1 además en destinos turísticos de Sacatepéquez por diferentes motivos referentes a la prevención turística	Apoyo en prevención turística y de delitos en contra de turistas y actualización de información en central de llamadas	Continuar apoyando esfuerzos con autoridades para mejores resultados en áreas turísticas
11	Prevención Turística	Se apoyó con 3 reuniones con autoridades de seguridad e instituciones para apoyar planes preventivos turísticos.	Apoyo en la unificación de esfuerzos institucionales y apoyo en la seguridad de los turistas.	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística
12	Seguridad Turística	Se apoyó en la colocación de señalización preventiva del Volcán Acatenango departamento de Chimaltenango	Se logró apoyar con la instalación logrando así prevenir incidentes futuros para la seguridad turística	Continuar apoyando en la prevención turística y dando a conocer el programa y sus servicios.
13	Seguridad Turística	Se apoyó el Plan de Cristo Negro de Esquipulas con turistas Mexicanos que visitaron el Depto. De Sacatepéquez	Se logró dar el apoyo con Disetur, PNC, Ejército y PMT esto para la seguridad y prevención turística	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística.
14	Prevención Turística	Apoyo a custodias y acompañamiento de grupos de turísticos organizados a Volcanes de Agua, Acatenango y Fuego.	Se apoyó con el seguimiento de 32 grupos turísticos organizados sin incidentes para la prevención turística.	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística

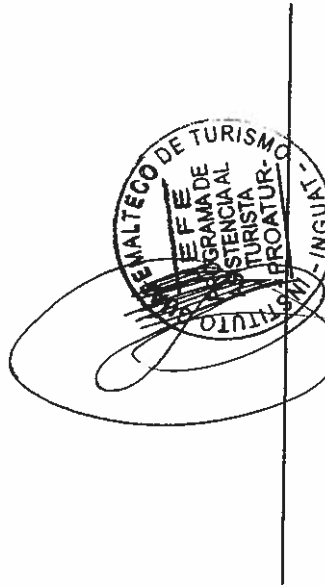
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		JOSE DAVID ORANTES BARILLAS		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a	
Mes:		ENERO 2017		Sujeto a retención ISR:	
Año:		19-2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		29-2017-DG		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:				Unidad Administrativa: PROATUR	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Divulgar el Programa de PROATUR	Se realizaron visitas en el Área de Monte Rico, Puerto de San José, Escuintla, San Vicente Pacaya.	Se apoyo con la finalidad de posicionar el Programa de Asistencia al Turista. Se visito por que actualmente estamos en la temporada de Cruceros 2016-2017 se presento en sub Estaciones de PNC, Estaciones de Bomberos, Hoteles, Restaurantes, Comités de Autogestión Turística y Operadores de Turismo. Con la finalidad de formar una red de información, dar a conocer si algún turista de cruceros o cualquier otro turista se encuentra en problemas, para poder apoyar de forma inmediata y afectiva.	En la ultima reunión con las jefaturas de PROATUR se solicito calcomanías informativas.
2	Apoyo a la seguridad turística de Cruceros.	Se apoyo en el Plan de Seguridad a Cruceros 2016-2017	Se realizan los monitoreos correspondientes sobre las principales rutas donde transitan los buses que transportar a los turistas a bordo, Desde Puerto de San José hacia Antigua Guatemala, desde Puerto San José hacia Auto Safari Chapín, Desde Puerto San José hacia Finca Barretales en Palín, desde Puerto San José hacia Finca Valhalla, desde Puerto San José hacia San Lucas Toliman. Se verifica que existan bloqueos en las carreteras, se verifica el retorno de los turistas al barco y así mismo se lleva el control de todos los auto motores que trasportan a los mismos. Los Cruceros que se atendieron durante el mes de enero son: Steven Seas Explorer, Veendam, Jewel Albatros, Amsterdam, Seabourn Odyssey, Navigator, Insignia, Explorer, Rotterdam, Serenissima, Regatta, Jewell y Azamara.	PROATUR brindo apoyo directo a todos los involucrados, PNC, DISETUR, Operadores de Turismo y Taxistas.
3	Monitoreo de rutas y de destinos turísticos.	Como parte del apoyo que se le brinda a la seguridad turística de Escuintla, se realizan recorridos de San Vicente Pacaya - De Escuintla hacia seguridad en las principales rutas turísticas de la región.	De Escuintla a Monte Rico - De Escuintla al Limite con Suchitepéquez - De Escuintla hacia Puerto de San José - De Escuintla hacia el Limite con Sacatepéquez - De Escuintla hacia San Vicente Pacaya - De Escuintla hacia las Playas de Sipacate - De Escuintla hacia el Limite con Santa Rosa - De Escuintla hacia el Parque Arqueológico la Democracia.	Se puede visualizar poca presencia policial.

Plan de Seguridad	Apoyo al Plan de Seguridad Cristo Negro de Esquipulas 2017	En la primera quincena del mes de enero aumenta el flujo de turistas mexicanos que peregrinan hacia Esquipulas, Chiquimula. En una su gran mayoría ingresan por la frontera El Carmen, que se encuentra al sur del país, por lo consiguiente transitan sobre la CA- 2 de Escuintla. Por tal razón se apoya en conjunto con las autoridades en la seguridad de ruta de los peregrinos, para que no sean victimas de la delincuencia y si en algún momento les sucede algo que interrumpe su viaje, se les brinda toda la asistencia correspondiente.	Sin novedad alguna que reportar
-------------------	--	---	---------------------------------

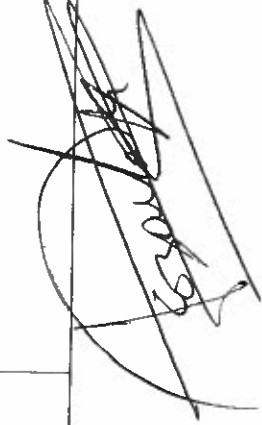

 José David Orantes


 Luis Mich
 Jefe PROATUR

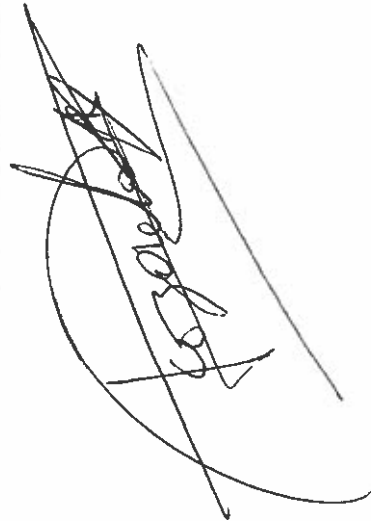
INFORME DE ACTIVIDADES

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	José Francisco Cano Ozaeta	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE IVA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	x
MES	Enero	SUJETO A RETENCION ISR	
AÑO	2017	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
No. CONTRATO	16-2017		
NUMERO DE RESOLUCION	29-2017-DG	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROATUR

No	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
1	Prevención Turística	Se apoyó con custodia a diferentes grupos de turismo desde Ciudad Flores, hacia La Frontera de Melchor de Mencos, al Naranjo frontera, a Puerto Barrios apoyado con la Disetur Remate, PNC.	Se movilizaron seguros los turistas en toda su trayectoria.	Se necesita más presencia de elementos de la Disetur en Vehículos sobre las rutas de mayor afluencia Turística en Petén.
2	Prevención Turística.	Se apoyó con brindar asistencia al Arqueólogo Ivo Luis Romero que se extravió en el Parque El Mirador, con apoyo de la Brigada Militar, Base Aérea, Guías comunitarios de Carmelita, Conap, IDAEH y Cecon, realizando una búsqueda por tierra y por aire.	Satisfactorio.	
3	Seguridad turística.	Se apoyó con participación en reunión de representantes titulares y suplentes de Cocodes de II nivel, Instituciones privadas y gubernamentales en el pleno del Comude, donde se tratan temas de interés turístico para la ruta de San Francisco, La Libertad y Sayaxché.	Se continúa participando en las ponencias ante el Comude en Sayaxché Petén.	
4	Prevención Turística	Se apoya con reenviar los boletines recibidos por parte del Programa de Asistencia al Turista al sector Turístico.	Mantener informada a la población turística, en lo concerniente de los hechos positivos y negativos que se dan a nivel nacional, bloqueos, asistencias, festividades etc.	Mantener informado al turista Nacional y Extranjero.



5	Prevención Turística	Se apoya con monitoreo a turistas del Crucero Artania que atracó en Puerto Santo Tomás de Castilla , Puerto Barrios Izabal.	Satisfactorio, se monitoreo a los turistas del Crucero en su visita a los sitios turísticos de la región.	
6	Prevención Turística	Se apoyó con el acompañamiento del artista internacional Jamesong por su gira promocional en el Petén.	Satisfactorio.	
7	Seguridad turística	Se apoya con monitoreo en los Parques Nacionales Tikal y Yaxhá para el resguardo perimetral de turistas.	Apoyado con PNC y Disetur	Se necesita una delegación de la Disetur en Área Centra de Ciudad Flores y Cámaras para poder monitorear el sector de Concentración y Afluencia Turística en Flores y Santa Elena.
8	Prevención turística.	Brindar información turística a través de Facebook y Google +.	Dar a conocer todo lo concerniente al tema Turístico en el Departamento de Petén y otras personas tanto de Guatemala como resto del mundo, al momento se tienen más de 80 mil visitas en google +	Mantener informado al turista Local, Nacional y Extranjero.
9	Seguridad Turística	Se brindó asistencia a los turistas Daniela Romani y Filippo Ponzeletti ya que fueron estafados por Enrique Natividad Pop.	Seguimiento a través de la PNC, Ministerio Publico y turista afectado.	



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		José Francisco Roa Edwards		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		Enero		Sujeto a retención ISR:		X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		10-2017.		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		9-2017-DG		Unidad Administrativa:		PROATUR
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación		
1	Asesorar en las políticas y directrices de Asistencia y Seguridad Turística.	Apoyo al cumplimiento del plan de la Novena del Cristo Negro, y realización de diversas actividades, en Esquipulas.	Todas las actividades se desarrollaron sin ningún incidente lamentable que reportar.			
		Apoyo a grupos solicitados por la unidad de Viajes de Familiarización y Prensa de la Dirección de Mercadeo.	Todos los grupos organizados por esta unidad se les brindo cobertura en seguridad y no tuvieron ningún hecho que lamentar.			
		Apoyo a la Fiscalía de Delitos Contra Turista, en diferentes procesos de investigación que se realizan en esa fiscalía con el objetivo de llevar a juicio a personas implicadas en hechos delictivos contra turistas.	Seguimiento a los procesos de la Fiscalía de Turismo, apoyándoles con traslados para dicha gestión.			
		Apoyo a la caravana por la dignidad del motorista.	Apoyo al evento en su recorrido saliendo de ciudad de Guatemala a Esquipulas.			
		Apoyo en la asignación de las solicitudes de custodias, para darle cobertura a través de los delegados departamentales de PROATUR y la DISETUR	Se brindo el servicio de custodia a todas las solicitudes que cumplieron con los requisitos solicitados.			
		Apoyo a la operación de cruceros de la temporada 2016-2017 en las terminales de cruceros de Puerto Barrios y Puerto de San José.	Se cumplió con la operación de seguridad de cruceros en ambas terminales.			
		Apoyo a la SE CONRED, en actividades relacionadas a la difusión de la nueva norma de CONRED la INRD4.	Difusión de la normativa.			

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		José Francisco Roa Edwards		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		Enero		Sujeto a retención ISR:		X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		10-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		9-2017-DG		Unidad Administrativa:		PROATUR
No.		Actividades		Resultado		Recomendación
2	Participar en reuniones relacionadas con procesos de seguridad turística.	Apoyo a la Embajada de Estados Unidos de Norteamérica, en la ubicación de dos ciudadanas norteamericanas extraviadas en el país.		Se logro dar con el paradero de las dos personas.		
		Apoyo a la Embajada de Australia en la búsqueda del ciudadano Australiano desaparecido en las aguas del río Semuc Champey.		No fue posible encontrar al ciudadano Australiano.		
		Apoyo en la reunión mensual de la Mesa Técnica de Seguridad Turística.		Una mejor organización con el cuerpo consular y los entes encargados de la seguridad en el país.		

Vo Bo.

Luis Rolando Michel del Real
Jefe Programa de Asistencia al INGUAT

José Francisco Roa Edwards

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Julio Rolando Cancinos Sazo		Pequeño Contribuyente
Mes:	Del 16 al 31 de enero	IVA no genera derecho a Crédito Fiscal	
Año:	2017	Sujeto a retención ISR:	X
No. De Contrato:	32-2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:	47-2017-DG	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
Unidad Administrativa: Departamento de Recursos Humanos			

No.	Objetivo	Servicios Realizados	Resultado	Recomendación
1	Realizar evaluación médica general a los trabajadores cuando sea necesario y al personal de nuevo ingreso.	Se brindó asistencia médica a 64 pacientes femeninos y 96 masculinos, en total 160 pacientes por diferentes enfermedades.	Asistencia médica, entre los diagnósticos mas frecuentes fueron: Infección respiratoria superior 42 pacientes, presión arterial 29, enfermedad péptica 14, dermatitis 9, tendinitis 3, gastroenterocolitis 11, neuralgia 2, infección tracto urinario 12, espasmo muscular - lumbago de esfuerzo 12 y otros 26.	Ninguna
2	Realizar y actualizar fichas médicas del personal.	Se realizaron 2 evaluaciones médicas al personal de nuevo ingreso a la Institución, de género femenino.	De las 2 fichas médicas el diagnóstico de 1 fue examen físico normal y 1 con hipertensión arterial.	Se recomienda a la Sección de Reclutamiento y Selección del Departamento de Recursos Humanos, entregar al personal de nuevo ingreso el formulario de ficha médica con su nombre y fecha de inicio de labores.
3	Dar tratamiento de urgencias e indicar diagnóstico y tratamiento inmediato.	Se brindó atención médica por emergencia a 5 trabajadores de la Institución, quienes fueron referidos a diferentes especialistas.	De los 5 pacientes atendidos por emergencia los diagnósticos fueron: 1 Dolor FID, 1 oftalmología, 1 herida corto contundente MSD, 1 laceración de etiología, 1 Quemadura MSD.	Ninguna
4	Recetar al personal, los medicamentos adecuados para el tratamiento de las enfermedades.	A todos los pacientes evaluados y según el diagnóstico, fueron recetados los medicamentos para su respectivo tratamiento.	Se emitieron 146 recetas a los pacientes atendidos.	Ninguna

5	En caso que el diagnóstico amerite suspensión médica se informa de inmediato a la Unidad de Acciones de Personal así como la emisión de la suspensión.	Se evaluaron casos que ameritaban suspensión médica debido a la sistomatología presentada, por lo que se emitieron 15 suspensiones.	El diagnóstico de las suspensiones fueron: 1 Dolor en FID, 1 Sinusitis, 1 Embarazo por amenaza de AB, 5 I.R.S., 1 GECA, 2 Neuralgia migrañosa, 1 Ictericia, 2 Intervención quirúrgica y 1 Fiebre.	Se recomienda realizar un recordatorio al personal de la Institución sobre el procedimiento para realizar las suspensiones médicas.
---	--	---	---	---

Dr. Julio Rolando Candinos Sazo

Lic. José David Talé Rosales

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Nombre y apellidos completos:	María Luisa Garzaro Sánchez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Enero		Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	5-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	6-2017-DG		Unidad Administrativa:	Dirección de Desarrollo de Producto

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Asesorar en la elaboración y seguimiento de indicadores para el Plan Maestro de Turismo Sostenible.	Se brindó apoyo para propuesta de fichas de indicadores del Plan Maestro de Turismo Sostenible.	Propuesta de ficha de indicadores del PMTS preliminar, en donde se describe la naturaleza del indicador.	
2	Asesorar en la elaboración y seguimiento de indicadores para el modelo conceptual del Resultado Estratégico de País (REP) de Competitividad Turística.	Se brindó asesoría para llenado del formato No 1 de la "Prioridad Presidencial de Fomento al Turismo", paralelo a ello se asesoró para definir indicadores por institución relacionada con el REP de turismo, en dicho formato.	Propuesta de formato No 1 de Prioridad Presidencial, con indicadores según institución.	
3	Apoyar en el ingreso y actualización de la información de avance en la producción institucional de "El INGUAT" y de las instituciones involucradas en el Resultado Estratégico de País (REP).	Se brindó apoyo para actualización de la información relacionada con productos y subproductos, de la producción institucional del: Ministerio de Cultura -MCD-, Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, División de Seguridad Turística -DISETUR-, Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-.	Productos y subproductos institucionales de MCD, CONAP, DISETUR, MINEX actualizados al mes de enero.	
4	Asesorar en el diseño de la plataforma de seguimiento de las instituciones involucradas en el Resultado Estratégico de País (REP) de Competitividad Turística.	Se brindó asesoría en el taller convocado por Segeplan (25 de enero) para definir el seguimiento hacia las instituciones participantes en el REP de competitividad turística.	Actualización preliminar del Modelo Lógico de Competitividad Turística y definición preliminar de un cronograma de actividades.	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
5	Apoyar y acompañar las reuniones con instituciones vinculadas a la competitividad turística, para acompañar a los enlaces de "El INGUAT" en el monitoreo y seguimiento de compromisos.	Se brindó apoyo para reunión de presentación del "Proyecto de Internacionalización" del Ministerio de Economía.	Empresario del sector turístico informados sobre las oportunidades de financiamiento disponibles a través del "Proyecto de Internacionalización".	
6	Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de informes mensuales de seguimiento al Resultado Estratégico de País (REP).	Se brindó apoyo para elaboración de un narrativo del REP, solicitado por la comisión de POA para facilitar el llenado de las actividades relacionadas con dicho resultado. Paralelo a lo anterior se asesoró para el llenado de la matriz de avance de POA del mes de enero 2017.	Narrativo REP para brindar información del origen del Resultado Estratégico de País -REP.	
7	Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de informes y análisis de la información recopilada del sector, así como de tendencias mundiales en el ámbito turístico.	Se brindó apoyo para la elaboración de la guía de país para la "Conferencia Iberoamericana de Ministros y Empresarios de Turismo" -CIMET 2017.	Guía de Guatemala, CIMET 2017 actualizada.	
8	Apoyar en la elaboración de matrices, presentaciones u otros para diferentes informes que sean solicitados por la Unidad de Competitividad, así como del Despacho Superior de "El INGUAT".	Se brindó asesoría para realizar la planificación 2017 de la Unidad de Competitividad Turística. Se brindó apoyo para integrar la presentación de planificación 2017 de la Dirección de Desarrollo de Producto Turístico.	Propuesta de planificación de la Unidad de Competitividad para el año 2017.	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
9	Apoyar en la participación en mesas técnicas para preparación de indicadores relacionados con el cumplimiento del Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025.	Se brindó apoyo en la revisión del apartado de Competitividad Turística del Plan Estratégico Institucional 2017, y su respectiva alineación con los ejes del Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025.	Apartado de Competitividad Turística integrado en el Plan Estratégico Institucional 2017.	
		Se brindó apoyo para solicitar la impresión de ejemplares del Plan Maestro de Turismo Sostenible solicitados para el informe del primer año de gobierno.	500 ejemplares del Plan Maestro de Turismo Sostenible impresos.	



Ingeniera María Luisa Garzaro Sánchez



Licenciada Ericka Guillermo
Directora Desarrollo de Producto Turístico
INGUAT

INFORME DE ACTIVIDAD

Nombre y apellidos completos:	Maria Mercedes Ravanales Monteagudo			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	Enero			Sujeto a retención ISR:
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales: X
No. De Contrato:	7-2017			Marcar con una X el regimen al que está inscrito.
No. De Resolución:	4-2017-DG			Unidad Administrativa:

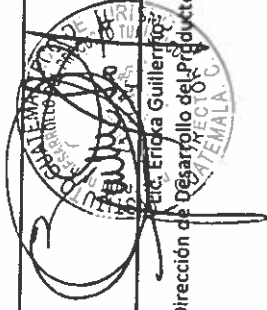
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Permanecer constantemente en las diferentes reuniones de mesas que tenga la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Permanencia en reuniones: Alto Nivel Aeropuerto de Puerto Barrios, Alto Nivel Mejoramiento Fronteras terrestres, Mesa Mercadeo Izabal, Consultoría Guatemala, Mesa Local Turismo Guatemala. Mesa Vive Xela para avanzar conectividad aérea Xela-Petén. Mesa de Competitividad. Mesa de Gastronomía. Mesa Carreteras.	Revisión de avances rehabilitación Aeropuerto de Puerto Barrios, elaboración de informe de asistencia, agenda y minuta con acuerdos de seguimientos. Convocatoria primera reunión mejoramiento de pasos fronterizos terrestres, elaboración de informe de asistencia y minuta. Revisión producto dos consultoría de Guatemala, Convocatoria reunión Mesa Local de Turismo Guatemala. Lanzamiento a prensa local de Quetzaltenango el vuelo Xela-Peten. Participación en Mesa Gastronomía. Se elaboró listado final de carreteras que requieren tener en optimas condiciones tomando en cuenta los 10 destinos priorizados.	
2	Apoyar en gestión y realizar procesos de socialización de información entre todas la unidades de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Se apoyo en seguimiento a acuerdos de reuniones de Mesa Alto Nivel Aeropuerto Puerto Barrios. Apoyo para convocar y realizar reunión de seguimiento mesa de carreteras. Apoyo para convocar y realizar reunión con el equipo técnico ante Pronacom para revisión de productos consultoría Guatemala. Se compartió información de mesa pasos fronterizos. Se informó sobre todo lo concerniente a las reuniones de mesa gastronómica.	Se avanzó de un 23% a un 34% la rehabilitación del Aeropuerto de Puerto Barrios. Se realizó reunión con las diferentes instituciones responsables de las carreteras del país, se revisó estado de carreteras de destinos priorizados. Se realizó reunión para revisión de producto 2 consultoría de Guatemala y se elaboró documento donde se integraron todas las observaciones el cual se envió a Pronacom.	
3	Asistir a reuniones que se programen fuera del INGUAT y se indique participar	Participación en reunión de Pronacom en la que se presentó la propuesta estratégica de la consultoría Guatemala. Participación en lanzamiento del vuelo Xela - Peten. Participación en visita técnica en frontera Valle Nuevo. Participación en reunión Mesa Gastronómica.	Conocimiento del planteamiento de la firma consultora Target Euro. Conocimiento del funcionamiento actual y necesidades para el mejoramiento de la experiencia de los turista a su paso por frontera Valle Nuevo. Elaboración de listado de 10 platos Guatemaltecos los cuales serán potenciados desde las acciones de la Mesa de Gastronomía.	
4	Mantener vinculación con todas las jefaturas de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Vinculación con jefatura de planeamiento para los seguimientos de Aeropuerto Puerto Barrios, Mesa de Gastronomía, Frontera Terrestre Valle Nuevo.	Entrega información de medidas y especificaciones institucionales para elaboración de rotulación proyecto rehabilitación aeropuerto Puerto Barrios. Se participó en conjunto con unidad de diseño en visita a paso fronterizo Valle Nuevo.	



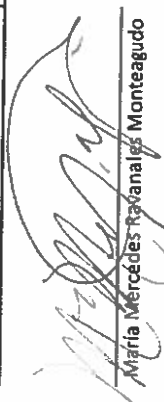
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Maria Mercedes Ravanales Monteagudo			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	Enero			Sujeto a retención ISR:
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales:
No. De Contrato:	7 2017			Marcar con una X el regimen al que está inscrito.
No. De Resolución:	4-2017-DG			Unidad Administrativa:

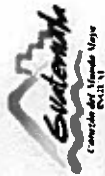
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
5	Apoyar en las gestiones que sean requeridas por la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico o del Director General del INGUAT que coadyuven a lograr el fortalecimiento en resultados de la Dirección.	Participación en reuniones donde se presento propuestas de presupuesto de la dirección de desarrollo turístico	Conocer la propuesta de presupuesto de cada una de las jefaturas.	
6	Llevar a cabo otras actividades que en el ámbito de mi competencia me sean asignadas por la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Acompañar a fotógrafo que realizó toma de fotografías de los atractivos turísticos del departamento de Izabal. Seguimiento instalación de mesh con imágenes de pais en 3er nivel Aeropuerto Aurora.	Se realizaron las fotografías que se utilizarán en la promoción del partamento de Izabal dentro del Aeropuerto de Puerto Barrios. Se midieron vidrios del 3er nivel de Aeropuerto Aurora y se coordino con diseño las propuestas de artes.	



 Dirección de Desarrollo del Producto Turístico



 Maria Mercedes Ravanales Monteagudo



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	MARIELA LÓPEZ PIEDRASANTA	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	ENERO	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. de Contrato:	23-2017	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. de Resolución:	31-2017-DG	Unidad Administrativa	Mercadeo

No.	Objetivo	Actividad(es)	Resultado	Recomendación
1	Realizar una matriz de objetivos, metas, actividades e indicadores objetivamente verificables en alcanzar los segmentos de Cultura, Naturaleza, Aventura, Deportes y Entretenimiento durante el año 2017.	Análisis y revisión de POA 2016 de cada segmento turístico asignado.	Evaluación de actividades realizadas y efectivas en POA 2016 para establecimiento de actividades a realizar en POA 2017 para los segmentos asignados.	Seguimiento a actividades propuestas.
2	Apoyar en identificación de actividades por segmento.	Apoyo en el análisis de actividades de los segmentos en años anteriores, efectividad e impacto. Apoyo en mesas de trabajo para conocer sobre las actividades en POA realizadas en el 2016.	Propuesta de actividades nuevas para los segmento y seguimiento propuestas del 2016. Propuesta de actividades del POA a dar seguimiento.	Evaluación de actividades para identificar impacto. Evaluación de actividades para identificar impacto en el segmento turístico.
3	Revisar las actualizaciones de las bases de datos por segmento y por producto.	Apoyo en la verificación de contactos por cada una de las empresas registradas en cada uno de los segmentos.	Base de datos de cada sector actualizada.	Actualización de base de datos continua (máximo cada 6 meses)
4	Revisar las actividades de control de los pagos de membresías anuales para confirmar la participación de "EL INGUAT" en evento.	Apoyo en la revisión de las actividades de pagos de cada membresía y los beneficios de cada una de ellas.	Matriz de beneficios y actividades por membresía.	Seguimiento a actividades ofrecidas por pago de cada una de las membresías.
5	Apoyar en la logística para la realización de la Feria Internacional en Guatemala en el año 2017.	Identificación de actividades por área de la feria internacional y procesos a seguir por cada una de ellas.	Plan logístico para llevar a cabo la organización de la feria internacional.	Presentar evaluación de plan logístico para mejora en caso se requiera.

[Firma]

ENERO

6	Realizar todas las actividades que me sean requeridas por la Dirección de Mercadeo y la Jefatura de Promoción y Publicidad en el ámbito de mi competencia.	Organizar base de datos - contactos por segmento.	Bases de datos unificada por segmento.	Seguimiento a la organización establecida.
7	Elaborar informe de las actividades realizadas en la vigencia de este contrato.	Informe de actividades realizadas.	Propuestas de planes de diferentes áreas para la promoción de los diferentes segmentos turísticos.	Seguimiento a actividades propuestas en el área de promoción para los segmentos turísticos.

Firma: 
Mariela López Piedrasanta
Técnico

Vo.Bo. 

Lcda. Lourdes Maldonado
Jefe de Promoción y Publicidad

Cc. Unidad de Acceso a la Información,
Departamento de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		Mario Orlando Aquino Ramos		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		x	
Mes:		Enero		Sujeto a retención ISR:			
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:			
No. De Contrato:		33-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito:			
No. De Resolución:		48-2017-DG		Unidad Administrativa:		Promoción	
No.	Objetivo	Actividades		Resultado		Recomendación	
1	Realizar publicaciones de boletines estadísticos en página web institucional de INGUAT www.inguat.gob.gt	Publicación de boletines estadísticos		Boletines estadísticos mensuales actualizados		Se recomienda al departamento de estadística el envío de los boletines mensuales para publicarlos en página web de INGUAT y así mantener actualizada dicha página	
2	Publicar y actualizar el listado de caravanas turísticas en las que Guatemala, participará a nivel nacional e internacional	Publicación de calendario de caravanas actualizado		Sección de caravanas de INGUAT actualizada		Se recomienda el envío de calendarios constantemente a mi persona para publicarlos en página web y así mantener actualizada la información	
3	Publicar y actualizar el listado de ferias turísticas en las que Guatemala participará a nivel nacional e internacional	Publicación de calendario de ferias actualizado		Sección de estadísticas de INGUAT actualizada		Se recomienda el envío de calendarios constantemente a mi persona para publicarlos en página web y así mantener actualizada la información	
4	Mantener actualizada la página web institucional de INGUAT www.inguat.gob.gt	Publicación de plan maestro actualizado		Plan maestro actualizado según modificaciones de la unidad de diseño		Si se realizan modificaciones a este tipo de documentos enviarlas para publicar la última versión en la página de INGUAT	
5	Apoyar al departamento de Promoción en el posicionamiento de lugares turísticos Guatemaltecos en los motores de búsqueda de internet como Google	Reunión de seguimiento con personal representantes de Google en Guatemala dar seguimiento a la estrategia que se utilizará para posicionar destinos turísticos a través de palabras claves		Se definieron los destinos turísticos que se promoverán a través de palabras claves como "Semuc Champey", "Lago de Atitlán", entre otros		Dar seguimiento al comportamiento de los usuarios de internet para optimizar las búsquedas en Google	
6	Dar mantenimiento y monitoreo del consumo de información, servicio de consumo web (webservices) empresas turísticas que están conectados a la base de datos de registro de empresas	Seguimiento con el proveedor sobre el buen funcionamiento de webservices		Mantenimiento de webservices para optimo funcionamiento		Revisar periódicamente el funcionamiento de estos servicios	

Mario Orlando Aquino Ramos

Lic. Lourdes Maldonado

Jefe Departamento de Promoción



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		Mario Renato Monterroso García		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Enero			Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	06-2017			Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	28-2017-DG			Unidad Administrativa:	
				Dirección Administrativa Financiera	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Realizar análisis de los manuales de procedimientos existentes y realizar mejoras	Se analizó y discutió el procedimiento con Pablo Bhor, encargado de transportes para la entrega y recepción de vehículos para comisiones externas e internas, de la Sección de Transportes.	De cada una de las actividades realizadas, se envió un borrador del procedimiento a cada jefe que tiene a su cargo ejecutar los mismos, con copia al Lic. José David Talé, Jefe de Recursos Humanos y al Lic. Nery Solís Requena, Jefe de la Dirección Administrativa Financiera, para su revisión.	Se recomienda que se agilice la revisión y discusión de cada uno de los procedimientos por las partes interesadas, para que posteriormente sean aprobados por las autoridades superiores del Instituto y de esa forma se eviten hallazgos por parte de la Contraloría General de Cuentas.
		Se discutió el procedimiento con el Lic. Edy Estrada, técnico de caja para realizar la emisión de cheques por pago de bienes y servicios, de la Sección de Caja.		
		Se analizó el procedimiento con el Lic. Edy Estrada, técnico de caja para realizar la recepción y registro de los ingresos tributarios y no tributarios, de la Sección de Caja.		
		Se discutió el procedimiento con el Lic. Edy Estrada, técnico de caja para realizar los reintegros presupuestarios, de la Sección de Caja.		



No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
2	Brindar apoyo a la Dirección Administrativa Financiera en la elaboración, actualización y/o modificación de los procesos de las Unidades Administrativas	Se solicito información a la Licda. Marisol Girón, Jefa a.i. de la Sección de Capacitación, la cual sirvió de base para elaborar el manual del procedimiento para realizar la contratación y aplicación de estudios de clima Organizacional, de la Sección de Capacitación.	Se enviaron los borradores de los procedimientos realizados a la Licda. Marisol Girón, con copia al Lic. José David Talé, Jefe de Recursos Humanos y al Lic. Nery Solís Requena, Jefe de la Dirección Administrativa Financiera, para su revisión.	Se recomienda que se agilice la revisión y discusión de cada uno de los procedimientos por las partes interesadas, para que posteriormente sean aprobados por las autoridades superiores del Instituto y de esa forma se eviten hallazgos por parte de la Contraloría General de Cuentas.
		Se solicito información a la Licda Marisol Girón, Jefa a.i. de la Sección de Capacitación, la cual sirvió para elaborar el manual del procedimiento para realizar la contratación e implementación de estudios de diagnóstico de necesidades de capacitación, de la Sección de Capacitación.		
		Se solicito información a la Licda. Marisol Girón, Jefa a.i. de la Sección de Capacitación, la cual sirvió de base para la elaboración del manual del procedimiento para realizar la contratación y ejecución de cursos de capacitación para el personal del INGUAT, de la Sección de Capacitación.		
		Se solicito información a la Licda. Marisol Girón, Jefa a.i. de la Sección de Capacitación, para elaborar el manual del procedimiento para realizar inducción al personal de nuevo ingreso al INGUAT, de la Sección de Capacitación.		

Marlo Renato Monterroso García

Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero
Instituto Guatemalteco de Turismo



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	MITZI BEATRIZ SÁNCHEZ PATZÁN			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	ENERO	Sujeto a retención ISR:		X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:		
No. de Contrato:	24-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. de Resolución:	32-2017-DG	Unidad Administrativa	Mercadeo	

No.	Objetivo	Actividad(es)	Resultado	Recomendación
1	En base al Plan Operativo Anual (POA), realizar una matriz de objetivos, metas, actividades, e indicadores objetivamente verificables en alcanzar para los segmentos turísticos durante el año 2017: idiomático, voluntariado, salud y bienestar, turismo de reuniones y negocios, y bodas.	Análisis y revisión de POA 2016 de cada segmento turístico asignado.	Evaluación de resultados obtenidos durante el año 2016 para cada segmento en base a los indicadores propuestos, para la determinación tanto de nuevas actividades como de continuación de otras que han obtenido buenos resultados, para el año 2017.	Revisión y seguimiento de actividades propuestas para cada sector asignado.
	Apoyo en la realización de presentación sobre el POA 2017 a subdirección de los segmentos asignados.		Evaluación de las diferentes actividades que se realizarán en el 2017, inclusión de nuevas por indicación de subdirección.	Continuar realizando presentación cada año a dirección y subdirección de Inguat para la revisión de las diferentes actividades.

M. Beatriz Sánchez Patzán

2	Apoyar en la recopilación y análisis de información respecto a los diferentes productos, destinos y actividades turísticas de la oferta para realizar diagnóstico y análisis comparativo.	Apoyo en la recopilación de datos sobre ferias para el año 2017 de cada sector turístico asignado.	Verificación de fechas para el año 2017 de cada feria, obtención de descripción e información básica de cada una de ellas.	Invitación a los empresarios de cada segmento turístico a participar en ellas a la brevedad.
		Apoyo en la recopilación de datos sobre eventos del segmento de reuniones y negocios durante el 2016 para el posterior envío de información al ICCA (International Congress and Convention Association)	Revisión y evaluación de diferentes eventos internacionales realizados en Guatemala seleccionando los que cumplen con los requisitos del ICCA.	Mensualmente revisar los eventos que se realizan en el país verificando que cumplan con los requisitos de ICCA para empezar a hacer la base de datos desde inicios de año.
3	Realizar todas las actividades requeridas por la Dirección de Mercadeo y la Jefatura de Promoción y Publicidad en el ámbito de competencia.	Apoyo en la organización de contactos de empresas por cada segmento asignado.	Construcción de base de datos especializada en cada sector.	Continuar trabajando con bases de datos organizadas y ordenadas.
		Apoyo en la verificación de información de contactos de cada segmento asignado para el año 2017.	Base de datos de cada sector actualizada, con contacto de gerencia general y contacto para invitar a ferias internacionales.	Constante actualización de base de datos para una comunicación eficaz con los empresarios de cada sector.

	Apoyo en acompañamiento en visita de inspección para feria LAMITE 2017, que se llevará a cabo en el mes de junio en Antigua Guatemala.	Verificación de los diferentes hoteles y centros de convenciones y reuniones donde se llevará a cabo la feria.	Continuar en comunicación con organizadores para el apoyo a la feria.
	Apoyo en traslado de solicitudes de espectáculos y material promocional al área correspondiente.	Comunicación oportuna de solicitudes a las diferentes áreas encargadas.	Constante comunicación con las diferentes áreas para el seguimiento de las solicitudes.

Firma:

Mitzi Beatriz Sánchez Patzán
 Mitzi Beatriz Sánchez Patzán
 Técnico

Vo.Bo.

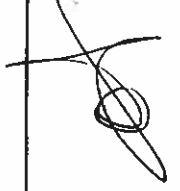

 Licda. Lourdes Maldonado
 Jefe de Promoción y Publicidad

Cc. Unidad de Acceso a la Información, Departamento de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Omar Vinicio Solís Cervantes	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Enero	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	13-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	19-2017-DG	Unidad Administrativa:	PROATUR

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Seguridad Turística y Prevención Turística	Se apoya en las asistencias a turistas en la Región de Izabal	Se apoyó en las asistencias a 07 turistas extranjeros, 04 americanos, 01 canadiense, 01 búlgaro y 01 alemana; apoyé en traducciones, acompañamientos de traslados hacia hospitales y otros sitios para dar seguimiento a las asistencias	
2	Prevención Turística	Se apoya en la actividad de solicitud de la capacitación "Lancha Segura" para las Asociaciones de Transportistas Lancheros de Turismo de la Región de Izabal	Apoyo en actividades de propuesta y solicitudes de capacitación para lancheros de turismo que operan en actividades de Cruceros en Izabal, para obtener credenciales y distintivos del Programa "Lancha Segura" y que puedan brindar un mejor servicio al turista e identificado con el INGUAT	
3	Prevención Turística	Apoyo en las Actividades Consulares de la Embajada Británica en Guatemala, participando en la Conferencia Consular Anual	Apoyé en la participación de la Conferencia Consular Anual, realizada en la Ciudad de Antigua Guatemala, brindé información sobre PROATUR a los participantes regionales provenientes de México, Belice, Guatemala y resto de Centro América	
4	Prevención Turística	Apoyo en las Actividades Consulares de la Embajada Británica en Guatemala, visitando lugares de tránsito y permanencia de turistas	Visité lugares frecuentados por residentes y turistas británicos. 09 establecimientos con información actualizada	
5	Seguridad Turística y Prevención Turística	Apoyé en Ruta a Grupos de Turismo, reporté diariamente la Situación de Carreteras y de novedades al Call Center 1500	Un total de 05 Grupos de Turismo Receptivo fue apoyado por PROATUR en Izabal; con el objetivo de apoyar a facilitar el paso de turistas por la región y apoyar en el posicionamiento del programa de PROATUR en Izabal	



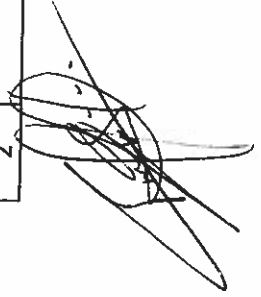
6	Seguridad Turística y Prevención Turística	Se realizó la actividad de monitoreo en las rutas y corredores turísticos: CA-9 Norte desde Los Amates hacia Puerto Barrios, CA-13 Carretera a Petén y Ruta 7E Ruta a Panzós, en apoyo a Grupos de Turismo	Se apoyó en la actividad de monitoreo de rutas, observando la presencia policial y de fuerzas combinadas, así como el estado de las carreteras en general, comunicando novedades como accidentes y bloqueos a Operadores de Turismo y Call Center de PROATUR y otros incidentes locales que amenazan el flujo de turismo reportando a la Jefatura de PROATUR; apoyando el paso de grupos de turistas por dichas rutas	
7	Seguridad Turística y Prevención Turística	Se apoyó en el monitoreo a los sitios turísticos: Parque Nacional Río Dulce y Castillo de San Felipe, Sitio Arqueológico Quiriguá, Sendero del Bosque Tropical en Cerro San Gil, Atractivos Turísticos de la Bahía de Amatique y Carretera Punta de Palma	Se apoyó en la actividad de monitoreo y visita de sitios turísticos, observando la presencia policial y de fuerzas combinadas, así como el estado de las rutas de acceso y los atractivos turísticos aledaños; apoyando en el monitoreo de la seguridad preventiva de los turistas y la seguridad perimetral de los grupos de turistas	
8	Prevención Turística	Se apoyó a la Asesoría de Dirección del INGUAT en la participación de las actividades de Gira de Documentación Fotográfica	Se apoyó en la participación de ésta actividad, apoyando en el acompañamiento, orientación vial y turística al grupo encargado de la Documentación Fotográfica para la Promoción de Sitios Turísticos en el nuevo Aeropuerto Internacional de Puerto Barrios	
9	Seguridad Turística y Prevención Turística	Apoyo en las Actividades previas de la Jornada Médica de la Fragata americana USNS SPEARHEAD, al Comando Naval del Caribe	Se apoyó con acompañamientos, orientación vial e información turística en apoyo a la prevención y seguridad turística de los itinerarios para los visitantes de la Fragata y orientación para reunir voluntarios como traductores en la región	
10	Seguridad Turística y Prevención Turística	Se apoyó en las actividades de Recepción de Cruceros Turistas en Izabal	Se apoyó con acompañamientos, apoyo en custodias y monitoreo de Grupos de turistas de 04 Cruceros, rutas y de sitios turísticos; de los Cruceros: Oosterdam (03-ene), Atania (14-ene), Crystal Serenity (16-ene) y Marina (28-ene)	
11	Seguridad Turística y Prevención Turística	Se apoyó en las actividades de Recepción de Cruceros Turistas en Ciudad Guatemala y Antigua Guatemala	Se apoyó con acompañamientos, apoyo en custodias y monitoreo de Grupos de turistas del Crucero, rutas y de sitios turísticos; del Crucero: Serenisima-Noble Caledonia (22 al 24-ene)	
12	Seguridad Turística y Prevención Turística	Se apoyó en las Actividades de Reunión de Equipo de PROATUR	Se apoyó con la participación en dicho evento, recibiendo información sobre actividades a futuro. Brindé información sobre el apoyo consular que se proporciona a los turistas en la Región de Izabal a visitantes del Consulado de Australia en Guatemala	

Anexos (Fotos):

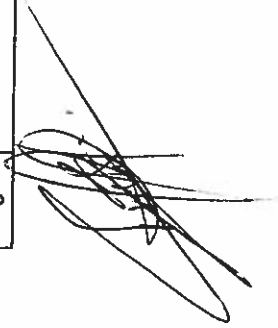
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Pablo Rogelio Gómez Hernández		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	x
Mes:	ENERO		Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	17-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	10-2017-DG		Unidad Administrativa:	Programa de Asistencia al Turista-PROATUR-

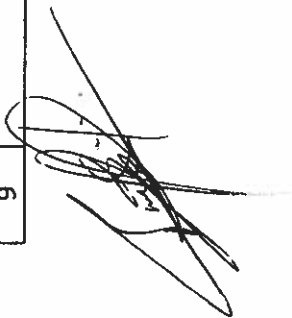
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Prevención turística	Recibir a comitiva de la Embajada de Costa Rica en Guatemala el 1 de enero del presente año	Brindarles acompañamiento durante su estadia en el departamento de Sololá, donde aprovecharon para conocer los municipios de S.Atitlan, S. Juan la Laguna y Panajachel.	Continuar con la comunicación fluida con las diferentes embajadas.
2	Prevención turística	Monitoreo en conjunto con Personal de Disetur, al lugar conocido como Cerro el Tzala.	El realizar este tipo de monitoreo es de beneficio ya que el turista se da cuenta que puede caminar por estos senderos con mayor tranquilidad	Continuar brindando este tipo de apoyo a los turistas



3	Seguridad Turística	Se brindo apoyo en la Novena al Cristo Negro de Esquipulas	Se apoyo con brindar acompañamientos a las diferentes peregrinaciones que llegaron a la basílica de Esquipulas, se brindo información turística al igual que se realizaron asistencias hacia los diferentes turistas que las necesitaron.	Continuar brindando este tipo de apoyo a los turistas
4	Prevención turística	Acompañamiento en la reunion que se realizo con la junta directiva de la CODETUR y las instituciones gubernamentales que la conforman	Establecer una mesa de trabajo mas comprometida con el desarrollo del turismo en el Departamento de Solola	Continuar con el apoyo institucional para buscar en conjunto en beneficio positivo para el turismo
5	Seguridad Turística	Acompañamiento a reunion en conjunto con CAT-CODETUR en Panajachel para buscar mecanismos de mejoras para el turista en Semana Santa	Se establecio en buscar la forma de ordenar de una mejor manera los puestos informales que existen para esa fecha, evitar la ventas informales de alcohol y buscar darle una bienvenida placentera al turista.	Seguir brindando este tipo de apoyo a estas organizaciones que velan por que el turista disfrute su estadía en Panajachel
6	Prevención turística	Se realizo una visita a la Embajada de Canada por invitacion que ellos realizaron al Programa de Asistencia al Turista-PROATUR	Se le dio cumplimiento a invitacion que envio la embajada al Programa con la intencion de participar en un almuerzo en conjunto y de esta manera estrechar los lazos de amistad que existen entre ambas instituciones	Continuar con el apoyo



7	Seguridad Turística	Durante el transcurso del mes de Enero se brindo apoyo a diferentes turistas que requirieron el apoyo de Proatur, se les apoyo para la solicitud de custodias, monitoreos en ruta en conjunto con Disetur, ascenso a volcanes entre otros.	Buscar la forma en conjunto con las insituciones de seguridad que operan en el departamento de Solola para brindar un mejor servicio al turista que nos visita en el transcurso del año.	Fortalecer el apoyo institucional y velar por el bienestar del turista en su visita a Sololá.
8	Prevención Turística	Apoyo en la participación gubernamental en las diferentes comisiones que se tienen como prioridad para brindar un mejor beneficio al turista, se tiene la participación en los cumudes, codedes, codese y otras comisiones.	Donde se tiene participación mas frecuente es en la Comisión Departamental de Seguridad misma donde se busca velar por el bienestar del turista en el departamento.	Continuar con el apoyo
9	Seguridad Turística	Apoyo a turistas afectados por hechos delictivos conjuntamente con DISETUR, colocando la denuncia y apoyando con algunas traducciones ante las autoridades correspondientes.	Apoyo necesario a los turistas afectados en el destino para agilizar los tramites correspondientes. Según sea el percance que hayan sufrido.	





INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	PAOLA ALVARADO QUINÓNEZ	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal	X
Mes:	ENERO	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. de Contrato:	25-2017	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. de Resolución:	31-2017-DG	Unidad Administrativa	Mercadeo

No.	Objetivo	Actividad(es)	Resultado	Recomendación
1	Apoyar a la Dirección de mercadeo en Temas relacionados a la Coordinación de los Segmentos Turísticos: cruceros, birdwatching, gastronomía y ferias internacionales	Apoyo en recopilación de información general de los intereses de cada segmento para integración de Ferias a participar en calendario de Actividades.	Se completó el calendario de Ferias Internacionales a participar en 2017.	Difundir a segmentos
2	Apoyar a la Dirección de Mercadeo en actividades específicas para la recopilación y análisis de información respecto a los diferentes productos, destinos y actividades turísticas y apoyar la planificación de cinco de los quince segmentos turísticos	Apoyo durante reuniones con proveedor principal de Stand de Ferias Apoyo en comunicación con los Co-Expositores que participarán en FITUR 2017 Apoyo en revisión de formularios de inscripción para Ferias	Se afinaron detalles de participación de Guatemala en FITUR, San Francisco, ANATO e ITB 2017 Plataforma en línea al día con información de los participantes. Puntos de mejora identificados en formularios. Se trasladó propuesta de mejora.	Continuar. Continuar. Seguimiento.
3	En base al POA realizar una matriz de objetivos, metas, actividades e indicadores objetivamente verificables en alcanzar los segmentos turísticos durante el año 2017	Apoyo en reunión de sitio web para inscripción de participantes en Ferias Internacionales dentro del portal de www.inguat.gob.gt Apoyo en comunicación con organizadores internacionales de Ferias a realizarse dentro de los próximos 3 meses para obtener información de inscripción.	Se realizó un cuadro de próximas ferias a realizar indicando cupos y fechas límites de inscripción para integración en la web. Información general obtenida de pasos a seguir e instrucciones de participación en algunas ferias contactadas	Seguimiento. Seguimiento.

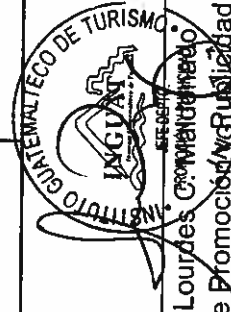
	Apoyo en recopilación de información para participación en ANATO e ITB 2017 a realizarse en Marzo en Bogotá y Berlín respectivamente	Se contactó a Organizadores en Colombia para mantener tarifas de pago 2016 y a otros organizadores.	Seguimiento.
4	Apoyar con la recopilación y análisis de información respecto a los diferentes productos, destinos y actividades turísticas de la oferta para realizar diagnóstico y análisis comparativo.	Se trasladó las mejoras de la encuesta para validar datos obtenidos en futuras investigaciones y tomas de decisión	Implementación.
5	Todas las secciones que sean requeridas por la Dirección de mercadeo y la Jefatura de Promoción y Publicidad en el ámbito de su competencia.	Creación de listas según segmentos para envío de convocatorias para difusión. Se confirmó fechas de participación, se reestableció comunicación con el sector y se logró inscribir para ANATO e ITB.	Seguimiento. Continuar.

Firma:

Paola Alvarado Quiñónez
Jefec

Vo.Bo.

Lic. Lourdes G. Mantuano
Jefe de Promoción y Publicidad

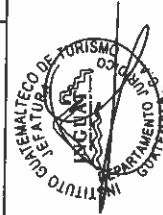


Cc. Unidad de Acceso a la Información, Departamento de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos Completos	Pedro José Palma López		Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal	x
Mes	Del dieciséis al treinta y uno de enero de dos mil diecisiete		Sujeto a Retención ISR:	
Año	2017		Sujeto a Pagos Trimestrales:	
No. Contrato	35-2017		Marcar con una X el Régimen a que está Suscrito	
No. De Resolución de Contrato	49-2017-DG		Unidad Administrativa:	Departamento Jurídico

No.	Objetivo	Actividad (es)	Resultado	Recomendación
1	Dar seguimiento a procesos judiciales asignados en los que el INGUAT sea parte promoviendo mecanismos para el avance de los mismos.	Elaboración de 10 demandas económico coactivas.	10 demandas económico coactivas.	Ninguna
2	Analizar y apoyar en la realización de dictámenes, informes, opiniones legales y documentos de aspectos legales.	Elaboración proyecto de resolución sobre Oficio No.Ref. 012.2016. DNPF.	Resolución sobre Oficio No.Ref. 012.2016. DNPF.	Ninguna



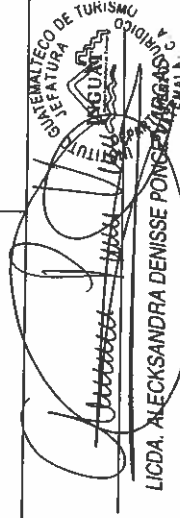
		Analizar y emitir opinión sobre memorando IDF-03-2017.	Opinión legal sobre memorando IDF-03-2017	Ninguna
		Analizar y emitir opinión sobre Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional. Para la implementación de Registro Unificado de Visitantes en el Sistema guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP.	Opinión sobre Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional. Para la implementación de Registro Unificado de Visitantes en el Sistema guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP.	Ninguna
		Reunión sobre criterios a manejar en la redacción de providencias en el procedimiento sancionatorio administrativo.	Informe sobre observaciones emitidas.	Ninguna



LIC. PEDRO JOSÉ PALMA LÓPEZ

Nombre y Firma del Profesional Contratado

c.c. Unidad de Acceso a la información, Departamento de Recursos Humanos.



LICDA. ALECKSANDRA DENISSE PONCE DE LEÓN

Vo. Bo. Firma y sello de Jefe inmediato

INFORME MENSUAL

Nombre y apellidos completos:		Sara Carolina Polanco Sánchez		Contribuyente Normal IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Enero		Sujeito a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeito a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		3-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		26-2017-DG		Unidad Administrativa:	
		DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA			

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Brindar apoyo a la Dirección Administrativa Financiera en la elaboración, actualización y/o modificación de los procesos de las Unidades Administrativas.	Se apoyó en la realización de Manuales de procedimientos de la Sección de Capacitación del Departamento de Recursos Humanos los cuales se encuentran en su primera fase o versión preliminar. Dichos manuales se someterán a discusión, análisis y revisión con la Jefe de la Sección de Capacitación de INGUAT, Los cuales se describen a continuación:	Se hizo entrega a la Jefe de la Sección de Capacitación de Recursos Humanos, los Manuales preliminares que serán sometidos a Discusión, Análisis, revisión y autorización de la Sección de Capacitación del Departamento de Recursos Humanos: 1) Contratación y Aplicación de Clima Organizacional. 2) Contrataciones y Aplicación de Estudios de Diagnostico de necesidad de Capacitación. 3) Inducción de Personal de Nuevo Ingreso. 4) Contratación e Implementación de Cursos de Capacitación. Siendo estos aprobados, se procederá a la diagramación, así como la autorización final por las autoridades competentes.	Se recomienda a las autoridades de INGUAT agilizar la Discusión, Análisis y Revisión así como la autorización correspondiente de los manuales de la Sección de Capacitación del Departamento de Recursos Humanos, para evitar posibles hallazgos de entidades fiscalizadoras.
		1) Se elaboró la versión preliminar del Manual de procedimientos para realizar la Contratación y Aplicación de estudios de Clima Organizacional de la Sección de Capacitación del Departamento de Recursos Humanos.		



Handwritten signature

2	Brindar apoyo a la Dirección Administrativa Financiera en los procesos relacionados al Reglamento Orgánico Interno de "EL INGUAT"	2) Se Elaboró la versión preliminar del manual de procedimientos para realizar la Contratación e implementación de estudios de diagnóstico de necesidades de capacitación de la Sección de Capacitación del Departamento de Recursos Humanos. 3) Se Elaboró la versión preliminar del manual de procedimientos para realizar la Contratación y ejecución de cursos de capacitación para el personal del INGUAT de la Sección de Capacitación del departamento de Recursos Humanos. 4) Se Elaboró la versión preliminar del manual de procedimientos para el proceso de Inducción al personal de nuevo ingreso al INGUAT de la Sección de Capacitación del departamento de Recursos Humanos.	Se apoyó en la revisión y análisis de los borradores de veintitres (23) Actas que contienen las actividades realizadas por la Comisión del ROI, así como los anexos que se derivan de las mismas. Las cuales fueron entregadas a la Dirección Administrativa Financiera y al Departamento de Recursos Humanos para que sean revisadas y firmadas por la comisión ROI.	Se presentaron a las autoridades de INGUAT, Dirección Administrativa y Financiera Departamento de Recursos Humanos, los borradores de las Actas de la Comisión del ROI con sus anexos, para firma.	Se recomienda que dichas actas sean firmadas por todos los interesados.
---	--	--	--	---	--


 Sara Carolina Polanco Sánchez


 Lic. Nery Solís
 Director Administrativo Financiero INGUAT

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Zaira Melisa Lima Gutiérrez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Enero		Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	29-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	44-2017-DG		Unidad Administrativa:	Dirección de Mercadeo

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Apoyar y atender solicitudes en inglés y español, vía telefónica y por correo electrónico, relacionado con temas de ferias internacionales.	Apoyar y atender temas en inglés y español, relacionado con la participación en feria internacional Travel & Adventure Show	Tener la información necesaria y clara del lugar de la feria y lo que requieren de INGUAT para la participación.	
2	Apoyar brindando información a empresarios para participar en las diferentes ferias internacionales	Apoyar en contactar y mantener la comunicación con los empresarios para que participen en las Ferias Internacionales: Anato e ITB	Mayor cantidad de Empresarios participando en las Ferias Internacionales	
3	Apoyar con la base de datos de los coexpositores	Apoyar con los listados de empresarios participantes en las diferentes Ferias Internacionales	Tener el control de los participantes para cada Feria Internacional	
4	Apoyar en los controles de la documentación de los gastos	Revisar los documentos para pago de los espacios y stands para participación en Fitur, Anato, ITB, Travel & Adventure Show	Que los pagos de espacio para participación sean realizados en tiempo.	
5	Revisar los documentos de respaldo para los nombramientos, trámites de viáticos, boletos aéreos y demás para comisiones al extranjero del personal de la Dirección de Mercadeo	Revisar los términos de referencia, solicitudes de Boleto, viáticos y Acuerdo de Dirección General para Fondo, todo para participación de la Feria Internacional Travel & Adventure Show a realizarse en San Francisco, Estados Unidos de América	Que los documentos sean completados y que puedan estar listos para la participación en la feria internacional Travel & Adventure Show	

Zaira Melisa Lima Gutiérrez

Zaira Melisa Lima Gutiérrez



Lic. Fernando Alfredo Jeréz
Director de Mercadeo