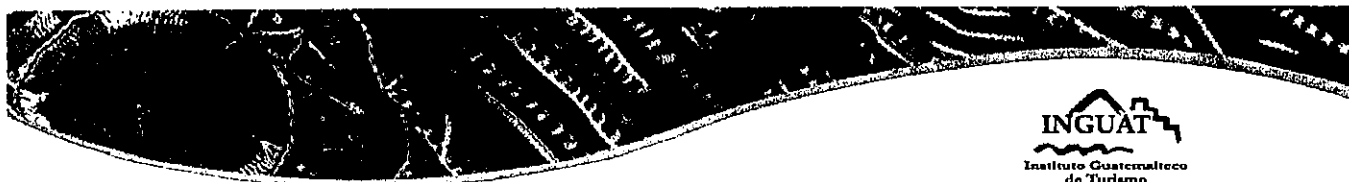




Listado de Servicios Contratados Renglón 029

Nombre del Contratado	Servicios contratados
ANA MELISSA AMENABAR PERDOMO DE SMITH	BRINDAR ASESORIA A LA DIRECCIÓN DE MERCADEO EN TEMAS RELACIONADO CON LA INDUSTRIA DE CRUCEROS
BERNARDO JOSE LOPEZ ROJAS	ASESORIA AL DESPACHO SUPERIOR EN LAS ACCIONES QUE LA INSTITUCIÓN, ESPECIALMENTE EN LOS TEMAS RELATIVOS A LA PARTICIPACIÓN DEL INGUAT EN EL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS -CONAP-.
BLANCA MARGARITA ERICASTILLA GARCIA	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO PREVENTIVO Y CURATIVO PARA LOS EMPLEADOS DEL INGUAT Y FAMILIARES
CHARLES SALVADOR FRAATZ SIERRA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
DAVID CORTEZ YAT	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA
DIEGO ARMANDO SIERRA MORALES	BRINDAR, ASESORAR Y APOYAR AL DESPACHO SUPERIOR EN TEMAS INTERINSTITUCIONALES, NACIONALES Y EXTRANJEROS DE ALTO NIVEL.
EDY YANDEL CANO RIVERA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAIS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ
ELSA JUDITH SANTIZO JUAREZ DE RODRIGUEZ	BRINDAR APOYO EN PROYECTOS E INFORMES ESPECIALES Y SERVICIOS TÉCNICOS QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
GLORIA LETICIA RALDA MORENO	ASESORAR Y APOYAR A LAS DELEGACIONES REGIONALES Y SUBREGIONALES DEL INGUAT
JAIME FERNANDO OSORIO ALONZO	BRINDAR ASESORÍA APOYO Y SOPORTE TÉCNICO LEGAL A DIRECCIÓN GENERAL, EN ASPECTOS DE INDOLE CONSTITUCIONAL, LABORAL LEGISLATIVO Y OTRAS RAMAS DEL DERECHO
JORGE ALBERTO RIVAS GUTIERREZ	ASESOR JURIDICO



Listado de Servicios Contratados Renglón 029

Nombre del Contratado	Servicios contratados
✓ JORGE EDUARDO GRIJALVA VILLAGRAN	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO
JORGE ERNESTO MENDOZA VILLATORO	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO
JOSE AGUSTIN MANCHAME	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA
JOSE ANGEL QUIÑONEZ ESTRADA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
JOSE DAVID ORANTES BARILLAS	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA
JOSE FRANCISCO CANO OZAETA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE EL PETÉN
JOSE FRANCISCO ROA EDWARDS	BRINDAR ASESORÍA EN LAS ACTIVIDADES, TÉCNICAS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA AL TURISTA - PROATUR-
JULIO ROLANDO CANCINOS SAZO	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO PREVENTIVO Y CURATIVO PARA EL PERSONAL DE INGUAT
KAREN FABIOLA ALVAREZ ANZUETO	BRINDAR APOYO AL DEPARTAMENTO DE PROMOCION PUBLICIDAD, SECCIONES Y UNIDADES DE LA DIRECCION DE MERCADEO
MARIA LUISA GARZARO SÁNCHEZ	APOYAR Y ASESORAR EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES PARA EL PLAN MAESTRO DE TURISMO SOSTENIBLE Y PARA EL MODELO CONCEPTUAL DEL RESULTADO ESTRATÉGICO DE PAÍS - REP - DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA



Listado de Servicios Contratados

Renglón 029

Nombre del Contratado	Servicios contratados
MARIA MERCEDES RABANALES MONTEAGUDO	ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO EN TEMAS RELACIONADOS CON LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE LOS MISMOS
MARIO ORLANDO AQUINO RAMOS	ASESORAR AL DEPARTAMENTO DE PROMOCION Y PUBLICIDAD DE LA DIRECCION DE MERCADEO, EN TEMAS RELACIONADOS A LA COORDINACIÓN DEL MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE PAGINA PRINCIPAL DE INTERNET Y MICROSITIOS
MARIO RENATO MONTERROSO GARCÍA	ASESORAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA EN TEMAS RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
MITZI BEATRIZ SÁNCHEZ PATZAN	ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE MERCADEO EN TEMAS RELACIONADOS A LA COORDINACIÓN DE SEGMENTOS TURISTICOS: IDIOMÁTICO, VOLUNTARIADO, SALUD Y BIENESTAR, MICE, BODAS
OMAR VINICIO SOLIS CERVANTES	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE IZABAL
PABLO ROGELIO GOMEZ	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ
PEDRO JOSÉ PALMA LÓPEZ	ASESOR JURIDICO
SARA CAROLINA POLANCO SANCHEZ	ASESORAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA EN TEMAS RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
ZAIRA MELISA LIMA GUTIÉRREZ	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE MERCADEO EN TEMAS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES DE LA SECCIÓN DE FERIAS INTERNACIONALES

Guatemala, febrero de 2017

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

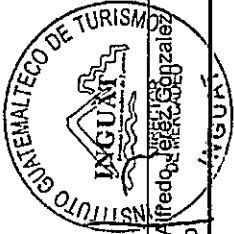
Nombre completo:	Ana Melissa Amenábar de Smith		
Meses:	Febrero	Año:	2017
No. de contrato:	4-2017	No. de resolución de contrato:	27-2017-DG
Unidad Administrativa:	Régimen ISR	5% mensual	

Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendaciones
	Apoyo para el arribo del Crucero Rotterdam de la Línea Holland America en Puerto Quetzal el 03 de febrero 2017	Se recibió y atendió el crucero con 1328 pasajeros y 580 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala	Dar a conocer sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades y subir la información a redes sociales.
	Apoyo para el arribo del Crucero Island Princess de la Línea Princess en Puerto Quetzal del 08 de febrero 2017	Se recibió y atendió el crucero con 2203 pasajeros y 900 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.	Dar a conocer sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades y subir la información a redes sociales.
	Apoyo para el arribo del Crucero Norwegian Jewel de la Norwegian Cruises Cruise Line en Puerto Quetzal el 11 de febrero, 2017	Se recibió y atendió el crucero con 1298 pasajeros y 1056 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala. I	Dar a conocer por medio de las redes y boletines el arribo del crucero Norwegian y la cantidad tan grande de pasajeros a bordo. Dar a conocer a las Alcaldías información sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades
	Apoyo para el arribo del Crucero Saga Sapphire de la Saga Cruises Cruise Line en Puerto Santo Tomas de Castilla el 12 de febrero 2017	Se recibió y atendió el crucero con 499 pasajeros y 423 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.	Dar a conocer por medio de las redes que es la primera vez que visitaba Guatemala el crucero y que se participo en la ceremonia de intercambio de placas conmemorativas y se realizo una visita al crucero
	Apoyo para el arribo del Crucero Marina de la Línea Oceanía en Puerto Santo Tomas de Castilla, Izabal el 14 de febrero 2016	Se recibió y atendió el crucero con 1134 pasajeros y 770 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala	Dar a conocer sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades y subir la información a redes sociales.

	Apoyo para el arribo del Crucero Serenissima de la Línea Noble Caledonia en Puerto Santo Tomas de Castilla, Izabal el 15 de febrero 2016	Se recibió y atendió el crucero con 82 pasajeros y 57 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala	Dar a conocer sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades y subir la información a redes sociales.
	Apoyo para el arribo del Crucero Seven Seas Explorer de la Línea Regent en Puerto Santo Tomas de Castilla del 18 de febrero, 2017	Se recibió y atendió el crucero con 721 pasajeros y 545 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala. Se trabajo dentro del crucero en el Hospitality Desk	Dar a conocer por medio de las redes que es la primera vez que visitaba Guatemala el crucero y que se participo en la ceremonia de intercambio de placas conmemorativas y se realizó una visita al crucero
	Apoyo para el arribo del Crucero Hamburg de la Línea Plantours en Puerto Santo Tomas de Castilla el 20 de febrero 2017	Se recibió y atendió el crucero con 344 pasajeros y 171 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.	Dar a conocer por medio de las redes que es la primera vez que visitaba Guatemala el crucero y que se participo en la ceremonia de intercambio de placas conmemorativas y se realizó una visita al crucero
	Apoyo para el arribo del Crucero Oosterdam de la Línea Holland America en Puerto Santo Tomas de Castilla el 21 de febrero 2017	Se recibió y atendió el crucero con 1911 pasajeros y 785 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala	Dar a conocer sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades y subir la información a redes sociales.
Brindar asesoría y participar en la atención a turista en los centros de atención al visitante de las Terminales de Cruceros del país	Apoyo para el arribo del Crucero Norwegian Jewel de la Línea Norwegian Cruises en Puerto Quetzal, el 27 de febrero 2017	Se recibió y atendió el crucero con 2335 pasajeros y 1070 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.	Dar a conocer por medio de las redes y boletines el arribo del crucero Norwegian Jewel y la cantidad tan grande de pasajeros a bordo. Dar a conocer a las Alcaldías información sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades
	Asesoría y participación en reuniones para la participación de Guatemala en el evento Seatrade Cruise Global que se llevara a cabo en el mes de marzo en Ft. Lauderdale, Estados Unidos	Se hizo una presentación sobre Seatrade Cruise Global 2017 a los presladores de servicios a cruceros para que participen en el evento. Se les dará gafete de expositores a los primeros participantes	Dar seguimiento a las actividades y necesidades para la participación de Guatemala en Seatrade Cruise Global 2017

[Handwritten signature]

2	Asesorar y participar en ferias relacionadas al segmento de Cruceros	Apoyo en la redacción de cartas, invitaciones y convocatorias para la participación de instituciones de gobierno y de sociedad civil en Seatrade Cruise Global 2017 Apoyo en redacción de cartas, invitaciones y convocatorias para la participación de instituciones de gobierno y de sociedad civil en Travel Agent Forum - Las Vegas Apoyo en citas con ejecutivos de cruceros con la Comisión de Guatemala para la obtención de una cita con el Operación Comité de FCCA	Se enviaron cartas, convocatorias y se hicieron visitas a diferentes instituciones para su participación en Seatrade Cruise Global Se enviaron cartas, convocatorias y se hicieron visitas a diferentes instituciones para su participación en Seatrade Cruise Global Apoyo logro un cita para la comisan de Guatemala durante Seatrade Cruise Global con el Comité Operacional de FCCA, se enviaron cartas y convocatorias	Dar seguimiento
3	Participar en reuniones de trabajo con el sector público y privado para eventos relacionados con el tema de crucero y que ayuden a mejorar	Participación en reuniones con Guatemala Cruise Council	Se trabajo en la estrategia a seguir para incrementar la visita de cruceros durante Seatrade Cruise Global y Travel Agent Forum	Dar a conocer a los puertos los planes de mercadeo con que cuenta y dar seguimiento
4	Participar en reuniones post cruceros con personas que atienden a los cruceros	Participación en reuniones con ejecutivos de las Terminales de Cruceros de Puerto Quetzal y Santo Tomas de Castilla	Se participo en reuniones para la elaboración de un diagnostico sobre mejoras que se pueden hacer para el servicio a pasajeros y a las Terminales de Cruceros	Dar seguimiento y elaborar un plan de trabajo a mediano plazo para hacer cambios sustanciales en las terminales antes del inicio de la nueva temporada de cruceros
5	Brindar apoyo en la gestión de la contratación de espectáculos o grupos de baile que animen dentro de las Terminales de Cruceros	Apoyo para elevar pedidos de espectáculos al Sistema de Guatecompras. Apoyo en el asesoramiento a los prestadores de servicios a crucero Apoyo a nuevos grupos artísticos para la Animación Turística en la Terminales de Cruceros	Participación en reuniones para la elaboración y revisión de documentos para subir eventos para el Segmento de Cruceros a Guatecompras. Se contrato un grupo para la Terminal Marina Pez Vela para mejorar la animación turística. Se apoyo para la presentación del Grupo Siguan Tinamit dentro de el Crucero Saga Sapphire	Dar seguimiento
				Contratar a los diferentes grupos cuando no puedan participar los grupos del Inguat e incentivar representaciones de grupos culturales dentro de los cruceros

6	Apoyo en temas de capacitación para el personal que tiene injerencia en la actividad de cruceros Apoyo y seguimiento en las evaluaciones, videos e informes para dar reconocimiento a los guías que tomaron el Cruceros de Excelencia Se apoyo en la elaboración diplomas y certificados de la capacitación "Excelencia en el servicios para Guías de Turismo de Cruceros" así como reconocimiento de horas de practica para los guías Apoyo en que se brinden mas capacitaciones a prestadores de servicios que ofrecen servicios a pasajeros de cruceros
 Melissa de Smith Cruceros  Vo.Bo. Dr. Fernando Alfaro Director de Mercadeo	

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		Bernardo José López Rojas		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Febrero		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		28-2017		Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		43-2017-DG		Unidad Administrativa:	
Dirección General					

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Asesorar en la elaboración de dictámenes jurídicos que le sean solicitados por el despacho superior del INGUAT, para que la Dirección este asertivamente asesorada en materia de áreas protegidas y biodiversidad.	OPINION LEGAL: en seguimiento a la reforma del Reglamento de avistamiento de cetáceos.	Documento de opinion legal sobre el tema y recomendacions de aprobacion para la Direccion y Sub Direccion	Dar seguimiento dentro de sesiones de CONAP y procesos de aprobación en distintas instancias
		OPINION LEGAL: demarcación del área: Reserva de Biósfera Trifinio	Documento de opinion legal sobre el tema para conocimiento de la Direccion y Sub Direccion en su participacion en sesion de CONAP dicho tema fue dejado fuera de agenda en la sesion de CONAP por solicitud de CECON	Dar seguimiento dentro de sesiones de CONAP
		Asesoría en acompañamiento a tres reuniones interinstitucionales de trabajo para la reforma del Reglamento de avistamiento a cetáceos	Acoplamiento interinstitucional previo a la elaboracion de dictamen conjunto que formará parte del expediente de aprobacion de acuerdo gubernativo	Continuar en mesa tecnica legal de analisis del Reglamento
		Seguimiento a solicitud de informacion sobre fondos otorgados para ejecutar en el Monumento Natural Semuc Champey.	Acercamiento institucional al SE de CONAP para obtener informacion vinculada al Asunto.	Dar seguimiento dentro de sesiones de CONAP
		Asesoría legal sobre respuesta de CONAP sobre el proyecto PET-1-2009 de Trecca.	Opinion consultiva indicando conveniencia de conocer proyecto previo a llegar a Consejo	Acceptar vista de Trecca



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Bernardo José López Rojas			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Febrero			Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	28-2017			Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	43-2017-DG			Unidad Administrativa:	
				Dirección General	

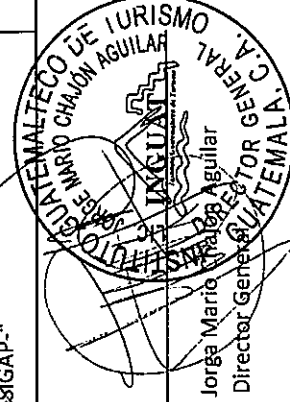
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
		Asesoría Legal en tema: Convenio CONAP-FONTIERRAS sobre regularización.	Opinion consultiva indicando aspectos legales a fin de manejar adecuadamente el tema previo a llegar a Consejo	Detener convenio y consultarlo a PGN y/o CC
		Seguimiento Asunto: Entidad TRECSA solicita audiencia sobre proyecto PET-1-2009	Acercamiento institucional al SE de CONAP para obtener informacion vinculada al Asunto y poner a dicha institucion en antecedentes sobre la solicitud.	Dar seguimiento dentro de sesiones de CONAP
2	Brindar asesoría relacionada y elaborar informes, estudios, reportes, documentos o cualquier otra actividad requerida en el ámbito de su competencia, por el despacho	Asesoría en el tema : aprobación del EIA del Proyecto hidroeléctrico denominado "Central Rocja Pontilá", presentado por la entidad mercantil denominada "Desarrollo Integral Pontilá", Sociedad Anónima	Opinion consultiva sobre el Tema para toma de decisión institucional.	Concensuar en pleno con Consejo
		Acompañamiento en tema: Reunión Actualización de Reglamento de avistamiento de cetáceos.	Seguimiento y cobertura institucional en el desarrollo del Reglamento	Continuar en mesa tecnica legal de analisis del Reglamento
		Acompañamiento en tema: Citacion Diputado Giordano en seguimiento a caso Acatenango	Seguimiento y cobertura institucional en mesa de trabajo	Dar seguimiento a citaciones y solicitudes del diputado en la mesa de trabajo.



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Bernardo José López Rojas	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Febrero	Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	28-2017	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	43-2017-DG	Unidad Administrativa:	Dirección General

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
3	Asesorar en el emprendimiento de acciones que promuevan la cooperación e intercambio institucional para beneficio y desarrollo de las áreas de trabajo establecidas por la Dirección del INGUAT.	Acompañamiento en tema: CATIE, CONAP y la Unidad de Innovación con el tema de Plan de Gestión y Manejo de visitantes	Participación insitucional en mesa de trabajo.	Continuar mesa interinstitucional sobre volcanes.
		Acompañamiento en tema: CATIE, CONAP y la Unidad de Innovación con el tema de Plan de Gestión y Manejo de visitantes	Segimiento y cobertura institucional en el desarrollo del RUV.	Continuar mesa de trabajo sobre RUV.
		Acompañamiento en tema: Qverde	Segimiento y cobertura institucional en el programa "Promoviendo el Ecoturismo para fortalecer la Sostenibilidad Financiera del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP."	Continuar mesa de trabajo sobre Q VERDE



Bernardo José López Rojas

Lic. MBA. Jorge Mario Chajón Aguilar
Director General

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Blanca Margarita Ercastilla García De Oliva		Pequeño Contribuyente	
Mes:	Febrero		IVA no genera derecho a Crédito Fiscal	
Año:	2017		Sujeto a retención ISR:	X
No. De Contrato:	31-2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:	46-2017-DG		Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
Unidad Administrativa: Departamento de Recursos Humanos				

No.	Objetivo	Servicios Realizados	Resultado	Recomendación
1	Realizar fichas médicas del personal periódicamente.	Se brindó atención odontológica a 21 pacientes para exámenes clínicos.	20 pacientes ya contaban con ficha médica y a 1 paciente de nuevo ingreso se le realizó el examen clínico para emitir la ficha médica.	Ninguna.
2	Realizar periodoncia	Se brindó tratamiento odontológico de periodoncia a 7 pacientes, haciendo recomendaciones para el cuidado y limpieza dental.	Los pacientes quedaron satisfechos con el resultado de eliminación de sarro y con una dentadura limpia.	Ninguna.
3	Realizar rellenos de amalgama y porcelana según el caso.	Se brindó atención odontológica, realizando 108 trabajos de rellenos de amalgama y porcelana.	De todos los pacientes se realizaron 20 rellenos de amalgama y 86 de porcelana, por fracturas y caries.	Ninguna.
4	Realizar extracciones de piezas dentales simples	Se realizaron 2 extracciones.	A los 2 pacientes se le realizó extracción de la molar superior izquierda.	Ninguna.
5	Brindar tratamientos de cualquier enfermedad de tipo dental como infecciones, inflamaciones causadas por herpes, hongos, etc.	Se brindó tratamiento odontológico a 37 pacientes por diferentes diagnósticos y se les indicó el medicamento para cada enfermedad.	Entre los tratamientos están: 10 por dolor, 2 fracturas, 8 sensibilidad, 9 gingivitis y 8 emergencia de diversa índole.	Ninguna.

[Firma manuscrita]

6	Tomar rayos X para el diagnóstico de tratamientos.	Se refirió a 1 paciente a clínicas privadas para toma de radiografía.	Se evaluó la radiografía para darle al paciente un mejor diagnóstico.	A la presente fecha es necesaria la compra de un aparato de Rayos X, ya que esto facilita el diagnóstico de la clínica odontológica.
7	Prestar servicio y atender a familiares de cada trabajador, de acuerdo al núcleo familiar.	Se brindó atención a 17 familiares de los trabajadores de la Institución, con diversos tratamientos.	Cada familiar quedó satisfecho con la atención odontológica.	Ninguna.
8	En caso de que el diagnóstico amerite suspensión médica se informa de inmediato a la Unidad de Acciones de Personal así como la emisión de la misma.	Se evaluaron casos que ameritaban suspensión médica debido a la sistomatología presentada, por lo que se emitieron 6 suspensiones.	El diagnóstico de las 6 suspensiones fueron: 1 por cirugía de implante dental, 2 por infección en MSI, 2 por extracción de MSI y 1 por tratamiento de canales.	Ninguna.
9	Realizar diagnósticos previo a referir a los pacientes a especialidades odontológicas: tratamiento de canales, operación de cordales, ortodoncia, etc.	Se evaluó a 1 paciente, llegando a la conclusión de que necesitaba tratamiento de canales.	Se refirió al paciente con especialista en tratamiento de canales.	Ninguna.
10	Realizar otras actividades que me sean asignadas en el ámbito de mi competencia por la autoridad correspondiente o la Dirección General.	Se atendieron a 85 pacientes de la siguiente manera: 27 trabajadores femenino y 41 masculino, 11 familiares femenino y 6 masculino.	Cada paciente quedó satisfecho con la atención odontológica.	Ninguna.


 Dr. Blanca Margarita Ericastilla


 Dr. José David Talé Rosales
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos Completos:	Charles Salvador Fraatz Sierra		Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	FEBRERO		Sujeto a retención ISR:	
Año:	2,017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. de Contrato:	11-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito:	
No. de Resolución	10-2017-DG		Unidad Administrativa	Programa de Asistencia al Turista - PROATUR -

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se apoyó dando a conocer el programa en la comisaría 51, de la policía Nacional Civil, con sede en Cobán A.V. Se apoyó a la Alianza Viviente Verapaz en la actividad de la presentación de la agenda turística y áreas protegidas de las Verapaces. Se apoyó en la actividad de la mesa de competitividad de FUNDESA, estando como invitado especial el Licenciado Pablo Nieto, Subdirector del Instituto Guatemalteco de Turismo.	Se apoyó en el posicionamiento del programa como el ente encargado de prevención y asistencia turística. Se apoyó en la participación de la presentación de la agenda turística y áreas protegidas en el vivero Orquigonía por la alianza Verapaz. Se apoyó en la actividad participando el Licenciado Juan Pablo Nieto, Subdirector del Inguat, para integrar la mesa de competitividad de Alta Verapaz en su potencial en turismo en Aventura.	Mantener comunicación con la Policía Nacional de Cobán.



INFORME DE ACTIVIDADES

2	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Se apoyó en la reunión de febrero de la Alianza Verapaz, para promover el turismo en la región de las Verapaces y mejorar la seguridad turística.	Se apoyó en la reunión con los empresarios de turismo que forman la gremial alianza Verapaz, para mejorar las estrategias de seguridad turística.	Apoyar a las organizaciones que promueven el turismo.
		Se apoyó en el posicionamiento del programa asistencia al turista y entrega de material promocional en el sector turístico del Municipio de Lanquin Alta Verapaz.	Se apoyó en la visita de los empresarios de turismo y hoteleros del Municipio de Lanquin Alta Verapaz que promueven los atractivos turísticos de la región, siendo Semuc champey y grutas de Lanquin.	Dar material promocional de la región.
		Se apoyó en la actividad de la asociación de Guías turísticos del municipio de Lanquin y el comité de autogestión turística, para mejorar el servicio al turista durante su estadía en Lanquin.	Se apoyó en la actividad de la asociación de Guías de turismo y el CAT del municipio de Lanquin Alta Verapaz, para mejorar el servicio del GUIA comunitario y Hospedaje.	
		Se apoyó en la socialización del sello Q con empresas del sector turístico de Alta y Baja Verapaz.	Se apoyó en la actividad del sello Q realizado en el Hotel CASA IMPERIAL, teniendo la asistencia del sector turístico de la región de las Verapaces.	



INFORME DE ACTIVIDADES

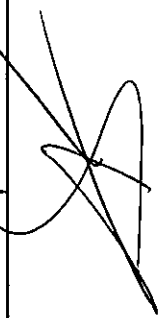
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
3	Brindar asistencia en cualquier situación como: Accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Se apoyo en la actividad de la Búsqueda del turista Australiano EATHER MICHAEL, desaparecido en el río Cahabon, haciendo Tubing.	Se apoyo a la cruz roja, Ejercito de Guatemala, Disetur y Voluntarios en la búsqueda del turista Australiano Eather Michael desaparecido en el río Cahabon haciendo tubing.	
4	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la region a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Se apoyo en la participacion de la reunion con el consejo directivo del monumento natural semuc champey, atractivo turistico mas importante de las Verapaces, para mejorar las medidas de seguridad.	Se apoyo en la reunion con el señor Subdirector del Inguat y el Licenciado Luis Mich, jefe del programa asistencia al turista, alcaldesa de lanquin, personal de conap, policia de turismo y comunitarios de la region.	



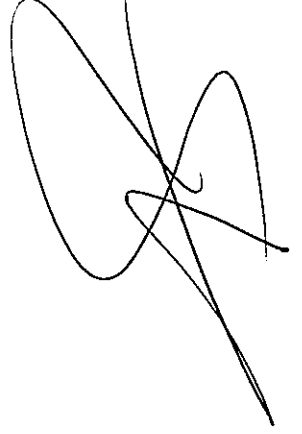
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	David Cortez Yat		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Febrero		Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	21-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	8-2017-DG		Unidad Administrativa: PROATUR	

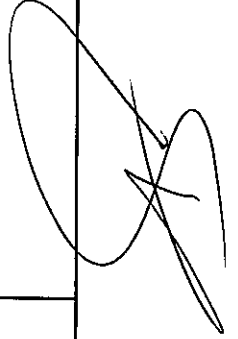
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Apoyo en asistencia a turista Canadiense Franco Massell quien fue víctima de robo en zona 1 Capitalina	Se le dio apoyo al turista trasladándolo a la embajada Canadiense a fin de realizar su trámite migratorio y se apoyo realizando el empeño de equipo electrónico a fin de obtener los fondos necesarios para el viaje.	
		Apoyo en asistencia a turista Británico Joe Wilson quien fue víctima de robo agravado en Sololá y fue trasladado a ciudad de Guatemala	Se apoyo al turista trasladándolo a un centro asistencial para obtener la medicina necesaria para el tratamiento del dolor durante su vuelo, se traslado posteriormente al aeropuerto internacional la Aurora donde abordó un vuelo de vuelta a Inglaterra	
		Apoyo en asistencia a Turista Tivisay Yarlyny Pérez Morera y al Turista Michael López Castro, ambos de nacionalidad Costarricense quienes fueron víctimas de robo en zona 13 capitalina.	Se apoyo realizando el traslado de los turistas a la sede de la División de Seguridad Turística a fin de realizar la denuncia correspondiente, se traslado a los turistas a la fiscalía de delitos contra turistas, posteriormente fueron trasladados a la embajada de Costa Rica en Guatemala y a la oficina de Migración de Guatemala, los turistas obtuvieron todos sus documentos y continuaron con su trayecto por Guatemala	
		Apoyo a turista Charline Genevieve Block de nacionalidad Belga, quien fue víctima de hurto en bus de transporte colectivo.	Se apoyo trasladando a la turista a la embajada de Bélgica a fin de re obtener el pasaporte, posteriormente se apoyo a la turista con la obtención de los sellos migratorios de ingreso al país en su pasaporte.	



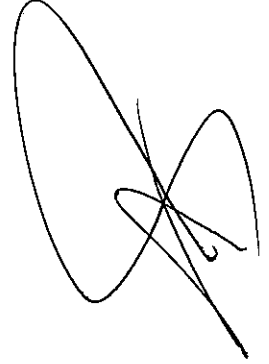
2	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Apoyo a grupo de doctores y personal medico proveniente de Estados Unidos, traídos a Guatemala por la fundación Rotaplast.	Se dio apoyo dando acompañamiento a equipo medico que realizo cirugías de labio leporino y paladar hendido, durante el trayecto se conto con el apoyo de la Policía Municipal de Tránsito - PMT - facilitando la locomoción y garantizando la seguridad vial de los turistas.	
3	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Apoyo a grupo de turistas de nacionalidad salvadoreña que ingresaron a Guatemala por frontera las Chinamas - Valle Nuevo	Se dio apoyo acompañando a grupo de turistas salvadoreños que se hospedaron en Hotel Vista Real Ciudad de Guatemala, en el trayecto se informo a cuerpos de seguridad destacados de la visita del grupo y se mantuvo monitoreo constante, a fin de brindar seguridad a turistas.	
		Se apoya este aspecto a través del monitoreo constante de carreteras del departamento y visitas y llamadas telefónicas para el parte diario con los entes encargados del área. CONRED, PNC, Bomberos Voluntarios, Dirección General de Caminos, Coviál y otros.	Apoyar el constante contacto con los entes relacionados al tema vial de carreteras.	



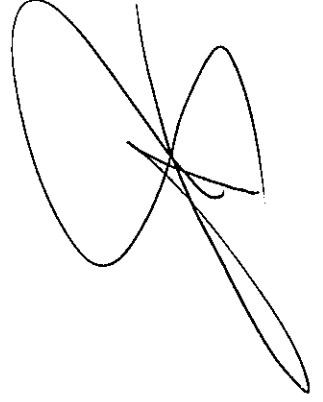
4	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoya esta actividad a través de la elaboración de un formato de cuadros mensuales de asistencia a turistas con datos específicos del mismo, incluyendo números de personas, nacionalidades, edades y otros.	Se apoyó en el renglón de asistencias este mes a 5 personas, 2 de Nacionalidad Costarricense, 1 de Nacionalidad Británica, 1 de Nacionalidad Belga, 1 de Nacionalidad Canadiense. 5 de género masculino y 1 de género femenino.	
		Apoyo a la fiscalía de delitos contra turistas extranjeros.	Se dio apoyo a la FISTUR realizando acompañamientos durante las diferentes diligencias investigativas que se realizaron en carreteras del país.	
5	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región	Apoyo monitoreando carreteras CA-9, CA-1, CA-14, donde transitan la mayor cantidad de turistas que se dirigen al pacífico, atlántico y áreas fronterizas del país.	Se apoyó con monitoreo diario de carreteras por medio de sistemas satelitales de información de tráfico y redes sociales y rondas presenciales, información que ha sido transmitida a central de llamadas a fin de proporcionar la información a turistas.	



6	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Apoyo en participación en presentación del proceso de reforma integral ley 109-96 de Conred	Se apoyo participando en la reunión multisectorial del sistema nacional de prevención de desastres, conferencia en la cual expertos de distintos países dieron a conocer sus avances en cuestión de gestión de riesgos y catástrofes, se participo activamente dando a conocer las funciones específicas del programa de asistencia al turista en beneficio del turismo en Guatemala. Se apoyo participando en la reunión donde se dio a conocer a las encargadas de la oficina municipal de la mujer de la Municipalidad de Guatemala a fin de darles a conocer el trabajo que se realizaría con los doctores de la jornada de labio leporino a realizarse en aprofam del 21 de febrero al 2 de marzo, esto a fin de brindar apoyo a los padres acompañantes de los niños que serían operados y que los doctores que en calidad de turistas visiten los distintos puntos del país obtengan apoyo de la municipalidad de Guatemala Se apoyo participando en una reunión bilateral donde se dio a conocer las funciones del programa de Asistencia al Turista y el apoyo del Museo del Ferrocarril de Guatemala.
---	--	---	--



7	Brindar apoyo en la solicitud del auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región, para prevenir actos delictivos dirigidos a los turistas.	Apoyo en celebración del carnaval en la Ciudad de Guatemala Apoyo en la actividad Una Noche en el Museo.	Se dio apoyo en un acompañamiento conjunto con la división de seguridad turística - DISETUR - de la Policía Nacional Civil a la actividad Organizada por el INGUAT en el Paseo de La Sexta Avenida de la Ciudad, durante el recorrido se facilitó en conjunto con la Policía Municipal de Tránsito -PMT- la locomoción del grupo de baile y se dio acompañamiento a los equipos de prensa que transmitieron la actividad y Se dio apoyo en un acompañamiento conjunto con la división de seguridad turística - DISETUR - de la Policía Nacional Civil en la actividad, Una Noche en el Museo, donde participaron mas de 500 turistas nacionales que dieron un recorrido por el Museo Nacional de Historia.
---	---	--	--

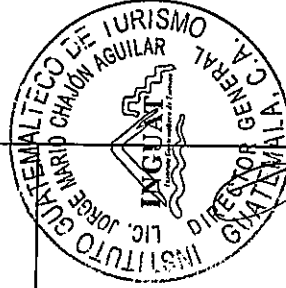




INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	DIEGO ARMANDO SIERRA	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	FEBRERO	Sujeto a retención ISR:
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:
No. de Contrato:	1-17	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.
No. de Resolución:	7-2017-DG	Unidad Administrativa
		Dirección General

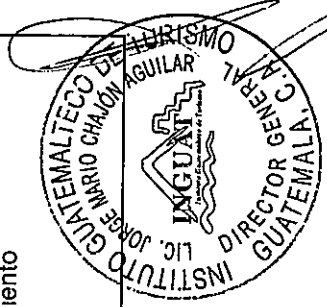
No.	Objetivo	Actividad(es)	Resultado	Recomendación
1	Apoyar y dar seguimiento en la gestión administrativa relacionada con la documentación dirigida a la Dirección General del Despacho Superior	Apoyo a seguimiento de documentación presentada al Despacho Superior	Flujo de los expedientes y documentos que son sometidos a consideración, firma y decisión del Despacho Superior	Continuar
		Apoyo a seguimiento de expedientes remitidos por el Despacho Superior	Apoyo a las diferentes unidades con la comunicación interna y externa para el cumplimiento de lo solicitado por el Director General.	Continuar
2	Apoyo en conjunto con Unidades especializadas, todas las acciones pertinentes al desarrollo, consolidación, promoción y crecimiento de la conectividad aérea, marítima y terrestre del país	Seguimiento con personas de la Municipalidad de Puerto Barrios, en la implementación de las facilidades en el aeródromo de Puerto Barrios y el desarrollo de Izabal como un producto turístico.	Continúan realizando los inventarios de actividades propias para el desarrollo de un plan maestro de desarrollo turístico de la región.	Seguimiento
		Seguimiento con el interés que el Aeropuerto de Puerto Barrios sea un aeropuerto municipal, para el desarrollo económico y turístico de la región.	un interés real por parte de la Municipalidad de Puerto Barrios de administrar el área de pasajeros y carga del Aeropuerto de Puerto Barrios	Seguimiento



3 Brindar apoyo con las autoridades en la participación de eventos designados, consolidar y participar en aquellos foros que propicien la actividad turística del país	Gestión para la participación de la feria de Cruise Global.	Según lo evaluado por las autoridades se concluyó en que se participe en la Feria.	Preparación para participar
	Apoyo a la coordinación por el Director de Inguat, de la Mesa de Alto Nivel para la Habilitación de servicios para atender vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto Barrios	Avance en las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatorias y seguimientos necesarios para la habilitación de los servicios prestados por las diferentes unidades responsables.	Seguimiento
	Apoyo en la coordinación de la Mesa de Jurídicos para la Habilitación de servicios para atender vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto Barrios	Protocolo Interinstitucional para las actuaciones dentro de las operaciones de vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto Barrios	Seguimiento
	Apoyo en la coordinación de la Mesa de Técnicos para la Habilitación de servicios para atender vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto Barrios	Avance en las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatorias, actualización de hoja de ruta y seguimientos necesarios para la habilitación de los servicios prestados por las diferentes unidades responsables.	seguimiento
	Apoyo a la coordinación por el Director de Inguat, de la Mesa de Alto Nivel para el mejoramiento del paso fronterizo Valle Nuevo.	Inicio de las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatoria y seguimientos necesarios para el mejoramiento del paso fronterizo de Valle Nuevo.	Seguimiento
	Apoyo en la coordinación de la Mesa de Técnicos para el mejoramiento del paso fronterizo Valle Nuevo.	Informe técnico sobre la modificación de los flujos de personas y vehículos en el puesto Fronterizo de Valle Nuevo.	Seguimiento



4	Colaborar estrechamente con las diferentes Unidades Administrativas, en la gestión que se lleva a cabo en actividades vinculadas a la conectividad aérea, marítima y terrestre.	Reunión con el Embajador de Guatemala, acreditado en El Salvador	Se estableció la comunicación para la promoción de Guatemala en diferentes medios y actividades, como rueda de negocios y publicaciones en medios escritos, para fomentar que más salvadoreños visiten Guatemala, especialmente para Semana Santa.	Seguimiento.
		Reunión con el Embajador de Cuba acreditado en Guatemala	Retomar la implementación del convenio de multidespacho con Cuba, para ello se estableció nuevamente la comunicación con Havanatur y el Ministerio de turismo de Cuba	Promoción y seguimiento en la facilitación
		Apoyo a WamosAir en los procesos administrativos para la obtención de los permisos necesarios para realizar vuelos hacia y desde Guatemala.	Seguimiento y apoyo para la identificación de las rutas administrativas ante las instituciones del Estado para que puedan obtener los permisos necesarios según la legislación Guatemalteca	Seguimiento



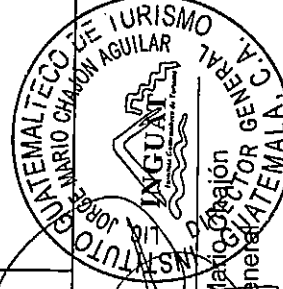
5	Participar en eventos especiales por designación del Despacho Superior	Entrega de reconocimiento conmemorativo a barcos de cruceros que visitan Guatemala o el Puerto por primera vez.	Bienvenida a la tripulación y pasajeros a bordo del barco de cruceros	Seguimiento en la promoción de Guatemala como destino de Cruceros
6	Atender a Representantes de organismos e Instituciones Nacionales e Internacionales, a petición de la Dirección General del Despacho Superior de la Institución	Apoyo en la atención a diferentes personas por instrucciones de la Dirección General	Atención a las personas, según las necesidades, brindándoles más información relacionada con el turismo o atendiendo y facilitando los requerimientos que solicitan.	Seguimiento
7	Atender a los requerimientos relacionados con la temática de turismo a petición de la Dirección General de los distintos departamentos que conforman la Institución	Participación en CONACOEEX	Agendas y seguimiento para la reunión de CONAPEX, en la que participa el Director General	Seguimiento

Firma:

Diego Armando Sierra
Asesor

Vo.Bo.

Lic. MBA Jorge Mario Chacón
Director General



Cc. Unidad de Acceso a la Información, Departamento de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		Edy Yandel Cano Rivera		PEQUEÑO CONTRIBUYENTE	IVA NO
MES		Febrero		GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	x
AÑO		2017		SUJETO A RETENCION ISR	
No. CONTRATO		12-2017		SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
NUMERO DE RESOLUCION		No. 29-2017-D		UNIDAD ADMMIISTRATIVA	PROATUR

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
1	Mantener una comunicación constante con autoridades de la Región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Apoyo en Visitas a sector de salud en Chichicastenango por atención a turistas en casos de emergencias	Se apoyó en atención a turistas en centros asistenciales a turistas que lo necesitaron	Atender a turistas de la mejor manera en casos necesarios
		Apoyo en reunión con jefe de bomberos Voluntarios de Chichicastenango para conocer atención a turistas en este mes.	Se apoyó en reunión con jefe de bomberos voluntarios de Chichicastenango acerca de atención brindada a turistas en este atractivo turístico.	Se informó de atender de la mejor manera a turistas que requieren atención.

Firma. 
Edy Yandel Cano Rivera.

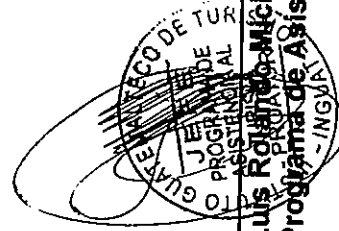
2	Brindar apoyo en el monitoreo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada.	Apoye monitoreando Sitio Ceremonial de Pascual Abaj de Chichicastenango para ser visitado por turistas	Se apoyó monitoreando este atractivo turístico para atender a turistas que lo visitan.	Seguir apoyando con compromiso para el bienestar de los turistas.
		Apoyo en monitoreo de corredor turístico que conduce desde Sta. Cruz del Quiché a Sitio arqueológico de Gumarcaaj.	Se apoyó en monitorear presencia de Policía Nacional civil en corredor turístico en corredor turístico de Sitio Arqueológico de Gumarcaaj.	Mantener información sobre temas de asistencia y prevención turística.

Firma. Edy
 Edy Yandel Cano Rivera.

3	Apoyar en la elaboración del reporte diario de carreteras de la región asignada, a la central de llamadas Un mil quinientos (1500) para la elaboración del boletín informativo de la situación de carreteras	Apoye proporcionando información sobre estado actual de ruta turística que conduce desde Quiché con departamento de Quetzaltenango	Apoye a agencias de viajes así como a la central de llamadas 1500 para mantener información acerca de medidas básicas de seguridad en este corredor turístico.	Mantener monitoreo a rutas turísticas para informar a agencias de viajes de turismo en su tránsito por el departamento de Quiché.
	Apoyo en monitoreo de ruta que conduce al límite con el departamento de Alta Verapaz.		Se apoyó en recorrer corredor turístico identificando presencia de unidades de Policía Nacional civil que mantienen seguridad en este tramo.	Atender de la mejor manera a turistas
	Apoye monitoreando corredor turístico que conduce a límite con Huehuetenango para ser utilizado por turistas.		Se apoyó monitoreando corredor turístico para informar a central de llamadas de INGUAT sobre el estado físico de la misma para usarlo por agencias de viajes de turismo.	Mantener presencia en corredores turísticos.

Firma. 
Edy Yandel Cano Rivera.

5	Brinda asistencia en cualquier situación como accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal, y asistencias de primeros auxilios.	Apoye a turistas en casos de asistencias delincuenciales como no delincuenciales	Se apoyó a turistas en casos de emergencia en el departamento de Quiché	
---	---	--	---	--



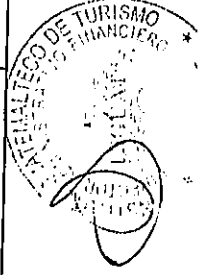
Firma. Vo. Bo. Luis Rolando Mich de León.
Jefe de Programa de Asistencia al Turista.

Firma. Edy Yandel Cano Rivera.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		febrero			
Año:		2017		Sujeto a retención ISR: ☒	
No. De Contrato:		9-2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
				Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Planificación-Presupuesto Ejercicio Fiscal 2017	1.1. Brindar asistencia técnica en las reuniones convocadas por la Subdirección General, con respecto a la inclusión de proyectos de acuerdo a los ejes del Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025. De acuerdo a información brindada por la Sección de Presupuesto se diseñó la matriz que incluyera los proyectos y presupuesto, entre otros.	Que los ejecutores de los Programas 01 Actividades Centrales, 11 Servicios de Turismo y 12 Apoyo al Incremento de la Competitividad, evaluarán el Plan Operativo Anual 2017 y los recursos financieros que representaban la inclusión de proyectos de acuerdos a los ejes del PMTS.	
2	Planificación-Presupuesto de la Dirección de Mercadeo	2.1.Brindar asistencia técnica a la Dirección de Mercadeo para lo cual se sostuvieron reuniones de trabajo con el Dr. Fernando Jerez, Director de Mercadeo, Licenciados Lourdes Maldonado, Jefe del Departamento de Promoción, Consuelo Palacios del Depto. de Investigación de Mercados, Paola Chamorro, de la Dirección Administrativa Financiera, Julio Oliva y Luvia Alvarado del Departamento Financiero, con el propósito de analizar la parte de planificación contenida en el Plan Operativo Anual 2017, la inclusión de proyectos y la propuesta de realizar una modificación al POA y Plan de Compras.	El Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General brindó las directrices para consolidar la información por segmentos identificados en los ejes del Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025.	

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		febrero		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa:	
				Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
3	Planificación-Presupuesto de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	3.1.Brindar asistencia técnica a la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico, para lo cual se sostuvieron reuniones de trabajo con los Licenciados Ericka Guillermo, Directora de Desarrollo del Producto Turístico, Carlos de León, Jefe del Departamento de Planeamiento, Ana Echeverría, Jefe del Departamento de Promoción, Karla de Cordero, Edith Anavisca de esa Dirección, Paola Chamorro de la Dirección Administrativa Financiera, Julio Oliva y Luvia Alvarado del Departamento Financiero, con el propósito de analizar la parte de planificación contenida en el Plan Operativo Anual 2017, la inclusión de proyectos y la propuesta de realizar una modificación al POA y Plan de Compras.	El Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General brindó las directrices para consolidar la información por segmentos identificados en los ejes del Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025, previo a la modificación del POA 2017.	

[Handwritten signature]



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	febrero				
Año:	2017			Sujeto a retención ISR: X	
No. De Contrato:	9-2017			Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:	3-2017-DG			Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
				Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
4	Planificación-Presupuesto de la Dirección Administrativa Financiera	4.1. Brindar asistencia técnica a la Dirección Administrativa Financiera para la consolidación del Plan de Trabajo a desarrollarse en este Ejercicio Fiscal 2017, para lo cual se sostuvo reunión técnica con el Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero, Rodolfo Colmenares, Jefe del Departamento Administrativo, José David Talé, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, Julio Oliva, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Anna Paola Chamorro. 4.2 Apoyar en la elaboración de una presentación para la Subdirección General para dar a conocer los proyectos que corresponden al eje 1 del Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025.	Agenda de Trabajo 1-2017 del 8 de febrero de 2017 Presentación en Power Point de Plan de Trabajo de la Dirección Administrativa Financiera ante el señor Subdirector General.	
5	Sistema de Presupuesto, Pedido y Otros.	5.1 Participar en reunión técnica con el Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero, Emilio Marroquín, Jefe de la Sección de Computación, Luvia Alvarado, Jefe de la Sección de Presupuesto, Marlon Peralta de la Sección de Computación con respecto a la inclusión de la parte de planificación y presupuesto. 5.2 Se analizaron las diferentes variables y se brindó sugerencias para su optimización, como es la inclusión de seguimiento tipo semáforo.	El Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero, informó que el avance en el desarrollo de este sistema era una de las prioridades de la Dirección.	Por la importancia de este sistema se recomienda la agilización del mismo, con el fin de registrar tanto la parte de planificación como de presupuesto, que permita evaluar la gestión del INGUAT e implementar acciones o estrategias de mejora.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	febrero			Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	9-2017			Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	3-2017-DG			Unidad Administrativa:	Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
6	Mesa Técnica de Competitividad Turística	6.1 Se participó el 9 de febrero de 2017 en la primera reunión de la Mesa Técnica de Competitividad Turística, donde se abordaron diferentes temas, identificados en la Agenda No. 1. Entre los puntos más relevantes fue la presentación de actualización de información del INGUAT, prioridades para el año 2017, seguimiento al Resultado Estratégico de País -REP- y los indicadores.	En esta Mesa Técnica se cuenta con la participación de las 11 instituciones que forman parte de alcanzar la meta de competitividad y también entidades del sector privado turístico.	



D

[Handwritten Signature]

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	febrero			Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	9-2017			Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	3-2017-DG			Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
7	Manual de Procedimientos de la Sección de Cobros.	7.1 Se brindo asistencia técnica a la Sección de Cobros para la actualización de los procedimientos que forman parte de esta unidad. 7.2 Se realizó reunión de trabajo con el señor Byron Castañeda, Jefe de la Sección de Cobros y Anna Paola Chamorro, donde se tuvo la oportunidad de analizar los últimos pasos para concluir este tema. 7.3 Los procedimientos se identifican como: Código MP-CO-01: Procedimiento para el Registro de los Ingresos Percibidos con Base a Documentación Soporte Recibida de los Bancos del Sistema y del BANGUAT; Código MP-CO-02: Procedimiento para la Elaboración de Informes de los Ingresos Generales del INGUAT; Código MP-CO-03: Procedimiento de Cobro por Ajuste, Multas e Intereses a Propietarios o Representante(s) Legal(es) de Empresas Turísticas derivadas de Fiscalizaciones; Código MP-CO-04: Procedimiento para el Cobro de Multas a Empresas Turísticas originadas en las Supervisiones realizadas por la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos;	Manual de Procedimientos cursado a las Jefaturas del Departamento Financiero, Sección de Cobros, Dirección Administrativa Financiera. Aprobado por Acuerdo de Dirección No. 066-2017-DG del 27 de febrero de 2017	Que este Manual sea comunicado a las diferentes unidades y personal que participa en cada proceso

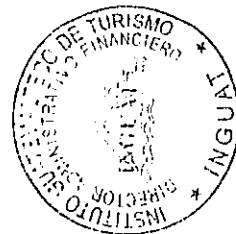


[Handwritten signature]

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		
Mes:	febrero	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Año:	2017	Sujeto a retención ISR:	X
No. De Contrato:	9-2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:	3-2017-DG	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
		Unidad Administrativa:	Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
	Manual de Procedimientos de la Sección de Cobros.	Código MP-CO-05: Procedimiento para el Cobro del Impuesto del 10% sobre Hospedaje Pendiente de Pago; Código MP-CO-06: Procedimiento de Intereses Moratorios por Pago Extemporáneo del Impuesto del 10% sobre hospedaje; Código MP-CO-07: Procedimiento para Emitir Estados de Cuenta y Solvencias De Pago a los Propietarios, Arrendatarios o Representantes Legales de las Empresas Turísticas; Código MP-CO-08: Procedimiento para Elaborar Órdenes de Pago; y la versión uno del Código MP-CO-10: Procedimiento para Control de Formas Autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.	Manual de Procedimientos cursado a las Jefaturas del Departamento Financiero, Sección de Cobros, Dirección Administrativa Financiera. Aprobado por Acuerdo de Dirección No. 066-2017-DG del 27 de febrero de 2017	Que este Manual sea comunicado a las diferentes unidades y personal que participa en cada proceso



[Handwritten signature]

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		febrero		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
8	Cronograma de trabajo 2017	8.1 Se brindó asistencia técnica en el replanteamiento del Cronograma de Trabajo, para cumplir con el Artículo 14 de la Ley Anual de Presupuesto, para ello la comisión integrada por personal de las diferentes direcciones, tuvo a su cargo el análisis y la inclusión de recomendaciones formuladas por el Lic. Allan Medrano, funcionario de la Segeplán.	En proceso para verificación por parte del Lic. Nery Solís y firma del Despacho Superior.	
9	Reunión con la Subdirección General para la consolidación Plan-Presupuesto	9.1 Por convocatoria del Lic. Juan Pablo Nieto se participó en reunión de trabajo técnica con los Licenciados: Nery Solís, Director Administrativo Financiero Julio Oliva y Luvia Alvarado del Departamento de Presupuesto, Erick Guillermo, Directora de Desarrollo del Producto Turístico, Carlos De León, jefe del Departamento de Planeamiento, Anna Paola Chamorro y Diana Mejicanos de la Dirección de Mercadeo, Karla de Cordero y Edith Anavisca. En esta reunión se abordaron los presupuestos y actividades a cargo de cada programa.	El Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General brindó las directrices para que el equipo de trabajo procediera a trabajar en una presentación en power point, con base a la información brindada por las direcciones.	



[Handwritten signature]

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		febrero		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
10	Sistema de Presupuesto, Pedido y Otros.	10.1 Por convocatoria del Lic. Juan Pablo Nieto se participó en reunión de trabajo técnica con la Sección de Computación y Luvia Alvarado del Departamento de Presupuesto, para ver los avances en el desarrollo del Sistema. Se sugirió que se midan los productos y subproductos y que se revisen las políticas de acuerdo a los clasificadores, así como la inclusión de una matriz de planificación de avance.	El Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General solicitó hacer otros agregados al sistema y requirió el avance oportuno de este sistema para que las unidades ejecutoras puedan usar este sistema de forma eficaz.	
11	Presentación del Plan de Trabajo del INGUAT para e 2017	11.1 Con personal técnico se trabajó la Presentación correspondiente a los segmentos y ejes del Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025, la cual fue cursada a la Dirección General y Subdirección General para su retroalimentación y aprobación. Posteriormente se trasladó a la Licda Diana Mexicanos de Diseño.	Presentación del Plan de Trabajo 2017 al sector publico y privado, realizado el 23 de febrero 2017 a cargo del señor Director Lic. MBA Jorge Mario Chajón Aguilar.	



[Handwritten signature]

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		febrero		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
12	Presentación con los Delegados Regionales a cargo de la Unidad de Competitividad	12.1 Se apoyó a la Unidad de Competitividad en la presentación del Modelo Lógico del REP a personal del INGUAT ubicado en las subregionales. Se atendieron dudas y consultas formuladas.		
13	Taller de Trabajo con Segeplán-Dirección Técnica del Presupuesto del Minfin.	13.1 Por designación del Director General se participó en el Taller convocado por la Segeplán el 24 de febrero de 2017, donde se abordaron temas de planificación y coordinación de resultados, y la circular sobre resultados estratégicos, principalmente sobre el convenio de corresponsabilidad. En esta mesa se trabajó en el Modelo Lógico que debe agregarse las observaciones técnicas formuladas por esa entidad.	Se trasladó la información a la Dirección Administrativa Financiera para hacer la programación de actividades que conlleve cumplir con las observaciones técnicas solicitadas por la Segeplán en las fichas de evaluación.	

[Firma manuscrita]



[Firma manuscrita]

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		febrero		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
14	Informe de Auditoría Informática	14.1 El 28 de febrero de 2017, se participó en reunión convocada por el Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero con relación a los resultados de la Auditoría Informática por el período del 01 de enero de 2015 al 30 de junio de 2016. Se contó con la presencia de los jefes del Departamento Financiero, Recursos Humanos y Computación y se entraron a analizar cada hallazgo con su respectiva recomendación.	El Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero, emitió las recomendaciones con relación al seguimiento, de tal manera que se hará una matriz de seguimiento.	

Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez
Elsa Judith Santizo de Rodríguez

Nery Solís Requena
Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

INFORME DE ACTIVIDADES

	Gloria Leticia Ralda Moreno	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
	Febrero	Sujeto a retención ISR:	X
	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
	No. 8-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
	No. 2-2017-DG	Unidad Administrativa:	Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

Actividades	Resultado	Recomendación
Asesoría y acompañamiento para la participación de empresarios de los CAT en actividades de promoción turística en la ciudad de El Salvador	Acompañamiento y participación a empresarios de: Sacatepéquez, Retalhuleu, Panajachel, Quetzaltenango, Totonicapán, Alta Verapaz, Guatemala y Esquipulas en la Rueda de Negocios y presentación de Alta verapaz como Destino Turístico por Excelencia	Dar seguimiento a los resultados de esta participación
EXPOHUEHUE 2017: Turismo, Gastronomía y Cultura	Se brindó apoyo para la realización de esta actividad en el departamento de Huehuetenango: presentación del ballet, traslado y acompañamiento a invitados especiales, atención en el stand institucional, material promocional, souvenirs, entrega de mapas departamentales al CAT	dar seguimiento a las capacitaciones programadas.
Planes de limpieza en destinos prioritizados por Semana Santa 2017, coordinados entre los CAT y municipalidades.	Brindar a los visitantes nacionales y extranjeros destinos limpios, para mejorar su experiencia al visitarnos. Se apoyará a los voluntarios con: Picapollos, costales biodegradables, guantes de látex, gorras y playeras.	

Gloria Ralda m.

INFORME DE ACTIVIDADES

	Gloria Leticia Ralda Moreno	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
	Febrero	Sujeto a retención ISR:	X
	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
	No. 8-2017	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
	No. 2-2017-DG	Unidad Administrativa:	Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

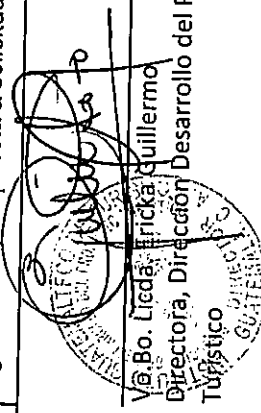
Actividades	Resultado	Recomendación
Caravana Turística con la participación de empresarios de la Región VI a Tapachula, Chiapas, México, de acuerdo a lo planificado en el POA y en colaboración con la SECTUR, INGUAT y MINECO	La oportunidad de negocio principal, en la actualidad, está basada en el turismo emisivo es decir excursiones, paquetes, etc. que puedan ofrecerse para visitar Tapachula y para los proveedores de servicios (agencias de viajes, transportistas, guías conductores, etc.) legalmente registrados, el objetivo es conocer la oferta para asesorar y vender a los viajeros guatemaltecos con todos los requerimientos y servicios que encontrará en la región	
Apoyo, asesoría y seguimiento a las propuestas y solicitudes enviadas por los delegados regionales y subregionales	Se está realizando un trabajo ordenado y planificado, con respuestas y resultados al sector turístico del país.	
Apoyo, asesoría y seguimiento al POA 2017 Institucional, Matriz de Planificación y Plan de Compras de las Oficinas Regionales	Se está cumpliendo con lo establecido y dando seguimiento a los acuerdos de las reuniones.	Trabajar de acuerdo a la planificación entregada.

Gloria Ralda m.

INFORME DE ACTIVIDADES

	Gloria Leticia Ralda Moreno	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
	Febrero	Sujeto a retención ISR:	X
	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
	No. 8-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
	No. 2-2017-DG	Unidad Administrativa:	Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

Actividades	Resultado	Recomendación
Apoyo a actividades que me sean asignadas en apoyo a la DDPT, Dirección y subdirección	Participación en reuniones para atender al sector turístico, alcaldes, diputados, funcionarios de gobierno, programas de televisión para promocionar destinos turísticos, entre otros, dar seguimiento y respuesta a solicitudes presentadas	



 V.a. Bo. Leticia Ralda Moreno

 Directora, Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

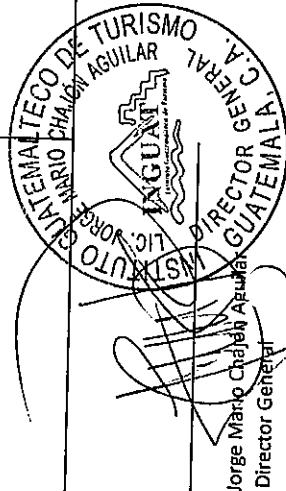
da m-

 ireno

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		JAIME FERNANDO OSORIO ALONZO		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		FEBRERO		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		2-2017		X	
No. De Resolución:		5-2017-DG		DIRECCION	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Asesorar a Dirección en actividades relacionadas con la suscripción de convenios, contratos, acuerdos y documentos legales	1.1. Análisis expediente Gisystems, por cobro de 3 últimos pagos de contrato 363-2013 1.2. Revisión de resoluciones: 14, 15, 16, 21, 18, 19, 20, 22, 28, 26, 25, 23, 31, 33, 34, 35, 36, 52, 58, 65, , 77, 78, 90, 93, 94, 95, 97-2017 1.3. Revisión de 50 contratos arrendamiento mercado de artesanías, Castillo de San Felipe y los destinados para PROATUR	que haya un serio análisis interdisciplinario por los funcionarios de INGUAT, sea para efectos de pago, o bien de acudir a la instancia judicial para dilucidar el asunto. coadyuvar para que las resoluciones de registro de tour operadores y agencias de viajes estén apegadas a derecho en forma y fondo. que los contratos se encuentren apegados a derecho y que se garanticen los derechos de INGUAT como arrendante de los mismos.	que se identifique correctamente las normas en que se basa la contratación en general, dentro del contenido contractual que el Despacho Superior tenga certeza de cada expediente y resolución que se autoriza. que se garantice que los titulares de los contratos sean quienes ejercen el comercio en dichos locales comerciales de artesanías
2	Asesora a Dirección en la firma de Acuerdos de Dirección y resoluciones	2.1. inscripción de guías de turismo: 40, 44, 38, 37, 36, 35, 34, 33, 42, 77, 86, 78, 80, 81, 82, 83 - 2017-DG 2.2. revisión de sanciones a hoteles: 69, 70, 71, 72, 96-DG-2017; inscripción de hospedajes y tarifas: 60, 61, 62, 64, 66, 67, 74, 88-2017; 2.3. revisión contrato de seguro colectivo o para trabajadores con SEGUROS UNIVERSALES, S.A. 2.4. revisión de contratos de técnicos y profesionales del No. 294-2016, 33, 24, 4, 23, 35- 2017	Tener certeza de las acreditaciones y capacidades de los guías autorizados por INGUAT Que los establecimientos de hospedaje cumplan con las normas vigentes en esa materia y sancionar a quienes así no lo hagan. Que las contrataciones que se efectúan cumplan con los requerimientos de la Ley de Contrataciones del Estado y las normas específicas de INGUAT verificar la legitimidad y legalidad de los documentos que suscribirá la autoridad superior de la entidad	Que se eficiente y amplíe la capacidad de llevar a juicio el cobro de las sanciones impuestas. Y que se cuente con el registro hotelero nac. Que se garantice la calidad del servicio y la seguridad de los usuarios de los cuatro ascensores de la sede central de INGUAT.



Lic. Jaime F. Osorio
Abogado y Notario

Jaime Fernando Osorio Alonzo

Lic. MBA Jorge Mario Chajón Aguilar
Director General

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos Completos	Jorge Alberto Rivas Gutiérrez			Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal	x
Mes	FEBRERO			Sujeto a Retención ISR:	
Año	2017			Sujeto a Pagos Trimestrales:	
No. Contrato	27-2017			Marcar con una X el Régimen a que esta Suscrito	
No. De Resolución de Contrato	42-2017-DG			Unidad Administrativa:	Departamento Jurídico

No.	Objetivo	Actividad (es)	Resultado	Recomendación
1	Ayudar a los distintos departamentos que soliciten opiniones sobre temas jurídicos o legales.	Sostuve reuniones con distintos jefes de sección a efecto de resolver dudas específicas.		Ninguna
2	Revisar que todos los contratos administrativos que suscriba el Instituto Guatemalteco de Turismo INGUAT, cumpla con los requerimientos normativos (legales, reglamentarios y procedimentales)	Participé como asesor legal en las actividades relacionadas con la suscripción de un total de cuarenta (40) contratos entre los cuales se comprendían aquellos de servicios técnicos, servicios profesionales y de Servicios en general.	Correcciones y Vistos Buenos a cada contrato	Ninguna
3	Verificar que los Acuerdos de Dirección relativos a la aprobación de contratos cumplan con los requerimientos legales y reglamentarios establecidos.	Participé como asesor legal en las actividades relacionadas con la suscripción de resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.		Ninguna



Jorge Alberto Rivas



4	Verificar la procedencia de cada solicitud de exención en materia tributaria de los impuestos de hospedaje y de salida, solicitados al INGUAT, y verificar en ley dichos beneficios.	Revise y di visto bueno a un total de sesenta y un (61) solicitudes de exoneración de impuestos de hospedaje y de salida, dirigidas a esta institución.	Revisión, corrección y Visto Bueno a sesenta y un (61) solicitudes de exención de impuestos.	Ninguna
5	Solventar dudas respecto a acciones de la institución relacionadas estrictamente a temas legales	Sostuve reuniones de trabajo con Asesores de Dirección respecto a temas específicos.		Ninguna
6	Revisar Acuerdos de Dirección sobre asuntos varios	Revise y di visto bueno a un total de ochenta y cinco (85) Acuerdos de Dirección	Correcciones y Vistos Buenos a cada Acuerdo de Dirección	Ninguna
7	Revisión de Bases de Contratación (proyectos y finales)	Revise y di visto bueno a un total de quince (15) proyectos y versión final de bases de contratación	Correcciones y Visto Bueno a cada Proyecto y Versión final de Base de Contratación	Ninguna

Jorge Alberto Rivas Gutierrez

LIC. JORGE ALBERTO RIVAS GUTIERREZ

Nombre y Firma del Profesional Contratado

c.c. Unidad de Acceso a la información, Departamento de Recursos Humanos.



Aleksandra Denisse Ponce Vargas

LICDA. ALECKSANDRA DENISSE PONCE VARGAS

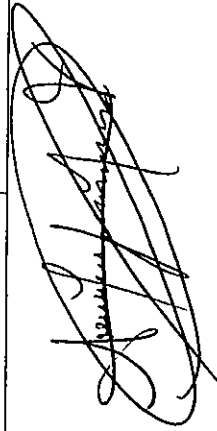
Vo. Bo. Firma y sello de Jefe inmediato



NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	Jorge Eduardo Grijalva Villagrán	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE IVA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	IVA NO
MES:	Febrero	SUJETO A RETENCION ISR	X
AÑO:	2,017	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
No. CONTRATO:	20 - 2,017		
NUMERO DE RESOLUCION:	10 - 2,017 - DG	UNIDAD ADMINISTRATIVA:	PROATUR

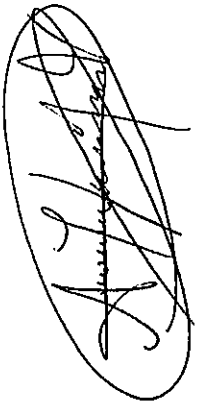
INFORME DE ACTIVIDADES

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
1	Brindar asistencia en cualquier situación como: Accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Apoye con la asistencia al turista Jorge Chidgey de 22 años de Australia por haber sufrido de un robo en la zona 1 de Quetzaltenango. Apoye con la asistencia al turista Leo Vohn de 22 años de Francia por fuertes quebrantos de salud en Quetzaltenango. Apoye con la asistencia al turista Jorge Blanco de 50 años de Nicaragua por haber sufrido de un robo en México. Apoyé con la asistencia a las turistas Sarah Van Horn y Lam Hong Yi de 18 y 27 años de Usa y China por robo en el Cerro El Baúl zona 5 de Quetzaltenango.	Apoye a la turista con movilizaciones y traducciones para obtener su reporte policial y así pudiera continuar su viaje. Apoyé al turista para la mejoría de su salud y que tuviera una buena estadía en nuestro país. Apoyé al turista consiguiéndole hospedaje y alimentación Les apoyé obteniendo el reporte policial y se hizo la localización de un teléfono vía GPS.	Apoyar a nuestros turistas en situaciones que afecten su estadía en nuestro país. Apoyar a nuestros turistas para que nos recomienden fuera de Guatemala Apoyar a los turistas con la misma entrega de siempre. Seguir apoyando a nuestros turistas en situaciones que les ocurran. Apoyar asistiendo en incidentes. Apoyar con información turística.
2	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Apoyé en la visita a 6 escuelas de español para la divulgación del programa. Apoyé en la visita a 14 hoteles para la divulgación del programa. Apoyé con la visita a los diferentes tour operadores para la divulgación del programa.	Apoyé poniéndome a sus órdenes por cualquier incidente. Apoyé entregándoles información y material turístico. Apoyé actualizándoles la información para solicitud de custodias y estado actual de las carreteras.	Apoyar la información turística. Apoyar constantemente al sector turístico para beneficio del destino.



3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos.	Apoyé realizando las visitas frecuentes a DISETUR Quetzaltenango para tratar y mejorar los temas de seguridad que benefician a los turistas. Apoye con las visitas a los diferentes sitios turísticos de mi jurisdicción, para conocer el estado de la seguridad.	Apoyé para asistir en el desarrollo de planes de seguridad. Apoyé constatando la presencia de seguridad policial para el turista en dichos sitios.	Seguir apoyando a las entidades de seguridad en mi jurisdicción. Seguir apoyando actividades que promueven la seguridad.
4	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de seguridad de la Región.	Apoyé con las visitas frecuentes al cuerpo de Bomberos Voluntarios de Quetzaltenango y Totonicapán. Apoyé con las visitas frecuentes a las PNC, PM, PMT para tratar temas de seguridad dentro de mi jurisdicción.	Apoye movilizandoy consiguiendo hospedaje a extranjeros que lo necesitaron.	Apoyar manteniendo buenas relaciones interinstitucionales.
5	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Apoyé en la participación de la reunión de seguridad turística en volcanes con la señora gobernadora de Quetzaltenango.	Apoyé para la realización de diversas actividades sociales, culturales y ferias turísticas.	Continuar apoyando las actividades turísticas y sociales para el bien en común.
6	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área.	Apoyé en la participación de la reunión sobre el plan Semana Santa Quetzaltenango 2,017 en la municipalidad de dicha ciudad. Apoye con la estructuración del taller "Inducción para conocer los sitios turísticos de Quetzaltenango" enfocado a personal de DISETUR y PMT de Quetzaltenango.	Apoyé para la restricción de ascensos al cráter del volcán Santiaguito por su alta peligrosidad.	Continuar apoyando estas actividades ya que apoyan la seguridad turística.
7	Reportar al Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) cualquier incidente en el que se vea afectado un turista, dentro de la región.	Apoyé informando sobre accidente en motocicleta del turista mexicano Oscar Morales Treviño en el Km. 232 CA-1 San Carlos Sija, Quetzaltenango.	Apoye a los encargados del plan para incluirme en las actividades. Apoyé dialogando con los jefes de dichas instituciones para facilitar el taller en marzo.	Apoyar en pro de la seguridad turística de mi jurisdicción. Apoyar estas actividades, ya que enriquecen el conocimiento turístico.
			Apoyé informando de lo acontecido a PNC y MP de la jurisdicción del incidente y le di seguimiento con el consulado de México en Quetzaltenango.	Apoyar a las embajadas y consulados con los diferentes acontecimientos que se susciten.

8	Brindar el apoyo pertinente para el monitoreo y/o acompañamiento de grupos de turistas que soliciten custodia.	Apoyé con la custodia del grupo Ciclismo de montaña Cumbre de Alaska 2,017, evento realizado de dicha cumbre hacia Quetzaltenango.	Apoyé con el monitoreo de dicho grupo para la realización satisfactoria y segura del evento.	Continuar apoyando actividades que promueven el turismo en mi jurisdicción.
		Apoyé en la recepción del grupo de voluntarios provenientes de Massachusetts USA, que estarán realizando voluntariados por 3 meses en Quetzaltenango.	Apoyé brindándoles las recomendaciones pertinentes en materia de seguridad para estar en Quetzaltenango.	Continuar apoyando con las recomendaciones de prevención y seguridad turística.
		Apoyé con las custodia a los turistas Rustell Corsav y Yuri Corsav de Rusia que estaban realizando el libro "Gastronomía de Guatemala".	Apoyé acompañando a los turistas para su segura movilización dentro de mi jurisdicción.	Apoyar las actividades que benefician la promoción turística.
		Apoyé con las custodia al grupo de turistas de nacionalidad Chilena, de Panajachel hacia Chimaltenango.	Apoyé acompañando a los turistas para arribar seguros a su destino.	Apoyar las actividades de prevención turística.
		Apoyé en la custodia del grupo de filmación Guate conmigo de la casa AMBUSH, grabando en Totonicapán y Quetzaltenango.	Apoyé con la custodia permanente a través de DISETUR.	Continuar promoviendo la seguridad turística.
		Apoyé en la custodia del grupo de filmación de Holanda de Channel Three Travel por diversos lugares de Quetzaltenango.	Apoyé brindándoles acompañamiento para que se llevara exitosamente la actividad.	Apoyar las actividades de promoción turística en el extranjero.
		Apoyé en la custodia del grupo de turistas extranjeros del Rally Air International, visitantes de Quetzaltenango, Panajachel y Antigua Guatemala.	Apoyé brindándoles acompañamiento y custodia con DISETUR en sus actividades.	Apoyar las actividades turísticas que atraen turismo local y del exterior.
		Apoyé con la realización de los informes de asistencias ocurridas a turistas extranjeros y nacionales dentro de mi jurisdicción.	Apoyé compartiendo la información a mis jefes inmediatos y regionales.	Apoyar pasando la información y recibir el apoyo pertinente.
		Apoyé en la realización de los cuadros estadísticos de turistas atendidos según nacionalidad y sexo.	Apoyé enviando la información a oficinas centrales para actualizar la base de datos.	Apoyar con las estadísticas para saber dónde mejorar.
9	Apoyar en la elaboración de cuadros estadísticos mensualmente.			



10	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Apoyé reportando diariamente el estado de las carreteras en mi jurisdicción Apoyé reportando los bloqueos en la CA-1 que me competen, como los del 21 y 22 de febrero y evitar inconvenientes para la movilización de turismo. Apoyé informando sobre la actividad y restricciones de los volcanes en mi jurisdicción.	Apoyé informando a nuestra centra de llamadas para la actualización de datos. Apoyé informando sobre bloqueos para evitar el estancamiento de turismo. Apoyé informando de las medidas de seguridad para ascender volcanes.	Seguir apoyando a nutrir nuestra base de datos. Seguir apoyando estas actividades que ayudan al turismo. Apoyar en las actividades que resguardan el turismo
11	Apoyar con otras actividades que en el área de mi competencia me sean asignadas.	Apoyé con la participación en la reunión entre el delegado PROATUR, delegada regional y delegado sub-regional Quetzaltenango. Apoyé en el reconocimiento y captura de fotografías, ubicación y estado actual de las nuevas señales turísticas de INGUAT. Apoyé con mi presencia semanal en oficina regional para obtener información de actividades en las que pueda apoyar a mis compañeros. Apoyé en la movilización y acompañamiento del compañero supervisor de hoteles hacia varias diligencias en Retalhuleu.	Apoye socializándoles los medios más apropiados de cómo y cuando reportarles mis distintas actividades. Apoye mandando a la brevedad posible la información y fotografías a mis jefes inmediatos. Apoye a los compañeros de la oficina con movilizaciones, acompañamientos y seguridad para diversos grupos turísticos. Apoyé llevándolo a realizar sus notificaciones de manera rápida y exitosa.	Apoyar a que se suscite una buena relación laboral dentro de la región VI. Apoyar las actividades que mejoren la locomoción en carreteras. Apoyar las actividades turísticas que promuevan el turismo en mi jurisdicción. Apoyar para mantener las buenas relaciones laborales.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		Jorge Ernesto Mendoza Villatoro	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE IVA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	x
MES		Febrero	SUJETO A RETENCION ISR	
AÑO		2017	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
No. CONTRATO		14 - 2017		
NUMERO DE RESOLUCION		No. 10 - 2017 - DG	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROATUR

INFORME DE ACTIVIDADES

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
1	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se apoyó con una charla sobre PROATUR y su funcionamiento en el departamento durante el evento EXPO HUEHUE 2017, enfocado a nivel medio en carreras de Turismo y Chefs. Se apoyó divulgando la información del Programa PROATUR durante la EXPO HUEHUE 2017 con un stand de Información a la población en general que asistió al evento, CATH, Sector Turístico y otros. Se apoyó divulgando información de PROATUR visitando la municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Alcalde Andrés Mendoza en su oficina de turismo y guías comunitarios del sector aperturando el Hotel Municipal Antesala del Cielo.	La actividad se desarrolló satisfactoriamente, apoyando en el evento y explicando las acciones del Programa PROATUR y del destino Huehuetenango. La actividad se desarrolló satisfactoriamente, apoyando en el evento y explicando las acciones del Programa PROATUR y del destino Huehuetenango. Se apoyó la actividad con presencia institucional de PROATUR posicionando al mismo en el municipio de Todos Santos, sus Guías Comunitarios, Comités de Turismo y otros.	Apoyar a futuro relaciones de manera individual con los colegios e institutos participantes para especificar su atención a temas individuales de interés a cada uno. Apoyar a futuro relaciones de visita de manera individual con los participantes para abordar temas de interés particular. Se programara apoyara en próximas visitas y otros al sector del municipio de Todos Santos Cuchumatán con temas innovadores relacionados al Programa PROATUR.

2	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.	Se apoyó en acompañamiento presencial a la Policía de Huehuetenango Comisaría No. 43 durante distintos monitoreos del departamento.	Se apoyó en la verificación de Presencia de PNC, PMT, Quinta Brigada de Huehuetenango en sus puestos de atención, retenes y otros habituales del departamento.	Mantener constante comunicación con los distintos entes de seguridad del departamento para apoyar en cualquier suceso relacionado a turismo.
3	Brindar apoyo en la solicitud del auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región, para prevenir actos delictivos dirigidos a los turistas.	Se apoyó en acompañamiento y otros a la PNC Comisaría No. 43, PMT y Quinta Brigada de Infantería durante el evento EXPO HUEHUE 2017.	Se apoyó en la zona céntrica y comercial del departamento, enfocándonos en el área hotelera turística de la cabecera departamental.	Mantener constante comunicación con los distintos entes de seguridad del departamento para apoyar en cualquier suceso relacionado a turismo. (Cambios de Mandos, rotaciones y otros).
		Se participa en el CODRED, Consejo Departamental para la Reducción de Desastres, donde en caso de entrar en alertas de distintos colores se apoyara en el COE y actuara de apoyo directo a turistas que lo soliciten. Se apoyó este mes el acompañamiento a patrullaje nocturno en los comercios del centro de la ciudad en 2 ocasiones.	Programar el apoyo en forma flexible a fechas ya que por el accionar de PROATUR en ocasiones por custodias, asistencias, otros no se pueden cumplir con este objetivo.	



4	Trasladar información para mantener informado al Jefe del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR), de la situación operacional de las fuerzas de seguridad y asistencias realizadas directamente a los turistas.	Se apoyara este objetivo a través de la información recabada en reuniones con los entes de seguridad departamental en CODRED, Comisión de Seguridad y otros mensuales y extemporáneos. Este mes el MDN en Huehuetenango está detectando zonas rojas de asalto en cabecera departamental y patrullando a pie la frontera la Mesilla colindante a México. Y la PNC está efectuando retenes en 3 puntos de acceso a la cabecera departamental.	Se apoyó en 3 asistencias del mes, donde se localizó con apoyo de estos entes a 2 personas víctimas de estafa en aeropuerto la aurora de Guatemala, formularios de Servicios de Ciudadanos americanos para retorno en otra asistencia a 3 personas y apoyo en traslados de la madre y 3 hijos de ciudadanía americana con PNC. De Santa Cruz Barillas hacia Huehuetenango cabecera.	Se recomienda apoyar a cada destino de manera distinta acorde a sus necesidades operacionales, entes de seguridad disponibles y vehículo disponible.
5	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de seguridad de la Región.	Se apoya en la participación de PROATUR durante las reuniones de la Comisión de Seguridad Departamental, para contar con un canal directo de contacto con las fuerzas de seguridad del Departamento de Huehuetenango. Se apoya la comunicación con las fuerzas de seguridad del departamento a través de visitas constantes, apoyos en capacitaciones, reuniones y otros donde se comparten contactos y otros temas de interés mutuo	Se apoyó la Reunión del mes de febrero, tema puestos de registro en 3 accesos de la cabecera departamental. Apoyo en Tema de Prevención de linchamientos del departamento, con saldo de una persona fallecida del municipio de Todos Santos Cuchumatán por ser linchada con gasolina en el parque central del municipio.	Apoyar durante las operaciones de seguridad del departamento a través del COE Departamental. Apoyar en acompañamientos a municipios, comunidades y otros en donde se imparte el tema de prevención de linchamientos del departamento.



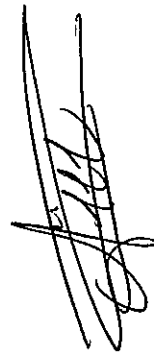
Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Apoyo durante la reunión de CATH Huehuetenango capacitación tema Rueda de Negocios impartido desde Guatemala Lic. Marco Rodas y Lic. Luis Mich.	Positivo, se apoyó al evento posicionando al programa PROATUR en temas de innovación y desarrollo comercial para vender los servicios del sector a nivel nacional e internacional.	Alentar la relación de los asistentes para organizar al sector y así lograr desarrollar a futuro ruedas de negocios como anfitriones o asistir a ellas como invitados.
	Apoyo con presencia PROATUR en reunión CONRED creando la CODRED departamental y asistiendo como PROATUR al COE.	Se apoyó en dar a conocer las funciones del programa PROATUR y se integró el mismo en el COE deptal. Centro de Operaciones de Emergencia.	Apoyar las acciones del COE para futuros eventos de cooperación interinstitucional.
	Se apoyó reunión de MINTRAB y la política Nacional de empleo, tratando el tema turismo y hotelería como eje de desarrollo local Huehuetenango.	Un apoyo positivo dentro del grupo institucional del departamento. Se enmarco la importancia del sector turístico y hotelero en el desarrollo local.	Se apoyara el desarrollo y la importancia del sector Hotelero y turístico a través de generación de Planes de desarrollo, organización de CAT'S y otros.
	Se apoyó con presencia de PROATUR en la reunión de la Mesa Ambiental, tema plan de desarrollo 2017 en el ámbito turístico y ambiental.	Satisfactorio, se apoyó enfocándose en el sector turístico, con estudio de estadísticas de vida, económicas y otras resaltando la importancia del sector hotelero departamental.	Apoyar estas actividades que desarrollan el saber de la importancia del turismo y su crecimiento económico local.

7	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área.	Se está apoyando la reorganización del CATH de Huehuetenango y su fortalecimiento con la inclusión de temas de PROATUR al sector como seguridad turística y otros. Se apoyó la inauguración del hotel Antesala del Cielo de la Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, e día 27 de febrero.	Satisfactorio, se apoyó dando como resultado en la Asamblea del CATH contar con una nueva junta directiva. Positivo. Se apoyó el proyecto con información, material promocional y otros relacionados al Instituto Guatemalteco de Turismo.	Apoyar las acciones del Comité de Autogestión Turístico el departamento para generar desarrollo del área. Apoyar las iniciativas del municipio que beneficiaran a la población del mismo en su reinversión de los fondos captados con el proyecto de Hotel.
8	Reportar al Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) cualquier incidente en el que se vea afectado un turista, dentro de la región.	Se apoya este objetivo a través de reportes escritos de asistencias y también a través de llamadas a la central de PROATUR y jefaturas. Este mes se contó con 3 asistencias a personas de nacionalidad americana	Se apoyó en tres asistencias a nueve personas de nacionalidad Americana	Apoyar a los turistas que sufren algún incidente o asistencia en el departamento, clasificando en su país, tipo de incidente y otros. Comparando datos con PNC, BV y otras instancias que intervienen, para documentar el caso.
9	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Se apoya custodias a grupos que lo soliciten físicamente o solamente por monitoreo telefónico. En el mes de febrero se apoyó en custodia personal a grupo de Televisión de Francia durante la Romería de la Virgen de Candelaria del 1 al 3 de febrero y al grupo de Bocuse's Dór de Costa Rica del 22 al 28 de febrero.	Se apoyaron a los grupos antes mencionados con acompañamientos, seguridad, presencia institucional y otros que solicitaron al PROATUR del departamento.	Apoyar a los turistas que visitan el departamento con el fin de difusión, promoción y otros en sus países.
10	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoya esta actividad a través de la elaboración de un formato de cuadros mensuales de asistencia a turistas con datos específicos del mismo, incluyendo números de personas, nacionalidades, edades y otros.	Se apoyó en el renglón de asistencias este mes a 9 personas de nacionalidad americana. 6 de género femenino y 3 de género masculino.	Se apoyó a los turistas que lo necesitaron durante el mes. Comprometidos con la calidad y control estadístico necesario.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos Completos:	José Agustín Manchamé Lázaro		Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Febrero		Sujeto a retención ISR:	
Año:	2,017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. de Contrato:	15 – 2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito:	
No. de Resolución	10 – 2017 – DG		Unidad Administrativa	
			Programa de Asistencia al Turista – PROATUR -	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	He apoyado en socializar itinerarios de grupos turísticos nacionales y extranjeros con delegaciones de Migración en Fronteras y operaciones de PNC, Comisaría 23 de Chiquimula, para brindar apoyo inmediato y efectivo a los turistas peregrinos y no peregrinos en el área. He apoyado en socializar itinerarios turísticos y de peregrinaciones con jefes de Estación de Policía Nacional Civil, División de Seguridad Turística y Policía Municipal de Tránsito de Esquipulas, para acompañamientos permanentes y por relevos en las peregrinaciones turísticas en el departamento de Chiquimula.	Se ha apoyado a grupos de turismo con custodias por relevos y emergentes con la Policía Nacional Civil. Se ha apoyado interinstitucionalmente peregrinaciones turísticas en el departamento y en sitios turísticos de Esquipulas.	Socializar itinerarios con jefe de operaciones de la Comisaría 23 de Chiquimula para brindar un apoyo efectivo. Socializar los itinerarios de grupos y de peregrinaciones locales para que los jefes de Estación y División de Servicios Turísticos, tomen en cuenta los apoyos en los turnos operativos y ordenes de servicio diarios.



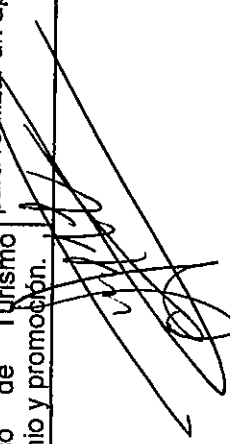
INFORME DE ACTIVIDADES

2	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia.	He apoyado realizando monitoreos turísticos en Fronteras con Honduras y El Salvador, en el departamento de Chiquimula.	Se han apoyado las asistencias a turistas salvadoreños, hondureños y de otras nacionalidades.	Realizar visitas a los administradores de SAT y jefes de Migración para un apoyo efectivo cuando se requiera y por la rotación de personal en las mismas.
		He apoyado efectuando monitoreos en rutas turísticas CA - 10, CA - 11 y CA - 12.	Se han efectuado asistencias a turistas salvadoreños, hondureños y de otras nacionalidades; con problemas mecánicos en las diferentes rutas turísticas.	Realizar monitoreos constantes en materia preventiva y de seguridad turística.
		He acompañado a grupos de turismo nacionales y extranjeros en el área.	Se han realizado apoyos efectivos en materia preventiva y de seguridad a peregrinaciones turísticas, conjuntamente con División de Servicios Turísticos y Policía Municipal de Tránsito.	Socializar los itinerarios de peregrinaciones turísticas, con las autoridades competentes.
		He apoyado a grupo turístico de Alcazaren en su visita a Chiquimula y Esquipulas.	Se apoyó con PMT y DISETUR Esquipulas para permisos de parques y seguridad en el área.	Socializar con tiempo los itinerarios para hacer un apoyo efectivo.
		He apoyado a colegio turismo de Pre y primaria en su visita al Volcán de Ipala, Chiquimula.	Se apoyó con DISETUR Esquipulas, para acompañamiento en el acenso.	Socializar con tiempo los itinerarios para hacer un apoyo efectivo.



INFORME DE ACTIVIDADES

3 Brindar asistencia en cualquier situación como: accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.		He apoyado a la Policía Municipal de Tránsito con elementos de Protección y Seguridad Vial, para la celebración de la 56 edición de la Caravana del Zorro, en su visita a la Capital Centroamericana de la Fe.	Se apoyó con 9 unidades y 31 elementos de Protección y Seguridad Vial a los turistas peregrinos en la Capital Centroamericana de la Fe.	Hacer este tipo de apoyo en materia de seguridad vial y turística, especialmente en áreas de tráfico ligero.
		He apoyado a la División de Seguridad Turística con personal para el desarrollo de las actividades turísticas y de seguridad	Se apoyó con diez elementos de otras delegaciones de seguridad turística en la edición 56 de la Caravana del Zorro en su visita Cristo Negro de Esquipulas.	Realizar este apoyo en beneficio de los turistas peregrinos que visitan la Capital Centroamericana de la Fe.
		He apoyado a la Municipalidad y gremio turístico en reuniones de Aeronáutica Civil e INGUAT, para el acercamiento en la remodelación de la pista de aterrizaje.	Se apoyó en la reunión para abordar el tema con instituciones municipales y gubernamentales.	Continuar con el fortalecimiento en materia de desarrollo turístico y económico en la región.
		He apoyado en la participación y socializado con el gremio turístico local las actividades de apoyo en la Caravana del Zorro 2017.	Se apoyó en el centro de monitoreo turístico y de seguridad en la Canchitas del Campo de la Feria en Esquipulas.	Socializar las actividades con el gremio turístico y de seguridad en el destino.
		He apoyado y participado en reuniones interinstitucionales turísticas locales para la 56 edición de la Caravana del Zorro.	Se ha socializado con las autoridades turísticas y de seguridad local el apoyo por parte de Asistencia al Turista en la Caravana del Zorro.	Socializar las rutas de descanso, abastecimientos y puntos de mecánica en la ruta de Guatemala hacia Esquipulas y los puntos de afluencia de motos y turistas peregrinos en Esquipulas.
		He apoyado en la participación en reuniones de preparación turística con la Coosajo R.L. para los 21 K en Esquipulas.	Se ha socializado desde ya con instituciones locales y jefes del Instituto Guatemalteco de Turismo para patrocinio y promoción.	Hacer la socialización con tiempo para realizar un apoyo correcto.



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos Completos	José Angel Quiñonez Estrada		Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho	X
Mes	Febrero		Sujeto a retención ISR	
Año	2017		Sujeto a pagos trimestrales	
No. De Contrato	18-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito		
No. De Resolución	10-2017-DG	Unidad Administrativa	PROATUR	

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
1	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo necesario de las fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos dirigidos a turistas	Apoyar a las unidades de investigación MP Unidad de Delitos Contra Turistas-PNC para identificar personas que roban y hurtan a turistas	Se obtuvo información de sospechoso del departamento de Sacatepéquez y el proceso legal de 8 personas esto para la prevención turística	Darle continuidad y tomar como base esta cooperación para la prevención turística
2	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista PROATUR, por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área	Apoyo en visita a 10 hoteles, 10 operadoras y 10 escuelas de español que reciben a turistas	Apoyar a posicionar al Programa como el ente encargado de asistencias y prevención turística	Continuar con las visitas para el posicionamiento turístico



No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
3	Brindar Asistencia en cualquier situación como: Accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal asistencia primeros auxilios	Se apoyó en la asistencia de 3 turistas estadounidenses, Vanessa, Miranda, Amanda, Viz víctimas de violencia familiar	Se apoyó en la traducción denuncia policial, ratificación y anticipo de prueba para la seguridad turística.	Continuar apoyando a todo turista nacional o extranjero turístico
		Se apoyó en la asistencia al turista ofir Hariuv, de 25 años, Israelí, víctima de asalto en las calles de la Antigua Guatemala	Se les apoyó con llamadas, acompañamiento en la denuncia policial, y localización GPS para la seguridad turística.	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios del programa
		Se apoyó en la asistencia a la turista Sackett Suzanne, de 29 años, Us, quien fue víctima de Asalto en las calles de la Antigua Guatemala	Se le apoyo con el traslado y traducción en el centro, localización GPS esto para la seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios del programa
		Se apoyó en la asistencia al turista chino, Xuan Lizao, 24 años, quien fue víctima de Asalto en las calles de la Antigua Guatemala	Se le apoyo con el traslado y traducción en el centro, localización GPS esto para la seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios del programa
		Se apoyó en la asistencia al turista Richard Polanco, de 39 años de US, víctima asaltos en las calles de la Antigua Guatemala	Se le apoyo con el traslado y traducción en el centro, localización GPS esto para la seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios del programa

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
4	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región	Se apoyó con 25 monitoreos en rutas Rn-14, Rn-10 y CA-1 además en destinos turísticos de Sacatepéquez por diferentes motivos referentes a la prevención turística	Apoyo en prevención turística y de delitos en contra de turistas y actualización de información en central de llamadas	Continuar apoyando esfuerzos con autoridades para mejores resultados en áreas turísticas
5	Mantener comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas	Se apoyó con 4 reuniones con autoridades de seguridad e instituciones para apoyar planes preventivos turísticos.	Apoyo en la unificación de esfuerzos institucionales y apoyo en la seguridad de los turistas.	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística
6	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada	Se apoyó en la capacitación de guías del destino turístico Parque Municipal Volcán Acatenango departamento de Chimaltenango	Se logró apoyar con los enlaces para la capacitación de 34 guías en tratamiento de hipotermia para la prevención turística	Continuar apoyando en la prevención turística y dando a conocer el programa y sus servicios.
7	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía al área	Se apoyó el Plan de Cuaresma 2017 dentro de la Ciudad de La Antigua Guatemala del Departamento de Sacatepéquez	Se logró dar el apoyo con Disetur, PNC, Ejercito y PMT esto para la seguridad y prevención turística	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística.
8	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia	Apoyo a custodias y acompañamiento de grupos de turísticos organizados a Volcanes de Agua, Acatenango y Fuego.	Se apoyó con el seguimiento de 20 grupos turísticos organizados sin incidentes para la prevención turística.	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística

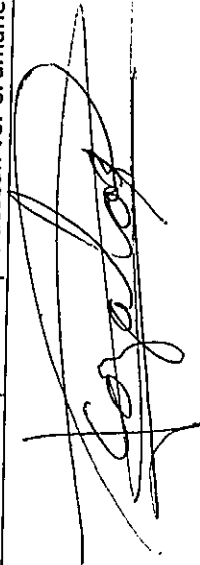
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		José David Orantes Barillas		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Febrero		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		19-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		29-2017-DG		PROATUR	
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación	
1	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos a turistas.	El 3 de Febrero atraco en el muelle de Marina Pez vela, el Crucero Rotterdam, con 1468 turistas y 593 tripulantes, los cuales se desplazaron hacia la Antigua Guatemala, Finca el Barretal, Finca Valhalla, Auto Safari Chapin y Museo el Baúl la Democracia. Blue Planet Fue la operadora oficial en dicha operación.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas		
		El 8 de Febrero atraco en el muelle de Marina Pez vela, el Crucero Island Princess, con 2300 turistas y 890 tripulantes, los cuales se desplazaron hacia la Antigua Guatemala, Finca el Barretal, Finca Valhalla, Auto Safari Chapin y Museo el Baúl la Democracia, Lago de Atitlán, Iximche Tecpan. Blue Planet y Kin Arrin fueron las operadoras oficiales en dicha operación.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas		
		El 11 de Febrero atraco en el muelle de Marina Pez vela, el Crucero Norwegian Jewel, con 2500 turistas y 1000 tripulantes, los cuales se desplazaron hacia la Antigua Guatemala, Finca el Barretal, Finca Valhalla, Auto Safari Chapin y Museo el Baúl la Democracia. Blue Planet y Kin Arrin fueron las operadoras oficiales en la operación antes en mención.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas		
		El 12 de Febrero atraco en el muelle de Marina Pez vela, el Crucero Saga Sepphire, con 706 turistas y 416 tripulantes, los cuales se desplazaron hacia la Antigua Guatemala, Finca el Barretal, Finca Valhalla, Auto Safari Chapin y Museo el Baúl la Democracia. Kin Arrin fue la operadora oficial en la operación antes en mención.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas		
		El 27 de Febrero atraco en el muelle de Marina Pez vela, el Crucero Norwegian Jewel, con 2500 turistas y 1000 tripulantes, los cuales se desplazaron hacia la Antigua Guatemala, Finca el Barretal, Finca Valhalla, Auto Safari Chapin y Museo el Baúl la Democracia. Blue Planet y Kin Arrin fueron las operadoras oficiales en la operación antes en mención.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas		

2	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista.	Se visitó a la Gobernadora de Escuintla, la señora Delfina Pálala.	Se apoyo en la elaboración de estrategias para prevenir incidentes en contra de turistas	
3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada	Participación en reunión de seguridad con DISETUR Puerto de San José. Como parte del apoyo que se le brinda a la seguridad turística de Escuintla, se realizan monitoreos de seguridad en las principales rutas turísticas de la región.	Se abordaron los temas, de la comparación del año actual, hacia años atrás de los hechos delictivos en contra de turistas.	
4	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación constante con las fuerzas de seguridad de la Región.	Apoye a en las visitas a las fuerzas de seguridad, PNC, Ejército de Guatemala, DISETUR.	De Escuintla a Monte Rico - De Escuintla al Limite con Suchitepéquez - De Escuintla hacia Puerto de San José - De Escuintla hacia el Limite con Sacatepéquez - De Escuintla hacia San Vicente Pacaya - De Escuintla hacia las Playas de Sipacate - De Escuintla hacia al Limite con Santa Rosa - De Escuintla hacia el Parque Arqueológico la Democracia.	Se pudo observar poca presencia policial
5	Reportar al programa de Asistencia, Cualquier incidente en el que se vea afectado un turista dentro de la región	Se apoyo en informar al jefe inmediato de los hechos relevantes sobre turistas que suceden en Escuintla	Se visitaron con el objetivo de apoyar al sector turístico y así mismo de informar los beneficios que brinda el programa de asistencia al turista, a los extranjeros que se encuentran en problemas durante su visita en el país	Pegar calcomanias con los numero de teléfono de emergencias.
			Se apoyo informando de todas la acciones previas durante y después del apoyo que se le brinda al los cruceros que atracan en el Muelle de la Marina Pez Vela, así como de las novedades en los destinos turísticos, de los riesgos que puedan tener los turistas, así como el estado de las carreteras.	

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		José Francisco Cano Ozaeta		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Febrero		Sujeto a retención ISR:	X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		16-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		29-2017-DG		Unidad Administrativa:	PROATUR
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación	
1	Brindar orientación segura, monitoreo y/o acompañamiento a turistas en su visita al destino Petén, así como seguridad perimetral a grupos principalmente en fronteras.	Se apoyó con custodia a diferentes grupos de turismo desde Ciudad Flores, hacia La Frontera de Melchor de Mencos, al Naranjo frontera, a Puerto Barrios apoyado con la Disetur Remate, PNC.	Se apoyó con la movilización segura de los turistas en toda su trayectoria.		
		Se poya con monitoreo a turistas de Cruceros que atracan en Puerto Santo Tomás de Castilla Izabal.	Se apoyó brindando el monitoreo de los diferentes sitios turísticos del país donde visitaron los cruceristas.		
		Se apoya con la divulgación de los boletines recibidos por parte del Programa de Asistencia al Turista al sector turístico.	Se apoya en mantener informada a la población turística, en lo concerniente a los hechos positivos y negativos que se dan a nivel nacional, bloqueos, percances, asistencias, festividades.		
		Se apoyó con monitoreo en el casco urbano y rutas a destinos turísticos como los Parques Nacionales Yaxhá y Tikal.	Se apoya en el monitoreo en el casco urbano de peten donde visitan los turistas, en compañía de la Disetur		
		Se apoya con brindar información turística a través de Facebook y Google +	Se apoya dando a conocer todo lo relacionado al tema turístico en el destino Petén y otras personas tanto de Guatemala como resto del mundo, al momento se tienen más de 80 mil visitas en google +		
		Se apoyó con orientación e información a turistas que desean ver el amanecer Tikal.	Se apoya con la información de diferente índole para los turistas que visitan el parque Tikal.		



2	Mantener presencia del Programa de Asistencia al Turista en temas turísticos así como de interés comunitario relacionados siempre al turista y su atención en el destino de Petén.	Se apoyó con participación en la reunión con la Sra. Gobernadora y Embajada de USA y PNC para evaluar proyecto de Seguridad de la Embajada de USA y mejoramiento en temas de prevención y seguridad turística y demás demarcaciones así como seguridad perimetral a los turistas.	Se apoyo en la participación de las reuniones efectuadas con los diferentes entes relacionados al turismo donde se concretan acciones a realizarse para seguridad de los visitantes en el Petén	
		Se apoya con participación en una reunión en el Parque Tikal para tratar el tema de permitir a los buses coaster que transportan turistas cruceristas entrar hasta la plaza central para toda la temporada de Cruceiros.	Se apoyo en la reunion para ver como los buses puedan entrar con los cruceristas que vienen de los cruceiros que visitan el país.	
		Se apoya con monitoreo y traslado de turistas de la tercera edad dentro del Parque Nacional Tikal.	Se apoyo en el transporte en vehículo, ya que en temporada de lluvias el trayecto es resbaloso.	
		Se apoyo con la presentación de Taxi Seguro en Sayaxché Petén.	Se apoyo en el evento de taxi seguro donde se dio el conocimiento de como funciona el programa para poder certificar a los taxistas de la región	

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		José Francisco Roa Edwards		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:			
Mes:		Febrero		Sujeto a retención ISR:		X	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:			
No. De Contrato:		10-2017.		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		PROATUR	
No. De Resolución:		9-2017-DG		Unidad Administrativa:		PROATUR	
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación			
1	Asesorar en las políticas y directrices de Asistencia y Seguridad Turística.	Apoyo en la asignación de las solicitudes de custodia, para darle cobertura a través de los delegados departamentales de PROATUR y la DISETUR	Se brindó el servicio de custodia a todas las solicitudes que cumplieron con los requisitos solicitados.				
		Apoyo a grupos solicitados por la unidad de Viajes de Familiarización y Prensa de la Dirección de Mercadeo.	Todos los grupos organizados por esta unidad se les brindó cobertura en seguridad y no tuvieron ningún hecho que lamentar.				
		Apoyo a la Fiscalía de Delitos Contra Turista, en diferentes procesos de investigación que se realizan en esa fiscalía con el objetivo de llevar a juicio a personas implicadas en hechos delictivos contra turistas.	Seguimiento a los procesos de la Fiscalía de Turismo, apoyándoles con traslados para dicha gestión.				
		Apoyo a la operación de cruceros de la temporada 2016-2017 en las terminales de cruceros de Puerto Barrios y Puerto de San José.	Se cumplió con la operación de seguridad de cruceros en ambas terminales.				

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Pequeño contribuyente		
José Francisco Roa Edwards		IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes: Febrero		Sujeto a retención ISR:		X
Año: 2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato: 10-2017.		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución: 9-2017-DG		Unidad Administrativa:		PROATUR
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
2	Participar en reuniones relacionadas con procesos de seguridad turística.	Apoyo en la participación de la Reunión de la Comisión Binacional Guatemala y México de la Comisión de Puertos y Servicios Fronterizos.	Se obtuvo información sobre el Recorrido Fronterizo, Binacional entre Guatemala y México a realizarse del 13 al 17 de marzo del 2017.	
		Apoyo en la participación de la Reunión de la Evaluación Nacional de Referencia para la Preparación Caso de un Desastre.	Se suscribió al Programa de Asistencia al Turista en la Pacific Disaster Center, para formar parte de la base de datos y poder atender mejor así un desastre natural.	
		Apoyo en las reuniones para la organización de la seguridad del la vuelta de ciclistas franceses MACII la DISETUR, para poder brindar seguridad y asistencia a los participantes de la MACII 2017.	Se logro integrar un equipo de PROATUR conjuntamente con la DISETUR, para poder brindar seguridad y asistencia a los participantes de la MACII 2017.	
		Apoyo a la CONRED en la participación de las reuniones preparatorias del plan de acción del SINAPRESE 2017.	Adherir al INGUAT a través de PROATUR en la conformación de los campamentos y puestos de atención del SINAPRESE 2017.	
		Apoyo a la reunión de seguridad turística en Antigua Guatemala, que presidió el Director de Inguat y el Vice Ministro de Seguridad del Ministerio de Gobernación.	Se concretaron compromisos conjuntos entre INGUAT, Ministerio de Gobernación, Alcaldía Municipal, Gobernación Departamental, Sociedad Civil Organizada de Antigua Guatemala, para mejorar la seguridad en dicho destino turístico.	
		Apoyo en la reunión mensual de la Mesa Técnica de Seguridad Turística.	Una mejor organización con el cuerpo consular y los entes encargados de la seguridad en el país.	
	Apoyo en la participación de la primer reunión de la Mesa Técnica de Turismo de Aventura 2017.	Apoyo en las recomendaciones de Prevención Turística para las diferentes áreas en las que se practica el turismo de aventura.		

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Julio Rolando Cancinos Sazo		Pequeño Contribuyente	
Mes:		Febrero		IVA no genera derecho a Crédito Fiscal	
Año:		2017		Sujeto a retención ISR:	
No. De Contrato:		32-2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:		47-2017-DG		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
Unidad Administrativa: Departamento de Recursos Humanos					

No.	Objetivo	Servicios Realizados	Resultado	Recomendación
1	Realizar evaluación médica general a los trabajadores cuando sea necesario y al personal de nuevo ingreso.	Se brindó asistencia médica a 87 pacientes femeninos y 134 masculinos, en total 221 pacientes por diferentes enfermedades.	Asistencia médica, entre los diagnósticos mas frecuentes fueron: Infección respiratoria superior 57 pacientes, presión arterial 34, enfermedad péptica 29, dermatitis 10, tendinitis 5, gastroenterocolitis 21, neurralgia 6, infección tracto urinario 9, espasmo muscular - lumbago de esfuerzo 18 y otros 32.	Ninguna
2	Realizar y actualizar fichas médicas del personal.	Se realizaron 7 evaluaciones médicas al personal de nuevo ingreso a la Institución, 3 de género femenino y 4 masculino.	De las 7 fichas médicas el diagnóstico de 5 fue examen físico normal, 1 con hipertensión arterial y 1 con lupus controlada.	Se recomienda a la Sección de Reclutamiento y Selección del Departamento de Recursos Humanos, entregar al personal de nuevo ingreso el formulario de ficha médica con su nombre y fecha de inicio de labores.
3	Dar tratamiento de urgencias e indicar diagnóstico y tratamiento inmediato.	Se brindó atención médica por emergencia a 6 trabajadores de la Institución, quienes fueron referidos a diferentes especialistas.	De los 6 pacientes atendidos por emergencia los diagnosticos fueron: 1 de IRS, 1 de DM Descompensada, 1 de Celulitis MID, 1 de HPB, 1 de Litiasis Renal y 1 de HCC en MSD.	Ninguna
4	Recetar al personal, los medicamentos adecuados para el tratamiento de las enfermedades.	A todos los pacientes evaluados y según el diagnóstico, fueron recetados los medicamentos para su respectivo tratamiento.	Se emitieron 212 recetas a los pacientes atendidos.	Ninguna

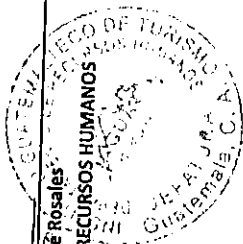


5	En caso que el diagnóstico amerite suspensión médica se informa de inmediato a la Unidad de Acciones de Personal así como la emisión de la suspensión.	Se evaluaron casos que ameritaban suspensión médica debido a la sistematología presentada, por lo que se emitieron 17 suspensiones.	El diagnóstico de las 17 suspensiones fueron: 7 I.R.S., 3 GECA, 1 cirugía de pterigión ojo derecho, 2 celutitis MID, 1 DM Descompensada, 1 Litiasis renal, 1 ITU y 1 Otitis.	Se recomienda realizar un recordatorio al personal de la Institución sobre el procedimiento para realizar las suspensiones médicas.
---	--	---	--	---

Dr. Julio Rolando Cancinos Sazo

Lic. José David Talé Rosales

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Karen Fabiola Alvarez Anzueto			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Febrero			Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	37-2017			Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	64-2017-DG			Unidad Administrativa:	Mercadeo

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Apoyar en la planificación de los segmentos turísticos: Naturaleza, Aventura, Deportes y Entretenimiento	Apoyo en mesa de segmentos para temas de planificación de publicidad y de segmentos.	Plan de trabajo de segmentos y plan de ejecución del mismo.	Seguimiento.
2	Apoyar en actividades específicas de recopilación y análisis de folletos de los segmentos. Información respecto a los diferentes productos, destinos y actividades turísticas.	Apoyar en actualizar los distintos datos de tour operadores, hoteles y mayoristas.	Información actualizada de los destinos y actividades turísticas. Información actualizada de tour operadores, hoteles y mayoristas.	Seguimiento.
3	Apoyar en el control de recepción y gestión de entregas de material promocional al cliente interno y externo.	Apoyar proceso de distintos materiales de promoción disponibles. Apoyar en la solicitud de material turístico para actividades.	Obtener los materiales promocionales para las distintas actividades de turismo que solicitan apoyo a INGUAT, tener la marca país presente en las actividades realizadas.	Seguimiento.
4	Revisar las solicitudes de presentación de marimba, ballet y trajes regionales a cargo de la Dirección de Mercadeo.	Apoyar en la actualización y seguimiento de solicitudes de tres ballet, dos marimbas y dos estampas.	Presencia de marca país en las actividades de turismo donde es solicitada. Presentaciones de marimba, ballet y trajes regionales en distintas actividades.	
5	Apoyar en las actividades que integran los viajes de familiarización.	Apoyar con equipo de familiarización para la actividad de BirdForum.	Actividades de familiarización planificadas.	Seguimiento.



[Signature]
Lic. José María Aguilar

Jefe de Departamento de Investigación de Mercados

[Signature]
Karen Fabiola Alvarez Anzueto

INFORME DE ACTIVIDADES

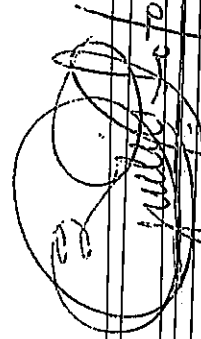
Nombre y apellidos completos:		María Luisa Garzaro Sánchez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Febrero		Sujeto a retención ISR: ☒	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		5-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		6-2017-DG		Unidad Administrativa:	
No.		Objetivo		Dirección de Desarrollo de Producto	
1		Asesorar en la elaboración y seguimiento de indicadores para el modelo conceptual del Resultado Estratégico de País (REP) de Competitividad Turística.		Resultado	
		Se brindó asesoría a la Comisión Estratégica de la Presidencia para descripción de indicadores tipo "A" del Resultado Estratégico de País.		Indicadores tipo "A" descritos según fuente y metodología de obtención.	
		Se brindó apoyo para actualización de información del Ministerio de Gobernación y Ministerio de Infraestructura y Vivienda, en la Matriz de Intervenciones Gubernamentales de acuerdo a la producción institucional de productos y subproductos de cada uno.		Actualización preliminar de los productos y subproductos del Ministerio de Gobernación y Ministerio de Infraestructura y Vivienda.	
2		Apoyar en el ingreso y actualización de la información de avance en producción institucional de "El INGUAT" y de las Instituciones involucradas en el Resultado Estratégico de País (REP).		Información actualizada de producción institucional del Ministerio de Economía	
		Se brindó apoyo para actualización de información del Ministerio de Relaciones Exteriores de producto y subproductos que contribuyan al REP de turismo; debido a cambios realizados a lo interno de dicho ministerio.		Actualización preliminar de productos y subproductos del Ministerio de Relaciones Exteriores, actualizada.	

Nó.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
	Asesorar en el diseño de la plataforma de seguimiento de las instituciones involucradas en el Resultado Estratégico de País (REP) de Competitividad Turística.	Se brindó apoyo y se asesoró, en la primera mesa de competitividad turística 2017, espacio en el que se reúnen y se da seguimiento las instituciones vinculadas con el REP.	Reunión de primera mesa de competitividad turística.	
3			Presentación de prioridades estratégicas 2017.	
4	Apoyar en el control y registro de los acuerdos entre "El INGUAT" y los foros nacionales e internacionales en los que participan los funcionarios de la Institución.	Se brindó apoyo para intercambio de información con la Organización Mundial de Turismo, relativa a indicadores de sostenibilidad; como seguimiento a previo acercamiento de parte de la Subdirección en foro internacional.	Información sobre indicadores de sostenibilidad turística, que abordan tres dimensiones: económica, social, ambiental.	
5	Apoyar y acompañar las reuniones con instituciones vinculadas a la competitividad turística, para acompañar a los enlaces de "El INGUAT" en el monitoreo y seguimiento de compromisos.	Se brindó apoyo en reunión de alto nivel, en el Palacio Nacional de la Cultura, la cual buscaba una alineación interinstitucional basada en la prioridad de fomento al turismo.	Instituciones vinculadas a la competitividad concientizadas sobre la importancia del cumplimiento de la prioridad presidencial de fomento al turismo.	
		Se brindó apoyo y asesoría en la revisión y actualización del apartado de Competitividad Turística en la memoria de labores, en donde se informa sobre el seguimiento del Resultado Estratégico de País.	Instituciones con conocimiento de los artículos de la ley de presupuesto directamente relacionados con el resultado estratégico de país de competitividad turística.	
6	Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de informes mensuales de seguimiento al Resultado Estratégico de País (REP).	Se brindó apoyo para integrar resumen sobre el seguimiento del REP de turismo y sus indicadores para reunión entre la Dirección de INGUAT y presidencia.	Apartado de Competitividad Turística en la memoria de labores revisado y actualizado.	
		Resumen sobre el seguimiento al REP, a febrero del 2017.		

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
7	Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de informes y análisis de la información recopilada del sector, así como de tendencias mundiales en el ámbito turístico.	Se brindó apoyo para integrar documento diagnóstico de conectividad en Guatemala para la Organización Mundo Maya. Se brindó apoyo para integrar propuesta de "Desarrollo de Metodología para medición de competitividad turística de Guatemala".	Diagnóstico de conectividad para Organización Mundo Maya. Propuesta metodológica para medición de competitividad turística, integrada.	
8	Apoyar en la elaboración de matrices, presentaciones u otros para diferentes informes que sean solicitados por la Unidad de Competitividad, así como del Despacho Superior de "El INGUAT".	Se brindó apoyo para video- conferencia y presentación con Gerente de investigación del World Travel & Tourism Council -WTTC-, para conocer la metodología empleada por dicha entidad en la estimación del turismo al PIB de un país, adicionalmente comentar sobre la prioridad de fomento al turismo en Guatemala. Se brindó apoyo para video- conferencia y presentación con representantes del World Economic Forum -WEF- para aclarar dudas sobre la estimación de ciertos indicadores del Reporte de Competitividad de Viajes y Turismo.	Documento metodológico del World Travel & Tourism Council -WTTC-, para estimación de la contribución del sector turismo al PIB de un determinado país. Información complementaria sobre indicadores específicos del Reporte de Viajes y Turismo del Foro Económico Mundial -WEF-.	
		Se brindó apoyo para presentación de "Prioridades de trabajo 2017, en el marco del REP de fomento al turismo y Plan Maestro de Turismo Sostenible."	Presentación de prioridades de trabajo 2017.	



Ingeniera María Luisa Garzaro Sánchez



Licenciada Ericka Guillermo
Directora Desarrollo de Producto Turístico

INFORME DE ACTIVIDADES

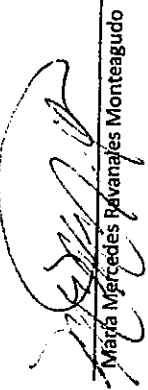
Nombre y apellidos completos:	Maria Mercedes Ravanales Monteagudo			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	Febrero			Sujeto a retención ISR:
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales: X
No. De Contrato:	7-2017			Marcar con una X el regimen al que está inscrito.
No. De Resolución:	4-2017-DG			Unidad Administrativa:

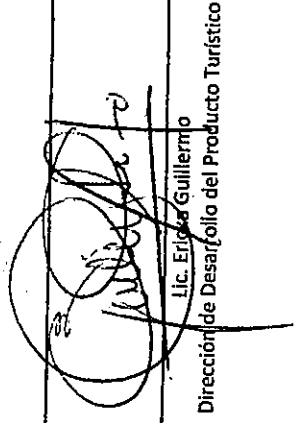
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Permanecer constantemente en las diferentes reuniones de mesas que tenga la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Permanencia en reuniones: Alto Nivel Aeropuerto de Puerto Barrios, Alto Nivel Mejoramiento Fronteras terrestres, Mesa Mercadeo Izabal, Consultoría Guatemala, Mesa Local Turismo Guatemala. Mesa Vive Xela para avanzar conectividad aérea Xela-Petén. Mesa de Competitividad. Mesa de Gastronomía. Mesa Carreteras. Mesa con Pronacom para estudio puerto de crceros en Izabal.	2 reuniones Aeropuerto de Puerto Barrios, elaboración de informe de asistencia, agenda y minuta con acuerdos de seguimientos. 1 reunión alto nivel y 1 a nivel técnico mejoramiento de pasos fronterizos terrestres, elaboración de informe de asistencia y minuta. Revisión producto dos consultoría de Guatemala, Convocatoria reunión Mesa Local de Turismo Guatemala. Seguimiento a coordinación del vuelo de prensa Xela-Petén y Petén Xela. Participación en la elaboración de base de cotización para la consultoría en Turismo Gastronómico y reunión con Escuela de gastronomía ACAM. Primera reunión con Pronacom para tema de consultoría de un Puerto de cruceros en Izabal.	
2	Apoyar en gestión y realizar procesos de socialización de información entre todas la unidades de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Se apoyo en seguimiento de Mesa Alto Nivel Aeropuerto Puerto Barrios con Mercadeo. Apoyo para convocar y realizar reunión con el equipo técnico ante Pronacom para revisión de productos consultoría Guatemala. Se convocó reunión técnica y de Alto Nivel mesa pasos fronterizos. Se informó sobre todo lo concerniente a las reuniones de mesa gastronómica. Se convoco y coordinó visita técnica en Aeropuerto Puerto Barrios y reunión de seguimiento Alto Nivel.	Ya se cuenta con propueta por parte de Mercadeo INGUAT de valla de bienvenida y murales para aeropuerto Puerto Barrios. Iniciaron en eventos la coordinación para la inauguración de rehabilitación del aeropuerto Puerto Barrios Se concretaron acciones de avance por institución luego de visita del equipo técnico en aeropuerto Puerto Barrios . Se solicitaron cambios en el 2do producto al equipo asesor de la consultoría Guatemala.	
3	Asistir a reuniones que se programen fuera del INGUAT y se indique participar	Participación en reunión de Pronacom sobre Consultoría Puerto de cruceros en Izabal. Participación en presentación de las acciones del Plan Maestro en el 2017. Participación en reunión Guatemala - Pronacom - Diputados. Participación en reunión de inspección en Aeropuerto Aurora para la colocación de imágenes de Pais.	Inicio mesa de trabajo para avanzar conjuntamente con Pronacom la consultoría Puerto de cruceros en Izabal. Seguimiento al proceso para la construcción del Museo El Caracol y generar visita de inspección al Manchón Guamuchal para activar proyecto de asfaltado de carretera. Generación de Ideas para intervenir el área de llegadas en conjunto con fotografías de Ricky López.	

INFORME DE ACTIVIDADES

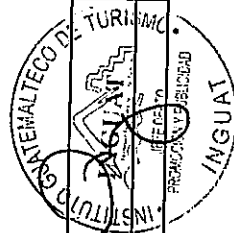
Nombre y apellidos completos:	Maria Mercedes Ravanales Monteagudo	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	Febrero	Sujeto a retención ISR:
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:
No. De Contrato:	7-2017	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.
No. De Resolución:	4-2017-DG	Unidad Administrativa:

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
4	Mantener vinculación con todas las Jefaturas de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Vinculación con Jefatura de planeamiento para los seguimientos de Aeropuerto Puerto Barrios , Mesa de Gastronomía, Frontera Terrestre Valle Nuevo.	Participación conjunta en reunión de técnicos para determinar acciones que se pueden realizar desde INGUAT en Frontera Valle Nuevo. Traslado de información técnica por parte de DGAC y de medidas, especificaciones institucionales para elaboración de rotulación interna, rotulación de carretera y valla de bienvenida. proyecto rehabilitación aeropuerto Puerto Barrios. Apoyo trasladando información entre Puerto Barrios e Inguat para el proyecto Murales. Avance en la elaboración de la Base de cotización para consultoría turismo gastronómico.	
5	Apoyar en las gestiones que sean requeridas por la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico o del Director General del INGUAT que coadyuven a lograr el fortalecimiento en resultados de la Dirección.	Participación en la presentación de las acciones incluidas en el Plan Maestro para ejecutar en el 2017	Conocer la propuesta final de acciones que se ejecutarán desde INGUAT en el país.	Incluirme en reuniones donde se realice revisión de avances en ejecución de proyectos .
6	Llevar a cabo otras actividades que en el ámbito de mi competencia me sean asignadas por la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Participar en reunión donde se presentó propuesta de concurso Fotográfico.	Apoyo en el seguimiento de la propuesta.	


 Maria Mercedes Ravanales Monteagudo


 Lic. Ericka Guillermo
 Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

A	B	C	D	E
INFORME DE ACTIVIDADES				
1	Nombre y apellidos completos:	Mario Orlando Aquino Ramos	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
2	Mes:	Febrero	Sujeto a retención ISR:	
3	Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
4	No. De Contrato:	33-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
5	No. De Resolución:	48-2017-DG	Unidad Administrativa:	Promoción
6	No.	Actividades	Resultado	Recomendación
7	Objetivo	Realizar publicaciones de boletines estadísticos en página web institucional de INGUAT www.inguat.gob.gt	Boletines estadísticos mensuales actualizados	Se recomienda al departamento de estadística el envío de los boletines mensuales para publicarlos en página web
8	1	Publicar y actualizar el listado de caravanas turísticas en las que Guatemala, participará a nivel nacional e internacional	Sección de caravanas de INGUAT actualizada	Se recomienda el envío de calendarios constantemente a mi persona para publicarlos en página web y así mantenerlos
9	2	Publicar y actualizar el listado de ferias turísticas en las que Guatemala participará a nivel nacional e internacional	Sección de estadísticas de INGUAT actualizada	Se recomienda el envío de calendarios constantemente a mi persona para publicarlos en página web y así mantenerlos
10	3	Mantener actualizada la página web institucional de INGUAT www.inguat.gob.gt	Talleres de alfombras publicados	Enviar constantemente eventos de este tipo para publicación en página web
11	4	Apoyar al departamento de Promoción en el posicionamiento de lugares turísticos Guatemaltecos en los motores de búsqueda de internet como Google	Generación de enlaces de destinos 360 grados para publicación en geovisitguatemala.com	Unificar información de paseoguatemala.com con geovisitguatemala.com
12	5	Dar mantenimiento y monitoreo del consumo de información, servicio de consumo web (webservices), empresas turísticas que están conectados a la base de datos de registro de empresas	Mantenimiento de webservices para optimo funcionamiento	Revisar periódicamente el funcionamiento de estos servicios
13	6			
14				
15	Mario Orlando Aquino Ramos		Lic. Lourdes Maldonado	
16			Jefe Departamento de Promoción	





INFORME DE ACTIVIDADES

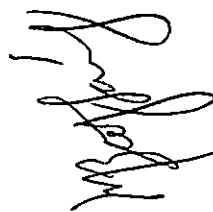
Nombre completo:	MITZI BEATRIZ SÁNCHEZ PATZÁN		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	FEBRERO	Sujeto a retención ISR: X	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. de Contrato:	24-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. de Resolución:	32-2017-DG	Unidad Administrativa	
		Mercadeo	

No.	Objetivo	Actividad(es)	Resultado	Recomendación
1	En base al Plan Operativo Anual (POA), realizar una matriz de objetivos, metas, actividades, e indicadores objetivamente verificables en alcanzar para los segmentos turísticos durante el año 2017: idiomático, voluntariado, salud y bienestar, turismo de reuniones y negocios, y bodas.	Apoyo en difusión a los diferentes interlocutores del sector privado sobre las actividades planificadas para cada segmento durante el año 2017.	Apoyo para que el sector privado involucre en los diferentes segmentos turísticos conozca las actividades que se tienen planificadas y participen en ellas.	Constante comunicación con el sector privado para difusión de actividades planificadas.
2	Apoyar en la recopilación y análisis de información respecto a los diferentes productos, destinos y actividades turísticas de la oferta para realizar diagnóstico y análisis comparativo.	Apoyo en participación en reuniones de mesa de turismo idiomático.	Apoyo en evaluación de actividades y nuevas acciones a realizar durante el año 2017 relativo a turismo idiomático.	Seguimiento a las próximas reuniones para evaluar los avances en los diferentes temas acordados concernientes al área de mercadeo.
		Apoyo en participación en reunión de mesa de voluntariado	Apoyo en evaluación de actividades y nuevas acciones a realizar durante el año 2017 relativo a turismo de voluntariado.	Seguimiento a las próximas reuniones para evaluar los avances en los diferentes temas acordados concernientes al área de mercadeo.

3	Realizar todas las actividades requeridas por la Dirección de Mercado y la Jefatura de Promoción y Publicidad en el ámbito de competencia.	Apoyo en recopilación de eventos internacionales que se llevarán a cabo en Guatemala durante el 2017 para ser contabilizados dentro de los eventos ICCA.	Apoyo técnico en recopilación de información de cada evento y evaluación de si cumplen con los requisitos que solicita ICCA.	Mes a mes recopilar información de eventos para contar con los más posibles y lograr que Guatemala suba en el ranking ICCA 2017.
		Apoyo a solicitudes del Consejo Empresarial de América Latina, CEAL, en evento internacional que se llevará a cabo en marzo en Antigua Guatemala.	Apoyo en acompañamiento y seguimiento en las diferentes áreas donde han sido trasladadas las solicitudes que se aprobaron para el evento y se cumplan en los tiempos establecidos.	Continuar apoyando eventos internacionales para mayor promoción de la imagen del país con participantes internacionales, para atraer más turistas extranjeros.
		Apoyo a solicitudes de delegación del Banco Centroamericano de Integración Económica en evento que se llevará a cabo en abril en Antigua Guatemala.	Apoyo en acompañamiento y seguimiento en las diferentes áreas donde han sido trasladadas las solicitudes que se aprobaron para el evento y se cumplan en los tiempos establecidos.	Continuar apoyando eventos internacionales para mayor promoción de la imagen del país con participantes internacionales, para atraer más turistas extranjeros.
		Apoyo a solicitudes para evento de la Sociedad Interamericana de Prensa, a llevarse a cabo del 31 de marzo al 3 de abril, en Antigua Guatemala.	Apoyo en acompañamiento y seguimiento en las diferentes áreas donde han sido trasladadas las solicitudes que se aprobaron para el evento y se cumplan en los tiempos establecidos.	Continuar apoyando eventos internacionales para mayor promoción de la imagen del país con participantes internacionales, para atraer más turistas extranjeros.
		Apoyo técnico en revisión de convenio de cooperación INGUAT Buró de Convenciones.	Apoyo en acompañamiento para cumplir con los lineamientos establecidos para firma posterior del convenio de cooperación.	Estar pendientes cada año cuando se vencen los convenios que posee INGUAT con otras instituciones para su renovación oportuna, si el caso lo requiere.



Apoyo en organización de Conferencia de Prensa para promover evento regional que realizará el Centro de Voluntariado Guatemalteco en el mes de octubre.	Apoyo en realización de Conferencia de Prensa y difusión de información sobre la 7a. Conferencia Regional IAVE de Voluntariado de América Latina, a llevarse a cabo en Antigua Guatemala.	Seguimiento a la promoción del evento y realización del mismo.
Apoyo en envío de invitación a ferias internacionales al sector privado de los segmentos asignados: reuniones y negocios, bodas y lunas de miel, voluntariado, idiomático, salud y bienestar.	Apoyo en seguimiento de participación de empresas del sector privado e instituciones en ferias internacionales promovidas por INGUAT.	Continuar invitando empresas a ser coexpositores en las diferentes ferias planificadas cada año para potenciar negocios y atraer más turistas extranjeros al país.
Apoyo en acompañamiento a reuniones sobre temas de mercadeo concernientes a los segmentos de turismo idiomático, de voluntariado, salud y bienestar, de bodas, de reuniones y negocios.	Apoyo en seguimiento de actividades acordadas relativas a mercadeo para que éstas se cumplan en los plazos acordados.	Continuar asistiendo a reuniones convocadas por instituciones y empresas para apoyarles en temas relativos a mercadeo y promocionar más el país.
Apoyo técnico en planificación en visita de inspección a representantes de MEXWED interesados en llevar a cabo en Guatemala feria el próximo año sobre turismo de bodas y lunas de miel.	Apoyo en acompañamiento de organización de las visitas para que los representantes se lleven la mejor impresión del país.	Continuar realizando visitas de inspección al país de organizadores de eventos internacionales para que se interesen en Guatemala y se lleven a cabo más eventos internacionales.
Apoyo en acompañamiento a solicitud de agregada comercial de Guatemala en Miami para la participación en evento sobre el turismo de bodas y lunas de miel.	Apoyo técnico en elaboración de presentación sobre el segmento de bodas y lunas de miel en Guatemala.	Apoyar a los agregados comerciales y otros representantes de Guatemala en el exterior para que promuevan el país en diferentes foros.



	Apoyo en traslado de solicitudes de espectáculos y material promocional al área correspondiente.	Apoyo en comunicación oportuna de solicitudes a las diferentes áreas encargadas.	Constante comunicación con las diferentes áreas para el seguimiento de las solicitudes.
--	--	--	---

Firma:

Miry Beatriz Sánchez Patzán
Miry Beatriz Sánchez Patzán
Técnico

Vo.Bo.



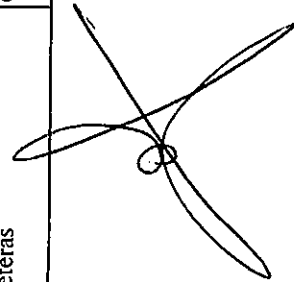
Lic. José María Aguilar
Lic. José María Aguilar
Jefe de Departamento de Investigación de Mercados

Cc. Unidad de Acceso a la Información, Departamento de Recursos Humanos.

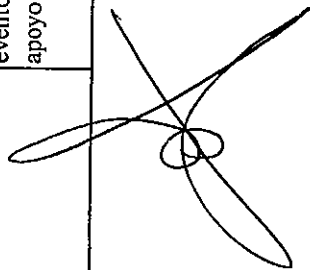
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Omar Vinicio Solís Cervantes	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Febrero	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	13-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	19-2017-DG	Unidad Administrativa:	PROATUR

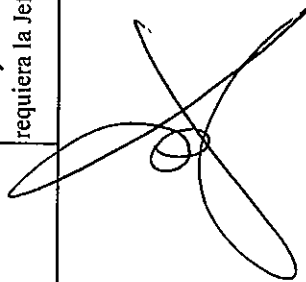
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Apoyo en la Asistencia al turista George Earl Weathers de nacionalidad Estadounidense por problemas de Salud, Esclerosis Múltiple Se brindó apoyo en la Asistencia al turista Richard Taylor Lyford Jr. de nacionalidad Estadounidense por problemas de Salud	Se apoyó en las asistencia al turista, apoyé en traducciones, acompañamientos de traslados hacia hospitales y otros sitios para dar seguimiento a la asistencia, se dio aviso a la Embajada para conocimiento que el turista y su esposa debieron abandonar el Crucero y realizar desembarque para permanecer en el país Se apoyó en las asistencia al turista, apoyé en traducciones, acompañamientos de traslados hacia hospitales y otros sitios para dar seguimiento a la asistencia, se dio aviso a la Embajada para conocimiento que el turista debió abandonar el Crucero y realizar desembarque para permanecer en el país	
2	Apoyar en la elaboración del reporte diario de carreteras de la región que me fue asignada, a la central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de carreteras	Diariamente realizó el apoyo con llamadas a la Comisaría 61 de PNC, Sub Estaciones de PNC y Delegaciones de DISETUR, así como a la Planta Central de PMT Puerto Barrios para establecer la situación general de carreteras y reportar la misma a la Central de Llamadas 1500 de INGUAT	Apoyé con la información recopilada y enviándola a la Central de Llamadas 1500, apoyo en la elaboración del reporte diario de carreteras de la región de Izabal y para la elaboración del boletín informativo y mantener informados a los turistas que visitan la región	



3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada	Se apoyó en la realización de la actividad de monitoreo en las rutas y corredores turísticos: CA-9 Norte desde Los Amates hacia Puerto Barrios y Frontera El Cinchado, CA-13 Carretera a Petén y Ruta 7E Ruta a Panzós en El Estor, en apoyo a la prevención de seguridad de Grupos de Turistas	Se apoyó en la actividad de monitoreo de rutas, observando la presencia policial y de fuerzas combinadas, así como el estado de las carreteras en general, comunicando novedades como accidentes y bloqueos a Operadores de Turismo y Call Center de PROATUR y otros incidentes locales que amenazan el flujo de turismo reportando a la Jefatura de PROATUR; apoyando el paso de grupos de turistas por dichas rutas	
4	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia	Se apoyó en la realización del monitoreo de los sitios turísticos: El Estor, Parque Nacional Río Dulce y Castillo de San Felipe, Sitio Arqueológico Quirigua, Sendero del Bosque Tropical en Cerro San Gil, Atractivos Turísticos de la Bahía de Amatique y Carretera Punta de Palma Apoyé y acompañé en Ruta a Grupos de Turismo Apoyo en Actividades previas y durante el evento de Gira de Turismo en Bicicleta de Montaña en apoyo a WWF y DISETUR Livingston Apoyo en Actividades previas y durante el evento de Gira de Turismo de Filmación en apoyo a WWF y DISETUR Livingston	Se apoyó en la actividad de monitoreo y visita de sitios turísticos, observando la presencia policial y de fuerzas combinadas, así como el estado de las rutas de acceso y los atractivos turísticos aledaños; apoyando en el monitoreo de la seguridad preventiva de los turistas y la seguridad perimetral de los grupos de turistas Se apoyó un total de 07 Grupos de Turismo Receptivo en Izabal; con el objetivo de apoyar a facilitar el paso de turistas por la región y apoyar en el posicionamiento del programa de PROATUR en Izabal Se apoya en las actividades de dicha gira, apoyando en las solicitudes de custodias y acompañamiento permanente de la Gira, en las áreas de Livingston, Plan Grande Quehueche, Siete Altares y Puerto Barrios, para apoyar en la prevención de seguridad de los turistas Se apoyó en las actividades de la gira, apoyando en las solicitudes de custodias y acompañamiento permanente del Grupo, en las áreas de Livingston, Cañón del Río Dulce, Playa Blanca y Puerto Barrios, para apoyar en la prevención de seguridad de los turistas	



5	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos dirigidos a turistas	Apoyé a PROVIAL en las actividades de solicitudes de apoyo operativo ante el Comando Naval del Caribe para que permocktara ensus instalaciones, un escuadrón de 10 agentes y tres vehículos oficiales	Se apoyó con las actividades de visita y reunión al CONACAR con el Encargado de Relaciones Civiles y Militares y el Comandante General, para hacer llegar las solicitudes de apoyo, los permisos fueron conseguidos y se apoyó en los operativos que la Brigada de PROVIAL Central tuvo a bien realizar en Izabal, para apoyar en la prevención y seguridad de rutas para turistas	
6	Mantener una comunicación constante con las autoridades de seguridad de la región que me fue asignada	Apoyé a DISETUR Livingston en las actividades de solicitudes de Oficios de custodias para grupos de WWF desde la Central de DISETUR	Las solicitudes se recibieron a nivel local en DISETUR y apoyé con el traslado de la información a PROATUR-INGUAT Central para poder brindar el apoyo solicitado para mejorar la prevención y seguridad de los turistas en el evento	
7	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área	Apoyo en las Actividades de las Jornadas Médicas de la Fragata americana USNS SPEARHEAD, en apoyo al Comando Naval del Caribe, Municipalidad de Puerto Barrios, Área de Salud de Izabal y al INGUAT	Se apoyó con acompañamientos, orientación vial e información turística y orientación para reunir voluntarios como traductores en la región; también se apoya con traducciones Español Inglés y viceversa a personal médico y paramédico en los módulos de atención de las jornadas; se apoya a personal de CONACAR y Fragata americana en giras de turismo de grupos del personal en sus días libres, apoyando en la Prevención y Seguridad Turística con acompañamientos y orientación vial y turística	
8	Apoyar en la elaboración de cuadros estadísticos mensualmente	Se apoyó en las actividades de Recepción de Cruceros Turistas en Izabal, en seguimiento y como parte del Plan de Contingencias de Atención de Cruceros temporada 2016-2017	Se apoyó con acompañamientos, apoyo en custodias y monitoreo de Grupos de turistas de 05 Cruceros, rutas y de sitios turísticos; de los Cruceros: Marina (14-feb), Serenisima (15-feb), Seven Seas Explorer (18-feb), MS Hamburg (20-feb) y Oostendam (21-feb), para apoyar en la prevención y seguridad de los turistas de Cruceros	
		Se apoya en la actividad de seguimiento de la capacitación "Lancha Segura" para las Asociaciones de Transportistas Lancheros de Turismo de la Región de Izabal	Apoyo en las actividades de propuestas y solicitudes de capacitación ante el Comando Naval del Caribe y Brigada de Infantería de Marina; para lancheros de turismo que operan en Izabal, para obtener credenciales y distintivos del Programa "Lancha Segura" y que puedan brindar un mejor servicio al turista e identificado con el INGUAT, para apoyar en la prevención de seguridad hacia los turistas	
		Se apoya en la realización de cuadros estadísticos de los Cruceros atendidos en Izabal y de otras actividades que así lo requiera la Jefatura de PROATUR	En el mes de febrero se apoyó en la realización de 05 cuadros estadísticos de Cruceros atendidos para apoyar en la actualización de flujo de turistas en Izabal, así como se apoyó proporcionando información de 02 asistencias a turistas realizadas par alimentar los datos estadísticos que corresponden	

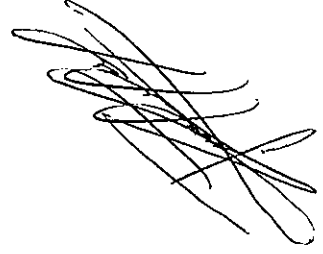


Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área	Apoyo en las Actividades Consulares de la Embajada Británica en Guatemala, visitando lugares de tránsito y permanencia de turistas	Apoyé con la visita de lugares frecuentados por residentes y turistas británicos. 12 establecimientos con información actualizada sobre PROATUR para apoyar en la prevención y seguridad de los turistas	
	Se apoyó en la realización de visitas a los sitios turísticos: El Estor, Parque Nacional Río Dulce y Castillo de San Felipe, Sitio Arqueológico Quirigua, Sendero del Bosque Tropical en Cerro San Gil, Atractivos Turísticos de la Bahía de Amatique y Carretera Punta de Palma	Visité los sitios turísticos, brindando y actualizando información general relacionada a PROATUR a los encargados y personal a cargo de dichos sitios, actualizando números de teléfono para contacto directo con PROATUR en Izabal y a nivel Central; también actualizando base de datos que poseo de dichos lugares, apoyando en la prevención y seguridad de los turistas en Izabal	
	Apoyo en la participación de la Reunión de presentación de nueva Delegada Sub Regional de INGUAT en Izabal	Se apoyó en la actividad de reunión con la nueva Delegada Sub Regional de INGUAT, se apoya en la actividad de socializar contactos de los Comités de Turismo y otros sectores de trabajo relacionado a la atención de turistas en la región, con el fin de apoyar en mejorar la prevención de seguridad turística de los destinos y de los turistas	
	Se brindó apoyo en la actividad de Reunión de socialización de itinerarios para atender el Crucero de Turistas: SERENISSIMA-NOBLE CALEDONIA	Se apoyó en la actividad de reunión con los entes involucrados en la visita oficial en Alta Mar y los proveedores de servicios para las excursiones acuáticas desde Alta Mar hacia los destinos turísticos de Livingston, apoyé con el monitoreo de seguridad y acompañamiento a grupos de turistas del Crucero	
	Se brindó apoyo en la actividad de la Reunión de COCODES y Municipalidad en Río Dulce, tema: transporte pesado y cómo afecta al turismo	Se apoyó en la actividad de reunión Interinstitucional, donde los COCODES expusieron sus preocupaciones ante el deterioro de las rutas de tránsito y acceso para turistas y en especial del Puente de Río Dulce como Patrimonio Nacional	

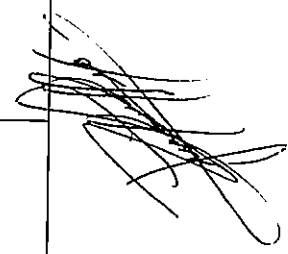
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Pablo Rogelio Gómez Hernández		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		x	
Mes:		FEBRERO		Sujeto a retención ISR:			
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:			
No. De Contrato:		17-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.			
No. De Resolución:		10-2017-DG		Unidad Administrativa:		PROATUR	
No.	Objetivo	Actividades		Resultado	Recomendación		
1	Reportar al Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) cualquier incidente en el que se vea afectado un turista, dentro de la región.	Se apoyó en el reporte bloqueos que existieron en la ruta interamericana y otros puntos del departamento		Se apoyó ante la situación pasada en la ruta Interamericana el mes de Febrero se mantuvo comunicación constante con la Central de llamadas 1500 para mantener informada al sector turístico y población en general sobre lo que estaba sucediendo.	El mantener este tipo de comunicación beneficia para evitar que el turista se quede en carretera y aproveche para conocer algún destino turístico diferente		

2	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.	Se apoyó en el monitoreo con las diferentes Subestaciones de PNC y Disetur en el destino Atitlán	Se apoyó en la verificación de los bloqueos por manifestación o accidente en ruta y de esa manera poder informar al sector turístico del área.	Esto se hace para mantener informado al sector turismo acerca de los acontecimientos en carretera
3	Brindar apoyo en la solicitud del auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región, para prevenir actos delictivos dirigidos a los turistas.	Apoyo al Sector turístico organizado	Se brinda apoyo a través de las custodias de seguridad que se ofrecen para diferentes grupos organizados en el departamento de Sololá	Continuar con este tipo de apoyo y así prevenir actos delictivos en el destino
		Apoyo en la participación dentro del COE Departamental	Se apoya al comité en la activación de este comité se debe a que la Semana Santa en el destino es de mucha afluencia turística, motivo por el cual se están buscando las estrategias a utilizar en estas fechas.	El apoyo que se puede aportar para la elaboración de planes puede ser de mucho beneficio para la población turística y local en estas fechas.

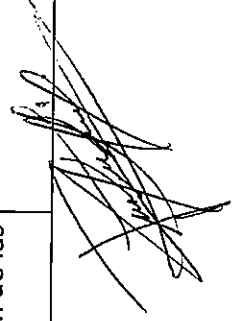


4	Apoyar en el establecimiento de una seguridad canal de comunicación directa con las fuerzas de la Región.	Participación en la Comisión Departamental de Prevención de Seguridad de Sololá-CODEPRE-	Se apoya en la reuniones que se realizan mensualmente en la Gubernación departamental donde se discute sobre la problemática de seguridad del departamento	Este tipo de apoyo sirve para buscar herramientas y/o soluciones para velar por la seguridad del turista en el destino.
		Apoyo a las reuniones de Junta directiva de la Comisión departamental de Prevención	Se apoyó a través del chat de mensajería rápida Whatsapp se tiene un grupo donde se mantiene información constante respecto a lo que pasa en el departamento y en Panajachel.	El uso beneficioso que se le puede sacar a esta aplicación ha sido de beneficio para cualquier situación que pueda suceder en contra de algún turista
5	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoyó en la elaboración mensual de cuadro estadístico de Asistencia Delincuenciales/no delincuenciales	Se brinda apoyo este informe se elabora con el intención de poder demostrar ante las demás autoridades de seguridad en el departamento cuales son los municipios donde más perjudica la violencia a los turistas.	La elaboración de esto ayuda unir esfuerzos para buscar en conjunto una como minimizar riesgos con turistas.

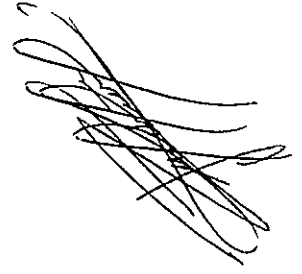


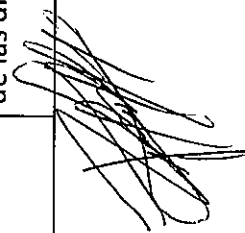
6	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Se brindó apoyo en asistencia a Turistas Ingleses quienes fueron Víctimas de la delincuencia en el municipio de San Marcos la Laguna	Se le brindó apoyo asistencia a turista de Nacionalidad Chilena Andrés Isaac Rosenblut Ratnof, quien fue víctima de extorsión en carretera por PNC	Luego del acontecimiento se colocó una denuncia en DISETUR para posteriormente en conjunto con autoridades buscar la aprensión de los agentes que cometieron el hecho. Según denuncia No. 140-2017 Ref. HWSS/gh
		Reporte Asistencia/ apoyo enlaces Internacionales	Se le brindó apoyo a los turistas Tangué y Charline Gontrad quines fueron hurtados en la ruta entre Ciudad de Guatemala y Chimaltenango	Se les brindo el apoyo para poder solventar su situación.
		Se le brindó apoyo en asistencia a pareja de turistas belgas	Se apoyó en horas de la madrugada del 18 de Febrero fue trasladado hacia el HN de Sololá el Sr. Joe Hobgín quien en conjunto con su novia y amigos fueron despojados de sus pertenencias, siendo el turista el que sufrió golpes por manopla y una cortadura en la cara por un machete, se le apoyo con la traducción, el informe policial y el retorno hacia su hotel	Buscar la intensificación de seguridad en esta ruta debido a que muchos turistas han sido víctimas de la delincuencia en este lugar.

7	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Apoyo en reunión COMUDE	Se apoyó en las diferentes municipalidades donde se tiene representación se busca el apoyo de las fuerzas ediles para buscar el resguardo de los turistas en dichos lugares.	
8	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se brinda apoyo reportando el estado de carreteras Lunes a Domingo	Se apoya reportando diariamente a la Central de Llamadas a través de su número 1500 sobre la situación vial del día.	



9	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Apoyo monitoreo grupos solicitan Custodia DISETUR/PNC/PROATUR	Se apoyó a través de la hoja de confirmación que la Central de Llamada le envía a los grupos organizados que solicitan custodia se les llama para saber si les han cumplido con la misma el día del evento.	El brindar este apoyo ayuda a mantener más seguro a los turistas que visitan el país.
		Monitoreo en los diferentes municipios de la cuenca del Lago de Atitlán	Ante la fuerte demanda turística en el destino Atitlán se visitan los diferentes municipios de la cuenca del Lago con la intención de verificar que el turista este bien en el destino que visita.	El brindar este apoyo ayuda a mantener más seguro a los turistas que visitan el país.

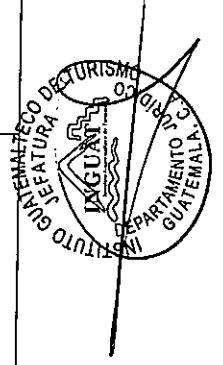


10	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área.	Apoyo en la elaboración del Plan Integral de Información y Asistencia Turística Apoyo Medios de Comunicación Local reportajes en el destino.	Se apoyó al Comité de Autogestión Turística y Oficina Municipal de Turismo en la elaboración del Plan Integral de Información y Asistencia Turística para Semana Santa 2017 en Panajachel Se apoyó en conjunto con el CAT y la oficina de Turismo Municipal de Panajachel se estableció un plan para dar a conocer Panajachel de una manera turísticamente hablando.	El brindar apoyo en este plan será de vital apoyo para los turistas durante la Semana Santa. El apoyar este tipo de actividades sirve para que el turista conozca las diferentes opciones que hay para visitar en el municipio.
11	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Apoyo en el acompañamiento a reunión Corporación Municipal, CAT, COMTUR, representantes regionales de las diferentes cervecerías y bebidas no alcohólicas. Apoyo en el acompañamiento a reunión Corporación Municipal, CAT, COMTUR, representantes regionales de las diferentes cervecerías y bebidas no alcohólicas. 	Se apoya en el establecimiento de la agenda a manejar en las próximas reuniones que se desarrollaran para buscar que la Semana Santa sea más ordenada en la ubicación de actividades al turista en este 2017 Se apoya en las reuniones que se desarrollaran para buscar que la Semana Santa sea más ordenada en las actividades en este 2017	Este tipo de acciones ayudara a que el turista disfrute de una mejor manera su estancia en el municipio Este tipo de acciones ayudara a que el turista disfrute de una mejor manera su estancia en el municipio

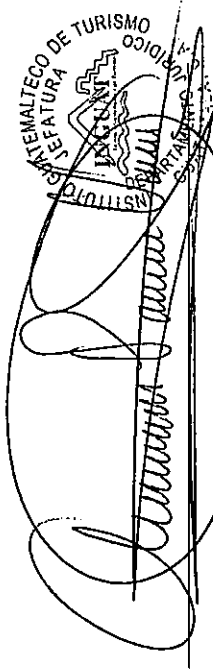
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos Completos	Pedro José Palma López			Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal	x
Mes	Febrero			Sujeto a Retención ISR:	
Año	2017			Sujeto a Pagos Trimestrales:	
No. Contrato	35-2017			Marcar con una X el Régimen a que está Suscrito	
No. De Resolución de Contrato	49-2017-DG			Unidad Administrativa:	Departamento Jurídico

No.	Objetivo	Actividad (es)	Resultado	Recomendación
1	Evacuar audiencias en procesos judiciales de cualquier materia del que "EL INGUAT" sea parte.	Elaboración de proyectos de demanda económico coactivas.	6 proyectos de demandas económicas coactivas.	Ninguna
2	Analizar y apoyar en la realización de documentos con aspectos legales, relacionados con temas administrativos, laborales, cuando se me requiera.			

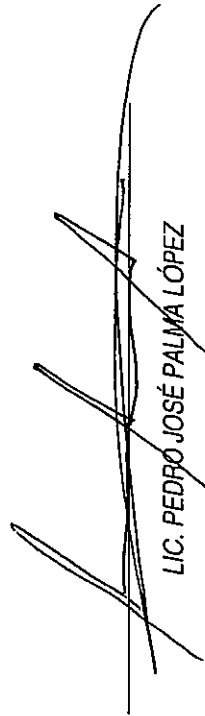


2	Efectuar análisis previo, elaborar y revisar contratos en los que "EL INGUAT" sea parte, cuando se me requiera.	Elaboración de proyectos de contratos administrativos.	10 proyectos administrativos.	de contratos	Ninguna
3	Realizar otras actividades que se me sean asignadas.	Realización de listado de juicios terminados por pago para trasladar a archivo del departamento jurídico.	Listado de juicios terminados por pago.		Ninguna
4	Participar como asesor legal cuando se me requiera en cualquier presentación o negociación que conlleve implicaciones legales para la institución.	Reunión con la jefatura del Departamento Jurídico para el análisis sobre solicitud de carta dirigida por asociación de guías de turistas de Guatemala a INGUAT.	Opinión y proyecto de respuesta.		Ninguna



LICDA. ALECKSANDRA DENISSE PONCE-VARGAS

Vo. Bo. Firma y sello de Jefe inmediato



LIC. PEDRO JOSÉ PALMA LÓPEZ

Nombre y Firma del Profesional Contratado

c.c. Unidad de Acceso a la información, Departamento de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Zaira Melisa Lima Gutiérrez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Febrero		Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	29-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	44-2017-DG		Unidad Administrativa:	Dirección de Mercadeo

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Apoyar y atender solicitudes en inglés y español, vía telefónica y por correo electrónico, relacionado con temas de ferias internacionales.	Apoyar y atender temas en inglés y español, relacionado con la participación en las ferias internacionales Expoturismo y Anato	Tener la información necesaria y clara del lugar de la feria y lo que requieren de INGUAT para la participación.	
2	Apoyar brindando información a empresarios para participar en las diferentes ferias internacionales	Apoyar en contactar y mantener la comunicación con los empresarios para que participen en la feria internacional ANATO	Mayor cantidad de Empresarios participando en las Ferias Internacionales	
3	Apoyar con la base de datos de los coexpositores	Apoyar con los listados de empresarios participantes en las diferentes Ferias Internacionales	Tener el control de los participantes para cada Feria Internacional	
4	Apoyar en los controles de la documentación de los gastos	Revisar los documentos para pago de los espacios y stands para participación en las ferias Expoturismo y ANATO	Que los pagos de espacio para participación sean realizados en tiempo.	
5	Revisar los documentos de respaldo para los nombramientos, trámites de viáticos, boletos aéreos y demás para comisiones al extranjero del personal de la Dirección de Mercadeo	Revisar los terminos de referencia, solicitudes de Boleto, viáticos y Acuerdo de Dirección General para Fondo, todo para participación de las Ferias Internacionales Expoturismo y ANATO	Que los documentos sean completados y que puedan estar listos para la participación en las ferias internacionales Expoturismo y ANATO.	



Lic. Fernando Alfredo Jerez
Director de Mercadeo

Zaira Melisa Lima Gutiérrez
Zaira Melisa Lima Gutierrez